

SUBSANACION AL INFORME PRELIMINAR DE EVALUACION

INVITACION PRIVADA 019 DE 2022

“SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MESONES, CANALETA, GABINETES Y OTROS,
CON DESTINO A LA UPTC FACULTAD SECCIONAL DUITAMA”.



Uptc
Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia

RECTORÍA
TUNJA, CATORCE (14) DE DICIEMBRE DE 2022
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA



Uptc
Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia

VIGILADA MINEDUCACIÓN

ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL
DE ALTA CALIDAD
MULTICAMPUS
RESOLUCIÓN 3910 DE 2015 MEN / 6 AÑOS

LA UNIVERSIDAD
QUE QUEREMOS

NORLAB S.A.S



Departamento de contratacion <contratacion@uptc.edu.co>

RESPUESTA RV: INFORME PRELIMINAR DE EVALUACION INVITACION PRIVADA 019 DE 2022

1 mensaje

PAOLA ROMERO <dirzona3@norlab.com.co>
Para: contratacion@uptc.edu.co

14 de diciembre de 2022, 11:51

Buenos días

Adjuntamos documentos para subsanar la evaluación como describimos a continuación

JURIDICA

Allega carta de presentación de la oferta, sin embargo, no indica en el numeral X el valor de la oferta. :

Se envía carta de presentación corregida con el valor de la oferta

CONDICIONES TECNICAS MINIMAS Y PUNTAJE

La ficha técnica de los items 1, 6, 13 y 15 hacen alusión a una marca específica. De igual manera no se especifica el espesor de la superficie acrílica del ítem N°1, N°6 y N°13. La especificación técnica en el ítem N°12 no corresponde y se encuentra incompleta. De igual manera las especificaciones no cumplen a cabalidad con lo exigido en el pliego de condiciones y requerimientos

Aclaremos que nuestro mobiliario cumple con la totalidad de especificaciones como lo hemos ofertado desde el presupuesto ya que las características y certificaciones cumplen con nuestra de producción , anexamos las fichas técnicas corregidas cada hoja lleva la descripción, el ítem y después de las especificaciones hay una hoja de cotas que lleva el grosor de las superficies y adjuntamos la ficha técnica del acrílico que manejamos llamado CORTEX, no hay exigencia en la marca dentro de los pliegos

Por otro lado, en la carta de compromiso de cambios no manifiesta la aceptación de la verificación y visita por parte de la Universidad según lo indicado en el Pliego de Condiciones y Requerimientos. Por lo anterior, el proponente NO ES ADMISIBLE en relación a los documentos técnicos mínimos.

Enviamos carta modificada aclaratoria

No adjunta copia del contrato para acreditar la experiencia específica según lo descrito en el numeral 6.6. Evaluación de ponderación de la oferta. En consecuencia, no se acepta la experiencia específica aportada.

Adjuntamos copias de los contratos

EXPERIENCIA GENERAL

Adjuntamos copias de los contratos

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

No Adjunta certificación de ARL con nivel de Implementación de SG-SST o certificación interna firmada por el representante legal y el responsable del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG- SST

Enviamos certificación mas legible

Cordialmente



De: Departamento de contratacion <contratacion@uptc.edu.co>
Enviado el: lunes, 12 de diciembre de 2022 3:16 p. m.
Para: dirzona3@norlab.com.co
Asunto: INFORME PRELIMINAR DE EVALUACION INVITACION PRIVADA 019 DE 2022

Tunja, Doce (12) de diciembre de 2022

Señor:

PROPONENTE INVITACIÓN PRIVADA 019 DE 2022.

REF. INFORME PRELIMINAR DE EVALUACION INVITACION PRIVADA 019 DE 2022

Respetuoso saludo,

Por medio del presente, me permito comunicarle el INFORME PRELIMINAR DE EVALUACION dentro del procedimiento de INVITACION PRIVADA 019 DE 2022, la cual tiene por objeto la “SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MESONES, CANALETA, GABINETES Y OTROS, CON DESTINO A LA UPTC FACULTAD SECCIONAL DUITAMA”.

Agradecemos su valiosa colaboración.

Cordialmente,

JESUS ARIEL CIFUENTES MOGOLLON

JEFE DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN




Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

PROYECTÓ: Daniela Andrea Alvarez Carreño/Abogada Contratista

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted, el destinatario indicado, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

CONFIDENTIALITY NOTICE: The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

3 adjuntos

-  **ANEXO 1 CARTA DE PRESENTACIÓN.pdf**
980K
-  **RND 223 -001 FICHAS TECNICAS OK.pdf**
7364K
-  **Ficha Técnica Cortex.pdf.zip**
11936K



NORLAB
Mobiliario Técnico Certificado para Laboratorio

MOBILIARIO TÉCNICO PARA LABORATORIO CERTIFICADO

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA-UPTC

FECHA:

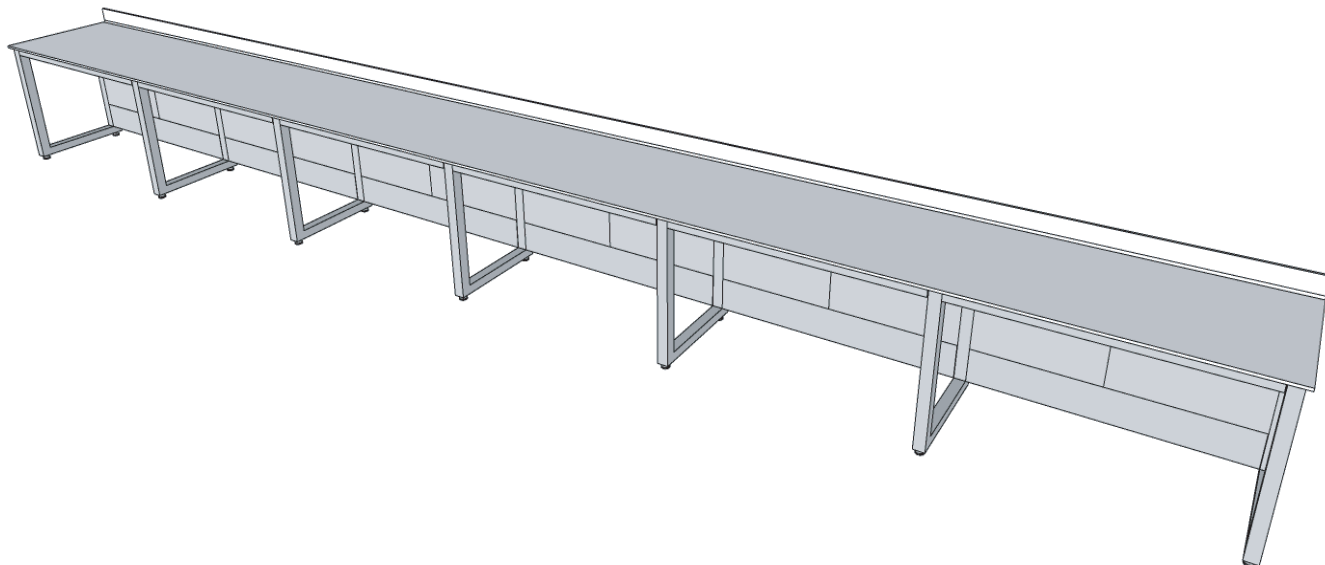
FICHAS TÉCNICAS - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

06/DIC/2022

Tipología:

MESON PERIMETRAL

1



MESON PERIMETRAL: 740 x 60 x 90 cm (Ancho x Fondo x Alto)

Calidad



Mobiliario certificado ante SEFA (Asociación internacional de Equipos y Mobiliario Científico) según sus estándares SEFA 10-2013, SEFA 8PH-2014 y SEFA 3. Para garantizar la calidad de producción y diseño. Incluye certificaciones de control de calidad de Estructuras: ASTM D2794 - 93(2019), ASTM E190 – 14, ISO 1519 e ISO 2409. Gabinetes Bajos: ASTM D1037, ASTM D2794 y NTC 2809-2 y Superficies: ISO 19712-1:2008 y ASTM D2794-93.

Características
específicas

ESPECIFICACIONES

MESON PERIMETRAL PARA LABORATORIO CON TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO:

MESÓN para laboratorio conformado por: **ESTRUCTURA** (Conjunto de piezas debidamente ensambladas que conforman estructura robusta: Costado para mueble elaborado en acero galvanizado con soldadura MIG-MAG usando más del 98% de CO₂, pintado en pintura en polvo epóxica, aplicada de manera electrostática y baño en anticorrosivo con perforaciones de armado y niveladores milimétricos. Paral en ángulo en acero galvanizado con troqueles. Roda pie de 0.15m elaborado en acero galvanizado. **SUPERFICIE** acrílica de 12 mm de espesor, con uniones imperceptibles certificada bajo las ISO 9001:2000, ISO 9001:2008 e ISO 9100C:2009-01.

Mobiliario certificado ante SEFA (Asociación internacional de Equipos y Mobiliario Científico) según sus estándares SEFA 10-2013 y SEFA 8PH-2014, DIN EN 13150 y DIN EN 16121. Para garantizar la calidad de producción y diseño. Incluye certificaciones de control de calidad de estructuras: ASTM D2794 - 93(2019) y ASTM E190 – 14 y Superficies: ISO 19712-1:2008.

Dimensiones: 740 x 60 x 90 cm (Ancho x Fondo x Alto)

CANTIDAD TOTAL

1 UND



NORLAB
Mobiliario Técnico Certificado para Laboratorio

MOBILIARIO TÉCNICO PARA LABORATORIO CERTIFICADO

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA-UPTC

FECHA:

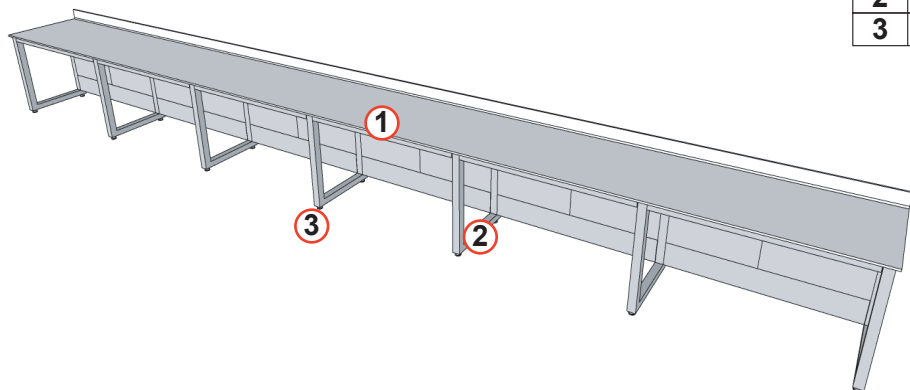
FICHAS TÉCNICAS - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

06 /DIC /2022

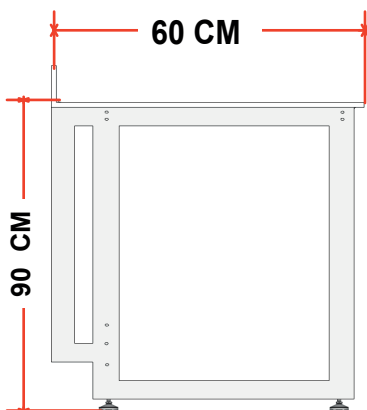
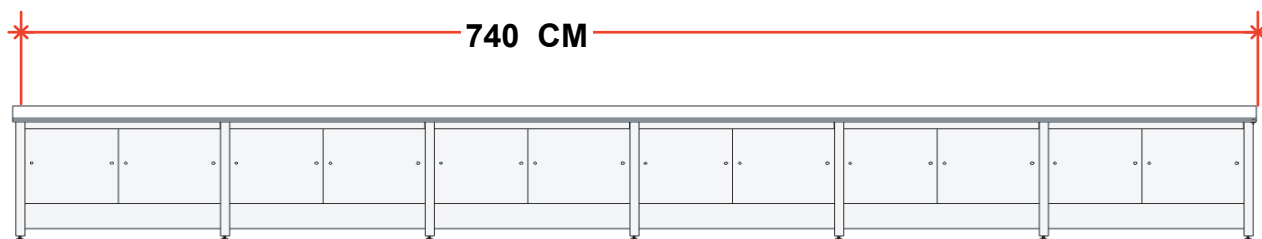
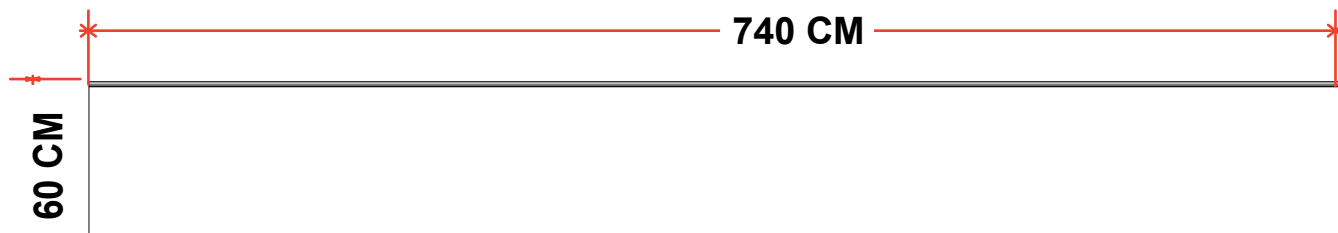
Tipología:

MESON PERIMETRAL

1



1	SUPERFICIE en ACRILICA 12mm
2	ESTRUCTURA en acero galvanizado
3	NIVELADORES en nitrilo





NORLAB
Mobiliario Técnico Certificado para Laboratorio

MOBILIARIO TÉCNICO PARA LABORATORIO CERTIFICADO

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA-UPTC

FECHA:

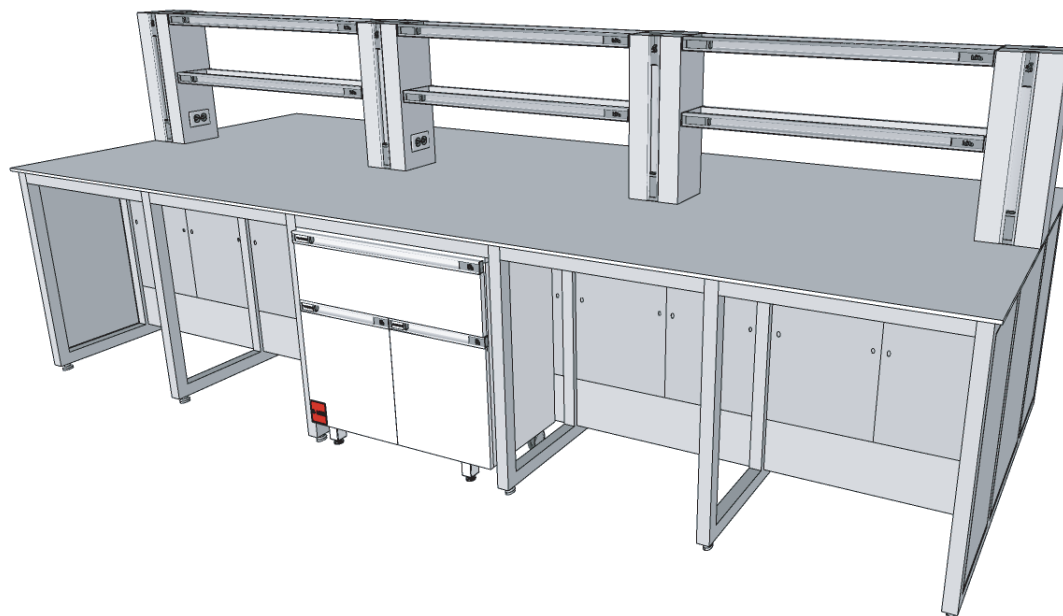
FICHAS TÉCNICAS - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

06/DIC/2022

Tipología:

MESÓN TIPO ISLA

2 - 3 - 7



MESÓN TIPO ISLA : 390 x 165 x 90 cm (Ancho x Fondo x Alto)

Calidad



Mobiliario certificado ante SEFA (Asociación internacional de Equipos y Mobiliario Científico) según sus estándares SEFA 10-2013, SEFA 8PH-2014 y SEFA 3. Para garantizar la calidad de producción y diseño. Incluye certificaciones de control de calidad de Estructuras: ASTM D2794 - 93(2019), ASTM E190 – 14, ISO 1519 e ISO 2409. Gabinetes Bajos: ASTM D1037, ASTM D2794 y NTC 2809-2 y Superficies: ISO 19712-1:2008 y ASTM D2794-93.

Características
específicas

ESPECIFICACIONES

MESÓN TIPO ISLA MESÓN para laboratorio conformado por: **ESTRUCTURA** (Conjunto de piezas debidamente ensambladas que conforman estructura robusta: Costado para mueble elaborado en acero galvanizado con soldadura MIG-MAG, pintado en pintura en polvo epóxica, aplicada de manera electrostática y baño en anticorrosivo con perforaciones de armado y niveladores milimétricos. Paral en ángulo en acero galvanizado con troqueles. Roda pie de 0.15m elaborado en acero galvanizado. **SUPERFICIE** acrílica de 12 mm de espesor, con uniones imperceptibles certificada bajo las ISO 9001:2000, ISO 9001:2008 e ISO9100C:2009-01.

Mobiliario certificado ante SEFA (Asociación internacional de Equipos y Mobiliario Científico) según sus estándares SEFA 10-2013 y SEFA 8PH-2014, UNE-EN DIN: 13150, 16121 y 16122:2014, ISO 9001 y 1400. Para garantizar la calidad de producción y diseño. Incluye certificaciones de control de calidad de estructuras: ASTM D2794 - 93(2019) y ASTM E190 – 14 y Superficies: ISO 19712-1:2008.

CANAleta ESTRUCTURA: (Ítem 3)

Conjunto de piezas debidamente ensambladas que conforman estructura robusta: Elaborado en aConjunto de piezas debidamente ensambladas que conforman estructura robusta: Elaborado en acero Galvanizado con soldadura MIG-MAG usando más del 98% de CO₂, pintado en pintura epoxica y baño en anticorrosivo con perforaciones de armado. Incluye entrepaños en RH termofugado de alta resistencia a la humedad y enchapado en melamina acrílica resistente a reactivos en todas sus partes, cada pieza viene termoenchapada y termosellada por todos sus cantos mediante el uso de canto rígido (color a convenir) protegiendo el tablero de ataques por la humedad.



NORLAB
Mobiliario Técnico Certificado para Laboratorio

MOBILIARIO TÉCNICO PARA LABORATORIO CERTIFICADO

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA-UPTC

FECHA:

FICHAS TÉCNICAS - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

06 /DIC /2022

Tipología:

MESÓN TIPO ISLA

2 - 3 - 7

GABINETE INFERIOR (Item 7) (17 MTL)

Construido en tablex RH termofugado de alta resistencia a la humedad y enchapado en melamina fabricada con resina termoestable de alta tecnología especializada para laboratorios, resistente a reactivos en todas sus partes. Cada pieza viene termoenchapada y termosellada por todos sus cantos mediante el uso de canto rígido (color a convenir) protegiendo el tablero de ataques por la humedad. Manijas en polipropileno y bisagras en acero. El mueble internamente cuenta con guías de extracción total, modulación a convenir (cajones, puertas con entrepaños internos regulables en altura o sur combinación). El mueble cuenta con patas (estructura general fabricada en una aleación de Zinc + Hierro + PA para dar una mayor resistencia, recubrimiento externo en pintura con polvo epóxico certificada) o ruedas (fabricadas en goma de nitrilo confiriendo alta resistencia y aprobadas por ISO9001:2008). El diseño del gabinete a convenir

Mobiliario certificado ante SEFA (Asociación internacional de Equipos y Mobiliario Científico) según sus estándares SEFA 10-2013 y SEFA 8PH-2014, UNE-EN DIN: 13150, 16121 y 16122:2014, ISO 9001 y 1400. Para garantizar la calidad de producción y diseño. Incluye certificaciones de control de calidad de estructuras: ASTM D2794 - 93(2019) y ASTM E190 - 14 y Superficies: ISO 19712-1:2008.

Dimensiones: MTL x 45 x 82 cm (Ancho x Fondo x Alto)

Características
específicas

CANTIDAD TOTAL

1 UND



NORLAB
Mobiliario Técnico Certificado para Laboratorio

MOBILIARIO TÉCNICO PARA LABORATORIO CERTIFICADO

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA-UPTC

FECHA:

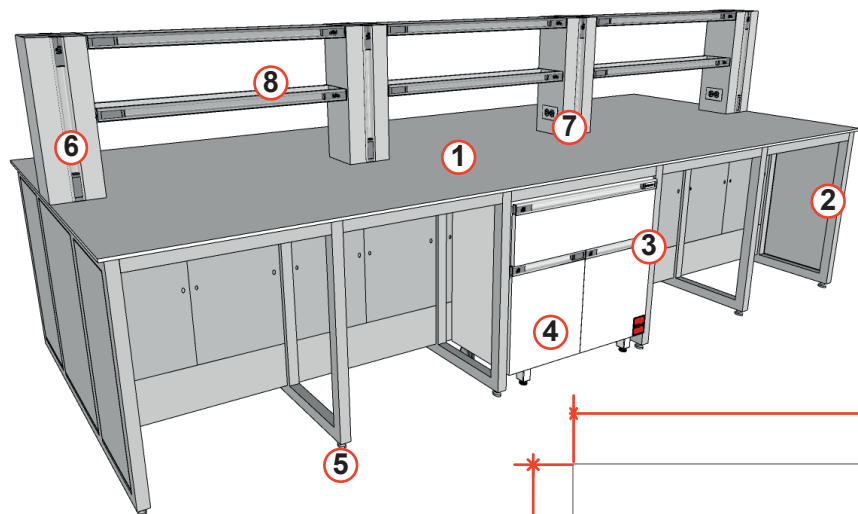
FICHAS TÉCNICAS - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

06 /DIC /2022

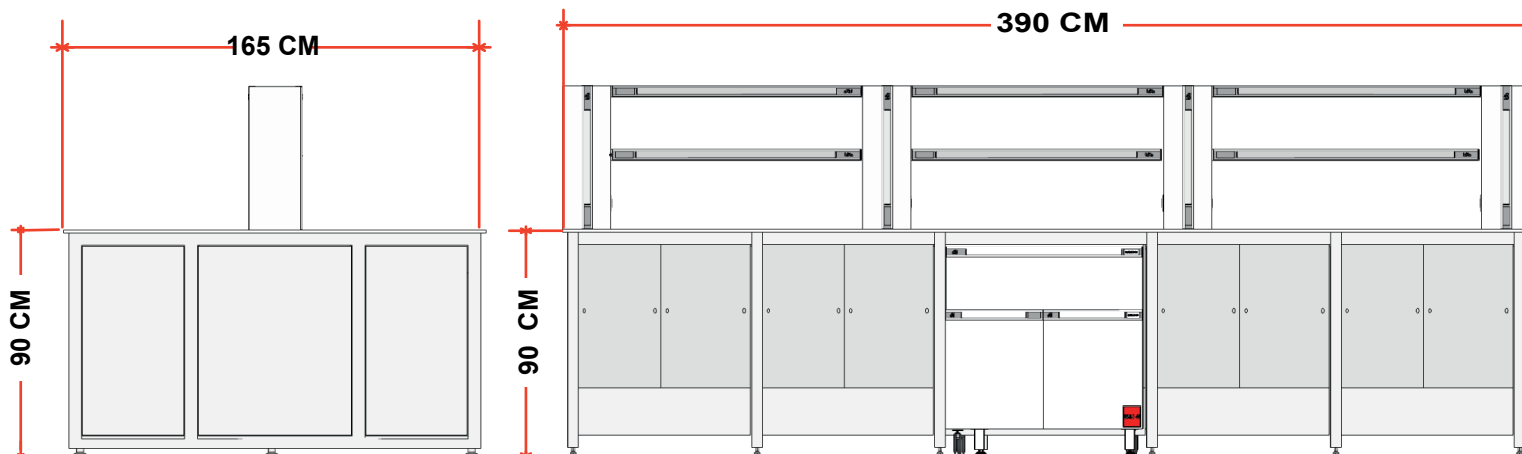
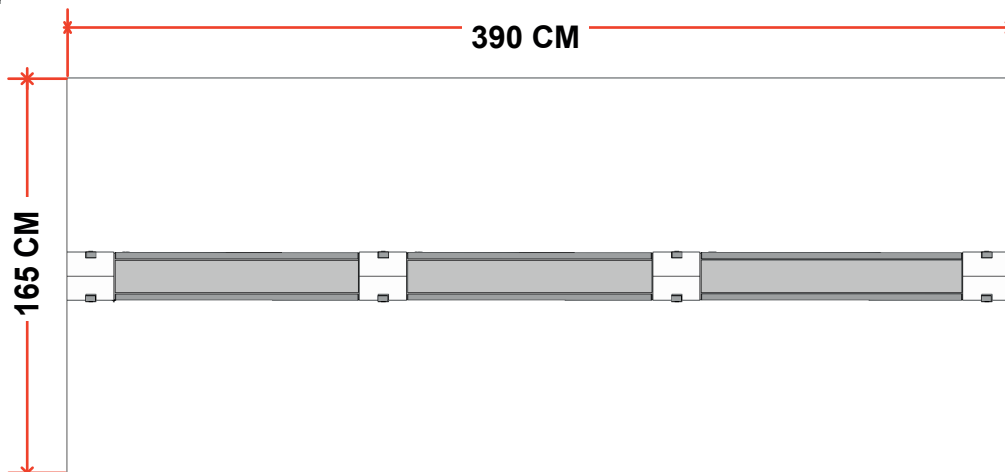
Tipologia:

MESÓN TIPO ISLA

2 - 3 - 7



1	SUPERFICIE en ACRILICA 12mm
2	ESTRUCTURA en acero galvanizado
3	GABINETE INFERIOR en RH
4	PUERTA abatible
5	NIVELADORES en nitrilo
6	MANIJA en polipropileno
7	TROQUEL electrico
8	ENTREPAÑOS en RH





NORLAB
Mobiliario Técnico Certificado para Laboratorio

MOBILIARIO TÉCNICO PARA LABORATORIO CERTIFICADO

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA-UPTC

FECHA:

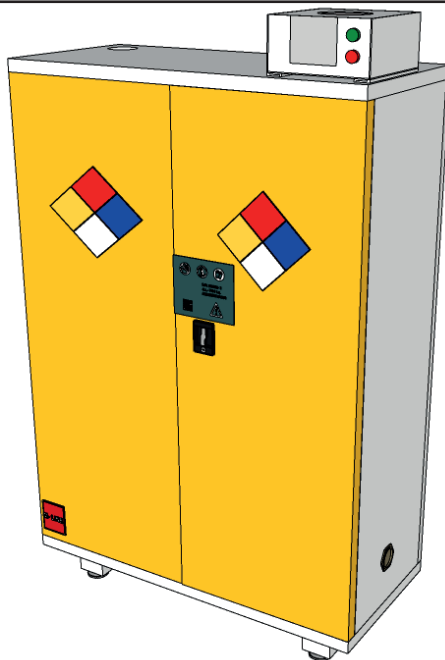
FICHAS TÉCNICAS - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

06/DIC/2022

Tipologia:

GABINETE DE REACTIVOS

12-4



GABINETE DE REACTIVOS: 120 x 50 x 180 cm (Ancho x Fondo x Alto)

Calidad



Mobiliario certificado ante SEFA (Asociación internacional de Equipos y Mobiliario Científico) según sus estándares SEFA 10-2013, SEFA 8PH-2014 y SEFA 3. Para garantizar la calidad de producción y diseño. Incluye certificaciones de control de calidad de Estructuras: ASTM D2794 - 93(2019), ASTM E190 - 14, ISO 1519 e ISO 2409. Gabinetes Bajos: ASTM D1037, ASTM D2794 y NTC 2809-2 y Superficies: ISO 19712-1:2008 y ASTM D2794-93.

