

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.902302
Versión del contrato	2
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	22/03/2019 6:42:29 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.902302
Objeto del contrato	PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL ESCOLAR, CON LOS VEHÍCULOS QUE REQUIERA LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO CAPITAL.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
Fecha de inicio de contrato	28/03/2019 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	28/11/2019 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Fecha de inicio de liquidación	29/11/2019 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha fin de liquidación	29/03/2020 11:58:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Obligaciones Ambientales	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
Obligaciones pos consumo	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
Reversión	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No

Información de la Entidad Estatal contratante



SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO

★★★★★

0 Recomendación(es)



Información del Proveedor contratista



Unión Temporal Nuevo Milenio

Número de documento

Cuenta bancaria del proveedor

☐ Cuentas bancarias distintas por proveedor ☒ Cuenta bancaria de la unidad temporal

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Unión Temporal Nuevo Milenio	BBVA	Ahorros	00130958000200064164

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: **FERNANDO SUÁREZ GONZALEZ** Fecha de aprobación: 29/03/2019 5:37:25 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: **ADRIANA MARÍA GONZÁLEZ MAXCYCLAK** Fecha de aprobación: 29/03/2019 5:55:53 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Licitación pública
Unidad de contratación	DIRECCION DE CONTRATACION
Proceso de Contratación	SED-LP-DBE-002-2019
Título de la oferta	SED- Unión Temporal Nuevo Milenio
Cuántia del contrato	7.568.641.309 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir
Fecha inicio de ejecución (estimada)	-
Fecha fin de ejecución (estimada)	-
El contrato puede ser prorrogado	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Fecha de notificación de prorrogación	28/10/2019 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?

☒Sí☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas

☐Sí☐No

Seriedad de la oferta

☒Sí☐No

☒% del presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación o de la oferta

10,00

Cumplimiento

☒Sí☐No

☒Cumplimiento del contrato

☒% del valor del contrato

20,00

Fecha de vigencia (desde)28/03/2019 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)28/05/2020 11:59:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒Pago de salarios

☒% del valor del contrato

10,00

Fecha de vigencia (desde)28/03/2019 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)28/11/2022 11:59:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒Calidad del servicio

☒% del valor del contrato

20,00

Fecha de vigencia (desde)28/03/2019 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)28/05/2020 11:59:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual

☒Sí☐No

☒No. de SMMLV

800

Fecha límite para entrega de garantías:

1/04/2019 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: 5/06/2019 3:40:20 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.1539916	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	4.446.813.452,00 COP	Seguros del Estado S.A.	2/12/2022 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobada	Detalle
	CO1.WRT.1539917	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	4.446.813.452,00 COP	Seguros del Estado S.A.	29/11/2022 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Rechazada	Detalle
	CO1.WRT.1351572	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	4.170.580.588,00 COP	Seguros del estado	29/11/2022 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Rechazada	Detalle
	CO1.WRT.1347807	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	4.170.580.588,00 COP	Seguros del Estado S.A.	29/11/2022 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	En aprobación de modificación	Detalle
	CO1.WRT.1320901	Seriedad de la oferta	Sin documento	701.617.558,00 COP	Sin documento	4/08/2019 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Vencida	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☒No *

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.902302
Proveedor Unión Temporal Nuevo Milenio
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Avenida el Dorado No. 66-63
Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá
País COLOMBIA

Departamento

Distrito Capital de Bogotá

Municipio

Bogotá

Dirección

Avenida el Dorado No. 66-63

Código postal

111321

Grados (°)

Minutos (')

Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Bienes y servicios

1	CO1.PCCNTR.902302							
1.1	Lote 5							
							Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	
							Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							7.568.641.309,00	7.568.641.309,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	78111802	EL PROPONENTE DEBERÁ DILIGENCIAR EL VALOR ESTIMADO POR LA ENTIDAD PARA ESTA ZONA EL CUAL NO PODRÁ SUPERAR EL PRESUPUESTO OFICIAL	1,00	UN	7.016.175.574,00	7.016.175.574,00	7.016.175.574,00	7.016.175.574,00
1	78111802	ADICION	1,00	UN	552.465.735,00	552.465.735,00	552.465.735,00	552.465.735,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento ⇅	Fase de Contrato ⇅	Fase de Habilitación ⇅
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos administrativos ⇅	Fase de Contrato ⇅	Fase de Habilitación ⇅
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		



Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
RESOLUCION No 000068 DE 2019 POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA	RESOLUCION No 000068 DE 2019 POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA	(detalle)

ADJUDICACION DEL PROCESO No SED-LP-DBE-002 DE 2019.pdf	ADJUDICACION DEL PROCESO No SED-LP-DBE-002 DE 2019.pdf	
DECLARACIÓN MODIFICACIONES PERSONAS JURÍDICAS.pdf	DECLARACIÓN MODIFICACIONES PERSONAS JURÍDICAS.pdf	(detalle)
Cedula RL FSG.pdf	Cedula RL FSG.pdf	(detalle)
contraloria.pdf	contraloria.pdf	(detalle)
FERNANDO SUAREZ rnm.docx	FERNANDO SUAREZ rnm.docx	(detalle)
personeria.pdf	personeria.pdf	(detalle)
Policia Nacional de Colombia.pdf	Policia Nacional de Colombia.pdf	(detalle)
PROCURADURIA FERNANDO SUAREZ.pdf	PROCURADURIA FERNANDO SUAREZ.pdf	(detalle)
Cedula RL COMNALMICROS.pdf	Cedula RL COMNALMICROS.pdf	(detalle)
19.2017.737 rafael silva Policia Nacional de Colombia.pdf	19.2017.737 rafael silva Policia Nacional de Colombia.pdf	(detalle)
CONTRALORIA 19.207.737 RAFAEL SILVA.pdf	CONTRALORIA 19.207.737 RAFAEL SILVA.pdf	(detalle)
PERSONERIA RAFAEL SILVA 19207737.pdf	PERSONERIA RAFAEL SILVA 19207737.pdf	(detalle)
PROCURADURIA RAFAEL SILVA 19207137.pdf	PROCURADURIA RAFAEL SILVA 19207137.pdf	(detalle)
RNMC 19.207.737 RAFAEL SILVA.docx	RNMC 19.207.737 RAFAEL SILVA.docx	(detalle)
Cedula RL MAVETRANS.pdf	Cedula RL MAVETRANS.pdf	(detalle)
contraloria.pdf	contraloria.pdf	(detalle)
personeria.pdf	personeria.pdf	(detalle)
Policia Nacional de Colombia.pdf	Policia Nacional de Colombia.pdf	(detalle)
procuraduria.pdf	procuraduria.pdf	(detalle)
rnm.docx	rnm.docx	(detalle)
Cedula RL ESCOLYTUR.pdf	Cedula RL ESCOLYTUR.pdf	(detalle)
4.216.327 nestor riveros Policia Nacional de Colombia.pdf	4.216.327 nestor riveros Policia Nacional de Colombia.pdf	(detalle)
Certificado procuraduria nestor armando - 2019-03-28T181806.597.pdf	Certificado procuraduria nestor armando - 2019-03-28T181806.597.pdf	(detalle)
contraloria 4.216.327 nestor riveros.pdf	contraloria 4.216.327 nestor riveros.pdf	(detalle)
personeria 4.216.327 nestor armando riveros.pdf	personeria 4.216.327 nestor armando riveros.pdf	(detalle)
RNMC.docx	RNMC.docx	(detalle)
RUT COMNALMICROS S.A..pdf	RUT COMNALMICROS S.A..pdf	(detalle)
RUT ESCOLYTUR LTDA.pdf	RUT ESCOLYTUR LTDA.pdf	(detalle)
RUT MAVETRANS SAS.pdf	RUT MAVETRANS SAS.pdf	(detalle)
RUT FSG SAS.pdf	RUT FSG SAS.pdf	(detalle)
CAMARA DE COMERCIO COMNALMICROS S.A .pdf	CAMARA DE COMERCIO COMNALMICROS S.A .pdf	(detalle)
CAMARA DE COMERCIO ESCOLYTUR.pdf	CAMARA DE COMERCIO ESCOLYTUR.pdf	(detalle)
CAMARA DE COMERCIO FSG.pdf	CAMARA DE COMERCIO FSG.pdf	(detalle)
CAMRA DE COMERCIO MAVETRANS.pdf	CAMRA DE COMERCIO MAVETRANS.pdf	(detalle)
CERTIFICACIO?N REVISOR FISCAL- FSG.pdf	CERTIFICACIO?N REVISOR FISCAL- FSG.pdf	(detalle)
CERTIFICADO JCC COMNALMICROS.pdf	CERTIFICADO JCC COMNALMICROS.pdf	(detalle)
COPI CEDULA DE CIUDADANIA REVISORA FISCAL COMNALMICROS.pdf	COPI CEDULA DE CIUDADANIA REVISORA FISCAL COMNALMICROS.pdf	(detalle)
COPIA TARJETA PROFESIONAL REVISOR FISCAL COMNALMICROS.pdf	COPIA TARJETA PROFESIONAL REVISOR FISCAL COMNALMICROS.pdf	(detalle)
DOCUMENTO CC ESCOLYTUR.pdf	DOCUMENTO CC ESCOLYTUR.pdf	(detalle)
TARJETA PROFESIONAL ESCOLYTUR.pdf	TARJETA PROFESIONAL ESCOLYTUR.pdf	(detalle)
DOCUMENTOS REVISOR FISCAL- FSG.pdf	DOCUMENTOS REVISOR FISCAL- FSG.pdf	(detalle)
Parafiscales MAVETRANS.pdf	Parafiscales MAVETRANS.pdf	(detalle)
Nuevo doc 2019-03-28 19.11.17.pdf	Nuevo doc 2019-03-28 19.11.17.pdf	(detalle)
fsg.pdf	fsg.pdf	(detalle)
antecedentes mavetrans.pdf	antecedentes mavetrans.pdf	(detalle)
escolytur.pdf	escolytur.pdf	(detalle)
antecedentes comnalmicros.pdf	antecedentes comnalmicros.pdf	(detalle)
GARANTIAS RUTAS ESCOLARES 2019.pdf	GARANTIAS RUTAS ESCOLARES 2019.pdf	(detalle)
CONFORMACION UNION TEMPORAL NUEVO MILENIO.pdf	CONFORMACION UNION TEMPORAL NUEVO MILENIO.pdf	(detalle)
RUT UT NUEVO MILENIO.pdf	RUT UT NUEVO MILENIO.pdf	(detalle)
Cuenta Bancaria UT NUEVO MILENIO.pdf	Cuenta Bancaria UT NUEVO MILENIO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<input type="text"/>	 Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar Guardar y notificar
Supervisor	<input type="text"/>	 Tipo de documento	Número de documento	

