

CIRCULAR No. 023

**DE:** RECTORÍA, SECRETARÍA GENERAL y DEPARTAMENTO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA.

**PARA:** DEPENDENCIAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SEDE CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA.

**ASUNTO:** CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES AÑO 2023

**FECHA:** 18 DE ABRIL DE 2023

Mediante la presente Circular se establece el Cronograma de Transferencias Documentales Primarias de la Sede Central de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia para la presente vigencia, el cual ha sido programado entre el 02 de mayo y el 28 de noviembre del presente año 2023. Los inventarios a transferir corresponderán a los años 2015, 2016, 2017, 2018 y 2019.

La obligatoriedad del cumplimiento del presente Cronograma de Transferencias Documentales, está sustentada en el Artículo 15 de la Ley 594 de 2000 del Archivo General de la Nación, desarrollado por el Acuerdo 038 de 2002 del mismo Ente Rector; Ley 1952 de 2019 que en su artículo 38: numeral 6. Señala como deber de todo Servidor Público: Custodiar y cuidar la documentación e información que por razón de su empleo, cargo o función conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, e impedir o evitar la sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebidos.

Es importante resaltar que en aplicación de la Resolución 4926 de 2019 mediante la cual se adopta el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo SGDEA de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, los documentos producidos a partir del año 2020 y en adelante deben ser almacenados en el SGDEA; con el fin de impulsar el uso de las herramientas tecnológicas con las que cuenta la Universidad y a su vez reducir los requerimientos por espacio físico para el almacenamiento de archivos.

Para resolver cualquier inquietud relacionada con el procedimiento de Transferencia Documental, pueden ingresar al portal corporativo, a través de la página Institucional [www.uptc.edu.co](http://www.uptc.edu.co), Menú: Administrativos - Sistema Integrado de Gestión, SIG - Mapa de Procesos - Procesos de Apoyo – (A) Administrativos – Gestión Electoral, Documental y de Peticiones, donde figura entre otros, el Procedimiento Transferencia Documental, en el cual encontrarán el Formato de Inventario Documental A-ED-P02-F03, además de los Instructivos y guías, relacionados con la Gestión Documental de la Institución; o acudir o llamar al Departamento de Archivo y Correspondencia.



ANA CECILIA TORRES CALERO  
Secretaria General



ENRIQUE VERA LÓPEZ  
Rector



NUBIA ELENA PEDRAZA VARGAS  
Jefe Departamento de Archivo y Correspondencia

NEPV/Andrea Suarez

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVO  
 PROCESO: GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES  
 PROCEDIMIENTO: TRANSFERENCIA DOCUMENTAL  
 CRONOGRAMA PARA LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES



Código: A-ED-P02-F01

Versión: 01

Página 1 de 3

DEPENDENCIAS	FECHA PARA TRANSFERENCIA
<b>CONSEJO SUPERIOR</b>	03-05-2023
<b>CONSEJO ACADÉMICO</b>	04-05-2023
<b>RECTORÍA</b>	08-05-2023
<b>SECRETARÍA GENERAL</b>	15-05-2023
Departamento de Archivo y Correspondencia	16-05-2023
Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias	17-05-2023
<b>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN</b>	23-05-2023
Sistema Integrado de Gestión –SIG	25-05-2023
<b>DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO</b>	29-05-2023
<b>DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO</b>	31-05-2023
<b>DIRECCIÓN JURÍDICA</b>	06-06-2023
<b>DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO</b>	06-06-2023
<b>DIRECCIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES</b>	08-06-2023
<b>DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES</b>	13-06-2023
Emisora Universitaria	13-06-2023
<b>DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES</b>	15-06-2023
<b>UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD -UNISALUD</b>	20-06-2023
<b>VICERRECTORÍA ACADÉMICA</b>	21-06-2023
Comité de Personal Docente y de Asignación de Puntaje	22-06-2023
Comité de Autoevaluación y Acreditación Institucional	23-06-2023
Comité de Acreditación de Programas	23-06-2023
<b>Facultad de Ciencias –Decanatura</b>	27-06-2023
Escuela de Biología	28-06-2023
Escuela de Química	28-06-2023
Escuela de Física	29-06-2023
Escuela de Matemáticas	29-06-2023
Escuela de Postgrados Facultad de Ciencias	04-07-2023
Centro de Investigación y Extensión de la Facultad de Ciencias, "CIEC"	04-07-2023
<b>Facultad de Ciencias Agropecuarias –Decanatura</b>	05-07-2023
Escuela de Ingeniería Agronómica	05-07-2023
Escuela de Medicina Veterinaria y Zootecnia	06-07-2023
Escuela de Postgrados Ciencias Agropecuarias	06-07-2023
Instituto de Investigación Agropecuaria, "INIAG"	11-07-2023
Clínica Veterinaria	12-07-2023
<b>Facultad de Ciencias de la Educación –Decanatura</b>	13-07-2023
Escuela de Licenciatura en Psicopedagogía	18-07-2023
Centro de Atención Psicopedagógica, "CAP"	19-07-2023
Escuela de Licenciatura en Educación Física, Recreación y Deporte	25-07-2023
Escuela de Licenciatura en Ciencias Sociales	26-07-2023
Escuela de Licenciatura en Educación Preescolar – Educación Infantil	27-07-2023
Escuela de Idiomas Modernos	01-08-2023
Escuela de Licenciatura en Artes Plásticas	02-08-2023
Escuela de Licenciatura en Música	03-08-2023
Escuela de Licenciatura en Informática y Tecnología - Informática	08-08-2023

