

INSTRUCTIVO CARGUE DE DOCUMENTOS

***Convocatoria para realizar
intercambio académico durante
el primer semestre de 2019***

Informes:

Dirección Relaciones Internacionales

relinter@uptc.edu.co

PBX: 57-8-7405626 EXT 2403 - 2404

PÁGINA PRINCIPAL DE LA UPTC

← → ↻ ⓘ www.uptc.edu.co

Mapa del sitio Normatividad Atención al ciudadano Directorio Correo Búsqueda TRANSLATE bing



UNIVERSIDAD SEDES PROGRAMAS ADMISIONES BIBLIOTECA INVESTIGACIÓN EDUCACIÓN VIRTUAL CONTRATACIÓN COMUNICACIONES SERVICIOS

- Estudiantes
- Profesores
- Graduados
- Administrativos
- Relaciones Internacionales
- Bienestar Universitario
- Extensión
- Editorial UPTC
- Preguntas frecuentes
- Convocatorias



Noticias Eventos Oferta Académica Videos



16 de feb de 2018

UPTC recibe a sus estudiantes con nuevo Plan de Acceso a la Universidad

Las directivas de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia implementaron nuevas políticas de acceso a la institución



20 de feb de 2018

296 estudiantes vivieron la Jornada de Inducción en Sogamoso - UPTC

La Seccional Sogamoso dio la bienvenida a los 296 estudiantes con una programación desarrollada del 13 al 15 de febrero de 2018



La Escuela de Idiomas de la UPTC, tiene abiertas las inscripciones para los cursos de Mandarín.

Estas inscripciones y espacios brindados por la Escuela no tienen ningún costo y comenzarán el próximo 26 de febrero.



Grupo de Investigación GUIA recibió reconocimiento por aportes al desarrollo turístico de Boyacá

El Consejo Académico de la UPTC, en cabeza del rector, Alfonso López Díaz, otorgó exaltación al Grupo de Investigación GUIA por haber

Ingresa a nuestro enlace en la página principal de la UPTC

- Generalidades
- Movilidad Académica
- Noticias
- Boletines
- Convenios
- Guías y trámites
- Convocatorias
- Contacto

Relaciones Internacionales y Cooperación Interinstitucional

2017 2016 2015 2014

CONVOCATORIAS

Convocatoria de Movilidad

1
Semestre
2019

Convocatoria Intercambio Académico Movilidad Saliente

2
Semestre
2018

Convocatoria curso de inglés virtual

2018

Ingrese en el
enlace de
convocatorias

Universidad

Información actualizada: 04 de septiembre de 2018

Subir

Cuando ingrese
encontrará la
descripción de la
convocatoria



The screenshot shows the website of the Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC). At the top, there is a navigation bar with links: INICIO | UNIVERSIDAD | SEDES | PROGRAMAS | ADMISIONES | BIBLIOTECA | INVESTIGACIÓN | EDUCACIÓN VIRTUAL | CONTRATACIÓN | COMUNICACIONES | SERVICIOS. Below this, there is a header for 'Relaciones Internacionales y Cooperación Interinstitucional' and a sub-header for 'Convocatoria de Movilidad' with a '1 Septiembre 2019' badge. A sidebar on the left contains a menu with items: Generalidades, Movilidad Académica, Noticias, Boletines, Convenios, Guías y trámites, Convocatorias, and Contacto. The main content area is titled 'Objetivos' and lists two bullet points: 'Promover el intercambio de experiencias entre estudiantes, universidades e instituciones, fortaleciendo el ámbito intercultural e internacional.' and 'Ofrecer oportunidades de movilidad académica en el extranjero para estudiantes de pregrado de la UPTC, con el fin de establecer el perfil de ciudadano global en un contexto local.' Below this, there are sections for 'Tipo de becas', 'BECA COMPLETA', and 'BECA PARCIAL', each with a description of the benefits and conditions. The 'BECA COMPLETA' section states that it covers tuition, housing, food, and airfare. The 'BECA PARCIAL' section states that it covers tuition, housing, and food. At the bottom, there are sections for 'Pueden participar' (Students of pre-degree who meet the requirements in Resolution 01 of 2017), 'Fechas de participación' (Opening: 04 DE SEPTIEMBRE DE 2018 03:00 PM; Closing: 14 DE SEPTIEMBRE DE 2018 12:00 DEL MEDIO DÍA).

