

GRUPO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: **UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA**

OFICINA PRODUCTORA: **827 OFICINA DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN**

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	S	E	CT	M	
827-01 827-0130	ACTAS Actas Comité de Acreditación	10 años	20 años			X		Se conservan los originales en la Oficina productora, la cual los transfiere al Archivo Central y éste al Archivo Histórico.
827-29 827-2903	INVENTARIOS Documentos de Archivo	2 años			X			Se elabora el Inventario al iniciar cada año y se tiene en cuenta para la transferencia documental.
827-2910	Transferencias Documentales	5 años			X			Al término de la retención se eliminan las copias en el AG y los originales en el AC, una vez se constate que la información está en el inventario general de documentos.
827-38 827-3832	PROGRAMAS Autoevaluación de Programas ° Informe Final Consejo Nacional de Acreditación	6 años	20 años			X		Se conserva por cuanto es un documento testimonial de gran importancia dentro del desarrollo y avance académico institucional.
827-3847	Autoevaluación Institucional ° Informe de Autoevaluación Institucional	6 años	20 años			X		Se conserva por ser un documento testimonial de gran importancia dentro del desarrollo y avance de la gestión institucional.

GRUPO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	S	E	CT	M	
827-53	COMUNICACIONES	2 años	10 años	X		X		Se conservan las comunicaciones que representen valores secundarios (cultural, científico e histórico) y las que mantengan valores administrativo, fiscal, jurídico, técnico, etc.

Nombre y firma responsable Dependencia: *John D. Martínez*

Fecha: 03-Sep-2012

Nombre y firma responsable Grupo Archivo: *Julio Zúñiga*

Fecha: 03. Sep 2012

APROBADA EN ACTA DE COMITÉ DE ARCHIVO No. 04 DEL 10-12-2012

CONVENCIONES:

S: Selección

E: Eliminación

CT: Conservación Total

M: Microfilmación u otros soportes