Características
específicas

ESPECIFICACIONES

GABINETE DE REACTIVOS (ITEM 12)

Construido en acero galvanizado calibre 18. Cuenta con 4 entrepaños de alturas regulables extraíbles en su totalidad en con cubierta vinilica resistente a reactivos y 5 bandejas de contención antiderrame cada una bajo cada entrepaño. Acabado de Gabinete: Pintura en polvo tipo epoxi aplicada de manera electrostática. (Color Elección del cliente). Internamente cuenta con rejillas en acero galvanizado que permitirán la instalación de conductos y/o sistema de Extracción.

NOTA NORLAB : Los gabinetes se despa-chan con la rotulación de seguridad correspondiente a su riesgo (indicada por el cliente). Cuenta con niveladores en nitrilo, soporte antichoques y tapones de orificios en Polipropileno. Sistema de cierre de dos puntos con cerradura de seguridad. Sistema de soporte mediante patas en el mismo material galvanizado ó base en Zocalo.

Equipamiento:

4 x Entrepaños de altura regulable.

5 x Bandejas de contención Antiderrame.

1 x Software de etiquetado

4 x porta etiquetas.

Certificados de calidad: ASTM 2794, ASTM 1037, ASTM E190 - 14, ISO 19712 - 1 / Dimensiones: 120 x 50 x 180 cm (Ancho x Fondo x Alto)

CAJA DE EXTRACCION(ITEM 4)

Caja de extracción elaborada en acero tipo galvanizado, calibre 18, bañada en pintura en polvo aplicada de manera electroestática tipo epoxy, resistente a los ataques químicos. Incluye botones de encendido/apagado, conexión eléctrica y filtro de carbón activado.

Dimensiones: 30 x 25 x 30 cm (Ancho x Fondo x Alto)

CANTIDAD TOTAL

1 UND



NORLAB
Mobiliario Técnico Certificado para Laboratorio

MOBILIARIO TÉCNICO PARA LABORATORIO CERTIFICADO

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA-UPTC

FECHA:

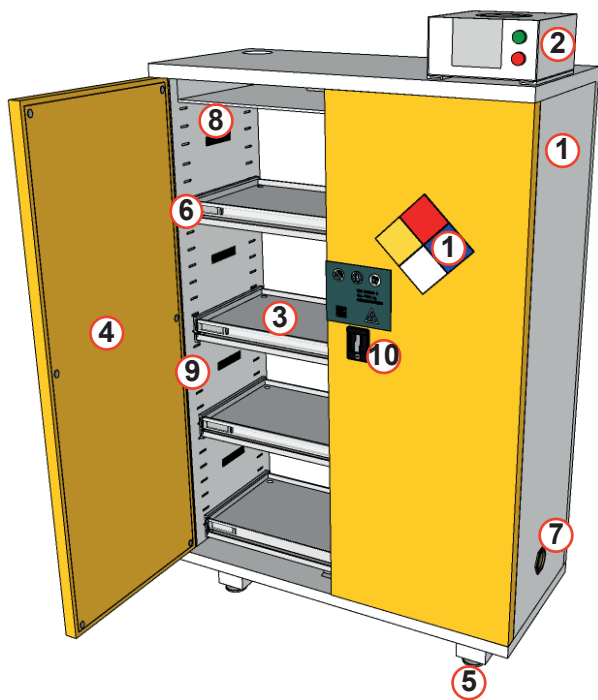
FICHAS TÉCNICAS - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

06 /DIC /2022

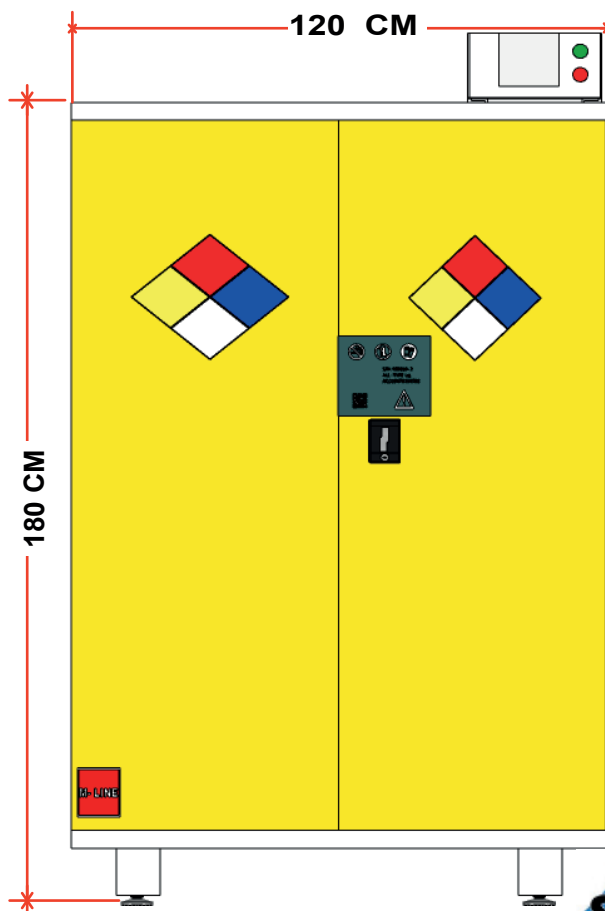
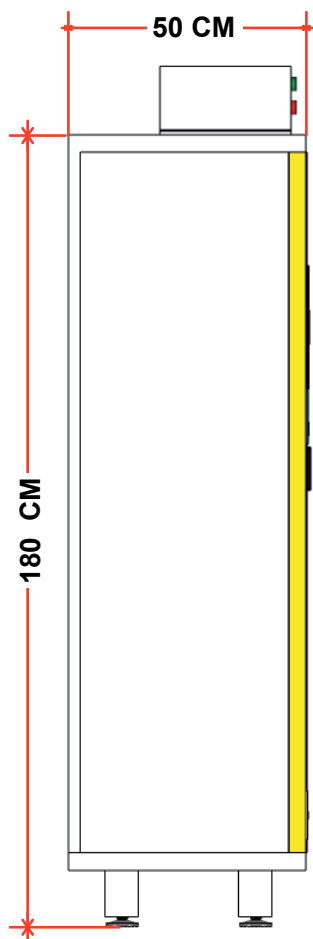
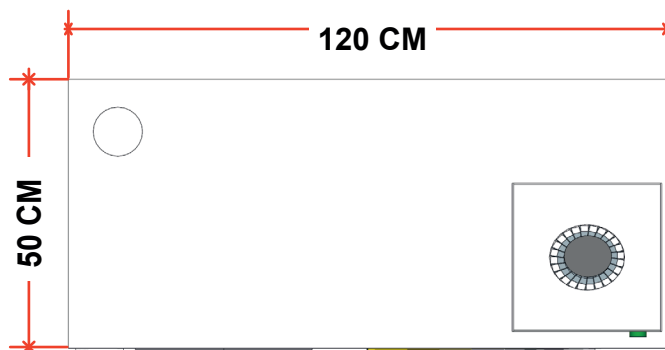
Tipología:

GABINETE DE REACTIVOS

12-4



1	CUERPO en acero galvanizado
2	CAJA de extraccion
3	ENTREPAÑOS Acero + Capa Vinilica
4	PUERTA abatible
5	PATAS con niveladores de nitrilo
6	MANIJA en polipropileno
7	VALVULA de seguridad y alivio
8	SISTEMA de ventilacion
9	SISTEMA de regulacion de altura
10	CHAPA de seguridad





NORLAB
Mobiliario Técnico Certificado para Laboratorio

MOBILIARIO TÉCNICO PARA LABORATORIO CERTIFICADO

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA-UPTC

FECHA:

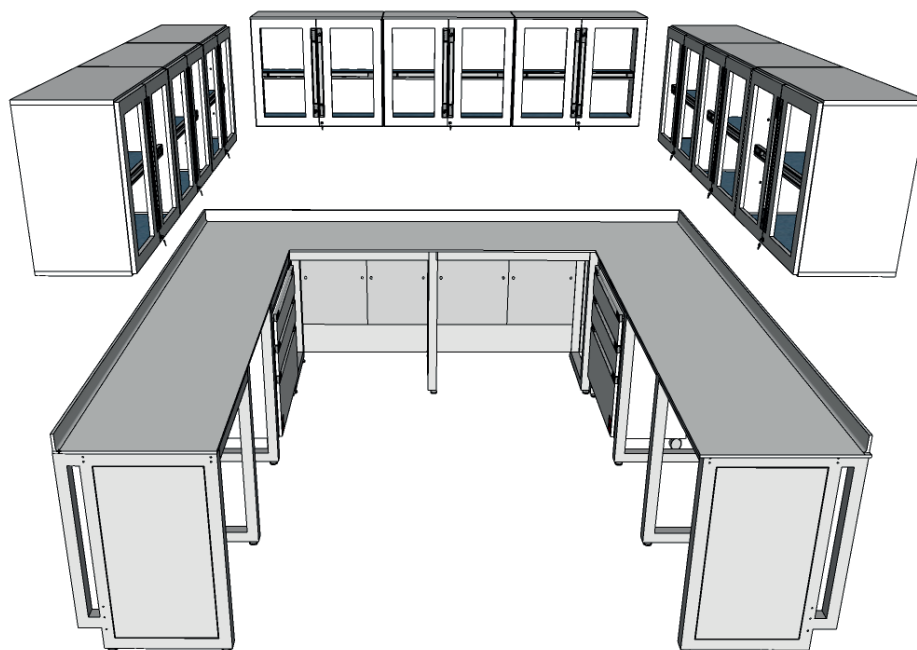
FICHAS TÉCNICAS - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

06/DIC/2022

Tipología:

MESON PERIMETRAL EN U

6 - 7 - 8



MESON EN U: (297+175 + 297) x 60 x 90 cm (Ancho x Fondo x Alto)

Calidad



Mobiliario certificado ante SEFA (Asociación internacional de Equipos y Mobiliario Científico) según sus estándares SEFA 10-2013, SEFA 8PH-2014 y SEFA 3. Para garantizar la calidad de producción y diseño. Incluye certificaciones de control de calidad de Estructuras: ASTM D2794 - 93(2019), ASTM E190 – 14, ISO 1519 e ISO 2409. Gabinetes Bajos: ASTM D1037, ASTM D2794 y NTC 2809-2 y Superficies: ISO 19712-1:2008 y ASTM D2794-93.

Características
específicas

ESPECIFICACIONES

MESÓN EN U para laboratorio conformado por: **ESTRUCTURA** (Conjunto de piezas debidamente ensambladas que conforman estructura robusta: Costado para mueble elaborado en acero galvanizado con soldadura MIG-MAG, pintado en pintura en polvo epóxica, aplicada de manera electrostática y baño en anticorrosivo con perforaciones de armado y niveladores milimétricos. Paral en ángulo en acero galvanizado con troqueles. Roda pie de 0.15m elaborado en acero galvanizado. **SUPERFICIE** acrílica de 12 mm de espesor, con uniones imperceptibles certificada bajo las ISO 9001:2000, ISO 9001:2008 e ISO 9100C:2009-01.

GABINETE INFERIOR (Ítem 7) 17 MTL

Construido en tablex RH termofugado de alta resistencia a la humedad y enchapado en melamina fabricada con rConstruido en tablex RH termofugado de alta resistencia a la humedad y enchapado en melamina fabricada con resina termoestable de alta tecnología especializada para laboratorios, resistente a reactivos en todas sus partes. Cada pieza viene termoenchapada y termosellada por todos sus cantos mediante el uso de canto rígido

Mobiliario certificado ante SEFA (Asociación internacional de Equipos y Mobiliario Científico) según sus estándares SEFA 10-2013y SEFA 8PH-2014. Para garantizar la calidad de produccion y diseño. Incluye certificacio- nes de control de calidad de Gabinetes Bajos: ASTM D1037 – 12 y NTC 2809-2

Dimensiones: MTL x 45 x 82 cm (Ancho x Fondo x Alto)



NORLAB
Mobiliario Técnico Certificado para Laboratorio

MOBILIARIO TÉCNICO PARA LABORATORIO CERTIFICADO

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA-UPTC

FECHA:

FICHAS TÉCNICAS - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

06 /DIC /2022

Tipología:

MESON PERIMETRAL EN U

6 - 7 - 8

GABINETE SUPERIOR (Item 8) (22.7 MTL

Construidos en tablex RH termofugado de alta resistencia a la humedad y enchapado en melamina acrílica resistente a reactivos en todas sus partes, cada pieza viene termoenchapada y termosellada por todos sus cantos mediante el uso de canto rígido (color a elección por el cliente) protegiendo el tablero de ataques por la humedad. Manijas en polipropileno y bisagras en acero inoxidable para evitar caída de las puertas. El mueble internamente cuenta con guías de extracción total, entrepaños internos regulables en altura. El diseño del gabinete es elegido por el cliente según nuestros modelos (Gabinete Vertical- Gabinete Horizontal - Gabinete Con Perciana).

Mobiliario certificado ante SEFA (Asociación internacional de Equipos y Mobiliario Científico) según sus estándares SEFA 10-2013, SEFA 8PH2014 y SEFA 3. Para garantizar la calidad de producción y diseño. Incluye certificaciones de control de calidad de Gabinetes: ASTM D1037, ASTM D2794 y NTC 2809-2

Dimensiones: MTL x 35 x 60 cm (Ancho x Fondo x Alto)

Características
específicas

CANTIDAD TOTAL

1 UND



NORLAB
Mobiliario Técnico Certificado para Laboratorio

MOBILIARIO TÉCNICO PARA LABORATORIO CERTIFICADO

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA-UPTC

FECHA:

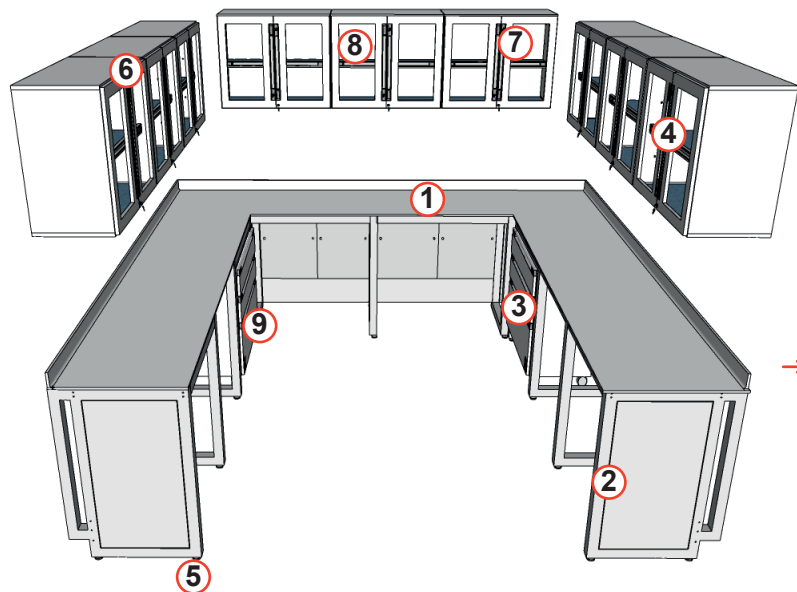
FICHAS TÉCNICAS - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

06 /DIC /2022

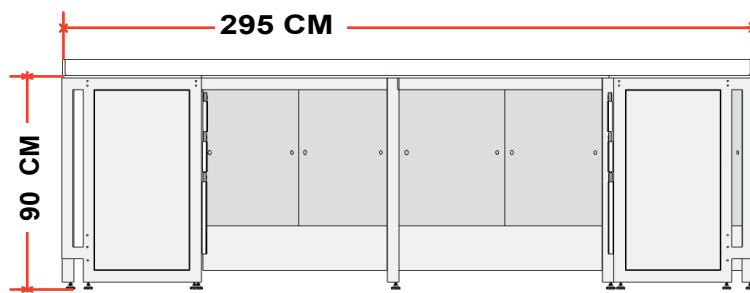
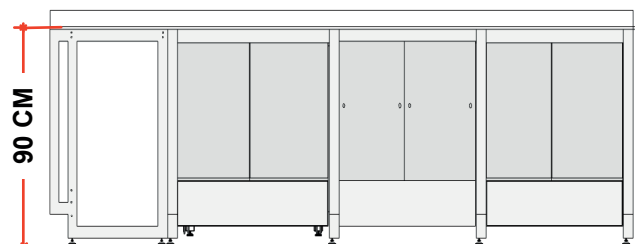
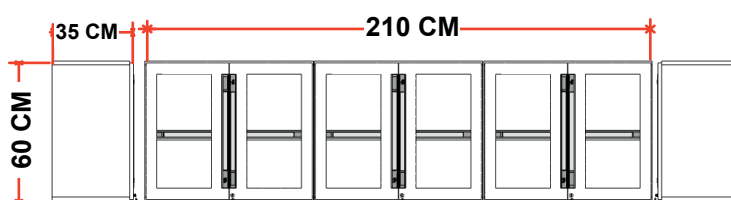
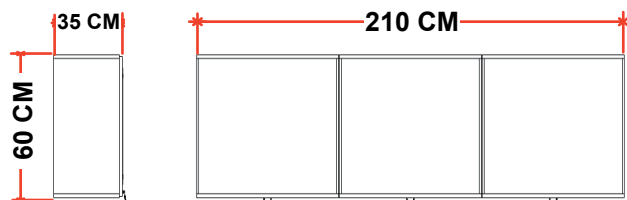
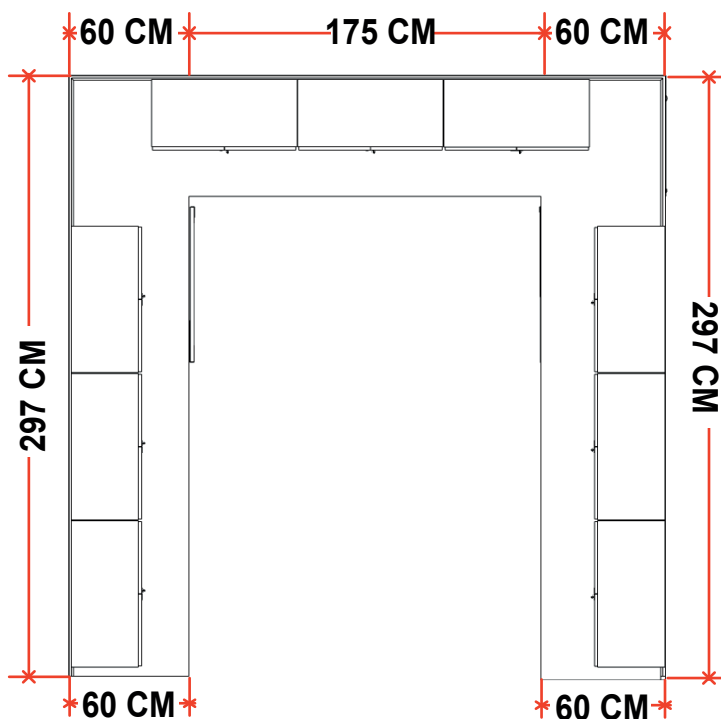
Tipología:

MESON PERIMETRAL EN U

6 - 7 - 8



1	SUPERFICIE en ACRILICA 12mm
2	ESTRUCTURA en acero galvanizado
3	GABINETE INFERIOR en RH
4	PUERTA abatible
5	NIVELADORES en nitrilo
6	MANIJA en polipropileno
7	GABINETES superiores
8	ENTREPAÑOS en RH
9	CAJONES + Capa VINILICA





NORLAB
Mobiliario Técnico Certificado para Laboratorio

MOBILIARIO TÉCNICO PARA LABORATORIO CERTIFICADO

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA-UPTC

FECHA:

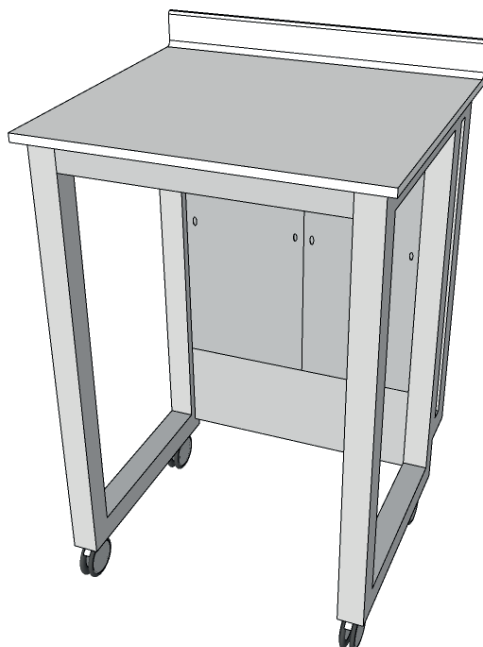
FICHAS TÉCNICAS - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

06/DIC/2022

Tipología:

BASE MOVIL PARA PRENSA

10



BASE MOVIL PARA PRENSA: 60 x 60 x 90 cm (Ancho x Fondo x Alto)

Calidad



Mobiliario certificado ante SEFA (Asociación internacional de Equipos y Mobiliario Científico) según sus estándares SEFA 10-2013, SEFA 8PH-2014 y SEFA 3. Para garantizar la calidad de producción y diseño. Incluye certificaciones de control de calidad de Estructuras: ASTM D2794 - 93(2019), ASTM E190 – 14, ISO 1519 e ISO 2409. Gabinetes Bajos: ASTM D1037, ASTM D2794 y NTC 2809-2 y Superficies: ISO 19712-1:2008 y ASTM D2794-93.