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de

☐ Si ☒ No *

Paz

Destinación del gasto Inversión

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Fuente de los recursos

Recursos propios

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Si ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
<input type="checkbox"/> 299	CDP	No validado	75.038.876.293 COP	7.016.175.574 COP	15-01-07-1052-117	Editar
<input type="checkbox"/> 2076	CDP	No validado	523.587.316 COP	523.587.316 COP	15-01-07-1052-117	Editar
<input type="checkbox"/> 2054	CDP	No validado	28.878.419 COP	28.878.419 COP	15-01-06-0898-113	Editar

Saldo de CDP

75.591.342.028 COP

Saldo de vigencias futuras

0 COP

Saldo total a comprometer

7.568.641.309 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF

-

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
<input type="checkbox"/> 2622	Presupuestal (CDP)	-	No validado	7.016.175.574 COP	7.016.175.574 COP	Sin documento	-	SIIF Detalle Editar
<input type="checkbox"/> 3462	Presupuestal (CDP)	-	No validado	523.587.316 COP	523.587.316 COP	Sin documento	-	SIIF Detalle Editar
<input type="checkbox"/> 3463	Presupuestal (CDP)	-	No validado	28.878.419 COP	28.878.419 COP	Sin documento	-	SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP

7.568.641.309 COP

Saldo de compromisos AVF

0 COP

Saldo total comprometido

7.568.641.309 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF

-



ACTA DE LIQUIDACIÓN

SUBSECRETARIA DE ACCESO Y PERMANENCIA

En Bogotá D.C., las partes del Contrato que se relaciona a continuación proceden a liquidarlo en los siguientes términos.

1. ASPECTOS GENERALES.

- **NUMERO DE PROCESO PRECONTRACTUAL:** SED-LP-DBE-002-2019
- **PLATAFORMA:**
Plataforma virtual ☐ Secop I ☐ Secop II ☒
- **NUMERO DE CONTRATO:** CO1.PCCNTR.902302
- **FECHA DEL CONTRATO:** 29/03/2019
- **TIPO DE CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS
- **CONTRATISTA:**

NOMBRE CONTRATISTA:	UNION TEMPORAL NUEVO MILENIO	NIT:	901.269.460-9
MIEMBROS DEL CONSORCIO O U. TEMPORAL	NIT	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN	
TRANSPORTES ESPECIALES FSG S.A.S.	830.117.701-1	42%	
EMPRESA DE TRANSPORTE ESCOLAR Y TURISMO LTDA	830.090.497-2	41%	
MAVETRANS S.A.S	900.627.348-4	10%	
COMPAÑÍA NACIONAL DE MICROBUSES COMNALMICROS S.A.	860.027.234-4	7%	

- **OBJETO:** Prestar el servicio de transporte especial escolar, con los vehículos que requiera la Secretaría de Educación del Distrito Capital
- **PLAZO O FECHA DE VENCIMIENTO INICIAL PACTADO:** El pazo de ejecución del presente contrato será de ocho (8) meses, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal, contados a partir de la firma del acta de inicio suscrita entre el contratista y el supervisor del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
- **FECHA DE INICIO:** 01/04/2019
- **VALOR INICIAL PACTADO:** Siete mil dieciséis millones ciento setenta y cinco mil quinientos setenta y cuatro pesos m/cte. (\$7.016.175.574).
- **ANTICIPO PACTADO (valor / %):** N/A.
- **AREA RESPONSABLE DE LA CONTRATACION:** Dirección de Bienestar Estudiantil
- **SUPERVISOR:**

NOMBRE	CARGO
Iván Osejo Villamil	Director de Bienestar Estudiantil

09-IF-027
V2

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación</p>	<h2 style="text-align: center;">ACTA DE LIQUIDACIÓN</h2>
--	--

• **INTERVENTORIA:**

NUM. CONTRATO	RAZON SOCIAL	NIT
CO1.PCCNTR.900843	CONSORCIO RUTAS ESCOLARES 2019	901.268.126-9

• **CONTRATOS INTERVENIDOS:**

NUM. CONTRATO	RAZON SOCIAL	NIT	ESTADO DEL CONTRATO
N/A	N/A	N/A	N/A

• **CEDENTE: N/A**

• **CESIONARIO: N/A**

• **FECHA DE CESIÓN: N/A**

• **MODIFICACIONES DEL CONTRATO:**

Modificación No.	Fecha modificación	Adición Valor	Prórroga Tiempo	Otros aspectos modificados
1	04/06/2019	\$552.465.735	N/A	N/A

• **SUSPENSIONES:**

Suspensión No.	Periodo de Suspensión		Tiempo total de suspensión	Observaciones
	Desde	Hasta		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

• **VALOR TOTAL CONTRATO INCLUIDAS LAS ADICIONES:** Siete mil quinientos sesenta y ocho millones seiscientos cuarenta y un mil trescientos nueve pesos m/cte. **(\$7.568.641.309).**

• **PLAZO TOTAL PACTADO CON PRÓRROGAS:** Ocho (8) meses.

• **FECHA DE TERMINACIÓN:** 01/12/2019

• **CAUSAL DE TERMINACIÓN:** Cumplimiento del plazo pactado entre las partes.

