

GRUPO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

OFICINA PRODUCTORA: 1400 DECANATURA FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	S	E	CT	M	
1400-01 1400-0116	ACTAS Actas de Consejo de Facultad ° Citación ° Solicitudes ° Anexos	2 años	20 años			X		Se conservan los originales en la Oficina Productora, la cual se encargará de enviarlos al Archivo Central.
1400-0125	Actas de Reunión de Profesores	2 años	20 años			X		
1400-0136	Actas Taller Evaluación de la Gestión	2 años	20 años			X		
1400-28 1400-2803	INFORMES Informes de Gestión	2 años	10 años	X		X		Se conservan por contener evidencias de la gestión particular de la Dependencia. Se conservan porque son los soportes de procesos adelantados por los entes de control del Estado.
1400-2816	Informes a Entidades del Estado	2 años	10 años			X		
1400-29 1400-2903	INVENTARIOS Documentos de Archivo	2 años			X			Se elabora el Inventario al iniciar cada año y se tiene en cuenta para la Transferencia Documental.
1400-2910	Transferencias Documentales	5 años			X			Al término de la retención, se eliminan las copias en el AG y los originales en el AC, una vez se constate que la información está en el Inventario General de Documentos.
1400-37 1400-3702	PROCESOS Procesos Disciplinarios	5 años	10 años			X		Se conservan por ser documentos testimoniales.

**GRUPO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	S	E	CT	M	
1400-53	COMUNICACIONES	2 años	10 años	X		X		Se conservan las comunicaciones que representen valores secundarios (cultural, científico e histórico) y las que mantengan valores administrativo, jurídico, técnico, fiscal, contable, etc.

Nombre y firma responsable Dependencia: Gilberto Forero

Fecha: 07-25/2011

Nombre y firma responsable Grupo Archivo: Juan Carlos Real

Fecha: 25-07-2011

Aprobada en Acta de Comité de Archivo No. 01 del 02-agosto-2011.

CONVENCIONES:

- S: Selección
- E: Eliminación
- CT: Conservación Total
- M: Microfilmación u otros soportes