



**OBSERVACIONES, RESPUESTAS Y AVISO 02 AL PLIEGO DE CONDICIONES DE LA
CONTRATACION DIRECTA No. 008 de 2009:**

28 de abril de 2009

1. OBSERVACIONES Y RESPUESTAS AL PLIEGO DE LA CONTRATACION DIRECTA 008 DE 2009:
 - Se recibieron observaciones dentro del plazo establecido de los proponentes: DISPAPELES S.A Y PUBLIGRAFICAS YILBER así:
 - a) DISPAPELES S.A: Solicita aclaraciones en algunas referencias. Por lo anterior la Junta de Licitaciones y Contratos decide atender las inquietudes a través del aviso 02 que se encuentra en este documento.
 - b) PUBLIGRAFICAS GILBER: Solicitó aclarar algunas referencias. La Junta de Licitaciones atiende las observaciones y emite aviso 02.

Que teniendo en cuenta las observaciones realizadas por algunos proponentes, se hace necesario emitir el siguiente:

AVISO NO. 02 DE 2009

El proceso de la Contratación Directa 008 de 2009 se regirá bajo el siguiente:

CRONOGRAMA

Respuesta a Observaciones: 28 de abril de 2009.

Entrega de Propuestas: 4 de mayo de 2009 hasta las 9:30 p.m. (Dirección Administrativa y Financiera, 3er piso Edificio Administrativo).

Evaluación de proponentes: Hasta el 5 de Mayo de 2009.

Publicación de resultados: 5 de Mayo de 2009. En la página web: www.uptc.edu.co.

Plazo para subsanar documentos jurídicos: 6 de Mayo de 2009 hasta las 5:00 p.m. radicadas en la Oficina de la Dirección Administrativa y Financiera. Edificio Administrativo. Piso 3.

Observaciones a los resultados: 6 de Mayo de 2009 hasta las 5:00 p.m. radicadas en la Dirección Administrativa y Financiera. Edificio Administrativo. Piso 3.

Adjudicación: 7 de Mayo de 2009

Inicio del Contrato: Una vez legalizado el Contrato

Nota: De acuerdo con lo establecido en el numeral 5 artículo 20 del Decreto 2153 de 1992 la hora Oficial que regirá la presente Licitación Privada, será la señalada en el reloj de la Dirección Administrativa, el cual se encuentra ajustado a lo señalado por la Superintendencia de Industria de Comercio, quien mantiene y coordina la hora legal para Colombia.

2. MODIFICAR EL NUMERAL 3 Y EL ANEXO 03: LOS CUALES QUEDARAN ASÍ:

3. ESPECIFICACIONES TECNICAS:

<u>DESCRIPCION DEL ELEMENTO</u>	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	MARCA 1. PROPUESTA	MARCA 2. PROPUESTA	MARCA 3. PROPUESTA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
PAPEL BLANCO CARTA 75 gramos * 500 hojas	Resmilla	120					
PAPEL BOND 90 GRS.70 X 100 BLANCO	PL	629					
PAPEL BOND 75 GRS 70 X 100	Resmilla	3					
PAPEL BOND 75Grs TAMAÑO CARTA	Resmilla	4845					
PAPEL BOND 75 Grs TAMAÑO OFICIO	Resmilla	972					
PAPEL BOND DE 60 GRS. 70 X 100 VERDE O SIMILAR	RM	1					
PAPEL BOND FORMAS CONTINUAS, TAMAÑO CARTA PARTES 2 HOJAS	CJ	11					
PAPEL COPIA TAMAÑO CARTA DE 75 GRS, TONALIDAD BLANCA	Resmilla	7					
PAPEL FOTOCOPIA CARTA 75 GRAMOS	Resmilla	81					
PAPEL KIMBERLY 90 GRAMOS BLANCO NORDICO 70 * 11	RM	11					
PAPEL KIMBERLY DE 90 GRAMOS BLANCO NORDICO DE 75 GRS. CARTA	Resmilla	35					
PAPEL KIMBERLY CARTA DE 90 GRAMOS BLANCO NORDICO	UN	141					
PAPEL KIMBERLY *90 GRAMOS COLOR BEIGE (MARFIL NATURAL)	Resmilla	6					
PAPEL KIMBERLY DE 180 GRS. 70 X 100 VERDE CITRUS	RM	1					
PAPEL KINBERLY BLANCO	Resmilla	2					

AVISO 02 CONTRATACION **DIRECTA 008 de 2009**
 "CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPEL PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD
 PEDAGOGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA".

" 4 -

NORDICO DE 90 GRS CARTA							
Papel periodico	PL	520					
ROLLO PAPEL PARA FAX, EN PAPEL TERMICO SIN IMPRESIÓN DE 21,6 CM DE ANCHO * 50 METROS	UN	44					
SUBTTAL DE LA PROPUESTA							
VALOR IVA (%)							
VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA							

En el cuadro de las necesidades técnicas el proponente nos deberá indicar mínimo tres marcas originales PLENAMENTE reconocidas o identificadas en el mercado de cada uno de los elementos, factor que será determinante en el proceso de evaluación económica de la propuesta, sin embargo si es fabricante podrá ofertar solamente su marca.

El proponente interesado en este proceso deberá anexar fichas técnicas de los elementos.

En la propuesta presentada por cada proponente, si considera conveniente reflejar el precio por marca lo podrá hacer con el fin de que no se presente inconvenientes al momento de adjudicar y ejecutar el contrato.

El proponente que no cotice elementos de marcas reconocidas no se tendrá en cuenta su propuesta para la evaluación técnica y económica.

Garantías: El proponente deberá indicar en la propuesta atención en cambios tiempo REAL de entrega de productos devueltos por no conformidades detectadas, lo mismo que el tiempo de entrega de requisiciones desde el momento en que se solicitan los elementos, el departamento y/o persona que atenderá a la universidad, lo mismo que las exigencias por parte del proponente para atender los aspectos mencionados anteriormente.

Abreviaturas utilizadas:

UN =UNIDAD;
 PL = PLIEGO
 RM = RESMA

CJ = CAJA
 RO = ROLLO

PQ = PAQUETE HJ = HOJA
 MTS = METROS

En los casos que se repita la referencia se debe presentar la cotización, tal como aparece en el cuadro anterior de Especificaciones Técnicas.

AVISO 02 CONTRATACION **DIRECTA 008 de 2009**
"CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPEL PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD
PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA".

" 5 -

LA UNIVERSIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE MODIFICAR LAS REFERENCIAS Y CANTIDADES DESCRITAS SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA UNIVERSIDAD Y SOLICITAR LAS MUESTRAS QUE ESTIME CONVENIENTES.

LOS DEMÁS TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTABLECIDOS EN LA PRESENTE LICITACIÓN PRIVADA NO. 011 DE 2009, SE MANTIENEN COMO SE EXPIDIERON ORIGINALMENTE Y CON LAS MODIFICACIONES EFECTUADAS A LA MISMA MEDIANTE ADENDA.

**(ORIGINAL FIRMADO POR)
LUZ MARY CARDENAS HERRERA
PRESIDENTE JUNTA DE LICITACIONES Y CONTRATOS**

Lifardo García