ESPECIFICACIONES

MESÓN BASE MÓVIL PARA PRENSA HIDRAULICA para laboratorio conformado por: **ESTRUCTURA** (Conjunto de piezas debidamente ensambladas que conforman estructura robusta: Costado para mueble elaborado en acero galvanizado con soldadura MIG- MAG. Con ruedas

Mobiliario certificado ante SEFA (Asociación internacional de Equipos y Mobiliario Científico) según sus estándares SEFA 10-2013 y SEFA 8PH- 2014, DIN EN 13150 y DIN EN 16121. Para garantizar la calidad de producción y diseño. Incluye certificaciones de control de calidad de estructuras:ASTMD2794-93(2019)yASTME190-14 ySuperficies:ISO 19712-1:2008.

Dimensiones: 60 x 60 x 90 cm (Ancho x Fondo x Alto)

Características
específicas

CANTIDAD TOTAL

1 UND



NORLAB
Mobiliario Técnico Certificado para Laboratorio

MOBILIARIO TÉCNICO PARA LABORATORIO CERTIFICADO

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA-UPTC

FECHA:

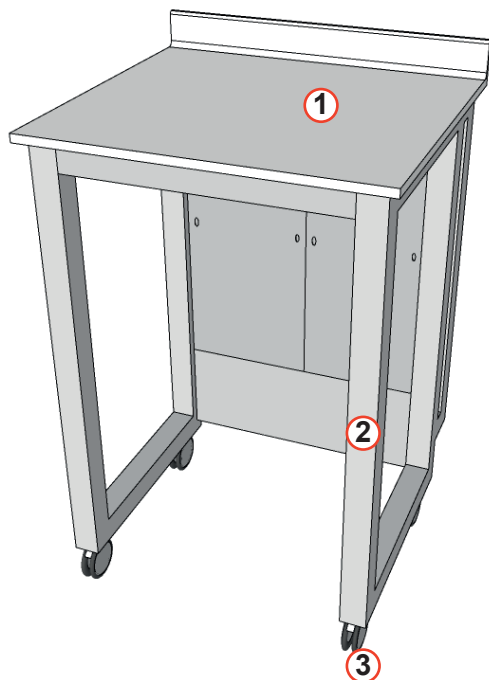
FICHAS TÉCNICAS - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

06 /DIC /2022

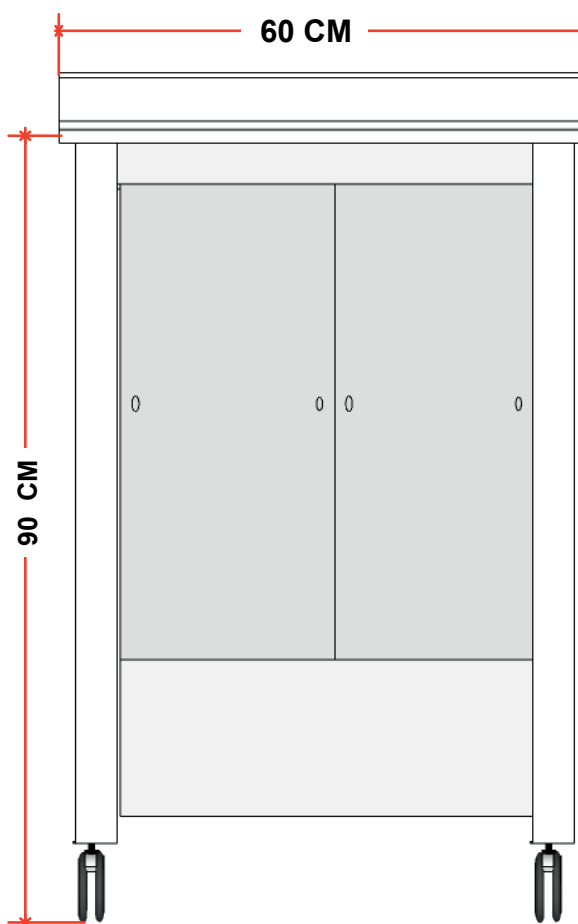
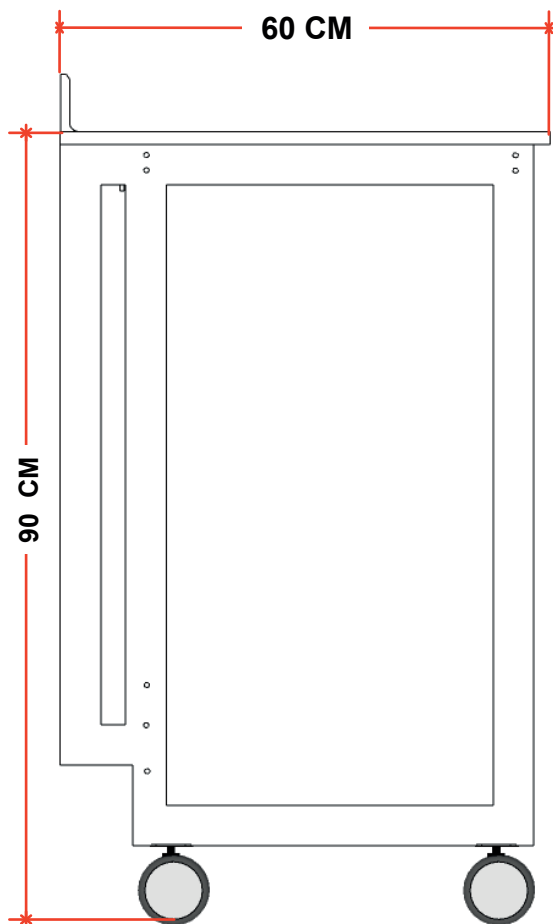
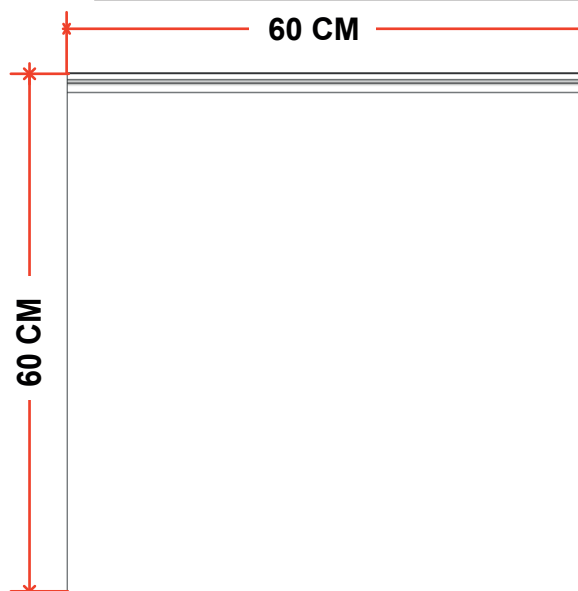
Tipologia:

BASE MOVIL PARA PRENSA

10



1	SUPERFICIE en ACRILICA 12mm
2	ESTRUCTURA en acero galvanizado
3	RUEDAS con o sin freno





NORLAB
Mobiliario Técnico Certificado para Laboratorio

MOBILIARIO TÉCNICO PARA LABORATORIO CERTIFICADO

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA-UPTC

FECHA:

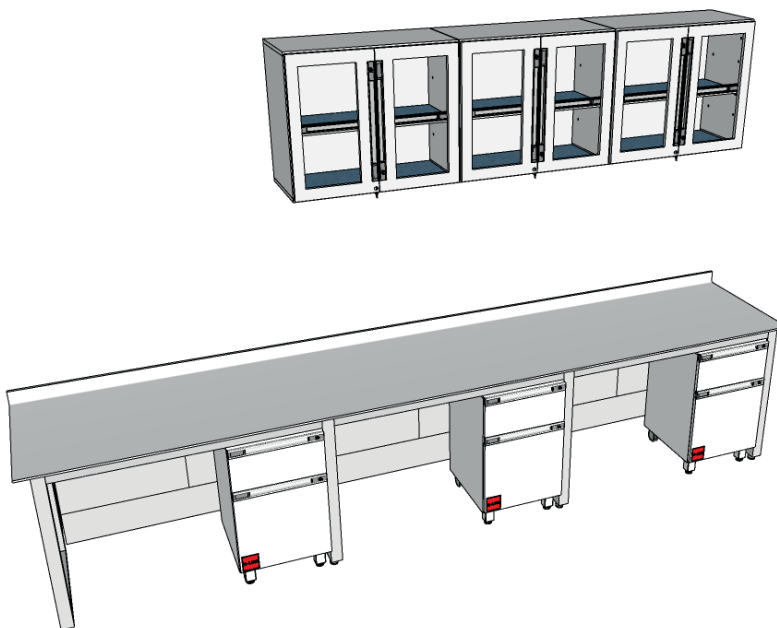
FICHAS TÉCNICAS - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

06/DIC/2022

Tipología:

MESON PUESTO DE TRABAJO

5 - 8 - 13



MESON PUESTO DE TRABAJO: 360 x 60 x 90 cm (Ancho x Fondo x Alto)

Calidad



Mobiliario certificado ante SEFA (Asociación internacional de Equipos y Mobiliario Científico) según sus estándares SEFA 10-2013, SEFA 8PH-2014 y SEFA 3. Para garantizar la calidad de producción y diseño. Incluye certificaciones de control de calidad de Estructuras: ASTM D2794 - 93(2019), ASTM E190 - 14, ISO 1519 e ISO 2409. Gabinetes Bajos: ASTM D1037, ASTM D2794 y NTC 2809-2 y Superficies: ISO 19712-1:2008 y ASTM D2794-93.

ESPECIFICACIONES

MESÓN PUESTO DE TRABAJO (ITEM 13) para laboratorio conformado por: **ESTRUCTURA** (Conjunto de piezas debidamente ensambladas que conforman estructura robusta: Costado para mueble elaborado en acero galvanizado con soldadura MIG-MAG, pintado en pintura en polvo epoxica, aplicada de manera electrostática y baño en anticorrosivo con perforaciones de armado y niveladores milimétricos. Paralel en ángulo en acero galvanizado con troqueles. Roda pie de 0.15m elaborado en acero galvanizado. **SUPERFICIE** acrílica de 12 mm de espesor, con uniones imperceptibles certificada bajo las ISO 9001:2000, ISO 001:2008 e ISO 9100C:2009-01

Mobiliario certificado ante SEFA (Asociación internacional de Equipos y Mobiliario Científico) según sus estándares SEFA 10-2013 y SEFA 8PH-2014, UNE-EN DIN: 13150, 16121 y 16122:2014, ISO 9001 y 1400. Para garantizar la calidad de producción y diseño. Incluye certificaciones de control de calidad de estructuras: ASTM D2794 - 93(2019) y ASTM E190 - 14 y Superficies: ISO 19712-1:2008.

Características específicas

CAJONERA (Item 5)

Construido en tablero RH termofugado de alta resistencia a la humedad y enchapado en melamina fabricada con resina termoestable de alta tecnología especializada para laboratorios, resistente a reactivos en todas sus partes. Cada pieza viene termoenchapada y termosellada por todos sus cantos mediante el uso de canto rígido (color a elección por el cliente) protegiendo el tablero de ataques por la humedad. Manijas en polipropileno y bisagras en acero. El mueble internamente cuenta con guías de extracción total, modulación a elección por el cliente (cajones, puertas con entrepaños internos regulables en altura o su combinación). El mueble cuenta con patas (estructura general fabricada en una aleación de Zinc + Hierro + PA para dar una mayor resistencia, recubrimiento externo en pintura con polvo epóxico certificada) o ruedas (fabricadas en goma de nitrilo confiriendo alta resistencia y aprobadas por ISO9001:2008). El diseño del gabinete es elegido por el cliente según nuestros modelos (Gabinete rodante - Gabinete suspendido - Gabinete tipo zocalo).

Mobiliario certificado ante SEFA (Asociación internacional de Equipos y Mobiliario Científico) según sus estándares SEFA 10-2013 y SEFA 8PH-2014. Para garantizar la calidad de producción y diseño. Incluye certificaciones de control de calidad de Gabinetes Bajos: ASTM D1037 - 12 y NTC 2809-2

Dimensiones: 40 x 45 x 82 cm (Ancho x Fondo x Alto) (3 Und)



NORLAB
Mobiliario Técnico Certificado para Laboratorio

MOBILIARIO TÉCNICO PARA LABORATORIO CERTIFICADO

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA-UPTC

FECHA:

FICHAS TÉCNICAS - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

06 /DIC /2022

Tipología:

MESON PUESTO DE TRABAJO

5 - 8 - 13

GABINETE SUPERIOR (Item 8) (22.7 MTL)

Construidos en tablex RH termofugado de alta resistencia a la humedad y enchapado en melamina acrílica resistente a reactivos en todas sus partes, cada pieza viene termoenchapada y termosellada por todos sus cantos mediante el uso de canto rígido (color a elección por el cliente) protegiendo el tablero de ataques por la humedad. Manijas en polipropileno y bisagras en acero inoxidable para evitar caída de las puertas. El mueble internamente cuenta con guías de extracción total entrepaños internos regulables en altura. El diseño del gabinete es a convenir (Gabinete Vertical- Gabinete Horizontal - Gabinete Con Perciana).

Mobiliario certificado ante SEFA (Asociación internacional de Equipos y Mobiliario Científico) según sus estándares SEFA 10-2013y SEFA 8PH-2014. Para garantizar la calidad de producción y diseño. Incluye certificaciones de control de calidad de Gabinetes Bajos: ASTM D1037 – 12 y NTC 2809-2

Dimensiones: MTL x 35 x 60 cm (Ancho x Fondo x Alto)

Características
específicas

CANTIDAD TOTAL

1 UND



NORLAB
Mobiliario Técnico Certificado para Laboratorio

MOBILIARIO TÉCNICO PARA LABORATORIO CERTIFICADO

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA-UPTC

FECHA:

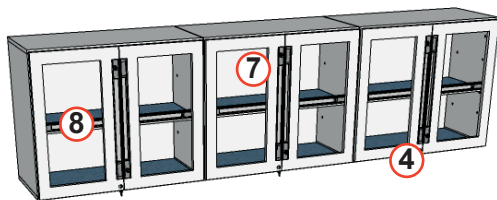
FICHAS TÉCNICAS - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

06 /DIC /2022

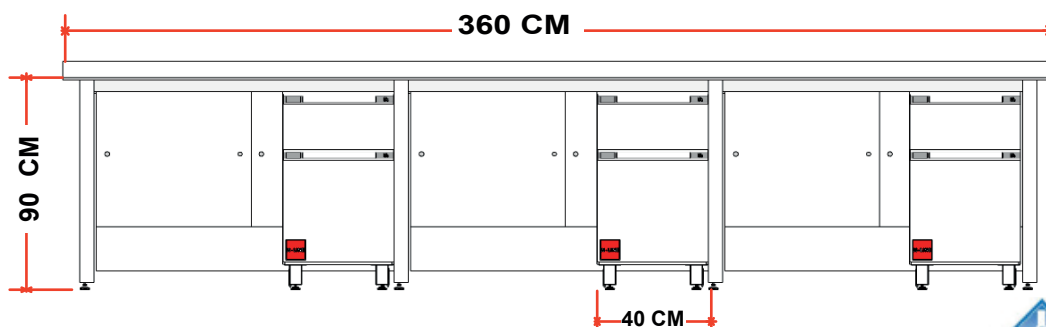
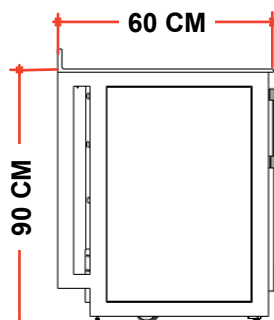
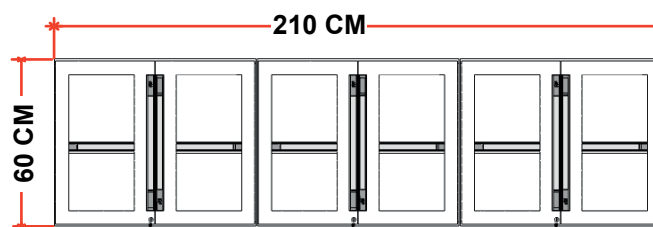
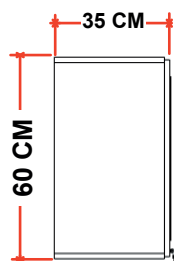
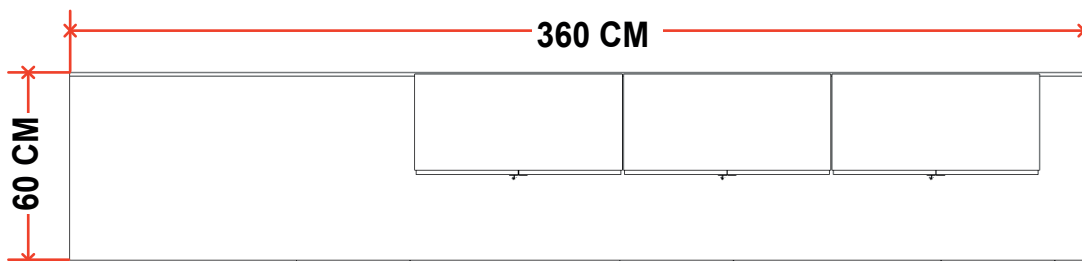
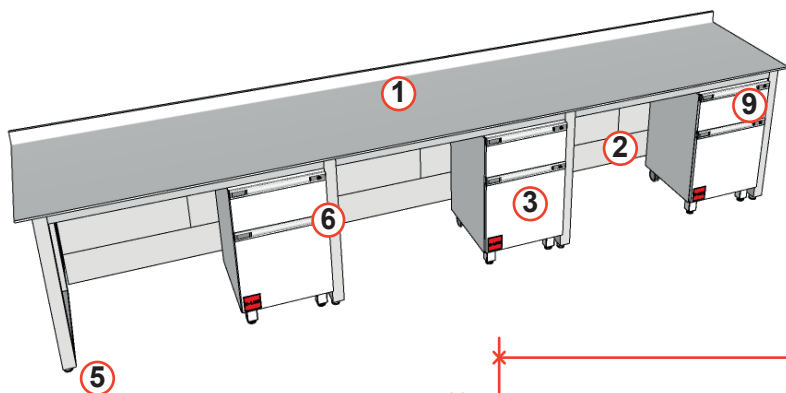
Tipologia:

MESON PUESTO DE TRABAJO

5 - 8 - 13



1	SUPERFICIE en ACRILICA 12mm
2	ESTRUCTURA en acero galvanizado
3	GABINETE INFERIOR en RH
4	PUERTA abatible
5	NIVELADORES en nitrilo
6	MANIJA en polipropileno
7	GABINETES superiores
8	ENTREPAÑOS en RH
9	CAJONES





NORLAB
Mobiliario Técnico Certificado para Laboratorio

MOBILIARIO TÉCNICO PARA LABORATORIO CERTIFICADO

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA-UPTC

FECHA:

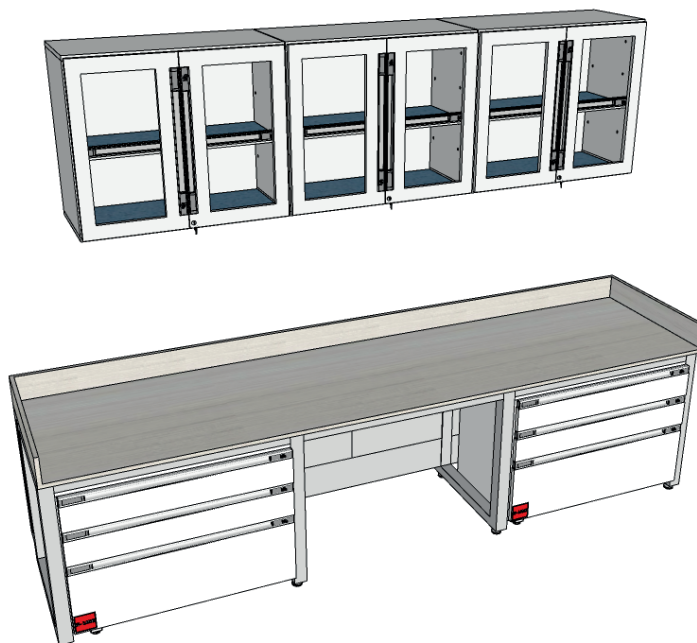
FICHAS TÉCNICAS - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

06/DIC/2022

Tipología:

MESON PUESTO DE TRABAJO

7 - 8 -14



MESON PUESTO DE TRABAJO: 270 x 60 x 75 (Ancho x Fondo x Alto)

Calidad



Mobiliario certificado ante SEFA (Asociación internacional de Equipos y Mobiliario Científico) según sus estándares SEFA 10-2013, SEFA 8PH-2014 y SEFA 3. Para garantizar la calidad de producción y diseño. Incluye certificaciones de control de calidad de Estructuras: ASTM D2794 - 93(2019), ASTM E190 - 14, ISO 1519 e ISO 2409. Gabinetes Bajos: ASTM D1037, ASTM D2794 y NTC 2809-2 y Superficies: ISO 19712-1:2008 y ASTM D2794-93.

ESPECIFICACIONES

MESÓN PUESTO DE TRABAJO (ITEM 14) para laboratorio conformado por: **ESTRUCTURA** (Conjunto de piezas debidamente ensambladas que conforman estructura robusta: Costado para mueble elaborado en acero galvanizado con soldadura MIG-MAG, pintado en pintura en polvo epoxica, aplicada de manera electrostática y baño en anticorrosivo con perforaciones de armado y niveladores milimétricos. Paral en ángulo en acero galvanizado con troqueles. Roda pie de 0.15m elaborado en acero galvanizado. **SUPERFICIE** Construido en tablex RH termofugado de alta resistencia a la humedad y enchapado en melamina ref Contour mate o similar resistente a reactivos en todas sus partes, cada pieza viene termoenchapada y termosellada por todos sus cantos mediante el uso de canto rígido (color a convenir) protegiendo el tablero de ataques por la humedad.

Mobiliario certificado ante SEFA (Asociación internacional de Equipos y Mobiliario Científico) según sus estándares SEFA 10-2013, SEFA 8M-2016 y SEFA 8PH-2014, DIN EN 13150 y DIN EN 16121. Para garantizar la calidad de producción y diseño. Incluye certificaciones de control de calidad de estructuras: ASTM D2794 - 93(2019) y ASTM E190 - 14 y Superficies: ISO 19712-1:2008.

Características
específicas

GABINETE INFERIOR: (Item 7) (17 MTL)

CConstruido en tablex RH termofugado de alta resistencia a la humedad y enchapado en melamina fabricada con resina termoestable de alta tecnología especializada para laboratorios, resistente a reactivos en todas sus partes. Cada pieza viene termoenchapada y termosellada por todos sus cantos mediante el uso de canto rígido (color a convenir) protegiendo el tablero de ataques por la humedad. Manijas en polipropileno y bisagras en acero. El mueble internamente cuenta con guías de extracción total, modulación a convenir (cajones, puertas con entrepaños internos regulables en altura o sur combinación). El mueble cuenta con patas (estructura general fabricada en una aleación de Zinc + Hierro + PA para dar una mayor resistencia, recubrimiento externo en pintura con polvo epóxico certificada) o ruedas (fabricadas en goma de nitrilo confiriendo alta resistencia y aprobadas por ISO9001:2008). El diseño del gabinete a convenir.

Mobiliario certificado ante SEFA (Asociación internacional de Equipos y Mobiliario Científico) según sus estándares SEFA 10-2013y SEFA 8PH-2014. Para garantizar la calidad de producción y diseño. Incluye certificaciones de control de calidad de Gabinetes Bajos: ASTM D1037 - 12 y NTC 2809-2

Dimensiones: MTL x 45 x 82 cm (Ancho x Fondo x Alto)



NORLAB
Mobiliario Técnico Certificado para Laboratorio

MOBILIARIO TÉCNICO PARA LABORATORIO CERTIFICADO

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA-UPTC

FECHA:

FICHAS TÉCNICAS - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

06 /DIC /2022

Tipología:

MESON PUESTO DE TRABAJO

7 - 8 -14

GABINETE SUPERIOR (Item 8) (22.7 MTL)

Construidos en tablex RH termofugado de alta resistencia a la humedad y enchapado en melamina acrílica resistente a reactivos en todas sus partes, cada pieza viene termoenchapada y termosellada por todos sus cantos mediante el uso de canto rígido (color a elección por el cliente) protegiendo el tablero de ataques por la humedad. Manijas en polipropileno y bisagras en acero inoxidable para evitar caída de las puertas. El mueble internamente cuenta con guías de extracción total, entrepaños internos regulables en altura. El diseño del gabinete es elegido por el cliente según nuestros modelos (Gabinete Vertical- Gabinete Horizontal - Gabinete Con Perciana).

