RESOLUCIÓN

()

Por la cual se reglamenta la movilidad de docentes de planta y de estudiantes de pregrado y posgrado en la UPTC.

EL HONORABLE CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

En uso de sus atribuciones legales y estatutarias y en especial de las conferidas por la Ley 30 de 1992, el Acuerdo 066 de 2005 y

CONSIDERANDO

Que la Ley 30 de 1992 en su Artículo 28, destaca la autonomía universitaria consagrada en la Constitución Política de Colombia y reconoce a las universidades el derecho a darse y modificar sus estatutos, designar sus autoridades académicas y administrativas, crear, organizar y desarrollar sus programas académicos, definir y organizar sus labores formativas, académicas, docentes, científicas y culturales, otorgar los títulos correspondientes, seleccionar a sus profesores, admitir a sus alumnos y adoptar sus correspondientes regímenes y establecer, arbitrar y aplicar sus recursos para el cumplimiento de su misión social y de su función institucional.

Que el Acuerdo 066 de 2005 establece en el Artículo 24, las funciones del Consejo Académico dentro de las cuales, en el Literal a), se encuentra “*Decidir sobre el desarrollo académico de la institución en lo relativo a la docencia, la investigación, la extensión y el bienestar universitario*”.

Que uno de los programas del Plan de Desarrollo Institucional 2015-2018 en su lineamiento Internacionalización e Interculturalidad, es la movilidad académica.

Que mediante el Acuerdo 015 de 2016, el Honorable Consejo Superior estableció la Política de Internacionalización de la UPTC, en la cual la movilidad de miembros de la comunidad académica de la UPTC es un aspecto fundamental para la internacionalización e interculturalidad de la universidad.

Que mediante el Acuerdo 063 de 2016 se determina la estructura orgánica para la UPTC y en el Artículo 16 se establecen las funciones de la Dirección de Relaciones Internacionales.

Que la UPTC ha desarrollado diversos programas de cooperación científica y académica con instituciones de educación superior a nivel local, regional, nacional e internacional.

Que es necesario establecer requisitos y procedimientos para la realización de las diferentes modalidades de movilidad académica de estudiantes de pregrado y

posgrado, y de docentes de planta de la UPTC y para la puesta en marcha de los convenios de cooperación que están vigentes, así como para los que se renueven y/o suscriban en el futuro, con el propósito de dar cumplimiento a los Literales a), c) y h) del Artículo 16, contemplado en el Acuerdo 063 de 2016.

Que se hace necesario reglamentar las implicaciones que conlleven la movilidad de estudiantes y docentes de planta de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia en Instituciones de Educación Superior en el exterior.

Que mediante Resolución 07 de 03 febrero de 2015 el Honorable Consejo Académico de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia reglamentaron los intercambios académicos nacionales e internacionales de estudiantes de pregrado de la UPTC realizados por medio de convenios de cooperación académica.

Que el Honorable Consejo Académico en **sesión _____ del _____ de _____ de 2017** aprobó la Resolución por la cual se reglamenta la movilidad de docentes de planta y de estudiantes de pregrado y posgrado en la UPTC.

En mérito de lo expuesto el Consejo Académico de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia,

RESUELVE:

CAPITULO I

CONSIDERACIONES GENERALES

ARTÍCULO I. Definiciones:

- a) **Movilidad entrante:** Desplazamiento físico temporal de docentes, investigadores y de estudiantes de otras universidades y/o instituciones a nivel nacional o internacional hacia la UPTC, mediante acuerdos de cooperación interinstitucional.
- b) **Movilidad Saliente:** Desplazamiento físico temporal de docentes de planta y estudiantes de la UPTC hacia universidades y/o Instituciones del orden nacional o internacional; mediante acuerdos de cooperación interinstitucional.
- c) **Institución de origen:** Es aquella con la que el miembro de la comunidad académica guarda una vinculación permanente.
- d) **Institución de destino:** Es aquella con la que el miembro de la comunidad académica guarda una vinculación temporal producto de una movilidad.

ARTÍCULO 2. Alcance. Reglamentarla movilidad de docentes de planta y de estudiantes de pregrado y posgrado de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.

ARTÍCULO 3. Objetivos de la movilidad académica. Son objetivos de la movilidad académica:

- a) Contribuir a la construcción e intercambio del conocimiento científico con otras comunidades académicas.
- b) Promover la interrelación académica con otras instituciones.
- c) Realizar proyectos académicos y trabajos de investigación conjuntos.
- d) Internacionalizar los programas académicos y los currículos.
- e) Permitir mayor visibilidad de la UPTC en la comunidad académica nacional e internacional.

