



PERIODO INFORMADO FEBRERO -2016

FECHA DE ELABORACIÓN: febrero -2016

PERIODO INFORMADO: FEBRERO -2016

ELABORÓ: ROSA HERNANDEZ

TIPO DE REQUERIMIENTO: CONSULTAS - CONSULTAS TELEFONICAS

TIPO DE TRÁMITE: GESTIÓN DIRECTA

RADICACIÓN	ASUNTO	USUARIO	FECHA DE INICIO	PROCESO	DEPENDENCIA/ FUNCIONARIO	ACTUACIONES-	ESTADO ACTUAL- FECHA	OBSERVACIONES
2016-089	CONSULTA TELEFONICA	PARTICULAR ANDREA BELGEL	01/02/2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	CASA BOGOTÁ	22/01/2016 Se respondió Consulta telefónica por la línea 018000918782 solicitando número de teléfono de Casa Bogotá.	01/02/2016 CERRADO	Cumplimiento al trámite establecido en el acuerdo 014 de 2005
2016-090	CONSULTA TELEFONICA	PARTICULAR JOSÉ ANTONIO CORTES	01/02/2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADEMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	01/02/2016 Se respondió Consulta telefónica por la línea 018000918782 solicitando número de teléfono de Registro y Admisiones	01/02/2016 CERRADO	Cumplimiento al trámite establecido en el acuerdo 014 de 2005
2016-091	CONSULTA TELEFONICA	PARTICULAR OLGA PATRICIA TAMAYO	01/02/2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	CREAD YOPAL CASANARE	29/01/2016 Se respondió Consulta telefónica por la línea 018000918782 solicitando número de teléfono de Yopal Casanare	01/02/2016 CERRADO	Cumplimiento al trámite establecido en el acuerdo 014 de 2005
2016-092	CONSULTA TELEFONICA	STEFANY NIEVES	01/02/2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADEMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	01/02/2016 Se respondió Consulta telefónica por la línea 018000918782 solicitando número de teléfono de Registro y Admisiones	01/02/2016 CERRADO	Cumplimiento al trámite establecido en el acuerdo 014 de 2005
2016-093	CONSULTA TELEFONICA	PADRE DE AFMILIA LUZ ARAMINTA RINCO	01/02/2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADEMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	01/02/2016 Se respondió Consulta telefónica por la línea 018000918782 solicitando información sobre la fecha de inducción.	01/02/2016 CERRADO	Cumplimiento al trámite establecido en el acuerdo 014 de 2005

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 3 de 57

2016-094	CONSULTA TELEFONICA	ESTUDIANTE DAVID ARIZA	01/02/2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADEMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	01/02/2016 Se respondió Consulta telefónica por la línea 018000918782 solicitando número de teléfono de Registro y Admisiones	01/02/2016 CERRADO	Cumplimiento al trámite establecido en el acuerdo 014 de 2005
2016-095	CONSULTA TELEFONICA	CESAR ALMARIO	02/02/2016	MISIONALES (DOCENCIA: FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD	FACULTAD DE MEDICINA	19/01/2016 Se respondió Consulta telefónica por la línea 018000918782 solicitando número de teléfono de la Facultad de Medicina, para averiguar por el premédico.	02/02/2016 CERRADO	Cumplimiento al trámite establecido en el acuerdo 014 de 2005
2016-096	CONSULTA TELEFONICA	CONSTANZA VERGRA	02/02/2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADEMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	02/02/2016 Se respondió Consulta telefónica por la línea 018000918782 solicitando número de teléfono de Registro y Admisiones	02/02/2016 CERRADO	Cumplimiento al trámite establecido en el acuerdo 014 de 2005
2016-097	CONSULTA TELEFONICA	GUILLERMO GRANADOS	02/02/2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	POSGRADOS EN FINANZAS	02/02/2016 Se respondió Consulta telefónica por la línea 018000918782 solicitando número de teléfono de posgrados en finanzas.	02/02/2016 CERRADO	Cumplimiento al trámite establecido en el acuerdo 014 de 2005
2016-098	CONSULTA TELEFONICA	LUIS FERNANDO RUIZ	02/02/2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	FACULTAD DE INGENIERÍA	02/02/2016 Se respondió Consulta telefónica por la línea 018000918782 solicitando número de teléfono de Ingeniería de Materiales.	02/02/2016 CERRADO	Cumplimiento al trámite establecido en el acuerdo 014 de 2005
2016-099	CONSULTA TELEFONICA	ELENA MARIA SANCHEZ BELTRAN	03/02/2016	APOYO: (GESTION FINANCIERA)	TESORERIA	03/02/2016 Se respondió Consulta telefónica por la línea 018000918782 solicitando número de teléfono de Tesorería, para comunicarse con ICETEX	03/02/2016 CERRADO	Cumplimiento al trámite establecido en el acuerdo 014 de 2005
2016-100	CONSULTA TELEFONICA	LIDIA CHAPARRO	03/02/2016	APOYO (GESTIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS)	ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS	03/02/2016 Se respondió Consulta telefónica por la línea 018000918782 solicitando el número telefónico de la oficina de Organización y Sistemas para ingresar datos para la convocatoria Docente.	03/02/2016 CERRADO	Cumplimiento al trámite establecido en el acuerdo 014 de 2005
2016-101	CONSULTA TELEFONICA	JHON RUBIANO	03/02/2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADEMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	03/02/2016 Se respondió Consulta telefónica por la línea 018000918782 solicitando número de teléfono de Registro y Admisiones	03/02/2016 CERRADO	Cumplimiento al trámite establecido en el acuerdo 014 de 2005

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 4 de 57

2016-102	CONSULTA TELEFONICA	ADRIANA LUCERO SANCHEZ	03/02/2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	FESAD	08/01/2016 Se respondió Consulta telefónica por la línea 018000918782 solicitando información sobre la fecha de inicio de clases en Casanare.	03/02/2016 CERRADO	Cumplimiento al trámite establecido en el acuerdo 014 de 2005
2016-103	CONSULTA TELEFONICA	AGUISAMIN GARCÍA	03/02/2016	APOYO (GESTIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS)	ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS	03/02/2016 Se respondió Consulta telefónica por la línea 018000918782 solicitando el número telefónico de la oficina de Organización y Sistemas para ingresar datos para la convocatoria Docente.	03/02/2016 CERRADO	Cumplimiento al trámite establecido en el acuerdo 014 de 2005
2016-104	CONSULTA TELEFONICA	EDUARDO SEDIEL	03/02/2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	FESAD	08/01/2016 Se respondió Consulta telefónica por la línea 018000918782 solicitando número de teléfono de la FESAD de Tunja	03/02/2016 CERRADO	Cumplimiento al trámite establecido en el acuerdo 014 de 2005
2016-105	CONSULTA TELEFONICA	MARTHA SALCEDO	03/02/2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	FESAD	08/01/2016 Se respondió Consulta telefónica por la línea 018000918782 solicitando número de teléfono de la FESAD de Tunja para averiguar por las carreras	03/02/2016 CERRADO	Cumplimiento al trámite establecido en el acuerdo 014 de 2005
2016-106	CONSULTA TELEFONICA	MARIA ALEJANDRA HERNANDEZ	17/02/2016	APOYO (GESTIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS)	ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS	17/02/2016 Se respondió Consulta telefónica por la línea 7405626 solicitando el número telefónico de la oficina de Organización y Sistemas porque tiene inconvenientes con la activación del correo institucional.	17/02/2016 CERRADO	Cumplimiento al trámite establecido en el acuerdo 014 de 2005
2016-107	CONSULTA TELEFONICA	PARTICULAR BIBIANA GÁMEZ	19/02/2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADEMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	19/02/2016 Se respondió Consulta telefónica por la línea 018000942024 solicitando información, para averiguar por las inscripciones del segundo semestre del 2016.	19/02/2016 CERRADO	Cumplimiento al trámite establecido en el acuerdo 014 de 2005
2016-108	CONSULTA TELEFONICA	PARTICULAR LUZ AMPARO MONIQUIRÁ	22/02/2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	ESCUELA DE INGLÉS	22/01/2016 Se respondió Consulta telefónica por la línea 018000918782 solicitando número de teléfono de la Escuela de Idiomas.	22/02/2016 CERRADO	Cumplimiento al trámite establecido en el acuerdo 014 de 2005
2016-109	CONSULTA TELEFONICA	MARIO RINCÓN CARRILLO	22/02/2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	FESAD	22/02/2016 Se respondió Consulta telefónica por la línea 018000942024 solicitando número de teléfono de Fesad, no puede acceder al correo y necesita acceder para descargar información de la Facultad a Distancia	22/02/2016 CERRADO	Cumplimiento al trámite establecido en el acuerdo 014 de 2005
2016-110	CONSULTA TELEFONICA	PARTICULAR CÁTERIN TORRES	23/02/2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	23/02/2016 Se respondió Consulta telefónica por la línea 018000942024 solicitando información, sobre fechas para las inscripciones del segundo semestre del 2016.	23/02/2016 CERRADO	Cumplimiento al trámite establecido en el acuerdo 014 de 2005

2016-105	CONSULTA TELEFONICA	PARTICULAR MATEO RESTREPO	24/02/2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	24/02/2016 Se respondió Consulta telefónica por la línea 018000942024 solicitando información para adquirir el pin para el segundo semestre de 2016	24/02/2016 CERRADO	Cumplimiento al trámite establecido en el acuerdo 014 de 2005
2016-106	CONSULTA TELEFONICA	PARTICULAR DORA USGAMEN	24/02/2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	FACULTAD DE SALUD	24/02/2016 Se respondió Consulta telefónica por la línea 018000942024 solicitando el número telefónico de la Facultad de Salud para preuniversitarios	24/02/2016 CERRADO	Cumplimiento al trámite establecido en el acuerdo 014 de 2005
2016-105	CONSULTA TELEFONICA	PAOLA GUZMÁN	25/02/2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	25/02/2016 Se respondió Consulta telefónica por la línea 018000942024 solicitando número de teléfono de Registro y Admisiones para saber si tiene derecho a unos descuentos en la carrera de Diseño Industrial	25/02/2016 CERRADO	Cumplimiento al trámite establecido en el acuerdo 014 de 2005

CONSULTAS

RADICACIÓN	ASUNTO	USUARIO	FECHA DE INICIO	PROCESO	DEPENDENCIA/ FUNCIONARIO	ACTUACIONES-	ESTADO ACTUAL-FECHA	OBSERVACIONES
CONSULTA	2016-137	ESTUDIANTE JHULIZA NÚÑEZ	11-02-2016	MISIONALES (BIENESTAR UNIVERSITARIO: GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO)	BIENESTAR UNIVERSITARIO	20-01-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de colaboración, ya que no pudo asistir al curso Plan Padrino el día 21 de enero, desea saber si se le presentará algún problema al no asistir. 11-02-2016 Mediante oficio GQRS No 357 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. En lo referente al programa de plan padrino, debe presentarse directamente en la Facultad para solicitar la información.	11-02-2016 CERRADO	20-01-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de colaboración, ya que no pudo asistir al curso Plan Padrino el día 21 de enero, desea saber si se le presentará algún problema al no asistir. 11-02-2016 Se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. En lo referente al programa de plan padrino, debe presentarse directamente en la Facultad para solicitar la información.

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 6 de 57

CONSULTA	2016-138	EGRESADA DEISY ALMANZA	01-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	28-01-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre certificación de estudios. 01-02-2016 Mediante oficio GQRS No 233 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. La constancia de certificación de estudios tiene un costo de \$6.600. Para mayor información, puede comunicarse con el Coordinador de Admisiones y Control de Registro Académico.	01-02-2016 CERRADO	28-01-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre certificación de estudios. 01-02-2016 Se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. La constancia de certificación de estudios tiene un costo de \$6.600. Para mayor información, puede comunicarse con el Coordinador de Admisiones y Control de Registro Académico.
CONSULTA	2016-139	ESTUDIANTE CATERINE GARCÍA	01-02-2016	APOYO(GESTIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS)	ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS	29-01-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre el recibo de matrícula para la Especialización en Alta Gerencia en Mercadotecnia. 01-02-2016 Mediante oficio GQRS No 237 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. En lo referente al recibo de matrícula, puede presentarse ante la oficina de Organización y Sistemas.	01-02-2016 CERRADO	29-01-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre el recibo de matrícula para la Especialización en Alta Gerencia en Mercadotecnia. 01-02-2016 Se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. En lo referente al recibo de matrícula, puede presentarse ante la oficina de Organización y Sistemas.
CONSULTA	2016-140	ESTUDIANTE CAMILO ANDRÉS HERRERA	01-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	INGENIERÍA AMBIENTAL	29-01-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, información sobre la posible falsificación de documentos (puntaje ICFES) con el apoyo de un funcionario de la UPTC para el ingreso a la UPTC Seccional Tunja de la estudiante Yulieht Andrea Rodríguez Salamanca al programa de Ingeniería Ambiental. 01-02-2016 Mediante oficio GQRS No 238 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le solicitó al usuario, que para dar trámite en una instancia superior, amplíe y presente pruebas de los hechos.	01-02-2016 CERRADO	29-01-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, información sobre la posible falsificación de documentos (puntaje ICFES) con el apoyo de un funcionario de la UPTC para el ingreso a la UPTC Seccional Tunja de la estudiante Yulieht Andrea Rodríguez Salamanca al programa de Ingeniería Ambiental. 01-02-2016 Se le solicitó al usuario, que para dar trámite en una instancia superior, amplíe y presente pruebas de los hechos.
CONSULTA	2016-141	ESTUDIANTE DIANA XIMENA PEÑA GUZMÁN	01-02-2016	APOYO(GESTIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS)	ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS	29-01-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de colaboración para el acceso del buzón de la Universidad, ya que ha intentado varias veces y no resulta nada. 01-02-2016 Mediante oficio GQRS No 239 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría, que se puede presentar ante la oficina de Organización y Sistemas.	01-02-2016 CERRADO	29-01-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de colaboración para el acceso del buzón de la Universidad, ya que ha intentado varias veces y no resulta nada. 01-02-2016 Se le informó a la Usuaría, que se puede presentar ante la oficina de Organización y Sistemas.

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 7 de 57

CONSULTA	2016-142	PARTICULAR JESSICA NATALIA PULIDO	01-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	FACULTAD DE INGENIERÍA	29-01-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre los requisitos para entrar a la Ingeniería de Sistemas. 01-02-2016 Mediante oficio GQRS No 240 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Se puede comunicar con la Facultad de Ingeniería.	01-02-2016 CERRADO	29-01-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre los requisitos para entrar a la Ingeniería de Sistemas. 01-02-2016 Se le informó a la Usuaría que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Se puede comunicar con la Facultad de Ingeniería.
CONSULTA	2016-143	PARTICULAR CLAUDIA MARICEL IPAZ	01-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: PROGRAMACIÓN ACADÉMICA)	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	29-01-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente, ya que no se ha podido ni registrar. 01-02-2016 Mediante oficio GQRS No 241 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431. 01-02-2016 Mediante oficio GQRS No 243 se le solicitó al Ingeniero Luis Enrique Barrera, colaboración dando contestación al requerimiento.	01-02-2016 CERRADO	29-01-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente, ya que no se ha podido ni registrar. 01-02-2016 Se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431.
CONSULTA	2016-144	PARTICULAR IVONNE ADRIANA SÁNCHEZ NIÑO	01-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: PROGRAMACIÓN ACADÉMICA)	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	29-01-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente, ya que no se ha podido ni registrar. 01-02-2016 Mediante oficio GQRS No 242 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431. 01-02-2016 Mediante oficio GQRS No 243 se le solicitó al Ingeniero Luis Enrique Barrera, colaboración dando contestación al requerimiento.	01-02-2016 CERRADO	29-01-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente, ya que no se ha podido ni registrar. 01-02-2016 Se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431.
CONSULTA	2016-145	PARTICULAR HERNANDO BALLESTEROS	01-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: PROGRAMACIÓN ACADÉMICA)	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	01-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente, ya que no se ha podido ni registrar. 01-02-2016 Mediante oficio GQRS No 245 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431. 01-02-2016 Mediante oficio GQRS No 246 se le solicitó al Ingeniero Luis Enrique Barrera, colaboración dando contestación al requerimiento.	01-02-2016 CERRADO	01-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente, ya que no se ha podido ni registrar. 01-02-2016 Se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431.

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 8 de 57

CONSULTA	2016-146	PARTICULAR ALEX V.	01-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: PROGRAMACIÓN ACADÉMICA)	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	01-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente, ya que no se ha podido ni registrar. 01-02-2016 Mediante oficio GQRS No 248 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431. 01-02-2016 Mediante oficio GQRS No 247 se le solicitó al Ingeniero Luis Enrique Barrera, colaboración dando contestación al requerimiento.	01-02-2016 CERRADO	01-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente, ya que no se ha podido ni registrar. 01-02-2016 Se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431.
CONSULTA	2016-147	PARTICULAR AURA ARGUELLO	01-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: PROGRAMACIÓN ACADÉMICA)	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	01-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente, ya que no se ha podido ni registrar. 01-02-2016 Mediante oficio GQRS No 249 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431. 01-02-2016 Mediante oficio GQRS No 249 se le solicitó al Ingeniero Luis Enrique Barrera, colaboración dando contestación al requerimiento.	01-02-2016 CERRADO	01-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente, ya que no se ha podido ni registrar. 01-02-2016 Se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431.
CONSULTA	2016-148	PARTICULAR URIEL URIBE CORREDOR	01-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: PROGRAMACIÓN ACADÉMICA)	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	01-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente, ya que no se ha podido ni registrar. 01-02-2016 Mediante oficio GQRS No 250 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431. 01-02-2016 Mediante oficio GQRS No 249 se le solicitó al Ingeniero Luis Enrique Barrera, colaboración dando contestación al requerimiento.	01-02-2016 CERRADO	01-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente, ya que no se ha podido ni registrar. 01-02-2016 Se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431.
CONSULTA	2016-149	ESTUDIANTE ANDRÉS PÁEZ MÁRQUEZ	01-02-2016	MISIONALES (BIENESTAR UNIVERSITARIO: GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO)	BIENESTAR UNIVERSITARIO	01-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la inducción para los estudiantes de Medicina. 01-02-2016 Mediante oficio GQRS No 252 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Se debe presentar en el Aula Máxima de la Facultad de Ciencias de la Salud.	01-02-2016 CERRADO	01-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la inducción para los estudiantes de Medicina. 01-02-2016 Se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Se debe presentar en el Aula Máxima de la Facultad de Ciencias de la Salud.