INGRESO AL FORMULARIO EN LÍNEA

Cronograma convocatoria

ACTIVIDADES	FECHA	HORA
1. Apertura convocatoria	04 de septiembre de 2018	03:00 pm
2. Cierre convocatoria	14 de septiembre de 2018	12:00 medio día
3. Revisión documentos por parte de la Dirección de Relaciones Internacionales y el Comité para la Internacionalización	Del 15 y 16 de septiembre de 2018	De 8:00 a.m. a 6:00 p.m.
4. Reunión Comité para la Internacionalización para elegir preseleccionados	17 de septiembre de 2018	3:00 p.m.
5. Envío documentos a Comités de Currículo respectivos	18 de septiembre 2018	09:00 am
6. Evaluación de solicitudes por el Comité de Currículo, Entrevistas, Aval del Consejo de Facultad respectivos	Del 18 al 25 de septiembre de 2018	De 8:00 a.m. a 6:00 p.m.
7. Remisión de documentos de estudiantes seleccionados, por parte de los consejos de facultad, a la Dirección de Relaciones Internacionales en Tunja	25 de septiembre de 2018	06:00 pm
8. Publicación de Resultados de estudiantes seleccionados	26 de septiembre de 2018	Todo el día
9. Reunión con estudiantes seleccionados en la Oficina de Relaciones Internacionales en Tunja	Por definir	Por definir

Documentos de la convocatoria

Pliego de la convocatoria

Términos de referencia

Formato **E-GC-P02-FO2**

Preguntas que pueden surgir durante el proceso

Formato hoja de vida Europass

Formato constancia grupo de investigación

Pliego

Instructivo para cargue de documentos

Formato Solicitud de Movilidad

Preguntas frecuentes

Formato Europass CV (Formato Español)

Constancia Grupo De Investigación



Ingrese al enlace para comenzar el proceso de inscripción





Convocatoria Intercambio Académico Movilidad Saliente Primer Semestre de 2019

Cargar encuesta sin terminar Salir y borrar la encuesta

Si no tiene todos los documentos listos para cargar, podrá guardar la encuesta y continuar su proceso antes de la fecha estipulada. Recomendamos no crear varios formularios con el mismo usuario.



ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL
DE ALTA CALIDAD
MULTICAMPUS
RESOLUCIÓN 3910 DE 2015 MEN / 6 AÑOS

Convocatoria Intercambio Académico Movilidad Saliente Primer Semestre de 2019



Ingrese al enlace para comenzar el proceso de inscripción

Al radicar la documentación y presentarse a la convocatoria, se asume que usted acepta expresamente la política de tratamiento de datos personales de la Universidad, disponible en la Ley 1581 de 2012

Formato "Solicitud de movilidad" E-GC-P02-FO2, versión 06.

Siguiente

PARA GUARDAR LA ENCUESTA



Guardar su encuesta incompleta

Introduzca un nombre y una contraseña para esta encuesta y pulse "Guardar".

Su encuesta se guardará con ese nombre y contraseña, y la podrá completar posteriormente ingresando con el mismo nombre de usuario y contraseña.

Si nos proporciona una dirección de correo electrónico, se le enviará un mensaje con las indicaciones para volver a la encuesta.

Después de haber pulsado el botón Guardar, puede cerrar esta ventana del navegador o bien continuar respondiendo la encuesta.

