

COORDINADOR SST

JHON ALEXANDER FERNANDEZ ALFONSO





Uptc[®]

Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia

La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

Creada mediante Decreto 2655 de 1953 y Ley 73 de 1962

Teniendo en cuenta que:

Jhon Alexander Hernández Alfonso

C. C. N° 1.052.380.825 de Duitama

Cumplió satisfactoriamente con los requisitos académicos exigidos, le confiere el título de

Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo

En testimonio de ello, otorga el presente DIPLOMA

en Tunja, a los 25 días del mes de julio de 2019

Admisiones y Control
de Registro Académico

Diploma No. 118590

Libro de Registro No. 56

Folio No. 964

Fecha 25-07-2019

Rector

Secretario General

Eduardo Arango
Decano

Coordinador



El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JHON ALEXANDER FERNANDEZ ALFONSO

Con Cedula de Ciudadanía No. 1.052.380.825

Cursó y aprobó la acción de Formación

SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

con una duración de 50 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en La Dorada, a los veintidos (22) días del mes de agosto de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
LUZ ADRIANA OSPINA VILLA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

LUZ ADRIANA OSPINA VILLA
SUBDIRECTORA
CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CALDAS

45911621 - 22/08/2017
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9315001486203CC1052380825C.



República de Colombia

Aliados en Tecnología y Calidad S.A.S.

Autorizado por el Ministerio de Trabajo según Registro Certificado de Oferente RCO-0027

Confiere

Certificado de Capacitación, Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)

Intensidad de 20 Horas

A


Jhon Alexander Fernandez Alfonso

Identificado(a) con Cédula de Ciudadanía número 1052380825

Bogotá, 18 de febrero de 2021



N02467a-3a3c-407b-900f-1347d2f129d8

 GOBIERNO DE Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 0
LICENCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		CÓDIGO: SS-P134-F04
		FECHA: 26/May/2017

RESOLUCIÓN 1177

(23 AGO 2019)

"Por medio de la cual se otorga una licencia en prestación de servicios de Salud Ocupacional "Seguridad y Salud en el Trabajo"

EL SECRETARIO DE SALUD DE BOYACÁ

En uso de sus atribuciones legales, en especial las conferidas por la Resolución 04502 del 28 de diciembre de 2012 del Ministerio de Salud y Protección Social

CONSIDERANDO:

Que la Resolución 04502 del 28 de diciembre de 2012, establece que la Expedición, renovación, vigilancia y control de las licencias de salud ocupacional a las personas naturales o jurídicas públicas o privadas que oferten a nivel nacional, servicios de seguridad y salud en el trabajo, definidos por el artículo 1 de la Ley 1562 de 2012, estará a cargo de las Secretarías Seccionales y Distritales de Salud, en cumplimiento de la competencia asignada a estas por el inciso primero del artículo 23 de la citada ley.

Que **JHON ALEXANDER FERNANDEZ ALFONSO**, identificado (a) con C.C N° 1.052.380.825, ha solicitado licencia para la prestación de servicios en Salud Ocupacional, Seguridad y Salud en el mundo del trabajo" cumpliendo con los requisitos establecidos en los Artículos 2 de la Resolución 04502 del 28 de Diciembre de 2012 y anexando a su petición la documentación exigida para demostrar formación en un área de la Salud Ocupacional.

Que los documentos fueron verificados por la profesional de la Secretaria de Salud, referente del procedimiento de otorgamiento y renovación de las licencias de Salud Ocupacional.

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO, otorgar licencia en prestación de servicios de Salud Ocupacional "Seguridad y Salud en el Trabajo" a **JHON ALEXANDER FERNANDEZ ALFONSO**, como ADMINISTRADOR INDUSTRIAL, ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, en los campos de acción:

- Investigación en área técnica
- Investigación del Accidente de trabajo de acuerdo con su competencia según formación académica
- Educación
- Capacitación
- Diseño, administración y ejecución del Sistema de Gestión de la salud y la seguridad en el trabajo.



GOBIERNO DE
Boyacá

FORMATO **1177**

VERSIÓN: 0

**LICENCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SEGURIDAD Y SALUD
EN EL TRABAJO**

CÓDIGO: SS-P134-F04

FECHA: 26/May/2017

ARTICULO SEGUNDO, la licencia que trata el artículo anterior tiene carácter personal e intransferible y es válida en todo el territorio nacional por una vigencia de diez (10) años contados a partir de la ejecutoria de la presente resolución y podrá ser renovada por un término igual.