Mobiliario certificado ante SEFA (Asociación internacional de Equipos y Mobiliario Científico) según sus estándares SEFA 10-2013, SEFA 8PH2014 y SEFA 3. Para garantizar la calidad de producción y diseño. Incluye certificaciones de control de calidad de Gabinetes: ASTM D1037, ASTM D2794 y NTC 2809-2

Dimensiones: MTL x 35 x 60 cm (Ancho x Fondo x Alto)

Características
específicas

CANTIDAD TOTAL

2 UND



NORLAB
Mobiliario Técnico Certificado para Laboratorio

MOBILIARIO TÉCNICO PARA LABORATORIO CERTIFICADO

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA-UPTC

FECHA:

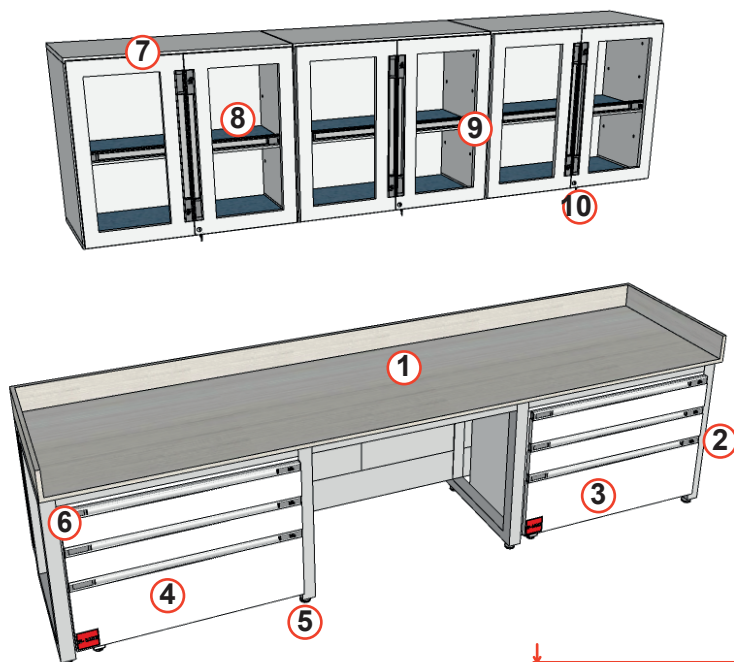
FICHAS TÉCNICAS - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

06 /DIC /2022

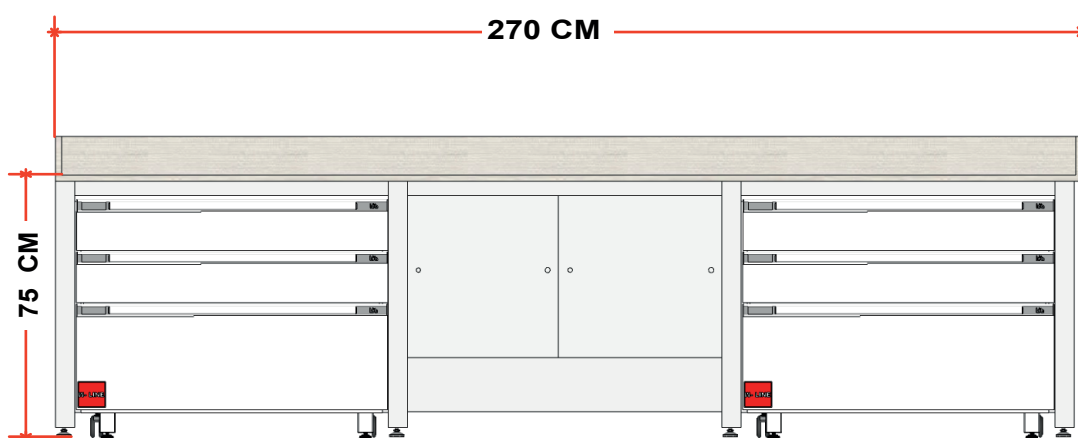
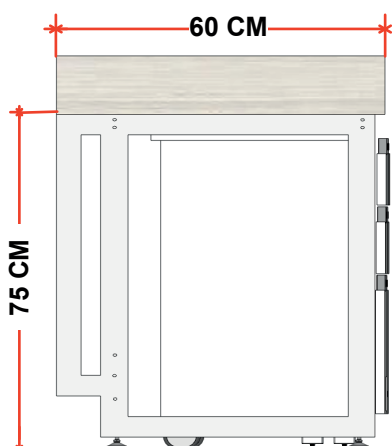
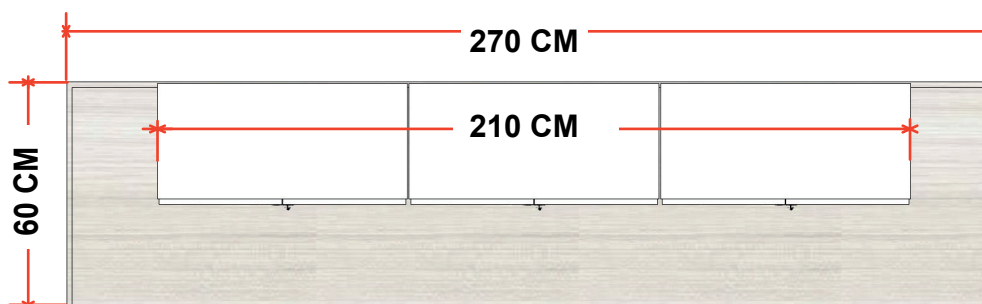
Tipologia:

MESON PUESTO DE TRABAJO

7 - 8 -14



1	SUPERFICIE en RH
2	ESTRUCTURA en acero galvanizado
3	GABINETE INFERIOR en RH
4	CAJON + Capa vinilica
5	NIVELADORES en nitrilo
6	MANIJA en polipropileno
7	GABINETES SUPERIORES
8	ENTREPAÑOS en RH
9	PUERTAS abatibles
10	CHAPA de seguridad





NORLAB
Mobiliario Técnico Certificado para Laboratorio

MOBILIARIO TÉCNICO PARA LABORATORIO CERTIFICADO

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA-UPTC

FECHA:

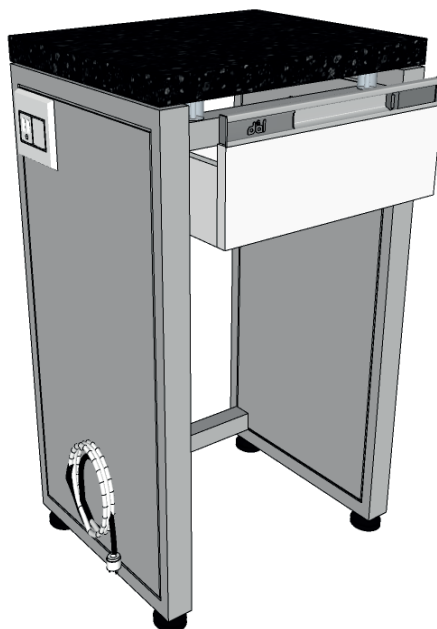
FICHAS TÉCNICAS - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

06/DIC/2022

Tipología:

MESA ANTIVIBRATORIA

11



MESA ANTIVIBRATORIA: 55 x 45 x 90 (Ancho x Fondo x Alto)

Calidad



Mobiliario certificado ante SEFA (Asociación internacional de Equipos y Mobiliario Científico) según sus estándares SEFA 10-2013, SEFA 8PH-2014 y SEFA 3. Para garantizar la calidad de producción y diseño. Incluye certificaciones de control de calidad de Estructuras: ASTM D2794 - 93(2019), ASTM E190 – 14, ISO 1519 e ISO 2409. Gabinetes Bajos: ASTM D1037, ASTM D2794 y NTC 2809-2 y Superficies: ISO 19712-1:2008 y ASTM D2794-93.

Características
específicas

ESPECIFICACIONES

Mesa antivibratoria compuesta por SUPERFICIE de Marmol de 4 cm de espesor. ESTRUCTURA en tubería de acero galvanizado de 3 X 11/2 cal. 1.5, uniones soldadas y recubrimiento en pintura electrostática epoxica color gris. Con conexión eléctrica. Niveladores O pies regulables resistentes al alto impacto y con graduación milimétrica. Suspensores de vibraciones fabricados en caucho de Nylon, para resistir y disminuir la frecuencia de ondas de vibración. Amortigua exitosamente oscilaciones transversales y longitudinal.

Mobiliario certificado ante SEFA (Asociación internacional de Equipos y Mobiliario Científico) según sus estándares SEFA 10-2013 y SEFA 8PH-2014, DIN EN 13150 y DIN EN 16121. Para garantizar la calidad de producción y diseño. Incluye certificaciones de control de calidad de estructuras: ASTM D2794 - 93(2019) y ASTM E190 – 14 y Superficies: ISO 19712-1:2008

Dimensiones: 55 x 45 x 90 cm (ancho x fondo x alto)

CANTIDAD TOTAL

2 UND



NORLAB
Mobiliario Técnico Certificado para Laboratorio

MOBILIARIO TÉCNICO PARA LABORATORIO CERTIFICADO

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA-UPTC

FECHA:

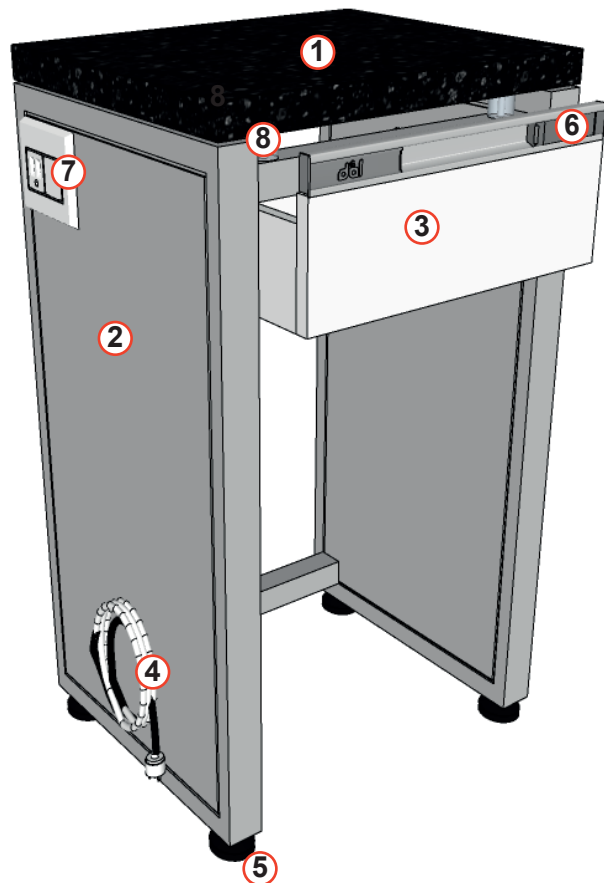
FICHAS TÉCNICAS - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

06 /DIC /2022

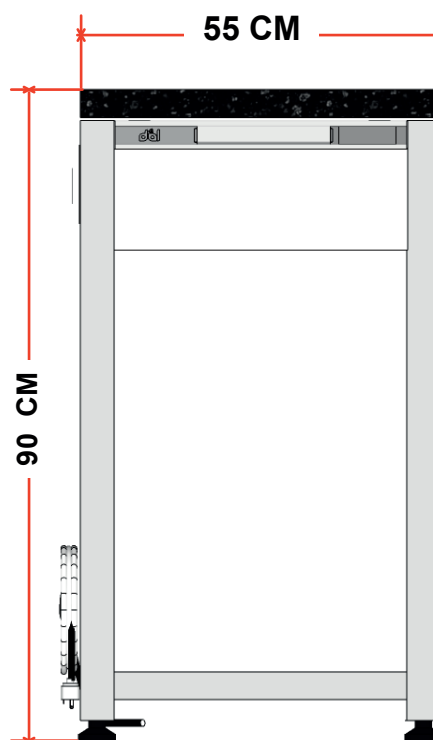
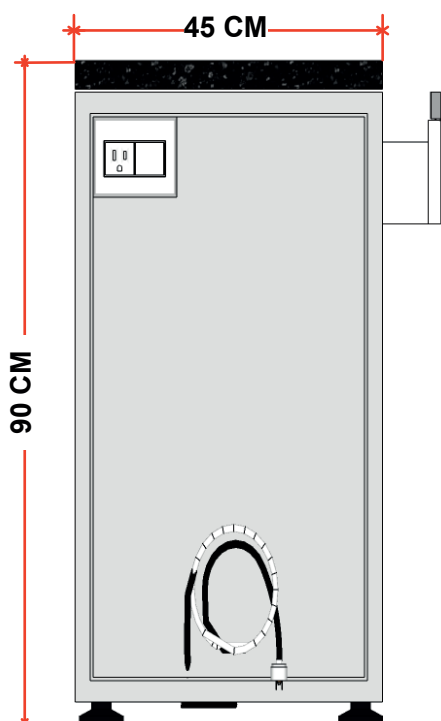
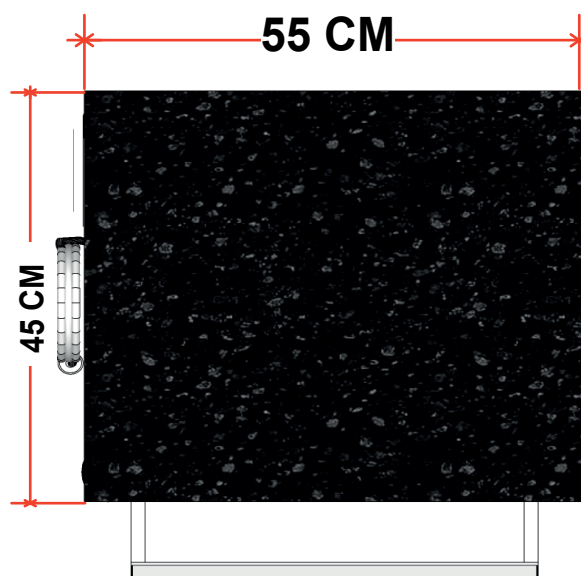
Tipologia:

MESA ANTIVIBRATORIA

11



1	SUPERFICIE en marmol 4 cm
2	ESTRUCTURA en acero galvanizado
3	CAJON en Acero
4	CONEXION electrica
5	NIVELADORES en nitrilo
6	MANIJA en polipropileno
7	TOMA CORRIENTE
8	Suspensores de vibraciones





NORLAB
Mobiliario Técnico Certificado para Laboratorio

MOBILIARIO TÉCNICO PARA LABORATORIO CERTIFICADO

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA-UPTC

FECHA:

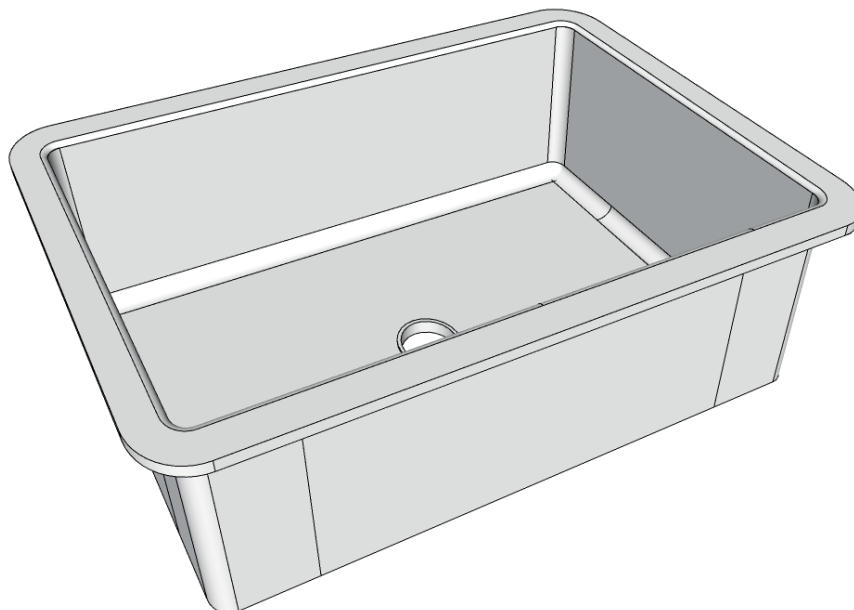
FICHAS TÉCNICAS - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

06/DIC/2022

Tipología:

POCETA

15



POCETA : 55 x 45 x 31 (Ancho x Fondo x Alto)

Calidad



Mobiliario certificado ante SEFA (Asociación internacional de Equipos y Mobiliario Científico) según sus estándares SEFA 10-2013, SEFA 8PH-2014 y SEFA 3. Para garantizar la calidad de producción y diseño. Incluye certificaciones de control de calidad de Estructuras: ASTM D2794 - 93(2019), ASTM E190 – 14, ISO 1519 e ISO 2409. Gabinetes Bajos: ASTM D1037, ASTM D2794 y NTC 2809-2 y Superficies: ISO 19712-1:2008 y ASTM D2794-93.

ESPECIFICACIONES

Poceta en resina acrílica marca CORTEX, con uniones imperceptibles certificada bajo las ISO 9001:2000, ISO 9001:2008 e ISO 9100C:2009-01.

La instalación de este mueble se encuentra bajo la dirección de un profesional con conocimientos normativos y procedimentales de los laboratorios, que oriente y capacite a los usuarios en el uso correcto de las áreas y controle el acceso de personal no capacitado, dictando cursos de salud ocupacional y comportamiento durante la instalación y apoyo 100% en ajustes a planos y diseños.

Dimensiones: 55 x 45 x 31 cm (Ancho x Fondo x Profundidad)

Mobiliario certificado ante SEFA (Asociación internacional de Equipos y Mobiliario Científico)

Características
específicas

CANTIDAD TOTAL

1 UND



NORLAB
Mobiliero Técnico Certificado para Laboratorio

MOBILIARIO TÉCNICO PARA LABORATORIO CERTIFICADO

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA-UPTC

FECHA:

FICHAS TÉCNICAS - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

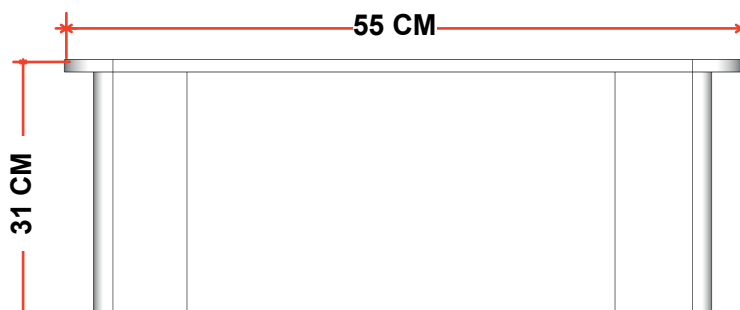
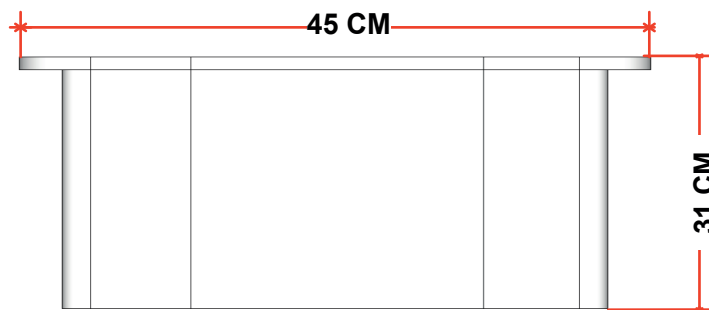
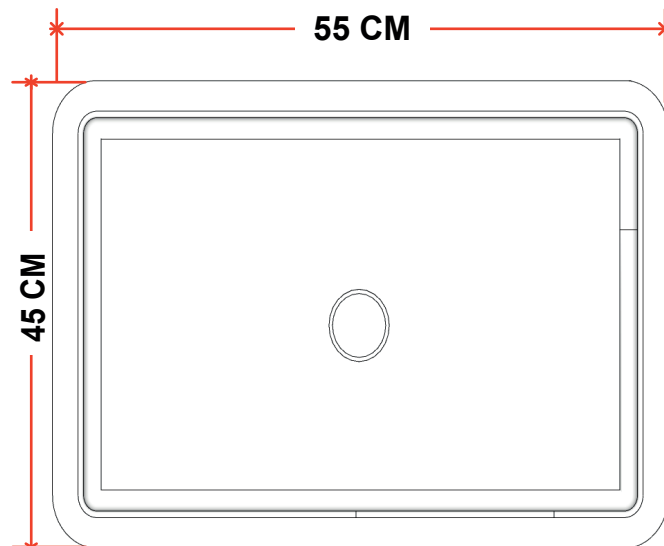
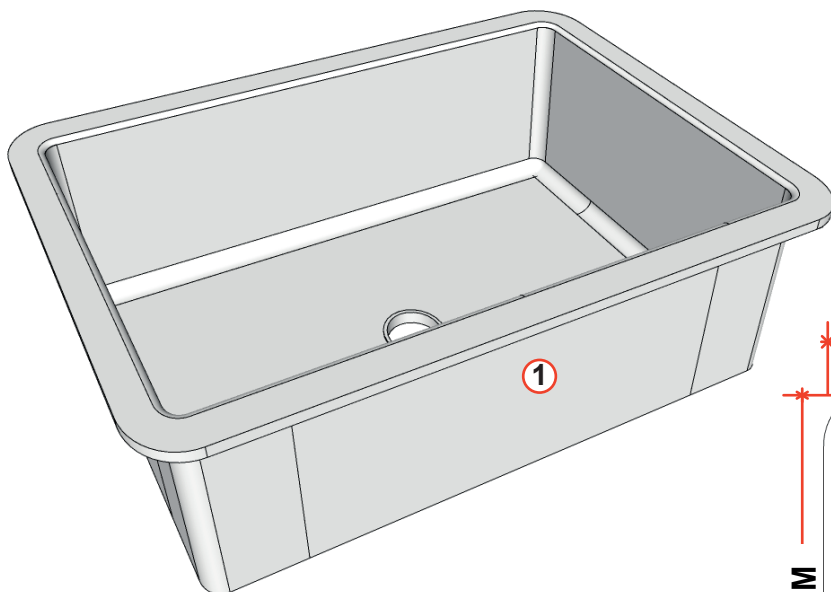
06 /DIC /2022

Tipologia:

POCETA

15

1 MATERIAL resina acrilica





NORLAB
Mobiliario Técnico Certificado para Laboratorio

MOBILIARIO TÉCNICO PARA LABORATORIO CERTIFICADO

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA-UPTC

FECHA:

FICHAS TÉCNICAS - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

06/DIC/2022

Tipología:

GRIFERIA PARA LABORATORIO

16



GRIFERIA PARA LABORATORIO

Calidad



Mobiliario certificado ante SEFA (Asociación internacional de Equipos y Mobiliario Científico) según sus estándares SEFA 10-2013, SEFA 8PH-2014 y SEFA 3. Para garantizar la calidad de producción y diseño. Incluye certificaciones de control de calidad de Estructuras: ASTM D2794 - 93(2019), ASTM E190 – 14, ISO 1519 e ISO 2409. Gabinetes Bajos: ASTM D1037, ASTM D2794 y NTC 2809-2 y Superficies: ISO 19712-1:2008 y ASTM D2794-93.

