

MACRO PROCESO: ADMINISTRATIVO  
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN  
PROCEDIMIENTO: COMPRAS Y SERVICIOS  
SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS



Código: A-GC-P01-F01

Versión: 02

Página 1 de 3

Tunja, 14 de abril de 2023

Doctor

**ALEX EDUARDO ROJAS FIGUERO**

Jefe Departamento de Contratación

contratación@uptc.edu.co

Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

Presente

0390

Respetado Doctor Rojas Cordial Saludo,

Comedidamente me permito solicitarle se adelante el trámite para la compra del (los) elemento(s) que se relaciona (n) a continuación, con destino a: LOS VEHICULOS DE LA ENTIDAD EDUCATIVA DE RESPONSABILIDAD DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES DE LA UPTC, PARA LA VIGENCIA FISCAL AÑO 2023.

DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	CODIGO CATEGORIA DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDAPRESENTACIÓN	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD APROBADA
ACPM	1.1.9	GALON	5700	
GASOLINA CORRIENTE	1.1.9	GALON	6766,08	

**Conveniencia, Justificación y Necesidad del objeto a contratar (detallar)**(Acuerdo 074 de 2010):

**CONVENIENCIA:** Para la universidad es conveniente adquirir el suministro de combustible (gasolina y ACPM) ya que cuenta con un parque automotor compuesto por buses, busetas y camionetas que están al servicio de las unidades académico administrativas que requieren desplazar docentes, directivos y estudiantes dentro y fuera del departamento para cumplir actividades que hacen parte del desarrollo y gestión propia de la universidad. Igualmente la universidad cuenta con diferentes plantas eléctricas y maquinaria para el mantenimiento interno y externos de las instalaciones, que requieren de suministro de (ACPM) para su funcionamiento, y operatividad.

**JUSTIFICACION:** La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia tiene dentro de su Misión y Visión la formación integral del ser humano (estudiantes) brindando el apoyo logístico no solo en la parte teórica sino también para que el conocimiento se adquiera a través del desarrollo

**JUSTIFICACION:** La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia tiene dentro de su Misión y Visión la formación integral del ser humano (estudiantes) brindando el apoyo logístico no solo en la parte teórica sino también para que el conocimiento se adquiera a través del desarrollo de actividades complementarias que contribuyen a la formación intelectual del futuro profesional, especialmente las actividades que corresponden a las **SALIDAS COMPLEMENTARIAS** programadas por las diferentes Facultades para el primer y segundo semestre de 2023, en el logro de unos objetivos para el complemento de la formación académica de cada uno de ellos. Igualmente, los diferentes traslados de las directivas quienes deben cumplir con el objeto misional de la universidad, teniendo en cuenta que con la alternancia académica, se están activando nuevamente las actividades académico-administrativas en la Sede Central y Sedes Seccionales por lo que se deben trasladar funcionarios, docente, estudiantes en cumplimiento de misión institucional.

Por lo anterior, la UPTC requiere para desarrollar las actividades extra-murales proyectadas por las Facultades el desplazamiento de estudiantes, docentes, funcionarios, Directivos, dentro y fuera de la ciudad con el fin de cumplir con la gestión Académico Administrativa en pro del desarrollo social y misional de la universidad, es así como estos desplazamientos se hacen en vehículos oficiales que son de propiedad de la universidad, donde se debe garantizar las condiciones necesarias de movilidad de los mismos. Igualmente la universidad cuenta con plantas eléctricas, carro podador, tractor que requieren de combustible para su operatividad.

**NECESIDAD:** Es importante tener en cuenta que se necesita que la universidad contrate el suministro de combustible (Gasolina Motor, ACPM), el cual es un **insumo indispensable y fundamental** para garantizar la movilidad y operatividad en cumplimiento de la misión institucional, para lo cual se cuenta con el siguiente parque automotor

Cuatro (4) Vehículos tipo Camioneta. Modelos 2009, 2010, 2016 en la Sede Central Tunja

Tres (3) buses de 40 puestos Modelos 2008 y 2015 en la Sede Central - Sogamoso

Seis (6) busetas de 22, 25, 27 y 32 puestos Modelos 2010, 2011, 2013 y 2019 en la Sede Central – Sogamoso

Camión móvil de laboratorio del Centro gastronómico – Sede Duitama, Modelo 2015

Cinco (5.) plantas eléctricas y un carro para podar los campos deportivos.

**Nota:** También se suministra combustible a los vehículos que en el futuro adquiera la Entidad educativa.

Igualmente, se le suministra combustible al tractor de la granja, guadañas, motosierras y demás equipos que requieren de este insumo para su operatividad, necesarios para el cumplimiento de las actividades de Bienestar universitario, el Departamento de Servicios Generales y la Facultad de Ciencias Agropecuarias en el programa de Agronomía (granjas)

**IDENTIFICACIÓN DEL RUBRO PRESUPUESTAL:** MATERIALES Y SUMINISTROS

**UNIDAD DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:** UNIDAD ADMINISTRATIVA

**CENTRO DE COSTOS:** DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES





**NOTA: Es Obligatorio Diligenciar todos los anteriores campos. En caso de duda sobre identificación del gasto frente al rubro presupuestal, consultar en Oficina de Presupuesto.**

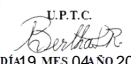
**El solicitante manifiesta que los elementos y cantidades relacionados, están incluidos en el Plan de Compras de la presente vigencia.**

**CERTIFICO QUE EXISTE EL ESPACIO, INSTALACIONES Y CONDICIONES ADECUADAS Y NECESARIAS PARA LA UTILIZACIÓN DE LOS BIENES SOLICITADOS (Para el caso de equipos que lo requieran).**

  
**EDNA CONSTANZA RAMÍREZ BARRERA**  
Jefe del Departamento de Servicios Generales

  
**VoBo. Dr. ENRIQUE VERA LOPEZ**  
Rector de la UPTC

  
**Edna Constanza Ramírez Barrera**  
C.C. 51.851.790  
[edna.ramirez@uptc.edu.co](mailto:edna.ramirez@uptc.edu.co)  
Celular: 3108608910

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN  
SECRETARÍA  
U.P.T.C.  
  
DÍA 19 MES 04 AÑO 2023  
No. FOLIOS \_\_\_ No. ANEXOS \_\_\_

Proyectó: Edna Constanza Ramírez Barrera