



CIRCULAR No. 07

DE: RECTORÍA, SECRETARIA GENERAL Y GRUPO DE ARCHIVO Y
CORRESPONDENCIA

PARA: DEPENDENCIAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

ASUNTO: **TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES**

FECHA: 9 DE FEBRERO DE 2006


Para dar cumplimiento al Plan de Acción del presente año, se anexa el cronograma de Transferencias Documentales de los Archivos de Gestión, al Archivo Central, hasta el año 2003 inclusive.

Vale la pena mencionar que en el año 2005, únicamente 20 oficinas dieron cumplimiento a la Transferencia Documental.

Antes de enviar la documentación se recomienda tener en cuenta las instrucciones dadas en la circular No. 026 del 7 de junio de 2004. Igualmente, se solicita dar estricto cumplimiento al cronograma en mención, con el fin de facilitar la revisión y ubicación de la documentación.


CARLOS AUGUSTO SALAMANCA ROA
Rector


SILVESTRE BARRERA SÁNCHEZ
Secretario General


NUBIA ELENA PEDRAZA VARGAS
Coordinadora Grupo de Archivo y Correspondencia