


MACROPROCESO: ADMINISTRATIVO	
PROCESO: GESTIÓN DE SUPERVISIÓN Y CONTROL	
PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN	
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO	
Código: A-DSC-P01-F11	Versión: 02

Tunja, 17 de Octubre de 2025

Señor (a):
LUIS ANGEL LARA GONZALEZ
Vicerector Administrativo y Financiero
 Ordenador (a) del Gasto
 UPTC

Señor (a):
PATRICIA CAROLINA BARRETO BERNAL
Directora de Planeación
 UPTC

Ref.: Contrato No. 128 DE 2024
 Objeto: "REALIZAR LA CONSTRUCCIÓN DE BICIPARQUEOS PARA USO DE ESTUDIANTES EN LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA, SEDE CENTRAL."
 Contratista: BARRETO INGENIERÍA S.A.S Nit: 901455302-0
 Valor: \$ 72.629.552.85
 Plazo: 60 días

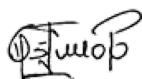
Asunto: Informe de Supervisión No. 128-2024- 3
 Tipo de informe Pago Final

En atención al numeral 17 del art. 5 de la Resolución 0063 de 2012 modificado mediante art. 2 de la Resolución 5278 de 2015, al literal k del art. 39 del Acuerdo 001 de 2018 y/o a la norma vigente a la fecha del presente, que establece -entre las funciones del supervisor- la entrega de informes de supervisión al ordenador del gasto y/o a la Dirección de Planeación Institucional; me permito hacer entrega del informe del contrato en referencia para su conocimiento y fines pertinentes.

Estado:	En liquidación	Avance de ejecución:	96.57%
Autorización de Pago:	Sí	Cumplimiento del objeto:	Sí
Evaluación del proveedor:	Sí	Cumplimiento del plazo:	Sí

La Supervisión ha dado cumplimiento -bajo sus competencias- a lo establecido en la Resolución 0063 de 2012, la Resolución 5278 de 2015 y las demás indicadas en la notificación del supervisor y que los soportes de la ejecución del contrato de la referencia fueron entregados a las dependencias administrativas correspondientes como lo establecen los procedimientos internos.

Atentamente,



ARQ. GLADYS ACEVEDO
 Jefe Depto. De Supervision y Control Uptc
 Supervisor del contrato

Anexo: Informe de Supervisión No. 128-2024- 3

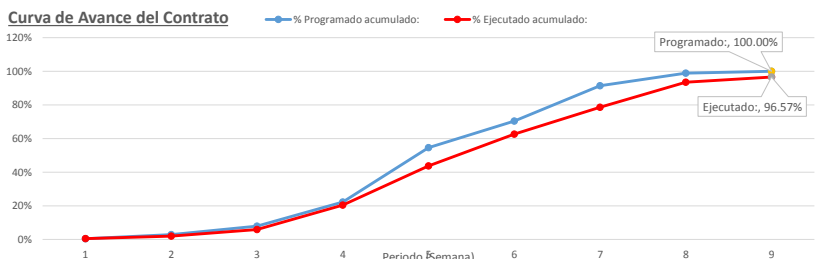
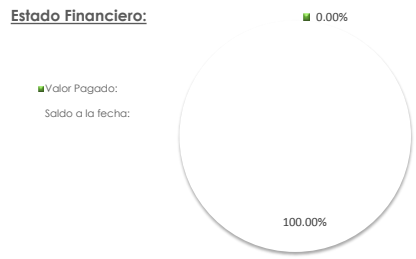
**MACROPROCESO: ADMINISTRATIVO
PROCESO: GESTIÓN DE SUPERVISIÓN Y CONTROL
PROCEDIMIENTO: SUPERVISIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO**



Código: A-DSC-P01-F11 **Versión: 02**

Informe No. 128-2024-3 **Periodo:** de 01/02/2025 a 17/10/2025 **Tipo de Informe:** Periódico **Pago Parcial:** **Pago Final:**

Datos del Contrato					
Tipología:	Obra Nueva	Modalidad:	Inv. Directa	No.:	1564 DE 2024
Objeto:	"REALIZAR LA CONSTRUCCIÓN DE BICIPARQUEOS PARA USO DE ESTUDIANTES EN LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA, SEDE CENTRAL."		Contrato No.:	128 DE 2024	Valor Inicial: \$ 72.629.552.85
Estado:	En liquidación	Supervisor:	ARQ. GLADYS ACEVEDO	Encargado de la Supervisión:	ING. EDNA JULIEITH BARRAJAS BERNAL
				Razón social:	BARRETO INGENIERÍA S.A.S
				NIT No.:	901.455.302 Dígito de Verificación: 0
				R/L:	NELSON FERNANDO BARRETO RIANCO