Nombre:

Contraseña:

Repetir contraseña:

Su dirección de correo electrónico:

[Guardar ahora](#)

[Volver a la encuesta](#)



Convocatoria Intercambio Académico Movilidad Saliente Primer Semestre de 2019

Continuar después Salir y borrar la encuesta

0%

DATOS PERSONALES/Personal information

* Fecha

Formato: dd/mm/aaaa

Foto/Photograph
3x4

Subir archivos

Por favor cargue como máximo un archivo

Campo obligatorio, en formato **PDF**

* Nombre/First name:

* Apellidos/Last name:

* Tipo de documento/ID:

Sólo se pueden introducir números en este campo.

* Número/number:

Sólo se pueden introducir números en este campo.

Todos los campos que tiene asterisco (*) son obligatorios



Convocatoria Intercambio Académico Movilidad Saliente Primer Semestre de 2019

[Continuar después](#) [Salir y borrar la encuesta](#)

* Número/number:

ⓘ Sólo se pueden introducir números en este campo.

* Programa académico

- Escuela de Ciencias Administrativas y Económicas
- Escuela de Ciencias Tecnológicas
- Escuela de Ciencias Agropecuarias y Ambientales

* Promedio

* Fecha nacimiento
Date of birth:

Formato: dd/mm/aaaa

* Ciudad y país
City and country:

* Género/gender:

♀
Femenino

♂
Masculino

Todos los campos que tiene asterisco (*) son obligatorios



[Continuar después](#) [Salir y borrar la encuesta](#)

* Nacionalidad/Nationality:

* RH:

* Edad/Age:

ⓘ Sólo se pueden introducir números en este campo.

* Celular/Mobile:

ⓘ Sólo se pueden introducir números en este campo.

* Dirección de residencia/Permanent address:

Email:

Discapacidad
Special requirements:

Todos los
campos que
tiene
asterisco (*)
son
obligatorios



Dar clic en el enlace para
continuar con el cargue de
documentos

[Siguiete](#)



50%

Escanear y adjuntar en PDF/Scan and attach PDF

Únicamente serán evaluadas las solicitudes que se carguen en PDF

(Usted debe conservar los documentos originales porque pueden ser requeridos por la universidad extranjera):

Formato "Solicitud de movilidad" E-GC-P02-FO2, versión 06.

1. Carta expresando los motivos por los cuales tiene interés en la movilidad

ⓘ Por favor cargue como máximo un archivo

Subir archivos

Debe ser cargado en un PDF, la imagen debe ser visible.

2. Si es o ha sido monitor académico adjuntar documento que lo certifique

ⓘ Por favor cargue como máximo un archivo

Subir archivos

Debe ser cargado en un PDF, la imagen debe ser visible.

3. Fotocopia de la cédula de ciudadanía

ⓘ Por favor cargue como máximo un archivo

Subir archivos

Debe ser cargado en un PDF, la imagen debe ser visible.

4. Hoja de vida con todos los soportes

ⓘ Por favor cargue como máximo un archivo

Debe ser cargado en un PDF, la imagen debe ser visible.



Convocatoria Intercambio Académico Movilidad Saliente Primer Semestre de 2019

[Continuar después](#) [Salir y borrar la encuesta](#)

Por favor cargue como máximo un archivo

Subir archivos

Únicamente serán evaluadas las solicitudes que se carguen en PDF

5. Constancia de haber participado en eventos regionales, nacionales e internacionales (se califica 1 por modalidad)

Por favor cargue como máximo un archivo

Subir archivos

Debe ser cargado en un PDF, la imagen debe ser visible.

6. Constancia del director del grupo de investigación, con visto bueno de la Dirección de Investigación de la UPTC, donde se certifique permanencia mínima continua de un (1) año y vinculado a un proyecto de investigación registrado en el SGI de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión

Por favor cargue como máximo un archivo

Subir archivos

Debe ser cargado en un PDF, la imagen debe ser visible.