1. ESTADO FINANCIERO

Registros presupuestales	No.	Valor	Fecha de expedición
Registros presupuestales que se afectaron en el Contrato	2622	\$7.016.175.574	1/04/2019
	3462	\$523.587.316	4/06/2019
	3463	\$28.878.419	4/06/2019

BALANCE FINANCIERO



09-IF-027
V2



ACTA DE LIQUIDACIÓN

Descripción	Valor
Valor total contratado (Valor inicial pactado + adiciones suscritas):	\$7.568.641.309
Valor total causado (es el que debió pagarse al contratista por la ejecución realmente efectuada):	\$ 5.567.320.655
Valor total pagado (es el que realmente se ha cancelado al contratista):	\$ 5.567.320.655
Saldos a liberar – SED:	\$ 2.001.320.654
Saldo en favor del contratista (pagos previstos contra acta de liquidación, pasivos exigibles, entre otros):	\$0

Nota: El saldo a liberar por la suma de \$2.001.320.654, corresponden a valores no ejecutados por eventualidades presentadas durante la ejecución del contrato, que no requirió de la prestación del servicio de ruta escolar.

SUMAS A CARGO DEL CONTRATISTA:

CONCEPTO	VALOR
Saldo a cargo del contratista por diferentes conceptos (mayores valores reconocidos al contratista, sanciones no pagadas por el contratista, pagos no efectuados al sistema de seguridad social, reconocimiento de equilibrio económico en favor de la SED aun no pagado, anticipo por reintegrar, rendimientos en favor del Distrito cuando a ello haya lugar, etc.):	N/A

3. MULTAS Y SANCIONES

Actuación (Multa, penal pecuniaria, caducidad, declaratoria de incumplimiento)	No. y fecha de Resolución	Valor Multa o Sanción	Estado (Pagado, descontado, compensado, otro)
N/A	N/A	N/A	N/A

4. SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL – PARAFISCALES

La interventoría, verificó en las actas e informes parciales, el cumplimiento de las obligaciones respecto del sistema de seguridad social integral y parafiscales según aplique.

5. ACUERDOS, CONCILIACIONES, TRANSACCIONES: N/A

6. GARANTÍAS

La interventoría certifica con la suscripción de la presente acta que la(s) garantía(s) se encuentra(n) vigente(s) y/o actualizada(s) y aprobada(s) conforme lo establecido en los estudios previos:

No. Garantía	Anexo de la Garantía	Fecha de Expedición	VIGENCIAS		Monto Asegurado	Riesgo amparado	Aseguradora
			(Desde)	(Hasta)			
21-44- 101293337	3	05/06/2019	01/04//2019	01/06/2020	\$1.513.728.261,80	Cumplimiento del Contrato	Seguros del Estado S.A.
21-44- 101293337	3	05/06/2019	01/04//2019	01/06/2020	\$1.513.728.261,80	Calidad del Servicio	Seguros del Estado S.A.

09-IF-027
V2

ACTA DE LIQUIDACIÓN

No. Garantía	Anexo de la Garantía	Fecha de Expedición	VIGENCIAS		Monto Asegurado	Riesgo amparado	Aseguradora
			(Desde)	(Hasta)			
21-44-101293337	3	05/06/2019	01/04/2019	02/12/2022	\$756.864.130,90	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	Seguros del Estado S.A.
21-40-101133990	3	05/06/2019	01/04/2019	02/12/2019	\$662.492.800,00	Responsabilidad Civil Extracontractual	Seguros del Estado S.A.

7. INGRESO DE BIENES AL ALMACÉN

ACTA DE INGRESO No.:	No Aplica
FECHA INGRESO:	No Aplica
VALOR INGRESADO:	No Aplica

8. CONCLUSIÓN DE LA LIQUIDACIÓN

Con la suscripción de la presente acta de liquidación, las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto y quedan extinguidas todas las obligaciones surgidas entre las mismas, con ocasión del contrato objeto de liquidación, sin perjuicio de las obligaciones que subsisten en cabeza del contratista en relación con las garantías de Cumplimiento, Calidad del servicio, Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales y Responsabilidad Civil Extracontractual.

OBSERVACIONES: N/A

Para constancia el acta se firma en Bogotá D.C. por los que en ella intervinieron, y la fecha de Liquidación del contrato corresponde a la suscrita por parte del Ordenador del Gasto.


 Firma Contratista
 Nombre: FERNANDO SUÁREZ GONZÁLEZ
 Identificación: 19.450.358


 Firma Interventor
 Nombre: GLORIA GUZMÁN GÓMEZ
 Identificación: 41.465.096
 Cargo: Representante legal


 Firma Directivo Área Responsable de la Contratación
 Nombre: IVAN OSEJO VILLAMIL
 Identificación: 79.723.119


 Firma Ordenador del gasto
 Nombre: CARLOS ALBERTO REVERON PEÑA
 Identificación: 79.791.002
 Fecha: 15 de diciembre de 2020

1. Que la Oficina de Contratos realizó la verificación de la información contenida en el Acta de Liquidación.
 2. Que el actual Subsecretario de Acceso y Permanencia se posesionó el 3 de enero de 2020, en consecuencia, para la suscripción de la presente acta se basa en la información suministrada por el supervisor del contrato.

09-IF-027
V2

ACTA DE LIQUIDACIÓN

Firma Profesional Apoyo a la Supervisión*

Nombre:

Identificación:

Revisó: Amanda Martínez –Coordinadora Financiera DBE

Revisó: Alcides Espinosa –Coordinador Jurídico DBE

Revisó: Angélica Rodríguez –Coordinadora de Movilidad DBE

DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN OFICINA DE CONTRATOS

La presente revisión se lleva a cabo de acuerdo con los aspectos funcionales asignados a la Oficina de Contratos, de conformidad con el artículo 36 del Decreto 330 de 2008, en consecuencia, los temas técnicos, financieros y de ejecución del Contrato, Convenio u Orden, son del ámbito exclusivo de la supervisión y/o interventoría del mismo junto con el área o dependencia respectiva.

Vo.Bo. Director(a) de Contratación _____

Fecha:

Vo.Bo. Jefe Oficina de Contratos _____

Fecha:

Vo.Bo. Profesional Revisión OFC _____

Fecha:

Vo.Bo. Profesional Revisión Preliminar OFC _____

Fecha:

Vo.Bo. Profesional Revisión Subsecretaria Ordenadora del Gasto _____

Fecha

09-IF-027
V2

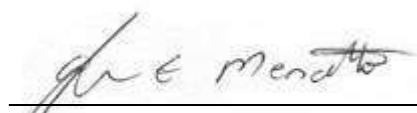
[Handwritten signature]

ANEXO 03
INFORMACION SOBRE LA EXPERIENCIA GENERAL

EMPRESA O ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACIÓN (INCLUIDAS ADICIONES)	OBSERVACIONES	CONSECUTIVO CONTRATO EN EL RUP
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITO	PRESTAR EL SEERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL ESCOLAR. CON LOS VEHICULOS QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO CAPITAL CONTRATO Nª 902302-2019	\$7.568.642.309	1-DICIEMBRE - 2019	PARTICIPACION 41%	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOSD 902302-2019 PAG 28

PROPONENTE: EMPRESA DE TRANSPORTE ESCOLAR Y TURISMO LTDA
DIRECCIÓN: Calle 35B Sur # 73A-05 TEL. 2656453

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: GLORIA ELVIRA MENDIETAMONTOYA
DIRECCIÓN: Calle 35B Sur # 73A-05 TEL. 2656453



GLORIA ELVIRA MENDIETA
C.C. No 51910818 de Bogota
Empresa: EMPRESA DE TRANSPORTE ESCOLAR Y TURISMO LTDA



"Lo Que Mas Quieres... En Nuestras Manos"

www.escolytur.com

E-mail: informacion@escolyturltda.com

Calle 35B Sur No. 73A - 05 • PBX: 702 76 84 • Cel.: 321 214 35 19 • Bogotá, D.C.