ARTÍCULO 4. Actividades a desarrollar por parte de la Dirección de Relaciones Internacionales con miras a promover la movilidad:

- a) Suscribir acuerdos de cooperación académica interinstitucional para el desarrollo de estancias académicas nacionales e internacionales.
- b) Impulsar, gestionar e implementar la participación de la comunidad académica en eventos académicos internacionales.
- c) Acorde con la disponibilidad presupuestal, ofrecer apoyo económico representado en tiquetes aéreos, a los docentes de planta y estudiantes que participen en actividades académicas de carácter internacional.
- d) Acompañar el proceso de movilidad de los miembros de la comunidad académica.
- e) Gestionar ante instituciones de naturaleza nacional e internacional, incentivos financieros para el apoyo a la movilidad académica de la UPTC, entendidos éstos como becas, descuentos y otros incentivos de naturaleza similar que faciliten la movilidad.
- f) Promover la participación de profesores extranjeros en las actividades académicas de la UPTC.
- g) Realización de eventos académicos que promuevan e incentiven la movilidad académica.
- h) Facilitar la participación de docentes de planta de la UPTC en actividades académicas desarrolladas en universidades o instituciones extranjeras.

CAPITULO II

DE LA MOVILIDAD DE ESTUDIANTES DE PREGRADO

ARTÍCULO 5. Modalidades:

- a) **Intercambio estudiantil:** Es la posibilidad de que los estudiantes realicen estancias académicas en otras instituciones de educación superior nacionales o extranjeras, de forma que las asignaturas cursadas y aprobadas en ellas puedan ser reconocidas y en consecuencia homologadas, de acuerdo con el plan de estudios.
- b) **Prácticas y pasantías:** Actividad académica que busca contribuir al desarrollo profesional, social y comunitario de los estudiantes a través de la experiencia y la aplicación del conocimiento adquirido durante su formación profesional.
- c) **Asistentes de idiomas:** Son aquellos estudiantes que se movilizan mediante acuerdos de cooperación interinstitucional con organismos nacionales e internacionales, con el objeto de fortalecer el nivel de la docencia de los idiomas extranjeros.
- d) **Voluntarios:** Son personas que promueven el desarrollo de actividades con una orientación hacia el trabajo de campo, haciendo foco en la seguridad humana y adoptando un abordaje de mayor eficacia, eficiencia y celeridad.
- e) **Estancia de investigación:** Actividad académica en la que un estudiante lleva a cabo estudios, análisis, exposiciones o experimentaciones complementarias a sus prácticas investigativas, bajo la tutoría de un investigador en la institución de destino.
- f) **Rotación médica:** Actividad académica en la que los estudiantes de las áreas de ciencias de la salud ponen en práctica sus conocimientos y destrezas en distintos campos y especialidades de la salud.
- g) **Servicios académicos complementarios:** Actividad académica de corta duración (inferior a 30 días calendario), en la que el estudiante realiza una capacitación específica, con contenidos concretos conducentes a la obtención de un certificado o diploma en otra institución. Se refiere a cualquier tipo de reunión, foro, taller, seminario, congreso o ponencia con fines académicos en temas específicos.
- h) **Conferencia:** Hace referencia a una exposición, entrevista o panel conversatorio entre varias personas para tratar importantes temas de carácter político, científico, académico, o de interés para la comunidad.
- i) **Eventos temáticos:** Son los que tienen como objeto convocar actores sociales para realizar prácticas y discusiones académicas sobre los temas estratégicos de los distintos programas y promover el encuentro entre la Universidad y la sociedad.
- j) **Doble titulación:** Esta modalidad le permite al estudiante cursar en los últimos semestres de la carrera, varios semestres en otra universidad colombiana o del exterior con la que la UPTC haya suscrito un convenio con el propósito de Doble Titulación Interinstitucional. Al culminar los estudios con éxito, el estudiante recibirá dos títulos, uno por cada universidad signataria del convenio, acorde con la normatividad vigente para este propósito. Para esta modalidad, se establecerá una normatividad específica.

