

RESOLUCIÓN No. 3466

(03 MAR 2017)

Por la cual se **CONVOCA Y REGLAMENTA** a Elección del Representante de los **GRADUADOS** ante unos **COMITÉ DE CURRÍCULO DE PREGRADO**, de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

En uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas mediante la Ley 30 de 1992, Acuerdos 066 y 067 de 2005, Acuerdo 047 de 2014 y normas que lo modifican, Acuerdo 012 de 2017, Resolución 3463 de 2006, 3416 de 2007, y

CONSIDERANDO

Que el Acuerdo 067 de 2005, Artículo 22, establece la conformación del Comité de Currículo, y en el mismo señala como integrante a un graduado.

Que mediante Resolución No 3463 del 23 de octubre de 2006, se adoptó el Reglamento para la elección de Representantes de los graduados ante el Comité de Currículo.

Que mediante Resolución No. 3416 del 18 de Octubre de 2007, se modificaron los artículos 5° y 6° de la Resolución 3463 del 23 de octubre de 2006.

Que es necesario convocar a elección de los representantes de los graduados ante los diferentes Comités de Currículo de pregrado, de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, por vencimiento de periodo y renunciadas de los actuales representantes.

Que mediante el Acuerdo del Consejo Superior No. 047 de 2014, se implementó a partir del primer semestre de 2015, el sistema de información de voto electrónico en los diferentes procesos que se desarrollen en la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, tanto de elección como de consulta.

Que mediante acuerdo 012 de 2017, se modificó el artículo 1 del acuerdo 047 de 2014, en el sentido de señalar que en caso de no contarse con las garantías técnicas para poder realizar los procesos de votación, podrá optarse por el mecanismo de tarjetón electoral (papeleta) previo concepto del Director de Tecnologías y Sistemas de la Información y Comunicaciones.

Que mediante oficio con fecha 28 de febrero de 2017, el Director de Tecnologías y Sistemas de la Información y Comunicaciones, manifestó que a la fecha el conjunto de recursos indispensables para realizar las votaciones, no se encuentra en óptimas condiciones, y por ende recomienda evaluar otras alternativas de votación, hasta tanto no se realicen las mejoras necesarias.

Que le corresponde al Comité Electoral, de conformidad con el artículo 40 del Acuerdo 066 de 2005, proponer al Rector, la reglamentación de los proceso de elección democrática, el cual será adoptado por Resolución Rectoral.

Que la participación en cada elección, se desarrollará de manera libre, directa y secreta, a través del mecanismo de tarjetón electoral (papeleta).

Que mediante Resolución Rectoral No. 3842 del 14 de agosto de 2013, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás decretos reglamentarios, se estableció la política de tratamiento y protección de datos personales de los titulares de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia y que sin perjuicio de las excepciones previstas en la Ley, en el tratamiento de datos personales del titular se requiere la autorización previa e informada de éste, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

Que es función del Rector expedir mediante Resoluciones los actos administrativos, según lo previsto en el artículo 22° literal c) del acuerdo 066 de 2005.

En mérito de lo expuesto, el Rector de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia,

RESUELVE

INSCRIPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE REQUISITOS

ARTÍCULO 1º. Convocar a Elección del Representante de los **GRADUADOS** ante unos **COMITES DE CURRÍCULO de PREGRADO** de: **SEDE CENTRAL:** Economía, Administración de Empresas, Lic. en Preescolar, Lic. en Ciencias Sociales, , Lic. en Lenguas Extranjeras, , Lic. en Artes Plásticas, Lic. en Música, Lic. en Idiomas Modernos, Filosofía, Ingeniería de Transporte y Vías, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Civil, Ingeniería Electrónica, Sede Tunja, Medicina, Psicología, Química, Física. **FESAD:** Ciencias Administrativas y Económicas, Licenciatura en Educación Básica, Ciencias Tecnológicas, y Ciencias Agropecuarias y Ambientales: **SECCIONAL DUITAMA:** Licenciatura en Tecnología, Administración de Empresas, Administración Industrial, Administración Turística y Hotelera, Ingeniería Electromecánica, Diseño Industrial y Matemáticas y Estadística. **SECCIONAL SOGAMOSO:** Ingeniería Electrónica y Administración de Empresas. **SECCIONAL CHIQUINQUIRÁ:** Administración de Empresas y Contaduría Pública, de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, de conformidad con lo establecido en los Acuerdos 067 de 2005, Acuerdo 121 de 2006, y Acuerdo 047 de 2014 y 012 de 2017.

