

Plan Anticorrupción y atención al ciudadano 2026



N°	1.1 Descripción del Riesgo	1.2 Tipo de proceso	1.3 Proceso	1.4 Objetivo	1.5 Causas			1.6 Consecuencias	Análisis del riesgo			2. Valoración del riesgo de corrupción			2.4 Acciones asociadas al control					
					1.5.1 Debilidades (Factores Internos)	1.5.2 Amenazas (Factores Externos)	2.1 Riesgo Inherente		2.2 Controles			2.3 Riesgo residual			Periodo de ejecución	Acciones	Registro			
									2.2.1 Descripción			2.2.2 Preventivo	2.2.3 Detectivo	2.2.4 Correctivo				2.3.1 Probabilidad	2.3.2 Impacto	2.3.3 Zona del riesgo
					2.1.1 Probabilidad	2.1.2 Impacto	2.1.3 Zona del riesgo		2.2.1 Descripción	2.2.2 Preventivo	2.2.3 Detectivo				2.2.4 Correctivo	2.3.1 Probabilidad	2.3.2 Impacto			
1	Incumplimiento de responsabilidades y funciones propias e inherentes al cargo	Estratégico	Planeación Institucional	Orientar el desarrollo de la universidad en el corto, mediano y largo plazo a través de la formulación, viabilización y seguimiento de planes, programas y proyectos, para garantizar el cumplimiento de la misión y visión, a través de la eficiencia y eficacia	Falta de compromiso, sentido de pertenencia y cohesión en el desarrollo de las actividades asignadas.	Intereses de personas u organizaciones influyentes	Perjuicio	2	10	Mediana	Resolución 0005 de 2019 MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES DE LOS DIFERENTES EMPLEOS DE LA PLANTA GLOBAL DE PERSONAL ADMINISTRATIVO	X			1	5	Baja	Anual	Evaluación por competencias	Evaluación anual
2	Incumplimiento o falta de medición periódica en el avance del Plan de acción	Estratégico			Falta de información dentro de los límites de tiempo establecidos periódicamente	Desconocimiento o duda en la transparencia de la información	Desgaste administrativo y académico	4	10	Alta	Cumplimiento de los procedimientos: P-PI-P01 Formulación y Evaluación del Plan de Desarrollo Institucional; P-PI-P02 Formulación y evaluación del plan de acción.	X			1	10	Baja	Anual	Elaboración informe de avance y cumplimiento anual	Informe anual de Avance y Cumplimiento
3	Disposiciones de Condiciones Técnicas como insumo para los Pliegos de Condiciones de contratación.	Estratégico			Falta de control y de seguimiento a la elaboración de condiciones técnicas particulares, por parte de quienes tienen la función de realizarlo.	Influencia de terceros.	Daño o Detrimiento	2	10	Mediana	Documentación de disposiciones técnicas generadas con formato P-PI-P05-F06, radicado en la oficina competente antes de iniciar el proceso de licitación, invitación y/o contratación directa.		X		2	5	Baja	Cada vez que se requiera	Revisión técnica formato F06	Formato diligenciado y visado
4	Amiguismo y clientelismo	Misional	Programación Académica	Asegurar que la programación académica se planifica y se ejecuta de conformidad con los criterios y normatividad vigente, de tal forma que se encuentre disponible y actualizada durante el desarrollo del semestre académico en la institución y se cumpla con las disposiciones propuestas para el estudiante	Los comités de Currículo den cumplimiento de las convocatorias de docentes ocasionales y catedráticos y a su vez el Consejo de Facultad Apruebe la Actividad Académica de los Docentes sin el cumplimiento de la normatividad vigente.	N/A	Afectación de la imagen institucional	2	5	Baja	Realización de Convocatoria para docentes ocasionales y catedráticos. Aplicación del procedimiento "D-PA-P01 ASIGNACION ACTIVIDAD ACADEMICA", donde se especifica los puntos control que se deben tener en cuenta , principalmente desde la asignación de la Actividad Académica que la realiza el Comité de Currículo y aprobación por parte del Consejo de Facultad, finalizando con la revisión de la Vicerrectoría Académica.	X			1	10	Baja	Semestral	Asesoría y comunicación con las 11 facultades	Oficios, comunicados o correos
5	Tráfico de influencias, (amiguismo, persona influyente).	Misional	Admisiones y Control de registro Académico	Garantizar los medios que permita una inscripción eficaz de los aspirantes, para seleccionar y vincular estudiantes a la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia y certificar el registro de su desempeño académico de manera oportuna y veraz para satisfacer las necesidades y expectativas de las partes interesadas	Autorizaciones que van en contra de las normas	Persona influyente	Afectación imagen Institucional	2	10	Baja	Reglamentos, Calendario Académico, SIRA	X			1	7	Baja	Semestral	Activar cupos de admisión en orden de puntaje, planillas de control, se tienen las evidencias por medio de los formatos de que se están haciendo las actividades	Lista de chequeo de remisión de correos y activación de cupos