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 9 de 57

CONSULTA	2016-150	PADRE DE FAMILIA LUIS OMAR ROJAS PINEDA	01-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	FACULTAD DE INGENIERÍA	01-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico webmaster, solicitud de información sobre el costo de un semestre de Ingeniería Metalúrgica. 01-02-2016 Mediante oficio GQRS No 253 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. El valor del programa de Ingeniería Metalúrgica es por declaración de renta. Para mayor información se puede comunicar con la Facultad de Ingeniería.	01-02-2016 CERRADO	01-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico webmaster, solicitud de información sobre el costo de un semestre de Ingeniería Metalúrgica. 01-02-2016 Se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. El valor del programa de Ingeniería Metalúrgica es por declaración de renta. Para mayor información se puede comunicar con la Facultad de Ingeniería.
CONSULTA	2016-151	PARTICULAR SUGHEY VILLALBA	01-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: PROGRAMACIÓN ACADÉMICA)	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	01-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico webmaster, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente, ya que no se ha podido ni registrar. 01-02-2016 Mediante oficio GQRS No 254 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431. 01-02-2016 Mediante oficio GQRS No 253 se le solicitó al Ingeniero Luis Enrique Barrera, colaboración dando contestación al requerimiento.	01-02-2016 CERRADO	01-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente, ya que no se ha podido ni registrar. 01-02-2016 Se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431.
CONSULTA	2016-152	EGRESADO CARLOS PL	01-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	29-01-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre si para un profesional recién egresado y sin tarjeta profesional, el costo de la matrícula para pregrado será el máximo, o si por el contrario se hará un estudio socioeconómico según de quienes depende económicamente. 01-02-2016 Mediante oficio GQRS No 2534se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Respecto al valor de los programas académicos, unos están establecidos otros son por declaración; debe definir el programa y revisar la página.	01-02-2016 CERRADO	29-01-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre si para un profesional recién egresado y sin tarjeta profesional, el costo de la matrícula para pregrado será el máximo, o si por el contrario se hará un estudio socioeconómico según de quienes depende económicamente. 01-02-2016 Se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Respecto al valor de los programas académicos, unos están establecidos otros son por declaración; debe definir el programa y revisar la página.
CONSULTA	2016-153	PARTICULAR CENTRO DE SALUD COPER LUIS LANCHEROS	03-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	03-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de Certificación de Título de Medicina. 03-02-2016 mediante oficio GQRS No 259 se le solicitó al Coordinador de Registro y Admisiones, colaboración dando contestación al requerimiento. 03-02-2016 Mediante oficio GQRS No 261 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que se envió al Grupo de Registro y Admisiones para su oportuna contestación. 04-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, respuesta de la oficina de Control de Registro Académico, donde adjuntan certificado de registro de diploma. 05-02-2016 Mediante oficio GQRS No 283 se le remitió al Usuario la respuesta dada al requerimiento.	05-02-2016 CERRADO	03-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de Certificación de Título de Medicina. 05-02-2016 Se le remitió al Usuario la respuesta dada al requerimiento por parte de la oficina de Control de Registro Académico, donde adjuntan certificado de registro de diploma.

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 10 de 57

CONSULTA	2016-154	PARTICULAR MARINELA RESTREPO RAMÍREZ	04-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	<p>30-01-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de recibo de pago para la matrícula al diplomado, ya que lo necesita para que le entreguen las cesantías.</p> <p>04-02-2016 mediante oficio GQRS No 262 se le solicitó al Coordinador de Registro y Admisiones, colaboración dando contestación al requerimiento.</p> <p>04-02-2016 Mediante oficio GQRS No 263 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que se envió al Grupo de Registro y Admisiones para su oportuna contestación.</p> <p>05-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico la respuesta de la oficina de Registro Académico de la FESAD, donde informan que para dar respuesta veraz y oportuna a la solicitud, se reenvía a la oficina del CIDEA, dependencia responsable de los diplomados de la Facultad de Estudios a Distancia, para que ellos colaboren dando contestación al requerimiento.</p> <p>05-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico la respuesta de la oficina del CIDEA, donde informan que a la fecha la Usuaría no registra inscrita en alguna de los Diplomados ofertados para la primera cohorte de 2016. Teniendo en cuenta lo anterior, se puede dirigir a la Coordinación del CREAD de Rionegro y realizar el proceso de inscripción. Una vez cumpla con los requerimientos, se procederá a remitir una comunicación dirigida al fondo de cesantías que indique, en donde se referencia el valor a pagar por concepto del diplomado y las cuentas bancarias en donde debe ser consignado dicho valor a nombre de la UPTC.</p> <p>05-02-2016 Mediante oficio GQRS No 298 se le remitió a la Usuaría la respuesta dada al requerimiento.</p>	05-02-2016 CERRADO	<p>30-01-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de recibo de pago para la matrícula al diplomado, ya que lo necesita para que le entreguen las cesantías.</p> <p>05-02-2016 Se le remitió a la Usuaría la respuesta dada al requerimiento por parte de la oficina del CIDEA, donde informan que a la fecha la Usuaría no registra inscrita en alguna de los Diplomados ofertados para la primera cohorte de 2016. Teniendo en cuenta lo anterior, se puede dirigir a la Coordinación del CREAD de Rionegro y realizar el proceso de inscripción. Una vez cumpla con los requerimientos, se procederá a remitir una comunicación dirigida al fondo de cesantías que indique, en donde se referencia el valor a pagar por concepto del diplomado y las cuentas bancarias en donde debe ser consignado dicho valor a nombre de la UPTC.</p>
CONSULTA	2016-155	ESTUDIANTE JESÚS ROMÁN SÁNCHEZ GUACARÍ	04-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	<p>04-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico webmaster, solicitud de información para adquirir el carnet.</p> <p>04-02-2016 Mediante oficio GQRS No 269 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para el ingreso a la Universidad, puede dentro de la semana de inducción gestionar el trámite del carnet en la oficina de audiovisuales.</p>	04-02-2016 CERRADO	<p>04-01-2016 Se recibió por medio del correo electrónico webmaster, solicitud de información para adquirir el carnet.</p> <p>04-02-2016 Se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para el ingreso a la Universidad, puede dentro de la semana de inducción gestionar el trámite del carnet en la oficina de audiovisuales.</p>

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 11 de 57

CONSULTA	2016-156	PARTICULAR OSCAR SANTOS AMAYA	04-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: PROGRAMACIÓN ACADÉMICA)	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	02-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente, ya que no se ha podido ni registrar. 04-02-2016 Mediante oficio GQRS No 269 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431. 04-02-2016 Mediante oficio GQRS No 270 se le solicitó al Ingeniero Luis Enrique Barrera, colaboración dando contestación al requerimiento.	04-02-2016 CERRADO	02-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente, ya que no se ha podido ni registrar. 04-02-2016 Se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431.
CONSULTA	2016-157	DOCENTE GLORIA LÓPEZ	04-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: PROGRAMACIÓN ACADÉMICA)	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	02-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, requerimiento donde se manifiesta que en el programa de Administración de Empresas de Sogamoso en el año 2014, quienes hacían parte del comité de currículo hicieron unas divisiones absurdas de unas áreas y sub áreas perjudicando gravemente a quienes están en el BIE con título de Administrador de Empresas, a sabiendas que para estar vinculado de tiempo completo se requiere dictar 4 asignaturas y los señores del comité curricular dejaron divisiones con tres asignaturas nada más, lo cual pasaría a ser de medio tiempo o en su defecto ocasionales. 04-02-2016 Mediante oficio GQRS No 271 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que se remitió a la oficina de Vicerrectoría Académica y al Grupo del Sistema Integrado de Gestión para la oportuna contestación. 04-02-2016 Mediante oficio GQRS No 271 se le solicitó al Vicerrector Académico, colaboración dando contestación al requerimiento.	04-02-2016 ABIERTA	02-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, requerimiento donde se manifiesta que en el programa de Administración de Empresas de Sogamoso en el año 2014, quienes hacían parte del comité de currículo hicieron unas divisiones absurdas de unas áreas y sub áreas perjudicando gravemente a quienes están en el BIE con título de Administrador de Empresas, a sabiendas que para estar vinculado de tiempo completo se requiere dictar 4 asignaturas y los señores del comité curricular dejaron divisiones con tres asignaturas nada más, lo cual pasaría a ser de medio tiempo o en su defecto ocasionales.
CONSULTA	2016-158	PARTICULAR AURA INDERLYNE ARGUELLO RUÍZ	04-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: PROGRAMACIÓN ACADÉMICA)	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	02-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente, ya que no se ha podido ni registrar. 04-02-2016 Mediante oficio GQRS No 272 se le solicitó al Ingeniero Luis Enrique Barrera, colaboración dando contestación al requerimiento. 04-02-2016 Mediante oficio GQRS No 273 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431.	04-02-2016 CERRADO	02-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente, ya que no se ha podido ni registrar. 04-02-2016 Se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431.

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 12 de 57

CONSULTA	2016-159	PARTICULAR CAFÉ COLOMBIA	04-02-2016	APOYO (GESTIÓN DE BIBLIOTECAS)	GRUPO DE BIBLIOTECA E INFORMACIÓN	<p>30-01-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de donar un libro, ya que se está adecuando un espacio para crear la Biblioteca en el Municipio de San Gil Santander, ya que hasta el momento no existe una.</p> <p>04-02-2016 Mediante oficio GQRS No 274 se le solicitó a la Coordinadora del Grupo de Biblioteca e Información, colaboración dando contestación al requerimiento.</p> <p>04-02-2016 Mediante oficio GQRS No 275 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que se remitió a la Coordinadora del Grupo de Biblioteca e Información para su oportuna contestación.</p> <p>09-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico la respuesta de la Coordinadora del Grupo de Bibliotecas e Información, donde informa que el Grupo de Bibliotecas e Información, no puede atender favorablemente el requerimiento realizado por el Centro de Cultura del municipio de San Gil Santander, por no disponer del material bibliográfico para donar a otras instituciones. Se sugiere que direcciona el requerimiento al Comité Editorial de la Universidad.</p> <p>09-02-2016 Mediante oficio GQRS No 330 se le remitió al Usuario la respuesta dada al requerimiento.</p> <p>11-02-2016 Mediante oficio GQRS No 349 se le solicitó al Coordinador del Grupo de Imprenta y Publicaciones, colaboración en el requerimiento.</p> <p>15-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico la respuesta de la oficina de Imprenta Publicaciones, donde informan que se está considerando qué libros pueden recolectar para contribuir con la Biblioteca de San Gil, Santander; una vez se tengan listos se le informará para que por favor se acerquen a recogerlos.</p>	15-02-2016 CERRADO	<p>30-01-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de donar un libro, ya que se está adecuando un espacio para crear la Biblioteca en el Municipio de San Gil Santander, ya que hasta el momento no existe una.</p> <p>15-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico la respuesta de la oficina de Imprenta Publicaciones, donde informan que se está considerando qué libros pueden recolectar para contribuir con la Biblioteca de San Gil, Santander; una vez se tengan listos se le informará para que por favor se acerquen a recogerlos.</p>
CONSULTA	2016-160	PARTICULAR FREDY NELSON RAMÍREZ ESPINOSA	04-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	DOCTORADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	<p>01-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre las admisiones para el Doctorado en Educación.</p> <p>04-02-2016 Mediante oficio GQRS No 276 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que se remitió al Director del Doctorado para que de forma oportuna dé contestación.</p> <p>04-02-2016 Mediante oficio GQRS No 276 se le solicitó a la Directora del Doctorado en Ciencias de la Educación, colaboración dando contestación al requerimiento.</p>	04-02-2016 ABIERTA	01-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre las admisiones para el Doctorado en Educación.

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 13 de 57

CONSULTA	2016-161	PARTICULAR LUISA MARÍA DÍAZ	04-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	01-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de Verificación de Títulos Profesionales. 04-02-2016 Mediante oficio GQRS No 276 se le solicitó al Coordinador de Registro y Admisiones, colaboración dando contestación al requerimiento. 04-02-2016 Mediante oficio GQRS No 277 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que se envió al Grupo de Registro y Admisiones para su oportuna contestación. 05-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico la respuesta de la oficina de Control de Registro Académico, donde adjuntan los certificados de diploma de las egresadas relacionadas en la solicitud. 05-02-2016 Mediante oficio GQRS No 291 se le remitió a la Usuaría la respuesta dada al requerimiento.	05-02-2016 CERRADO	01-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de Verificación de Títulos Profesionales. 05-02-2016 Se le remitió a la Usuaría la respuesta dada al requerimiento por parte de la oficina de Control de Registro Académico, donde adjuntan los certificados de diploma de las egresadas relacionadas en la solicitud.
CONSULTA	2016-162	ESTUDIANTE ANGÉLICA MARCELA GIL SÁNCHEZ	04-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	01-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre si se puede cancelar el valor de la matrícula por medio de tarjeta de crédito y datáfono. 04-02-2016 Mediante oficio GQRS No 278 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad.	04-02-2016 CERRADO	01-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre si se puede cancelar el valor de la matrícula por medio de tarjeta de crédito y datáfono. 04-02-2016 Se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad.
CONSULTA	2016-163	PARTICULAR PAOLA VALENCIA GIRALDO CLÍNICA DEL PRADO	04-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	02-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de Verificación de Título Profesional. 04-02-2016 Mediante oficio GQRS No 279 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que se remitirá al Grupo de Registro y Admisiones para su oportuna contestación. 04-02-2016 Mediante oficio GQRS No 280 se le solicitó al Coordinador de Registro y Admisiones, colaboración dando contestación al requerimiento. 05-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico la respuesta de la oficina de Control de Registro Académico, donde adjunta el certificado de diploma del egresado relacionado en la solicitud. 05-02-2016 Mediante oficio GQRS No 294 se le remitió a la Usuaría la respuesta dada al requerimiento.	05-02-2016 CERRADO	02-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de Verificación de Título Profesional. 05-02-2016 Se le remitió a la Usuaría la respuesta dada al requerimiento por parte de la oficina de Control de Registro Académico, donde adjunta el certificado de diploma del egresado relacionado en la solicitud.
CONSULTA	2016-164	ESTUDIANTE PEDRO RODRÍGUEZ GUAIS	04-02-2016	MISIONALES (BIENESTAR UNIVERSITARIO: GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO)	BIENESTAR UNIVERSITARIO	02-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre si para la inducción que se realiza entre el 09 y el 12 de febrero de 2016, es necesario presentarse con el acudiente al ser beneficiario del programa ser pilo paga del ICETEX. 04-02-2016 Mediante oficio GQRS No 281 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. La inducción para padres de familia es el día 12 de febrero de 2016.	04-02-2016 CERRADO	02-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre si para la inducción que se realiza entre el 09 y el 12 de febrero de 2016, es necesario presentarse con el acudiente al ser beneficiario del programa ser pilo paga del ICETEX. 04-02-2016 Se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. La inducción para padres de familia es el día 12 de febrero de 2016.

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 14 de 57

CONSULTA	2016-165	PARTICULAR CARLOS IVÁN LÓPEZ RUEDA	04-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	POSGRADOS EN EDUCACIÓN	02-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre si para la Especialización en Archivista, se requiere un título de pregrado en Ciencias de la Información y la Documentación. 04-02-2016 Mediante oficio GQRS No 282 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad.	04-02-2016 CERRADO	02-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre si para la Especialización en Archivista, se requiere un título de pregrado en Ciencias de la Información y la Documentación. 04-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad.
CONSULTA	2016-166	PARTICULAR MARTHA ISABEL VARGAS MORA	05-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: PROGRAMACIÓN ACADÉMICA)	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	05-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente, en donde le asignan Usuario y Contraseña. 05-02-2016 Mediante oficio GQRS No 285 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431. 05-02-2016 Mediante oficio GQRS No 286 se le solicitó al Ingeniero Luis Enrique Barrera, colaboración dando contestación al requerimiento.	05-02-2016 CERRADO	05-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente, en donde le asignan Usuario y Contraseña. 05-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431.
CONSULTA	2016-167	EGRESADA MARTHA ISABEL VARGAS MORA	05-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	02-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Especialización en Manejo Biológico de Cultivos. 05-02-2016 Mediante oficio GQRS No 289 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Respecto del programa de Especialización en Manejo Biológico de Cultivos, no se oferta para el año 2016; para mayor información se puede comunicar con la Facultad de Ciencias Agropecuarias.	05-02-2016 CERRADO	02-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Especialización en Manejo Biológico de Cultivos. 05-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Respecto del programa de Especialización en Manejo Biológico de Cultivos, no se oferta para el año 2016; para mayor información se puede comunicar con la Facultad de Ciencias Agropecuarias.
CONSULTA	2016-168	ESTUDIANTE REYNALDO FUENTES ACONCHA	05-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	04-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico webmaster, solicitud de información sobre qué debe hacer para terminar los estudios si ya terminó materias pero no realizó la última práctica. 05-02-2016 Mediante oficio GQRS No 290 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Para realizar prácticas del programa académico debe comunicarse directamente con la Escuela o Facultad de la Universidad.	05-02-2016 CERRADO	04-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico webmaster, solicitud de información sobre qué debe hacer para terminar los estudios si ya terminó materias pero no realizó la última práctica. 05-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Para realizar prácticas del programa académico debe comunicarse directamente con la Escuela o Facultad de la Universidad.

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 15 de 57

CONSULTA	2016-169	PARTICULAR LINA MARÍA MURCIA GUEVARA	05-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	05-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico webmaster, solicitud de información sobre cómo puede ingresar a la Universidad. 05-02-2016 Mediante oficio GQRS No 292 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Para ingresar a la Universidad, debe revisar la página en el mes de abril que se abren las Convocatorias para admisiones del segundo semestre del 2016.	05-02-2016 CERRADO	05-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico webmaster, solicitud de información sobre cómo puede ingresar a la Universidad. 05-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Para ingresar a la Universidad, debe revisar la página en el mes de abril que se abren las Convocatorias para admisiones del segundo semestre del 2016.
CONSULTA	2016-170	ESTUDIANTE LUISA JULIANA ROMERO	05-02-2016	APOYO(GESTIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS)	ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS	05-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico webmaster, solicitud de colaboración para activar el correo de la UPTC. 05-02-2016 Mediante oficio GQRS No 293 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. En lo referente al trámite para el correo institucional, puede presentarse ante la oficina de Organización y Sistemas.	05-02-2016 CERRADO	05-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico webmaster, solicitud de colaboración para activar el correo de la UPTC. 05-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. En lo referente al trámite para el correo institucional, puede presentarse ante la oficina de Organización y Sistemas.
CONSULTA	2016-171	PARTICULAR ANA ELIZABETH BARRERA CARVAJAL	05-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: PROGRAMACIÓN ACADÉMICA)	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	05-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente, en donde le asignan Usuario y Contraseña. 05-02-2016 Mediante oficio GQRS No 294 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431. 05-02-2016 Mediante oficio GQRS No 295 se le solicitó al Ingeniero Luis Enrique Barrera, colaboración dando contestación al requerimiento.	05-02-2016 CERRADO	05-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente, en donde le asignan Usuario y Contraseña. 05-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431.
CONSULTA	2016-172	PARTICULAR JONATHAN CALDERÓN CALDERÓN	05-02-2016	MISIONALES (INVESTIGACIÓN: GESTIÓN DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN)	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA (GRUPO DE GRADUADOS)	05-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre qué debe hacer para publicar ofertas laborales en la Universidad. 05-02-2016 Mediante oficio GQRS No 296 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Para publicar las ofertas laborales, puede comunicarse con la Coordinación de Graduados.	05-02-2016 CERRADO	05-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre qué debe hacer para publicar ofertas laborales en la Universidad. 05-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Para publicar las ofertas laborales, puede comunicarse con la Coordinación de Graduados.
CONSULTA	2016-173	PARTICULAR VÍCTOR ALEJANDRO MUÑOZ CRUZ	05-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	LICENCIATURA EN LENGUAS EXTRANJERAS	04-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre el Programa de Licenciatura en Lenguas Extranjeras. 05-02-2016 Mediante oficio GQRS No 297 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Para las inscripciones del segundo semestre de 2016, debe revisar la página desde el mes de abril que se abre la convocatoria.	05-02-2016 CERRADO	04-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre el Programa de Licenciatura en Lenguas Extranjeras. 05-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Para las inscripciones del segundo semestre de 2016, debe revisar la página desde el mes de abril que se abre la convocatoria.

