

## RESOLUCIÓN No. 1682

( 29 MAR 2019 )

Por la cual se **REGLAMENTA Y CONVOCA** el Proceso de Elección del Representante de los **GRADUADOS** ante el **CONSEJO SUPERIOR** de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.

### EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

En uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas mediante la Ley 30 de 1992, los Acuerdos Nos. 066 de 2005, Acuerdo No. 047 de 2014 y normas que lo modifican, Acuerdo No. 012 de 2017, y Resolución No. 5693 de 2018, y

### CONSIDERANDO

Que el Estatuto General (Acuerdo No. 066 de 2005), en el literal f) del artículo 8°, prevé como integrante del **CONSEJO SUPERIOR**, a un (1) Representante de los **GRADUADOS** de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.

Que mediante Resolución No. 5693 de 2018, se unificaron las reglamentaciones de los procesos de elección mediante voto directo de los integrantes de los sectores universitarios; para la elección de sus representantes, ante las diferentes corporaciones de la Universidad, entre la cuales está la representación de los **GRADUADOS** ante el **CONSEJO SUPERIOR** de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.

Que en el artículo 18.4. de la norma ibídem, establece que: *"Podrán aspirar a ser Elegidos como Representantes de los GRADUADOS de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, ante el Consejo Superior de la UPTC, un (1) graduado, con título y experiencia profesional no menor de cinco (5) años, sin vínculo laboral ni contractual con la Universidad, elegido por voto directo de los graduados. Parágrafo 2: Podrán votar por **una sola** vez, todos los graduados de programas propios de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, que hayan obtenido el título en Pregrado, Posgrado, Maestría y/o Doctorado y los graduados de programas propios ofrecidos por la Facultad de Estudios a Distancia".*

Que mediante Acuerdo del Consejo Superior No. 047 de 2014, modificado por el Acuerdo 073 de 2015, se implementó a partir del primer semestre de 2015, el sistema de información de voto electrónico en los

K

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS  
PROCESO: GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES  
PROCEDIMIENTO ELECCIONARIO INSTITUCIONAL  
RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA



Código: A-ED-P03-F02

Versión: 01

Página 2 de 14

diferentes procesos que se desarrollen en la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, tanto de elección como de consulta.

Que mediante Acuerdo No. 012 de 2017, se modificó el artículo 1 del Acuerdo No. 047 de 2014, en el sentido de señalar que en caso de no contarse con las garantías técnicas para poder realizar los procesos de votación, podrá optarse por el mecanismo de tarjetón electoral (papeleta) previo concepto del Director de Tecnologías y Sistemas de la Información y Comunicaciones.

Que mediante oficio DTICS-0064 con fecha 28 de marzo de 2019, el Director de Tecnologías y Sistemas de la Información y Comunicaciones de la Institución, manifestó que: *" (...) esta dependencia ha superado algunos inconvenientes técnicos y se encuentra realizando el alistamiento para iniciar el proceso de pruebas. Por lo anterior, me permito informar, que para el mes de mayo no es posible utilizar este mecanismo para realizar las elecciones del sector estudiantil y Graduados ante el Consejo Superior Universitario"*.

Que corresponde al Presidente del Comité Electoral, de conformidad con lo establecido en el artículo 41 del Acuerdo 066 de 2005 (Estatuto General), proponer al Rector la Convocatoria para el proceso de elección democrática, el cual será adoptado por Resolución Rectoral.

Que es necesario convocar el Proceso de Elección del Representante de los GRADUADOS ante el CONSEJO SUPERIOR de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, por culminación del periodo del actual representante.

Que la participación en cada elección, se desarrollará de manera libre, directa y secreta, a través del mecanismo de tarjetón electoral (papeleta).

Que mediante Resolución Rectoral No. 3842 del 14 de agosto de 2013, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás decretos reglamentarios, se estableció la política de tratamiento y protección de datos personales de los titulares de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia y que sin perjuicio de las excepciones previstas en la Ley, en el tratamiento de datos personales del titular se requiere la autorización previa e informada de éste, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

Que es función del Rector expedir mediante Resoluciones los actos administrativos, según lo previsto en el artículo 22° literal c) del acuerdo 066 de 2005.