ARTÍCULO 6. Requisitos para Intercambio estudiantil:

Movilidad saliente:

- a) Ser estudiante activo y no haber terminado académicamente.
- b) No estar considerado en situación de riesgo académico en el semestre de la postulación, acorde con los respectivos reglamentos estudiantiles según se trate de pregrado o posgrado.
- c) Haber cursado y aprobado, al menos, el 50% de los créditos del plan de estudios para movilidad internacional y el 40% para movilidad nacional de su carrera.
- d) Cursar al menos dos (2) asignaturas como mínimo durante el intercambio.
- e) Tener un promedio ponderado acumulado de 3.6 como mínimo para movilidad nacional y de 3.8 para internacional.
- f) No haber tenido sanciones disciplinarias en ninguna sede de la UPTC en el momento de presentar la solicitud de intercambio.
- g) Tener el visto bueno del comité de currículo del Programa que cursa el estudiante, con el aval del Consejo de Facultad, para realizar el intercambio nacional e internacional.
- h) Existencia de un acuerdo de cooperación académica vigente y activo suscrito entre la UPTC y la institución de destino.
- i) Tener concepto de prueba psico-técnica aplicada por un profesional especializado, para el caso de los estudiantes que van a realizar una estancia superior a tres (3) meses.
- j) Ser mayor de edad.
- k) Los demás que establezcan los acuerdos de cooperación vigentes y los requisitos específicos de las respectivas convocatorias.

Parágrafo: Para cualquier otra modalidad de movilidad saliente para estudiantes de pregrado, los solicitantes deberán cumplir únicamente los requisitos de los literales: a, b, f, g, j y k; las peticiones serán evaluadas por el comité para la internacionalización.

Movilidad entrante:

- a) Ser presentado por su universidad de origen.
- b) Las solicitudes serán aprobadas, en cada caso, por el comité de currículo del programa de la UPTC en la cual pretende desarrollar su actividad académica.
- c) Cursar al menos dos (2) asignaturas como mínimo durante el intercambio.
- d) Existencia de un acuerdo de cooperación académica vigente y activo suscrito entre la institución de origen y la UPTC.
- e) Tener concepto de prueba psico-técnica aplicada por un profesional especializado, para el caso de los estudiantes que van a realizar una estancia superior a tres (3) meses.
- f) Ser mayor de edad.
- g) Los demás que establezcan los acuerdos de cooperación vigentes y los requisitos específicos de las respectivas convocatorias.

ARTÍCULO 7. Proceso de selección: Para la selección de los estudiantes beneficiarios de intercambio, los comités de currículo, con aval del consejo de facultad presentarán al estudiante a la Dirección de Relaciones Internacionales quien a su vez los presenta para evaluación ante el Comité para la Internacionalización, acorde con la normatividad vigente para este efecto.

Parágrafo. Los puntos asignados a los diferentes factores a evaluar serán determinados, según los términos de referencia de la respectiva convocatoria de movilidad para intercambio estudiantil, y se socializarán previamente a la comunidad académica.

ARTICULO 8. Procedimiento para la participación en programas de intercambio estudiantil

Movilidad Saliente:

- a. Apertura de la Convocatoria. El Comité para la Internacionalización será el encargado de formular los términos de referencia de la convocatoria y La Dirección de Relaciones Internacionales, la encargada de socializarlos; la cual deberá incluir:
 - Determinación de la modalidad de intercambio, el objeto de la convocatoria y el apoyo para el postulante.
 - Requisitos para el estudiante aspirante.
 - Documentación solicitada.
 - Lugar y fecha de entrega de la documentación requerida.
 - Cronograma de actividades.
- b. Calificación de la postulación. Esta evaluación se realiza por parte del Comité para la Internacionalización de acuerdo a los criterios pre establecidos en la convocatoria, teniendo en cuenta el informe presentado por la Dirección de Relaciones Internacionales.
- c. Publicación de resultados y comunicación a los estudiantes seleccionados, identificando los trámites correspondientes para acceder al intercambio.
- d. Postulación del estudiante a la universidad de destino por parte de La Dirección de Relaciones Internacionales.
- e. Envío de la carta de aceptación por parte de la universidad de destino a la Dirección de Relaciones Internacionales.
- f. La Dirección de Relaciones Internacionales informa por escrito al Departamento de Admisiones y Control de Registro Académico la lista de los estudiantes autorizados para viajar en intercambio, a fin de que

se realice la renovación de su matrícula durante el tiempo de su permanencia en el intercambio.

- g. La Dirección de Relaciones Internacionales, brinda asesoría ante trámites migratorios, adquisición de seguro médico internacional y lo pone en contacto con la universidad de destino para desarrollar los trámites logísticos.
- h. La Dirección de Relaciones Internacionales, gestiona la compra de tiquetes aéreos ante el centro de costo correspondiente.
- i. La Dirección de Relaciones Internacionales, realiza una reunión con estudiantes, padres de familia y/o acudientes, previo al viaje donde se firma carta de compromiso.