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 16 de 57

CONSULTA	2016-174	PARTICULAR ROSA ELVIRA REYES	05-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: PROGRAMACIÓN ACADÉMICA)	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	02-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente, ya que no ha sido posible realizar la inscripción. 05-02-2016 Mediante oficio GQRS No 299 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431. 05-02-2016 Mediante oficio GQRS No 300 se le solicitó al Ingeniero Luis Enrique Barrera, colaboración dando contestación al requerimiento.	05-02-2016 CERRADO	02-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente, ya que no ha sido posible realizar la inscripción. 05-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431.
CONSULTA	2016-175	DOCENTE ELISA MAGDALENA CARVAJAL TÉLLEZ	05-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: PROGRAMACIÓN ACADÉMICA)	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	03-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente, ya que no ha sido posible realizar la inscripción. 05-02-2016 Mediante oficio GQRS No 301 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431. 05-02-2016 Mediante oficio GQRS No 302 se le solicitó al Ingeniero Luis Enrique Barrera, colaboración dando contestación al requerimiento.	05-02-2016 CERRADO	03-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente, ya que no ha sido posible realizar la inscripción. 05-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431.
CONSULTA	<u>2016-175</u>	ESTUDIANTE LEONEL BARRERA DÍAZ	05-02-2016	APOYO(GESTIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS)	ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS	01-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico webmaster, solicitud de ayuda para poder ingresar a revisar el correo electrónico. 05-02-2016 Mediante oficio GQRS No 303 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. En lo referente al trámite para el correo institucional, puede presentarse ante la oficina de Organización y Sistemas.	05-02-2016 CERRADO	01-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico webmaster, solicitud de ayuda para poder ingresar a revisar el correo electrónico. 05-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. En lo referente al trámite para el correo institucional, puede presentarse ante la oficina de Organización y Sistemas.
CONSULTA	2016-176	PARTICULAR EDGAR CASTILLO	05-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: PROGRAMACIÓN ACADÉMICA)	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	03-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente, ya que no ha sido posible ingresar para verificar y complementar la información necesaria. 05-02-2016 Mediante oficio GQRS No 304 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431. 05-02-2016 Mediante oficio GQRS No 305 se le solicitó al Ingeniero Luis Enrique Barrera, colaboración dando contestación al requerimiento.	05-02-2016 CERRADO	03-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente, ya que no ha sido posible ingresar para verificar y complementar la información necesaria. 05-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431.

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 17 de 57

CONSULTA	2016-177	ESTUDIANTE RAÚL LEONARDO GUEVARA CONTRERAS	05-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	04-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre el retiro de la carrera, ya que no está satisfecho. 05-02-2016 Mediante oficio GQRS No 308 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. La información para retirarse del programa académico lo encuentra en el reglamento estudiantil numeral 40.	05-02-2016 CERRADO	04-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre el retiro de la carrera, ya que no está satisfecho. 05-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. La información para retirarse del programa académico lo encuentra en el reglamento estudiantil numeral 40.
CONSULTA	2016-178	PARTICULAR WENDY TORRES BULLA	05-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	FACULTAD SECCIONAL SOGAMOSO	04-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre si la carrera de Ingeniería Electromecánica está para modo virtual. 05-02-2016 Mediante oficio GQRS No 309 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad.	05-02-2016 CERRADO	04-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre si la carrera de Ingeniería Electromecánica está para modo virtual. 05-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad.
CONSULTA	2016-179	PARTICULAR EMILSE ACOSTA	05-02-2016	APOYO (GESTIÓN FINANCIERA)	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	03-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de reintegro de un PIN, ya que le informaron de la UPTC que no podía iniciar este semestre por no cumplir algunos requisitos. 05-02-2016 Mediante oficio GQRS No 309 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para la devolución de dinero, debe dirigirse al Grupo de Administrativa y Financiera.	05-02-2016 CERRADO	03-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de reintegro de un PIN, ya que le informaron de la UPTC que no podía iniciar este semestre por no cumplir algunos requisitos. 05-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para la devolución de dinero, debe dirigirse al Grupo de Administrativa y Financiera.
CONSULTA	2016-180	PARTICULAR PAULA HERNÁNDEZ CASTRO	05-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	03-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre el preuniversitario de salud. 05-02-2016 Mediante oficio GQRS No 310 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información puede comunicarse con la Facultad de Ciencias de la Salud.	05-02-2016 CERRADO	03-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre el preuniversitario de salud. 05-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información puede comunicarse con la Facultad de Ciencias de la Salud.
CONSULTA	2016-181	PARTICULAR JAIRO ORLANDO SALCEDO SOCHA	09-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: PROGRAMACIÓN ACADÉMICA)	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	09-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente, ya que no ha sido posible ingresar para modificar una información. 09-02-2016 Mediante oficio GQRS No 313 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431. 09-02-2016 Mediante oficio GQRS No 314 se le solicitó al Ingeniero Luis Enrique Barrera, colaboración dando contestación al requerimiento.	09-02-2016 CERRADO	09-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente, ya que no ha sido posible ingresar para modificar una información. 09-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431.

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 18 de 57

CONSULTA	2016- 182	ESTUDIANTE ELENA MARÍA SÁNCHEZ BELTRÁN	09-02-2016	APOYO (GESTIÓN FINANCIERA)	ICETEX	03-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de colaboración para comunicarse con la oficina del ICETEX, ya que no ha sido posible porque siempre está ocupada la línea telefónica. 09-02-2016 Mediante oficio GQRS No 317 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que puede comunicarse directamente con la oficina del ICETEX al 7405626 Extensión 2329.	09-02-2016 CERRADO	03-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de colaboración para comunicarse con la oficina del ICETEX, ya que no ha sido posible porque siempre está ocupada la línea telefónica. 09-02-2016 Mediante oficio GQRS No 317 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que puede comunicarse directamente con la oficina del ICETEX al 7405626 Extensión 2329.
CONSULTA	2016-183	PARTICULAR ALDEMAR GONZÁLEZ	09-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: PROGRAMACIÓN ACADÉMICA)	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	05-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente, ya que no ha sido posible ingresar a la plataforma. 09-02-2016 Mediante oficio GQRS No 318 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431. 09-02-2016 Mediante oficio GQRS No 319 se le solicitó al Ingeniero Luis Enrique Barrera, colaboración dando contestación al requerimiento.	09-02-2016 CERRADO	05-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente, ya que no ha sido posible ingresar a la plataforma. 09-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431.
CONSULTA	2016-184	PARTICULAR LAURA SOFÍA VIELMA MANZANO	09-02-2016	MISIONALES (INVESTIGACIÓN: GESTIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL	RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL	06-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre el programa de Medicina Veterinaria, ya que es de otro país y necesita saber cómo es el proceso para poder ingresar. 09-02-2016 Mediante oficio GQRS No 320 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. El proceso de admisiones para el segundo semestre del año 2016, inicia en el mes de abril. Para mayor información puede comunicarse con la oficina de Relaciones Internacionales y Cooperación Interinstitucional.	09-02-2016 CERRADO	06-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre el programa de Medicina Veterinaria, ya que es de otro país y necesita saber cómo es el proceso para poder ingresar. 09-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. El proceso de admisiones para el segundo semestre del año 2016, inicia en el mes de abril. Para mayor información puede comunicarse con la oficina de Relaciones Internacionales y Cooperación Interinstitucional.
CONSULTA	2016-185	ESTUDIANTE LUIS ANDRÉS LEYTON GUERRERO	09-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	05-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre el proceso de amnistía para el próximo semestre y qué requisitos son necesarios. 09-02-2016 Mediante oficio GQRS No 321 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. El requerimiento se remitió al Grupo de Registro y Admisiones para su oportuna contestación. 09-02-2016 Mediante oficio GQRS No 322 se le solicitó al Coordinador de Admisiones y Control de Registro Académico, colaboración dando contestación al requerimiento. 10-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico la respuesta de la oficina de Control de Registro Académico, donde informan que hasta el momento no se ha recibido ninguna comunicación oficial al respecto. 11-02-2016 Mediante oficio GQRS No 345 se le remitió al Usuario la respuesta dada al requerimiento.	11-02-2016 CERRADO	05-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre el proceso de amnistía para el próximo semestre y qué requisitos son necesarios. 11-02-2016 Se le remitió al Usuario la respuesta dada al requerimiento por parte de la oficina de Control de Registro Académico, donde informan que hasta el momento no se ha recibido ninguna comunicación oficial al respecto.

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 19 de 57

CONSULTA	2016-186	PARTICULAR LEXLYS AVENDAÑO	09-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	08-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre el calendario de inscripción para el segundo semestre de 2016. 09-02-2016 Mediante oficio GQRS No 323 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. El proceso de admisiones para el segundo semestre del año 2016, inicia en el mes de abril. Para mayor información puede comunicarse con el Coordinador de Registro y Admisiones.	09-02-2016 CERRADO	08-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre el calendario de inscripción para el segundo semestre de 2016. 09-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. El proceso de admisiones para el segundo semestre del año 2016, inicia en el mes de abril. Para mayor información puede comunicarse con el Coordinador de Registro y Admisiones.
CONSULTA	2016-187	ESTUDIANTE CAROLINA NÚÑEZ	09-02-2016	MISIONALES (BIENESTAR UNIVERSITARIO: GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO)	BIENESTAR UNIVERSITARIO	08-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre si los estudiantes de programas nocturnos deben presentarse a las 8 de la mañana el día martes o solo a las 6 de la tarde. 09-02-2016 Mediante oficio GQRS No 325 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. La inducción se realizará del 9 al 12 de febrero de 2016, se debe presentar ante la Escuela del Programa Académico.	09-02-2016 CERRADO	08-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre si los estudiantes de programas nocturnos deben presentarse a las 8 de la mañana el día martes o solo a las 6 de la tarde. 09-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. La inducción se realizará del 9 al 12 de febrero de 2016, se debe presentar ante la Escuela del Programa Académico.
CONSULTA	2016-188	PARTICULAR DIANA ROBAYO	09-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	08-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre homologación de asignaturas al programa de Medicina. 09-02-2016 Mediante oficio GQRS No 326 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información puede comunicarse con el Coordinador de Registro y Admisiones.	09-02-2016 CERRADO	08-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre homologación de asignaturas al programa de Medicina. 09-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información puede comunicarse con el Coordinador de Registro y Admisiones.
CONSULTA	2016-189	ESTUDIANTES INCONFORMES CHIQUNQUIRÁ	09-02-2016	MISIONALES (BIENESTAR UNIVERSITARIO: GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO)	BIENESTAR UNIVERSITARIO (POLÍTICA SOCIAL)	09-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre las becas de Bienestar Universitario, porque son asignadas a funcionarios de la UPTC y no a personas que no tienen ni un trabajo ni recursos para tener la oportunidad de estudiar. 09-02-2016 Mediante oficio GQRS No 327 se le da inicio al trámite del requerimiento y se les adjuntó a los Usuarios la respuesta dada por el Grupo de Política Social.	09-02-2016 CERRADO	09-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre las becas de Bienestar Universitario, porque son asignadas a funcionarios de la UPTC y no a personas que no tienen ni un trabajo ni recursos para tener la oportunidad de estudiar. 09-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se les adjuntó a los Usuarios la respuesta dada por el Grupo de Política Social.
CONSULTA	2016-190	ESTUDIANTE JAISON CASTILLO	09-02-2016	APOYO(GESTIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS)	ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS	09-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la activación de la cuenta de estudiante en la plataforma. 09-02-2016 Mediante oficio GQRS No 328 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. En lo referente para el trámite del correo institucional, puede presentarse ante la oficina de Organización y Sistemas.	09-02-2016 CERRADO	09-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la activación de la cuenta de estudiante en la plataforma. 09-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. En lo referente para el trámite del correo institucional, puede presentarse ante la oficina de Organización y Sistemas.

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 20 de 57

CONSULTA	2016-191	PARTICULAR ANA MILENA RODRÍGUEZ GÓMEZ	09-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	09-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de un certificado de promedio acumulado. 09-02-2016 Mediante oficio GQRS No 329 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. El certificado de notas de graduado pregrado es de \$41.400 y debe solicitarlo en la oficina de Admisiones y Control de Registro Académico.	09-02-2016 CERRADO	09-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de un certificado de promedio acumulado. 09-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. El certificado de notas de graduado pregrado es de \$41.400 y debe solicitarlo en la oficina de Admisiones y Control de Registro Académico.
CONSULTA	2016-192	ESTUDIANTE LAURA MARITZA ESCALANTE DÍAZ	10-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	10-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre cuál es el edificio A. 10-02-2016 Mediante oficio GQRS No 337 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Los edificios señalados como "A" son: Edificio Administrativo, Edificio Aulas Inteligentes y Edificio Artes. Para mayor información comunicarse directamente con la Escuela.	10-02-2016 CERRADO	10-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre cuál es el edificio A. 10-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Los edificios señalados como "A" son: Edificio Administrativo, Edificio Aulas Inteligentes y Edificio Artes. Para mayor información comunicarse directamente con la Escuela.
CONSULTA	2016-193	PARTICULAR LUZ MYRIAM GONZÁLEZ MORENO	11-02-2016	MISIONALES (INVESTIGACIÓN: GESTIÓN DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN)	CLÍNICA VETERINARIA	08-02-2016 Se recibió por medio de formato A-ED-P04-F01, requerimiento donde la Usuaría manifiesta el abandono de un caballo que se encuentra en predios de la Universidad, el cual está en completo abandono. 11-02-2016 Mediante oficio GQRS No 342 se le solicitó a la Coordinadora General de Granjas, colaboración dando contestación al requerimiento.	11-02-2016 ABIERTA	08-02-2016 Se recibió por medio de formato A-ED-P04-F01, requerimiento donde la Usuaría manifiesta el abandono de un caballo que se encuentra en predios de la Universidad, el cual está en completo abandono.
CONSULTA	2016-194	ESTUDIANTE ÁNGEL FELIPE LÓPEZ FERNÁNDEZ	11-02-2016	APOYO(GESTIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS)	ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS	11-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de colaboración para poder abrir el correo institucional. 11-02-2016 Mediante oficio GQRS No 343 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que para el trámite del correo institucional se puede comunicar con la oficina de Organización y Sistemas.	11-02-2016 CERRADO	11-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de colaboración para poder abrir el correo institucional. 11-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que para el trámite del correo institucional se puede comunicar con la oficina de Organización y Sistemas.
CONSULTA	2016-195	ESTUDIANTE GERMÁN NIÑO	11-02-2016	APOYO(GESTIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS)	ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS	13-01-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de colaboración para poder inscribir materias, ya que ha tenido inconvenientes con el SIRA. 11-02-2016 Mediante oficio GQRS No 350 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que se puede comunicar con la oficina de Organización y Sistemas.	11-02-2016 CERRADO	13-01-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de colaboración para poder inscribir materias, ya que ha tenido inconvenientes con el SIRA. 11-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que se puede comunicar con la oficina de Organización y Sistemas.
CONSULTA	<u>2016-195</u>	ESTUDIANTE LEIDY GARCÍA	11-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	10-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico webmaster, solicitud de un certificado de estudios. 11-02-2016 Mediante oficio GQRS No 344 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. El certificado debe solicitarlo en la oficina de Registro y Admisiones.	11-02-2016 CERRADO	10-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico webmaster, solicitud de un certificado de estudios. 11-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. El certificado debe solicitarlo en la oficina de Registro y Admisiones.

