



**Uptc**

Universidad Pedagógica y  
Tecnológica de Colombia

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS  
PROCESO: GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES  
PROCEDIMIENTO ELECCIONARIO INSTITUCIONAL  
RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA

Código: A-ED-P03-F02

Versión: 02

Página: 1 de 1

POR LA ACADÉMIA, LA CALIDAD  
Y LA RESPONSABILIDAD SOCIAL  
UNIVERSITARIA

RESOLUCIÓN No. **0687**

( 25 ENE 2016 )

Por la cual se REGLAMENTA y CONVOCA el proceso de elección de los Representantes de los ESTUDIANTES DE FORMACIÓN POSGRADUADA (programas propios) ante unos COMITÉS DE CURRÍCULO, de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.

### EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

En uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas mediante la Ley 30 de 1992, Acuerdos 066 y 067 de 2005, 025 de 2012, 047 de 2014, 073 de 2015, Resolución 1412 de 2008, y

### CONSIDERANDO

Que el acuerdo 025 de 2012, artículo 23, establece la conformación del Comité de Currículo en los Programas de formación posgraduada, y en el mismo señala como miembro de tal corporación, a un representante de los estudiantes del programa con matrícula vigente, elegido por votación.

Que mediante Resolución Rectoral No. 1412 del 13 de marzo de 2008, se adoptó el Reglamento para la elección del representante de los Estudiantes de Formación Posgraduada, ante unos Comités de Currículo de Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.

Que mediante el Acuerdo del Consejo Superior No. 047 de 2014, se implementó a partir del primer semestre de 2015, el sistema de información de voto electrónico en los diferentes procesos que se desarrollen en la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, tanto de elección, como de consulta.

Que como quiera que la Resolución Rectoral No. 1412 del 13 de marzo de 2008 y las demás normas que la modifican, a través de las cuales se establece el procedimiento interno para elección de los Representantes de los Estudiantes de Formación Posgraduada ante unos Comités de Currículo, de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, fueron emitidas con anterioridad al acuerdo 047 de 2014, se hace necesario adecuar el procedimiento a la normatividad vigente en la materia.

Que el Consejo Superior a través de consulta virtual, mediante el Acuerdo N° 073 de 2015, aprobó la modificación del artículo 11° y parágrafo del artículo 16° del Acuerdo N° 047 de 2014, en el sentido de adecuar los horarios de los procesos de votación, y de esta forma garantizar la participación de la comunidad universitaria, en todos los procesos eleccionarios.

Que el mecanismo de voto electrónico se aplicará a los procesos de elección de los representantes estudiantiles, profesores, graduados, personal administrativo, trabajadores oficiales, sector productivo, y ex rectores, ante las diferentes corporaciones universitarias establecidas en el acuerdo 066 de 2005 y acuerdo 067 de 2005.

Que es necesario convocar a Elección de los Representantes de los Estudiantes de Formación Posgraduada ante los diferentes Comités de Currículo, por renuncia y vencimiento de periodo de los actuales Representantes.

Que la participación en cada elección, se desarrollará de manera libre, directa y secreta, desde cualquier dispositivo electrónico, particular o privado o en los que se dispongan en las salas, para el caso, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo 047 de 2014.

0687

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS o  
 PROCESO: GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES  
 PROCEDIMIENTO ELECCIONARIO INSTITUCIONAL  
 RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA



**Uptc**

Universidad Pedagógica y  
 Tecnológica de Colombia

Código: A-ED-P03-F02

Versión: 02

Página 2 de 2

POR EL RESPETO, LA HONESTIDAD  
 Y EL COMPROMISO SOCIAL



Que mediante resolución rectoral No. 3842 del 14 de agosto de 2013, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás decretos reglamentarios, se estableció la política de tratamiento y protección de datos personales de los titulares de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia y que sin perjuicio de las excepciones previstas en la Ley, en el tratamiento de datos personales del titular se requiere la autorización previa e informada de éste, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior

Que es función del Rector expedir mediante Resoluciones los actos administrativos, según lo previsto en el artículo 22° literal c) del acuerdo 066 de 2005.