ARTÍCULO 2º. Fijar como fecha de elección del Representante de los Graduados ante unos **COMITÉS DE CURRÍCULO**, de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, **EL DÍA JUEVES 06 DE ABRIL DEL 2017 DE 8:00 AM A 4:00 PM**

ARTÍCULO 3°. Podrá aspirar a ser elegido como Representante de los Graduados ante el respectivo COMITÉ DE CURRÍCULO, un (1) Graduado del programa, elegido por voto directo de los Graduados del respectivo programa.

ARTÍCULO 4°. La inscripción para el Representante de los graduados ante los COMITÉS DE CURRÍCULO, deberá realizarse en los términos establecidos en el acuerdo 047 de 2014 y se registrará por las siguientes reglas:

1. Todo candidato de la Sede Central, deberá ser inscrito en la Secretaría General, o en la Decanatura de la FESAD y Seccionales Duitama, Sogamoso y Chiquinquirá, de acuerdo con lo previsto en el Estatuto General Acuerdo 066 de 2005, Artículo 41 literal b), y deberá allegar los siguientes documentos:
 - a) Una fotografía reciente tamaño 3x4, fondo blanco.
 - b) Registro del formato suministrado por Secretaría General, indicando la dirección y/o el teléfono; y/o el correo electrónico del candidato, así como la autorización para uso de datos, de conformidad con lo establecido en la resolución 3842 de 2013, por la cual se estableció la política de tratamiento y protección de datos personales de los titulares de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.
 - c) Firmar el formato de inscripción, en el cual el candidato manifiesta que no le afecta inhabilidad e incompatibilidad alguna para desempeñar la representación.
 - d) Adjuntar propuesta de trabajo, en PDF, máximo en 2 hojas. En la misma, no podrán consignarse afirmaciones irrespetuosas en contra de otras personas, ya sean naturales o jurídicas.
2. Las solicitudes serán estudiadas por el secretario General de la Universidad, conforme a las disposiciones reglamentarias aplicables a la elección o consulta, quien decidirá sobre ellas y comunicará a los interesados la decisión que autorice o deniegue la inscripción.
3. No se aceptará una doble inscripción a representación de las diferentes corporaciones universitarias, en caso de realizarse convocatorias simultáneas.
4. En caso de presentarse renuncia a la aspiración o candidatura, esta deberá allegarse por lo menos 8 días antes del proceso de votación.

ARTÍCULO 5° El aspirante a la Representación, autorizará expresamente a la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia para recolectar, almacenar, depurar, usar, analizar, circular, actualizar y cruzar información propia, con el fin de facilitar el proceso de elección de representación.

ARTÍCULO 6°. La fecha límite para la inscripción de candidatos, **SERÁ EL DÍA VIERNES 17 DE MARZO DE 2017**, hasta las 6:00 p.m., en la Secretaría General, FESAD y Seccionales de Duitama, Sogamoso y Chiquinquirá.

ARTÍCULO 7°. Una vez inscritos los candidatos, el presidente del Comité Electoral verificará, el cumplimiento de los requisitos exigidos a cada uno de los mismos, de acuerdo a lo previsto en el Artículo 41, literal c) del Acuerdo 066 de 2005.

ARTÍCULO 8º. Verificado el cumplimiento de los requisitos, mediante Resolución Rectoral, **EL DÍA 28 DE MARZO DE 2017**, se aceptará o se rechazará la respectiva inscripción y contra el listado de admitidos, los aspirantes inscritos podrán formular reclamaciones, dentro de los cinco (5) días calendario, siguientes a la notificación.

PROCEDIMIENTO PARA LA VOTACIÓN

ARTÍCULO 9º. Podrán votar todos los graduados de pregrado del respectivo programa, de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.

ARTÍCULO 10º.- La votación se llevará a cabo a través del Tarjetón Electoral (papeleta) en papelería suministrada por la Secretaría General, y se realizará conforme a las siguientes reglas generales:

1. El número de mesas será establecido por la Secretaria General, según la cantidad de electores.
2. Las urnas, selladas y cerradas por los jurados, se ubicarán en cada escuela de pregrado.
3. La elección se efectuará por votación universal y directa. El voto será indelegable.
4. Los resultados de la elección se definirán por mayoría simple.

ARTÍCULO 11º.- Cada mesa de votación contará con un jurado de votación así: Un docente con vinculación vigente (planta u ocasional), un estudiante con matrícula vigente y un empleado o trabajador de la Universidad, cada uno con su respectivo suplente, nombrados por el Rector a propuesta del Comité Electoral, quien especificará los cargos de Presidente, Vicepresidente y Secretario. Los jurados, estarán debidamente identificados, con carné suministrado por la Secretaría General.