ARTICULO TERCERO, Que los titulares de las licencias, deberán cumplir en el ejercicio de sus actividades con las normas, técnicas y éticas para la prestación de servicios de seguridad y salud en el trabajo, que para tal fin expida el Ministerio de Salud y Protección Social

ARTICULO CUARTO, En contra de la presente resolución, procede los recursos de reposición y apelación en primera y segunda instancia, para ante el Secretario de Salud de Boyacá y Gobernador de Boyacá, respectivamente, según el Artículo 13 de la Resolución 4502 del 28 de diciembre de 2012, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al de su notificación, según lo preceptuado en la Ley 1437 de 2011.

ARTICULO QUINTO, la presente resolución surte efectos a partir de su ejecutoria.
Dado en Tunja a los,

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

23 AGO 2019

GERMAN FRANCISCO PERTUZ GONZALEZ
Secretario de Salud de Boyacá

MONICA MARIA LONDOÑO FORERO
Directora Técnica de Promoción y Prevención en Salud

Elaboro: *Judy Edith Ibáñez R*
Profesional Universitario

Tunja, 05-septiembre-2019
A la fecha notifiqué personalmente al señor(a)
Jhon Alexander Fernandez Alfonso
C.C. No. 1052380029
Res No. 1177 fecha expedida 23-Ago.-2019
Firma del notificado: [Firma]
Firma Notificador Yemile Arino
Secretaria de salud
Cargo: Auxiliar Administrativo

La verificación de este acto administrativo puede ser verificada en la página: www.boyaca.gov.co/Dependencias/Secretaria de Salud/Tramites y Servicios/Dirección Técnica Salud Pública/Licencia para la prestación de Servicios en Seguridad y Salud en El Trabajo/Relación licencias expedidas por trimestre.

Jhon Alexander Fernández Alfonso
T.P. 15926-027604 BYC

**ADMINISTRADOR INDUSTRIAL
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
AUDITOR INTERNO INTEGRAL
T.P. 15926-027604 BYC**



JHON ALEXANDER FERNÁNDEZ ALFONSO
Fecha y lugar de nacimiento: Beteliva Boyacá 11/Diciembre/1986
No. Cédula: 1052380825
Dirección de Residencia
Calle 20 N° 6-08
Duitama
Celular 3166997636
Correo electrónico personal
jhonfernandezalfonso@gmail.com
Estado Civil
Unión Libre

PERFIL PROFESIONAL

Administrador Industrial, profesional con calidad humana, sensibilidad social, capacidad científica y crítica, provisto de los fundamentos, conceptos y teorías propios de la administración, la producción y los sistemas de información, capaz de aceptar los retos y oportunidades de las distintas organizaciones.

Las fortalezas en estas áreas de formación, me permiten ser innovador y proponente para la gestión y creación de unidades de negocios empresariales; responder a los cambios y transformaciones del entorno organizacional; orientar las acciones productivas y dar soluciones informáticas de apoyo a la gestión empresarial, también orientar las acciones productivas del sector industrial bajo un enfoque de mejora continua y efectivo trabajo individual o en equipo.

Cuento con experiencia en las áreas de administración, producción, servicio al cliente, recursos humanos, calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y seguridad vial. Realizando actividades de: Manejo de personal, entrevistas, contratación, liquidación de nómina, pago de parafiscales, indicadores de gestión, manejo del sistema de gestión de calidad, seguridad y salud en el trabajo, plan estratégico de seguridad vial PESV y auditorías internas del sistema integrado de gestión HSEQ.

- Diseñar, Dirigir, Gerenciar o Asesorar la implementación del sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en las empresas.
- Prestar asistencia técnica en el diagnóstico y diseño de medidas de intervención sobre factores de riesgo y peligros presentes en las organizaciones empresariales.
- Investigar la ocurrencia y comportamiento epidemiológico de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
- Participar en el diseño e implementación de Sistemas de Vigilancia Epidemiológica.
- Investigar sobre el impacto del sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo y sobre control de factores de riesgo.
- Ejecutar los sub programas de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial.

PERFIL OCUPACIONAL

Profesional con capacidades y habilidades para desempeñarse como:

- Gerente o administrador de empresas u organizaciones y/o director de las áreas de gestión.
- Asesor y consultor de empresas en las áreas de gestión empresarial y Sistemas de Gerencia Integral HSEQ.
- Jefe de aseguramiento HSEQ.
- Auditor de Sistemas de Gerencia Integral HSEQ, bajo la norma ISO 19011:2011
- Analista de la información contable y financiera para la toma de decisiones.
- Interventor de proyectos de desarrollo tecnológico y empresarial y de sistemas de producción industrial.
- Administrador, supervisor y desarrollador de soluciones informáticas para la gestión en los diferentes procesos empresariales.
- Gestor de proyectos de desarrollo empresarial y tecnológico.
- Gerente, Director, Asesor o consultor de la Administración de Riesgos Profesionales, Empresas promotoras y Prestadoras de Servicios de Salud.
- Director del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en empresas privadas o Públicas.
- Director o Funcionario en entidades de dirección y control de la seguridad social, organismos de evaluación y control de la Seguridad y la Salud en el Trabajo del Estado.
- Generador de alternativas de control a las condiciones que han generado accidentes de trabajo o enfermedades profesionales
- Investigador SST
- Orientador del Conocimiento en Seguridad y Salud en el Trabajo