En mérito de lo expuesto, el Rector de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia,

**RESUELVE:**  
**INSCRIPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE REQUISITOS**

**ARTÍCULO 1º.** Convocar a Elección del Representante de los **GRADUADOS** ante el **CONSEJO SUPERIOR** de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo No. 066 de 2005, la cual se reglamenta conforme a la Resolución No. 5693 de 2018.

**ARTÍCULO 2º.** Fijar como fecha de elección del Representante de los **GRADUADOS** ante el **CONSEJO SUPERIOR** de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, **El día viernes 10 de mayo de 2019, con una jornada de 8:00 a.m., hasta las 4:00 p.m., en el hall del primer piso del Edificio Administrativo de la Sede Central, Facultad de Ciencias de la Salud, en las Facultades de las Sedes Seccionales de Duitama, Sogamoso y Chiquinquirá, y en los CREADs de Bogotá, Garagoa, Soatá y Yopal adscrito a la Facultad de Estudios a Distancia.**

**ARTÍCULO 3º.** Podrá aspirar a ser elegido como Representante de los **GRADUADOS** ante el **CONSEJO SUPERIOR**, un (1) graduado de los programas propios de pregrado y posgrado de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, con título y experiencia profesional no menor de cinco (5) años, sin vínculo laboral ni contractual con la Universidad.

**ARTÍCULO 4º.** La inscripción para el Representante de los Graduados ante el **CONSEJO SUPERIOR**, se regirá por las siguientes reglas:

1. Todo candidato deberá inscribirse de manera personal en la Secretaría General o en las Secretarías de la Facultad de Ciencias de la Salud y Decanaturas de las Sedes Seccionales, de acuerdo con lo previsto en el Estatuto General (Acuerdo 066 de 2005), literal b, Artículo 41).
2. El aspirante a la representación, hará la inscripción de manera personal, para lo cual deberá adjuntar los siguientes documentos:
  - a) Hoja de vida con soportes.
  - b) Copia del Título Profesional.
  - c) Constancia o Constancias donde se acredite la experiencia profesional no menor de cinco años, contados a partir de la fecha de obtención del título.
  - d) Una fotografía reciente tamaño 3X4, de fondo blanco.
  - e) Registro del formato suministrado por Secretaría General, indicando la dirección y/o el teléfono; y/o el correo electrónico del candidato, así como la autorización para uso de datos, de conformidad con lo establecido en la resolución 3842 de 2013, por la cual se estableció

la política de tratamiento y protección de datos personales de los titulares de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

- f) Firmar el formato de inscripción, en el cual el candidato manifiesta que no le afecta inhabilidad e incompatibilidad alguna para desempeñar la representación.
- g) Adjuntar propuesta de trabajo, física o en PDF, máximo en 2 hojas. En la misma, no podrán consignarse afirmaciones irrespetuosas en contra de otras personas, ya sean naturales o jurídicas.

3. Las solicitudes serán estudiadas por el Presidente del Comité Electoral de la Universidad, conforme a las disposiciones reglamentarias aplicables a la elección, quien decidirá sobre ellas y comunicará a los interesados la decisión que autorice o deniegue la inscripción.

4. No se aceptará una doble inscripción a representación de las diferentes corporaciones universitarias, en caso de realizarse convocatorias simultáneas.

**PARÁGRAFO:** Con respecto a la experiencia profesional, se deberá acreditar conforme lo establece el Decreto 1083 de 2015.

**ARTÍCULO 5°.** En caso de presentarse renuncia a la aspiración o candidatura, esta deberá allegarse por lo menos 8 días hábiles antes del proceso de votación.

**ARTÍCULO 6°.** El aspirante a la Representación, autorizará expresamente a la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia para recolectar, almacenar, depurar, usar, analizar, circular, actualizar y cruzar información propia, con el fin de facilitar el proceso de elección de representación.

**ARTÍCULO 7°.** La fecha límite para la inscripción de candidatos, será el **día viernes 12 de Abril de 2019**, hasta las 6:00 p.m., en la Secretaria General, o en las Secretarías de las Decanaturas de cada Sede Seccional.