ARTÍCULO 12º.- El nombramiento de jurado será de forzosa aceptación y es indelegable. En caso de no cumplimiento con dicha designación, sin que medie justificación al respecto, tal conducta será objeto de investigación disciplinaria de acuerdo con las normas legales vigentes. En ausencia de uno de estos por fuerza mayor o caso fortuito el día de la elección, el Comité Electoral deberá nombrará su remplazo, de los suplentes que se presenten.

ARTÍCULO 13º.- El jurado de votación instalará la mesa respectiva media hora antes del inicio de la votación en el lugar señalado por la convocatoria.

PARÁGRAFO 1: Antes de iniciarse la votación, los jurados abrirán la Urna y se cerciorarán de que esté completamente vacía, luego de lo cual la sellarán bajo su responsabilidad

ARTÍCULO 14º.- Una vez instalada la mesa de votación, el jurado verificará la existencia de los siguientes elementos, de lo cual dejará constancia en el formato de acta de inventario.

- a) Urna

- b) Guía para jurados
- c) Número de Tarjetas electorales entregada
- d) Sobre para depositar tarjetas electorales válidamente marcadas, votos en blanco, votos nulos y tarjetas no marcada
- e) Lista de sufragantes
- f) Acta parcial de escrutinio de los Jurados
- g) Bolígrafo
- h) Resaltadores
- i) Acreditación de testigos Electorales (Si los hubiere)

PARÁGRAFO: El jurado deberá anotar en el acta de inventario, la cantidad de tarjetones electorales recibidos y el número correspondiente a la identificación de la mesa. Igualmente podrá consignar las observaciones que sobre el acto de instalación considere pertinente.

ARTÍCULO 15°.- En la mesa de votación deberán permanecer durante toda la jornada no menos de dos (2) jurados.

ARTÍCULO 16°.- Los jurados no podrán realizar insinuaciones o indicar candidato alguno a los votantes, ni efectuar marcaciones en el tarjetón electoral. En caso de presentarse tal situación, el comité electoral podrá remover al jurado, designar el nuevo jurado, y solicitar las investigaciones correspondientes.

ARTÍCULO 17°.- Cuando el sufragante se acerque a votar, uno de los jurados le solicitará el documento de identificación (carné estudiantil o de funcionario de la universidad, cédula de ciudadanía o tarjeta de identidad), y procederá a verificar la identidad del votante. El documento de identidad debe ser actualizado, visible, legible, con fotografía identificable y debidamente refrendado con firma de la autoridad competente.

ARTÍCULO 18°.- En caso de discrepancia o duda, el jurado podrá solicitar la aclaración a la dependencia respectiva.

ARTÍCULO 19°.- Una vez autorizado para sufragar, el elector debe firmar el listado de sufragantes.

ARTÍCULO 20°.- Autorizado el sufragante, puede ejercer su derecho al voto, para lo cual recibirá la tarjeta electoral y se dirigirá al cubículo o recinto aislado, y marcará en la tarjeta electoral, el espacio del candidato de su preferencia, o en la casilla del voto en blanco.

ARTÍCULO 21°.- El votante a continuación, debe doblar la(s) tarjeta(s) electoral(es), de modo que no queden a la vista los nombres de los candidatos y la, o la(s) introducirá en la urna correspondiente.

ARTICULO 22°.- Si el sufragante expresa que ha marcado equivocadamente el tarjetón electoral, el jurado debe solicitarle la tarjeta utilizada y anotar sobre ella la palabra inservible, e introducirla en el sobre destinado para tal fin. A continuación el jurado entregará al votante una nueva tarjeta electoral.

ARTICULO 23°.- Si el votante se abstiene de introducir en la urna el tarjetón electoral, está obligado a devolverlo. En este caso los jurados, deberán anotar sobre este la palabra inservible y depositarlo en el sobre destinado para tal fin.

ARTICULO 24°.- Una vez depositado el voto en la urna, el jurado regresará el documento de identidad respectivo al votante.

ARTÍCULO 25°.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 163 de 1994, los ciudadanos que padezcan limitaciones y dolencias físicas que les impida valerse por sí mismo, podrán ejercer el derecho al sufragio "acompañados" hasta el interior del cubículo de votación. Así mismo los mayores de ochenta (80) años o quienes padezcan problemas avanzados de visión.