EXPERIENCIA LABORAL

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RÁPIDO CHICAMOGA - COOTRACHICA

DUITAMA-BOYACA

CARGO: Coordinador QHS

Diciembre 1 de 2017– A la Fecha

JEFE INMEDIATO: Julia Patricia Cely Tibamoso

TELÉFONO: 3108186865 - 7603143

DESCRIPCIÓN:

- Aplicar, actualizar y mantener los cambios respectivos frente a los SGC, SG-SST y plan estratégico de seguridad vial PESV según la normatividad y actualizaciones de la misma.
- Estructurar, implementar e informar sus resultados del programa anual de auditoría para la verificación y evaluación de los SGC, SG-SST y PESV, que contribuya a la sostenibilidad y el mejoramiento continuo en el cumplimiento de los objetivos de la Cooperativa, de acuerdo con la normatividad vigente.
- Desarrollar las actividades definidas en el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de mitigar el efecto de los factores de riesgo y de mejorar la calidad de vida laboral de las personas que trabajan en la Cooperativa, dando cumplimiento a la normatividad vigente.
- Realizar actividades de vigilancia epidemiológica, de acuerdo con los factores de riesgo priorizados por la entidad y normativa legal vigente.
- Mantener actualizado el Panorama de Riesgos de la Cooperativa y la documentación básica legal, de acuerdo con los requerimientos normativos.
- Desarrollar estrategias para el mantenimiento y desarrollo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la Cooperativa o el que haga sus veces, que contribuyan con el mejoramiento continuo.

- Consolidar la información requerida para elaborar el reporte de indicadores de gestión de los procesos realizados en ejecución de las funciones del cargo, de acuerdo con el procedimiento establecido.
- Realizar las actividades requeridas en las investigaciones relacionadas con accidentes de trabajo o enfermedad laboral determinando las causas, hechos o situaciones que generaron o favorecieron la ocurrencia, con el fin de prevenir se repita mediante el control de los riesgos y conforme con el procedimiento establecido.
- Realizar el seguimiento a los planes de mejoramiento de la Cooperativa formulados con base en los resultados de las evaluaciones internas, externas y de autoevaluación.
- Realizar la supervisión, seguimiento, control y evaluación de los SGC, SG-SST y PESV.
- Establecer y realizar seguimiento y control a los indicadores de gestión y demás factores de medición para verificar el cumplimiento de las metas propuestas por el área, de conformidad con las directrices establecidas y las funciones del proceso
- Orientar y verificar la preparación y entrega de los informes y documentos que se requieran para dar respuesta a los órganos de control de conformidad con las políticas y procedimientos adoptados por la Cooperativa.
- Visitar periódicamente los lugares de trabajo e inspeccionar los ambientes, maquinas, equipos, aparatos y las operaciones realizadas por el personal de trabajadores en cada área o sección de la Empresa e informar al empleador sobre la existencia de factores de riesgo y sugerir las medidas correctivas y de control.
- Vigilar el desarrollo de las actividades que en materia de medicina, higiene y seguridad industrial debe realizar la empresa de acuerdo con el reglamento de higiene y seguridad industrial y las normas vigentes; promover su divulgación y observar su desarrollo.
- Actuar como instrumento de vigilancia para el cumplimiento de los SGC, SG-SST y PESV en los lugares de trabajo de la empresa e informar sobre el estado de ejecución de los mismos a las autoridades de salud ocupacional cuando hay deficiencia en su desarrollo.
- Administrar y mantener un programa que fije y analice indicadores de calidad y las estadísticas de la operación de la empresa.
- Planear, desarrollar y ejecutar medidas conducentes a reducir los índices de accidentalidad.
- Mantener un programa de control y análisis de las estadísticas e indicadores del número y causas de los accidentes de tránsito, que deberá reportar a la Agencia Nacional de Seguridad Vial, de conformidad con los protocolos que para tal fin se establezcan.
- Estructurar el procedimiento para la atención a los usuarios, incluyendo las ayudas tecnológicas y el personal que se destinará para tal fin
- Monitorear y medir la accidentalidad
- Realizar las demás funciones que le sean asignadas, de acuerdo con la naturaleza del cargo.