Bogotá,

Señores

UNION TEMPORAL NUEVO MILENIO

Remisión por Correo Electrónico:
supervisoroscarlemus@gmail.com

Dirección Radicación FUT:

CALLE 35 B SUR No. 73 A – 05 MURILLOTORO

Teléfono: 9278670

Celular: 3142140220

Bogotá, D.C.



Asunto: Respuesta Radicado F-2020-50213 del 12 de junio de 2020.

Respetados Señores:

En atención al radicado citado en el asunto, de manera atenta, le remito al correo electrónico: supervisoroscarlemus@gmail.com, la Certificación del Contrato Prestación de Servicios de Transporte de Personas CO1.PCCNTR.902302 del 29 de marzo de 2019.

El original de la certificación se archivará en el expediente del contrato para efectos probatorios.

Atentamente,



ESPERANZA ALCIRA CARDONA HERNÁNDEZ
Jefe Oficina de Contratos

El presente es un documento público expedido con firma mecánica que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999.

Anexo: Nueve (9) folios.

Elaboró: Zulma Patricia Rodríguez Lozano – Profesional de Apoyo – Contratista – OFC
Revisó: Nestor Raul Gongora – Profesional – Contratista – OFC

Av. Eldorado No. 66 – 63
PBX: 324 10 00 Fax: 315 34 48
Código postal: 111321
www.educacionbogota.edu.co
Información: Línea 195



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**



F-2020-502135-2020-960315220-0FC-02683AKNH



EL (LA) JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, IDENTIFICADO CON EL N.I.T 899.999.061-9 CERTIFICA:

Que de acuerdo con la información que reposa en la carpeta contractual y en las bases de datos de la Dirección de Contratación de la Secretaría de Educación del Distrito, **UNIÓN TEMPORAL NUEVO MILENIO** identificado con N.I.T. No. **901.269.460-9**, conformada por **TRANSPORTES ESPECIALES FSG SAS** identificado con N.I.T. No. **830.117.701-1**, con un porcentaje de participación del 42%, **EMPRESA DE TRANSPORTE ESCOLAR Y TURISMO LTDA** identificado con N.I.T. No. **830.090.497-2**, con un porcentaje de participación del 41%, **MAVETRANS SAS** identificado con N.I.T. No. **900.627.348-4** con un porcentaje de participación del 10%, **COMPAÑIA NACIONAL DE MICROBUSES COMNALMICROS S.A.** identificado con N.I.T. No. **860.027.234-4**, con un porcentaje de participación del 7%, suscribió en esta Entidad lo siguiente:

CONTRATO N° y FECHA	CO1.PCCNTR.902302 del 29 de marzo de 2019, resultado del proceso N°SED-LP-DBE-002-2019.
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios de transportes de personas.
OBJETO:	Prestar el servicio de transporte especial escolar, con los vehículos que requiera la Secretaría de Educación del Distrito Capital.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	<p>OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA</p> <p>El Adjudicatario de una o varias zonas, deberá cumplir con las obligaciones que se relacionan a continuación por cada uno de las zonas adjudicadas.</p> <p>OBLIGACIONES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO</p> <ol style="list-style-type: none">1. Contratar a todo el personal requerido para la operación de rutas escolares el cual deberá estar vinculado con la ejecución del contrato bajo las condiciones laborales, dedicación, capacitación y experiencia expuestas en el estudio de costos, anexo al presente proceso, el cual determina el presupuesto oficial. En cuanto a la mano de obra conductor y acompañante en pro de generar mejores condiciones laborales para los trabajadores que están en la operación y teniendo en cuenta que de ellos depende la misma, se realizaron los cálculos tomando como base que serán empleados de nómina de la empresa.2. Dar cumplimiento a las obligaciones laborales del personal que el contratista de rutas escolares designe para la ejecución del presente contrato.3. Generar el pago a las personas vinculadas con el contratista mediante Contrato de Prestación de Servicios, u Orden de Prestación de Servicios Personales o Profesionales, al igual que de los aportes parafiscales (Cajas de Compensación, SENA e ICBF), salarios, prestaciones sociales y demás emolumentos a los que tengan derecho sus empleados o contratistas.4. Informar a la Interventoría Contratada o Supervisión Delegada, los datos de las personas de contacto y los supervisores de la operación en el lapso comprendido entre la firma del contrato y la firma del acta de inicio como requisito de la suscripción de la misma, y notificará dentro de los tres (3) días hábiles antes del inicio de cada mes el nombre y número telefónico de contacto que atenderá las novedades del servicio según su rotación de personal.5. Entregar a la supervisión o interventoría de rutas, entre los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha máxima de pago de acuerdo con la fecha asignada para la liquidación de aportes, reporte de la información de pagos, aportes a la seguridad social y parafiscales discriminada únicamente sobre el personal vinculado a la ejecución del contrato vigente con la SED; y discriminarlo por cada una de las empresas cuando sea el caso de uniones temporales o consorcios.6. Entregar y mantener la información de contacto, actualizada, del personal que interviene en la ejecución del contrato y reportar cualquier novedad a la Interventoría Contratada o Supervisión Delegada, y a la institución educativa, con el fin de garantizar su fácil ubicación.

Oficialmente este contrato se puede consultar ingresando a la página Web SECOPII Ruta: dar CLICK en BUSQUEDA DE PROCESOS, identificando para esta consulta el proceso/ pulsar BUSCAR /VER CONTRATO.



EL (LA) JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, IDENTIFICADO CON EL N.I.T 899.999.061-9 CERTIFICA:

7. Garantizar la asistencia del personal requerido, vinculado con el contratista, a las jornadas de trabajo o capacitaciones, programadas oportunamente por la interventoría o la SED, estas actividades serán comunicadas con no menos de tres (3) días hábiles de anticipación a la fecha de realización de la misma.
8. Los contratistas se deben enrolar adquiriendo los servicios de un mecanismo de transmisión de información, existente en el mercado el cual se adecue sin desarrollos adicionales, a proporcionar la información requerida por la SED, dicho mecanismo será el señalado y estará a cargo de la interventoría de rutas y deben estar todas las rutas enroladas al este mecanismo de transmisión de información, para el inicio de la operación.
9. Disponer del personal idóneo con conocimiento en sistemas de información y comunicaciones que se encargará de realizar el soporte y seguimiento permanente a la herramienta tecnológica, y así mismo adelantar las capacitaciones sobre el manejo de esta al personal involucrado en la operación de rutas escolares.
10. Contar con una línea telefónica fija y una línea celular, exclusivas para la operación de este contrato, con el fin de garantizar la atención oportuna a los requerimientos de la Interventoría Contratada o Supervisión Delegada de la SED las cuales deberán estar disponibles durante toda la operación diaria, desde el alistamiento para el primer recorrido hasta la finalización del último recorrido. En el evento que se presente una novedad deberá estar disponible hasta el cierre de la misma; su operación estará a cargo del personal capacitado responsable de dar trámite a las novedades que se presenten durante el tiempo de prestación del servicio contratado.
11. Suministrar por su cuenta todos los insumos y equipos complementarios necesarios para la prestación del servicio de transporte escolar, incluyendo un sistema de comunicación bidireccional (celular, avantel o radio), entre el contratista y cada uno de los vehículos que prestan el servicio, dichos equipos deberán encontrarse en condiciones óptimas de funcionamiento que permitan la comunicación con los diferentes actores del sistema de Movilidad Escolar de la SED garantizando la cobertura en todas las zonas de operación.
12. Atender los requerimientos, conceptos o consultas de la SED o de la Interventoría de Rutas o Supervisión Delegada respecto a novedades, PQRS presentados durante la operación. Los términos de respuesta serán los siguientes a partir de su recibo:
- Prioridad inmediata: Máximo 3 horas después de recibida la solicitud por parte del contratista.
 - Prioridad urgente: Máximo 12 horas después de recibida la solicitud por parte del contratista.
 - Prioridad media: Máximo 1 día hábil después de recibida la solicitud por parte del contratista.
 - Prioridad baja: Máximo 2 días hábiles después de recibida la solicitud por parte del contratista.
- Nota: La prioridad inmediata aplica a las situaciones que afectan el orden público (paros, manifestaciones, marchas y demás) y situaciones de riesgo por factores naturales que involucren la comunidad educativa e impidan o afecten la operación.
13. Reportar a la interventoría contratada o supervisión delegada de la SED, de manera inmediata la baja ocupación de los vehículos que prestan el servicio de transporte escolar en todas las categorías de las rutas a través de los canales establecidos, y entregarle mensualmente el consolidado de ocupación que deberá constatar la proyección de los posibles ajustes en cuanto a la clase de vehículos a utilizar para el mes siguiente.
- Nota: La baja ocupación hace referencia a aquella situación en la cual el número de usuarios podrían transportarse, sin incurrir en sobre cupo, en la clase de vehículo de capacidad inferior a la que este programada en la sabana de rutas y que se esté utilizando actualmente.