En mérito de lo expuesto, el Rector de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia,

**RESUELVE**

**INSCRIPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE REQUISITOS**

**ARTÍCULO 1°.** Convocar a Elección del Representante de los Estudiantes de Formación Posgraduada ante unos Comités de Currículo de **SEDE CENTRAL:** **Especializaciones:** Especialización en Finanzas, Especialización en Alta Gerencia y Mercadotecnia, Especialización en Planeación y Gestión del Desarrollo Territorial, Especialización en Gerencia de Pequeña y Mediana Empresa, Especialización en Gerencia Tributaria, Especialización en Archivística, Especialización en Gerencia Educacional, Especialización en Necesidades del Aprendizaje, Especialización en Estructuras, Especialización en Infraestructura Vial, Especialización en Ingeniería Ambiental, Especialización en Ensayos no destructivos, Especialización en Gestión de Integridad y Corrosión, Especialización en Tránsito y Transporte, Especialización en Base de Datos, Especialización en Seguridad y Calidad Alimentaria; **Maestrías:** Maestría en Pedagogía de la Cultura Física, Maestría en Metalurgia y Ciencia de los Materiales, Maestría en Ingeniería, Maestría en Ciencias Agrarias, Maestría en Fisiología Vegetal, Maestría en Ciencias Veterinarias, Maestría en Educación, Maestría en Ciencias Físicas; **Doctorados:** Doctorado en Ingeniería y Ciencia de los Materiales, Doctorado en Ciencias Químicas **SECCIONAL DUITAMA:** **Especializaciones:** Especialización en Pedagogía de los Derechos Humanos, Especialización en Poscosecha de Frutas Verduras y Flores, Especialización en Informática para la Docencia, Especialización en Planificación del Turismo Sostenible, Especialización en Estadística; **SECCIONAL SOGAMOSO:** **Especializaciones:** Especialización en Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales, Especialización en Gerencia del Talento Humano, Especialización en Geotecnia Vial, Especialización en Automatización Industrial, Especialización en Ingeniería de la Producción y Operaciones y Especialización en Gestión Ambiental, de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo 025 de 2012, y Reglamento adoptado mediante Resolución No. 1412 del 13 de marzo de 2008, y demás resoluciones que lo modifican.

**ARTÍCULO 2°.** Fijar como fecha de elección del Representante de los Estudiantes de Formación Posgraduada ante unos Comités de Currículo, de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, el día martes 29 de marzo de 2016.

**ARTÍCULO 3°.** Podrá aspirar a ser elegido como Representante de los Estudiantes de Formación Posgraduada ante el respectivo Comité de Currículo, quien tenga matrícula vigente en un Programa de Posgrado de la respectiva Facultad, y no registre sanción disciplinaria.

**ARTÍCULO 4°.** La inscripción para los Representantes de los Estudiantes de Formación Posgraduada ante los Comités de Currículo, (programas propios), se registrará por las siguientes



**ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD**

RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN



1. Todo candidato de la Sede Central deberá inscribirse de manera personal, en la Secretaría General, y los candidatos de las Sedes Seccionales, en las Decanaturas de las sedes Seccionales de Duitama y Sogamoso, de acuerdo con lo previsto en el Estatuto General, Acuerdo 066 de 2005, Artículo 41 literal b).

