

GRUPO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA: 824 GRUPO DE IMPRENTA Y PUBLICACIONES

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	S	E	CT	M	
824-01	ACTAS							
824-0136	Actas Taller Evaluación de la Gestión	3 años	20 años			X		Se conservan permanentemente.
824-0142	Actas de Entrega Material Impreso	3 años	20 años			X		Se conservan permanentemente.
824-15	COMPRA DE SERVICIOS	2 años	10 años			X		Se conservan permanentemente.
	° Solicitud							
	° Cumplido							
	° Factura							
824-28	INFORMES							
824-2803	Informes de Gestión	2 años	10 años			X		Se conservan por cuanto contienen la evidencia de la gestión particular de la Dependencia.
824-29	INVENTARIOS							
824-2903	Inventario documentos de Archivo	2 años			X			Se elabora el Inventario al iniciar cada año y se tiene en cuenta para la transferencia documental.
824-2910	Transferencias Documentales	5 años			X			Al término de la retención se eliminan las copias en el AG y los originales en el AC, una vez se constata que la información está en el inventario general de documentos.

GRUPO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	S	E	CT	M	
824-53	COMUNICACIONES	3 años	10 años	X		X		Se conservan las comunicaciones que representen valor secundario (cultural, científico e histórico), y las que mantengan valores administrativo, fiscal, jurídico, técnico, etc.
824-67	VENTA DE SERVICIOS ° Solicitud ° Cotización ° Orden de Trabajo, entrega de material ° Orden de Salida ° Soportes	2 años	10 años			X		Se conservan permanentemente.

Nombre y firma responsable Dependencia: _____

Fecha: 24-02-2011

Nombre y firma responsable Grupo Archivo: _____

Fecha: 24-02-2011

Aprobada en Acta Comité de Archivo No. 01 del 2 de agosto de 2011.

CONVENCIONES:

S: Selección

E: Eliminación

CT: Conservación Total

M: Microfilmación u otros soportes