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVO  
 PROCESO: GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES  
 PROCEDIMIENTO: TRANSFERENCIA DOCUMENTAL  
 CRONOGRAMA PARA LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES



Código: A-ED-P02-F01

Versión: 01

Página 2 de 3

DEPENDENCIA	FECHA PARA TRANSFERENCIA
Escuela de Licenciatura en Matemáticas	09-08-2023
Escuela de Licenciatura en Filosofía	10-08-2023
Escuela de Licenciatura en Ciencias Naturales y Educación Ambiental	14-08-2023
Escuela de Postgrados Facultad Ciencias de la Educación	15-08-2023
Centro de Investigaciones y Extensión de la Facultad de Ciencias de la Educación, "CIEFED"	16-08-2023
Programa Escuelas Normales Superiores	17-08-2023
Instituto Internacional de Idiomas	22-08-2023
<b>Facultad de Ciencias de la Salud –Decanatura</b>	23-08-2023
Escuela de Enfermería	23-08-2023
Escuela de Medicina	24-08-2023
Escuela de Psicología	24-08-2023
Escuela de Postgrados Facultad Ciencias de la Salud	29-08-2023
Centro de Investigaciones y Extensión de la Facultad de Ciencias de la Salud, "CIES"	29-08-2023
<b>Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas –Decanatura</b>	30-08-2023
Escuela de Economía	30-08-2023
Escuela de Administración de Empresas	31-08-2023
Escuela de Contaduría Pública	31-08-2023
Escuela de Postgrados Facultad Ciencias Económicas y Administrativas	05-09-2023
Centro de Estudios Económicos de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, "CENES"	05-09-2023
<b>Facultad de Derecho y Ciencias Sociales –Decanatura</b>	06-09-2023
Escuela de Derecho	06-09-2023
Consultorio Jurídico	07-09-2023
Centro de Conciliación	07-09-2023
Escuela de Postgrados Facultad de Derecho y Ciencias Sociales	12-09-2023
Centro de Estudios de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales, "CIEDE"	12-09-2023
<b>Facultad de Ingeniería –Decanatura</b>	13-09-2023
Escuela de Ingeniería de Transporte y Vías	13-09-2023
Escuela de Ingeniería Metalúrgica	14-09-2023
Escuela de Ingeniería Civil	19-09-2023
Escuela de Ingeniería de Sistemas y Computación	19-09-2023
Escuela de Ingeniería Ambiental	20-09-2023
Escuela de Ingeniería Electrónica	20-09-2023
Escuela de Arquitectura	21-09-2023
Escuela de Postgrados Facultad de Ingeniería	21-09-2023
Centro de Estudios y Educación Continuada de la Facultad de Ingeniería, "CEDEC"	21-09-2023
Instituto para la Investigación y la Innovación en Ciencia y Tecnología de Materiales, "INCITEMA"	26-09-2023

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVO  
 PROCESO: GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES  
 PROCEDIMIENTO: TRANSFERENCIA DOCUMENTAL  
 CRONOGRAMA PARA LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES



Código: A-ED-P02-F01

Versión: 01

Página 3 de 3

DEPENDENCIA	FECHA PARA TRANSFERENCIA
<b>Facultad de Estudios a Distancia –Decanatura</b>	27-09-2023
Escuela de Ciencias Tecnológicas	27-09-2023
Escuela de Ciencias Administrativas y Económicas	28-09-2023
Escuela de Ciencias Agropecuarias y Ambientales	28-09-2023
Escuela de Ciencias Humanísticas y de Educación	03-10-2023
Departamento de Servicios Docente Asistenciales	04-10-2023
Departamento de Admisiones y Control de Registro Académico	05-10-2023
Departamento de Biblioteca	10-10-2023
Departamento de Posgrados	11-10-2023
Departamento de Innovación Académica	12-10-2023
<b>VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN</b>	17-10-2023
<b>Dirección de Investigación</b>	18-10-2023
Departamento de Granjas	23-10-2023
<b>Dirección de Extensión Universitaria</b>	23-10-2023
Departamento de Graduados	30-10-2023
Casa Cultural Gustavo Rojas Pinilla	31-10-2023
Programa de Graduados	12-10-2023
<b>VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	17-10-2023
Departamento de Contabilidad	18-10-2023
Departamento de Presupuesto	19-10-2023
Departamento de Talento Humano	23-10-2023
Departamento de Contratación	31-10-2023
Almacén e Inventarios	02-11-2023
Departamento de Supervisión y Control	07-11-2023
Departamento de Servicios Generales	09-11-2023

  
**NUBIA ELENA PEDRAZA VARGAS**

Jefe Departamento de Archivo y Correspondencia

Tunja, 18 Abril de 2023