CENTRAL AUTOMOTRIZ ROSAS 1 SAS

DUITAMA-BOYACA

CARGO: Jefe de Recursos Humanos – Coordinador de Calidad

Mayo 12 de 2015– A Noviembre 30 de 2017

JEFE INMEDIATO: Jorge Geovanny Rosas Mozo

TELÉFONO: 7638088

DESCRIPCIÓN:

- Entrevistar o preparar las entrevistas de los aspirantes a un puesto, encargarse de la rotación, despidos, etc.
- Preparar y mantener los registros y estadísticas de personal.
- Calificar y evaluar al personal.
- Preparar los contratos de personal.
- Programar capacitaciones: Con cursos a nuevos empleados, supervisores, ejecutivos y demás colaboradores.
- Diagnóstico de Necesidades.
- Responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SS-SST.

- Supervisar las medidas para la prevención de accidentes.
- Asegurar el cumplimiento de las Normas correspondientes.
- Supervisar y asistir a las reuniones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Liquidación nómina, vacaciones, incapacidades, seguridad social (liquidación y pago), ingreso y retiro de personal y todos aquellos que tengan relación con este proceso.
- Administrar el sistema de Gestión de Calidad.
- Reconocer y manejar los conceptos de todos los procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad.
- Inspeccionar que todos los procedimientos y exigencias del Sistema de Gestión de Calidad, sean llevados a cabo.

EXTRAS S.A.

MISION PROFITLINE SAS

DUITAMA-BOYACA

CARGO: Asesor comercial Externo

Enero 15 de 2015 – A Mayo 11 de 2015

JEFE INMEDIATO: Leonardo Andres Parra

TELÉFONO: 3183366104 - 3115396225

DESCRIPCIÓN:

- Comercialización y venta del portafolio de la Compañía (Seguros de vida Metlife), a través de la identificación de clientes potenciales en el mercado.
- Conservación de Clientes
- Cumplimiento de las metas de ventas definidas.

TECHOS

DUITAMA-BOYACA

CARGO: Administrador

Agosto 1 de 2014 a Diciembre 31 de 2014

JEFE INMEDIATO: Carlos Arturo Alarcon Landines

TELÉFONO: 7602319 - 3103414818

DESCRIPCIÓN:

- Responder por las compras y ventas realizadas.
- Analizar las opciones ofrecidas por los proveedores y determinar la más conveniente.
- Realizar la compra de los productos a los proveedores.
- Efectuar el pedido de la mercancía a los proveedores.
- Manejo de personal.
- Autorizar u otorgar visto bueno a documentos o acciones, tales como: autorizar devoluciones en ventas, autorizar despacho de pedidos a clientes, autorizar precio de venta y descuentos.
- Establecer precio de venta de los productos.
- Fijar precio de negociación y descuento que es posible otorgar a los clientes.
- Diseñar e implementar estrategias de acción para el cumplimiento de las metas.
- Ejercer control mediante inventario selectivo de la mercancía para verificación física aleatoria de los productos dentro del almacén.
- Revisar la información correspondiente a las ventas del día.
- Controlar los horarios de apertura y cierre del Punto de Venta.
- Mantener bajo custodia el dinero de las ventas.
- Realizar el cuadre diario del puesto de pago.

GRUPO EMPRESARIAL COLTEMPORA S.A

MISIÓN BANCO AGRARIO DE COLOMBIA

OFICINA DUITAMA-BOYACA

CARGO: Temporal Convenio Cajero

Marzo 28 de 2014 a Abril 08 de 2014
Mayo 02 de 2014 a Mayo 21 de 2014
Junio 03 de 2014 a Junio 12 de 2014
Julio 01 de 2014 a Julio 11 de 2014
Julio 14 de 2014 a Julio 18 de 2014
JEFE INMEDIATO: María Elisa Córdoba Gómez
TELÉFONO: 7423712 – 3505840788

DESCRIPCIÓN:

- Realización pagos de convenios.
- Gestión de cobro de cartera.
- Gestión de actualización de datos.
- Realización de actividades conforme a las necesidades del patrono o establecimiento.