7. Presentar una propuesta de proyecto a realizar en la universidad extranjera. La temática debe ser acorde a la naturaleza del programa que cursa, el cual debe ir estructurado como un proyecto.

Por favor cargue como máximo un archivo

Subir archivos

Debe ser cargado en un PDF, la imagen debe ser visible.

* 8. Ser mayor de edad

Sí

No

Formato de movilidad

Por favor cargue como máximo un archivo

Subir archivos

Debe ser cargado en un PDF, la imagen debe ser visible.

Enviar

Una vez de clic en enviar no podrá modificar el formulario

COMO DILIGENCIAR EL FORMATO

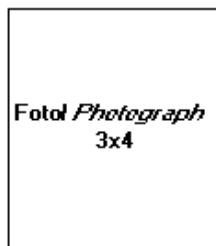
MACROPROCESO EXTENSIÓN Y CONSULTORIAS
PROCESO: GESTIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN
INTERINSTITUCIONAL
PROCEDIMIENTO PARA LA MOVILIDAD ACADÉMICA
SOLICITUD DE MOVILIDAD UPTC



Código: E-GC-P02-F02

Versión: 05

Página 1 de 2



DD MM YYYY Movilidad/ *Mobility*:

Movilidad: Internacional

DATOS PERSONALES/ *Personal information*

Nombre/ *First name*:

Apellidos/ *Last name*:

N° Documento/ *ID*: Número/ *number*:

Fecha nacimiento/ *Date of birth*: Ciudad y país/ *City and country*:

Género/ *gender*: Nacionalidad/ *Nationality*:

N° Pasaporte:

Este campo no es obligatorio, solamente lo llena el estudiante que tenga ese dato.

RH: Edad/ *Age*: Celular/ *Mobile*:

Dirección de residencia/ *Permanent address*:

Email:

Discapacidad/ *Special*:

COMO DILIGENCIAR EL FORMATO

DATOS DE LA MOVILIDAD/Movility information

Intercambio/ <i>Exchange</i> :	<input type="text"/>	Práctico/ <i>Practical</i> :	<input type="text"/>
Doble Titulación/ <i>Double degree</i> :	<input type="text"/>	Pasantía/ <i>Internship</i> :	<input type="text"/>
Prórroga/ <i>Extension</i> :	<input type="text"/>	Otro/ <i>Other</i> :	<input type="text"/>
Cuál/ <i>Which</i> :	<input type="text"/>		
BECA/ <i>Scholarshi</i> :	<input type="text"/>	Programa/ <i>Program</i> :	<input type="text"/>
Institución de origen/ <i>Home Institution</i> :	<input type="text"/>		
Programa Académico/ <i>Academic program</i> :	<input type="text"/>		
Semestre que cursa/ <i>Current semester</i> :	<input type="text"/>	Promedio acumulado/ <i>Average</i> :	<input type="text"/>
Ciudad/ <i>city</i> :	<input type="text"/>	País/ <i>Country</i> :	<input type="text"/>
Institución de destino/ <i>Receiving</i> :	<input type="text"/>		
Programa Académico/ <i>Academic program</i> :	<input type="text"/>		
Ciudad/ <i>city</i> :	<input type="text"/>	País/ <i>Country</i> :	<input type="text"/>

Selecciona el tipo de movilidad, en este caso "Intercambio"

Usted indica si aplica a beca completa o parcial

Este dato lo llenan los estudiantes que aplican a beca completa y parcial

DATOS DEL PADRE DE FAMILIA, ACUDIENTE O PERSONA RESPONSABLE/ *Family informations*

Nombres y apellidos/ *Full names* :

Parentesco/ *Relationship* : Celular/ *Mobile* :

Email:

COMO DILIGENCIAR EL FORMATO

COMPETENCIAS ACADÉMICAS/ *Academics competences*

Otros estudios, cursos, diplomados/Other competences or abilities	
Participación en eventos académicos, culturales/Participations in events	
Semilleros y productos de investigación/Research productions :	
Competencias deportivas o culturales/Sporting and cultural skills :	

Otro idioma/Other language		¿Qué nivel/level ?	
¿Posee certificado de proficiencia/Certificate of proficiency ?		¿Cuál/which ?	