6	Expedir las certificaciones con información alterada.	Misional			Existencia de información académica del estudiante no sistematizada sino en registros físicos	Partes interesadas	Afectación imagen Institucional	2	10	Baja	Verificación de la información con la fuente y validación del certificado con firma y sello seco.	X			1	8	Baja	Cuando se ejecute la acción	Verificación de la Información con la fuente y validación del certificado	Lista de chequeo

7	Manipulación de datos en el portal web para beneficiar a un tercero	Misional	Educación Virtual	Promover la innovación académica en los diferentes programas académicos de la universidad a través del uso de las tecnologías de información y comunicación con el desarrollo de material audiovisual y contenidos digitales, la gestión de las aulas virtuales y la publicación de recursos educativos para contribuir con el mejoramiento de la calidad académica y de la visibilidad de la institución.	Cantidad de Información que se publica a diario, y el número de personas que tienen autorización para publicar.	Intereses de Organizaciones o personas, que participen en procesos de licitación, contratación o convocatorias.	Proceso disciplinario para el funcionario que lo realizó	2	10	Alta	Socializar políticas de seguridad y manejo de usuarios.	X				1	10	Baja	Trimestral	Mantener el control	Taller de evaluación de la gestión
8	Abuso de cargo para obtener beneficios personales.	Misional	Gestión de relaciones Internacionales y Cooperación Interinstitucional	Promover la movilidad académica, contribuyendo al fortalecimiento e imagen institucional de la UPTC, garantizando la transparencia en la ejecución del proceso.	Falta de controles y seguimiento	Desconocimiento de las funciones y de los procesos de la Dirección	Desgaste financiero y administrativo	2	5	Baja	El Comité para la Internacionalización, creado mediante Acuerdo 015 de 2016, reglamentado bajo la resolución rectoral 1763 de 2016. Es el órgano colegiado encargado de planear, evaluar y controlar la pertinencia de participación de actividades de movilidad teniendo en cuenta la naturaleza del programa académico. Actualización y cumplimiento del procedimiento de movilidad académica E-GC-P02, amparados mediante el Acuerdo 068 de 2019. Resolución No. 2757 de 5 de Julio de 2005 Código de Ética de la UPTC	X				1	5	Baja	Permanente	Socialización de las actividades realizadas	Informe de socialización
9	Incumplimiento de compromisos establecidos en contratos y convenios de nivel nacional.	Misional	Gestión de Servicios de Extensión	Promover la proyección social de la universidad, a través del ofrecimiento de servicios de extensión en las modalidades establecidas por la institución, con eficacia, eficiencia y efectividad, bajo el contexto de responsabilidad social universitaria	No aplicación del procedimiento E-SP-P19 para la suscripción, ejecución, seguimiento y control de los convenios nacionales.	Desconocimiento por parte del contratista sobre la obligatoriedad en cumplimiento de lo pactado	Sanciones por parte de ente de control	5	20	Extrema	Verificación de los documentos presentados por los solicitantes para el trámite del procedimiento E-SE-P19-F05.			X	2	10	Mediobaja	Trimestral	Realizar seguimiento para verificación de requisitos documentales.	Formato E-SE-P19 - F05 Solicitud de Convenios	
10	Pérdida de información por ausencia de backup	Misional			Falta de conocimiento del equipo de trabajo sobre la realización de la copia de seguridad	Presión de superiores	Hallazgos y sanciones por parte de los entes de control	1	10	Baja	Seguimiento a cada funcionario y contratista para la realización de la copia de seguridad.			X	1	10	Baja	Anual	Capacitación para elaboración de backups Verificación de elaboración de la copia de seguridad	Registro de asistencia a capacitación Lista de verificación de elaboración de copias de seguridad	