ALMACENES PARAISO S.A

CARGO: Administrador Punto De Venta
Mayo 20 de 2013 a 4 Febrero de 2014
JEFE INMEDIATO: Deisy Patricia Granados Galindo
TELÉFONO: 7602319 – 7630314
DESCRIPCIÓN:

- Ejecutar la relación comercial con los clientes y funciones asociadas de los Puntos de Venta.
- Asignar funciones y preparar programaciones de trabajo.
- Controlar los horarios de apertura y cierre del Punto de Venta.
- Cumplir con los procedimientos de: Inventarios, Despachos y Traslados, Facturación, Sistemas, Merchandising, Ventas, Servicio al Cliente, presupuestos.
- Atender de forma diligente, respetuosa e inmediata las observaciones y solicitudes planteadas por el cliente y dar oportuna solución a quejas y reclamos de los mismos.
- Aplicar principios de organización y disciplina que permitan mejorar notoriamente el servicio al cliente.
- Gestionar diariamente el cumplimiento eficiente de las responsabilidades de subalternos.
- Controlar el ingreso y salida al personal interno y externo dando prioridad al cumplimiento de las funciones de cada sección.
- Evaluar las fallas que se presentan en el punto de venta, estableciendo responsables directos e indirectos, generando los respectivos informes.
- Informar oportunamente a talento humano sobre novedades o reportes en lo relacionado con incapacidades, accidentes de trabajo y otras novedades que implique la ausencia de algún trabajador.
- Mantener bajo custodia el dinero de los puestos de pago tantas veces en el día como sea requerido.
- Realizar el cuadre diario de cada uno de los puestos de pago.
- Supervisar el buen uso de la infraestructura, planta y equipo del área de trabajo solicitando mantenimiento preventivo a la persona encargada cuando sea requerido.
- Recepción de pedidos de compras diarias.

ALMACENES PARAISO S.A

CARGO: Personal Operativo Estudiantil
Diciembre 2011 a Mayo 2013
JEFE INMEDIATO: Deisy Patricia Granados Galindo
TELÉFONO: 7602319 – 7630314

DESCRIPCIÓN:

- Colocar precios a los artículos utilizando timbres o rótulos de acuerdo con la lista de precios.
- Conseguir los artículos para los clientes, ya sea de las estanterías o del cuarto de depósito.
- Empacar las compras de los clientes y artículos para despacho o entrega a domicilio.

- Entregar mercancías a domicilio.
- Guiar a los clientes al lugar donde se encuentran los artículos para la venta.
- Surtir estanterías y áreas de exhibición y mantenerlas limpias y en orden.
- Trasladar las compras de los clientes al parqueadero y colocarlas en el vehículo.
- Barrer pasillos y efectuar otras funciones de limpieza general.

SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE DUITAMA

CARGO: Practicante Universitario
Junio de 2012 a Octubre 2012
JEFE INMEDIATO: Ing. Daniel Alfonso Becerra Sánchez
TELÉFONO: 3005500357

DESCRIPCIÓN:

- Calcular la tarifa técnica y estimar la tarifa de cobro al usuario para el Transporte Público Mixto en la ciudad de Duitama.
- Determinar oferta y demanda del Transporte Público Mixto, por medio de operativos de campo y recolección de información.
- Sectorizar el radio de acción municipal de la ciudad de Duitama, para estimar en cada uno de ellos la tarifa adecuada.
- Desarrollar la metodología de estudios de costos para calcular la tarifa técnica del Transporte Público Mixto.
- Estimar la tarifa de cobro al usuario para la sectorización del radio de acción de Duitama.
- Socializar los resultados obtenidos a la Secretaría de Tránsito y Transporte de la ciudad de Duitama para soportar la nueva tarifa.

FERRETERIA DISLUBER

CARGO: Ventas Mostrador
Diciembre 2010
JEFE INMEDIATO: José Bertulfo Ciendúa Cruz
TELÉFONO: 7619399- 3178459175

DESCRIPCIÓN:

- Apoyar en la entrega de mercancía.
- Atender clientes personal o telefónicamente y determinar el tipo, calidad y cantidad de mercancía solicitada para compra o alquiler.
- Ayudar al cliente a escoger lo que desea comprar.
- Empacar las mercancías vendidas, o si es necesario tomar disposiciones para su envío.
- Recomendar a los clientes sobre el uso y cuidado de la mercancía.

AUTOSERVICIO MERCOPOLIS

CARGO: Oficios varios
Marzo de 2006 a Julio de 2008
JEFE INMEDIATO: Rafael Hernán Guatibonza
TELÉFONO: 7605523

DESCRIPCIÓN:

- Colocar precios a los artículos utilizando timbres o rótulos de acuerdo con la lista de precios.
- Conseguir los artículos para los clientes, ya sea de las estanterías o del cuarto de depósito.
- Empacar las compras de los clientes y artículos para despacho o entrega a domicilio.
- Guiar a los clientes al lugar donde se encuentran los artículos para la venta.
- Surtir estanterías y áreas de exhibición y mantenerlas limpias y en orden.
- Trasladar las compras de los clientes al parqueadero y colocarlas en el vehículo.
- Barrer pasillos y efectuar otras funciones de limpieza general.