Oficialmente este contrato se puede consultar ingresando a la página Web SECOPII Ruta: dar CLICK en BUSQUEDA DE PROCESOS, identificando para esta consulta el proceso/ pulsar BUSCAR /VER CONTRATO.



EL (LA) JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, IDENTIFICADO CON EL
N.I.T 899.999.061-9
CERTIFICA:

Clasificación vehicular según plazos ofertados.

CLASIFICACIÓN VEHICULAR	CANTIDAD DE PLAZAS
MICROBUS	Menor o igual a 19 pasajeros
BUSETA	De 20 a 30 pasajeros
BUS	Superior o igual a 31 pasajeros

Fuente: El Modelo de Operación y de Costos para el Servicio de Transporte Especial Escolar 2019

Capacidad promedio según clasificación

CLASIFICACIÓN VEHICULAR	CAPACIDAD PROMEDIO (PAX)
BUS	41
BUSETA	26
MICROBUS	17

Fuente: El Modelo de Operación y de Costos para el Servicio de Transporte Especial Escolar 2019

Los porcentajes definidos para afectación por efectos de la ocupación se establecen teniendo en cuenta la asistencia escolar. La Secretaría de Educación tendrá en cuenta el criterio de ocupación de los servicios efectivamente prestados.

La siguiente tabla ilustra los porcentajes determinados para realizar dicha afectación:

Porcentajes de afectación según la ocupación.

OCUPACIÓN	PORCENTAJE A PAGAR DE LOS COSTOS VARIABLES.
Menor al 69%	70%
Entre 70% y 79%	80%
Entre 80% y 89%	90%
Superior al 90%	100%

Fuente: El Modelo de Operación y de Costos para el Servicio de Transporte Especial Escolar 2019.

Nota: Para el caso de requerimientos específicos de transporte de beneficiarios con movilidad limitada (en condiciones de discapacidad), es necesario que dentro del parque automotor ofrecido en el presente proceso licitatorio el contratista cuente con vehículos que tengan las siguientes especificaciones:

-Busetas y buses que cuenten con los elementos propios para el ingreso y el anclaje para sillas de ruedas y otros elementos que facilitan la movilidad a personas en condición de movilidad reducida, cinturón de seguridad de cuatro (4) puntos para la silla de ruedas y cinturón de seguridad de cuatro (4) puntos para el torso del beneficiario.

- Microbuses con sistema de amortiguación semiactiva que cuenten con rampas de acceso cuya pendiente no supere el 8%, adicionalmente, se debe contar con cinturones de seguridad de cuatro (4) puntos para la silla de ruedas y de cuatro (4) puntos para el torso del beneficiario y deberá contar con una silla para el uso exclusivo del Adulto Acompañante de Ruta.

- Camionetas de amortiguación semiactiva cuyo baúl cuente con el espacio suficiente para el almacenamiento de la silla de manera plegada que tengan puntos de sujeción, la silla dispuesta para el beneficiario deberá contar con cinturones de seguridad con pretensores de

Oficialmente este contrato se puede consultar ingresando a la página Web SECOPII Ruta: dar CLICK en BUSQUEDA DE PROCESOS, identificando para esta consulta el proceso/ pulsar BUSCAR /VER CONTRATO.



F-2020-502135-2020-960315220-0FC-02683AKNH



EL (LA) JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, IDENTIFICADO CON EL N.I.T 899.999.061-9 CERTIFICA:

mínimo tres (3) puntos y la cojinería no deberá ser rígida, el Adulto Acompañante de Ruta deberá sentarse al lado del beneficiario y su silla también deberá contar con cinturón de seguridad con pretensor.

Entre otras previsiones dispuestas en la normatividad vigente.

14. Llevar y mantener vigente el archivo físico y digital en carpetas independientes de los documentos legales reglamentarios para los vehículos, conductores y Adultos Acompañantes de Ruta.

15. Garantizar que los conductores vinculados al servicio requerido por la SED, durante la vigencia del contrato de transporte escolar, no tengan comparendos pendientes de pago o en el caso de tenerlos se encuentren al día en los acuerdos de pago. En el evento de encontrarse incurso en más de dos comparendos durante la ejecución del contrato el contratista deberá retirar de la operación.

16. Suministrar a la supervisión delegada de la SED o a la interventoría contratada, el documento con autorización escrita por parte del contratista y de sus conductores que permita constatar la información relacionada con los comparendos en los diferentes sistemas de consulta a la ciudadanía.

17. Entregar a la supervisión delegada de la SED o interventoría contratada previo a la firma del acta de inicio y a partir de la misma de manera mensual dentro de los 5 primeros días hábiles una vez finalizada la operación:

- a) Estado de Multas y Sanciones por Infracciones de Tránsito en el SIMIT y RUNT para todos y cada uno de los vehículos y conductores que operan en el contrato con la SED.
- b) Copia del radicado y anexo sobre el seguimiento de comparendos en la Secretaría Distrital de Movilidad y soporte del cargue de información en el Sistema Nacional de Supervisión al Transporte – VIGIA de la Superintendencia de Puertos y Transporte.
- c) Acciones adoptadas y plan de mejora propuesto para tal fin.
- d) Certificado de cumplimiento ambiental expedido por el Distrito.

18. Garantizar la idoneidad y experiencia del personal que presta el servicio de transporte en todo lo relacionado a la operación incluyendo los mecanismos de seguridad del vehículo y conocimiento en primeros auxilios, certificados estos por entidad competente; para el caso de aquellas rutas que presten el servicio a beneficiarios en condición de discapacidad, el adulto acompañante deberá contar con la cualificación laboral necesaria para la adecuada atención y el buen trato, lo anterior en los términos del inciso 1 del numeral 1 del Artículo 2.2.1.6.10.3 del Decreto 1079 del 26 de mayo de 2015.

19. Implementar el programa permanente y continuo de capacitación, dirigido a los conductores, adultos acompañantes y al personal técnico y operativo, referido a las normas de tránsito, atención a la comunidad educativa, (con formación en manejo de niños con NEE), manejo de equipos de seguridad, y dispositivos de seguridad del vehículo, comunicaciones, operación, planes de contingencia, planes estratégicos de seguridad vial, primeros auxilios, técnicas de evacuación en emergencias, manejo de conflictos y otras determinadas por la SED o los organismos competentes de la Administración Nacional o Distrital.

20. Verificar y actualizar a través del coordinador delegado y/o adultos acompañantes de rutas del contratista, en la Dirección Local de Educación o donde la interventoría o la SED determine, la información de los beneficiarios y paraderos autorizados para las rutas escolares del Programa de Movilidad Escolar, mediante la asistencia a las reuniones citadas para tal fin por los gestores locales de Movilidad Escolar.

21. Designar un funcionario para atender de manera inmediata cualquier ocurrencia de accidente de tránsito, que cuente con conocimiento en seguros y que sirva de contacto para la SED y la Interventoría Contratada o Supervisión Delegada, que se encargue de gestionar todos los trámites y allegar la respectiva documentación para la atención del evento.

Oficialmente este contrato se puede consultar ingresando a la página Web SECOPII Ruta: dar CLICK en BUSQUEDA DE PROCESOS, identificando para esta consulta el proceso/ pulsar BUSCAR /VER CONTRATO.