11	Adjudicación de apoyos socioeconómicos a estudiantes sin cumplimiento de requisitos	Misional			Desconocimiento de la normalidad interna falta de transparencia del funcionario a cargo	Falsedad en documentos presentados por el estudiante. Posible presión por externos	Incumplimiento del objeto del beneficio. Procesos disciplinarios a los responsables.	1	10	Mediobaja	Cumplimiento del procedimiento B-BU-P03 APOYO SOCIO-ECONOMICO Revisar la veracidad de los documentos presentados a través de entidades y la revisión directa de requisitos	X			1	10	Baja	Semestral	Revisión, actualización y capacitación del procedimiento a los funcionarios responsables del área	Actualización del procedimiento y registro de capacitación	
12	Presión a los contratistas en el cumplimiento del objeto para obtener beneficios personales.	Misional	Gestión de Bienestar Universitario	Diseñar e implementar planes, programas, proyectos y actividades en el marco del modelo universidad saludable, orientados a la formación integral del ser en la comunidad universitaria	Desconocimiento del contrato Abuso de la condición como supervisor.	Oferta de beneficios por parte del contratista	Incumplimiento en la calidad del objeto del contrato Proceso penal y disciplinario	2	10	Mediobaja	Socializar la normalidad interna sobre supervisión de contratos (asegurando el conocimiento oportuno del contrato solicitándolo a las instancias correspondientes)	X			1	10	Baja	Mensual	Contar con un profesional en derecho para acompañar la supervisión. Visita periódicamente en la ejecución del contrato. Realizar seguimiento a la ejecución del contrato a través de herramientas establecidas. Dar cumplimiento a la normalidad interna.	Registro de acción	
13	Aprovechamiento del cargo para obtener beneficios personales.	Misional			Bajo nivel de valores y principios éticos	Desconocimiento de consecuencias disciplinarias y penales	Detrimiento económico Sanciones disciplinarias	2	10	Mediobaja	Fomentar una cultura de actuación ética al interior del equipo de trabajo de la Dirección de Bienestar Universitario, mediante el conocimiento, socialización e interiorización de los principios de código de ética y las políticas de buen gobierno de la UPTC.	X			1	10	Baja	Trimestral	Mantener el control de manera periódica al interior del proceso	Acta de taller de evaluación de la gestión	

14	Ejecución de recursos en beneficio de intereses particulares	Apoyo	Gestión Financiera	Asegurar los recursos financieros para el debido funcionamiento de las actividades de la universidad y el mejoramiento continuo del sistema	Falta de control por parte de antes de control como el Consejo Superior y control interno.	Existencia de intereses no institucionales en la gestión de recursos	Detrimento patrimonial	2	10	Mediana	Solicitud de informes financieros cada vez que hay reuniones de Consejo Superior	X			1	10	Baja	Mensual	Presentación periódica de informes financieros al Consejo Superior	Actas del Consejo Superior
15	Adquirir compromisos más allá del presupuesto aprobado por atender intereses no institucionales	Apoyo			Falta de principios (ética, transparencia, responsabilidad, honestidad y honradez de los funcionarios)	Existencia de intereses no institucionales	Detrimento patrimonial	2	10	Mediana	Estudios de impacto económico y aprobación de vigencias futuras por parte del Consejo Superior	X			1	10	Baja	Semestral	Control presupuestal de las vigencias futuras	Informes presupuestales
16	Beneficiar terceros a través de la contratación de servicios para extensión y educación continuada sin regulación de honorarios	Apoyo			Inexistencia de una tabla de honorarios para los servicios de extensión y educación continuada	Favorecimiento a terceros	Detrimento patrimonial	2	10	Mediana	Aplicación del código de ética y código de buen gobierno	X			1	5	Baja	Annual	Elaborar circular que establece los valores e incrementos en los servicios de honorarios	Circular publicada
17	Invertir dineros públicos en entidades de dudosa solidez financiera a cambio de beneficios indebidos para servidores públicos encargados de su administración	Apoyo			Falta de principios (ética, transparencia, responsabilidad, honestidad y honradez de los funcionarios)	Funcionarios del sistema financiero pueden ofrecer dádivas a cambio de obtener beneficios para la entidad o para sí mismos	Detrimento patrimonial	2	10	Mediana	Aplicación del instructivo existente para la constitución de inversiones	X			1	10	Baja	Semestral	Solicitud de cotizaciones y análisis de ofertas	Actas firmadas por tesorería, Control Interno y Vicerectoría Administrativa, de acuerdo al monto.
