

## **CONVOCATORIA 14 DE 2021 – “INVESTIGACIÓN SIN FRONTERAS” MOVILIDAD PARA PARTICIPACIÓN EN EVENTOS O ESTANCIAS CORTAS DE PROFESORES UPTC**

### **OBJETIVOS**

1. Apoyar la movilidad de investigadores en la modalidad de divulgación de resultados de investigación en eventos científicos.
2. Fomentar las estancias cortas de investigación en grupos o centros externos reconocidos.
3. Mejorar la visibilidad internacional de la investigación de la UPTC a través de la producción en coautoría con investigadores internacionales.

### **PARTICIPANTES**

Pueden participar:

- Los investigadores vinculados a los grupos de investigación categorizados o reconocidos en la Convocatoria 833 de 2018 de Colciencias y que se encuentren a Paz y Salvo por todo concepto ante la Dirección de Investigaciones al presentar la solicitud de movilidad.
- Los investigadores vinculados a los grupos de investigación que tengan proyectos en los años 2019 a 2021 en estado: ejecución, terminados o finalizados, en el Sistema de Gestión de Investigaciones (SGI).

Nota: Según Comunicación Consejo Académico CA-0883 y Concepto Jurídico DJ-2595, los protocolos de movilidad académica presencial saliente en pandemia por COVID-19 fueron aprobados por el Honorable Consejo Académico. En el siguiente enlace encontrarán la guía con los protocolos <http://desnet.uptc.edu.co/DocSigma/Guias/E-GC-P02-G01-V01.PDF>.

Es importante recalcar que solamente están autorizadas las personas que están indicadas en el protocolo, según alcance y grupos. Las movilidades académicas entrantes presenciales NO están autorizadas por el Honorable Consejo Académico y no se ha establecido un protocolo para tal fin.

### **INSCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD**

1. El investigador registrará en el formulario dispuesto para la Convocatoria, su respectiva solicitud de movilidad haciendo uso de su usuario y contraseña del correo institucional.
2. Se deben diligenciar todos los campos solicitados por la convocatoria y anexar la documentación necesaria de acuerdo con la modalidad de movilidad solicitada.
3. Una vez diligenciado y enviado el formulario, no se podrá realizar ningún cambio en los datos suministrados. Para confirmar la recepción se generará una respuesta automática que llegará al correo institucional del solicitante.
4. El compromiso que se inscriba en el formulario debe corresponder con los términos de referencia de la presente convocatoria para que sea aceptada el Acta de compromiso en la Vicerrectoría de Investigación y Extensión – VIE sin derecho a posterior modificación y según cumplimiento de requisitos.

### **FINANCIAMIENTO**

1. Según disponibilidad presupuestal de la VIE y la DRI. Se racionalizarán los recursos con el fin de apoyar al mayor número de investigadores.
2. Un grupo podrá recibir hasta dos (2) apoyos, siempre y cuando sea para investigadores diferentes vinculados a los proyectos de acuerdo a las condiciones de participación.
3. Se apoyarán tiquetes y/o inscripción y/o viáticos (a profesores de planta y ocasionales de tiempo completo de la Universidad) en cada movilidad.

### **REQUISITOS MÍNIMOS**

1. Podrán participar los investigadores adscritos a los grupos de la UPTC, con información en el Sistema de Gestión de Investigaciones (SGI), que se encuentren a Paz y Salvo por todo concepto al momento de realizar la solicitud en el formulario dispuesto para la Convocatoria. El estado de Paz y Salvo será verificado por la Dirección de Investigaciones. Siempre y cuando sean docentes de planta o tiempo completo de la Universidad.
2. Se debe presentar la siguiente documentación, según corresponda:
  - Para el caso de la modalidad de divulgación de resultados de investigación en eventos científicos:
    - a. Copia del resumen del trabajo presentado en el evento.

- b. Carta de aceptación del trabajo por parte del comité organizador, donde se evidencie que al menos una de las instituciones que organizan el evento tiene reconocimiento académico y/o profesional nacional o internacional.
  - c. Copia de la Resolución del permiso académico (para docentes de la UPTC).
- Para el caso de la modalidad de estancia corta (investigador de la UPTC invitado por otra institución):
  - a. Plan de trabajo a desarrollar con el grupo de investigación.
  - b. Carta de invitación de la institución donde se indique la labor por cumplir durante la estancia.
  - c. Copia de la Resolución del permiso académico (para docentes de la UPTC).
3. La movilidad deberá responder a los proyectos de investigación en ejecución, finalizados o terminados en los años 2019 a 2021, debidamente inscritos y reconocidos por la DIN.
4. Para aplicar a esta convocatoria se deben adjuntar los documentos requeridos en el formulario de inscripción dispuesto para la Convocatoria en el portal de la Dirección de Investigaciones. La información enviada por otros medios (correo electrónico, impresos, correo postal) no será tenida en cuenta para el proceso de evaluación de la convocatoria.
5. Por trámites administrativos, toda solicitud debe ser radicada con al menos 20 días de anticipación al inicio de la movilidad; toda solicitud que no cumpla con esta condición será rechazada de manera inmediata.
6. Cumplir con lo establecido en el protocolo de movilidad académica presencial saliente en pandemia por COVID-19 aprobado por el Honorable Consejo Académico. Los participantes deben cumplir con las recomendaciones generales y documentos establecidos en el protocolo, tanto para las movilidades internacionales como nacionales.