ESTUDIOS REALIZADOS

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA (U.P.T.C) - SOGAMOSO
Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo
2019

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA (U.P.T.C) - DUITAMA
Administrador Industrial
2013

COLEGIO TÉCNICO MUNICIPAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER - DUITAMA
Bachiller Técnico - Especialidad Electricidad
2004

OTROS ESTUDIOS

- Metodología para la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles - Positiva Compañía de Seguros S.A y Consejo Colombiano De Seguridad 2018
- Seminario taller - Sistemas de gestión de seguridad vial, con aplicaciones de la norma ISO 39001:2012 – ACRIP Asociación de gestión Humana Boyacá 2018.
- Curso certificado "Auditor Interno en ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 Y OHSAS 18001:2007, con enfoque en gestión del riesgo bajo la ISO 31000 fundamentado en la norma ISO 19011:2011 - TÜV Rheinland Colombia S.A.S y Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC) 2017.
- Programa virtual Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST - Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) 2017.
- Programa virtual Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST- Liberty Seguros S.A. 2017.
- Programa virtual CRM -La administracion de la relacion con los clientes- Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) 2014.
- Programa virtual en Microfinanzas - Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) 2014
- Programa virtual en Microsoft Project: Aplicación en la Programación De Obras - Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) 2014.
- Programa virtual en Administrativo para Jefes de Área Trabajo Seguro en Alturas - Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) 2014.
- Curso certificado "Auditor Interno en ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 Y OHSAS 18001:2007, basado en la norma ISO 19011:2011 - Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC) 2014.
- Diplomado Sistemas de Gerencia Integral HSEQ - Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC) 2014.
- Programa virtual en Salud Ocupacional: Seguridad y Salud en el Trabajo - Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) 2014.
- Programa de Iso 9001:2008 Modulo III: Documentación de un Sistema de Gestión de la Calidad - Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) 2014.
- Programa Virtual en Administración de Recursos Humanos - Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) 2014.
- Programa de Iso 9001:2008 Modulo II: Planificación de un Sistema de Gestión de la Calidad - Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) 2013.
- Programa de Iso 9001:2008 Modulo I: Fundamentación de un Sistema de Gestión de la Calidad - Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) 2013.
- Primer Congreso Nacional de Administración Industrial, Duitama (Boyacá).- Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC) 2010.
- Seminario Innovación y Desarrollo Tecnológico, - Duitama (Boyacá). - Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC) 2009.

IDIOMAS

Español

RECONOCIMIENTOS

Práctica empresarial con nota meritória. (Abril, 2013)

REFERENCIAS LABORALES

DIEGO ALBEIRO PALACIOS
Jefe de Taller
Central Automotriz Rosas 1 SAS
Celular: 3114867554

DEISY PATRICIA GRANADOS GALINDO
Gerente de talento humano
Almacenes Paraíso S.A
Teléfonos: 7602319 – 7630314

CARLOS ARTURO ALARCON LANDINES
Propietario
Almacén Techos Duitama
Teléfonos: 7602319 – 3103414818

REFERENCIAS PERSONALES

LORENZO ESTUPIÑAN ESTUPIÑAN
Ejecutivo comercial Eps
Colsanitas S.A
lestupinan@colsanitas.com
Celular: 3023699292 - 3192150320

EDWIN SAMIR AGUILAR BARÓN
Coordinador Sistema de Gestión Integrado
Santana Ingeniería SAS
saguiar@santanaingenieria.com
3102090120

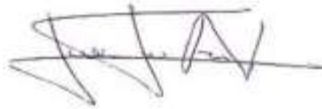
FREDY ALONSO DAVILA MEJIA
Supervisor de Obra
Construcciones Solarte & Solarte
Celular: 3144719259

REFERENCIAS FAMILIARES

EMILCE FERNANDEZ ALFONSO
Auxiliar de Enfermería
3142639295

DIANA MARCELA SALAMANCA CHAPARRO
Asesor Comercial
Banco Av Villas
3176900036

RAMIRO FERNANDEZ
Independiente
3125319987



JHON ALEXANDER FERNANDEZ ALFONSO
C.C. No.1.052.380.825 de Duitama



CERTIFICADO LABORAL			
CODIGO: TH-FO-16	VERSION: 1	FECHA: 22/06/2017	PAGINA: 1

TH/No. 10/23

LA COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RAPIDO CHICAMOCHA
"COOTRACHICA"
DEPARTAMENTO DE GESTION HUMANA
CERTIFICA QUE:

