

1. INFORMACIÓN GENERAL

La Universidad se reserva el derecho de **anular la Inscripción** de quienes suministren información incompleta o incorrecta y de quienes no envíen los respectivos soportes solicitados por la Institución, para corroborar la información que se ingresó al **Formulario de Inscripción Web**.

Para diligenciar el formulario se requiere de un computador e ingresar a la página www.uptc.edu.co/adm_reg/ Usted se encontrará con campos de captura de texto, con controles de múltiple selección, botones de radio y cajas de chequeo o verificación.

Verifique que toda la información diligenciada en el **Formulario de Inscripción Web** sea la correcta; una vez enviados los datos del **Formulario Web** no será posible el cambio de algunos de los datos consignados en éste.

El formulario de Inscripción le solicita el número de Documento de Identidad **y el número del PIN** asignado por el Banco Popular (en caso de que haya cancelado el derecho de inscripción en éste). Los demás bancos autorizados para vender el derecho de inscripción, únicamente harán el recaudo del concepto, y no entregarán número PIN; por tal razón, el aspirante deberá dirigirse a la Oficina de Admisiones y Control de Registro Académico en sus diferentes sedes para reclamar el respectivo PIN, contra entrega del original del recibo de consignación.

Los bancos autorizados para el recaudo del valor del derecho de inscripción (No entregan PIN) son:

- **BANCO CORPBANCA**
- **AVVILLAS**
- **BANCO DE OCCIDENTE**
- **BANCO AGRARIO**
- **BANCO DAVIVIENDA**

Para su información, en el sitio de www.uptc.edu.co/adm_reg/ presenta el valor que debe consignar por el derecho de inscripción.

Una vez que ingrese el número del Documento de Identidad y el número del PIN podrá oprimir la opción **Continuar**. El sistema le mostrará el formulario de inscripción, si el PIN fue validado correctamente. Si usted ya diligenció el Formulario de Inscripción Web, y aspira ingresar nuevamente, el sistema no le permitirá hacerlo, porque solo tiene derecho a ingresar su información una vez. No obstante, si tiene dudas sobre la información que ingresó, podrá ingresar nuevamente por el enlace **Modificar Inscripción** y efectuar los cambios permitidos por el sistema. Si solo quiere corroborar la información suministrada, puede hacerlo directamente por la opción **Consultar Inscripción**.

2. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

2.1 Apellidos:

Este es un campo de texto que captura sus apellidos. Tenga en cuenta dejar espacio entre apellido y apellido, para evitar errores en la captura de información.

2.2 Nombres:

Proceda de manera similar al numeral 2.1 de este instructivo.

2.3 Documento de Identidad:

Seleccione el tipo de Documento de Identidad según las siguientes opciones:

- **Cedula de Ciudadanía**
- **Cédula de Extranjería**
- **Pasaporte**
- **Otro.**

Seleccione el país, departamento y ciudad que le expidió su documento de identidad.

Las ciudades se listan de acuerdo al departamento que haya seleccionado anteriormente.

Revise sus datos y de clic en la opción Continuar.

2.4 Programa al que desea Ingresar:

Allí seleccione el programa y la sede en la cual se ofrece el posgrado que usted desea cursar

2.5 Sexo y Estado Civil

Seleccione los datos conforme correspondan.

2.6 Sede de Inscripción

Seleccione la sede en la cual se ofrece el programa de posgrado que desea cursar.

2.7 Residencia

GUÍA DE INSCRIPCIÓN

PROGRAMA DE POSGRADO

Escriba en el espacio correspondiente, la dirección donde se pueda localizar, al escribir la dirección utilice **Dg** en vez de diagonal, **Tr** para transversal, **#** para número, **Cra** para carrera, **Mz** para manzana, **Apto** para apartamento, **Vda** para vereda, **Av** para avenida, **Auto** para autopista, **Cam** para camino.

Para el número de teléfono, escriba en el campo correspondiente el indicativo y el número del teléfono. Es importante que suministre el número telefónico tanto del fijo como del celular, pues este será un medio de comunicación importante con usted.

Para el lugar de dirección, seleccione país, departamento y ciudad.

2.8 Terminación Estudios de pregrado.

Seleccione el programa de pregrado del cual es egresado y que se relacione o que se requiera para cursar el posgrado; adicione si es el caso otro programa de pregrado o posgrado que haya cursado anteriormente.

2.9 Fecha y Lugar de Nacimiento.

Seleccione año, mes y día de nacimiento de las listas suministradas.

Indique el lugar de nacimiento teniendo en cuenta las listas presentadas: país, departamento y ciudad.