Movilidad entrante:

Los estudiantes provenientes de otras universidades, en cualquiera de las modalidades, además de los requisitos establecidos para acceder a la movilidad en la UPTC, deberán cumplir con los siguientes:

- a) Postulación del estudiante por parte de la Dirección de Relaciones Internacionales o quien haga de sus veces en la universidad de origen a la Dirección de Relaciones Internacionales de la UPTC en las fechas establecidas en la convocatoria.
- b) Revisión documental por parte de la Dirección de Relaciones Internacionales de la UPTC.
- c) Remisión del expediente al comité de currículo de la Unidad Académica.
- d) El comité de currículo emite carta de aprobación a la Dirección de Relaciones Internacionales quien a su vez emitirá la aceptación correspondiente.
- e) Enviar a la universidad de origen la carta de aceptación para los trámites respectivos.

ARTICULO 9. Apoyo económico:

Movilidad Saliente:

La UPTC asume la totalidad del costo de los tiquetes aéreos (ida y regreso) de acuerdo con la disponibilidad presupuestal, para aquellas solicitudes aprobadas por el comité para la internacionalización. Los costos de manutención, vivienda, visa, trámites de migración y cambios de itinerario cuando se requiera, serán asumidos por el estudiante. No obstante, según la oferta mencionada en la convocatoria el

estudiante podrá obtener por la universidad de destino, o entes externos, apoyo total o parcial para manutención.

La Universidad exonera del pago de la matrícula y de los derechos complementarios (seguro estudiantil), por una sola vez, a los estudiantes seleccionados para realizar movilidad internacional, únicamente durante el periodo académico que dure el intercambio.

Parágrafo: La Dirección de Relaciones Internacionales, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal, se reserva la posibilidad de apoyar las solicitudes de movilidad nacional que cumplan con las disposiciones de la presente resolución.

Movilidad entrante:

a) De los estudiantes

La UPTC se compromete a otorgar al estudiante proveniente de universidades extranjeras exención de los costos de matrícula y un apoyo económico de manutención mensual, el cual se otorga mediante un compromiso suscrito entre la UPTC y la contraparte, de acuerdo con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal. Este beneficio es otorgado solamente si el acuerdo de cooperación así lo exige y si el intercambio interinstitucional es recíproco.

El apoyo económico para vivienda y alimentación a los estudiantes extranjeros de intercambio, será lo corresponde a un salario mínimo legal mensual vigente en Colombia.

Parágrafo. - Una vez agotado el rubro presupuestal destinado al apoyo de los estudiantes que anualmente llegan del exterior, la UPTC no asume el compromiso relacionado con el apoyo económico del que trata la presente Resolución. En este caso, el estudiante debe asumir el costo total de su viaje y manutención, si cuenta con la aceptación de la UPTC, lo cual se informará con antelación a la universidad de origen.

b) De los asistentes de idiomas, practicantes y voluntarios

La modalidad de apoyo asignada a cada asistente de idiomas, voluntario y a practicantes referidos en la presente disposición, será definida por la Dirección de Relaciones Internacionales, acorde con la disponibilidad presupuestal, el cual se verá reflejado en un apoyo económico en efectivo para cubrir sus gastos de alimentación, vivienda y transporte, acorde con las cláusulas pactadas en los acuerdos de cooperación. Se redacta un acuerdo de pago suscrito entre el Rector, en representación de la UPTC, y la contraparte, por la duración de la estancia, en el cual se pactarán pagos parciales mensuales ofrecidos por la UPTC.

ARTÍCULO 10. Prórroga.

El intercambio estudiantil es por un (1) período académico prorrogable por una sola vez, evento en el cual el estudiante debe realizar una nueva postulación dando cumplimiento a los requisitos de la presente resolución, con el respectivo aval de la universidad de destino.

En caso de que la solicitud de prórroga sea aprobada, el estudiante asume la totalidad de los costos de su estancia en el exterior (hospedaje, alimentación transporte interno) se encarga de realizar los trámites migratorios correspondientes en el país de destino, renovación de la póliza del seguro médico internacional, así como la penalidad por cambio de tarifa en tiquetes aéreos.

Parágrafo.- El estudiante debe informar con dos (2) meses de antelación a la fecha de regreso la prolongación de su estancia, ante las autoridades académicas de la universidad de origen y de destino. Así mismo debe asumir las consecuencias generadas por su ausencia sin la debida autorización. Adicionalmente, el estudiante es responsable de los trámites académicos, administrativos y de matrícula ante su universidad de origen.

ARTÍCULO 11. Obligaciones de las partes:

Movilidad saliente:

1. Son obligaciones de la UPTC:

- a. Suministrar todos los documentos (certificados de notas, cartas, etc.) que exija la universidad de destino, previo pago de los costos por parte del estudiante, y según valores establecidos por la universidad.
- b. Dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Estudiantil y a los términos que se deriven de los acuerdos de cooperación interinstitucional.
- c. Realizar el reporte a la entidad correspondiente de acuerdo a la normatividad colombiana.

