

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA





MISIÓN:

Contribuir al desarrollo curricular de las Unidades Académicas y Administrativas mediante la asesoría en la utilización de equipos y préstamo de ayudas audiovisuales, brindando apoyo para la realización de eventos institucionales, dentro de un marco regido por la excelencia; trabajando permanentemente en el mejoramiento continuo de nuestras capacidades para el logro de la satisfacción del cliente y el crecimiento de la organización.

Servicios Docente
Asistenciales



INVESTIGACIÓN
CONOCIMIENTO DE PAZ



ALCANCE

Inicia con la solicitud de servicios y termina cuando el usuario satisface sus requerimientos.

Servicios Docente
Asistenciales

INVESTIGACIÓN
CONOCIMIENTO DE PAZ

Servicios Docente Asistenciales

VINCULACIÓN CON EL ÁREA ACADÉMICA

Esta dependencia funciona como una unidad de apoyo a las actividades de carácter académico, administrativo, de extensión universitaria y cultural.

Como departamento, somos el soporte práctico para el desarrollo de las asignaturas, de diferentes áreas del saber o programas académicos.

Se presta asistencia técnica y logística a las facultades y dependencias de la Universidad que requieren medios audiovisuales para el logro de sus objetivos en el área académica, de investigación, de extensión universitaria y bienestar universitario.



EXPEDICIÓN DE CARNÉ O TARJETA INTELIGENTE:

Generar el documento de Identificación Institucional o carné a las personas vinculadas a la institución: Estudiantes, Profesores, Empleados, Trabajadores, Egresados, Investigadores.

En esta dependencia se genera el carné para todos los estamentos de la Universidad, incluyendo el del personal adscrito a la Universidad en sus sedes: Tunja, Duitama, Sogamoso y Chiquinquirá.

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIALES PRÉSTAMO DE AUDITORIOS Y ELEMENTOS:

Prestar el servicio de auditorios para la realización de eventos de carácter Académico, Investigativo, de Extensión Universitaria, Cultural y Administrativo y dar cumplimiento a las solicitudes de préstamo de equipos y materiales audiovisuales presentadas por profesores, estudiantes y personal administrativo vinculados a la Institución y préstamo y alquiler de auditorios y espacios académicos y administrativos de la Universidad.

Servicios Docente
Asistenciales

RESOLUCIÓN N° 7181

Por la cual se reglamenta el préstamo y alquiler de auditorios y/o espacios académicos y administrativos de la Universidad Pedagogía y Tecnológica de Colombia

“...ARTICULO 3°. UNIDAD RESPONSABLE. La administración de cada uno de los escenarios y/o espacios administrativos y académicos , requerirá de un sistema o procedimiento para su uso, dependiendo de la forma de en que se autorice su ocupación y la persona que lo requiera, por tanto, el direccionamiento del proceso se asignara así:

UBICACIÓN	USO DE ESPACIO: AUDITORIO Y/O ESPACIOS ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRADO POR
Sede facultad Chiquinquirá	Reinaldo Pedraza Chaparro Aulas i(2)	Facultad Chiquinquirá
Sede facultad Sogamoso	Auditorio Soamox Auditorio Central Salón rojo Salón verde 1, salón verde 2 Salón CIFAS Sala Administración y Contaduría	Facultad Sogamoso
Sede facultad Duitama	Salón administrativo Teatro Gustavo Pinzón Auditorio CIFAD – biblioteca Auditorio fundadores	Facultad Duitama
Sede Facultad Ciencias de la Salud	Aula multiple Auditorio facultad Torreón Aula múltiple Enfermería Aula múltiple Psicología Mini auditorio medicina	Facultad Ciencias de la Salud