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 21 de 57

CONSULTA	2016-196	ESTUDIANTE MAYRA YALITZA MUÑOZ RINCÓN	11-02-2016	MISIONALES (INVESTIGACIÓN: GESTIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL	RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL	<p>10-12-2015 Se recibió por medio de oficio, copia del requerimiento enviado a Rectoría, donde se informa una situación con respecto a la aprobación de movilidad hacia la Universidad Autónoma del Estado de México, para realizar el proyecto de grado; la cual no fue aprobada por que no cumple con todos los requisitos, el promedio que exigen es de 3.8 y ella tiene 3.7. Anexó copia de los documentos radicados en la Oficina de Relaciones Internacionales (12 folios).</p> <p>11-02-2016 Mediante oficio GQRS No 355 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. En lo referente a la ayuda que solicita, la resolución 07 de 2005 artículo 3 literal C es muy claro en los requisitos que se deben tener para el beneficio.</p> <p>11-02-2016 Mediante oficio GQRS No 356 se le solicitó al Coordinador de la Oficina de Relaciones Internacionales y Cooperación Interinstitucional, colaboración indicando el trámite realizado al requerimiento.</p> <p>12-02-2016 Se realizó visita a la oficina de Rectoría para hacer seguimiento al requerimiento, el cual quedó registrado en el formato A-ED-P04-F14, donde informan que está radicada con No 3681 y se la enviaron al Dr. Daniel Jaime, Asesor del señor Rector, le mandaron copia al Dr. Fanor Casierra para proyectar respuesta y que luego el Dr. Fanor la devolvió al Dr. Daniel Jaime.</p>	16-02-2016 CERRADO	<p>10-12-2015 Se recibió por medio de oficio, copia del requerimiento enviado a Rectoría, donde se informa una situación con respecto a la aprobación de movilidad hacia la Universidad Autónoma del Estado de México, para realizar el proyecto de grado; la cual no fue aprobada por que no cumple con todos los requisitos, el promedio que exigen es de 3.8 y ella tiene 3.7. Anexó copia de los documentos radicados en la Oficina de Relaciones Internacionales (12 folios).</p> <p>16-02-2016 Se le remitió a la Usuaría la respuesta dada al requerimiento por parte del Coordinador de Unidad de Relaciones Externas y Convenios, donde informa que luego de recibir los documentos de la estudiante con la solicitud, se hizo el estudio y se emitió respuesta en la cual se le informa a la estudiante que no cumple con el requisito de promedio académico, que es de 3.8.</p>
						<p>12-02-2016 Se recibió oficio ORI 071 por parte del Coordinador de Unidad de Relaciones Externas y Convenios, donde informa que luego de recibir los documentos de la estudiante con la solicitud, se hizo el estudio y se emitió respuesta en la cual se le informa a la estudiante que no cumple con el requisito de promedio académico, que es de 3.8. Anexó oficio de la respuesta y la resolución 07.</p> <p>16-02-2016 Mediante oficio GQRS No 402 se le remitió a la Usuaría la respuesta dada al requerimiento.</p> <p>16-02-2016 Se realizó visita a la oficina de Rectoría para hacer seguimiento al requerimiento, el cual quedó registrado en el formato A-ED-P04-F14, donde informan que se envió al Doctor Fanor Casierra, Director de Relaciones Internacionales, para proyectar respuesta y firma del Rector.</p>		

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 22 de 57

CONSULTA	2016-197	PARTICULAR JOANY PÉREZ DUARTE	12-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: PROGRAMACIÓN ACADÉMICA)	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	12-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente, ya que al momento de pedir la clave sale que no se ha inscrito, lo cual se hizo en el mes de enero. 12-02-2016 Mediante oficio GQRS No 370 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431. 12-02-2016 Mediante oficio GQRS No 372 se le solicitó al Ingeniero Luis Enrique Barrera, colaboración dando contestación al requerimiento.	12-02-2016 CERRADO	12-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente, ya que al momento de pedir la clave sale que no se ha inscrito, lo cual se hizo en el mes de enero. 12-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431.
CONSULTA	2016-198	PARTICULAR DANIELA ANDREA CHAPARRO VILLAMIZAR	15-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	LICENCIATURA EN CIENCIAS SOCIALES	11-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de información sobre encuentros, foros o congresos que haya para este año en el área de Ciencias Sociales. 15-02-2016 Mediante oficio GQRS No 375 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información se encuentra en la página de la Universidad.	15-02-2016 CERRADO	11-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de información sobre encuentros, foros o congresos que haya para este año en el área de Ciencias Sociales. 15-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. .
CONSULTA	2016-199	PARTICULAR JÉSSICA ALEXANDRA BAQUERO	15-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	12-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de información sobre la carrera de Psicología. 15-02-2016 Mediante oficio GQRS No 376 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información se puede comunicar con la Facultad de Ciencias de la Salud.	15-02-2016 CERRADO	12-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de información sobre la carrera de Psicología. 15-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información se puede comunicar con la Facultad de Ciencias de la Salud.
CONSULTA	2016-200	PARTICULAR RUTH ELIZABETH MOLINA	16-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	13-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de Verificación de Título. 16-02-2016 Mediante oficio GQRS No 377 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que se remitió al Grupo de Registro y Admisiones para su oportuna contestación. 16-02-2016 Mediante oficio GQRS No 378 se le solicitó al Coordinador de Admisiones y Control de Registro Académico, colaboración dando contestación al requerimiento. 17-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico la respuesta de la oficina de Registro Académico de la FESAD, en la cual adjuntan la verificación de Título solicitada. 17-02-2016 Mediante oficio GQRS No 408 se le remitió a la Usuaría la respuesta dada al requerimiento.	17-02-2016 CERRADO	13-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de Verificación de Título. 17-02-2016 Se le remitió a la Usuaría la respuesta dada al requerimiento por parte de la oficina de Registro Académico de la FESAD, en la cual adjuntan la verificación de Título solicitada.

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 23 de 57

CONSULTA	2016-201	PARTICULAR JACQUELINE ROMERO SÁNCHEZ	16-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	FACULTAD DE EDUCACIÓN	<p>15-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de información sobre un artículo enviado a la revista Praxis & Saber, ya que al consultar sobre éste, no figura en los envíos.</p> <p>16-02-2016 Mediante oficio GQRS No 381 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que se remitirá a la Facultad de Educación para que investigue los hechos del requerimiento y de forma oportuna dé contestación.</p> <p>16-02-2016 Mediante oficio GQRS No 382 se le solicitó a la Decana de la Facultad de Educación, colaboración dando contestación al requerimiento.</p> <p>18-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico la respuesta de la Revista de Maestría en Educación, donde informan que en cuanto a la inquietud sobre Open Journal System, el comité editorial informa que la Revista Praxis & Saber inició el proceso del DOI, por lo cual, uno de los requerimientos para la asignación de éste código a los artículos ya publicados, es dejar en ceros el ítem "sin signar" del Open Journal System, esto no quiere decir que el artículo no esté en proceso de evaluación. El artículo se encuentra en proceso de evaluación para emisión de concepto de pares.</p> <p>22-02-2016 Mediante oficio GQRS No 444 se le remitió a la Usuaría la respuesta dada al requerimiento.</p> <p>22-02-2016 Se recibió correo electrónico, por medio del cual la Usuaría informa que ya diligenció la Encuesta de Opinión.</p>	22-02-2016 CERRADO	<p>15-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de información sobre un artículo enviado a la revista Praxis & Saber, ya que al consultar sobre éste, no figura en los envíos.</p> <p>22-02-2016 Se le remitió a la Usuaría la respuesta dada al requerimiento por parte de la Revista de Maestría en Educación, donde informan que en cuanto a la inquietud sobre Open Journal System, el comité editorial informa que la Revista Praxis & Saber inició el proceso del DOI, por lo cual, uno de los requerimientos para la asignación de éste código a los artículos ya publicados, es dejar en ceros el ítem "sin signar" del Open Journal System, esto no quiere decir que el artículo no esté en proceso de evaluación. El artículo se encuentra en proceso de evaluación para emisión de concepto de pares.</p>
-----------------	----------	--	------------	---	--------------------------	---	-----------------------	--

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 24 de 57

CONSULTA	2016-202	ESTUDIANTE PEDRO RODRÍGUEZ GUAIS	16-02-2016	APOYO(GESTIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS)	ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS	<p>12-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de Activación del Correo Estudiantil.</p> <p>16-02-2016 Mediante oficio GQRS No 387 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. En lo referente al trámite para el correo institucional, puede presentarse ante la oficina de Organización y Sistemas.</p> <p>16-02-2016 Mediante oficio GQRS No 388 se le solicitó a la Coordinadora del Grupo de Organización y Sistemas, colaboración dando contestación al requerimiento.</p> <p>16-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico la respuesta de la oficina de Organización y Sistemas, en la cual indican que al Verificar los datos en el Sistema y se evidencia que ya se creó la cuenta de correo institucional y los datos para la activación y asignación de contraseña se enviaron a la cuenta personal.</p> <p>16-02-2016 Mediante oficio GQRS No 406 se le remitió al Usuario la respuesta dada al requerimiento.</p> <p>18-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico la respuesta de la Coordinadora del Grupo de Organización y Sistemas, donde informa que el Usuario se acercó el día 18 de febrero de 2016 a la oficina del Grupo de Organización y Sistemas y se realizó la actualización del correo personal y se dio la información para la activación de la cuenta y asignación de contraseña.</p>	16-02-2016 CERRADO	<p>12-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de Activación del Correo Estudiantil.</p> <p>16-02-2016 Se le remitió al Usuario la respuesta dada al requerimiento por parte de la oficina de Organización y Sistemas, en la cual indican que al Verificar los datos en el Sistema y se evidencia que ya se creó la cuenta de correo institucional y los datos para la activación y asignación de contraseña se enviaron a la cuenta personal.</p>
CONSULTA	2016-203	EGRESADO LIFARDO JAVITH QUIROZ TORRES	16-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	<p>13-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico webmaster, solicitud del promedio que obtuvo en la carrera.</p> <p>16-02-2016 Mediante oficio GQRS No 389 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Para la Certificación Académica debe solicitarla en la oficina de Admisiones y Control de Registro. Para mayor información se puede comunicar con el Coordinador de Registro y Admisiones.</p>	16-02-2016 CERRADO	<p>13-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico webmaster, solicitud del promedio que obtuvo en la carrera.</p> <p>16-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Para la Certificación Académica debe solicitarla en la oficina de Admisiones y Control de Registro. Para mayor información se puede comunicar con el Coordinador de Registro y Admisiones.</p>

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 25 de 57

CONSULTA	2016-204	ESTUDIANTE JOHN EDISON GONZÁLEZ ARBELÁEZ	16-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	<p>14-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico webmaster, solicitud para aplazar el primer semestre de 2016 para el segundo de el mismo año, ya que le robaron el dinero para cancelarlo.</p> <p>16-02-2016 Mediante oficio GQRS No 390 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que Se remitirá al Coordinador de Admisiones y Control de Registro Académico, para verificar la información y de forma oportuna se dará respuesta.</p> <p>16-02-2016 Mediante oficio GQRS No 391 se le solicitó al Coordinador de Admisiones y Control de Registro Académico, colaboración dando contestación al requerimiento.</p> <p>17-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico la respuesta de la oficina de Registro Académico de la FESAD, donde informan que reenvían la inquietud a la Escuela de Ciencias Tecnológicas de la Facultad de Estudios a Distancia, quienes son los encargados de la parte académica del programa y quienes le pueden dar más información acerca del trámite que desea realizar.</p> <p>17-02-2016 Mediante oficio GQRS No 409 se le remitió al Usuario la respuesta dada al requerimiento.</p> <p>22-02-2016 Mediante oficio GQRS No 446 se le solicitó al Decano de la Facultad de Estudios a Distancia, colaboración dando contestación al requerimiento.</p>	22-02-2016 ABIERTA	<p>14-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico webmaster, solicitud para aplazar el primer semestre de 2016 para el segundo de el mismo año, ya que le robaron el dinero para cancelarlo.</p>
CONSULTA	2016-205	ESTUDIANTE ANDRÉS VILLAMIL	16-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	<p>14-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de información para realizar el reintegro a la Universidad.</p> <p>16-02-2016 Mediante oficio GQRS No 394 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que se remitirá al Coordinador de Registro y Admisiones para verificar la información y de forma oportuna se dará respuesta.</p> <p>16-02-2016 Mediante oficio GQRS No 395 se le solicitó al Coordinador de Admisiones y Control de Registro Académico, colaboración dando contestación al requerimiento.</p> <p>18-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico la respuesta de la oficina de Control de Registro Académico, donde informan que puede solicitar el reintegro para el segundo semestre a partir del 29 de febrero comprando el formulario de reintegro que tiene un valor de \$40.450 y tramitándolo en su respectiva escuela.</p> <p>18-02-2016 Mediante oficio GQRS No 416 se le remitió al Usuario la respuesta dada al requerimiento.</p>	18-02-2016 CERRADO	<p>14-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de información para realizar el reintegro a la Universidad.</p> <p>18-02-2016 Se le remitió al Usuario la respuesta dada al requerimiento por parte de la oficina de Control de Registro Académico, donde informan que puede solicitar el reintegro para el segundo semestre a partir del 29 de febrero comprando el formulario de reintegro que tiene un valor de \$40.450 y tramitándolo en su respectiva escuela.</p>

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 26 de 57

CONSULTA	2016-206	PARTICULAR JUAN PABLO MONCADA CARVAJAL	16-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	ESCUELA DE POSGRADOS EN EDUCACIÓN	14-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de información sobre los programas en Especialización y Maestrías en Áreas afines en Educación. 16-02-2016 Mediante oficio GQRS No 396 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información puede comunicarse con la Escuela de Posgrados de Educación.	16-02-2016 CERRADO	14-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de información sobre los programas en Especialización y Maestrías en Áreas afines en Educación. 16-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información puede comunicarse con la Escuela de Posgrados de Educación.
CONSULTA	2016-207	PARTICULAR GINNA LUCÍA REYES TORRES	16-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	POSGRADOS EN SALUD	15-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, requerimiento donde la Usuaria manifiesta que hay bastantes profesionales en Psicología que quisieran hacer el posgrado en la UPTC, pero no existe ninguno. 16-02-2016 Mediante oficio GQRS No 397 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaria que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. La UPTC ofrece Especialización en Gerencia Educacional, Especialización en Gerencia del Talento Humano y Especialización en Gestión Ambiental.	16-02-2016 CERRADO	15-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, requerimiento donde la Usuaria manifiesta que hay bastantes profesionales en Psicología que quisieran hacer el posgrado en la UPTC, pero no existe ninguno. 16-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaria que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. La UPTC ofrece Especialización en Gerencia Educacional, Especialización en Gerencia del Talento Humano y Especialización en Gestión Ambiental.
CONSULTA	2016-208	EGRESADA MARTHA JEANNETH LEON PUERTO	16-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	15-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico webmaster, solicitud de información sobre cuál es el procedimiento para solicitar un Acta de Grado del año 1996. 16-02-2016 Mediante oficio GQRS No 398 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaria que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. El costo de la Copia del Acta de Grado es de \$ 68.950. Para mayor información se puede comunicar con el Coordinador de Registro y Admisiones.	16-02-2016 CERRADO	15-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico webmaster, solicitud de información sobre cuál es el procedimiento para solicitar un Acta de Grado del año 1996. 16-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaria que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. El costo de la Copia del Acta de Grado es de \$ 68.950. Para mayor información se puede comunicar con el Coordinador de Registro y Admisiones.
CONSULTA	2016-209	PARTICULAR DANITZA RODRÍGUEZ	16-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	15-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico webmaster, solicitud de información sobre homologación. 16-02-2016 Mediante oficio GQRS No 399 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaria que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información se puede comunicar con el Coordinador de Registro y Admisiones.	16-02-2016 CERRADO	15-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico webmaster, solicitud de información sobre homologación. 16-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaria que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información se puede comunicar con el Coordinador de Registro y Admisiones.
CONSULTA	2016-210	PARTICULAR FREDY GALINDO	16-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	16-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de información sobre el proceso de inscripción para estudiar Biología. 16-02-2016 Mediante oficio GQRS No 399 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información se puede comunicar con el Coordinador de Registro y Admisiones.	16-02-2016 CERRADO	16-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de información sobre el proceso de inscripción para estudiar Biología. 16-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información se puede comunicar con el Coordinador de Registro y Admisiones.

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 27 de 57

CONSULTA	2016-211	FUNCIONARIA LUZ STELLA RONDÓN RIVERA	16-02-2016	APOYO (GESTIÓN DE TALENTO HUMANO)	TALENTO HUMANO	15-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, requerimiento en el que la Usuaría manifiesta que no se realizó el examen médico para el ingreso ya que el día que fue ya habían repartido las fichas, por lo que solicita le reciban los documentos para el contrato faltándole el examen médico y extender una fecha límite para cumplir este requisito. 16-02-2016 Mediante oficio GQRS No 400 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que se remitirá al Grupo de Talento Humano para una oportuna respuesta. 16-02-2016 Mediante oficio GQRS No 401 se le solicitó a la Coordinadora del Grupo de Talento Humano, colaboración dando contestación al requerimiento.	16-02-2016 ABIERTA	15-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, requerimiento en el que la Usuaría manifiesta que no se realizó el examen médico para el ingreso ya que el día que fue ya habían repartido las fichas, por lo que solicita le reciban los documentos para el contrato faltándole el examen médico y extender una fecha límite para cumplir este requisito.
CONSULTA	2016-212	PARTICULAR CARMEN LUCÍA FORERO – COLEGIO ANDRÉS BELLO J.M.	16-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	27-01-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, invitación a la Cuarta Feria Universitaria, la cual se llevará a cabo el día jueves 7 de abril del año en curso en las instalaciones del colegio. 16-02-2016 Mediante oficio GQRS No 402 se le solicitó al Coordinador de Admisiones y Control de Registro Académico, colaboración dando contestación al requerimiento. 16-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico la respuesta de la oficina de Admisiones, donde informan que agradecen la cordial invitación y se revisará la agenda de actividades y oportunamente se confirmará la asistencia.	16-02-2016 CERRADO	27-01-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, invitación a la Cuarta Feria Universitaria, la cual se llevará a cabo el día jueves 7 de abril del año en curso en las instalaciones del colegio. 16-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico la respuesta de la oficina de Admisiones, donde informan que agradecen la cordial invitación y se revisará la agenda de actividades y oportunamente se confirmará la asistencia.
CONSULTA	2016-213	PARTICULAR HÉCTOR ESPINOSA	17-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	17-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de información sobre el proceso de traslado de otra Universidad a la UPTC y si se puede homologar materias. 17-02-2016 Mediante oficio GQRS No 407 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información se puede comunicar con el Coordinador de Registro y Admisiones.	17-02-2016 CERRADO	17-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de información sobre el proceso de traslado de otra Universidad a la UPTC y si se puede homologar materias. 17-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información se puede comunicar con el Coordinador de Registro y Admisiones.
CONSULTA	<u>2016-213</u>	PARTICULAR CAROLINA FIRACATIVE	18-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: PROGRAMACIÓN ACADÉMICA)	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	18-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente, ya que no es posible adjuntar archivos de soporte. 18-02-2016 Mediante oficio GQRS No 417 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431. 18-02-2016 Mediante oficio GQRS No 418 se le solicitó al Ingeniero Luis Enrique Barrera, colaboración dando contestación al requerimiento.	18-02-2016 CERRADO	18-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente, ya que no es posible adjuntar archivos de soporte. 18-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431.

