



Tunja, 18/04/2023

0427

Señor (a):

**ALEX EDUARDO ROJAS FIGUEREDO**

Jefe Departamento de Contratación UPTC

(Para Efectos de Cualquier Información cite este número)

Comendidamente me permito solicitarle se adelante el trámite para la compra del (los) elemento(s) que se relaciona (n) a continuación, con destino a: **BIENESTAR UNIVERSITARIO – LÍNEA DEPORTE**.

DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	CODIGO CATEGORIA DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA PRESENTACIÓN	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD APROBADA
Servicio de alimentación para la delegación deportiva de la UPTC que participa de los Juegos Regionales ASCUN a realizarse del 7 al 12 de mayo de 2023, en la ciudad de Bucaramanga. El servicio contempla: Desayuno, almuerzo, cena, bebida hidratante para 296 participantes. Ver tabla anexa.	2.5.7	Alimentación	1183	

**Conveniencia, Justificación y Necesidad del objeto a contratar (detallar) (Acuerdo 074 de 2010):**

Conveniencia: Se hace necesaria la contratación de los servicios de alimentación para garantizar una adecuada nutrición de los deportistas de la UPTC que participarán en la fase regional de Juegos Universitarios ASCUN a realizarse del 7 al 12 de mayo en la ciudad de Bucaramanga.

Justificación: Estos Juegos atienden el objetivo de desarrollar el deporte representativo con el cual se interactúa a través de la competencia con diferentes IES de la región, fomentando los lazos de fraternidad y solidaridad que deben existir entre pares. La Universidad a través de los diferentes eventos universitarios deportivos, permanece activa y con proyección nacional e internacional lo cual es un factor clave para los procesos de acreditación institucional.

Necesidad: La Universidad debe garantizar estos servicios de una parte para preservar la salud de los jóvenes deportistas y además por tratarse de eventos en los cuales se representa a la UPTC mostrando los beneficios de un bienestar lleno de oportunidades para una formación integral.

**IDENTIFICACIÓN DEL RUBRO PRESUPUESTAL:** Capacitación Bienestar social

**UNIDAD DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:** Vicerrectoría Administrativa y Financiera

**CENTRO DE COSTOS:** Bienestar Universitario

**NOTA:** Es Obligatorio Diligenciar todos los anteriores campos. En caso de duda sobre identificación del gasto frente al rubro presupuestal, consultar en Departamento de Presupuesto y en cuanto a categoría del bien con el Departamento de Contratación.

El solicitante manifiesta que los elementos y cantidades relacionados, están incluidos en el Plan de Compras de la presente vigencia.

OBSERVACIONES:

MACRO PROCESO: ADMINISTRATIVO  
PROCESO: GESTION DE CONTRATACIÓN  
PROCEDIMIENTO: COMPRAS Y SERVICIOS  
SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS



Código: A-GC-P01-F01

Versión: 02

Página 2 de 2

**CERTIFICO QUE EXISTE EL ESPACIO, INSTALACIONES Y CONDICIONES ADECUADAS Y NECESARIAS PARA LA UTILIZACIÓN DE LOS BIENES SOLICITADOS (Para el caso de equipos que lo requieran).**

  
**SOLICITÓ JOHN EWIN MOJICA SANDOVAL**  
Teléfono ext. 2412

**APROBÓ: DECANO (Nombre y Firma)**  
(Esta Firma es Requerida en caso de que la Unidad  
Solicitante esté adscrita a una Decanatura)

  
**Vo.Bo. Luis Ángel Lara González**  
Vicerrector Administrativo y Financiero



Carmen Andrea Castañeda Acosta Ext. 2415  
Cel: 3006553723 [carmen.castaneda@uptc.edu.co](mailto:carmen.castaneda@uptc.edu.co)  
Proyectó: Andrea Castañeda

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN  
SECRETARÍA  
U.P.T.C.  
  
DÍA 24 MES 04 AÑO 2023