UBICACIÓN	USO DE ESPACIO: AUDITORIO Y/O ESPACIOS ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRADO POR
SEDE CENTRAL TUNJA	<ul style="list-style-type: none"> • Paraninfo • Sala de proyecciones • Teatro fausto • Rafael azula • Administrativos 1,2,3 • Auditorio 1,2,3 del edificio de aulas hunza • Salón r-216 	Departamento de Servicios Docente Asistenciales
	<ul style="list-style-type: none"> • Auditorio Clímaco Hernández • Auditorio Rafael maya • Auditorio francisco socarras • Auditorio Max Gómez Vergara 	Departamento de Bibliotecas
	<ul style="list-style-type: none"> • Auditorio de exalumnos 	ASO-EGRESADOS
	<ul style="list-style-type: none"> • Auditorio de la facultad 	FESAD
	<ul style="list-style-type: none"> • Aula múltiple facultad de economía 	Facultad Ciencias Económicas
	<ul style="list-style-type: none"> • Aula múltiple de derecho • Sala de audiencias 	Facultad de Derecho y Ciencias Sociales
	<ul style="list-style-type: none"> • Aula múltiple INIAG 	INIAG
	<ul style="list-style-type: none"> • Aula multiple edifiucio de ingenieria 	Facultad de Ingeniería
	<ul style="list-style-type: none"> • Mini auditorio nuevo centro de laboratorios • Aula múltiple facultad de ciencias 1 • Aula múltiple facultad de ciencias 2 	Facultad de Ciencias
	<ul style="list-style-type: none"> • Auditorio clínica veterinaria • Salón múltiple casa posgrados agronomía 	Facultad Ciencias Agropecuarias
	<ul style="list-style-type: none"> • Miniauditorio escuela de artes 	Escuela de Artes
	<ul style="list-style-type: none"> • Miniauditorio escuela de artes 	Escuela de Música

CAPITULO I. GENERALIDADES.

“ARTICULO 5°. REQUISITOS GENERALES. La solicitud formal para el uso a título de préstamo o alquiler de los escenarios y espacios académicos y administrativos, se evaluará y se dará viabilidad por la unidad responsable, reunido lo siguiente:

- Formato de solicitud en la Unidad responsable y según la naturaleza del uso.
- Certificación de la unidad responsable de que el espacio se encuentra en condiciones adecuadas y habilitadas para tal fin.
- Para fines de control de acceso de los interesados para el préstamo y/o alquiler de los auditorios de la Universidad, deberá entregar una copia de los asistentes y elementos que porta para la autorización respectiva del Departamento de Servicios Generales.
- En caso de uso por alquiler, el valor serán consignado en cuenta bancaria que la institución autorice y de acuerdo con las tarifas establecidas para tal fin. Para lo cual deberá allegar los recibos expedidos en original por la entidad bancaria designada, los que serán registrados en la unidad competente.

ARTICULO 6°. REQUISITOS ESPECIALES. Para el préstamo o alquiler de auditorios administrativos y académicos se presentaran los siguientes requisitos especiales:

- Para el préstamo y utilización de los auditorios, escenarios y espacios a favor del personal interno (estudiantes, docentes, servidores públicos), se debe presentar el carné vigente de la Universidad y diligenciar los formatos establecidos por cada una de las áreas.
- Para el préstamo y utilización de los auditorios a favor del personal externo, se deberá portar consigo su carné o certificación de afiliación al sistema de seguridad social en salud y carné institucional.

Parágrafo 1°. Requisitos especiales para Empresas Públicas o Privadas, además de los descritos en el precedente articulado deberán allegar:

- Carné de identificación de la empresa, por usuario.
- Constancia de afiliación a ARL y al SGSSS, por usuario.
- Registro de asistentes con número de identificación y autorización de movilización.
- Un sistema de Brigadistas y ambulancia.

Parágrafo 2°. Requisitos especiales para Colegios y Universidades, además de los descritos en el precedente articulado deberán allegar:

- Carné estudiantil, por usuario.
- Registro de asistentes con número de identificación y afiliación a SGSSS, así como la autorización de movilización.
- Seguro o póliza estudiantil con constancia de cubrimiento de actividades extracurriculares académicas.
- Que los docentes o instructores presenten su afiliación a ARL

Parágrafo 3°. Requisitos especiales para Particulares, además de los descritos en el precedente articulado deberán allegar:

- Un sistema de Brigadistas y/o ambulancia.
- Registro de asistentes con número de identificación.
- Una póliza de Seguro Grupal.
- Constancia de afiliación al SGSSS.

Parágrafo. 4°- Cuando el evento es organizado por un miembro de la Universidad e invita a participar a personal externo, se debe adjuntar la Póliza contra todo riesgo, la cual debe ser diligencia por el responsable del evento

Parágrafo 5°. El acatamiento de los requisitos contemplados en el presente artículo, se deben cumplir al 100% sin excepción, sin ellos no se hará efectiva la expedición del permiso. “

HORARIOS

Horarios de atención: Consulte los horarios de atención de la Sede Central Tunja y las seccionales de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.

http://www.uptc.edu.co/universidad/acerca_de/horario_atencion/index.html

8:00 a.m. a 12:00 m y 2:00 p.m a 6:00 p.m.