18	Podría presentarse estudios previos o de factibilidad superficiales.	Apoyo	Gestión de Contratación	Tramitar las solicitudes de adquisición de bienes y servicios de las diferentes dependencias académico administrativas, de acuerdo a los objetivos institucionales y con atención a las normas pertinentes	No realizar un estudio de mercado idóneo		No identificación plena de la modalidad de selección, los requisitos mínimos para la contratación, con las responsabilidades fiscales, penales y disciplinarias que ésta actuación amerita.	2	10	Baja	Artículo 16 Acuerdo 074 de 2010	X			1	5	Baja	Semestral	Se seguirá realizando el estudio de mercado como aparece en los procedimientos: Compras y servicios, Invitación Privada y Selección de Contratista en caso de Invitación Pública	Carpetas expediente contractual
19	Los pliegos de condiciones podrían hacerse a la medida de una firma en particular.	Apoyo			Intereses personales por el personal de contratación		No identificación plena de la modalidad de selección, los requisitos mínimos para la contratación, con las responsabilidades fiscales, penales y disciplinarias que ésta actuación amerita. Desviación de la contratación a un oferente en particular impidiendo el desarrollo efectivo de los principios de la contratación estatal, especialmente el de selección objetiva.	2	10	Baja	Modelos de acuerdo al objeto y cuantía del Contrato y Directrices del Comité de Contratación	X			1	5	Baja	Semestral	Aplicación de directrices del Comité de Contratación, de acuerdo con el objeto y la cuantía	Modelo de pliego de condiciones de acuerdo con la cuantía y el objeto del contrato y publicación página Web.
20	Existiría restricción de la participación a través de visitas obligatorias innecesarias, establecidas en el pliego de condiciones.	Apoyo			No cumplir con las condiciones expuestas en cada invitación (Acuerdo 074/2010)		No identificación plena de la modalidad de selección, los requisitos mínimos para la contratación, con las responsabilidades fiscales, penales y disciplinarias que ésta actuación amerita. Vulnerar normas de orden público que impiden la escogencia objetiva del contratista con la precisión de requisitos innecesarios para la ponderación técnica y económica.	2	10	Baja	Directrices comité de Contratación	X			1	5	Baja	Semestral	Solo se incluirá visita técnica de carácter no obligatorio, cuando el solicitante lo indique de manera previa a la contratación, y aparecerá en el pliego de condiciones.	Actas de visita Técnica o Pliego de Condiciones
21	Además que cambiarían condiciones generales del proceso para favorecer a grupos determinados.	Apoyo					No identificación plena de la modalidad de selección, los requisitos mínimos para la contratación, con las responsabilidades fiscales, penales y disciplinarias que ésta actuación amerita. Desviación de la contratación a un oferente en particular impidiendo el desarrollo efectivo de los principios de la contratación estatal, especialmente el de selección objetiva.	2	10	Baja	Directrices Comité de Contratación y Estatuto Anticorrupción	X			1	5	Baja	Semestral	Se dará cumplimiento a las condiciones que aparecen en cada proceso de Invitación.	Publicación página Web universidad, Condiciones que aparecen en cada proceso de invitación.