2. El aspirante a la representación, hará la inscripción de manera personal, o a través del mecanismo que se disponga en los formatos, que para el efecto diseñe la Secretaría general, para lo cual, deberá adjuntar los siguientes documentos:

- a) Una Fotografía reciente tamaño 3X4, de 80 x 60 Megapíxeles, fondo blanco.
- b) Registro del formato suministrado por Secretaría General, indicando la dirección y/o el teléfono; y/o el correo electrónico del candidato, así como la autorización para uso de datos, de conformidad con lo establecido en la resolución 3842 de 2013, por la cual se estableció la política de tratamiento y protección de datos personales de los titulares de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia
- c) Firmar el acta de inscripción, en la cual el candidato manifiesta que no le afecta inhabilidad e incompatibilidad alguna para desempeñar la representación Estudiantil.
- d) Adjuntar propuesta de trabajo, en PDF, máximo en 2 hojas. En la misma, no podrán consignarse afirmaciones irrespetuosas en contra de otras personas, ya sean naturales o jurídicas.

**ARTÍCULO 5°** El aspirante a la Representación, autorizará expresamente a la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, para recolectar, almacenar, depurar, usar, analizar, circular, actualizar y cruzar información propia, con el fin de facilitar el proceso de elección de representación.

**ARTÍCULO 6°.** La fecha límite para la inscripción de candidatos, será el día viernes 26 de febrero de 2016, hasta las 12:00 del mediodía, en la Secretaría General, Facultad Seccional Duitama y Facultad Seccional Sogamoso.

**ARTÍCULO 7°.** Una vez inscritos los candidatos, el presidente del Comité Electoral y demás miembros verificarán, el cumplimiento de los requisitos exigidos a cada uno de los mismos, de acuerdo a lo previsto en el Artículo 41, literal c) del Acuerdo 066 de 2005, para lo cual solicitará al grupo de Admisiones y Control de Registro Académico, el siguiente documento:

- Constancia de que el candidato es estudiante regular de programa propio de formación posgraduada, con matrícula vigente, y que no está sancionado académica ni disciplinariamente.

**ARTÍCULO 8°.** Verificado el cumplimiento de los requisitos, mediante Resolución Rectoral, el día viernes 04 de marzo de 2016, se aceptará o se rechazará la respectiva inscripción y contra el listado de admitidos los aspirantes inscritos podrán formular reclamaciones, dentro de los cinco (5) días calendario, siguientes a la notificación. La oficina de Comunicaciones, difundirá a través de los diferentes medios de comunicación, el listado de aspirantes que cumplen con los requisitos, para que puedan socializar sus propuestas de conformidad con lo señalado en el Acuerdo 047 de 2014.

### VOTACIÓN ELECTRÓNICA Y ELECCION

**ARTÍCULO 9°.** Podrán votar los Estudiantes de Formación Posgraduada del respectivo programa, con matrícula vigente.

**ARTÍCULO 10°.** Se utilizará un sistema de información de voto electrónico implementado a través de Internet, que permitirá identificar con claridad, en condiciones de igualdad, a todos los candidatos que participen en las diferentes elecciones, ante las corporaciones de la Universidad o

0687

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS O  
 PROCESO: GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES  
 PROCEDIMIENTO ELECCIONARIO INSTITUCIONAL  
 RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA



Uptc

Universidad Pedagógica y  
 Tecnológica de Colombia

Código: A-ED-P03-F02

Versión: 02

Página 2 de 7

POR EL RESPETO, LA ELEGANCIA  
 Y EL COMPROMISO SOCIAL

SIG



en los procesos de consulta a los sectores universitarios. El sistema de información de voto electrónico deberá permitir el reconocimiento del votante; el registro anónimo del voto por el candidato de su preferencia, o por el voto en blanco; la consolidación de los resultados por elección o de consulta y la generación de informes, en adición al manejo confiable y seguro de la información y los procedimientos relacionados.

**PARÁGRAFO 1.** Cuando se presenten alteraciones o daños al sistema que afecten al proceso, el Comité electoral, previa certificación del Grupo de Organización y Sistemas y teniendo en cuenta la normatividad vigente, en materia electoral, tanto nacional como interna, tomará las decisiones a que haya lugar, tales como suspensión, aplazamiento o repetición. Tal decisión se formalizará a través de resolución rectoral, contra la cual no procederá recurso en vía administrativa.

