

MACROPROCESO EXTENSIÓN Y CONSULTORÍAS
PROCESO: GESTIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN
INTERINSTITUCIONAL
PROCEDIMIENTO PARA LA MOVILIDAD ACADÉMICA
REGISTRO DE EXTRANJEROS



Código: E-GC-P02-F10

Versión: 03

Página 1 de 1

APELLIDOS (Como aparece en el pasaporte)				FECHA SOLICITUD	
NOMBRES (Como aparece en el pasaporte)				CORREO ELECTRÓNICO	
PROFESIÓN	SEXO	M F	No. DOCUMENTO IDENTIDAD		
	<input type="radio"/> M <input type="radio"/> F				
PASAPORTE No.	VISA	PERMISO			
FECHA EXPEDICIÓN PASAPORTE	NÚMERO		PAÍS DE RESIDENCIA FISCAL <small>(LUGAR DONDE PAGA IMPUESTOS)</small>		
¿VIAJA EN EL MARCO DE UN CONVENIO?	<input type="radio"/> S <input type="radio"/> N	¿CUAL?			
FECHA DE ENTRADA	FECHA DE SALIDA				
DD / MM / AA	DD / MM / AA				
APORTE ECONÓMICO DE LA UPTC	APORTE ECONÓMICO DE LA ENTIDAD DE ORIGEN				
\$	\$				
INSTITUCIÓN EXTRANJERA (Nombre de Institución de Procedencia)					
FACULTAD, ESCUELA U OFICINA QUE VISITA					
PROPÓSITO DEL VIAJE					
TIPO DE MOVILIDAD					
<input type="checkbox"/> CURSO CORTO					
<input type="checkbox"/> INTERCAMBIO					
<input type="checkbox"/> PASANTÍA					
<input type="checkbox"/> EVENTO					
<input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN					
<input type="checkbox"/> OTRO / CUAL					

FIRMA

Todos los campos son obligatorios, teniendo en cuenta que la información solicitada, es una exigencia del Ministerio de Educación Nacional y Migración Colombia.

A este registro deben anexas fotocopias de: Pasaporte con los datos de información, sello de entrada al país y/o VISA, carta de invitación y /o copia del contrato de la UPTC y actividad que va a realizar.