

Nombre de la entidad:

Sector administrativo:

Departamento:

Municipio:

Orden:

Año vigencia:

Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN				MONITOREO			SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Responsable	Jefe planeación	Valor esperado (%)	Valor ejecutado (%)	Desfase (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno	Observaciones/Recomendaciones	
Plantilla Único - Hijo	14279	Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado	Inscrito	Actualmente el estudiante debe presentar la documentación por ventanilla y se descarga el comprobante de pago para realizar la cancelación de este en las oficinas de los bancos habilitados	Se va a implementar el botón de pago para los aspirantes a posgrado, para que puedan realizar los pagos a través del mismo y no tengan que dirigirse a las oficinas de los bancos habilitados	1. Facilidad de pago 2. Evitar desplazamientos	Tecnologica	Pago en línea	01/06/2017	31/12/2018	Direccion de las Tics, Departamento de Admisiones y Control de Registro, Vic. Administrativa, Vic Académica	Si	33	20	13			Si	Pregunta	Observación
																			2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se RECOMIENDA revisar el plan de trabajo y las acciones propuestas con el fin de implementar medidas que permitan cumplir en la fecha establecida la meta de racionalizar el trámite.
																			3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	Se RECOMIENDA revisar el plan de trabajo y las acciones propuestas con el fin de implementar medidas que permitan cumplir en la fecha establecida la meta de racionalizar el trámite.
																			4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	Se RECOMIENDA revisar el plan de trabajo y las acciones propuestas con el fin de implementar medidas que permitan cumplir en la fecha establecida la meta de racionalizar el trámite.
																			5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	Se RECOMIENDA revisar el plan de trabajo y las acciones propuestas con el fin de implementar medidas que permitan cumplir en la fecha establecida la meta de racionalizar el trámite.
																			6. ¿La entidad cuenta con mecanismos para medir los beneficios generados al usuario en términos de: reducción de costos, tiempos, documentos, requisitos, aumentos de vigencia y uso de tecnologías de la información y las comunicaciones, como producto de la mejora del trámite?	Se RECOMIENDA revisar el plan de trabajo y las acciones propuestas con el fin de implementar medidas que permitan cumplir en la fecha establecida la meta de racionalizar el trámite.
Plantilla Único - Hijo	22696	Matrícula aspirantes admitidos a programas de posgrado	Inscrito	Actualmente el estudiante debe descargar el comprobante de pago para realizar la cancelación de este en las oficinas de los bancos habilitados.	Se va a implementar el botón de pago para los aspirantes a posgrado, para que puedan realizar los pagos a través del mismo y no tengan que dirigirse a las oficinas de los bancos habilitados	1. Facilidad de pago 2. Evitar desplazamientos	Tecnologica	Pago en línea	01/06/2017	31/12/2018	Departamento de Admisiones, Dirección de TICS, Vic. Administrativa, Vic Académica	Si	33	20	13			Si	Pregunta	Observación
																			2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se RECOMIENDA revisar el plan de trabajo y las acciones propuestas con el fin de implementar medidas que permitan cumplir en la fecha establecida la meta de racionalizar el trámite.
																			6. ¿La entidad cuenta con mecanismos para medir los beneficios generados al usuario en términos de: reducción de costos, tiempos, documentos, requisitos, aumentos de vigencia y uso de tecnologías de la información y las comunicaciones, como producto de la mejora del trámite?	Teniendo en cuenta que la mejora del trámite debe estar implementada a mas tardar en diciembre de 2018 y teniendo en cuenta que no se evidencia avance en las actividades propuestas se RECOMIENDA convocar a los procesos responsables a fin de realizar las gestiones y lograr la racionalización del trámite en la fecha propuesta.
Plantilla Otros procedimientos administrativos de cara al usuario - Hijo		Certificado de notas	Sin gestión	Actualmente se realiza el pago en las entidades bancarias autorizadas por la institución	Se va a ingresar la opción de pago electrónico a través de la página web de la universidad.	reducción en costos de desplazamiento y en tiempo de entrega	Tecnologica	Pago en línea	01/07/2017	31/12/2018	Direccion de las Tics y Departamento de Admisiones y Control de Registro	Si	33	20	13			Si	Pregunta	Observación
																			2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se RECOMIENDA revisar el plan de trabajo y las acciones propuestas con el fin de implementar medidas que permitan cumplir en la fecha establecida la meta de racionalizar el trámite.
																			3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	Se RECOMIENDA revisar el plan de trabajo y las acciones propuestas con el fin de implementar medidas que permitan cumplir en la fecha establecida la meta de racionalizar el trámite.
Plantilla Otros procedimientos administrativos de cara al usuario - Hijo		Certificados y constancias de estudios	Sin gestión	Actualmente el estudiante debe realizar el pago en las oficinas de los bancos habilitados y con esta se dirige a la Oficina de Admisiones y Control de Registro académico, para realizar la solicitud	Se va a implementar la firma electrónica para que estas certificaciones se puedan solicitar a través de la página web de la Universidad	Evitar desplazamiento, reducción de costos de desplazamiento, ahorro de tiem para realizar el trámite, reducción de tiempo de obtención del resultado	Tecnologica	Firma electrónica	29/06/2017	30/06/2019	Direccion de las Tics y Departamento de Admisiones y Control de Registro	Si	17	20	-3			Si	Pregunta	Observación
																			2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se RECOMIENDA revisar el plan de trabajo y las acciones propuestas con el fin de implementar medidas que permitan cumplir en la fecha establecida la meta de racionalizar el trámite.
Plantilla Otros procedimientos administrativos de cara al usuario - Hijo		Certificado de notas	Sin gestión	Actualmente el estudiante debe realizar el pago en las oficinas de los bancos habilitados y con esta se dirige a la Oficina de Admisiones y Control de Registro académico, para realizar la solicitud	Se va a implementar la firma electrónica para que estas certificaciones se puedan solicitar a través de la página web de la Universidad	Evitar desplazamiento, reducción de costos de desplazamiento, ahorro de tiem para realizar el trámite, reducción de tiempo de obtención del resultado	Tecnologica	Firma electrónica	01/07/2017	31/12/2018	Direccion de las Tics y Departamento de Admisiones y Control de Registro	Si	33	20	13			Si	Pregunta	Observación
																			2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	Se RECOMIENDA revisar el plan de trabajo y las acciones propuestas con el fin de implementar medidas que permitan cumplir en la fecha establecida la meta de racionalizar el trámite.