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 28 de 57

CONSULTA	2016-214	PARTICULAR FRANCISCO JAVIER QUINTERO CHACÓN	18-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	17-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de información sobre la fecha en que se abren inscripciones para el segundo semestre. 18-02-2016 Mediante oficio GQRS No 419 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. La convocatoria para el segundo semestre de 2016, inicia a partir del 16 de abril. Para mayor información se puede comunicar con el Coordinador de Registro y Admisiones.	18-02-2016 CERRADO	17-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de información sobre la fecha en que se abren inscripciones para el segundo semestre. 18-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. La convocatoria para el segundo semestre de 2016, inicia a partir del 16 de abril. Para mayor información se puede comunicar con el Coordinador de Registro y Admisiones.
CONSULTA	2016-215	PARTICULAR DIDAMAR UÑATES LUJAN	22-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	FESAD	18-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de información sobre el programa de Regencia en Farmacia Virtual. 22-02-2016 Mediante oficio GQRS No 443 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información se puede comunicar con la Facultad de Estudios a Distancia.	22-02-2016 CERRADO	18-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de información sobre el programa de Regencia en Farmacia Virtual. 22-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información se puede comunicar con la Facultad de Estudios a Distancia.
CONSULTA	2016-216	ESTUDIANTE OTTO ERNESTO GUTIÉRREZ CARO	22-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	18-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico webmaster, solicitud de información sobre si luego de cumplir con la totalidad de los requisitos de grado puede recibir el título por ventanilla, ya que para la primera fecha para presentar documentos de grado no alcanzó a cumplir con estos. 22-02-2016 Mediante oficio GQRS No 445 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información se puede comunicar con el Coordinador de Registro y Admisiones.	22-02-2016 CERRADO	18-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico webmaster, solicitud de información sobre si luego de cumplir con la totalidad de los requisitos de grado puede recibir el título por ventanilla, ya que para la primera fecha para presentar documentos de grado no alcanzó a cumplir con estos. 22-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información se puede comunicar con el Coordinador de Registro y Admisiones.
CONSULTA	2016-217	PARTICULAR JOSÉ RICARDO RÍOS ROMERO	22-02-2016	¿?	¿?	19-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de ayuda para contactar al Dr. Gilberto Villa Ayala, para una investigación en el SENA. 22-02-2016 Mediante oficio GQRS No 447 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. En cuanto al objeto del requerimiento, es necesario que aporte más datos del señor, si es docente o qué tipo de vinculación tiene con la entidad.	22-02-2016 CERRADO	19-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de ayuda para contactar al Dr. Gilberto Villa Ayala, para una investigación en el SENA. 22-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. En cuanto al objeto del requerimiento, es necesario que aporte más datos del señor, si es docente o qué tipo de vinculación tiene con la entidad.

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 29 de 57

CONSULTA	2016-218	ESTUDIANTE TANIA GISELA RODRÍGUEZ PRADO	22-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	INSTITUTO INTERNACIONAL DE IDIOMAS	19-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico webmaster, solicitud de información sobre inscripciones para el curso de inglés. 22-02-2016 Mediante oficio GQRS No 448 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con el Instituto Internacional de Idiomas.	22-02-2016 CERRADO	19-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico webmaster, solicitud de información sobre inscripciones para el curso de inglés. 22-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con el Instituto Internacional de Idiomas.
CONSULTA	2016-219	ESTUDIANTE HEINER DAVID AMAYA OTÁLORA	22-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	19-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico webmaster, solicitud de información sobre si existe la posibilidad de continuar los estudios en el CREAD Bogotá, a raíz de un viaje programado al exterior; actualmente ingresa a cuarto semestre de Licenciatura en Educación Básica con énfasis en Matemáticas. 22-02-2016 Mediante oficio GQRS No 449 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información se puede comunicar con el Coordinador de Registro y Admisiones.	22-02-2016 CERRADO	19-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico webmaster, solicitud de información sobre si existe la posibilidad de continuar los estudios en el CREAD Bogotá, a raíz de un viaje programado al exterior; actualmente ingresa a cuarto semestre de Licenciatura en Educación Básica con énfasis en Matemáticas. 22-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información se puede comunicar con el Coordinador de Registro y Admisiones.
CONSULTA	2016-220	PARTICULAR EDGAR CABALLERO CARRILLO	22-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	19-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico webmaster, solicitud de información sobre requisitos, procedimiento y valor de derechos para solicitud y entrega de certificado de notas de exalumno de medicina de la hija: Paula Lizzette Caballero Niño. 22-02-2016 Mediante oficio GQRS No 450 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información se puede comunicar con el Coordinador de Registro y Admisiones.	22-02-2016 CERRADO	19-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico webmaster, solicitud de información sobre requisitos, procedimiento y valor de derechos para solicitud y entrega de certificado de notas de exalumno de medicina de la hija: Paula Lizzette Caballero Niño. 22-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información se puede comunicar con el Coordinador de Registro y Admisiones.
CONSULTA	2016-221	PARTICULAR EDWIN MURCIA	22-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	19-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de información sobre la carrera de Medicina. 22-02-2016 Mediante oficio GQRS No 451 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información se puede comunicar con el Coordinador de Registro y Admisiones.	22-02-2016 CERRADO	19-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de información sobre la carrera de Medicina. 22-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información se puede comunicar con el Coordinador de Registro y Admisiones.

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 30 de 57

CONSULTA	2016-222	ESTUDIANTE LEON OMAR	23-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	FACULTAD SECCIONAL CHIQUINQUIRÁ	18-01-2016 Se recibió por medio del formato A-ED-P04-F01, solicitud de información sobre cómo se asignan los becarios. 23-02-2016 Mediante oficio GQRS No 464 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Respecto al estímulo, distinciones y otorgamiento de becas, la información la encuentra en el reglamento estudiantil artículo 95. 23-02-2016 Mediante oficio GQRS No 465 se le solicitó al Decano de la Facultad Seccional Chiquinquirá, colaboración dando contestación al requerimiento.	23-02-2016 CERRADO	18-01-2016 Se recibió por medio del formato A-ED-P04-F01, solicitud de información sobre cómo se asignan los becarios. 23-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Respecto al estímulo, distinciones y otorgamiento de becas, la información la encuentra en el reglamento estudiantil artículo 95.
CONSULTA	2016-223	ESTUDIANTE LEON OMAR	23-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	FACULTAD SECCIONAL CHIQUINQUIRÁ	18-01-2016 Se recibió por medio del formato A-ED-P04-F01, requerimiento donde el Usuario informa que la señora Carmen contrató a Sandra Castellanos en Diciembre para que realizara su trabajo en el cual le dio las claves del sistema. 23-02-2016 Mediante oficio GQRS No 466 se le solicitó al Decano de la Facultad Seccional Chiquinquirá, colaboración dando contestación al requerimiento. 23-02-2016 Mediante oficio GQRS No 467 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le solicitó al Usuario que para dar trámite en una instancia superior, amplíe y presente pruebas de los hechos que se refieren a la contratación que menciona de la señora Carmen Duarte.	23-02-2016 CERRADO	18-01-2016 Se recibió por medio del formato A-ED-P04-F01, requerimiento donde el Usuario informa que la señora Carmen contrató a Sandra Castellanos en Diciembre para que realizara su trabajo en el cual le dio las claves del sistema. 23-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le solicitó al Usuario que para dar trámite en una instancia superior, amplíe y presente pruebas de los hechos que se refieren a la contratación que menciona de la señora Carmen Duarte.
CONSULTA	<u>2016-223</u>	PARTICULAR BLANCA ISABEL PEÑA VÁSQUEZ	24-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: PROGRAMACIÓN ACADÉMICA)	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	21-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico webmaster, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente, ya que no ha sido posible realizar la inscripción. 24-02-2016 Mediante oficio GQRS No 476 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431. 24-02-2016 Mediante oficio GQRS No 477 se le solicitó al Ingeniero Luis Enrique Barrera, colaboración dando contestación al requerimiento.	24-02-2016 CERRADO	21-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente, ya que no ha sido posible realizar la inscripción. 24-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431.
CONSULTA	2016-224	EGRESADO ISAURO TOJANCI PÉREZ	24-02-2016	APOYO (GESTIÓN NORMATIVA)	JURÍDICA	20-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, requerimiento sobre el "caso del profesor Carlosama", donde hablan del presunto incumplimiento del contrato del becario y dejan al profe en una sin salida, pues se percibe que lo que importa es el dinero. El Usuario solicita que se analice la posibilidad de un acuerdo entre las partes, exonerando del pago al profe y reintegrándolo a sus labores docentes. 24-02-2016 Mediante oficio GQRS No 479 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que será remitido a la oficina de Jurídica de la Universidad para que de forma oportuna den contestación. 24-02-2016 Mediante oficio GQRS No 480 se le solicitó a la Coordinadora de la Oficina de Jurídica, colaboración dando contestación al requerimiento.	24-02-2016 ABIERTA	20-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, requerimiento sobre el "caso del profesor Carlosama", donde hablan del presunto incumplimiento del contrato del becario y dejan al profe en una sin salida, pues se percibe que lo que importa es el dinero. El Usuario solicita que se analice la posibilidad de un acuerdo entre las partes, exonerando del pago al profe y reintegrándolo a sus labores docentes.

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 31 de 57

CONSULTA	2016-225	PARTICULAR AUDELO MOJONBOY ITAZ	24-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	22-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de Verificación de Certificado de Estudios de la estudiante Yenssy Tatiana Puerto Cajica. 24-02-2016 Mediante oficio GQRS No 481 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que se remitió a la Oficina de Registro y Admisiones para que de forma oportuna den contestación. 24-02-2016 Mediante oficio GQRS No 482 se le solicitó al Coordinador de Admisiones y Control de Registro Académico, colaboración dando contestación al requerimiento. 25-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico la respuesta de la oficina de Control de Registro Académico, donde adjuntan la constancia de matrícula de la estudiante. 25-02-2016 Mediante oficio GQRS No 505 se le remitió al Usuario la respuesta dada al requerimiento.	25-02-2016 CERRADO	22-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de Verificación de Certificado de Estudios de la estudiante Yenssy Tatiana Puerto Cajica. 25-02-2016 Se le remitió al Usuario la respuesta dada al requerimiento por parte de la oficina de Control de Registro Académico, donde adjuntan la constancia de matrícula de la estudiante.
CONSULTA	2016-226	PARTICULAR LORENA RODRÍGUEZ	24-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	22-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de información sobre el programa de Música. 24-02-2016 Mediante oficio GQRS No 483 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información se puede comunicar con la Facultad de Ciencias de la Educación.	24-02-2016 CERRADO	22-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de información sobre el programa de Música. 24-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información se puede comunicar con la Facultad de Ciencias de la Educación.
CONSULTA	2016-227	DOCENTE HERNÁN ROBERTO CUERVO ÁLVAREZ	24-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: PROGRAMACIÓN ACADÉMICA)	COMITÉ DOCENTE	23-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico webmaster, solicitud de información sobre cuál es el proceso de ascenso de profesor auxiliar a profesor asistente. 24-02-2016 Mediante oficio GQRS No 484 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para ingresar por primera vez al escalafón docente en cualquiera de sus categorías, se requiere haber cumplido un año de período de prueba, obtener evaluación satisfactoria del desempeño de acuerdo con la reglamentación. 24-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, nuevamente solicitud de información sobre cuál es el reglamento vigente para pasar de auxiliar a asistente. 25-02-2016 Mediante oficio GQRS No 501 se le solicitó a la Directora de Comité de Asignación de Puntaje, colaboración investigando los hechos del requerimiento.	25-02-2016 ABIERTA	23-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico webmaster, solicitud de información sobre cuál es el proceso de ascenso de profesor auxiliar a profesor asistente.
CONSULTA	2016-228	PARTICULAR ANDRÉS MATHEUS	24-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	23-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de información sobre el programa de Licenciatura en Educación Física. 24-02-2016 Mediante oficio GQRS No 484 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información se puede comunicar con la Facultad de Ciencias de la Educación.	24-02-2016 CERRADO	23-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de información sobre el programa de Licenciatura en Educación Física. 24-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información se puede comunicar con la Facultad de Ciencias de la Educación.

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 32 de 57

CONSULTA	2016-229	PARTICULAR JULIETH MUÑOZ	24-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	23-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de información sobre las inscripciones para el segundo semestre de 2016. 24-02-2016 Mediante oficio GQRS No 485 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Las inscripciones para el segundo semestre inician en el mes de abril. Para mayor información se puede comunicar con el Coordinador de Registro y Admisiones.	24-02-2016 CERRADO	23-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de información sobre las inscripciones para el segundo semestre de 2016. 24-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Las inscripciones para el segundo semestre inician en el mes de abril. Para mayor información se puede comunicar con el Coordinador de Registro y Admisiones.
CONSULTA	2016-230	PARTICULAR JENNY PAOLA CORREDOR PRADO	24-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: PROGRAMACIÓN ACADÉMICA)	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	24-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente. 24-02-2016 Mediante oficio GQRS No 486 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431. 24-02-2016 Mediante oficio GQRS No 487 se le solicitó al Ingeniero Luis Enrique Barrera, colaboración dando contestación al requerimiento.	24-02-2016 CERRADO	24-02-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de información sobre la Convocatoria Docente. 24-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431.
CONSULTA	2016-231	PARTICULAR JAIRO ORLANDO SALCEDO SOCHA	24-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: PROGRAMACIÓN ACADÉMICA)	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	29-01-2016 Se recibió por medio del correo electrónico webmaster, solicitud de cancelación de la convocatoria que aplicó a Ingeniería Ambiental para docente de cátedra y le habiliten para postularse a Ingeniería Geológica, sede Sogamoso. 24-02-2016 Mediante oficio GQRS No 491 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431. 24-02-2016 Mediante oficio GQRS No 492 se le solicitó al Ingeniero Luis Enrique Barrera, colaboración dando contestación al requerimiento.	24-02-2016 CERRADO	29-01-2016 Se recibió por medio del correo electrónico webmaster, solicitud de cancelación de la convocatoria que aplicó a Ingeniería Ambiental para docente de cátedra y le habiliten para postularse a Ingeniería Geológica, sede Sogamoso. 24-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431.
CONSULTA	2016-233	PARTICULAR JUAN CARLOS AGUDELO GRANADOS	24-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	FACULTAD DE ESTUDIOS A DISTANCIA	29-01-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de información sobre el programa de Geotecnia y Estructuras de Pavimento. 24-02-2016 Mediante oficio GQRS No 493 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información se puede comunicar con la Facultad de estudios a Distancia.	24-02-2016 CERRADO	29-01-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de información sobre el programa de Geotecnia y Estructuras de Pavimento. 24-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información se puede comunicar con la Facultad de estudios a Distancia.

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 33 de 57

CONSULTA	2016-234	PARTICULAR PAOLA ARAUJO	25-02-2016	APOYO (GESTIÓN FINANCIERA)	TESORERÍA	24-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de certificados de retenciones. 25-02-2016 Mediante oficio GQRS No 499 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que se remitió a la oficina de Tesorería para su oportuna contestación. 25-02-2016 Mediante oficio GQRS No 499 se le solicitó a la Coordinadora del Grupo de Tesorería, colaboración dando contestación al requerimiento.	25-02-2016 ABIERTA	24-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de certificados de retenciones.
CONSULTA	2016-235	ESTUDIANTE DANIELA BERMÚDEZ	25-02-2016	APOYO(GESTIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS)	ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS	22-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de Activación del Correo Estudiantil. 25-02-2016 Mediante oficio GQRS No 500 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. En lo referente al trámite para el correo institucional, puede presentarse ante la oficina de Organización y Sistemas.	25 -02-2016 CERRADO	22-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de Activación del Correo Estudiantil. 25-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. En lo referente al trámite para el correo institucional, puede presentarse ante la oficina de Organización y Sistemas.
CONSULTA	2016-236	ESTUDIANTE OMAR FRANCISCO BARRERA COBOS	25-02-2016	APOYO(GESTIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS)	ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS	25-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de Activación del Correo Estudiantil. 25-02-2016 Mediante oficio GQRS No 502 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. En lo referente al trámite para el correo institucional, puede presentarse ante la oficina de Organización y Sistemas.	25 -02-2016 CERRADO	25-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de Activación del Correo Estudiantil. 25-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. En lo referente al trámite para el correo institucional, puede presentarse ante la oficina de Organización y Sistemas.
CONSULTA	2016-237	PARTICULAR JAVIER ARTURO CARO FERNÁNDEZ	25-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	FACULTAD SECCIONAL SOGAMOSO	25-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de los contenidos de la carrera de Ingeniería Industrial. 25-02-2016 Mediante oficio GQRS No 503 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. En lo referente al contenido temático de las asignaturas, se puede comunicar con la Facultad Seccional Sogamoso.	25-02-2016 CERRADO	25-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de los contenidos de la carrera de Ingeniería Industrial. 25-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. En lo referente al contenido temático de las asignaturas, se puede comunicar con la Facultad Seccional Sogamoso.

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 34 de 57

CONSULTA	2016-238	PARTICULAR EDGAR CABALLERO CARRILLO	25-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	<p>19-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico webmaster, solicitud de información sobre requisitos, procedimiento y valor de derechos para solicitud y entrega de certificado de notas de exalumno de medicina de la hija: Paula Lizzette Caballero Niño.</p> <p>25-02-2016 Mediante oficio GQRS No 510 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información se puede comunicar con el Coordinador de Registro y Admisiones.</p> <p>25-02-2016 Mediante oficio GQRS No 509 se le solicitó al Coordinador de Admisiones y Control de Registro Académico, colaboración dando contestación al requerimiento.</p> <p>26-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico la respuesta de la oficina de Control de Registro Académico, donde informa que la constancia de notas de graduado pregrado tiene un valor de \$41.400. La solicitud se realiza en la oficina de Registro y se expide de un día para otro.</p>	26-02-2016 CERRADO	<p>19-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico webmaster, solicitud de información sobre requisitos, procedimiento y valor de derechos para solicitud y entrega de certificado de notas de exalumno de medicina de la hija: Paula Lizzette Caballero Niño.</p> <p>26-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico la respuesta de la oficina de Control de Registro Académico, donde informa que la constancia de notas de graduado pregrado tiene un valor de \$41.400. La solicitud se realiza en la oficina de Registro y se expide de un día para otro.</p>
CONSULTA	2016-239	PARTICULAR CARMEN LUCÍA FORERO – COLEGIO ANDRÉS BELLO J.M.	29-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	<p>27-01-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, invitación a la Cuarta Feria Universitaria, la cual se llevará a cabo el día jueves 7 de abril del año en curso en las instalaciones del colegio.</p> <p>27-01-2016 Mediante oficio GQRS No 213 se envió a señores UPTC, la invitación del Colegio Andrés Bello a participar en la Cuarta Feria Universitaria.</p> <p>29-02-2016 Mediante oficio GQRS No 518 se da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que se remitió al Coordinador de Registro y Admisiones para determinar lo factible del requerimiento y oportunamente dar contestación.</p> <p>29-02-2016 Mediante oficio GQRS No 519 se le solicitó al Coordinador de Admisiones y Control de Registro Académico, colaboración dando contestación al requerimiento.</p>	29-02-2016 ABIERTA	<p>27-01-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, invitación a la Cuarta Feria Universitaria, la cual se llevará a cabo el día jueves 7 de abril del año en curso en las instalaciones del colegio.</p> <p>16-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico la respuesta de la oficina de Admisiones, donde informan que agradecen la cordial invitación y se revisará la agenda de actividades y oportunamente se confirmará la asistencia.</p>
CONSULTA	2016-240	ESTUDIANTE OLGA ROCIO ACERO	29-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	<p>26-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de información sobre si es posible enviar los papeles para la matrícula por este medio.</p> <p>29-02-2016 Mediante oficio GQRS No 520 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información se puede comunicar con el Coordinador de Registro y Admisiones.</p>	29-02-2016 CERRADO	<p>26-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de información sobre si es posible enviar los papeles para la matrícula por este medio.</p> <p>29-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información se puede comunicar con el Coordinador de Registro y Admisiones.</p>