PUNTOS DE SERVICIO

TUNJA, SEDE PRINCIPAL



Servicios Docente
Asistenciales



INVESTIGACIÓN
CONOCIMIENTO DE PAZ

TUNJA, FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD



TUNJA, FACULTAD DE ESTUDIOS A DISTANCIA

FESAD



FACULTAD CHIQUINQUIRÁ



FACULTAD DUITAMA



FACULTAD SOGAMOSO



AUDITORIOS ADMINISTRADOS POR EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DOCENTE ASISTENCIALES SEDE TUNJA



Servicios Docente
Asistenciales

INVESTIGACIÓN
CONOCIMIENTO DE PAZ



AUDITORIO PARANINFO



Servicios Docente
Asistenciales

INVESTIGACIÓN
CONOCIMIENTO DE PAZ

AUDITORIO RAFAEL AZULA BARRERA



Servicios Docente
Asistenciales

INVESTIGACIÓN
CONOCIMIENTO DE PAZ

AUDITORIO SALA DE PROYECCIONES



Servicios Docente
Asistenciales

INVESTIGACIÓN
CONOCIMIENTO DE PAZ



TEATRO FAUSTO



Servicios Docente
Asistenciales

INVESTIGACIÓN
CONOCIMIENTO DE PAZ

AUDITORIO ADMINISTRATIVO N°1



Servicios Docente
Asistenciales

INVESTIGACIÓN
CONOCIMIENTO DE PAZ

AUDITORIO ADMINISTRATIVO N° 2



Servicios Docente
Asistenciales

INVESTIGACIÓN
CONOCIMIENTO DE PAZ

AUDITORIO ADMINISTRATIVO N°3



Servicios Docente
Asistenciales

INVESTIGACIÓN
CONOCIMIENTO DE PAZ



AUDITORIOS DE AULAS 1,2,3



Servicios Docente
Asistenciales



INVESTIGACIÓN
CONOCIMIENTO DE PAZ

SALA R-216



Servicios Docente
Asistenciales

INVESTIGACIÓN
CONOCIMIENTO DE PAZ

AUDITORIOS ADMINISTRADOS POR LAS FACULTADES Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SEDE CENTRAL TUNJA

Departamento de Bibliotecas

ASO-EGRESADOS

FESAD

Facultad Ciencias Económicas

Facultad de Derecho y Ciencias Sociales

INIAG

Facultad de Ingeniería

Facultad de Ciencias

Facultad Ciencias Agropecuarias

Escuela de Artes

Escuela de Música

Departamento de Bibliotecas



FESAD



Facultad de Derecho y Ciencias Sociales



ASO-EGRESADOS



Facultad Ciencias Económicas



INIAG



Facultad de Ingeniería



Facultad de Ciencias

**FACULTAD DE
CIENCIAS BÁSICAS**
UPTC

Facultad Ciencias

Escuela de Artes

Agropecuarias



Escuela de Música



AUDITORIOS ADMINISTRADOS LAS FACULTADES

CHIQUINQUIRÁ

DUITAMA

SOGAMOSO

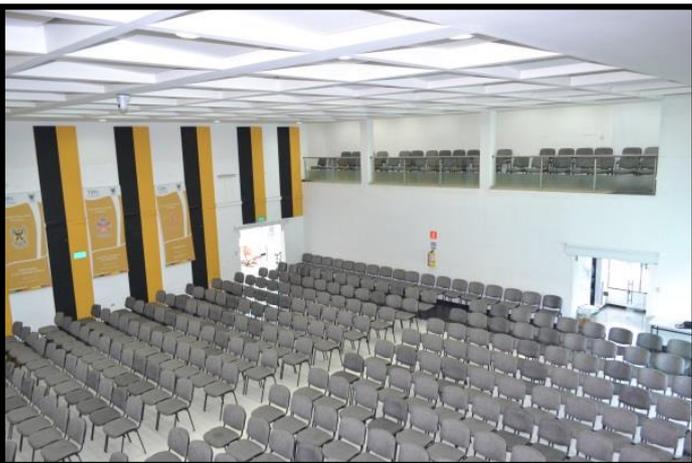
CIENCIAS DE LA SALUD

AUDITORIOS ADMINISTRADOS POR LA FACULTAD SECCIONAL SOGAMOSO



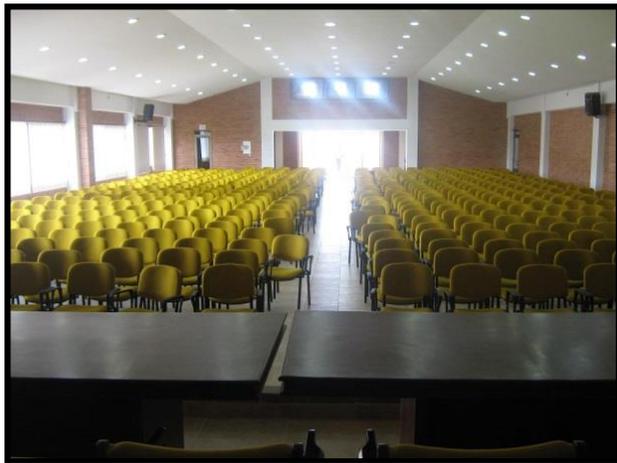
- AUDITORIO CENTRAL
- AUDITORIO CACIQUE SOAMOX
- SALÓN ROJO
- SALÓN VERDE N°1
- SALÓN VERDE N°2
- SALÓN CIFAS
- SALA ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA

AUDITORIOS ADMINISTRADOS POR LA FACULTAD SECCIONAL DUITAMA



- AUDITORIO GUSTAVO PINZÓN
- SALÓN ADMINISTRATIVO
- AUDITORIO CIFAD BIBLIOTECA
- AUDITORIO FUNDADORES

AUDITORIOS ADMINISTRADOS POR LA FACULTAD SECCIONAL CHIQUINQUIRÁ



- AUDITORIO REINALDO
PEDRAZA
- AULAS 1



Servicios Docente
Asistenciales



INVESTIGACIÓN
CONOCIMIENTO DE PAZ

AUDITORIOS ADMINISTRADOS POR LA FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD



- AUDITORIO TORREÓN
- AULA MÚLTIPLE
- AULA MÚLTIPLE ENFERMERÍA
- AULA MÚLTIPLE PSICOLOGÍA
- MINI AUDITORIO MEDICINA

USUARIOS: ADSCRITOS A LA UNIVERSIDAD

- ALUMNOS
- DOCENTES
- EMPLEADOS
- TRABAJADORES OFICIALES

INFORMACIÓN DE CONTACTOS

TUNJA SEDE CENTRAL: Avenida Central del Norte 39-115, 150003 Tunja, Tunja, Boyacá

- **Departamento de Servicios Docente Asistenciales.** Ext.: 2353 (Jefatura) E-mail: ayudas.audiovisuales@uptc.edu.co
- **Departamento de Biblioteca** Jorge Palacios Preciado 4to. Piso. Ext.: 2357 (Jefatura) E-mail: biblioteca.informacion@uptc.edu.co
- **Asociación Profesional de Egresados UPTC.** Edificio de Admisiones y Registro 3er. piso Ext.: 25 Teléfono 7446188 Celular 3209397621
- **Facultad de Estudios a Distancia (FESAD)** Edificio FESAD 1er. Piso Ext.: 2203 Telefono directo: 7437003 E-mail: decanatura.fesad@uptc.edu.co
- **Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas** Edificio Central 3er. piso - Of. C-347 Ext.: 2421 telefono directo: 7441550
E-mail: decanatura.fcea@uptc.edu.co
- **Facultad de Derecho y Ciencias Sociales** Edificio de Derecho 2do. Piso Ext.: 2516 Telefono directo: 7404933 E-mail: derecho@uptc.edu.co
- **Centro de Gestión de Investigación y Extensión de la Facultad Ciencias Agropecuarias – INIAG** ext.: 2448 E-mail: iniag@uptc.edu.co
- **Facultad de Ingeniería** Edificio Central 2° piso Ext.: 2521-2523-2527 Teléfono directo.:7430953 E-mail: facultad.ingenieria@uptc.edu.co
- **Facultad Ciencias Básicas** Ext.: 2424-2425-2427 Teléfono Directo.: (8) 7405626- 7436232 E-mail: ciencias.basicas@uptc.edu.co
- **Facultad Ciencias Agropecuarias** Edificio Central 3er. Piso Ext.: 2447 Telefono Directo: 7424321 E-mail: ciencias.agropecuarias@uptc.edu.co
- **Escuela de Artes Plásticas** Edificio Nuevo de Artes Ext.: 2478 E-mail: artes.plasticas@uptc.edu.co
- **Escuela de Música** Edificio Nuevo de Musica Ext.: 2497 E-mail: musica@uptc.edu.co

FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD: Calle 24 con Carrera 6 n° 5-63 Antiguo Hospital San Rafael Tel.: 7448584 ext: 2901
E-mail: decanatura.salud@uptc.edu.co

FACULTAD CHIQUINQUIRÁ: Calle 14a n° 2-37 Barrio Sucre Tel: 7262598 ext.: 2707

FACULTAD DUITAMA: Crr 18 – Calle 23 Tel: 7604100 ext.: 2800

FACULTAD SOGAMOSO: Calle 4 Sur n° 15 – 134 Tel: 7723517 ext.: 2603