22	Tráfico de influencias, (amiguismo, persona influyente).	Apoyo	Gestión de Recursos Informáticos	Gestionar la infraestructura informática y de telecomunicaciones, que permita la prestación de servicios, cumpliendo con las políticas de seguridad de la información, para la satisfacción de necesidades de los clientes	Darle prioridad a otras personas dependiendo el rango o la jerarquía sin tener el perfil adecuado.	Duda en la transparencia del proceso de selección de los proveedores de servicios y funcionarios de la DTIC	Investigación de índole disciplinaria al (los) funcionario(s) implicado(s) en el proceso	2	10	Alta	Hablar con los funcionarios para que no incurran en la entrega de información sin la debida autorización.	X				2	5	Baja	Trimestral	Concientizar a los funcionarios para que no incurran en la entrega de información sin la debida autorización. Cumplimiento de la Normatividad y los Acuerdos de Confidencialidad.	Acuerdos de Confidencialidad o Clausula de Contrato.
23	Pérdida de recursos tecnológicos como: equipos de computo, tabletas, portátiles, etc.				Pérdida de recursos por beneplácito de algún o algunos funcionarios	Favorecimiento de los intereses privados sobre los públicos.	Detrimiento de la calidad del servicio de préstamo por la pérdida de recursos bibliográficos o tecnológicos	2	10	Alta	Portales de seguridad en las entradas y salidas de las biblioteca	X			1	10	Baja	Semestral	Cumplimiento de las Políticas de Seguridad de la Información	Registro de Socialización de las Políticas de Seguridad	
24	Fuga de Información				Uso indebido de la información en beneficio propio o de un tercero.	Favorecimiento de los intereses privados sobre los públicos.	Detrimiento de la calidad del servicio de préstamo por la pérdida de recursos bibliográficos o tecnológicos. Romper el principio de igualdad. Afectación a la imagen de la Dirección de la Institución. Investigación de índole disciplinaria al (los) funcionario (s) implicado (s) en el proceso.	2	10	Alta	Flujo no autorizado de información confidencial o sensible desde una organización o sistema.	X			1	10	Baja	Trimestral	Realizar el control de acceso mediante la cláusula de confidencialidad en los contratos para cada una de las partes. Acuerdos de confidencialidad.	Acuerdos o cláusulas de confidencialidad.	
25	Manipulación de los procesos Judiciales o Contractuales en beneficio personal o de un tercero.	Apoyo	Gestión Normativa		Situación económica precaria, ambición	Que se ofrezcan beneficios económicos a un servidor publico o asesor externo para que agilice el trámite de un asunto de tipo judicial o administrativo.	Emitir conceptos y demás actos administrativos que vayan en contra de las normas internas y externas obteniendo provecho personal	1	10	Extrema	Clausula de Confidencialidad en contratos suscritos con externos. El supervisor del contrato debe exigir informe mensual para hacer el seguimiento de las actuaciones realizadas por el contratista.	X			2	20	Alta	Anual	Se recordará mediante correo electrónico a todos los funcionarios de la Dirección Jurídica incluyendo a los asesores externos, sobre el cumplimiento del Código de Ética Institucional.	Registro de cláusulas, informes y correos	
26	Elaborar la aceptación de inscripciones de candidatos ante las diferentes representaciones de los estamentos de la UPTC, sin el lleno de los requisitos, o fuera del término establecido, aceptando cualquier tipo de contraprestación para ello.	Apoyo	Gestión Electoral Documental y de Peticiones	Garantizar los principios de transparencia y objetividad en los procesos de elección de las representaciones de los diferentes estamentos ante las corporaciones universitarias y de consulta para la designación del Rector.	Intereses particulares en los procesos de elección y consulta.	Posible presión.	Suspensión del proceso de elección Posible Nulidad del proceso electoral Sanciones disciplinarias Afectación en la imagen de la Universidad	2	10	Baja	La revisión de cumplimiento de requisitos de inscritos la efectúan funcionarios de la Secretaría General, oficiando a las áreas responsables y es revisado y verificado por el Presidente Electoral.	X			1	5	Baja	Según convocatoria	Revisión de requisitos por parte de los funcionarios designados de Secretaría General de las áreas responsables y del Presidente del Comité Electoral.	Resolución de Aceptación de Inscritos	
