

SEÑORES

**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA**

**REF: SUBSANACIÓN**

**PROCESO:** INVITACIÓN PÚBLICA No. 027 DE 2022

**OBJETO:** SUMINISTRO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO AL SERVICIO DE LA ACADEMIA Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA UPTC EN EL MARCO DEL PLAN DE FOMENTO A LA CALIDAD

Acorde al informe Preliminar de evaluación de las propuestas procedemos a realizar la subsanación conforme a lo dispuesto por la entidad.

**EVALUACIÓN EXPERIENCIA GENERAL (HABILITANTE)**

1. Conforme al requisito verificado

*“Copias de contratos, acta de recibo final o actas de liquidación o factura o certificación de contrato cumplido”*

**“NO CUMPLE:** Adjunta certificación de contrato cumplido suscrita por la Coordinadora de Servicios de Banco de Occidente (folio 561), pero no cumple en tanto no adjunta copia del Contrato según fue requerido en el Pliego de condiciones (numeral 15.3) *“...adjuntando en todo caso copia de los contratos...”*”

R: El pliego de condiciones indica en su numeral 15.3 – EXPERIENCIA GENERAL (HABILITANTE) que la experiencia debe estar demostrada por el oferente *“mediante certificación de cumplimiento (adjuntando en todo caso copia de los contratos)”*, DB SYSTEM con el fin de cumplir con este requisito, relacionó 3 certificados de experiencia del Banco de Occidente y junto con estos certificados de experiencia en *“SOPORTES CONTRATOS EXPERIENCIA HABILITANTE”* se adjuntan las órdenes de compra o como lo llama el Banco de Occidente *“Orden de facturación contrato”* –documento equivalente a la orden de compra—ya que para el caso de los proyectos que se desarrollan con el Banco de Occidente y de por sí desarrollados con varias empresas privadas, no se lleva a cabo la firma de un contrato, la relación contractual en estos casos comienza con la Orden de compra y esta se considera doctrinalmente como un equivalente al contrato de servicios.

Según revistas financieras Una orden de compra o en este caso Orden de facturación se puede considerar con la misma validez del Contrato de trabajo teniendo en cuenta que *“La orden de compra es un documento financiero que se utiliza entre comprador y vendedor para solicitar mercancías. Se trata de una solicitud de productos o servicios”*.

*“La orden de compra es un documento acreditativo que emite el comprador al proveedor para solicitar mercancía. Cuando el proveedor lo recibe puede aceptarlo o denegarlo. Si el proveedor acepta la orden de compra se compromete a proporcionar los productos que el cliente le está pidiendo. Por este motivo se puede considerar que la orden de compra es un contrato”*.



Tel: (+571) 390 7013



www.db-system.com



info@db-system.com



Calle 97A N° 53 - 01 Bogotá - Colombia

De igual forma es preciso incurrir a conceptos los cuales nos ayuden a lograr una definición precisa de lo que corresponde una Orden de compra, según el concepto OFCTCP / 0103 / 2005 En efecto; consuetudinariamente se ha dado en llamar “orden de compra”, “orden de pedido” u “orden de venta” al documento mediante el cual un comerciante propone a otro la realización de un negocio jurídico, en este caso de compraventa, en unas condiciones dadas que, frecuentemente han sido previamente acordadas”,.

Ahora, comparándolo con el concepto de contrato dispuesto por el código civil se podría decir que se conoce como contrato al **acto voluntario de una persona de adquirir una obligación para con otra persona**. Bien puede ser para dar o hacer una cosa. Vale mencionar que el contrato puede implicar a dos o más personas; donde ambas adquieren responsabilidades a beneficio de la otra parte.

*Es decir, es un acuerdo voluntario entre dos partes, llamadas deudor y acreedor, que pueden ser físicas o jurídicas; además, cada parte puede estar constituida por más de una persona, así, puede haber más de un deudor y/o más de un acreedor vinculados por el*

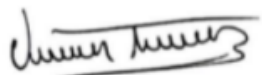
La orden de compra al ser también un acuerdo de voluntades con el fin de llevar a cabo un negocio jurídico se podría decir que tiene la misma validez y es equivalente a un contrato de servicio, teniendo los mismos elementos esenciales. Por tal motivo solicitamos respetuosamente a la entidad valer como documento equivalente al contrato los documentos soporte que adjuntamos en la oferta.

2. Conforme al requisito “Sumadas arrojen un valor igual o superior al 100%”

**NO CUMPLE:** Los contratos válidos no arrojan valor igual o superior al 100% pero cumple unidades de equipos

R: Teniendo en cuenta el punto anterior en donde solicitamos nos validen la experiencia aportada, evidenciamos que la sumatoria de los tres contratos es igual a 3.973 SMLMV, lo cual supera el presupuesto del contrato en SMLMV,

Muchas gracias



Nombre del Oferente: DB SYSTEM SAS

Nombre del Representante Legal: OSCAR ALBERTO SUAREZ RAMIREZ

Número de Cédula de Ciudadanía del Representante Legal: 80.410.215

Número de contacto: 3907013 /313397661



Tel: (+571) 390 7013



[www.db-system.com](http://www.db-system.com)



[info@db-system.com](mailto:info@db-system.com)



Calle 97A N° 53 - 01 Bogotá - Colombia