Fecha generación : 2020-01-24

Nombre de la entidad:	UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA
Sector administrativo:	Educación
Departamento:	Boyacá
Municipio:	TUNJA
Orden:	Nacional
Año vigencia:	2019

Consolidado de las Estrategias de racionalización de trámites implementadas

DATOS TRÁMITES RACIONALIZADOS				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN IMPLEMENTADAS					PLAN DE EJECUCIÓN					MONITOREO				SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación anterior	Mejora implementada	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo Jefe Planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno	Observaciones/Recomendaciones		
																			Responsable	Pregunta	Observación
Planilla Único - Hijo	14279	Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado	Inscrito	Actualmente el estudiante debe descargar el comprobante de pago para realizar la consignación de este en las oficinas de los bancos habilitados.	Se va a implementar el botón de pago para los aspirantes a pregrado, para que puedan realizar los pagos a través del mismo y no tengan que dirigirse a las oficinas de los bancos habilitados.	1. Facilidad de pago 2. Evitar desplazamientos	Tecnológica	Pago en línea	01/01/2018	31/07/2019	31/12/2019	Departamento de Admisiones, Dirección de TICS, Vic. Administrativa, Vic. Académica		Si	20			Si	Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	No se evidencia avance en la implementación y racionalización del trámite, se recomienda establecer acciones que permitan de manera efectiva el cumplimiento de la actividad ya que desde 13/03/2016 y no se encuentra gestión para este trámite.
																			Si	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	No se evidencia avance en la implementación y racionalización del trámite, se recomienda establecer acciones que permitan de manera efectiva el cumplimiento de la actividad ya que desde 26/09/2017 no se encuentra gestión para este trámite.
																			Si	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	No se evidencia avance en la implementación y racionalización del trámite, se recomienda establecer acciones que permitan de manera efectiva el cumplimiento de la actividad ya que desde 26/09/2017 no se encuentra gestión para este trámite.
																			Si	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	No se evidencia avance en la implementación y racionalización del trámite, se recomienda establecer acciones que permitan de manera efectiva el cumplimiento de la actividad ya que desde 26/09/2017 no se encuentra gestión para este trámite.
																			Si	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	No se evidencia avance en la implementación y racionalización del trámite, se recomienda establecer acciones que permitan de manera efectiva el cumplimiento de la actividad ya que desde 26/09/2017 no se encuentra gestión para este trámite.
																			Si	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	No se evidencia avance en la implementación y racionalización del trámite, se recomienda establecer acciones que permitan de manera efectiva el cumplimiento de la actividad ya que desde 13-09-2016 no se ha actualizado y no se encuentra gestión para este trámite.