

**CIRCULAR No. 054 de 2014**

**FECHA:** 15 DE SEPTIEMBRE DE 2014

**DE:** Rectoría – Dirección Administrativa Y Financiera, Coordinación de Bienes, Suministros e Inventarios

**PARA:** Vicerrector Académico, Decanos, Directores, Jefes de Oficina, Coordinadores de Grupo.

**ASUNTO:** RECEPCIÓN EQUIPOS DE COMPUTO OBSOLETOS

Con el fin de participar en la jornada de Recolección de Residuos Electrónicos que promueve la Secretaria de Desarrollo de la Alcaldía Mayor de Tunja en alianza con CORPOBOYACA y otros entes del orden gubernamental, productivo y social; la Universidad en su carácter Social y ambiental se suma a ésta iniciativa; para lo cual SE ESTABLECIÓ UN CRONOGRAMA PARA LA RECEPCIÓN DE EQUIPOS OBSOLETOS almacenados en diferentes dependencias de la UPTC.

**TUNJA:** 16 y 17 de septiembre de 8:00 a 12:00 -- 2:00 a 6:00  
18 de Septiembre de 8:00 a 12:00 "MEDIO DÍA"

**DUITAMA:** 16 de septiembre de 8:00 a 12:00 -- 2:00 a 6:00

**SOGAMOSO:** 16 de septiembre de 8:00 a 12:00 -- 2:00 a 6:00

**CHIQUINQUIRÁ:** 17 de septiembre de 8:00 a 12:00 -- 2:00 a 6:00

Los equipos deben ser entregados "únicamente" en los almacenes de cada Sede en los horarios establecidos, con su correspondiente **Concepto Técnico** emitido por el GOS de acuerdo con el procedimiento establecido para ser dados de baja, al igual que es indispensable **entregarse completos (CPU, monitor, teclado) NO SE ACEPTAN PARTES.**



**POLICARPA MUÑOZ FONSECA**  
Directora Administrativa y financiera



**FAUSTO ANDRÉS CASTELBLANCO TORRES**  
Coordinador Bienes, suministros e Inventarios



**DIANA ROCÍO PLATA ARANGO**  
Coordinadora Grupo Organización y sistemas GOS



**EDELMIRA BOHÓRQUEZ BECERRA**  
Profesional ( E) Almacén e Inventario