Uptc
Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

GRUPO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: **UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA**
OFICINA PRODUCTORA: **1605 GRANJA TUNGUAVITA –PAIPA**

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	S	E	CT	M	
1605-01	**ACTAS**	2 años	20 años			X		Se conservan por ser documentos testimoniales.
1605-0136	Actas Taller Evaluación de la Gestión ° Anexos	2 años	20 años			X		.
1605-0156	Actas de Semovientes (Ingreso por nacimiento y salida por venta o muerte)	2 años	20 años			X		
1605-0161	Actas Supervisión Ordeño	2 años	20 años			X		
1605-0162	Actas copia de seguridad software ganadero Interherd							
1605-28	**INFORMES**							
1605-2803	Informes de Gestión ° Control Labores Agrícolas y Pecuarias ° Control préstamo y uso de recursos	2 años	20 años			X		Se conservan por tratarse de la evidencia de la gestión particular de la Dependencia.
1605-29	**INVENTARIOS**							
1605-2903	Inventario Documentos de Archivo	2 años			X			Se elabora el Inventario al iniciar cada año y se tiene en cuenta para la transferencia documental.
1605-2911	Inventario de Semovientes	5 años	20 años			X		Se conservan por ser documentos probatorios.

Uptc
Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

GRUPO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	S	E	CT	M	
1605-53	**COMUNICACIONES**	2 años	10 años	X		X		Se conservan las comunicaciones que representen valores secundarios (cultural, cient e histórico) y las que mantengan valores administrativo, fiscal, técnico, jurídico, etc.
1605-69	**ACTIVIDADES GRANJA**							
1605-6901	Actividad Pecuaria ° Nacimiento de Semovientes ° Producción de leche por bovino ° Producción total de leche diaria ° Plan de Vacunación ° Historia Clínica de Semovientes ° Chequeo de Mastitis ° Control Movimiento de Termos	5 años	20 años			X		Se conservan porque estos documentos reflejan la gestión central de la Granja.
1605-6902	Actividad Agrícola ° Movimiento de Material en Vivero ° Movimiento de Material en Cuarto Frío	5 años	20 años			X		Se conservan porque estos documentos reflejan la gestión central de la Granja.
1605-6903	Actividad Académica e Investigativa ° Plan de manejo de residuos ° Control ingreso visitantes ° Cumplido de actividades ° Carta presentación pasantía o semestre extramural ° Carta de aceptación Práctica Extramural ° Calificación Semestre Extramural ° Desarrollo actividades Proyectos de Investigación ° Mejoramiento genético de semovientes ° Cronograma actividades complementarias semestre ° Solicitudes prácticas académicas externas	5 años	20 años			X		Se conservan porque estos documentos reflejan la gestión central de la Granja.

Uptc
Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

GRUPO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	S	E	CT	M	
1605-70	VENTA DE PRODUCTOS ° Recibos de Caja y Consignaciones	5 años	20 años			X		Se conservan por ser documentos de naturaleza contable.
1605-78	CONTROL METEOROLOGICO Y DE MAQUINARIA ° Diario de Maquinaria Agrícola ° Registro Estación Meteorológica	5 años	20 años			X		Se conservan por ser documentos de naturaleza contable.

Nombre y firma responsable Dependencia: JULIO CESAR VARGAS ABELLA **Fecha:** 18-08-2011

Nombre y firma responsable Grupo Archivo: **Fecha:** 18·08·2011

Aprobada en Acta Comité Archivo Nº 02 Del 24-08-2011.

CONVENCIONES:
S: Selección
E: Eliminación
CT: Conservación Total
M: Microfilmación u otros soportes

Edificando futuro