**PARÁGRAFO 2.** Cualquier acto encaminado a dañar, alterar o afectar el sistema de información de voto electrónico, dará lugar a las acciones disciplinarias y penales, necesarias, en contra de los responsables.

**ARTÍCULO 11º.** El sistema de información de voto electrónico, mostrará la siguiente información de los aspirantes inscritos:

1. Nombres y apellidos completos.
2. Fotografía tipo de documento.
3. Propuesta

**ARTÍCULO 12º.** La votación a través del sistema de información de voto electrónico, se realizará conforme a las siguientes reglas:

1. Durante la jornada de la elección, el votante podrá ingresar al sistema de información de voto electrónico, a través de cualquier computador conectado a Internet y bajo cualquier navegador. Para ingresar al aplicativo de votación, la persona deberá acceder a su usuario y clave del correo electrónico institucional, con lo que podrá solicitar el CIE (código de Identificación Electoral), para ejercer su derecho al voto.
2. El votante podrá escoger el candidato de su preferencia o votar en blanco.
3. Para ejercer el derecho al voto, el votante tiene hasta diez (10) minutos contados desde el ingreso al sistema de información de voto electrónico, y tendrá hasta tres intentos para ejercer su derecho.
4. El CIE (Código de Identificación Electoral) tendrá validez por treinta (30) minutos, a partir del momento de la solicitud. Pasado este tiempo, el CIE quedará anulado y deberá solicitarse uno nuevo.
5. Registrado el voto, el sistema generará un código a través del cual se certificará que el votante sufragó dentro del proceso. Tal código, será enviado al correo institucional del votante.

**ARTÍCULO 13º.** Para ejercer el derecho al voto será condición necesaria, la inscripción en el censo electoral, donde se habilitará a cada persona, mediante un correo electrónico institucional válido, a través del cual se les asignará el respectivo CIE (Código de Identificación Electoral), para ingresar al sistema de votación.

**PARÁGRAFO 1.** El Grupo de Organización y Sistemas, elaborará un formato de inscripción y/o actualización de correos electrónicos de los interesados, el cual incluirá un procedimiento de validación y efectos de garantizar la autenticidad del registro o inscripción.



ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD

RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN



**Uptc**

Universidad Pedagógica y  
Tecnológica de Colombia

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS  
PROCESO: GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES  
PROCEDIMIENTO ELECCIONARIO INSTITUCIONAL  
W RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA

Código: A-ED-P03-F02

Versión: 02

Página 1 de 1

0687

POR LA ACADÉMIA, LA CALIDAD  
Y LA RESPONSABILIDAD SOCIAL  
UNIVERSITARIA

**PARÁGRAFO 2.** Surtido el procedimiento anterior, se enviará un correo electrónico a los inscritos, confirmándole su inclusión en el censo electoral y posteriormente se les indicará el usuario y la clave de acceso al sistema, para que estos puedan votar.

**ARTÍCULO 14º.** El proceso de votación electrónica será por el término de nueve (09) horas contadas a partir de las 11:00 am, siendo el cierre por consiguiente a las 08:00 pm.

**ARTICULO 15º.** La apertura de la votación electrónica, se realizará a las 11:00 am, mediante un acta suscrita por la coordinación del Grupo Organización y Sistemas, el Jefe de la Oficina de Control y Evaluación de la Gestión Universitaria y los integrantes del Comité Electoral. En el acta se dejará constancia del estado inicial de la base de datos y de cualquier otra situación que se considere necesaria.

**ARTICULO 16º.** El cierre de la votación se realizará a las 8:00 pm y se formalizará mediante acta que se suscribirá por los integrantes del comité electoral, en presencia del coordinador del Grupo Organización y Sistemas y el Jefe de la Oficina de Control y Evaluación de la Gestión Universitaria. En el Acta se dejará constancia del estado final de la base de datos; del escrutinio y de cualquiera otra circunstancia que se considere pertinente.