ESPECIFICACIONES

Cuerpo: de latón macizo, recubrimiento: alto brillo en polvo epoxi, resistente a la mayoría de los productos químicos, la decoloración UV y calor - Headwork Cerámica: 90 ° vez, 500.000 ciclos de vida, la presión estática del agua Max.10Bar

Accesorio: desmontable latón boquilla dentada, filtro de salpicaduras de agua controlada acoplable

Mango: Alto grado de PP, palanca para proteger de la re-contaminación




Cuello de Ganso: oscilación 360

Mobiliario certificado ante SEFA (Asociación internacional de Equipos y Mobiliario Científico)

Características
específicas

CANTIDAD TOTAL

1 UND

<div></div> <div>NORLAB Mobiliario Técnico Certificado para Laboratorio</div>		MOBILIARIO TÉCNICO PARA LABORATORIO CERTIFICADO	
		UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA-UPTC	FECHA:
		FICHAS TÉCNICAS - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	06/DIC/2022
Tipologia:	SILLA PARA LABORATORIO CON ESPALDAR		9
<div></div>			
SILLA PARA LABORATORIO CON ESPALDAR			
<div>Calidad </div>	Mobiliario certificado ante SEFA (Asociación internacional de Equipos y Mobiliario Científico) según sus estándares SEFA 10-2013, SEFA 8PH-2014 y SEFA 3. Para garantizar la calidad de producción y diseño. Incluye certificaciones de control de calidad de Estructuras: ASTM D2794 - 93(2019), ASTM E190 – 14, ISO 1519 e ISO 2409. Gabinetes Bajos: ASTM D1037, ASTM D2794 y NTC 2809-2 y Superficies: ISO 19712-1:2008 y ASTM D2794-93.		
Características específicas	ESPECIFICACIONES Silla especializada para laboratorio, de fácil limpieza y desinfección. Acero laminado en frío, con un límite elástico de 370 N/mm2 con espesor mínimo de todos los perfiles de 1,5 mm. Perfil tubular de 22mm en la estructura principal y de 18mm en el refuerzo trasero y apoyapiés. Asiento ergonómico giratorio con aro descansa pies fabricado en polipropileno de alta densidad para resistir ataques químicos o de humedad. Base nylon mecanizado, para una alta resistencia. Ajuste neumático con palanca control de altura. Altura mínima del asiento: 58 cm Altura máxima del asiento: 79,5 cm		
			CANTIDAD TOTAL 20 UND

ANEXO 1 CARTA DE PRESENTACIÓN

Bogotá , Diciembre 7 de 2022

Señores
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
Tunja

REF. INVITACIÓN PRIVADA No. 19 DE 2022 INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTAS

El suscrito OMAR FERNANDO SIERRA BELLO, en nombre y representación de NORLAB SAS acuerdo con las reglas que se estipulan en el PLIEGO DE CONDICIONES, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS O INVITACIÓN A COTIZAR (según corresponda) y demás documentos de la presente INVITACIÓN, hago la siguiente propuesta ECONOMICA NLD7023 . En caso que me sea adjudicada me comprometo a firmar el contrato correspondiente y cumplir con todas las obligaciones señaladas: Declaro así mismo bajo la gravedad del juramento:

- I. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse, sólo comprometo a los firmantes de esta carta.
- II. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.
- III. Que he tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de La INVITACIÓN y acepto todos los requisitos y exigencias contenidas en ella.
- IV. Que ni el suscrito ni la sociedad que represento se hallan incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecida en la Constitución Política, la Ley y el Acuerdo 074 de 2010 modificado por el Acuerdo 064 de 2019, manifestación que hago bajo la gravedad de juramento con la firma de la presente propuesta.
- V. Que el suscrito y la sociedad que represento se comprometen a ejecutar todas las obligaciones del contrato en la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.
- VI. Que conocemos las leyes de la República de Colombia por las cuales se rige la presente Invitación.
- VII. Que los precios de la propuesta son válidos conforme a los términos señalados en las normas legales, contados a partir de la fecha y hora del cierre de la INVITACIÓN, los cuales se mantendrán durante el termino de ejecución del contrato y sus prorrogas si las hubiere.
- VIII. Que soy consciente del proceso de Certificación de la Universidad, especialmente en las normas ISO 14001 Y ISO 45001 por lo tanto me comprometo a cumplir con la entrega de la documentación En Seguridad Y Salud En El Trabajo Y Gestión Ambiental contenida en las condiciones y requerimientos de la invitación antes de la suscripción del acta de Inicio, si me resulta favorable la adjudicación. De igual manera manifiesto expresamente que conozco y acepto la normatividad externa e interna aplicable en la materia, por lo tanto, me comprometo a cumplirla a cabalidad.

Carrera 57 # 4D - 72 // Bogotá, D.C - Colombia

(57) +1 703 9578 // (57) +1 801 0548

(57) 321 974 77 83 // (57) 315 643 42 11



NORLAB
Mobiliario Técnico Certificado para Laboratorio

- IX.** Me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente de la Universidad para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas, asumiendo explícitamente el compromiso anticorrupción. Si se conociera mi incumplimiento, el de mis representantes o mis empleados o agentes, la Universidad pondrá en conocimiento, tal hecho ante la Fiscalía General de la Nación para su investigación en el evento en que el incumplimiento identificado constituya delito sancionado por la ley penal colombiana.
- X.** Que el valor total de la oferta es la suma de \$ 168.980.714 y mi propuesta consta de 131 folios.
- XI.** Que acepto **ser notificado personalmente por medio del siguiente correo electrónico :** **info@norlabdesign.com / mobiliario@norlabdesign.com / dirzona3@norlab.com.co** y a mantenerlo habilitado durante el termino de ejecución y cuatro meses más.
- XII.** Marque con una X: si los documentos que se adjuntan con la propuesta SI___ NO **X**, presentan reserva legal de conformidad con lo establecido en las Leyes 57 de 1985, 594 de 2000, 1755 de 2015 y demás que lo adicionen, modifiquen o complementen. En caso de que se haya señalado que sí presenta reserva legal alguno o varios de los documentos adjuntos, deberá indicarse cuál de estos lo presenta y cuál es la ley señalando el artículo, inciso, parágrafo, numeral o literal que lo contempla. La universidad se reserva el derecho de controvertir lo establecido anteriormente, conforme al ordenamiento jurídico colombiano.
- XIII.** Que acepto y autorizo que la propuesta que hago en virtud de la Invitación Privada INVITACIÓN PRIVADA N° 019 DE 2022 pueda ser reenviada a las áreas a que corresponda su evaluación y verificación, al igual que a los demás interesados que en su ejercicio de contradicción y veeduría lo soliciten en los términos que la entidad señale.

PROPONENTE: NORLAB SAS

DIRECCIÓN: CRA 57 No 4 D 72 TEL 7039578 / 3219747783 /3147409560

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: OMAR FERNANDO SIERRA BELLO

DIRECCIÓN: CRA 57 No 4 D 72 TEL 7039578 / 3219747783 /3147409560

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:

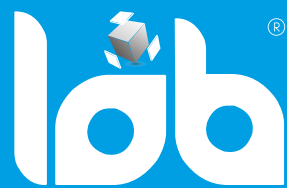
NOMBRE: OMAR FERNANDO SIERRA BELLO

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.026.262.099 DE BOGOTA

Carrera 57 # 4D - 72 // Bogotá, D.C - Colombia

(57) +1 703 9578 // (57) +1 801 0548

(57) 321 974 77 83 // (57) 315 643 42 11



Superficie **Solida** para laboratorios

Los aditivos antimicrobianos que componen la superficie cortex Micropower® pueden incorporarse en la fabricación de una variedad de superficies para inhibir el crecimiento de bacterias, hongos y contaminantes en hasta un 99,99%.

CORTEX SOLID SURFACE es una nueva generación de superficies que pueden usarse para mejorar la eficiencia de un proceso en laboratorios. Las propiedades mejoradas permiten un aumento en el espesor de la laminación y una Resistencia al impacto mayor.

La vida útil más larga proporcionada por una mayor flexibilidad y Resistencia a potentes compuestos usados típicamente en un laboratorio.

La **superficie solida**
CORTEX se basa
en **Tecnología**
Antimicrobiana



Beneficios

“Elimina el 99,9% de las bacterias dentro de dos horas”. Su uso fue autorizado para la fabricación de productos para ambientes comerciales, residenciales y de salud. La OMS aclara que las aleaciones de superficies solidas deben utilizarse como complemento y no para la sustitución de las prácticas estándar de limpieza y desinfección de las superficies.

- Tolera cargas pesadas de diseño sin ocasionar fallas por daños en la superficie. Esto facilita trabajar con equipos de gran volumen y peso.

CORTEX
SOLID SURFACE

- El alargamiento y la firmeza superior proporciona a las laminas de CORTEX una mayor resistencia al impacto y menor número de rajaduras debido a una temperatura cíclica, fluctuaciones de presión y choques mecánicos, brindando un factor de seguridad contra daños durante los trastornos del proceso o durante el transporte al sitio de instalación.

Cumple la norma 21 CFR 177.2420 del Food & Drug Administration (FDA), cubriendo materiales para uso repetido en contacto con los alimentos.



Superficie **Poliéster** para laboratorios

CORTEX-A
SOLID SURFACE

la serie A de Cortex® es una
Formulación básica que contiene
una mezcla de resina combinada
con carga mineral de aluminio.

Es considerado como un producto duradero, sin embargo puede ser dañado por el impacto severo o por la exposición excesiva o prolongada al calor. Cortex recomienda que los utensilios de laboratorios calientes siempre se coloquen sobre un salvamanteles, en lugar de directamente sobre la superficie.

Es una superficie no porosa y puede ser unida con costuras muy discretas casi imperceptibles al ojo humano, de modo derrames y manchas normalmente no se absorben en la superficie, haciendo que el producto sea resistente a muchos tipos de manchas. Vertimientos comunes en un laboratorio como colorantes, ácidos, buffers, u otros reactivos comunes se pueden quitar fácilmente, usando un detergente y estropajo, seguido de un enjuague a fondo.

Los milagros de la ciencia

CORTEX A® es un material sólido y homogéneo que se transforma con herramienta de carpintería. Es totalmente reparable y su mantenimiento se lleva a cabo con productos de aseo convencionales. Es un material decorativo, higiénico e impermeable, recomendado para el contacto directo con los alimentos.

La superficie es 100% compacta, sin poros, por lo tanto no retiene olores y es resistente a las manchas.

Fabricación e Instalación :

CORTEX A® puede ser cortado a la medida y unido mediante costuras discretas y lijada.

Debe ser fabricado e instalado de acuerdo con las directrices reconocidas de la industria de superficie sólida en Europa.



COLD WHITTE - 320

12mm



DARK DOT - 305

12mm



WHITE DOT - 512

12mm





Superficie **Acrílica** para laboratorios

CORTEX[®] -pro
SOLID SURFACE

Linea **PREMIUM**

CORTEX PRO[®] es la línea premium de Cortex solid surfaces. Es un avanzado compuesto utilizado como material superficial en una gran variedad de laboratorios industriales. CORTEX PRO[®] se distingue por sus posibilidades de termoformación, funcionalidad y duración.

CORTEX PRO[®] también es funcional: su superficie no es porosa y no tiene uniones notables, lo que facilita la limpieza; y posee propiedades fungicidas y antibacterianas, que garantizan la asepsia.

Elimine los residuos frotando con una esponja Scotch-Brite[™] húmeda y un producto de limpieza.

Uso adecuado.

Al ser un material no poroso, las superficies sólidas CORTEX PRO[®] no absorben salpicaduras ni manchas. Sin embargo, algunos productos químicos pueden manchar, causar pérdida de color u otros daños en la superficie. Entre estos productos se incluyen ácidos fuertes (como ácido sulfúrico concentrado), cetonas (acetona), disolventes clorados (cloroformo) o combinaciones de disolventes fuertes (decapantes).

El grado de deterioro dependerá del tiempo de contacto. Excepto en el caso de los disolventes fuertes, el contacto con estos productos durante un periodo corto normalmente no causa daños graves en las superficies sólidas CORTEX PRO[®]. Los limpiadores ácidos no deben usarse, ya que pueden dañar tanto las superficies CORTEX[®] como los desagües y tuberías de plástico. CORTEX[®] no se recomienda para laboratorios de procesos industriales, físico químicos o de síntesis.





Departamento de contratacion <contratacion@uptc.edu.co>

RV: RESPUESTA RV: INFORME PRELIMINAR DE EVALUACION INVITACION PRIVADA 019 DE 20221 mensaje

PAOLA ROMERO <dirzona3@norlab.com.co>
Para: contratacion@uptc.edu.co

14 de diciembre de 2022, 11:54

Buenos días

Adjuntamos documentos para subsanar la evaluación como describimos a continuación

JURIDICA

Allega carta de presentación de la oferta, sin embargo, no indica en el numeral X el valor de la oferta. :

Se envía carta de presentación corregida con el valor de la oferta

CONDICIONES TECNICAS MINIMAS Y PUNTAJE

La ficha técnica de los items 1, 6, 13 y 15 hacen alusión a una marca específica. De igual manera no se especifica el espesor de la superficie acrílica del ítem N°1, N°6 y N°13. La especificación técnica en el ítem N°12 no corresponde y se encuentra incompleta. De igual manera las especificaciones no cumplen a cabalidad con lo exigido en el pliego de condiciones y requerimientos

Aclaremos que nuestro mobiliario cumple con la totalidad de especificaciones como lo hemos ofertado desde el presupuesto ya que las características y certificaciones cumplen con nuestra de de producción , anexamos las fichas técnicas corregidas cada hoja lleva la descripción, el ítem y después de las especificaciones hay una hoja de cotas que lleva el grosor de las superficies y adjuntamos la ficha técnica del acrílico que manejamos llamado CORTEX, no hay exigencia en la marca dentro de los pliegos

Por otro lado, en la carta de compromiso de cambios no manifiesta la aceptación de la verificación y visita por parte de la Universidad según lo indicado en el Pliego de Condiciones y Requerimientos. Por lo anterior, el proponente NO ES ADMISIBLE en relación a los documentos técnicos mínimos.

Enviamos carta modificada aclaratoria

No adjunta copia del contrato para acreditar la experiencia específica según lo descrito en el numeral 6.6. Evaluación de ponderación de la oferta. En consecuencia, no se acepta la experiencia específica aportada.

Adjuntamos copias de los contratos

EXPERIENCIA GENERAL

Adjuntamos copias de los contratos

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

No Adjunta certificación de ARL con nivel de Implementación de SG-SST o certificación interna firmada por el representante legal y el responsable del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG- SST

Enviamos certificación mas legible

Cordialmente



De: Departamento de contratacion <contratacion@uptc.edu.co>
Enviado el: lunes, 12 de diciembre de 2022 3:16 p. m.
Para: dirzona3@norlab.com.co
Asunto: INFORME PRELIMINAR DE EVALUACION INVITACION PRIVADA 019 DE 2022

Tunja, Doce (12) de diciembre de 2022

Señor:
PROPONENTE INVITACIÓN PRIVADA 019 DE 2022.

REF. INFORME PRELIMINAR DE EVALUACION INVITACION PRIVADA 019 DE 2022

Respetuoso saludo,

Por medio del presente, me permito comunicarle el INFORME PRELIMINAR DE EVALUACION dentro del procedimiento de INVITACION PRIVADA 019 DE 2022, la cual tiene por objeto la “**SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MESONES, CANALETA, GABINETES Y OTROS, CON DESTINO A LA UPTC FACULTAD SECCIONAL DUITAMA**”.

Agradecemos su valiosa colaboración.

Cordialmente,

JESUS ARIEL CIFUENTES MOGOLLON

JEFE DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN








Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

PROYECTÓ: Daniela Andrea Alvarez Carreño/Abogada Contratista

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted, el destinatario indicado, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

CONFIDENTIALITY NOTICE: The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

7 adjuntos

-  **CARTA DE COMPROMISO DE CAMBIOS.pdf**
864K
-  **ODC 422 - UNIVERSIDAD NACIONAL.pdf**
4990K
-  **28V2020 CONTRATO N 177 PORKCOLOMBIA - NORLAB - SICOL definitivo.pdf**
7251K
-  **CONTRATO COMPRAVENTA N 4161.010.26.1.2400 -ALCALDIA SANTIAGO DE CALI.pdf**
536K
-  **AUTO EVALUACION - JULIO 2022 (EMPRESA RIESGO III 11 A 50 TRABAJADORES).pdf**
171K
-  **Estándares mínimos (Empresas de 11 a 50 trabajadores y riesgo I,II y III). Informe Dinámico.pdf**
257K
-  **RES 0196 JULY ANDREA SARMIENTO TRANSLAVIÑA.pdf**
308K

Fecha de Generación del documento: 26 de julio de 2022

Empresa: NORTHOM LABORATORIES SAS

Identificación de la empresa: 901101222

Sede: NORLAB SASA

Municipio donde se prestó el servicio:

Fecha de prestación del servicio: 26/07/2022

Fecha de Elaboración: 26/07/2022

Fecha de última modificación: 26/07/2022

Persona que modificó: BLANCA LIRIA LOPEZ LOPEZ

Estado del Informe: Terminado

Asesorado por

Tipo Identificación	Número Identificación	Nombre	Prestador
Cédula	52378157	BLANCA LIRIA LOPEZ LOPEZ	

Introducción

La autoevaluación de los Estándares Mínimos es realizada por el empleador, según el artículo 28 de la Resolución 0312 de 2019, y los datos que ingrese obedecen única y exclusivamente a tu criterio como Compañía. ARL SURA no suministra o diligencia información, ni somos responsables por los resultados que de ella se generen. Una vez la completes, te entregaremos algunas recomendaciones para cumplir y/o mejorar el nivel evaluado.

Esta evaluación aplica para empresas riesgo I, II, III con un número de empleados de 11-50 trabajadores.

ARL SURA informa que la empresa referenciada en el encabezado del presente documento, en cumplimiento de la normatividad vigente, actualmente se encuentra implementando el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y para ello, la empresa aplicó la herramienta diagnóstica de la Resolución 0312 de 2019, cuyo resultado está plasmado en este informe.

Recursos (10%)

Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) (4 %)

1.1.1. Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (0.5%)

Cumple totalmente

1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ¿ SG-SST (0.5)

No aplica

1.1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo ¿ SG-SST (0.5%)

Cumple totalmente

a. Recomendación:

Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con:

- Definición y asignación de recursos físicos, humanos y financieros acorde con el plan de trabajo anual
- La definición de recursos debe estar documentada.

1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales (0.5%)

Cumple totalmente

a. Recomendación:

Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con:

- Afiliación y pago de la seguridad social de los trabajadores vinculados
- Afiliación a Riesgos laborales de los trabajadores independientes
- Pago de riesgos laborales de los trabajadores independientes en los casos en los que aplica (riesgo IV y V)
- Verificación del pago de la seguridad social de los trabajadores independientes
- Verificación de las agremiaciones autorizadas por el Ministerio de Salud y Protección social.

1.1.5 Identificación de trabajadores de alto riesgo y cotización de pensión especial (0.5%)

No aplica

1.1.6 Conformación COPASST (0.5%)

Cumple totalmente

a. Recomendación:

Mantener disponible las evidencias relacionadas con:

- Convocatoria, elección y conformación del COPASST acorde con el número de trabajadores
- Vigencia de dos años del COPASST
- Actas de reunión mensual
- Gestión adelantada por el COPASST (participación en investigaciones de incidentes, accidentes y enfermedades laborales, inspecciones de seguridad, reporte de condiciones, participación en el SG-SST.

1.1.7 Capacitación COPASST (0.5%)

No aplica

1.1.8 Conformación Comité de Convivencia (0.5%)

Cumple totalmente

Capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (6 %)

1.2.1 Programa Capacitación promoción y prevención PYP (2%)

Cumple totalmente

.....

1.2.2 Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de Promoción y Prevención PyP (2%)

No aplica

.....

1.2.3 Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST con curso virtual de 50 horas (2%)

No aplica

.....

Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (15%)

Política de Seguridad y Salud en el Trabajo (1%)

2.1.1 Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST firmada, fechada y comunicada al COPASST (1%)

Cumple totalmente

.....

Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo SG-SST (1%)

2.2.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST (1%)

No aplica

.....

Evaluación inicial del Sistema de Gestión - Seguridad y Salud en el Trabajo (1%)

2.3.1 Evaluación e identificación de prioridades (1%)

No aplica

.....

Plan Anual de Trabajo (2%)

2.4.1 Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado (2%)

Cumple totalmente

.....

Conservación de la documentación (2%)

2.5.1 Archivo o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (2%)

Cumple totalmente

.....

Rendición de cuentas (1%)

2.6.1 Rendición sobre el desempeño (1%)

No aplica

Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo (2%)

2.7.1 Matriz legal (2%)

No aplica

Comunicación (1%)

2.8.1 Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (1%)

No aplica

Adquisiciones (1%)

2.9.1 Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (1%)

No aplica

Contratación (2%)

2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratistas (2%)

No aplica

Gestión del cambio (1%)

2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (1%)

No aplica

Gestión de la salud (20%)

Condiciones de salud en el trabajo (9%)

3.1.1 Descripción sociodemográfica. Diagnóstico de Condiciones de Salud (1%)

No cumple

a. Recomendación:

Debe establecer la descripción sociodemográfica y el diagnóstico de las condiciones de salud de los trabajadores teniendo en cuenta las estadísticas sobre la salud de los trabajadores y los resultados de las evaluaciones médicas ocupacionales.

- Defina mecanismos para mantener actualizada la información relacionada con la descripción sociodemográfica y el diagnóstico de condiciones de salud.

- Defina mecanismos para mantener evidencia del seguimiento y definición de acciones relacionadas con la descripción sociodemográfica y el diagnóstico de las condiciones de salud.

3.1.2 Actividades de Promoción y Prevención en Salud (1%)

Cumple totalmente

3.1.3 Información al médico de los perfiles de cargo (1%)

No aplica

3.1.4 Realización de las evaluaciones médicas ocupacionales: Peligros- Periodicidad Comunicación al Trabajador (1%)

Cumple totalmente

a. Recomendación:

Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con:

- Los conceptos médicos ocupacionales
- Documento con la frecuencia de realización de las evaluaciones médicas ocupacionales
- Comunicación de los resultados de las evaluaciones médicas

3.1.5 Custodia de Historias Clínicas (1%)

No aplica

3.1.6 Restricciones y recomendaciones médico laborales (1%)

Cumple totalmente

3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros) (1%)

No aplica

3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras (1%)

No aplica

3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos (1%)

No aplica

Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes del trabajo (5%)

3.2.1 Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo (2%)

Cumple totalmente

a. Recomendación:

Debe mantener disponibles las evidencias relacionadas con el reporte de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales a la ARL, EPS y al Ministerio cuando corresponde.

3.2.2 Investigación de Incidentes, Accidentes y Enfermedades Laborales (2%)

Cumple totalmente

a. Recomendación:

Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con la investigación de los incidentes, accidentes y enfermedades laborales diagnosticadas y la definición de acciones para la intervención de las causas.
También del envío de las investigaciones de accidentes graves y mortales a la ARL y Ministerio.

3.2.3 Registro y análisis estadístico de Accidentes y Enfermedades Laborales (1%)

No aplica

Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores (6%)

3.3.1 Medición de la frecuencia de la accidentalidad (1%)

No aplica

3.3.2 Medición de la severidad de la accidentalidad (1%)

No aplica

3.3.3 Medición de la mortalidad por accidentes de trabajo (1%)

No aplica

3.3.4 Medición de la prevalencia de Enfermedad Laboral (1%)

No aplica

3.3.5 Medición de la incidencia de Enfermedad Laboral (1%)

No aplica

3.3.6 Medición del ausentismo por causa medica (1%)

No aplica

Gestión de peligros y riesgos (30%)

Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos (15%)

4.1.1 Metodología para la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos (4%)

No aplica

4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa (4%)

Cumple totalmente

a. Recomendación:

Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con la actualización de la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos por lo menos una vez al año o en caso eventos mortales o catastróficos.

4.1.3 Identificación de sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda. (3%)

No aplica

4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos (4%)

No aplica

Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos (15%)

4.2.1 Implementacion de medidas de prevención y control frente a peligros/riesgos identificados (2.5%)

No aplica

4.2.2 Verificacion de aplicación de medidas de prevencion y control por parte de los trabajadores (2.5%)

No aplica

4.2.3 Elaboracion de procedimientos, instructivos, fichas, protocolos (2.5%)

No aplica

4.2.4 Realizacion de Inspecciones a instalaciones, maquinaria o equipos con participacion del COPASST. (2.5%)

No aplica

4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas (2.5%)

Cumple totalmente

a. Recomendación:

Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con la realización del mantenimiento preventivo y correctivo de acuerdo con los manuales de uso, las inspecciones y el reporte de condiciones inseguras.

4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Persona EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas (2.5%)

Cumple totalmente

a. Recomendación:

Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con la entrega, reposición y capacitacion de los elementos de protección personal.

Gestión de amenazas (10%)

Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (10%)

5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención, Preparación y respuesta ante emergencias (5%)

Cumple totalmente

a. Recomendación:

Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con la implementación de un plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias en el que se considera la revisión anual, los planos de las instalaciones, la señalización, la realización de simulacros por lo menos una vez al año.

5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada (5%)

No cumple

a. Recomendación:

- Conformar una brigada de prevención , preparación y repuesta ante emergencias.
- Definir cronograma de entrenamiento de la brigada de prevención , preparación y repuesta ante emergencias.
- Determinar la dotación necesaria para la brigada de prevención , preparación y repuesta ante emergencias y realizar la entrega de la misma.
- Llevar a cabo entrenamiento periódico (acorde con el cronograma) de la brigada de prevención , preparación y repuesta ante emergencias.
- Mantener la evidencia correspondiente a la conformación, entrenamiento y entrega de dotación de la brigada.

