



Medición - Formación - Consultoría

Colombia - Perú

www.eservicioseducativos.com

info@educacionyempresa.com

Ruta de trabajo





Comunicación Escrita:

Ruta:

Escritura - Intención - Evaluación

¿Cuál será el ejercicio de
Comunicación Escrita ?

¿Cuál será la intención?



Comunicación Escrita:

Ruta:

Escritura - Intención - Evaluación

¿Cómo vamos a evaluar ?



<p>1. Construye un texto legible a partir del uso adecuado de la lengua.</p>	<p>1.1 Usa apropiada escritura. 1.2 Usa acentuación.</p>
<p>2. Escribe un texto con cohesión.</p>	<p>2.1 Utiliza operadores para establecer relaciones adecuadas en un párrafo. 2.2 Usa apropiada puntuación.</p>
<p>3. Compone un texto argumentativo con coherencia local y global.</p>	<p>3.1 Redacta un texto argumentativo. 3.2 Redacta un texto argumentativo con estructura básica de un texto argumentativo. 3.3 El texto tiene coherencia local y global. 3.4 El texto es claro y preciso. 3.5 El texto es conciso.</p>
<p>4. Defiende de manera plausible una postura.</p>	<p>4.1 Emplea estrategias argumentativas para defender una tesis. 4.2 Emplea estrategias argumentativas transversales para defender una tesis.</p>

Escuela Virtual ESE

Actividad: Algunas personas consideran que las competencias deportivas nacionales e internacionales son utilizadas con fines políticos y comerciales. **¿Está usted de acuerdo con esta afirmación?**



Escriba un texto argumentativo, con introducción, desarrollo y conclusión, donde justifique su posición al respecto. Recuerde que se evaluará la redacción, el desarrollo de sus argumentos y la claridad de sus ideas.

Nota: 200 palabras promedio por escrito.

10 minutos para planear.

30 minutos para redactar.

ESE



No olvides dejar clara tu intención desde el inicio.
¿Empezaste el escrito respondiendo a la pregunta?





Consejos para comunicarse adecuadamente por escrito.

Delimita claramente:
introducción, desarrollo y conclusión. Cada uno por separado.

¿Usaste datos o cifras que refuercen tus ideas y opinión?

¿Es claro tu acuerdo o desacuerdo?

ESE



Consejos para comunicarse adecuadamente por escrito.

El escrito te pedía: buena redacción, el desarrollo de sus argumentos y la claridad de tus ideas.

Revisa como estas uniendo tus ideas por medio de los conectores.

Y nunca lo olvides: “Ten mucho cuidado con lo que te piden y cíñete a ello”.



Niveles de desempeño evaluados en Comunicación Escrita.

Nivel 1: Puntaje en el módulo de 0 a 115

Nivel 2: Puntaje en el módulo de 116 a 150

Nivel 3: Puntaje en el módulo de 151 a 185

Nivel 4: Puntaje en el módulo de 186 a 300

ESE



El estudiante que se ubica en este nivel pueden escribir textos que:

- Responden a la pregunta planteada en la tarea.
 - Expresan ideas desarticuladas entre sí, que **no** dan cuenta de un planteamiento.
 - Presentan dificultades en el manejo de la convención (sintaxis, escritura de las palabras, segmentación, omisión de letras, etc.) que no permiten la comprensión de sus ideas.
-

ESE



Además de lo descrito en el nivel anterior, el estudiante que se ubica en este nivel pueden escribir textos que:

- Evidencian un **planteamiento** o posición personal para cumplir una intención comunicativa.
- Presentan algunas fallas en su estructura y organización, que hacen que estos carezcan de unidad semántica.
- Muestran algunas contradicciones, digresiones o repeticiones que afectan la coherencia del texto.
- Presentan algunos errores en el manejo de la convención, aunque estos **no** afectan la comunicación de sus ideas.

ESE



Además de lo descrito en los niveles anteriores, el estudiante que se ubica en este nivel pueden escribir textos que:

- Emplean una estructura básica con un inicio, un desarrollo y un cierre.
- Se desarrollan en un mismo eje temático, de modo que este alcanza unidad.
- Presentan argumentos suficientemente desarrollados para apoyar la posición planteada.
- Tienen unidad semántica, aunque pueden incluir información innecesaria que afecta la fluidez.
- Hacen un buen uso del lenguaje, aunque pueden identificarse errores de puntuación y fallas de cohesión local.

ESE



Además de lo descrito en los niveles anteriores, el estudiante que se ubica en este nivel puede escribir textos que:

- Muestran diferentes perspectivas sobre el tema, complejizan el planteamiento y permiten cumplir satisfactoriamente con el propósito comunicativo propuesto en la pregunta.
- Presentan recursos semánticos, pragmáticos y estilísticos que apoyan el planteamiento del texto.
- Hacen uso adecuado de signos de puntuación, referencias gramaticales, conectores, entre otros mecanismos cohesivos, que garantizan la coherencia y fluidez del texto.

EJEMPLO 4

Esta es la parte de la respuesta de una estudiante de bajo desempeño de 1º Básico que tiende a conversar mucho y a ser muy inquieta durante la clase. El propósito de la guía es evaluar el vocabulario a partir de la interpretación gráfica. Como se puede ver, se marca como errónea la palabra "Saturno" y se corrige señalando que la palabra correcta es "planeta", sin considerar que el conocimiento de la niña es más profundo, ya que el planeta que tiene anillos efectivamente es el que ella señala. Con esta corrección, el mensaje que se le da es que su conocimiento es erróneo, obligándola a expresarse de acuerdo con lo que la profesora cree sin dejar opción de desplegar la riqueza del aprendizaje propio, obtenido tal vez, fuera del aula.

Escribe el nombre de los siguientes dibujos:

	<u>trencito</u> ✓
	<u>Flor</u> ✓
	<u>Planeta</u> Saturno ✗

Pauta de respuestas:

1. Tren
2. Flor
3. Planeta

Tomado de Carla E Fóster, El Poder de la Evaluación.

RÚBRICA PARA EVALUAR Y RETROALIMENTAR EL TRABAJO EN EQUIPO

Criterio o dimensión	Categorías de desempeño			
	Excelente	Satisfactorio	En proceso de logro	Insatisfactorio
Organización del trabajo grupal	Los miembros del grupo organizan y priorizan tareas para el cumplimiento de la meta.	Los miembros del grupo organizan las tareas para el cumplimiento de la meta.	Los miembros del grupo dividen las tareas a realizar.	Los miembros del grupo no dividen tareas, todos hacen todo o piden ayuda al docente para que realice la división de tareas.
	El grupo asigna roles para el logro de la meta, garantizando que la carga de trabajo sea definida equitativamente entre sus miembros.	El grupo asigna roles igualitariamente entre todos sus miembros, en función de la meta a lograr.	El grupo asigna roles a partir de las tareas que se dividieron sin considerar la meta a lograr.	El grupo asigna roles sin considerar las tareas definidas ni la meta a lograr.

Rúbricas Genéricas y específicas

Tomado de Carla E Fóster, El Poder de la Evaluación.



Medición - Formación - Consultoría

Colombia - Perú

www.eservicioseducativos.com

info@educacionyempresa.com