Campos opcionales, solo si tiene esa información

PROPUESTA ACADÉMICA/Proposal of Learning Agreement

MATERIAS DE LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN <i>Courses home institution</i>		MATERIAS A CURSAR EN LA UNIVERSIDAD DE DESTINO	
Nombre de la materia <i>Name courses</i>	Semestre <i>Semester</i>	Nombre de la materia <i>Name courses</i>	Semestre <i>Semester</i>

Debe diligenciar ambas columnas. Los planes de asignaturas de la IES extranjera los debe consultar en la página de cada universidad.

COMO DILIGENCIAR EL FORMATO

Nota: Esta propuesta está sujeta a la disponibilidad de las materias de la Universidad de destino y puede variar en el momento de llegar por temas como: cruce de horarios, apertura de asignaturas, número de estudiantes, etc.
This proposal is subject to availability of courses in the destination university and subject to change without prior warning upon student's arrival, due to timetable clashes number of student, etc.

Firma 1: del estudiante
Student's signature

Firma 2: del padre de familia o acudiente
Parent's signature

Firma 3: del director (a) del programa académico o decano (a)
Departmental coordinator's signature

Última firma: de la DiRi
Institutional coordinator's signature

Nombre/Name:	
Cargo/Office:	

Nombre/Name:	
Cargo/Office:	

Mayor información *More information* : relinter@uptc.edu.co
57 (8) 7405626 Ext.: 2404 - 2403 57 (8) 7436218

Escanear y adjuntar en PDF/Scan and attach PDF (Usted debe conservar los documentos originales porque pueden ser requeridos por la universidad extranjera):

1. Constancia de estudio original expedida por el Departamento de Admisiones y Control de Registro Académico
2. Original de calificaciones de los semestres cursados expedidas por el Departamento de Admisiones y Control de Registro Académico
3. Carta expresando los motivos por los cuales tiene interés en la movilidad
4. Carta de presentación firmada por el (la) director (a) de escuela.
5. Fotocopia de cédula de ciudadanía
6. Fotocopia del carnet
7. Hoja de vida con todos los soportes
8. Constancia de haber participado en eventos internacionales, nacionales y/o regionales
9. Carta de un grupo de investigación, adscrito a la universidad o a la Dirección de Investigaciones, donde se certifique una permanencia mínima de seis (6) meses de vinculación.
10. Presentar una propuesta de proyecto a realizar en la universidad extranjera. La temática debe ser acorde a la naturaleza del programa que cursa
11. Ser mayor de edad

NOTA: El pasaporte no es obligatorio para la postulación. Si no conoce la institución a la que aplica dejar el campo en blanco

Al radicar la documentación y presentarse a la convocatoria, se asume que usted acepta expresamente la política de tratamiento de datos personales de la Universidad, disponible en la [Ley 1581 de 2012](#)

La única firma que puede dejar en blanco al momento de aplicar es la de "Diri". Si el formato está sin las tres firmas restantes no será evaluada su solicitud

La carta del director de escuela será exigida una vez sea preseleccionado.
Las notas y constancia de estudio lo solicitará directamente la Dirección de Relaciones Internacionales

TENGA EN CUENTA

1. No espere hasta último momento para cargar los documentos. Debe disponer de al menos 45 minutos para cargar los documentos. Se sugiere cargar los documentos el día antes del cierre de la convocatoria.
2. Las solicitudes cuyos documentos no estén cargados en PDF no serán evaluadas.
3. El listado de universidades se anexan a la convocatoria

MUCHAS GRACIAS