

028

**CIRCULAR No.**

**DE:** RECTORÍA, DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y LA COORDINACION DEL GRUPO DE TALENTO HUMANO DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA.

**PARA:** VICERRECTOR ACADEMICO, DIRECTORES, DECANOS, JEFES DE OFICINA Y COORDINADORES DE GRUPO DE LA UNIVERSIDAD

**ASUNTO:** SOLICITUD DE NECESIDADES DE PERSONAL PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE 2016

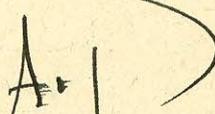
**FECHA:** 1 DE JUNIO DEL 2016

CON EL FIN DE ADELANTAR LA PROGRAMACIÓN PARA LA VINCULACIÓN DE LOS ADMINISTRATIVOS TEMPORALES, PARA EL SEGUNDO SEMESTRE ACADÉMICO DE 2016, Y TENIENDO EN CUENTA EL PRINCIPIO DE AUSTERIDAD PRESUPUESTAL Y PRIORIZACION DE REQUERIMIENTOS; SE SOLICITA ADELANTAR LA IDENIFICACION Y REPORTE OPORTUNO DE LAS NECESIDADES DEL SERVICIO DE DICHO PERSONAL, PARA LO CUAL SE DEBE DILIGENCIAR EL FORMATO DE NECESIDADES A-GH-P02-F-10.

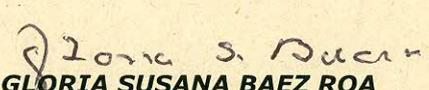
EL FORMATO DEBERA TENER EN CUENTA LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN No. 3163 DEL 6 DE AGOSTO DE 2009, CON LA JUSTIFICACION ADECUADA, SIN DESIGNACION DE PERSONAS ESPECIFICAS, ASÍ MISMO EN HOJA DIFERENTE, SE DEBEN RELACIONAR LAS FUNCIONES PRECISAS QUE VA A EJECUTAR POR EL PERSONAL A VINCULAR. LAS NECESIDADES DEBEN SOLICITARSE ANTE LA RECTORÍA DE LA UNIVERSIDAD.

CABE RESALTAR QUE LA RESOLUCIÓN No. 3163 DEL 6 DE AGOSTO DE 2009 COMO EL FORMATO A-GH-P02-F-10, SE ENCUENTRAN EN LA PAGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN.

EL PLAZO DE ENTREGA ES HASTA EL 15 DE JUNIO DEL 2016.

  
**ALFONSO LOPEZ DIAZ**  
Rector

  
**POLICARPA MUÑOZ FONSECA**  
Directora Administrativa y Financiera

  
**GLORIA SUSANA BAEZ ROA**  
Coordinadora Grupo de Talento Humano

ECRB