**PARAGRAFO:** Cerrada la jornada, nadie podrá participar en el proceso.

**ARTICULO 17º.** Para el proceso de elección del representante de los Estudiantes de Formación Posgraduada ante el Comité de Currículo, el aplicativo calculará el número de votos a favor de cada uno de los candidatos y

del voto en blanco, y presentará los resultados discriminándolos por cada uno de los procesos convocados. Todo lo anterior se formalizará en un acta que se suscribirá por el Comité Electoral y los delegados de los aspirantes que se encuentren presentes.

**PARAGRAFO:** El resultado de la votación electrónica será almacenado en medio magnético, con mecanismos de seguridad que impidan su alteración y una copia del mismo será entregada a la Secretaría General.

**ARTÍCULO 18º** La declaración de elección se formalizará en una Resolución expedida por el rector de la Universidad, que se notificará a los candidatos. La notificación se entenderá surtida mediante comunicación vía correo electrónico, de conformidad con la autorización otorgada por los mismos en el formato de inscripción.

**ARTÍCULO 19º.** En caso de presentarse empate entre dos o más candidatos se realizará una segunda vuelta entre los candidatos empatados.

**ARTÍCULO 20º.** Para ser declarado electo, en esta elección se requerirá la mayoría simple de votos válidamente emitidos, en su respectivo orden. Una vez declarado electo, podrá posesionarse en la respectiva corporación.

**ARTÍCULO 21º.** En virtud de lo establecido por el artículo 258 de la Constitución Política de Colombia, deberá repetirse por una sola vez la votación de tales representantes, cuando los votos en blanco constituyan mayoría absoluta en relación con los votos válidos. Tratándose de elecciones unipersonales, no podrán presentarse los mismos candidatos.

## CENSO ELECTORAL

**ARTÍCULO 22º.** El día lunes 07 de marzo de 2016, será publicado en la página web institucional, el listado de los documentos de identidad, de los estudiantes habilitados, que podrán votar en este

0687

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS O  
PROCESO: GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES  
PROCEDIMIENTO ELECCIONARIO INSTITUCIONAL  
RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA



Uptc

Universidad Pedagógica y  
Tecnológica de Colombia

Código: A-ED-P03-F02

Versión: 02

POR EL RESPETO, LA EXCELENCIA  
Y EL COMPROMISO SOCIAL  
Página 8 de 7



proceso electoral. Esta información será validada por la Coordinación del Grupo de Admisiones y Control de registro académico y allegada posteriormente a la Secretaria General.

**PARÁGRAFO:** Se denomina Censo Electoral, el conjunto de personas que tienen derecho a intervenir en los diferentes procesos electorales.

**ARTICULO 23º.** Procedimiento de conformación del censo electoral:

1. La Secretaría General solicitará el listado de Estudiantes habilitados para participar en los diferentes procesos de elección ante las corporaciones universitarias, a la Coordinación del Grupo de Admisiones y Control de Registro Académico.
2. Los interesados podrán verificar su inclusión en el censo electoral en la página web institucional, a través de medios virtuales, dentro de los quince (15) días calendario, anteriores a la votación.
3. Quienes no figuren en el censo electoral publicado el lunes 07 de marzo de 2016, pese a tener calidad de estudiantes de formación posgraduada, deberán solicitar su inclusión a través del correo [secretaria.general@uptc.edu.co](mailto:secretaria.general@uptc.edu.co), registrando la información que se solicite en la página web institucional, según corresponda, dentro de los tres (3) días siguientes a la publicación del listado de personas habilitadas, es decir, hasta el día jueves 10 de marzo de 2016, hasta las 6:00 pm.
4. Las solicitudes de inclusión presentadas, serán tramitadas ante la Secretaría General, donde se remitirán a las dependencias competentes, con el fin de verificar su inclusión o no en el censo electoral para la elección o consulta. El término para resolver las peticiones, es de tres (03) días hábiles y no procederá recurso alguno en vía administrativa.
5. Una vez atendidas las solicitudes se expedirá el censo electoral definitivo, el día lunes 14 de marzo de 2016.
6. Una vez consolidado el censo electoral definitivo para la consulta y/o proceso de elección no se podrá realizar ningún tipo de inclusión o modificación.