**ARTÍCULO 8°.** Una vez inscritos los candidatos, el Presidente del Comité Electoral verificará, el cumplimiento de los requisitos exigidos a cada uno de los mismos, de acuerdo a lo previsto en el Artículo 41, literal c) del Acuerdo 066 de 2005, para lo cual solicitará:

- a) Una constancia al Departamento de Admisiones y Control de Registro Académico, de que el candidato es Graduado de un programa propio de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.

- b) Una Certificación de la Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Administrativa y Financiera, Departamento de Talento Humano y Oficina Jurídica, donde se evidencia que no tiene vínculo laboral ni contractual con la Universidad.

**ARTÍCULO 9º.** Verificado el cumplimiento de los requisitos, mediante Resolución Rectoral, el día **Miércoles 24 de Abril del 2019**, se aceptará o se rechazará la respectiva inscripción y contra el listado de admitidos, los aspirantes inscritos podrán formular reclamaciones, dentro de los cinco (5) días calendario, siguientes a la notificación.

### CENSO ELECTORAL

**ARTÍCULO 10º.** El día **Jueves 25 de Abril del 2019**, será publicado en la página web institucional (<http://elecciones.uptc.edu.co/front>), el listado de los documentos de identidad de los GRADUADOS habilitados, que podrán votar en este proceso electoral. Esta información será validada por el Departamento de Admisiones y Control de Registro Académico y allegada posteriormente a la Secretaría General.

**PARÁGRAFO:** Se denomina Censo Electoral, el conjunto de personas que tienen derecho a intervenir en los diferentes procesos electorales.

**ARTICULO 11º.** Procedimiento de conformación del censo electoral:

1. La Secretaría General solicitará el listado de los documentos de identidad de los GRADUADOS habilitados, para participar en el proceso de elección ante el Consejo Superior, al Departamento de Admisiones y Control de Registro Académico.
2. Los interesados podrán verificar su inclusión en el censo electoral en la página web institucional, a través de medios virtuales, dentro de los quince (15) días calendario, anteriores a la votación.
3. Quienes no figuren en el censo electoral publicado el día **Jueves 25 de Abril del 2019**, pese a tener calidad de graduados, deberán solicitar su inclusión a través del correo [secretaria.general@uptc.edu.co](mailto:secretaria.general@uptc.edu.co), registrando la información que se solicite en la página web institucional, según corresponda, dentro de los tres (3) días siguientes a la publicación del listado de personas habilitadas, es decir, hasta el día **28 de Abril de 2019**, hasta las 6:00 pm.
4. Las solicitudes de inclusión presentadas, serán tramitadas ante la Secretaría General, donde se remitirán a las dependencias competentes, con el fin de verificar su inclusión o no en el censo electoral para la elección o consulta. El término para resolver las peticiones, es de tres (03) días hábiles y no procederá recurso alguno en vía administrativa.
5. Una vez atendidas las solicitudes se expedirá el censo electoral definitivo, el día **02 de Mayo de 2019**.

6. Una vez consolidado el censo electoral definitivo para la consulta y/o proceso de elección no se podrá realizar ningún tipo de inclusión o modificación.

### PROCEDIMIENTO PARA LA VOTACIÓN

**ARTÍCULO 12º.** Podrán votar por una sola vez, todos los **GRADUADOS** de programas propios de pregrado y posgrado de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, de conformidad con lo establecido en el literal f) del artículo 8 del Acuerdo No. 066 de 2005, y Resolución No. 5693 de 2018.

**Parágrafo:** En caso de comprobarse que una persona ejerció el derecho al voto más de una vez, se anulará al azar igual número de votos al número de veces que la persona voto.