F-2020-502135-2020-960315220-0FC-02683AKNH



EL (LA) JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, IDENTIFICADO CON EL N.I.T 899.999.061-9 CERTIFICA:

22. Entregar a la interventoría contratada o Supervisión Delegada la información consolidada concerniente a la operación en la forma y tiempos indicados por la SED.
23. Presentar a la supervisión delegada o la interventoría contratada dentro de los siete (7) primeros días hábiles de cada mes un informe de las rutas que requieran modificaciones por dificultades de horario, trazado de recorridos o capacidad, afectación por construcción etc. durante la prestación del servicio con el propósito que realicen los estudios técnicos y financieros para adoptar las medidas correspondientes.

OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO

1. Prestar el servicio cumpliendo las normas señaladas en la Ley 769 de octubre de 2002 Código Nacional de Tránsito Terrestre; la Ley 1383 de 2010, el Decreto No. 348 de febrero 25 de 2015; el Decreto No. 1079 de 2015; el Decreto No. 3366 de noviembre 21 de 2003; la Resolución No. 10.800 de diciembre 12 de 2003, expedida por el Ministerio de Transporte; la Resolución 3068 del 15 de octubre de 2014, expedida por el Ministerio de Transporte; el Acuerdo No. 79 de 2003, expedido por el Concejo de Bogotá D.C.; la Resolución No. 413 de 2006, emitida por la Secretaría de Tránsito de Bogotá D.C.; la Resolución No. 1122 del 26 de mayo de 2005, expedida por la Secretaría de Tránsito de Bogotá D.C.; Norma Técnica Colombiana NTC 1570; la Resolución 19200 del 20 de diciembre de 2002, expedida por el Ministerio de Transporte, así como por los Decretos Distritales 331 de 2008 y 036 de 2009. Así mismo, las resoluciones pertinentes emitidas por la Secretaría de Educación del Distrito Capital y las demás normas establecidas para el tránsito vehicular y para el transporte especial escolar y las disposiciones que las modifiquen, sustituyan o complementen.
2. Presentar a la Interventoría Contratada o Supervisión Delegada, el respectivo plan de rodamiento completo y debidamente diligenciado, de acuerdo a los lineamientos indicados en el Anexo Técnico, el cual deberá ser presentado cinco (5) días hábiles antes del primer día hábil de cada mes de operación, en el horario fijado por la interventoría, para las rutas del esquema paradero – colegio – paradero. En el caso de los servicios contratados para los programas de extensión de la jornada y Media Fortalecida, el mismo deberá ser presentado semanalmente dentro de los tres (3) días siguientes al recibo formal de la programación. En cualquier caso, el plan de rodamiento propuesto será aprobado por la interventoría antes del inicio de la operación.
3. Prestar el servicio de transporte escolar cumpliendo las condiciones contractuales, vehículos, rutas, horarios y zonas de acuerdo con la oferta presentada.
4. Poner a disposición de la SED los vehículos necesarios para cumplir el objeto del contrato garantizando la disponibilidad de los mismos de acuerdo con las condiciones técnicas indicadas en la normatividad vigente sobre transporte especial escolar
5. Garantizar el adecuado estado técnico mecánico de todos los elementos funcionales de todos y cada uno de los vehículos durante toda la ejecución del contrato.
6. El parque automotor inicial y las modificaciones que puedan surgir serán aprobados por la supervisión delegada o la o Interventoría contratada teniendo en cuenta los mismos criterios solicitados para el inicio del contrato y el parque automotor ofertado
7. Proveer los vehículos requeridos para el servicio de todas las rutas escolares requeridas por la SED, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles una vez recibida la notificación de la necesidad con la descripción técnica y la capacidad solicitada por la SED, a través de la Supervisión Delegada o Interventoría Contratada por la entidad.
8. Prestar el servicio de transporte para las salidas extracurriculares previamente autorizadas por la SED y notificadas por la Supervisión Delegada o Interventoría Contratada con mínimo

Oficialmente este contrato se puede consultar ingresando a la página Web SECOPII Ruta: dar CLICK en BUSQUEDA DE PROCESOS, identificando para esta consulta el proceso/ pulsar BUSCAR /VER CONTRATO.



F-2020-502135-2020-960315220-0FC-02683AKNH



EL (LA) JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, IDENTIFICADO CON EL N.I.T 899.999.061-9 CERTIFICA:

veinticuatro (24) horas de anticipación con el fin de disponer de los vehículos y los Adultos Acompañantes de Ruta que se requieran para la ejecución del mismo.

9. Prestar el servicio de transporte en caso de solicitudes extraordinarias requeridas por la Supervisión Delegada o Interventoría Contratada, con el fin de prevenir afectaciones en la seguridad, bienestar o salud de los estudiantes y la comunidad educativa, así como en las situaciones de emergencia sanitaria, ambiental o por razones de orden público o contingencia manifiesta, que pudieren presentarse durante la jornada académica diaria, el contratista de transporte prestará el servicios extraordinario en un tiempo máximo de dos (2) horas desde el momento de la primera notificación recibida.

10. Facilitar la realización de las auditorías y operativos de inspección de los vehículos de cada ruta por parte de la Interventoría Contratada o Supervisión Delegada y, las visitas al inicio del contrato y periódicas notificadas, que deberán realizarse a la sede de los contratistas.

11. Disponer del parque automotor comprometido al servicio del contrato para asistir, en las fechas y horas establecidas e informadas oportunamente mínimo con dos (2) días hábiles de anticipación, a todos los operativos masivos que la Administración Distrital desarrolle, mediante la coordinación de la Secretaría de Educación del Distrito, la Secretaría Distrital de Movilidad, la Secretaría Distrital de Ambiente, y demás entidades pertinentes de carácter distrital o nacional de acuerdo con los criterios establecidos por la SED para cada convocatoria, en cuanto:

- Cantidad de vehículos por contratista.
- Cantidad de vehículos de acuerdo al porcentaje de participación de cada una de las empresas en el caso de uniones temporales o consorcios.
- Cantidad de vehículos por jornada de atención.

12. Garantizar durante la ejecución del contrato la prestación del servicio de ruta escolar con los Adultos Acompañantes de Ruta requeridos por la SED.

13. Garantizar durante la ejecución del contrato la prestación del servicio de ruta escolar con los Adultos Acompañantes de Ruta requeridos por la SED, lo cual es de obligatorio cumplimiento. Garantizar de manera permanente el funcionamiento de los equipos tecnológicos, tales como: celular, GPS y equipo requerido para la transmisión de información, que indique la interventoría de rutas contratada para suministrar los datos que se generen de la operación en lo relacionado a generación de novedades, comunicación bidireccional y control de asistencia de beneficiarios.

OBLIGACIONES DE CARÁCTER OPERATIVO

1. Realizar las pre-rutas de cada uno de los recorridos de las rutas regulares y generar los rutogramas de cada recorrido en el formato establecido por la SED de acuerdo con el anexo técnico y actualizar la dinámica de paraderos de cada una, la información obtenida deberá ser entregada en medio magnético y físico a la supervisión delegada o Interventoría contratada en un plazo máximo de diez (10) días hábiles una vez adjudicado el contrato. Una vez recibida la información la misma se validará y aprobará, reportándose las observaciones a que haya lugar.

2. Garantizar el porte de los documentos legales reglamentarios del vehículo, conductor y adulto acompañante de ruta durante la operación, en caso de prestar el servicio mediante un convenio de colaboración empresarial, deberá también portar copia de este debidamente firmado por los representantes legales y radicado ante el Ministerio de Transporte y la Superintendencia de Puertos y Transportes, conforme lo señalado en el Decreto 1079 del 26 de mayo de 2015.

3. Presentar los vehículos con mínimo diez (10) minutos de anticipación a la hora

Oficialmente este contrato se puede consultar ingresando a la página Web SECOPII Ruta: dar CLICK en BUSQUEDA DE PROCESOS, identificando para esta consulta el proceso/ pulsar BUSCAR /VER CONTRATO.



