

1. COORDINADOR GERENCIAL DEL CONTRATO

EDGAR PACHECO AVELLA



REPÚBLICA DE COLOMBIA

UNIVERSIDAD DE BOYACÁ

PERSONERÍA JURÍDICA RESOLUCIÓN No. 4953 DE 1985
RESOLUCIÓN No. 2918 DE 14 DE SEPTIEMBRE DE 2004

En nombre de la República de Colombia y con autorización del Ministerio de Educación Nacional

TENIENDO EN CUENTA QUE

Edgar Pacheco Avella

C.C. No. 74.369.616 EXPEDIDA EN DUITAMA - Boyacá

CURSÓ TODOS LOS ESTUDIOS Y CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS
POR LA UNIVERSIDAD Y POR LAS NORMAS LEGALES LE CONFIERE EL TÍTULO UNIVERSITARIO DE:

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

EN TESTIMONIO DE ELLO LE OTORGA EL PRESENTE

DIPLOMA

DADO EN TUNJA A LOS 15 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2006


PRESIDENTE CONSEJO DIRECTIVO


RECTOR

BOYACÁ
LIBRO DE REGISTRO No. 15
FOLIO No. 2.754
REGISTRO No. 5.265
EMPRESA No. 6.240


SECRETARIO GENERAL

08591
TUNJA BOYACÁ


DECANO FACULTAD



Cootrachica
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RÁPIDO CHICAMOGHA
NIT. 891.800.044 - 1

CERTIFICADO LABORAL			
CODIGO: TH-FQ-16	VERSION: 1	FECHA: 22/06/2017	PAGINA: 1

TH/No. 09/23

LA COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RAPIDO CHICAMOGHA
"COOTRACHICA"
DEPARTAMENTO DE GESTION HUMANA
CERTIFICA QUE:

El señor **EDGAR PACHECO AVELLA** identificado con Cedula de Ciudadanía número 74.369.616, labora en esta empresa desde 01 de Agosto de 2020 a la fecha, con un contrato a termino indefinido, tiempo durante el cual se desempeña como COORDINADOR OPERATIVO DE SERVICIO ESPECIAL, realizando las siguientes actividades según el manual de funciones de la Cooperativa:

- Realizar el plan de rodamiento y/o programación para los vehículos que prestan el servicio de transporte especial.
- Realizar las inspecciones preoperacionales y de seguridad a los vehículos según la periodicidad establecida por la empresa y la normatividad vigente.
- Verificar, programar y hacer seguimientos de los mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos de servicio especial.
- Expedir y verificar la documentación establecida por la normatividad vigente y la empresa para la prestación del servicio especial.
- Supervisar la prestación de los servicios, rutas, recorridos y horarios establecidos por los clientes, con el fin de que se cumplan con las condiciones técnicas y de calidad requeridas por el cliente.
- Supervisar las labores de los despachos y tiempos de viaje entre orígenes y destinos de los vehículos en servicio.
- Coordinar y supervisar las acciones desarrolladas con el personal operativo (conductores) asignado en cada uno de los vehículos, verificando el cumplimiento de las funciones, procesos y procedimientos establecidos.
- En caso de alguna eventualidad (Accidente, daño, avería) en los vehículos que prestan el servicio de transporte especial a las diferentes empresas o entidades contratantes, coordinar y solucionar el inconveniente en la menor brevedad de tiempo.
- Verificar que se de cumplimiento a la normatividad vigente sobre la prestación de los servicios de transporte, con el fin de ofrecer a transportadores, usuarios y demás partes interesadas una operación eficiente y segura.
- Realizar seguimiento y control a la plataforma dispositivos de rastreo satelital GPS y velocidad.



OFICINAS CALLE 21 41 10/28 DUITAMA – TELS: 7603143
CELS: 3105749543-3123501172 / CENTRAL DE RADIO 7619999
E-mail secretaria@cootrachica.com / gerencia@cootrachica.com





Cootrachica

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RÁPIDO CHICAMOCHA
NIT. 891.800.044 - 1