### VEEDURIA Y TRANSPARENCIA

**ARTÍCULO 24º.** Con el propósito de garantizar la transparencia del proceso de consulta o elección, se conformará un comité veedor, el cual estará integrado por:

- a) Un integrante del Comité de Ética,
- b) Jefe de la Oficina de Control y Evaluación de la Gestión Universitaria.
- c) Un testigo de cada uno de los aspirantes inscritos
- d) El Comité Electoral de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.

**PARAGRAFO 1:** El aspirante, deberá allegar vía correo electrónico a la secretaria general, o en medio físico, el nombre de los testigos electorales, hasta el día viernes 18 de marzo de 2016. En caso de no recibirse comunicación alguna al respecto, se entenderá que desiste de tal facultad.

**PARAGRAFO 2.** En caso de que alguno de los candidatos solicite acompañamiento de los órganos de control del Estado, y organizaciones de veeduría electoral, deberá efectuar la solicitud con por lo menos cinco días hábiles de anterioridad al proceso de votación. La secretaria general, realizará las gestiones para que representantes de estas entidades acompañen el proceso.



**ARTICULO 25º.** Son funciones del comité veedor:

**ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD**

- a) Supervisar el desarrollo de la consulta.

RESOLUCIÓN 6963 DE 2010 MEN



**Uptc**

Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS  
PROCESO: GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES  
PROCEDIMIENTO ELECCIONARIO INSTITUCIONAL  
RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA

0687

POR LA ACADÉMIA, LA CALIDAD  
Y LA RESPONSABILIDAD SOCIAL  
UNIVERSITARIA

Código: A-ED-P03-F02

Versión: 02

Página 1 de 1

- b) Realizar el seguimiento al trámite de reclamaciones relacionadas con la consulta.
- c) Informar al Consejo superior sobre cualquier situación grave que incida en el desarrollo de la consulta
- d) Rendir informes relacionados con la Consulta.
- e) Verificar los resultados arrojados por el aplicativo informático.
- f) Suscribir las actas de inicio, cierre y de resultados de la consulta.

**ARTÍCULO 26°.** Los Decanos coordinarán, supervisarán y dirigirán la elección en su correspondiente sede o unidades académicas.

**MECANISMOS DE SEGURIDAD**

**ARTÍCULO 27°.** El sistema de información de voto electrónico, contará con un sistema de cifrado de doble llave, pública y privada que administrará el Comité Electoral con acompañamiento del comité veedor para cifrar y encriptar el proceso electoral, y así garantizar la confidencialidad de los datos.

**ARTICULO 28°.** Para garantizar la seguridad de la información de los votantes, se contará con un certificado de seguridad SSL, para el sitio web en el cual se encuentra implementado el sistema de información del voto electrónico.

**ARTÍCULO 29°.** En todos los casos que se requiera concepto jurídico, se solicitará y la decisión se postergará hasta tanto no se emita el respectivo concepto.

**PERIODO DE LA ELECCION.**

**ARTÍCULO 30°.** El período de los representantes de los Estudiantes de formación posgraduada ante el Comité de Currículo, será de dos (2) años.

**ARTÍCULO 31°.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

25 ENE 2016

ORIGINAL FIRMADO POR

Dada en Tunja, a los

*Gustavo Orlando Álvarez Álvarez*

RECTOR U.P.T.C

**GUSTAVO ORLANDO ÁLVAREZ ÁLVAREZ**  
Rector

Revisó: *Al. Muñoz* SULMA LILIANA MORENO GÓMEZ - COMITÉ ELECTORAL

Proyectó: LUCIA MUÑOZ PEREZ - Secretaría General.

**USO INTERNO**