F-2020-502135-2020-960315220-0FC-02683AKNH



EL (LA) JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, IDENTIFICADO CON EL N.I.T 899.999.061-9 CERTIFICA:

programada por la SED, para el inicio de los recorridos junto con el adulto acompañante de ruta y conforme a las disposiciones que en este documento o sus anexos se establezcan, para el ascenso de los beneficiarios en el sitio determinado a través de la Interventoría Contratada o Supervisión Delegada, en los sitios de interés y los colegios en que la infraestructura vial o de estacionamientos lo permita con diez (10) minutos de anticipación a la hora de finalización de la jornada escolar, o de la hora programada por la SED. Las rutas de transporte para docentes serán las últimas en abandonar el colegio para garantizar la seguridad de los estudiantes.

4. Garantizar el cumplimiento de las actividades contratadas e identificar oportunamente las anomalías que se presenten durante la operación con el fin de aplicar los correctivos en el menor tiempo posible, para lo cual se generara planes de mejora e implementarlos.

5. Asignar un vehículo de iguales o superiores características al ofertado, cuando haya reemplazo temporal o definitivo por cada uno de la oferta inicial. El contratista deberá solicitar la aprobación por parte de la interventoría, garantizando el cumplimiento a todas las condiciones técnicas ofertadas. La liquidación y pago del servicio se efectuará teniendo en cuenta las condiciones del vehículo inicialmente que encuentre ejecutando la operación.

6. Informar telefónicamente o por correo electrónico a la Interventoría Contratada o Supervisión Delegada los relevos de vehículos y recurso humano, frente a lo cual deberá enviar los soportes que permitan verificar la causa de fuerza mayor demostrada o caso fortuito, que dieron origen al relevo. Excepcionalmente el contratista podrá utilizar vehículos y recurso humano autorizados a otros contratistas, cuando se presente cualquiera de las siguientes causas: (i) cuando se demuestre en forma fehaciente la prestación más oportuna para los beneficiarios del servicio de ruta escolar afectado por alguna novedad, (ii) cuando un vehículo autorizado a otro contratista pueda atender más rápidamente una novedad del servicio; siempre y cuando medie autorización notificada por parte de la Interventoría contratada o Supervisión Delegada. Garantizando que en el caso de relevo del vehículo se mantendrán mínimo las mismas características del vehículo asignado, el cual tendrá que ubicarse en el punto del recorrido, en un término máximo de treinta (30) minutos en zona urbana, y cuarenta y cinco (45) minutos para los servicios en zona rural, contados a partir de la autorización de la Interventoría Contratada o Supervisión Delegada. El tiempo para efectuar el relevo podrá ser prorrogado máximo quince (15) minutos adicionales siempre y cuando las causas de esta prórroga sean verificadas por quien la otorga.

7. Garantizar el buen trato y manejo de relaciones interpersonales del equipo humano que hace parte de la operación del servicio de transporte escolar para con la comunidad educativa.

8. Garantizar que los conductores y/o adultos acompañantes de ruta, no se presenten al servicio bajo los efectos del alcohol, drogas neurodepresoras, psicotrópicas o cualquier otro producto que altere su estado de vigilia. En caso de detectarse por cualquier actor del sistema de rutas de la SED o autoridad competente a una persona en la situación descrita, ésta deberá ser retirada inmediatamente del servicio contratado.

9. Efectuar el cambio de conductor o adulto acompañante de ruta cuando se presenten conductas que ameriten su retiro por agresiones, estado de embriaguez, o bajo sustancias alucinógenas o sicotrópicas, maltratos físicos y/o verbales hacia la comunidad educativa o entre sus pares, que afecte de manera grave la tranquilidad de la comunidad educativa u obstaculice el desarrollo normal de las rutas, de conformidad con la solicitud de la Interventoría Contratada o Supervisión Delegada, después de surtir el debido proceso y descargos de las partes.

La SED estará indemne por cualquier reclamación que eventualmente llegare a efectuar el trabajador, por lo cual el contratista hará personal y directamente las gestiones necesarias para este efecto. Este personal podrá continuar vinculado a la empresa, pero bajo ninguna

Oficialmente este contrato se puede consultar ingresando a la página Web SECOPII Ruta: dar CLICK en BUSQUEDA DE PROCESOS, identificando para esta consulta el proceso/ pulsar BUSCAR /VER CONTRATO.



F-2020-502135-2020-960315220-0FC-02683AKNH



EL (LA) JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, IDENTIFICADO CON EL N.I.T 899.999.061-9 CERTIFICA:

circunstancia podrá ser asignado a labores relacionadas con el contrato firmado con la SED.

10. Garantizar una comunicación efectiva y oportuna, que redunde en buenas relaciones con la coordinación de transporte del establecimiento educativo, los padres o acudientes de los beneficiarios de las rutas escolares y con la comunidad educativa en general.

11. Garantizar que el Adulto Acompañante de Ruta este plenamente identificado con su respectivo distintivo, conforme a las características y diseño definido por la SED como se especifica en el Anexo Técnico, cumpliendo con todas las disposiciones previstas en el Manual de Imagen Corporativa de la Alcaldía Mayor de Bogotá, Cuando el contratista deba efectuar algún tipo de publicidad exterior visual (pendones, vallas, carnet, presentaciones del proyecto – PPT o Prezzi-, etc.), pieza o arte que implique diseño y lleve el logo de las entidades debe cumplir con el Manual de Imagen Corporativa de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

12. Garantizar que los Adultos Acompañantes de Ruta registren en su totalidad la asistencia en los medios dispuestos para ello, durante el ascenso y el descenso, únicamente de los usuarios relacionados en las listas de los beneficiarios del Programa de “Rutas Escolares”, entregadas por la Interventoría Contratada o Supervisión Delegada previo aval de la SED, en los paraderos asignados, en el establecimiento educativo o escenarios deportivos, artísticos, culturales y demás que determine la SED y sean recibidos y entregados al adulto responsable en cada uno de los lugares mencionados, si es el caso.

13. Abstenerse de transportar personal diferente a los usuarios del servicio de transporte escolar autorizados por la SED a través de la Interventoría Contratada o Supervisión Delegada, así como algún tipo de material o elemento que obstruya los pasillos o represente peligro para los ocupantes del vehículo.

14. Reportar de inmediato a la Interventoría Contratada o Supervisión Delegada las novedades presentadas durante la operación, especialmente las que representen situaciones de emergencia o accidentes y que impliquen la suspensión parcial o total de una o más rutas.

15. Asumir de manera inmediata los gastos en que se incurran y garantizar ante la ocurrencia de un accidente de tránsito o un evento con víctimas fatales, por una única vez; y cuando las circunstancias de la zona del accidente y la carencia o escases de transporte público así lo ameriten, prestar el servicio de transporte de un familiar y/o acudiente de cada uno de los beneficiarios afectados, desde el sitio del siniestro hasta el centro médico de atención, y desde el centro médico hasta el lugar de residencia del mismo una vez superada la emergencia, atendiendo el requerimiento de la Interventoría Contratada o Supervisión Delegada.

16. Devolver los objetos encontrados al interior de los vehículos, al coordinador de transporte del establecimiento educativo o a quien deleguen las Directivas Docentes de cada Institución Educativa.

17. Portar en lugar visible del vehículo (parte inferior derecha del vidrio panorámico delantero) la identificación de la ruta (Tabla de ruta) conforme a las especificaciones del anexo “Tabla de ruta”, de acuerdo con lo señalado en el Anexo Técnico.

18. Llevar encendidas las luces medias delanteras durante la prestación del servicio transporte especial escolar.

OBLIGACIONES DE CARÁCTER AMBIENTAL

1. Presentar constancia bimestral (una vez firmada el acta de inicio y cada dos meses calendario y así sucesivamente hasta la terminación del contrato) a la Interventoría Contratada o Supervisión Delegada, de la situación legal y ambiental de la EDS (Estación de Servicio) y/o del prestador del servicio emitida por la Secretaría Distrital de Ambiente, en especial en lo relacionado con las siguientes actividades: 1) Distribución y suministro de

Oficialmente este contrato se puede consultar ingresando a la página Web SECOPII Ruta: dar CLICK en BUSQUEDA DE PROCESOS, identificando para esta consulta el proceso/ pulsar BUSCAR /VER CONTRATO.