### COMPROMISOS

1. Para el caso de la modalidad de divulgación de resultados de investigación en eventos científicos o de estancias cortas de investigación, el docente investigador se compromete a:
  - a. Radicar en la Dirección de Investigaciones la copia del certificado de presentación del trabajo en el evento científico o de la realización de la estancia, máximo quince días después de la culminación de la movilidad, junto con la evidencia de registro en el GrupLac de la participación.
  - b. Presentar un producto de los relacionados en la Tabla 1. Relación de productos de Ciencia y Tecnología Colciencias, registrado en GrupLac, para lo que tendrá plazo de un año después del apoyo recibido.

Tabla 1. Relación de productos de Ciencia y Tecnología Colciencias.

Producto*	Monto máximo a asignar
Artículo de Investigación con coautoría internacional publicado en Revista ubicada en cuartil Q1 o Q2 de SJR o JCR, o Revista categorizada en A1 o A2 de Publindex. Para programas de artes, arquitectura y diseño: Obra o producto de investigación-creación en artes, arquitectura y diseño A1 (Obra o producto con premio o distinción Internacional en eventos o espacios con mecanismo visible de selección o curaduría con más de 10 años de trayectoria).	De 12 SMMLV a 15 SMMLV
Artículo de Investigación sin coautoría internacional publicado en Revista ubicada en cuartil Q1 o Q2 de SJR o JCR, o Revista categorizada en A1 o A2 de Publindex.	De 10 a 12 SMMLV
Artículo de Investigación con coautoría internacional publicado en Revista ubicada en cuartil Q3 o Q4. Para programas de artes, arquitectura y diseño: Obra o producto de investigación-creación en artes, arquitectura y diseño A (Obra o producto con premio o distinción nacional con mecanismo visible de selección o curaduría con más de 8 años de trayectoria).	De 8 a 9 SMMLV
Artículo de Investigación sin coautoría internacional publicado en Revista ubicada en cuartil Q3 o Q4.	De 6 a 7 SMMLV
Artículo de Investigación publicado en Revista categorizada en B o C de Publindex Para programas de artes, arquitectura y diseño: C (Obra o producto seleccionada para presentación pública en eventos o espacios con mecanismo visible de selección o curaduría).	De 3 a 5 SMMLV
Artículo publicado en revista indexada en cualquier base de datos, índice o directorio de los aprobados en el documento de SIRES de Colciencias ( <a href="https://www.colciencias.gov.co/sites/default/files/upload/convocatoria/documento-sires-abril-2017.pdf">https://www.colciencias.gov.co/sites/default/files/upload/convocatoria/documento-sires-abril-2017.pdf</a> )	Menos de 3 SMMLV

\* Los recursos podrán ser destinados para viáticos, tiquetes e inscripción (solo para eventos). Cuando se solicite apoyo en más de un ítem el orden de asignación de recursos será: tiquetes, viáticos e inscripción según los recursos asignados por el compromiso seleccionado.

\*\* Para la participación en eventos científicos máximo se otorgarán 5 días de viáticos, para las estancias cortas estará sujeto a la invitación de la estancia y al compromiso seleccionado.

Cada artículo que se presente en esta convocatoria solo puede haber sido presentado como compromiso de una convocatoria de financiación interna de proyectos de investigación. Se debe evidenciar en el producto la UPTC como filiación institucional de al menos el investigador apoyado y debe incluir mención del grupo de investigación al que pertenece.

**Nota 1:** Los artículos deben ser publicados posterior a la fecha de solicitud de la movilidad.

#### PROCEDIMIENTO

La DRI y la VIE verificarán los documentos, evaluarán las solicitudes e informarán al solicitante el resultado.

#### ACTA DE COMPROMISO

Una vez aprobada la movilidad, se le enviará el Acta de compromiso, la cual deberá ser firmada y radicada en la VIE o DRI, según se le informe al beneficiario, junto con la documentación adicional requerida antes de iniciar trámite de ejecución financiera de la movilidad. Si el grupo beneficiario no radica el acta de compromiso tres días después de aprobada la movilidad, se entenderá que desiste de su interés de ser beneficiado por la convocatoria.

#### CRONOGRAMA

Fecha apertura	Fecha de cierre
Julio 26 de 2021	Noviembre 30 de 2021 o hasta agotar recursos

Actividades	Fechas
Presentación de la solicitud	Según las fechas mencionadas en el cronograma
Radicar firmada Acta de Compromiso en la VIE	Al ser aprobada la movilidad y antes de iniciar trámites administrativos y financieros de la misma
Entrega de compromisos	Los compromisos deberán ser entregados hasta un año después a la fecha del apoyo.



**ENRIQUE VERA LÓPEZ**  
Vicerrector de Investigación y Extensión - VIE



**ZAIDA ZARELY OJEDA PÉREZ**  
Directora de Investigaciones - DIN



**CLAUDIA MILENA DÍAZ ULLOA**  
Directora de Relaciones Internacionales - DRI