Gestión administrativa y estado financiero del contrato:			
Valor del Contrato:	\$ 72.629.552.85	Plazo transcurrido:	60 días 100.0%
Valor Pagado:	\$ -	Restante:	60 días 100.0%
Saldo a la fecha:	\$ 72.629.552.85	Fecha de terminación inicial:	30/03/2025
Pendiente por amortizar:	\$ -	Fecha de terminación:	21/04/2025
Valor de la liquidación:	\$ 70.140.764.99		
Saldo a favor de la entidad:	\$ 2.488.787.87		

Amparo caducó	Desde	Hasta
39-44-101164361 ANEXO 7	29/01/2025	17/10/2025
Cumplimiento:	N/A	
Estabilidad y Calidad:	21/04/2025	21/04/2030
Salarios y Pres. Sociales:	29/01/2025	17/04/2028
Amparo caducó	39-40-101043610 ANEXO 5	
RCE:	09/01/2025	28/04/2025

Modificaciones al contrato			
*Adición No.	Fecha (dd/mm/aaaa)	Valor (COP)	Valor acumulado (COP)
*Nota: Inserte filas si es necesario			
Total monto adicional		\$ -	

*Prórroga No.	Fecha (dd/mm/aaaa)	Duración (días)	Acumulado (días)
*Nota: Inserte filas si es necesario			
Total días de prórrogas		0	

*Modificatorio No.	Fecha (dd/mm/aaaa)	Motivación
*Nota: Inserte filas si es necesario		

Actos administrativos suscritos	Si	No	Fecha
Inicio:	x		29/01/2025
*Suspensión No. 01:	x		20/03/2025
*Reinicio No. 01:	x		04/04/2025
*Nota: Inserte filas si es necesario			
Recibo Final:	x		21/04/2025
Liquidación:	x		08/10/2025

Relación de actos de pago:												
Forma de Pago del Contrato:		Anticipo:	Si	No	Porc. (%)	Jor: \$ -	Actas:	Recibo Parcial:	80%	Recibo Final:	20%	
Pagos Realizados:		Desembolso de Anticipo:		Si	No							
*No. Acta	Fecha Acta	Periodo De	A	Valor Costo Directo (CD)	Administración (A): 23%	Imprevistos (I): 2%	Utilidad (U): 5%	IVA sobre la (U) IVA 19%	Valor Acta	% Acta	Amortización de Anticipo	% Amortiz.
				\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00%	\$ -	0.00%
*Nota: Inserte filas si es necesario				Totales	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0.00%	\$ -	0.00%

Información de las actividades ejecutadas en el periodo

El presente informe describe las actividades adelantadas durante el periodo reportado:

Actividades del contratista:

1. Construcción de cimentación (excavaciones, relleno, amarre de acero y fundición de zapatas) para estructuras de biciparquesos.
2. Suministro e instalación de estructura metálica para posterior pintura de la misma e instalación de la cubierta de los biciparquesos.
3. Instalación de canal y bajantes según diseños.
4. Marcas viales según NORMA INVIAS y diseños en cada uno de los espacios intervenidos
5. Suministro e instalación de módulos de biciparquesos horizontales y ganchos para biciparquesos verticales, según diseño en cada uno de los espacios intervenidos
6. Suministro e instalación de separadores viales y señales de tránsito, según diseño en cada uno de los espacios intervenidos.
7. Aseo de los espacios intervenidos
8. Entrega de obra a Supervisión y Solicitante de la contratación
9. Entrega de documentos requeridos para trámite de Liquidación del contrato

Actividades de la supervisión:

1. Verificación de la ejecución de actividades en obra de acuerdo a las condiciones establecidas en el contrato
2. Coordinación con asesores del proyecto, para asistir a comités técnicos, según se requiera
3. Remisión a Profesional de apoyo SST de los documentos requeridos para el ingreso de personal a los espacios intervenidos
4. Remisión de autorización de Ingreso del personal nuevo (una vez aprobado por el SIG Uptc), al campus de la Universidad
5. Remisión de observaciones por parte del contratista, a Dirección de planeación y/o asesores de cada uno de los componentes del proyecto a medida que se requirió.
6. Diligenciamiento de formato y suscripción de Acta de Recibo Final del contrato
7. Revisión y remisión de observaciones a documentos presentados por el contratista para dar continuidad al trámite de Liquidación del contrato
8. Diligenciamiento de formatos y demás documentos requeridos para el trámite de Liquidación del contrato
9. Recopilación de información remisión de la cuenta del pago correspondiente a la Liquidación del contrato a Vicerrectoría Administrativa y Financiera Uptc, con el fin de dar continuidad al trámite ya mencionado.

*Nota: Inserte filas si es necesario