2. Son obligaciones de los estudiantes de la UPTC, que aspiran a participar en alguna modalidad de intercambio:

- a. Cumplir con todos los requisitos de admisión que exija la universidad de destino.
- b. Cumplir con todos los requisitos de las autoridades, para entrar o salir del país en caso de que la movilidad internacional.

- c. Adquirir un seguro médico internacional previo a la compra de tiquetes aéreos. Así mismo, debe verificar teléfono de contacto y lugar de la entidad a la que se debe dirigir en caso de emergencia médica.
- d. Informar al comité de currículo del programa académico correspondiente, con copia a la Dirección de Relaciones Internacionales, acerca de la adaptación, progreso académico, así como también, presentar una certificación de la universidad de destino relacionada con su desempeño académico.
- e. Debe hacer la solicitud de prórrogas, cambios en las asignaturas o cualquier otra novedad, durante el desarrollo del programa de movilidad.
- f. Cumplir con los reglamentos y normas de convivencia de la universidad de destino y del respectivo país.
- g. Hacer la presentación y sustentación de un informe a su regreso al país, con un plazo no mayor a treinta (30) días calendario, en coordinación con su respectiva escuela, invitando a la Dirección de Relaciones Internacionales.
- h. El estudiante debe hacer las gestiones para que las notas originales sean entregadas a la Dirección de Relaciones Internacionales para su validación, las cuales serán enviadas posteriormente al comité de currículo, del programa correspondiente, para el trámite necesario para su homologación.
- i. Dentro de los quince (15) días calendario posterior al inicio del intercambio, el estudiante informará por escrito a su respectivo comité curricular, con copia a la Dirección de Relaciones Internacionales, sobre las asignaturas oficialmente inscritas en la universidad de destino mediante el formato aprobado por el SIG.
- j. A su regreso, el estudiante adelanta su trámite normal de matrícula en la UPTC, según el calendario establecido para ello. De no ser posible debe dejar autorización expresa a su padre y/o acudiente para tal fin.
- k. Dar estricto cumplimiento a los acuerdos pactados en la carta de compromiso adquiridos para el viaje.

Movilidad entrante:

1. Son obligaciones de la UPTC:

- a. La Dirección de Relaciones Internacionales es la responsable del brindar apoyo en trámite ante el Departamento de Admisiones y Control de Registro Académico con respecto a la matrícula en la UPTC y adquisición del carnet.
- b. Las direcciones de escuela de la UPTC que reciban estudiantes de intercambio, serán las responsables del proceso de inscripción, registro de

notas, certificados de asistencia y calificaciones, al igual que el dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Estudiantil y a los términos que se deriven de los acuerdos de cooperación interinstitucional.

- c. Realizar el reporte a la entidad correspondiente de acuerdo a la normatividad colombiana, a través de la Dirección de Relaciones Internacionales.
- d. Ofrecer los mismos servicios universitarios como a los estudiantes regulares de la UPTC.

2. Son obligaciones de los estudiantes provenientes de otras universidades a realizar estudios a la UPTC:

- a) Cumplir con los reglamentos de la UPTC.
- b) Contar con un seguro médico internacional adquirido previamente al ingreso a la UPTC. Así mismo, debe verificar teléfono de contacto y lugar de la entidad a la que se debe dirigir en caso de emergencia médica.
- c) Cumplir con las normas constitucionales y legales colombianas, particularmente las relativas al ingreso y permanencia en el país.
- d) Realizar reportes periódicos a su universidad, en concordancia con las normas establecidas en la institución de origen.
- e) Presentar los informes que la Dirección de Relaciones Internacionales requiera, con los avales correspondientes.
- f) Participar en las actividades realizadas por la Dirección de Relaciones Internacionales, cuando se requiera.
- g) Informar por escrito a la Dirección de Relaciones Internacionales sobre los desplazamientos fuera de la ciudad de residencia, previo al viaje.
- h) Estar al tanto de las fechas de renovación de los permisos de ingreso y permanencia al país. Los costos y trámites los deberá asumir cada estudiante.

CAPÍTULO III

DE LA MOVILIDAD DE ESTUDIANTES DE POSGRADO

ARTÍCULO 12. Anualmente, al menos en uno de los programas de Doctorado de la UPTC, se exonerará del pago de matrícula a un (1) estudiante extranjero, sólo en el caso, que la UPTC participe en programas bilaterales de incentivos económicos para el desarrollo de estancias académicas en el exterior, así como también, de intercambio académico, cultural o lingüístico.

