

MACRO PROCESO: ADMINISTRATIVO
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
PROCEDIMIENTO: COMPRAS Y SERVICIOS
SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS



Código: A-GC-P01-F01

Versión: 02

Página 1 de 2

Tunja, 5 de junio de 2023

0607

Señor (a):

ALEX EDUARDO ROJAS FIGUEREDO

Jefe Departamento de Contratación UPTC

(Para Efectos de Cualquier Información cite este número)

Comedidamente me permito solicitarle se adelante el trámite para contratación del servicio que a continuación se relaciona, con destino a la Dirección de las Tecnologías y Sistemas de Información y de las Comunicaciones

DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	CODIGO CATEGORIA DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA PRESENTACIÓN	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD APROBADA
Licenciamiento Google Workspace for Education Plus para suministro y administración de servicio de correo electrónico para el dominio @uptc.edu.co, que involucra seguridad electrónica mejorada para correos institucionales y servicios de Education Standard Licenciamiento de 20.000 licencias. Google Workspace for Education Plus + servicios profesionales de implementación .	2.7.10	Unidades	1	

Conveniencia: La licencia actual de Google "G Suite for Education" ahora se denomina "Google Workspace for Education Fundamentals", esta plataforma ha realizado cambios de su política de almacenamiento a nivel mundial, versión que paso de tener una capacidad ilimitada de almacenamiento a ser un servicio o licencia con capacidad limitada. Lo anterior teniendo en cuenta que para la universidad el número de usuarios soportados por la licencia actual ha crecido considerablemente durante los últimos años y el espacio definido por Google para el almacenamiento del correo institucional se ha limitado, exigen a la universidad el pago de mayor capacidad o espacio de almacenamiento para poder continuar con la cantidad de cuentas existentes, de la misma manera garantizar la continuidad del servicio para la docencia, tanto para programas de pregrado, FESAD, como para dar solución a las herramientas de comunicación de los programas de posgrado así como la investigación y la administración en nuestra institución.

Justificación: Mantener la identidad electrónica de la universidad a través del servicio de correo electrónico licenciado y cada uno de los integrantes activos de la comunidad tengan un reconocimiento en la web, con derecho de acceso al uso de herramientas para facilitar la enseñanza y el aprendizaje, como Classroom, Google Meet (herramienta para organizar y desarrollar reuniones virtuales), Documentos de Google, Formularios de Google y Google Chat, herramientas antiplagio o informes de originalidad, herramientas antiphishing, traducción simultaneas en meet, Tener un correo electrónico institucional brinda seguridad, eficiencia, cumplimiento normativo y continuidad empresarial convirtiéndose en una herramienta fundamental en el entorno académico actual y ayuda a mejorar la comunicación interna y externa, así como a proteger la información sensible de la organización. Los beneficios esperados para la docencia para programas de pregrado, FESAD y en especial los programas de posgrado que pueden tener un impacto significativo en sus programas, tanto en los formatos presenciales como virtuales. Permite la realización de conferencias en línea, clases magistrales, tutorías y reuniones grupales, los estudiantes pueden participar desde cualquier lugar, lo que facilita su participación en programas a distancia o para aquellos que no pueden asistir físicamente debido a compromisos personales o profesionales. Las reuniones virtuales también se pueden grabar y compartir posteriormente, lo que brinda a los estudiantes la oportunidad de revisar y repasar el contenido impartido.

MACRO PROCESO: ADMINISTRATIVO
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
PROCEDIMIENTO: COMPRAS Y SERVICIOS
SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS



Código: A-GC-P01-F01

Versión: 02

Página 2 de 2

Necesidad, El actual servicio de licenciamiento "G Suite for Education", permitió a la institución una identidad electrónica y contar con los servicios de correo durante los últimos 15 años de manera gratuita, actualmente el aumento significativo de las cuentas de correo a través del tiempo han aumentado de manera exponencial la capacidad de almacenamiento y de custodia de la información por parte del tercero, esta condición hace que el servicio de Google de la universidad migre ahora a "Google Workspace for Education Plus" lo cual exige el pago de licenciamiento según el número de cuentas registradas para garantizar la continuidad del servicio. El servicio de correo electrónico, proporciona una forma eficiente y rápida de comunicarse tanto internamente, entre los miembros del personal administrativo y docente, como externamente, con estudiantes, proveedores y otras instituciones. Contar con un servicio de correo electrónico en la universidad es esencial para mantener las actividades administrativas y académicas, proporciona una forma eficiente, flexible y organizada de comunicarse, facilita la colaboración, permite el intercambio de información y garantiza la seguridad de la comunicación. Es una herramienta fundamental en la era digital y contribuye a mejorar la eficiencia y el flujo de trabajo en la institución.

Al adquirir un contrato de renovación o actualización de licenciamiento con "Google Workspace for Education Plus", garantizamos el acceso a estas herramientas de comunicación especializadas que facilitan y mejoran la docencia, la investigación y la administración en nuestra institución. Estas herramientas promueven la comunicación eficiente, la colaboración, la participación remota, la integración con otras herramientas y el acceso fácil a la información, mejorando así la experiencia de aprendizaje de los estudiantes y la eficiencia de los profesores en programas de pregrado, FESAD y programas de posgrado.

IDENTIFICACIÓN DEL RUBRO PRESUPUESTAL: Comunicaciones y Transporte

UNIDAD DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL: Facultad de Estudios a Distancia – Especialización en Alta Gerencia de Empresas.

CENTRO DE COSTOS: Dirección de las Tecnologías y Sistemas de Información y de las Comunicaciones

OBSERVACIONES:

SERVICIO CRÍTICO: GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN POR MEDIO DEL CORREO ELECTRÓNICO DE LA UNIVERSIDAD

Cordialmente.

LEONARDO BERNAL ZAMORA

Director de las Tecnologías y Sistemas de
Información y de las Comunicaciones
leonardo.bernal01@uptc.edu.co

ENRIQUE VERA LÓPEZ

VºBº Rector Universidad Pedagógica y Tecnológica de
Colombia

Proyecto: Leonardo Bernal Zamora

DE CONTRATACIÓN
U.P.T.C.
DÍA 13 MES 06 AÑO 2013
Bertha