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 35 de 57

CONSULTA	2016-242	PARTICULAR JASON NICOLAY SUÁREZ MARTÍNEZ	29-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: PROGRAMACIÓN ACADÉMICA)	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	26-01-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de la contraseña para acceder al BIE, ya que no ha podido seguir ingresando los datos. 29-02-2016 Mediante oficio GQRS No 525 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431. 29-02-2016 Mediante oficio GQRS No 526 se le solicitó al Ingeniero Luis Enrique Barrera, colaboración dando contestación al requerimiento.	29-02-2016 CERRADO	26-01-2016 Se recibió por medio del correo electrónico, solicitud de la contraseña para acceder al BIE, ya que no ha podido seguir ingresando los datos. 29-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información, puede comunicarse con la oficina de Vicerrectoría Académica. Para soporte técnico comunicarse con el Ingeniero Luis Enrique Barrera al teléfono 1456431.
CONSULTA	2016-243	PARTICULAR FRANCISCO ÁLVAREZ	29-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	29-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de información sobre la Especialización en Seguridad y Salud. 29-02-2016 Mediante oficio GQRS No 527 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información puede comunicarse con la Facultad de Ciencias de la Salud.	29-02-2016 CERRADO	29-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de información sobre la Especialización en Seguridad y Salud. 29-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información puede comunicarse con la Facultad de Ciencias de la Salud.
CONSULTA	2016-244	PARTICULAR ÁLVARO HARO JÁCOME	29-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	FESAD	29-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de información sobre la Especialización en Gerencia de Empresas de Salud. 29-02-2016 Mediante oficio GQRS No 528 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información puede comunicarse con la Facultad de Estudios a Distancia.	29-02-2016 CERRADO	29-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de información sobre la Especialización en Gerencia de Empresas de Salud. 29-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información puede comunicarse con la Facultad de Estudios a Distancia.
CONSULTA	2016-245	ESTUDIANTE WILMER JIMMY ACOSTA GÓMEZ	29-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	29-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico webmaster, solicitud de información sobre cómo descargar las notas generales sobre Tecnología en Obras Civiles. 29-02-2016 Mediante oficio GQRS No 529 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información se puede comunicar con el Coordinador de Registro y Admisiones.	29-02-2016 CERRADO	29-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico webmaster, solicitud de información sobre cómo descargar las notas generales sobre Tecnología en Obras Civiles. 29-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información se encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información se puede comunicar con el Coordinador de Registro y Admisiones.
CONSULTA	2016-246	ESTUDIANTE MARIO RINCÓN	29-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	FESAD	29-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud del horario de primer semestre de Tecnología en Máquinas y Herramientas, ya que no lo han publicado y nadie le da razón. 29-02-2016 Mediante oficio GQRS No 530 se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información puede comunicarse con la Facultad de Estudios a Distancia.	29-02-2016 CERRADO	29-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud del horario de primer semestre de Tecnología en Máquinas y Herramientas, ya que no lo han publicado y nadie le da razón. 29-02-2016 Se le da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que toda la información la encuentra en la página de la Universidad. Para mayor información puede comunicarse con la Facultad de Estudios a Distancia.

FECHA DE ELABORACIÓN: febrero -2016

PERIODO INFORMADO: FEBRERO -2016

ELABORÓ: ROSA HERNANDEZ

TIPO DE REQUERIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS. DENUNCIAS, PETICIONES FELICITACIONES

TIPO DE TRÁMITE: ORDINARIO

QUEJAS

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 37 de 57

ASUNTO	RADICACIÓN	USUARIO	FECHA DE INICIO	PROCESO	DEPENDENCIA/ FUNCIONARIO	ACTUACIONES-	ESTADO ACTUAL- FECHA	OBSERVACIONES
QUEJA	2016-002	ANÓNIMO	11-02-2016	APOYO (GESTIÓN DE BIBLIOTECAS)	BIBLIOTECA CENTRAL	<p>26-11-2015 Se encontró en el Buzón de la Biblioteca Central, requerimiento para la funcionaria del primer piso de la Biblioteca, Maryuri, ya que o le gusta hacer nada, se la pasa toda la jornada sentada y hablando por celular y ante la gente dice que ella hace todo.</p> <p>11-02-2016 Mediante oficio GQRS No 354 se da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario Anónimo que se remitirá a la Coordinación de Bibliotecas de la Universidad para la verificación de los hechos.</p> <p>11-02-2016 Mediante oficio GQRS No 353 se le solicitó a la Coordinadora del Grupo de Biblioteca e Información, colaboración investigando los hechos que dan lugar al requerimiento.</p> <p>17-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, la respuesta de la Coordinadora del Grupo de Bibliotecas, donde informa que mediante oficio GB-077-2016, del 15 de febrero de 2016, se notificó a la funcionaria mencionada en la Queja, recomendándole implementar las acciones de mejora frente al desempeño de sus funciones, para garantizar la óptima calidad y oportuna prestación de nuestros servicios y la satisfacción de los Usuarios. Anexó un folio.</p> <p>23-02-2016 Se emitió Auto No 002, por medio del cual se Decreta la Cesación del Trámite y se Ordena el Archivo del requerimiento.</p> <p>23-02-2016 Mediante oficio GQRS No 473 se le solicitó a los Usuarios Anónimos, comparecer al GQRS de la UPTC, con el fin de Notificarle Personalmente del Auto No 002.</p> <p>23-02-2016 Mediante oficio GQRS No 475 se le solicitó a la Coordinadora del Grupo de Organización y Sistemas, colaboración en el sentido de autorizar se publique en el portal corporativo el documento relacionado con el trámite del requerimiento.</p> <p>23-02-2016 Mediante oficio GQRS No 472 se le remitió a la Oficina de Control Disciplinario, por competencia el requerimiento y se le solicitó colaboración posteriormente informando el trámite realizado.</p> <p>23-02-2016 Mediante oficio GQRS No 474 se le solicitó a la Coordinadora del Grupo de Talento Humano, colaboración para que la funcionaria Maryuri Deyanith Sáenz Hernández, sea incluido para la realización del curso de capacitación de atención al ciudadano.</p>	17-02-2016 CERRADO	<p>12-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud del cambio de la Coordinadora Gladys, ya que es una mujer que carece de valores y preparación profesional para seguir liderando.</p> <p>17-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, la respuesta de la Coordinadora del Grupo de Bibliotecas, donde informa que mediante oficio GB-077-2016, del 15 de febrero de 2016, se notificó a la funcionaria mencionada en la Queja, recomendándole implementar las acciones de mejora frente al desempeño de sus funciones, para garantizar la óptima calidad y oportuna prestación de nuestros servicios y la satisfacción de los Usuarios. Anexó un folio.</p>

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 38 de 57

QUEJA	2016-003	ESTUDIANTE ALICIA PINZÓN	16-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	CREAD GACHETA	12-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud del cambio de la Coordinadora Gladys, ya que es una mujer que carece de valores y preparación profesional para seguir liderando. 16-02-2016 Mediante oficio GQRS No 384 se da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que se remitirá a la Coordinación de los CREAD para que investigue los hechos del requerimiento. 16-02-2016 Mediante oficio GQRS No 383 se le solicitó a la coordinadora de los CREADS, colaboración investigando el requerimiento.	16-02-2016 ABIERTA	12-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud del cambio de la Coordinadora Gladys, ya que es una mujer que carece de valores y preparación profesional para seguir liderando.
QUEJA	2016-004	ESTUDIANTE ANDREA WILCHES RAMÍREZ	16-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	CREAD CHIQUINQUIRÁ	12-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, requerimiento en contra de la Ingeniera Aurora Nieto, ya que se negó a recibir los papeles para la matrícula y le dijo que tenía que ir a Tunja. 16-02-2016 Mediante oficio GQRS No 380 se da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que se remitirá a la Coordinación de los CREAD para que investigue los hechos del requerimiento. 16-02-2016 Mediante oficio GQRS No 379 se le solicitó a la coordinadora de los CREADS, colaboración investigando el requerimiento.	16-02-2016 ABIERTA	12-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, requerimiento en contra de la Ingeniera Aurora Nieto, ya que se negó a recibir los papeles para la matrícula y le dijo que tenía que ir a Tunja.
QUEJA	2016-005	DOCENTE JAIRO OMAR DELGADO MORA	18-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: PROGRAMACIÓN ACADÉMICA)	SOLEDAD QUINTERO – COMITÉ DOCENTE	11-02-2016 Se recibió por medio de formato A-ED-P04-F01, requerimiento en contra de la funcionaria Soledad Quintero de la oficina de Comité Docente, ya que no es la persona más idónea para atención al público porque responde con evasivas, no resuelve inquietudes. 18-02-2016 Mediante oficio GQRS No 414 se da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que se remitió a la oficina de Vicerrectoría Académica para que se investiguen los hechos y se realice un acompañamiento. 18-02-2016 Mediante oficio GQRS No 413 dirigido al señor Vicerrector Académico, se le remitió fotocopia de los requerimientos presentados en contra de la funcionaria Soledad Quintero y se solicitó su colaboración para que se cite a un conversatorio en su despacho en aras de buscar la mejora en la presentación del servicio. 18-02-2016 Mediante oficio GQRS No 415 se le solicitó a la Directora de Comité Docente, colaboración investigando los hechos del requerimiento. 24-02-2016 Se recibió por medio de oficio CPD Y AP – 054 la respuesta de la oficina de Comité Docente, donde informan que el docente Jairo Omar Delgado Mora, en repetidas ocasiones se ha indispuerto y responde con grosería. Anexó dos folios. 25-02-2016 Mediante oficio GQRS No 507 se le remitió al Usuario la respuesta dada al requerimiento.	25-02-2016 CERRADO	11-02-2016 Se recibió por medio de formato A-ED-P04-F01, requerimiento en contra de la funcionaria Soledad Quintero de la oficina de Comité Docente, ya que no es la persona más idónea para atención al público porque responde con evasivas, no resuelve inquietudes. 25-02-2016 Se le remitió al Usuario la respuesta dada al requerimiento por parte de la oficina de Comité Docente, donde informan que el docente Jairo Omar Delgado Mora, en repetidas ocasiones se ha indispuerto y responde con grosería.

<p>QUEJA</p>	<p>2016-006</p>	<p>FUNCIONARIA CLAUDIA GUZMÁN</p>	<p>18-02-2016</p>	<p>MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)</p>	<p>FACULTAD SECCIONAL SOGAMOSO</p>	<p>16-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, requerimiento en contra de la funcionaria Bertha Bayona, de la Seccional Sogamoso, ya que la Usuaría está siendo víctima de acoso laboral por parte de ella. 18-02-2016 Mediante oficio GQRS No 421 se le solicitó al Decano de la Facultad Seccional Sogamoso, colaboración investigando los hechos del requerimiento. 18-02-2016 Mediante oficio GQRS No 422 se da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que se remitió a la Decanatura de la Seccional de Sogamoso, para la verificación de los hechos. 26-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico la respuesta de la Facultad Seccional Sogamoso, donde informan que se citó a las funcionarias a una reunión de conciliación con el señor Decano, el día martes 23 de febrero de 2016, concluyendo que las funcionarias involucradas se comprometieron a mantener una buena relación laboral, con el fin de generar un buen ambiente de trabajo en la Seccional. 29-02-2016 Mediante oficio GQRS No 521 se le remitió a la Usuaría la respuesta dada al requerimiento.</p>	<p>29-02-2016 CERRADO</p>	<p>16-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, requerimiento en contra de la funcionaria Bertha Bayona, de la Seccional Sogamoso, ya que la Usuaría está siendo víctima de acoso laboral por parte de ella. 29-02-2016 Se le remitió a la Usuaría la respuesta dada al requerimiento por parte de la Facultad Seccional Sogamoso, donde informan que se citó a las funcionarias a una reunión de conciliación con el señor Decano, el día martes 23 de febrero de 2016, concluyendo que las funcionarias involucradas se comprometieron a mantener una buena relación laboral, con el fin de generar un buen ambiente de trabajo en la Seccional.</p>
---------------------	-----------------	---------------------------------------	-------------------	---	--	---	-------------------------------	--

RECLAMOS

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 40 de 57

<i>ASUNTO</i>	<i>RADICACIÓN</i>	<i>USUARIO</i>	<i>FECHA DE INICIO</i>	<i>PROCESO</i>	<i>DEPENDENCIA/ FUNCIONARIO</i>	<i>ACTUACIONES-</i>	<i>ESTADO ACTUAL- FECHA</i>	<i>OBSERVACIONES</i>
---------------	-------------------	----------------	------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------------	---------------------------------	----------------------

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
 PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
 PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
 REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 41 de 57

RECLAMO	2016-001	FUNCIONARIO ALBERTO ÁNGEL BOTERO	24-02-2016	APOYO (GESTIÓN DE AYUDAS AUDIOVISUALES)	GRUPO DE AYUDAS AUDIOVISUALES	<p>24-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de algún control para la entrada de estudiantes que no hayan traído su carnet, y para el ingreso de personas que no estén carnetizadas.</p> <p>24-02-2016 Mediante oficio GQRS No 488 se da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que se remitió al Grupo de Ayudas Audiovisuales para su oportuna contestación.</p> <p>24-02-2016 Mediante oficio GQRS No 489 se le solicitó a la Coordinadora del Grupo de Ayudas Audiovisuales, colaboración dando contestación al requerimiento.</p> <p>24-02-2016 Mediante oficio GQRS No 496 se le solicitó a la Coordinadora del Grupo de Talento Humano, colaboración dando contestación al requerimiento.</p> <p>24-02-2016 Mediante oficio GQRS No 498 se le solicitó a la Coordinadora del Grupo de Organización y Sistemas, colaboración dando contestación al requerimiento.</p> <p>24-02-2016 Se recibió oficio GAA-045-2016, por medio del cual la Coordinadora del Grupo de Ayudas Audiovisuales da respuesta al requerimiento, en donde informa que el día 8 de febrero de 2016, la impresora de tarjetas inteligentes presentó fallas técnicas y en esta misma fecha se cursó la solicitud de mantenimiento al Grupo de Bienes, Suministros e Inventarios, la cual quedó radicada con el número 000198, seguido el proceso, la firma BYTTES S.A.S. adelantará el mantenimiento el día 25 de marzo. Una vez, el técnico realice el mantenimiento respectivo, se reanudará la labor correspondiente.</p> <p>25-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico la respuesta del Grupo de Organización y Sistemas, donde informan que este requerimiento se debe direccionar a la Oficina de Ayudas Audiovisuales, con lo relacionado a la máquina de carnetización.</p> <p>25-02-2016 Mediante oficio GQRS No 506 se le remitió al Usuario la respuesta dada al requerimiento.</p>	<p>24-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico, solicitud de algún control para la entrada de estudiantes que no hayan traído su carnet, y para el ingreso de personas que no estén carnetizadas.</p> <p>25-02-2016 Se le remitió al Usuario la respuesta dada al requerimiento por parte de la Coordinadora del Grupo de Ayudas Audiovisuales, en donde informa que el día 8 de febrero de 2016, la impresora de tarjetas inteligentes presentó fallas técnicas y en esta misma fecha se cursó la solicitud de mantenimiento al Grupo de Bienes, Suministros e Inventarios, la cual quedó radicada con el número 000198, seguido el proceso, la firma BYTTES S.A.S. adelantará el mantenimiento el día 25 de marzo. Una vez, el técnico realice el mantenimiento respectivo, se reanudará la labor correspondiente.</p>
---------	----------	-------------------------------------	------------	---	-------------------------------------	--	--

SUGERENCIAS

ASUNTO	RADICACIÓN	USUARIO	FECHA DE INICIO	PROCESO	DEPENDENCIA / FUNCIONARIO	ACTUACIONES-	ESTADO ACTUAL- FECHA	OBSERVACIONES
SUGERENCIA	2016-002	FUNCIONARIA LULA MARINA SÁNCHEZ MATEUS	28-01-2016	APOYO (GESTIÓN DE TALENTO HUMANO)	TALENTO HUMANO	17-02-2016 Mediante formato A-ED-P04-F01 se recibió Sugerencia sobre el plan de capacitaciones del año 2016, para que sea tenido en cuenta el tema de Liderazgo para realizar esa capacitación en la dependencia Granja Tunguavita. 28-01-2016 Mediante oficio GQRS No 224 se le solicitó a la Coordinadora del Grupo de Talento Humano, colaboración dando contestación al requerimiento. 28-01-2016 Mediante oficio GQRS No 225 se da inicio al trámite del requerimiento y se le informa a la Usuaría que se remitirá al Grupo de Talento Humano para su oportuna contestación. 11-02-2016 Se realizó visita a la oficina de Talento Humano para hacer seguimiento al requerimiento, el cual quedó registrado en el formato A-ED-P04-F14, donde informan que la capacitación se programó para mediados de marzo, pero se va a hacer invitación para realizarla en Tunja. 11-02-2016 Mediante oficio GQRS No 348 se le informó a la Usuaría que se realizó seguimiento al requerimiento, encontrando que por parte del Grupo de Talento Humano se programó capacitación para el mes de marzo.	11-02-2016 CERRADO	17-02-2016 Mediante formato A-ED-P04-F01 se recibió Sugerencia sobre el plan de capacitaciones del año 2016, para que sea tenido en cuenta el tema de Liderazgo para realizar esa capacitación en la dependencia Granja Tunguavita. 11-02-2016 Se le informó a la Usuaría que se realizó seguimiento al requerimiento, encontrando que por parte del Grupo de Talento Humano se programó capacitación para el mes de marzo.