El señor **JHON ALEXANDER FERNANDEZ ALFONSO** identificada con Cedula de Ciudadanía número **1.052.380.825** expedida en Duitama (Boyacá), labora en esta empresa desde el 01 de diciembre de 2017 a la fecha, con un contrato a término fijo, tiempo durante el cual se desempeña como COORDINADOR QHS, realizando las siguientes actividades según el Manual de Funciones de la Cooperativa: Frente al SGC / SG-SST:

- Aplicar, actualizar y mantener los cambios respectivos frente a los SGC y SG-SST según la normatividad y actualizaciones de la misma.
- Estructurar, implementar e informar sus resultados del programa anual de auditoría para la verificación y evaluación de los SGC y SG-SST., que contribuya a la sostenibilidad y el mejoramiento continuo en el cumplimiento de los objetivos de la Cooperativa, de acuerdo con la normatividad vigente.
- Desarrollar las actividades definidas en el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de mitigar el efecto de los factores de riesgo y de mejorar la calidad de vida laboral de las personas que trabajan en la Cooperativa, dando cumplimiento a la normatividad vigente.
- Realizar actividades de vigilancia epidemiológica, de acuerdo con los factores de riesgo priorizados por la entidad y normativa legal vigente.
- Mantener actualizado el Panorama de Riesgos de la Cooperativa y la documentación básica legal, de acuerdo con los requerimientos normativos.
- Desarrollar estrategias para el mantenimiento y desarrollo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la Cooperativa o el que haga sus veces, que contribuyan con el mejoramiento continuo.
- Orientar y verificar la preparación y entrega de los informes y documentos que se requieran para dar respuesta a los órganos de control de conformidad con las políticas y procedimientos adoptados por la Cooperativa.
- Visitar periódicamente los lugares de trabajo e inspeccionar los ambientes, maquinas, equipos, aparatos y las operaciones realizadas por el personal de trabajadores en cada área o sección de la Empresa e informar al empleador sobre la existencia de factores de riesgo y sugerir las medidas correctivas y de control.
- Vigilar el desarrollo de las actividades que en materia de medicina, higiene y seguridad industrial debe realizar la empresa de acuerdo con el reglamento de higiene y seguridad industrial y las normas vigentes; promover su divulgación y observar su desarrollo.
- Actuar como instrumento de vigilancia para el cumplimiento de los SGC y SG-SST en los lugares de trabajo de la empresa e informar sobre el estado de ejecución de los mismos a las autoridades de salud ocupacional cuando hay deficiencia en su desarrollo.
- Administrar y mantener un programa que fije y analice indicadores de calidad y las estadísticas de la operación de la empresa.



OFICINAS CALLE 21 41 10/28 DUITAMA BOYACA
TELS: 7603143-7606288 CELS: 3105749543-3123501172
CENTRAL DE RADIO 7619999
www.cootrachica.com cootrachica@hotmail.com





Cootrachica

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RÁPIDO CHICAMOCHA
NIT. 891.800.044 - 1



CERTIFICADO LABORAL

CODIGO: TH-FO-16	VERSION: 1	FECHA: 22/06/2017	PAGINA: 1
------------------	------------	-------------------	-----------

- Planear, desarrollar y ejecutar medidas conducentes a reducir los índices de accidentalidad.
- Mantener un programa de control y análisis de las estadísticas e indicadores del número y causas de los accidentes de tránsito, que deberá reportar a la Agencia Nacional de Seguridad Vial, de conformidad con los protocolos que para tal fin se establezcan.
- Estructurar el procedimiento para la atención a los usuarios, incluyendo las ayudas tecnológicas y el personal que se destinará para tal fin
- Monitorear y medir la accidentalidad
- Implementar cámaras de video dentro de los vehículos destinados al servicio escolar, con acceso a los padres de familia y a la persona que el colegio designe.
- Implementación y ejecución del plan estratégico y seguridad vial PESV.
- Realizar las demás funciones que le sean asignadas, de acuerdo con la naturaleza del cargo.

La presente se expide en Duitama, a los Diecinueve (19) días del mes de Abril de dos mil veintitrés (2023) a solicitud del interesado.