ARTICULO 26°.- La votación, se cerrará a las 4:00 pm, aún si se encuentran personas haciendo fila. Cerrada la votación, los jurados antes de abrir la urna, introducirán las tarjetas electorales no utilizadas y las inservibles, en el sobre destinado para tal fin.

ARTICULO 27°.- Una vez terminada la jornada de elección, los jurados procederán a abrir la urna y adelantarán las siguientes acciones:

- a) Efectuar el conteo de las tarjetas electorales sin desdoblarlas (sin mostrar por qué candidato se marcó).
- b) Se deberá confrontar que la cantidad de tarjetas electorales, sea igual al número de personas que sufragaron en la mesa.
- c) Si el número de tarjetas depositadas en la urna es mayor, se deberá revisar nuevamente la cantidad. Si tal diferencia continúa, deberán introducirse todas las tarjetas nuevamente en la urna, y se procederá a sacar al azar tantas tarjetas sean las excedentes, sin mostrar por quien se sufragó, para incinerarlas de inmediato, dejando constancia de lo ocurrido.
- d) Si la cantidad de tarjetas depositadas en la urna es menor o igual, se procede a realizar el escrutinio.

ARTICULO 28°.- Para proceder al escrutinio, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- a) **VOTO EN BLANCO:** Es aquel que fue marcado en la casilla denominada voto en blanco.
- b) **VOTO NULO:** Es cuando está marcado en más de una casilla; cuando está marcado el espacio denominado voto en blanco y por lo menos uno de los espacios reservados para los candidatos; a la tarjeta electoral a la cual se le ha agregado una candidatura; tarjeta diferente a la entregada por el jurado de votación; en la cual se haya marcado el espacio para candidato que se haya retirado formalmente.

- c) **TARJETA NO MARCADA:** Son aquellas que fueron depositadas en la urna, pero no se marcó ninguna casilla.
- d) **VOTO VÁLIDO:** Es aquel en el cual se marcó una casilla.

ARTICULO 29°.- Para realizar el escrutinio, se deberán realizar las siguientes acciones:

- a) Clasificar las tarjetas electorales, de acuerdo con los nombres que identifican cada aspirante.
- b) Conteo de los votos obtenidos por cada uno.
- c) Sumar y verificar y anotar los resultados de la votación por candidato, votos en blanco, los nulos y el total de votos, en las respectivas actas de escrutinio parcial.

ARTICULO 30°.- Concluido el escrutinio, los jurados deberán firmar los ejemplares de acta de escrutinio parcial. Si no están de acuerdo con su contenido, podrán dejar las respectivas constancias.

ARTICULO 31°.- Los jurados están en la obligación de entregar el mismo día de la votación, las actas de escrutinio parcial con sus soportes, a la Secretaría General en caso de que la elección sea en la sede Central. En caso de las Sedes seccionales, el acta de escrutinio parcial, se hará por duplicado y uno de sus ejemplares se mantendrá en la Oficina de Decanatura de la Seccional Correspondiente. Para el caso de las Sedes Seccionales y CREADS, los documentos deberán ser entregados en la Decanatura de la Facultad.

ARTICULO 32°.- El Presidente del Comité Electoral, verificará la exactitud de los escrutinios y realizará el recuento de las votaciones, además de la sumatoria de los votos por representación de candidatos. En caso de ser requerido por algún candidato, testigo electoral o miembro del comité veedor, el Comité Electoral procederá a verificar la contabilización uno por uno, de los votos. En este segundo conteo, podrán participar además de los miembros del Comité electoral, los candidatos y/o testigos de los mismos.

ARTICULO 33°.- Testigos electorales. Cada candidato podrá designar un testigo electoral por cada dos mesas de votación, y deberá informar por escrito, el nombre del mismo ante Secretaria General, por lo menos 3 días antes del proceso de votación. En consecuencia, quienes sean presentados como testigos electorales, deberán acudir al sitio de votación, 30 minutos antes del inicio de la misma, para la entrega del distintivo que lo identifique como tal, por parte de la autoridad que determine el Comité Electoral.

ARTICULO 34°.- Si existe impugnación de mesa o mesas sobre cualquier hecho en particular, el testigo electoral, deberá presentar por escrito durante el escrutinio parcial, los hechos y pruebas objeto de inconformidad o impugnación debidamente firmada, la que se introducirá en los documentos de la mesa, para que el Presidente del Comité Electoral, quien realiza el Escrutinio General, la revise y la de a conocer a dicha corporación, para decidir sobre la queja e impugnación presentada en desarrollo del proceso electoral.