27	Agilizar, retardar u omitir información solicitada por petición de algún ciudadano, o un acto administrativo sin el orden de conocimiento o llegada del asunto, recibiendo cualquier tipo de contraprestación para ello.	Apoyo			Que las unidades académico-administrativas no den respuesta a los requerimientos en los términos establecidos en la ley.	N/A	A raíz de la no contestación de las peticiones se presenten acciones de tutela o legales, así como disciplinarias.	2	10	Baja	El cumplimiento y revisión permanente del procedimiento de atención a peticiones quejas y reclamos, así como de los términos señalados en el art. 14 de la ley 1437 de 2011 y las auditorias realizadas por la Oficina de Control Interno dificultan que se concrete este riesgo.	X			1	5	Baja	Mensual	Inclusión formato de ingreso de documentos en el proceso	Formato	
28	Alterar los resultados en las elecciones de los representantes antes las diferentes corporaciones universitarias y las consultas para la designación del Rector, para beneficiar a los candidatos.	Apoyo			Intereses particulares en los procesos de elección y consulta.	Posible presión.	Suspensión del proceso de elección Posible Nulidad del proceso electoral Sanciones disciplinarias Afectación en la imagen de la Universidad	2	10	Baja	El control del comité veedor y de las autoridades electorales tanto de jurados, como de los delegados electorales, serán los responsables del control de sistema de voto electrónico. Y diligenciamiento de los documentos en el caso del sistema de tarjetón (papeleta). De conformidad con lo señalado en el Acuerdo No. 035 de 2020. Cumplimiento de los términos de la Resolución de la convocatoria.	X			1	5	Baja	Según convocatoria	Acciones de seguimiento por parte del Comité veedor y autoridades electorales.	Tarjetón Electoral (Papeleta): Diligenciamiento de actas parciales Sistema de voto electrónico: Actas de escrutinio general. Emisión de los actos administrativos declarando electos.	

29	Afiliar y/o tramitar incapacidades, cuentas medicas o autorizaciones de servicios, fraudulentas, adulteradas, falsificadas o sin el lleno de los requisitos establecidos para su tramite.	Apoyo	Unidad De Servicios De Salud - UNISALUD	Garantizar los procesos de aseguramiento y prestación de servicios de salud contemplados en el plan de beneficios en salud, orientando la gestión hacia la excelencia institucional, satisfacción de los afiliados y humanización de los servicios de salud; propendiendo por el cumplimiento de altos estándares de calidad, gestión ambiental y responsabilidad social	Fallas en la Verificación de Requisitos establecidos de acuerdo a los procedimientos.	Entrega por parte del usuario y/o red de prestadores de documentación fraudulenta, adulterada, falsificada o sin el lleno de los requisitos.	Afectación en la sostenibilidad financiera. Sanciones disciplinarias. Sanciones por parte de los entes de control Pérdida de la confiabilidad	2	10	Moderada	Procedimiento documentado y estandarizado de: 1. A-US-P01 'AFILIACION Y REGISTRO DE NOVEDADES' 2. A-US-P03 ' RECEPCION Y LIQUIDACION DE INCAPACIDADES' 3. A-US-P08 RECEPCION Y AUDITORIA DE CUENTAS MEDICAS. A-US-P09 AUTORIZACION DE MEDICAMENTOS Y PROCEDIMIENTOS AMBULATORIOS NO INCLUIDOS EN EL PLAN DE BENEFICIOS EN SALUD Y A-US-P10 REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA Cumplimiento de Acuerdo 084 de 2022, Resolución 3787 de 2023, Resolución 3788 de 2023 y demás normas que adicionen o modifiquen.	X					1	10	Baja	Anual	Fortalecer los controles para evitar que el riesgo se materialice realizando: Actualización normativa de la pagina WEB y socialización de normas al talento humano de Unisalud Capacitación en ciber seguridad al talento humano. Realizar encuestas de satisfacción trimestral a los afiliados, incluyendo la evaluación del nivel de confiabilidad de UNISALUD-UPTC. Realizar evaluación anual del nivel de confiabilidad de la red de prestadores UNISALUD-UPTC. Realizar diligenciamiento del compromiso anticorrupción y de confidencialidad por parte del Talento Humano de UNISALUD-UPTC. Verificar en el REPS de la vigencia de habilitación del prestador de servicios de salud (IPS - Profesional Independiente) y además la debida inscripción en el RETHUS cuando la atención sea realizada por profesional independiente, para las incapacidades expedidas por prestadores que no hacen parte de la red contratada.	Sensibilización al talento humano de UNISALUD (2 en el año) Informe de la encuesta de satisfacción y de confiabilidad realizada. Realizar verificación de los requisitos de afiliación de los afiliados beneficiarios mayores de 25 años afiliados por UPC adicional y segundos empleadores. Formatos de compromiso de anticorrupción y confidencialidad. Registro digital de la consulta realizada en el REPS de verificación de la vigencia de habilitación del prestador y del RETHUS para profesionales independientes.