DENUNCIAS

ASUNTO	RADICACIÓN	USUARIO	FECHA DE INICIO	PROCESO	DEPENDENCIA/ FUNCIONARIO	ACTUACIONES-	ESTADO ACTUAL- FECHA	OBSERVACIONES
DENUNCIA	2016-002	FUNCIONARIO ANÓNIMO	09-02-2016	APOYO (GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES)	SERVICIOS GENERALES	<p>29-01-2016 Se recibió por medio de correo electrónico webmaster, Denuncia de abuso de autoridad de la Doctora Olga Najjar Sánchez, Decana de la Facultad de Educación. El día 28 de enero de 2016, entró al edificio administrativo abriendo las puertas de Maestría en Educación a las 8 de la noche, copió archivos de las dependencias de Gerencia Educacional, Necesidades Educativas y Maestría en Educación con dos personas, mujeres.</p> <p>09-02-2016 Mediante oficio GQRS No 332 se da inicio al trámite del requerimiento y se le informa al Usuario Anónimo que toda comunicación respecto al trámite se realizará tanto en la cartelera de avisos como en la página web de la Universidad/Administrativos. Se remitirá a la Coordinación de Servicios Generales de la Universidad para la Verificación de los hechos. Se remitirá a la Decanatura de la Facultad de Educación de la Universidad para la Verificación de los hechos.</p> <p>09-02-2016 Mediante oficio GQRS No 333 se le solicitó al Coordinador de Servicios Generales, colaboración en el sentido de informar y adjuntar el reporte dado por el Grupo de Celadores que laboraron el día 28 de enero de 2016, en especial lo relacionado con el requerimiento.</p> <p>26-02-2016 Se recibió por medio de oficio CSG-GSGI-040 la respuesta del Coordinador de Servicios Generales, donde informa que se hizo la respectiva investigación ante los supervisores de vigilancia, encontrando que en la planilla servicio puesto de vigilancia folio 028527 del 28 de enero de 2016 a las 6:40 p.m., solo se halló que las funcionarias de Dirección de Posgrados ingresaron a las oficinas ubicadas en el cuarto piso del edificio administrativo, se les daño la chapa puerta principal dejándolas abiertas, el día 29 de enero de 2016 a las 9:30 a.m. fue arreglada la chapa puerta de posgrados. Anexó un folio.</p> <p>02-03-2016 Mediante oficio GQRS No 560 se le remitió al Usuario Anónimo, la respuesta dada al requerimiento.</p>	02-03-2016 CERRADO	<p>29-01-2016 Se recibió por medio de correo electrónico webmaster, Denuncia de abuso de autoridad de la Doctora Olga Najjar Sánchez, Decana de la Facultad de Educación. El día 28 de enero de 2016, entró al edificio administrativo abriendo las puertas de Maestría en Educación a las 8 de la noche, copió archivos de las dependencias de Gerencia Educacional, Necesidades Educativas y Maestría en Educación con dos personas, mujeres.</p> <p>02-03-2016 Se le remitió al Usuario Anónimo, la respuesta dada al requerimiento por parte del Coordinador de Servicios Generales, donde informa que se hizo la respectiva investigación ante los supervisores de vigilancia, encontrando que en la planilla servicio puesto de vigilancia folio 028527 del 28 de enero de 2016 a las 6:40 p.m., solo se halló que las funcionarias de Dirección de Posgrados ingresaron a las oficinas ubicadas en el cuarto piso del edificio administrativo, se les daño la chapa puerta principal dejándolas abiertas, el día 29 de enero de 2016 a las 9:30 a.m. fue arreglada la chapa puerta de posgrados. Anexó un folio.</p>

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
 PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
 PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
 REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 44 de 57

DENUNCIA	2016-003	FUNCIONARIO JESÚS ARIEL CIFUENTES MOGOLLÓN	18-02-2016	MISIONALES (INVESTIGACIÓN: GESTIÓN DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN)	ANA MARÍA MUÑOZ BERNAL- PROFESIONAL DE GRANJAS	<p>03-02-2016 Se recibió copia del oficio CGSG-GSGI-014, donde el Coordinador del Grupo de Servicios Generales le informa a la Directora de Administrativa y Financiera, sobre la novedad presentada por la profesional de Granjas Tungúavita de Paipa con el hurto de elementos el día 07 de enero de 2016, lo cual fue denunciado ante la Fiscalía. Anexó informe presentado por la Empresa Seguridad Digital. Anexó 13 folios.</p> <p>18-02-2016 Mediante oficio GQRS No 423 se le solicitó al Doctor Pablo Roberto Sandoval Gómez, de la Fiscalía Seccional No 20, colaboración informando el trámite dado a la Noticia Criminal 155166000216201600032.</p> <p>19-02-2016 Se recibió devolución del oficio, ya que la dirección no era correcta.</p> <p>19-02-2016 Se envió nuevamente mediante oficio GQRS No 423 se le solicitó al Doctor Pablo Roberto Sandoval Gómez, de la Fiscalía Seccional No 20, colaboración informando el trámite dado a la Noticia Criminal 155166000216201600032, el cual fue recibido el día 24-02-2016.</p>	18-02-2016 SEGUIMIENTO O	03-02-2016 Se recibió copia del oficio CGSG-GSGI-014, donde el Coordinador del Grupo de Servicios Generales le informa a la Directora de Administrativa y Financiera, sobre la novedad presentada por la profesional de Granjas Tungúavita de Paipa con el hurto de elementos el día 07 de enero de 2016, lo cual fue denunciado ante la Fiscalía. Anexó informe presentado por la Empresa Seguridad Digital. Anexó 13 folios.
-----------------	----------	---	------------	---	---	--	--------------------------------	--

PETICIONES

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
 PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
 PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
 REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 45 de 57

ASUNTO	RADICACIÓN	USUARIO	FECHA DE INICIO	PROCESO	DEPENDENCIA/ FUNCIONARIO	ACTUACIONES-	ESTADO ACTUAL- FECHA	OBSERVACIONES
PETICIÓN	2016-004	DOCENTE I.A. ELBERTH HERNANDO PINZÓN SANDOVAL	03-02-2016	MISIONALES (INVESTIGACIÓN: GESTIÓN DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN)	GRUPO DE GRANJAS	<p>26-01-2016 Se recibió por parte del Coordinador del Grupo de Servicios Generales, oficio CSG-GSGI-007, donde remite el informe del Director de Tesis del programa de Agronomía, de los estudiantes de la Escuela de agronomía, sobre la siembra de unas parcelas con cultivos como proyecto de investigación, donde se han incrementado los hurtos en la Granja de la María y Puente Restrepo. Anexó dos folios.</p> <p>02-02-2016 Mediante oficio GQRS No 2517 se le solicitó a la Coordinadora General de Granjas, colaboración dando contestación al requerimiento.</p> <p>02-02-2016 Se realizó visita a la Granja Tinguavita para hacer seguimiento al requerimiento, el cual quedó registrado en el formato A-ED-P04-F14, donde informan que se estableció que por competencia el objeto del requerimiento debe ser tramitado en el comité de Granjas que se reunirá en el transcurso de la semana, por lo tanto se remitirá la respuesta luego de esa reunión.</p> <p>02-02-2016 Se recibió oficio del Director del Programa de Ingeniería Agronómica, donde informa que el domingo 24 de Enero de 2016, fue cosechado de manera abusiva el cultivo de Frijol en la Granja La María, no queda otra opción que responsabilizar al servicio de vigilancia prestado por funcionarios de la Universidad, ya que el ingreso al Campus es restringido los fines de semana. No es la primera vez que se reciben quejas por parte de los estudiantes sobre esta problemática. Con base en lo anterior se solicita se tomen las medidas y sanciones correspondientes para evitar estos desafortunados inconvenientes.</p> <p>03-02-2016 Mediante oficio GQRS No 262 se da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que se envió a la Coordinadora de Granjas para su oportuna contestación.</p>	16-02-2016 CERRADO	<p>26-01-2016 Se recibió por parte del Coordinador del Grupo de Servicios Generales, oficio CSG-GSGI-007, donde remite el informe del Director de Tesis del programa de Agronomía, de los estudiantes de la Escuela de agronomía, sobre la siembra de unas parcelas con cultivos como proyecto de investigación, donde se han incrementado los hurtos en la Granja de la María y Puente Restrepo. Anexó dos folios.</p> <p>16-02-2016 Se le informó al Usuario sobre la respuesta emitida por el Grupo de Servicios Generales, donde informan que no es del todo cierto que los vigilantes no estén pasando revista a los cultivos en general, de la Granja La María. Cuando se ha presentado, que los alumnos quieren ingresar en horarios diferentes, es decir fines de semana, al ingreso de los mismos, se hace un chequeo para establecer si se encuentra debidamente autorizados para revisar los cultivos. Además se dejan las respectivas anotaciones, las cuales se pueden verificar en los libros de la zona y supervisión.</p>

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 46 de 57

					<p>03-02-2016 Mediante correo electrónico se recibió la respuesta de la Coordinadora de Granjas, quien informa que en el transcurso del mes de febrero el grupo directivo de granjas se reunirá para discutir el requerimiento presentado por el Docente Elberth Hernando Pinzón; la respuesta que se origine de esa en dicha reunión, se informará a su despacho.</p> <p>10-02-2016 Mediante oficio GQRS No 340 se da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Docente Director de Tesis, que se remitió a la Coordinación de Granjas para que de forma oportuna dé contestación de fondo.</p> <p>10-02-2016 Mediante oficio GQRS No 341 se le informó al Coordinador de Servicios Generales, que el requerimiento se remitió a la Coordinación de Granjas para que de forma oportuna dé contestación de fondo.</p> <p>12-02-2016 Se recibió por parte del Coordinador de Servicios Generales la copia del informe presentado por los supervisores de celaduría, donde informan que no es del todo cierto que los vigilantes no estén pasando revista a los cultivos en general, de la Granja La María. Cuando se ha presentado, que los alumnos quieren ingresar en horarios diferentes, es decir fines de semana, al ingreso de los mismos, se hace un chequeo para establecer si se encuentra debidamente autorizados para revisar los cultivos. Además se dejan las respectivas anotaciones, las cuales se pueden verificar en los libros de la zona y supervisión.</p> <p>16-02-2016 Mediante oficio GQRS No 404 se le informó al Usuario sobre la respuesta emitida por el Grupo de Servicios Generales.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 47 de 57

					<p>16-02-2016 Mediante oficio GQRS No 405 se le informó al Docente Elberth Hernando Pinzón Sandoval sobre la respuesta emitida por el Grupo de Servicios Generales. Se anexó copia de los oficios.</p> <p>16-02-2016 Mediante oficio GQRS No 405 se le informó al Director del Programa de Ingeniería Agronómica sobre la respuesta emitida por el Grupo de Servicios Generales. Se anexó copia de los oficios.</p> <p>29-02-2016 Se realizó visita a la oficina de Servicios Generales para hacer seguimiento al requerimiento, el cual quedó registrado en el formato A-ED-P04-F14, donde se informa que se está analizando un aumento de rondas en los cultivos y sugerir que se hagan cercados con malla para mayor seguridad.</p> <p>29-02-2016 Mediante oficio GQRS No 514 se le remitió al Coordinador de Servicios Generales, el oficio PIA-010-16 suscrito por el Presidente del Comité de Currículo, documento que indica: "...no queda otra opción que responsabilizar al servicio de vigilancia prestado por funcionarios de la Universidad..." Se adjuntan 6 folios. En razón a lo expuesto en el oficio, se le solicitó colaboración en el sentido de gestionar una medida correctiva, para que los hechos objeto del requerimiento disminuyan.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
 PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
 PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
 REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 48 de 57

PETICIÓN	2016-005	EGRESADO LUIS ANDELFO PINEDA RAMÍREZ	28-01-2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	<p>28-01-2016 Se recibió requerimiento por medio de correo electrónico, donde el Usuario solicita una copia del Diploma de Ingeniero Agrónomo del año 1972.</p> <p>28-01-2016 Mediante oficio GQRS No 229 se da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que se remitirá al Grupo de Registro y Admisiones para su oportuna contestación.</p> <p>28-01-2016 Mediante oficio GQRS No 228 se le solicitó al Coordinador de Admisiones y Control de Registro Académico, colaboración dando contestación al requerimiento.</p> <p>03-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico la respuesta del Coordinador de Registro y Admisiones, donde manifiesta que no es posible dar respuesta positiva a la solicitud respecto a la expedición de una copia del diploma como Ingeniero Agrónomo del año 1972 por ser éste un documento único, por el tiempo que ha transcurrido no es posible verificar si se entregó o no este documento; el trámite que puede realizar es solicitar la expedición de un duplicado de diploma que tiene un valor de \$1.378.950 que puede ser consignado en una de las cuentas a nombre de la Universidad.</p> <p>05-02-2016 Mediante oficio GQRS No 307 se le remitió al Usuario la respuesta dada al requerimiento.</p> <p>09-02-2016 Se realizó visita a la FESAD para hacer el seguimiento al requerimiento, el cual quedó registrado en el formato A-ED-P04-F14, donde informan que ya se dio contestación.</p>	<p>28-01-2016 Se recibió requerimiento por medio de correo electrónico, donde el Usuario solicita una copia del Diploma de Ingeniero Agrónomo del año 1972.</p> <p>05-02-2016 Se le remitió al Usuario la respuesta dada al requerimiento. Por parte del Coordinador de Registro y Admisiones, donde manifiesta que no es posible dar respuesta positiva a la solicitud respecto a la expedición de una copia del diploma como Ingeniero Agrónomo del año 1972 por ser éste un documento único, por el tiempo que ha transcurrido no es posible verificar si se entregó o no este documento; el trámite que puede realizar es solicitar la expedición de un duplicado de diploma que tiene un valor de \$1.378.950 que puede ser consignado en una de las cuentas a nombre de la Universidad.</p>
----------	----------	--	------------	--	--------------------------	---	---

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 49 de 57

<p>PETICIÓN</p>	<p>2016-006</p>	<p>ESTUDIANTE DIANA QUINTERO</p>	<p>01-02-2016</p>	<p>MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)</p>	<p>CONVENIO INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI - IGAC</p>	<p>28-01-2016 Se recibió requerimiento por medio de correo electrónico, donde la Usuaría manifiesta la inconformidad con el trato recibido por los vigilantes del IGAC y por impedirle el acceso a la oficina de doctorado. 01-02-2016 Mediante oficio GQRS No 236 se da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que se remitirá al Convenio Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC, para su oportuna contestación. 01-02-2016 Mediante oficio GQRS No 235 se le solicitó al Convenio Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC, colaboración dando contestación al requerimiento. 03-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico la respuesta del Convenio Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC, donde informan que lamentan la inconformidad presentada, que los aspectos presentados en el requerimiento son delicados y serán atendidos con la mayor celeridad posible. Para el público en general el horario de atención de IGAC es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 3:45 p.m., en el cual se puede ingresar al doctorado reportándose en recepción, de donde llaman a la Dirección del Doctorado para autorizar el ingreso. 04-02-2016 Mediante oficio GQRS No 266 se le remitió a la Usuaría la respuesta dada al requerimiento.</p>	<p>04-02-2016 CERRADO</p>	<p>28-01-2016 Se recibió requerimiento por medio de correo electrónico, donde la Usuaría manifiesta la inconformidad con el trato recibido por los vigilantes del IGAC y por impedirle el acceso a la oficina de doctorado. 04-02-2016 Se le remitió a la Usuaría la respuesta dada al requerimiento por parte del Convenio Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC, donde informan que lamentan la inconformidad presentada, que los aspectos presentados en el requerimiento son delicados y serán atendidos con la mayor celeridad posible. Para el público en general el horario de atención de IGAC es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 3:45 p.m., en el cual se puede ingresar al doctorado reportándose en recepción, de donde llaman a la Dirección del Doctorado para autorizar el ingreso.</p>
<p>PETICIÓN</p>	<p>2016-007</p>	<p>PARTICULAR MIGUEL ÁNGEL CAICEDO BAUTISTA</p>	<p>04-02-2016</p>	<p>APOYO (GESTIÓN DE TALENTO HUMANO)</p>	<p>TALENTO HUMANO</p>	<p>13-01-2016 Se recibió requerimiento por medio de oficio, donde el Usuario solicita se genere, expida y envíe la información relacionada con los aportes realizados al Fondo Nacional del Ahorro, por concepto de Cesantías. 04-02-2016 Mediante oficio GQRS No 269 se da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que se remitirá al Grupo de Talento Humano, para la verificación y oportuna contestación. 04-02-2016 Mediante oficio GQRS No 268 se le solicitó a la Coordinadora del Grupo de Talento Humano, colaboración dando contestación al requerimiento. 29-02-2016 Se realizó visita a la oficina de Talento Humano para hacer seguimiento al requerimiento, el cual quedó registrado en el formato A-ED-P04-F14, donde informan que se dio respuesta mediante oficio CGTH0207 de 2016. Anexó copia, en la que se le manifiesta al usuario que la Universidad mensualmente los tres primeros días del mes subsiguiente, consigna las doceavas de cesantías a los respectivos fondos. Los dineros por concepto de cesantías ya se encuentran consolidados en las respectivas entidades. 01-03-2016 Mediante oficio GQRS No 531 se le remitió al Usuario la respuesta dada al requerimiento.</p>	<p>01-03-2016 CERRADO</p>	<p>13-01-2016 Se recibió requerimiento por medio de oficio, donde el Usuario solicita se genere, expida y envíe la información relacionada con los aportes realizados al Fondo Nacional del Ahorro, por concepto de Cesantías. 01-03-2016 Mediante oficio GQRS No 531 se le remitió al Usuario la respuesta dada al requerimiento por parte de la oficina de Talento Humano, donde informan que se dio respuesta mediante oficio CGTH0207 de 2016. Anexó copia, en la que se le manifiesta al usuario que la Universidad mensualmente los tres primeros días del mes subsiguiente, consigna las doceavas de cesantías a los respectivos fondos. Los dineros por concepto de cesantías ya se encuentran consolidados en las respectivas entidades.</p>

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 50 de 57

<p>PETICIÓN</p>	<p>2016-008</p>	<p>PARTICULAR ANDREA WILCHES RAMÍREZ</p>	<p>10-02-2016</p>	<p>MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)</p>	<p>FESAD</p>	<p>10-02-2016 Se recibió requerimiento por medio de correo electrónico, donde la Usuaría solicita colaboración ya que ha tratado de comunicarse con la Facultad de Distancia para saber la respuesta de una carta que radicó el 22 de enero ante el comité de currículo solicitando que le permitan el ingreso de la nota al SIRA del vacacional de matemáticas para la educación básica primaria, la cual ya fue actualizada. Por tal motivo solicita colaboración para que la activen en el sistema para poder inscribir materias y matricularse. 10-02-2016 Mediante oficio GQRS No 336 se da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que se remitió al Decano de la Facultad de Estudios a Distancia para su oportuna contestación. 10-02-2016 Mediante oficio GQRS No 335 se le solicitó al Decano de la Facultad de Estudios a Distancia, colaboración dando contestación al requerimiento. 10-02-2016 Se realizó visita a la FESAD para realizar seguimiento al requerimiento el cual quedó registrado en el formato A-ED-P04-F14, donde informaron que el asesor de la Facultad no está en el momento para saber si ya le dio respuesta. 10-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico respuesta del Centro de Investigación y Extensión de la FESAD (CIDEA), donde informan que en respuesta al oficio con respecto de la nota del curso vacacional, ya se realizó el trámite a través de la oficina de Admisiones y Registro Académico, quedando pendiente la generación del recibo de pago por parte de sistemas, para lo cual debe acercarse al edificio de Admisiones y Registro Académico de la UPTC, a más tardar el día 11-02-2016 en horas de la mañana y continuar con el proceso correspondiente.</p>	<p>11-02-2016 CERRADO</p>	<p>10-02-2016 Se recibió requerimiento por medio de correo electrónico, donde la Usuaría solicita colaboración ya que ha tratado de comunicarse con la Facultad de Distancia para saber la respuesta de una carta que radicó el 22 de enero ante el comité de currículo solicitando que le permitan el ingreso de la nota al SIRA del vacacional de matemáticas para la educación básica primaria, la cual ya fue actualizada. Por tal motivo solicita colaboración para que la activen en el sistema para poder inscribir materias y matricularse. 11-02-2016 Se le remitió a la Usuaría la respuesta dada al requerimiento por parte del Centro de Investigación y Extensión de la FESAD (CIDEA), donde informan que en respuesta al oficio con respecto de la nota del curso vacacional, ya se realizó el trámite a través de la oficina de Admisiones y Registro Académico, quedando pendiente la generación del recibo de pago por parte de sistemas, para lo cual debe acercarse al edificio de Admisiones y Registro Académico de la UPTC, a más tardar el día 11-02-2016 en horas de la mañana y continuar con el proceso correspondiente.</p>
						<p>11-02-2016 Mediante oficio GQRS No 346 se le remitió a la Usuaría la respuesta dada al requerimiento. 24-02-2016 Se realizó visita a la FESAD, para hacer seguimiento al requerimiento, el cual quedó registrado en el formato A-ED-P04-F14, donde informan que ya verificado el sistema, la niña aparece matriculada, pues está todo resuelto. 24-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico la respuesta del Centro de Investigación y Extensión de la FESAD (CIDEA), donde informan que respecto al trámite de la alumna Andrea Wilches, Admisiones y Registro Académico generó el recibo de pago y a la fecha ella se encuentra matriculada en la Licenciatura en Educación Básica con énfasis en Matemática, Humanidades y Lengua Castellana.</p>		