**ARTÍCULO 13º.-** La votación se llevará a cabo a través del Tarjetón Electoral (papeleta) en papelería suministrada por la Secretaría General, y se realizará conforme a las siguientes reglas generales:

1. El número de mesas será establecido por la Secretaria General, según la cantidad de electores.
2. Las urnas, selladas y cerradas por los jurados, se ubicarán:
  - 2.1. **Para la Sede Central:** 12 mesas ubicadas en el Hall del primer piso del Edificio Administrativo.  
**Facultad de Ciencias de la Salud:** 2 mesas ubicadas en la Plazoleta María Cano.  
**Para la Sede Seccional Sogamoso:** 3 mesas ubicadas en el Auditorio Central.  
**Para la Sede Seccional Duitama:** 3 mesas ubicadas en el pasillo del primer piso de la Biblioteca de la Sede.  
**Para la Sede Seccional Chiquinquirá:** 2 mesas ubicadas en el Auditorio Reinaldo Pedraza  
**Para los CREADs:**  
**Bogotá:** 1 mesa ubicada en la Casa de Bogotá, Carrera 14 No. 44 -51.  
**Garagoa:** 1 mesa, ubicada en la Calle 16 No. 12-18  
**Soata:** 1 mesa, ubicada en la Carrera 6° No 8-47 Barrio Simón Bolívar.  
**Yopal:** 1 mesa, ubicada en Calle 13 No. 23-60 Esquina.
3. La elección se efectuará por votación universal y directa. El voto será indelegable.
4. Los resultados de la elección se definirán por mayoría simple.

**PARÁGRAFO:** Será responsabilidad de los Decanos garantizar la disponibilidad de los lugares de votación y en caso de cambios, deberá ser previamente autorizado, con no menos de tres (3) días de anticipación por parte del Comité Electoral.

**ARTÍCULO 14°.-** Cada mesa de votación contará con jurados, así: Un (1) Profesor de Planta, Un (1) Empleado Público No Docente y Un (1) Profesor Ocasional, con dos (2) suplentes cada mesa, nombrados por el Rector a propuesta del Comité Electoral, quien especificará los cargos de Presidente y Principales. Los jurados, estarán debidamente identificados, con carné suministrado por la Secretaría General. (Parágrafo Artículo 43 de la Resolución No. 5693 de 2018).

**PARÁGRAFO:** Para el caso de los CREADs de la Facultad de Estudios a Distancia, se hace necesario nombrar a docentes ocasionales, catedráticos y estudiantes, adscritos a esta Facultad, ya que no cuentan con profesores de planta, ni con funcionarios. Cada uno de ellos con su respectivo suplente.

**ARTÍCULO 15°.-** El nombramiento de jurado será de forzosa aceptación y es indelegable. En caso de no cumplimiento con dicha designación, sin que medie justificación al respecto, tal conducta será objeto de investigación disciplinaria de acuerdo con las normas legales vigentes. En ausencia de uno de éstos, por fuerza mayor o caso fortuito el día de la elección, se designará su reemplazo de la lista de jurados remanentes, que se elabore para el caso.

**ARTÍCULO 16°.-** El jurado de votación instalará la mesa respectiva media hora antes del inicio de la votación en el lugar señalado por la convocatoria.

**PARÁGRAFO 1:** Antes de iniciarse la votación, los jurados abrirán la Urna y se cerciorarán de que esté completamente vacía, luego de lo cual la sellarán bajo su responsabilidad.

**ARTÍCULO 17°.-** Una vez instalada la mesa de votación, el jurado verificará la existencia de los siguientes elementos, de lo cual dejará constancia en el formato de acta de inventario:

- a) Urna
- b) Guía para jurados
- c) Número de Tarjetas electorales entregada
- d) Sobre para depositar tarjetas electorales válidamente marcadas, votos en blanco, votos nulos y tarjetas no marcada
- e) Lista de sufragantes
- f) Acta parcial de escrutinio de los Jurados
- g) Bolígrafo
- h) Resaltadores
- i) Acreditación de testigos Electorales ( Si los hubiere)

**PARÁGRAFO:** El jurado deberá anotar en el acta de inventario, la cantidad de tarjetones electorales recibidos y el número correspondiente a la identificación de la mesa. Igualmente podrá consignar las observaciones que sobre el acto de instalación considere pertinente.

K

**ARTÍCULO 18°.-** En la mesa de votación deberán permanecer durante toda la jornada no menos de dos (2) jurados.

**ARTÍCULO 19°.-** Los jurados no podrán realizar insinuaciones o indicar candidato alguno a los votantes, ni efectuar marcaciones en el tarjetón electoral. En caso de presentarse tal situación, el comité electoral podrá remover al jurado, designar el nuevo jurado, y solicitar las investigaciones correspondientes.