CERTIFICADO LABORAL

CODIGO: TH-FO-16	VERSION: 1	FECHA: 22/06/2017	PAGINA: 1
------------------	------------	-------------------	-----------

- Reportar las novedades a Gerencia y Talento Humano presentadas por el personal asignado en los puestos de servicios durante los turnos establecidos y tomar las medidas pertinentes en los casos que se requieran.
- Presentar cada quince (15) días a Gerencia el informe respectivo sobre el incumplimiento de las labores encomendadas a los conductores, despachadores y relevadores cuando sea una falta leve y de manera inmediata, cuando sea una falta grave y muy grave.
- Decepcionar las quejas, reclamos, sugerencias e ideas de los clientes e informar a Gerencia.
- Administrar, mantener en perfecto estado y controlar la operación de los vehículos propios o de terceros y de los que presten el servicio en virtud de convenios de colaboración empresarial suscritos con empresas debidamente habilitadas por el ministerio de transporte.
- Planificar el servicio de transporte.
- Planear, desarrollar y ejecutar medidas conducentes a reducir los índices de accidentabilidad.
- Monitorear la prestación de servicio de transporte especial a través del sistema de posicionamiento global GPS. La empresa de servicio público de transporte terrestre automotor especial garantizará, a través del proveedor del sistema de monitoreo, el acceso tecnológico para supervisar la prestación del servicio, a la superintendencia de puertos y trasportes y a la dirección de tránsito y transporte de la policía nacional de acuerdo con los protocolos que para tal efecto se establezcan.
- Realizar las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.

La presente se expide en Duitama a los diecinueve (19) días del mes de abril De Dos Mil veintitrés (2023), a solicitud del interesado.

Atento Saludo,

JULIA PATRICIA CELY TIBAMOSO

Representante Legal Cootrachica

Elaboró: Alejandra H., Coordinador (a) Talento Humano

Aprobó: Julia C., Gerente



OFICINAS CALLE 21 41 10/28 DUITAMA – TELS: 7603143
CELS: 3105749543-3123501172 / CENTRAL DE RADIO 7619999
E-mail secretaria@cootrachica.com / gerencia@cootrachica.com



HOJA DE VIDA



DATOS PERSONALES

Nombre: EDGAR PACHECO AVELLA

Lugar de nacimiento: Duitama - Boyacá

Fecha de nacimiento: 27/10/1973

Celular: 3138758544

Correo electrónico: pachecoavella@yahoo.es

Residencia: CALLE 16 NRO 34-53

Profesión: Administrador de Empresas

PERFIL PROFESIONAL

Me considero una persona con pensamiento crítico y resolución de problemas, comunicación efectiva, colaborador, creativo e innovador.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Primaria

Colegio Seminario Diocesano

Secundaria

Colegio Militar inocencio

Estudios Universitarios

Fundación Universitaria de Boyacá

EXPERIENCIA LABORAL

NOMBRE DE LA EMPRESA	BODEGA LA VILLANA
CARGO	ADMINISTRADOR
NOMBRE DE LA EMPRESA	SIMA LTDA
CARGO	ADMINISTRADOR
NOMBRE DE LA EMPRESA	CORPORACION INTEGLA AMBIENTAL
MEDITERRANEA	
CARGO	ADMINISTRADOR

FUNCIONES:

- Realizar el plan de rodamiento y/o programación para los vehículos que prestan el servicio de transporte especial.
- Realizar las inspecciones preoperacionales y de seguridad a los vehículos según la periodicidad establecida por la empresa y la normatividad vigente.
- Verificar, programar y hacer seguimientos de los mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos de servicio especial.
- Expedir y verificar la documentación establecida por la normatividad vigente y la empresa para la prestación del servicio especial.
- Supervisar la prestación de los servicios, rutas, recorridos y horarios establecidos por los clientes, con el fin de que se cumplan con las condiciones técnicas y de calidad requeridas por el cliente.
- Supervisar las labores de los despachos y tiempos de viaje entre orígenes y destinos de los vehículos en servicio.
- Coordinar y supervisar las acciones desarrolladas con el personal operativo (conductores) asignado en cada uno de los vehículos, verificando el cumplimiento de las funciones, procesos y procedimientos establecidos.
- En caso de alguna eventualidad (Accidente, daño, avería) en los vehículos que prestan el servicio de transporte especial a las diferentes empresas o entidades contratantes, coordinar y solucionar el inconveniente en la menor brevedad de tiempo.
- Verificar que se de cumplimiento a la normatividad vigente sobre la prestación de los servicios de transporte, con el fin de ofrecer a transportadores, usuarios y demás partes interesadas una operación eficiente y segura.
- Realizar seguimiento y control a la plataforma dispositivos de rastreo satelital GPS y velocidad.