F-2020-502135-2020-960315220-OFC-02683AKNH



EL (LA) JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, IDENTIFICADO CON EL N.I.T 899.999.061-9 CERTIFICA:

	combustible, 2) Permisos de vertimiento y 3) Gestión de residuos peligrosos (aceites usados, lodos, estopas, aserrín, trapos, llantas, baterías etc., y materiales contaminados). Esta constancia podrá estar a nombre de un tercero, como gestor de residuos peligrosos licenciados por la SDA (Secretaría Distrital de Ambiente). Esta obligación será extensiva a todas las empresas propietarias o afiliadoras de vehículos inmersos en la operación de las rutas contratadas por la SED; para ello el contratista de transporte escolar de la SED, se compromete a consolidar dicha información para presentar en una única entrega, según la periodicidad ya enunciada, la documentación pertinente que cubra todos los vehículos que componen el parque automotor aprobado a dicho contratista para el desarrollo del contrato suscrito con la SED incluido los vehículos de relevo. 2. Asegurar el cumplimiento de la política ambiental de la SED, especialmente en lo relacionado con almacenamiento y manejo de sustancias químicas, ahorros y uso eficiente de agua, energía y papel.
VALOR DEL CONTRATO	Siete Mil Dieciséis Millones Ciento Setenta y Cinco Mil Quinientos Setenta y Cuatro Pesos (\$7.016.175.574) M/Cte.
PLAZO DEL CONTRATO	Ocho (8) meses, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal, contados a partir de la firma del acta de inicio suscrita entre el contratista y el supervisor del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE INICIO:	1 de abril de 2019.
MODIFICACIÓN No.1 DEL 4 DE JUNIO DE 2019.	Adición: Quinientos Cincuenta y Dos Millones Cuatrocientos Sesenta y Cinco Mil Setecientos Treinta y Cinco Pesos (\$552.465.735) M/Cte.
FECHA DE TERMINACION	1 de diciembre de 2019.
VALOR FINAL DEL CONTRATO	Siete Mil Quinientos Sesenta y Ocho Millones Seiscientos Cuarenta y Un Mil Trescientos Nueve Pesos (\$7.568.641.309) M/Cte.
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado.
OBSERVACIONES:	El Contrato de que trata la presente certificación no genera relación laboral entre el contratista y la Secretaría de Educación del Distrito Capital.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 18 días del mes de junio de 2020.

Atentamente,



ESPERANZA ALCIRA CARDONA HERNÁNDEZ
Jefe Oficina de Contratos

El presente es un documento público expedido con firma mecánica que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999.

Elaboró: Zulma Patricia Rodríguez Lozano – Profesional de Apoyo – Contratista -OFC
Revisó: Nestor Raul Gongora- Profesional – Contratista -OFC

Archivo Expediente del Contrato: Certificación Original Firmada em Nueve (9) folios.

Oficialmente este contrato se puede consultar ingresando a la página Web SECOPII Ruta: dar CLICK en BUSQUEDA DE PROCESOS, identificando para esta consulta el proceso/ pulsar BUSCAR /VER CONTRATO.



D.- La responsabilidad de los integrantes de la UNIÓN TEMPORAL será solidaria.

E.- El representante de la UNIÓN TEMPORAL es Fernando Suarez Gonzales, identificado con cédula de ciudadanía No 19.450.358 de Bogotá, quien está amplia y expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y en caso de salir favorecidos en la selección, para firmar el contrato y tomar todas las decisiones que fueren necesarias al respecto, con amplias y suficientes facultades.

F.- El representante suplente de la UNIÓN TEMPORAL es Nestor Armando Riveros Riveros, identificado con cédula de ciudadanía No 4.216.327 de Aquitania, quien está amplia y expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y en caso de salir favorecidos en la selección, para firmar el contrato y tomar todas las decisiones que fueren necesarias al respecto, con amplias y suficientes facultades. en caso de que el representante esté ausente o no pueda cumplir su función.

G.- Para todos los efectos el presente documento será considerado el único constitutivo del proponente asociativo.

En constancia se firma en Bogotá a los 28 días del mes de febrero de 2019

FERNANDO SUAREZ GONZALES
C.C. No. 19.450.358 de Bogotá
TRANSPORTES FSG S.A.S.

MARTHA LUCIA VEGA MARTINEZ
C.C. No. 52.224.603 de Bogotá
MAVETRANS S.A.S.

NESTOR ARMANDO RIVEROS R.
C.C. No. 4.216.327 de Aquitania
ESCOLYTUR LTDA.

RAFAEL SILVA GUTIERREZ
C.C. No. 19.207.737 de Bogotá
COMNALMICROS S.A.

FERNANDO SUAREZ GONZALES
C.C. No. 19.450.358 de Bogotá
REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIÓN TEMPORAL

NESTOR ARMANDO RIVEROS R.
C.C. No. 4.216.327 de Aquitania
REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE DE LA UNIÓN TEMPORAL

ANEXO No. 3
MODELO DE CARTA DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Bogotá D.C., 28 de febrero de 2019

Señores
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO CAPITAL
Ciudad**REF: LICITACIÓN PÚBLICA SED-LP-DBE-002-2019**

Apreciados Señores:

Los representantes Fernando Suarez Gonzales con cedula de ciudadanía No 19.450.358 de Bogotá, Nestor Armando Riveros Riveros con cedula de ciudadanía No 4.216.327 de Aquitania, Martha Lucia Vega Martinez con cedula de ciudadanía No 52.224.603 de Bogotá y Rafael Silva Gutierrez con cedula de ciudadanía No 19.207.737 de Bogotá debidamente autorizados para actuar en nombre de TRANSPORTES ESPECIALES FSG S.A.S. con NIT 830.117.701-1, EMPRESA DE TRANSPORTE ESCOLAR Y TURISMO LTDA. – ESCOLYTUR LTDA. con NIT 830.090.497-2, MAVETRANS S.A.S. con NIT 900.627.348-4 y COMPAÑÍA NACIONAL DE MICROBUSES COMNALMICROS S.A. con NIT 860.021.234-4, nos permitimos manifestar por este documento que hemos convenido asociarnos en UNIÓN TEMPORAL para participar en el proceso de Licitación Publica No **SED-LP-DBE-002-2019** que tiene por objeto; **PRESTAR EL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR ESPECIAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.**, y por lo tanto manifestamos lo siguiente:

A.- se denominará **UNIÓN TEMPORAL NUEVO MILENIO**, y su domicilio será la ciudad de Bogotá, con dirección en la calle 35b sur No. 73b-05 de la ciudad de Bogotá, teléfono 7027684-3212143519.

B.- La duración de esta UNIÓN TEMPORAL será igual al término de la ejecución, liquidación del contrato y un (1) año más.

C.- La UNIÓN TEMPORAL está integrada por las siguientes personas que desarrollarán las actividades con los porcentajes de participación que a continuación se indican:

NOMBRE DEL ASOCIADO	NIT	ACTIVIDAD A EJECUTAR	% DE PARTICIPACIÓN	DEFINICIÓN DE LOS ASOCIADOS DE LA U.T.
TRANSPORTES FSG S.A.S	830.117.701-1	FINANCIERA Y CONTABLE	42 %	ASOCIADO 1
ESCOLYTUR LTDA.	830.090.497-2	OPERATIVA	41 %	ASOCIADO 2
MAVETRANS S.A.S.	900.627.348-4	ADMINISTRATIVA	10 %	ASOCIADO 3
COMNALMICROS	860.021.234-4	OPERATIVA	7 %	ASOCIADO 4

(*) Discriminar actividades por ejecutar, de parte de cada uno de los integrantes