ARTÍCULO 35°.- Con el propósito de garantizar la transparencia del proceso de consulta o elección, se conformará un comité veedor, el cual estará integrado por:

- a) Un integrante del Comité de Ética.
- b) Director de la Oficina de Control y Evaluación de la Gestión Universitaria
- c) Un testigo electoral de cada uno de los aspirantes inscritos (siempre y cuando se alleguen dentro del término establecido en la convocatoria).
- d) Un integrante del Comité Electoral de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.

PARÁGRAFO: En caso de que alguno de los candidatos solicite acompañamiento de los órganos de control del Estado, y Organizaciones de Veeduría Electoral, la Secretaria General realizará las gestiones para que representantes de estas entidades acompañen este proceso

ARTÍCULO 36°.- Son funciones del comité veedor:

- a) Supervisar el desarrollo de la consulta o proceso de votación.
- b) Realizar seguimiento al trámite de reclamaciones relacionadas con la consulta o proceso de votación.
- c) Informar al Consejo Superior sobre cualquier situación grave que incida en el desarrollo de la Consulta o votación.
- d) Rendir informes relacionados con la Consulta o votación.

ARTICULO 37°.- El departamento de Servicios Generales, deberá coadyuvar con la organización logística para el desarrollo de los procesos de elección, y deberá velar por la seguridad de quienes intervienen en los mismos.

ARTÍCULO 38°.- Difusión. Para todos los candidatos inscritos y admitidos, la Dirección de comunicaciones garantizará la divulgación de las propuestas, en igualdad de condiciones, en medios de comunicación con los que cuenta la universidad, de acuerdo con la disponibilidad de recursos. La divulgación de tal información, deberá ser solicitada por el candidato aspirante ante la respectiva Dirección de Comunicaciones, por lo menos 15 días calendario antes del día de la votación.

ARTÍCULO 39°.- Publicidad. No se podrán realizar actividades proselitistas el día de las elecciones, en un estimado de cien (100) metros a la redonda, de los lugares de votación.

ARTÍCULO 40. Los Decanos, Coordinadores, organizarán, supervisarán y dirigirán la elección en su correspondiente sede o unidades académicas.

ARTÍCULO 41°.- Declaración de elección. La declaración de elección se formalizará en una Resolución expedida por el rector de la Universidad, que se notificará a los candidatos. El comité electoral, verificará si quien resulta ganador en el proceso de votación, cumple los requisitos, antes de llevarse a cabo la posesión en la representación.

La notificación se entenderá surtida mediante comunicación vía correo electrónico, de conformidad con la autorización otorgada por los mismos en el formato de inscripción.

PARÁGRAFO: Todos los actos producidos durante el proceso electoral son de trámite, salvo el que declara la elección, que constituye el acto que pone fin al proceso y contra el mismo no procede recurso.

ARTÍCULO 42°. El período del representante de los graduados ante Comité de Currículo, será de dos (2) años.

ARTÍCULO 43°.- Cuando se presenten situaciones, que afecten el proceso, el Comité Electoral tomará las decisiones a que haya lugar, tales como suspensión, aplazamiento o repetición. Únicamente se suspenderá, aplazará o repetirá el proceso de votación, en las mesas de votación, que se vean afectadas.

ARTICULO 44°.- Si se tuviere conocimiento de antemano de algún suceso que pueda perturbar o entorpecer el buen desarrollo del proceso, el rector de la universidad, previa recomendación por parte del Comité Electoral, podrá declarar de oficio, bajo la debida justificación, el aplazamiento de las votaciones.

ARTÍCULO 45°. En caso de presentarse empate entre dos o más candidatos se realizará una segunda vuelta entre los candidatos empatados.

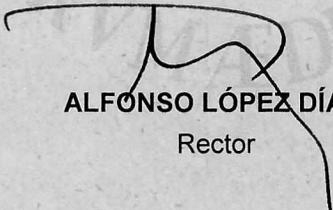
ARTÍCULO 46°. En virtud de lo establecido por el artículo 258 de la Constitución Política de Colombia, deberá repetirse por una sola vez la votación de tales representantes, cuando los votos en blanco constituyan mayoría absoluta en relación con los votos válidos. Tratándose de elecciones unipersonales, no podrán presentarse los mismos candidatos.

ARTÍCULO 47°. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Tunja, a los

03 MAR 2017


ALFONSO LÓPEZ DÍAZ.

Rector


Proyecto: Secretaría General