30	Contratar servicios de salud con instituciones prestadoras de servicios de salud y/o profesionales independientes que no se encuentren debidamente habilitados.				Deficiencia en la verificación de la vigencia de la habilitación en el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud - REPS, dispuesto por el Ministerio de Salud y Protección Social.	Prestación de Servicios de Salud no habilitados	Sanción por parte de un ente de control y vigilancia Afectación directa en la atención por falta de seguridad del paciente	1	20	Moderada	Realizar verificación trimestral de los servicios ofertados a través del reporte de archivos ST010 y ST011 remitido a la Supersalud, dejando constancia de los hallazgos en el acta de calidad correspondiente. Realizar verificación anual en el registro especial de prestadores de servicios de Salud del Ministerio de Salud y Protección Social de los estados de vigencia de la habilitación de la Red de prestadores contratada vigente a la fecha de evaluación.	X					1	20	Baja	Anual	Fortalecer los controles para evitar que el riesgo se materialice. Verificación por parte del Auditor de calidad en la Página WEB del Ministerio de Salud las IPS contratadas por la unidad , dejando constancia en el acta de calidad y socializar con el talento humano lo encontrado.	Acta de Calidad Informe de cargue reportado a la Supersalud.
31	Alteración de las actas y documentos que se generan en el proceso para beneficiar al contratista y en bien propio.	Apoyo	Supervisión y Control	Hacer cumplir las obligaciones y cláusulas definidas en los contratos asignados conforme a los procedimientos establecidos y las normas técnicas aplicables	Desconocimiento de la vigencia de la normatividad legal vigente. Proceso de Inducción al cargo ausente. Desconocimiento de los documentos del proceso. Alto Volumen de trabajo.	Presión sobre el funcionario a cargo por parte de los contratistas. Presión a los integrantes de la unidad por parte de otros funcionarios de la institución. Complejidad en los trámites con otras entidades.	Mala calidad de las obras contratadas. Retrasos en los tiempos de entrega de las obras. Detrimiento patrimonial. Perjuicios a los transeúntes de la zona y/o vecinos del sector.	3	10	Entrema	Puntos de Control establecidos en los procedimientos Art. 39 del Acuerdo 001 de 2018 Funciones del Departamento de Supervisión y Control Acuerdo 074 de 2010 actualizado mediante Acuerdo 064 de 2019 Estatuto de Contratación Resolución 5206 de 2025 Manual de Supervisión e Interventoría	X					2	7	Moderada	Anual	Realizar inducción al cargo al personal nuevo Socialización de la Resolución 5206 de 2025 Manual de Supervisión e Interventoría Socialización de la Normatividad existente relacionada a la supervisión Capacitación de los documentos del proceso	Listado de asistencia a Socialización Comunicación dirigida al personal de la dependencia acerca de la normatividad asociada a la Supervisión
32	Omitir, modificar y/o alterar información en los informes de auditoría o de evaluación y seguimiento	Evaluación	Evaluación Independiente	Determinar la conformidad y mantenimiento de la eficacia del Sistema Integrado de Gestión de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.	Beneficiar o perjudicar a un tercero Presiones de superiores jerárquicamente.	No aplica	Pérdida de credibilidad Sanciones	2	10	Moderada	Proceso y procedimientos documentados, manual de funciones y requisitos, normatividad aplicada en materia de Control Interno. Capacitación en las posibles sanciones en las que se pueda incurrir por la modificación de informes de auditorías	X					2	5	Baja	Permanente Octubre	Capacitación en responsabilidad del auditor	Registro de capacitación

NOTA: Versión 1. Mapa revisado y actualizado 30 de enero de 2026