Verificación del SG-SST (5%)

Gestión y resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (5%)

6.1.1 Definicion de Indicadores del SG-SST de acuerdo condiciones de la empresa (1.25%)

No aplica

6.1.2 Las empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año (1.25%)

No aplica

6.1.3 Revisión anual de la alta dirección, resultados de la auditoría (1.25%)

Cumple totalmente

6.1.4 Planificacion auditorias con el COPASST (1.25%)

No aplica

Mejoramiento (10%)

Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (10%)

7.1.1 Definicion de acciones preventivas y correctivas con base en resultados del SG-SST (2.5%)

No aplica

7.1.2 Acciones de mejora conforme a revisión de la alta dirección. (2.5%)

No aplica

7.1.3 Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales (2.5%)

No aplica

7.1.4 Elaboracion Plan de mejoramiento, implementacin de medidas y acciones correctivas solicitadas por autoridades y ARL (2.5%)

No aplica

FECHA 13/12/2018
CONTRATISTA NORLAB S A S
NIT/C.C. 901101222
DIRECCIÓN CR 57 4 D 72
TELÉFONO 7039578

ODC No. 422

OBJETO GENERAL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO DE LOS LABORATORIOS 343 Y 345 DE QUIMICA ORGANICA, TERCER PISO DEL EDIFICIO 451, DEPARTAMENTO DE QUIMICA, FACULTAD DE CIENCIAS, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

# Item	Detalle Elementos	Exc.Iva	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1	MESÓN CENTRAL (MC-01) CON MINI POCETA EN RESINA EPÓXICA, SUPERFICIE EN RESINA EPÓXICA REF: DURCON SIMILAR O SUPERIOR, E: 1". (DIM: 3,45 X 1,50 M) SOBRE ESTRUCTURA METÁLICA (ALTURA SUPERFICIE DE TRABAJO 0,90 M DESDE EL PISO). SEGÚN DETALLES TÉCNICOS (VER PLANOS PG07 AL PG10). PREVIA APROBACIÓN DE MUESTRA FÍSICA Y PALETA DE COLORES POR PARTE DEL TALLER DE DISEÑO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.	<input type="checkbox"/>	UNIDAD	12.00	15,125,000	181,500,000
2	MESÓN DE LAVADO DOBLE (MP.D-01), POCETA EN RESINA EPÓXICA, SUPERFICIE EN RESINA EPÓXICA REF: DURCON SIMILAR O SUPERIOR, E: 1". (DIM: 2,75 X 0,80 M), SOBRE MÓDULO DE ALMACENAMIENTO CON PUERTAS, Y CERRADURA, (ALTURA SUPERFICIE DE TRABAJO 0,90 M DESDE EL PISO), INCLUYE SALPICADERO, (VER PLANOS TÉCNICOS PG10 Y PG11) Y CONEXIÓN A LA RED HIDRAULICA, SUMINISTRO Y DESAGUE. PREVIA APROBACIÓN DE MUESTRA FÍSICA Y PALETA DE COLORES POR PARTE DEL TALLER DE DISEÑO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. GARANTIA 5 AÑOS.	<input type="checkbox"/>	UNIDAD	5.00	5,817,000	29,085,000
3	MESÓN DE LAVADO DOBLE (MP.D-02), POCETA EN RESINA EPÓXICA, SUPERFICIE EN RESINA EPÓXICA REF: DURCON SIMILAR O SUPERIOR, E: 1". (DIM: 2,15 X 0,80 M), SOBRE MÓDULO DE ALMACENAMIENTO CON PUERTAS Y CERRADURA, (ALTURA SUPERFICIE DE TRABAJO 0,90 M DESDE EL PISO), INCLUYE SALPICADERO, (VER PLANOS TÉCNICOS PG10 Y PG11), Y CONEXIÓN A LA RED HIDRAULICA, SUMINISTRO Y DESAGUE. PREVIA APROBACIÓN DE MUESTRA FÍSICA Y PALETA DE COLORES POR PARTE DEL TALLER DE DISEÑO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. GARANTIA 5 AÑOS.	<input type="checkbox"/>	UNIDAD	1.00	4,759,000	4,759,000
4	MESÓN TIPO MB, (MB-01) SUPERFICIE EN RESINA EPÓXICA REF: DURCON SIMILAR O SUPERIOR, E: 1". (DIM: 2,75 X 0,80 M), SOBRE ESTRUCTURA METÁLICA (ALTURA SUPERFICIE DE TRABAJO 0,90 M DESDE EL PISO). GARANTIA CINCO (5) AÑOS.	<input type="checkbox"/>	UNIDAD	8.00	4,714,000	37,712,000
5	MESÓN TIPO MB, (MB-02) SUPERFICIE EN RESINA EPÓXICA REF: DURCON SIMILAR O SUPERIOR, E: 1". (DIM: 1,20 X 0,80 M), SOBRE ESTRUCTURA METÁLICA (ALTURA SUPERFICIE DE TRABAJO 0,90 M DESDE EL PISO). (MESA SOPORTE DE CABINA DE EXTRACCIÓN LABORATORIO 343) (VER PLANOS TÉCNICOS PG13). PREVIA APROBACIÓN DE MUESTRA FÍSICA Y PALETA DE COLORES POR PARTE DEL TALLER DE DISEÑO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS. GARANTIA CINCO (5) AÑOS.	<input type="checkbox"/>	UNIDAD	7.00	1,972,000	13,804,000
6	GABINETE PARA ALMACENAMIENTO DE REACTIVOS (GR-01) EN LÁMINA DE ACERO COLD ROLLED CAL. 18, (DIM: 0,52 X 0,50 X 0,81 M), PUERTAS BATIENTES Y ENTREPAÑOS GRADUABLES, INCLUYE BANDEJA DESLIZABLE EN COLD ROLLED CAL 18, CON BORDES ANTIDERRAME DE 30 MM, ROTULO DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGO EN CADA UNA DE LAS PUERTAS, MÁS DOS BANDEJAS EN POLIPROPILENO POR MÓDULO, RODACHIN /FRENO DE PEDAL, RÓTULO DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y CERRADURA TIPO BARRIL PARA ACCIONAMIENTO COMO MANIJA, SISTEMA DE VENTILACIÓN NATU.	<input type="checkbox"/>	UNIDAD	12.00	720,000	8,640,000
7	GABINETE BAJO MESÓN PARA CRISTALERÍA (GC-01), EN LÁMINA DE ACERO COLD ROLLED CAL. 18, (DIM: 0,80 X 0,50 X 0,81 M), CAJONERAS ENTAMBORADAS, MANIJAS EN ACERO INOXIDABLE (DIM: 200 X 35 .MM. ? 10 MM), INCLUYE RODACHIN /FRENO DE PEDAL. ACABADO GENERAL EN PINTURA EPOXI-POLIÉSTER EN POLVO HORNEADA A 180°C, APLICADA BAJO SISTEMA ELECTROESTÁTICO RAL : 9003 BLANCO MÁS CLEAR TRANSPARENTE EPOXI POLIÉSTER. (VER DETALLES PG14).	<input type="checkbox"/>	UNIDAD	8.00	810,000	6,480,000
8	ARMARIO PARA CRISTALERÍA (AC-01), EN LÁMINA DE ACERO COLD ROLLED CAL. 18, (DIM: 0,90 X 0,45 X 1,95 M), PUERTAS BATIENTES, CON EN VIDRIO TEMPLADO LAMINADO EMBEBIDO EN PERFIL DE LÁMINA COLD ROLLED, BISAGRA (OCULTA) EMBEBIDA, ENTREPAÑOS GRADUABLES, CAJONERAS ENTAMBORADAS, MANIJAS EN ACERO INOXIDABLE (DIM 200 X 35 .MM. O 10 MM).	<input type="checkbox"/>	UNIDAD	4.00	2,045,000	8,180,000
9	ENTREPAÑO (E-01) FLOTANTE ENTAMBORADO, EN LÁMINA DE ACERO COLD ROLLED CAL. 16, (DIM: 0,21 X 1,67 M, E:0,05 M). INCLUYE SISTEMA OCULTO PARA ANCLAJE A PARED, ESTRUCTURA INTERNA METÁLICA. ACABADO GENERAL: EN PINTURA EPOXI-POLIÉSTER EN POLVO HORNEADA A 180°C, APLICADA BAJO SISTEMA ELECTROESTÁTICO RAL : 9003 BLANCO MÁS CLEAR TRANSPARENTE EPOXI POLIÉSTER, PREVIA MUESTRA APROBADA POR DISEÑADOR. GARANTIA CINCO (5) AÑOS.	<input type="checkbox"/>	UNIDAD	7.00	274,000	1,918,000
10	ENTREPAÑO (E-02) FLOTANTE ENTAMBORADO, EN LÁMINA DE ACERO COLD ROLLED CAL. 16, (DIM: 0,21 X 1,72 M, E:0,05 M), INCLUYE SISTEMA OCULTO PARA ANCLAJE A PARED, ESTRUCTURA INTERNA METÁLICA. ACABADO GENERAL: EN PINTURA EPOXI-POLIÉSTER EN POLVO HORNEADA A 180°C, APLICADA BAJO SISTEMA ELECTROESTÁTICO RAL : 9003 BLANCO MÁS CLEAR TRANSPARENTE EPOXI POLIÉSTER, PREVIA MUESTRA APROBADA					

ORDEN CONTRACTUAL DE COMPRA

Vigencia 2018

FECHA 13/12/2018
CONTRATISTA NORLAB S A S
NIT/C.C. 901101222
DIRECCIÓN CR 57 4 D 72
TELÉFONO 7039578

ODC No. 422

# Item	Detalle Elementos	Exc.Iva	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
	POR DISEÑADOR. GARANTIA CINCO (5) AÑOS	<input type="checkbox"/>	UNIDAD	3.00	282,000	846,000
11	LOCKER (L-01), EN LAMINA DE ACERO COLD ROLLED CAL. 18, (DIM: 1,04 X 0,45 M, H:1,90 M), SOBRE ESTRUCTURA METÁLICA, INCLUYE NIVELADORES, CERRADURA TIPO CILINDRO Y GRABADO DE NUMERACIÓN. MÓDULO DE QUINCE (15) COMPARTIMIENTOS, ACABADO GENERAL: EN PINTURA EPOXI-POLIÉSTER EN POLVO HORNEADA A 180°C, APLICADA BAJO SISTEMA ELECTROESTÁTICO (RAL : DEFINIR CON DISEÑADOR), MÁS CLEAR TRANSPARENTE EPOXI POLIÉSTER, INCLUYE PERFORACIONES PARA VENTILACIÓN, (VER DETALLE GENERAL PG12). GARANTIA CINCO (5) AÑOS	<input type="checkbox"/>	UNIDAD	6.00	1,535,000	9,210,000
12	SILLA PARA LABORATORIO SA-01. SILLA ALTA DE ALTURA GRADUABLE PARA SUPERFICIES DE TRABAJO A MÁS DE 0,85M DEL PISO. INCLUYE TODOS LOS ACCESORIOS PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y ACABADO ESTÉTICO. SEGÚN CUADRO DETALLADO DE ESPECIFICACIONES ADJUNTO. PREVIA APROBACIÓN DE MUESTRA FISICA Y DE PALETA DE COLORES POR PARTE DEL TALLER DE DISEÑO DE LA DODF. SE ADJUNTA FICHA TÉCNICA. (VER FICHA ANEXA S-LAB)	<input type="checkbox"/>	UNIDAD	98.00	290,000	28,420,000
13	SILLA PARA LABORATORIO SO-01. SILLA ERGONÓMICA REF: FLASH FURNITURE CON ANILLO DE PIE AJUSTABLE. ALTURA GRADUABLE PARA SUPERFICIES DE TRABAJO A MÁS DE 0,85M DEL PISO. INCLUYE TODOS LOS ACCESORIOS PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y ACABADO ESTÉTICO. SEGÚN CUADRO DETALLADO DE ESPECIFICACIONES ADJUNTO. PREVIA APROBACIÓN DE MUESTRA FISICA Y DE PALETA DE COLORES POR PARTE DEL TALLER DE DISEÑO DE LA DODF. (VER PROTOTIPO EN PLANO PG12). GARANTIA CINCO (5) AÑOS	<input type="checkbox"/>	UNIDAD	2.00	401,000	802,000
14	TABLERO BLANCO ESMALTADO, MAGNÉTICO (TB-01), DE LÁMINA METÁLICA IMPORTADA CERAMICSTEEL P3, CON CUADRÍCULA TENUE INCORPORADA DE 5X5CM, PARA ESCRIBIR CON MARCADOR DE TINTA SECA BORRABLE Y UTILIZAR IMANES SIMULTÁNEAMENTE.	<input type="checkbox"/>	UNIDAD	4.00	972,000	3,888,000
15	SEÑALIZACIÓN, EN CRISTAL ANTIREFLECTANTE, (DIM: 0,25 X 0,25 M, E: 5 MM) DOS PERFORACIONES, CANTOS PULIDOS Y BRILLADOS. BOTON Y D?STANC?ADOR DE ALUM?N?O ACABADO BR?LLANTE DE 3/4". PROF. DE D?STANC?ADOR: 18MM PROF. DE BOTON 5 MM. IMAGEN Y TEXTO EN V?N?LO DE CORTE COLOR NEGRO ?NSTALADO EN ESPEJO POR LA CARA ?NTER?OR. (TEXTO A DEFINIR POR DISEÑADOR, PREVIA APROBACIÓN POR PARTE DEL DISEÑADOR). GARANTIA CINCO (5) AÑOS	<input type="checkbox"/>	UNIDAD	2.00	70,000	140,000
16	ARMARIO PARA REACTIVOS INFLAMABLE (AR-01), DIM: 1,20 X 0,60 M, H:1,97 M, REF: ASECO S-LINE 30174-002-30177 SIMILAR O SUPERIOR, RESISTENCIA AL FUEGO POR 30 MIN, SISTEMA DE BLOQUEO DE PUERTAS, 4 BANDEJAS GRADUALES Y CUBETA DE RETENCIÓN. NORMATIVA PARA ALMACENAMIENTO DE REACTIVOS QUÍMICOS (DIN EN 14727, NFPA 30, ISO 9001 E ISO 14001). DEBE ESTAR LIBRE DE DEFECTOS, GRIETAS Y DEFORMACIONES EN LA SUPERFICIE Y EN SU ESTRUCTURA.	<input type="checkbox"/>	UNIDAD	1.00	49,500,000	49,500,000
Total Elementos						384,884,000
IVA 19.00%						73,127,960
Valor Total						458,011,960

ANEXOS SOLICITUD NO. B-ADC-578-18, CDP NO. 2702, COTIZACIÓN DE NORLAB S A S DE LA FECHA 27/11/2018, ESTUDIO DE MERCADO, DIRECTRIZ DE LABORATORIOS MO-194-18, OFERTA ECONOMICA, FOTOCOPIAS DE: CÁMARA DE COMERCIO, CÉDULA DE CIUDADANÍA REPRESENTANTE LEGAL, RUT, CERTIFICADO DE APORTES PARAFISCALES, SEGURIDAD SOCIAL VIGENTES, CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS JUNTA CENTRAL DE CONTADORES, CERTIFICADO DE REPRESENTACION DE EXCLUSIVIDAD VIGENTE, LISTA DE CHEQUEO Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN.

VALOR CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES ONCE MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE *** (\$458,011,960) INCLUIDO IVA, MÁS \$1,832,048 DE IMPUESTO DE CONTRIBUCIÓN ESPECIAL

SUPERVISOR ASCUNTAR TOVAR ANDREA XIMENA - 52809891

CLÁUSULAS
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

EN VIRTUD DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CUMPLIR LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

A. GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS PARA EL MOBILIARIO EN LOS PLANOS ENTREGADOS POR LA UNIVERSIDAD.

ODC No. 422

FECHA 13/12/2018
CONTRATISTA NORLAB S A S
NIT/C.C. 901101222
DIRECCIÓN CR 57 4 D 72
TELÉFONO 7039578

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

B. GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE TODOS LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA LA INSTALACIÓN DEL MOBILIARIO.

C. GARANTIZAR LA INSTALACIÓN DEL MOBILIARIO, DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PLANOS SUMINISTRADOS POR LA UNIVERSIDAD.

D. EXPEDIR GARANTÍA POR 5 AÑOS DE USO EN CASO DE PRESENTAR DEFECTOS DE FABRICACIÓN.

E. PRESENTAR CON LA PROPUESTA CATÁLOGOS Y PLANOS QUE HAGAN POSIBLE EVALUAR Y CONSTATAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

F. GARANTIZAR ATENCIÓN POST-VENTA PARA TODOS LOS EVENTOS EN LOS QUE LA UNIVERSIDAD CONSIDERE PERTINENTES Y QUE ESTÉN RELACIONADOS CON EL OBJETO DE LA PRESENTE INVITACIÓN, ESPECIALMENTE EN EL EVENTO QUE EL MOBILIARIO SUFRA DAÑOS QUE REQUIERAN EL SUMINISTRO DE REPUESTOS.

G. GARANTIZAR LA PRESENTACIÓN DE LAS MUESTRAS DE LOS COLORES DE REFERENCIA PARA LA PINTURA ELECTROSTÁTICA (Y PUESTO DE TRABAJO) AL INICIO DEL CONTRATO PARA LA APROBACIÓN PREVIA POR EL INTERVENTOR Y EL TALLER DE DISEÑO DE LA DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO FÍSICO, SEDE BOGOTÁ.

H. EL PROVEEDOR DEBERÁ REALIZAR UN MANTENIMIENTO PREVENTIVO PROGRAMANDO VISITAS PERIÓDICAS PARA EJECUTAR REVISIONES Y AJUSTES SIN NINGÚN COSTO ADICIONAL PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL.

I. CUMPLIR CON LAS CONDICIONES MÍNIMAS SOLICITADAS POR LA DIRECCIÓN DE LABORATORIOS EN LA DIRECTRIZ QUE PRESENTA ESTA DIRECCIÓN DE MANERA ESPECÍFICA, LAS CUALES SON ENUNCIADAS A CONTINUACIÓN:

1. GARANTÍA MÍNIMA: 5 AÑOS Y MÍNIMO UNA VISITA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DURANTE EL PERIODO DE GARANTÍA, GARANTIZAR EL REEMPLAZO DE LAS PARTES QUE FALLEN DURANTE EL TIEMPO DE ESTA, POR DEFECTOS DE FABRICACIÓN, CON REPUESTOS ORIGINALES, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

2. LA PROPUESTA TÉCNICA PRESENTADA DEBE RECOGER Y DETALLAR LA TOTALIDAD DE LAS ESPECIFICACIONES A TRAVÉS DE CERTIFICACIONES, FICHAS TÉCNICAS, SELLOS Y CONVENCIONES QUE RESPALDEN LOS REQUERIMIENTOS ENUNCIADOS EN ESTA FICHA TÉCNICA. LA NO PRESENTACIÓN DE DICHOS DOCUMENTOS SERÁ CONSIDERADA COMO CAUSAL DE RECHAZO.

3. OMISIONES Y AMBIGÜEDADES QUE SE PUEDAN PRESENTAR EN LOS PLANOS O ESPECIFICACIONES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL NO EXONERAN AL OFERENTE/CONTRATISTA DE LA RESPONSABILIDAD DE EFECTUAR LA ENTREGA DE LOS BIENES OFERTADOS CON MATERIALES DE PRIMERA CALIDAD

4. EN CASO DE ENCONTRAR INCONSISTENCIAS O INEXACTITUDES EN LOS PLANOS, DIAGRAMAS O ESPECIFICACIONES, EL OFERENTE/CONTRATISTA DEBERÁ PEDIR ACLARACIONES A LA UNIVERSIDAD NACIONAL ANTES DE INICIAR CUALQUIER ETAPA DE LOS TRABAJOS.

5. EN CASO DE PRESENTAR DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y/O DAÑOS; EL PROVEEDOR DEBE OFRECER ATENCIÓN POST-VENTA OPORTUNA INCLUSO EN CASO DE QUE SE REQUIERA EL SUMINISTRO DE REPUESTOS SIN COSTO ADICIONAL PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.

6. GARANTIZAR QUE LOS MATERIALES EMPLEADOS PARA LA FABRICACIÓN DE LOS BIENES S SUMINISTRAR SON NUEVOS, DE PRIMERA CALIDAD, LIBRES DE DEFECTOS E IMPERFECCIONES

7. TODOS LOS ELEMENTOS DEBEN SER DE FÁCIL REPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO.

8. LA DEFINICIÓN DE COLORES Y ACABADOS SE REALIZARA PREVIA PRESENTACIÓN DE MUESTRA FÍSICA A LA DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTOS Y DESARROLLO FÍSICO. DICHA DEFINICIÓN DEBERÁ CONSIGNARSE EN UN ACTA DE INTERVENTORÍA.

9. CUALQUIER CAMBIO A LO ENUNCIADO EN ESTA FICHA TÉCNICA DEBERÁ SER CONSULTADO Y PRESENTADO POR ESCRITO A LOS PROFESIONALES IDÓNEOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.

10. EXISTE LA LIBERTAD PARA QUE LOS PROPONENTES OFREZCAN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS EQUIVALENTES O SUPERIORES A LOS ESTABLECIDOS EN LA PRESENTE FICHA TÉCNICA.

11. EL OFERENTE/CONTRATISTA DEBERÁ CONFIRMAR MEDIDAS EN SITIO, PREVIO AL INICIO DE CUALQUIER ETAPA DE TRABAJOS.

12. DISPONER DE FORMA ADECUADA LOS RESIDUOS (SISTEMAS DE EMBALAJE, CAJAS PROTECTORAS, ETC.) QUE DE LOS PROCESOS DE ENTREGA E INSTALACIÓN SE DERIVEN.

FECHA 13/12/2018
CONTRATISTA NORLAB S A S
NIT/C.C. 901101222
DIRECCIÓN CR 57 4 D 72
TELÉFONO 7039578

ODC No. 422

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

13. REPARAR, ARREGLAR O REPONER LOS ACABADOS, LA INFRAESTRUCTURA O DEMÁS MOBILIARIO O BIEN DE LA UNIVERSIDAD, EN CASO QUE EL CONTRATISTA LLEGARA A CAUSAR ALGÚN DAÑO O PERJUICIO A LOS MISMOS, EN EL PROCESO DE ENTREGA O INSTALACIÓN.
14. ENTREGAR LOS MANUALES DE USO, DE LIMPIEZA Y DE MANTENIMIENTO, PARA TODOS LOS ELEMENTOS SUMINISTRADOS Y/O INSTALADOS.
15. CAPACITACIÓN DEL MANEJO DE MOBILIARIO AL PERSONAL DEL LABORATORIO
16. REVISAR FICHAS ADJUNTAS A LA DIRECTRIZ (PLANOS, FICHAS DODF, ETC.)
17. EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON LA UNIVERSIDAD A ABSTENERSE A INCURRIR EN ACCIONES U OMISIONES QUE CAUSEN DISCRIMINACIÓN, SUFRIMIENTO FÍSICO, SEXUAL O PATRIMONIAL, POR RAZONES DE SEXO, GENERO U ORIENTACIÓN SEXUAL, EN CUALQUIER PERSONA PERTENECIENTE A LA COMUNIDAD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA O QUE SE ENCUENTRE DENTRO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO.

OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD

EN VIRTUD DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL, LA UNIVERSIDAD SE OBLIGA A CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES: 1) PAGAR AL CONTRATISTA EL VALOR DE LA ORDEN CONTRACTUAL EN LOS TERMINOS Y CONDICIONES PACTADAS EN LA CLAUSULA FORMA DE PAGO; 2) INFORMAR AL CONTRATISTA SOBRE CUALQUIER IRREGULARIDAD U OBSERVACION QUE SE ENCUENTRE EN LA EJECUCION DE LA ORDEN CONTRACTUAL; 3) ASIGNAR UN SUPERVISOR O UN INTERVENTOR PARA LA COORDINACION CON EL CONTRATISTA DE TODOS LOS PROCEDIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS QUE GENERE LA ORDEN CONTRACTUAL.

PLAZO

EL PLAZO DURANTE EL CUAL SE EJECUTARA ESTA ORDEN CONTRACTUAL ES DE (90) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE LEGALIZACION PREVIO PERFECCIONAMIENTO Y ABROBACION DE POLIZAS.

