

MACRO PROCESO: ADMINISTRATIVO
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
PROCEDIMIENTO: COMPRAS Y SERVICIOS
SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS



Código: A-GC-P01-F01

Versión: 02

Página 1 de 1

Tunja, 05/08/2022

Señor: **JESÚS ARIEL CIFUENTES MOGOLLÓN**

Jefe Departamento de Contratación UPTC
(este número)

(Para Efectos de Cualquier Información cite

Número de
Solicitud
generada
una
vez es radicada)
0800

Comendidamente me permito solicitarle se adelante el trámite para la compra del (los) elemento(s) que se relaciona (n) a continuación, con destino a: CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE ESTUDIOS A DISTANCIA- CIDEA.

DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	CODIGO CATEGORIA DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA PRESENTACIÓN	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD APROBADA
Micromolino planetario de bolas que incluya: 2 estaciones de trabajo, 2 tazones de molienda de 45 mL de carburo de tungsteno con tapa de gasificación y sistema de cierre adicional, 40 bolas de carburo de tungsteno de 10 mm y que trabaje de 100-120 V.	1.2.3.2	Unidad	1	

Conveniencia, Justificación y Necesidad del objeto a contratar (detallar) (Acuerdo 074 de 2010): El equipo solicitado es necesario para fortalecer los recursos físicos y equipos de la Escuela de Ciencias Administrativas y Económicas, así como del Grupo de Investigación Farquima en el desarrollo de las actividades académicas e investigativas del programa de Tecnología en Regencia de Farmacia. El equipo permitirá procesar agentes oftálmicos, geles, cremas, extractos, fármacos, pastas, píldoras y tabletas.

IDENTIFICACIÓN DEL RUBRO PRESUPUESTAL: Compra de equipo.

UNIDAD DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL: Facultad de Estudios a Distancia

CENTRO DE COSTOS: CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE ESTUDIOS A DISTANCIA- CIDEA.

NOTA: Es Obligatorio Diligenciar todos los anteriores campos. En caso de duda sobre identificación del gasto frente al rubro presupuestal, consultar en Departamento de Presupuesto y en cuanto a categoría del bien con el Departamento de Contratación.

El solicitante manifiesta que los elementos y cantidades relacionados, están incluidos en el Plan de Compras de la presente vigencia.

OBSERVACIONES:

CERTIFICO QUE EXISTE EL ESPACIO, INSTALACIONES Y CONDICIONES ADECUADAS Y NECESARIAS PARA LA UTILIZACIÓN DE LOS BIENES SOLICITADOS (Para el caso de equipos que lo requieran).

MARIA HELENA BRIJALDO RAMIREZ
SOLICITÓ Directora CIDEA
maria.brijaldo@uptc.edu.co
Cel. 3209320674

APROBÓ **ARIEL ADOLFO RODRIGUEZ H.**
DECANO FESAD

Vo.Bo. **ORDENADOR DEL GASTO**
ENRIQUE VERA LÓPEZ
Vicerrector de Investigación y Extensión

MARIA HELENA BRIJALDO RAMIREZ
Directora CIDEA
maria.brijaldo@uptc.edu.co
Cédula: 1053604452

Proyectó: Maria H. Brijaldo