Los estudiantes extranjeros de doctorado que pretendan desarrollar sus estudios en la UPTC bajo la modalidad mencionada en el Artículo 12 de la presente disposición, estarán exentos sólo del pago de matrícula, los gastos de manutención y los demás gastos conexos a sus estudios en la UPTC, deben ser cubiertos por el estudiante.

En el caso de que el programa bilateral de incentivos económicos no ofrezca este beneficio en el exterior, la Dirección de Relaciones Internacionales ofrece los tiquetes aéreos hacia el país donde los aspirantes de la UPTC pretendan desarrollar sus estudios de posgrado, cuando participen en los programas referidos en el Artículo 12 de la presente disposición.

ARTÍCULO 13. Acorde con la disponibilidad presupuestal, se podrán apoyar con tiquetes aéreos de ida y regreso a los estudiantes de especialidades médico quirúrgicas, maestría o doctorado de la UPTC, para participar en eventos académicos en el exterior, dando prelación a aquellas solicitudes de estudiantes que sean de programas que tengan la obligación de desarrollar una estancia académica en el exterior, en concordancia con los requisitos de grado de su programa académico. Previo estudio del comité de currículo y con aval del consejo de facultad respectivo.

Los requisitos para participar serán:

- a) Ser estudiante activo y no haber terminado académicamente.
- b) No estar considerado en situación de riesgo académico en el semestre de la postulación, acorde con los respectivos reglamentos estudiantiles según se trate de pregrado o posgrado.
- c) Haber cursado y aprobado, al menos, el 50% de los créditos del plan de estudios.
- d) No haber tenido sanciones disciplinarias en ninguna sede de la UPTC en el momento de presentar la solicitud de intercambio.
- e) Para aquellos estudiantes que solicitan movilidad a países de habla no hispana, se les exigirá proficiencia en el manejo del idioma del país de destino, certificado por una institución acreditada; los estudiantes que presentan solicitud de movilidad a países de habla hispana, están exentos de dicho requisito.
- f) Presentar ante la Dirección de Relaciones Internacionales, la solicitud formal con los avales y soportes correspondientes.
- g) Tener un promedio ponderado acumulado mínimo de 4.0.
- h) Carta del comité de currículo con el aval del consejo de facultad del respectivo programa.
- i) Los demás que establezcan los convenios de cooperación vigentes y los requisitos específicos de las respectivas convocatorias.

CAPÍTULO IV

DE LA MOVILIDAD DE DOCENTES DE PLANTA

ARTÍCULO 14. Modalidades: Acorde con la duración de las actividades a desarrollar durante el periodo de la movilidad, esta podrá denominarse como:

1. **Profesor visitante:** Académicos provenientes de otras universidades y centros de investigación públicos o privados nacionales e internacionales. Estas personas mantienen su vinculación laboral con las instituciones de procedencia y obtienen el correspondiente permiso para desarrollar de manera temporal, una actividad académica o investigativa en la UPTC.
2. **Pasantías:** Actividad académica que busca contribuir al desarrollo profesional, social y comunitario de los docentes a través de la experiencia y la aplicación del conocimiento adquirido durante su formación profesional. Puede ser:
 - a) Corta duración: De uno (1) a tres (3) meses.
 - b) Mediana duración: De tres (3) a seis (6) meses.
 - c) Prolongada: Puede ser superior a seis (6) meses.
3. **Comisión:** Reglamentada mediante Acuerdo 087 de 2000.
4. **Estancia de investigación:** Intercambio de experiencias académico-investigativas con docentes a fin de elaborar proyectos de investigación, acuerdos académicos, entre otros.
5. **Servicios académicos complementarios:** Actividad académica de corta duración (inferior a 30 días calendario), en la que el docente realiza una capacitación específica, con contenidos concretos conducentes a la obtención de un certificado o diploma en otra institución. Se refiere a cualquier tipo de reunión, foro, taller, seminario, congreso o ponencia con fines académicos en temas específicos.
6. **Conferencia:** Hace referencia a una exposición, entrevista o panel conversatorio entre varias personas para tratar importantes temas de carácter político, científico, académico, o de interés para la comunidad.
7. **Eventos temáticos:** Son los que tienen como objeto convocar actores sociales para realizar prácticas y discusiones académicas sobre los temas

estratégicos de los distintos programas y promover el encuentro entre la Universidad y la sociedad.

ARTÍCULO 15. Requisitos.