Atento Saludo,

JULIA PATRICIA CELY TIBAMOSO
Gerente

Elaboró: Alejandra H., Coordinador (a) Talento Humano
Aprobó: Julia C., Gerente
CC: Hija de Vida



ISO 9001

OFICINAS CALLE 21 41 10/28 DUITAMA BOYACA
TELS: 7603143-7606288 CELS: 3105749543-3123501172
CENTRAL DE RADIO 7619999
www.cootrachica.com cootrachica@hotmail.com



ISO 45001

Se certifica que JHON ALEXANDER FERNANDEZ ALFONSO identificado(a) con CC 1052380825 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RAPIDO CHICAMOCHA NE 891800044																												
Periodo		Clave		Planilla		Novedades																						
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sin	lge	lma	vac	avp	vct	lri	vip						
2023-03	2023-04	2023210481	9449521668	E	2023-04-14																							
Riesgo		Administradora		Días	Tarifa	IBC					Cotización																	
AFP		PORVEHIR		30	16%	\$1,830,000					\$292,800																	
ARL		POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		30	0.522%	\$1,830,000					\$9,600																	
CCF		CONFABOY		30	4%	\$1,830,000					\$73,200																	
EPS		SAHITAS		30	4%	\$1,830,000					\$73,200																	
Periodo		Clave		Planilla		Novedades																						
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sin	lge	lma	vac	avp	vct	lri	vip						
2023-02	2023-03	1961816391	9448007674	E	2023-03-09																							
Riesgo		Administradora		Días	Tarifa	IBC					Cotización																	
AFP		PORVEHIR		30	16%	\$1,830,000					\$292,800																	
ARL		POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		30	0.522%	\$1,830,000					\$9,600																	
CCF		CONFABOY		30	4%	\$1,830,000					\$73,200																	
EPS		SAHITAS		30	4%	\$1,830,000					\$73,200																	
Periodo		Clave		Planilla		Novedades																						
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sin	lge	lma	vac	avp	vct	lri	vip						
2023-02	2023-03	1961816391	9448007674	E	2023-03-09																							
Riesgo		Administradora		Días	Tarifa	IBC					Cotización																	
AFP		PORVEHIR		30	16%	\$1,830,000					\$292,800																	
ARL		POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		30	0.522%	\$1,830,000					\$9,600																	
CCF		CONFABOY		30	4%	\$1,830,000					\$73,200																	
EPS		SAHITAS		30	4%	\$1,830,000					\$73,200																	
Periodo		Clave		Planilla		Novedades																						
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sin	lge	lma	vac	avp	vct	lri	vip						
2023-01	2023-02	1911605886	9446786058	E	2023-02-10							X																
Riesgo		Administradora		Días	Tarifa	IBC					Cotización																	
AFP		PORVEHIR		30	16%	\$1,830,000					\$292,800																	
ARL		POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		30	0.522%	\$1,830,000					\$9,600																	
CCF		CONFABOY		30	4%	\$1,830,000					\$73,200																	
EPS		SAHITAS		30	4%	\$1,830,000					\$73,200																	
Periodo		Clave		Planilla		Novedades																						
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sin	lge	lma	vac	avp	vct	lri	vip						
2022-12	2023-01	1858910876	9445384469	E	2023-01-11																							
Riesgo		Administradora		Días	Tarifa	IBC					Cotización																	
AFP		PORVEHIR		30	16%	\$1,633,000					\$261,300																	
ARL		POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		30	0.522%	\$1,633,000					\$8,600																	
CCF		CONFABOY		30	4%	\$1,633,000					\$65,400																	
EPS		SAHITAS		30	4%	\$1,633,000					\$65,400																	

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RAPIDO CHICAMOCCHA NE 891800044																								
Periodo		Clave		Planilla		Novedades																		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	ide	tae	tdp	tap	rsp	cor	vst	sln	lgr	lma	vac	avp	vct	int	vip		
2022-11	2022-12	1803022452	9443994436	E	2022-12-09																			
Riesgo		Administradora		Dias	Tarifa	IBC					Cotización													
AFP		PORVEHIR		30	16%	\$1,633,000					\$261,300													
ARL		POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		30	0.522%	\$1,633,000					\$8,600													
CCF		COMFABOY		30	4%	\$1,633,000					\$65,400													
EPS		SAHITAS		30	4%	\$1,633,000					\$65,400													
Periodo		Clave		Planilla		Novedades																		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	ide	tae	tdp	tap	rsp	cor	vst	sln	lgr	lma	vac	avp	vct	int	vip		
2022-10	2022-11	1750488626	9442580060	E	2022-11-10																			
Riesgo		Administradora		Dias	Tarifa	IBC					Cotización													
AFP		PORVEHIR		30	16%	\$1,633,000					\$261,300													
ARL		POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		30	0.522%	\$1,633,000					\$8,600													
CCF		COMFABOY		30	4%	\$1,633,000					\$65,400													
EPS		SAHITAS		30	4%	\$1,633,000					\$65,400													

Este certificado se expide el día 2023-04-17 a las 10:30.