FORMA DE PAGO

LA UNIVERSIDAD PAGARÁ EL VALOR PACTADO AL CONTRATISTA, EL CUAL INCLUYE LOS IMPUESTOS, GRAVÁMENES Y CONTRIBUCIONES A QUE HAYA LUGAR O SE DERIVEN DEL MISMO, EN LA SIGUIENTE FORMA:

UN PAGO, EL CUAL SE HARA EFECTIVO PREVIA PRESENTACIÓN DE FACTURA A NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, NIT 899999063-3, CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO EXPEDIDA POR EL INTERVENTOR Y CERTIFICACIÓN EXPEDIDO POR EL REVISOR FISCAL (SI ESTA OBLIGADO A TENERLO) O EN CASO CONTRARIO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, EN LA QUE CONSTE QUE SE ENCUENTRA AL DÍA EN EL PAGO DE APORTES Y SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES VIGENTES A LA FECHA DE LA FACTURA.

LA FACTURA DEBE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS MINIMOS ESTABLECIDOS EN EL ESTATUTO TRIBUTARIO.

NOTA IMPORTANTE: SI USTED ESTA OBLIGADO A PRESENTAR FACTURA ELECTRONICA, DEBE REMITIRLA EN FORMATO PDF AL CORREO AXASCUNTA@UNAL.EDU.CO.

LUGAR DE EJECUCION

LABORATORIO 343 Y 345 DEL DEPARTAMENTO DE QUIMICA - EDIFICO 451 DE LA FACULTAD DE CIENCIAS

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

EL CONTRATISTA MANIFIESTA EXPRESAMENTE A LA UNIVERSIDAD QUE NO ESTA INCURSO EN NINGUNA CAUSAL INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD CONTENIDA EN LA CONSTITUCION POLITICA NI EN LA LEY, Y QUE SERAN DE SU EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD LAS CONSECUENCIAS QUE SE DERIVEN DE LAS ANTECEDENTES O SOBREVINIENTES.

CADUCIDAD

LA UNIVERSIDAD PODRA DAR POR TERMINADA UNA ORDEN CONTRACTUAL Y ORDENAR SU LIQUIDACION, EN AQUELLOS CASOS EN LOS CUALES ADVIERTA QUE HAY CLARAS EVIDENCIAS DE QUE EL CONTRATISTA ESTA INCUMPLIENDO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y QUE ESTA CIRCUNSTANCIA AFECTA DE MANERA GRAVE Y DIRECTA LA EJECUCION DE LA MISMA, HASTA EL PUNTO DE CONSIDERAR QUE SE PUEDE PRESENTAR SU PARALISIS. LA DECLARATORIA DE CADUCIDAD SEA CONSTITUTIVA DEL SINIESTRO DE INCUMPLIMIENTO.

SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES

LAS PARTES SE COMPROMETEN A CUMPLIR LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ARTICULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002, MODIFICADO POR LA LEY 828 DE 2003.

SUPERVISION/ INTERVENTORÍA

EL SUPERVISOR O INTERVENTOR, PARA EJERCER EL ADECUADO SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DE LA ORDEN CONTRACTUAL QUE LE HA SIDO ASIGNADA, DEBERA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN LOS ARTICULOS 92 A 94 DEL MANUAL DE

FECHA 13/12/2018
CONTRATISTA NORLAB S A S
NIT/C.C. 901101222
DIRECCIÓN CR 57 4 D 72
TELÉFONO 7039578

ODC No. 422

SUPERVISION/ INTERVENTORÍA

CONVENIOS Y CONTRATOS ADOPTADO MEDIANTE RESOLUCION DE RECTORIA NO. 1551 DE 2014, Y LAS DEMAS NORMAS QUE LO COMPLETENTEN, ADICIONEN O SUSTITUYAN.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISION

LA SUPERVISION DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL SERA EJERCIDA POR:

LO PROFESIONAL ASCUNTAR TOVAR ANDREA XIMENA Y/O QUIEN EJERZA DICHAS FUNCIONES O POR ENCARGO.

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA ADITIVA Y AMBIENTAL DE LA UNAL DE COLOMBIA

EL CONTRATISTA DEBERÁ CONOCER, DAR CUMPLIMIENTO Y APLICAR LOS LINEAMIENTOS Y DOCUMENTACIÓN ASOCIADA AL SISTEMA DE INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA, ADMINISTRATIVA Y AMBIENTAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, TALES COMO PROCEDIMIENTOS, FORMATOS, GUÍAS, INSTRUCTIVOS Y DEMÁS HERRAMIENTAS ESTABLECIDAS AL INTERIOR DE LA INSTITUCIÓN.

GARANTIA

SEGURO DE CUMPLIMIENTO EL CONTRATISTA CONSTITUIRA POR SU CUENTA Y A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, UNA POLIZA DE SEGURO O GARANTIA QUE AMPARE LOS SIGUIENTES RIESGOS:

A) CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS: EN CUANTIA MINIMA EQUIVALENTE AL VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR TOTAL DE LA ORDEN CONTRACTUAL Y CON VIGENCIA IGUAL AL PLAZO DE LA MISMA(O) Y SEIS (6) MESES MAS.

B) CALIDAD DEL SERVICIO: EN CUANTIA MINIMA EQUIVALENTE AL VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR TOTAL DE LA ORDEN CONTRACTUAL Y CON VIGENCIA IGUAL AL PLAZO DE LA MISMA(O) Y SEIS (6) MESES MAS.

C) CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES: POR CUANTIA MINIMA EQUIVALENTE AL VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR TOTAL DE LA ORDEN CONTRACTUAL Y CON VIGENCIA COMO MINIMO DE UN (1) AÑO CONTADO A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE RECIBO A SATISFACCION DE LOS EQUIPOS.

D) SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES: POR CUANTIA MINIMA EQUIVALENTE AL CINCO POR CIENTO (5%) DEL VALOR TOTAL DE LA ORDEN CONTRACTUAL Y CON VIGENCIA IGUAL AL PLAZO DE LA MISMA(O) Y TRES (3) AÑOS MAS.

SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL EL CONTRATISTA CONSTITUIRA POR SU CUENTA Y A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, UNA POLIZA DE SEGURO O GARANTIA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL, POR DAÑOS QUE SE PUEDAN PRODUCIR A TERCEROS EN EL DESARROLLO DE LA ORDEN CONTRACTUAL, QUE AMPARE LOS SIGUIENTES RIESGOS:

A) PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES.

B) CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS INDEPENDIENTES.

C) RESPONSABILIDAD CIVIL PATRONAL.

D) VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS LA VIGENCIA DE CADA AMPARO DEBERÁ SER IGUAL AL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ORDEN CONTRACTUAL, Y EL VALOR DE LOS AMPAROS SERÁ DE CIENTO (100) SMLMV.

LOS DEDUCIBLES SERÁN DE HASTA DEL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL VALOR DE CADA PÉRDIDA, Y DE MÍNIMO 1 SMLMV Y MÁXIMO DOS MIL (2.000) SMLMV.

PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO O VIOLENCIA SEXUAL

EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON LA UNIVERSIDAD A ABSTENERSE DE INCURRIR EN ACCIONES U OMISIONES QUE CAUSEN DISCRIMINACIÓN, SUFRIMIENTO FÍSICO, PSICOLÓGICO, SEXUAL O PATRIMONIAL, POR RAZONES DE SEXO, GÉNERO U ORIENTACIÓN SEXUAL, EN CUALQUIER PERSONA PERTENECIENTE A LA COMUNIDAD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA O QUE SE ENCUENTRE DENTRO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA MENCIONADA CLÁUSULA ACARREARÁ LAS SANCIONES CONTRACTUALES A QUE HAYA LUGAR EN EL MARCO DEL MANUAL DE CONVENIOS Y CONTRATOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Y DE LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN DE RECTORIA NO. 1215 DE 2017.

SUSPENSIÓN DE ORDEN CONTRACTUAL

EN CASO DE PRESENTARSE LA OCURRENCIA DE HECHOS AJENOS A LA VOLUNTAD DE LAS PARTES, CIRCUNSTANCIAS DE FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO, INTERÉS Y CONVENIENCIA MUTUA E INTERÉS PÚBLICO, SE PODRÁ SUSPENDER TEMPORALMENTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, PARA LO CUAL EL SUPERVISOR O INTERVENTOR REMITIRÁ AL ORDENADOR DEL GASTO LA SOLICITUD CON UN INFORME QUE JUSTIFIQUE LA NECESIDAD DE SUSPENDER SU EJECUCIÓN Y EL PLAZO REQUERIDO. EL JEFE DE CONTRATACIÓN RECOMENDARÁ AL ORDENADOR DEL GASTO SOBRE LA ACEPTACIÓN DE LA SUSPENSIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL. EL

FECHA 13/12/2018
CONTRATISTA NORLAB S A S
NIT/C.C. 901101222
DIRECCIÓN CR 57 4 D 72
TELÉFONO 7039578

ODC No. 422

SUSPENSION DE ORDEN CONTRACTUAL

ORDENADOR DEL GASTO ACEPTARÁ LA SUSPENSIÓN DEL CONTRATO Y PROCEDERÁ A FIRMAR EL DOCUMENTO DE SUSPENSIÓN RESPECTIVA, REMITIÉNDOSE COPIA DE LA MISMA POR PARTE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR A LA COMPAÑÍA ASEGURADORA O BANCO GARANTE (EN CASO QUE APLIQUE). EL TÉRMINO DE LA SUSPENSIÓN DEBE SER DETERMINADO O DETERMINABLE Y PARA LA REINICIACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN CONTRACTUAL EN EL DOCUMENTO DE SUSPENSIÓN SE ESTIPULARÁ LA FECHA DE REINICIO. ES FUNCIÓN DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR VERIFICAR QUE UNA VEZ REINICIADA LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL EL CONTRATISTA AMPLÍE O PRORROGUE LA VIGENCIA DE LA GARANTÍA PACTADA EN LA ORDEN CONTRACTUAL, EN CASO QUE APLIQUE.

ADICION, MODIFICACION Y PRORROGA

LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL SE PODRÁ ADICIONAR, MODIFICAR O PRORROGAR, SIEMPRE QUE EXISTA CONCEPTO FAVORABLE POR PARTE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR, POR MUTUO ACUERDO ENTRE LAS PARTES Y PREVIAMENTE A SU FECHA DE TERMINACIÓN. ESTO DEBERÁ CONSTAR POR ESCRITO Y SURTIRÁ EFECTOS A PARTIR DE LA FECHA DE SU LEGALIZACIÓN. NO OBSTANTE LO ANTERIOR, DEBERÁ CEÑIRSE A LOS PROCEDIMIENTOS REGULADOS Y ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE CONVENIOS Y CONTRATOS DE LA UNIVERSIDAD

SOLUCION DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

ANTES DE ACUDIR A LAS INSTANCIAS JUDICIALES, LAS PARTES BUSCARÁN RESOLVER CUALQUIER DIFERENCIA O DISCREPANCIA SURGIDA CON OCASIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, DE FORMA ÁGIL, RÁPIDA Y DIRECTA, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS, TALES COMO LA CONCILIACIÓN, LA MEDIACIÓN O LA TRANSACCIÓN.

MULTAS

EN CASO DE QUE EL CONTRATISTA INCURRA EN INCUMPLIMIENTO PARCIAL DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL, LA UNIVERSIDAD, MEDIANTE RESOLUCIÓN MOTIVADA QUE PRESTARA MERITO EJECUTIVO, PODRÁ IMPONER MULTAS DIARIAS, A RAZÓN DEL 0,01% DEL VALOR CONTRACTUAL DE LA OBLIGACIÓN O PARTE INCUMPLIDA, MIENTRAS PERSISTA EL INCUMPLIMIENTO, SIN QUE SUMADAS SUPEREN EL 20% DEL VALOR DE LA ORDEN CONTRACTUAL O CONTRATO.

CLAUSULA PENAL

SE PACTA COMO CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA LA SUMA EQUIVALENTE AL VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, LA CUAL SE HARÁ EFECTIVA POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD, EN CASO DE ATRASO O INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA DE CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES SURGIDAS DEL PRESENTE CONTRATO. DICHA SUMA PODRÁ SER TOMADA DIRECTAMENTE DE LAS GARANTÍAS, O DE SER EL CASO, SE COBRARÁ POR JURISDICCIÓN COACTIVA.

ESTAMPILLA

LA UNIVERSIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA LEY 1697 DEL 20 DE DICIEMBRE DE 2013 REGLAMENTADA POR EL DECRETO 1050 DEL 5 DE JUNIO DE 2014, APLICARÁ AL MOMENTO DEL PAGO LA RETENCIÓN POR CONCEPTO DE LA CONTRIBUCIÓN PARAFISCAL DE LA ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Y DEMÁS UNIVERSIDADES ESTATALES DE COLOMBIA.

NOTA**CONTINUACIÓN DESCRIPCIÓN ÍTEMS****ÍTEM N° 1**

INCLUYE SUMINISTRO, TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE 8 TOMAS DOBLES, TIPO GFCI, TUBO EMT 3/4" (4 METROS SOBRE MESÓN), CAJA EN ALUMINIO TIPO RADWELL Y CONDULETAS, INCLUIR TAPAS TIPO PUSH (VER PG10), CABLE ENCAUCHETADO 3X12(4M), CLAVIJAS CON POLO A TIERRA Y DEMÁS ACCESORIOS, ADEMÁS DE LA CONEXIÓN A LA RED HIDRAULICA, SUMINISTRO Y DESAGUE. GARANTIA CINCO (5) AÑOS

ÍTEM N° 6

RODACHIN /FRENO DE PEDAL, RÓTULO DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y CERRADURA TIPO BARRIL PARA ACCIONAMIENTO COMO MANIJA, SISTEMA DE VENTILACIÓN NATURAL CON TAPA POSTERIOR EN LAMINA MICROPERFORADA. ACABADO GENERAL: EN PINTURA EPOXI-POLIÉSTER EN POLVO HORNEADA A 180°C, APLICADA BAJO SISTEMA ELECTROESTÁTICO (RAL : DEFINIR CON DISEÑADOR), MAS CLEAR TRANSPARENTE EPOXI POLIÉSTER, (VER DETALLES PG15) GARANTIA CINCO (5) AÑOS

ÍTEM N° 8

ACABADO GENERAL: EN PINTURA EPOXI-POLIÉSTER EN POLVO HORNEADA A 180°C, APLICADA BAJO SISTEMA ELECTROESTÁTICO RAL : 9003 BLANCO MAS CLEAR TRANSPARENTE EPOXI POLIÉSTER, INCLUYE ZÓCALO. (VER DETALLES PG14). GARANTIA CINCO (5) AÑOS

ÍTEM N° 14

ADHERIDO A BASE DE MADERA DE 9MM, TOTALMENTE PROTEGIDO CON MARCO DE ALUMINIO ANODIZADO TIPO EJECUTIVO COLOR CHAMPAÑA Y ESQUINEROS REDONDEADOS CON PVC COLOR NEGRO, DOTADO CON PORTABORRADOR DE PVC EXTRUSADO. DE 2.40 M X 1.20M. INCLUYE TODOS LOS ACCESORIOS PARA UN CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y ACABADO ESTÉTICO, PREVIA APROBACIÓN DE MUESTRA FÍSICA POR PARTE DEL TALLER DE DISEÑO DE LA DIRECCIÓN DE LABORATORIOS. GARANTIA CINCO (5) AÑOS

ÍTEM N° 16

COLOR SEGÚN NORMATIVA SAF-T-DATA JT BAKER, CON LOS RÓTULOS DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGO DE LOS PRODUCTOS ALMACENADOS EN CADA UNA DE LAS PUERTAS. (PREVIA FICHA TÉCNICA). GARANTIA CINCO (5) AÑOS

SEDE BOGOTA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
FACULTAD DE CIENCIAS SEDE BOGOTA
Nit: NIT 899.999.063
ORDEN CONTRACTUAL DE COMPRA
Vigencia 2018

Reporte: CTUNCTOC
V.1006
HAROLD STIVEN SERNA NUÑE
Página 7 de 8
18/12/2018 15:03:31

FECHA 13/12/2018
CONTRATISTA NORLAB S A S
NIT/C.C. 901101222
DIRECCIÓN CR 57 4 D 72
TELÉFONO 7039578

ODC No. 422

NOTA

EL CONTRATISTA NO APARECE COMO RESPONSABLE FISCAL, SEGÚN CONSULTA DEL ÚLTIMO BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA CON CORTE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2018.

EL CONTRATISTA NO TIENE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS SEGUN CONSULTA A LA FECHA EN LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION-SIRI.

PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACION Y EJECUCION(SUPERIOR)

LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL SE PERFECCIONA CON LA SUSCRIPCIÓN DE LAS PARTES Y EL REGISTRO PRESUPUESTAL.

PARA SU LEGALIZACIÓN SE REQUIERE LA CONSTITUCIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA DE LA GARANTÍA EXIGIDA, Y APROBACIÓN DE LA MISMA POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD.

CON EL CUMPLIMIENTO Y APROBACIÓN DE LOS ANTERIORES REQUISITOS Y LOS DEMÁS PACTADOS EN LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL, PODRÁ DARSE INICIO A SU EJECUCIÓN.

SERÁ OBLIGACIÓN DEL JEFE DE CONTRATACIÓN O QUIEN HAGA SUS VECES INFORMAR AL SUPERVISOR O INTERVENTOR Y AL CONTRATISTA, A TRAVÉS DE CUALQUIER MEDIO ESCRITO, LA FECHA A PARTIR DE LA CUAL SE HAN CUMPLIDO TODOS LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN.

ASÍ MISMO, DEBERÁ PUBLICAR LA ORDEN CONTRACTUAL EN EL SITIO WEB DE CONTRATACIÓN, DENTRO DE LOS CINCO (5) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A SU LEGALIZACIÓN.

RECOMENDACION AL ORDENADOR DEL GASTO

JORGE ENRIQUE CRUZ MEDINA EN SU CALIDAD DE JEFE DE CONTRATACIÓN O QUIEN HAGA SUS VECES, PREVIA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS, DOCUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS EXIGIDOS POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA UNIVERSIDAD, RECOMIENDA AL ORDENADOR DEL GASTO LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL CON EL PROPONENTE SELECCIONADO.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Tipo CDP CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Vigencia 2018 Número 2702 Acta 0 Fecha 23/11/2018
Proyecto 901010127822-AÑO 2018 - GASTOS OPERATIVOS DEL FONDO ESPECIAL FACULTAD DE CIENCIAS PARA LA VIGENCIA 2018

Area	Imputación	Recurso	Valor
301010114 INFRAESTRUCTURA	260010000201001 Compra de equipo - regulada 01	22 EXCEDENTES INVERSION VIGENCIA ANTERIOR 10	1,792,829.00
301010114 INFRAESTRUCTURA	260010000201001 Compra de equipo - regulada 01	22 EXCEDENTES INVERSION VIGENCIA ANTERIOR 10	-47,853,012.00
301010114 INFRAESTRUCTURA	260010000201001 Compra de equipo - regulada 01	21 RECURSOS DE CAPITAL	57,657,801.00
301010114 INFRAESTRUCTURA	260010000201001 Compra de equipo - regulada 01	21 RECURSOS DE CAPITAL	230,631.00
301010114 INFRAESTRUCTURA	260010000201001 Compra de equipo - regulada 01	20 RECURSOS CORRIENTES	8,741,246.00
301010114 INFRAESTRUCTURA	260010000201001 Compra de equipo - regulada 01	22 EXCEDENTES INVERSION VIGENCIA ANTERIOR 10	-191,412.00
301010114 INFRAESTRUCTURA	260010000201001 Compra de equipo - regulada 01	21 RECURSOS DE CAPITAL	-8,741,246.00
301010114 INFRAESTRUCTURA	260010000201001 Compra de equipo - regulada 01	20 RECURSOS CORRIENTES	34,965.00
301010114 INFRAESTRUCTURA	260010000201001 Compra de equipo - regulada 01	21 RECURSOS DE CAPITAL	-34,965.00
301010114 INFRAESTRUCTURA	260010000201001 Compra de equipo - regulada 01	22 EXCEDENTES INVERSION VIGENCIA ANTERIOR 10	448,207,171.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

Vigencia Rese. 2018 Número 3544

Tipo ODC ORDENES DE COMPRA Vigencia 2018 Número 422 Acta 0 Fecha 18/12/2018
Proyecto 901010127822-AÑO 2018 - GASTOS OPERATIVOS DEL FONDO ESPECIAL FACULTAD DE CIENCIAS PARA LA VIGENCIA 2018

Area	Imputación	Recurso	Valor
------	------------	---------	-------



SFI - Sistema Financiero Integrado
Módulo de Contratos

SEDE BOGOTA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
FACULTAD DE CIENCIAS SEDE BOGOTA
Nit: NIT 899.999.063
ORDEN CONTRACTUAL DE COMPRA
Vigencia 2018

Reporte: CTUNCTOC
V.1006
HAROLD STIVEN SERNA NUÑE
Página 8 de 8
18/12/2018 15:03:31

FECHA 13/12/2018
CONTRATISTA NORLAB S A S
NIT/C.C. 901101222
DIRECCIÓN CR 57 4 D 72
TELÉFONO 7039578

ODC No. 422

REGISTRO PRESUPUESTAL Vigencia Rese. 2018 Número 3544
Tipo ODC ORDENES DE COMPRA Vigencia 2018 Número 422 Acta 0 Fecha 18/12/2018
Proyecto 901010127822-AÑO 2018 - GASTOS OPERATIVOS DEL FONDO ESPECIAL FACULTAD DE CIENCIAS PARA LA VIGENCIA 2018

Area	Imputación	Recurso	Valor
301010114 INFRAESTRUCTURA	260010000201001 Compra de equipo - regulada 01	22 EXCEDENTES INVERSION VIGENCIA ANTERIOR 10	1,601,417.00
301010114 INFRAESTRUCTURA	260010000201001 Compra de equipo - regulada 01	20 RECURSOS CORRIENTES	34,965.00
301010114 INFRAESTRUCTURA	260010000201001 Compra de equipo - regulada 01	21 RECURSOS DE CAPITAL	195,666.00
301010114 INFRAESTRUCTURA	260010000201001 Compra de equipo - regulada 01	21 RECURSOS DE CAPITAL	48,916,555.00
301010114 INFRAESTRUCTURA	260010000201001 Compra de equipo - regulada 01	20 RECURSOS CORRIENTES	8,741,246.00
301010114 INFRAESTRUCTURA	260010000201001 Compra de equipo - regulada 01	22 EXCEDENTES INVERSION VIGENCIA ANTERIOR 10	400,354,159.00

JAIRO ALEXIS RODRÍGUEZ LÓPEZ
ORDENADOR DEL GASTO

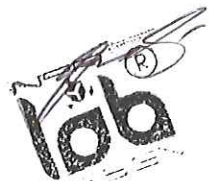
OMAR FERNANDO SIERRA BELLO
Representante Legal

CONTRATO DE OBRA No. 177 - SUSCRITO ENTRE LA ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE PORCICULTORES Y LA UNION TEMPORAL NORLABSICOL

Conste por el presente documento que entre los suscritos a saber: **LA ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE PORCICULTORES** (en adelante **PORKCOLOMBIA**), entidad gremial de derecho privado, sin ánimo de lucro, con NIT 860.325.638 – 4, representada por su Vicepresidente Ejecutiva, **CORINA ZAMBRANO MORENO**, identificada con cédula de ciudadanía N°52.964.224 domiciliada en Bogotá D.C., asociación que obra en calidad de **CONTRATANTE**, por una parte, y **LA UNION TEMPORAL NORLABSICOL**, identificada con el NIT 901.381.485-0 integrada por una parte, por la sociedad **NORLAB SAS**, identificada con NIT 901.101.222-0 y representada legalmente por **OMAR FERNANDO SIERRA BELLO** mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de Bogotá D.C., identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.026.262.099 entidad que tiene una participación del veinticinco por ciento (25%) y, por la otra, la sociedad **SOLUCIONES INSTRUMENTALES DE COLOMBIA- SICOL S.A.S**, sociedad identificada con NIT 900.425.254-3 y representada legalmente por **ABEL OTALORA NIÑO** mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de Bogotá D.C., identificado con la cédula de ciudadanía N° 6.760.862 la cual tiene una participación del setenta y cinco por ciento (75%). **LA UNION TEMPORAL NORLABSICOL** quien para efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA** y será representada legalmente por **OMAR FERNANDO SIERRA BELLO**, identificado con cédula de ciudadanía N°1026262099 hemos convenido celebrar el presente CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, previas las siguientes:

CONSIDERACIONES

1. En la vigencia 2019, la Asamblea General de afiliados de la Asociación Colombiana de Porcicultores (en adelante PORKCOLOMBIA), administradora de los recursos del Fondo Nacional de la Porcicultura (en adelante FNP), decidió, como una de la destinación de las utilidades del ejercicio, el desarrollo de un laboratorio de diagnóstico animal.
2. Que para satisfacer la necesidad aquí planteada, se requiere la contratación de una persona jurídica que preste servicios especializados en el desarrollo de proyectos de construcciones civiles integrales para el diseño y construcción de un laboratorio de diagnóstico animal y microbiología de alimentos, junto con las adecuaciones en obra civil y suministro de mobiliario que se requieran en el inmueble donde se va a desarrollar el mismo, en cumplimiento de las disposiciones legales sobre la materia.
3. Que se adelantó un proceso de convocatoria abierta para la selección del contratista, el cual fue declarado desierto, en cumplimiento de lo establecido en el manual de contratación de Porkcolombia.