- a) Constancia de ser profesor de planta en la universidad, con un mínimo de antigüedad equivalente o superior a dos (2) años de actividad docente en la UPTC.
- b) Carta de invitación o admisión en la universidad anfitriona.
- c) Aval del consejo de facultad en el que se mencione también la relevancia de sus estudios o investigaciones y su impacto en la academia, así como también el impacto en los indicadores de internacionalización de la UPTC.
- d) Presentar un plan de actividades a realizar durante su permanencia en la universidad anfitriona.
- e) Demostrar constancia de conocimiento del idioma, con el nivel exigido por la institución de destino, en caso de países no hispanoparlantes.
- f) Tener la debida autorización de las autoridades universitarias respectivas, acorde con la normatividad vigente en concordancia con la duración de la estancia académica.

ARTÍCULO 16. Obligaciones de las partes:

Movilidad saliente:

Son obligaciones de los docentes de planta de la UPTC, que aspiran a participar en alguna modalidad de intercambio:

1. Durante su estancia en el exterior y/o a su regreso el docente deberá colaborar en la realización de alguna de las siguientes actividades:
 - a) Participar en proyectos de investigación.
 - b) Impartir cursos cortos especializados.
 - c) Colaborar en el diseño curricular.
 - d) Coautoría en revistas de la universidad o en revistas indexadas extranjeras.
 - e) Otras que se acuerden entre las entidades involucradas en la movilidad.
2. Con un plazo no mayor a treinta (30) días calendario, el docente deberá presentar ante la Dirección de Relaciones Internacionales, un informe del

plan de trabajo desarrollado y copia del certificado de su participación en la actividad académica.

Son obligaciones de la UPTC:

- a. Suministrar todos los documentos que exija la institución de destino donde se requiera, previo pago de los costos por parte del docente, y según valores establecidos por la universidad.
- b. Dar cumplimiento a lo establecido en la normatividad interna y a los términos que se deriven de los acuerdos de cooperación interinstitucional.
- c. Realizar el reporte a la entidad correspondiente de acuerdo a la normatividad colombiana.
- d. Brindar un acompañamiento constante durante su estancia.

Movilidad entrante:

Son obligaciones de los docentes extranjeros:

- a) Cumplir con los reglamentos de la UPTC.
- b) Contar con un seguro médico internacional adquirido previamente al ingreso a la UPTC. Así mismo, deberá verificar teléfono de contacto y lugar de la entidad a la que se debe dirigir en caso de emergencia médica.
- c) Cumplir con las normas constitucionales y legales colombianas, particularmente las relativas al ingreso y permanencia en el país.
- d) Estar al tanto de las fechas de renovación de los permisos de ingreso y permanencia al país. Los costos y trámites los deberá asumir cada docente.

Son obligaciones de la UPTC:

- a. Suministrar todos los documentos que exija la institución de destino donde se requiera, previo pago de los costos por parte del docente, y según valores establecidos por la universidad.
- b. Dar cumplimiento a lo establecido en la normatividad interna y a los términos que se deriven de los acuerdos de cooperación interinstitucional.

- c. Realizar el reporte a la entidad correspondiente de acuerdo a la normatividad colombiana.
- d. Brindar un acompañamiento constante durante su estancia.
- e. La dependencia anfitriona debe reportar ante la Dirección de Relaciones Internacionales a los extranjeros mediante formato establecido por el SIG, con copia del pasaporte donde se encuentren los datos básicos de información, copia del sello de entrada y/o visa respectiva.
- f. La dependencia anfitriona debe enviar carta de invitación oficial al extranjero, previo al viaje, la cual debe ser presentada en el aeropuerto a su ingreso al país.

ARTICULO 17. APOYO ECONÓMICO

Movilidad Saliente:

El número total anual de docentes de planta que desarrollen actividades académicas en el exterior con apoyo económico de la Dirección de Relaciones Internacionales, representado en tiquetes aéreos, se dará de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la vigencia. Una vez agotado el rubro presupuestal destinado al apoyo de los docentes que anualmente viajan al exterior, la Dirección de Relaciones Internacionales no asumirá el compromiso relacionado con el apoyo económico del que trata este Artículo. En este caso, el docente deberá asumir el costo total de su viaje o buscar recursos en otras fuentes de financiación.

Parágrafo. Si el docente incumple con las obligaciones, debe restituir a la UPTC el costo total del apoyo que ocasionó la compra de los tiquetes aéreos. Al respecto, la Oficina Jurídica será la encargada de realizar el acuerdo de pago, previo a la adjudicación del apoyo económico. Para este efecto, la Dirección de Relaciones Internacionales enviará la información a la Oficina Jurídica para la realización del acuerdo de pago por un eventual incumplimiento.