**ARTÍCULO 20°.-** Cuando el sufragante se acerque a votar, uno de los jurados le solicitará el documento de identificación (carné de graduado, cédula de ciudadanía o tarjeta de identidad), y procederá a verificar la identidad del votante. El documento de identidad debe ser actualizado, visible, legible, con fotografía identificable y debidamente refrendado con firma de la autoridad competente.

**ARTÍCULO 21°.-** En caso de discrepancia o duda frente a la lista de sufragantes, el jurado podrá solicitar la aclaración a la dependencia respectiva que para el caso en concreto es el Departamento de Admisiones y Control de Registro Académico.

**ARTÍCULO 22°.-** Una vez autorizado para sufragar, el elector debe firmar el listado de sufragantes.

**ARTÍCULO 23°.-** Autorizado el sufragante, puede ejercer su derecho al voto, para lo cual recibirá la tarjeta electoral y se dirigirá al cubículo o recinto aislado, y marcará en la tarjeta electoral, el espacio del candidato de su preferencia, o en la cásilla del voto en blanco.

**ARTÍCULO 24°.-** El votante a continuación, debe doblar la(s) tarjeta(s) electoral(es), de modo que no queden a la vista los nombres de los candidatos y la(s) introducirá en la urna correspondiente.

**ARTÍCULO 25°.-** Si el sufragante expresa que ha marcado equivocadamente el tarjetón electoral, el jurado debe solicitarle la tarjeta utilizada y anotar sobre ella la palabra inservible, e introducirla en el sobre destinado para tal fin. A continuación el jurado entregará al votante una nueva tarjeta electoral.

**ARTÍCULO 26°.-** Si el votante se abstiene de introducir en la urna el tarjetón electoral, está obligado a devolverlo. En este caso los jurados, deberán anotar sobre este la palabra inservible y depositarlo en el sobre destinado para tal fin.

**ARTÍCULO 27°.-** Una vez depositado el voto en la urna, el jurado regresará el documento de identidad respectivo al votante. X

**ARTÍCULO 28º.-** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 163 de 1994, los ciudadanos que padezcan limitaciones y dolencias físicas que les impida valerse por sí mismo, podrán ejercer el derecho al sufragio "acompañados" hasta el interior del cubículo de votación. Así mismo los mayores de ochenta (80) años o quienes padezcan problemas avanzados de visión.

**ARTÍCULO 29º.-** La votación, se cerrará a las 4:00 pm, aún si se encuentran personas haciendo fila. Cerrada la votación, los jurados antes de abrir la urna, introducirán las tarjetas electorales no utilizadas o sobrantes y las inservibles, en el sobre destinado para tal fin.

**ARTÍCULO 30º.-** Una vez terminada la jornada de elección, los jurados procederán a abrir la urna y adelantarán las siguientes acciones:

- a) Efectuar el conteo de las tarjetas electorales sin desdoblarlas (sin mostrar por qué candidato se marcó).
- b) Se deberá confrontar que la cantidad de tarjetas electorales, sea igual al número de personas que sufragaron en la mesa.
- c) Si el número de tarjetas depositadas en la urna es mayor, se deberá revisar nuevamente la cantidad. Si tal diferencia continúa, deberán introducirse todas las tarjetas nuevamente en la urna, y se procederá a sacar al azar tantas tarjetas sean las excedentes, sin mostrar por quien se sufragó, para incinerarlas de inmediato, dejando constancia de lo ocurrido.
- d) Si la cantidad de tarjetas depositadas en la urna es menor o igual, se procede a realizar el escrutinio.

**ARTÍCULO 31º.-** Para proceder al escrutinio, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- a) **VOTO EN BLANCO:** Es aquel que fue marcado en la casilla denominada voto en blanco.
- b) **VOTO NULO:** Es cuando está marcado en más de una casilla y no se evidencia la voluntad o intención del elector; cuando está marcado el espacio denominado voto en blanco y por lo menos uno de los espacios reservados para los candidatos; a la tarjeta electoral a la cual se le ha agregado una candidatura; tarjeta diferente a la entregada por el jurado de votación; en la cual se haya marcado el espacio para candidato que se haya retirado formalmente.
- c) **VOTO NO MARCADO:** Son aquellas que fueron depositadas en la urna, pero no se marcó ninguna casilla.
- d) **VOTO VÁLIDO:** Es aquel en el cual se marcó una casilla y se evidencia la voluntad expresa y taxativa del elector.

