

Información General

Cronograma:

El Diplomado se desarrollará de Lunes a jueves en horarios de 6 a 10 p.m. (un módulo se dictará un día sábado).

Valor de la Inversión

El Diplomado tendrá un valor de 3 Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes.

Valor de la Inscripción:

5% de un Salario Mínimo Legal Vigente.

Certificado a Otorgar:

Diplomado en Archivística

Intensidad Horaria:

120 horas

Coordinación General:

Alfredo Pino Durán
Coordinación Académica:
Aurora Gordo Contreras

www.uptc.edu.co



Uptc

Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia

Bogotá

Informes e Inscripciones

Calle 39 No. 14-59
Tels.: 3232085/6
casa.bogota@uptc.edu.co
Bogotá - Colombia
CIEFED Tunja
Tel. 7447075,
UPTC - Tunja.
Extensión Universitaria
Tel. 7436218

Consignaciones:
cuentas corrientes
Bco. Occidente 390-04472-5
DAVIVIENDA 176-000332823



Uptc

Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia

Objetivos

1. Formar al personal encargado de la organización técnica de los archivos.
2. Orientar los temas hacia la problemática actual que se presenta con los archivos en las entidades públicas y privadas.
3. Fortalecer la política archivística de la región y los procesos de recuperación de la memoria institucional.
4. Ofrecer oportunidades de capacitación a los funcionarios y público en general que ven en esta modalidad de formación un medio para su desarrollo personal y laboral.



Uptc

Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia

Dirigido a:

Todas las personas, sin discriminación de profesión o nivel académico, que por su orientación laboral o profesional o por su interés personal se sientan motivados para adquirir conocimientos y desarrollar habilidades que les permita ejecutar con eficiencia las tareas archivísticas.

Justificación

El Diplomado en Archivística, adscrito al Centro de Investigaciones y Extensión de la Facultad de Ciencias de la Educación CIEFED, de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, pretende responder a la necesidad de las entidades Oficiales y Privadas, de contar con personal idóneo que asuma técnicamente la organización y conservación de los archivos, para de esta manera dar cumplimiento a la Ley 594 de 2000. Desde este punto de vista quien estudia técnicamente la organización de archivos está en capacidad de identificar los problemas que enfrentan las entidades en cuanto a la organización de volumen documental que producen y reciben en cumplimiento de sus funciones, para desde allí definir y ejecutar acciones que puedan incidir en la adecuada organización de los documentos y en el mejoramiento de los procesos administrativos.

Metodología

Exposiciones a cargo de los docentes y especialistas en las diferentes áreas técnicas prácticas y de los participantes, con base en el estudio de casos aplicados a cada una de las temáticas desarrolladas.

Equivalencia en créditos académicos para la UPTC: 5

MÓDULO I

Fundamentos de la Teoría Archivística.

Antecedentes Históricos
Importancia de los Archivos
Legislación en Materia Archivística
Ley 594 de 2000

MÓDULO II

Ciclo Vital del Documento y Tabla de Retención Documental

Archivos de Gestión
Archivos Centrales
Archivos Históricos
Elaboración y Actualización de la Tabla de Retención Documental

MÓDULO III

Organización y Descripción de Archivos

Clasificación y Ordenación Documental
Transferencias Documentales
Instrumentos de Recuperación de la Información (inventarios, catálogos e índices).

MÓDULO IV

Fondos Documentales Acumulados

Organización de Fondos Acumulados
Elaboración de la Tabla de Valoración Documental

MÓDULO V

Conservación y Restauración Documental

Conservación Preventiva
Técnicas para la Restauración Documental

MÓDULO VI

Sistematización y Nuevas Tecnologías

Microfilmación y Digitación de Documentos
Automatización de Archivos.

Docentes

Los docentes que impartirán el programa de Diplomado, son profesionales y conferencistas de reconocida trayectoria y prestigio académico e investigativo en la temática.

LINA ADRIANA PARRA BÁEZ

Licenciada en Sociales, Especialista en Archivística, Magíster en Historia y Doctora en Historia de la Educación de la UPTC. Docente de planta de la UPTC.

CLARA INÉS CASILIMAS ROJAS

Antropóloga de la Universidad Nacional, Magíster en Etnolingüística de la Universidad de Los Andes, Becaria de la OEA Administración de Archivos Históricos en Madrid España. Archivo General de la Nación, Coord. del Proyecto Recuperación de los Registros Orales de las Lenguas Amenazadas en Colombia.

MARÍA IMELDA LÓPEZ ÁVILA

Antropóloga U. Nacional, Magíster en Investigación Social

Interdisciplinaria U. Distrital, Especialización en Organización de Archivos con Beca del Gobierno Español y de la OEA Archivo General de la Nación.

JULIO PARRA ACOSTA:

Bibliotecólogo Archivista, Especialista en Sistemas de Información y Gerencia de Documentos, U. de La Salle. Tallerista de la Escuela de Archivos para Iberoamérica, promovido, programado y desarrollado por el Ministerio de Cultura de España a través de la Dirección de los Archivos Estatales.

FANNY ÁNGELA BARAJAS SANDOVAL:

Istituto Per L'arte e il Restauro Florencia Italia, Conservadora de Documentos y Libros Antiguos. Archivo General de la Nación.

LEONARDO GUZMÁN:

Ingeniero de Sistemas. Especialista en Archivística. Archivo General de la Nación.