Movilidad Entrante:

Previa solicitud y aprobación al plan de trabajo académico por parte del área correspondiente en la UPTC, la Dirección de Relaciones Internacionales podrá apoyar con tiquetes aéreos de acuerdo a la disponibilidad presupuestal. La Unidad Académica que los recibe podrá asumir los costos de manutención, alojamiento y transporte interno.

CAPITULO V Disposiciones varias

ARTÍCULO 18.- El aspirante que pretende participar en cualquiera de las modalidades de movilidad referidas en esta resolución, deberá tramitar ante la dependencia respectiva, el permiso correspondiente que le permite ausentarse de la institución por un periodo determinado.

ARTÍCULO 19. Cualquier persona que realice algún tipo de movilidad internacional tanto saliente como entrante de las contempladas en la presente resolución, debe adquirir un seguro de asistencia médica internacional, La cobertura básica de este seguro debe ser: Asistencia médica, asistencia médica en caso de enfermedad, hospitalización, evacuación médica de emergencia, medicamentos hospitalarios, asistencia por urgencia odontológica, repatriación sanitaria, asistencia médica en caso de accidente, repatriación funeraria y medicamentos ambulatorios. Es de absoluta responsabilidad de la persona que vaya a realizar movilidad la adquisición de este seguro manifestando a la aseguradora la información veraz respecto de su estado de salud al momento de la adquisición de la póliza de seguro.

El beneficiario debe adjuntar una copia de la póliza a la Dirección de Relaciones Internacionales, adjuntando información de contacto en caso de emergencia.

La universidad se exonera de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de ésta obligación.

ARTÍCULO 20. El miembro de la comunidad universitaria que obtenga beneficio para algún tipo de movilidad se declara responsable de lo que le pueda suceder por actividades extracurriculares, eximiendo de responsabilidad a la UPTC.

ARTICULO 21. Cuando algún miembro de la comunidad universitaria obtenga el beneficio de algún tipo de movilidad y por alguna circunstancia **que no se considere fuerza mayor o caso fortuito** no culmine con éxito esta actividad, entendido esto como el hecho de interrumpir su estancia, esta persona deberá reintegrar a la UPTC el costo total de los tiquetes aéreos.

Parágrafo. Con el fin de que el estudiante o docente reintegre el valor del apoyo económico representado en los tiquetes aéreos, la Dirección de Relaciones Internacionales informará a la Oficina Jurídica para que ésta inicie el respectivo cobro. Una vez aprobada la adjudicación del apoyo económico para la movilidad, la persona debe suscribir una garantía, en caso de un eventual incumplimiento. El valor que adeude el estudiante por este concepto será registrado como deuda en el SIRA.

ARTÍCULO 22. Cuando algún miembro de la comunidad universitaria que haya obtenido apoyo representado en tiquetes aéreos por parte de la Dirección de Relaciones Internacionales, y por alguna circunstancia tenga o desee modificar o cambiar su itinerario de vuelo, los costos por concepto de penalidad o cambio de tarifa por parte de la aerolínea serán asumidos en su totalidad por el beneficiario.

ARTÍCULO 23. El apoyo representado en tiquetes aéreos de ida y regreso, en cualquiera de los casos contemplados en el presente acto administrativo, se otorgará por una única vez, por modalidad y por año.

ARTÍCULO 24. El número total anual de estudiantes y docentes que viajen al exterior con apoyo económico de la Dirección de Relaciones Internacionales, se otorga de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la vigencia.

ARTÍCULO 25. En el caso de que algún docente o estudiante de pregrado o postgrado incluidos dentro del concepto de diversidad y diferencia (grupos étnicos, población sorda, ciegos, y necesidades motrices) aspire a acceder a algún tipo de movilidad, las condiciones serán acordadas por la universidad de origen y la universidad de destino, con el propósito de que la discapacidad no sea una limitante para la movilidad. No obstante, esta condición no lo exime de cumplir con los requisitos solicitados en la presente resolución.

ARTÍCULO 26. El número total anual de estudiantes que viajen al exterior con apoyo económico de la Dirección de Relaciones Internacionales, no excederá al 1,5% del número total de estudiantes de la misma. Para el caso de los docentes, se apoyara con tiquetes aéreos a los docentes de planta, sin exceder el 10% de los mismos.

ARTÍCULO 27. La presente resolución respetará los derechos adquiridos por los docentes y estudiantes que se encuentren amparados bajo la resolución 01 del 24 de enero de 2017.

ARTÍCULO 28. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga la Resolución 01 del 24 de enero de 2017 y las demás disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Expedido en Tunja a los _____ del mes de _____ de 2017 y aprobado en la sesión _____ de 2017

Proyectó:

Revisó: *Ilba Yaneth Rodríguez Tamayo*