

GRUPO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: **UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA**
 OFICINA PRODUCTORA: **1804 CENTRO DE ESTUDIOS ECONÓMICOS –CENES**

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	S	E	CT	M	
1804-01	ACTAS	2 años	20 años			X		Se conserva el original en la Oficina Productora, la cual se encargará de enviarlo al Archivo Central.
1804-0106	Actas Comité Asesor	2 años	20 años			X		
1804-0113	Actas Comité Editorial							
1804-28	INFORMES					X		Se conservan por contener evidencias de la gestión particular de la Dependencia. Se eliminan porque todos estos informes se consolidan en la Dirección de Investigaciones.
1804-2803	Informes de Gestión	2 años	10 años					
1804-2817	Informes Proyectos de Investigación	2 años			X			
1804-29	INVENTARIOS							Se elabora el Inventario al iniciar cada año y se tiene en cuenta para la Transferencia Documental. Al término de la retención, se eliminan las copias en el AG y los originales en el AC, una vez se constate que la información está en el Inventario General de Documentos.
1804-2903	Documentos de Archivo	2 años			X			
1804-2910	Transferencias Documentales	5 años			X			
1804-38	PROGRAMAS					X		Se transfiere el original al Archivo Central.
1804-3810	Capacitación	2 años	20 años					
1804-48	CENTRO DE DOCUMENTACIÓN	P						

GRUPO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	S	E	CT	M	
1804-52	PUBLICACIONES	2 años	10 años			X		Se conservan los soportes de la Publicación.
1804-53	COMUNICACIONES	2 años	10 años	X		X		Se conservan las comunicaciones que representen valor secundario (cultural, científico e histórico) y las que mantengan valores administrativo, técnico, fiscal, jurídico, etc.

Nombre y firma responsable Dependencia: Juan Velásquez

Fecha: 12.02.2013

Nombre y firma responsable Grupo Archivo: Rubén G. Ríos

Fecha: 12.02.2013

Aprobada en Acta Comité de Archivo No. 01 del 2 de agosto de 2011.

CONVENCIONES:

S: Selección
 E: Eliminación
 CT: Conservación Total
 M: Microfilmación u otros Soportes.