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 51 de 57

PETICIÓN	2016-009	EGRESADA NYDIA DÍAZ	09-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)	REGISTRO Y ADMISIONES	<p>07-02-2016 Se recibió requerimiento por medio de correo electrónico, donde la Usuaría solicita colaboración ya que realizó la solicitud de certificado de notas, plan de estudios, acta de reconocimiento de la tesis como "honorífica" en el doctorado de Ciencias de la Educación, y pasados cuatro meses de la solicitud, no ha recibido los documentos solicitados, para lo cual realizó en su momento el pago correspondiente.</p> <p>09-02-2016 Mediante oficio GQRS No 316 se da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que se remitió al Coordinador de Registro y Admisiones para su oportuna contestación.</p> <p>09-02-2016 Mediante oficio GQRS No 315 se le solicitó al Coordinador de Admisiones y Control de Registro Académico, colaboración dando contestación al requerimiento.</p> <p>10-02-2016 Se recibió por medio de correo electrónico la respuesta de la oficina de control de Registro Académico, donde informa que no había sido posible tramitar la solicitud teniendo en cuenta que existían vacíos en cuanto a la forma e instancia de certificación de constancias para aquellas personas que se graduaron en el convenio con RUDECOLOMBIA. Que desde el año anterior la oficina de Registro y Admisiones hizo solicitud a la oficina de Jurídica sobre la manera de proceder frente a los títulos otorgados por RUDECOLOMBIA. Por lo tanto ofrece disculpas por la tardanza en la emisión de los certificados y de conformidad con el concepto jurídico, envía copia de las notas que reposan en el historial académico, así como certificado de la calificación obtenida en la sustentación.</p> <p>10-02-2016 Mediante oficio GQRS No 338 se le remitió a la Usuaría la respuesta dada al requerimiento.</p>	<p>07-02-2016 Se recibió requerimiento por medio de correo electrónico, donde la Usuaría solicita colaboración ya que realizó la solicitud de certificado de notas, plan de estudios, acta de reconocimiento de la tesis como "honorífica" en el doctorado de Ciencias de la Educación, y pasados cuatro meses de la solicitud, no ha recibido los documentos solicitados, para lo cual realizó en su momento el pago correspondiente.</p> <p>10-02-2016 Se le remitió a la Usuaría la respuesta dada al requerimiento por parte de la oficina de control de Registro Académico, donde informa que no había sido posible tramitar la solicitud teniendo en cuenta que existían vacíos en cuanto a la forma e instancia de certificación de constancias para aquellas personas que se graduaron en el convenio con RUDECOLOMBIA. Que desde el año anterior la oficina de Registro y Admisiones hizo solicitud a la oficina de Jurídica sobre la manera de proceder frente a los títulos otorgados por RUDECOLOMBIA. Por lo tanto ofrece disculpas por la tardanza en la emisión de los certificados y de conformidad con el concepto jurídico, envía copia de las notas que reposan en el historial académico, así como certificado de la calificación obtenida en la sustentación.</p>
----------	----------	------------------------	------------	--	--------------------------	---	--

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 52 de 57

<p>PETICIÓN</p>	<p>2016-010</p>	<p>FUNCIÓNARIAS CECILIA OREJUELA VILLAMIZAR YAQUELINE MEDINA LÓPEZ RUBIELA SIERRA IBÁÑEZ</p>	<p>16-02-2016</p>	<p>APOYO (GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES)</p>	<p>SERVICIOS GENERALES</p>	<p>12-02-2016 Se recibió mediante correo electrónico, solicitud de colaboración para activar el servicio del baño, ya que llevan más o menos 15 días sin éste y deben subir al tercer piso a hacer fila. 16-02-2016 Mediante oficio GQRS No 385 se da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a las Usuaris que se remitirá a la Coordinación de Servicios Generales para que investigue los hechos del requerimiento y de forma oportuna dé contestación. 16-02-2016 Mediante oficio GQRS No 386 se le solicitó al Coordinador de Servicios Generales, colaboración dando contestación al requerimiento. 29-02-2016 Se realizó visita a la oficina de Servicios Generales para hacer seguimiento del requerimiento, el cual quedó registrado en el formato A-ED-P04-F14, en donde informa que desde el día 22 de febrero de 2016 se dio servicio a los baños del primer piso del administrativo. 29-02-2016 Se recibió correo electrónico de la Usuaris Cecilia Orjuela, donde informa que no encontró el formato A-ED-P04-F14, por lo tanto dieron respuesta a la oportuna colaboración mediante el formato link.www.uptc.edu.co/enlaces/enc_satisf_qyr.</p>	<p>12-02-2016 Se recibió mediante correo electrónico, solicitud de colaboración para activar el servicio del baño, ya que llevan más o menos 15 días sin éste y deben subir al tercer piso a hacer fila. 29-02-2016 Se realizó visita a la oficina de Servicios Generales para hacer seguimiento del requerimiento, el cual quedó registrado en el formato A-ED-P04-F14, en donde informa que desde el día 22 de febrero de 2016 se dio servicio a los baños del primer piso del administrativo. 29-02-2016 CERRADO</p>
<p>PETICIÓN</p>	<p>2016-011</p>	<p>PARTICULAR BERITO KUWARUWA</p>	<p>16-02-2016</p>	<p>MISIONALES (DOCENCIA: ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO)</p>	<p>REGISTRO Y ADMISIONES</p>	<p>15-02-2016 Se recibió mediante correo electrónico, solicitud de atención al acceso a Sistemas de Programas de Cupos Especiales de Educación Superior a ciudadanos indígenas de la comunidad ancestral U'wa. 16-02-2016 Mediante oficio GQRS No 392 se le solicitó al Coordinador de Admisiones y Control de Registro Académico, colaboración dando contestación al requerimiento. 16-02-2016 Mediante oficio GQRS No 393 se da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que se remitirá al Coordinador de Admisiones y Control de Registro Académico para verificar la información y de forma oportuna se dará respuesta. 24-02-2016 Se realizó visita a la oficina de Registro y Admisiones para hacer seguimiento, el cual quedó registrado en el formato A-ED-P04-F14, donde se informa que no se da contestación pues corresponde a Consejo Superior donde reglamentan cupos especiales. 25-02-2016 Mediante oficio GQRS No 511 se le remitió al Usuario la respuesta dada al requerimiento.</p>	<p>15-02-2016 Se recibió mediante correo electrónico, solicitud de atención al acceso a Sistemas de Programas de Cupos Especiales de Educación Superior a ciudadanos indígenas de la comunidad ancestral U'wa. 24-02-2016 Se realizó visita a la oficina de Registro y Admisiones para hacer seguimiento, el cual quedó registrado en el formato A-ED-P04-F14, donde se informa que no se da contestación pues corresponde a Consejo Superior donde reglamentan cupos especiales. 25-02-2016 CERRADO</p>

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 53 de 57

PETICIÓN	2016-013	PARTICULAR GERMÁN ENRIQUE RAMÍREZ GASCA	18-02-2016	APOYO (GESTIÓN DE TALENTO HUMANO)	TALENTO HUMANO	<p>17-02-2016 Se recibió mediante correo electrónico, requerimiento para el cumplimiento del Artículo 9° de la ley 1006 de 2006 y Circular 1000-08-2006 DAFP (Departamento Administrativo de la Función Pública), donde se solicita incluir dentro de los Manuales de Funciones de su Entidad Pública, entidades adscritas y vinculadas a la misma, la profesión de Administrador Público, como requisito de formación profesional para el desempeño de los cargos ofrecidos al público por esas entidades.</p> <p>18-02-2016 Mediante oficio GQRS No 432 se da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que se remitió al Grupo de Talento Humano para su oportuna contestación.</p> <p>18-02-2016 Mediante oficio GQRS No 433 se le solicitó a la Coordinadora del Grupo de Talento Humano, colaboración dando contestación al requerimiento.</p>	18-02-2016 ABIERTA	<p>17-02-2016 Se recibió mediante correo electrónico, requerimiento para el cumplimiento del Artículo 9° de la ley 1006 de 2006 y Circular 1000-08-2006 DAFP (Departamento Administrativo de la Función Pública), donde se solicita incluir dentro de los Manuales de Funciones de su Entidad Pública, entidades adscritas y vinculadas a la misma, la profesión de Administrador Público, como requisito de formación profesional para el desempeño de los cargos ofrecidos al público por esas entidades.</p>
PETICIÓN	2016-014	PARTICULAR PEDRO ROMERO PEREIRA	24-02-2016	APOYO (GESTIÓN FINANCIERA)	TESORERÍA	<p>24-02-2016 Se recibió mediante correo electrónico, solicitud de información del pago de factura a RENATA Colombia, No 797 del 18 de noviembre de 2015.</p> <p>24-02-2016 Mediante oficio GQRS No 489 se da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que se remitió al Grupo de Tesorería para su oportuna contestación.</p> <p>24-02-2016 Mediante oficio GQRS No 490 se le solicitó a la Coordinadora del Grupo de Tesorería, colaboración dando contestación al requerimiento.</p> <p>25-02-2016 Se recibió por medio de oficio la respuesta de la Coordinadora del Grupo de Tesorería, donde informa que una vez revisado el archivo de Tesorería y el Sistema Integrado Administrativo y Financiero SIAFI, hace el envío del Comprobante de Egreso No 30042 girado a nombre de Corporación Red Nacional Académica de Tecnología Avanzada – RENATA, en el que se relacionan los descuentos efectuados, igualmente la Orden de Pago No 13856. Anexó dos folios.</p> <p>25-02-2016 Mediante oficio GQRS No 503 se le remitió al Usuario la respuesta dada al requerimiento.</p>	25-02-2016 CERRADO	<p>24-02-2016 Se recibió mediante correo electrónico, solicitud de información del pago de factura a RENATA Colombia, No 797 del 18 de noviembre de 2015.</p> <p>25-02-2016 Se le remitió al Usuario la respuesta dada al requerimiento por parte de la Coordinadora del Grupo de Tesorería, donde informa que una vez revisado el archivo de Tesorería y el Sistema Integrado Administrativo y Financiero SIAFI, hace el envío del Comprobante de Egreso No 30042 girado a nombre de Corporación Red Nacional Académica de Tecnología Avanzada – RENATA, en el que se relacionan los descuentos efectuados, igualmente la Orden de Pago No 13856. Anexó dos folios.</p>

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: : GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES
PROCEDIMIENTO: QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y CONSULTAS
REGISTRO DE TRÁMITE DE REQUERIMIENTOS



Código: A-ED-P04-F09

Versión: 04

Página 54 de 57

PETICIÓN	2016-015	ESTUDIANTE ALBEIRO OROS COMAYAN	24-02-2016	MISIONALES (DOCENCIA: LINEAMIENTOS CURRICULARES)	FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES	<p>31-01-2016 Se recibió mediante correo electrónico, solicitud de aire acondicionado, pupitres adecuados para las clases del programa de Derecho de Aguazul Casanare; de un lugar visible para el calendario académico, de un buzón de sugerencias y Capacitación en Atención al Cliente para la funcionaria Sandra.</p> <p>24-02-2016 Mediante oficio GQRS No 494 se da inicio al trámite del requerimiento y se le informó al Usuario que se remitió a la Decanatura de Derecho para su oportuna contestación y al Grupo de Talento Humano para que revise lo factible de la capacitación.</p> <p>24-02-2016 Mediante oficio GQRS No 495 se le solicitó a la Coordinadora del Grupo de Talento Humano, colaboración dando contestación al requerimiento.</p> <p>24-02-2016 Mediante oficio GQRS No 498 se le solicitó al Decano de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales, colaboración dando contestación al requerimiento.</p>	24-02-2016 ABIERTA	<p>31-01-2016 Se recibió mediante correo electrónico, solicitud de aire acondicionado, pupitres adecuados para las clases del programa de Derecho de Aguazul Casanare; de un lugar visible para el calendario académico, de un buzón de sugerencias y Capacitación en Atención al Cliente para la funcionaria Sandra.</p>
PETICIÓN	2016-016	FUNCIONARIA ELOÍSA SEGURA VARGAS	02-03-2016	ESTRATÉGICOS (PLANEACIÓN INSTITUCIONAL)	PLANEACIÓN	<p>26-02-2016 Se recibió copia de oficio con solicitud de la Coordinadora del Grupo de Tesorería hacia la Jefe de la Oficina de Planeación, de un espacio físico para el archivo de Tesorería, ya que el espacio físico actual no tiene la capacidad para organizar los documentos que se reproducen de las diferentes dependencias de la Universidad.</p> <p>02-03-2016 Mediante oficio GQRS No 558 se da inicio al trámite del requerimiento y se le informó a la Usuaría que se realizará seguimiento ante la oficina de Planeación para que de forma oportuna se dé la respuesta.</p> <p>02-03-2016 Mediante oficio GQRS No 559 se le solicitó a la Jefe de la Oficina de Planeación, colaboración dando contestación al requerimiento.</p>	02-03-2016 ABIERTA	<p>26-02-2016 Se recibió copia de oficio con solicitud de la Coordinadora del Grupo de Tesorería hacia la Jefe de la Oficina de Planeación, de un espacio físico para el archivo de Tesorería, ya que el espacio físico actual no tiene la capacidad para organizar los documentos que se reproducen de las diferentes dependencias de la Universidad.</p>

FELICITACIONES

FECHA DE ELABORACIÓN: ENERO-2016

PERIODO INFORMADO: ENERO-2016

ELABORÓ: LEIDI YUNARI MONROY CASTRO

TIPO DE REQUERIMIENTO: Felicitación - CHAT

TIPO DE TRÁMITE: GESTIÓN DIRECTA

ASUNTO	RADICACIÓN	USUARIO	FECHA DE INICIO	PROCESO	DEPENDENCIA/ FUNCIONARIO	ACTUACIONES-	ESTADO ACTUAL- FECHA	OBSERVACIONES
Felicitación	2016-001	ESTUDIANTES BIBIANA CASTRO ALDANA – JORGE YONNATHAN MESA	23-02-2016	MISIONALES (BIENESTAR UNIVERSITARIO: GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO)	UNIDAD DE POLÍTICA SOCIAL	Se encontró en el Buzón de la Seccional Chiquinquirá, Reconocimiento por el buen servicio que presta la señorita de asignación de citas, es cordial y muy eficiente. 23-02-2016 Mediante oficio GQRS No 461 se le envió el requerimiento al Decano de la Facultad Seccional Chiquinquirá, esto con el objetivo de exaltar su labor y la del grupo de trabajo. 23-02-2016 Mediante oficio GQRS No 462 se le da trámite al requerimiento y se le informó a la Usuaría que se remitirá a la Coordinación de Unidad Política Social, para que se exalte la labor de la funcionaria. 23-02-2016 Mediante oficio GQRS No 463 se le da trámite al requerimiento y se le informó al Usuario que se remitirá a la Coordinación de Unidad Política Social, para que se exalte la labor de la funcionaria.	23-02-2016 CERRADO	Se encontró en el Buzón de la Seccional Chiquinquirá, Reconocimiento por el buen servicio que presta la señorita de asignación de citas, es cordial y muy eficiente. 23-02-2016 Se le envió el requerimiento al Decano de la Facultad Seccional Chiquinquirá, esto con el objetivo de exaltar su labor y la del grupo de trabajo.

CHAT

ASUNTO	RADICACIÓN	USUARIO	FECHA DE INICIO	PROCESO	DEPENDENCIA/ FUNCIONARIO	ACTUACIONES-	ESTADO ACTUAL- FECHA	OBSERVACIONES
CHAT	001	María plazas	25-01-2016	Apoyo Gestión financiera	Administrativa y financiera	Gestión directa	Cerrado	Se le comunico al Usuario el trámite que debe realizar ante la oficina Administrativa y financiera
CHAT	002	Reinaldo Merchán	Misional Lineamientos curriculares	Postgrados	Gestión directa	Gestión directa	Cerrado	se le informa al usuario el tramite referente para generar el recibo de especialización y se direcciona al grupo de postgrados.
CHAT	003	Jesse.lopez	25-01-2016	Misional Lineamientos curriculares	Postgrados	Gestión directa	Cerrado	se le comunico al Usuario que el valor del certificado y el valor del duplicado del diploma y este trámite debe realizarse ante registro y admisiones
CHAT	004	Andres Ibañez	28-01-2016	Misional Lineamientos curriculares	Postgrados	Gestión directa	Cerrado	solicita información respecto al programa de ingeniería civil y se orienta al trámite de homologación
CHAT	005	Vavaleria 17	04-02-2016	Misional Lineamientos curriculares	Derecho	Gestión directa	Cerrado	solicita información respecto al programa de derecho
CHAT	006	8857305	04-02-2016	Misional Lineamientos curriculares	Admisiones y control de registro académico	Gestión directa	Cerrado	solicita información respecto al semana de inducción
CHAT	007	Davidmoreno06	04-02-2016	Misional Lineamientos curriculares	Admisiones y control de registro académico	Gestión directa	Cerrado	solicita información respecto al semana de inducción
CHAT	008	alvarod	04-02-2016	Misional Lineamientos curriculares	Vicerrecoria	Gestión directa	Cerrado	solicita información del concurso de méritos b

