

GRUPO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

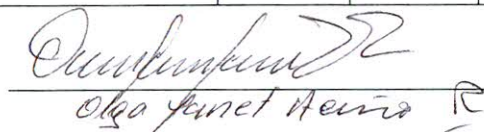
ENTIDAD PRODUCTORA: **UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA**
 OFICINA PRODUCTORA: **1401 ESCUELA DE POSGRADOS FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN**
 PROGRAMA :

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	S	E	CT	M	
1401-01 1401-0108	ACTAS Actas de Comité de Currículo ° Citación ° Solicitudes ° Anexos	2 años	20 años			X		Se conservan los originales en la Oficina Productora, la cual se encargará de transferirlos al Archivo Central.
1401-28 1401-2803	INFORMES Informes de Gestión	2 años	10 años			X		Se conservan por contener evidencias de la gestión particular de la Dependencia.
1401-29 1401-2903	INVENTARIOS Documentos de Archivo	2 años			X			Se elabora el Inventario al iniciar cada año y se tiene en cuenta para la Transferencia Documental.
1401-2910	Transferencias Documentales	5 años			X			Al término de la retención, se eliminan las copias en el AG y los originales en el AC, una vez se constate que la información está en el Inventario General de Documentos.
1401-38 1401-3801	PROGRAMAS Programas Académicos ° PAEI ° Contenidos Programáticos ° Actividad Académica Extramuros	5 años	20 años			X		Se conserva el original en la Oficina Productora, la cual se encargará de enviarlo al Archivo Central.

GRUPO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	S	E	CT	M	
1401-53	COMUNICACIONES	2 años	10 años	X		X		Se conservan las comunicaciones que mantengan valores secundarios (cultural, científico e histórico) y las que mantengan valores administrativo, técnico, fiscal, jurídico, etc.
1200-95	EVENTOS (Actividades de Difusión Académica e Investigativa, Jornadas, Seminarios, etc.)	2 años	10 años	X		X		Se realiza selección desde el Archivo de Gestión y se transfieren los documentos más representativos por tratarse de actividades de proyección y extensión, que reflejan el quehacer del Doctorado.

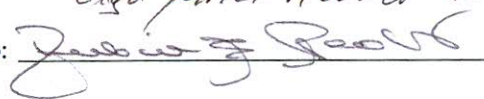
Nombre y firma responsable Dependencia:



Fecha:

24-07-2013

Nombre y firma responsable Grupo Archivo:



Fecha:

25-07-2013

 APROBADA EN ACTA DE COMITÉ DE ARCHIVO No. 03 DEL 2013
CONVENCIONES:

S: Selección

E: Eliminación

CT: Conservación Total

M: Microfilmación u otros soportes