- Reportar las novedades a Gerencia y Talento Humano presentadas por el personal asignado en los puestos de servicios durante los turnos establecidos y tomar las medidas pertinentes en los casos que se requieran.
- Presentar cada quince (15) días a Gerencia el informe respectivo sobre el incumplimiento de las labores encomendadas a los conductores, despachadores y relevadores cuando sea una falta leve y de manera inmediata, cuando sea una falta grave y muy grave.
- Decepcionar las quejas, reclamos, sugerencias e ideas de los clientes e informar a Gerencia.
- Administrar, mantener en perfecto estado y controlar la operación de los vehículos propios o de terceros y de los que presten el servicio en virtud de convenios de colaboración empresarial suscritos con empresas debidamente habilitadas por el ministerio de transporte.
- Planificar el servicio de transporte.
- Planear, desarrollar y ejecutar medidas conducentes a reducir los índices de accidentabilidad.
- Monitorear la prestación de servicio de transporte especial a través del sistema de posicionamiento global GPS. La empresa de servicio público de transporte terrestre automotor especial garantizará, a través del proveedor del sistema de monitoreo, el acceso tecnológico para supervisar la prestación del servicio, a la superintendencia de puertos y trasportes y a la dirección de tránsito y transporte de la policía nacional de acuerdo con los protocolos que para tal efecto se establezcan.
- Realizar las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.

REFERENCIAS

Nombre: Rafael Hernando Gutierrez
Cel: 7401923

Nombre: Milton Ricardo Lopez
Cel: 3107662010

Nombre: Helmer Joel Rey
Cel: 3108089464

Se certifica que EDGAR PACHECO AVELLA identificado(a) con CC 74369616 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RAPIDO CHICAMDOCHA NI 891800044																						
Periodo		Clave		Planilla		Novedades																
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	trl	vip
2023-03	2023-04	2023210481	9449521668	E	2023-04-14																	
Riesgo		Administradora		Días	Tarifa	IBC					Cotización											
AFP		PORVENIR		30	16%	\$1,160,000					\$185,600											
ARL		POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		30	4.35%	\$1,160,000					\$50,500											
CCF		COMFABOY		30	4%	\$1,160,000					\$46,400											
EPS		NUEVA E.P.S.		30	4%	\$1,160,000					\$46,400											
Periodo		Clave		Planilla		Novedades																
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	trl	vip
2023-02	2023-03	1961816391	9448007674	E	2023-03-09																	
Riesgo		Administradora		Días	Tarifa	IBC					Cotización											
AFP		PORVENIR		30	16%	\$1,160,000					\$185,600											
ARL		POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		30	4.35%	\$1,160,000					\$50,500											
CCF		COMFABOY		30	4%	\$1,160,000					\$46,400											
EPS		NUEVA E.P.S.		30	4%	\$1,160,000					\$46,400											
Periodo		Clave		Planilla		Novedades																
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	trl	vip
2023-01	2023-02	1911605886	9446786058	E	2023-02-10							X										
Riesgo		Administradora		Días	Tarifa	IBC					Cotización											
AFP		PORVENIR		30	16%	\$1,160,000					\$185,600											
ARL		POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		30	4.35%	\$1,160,000					\$50,500											
CCF		COMFABOY		30	4%	\$1,160,000					\$46,400											
EPS		NUEVA E.P.S.		30	4%	\$1,160,000					\$46,400											
Periodo		Clave		Planilla		Novedades																
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	trl	vip
2022-12	2023-01	1858910876	9445384469	E	2023-01-11																	
Riesgo		Administradora		Días	Tarifa	IBC					Cotización											
AFP		PORVENIR		30	16%	\$1,000,000					\$160,000											
ARL		POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		30	4.35%	\$1,000,000					\$43,500											
CCF		COMFABOY		30	4%	\$1,000,000					\$40,000											
EPS		NUEVA E.P.S.		30	4%	\$1,000,000					\$40,000											

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES RAPIDO CHICAMDOCHA NI 891800044																					
Periodo		Clave		Planilla		Novedades															
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vtl	vip
2022-11	2022-12	1803022452	9443994436	E	2022-12-09																
Riesgo		Administradora		Días	Tarifa	IBC					Cotización										
AFP		PORVENIR		30	16%	\$1,000,000					\$160,000										
ARL		POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		30	4.35%	\$1,000,000					\$43,500										
CCF		COMFABOY		30	4%	\$1,000,000					\$40,000										
EPS		NUEVA E.P.S.		30	4%	\$1,000,000					\$40,000										
Periodo		Clave		Planilla		Novedades															
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vtl	vip
2022-10	2022-11	1750488626	9442580060	E	2022-11-10																
Riesgo		Administradora		Días	Tarifa	IBC					Cotización										
AFP		PORVENIR		30	16%	\$1,000,000					\$160,000										
ARL		POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		30	4.35%	\$1,000,000					\$43,500										
CCF		COMFABOY		30	4%	\$1,000,000					\$40,000										
EPS		NUEVA E.P.S.		30	4%	\$1,000,000					\$40,000										

Este certificado se expide el día 2023-04-20 a las 09:26.