**ARTÍCULO 32º.-** Para realizar el escrutinio, se deberán realizar las siguientes acciones:

- a) Clasificar las tarjetas electorales, de acuerdo con los nombres que identifican cada aspirante.
- b) Conteo de los votos obtenidos por cada uno.

- c) Sumar y verificar y anotar los resultados de la votación por candidato, votos en blanco, los nulos y el total de votos, en las respectivas actas de escrutinio parcial.

**ARTÍCULO 33°.-** Concluido el escrutinio, los jurados deberán firmar con nombre legible, los ejemplares de acta de escrutinio parcial. Si no están de acuerdo con su contenido, podrán dejar las respectivas constancias.

**ARTÍCULO 34°.-** Los jurados están en la obligación de entregar el mismo día de la votación, las actas de escrutinio parcial con sus soportes, a la Secretaría General en caso de que la elección sea en la sede Central.

En caso de las Sedes Seccionales, CREADS Y CERES de la Facultad de Estudio a Distancia, el acta de escrutinio parcial, se hará por duplicado y uno de sus ejemplares se enviara el mismo día del proceso a través del correo institucional [secretaria.general@uptc.edu.co](mailto:secretaria.general@uptc.edu.co) y la otra se mantendrá en la Oficina de Decanatura de la Sede Seccional la cual la enviara con sus soportes de manera física a la Secretaria General.

**PARÁGRAFO:** Se debe garantizar por parte de los Decanos y Jurados de los CREADs, él envió inmediato del material electoral a la Secretaria General.

**ARTÍCULO 35°.-** Si existen reclamaciones, las mismas tendrán que interponerse en cada una de las mesas sobre la cual exista discrepancia a través de los testigos electorales o el candidato aspirante, siempre y cuando el número de votos en una mesa exceda el número de sufragantes; cuando aparezca de manifiesto que en las actas de escrutinio de jurados de votación, no estén firmadas por los jurados presentes, tales reclamaciones se adjuntarán a los documentos electorales y sobre ellas se resolverán en los escrutinios generales.

**PARÁGRAFO 1:** Las reclamaciones que tuvieren como objeto solicitar el recuento de papeletas o tarjetones, serán atendidas de inmediato por los jurados de votaciones, quienes dejarán constancia en el Acta de Escrutinio Parcial.

**PARÁGRAFO 2:** Los testigos Electorales no podrán, en ninguna forma, interferir en las votaciones ni en los escrutinios de los jurados de votación. Así mismo, deberán permanecer a una distancia no menor de diez (10) metros de la mesa de votación, durante toda la jornada.

**ARTÍCULO 36°.-** El Presidente del Comité Electoral, el día **15 de Mayo del 2019**, a las 2:30 pm., en la Sala de Juntas de la Secretaria General o donde se fije, verificará la exactitud de los escrutinios y realizará el recuento de las votaciones, además de la sumatoria de los votos por representación de

candidatos. Así mismo, resolverá sobre las observaciones que se presenten en las Actas de Escrutinio Parcial, antes de emitir las actas de escrutinio general.

**PARÁGRAFO:** A esta verificación de escrutinios podrán asistir los testigos electorales designados, así como los candidatos aspirantes.

**ARTÍCULO 37°.- LOS TESTIGOS ELECTORALES:** Cada candidato, podrá nombrar un testigo electoral por cada 2 mesas, (1) día hábil antes de iniciar el proceso, en la Secretaría General de manera personal o a través del correo institucional [secretaria.general@uptc.edu.co](mailto:secretaria.general@uptc.edu.co), quienes cumplirán las siguientes funciones:

- a) Ser Veedor del Proceso.
- b) Comprobar que el material electoral, este completo y no se encuentre marcado.
- c) Verificar que se inicie el proceso en la jornada que corresponda.
- d) Observar que los Jurados estén acreditados.
- e) Vigilar que el sufragante presente el documento autorizado que lo habilita para votar.
- f) Velar por que las tarjetas electorales no sean sustraídas del recinto de votación.
- g) Vigilar que nadie vote después de la hora oficial del cierre de votación, según corresponda.
- h) Presenciar la apertura de la urna y el conteo de los votos
- i) Presenciar que la lectura de las Actas de Escrutinio Parcial, sean leídas por los jurados una vez finalizado el proceso.

**PARÁGRAFO 1:** El testigo electoral **NO** podrá, durante la jornada electoral.

- a) Tocar, coger, manipular o diligenciar las Tarjetas Electorales.
- b) Acompañar a los sufragantes a los cubículos.
- c) Realizar videos o registros fotográficos.
- d) Hacer insinuaciones a los votantes y/o jurados.
- e) Realizar cualquier tipo de propaganda a favor de un candidato.
- f) Ceder a terceros la credencial de testigo electoral.
- g) Usar el teléfono para tomar imágenes durante la jornada electoral \*

**\*Nota:** Después de cumplida la jornada electoral se podrá hacer uso de los dispositivos electrónicos, es decir, una vez cerradas las votaciones según corresponda.

**PARÁGRAFO 2:** El testigo electoral solamente podrá hacer su reclamación de manera escrita en la mesa para la cual fue acreditado. Así mismo, el candidato (a) podrá presentar por escrito reclamaciones en las mesas.

K

**PARÁGRAFO 3:** No tendrá ninguna validez el reclamo que presente quien no tenga la calidad de testigo electoral, o que lo haga en una mesa diferente a la asignada.

**PARÁGRAFO 4:** Si el listado de testigos electorales, no es enviado dentro de la fecha estipulada, no será designado ningún testigo electoral para ese candidato.

**PARÁGRAFO 5:** En caso de presentarse quejas por situaciones que afecten el proceso electoral, el competente para su conocimiento será el Comité Electoral, quien se regirá por lo establecido en el Código General del Proceso Administrativo.

**ARTÍCULO 38°.-** Con el propósito de garantizar la transparencia del proceso la elección, se conformará un comité veedor, el cual estará integrado por:

- a) Un integrante de la Comisión de Ética.
- b) Director de Control Interno.
- c) Un testigo electoral de cada uno de los aspirantes inscritos (siempre y cuando se alleguen dentro del término establecido en la convocatoria).
- d) Un integrante del Comité Electoral de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.

**PARÁGRAFO:** En caso de que alguno de los candidatos solicite acompañamiento de los órganos de control del Estado, y Organizaciones de Veeduría Electoral, la deberá realizar cinco (05) días hábiles anteriores al proceso ante la Secretaria General, quien realizará las gestiones para que representantes de estas entidades acompañen este proceso

**ARTÍCULO 39°.-** Son funciones del comité veedor:

- a) Supervisar el desarrollo de la consulta o proceso de votación.
- b) Realizar seguimiento al trámite de reclamaciones relacionadas con el proceso de votación.
- c) Informar al Consejo Superior sobre cualquier situación grave que incida en el desarrollo del proceso de votación.
- d) Rendir informes relacionados con la Elección.

**ARTICULO 40°.-** El departamento de Servicios Generales, deberá coadyuvar con la organización logística para el desarrollo de los procesos de elección, y deberá velar por la seguridad de quienes intervienen en los mismos.

**ARTÍCULO 41°.- Difusión.** Para todos los candidatos inscritos y admitidos, la Dirección de comunicaciones garantizará la divulgación de las propuestas, en igualdad de condiciones, en medios



**ARTÍCULO 49°.** En virtud de lo establecido por el artículo 258 de la Constitución Política de Colombia, deberá repetirse el proceso, cuando los votos en blanco constituyan mayoría en relación con los votos válidos, no podrán presentarse los mismos candidatos o candidato.

**ARTÍCULO 50°.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Tunja, a los

29 MAR 2019



**OSCAR HERNÁN RAMIRÉZ**  
Rector

Proyectó: Henry Salamanca – Secretaría General  
Revisó: Mónica Edelmirra Ramírez G. – Comité Electoral  
Revisó: Olga Miraya García Torres – Rectoría.