4. Que de conformidad con lo anterior, se lleva a cabo la presente contratación directa, teniendo en cuenta que **EL CONTRATISTA** cuenta con la capacidad y experiencia necesarias para realizar el objeto del presente contrato.

Vistas las consideraciones que anteceden, las partes contratantes establecen los términos del presente contrato conforme a las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. — OBJETO. El presente contrato tiene por objeto el diseño, adecuaciones de obra civil y construcción, así como suministro de mobiliario para un laboratorio de diagnóstico animal y microbiología de alimentos, en cumplimiento de las disposiciones legales sobre la materia. Se llevará a cabo con independencia y autonomía técnica, utilizando sus propios medios de acuerdo con su idoneidad, conocimiento y criterio según el fin propuesto.

CLÁUSULA SEGUNDA. — OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. En desarrollo del objeto estipulado en la cláusula anterior, **EL CONTRATISTA** se obliga a desarrollar en forma eficiente y oportuna las siguientes actividades específicas, que delimitan el alcance del mismo, teniendo en cuenta las especificaciones contempladas en la oferta de servicios número **NLD3559A – NLD3559B** y los diseños aprobados por **EL CONTRATANTE**:

2.1. EL CONTRATISTA deberá llevar a cabo la adecuación de espacios para las siguientes áreas:

Áreas de Laboratorio:

- Microbiología Veterinaria
- Microbiología Leptospira
- Microbiología de Alimentos
- Preparación de Medios de Cultivo
- Serología
- Biología Molecular
 - Extracción
 - Mezclas Maestras
 - Amplificación
 - Electroforesis
- Necropsia
- Proyección de dos áreas (Aislamiento Viral – Cultivo Celular)

Áreas de Soporte Laboratorio:

- Recepción de Muestras
 - Clasificación e Identificación de muestras
- Bodega Reactivos
- Bodega Materiales
- Área de Lavado
 - Lavandería Uniformes
- Área de Refrigeración



Contratación General

- Respel y No Respel (Residuos Peligrosos)
- Vestier
- Oficinas Laboratorio
- Cuarto de Máquinas (electricidad, agua, datos, etc.)
- Tratamiento de aguas residuales y vertimientos
- Baños

Áreas de Oficinas

- Recepción Oficinas
- Sala de Juntas
- Oficinas Área Investigación, PPC y Técnica
- Acceso Discapacitados a segundo piso
- Cafetería

2.2. DISEÑO ARQUITECTÓNICO

El contratista, previo al inicio de las actividades de obra, deberá presentar un entregable con todos los diseños arquitectónicos, garantizando el cumplimiento de la normatividad nacional, los estándares de acreditación nacional e internacional, dicho entregable deberá contener como mínimo:

- Elaboración de la ficha que incluya dimensionamiento, equipamiento básico, condiciones básicas de operación (instalaciones, filtros de aire y ventilación, iluminación).
- Plantear y analizar todas las relaciones funcionales del servicio, garantizando la complementariedad entre sus áreas e interconexión de las mismas.
- Establecer el esquema de diseño conceptual, las premisas generales de diseño de anteproyecto y presentación del mismo para aprobación de los directivos.
- Elaboración de los diseños esquemáticos, validación del anteproyecto arquitectónico y consolidación del mismo que permita el posterior desarrollo de planos generales y detalles.
- Acompañamiento, evaluación permanente del proceso de elaboración de ajustes a los diseños arquitectónicos y especiales garantizando cumplimiento de la normatividad y los lineamientos planteados y requeridos por el grupo laboratorio y directivo.
- Análisis, recomendaciones de intervención y ajustes del proyecto a nivel arquitectónico, asegurando el cumplimiento efectivo de los estándares, para el caso que aplique.
- Es de gran importancia garantizar el modularidad, flexibilidad, adaptabilidad, posibilidades de expansión de los esquemas y diseños para facilitar el crecimiento ordenado y la introducción de las nuevas tecnologías en todos los servicios.
- Revisión de planos de todos los sistemas especiales (eléctricos, aire acondicionado, hidrosanitarios y gas natural), para garantizar su correspondencia y complementariedad de acuerdo a los ajustes.

- Acompañamiento en el proceso técnico y logístico que involucra la superposición de los ajustes a los diseños arquitectónicos y los diseños especiales para la actualización completa del proyecto.
- Asesoría para garantizar que los diseños arquitectónicos y las especificaciones de materiales establecidas para todo el servicio, se ajustan a los lineamientos planteados y requeridos por el grupo laboratorio-directivo, así como a la normativa nacional y estándares internacionales para los casos en que aplique.

2.3. OBRA CIVIL

Las obras civiles comprenden la ejecución de las siguientes actividades:

- Demolición pisos, placas, cubiertas, muros, paredes y demás estructuras y áreas que lo requieran; disposición final de sobrantes a sitios autorizados
- Desmonte y retiro de tuberías, cableados, lámparas, vidrios, divisiones, puertas y demás estructuras contempladas; retiro de sobrantes y disposición final a sitios autorizados
- Suministro e instalación de estructuras, muros, drywall, mampostería, pañetes, pintura, pisos, puertas y demás materiales requeridos en dicha obra civil.
- Adecuación de pisos, sellantes, mantos e impermeabilizaciones requeridas en la obra
- Diseño y adecuación de redes hidrosanitarias, tanques de almacenamiento de agua, red provisional de agua potable y sanitaria
- Acometida general de agua en laboratorio y oficinas, red de suministro de agua desde tanque de almacenamiento junto con equipo de presión hasta los laboratorios, registros, griferías.
- Construcción de cajas de inspección, análisis de vertimientos y/o PTAR, según convenga
- Diseño y adecuación de Red Contra Incendios (tuberías, accesorios, rociadores y demás materiales necesarios) bajo la norma NFPA vigente
- Instalación de baterías sanitarias del laboratorio y oficinas
- Adecuación de cuarto de equipos de agua potable, bombas y demás (incluyendo todos los materiales requeridos para la obra).
- Diseño y adecuación de instalaciones hidrosanitarios bajo norma NTC 1500 vigente
- Diseño e implementación de plano eléctrico bajo norma RETIE y RETILAP
- Implementación de norma TIA/EIA 568-A sobre cableado Estructurado
- Adecuación de cuarto de equipos para Red provisional eléctrica y análisis de carga para funcionamiento del laboratorio, junto con desmonte del cableado existente si es requerido
- Suministro de Instalaciones eléctricas, iluminación de espacios, acometidas de red de distribución y puntos de voz y datos en el laboratorio y en las oficinas
- Instalación de acometidas necesarias desde el transformador y suplencia de planta eléctrica
- Instalación y programación del sistema del control de acceso, y accesorios requeridos para ingresar al laboratorio
- Suministro e instalación de aire acondicionado en áreas requeridas, con sistema de extracción e inyección de aire bajo la norma ASHRAE vigente (Ver Anexo 1)

- Aplicación del Reglamento Colombiano de Construcción Sismo resistente NSR-2010
- Acabados generales de pisos, muros, techos, paredes y pinturas adecuadas en los laboratorios y oficinas.

2.4 ESTUDIO Y DISEÑO ESTRUCTURAL

Ejecutar el diseño arquitectónico y obra civil, teniendo en cuenta factores económicos, de funcionalidad y condiciones de recursos para definir la solución estructural más adecuada para cada uno de los componentes del proyecto.

Es de vital importancia la aplicación del Decreto 926 del 19 de marzo de 2010, correspondiente a las Normas Colombianas de Diseño y Construcción Sismo Resistente (NSR-10) vigente, Decreto 523 de 2010 (Microzonificación Sísmica para Bogotá), al igual que Resolución 4445 de 1996, RETIE, RETILA, RITEL, Ventilación mecánica (ASHR AE) 4410, RAS2000, Resolución 3823 de 2013, manual de OIE, normatividad RELAB, Manual de Buenas Prácticas de Laboratorio para Registro ante el ICA, Norma NTC ISO/IEC 17025:2017 y/o demás que adicionen, modifiquen o sustituyan los requerimientos establecidos por el Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad en Colombia.

2.5. ESTUDIO Y DISEÑO ELECTRICO, SEGURIDAD, DETECCIÓN DE INCENDIOS, CCTV, VOZ Y DATOS

Para las redes eléctricas EL CONTRATISTA deberá diseñar plano eléctrico bajo norma RETIE y RETILAP junto con Norma TIA/EIA 568-A sobre cableado Estructurado.

Se debe realizar la adecuación de cuarto de equipos para Red provisional eléctrica y análisis de carga para funcionamiento del laboratorio, junto con desmonte del cableado existente si es requerido.

Realizar las Instalaciones eléctricas, iluminación de espacios, acometidas de red de distribución y puntos de voz y datos en el laboratorio y en las oficinas, junto con las acometidas necesarias desde el transformador y suplencia de planta eléctrica

El CONTRATISTA deberá realizar los trámites que se requieran ante las Entidades de Energía Eléctrica.

Se debe dar cumplimiento a las normas del Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas – RETIE, establecido mediante Resolución No. 90708 de 2013 y Resoluciones complementarias, así como la Norma Técnica Colombiana NTC 2050 vigente, NFPA Estándar for health care facilities y IEEE Recommended practica for electric systems in health facilities.

2.6. DISEÑO HIDROSANITARIO y RED CONTRAINCENDIO

SISTEMA HIDRAULICO DE SUMINISTRO Y SANITARIO. Comprende las siguientes actividades:

- Realizar el diseño y adecuación de redes hidrosanitarias, tanques de almacenamiento de agua, red provisional de agua potable y sanitaria.

- Acometida general de agua en laboratorio y oficinas, red de suministro de agua desde tanque de almacenamiento junto con equipo de presión hasta los laboratorios, registros, griferías.
- Construcción de cajas de inspección, análisis de vertimientos y/o PTAR, según necesidades del laboratorio y asesoría del contratista.
- Se deben realizar los diseños hidráulicos, sanitario, de vertimientos para las redes matrices de los sistemas de acueducto, alcantarillado de aguas residuales y alcantarillado de aguas lluvias incluidos los sistemas de tratamiento según el plan maestro aprobado para el proyecto, de conformidad con la Norma RAS/98, y demás normas y reglamentos que lo aclaren, amplíen o modifiquen.
- En caso de requerirse, se realizará el proceso de solicitud, radicación, trámites y probación de factibilidad ante la empresa de acueducto y alcantarillado y demás entidades del distrito a que haya lugar.

2.7. SISTEMA DE RED CONTRA INCENDIO

Diseño y adecuación de Red Contra Incendios (Red de detección, Soporte, instalación y dotación de extintores necesarios)

2.8. AIRE ACONDICIONADO, EXTRACCIÓN MECÁNICA

Las condiciones interiores de aire y ventilación se deberán ajustar de acuerdo con requerimientos del laboratorio, teniendo en cuenta que se va a manejar nivel de Bioseguridad 2 y NTC ASHRAE.

2.9. MOBILIARIO:

En cuanto al mobiliario es de vital importancia que se cumpla las siguientes características:

- Los materiales y acabados para los mesones de trabajo, los cajones, las gavetas, armarios, pocetas, griferías y demás elementos que hacen parte del mobiliario del laboratorio deben cumplir con las especificaciones señaladas en la oferta, aprobadas por EL CONTRATISTA.
- El mobiliario debe ser fácilmente lavable y desinfectado. Es ideal que tenga el menor número de elementos metálicos, y si los tiene, deben ser resistentes a la oxidación y al ataque de productos químicos.
- Los mesones y gabinetes deben de construirse en materiales resistentes a los ataques de productos químicos, a golpes y cortes. Es importante que estén exentos de poros.
- La distancia entre los mesones de trabajo del laboratorio debe de ser tal forma que permitan tener a dos personas sentadas y entre ellas espacio para desplazarse.
- Los estantes deben ser de fácil acceso, los mesones deben asegurar que sea posible acomodar las piernas mientras se trabaja en posición sentada.
- Las sillas y los mesones deben permitir la alternancia de posiciones de forma que las personas puedan trabajar tanto de pie como sentadas

2.10 ADECUACIÓN DE OFICINAS - SALAS DE JUNTAS – ESPACIOS DE DESCANSO

EL CONTRATISTA deberá llevar a cabo la adecuación de oficinas, sala de juntas, áreas de cafetería, acceso a discapacitados junto con el mobiliario requerido (escritorios y sillas) para el adecuado funcionamiento del área administrativa del Laboratorio de Porkcolombia.

2.11 TRÁMITE DE PERMISOS

Es obligación de EL CONTRATISTA hacer todas las gestiones que se requieran antes las autoridades competentes, para la obtención de los permisos para la ejecución del objeto del presente contrato, así mismo el contratista deberá gestionar ante las entidades competentes los permisos y la legalización de las instalaciones provisionales de servicios públicos siendo el responsable por el mantenimiento, la ampliación y los pagos durante la ejecución de la obra.

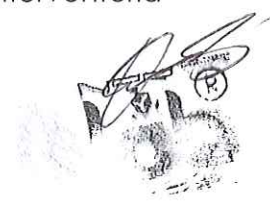
- 2.12** Presentar informe mensual de ejecución de actividades o cuando lo requiera EL CONTRATANTE o EL INTERVENTOR del contrato.
- 2.13** Obrar con suma diligencia en el desarrollo o ejecución del presente contrato.
- 2.14** Observar y dar cumplimiento a los procedimientos internos establecidos por PORKCOLOMBIA, particularmente en lo que tiene que ver con:
 - a) Solicitud de anticipos.
 - b) Legalizaciones.
 - c) Reembolsos.
 - d) Entrega de informes de gestión.
 - e) Entrega de informes de viaje.
 - f) Cuentas de cobro.

Parágrafo: La forma y oportunidad de solicitud o presentación de los anteriores conceptos serán comunicados previamente por PORKCOLOMBIA al CONTRATISTA.

- 2.15.** Mantener absoluta confidencialidad y reserva de todos los conocimientos e informaciones suministradas por PORKCOLOMBIA en desarrollo del contrato
- 2.16.** Suscribir dentro del mes siguiente a la terminación del contrato la respectiva acta de liquidación.
- 2.17.** Todas las demás actividades inherentes a la ejecución de este contrato.

CLÁUSULA TERCERA. — OBLIGACIONES DE LA ASOCIACIÓN PORKCOLOMBIA. Constituyen las principales obligaciones a cargo de **LA ASOCIACIÓN PORKCOLOMBIA**, las siguientes:

- a) Brindar el apoyo necesario para la buena gestión de su actividad.
- b) Pagar el valor pactado en el presente contrato a título de contraprestación por las actividades desarrolladas en virtud de este contrato, una vez EL CONTRATISTA adjunte oportunamente, con la cuenta de cobro, los soportes, informes y demás documentos requeridos para cada uno de los pagos previstos.
- c) Informar oportunamente a EL CONTRATISTA la persona designada para la interventoría del contrato.
- d) Todas las demás inherentes a la ejecución de este contrato.



CLÁUSULA CUARTA. — VALOR Y FORMA DE PAGO. El valor estimado del presente Contrato corresponde hasta la suma de **MIL TRESCIENTOS SETENTA MILLONES DE PESOS (\$ 1.370.000.000)**, incluye los pagos por los costos directos e indirectos necesarios para la ejecución del contrato y todos los impuestos gravámenes y retenciones a que haya lugar.

Los honorarios serán pagados al contratista así:

1. Un primer pago equivalente al 30% del valor del contrato a título de anticipo.
2. Un segundo pago equivalente al 30% del valor del contrato, una vez cumplido el 50% de ejecución del proyecto. Previo visto bueno de la interventoría de obra.
3. Un tercer pago equivalente al 40% del valor del contrato una vez cumplido el 100% de ejecución del proyecto y recibido a satisfacción por la interventoría de obra.

PARÁGRAFO PRIMERO - Los pagos correspondientes se efectuarán, previa presentación de los siguientes documentos:

- a) Cuenta de cobro correspondiente a cada periodo.
- b) Certificación de pago de aportes al sistema de seguridad social y ARL.
- c) Informe de actividades
- d) Una vez se cumplan los anteriores ítems, el **CONTRATANTE** realizará el pago dentro de los treinta (30) días calendario siguiente a la radicación de las cuentas de cobro correspondientes y los soportes a que haya lugar.

PARÁGRAFO SEGUNDO. — Para efectos del pago del valor total del presente contrato, **LA ASOCIACION PORKCOLOMBIA** lo hará con cargo a sus recursos, previa presentación oportuna por parte de **EL CONTRATISTA** de la factura acompañada de los soportes, informes y demás documentación requerida para cada uno de los pagos previstos.

PARAGRAFO TERCERO. — La forma de pago estipulada solo obligará a la **ASOCIACIÓN PORKCOLOMBIA** en la medida en que **EL CONTRATISTA** ejecute cabal y oportunamente la labor encomendada de conformidad con el objeto del contrato y el cumplimiento de las obligaciones establecidas; lo que significa que el incumplimiento total o parcial de este último exonera automáticamente a **LA ASOCIACIÓN PORKCOLOMBIA** de la obligación de pagar los honorarios convenidos.

CLÁUSULA QUINTA. — DURACIÓN. El presente contrato tendrá una duración de cuatro (4) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución, esto es, la firma del contrato y la expedición y aprobación de todas las garantías exigidas a **EL CONTRATISTA**.

CLÁUSULA SEXTA. — TERMINACIÓN DEL CONTRATO. El contrato podrá darse por terminado en cualquier tiempo por cualquiera de las siguientes causales:

1. Por mutuo acuerdo entre las partes contratantes.
2. Por incumplimiento de cualesquiera de las obligaciones a cargo de las partes contratantes.
3. En caso de suspensión o terminación, por cualquier causa, del Convenio Interinstitucional, para la administración de los recursos del **FONDO NACIONAL DE LA PORCICULTURA**, celebrado con el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y en el que es parte **LA ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE PORCICULTORES**;
4. En caso de cierre temporal o definitivo de **LA ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE PORCICULTORES**.
5. Por vencimiento del término contractual, sin que se produzca prórroga.

CLÁUSULA SÉPTIMA. — TERMINACIÓN DEL CONTRATO POR CAUSA DEL CONTRATISTA. LA ASOCIACIÓN PORKCOLOMBIA podrá dar por terminado el contrato en los casos que autoriza la ley, o cuando ocurra alguna de las causas siguientes:

1. **Fraude o grave negligencia:** Cuando se compruebe que el contratista ha incumplido cualesquiera de las obligaciones por culpa imputable o grave negligencia;
2. **Lentitud en procesos:** Cuando el contratista procediere a la ejecución de los servicios con lentitud, de modo que se evidencie un retraso en el cronograma de trabajo y a juicio de **LA ASOCIACIÓN PORKCOLOMBIA** no pueda terminarse en los plazos estipulados;
3. **Cesión y/o Subcontratación del Contrato sin autorización:** Si el contratista cede en todo o en parte el contrato, para la ejecución de los servicios, sin previa autorización de **LA ASOCIACIÓN PORKCOLOMBIA**, estos actos no obligarán a **LA ASOCIACIÓN PORKCOLOMBIA** en ningún sentido;
4. Por disolución, liquidación forzosa del contratista o acaecimiento de una de las causales establecidas en la Ley 1116 de 2006;
5. **Liquidación obligatoria, embargos:** La admisión a concordato o liquidación obligatoria de **EL CONTRATISTA** o el haberse presentado condena, en firme y debidamente ejecutoriada, en su contra en juicios de cualquier naturaleza que pongan de manifiesto la disminución de su solvencia económica o dificultades financieras para atender el normal cumplimiento de sus obligaciones;
6. **Incumplimiento en obligaciones laborales y de la Seguridad Social:** Por incumplimiento en el pago de salarios, prestaciones sociales, aportes parafiscales, y sistema general de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales, etc. cuando sus empleados sean a través de contratación laboral.
7. Al ser **EL CONTRATISTA** incluido en alguna lista emitida por cualquier entidad gubernamental de los Estados Unidos de América o por las Naciones Unidas con respecto al lavado de dinero, el financiamiento del terrorismo, el narcotráfico o embargos económicos o de armamentos.

CLÁUSULA OCTAVA. — SUPERVISIÓN DEL CONTRATO E INTERVENTORÍA. LA ASOCIACIÓN PORKCOLOMBIA ejercerá la INTERVENTORÍA del contrato, a través de un tercero contratado para el efecto, sin perjuicio de la supervisión que se haga por parte de la coordinadora de laboratorio y el Director de investigaciones de PORKCOLOMBIA, quienes



cumplirán las funciones previstas en el procedimiento de contratación de la Asociación Colombiana de Porcicultores, a saber:

1. Vigilar el cumplimiento del contrato.
2. Resolver las dudas que por escrito sean presentadas por **EL CONTRATISTA**.
3. Presentar las observaciones que juzgue conveniente.
4. Suministrar oportunamente la información que requiera **EL CONTRATISTA** para el desarrollo del objeto contractual.
5. Recibir, aprobar y considerar que cumple con el objeto contratado, los informes presentados por **EL CONTRATISTA**.
6. Certificar el cumplimiento del objeto contratado para proceder a los respectivos pagos.
7. Estar atento a la fecha de vencimiento de los plazos del contrato, a fin de determinar la necesidad de suscribir, eventuales adiciones y / o prórrogas.
8. Comprobar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones de **EL CONTRATISTA**, durante toda la vigencia del contrato.
9. Las demás que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.

PARÁGRAFO. — Sin perjuicio de la responsabilidad sobre la supervisión del contrato que recae única y exclusivamente en el funcionario mencionado según el caso, la revisoría fiscal de LA ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE PORCICULTORES podrá ejercer las labores de control y auditoría propios de sus funciones.

CLÁUSULA NOVENA. — INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA. En desarrollo de su actividad económica, actuará por su propia cuenta, con absoluta autonomía técnica, profesional y administrativa en el cumplimiento de sus obligaciones y corren por su cuenta todos los riesgos que se desprenden de la ejecución del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO. — Queda claramente entendido que no existirá relación laboral alguna entre **LA ASOCIACIÓN PORKCOLOMBIA** y el personal que **EL CONTRATISTA** utilice en la ejecución del objeto del presente contrato, por tal razón son de su cargo los honorarios, salarios, prestaciones sociales y demás responsabilidades laborales o civiles aplicables, sin que exista vinculación laboral alguna de este con **LA ASOCIACIÓN PORKCOLOMBIA**.

PARÁGRAFO SEGUNDO. — **LA ASOCIACIÓN PORKCOLOMBIA** puede reservarse el derecho a solicitar a **EL CONTRATISTA**, la acreditación de los pagos efectuados a las personas naturales o jurídicas que utilice para el desarrollo del presente contrato, por concepto de: salarios y/u honorarios profesionales; prestaciones sociales, aportes parafiscales, sistema general de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales, y demás obligaciones laborales. En caso de que **EL CONTRATISTA** se encuentre en mora de cumplir con las obligaciones derivadas del desarrollo del presente contrato con sus empleados y/o contratistas, en lo que respecta al pago oportuno de las obligaciones mencionadas, **LA ASOCIACIÓN PORKCOLOMBIA** podrá a su arbitrio exigir el pago de los rubros en mora o dar por terminado el contrato por justa causa.



CLÁUSULA DÉCIMA. — NATURALEZA DEL CONTRATO. Las partes declaran a plena conciencia y con absoluta buena fe que al celebrar el contrato de que da cuenta el presente documento, lo han hecho bajo el entendimiento recíproco y con la intención mutuamente conocida de celebrar un contrato de prestación de servicios bilateral, oneroso, consensual, conmutativo y de ejecución sucesiva.

PARÁGRAFO. — En lo no previsto en este instrumento, se dará aplicación a la normatividad relativa a los contratos de suministro y de prestación de servicios, conforme la reglamentación mercantil y civil vigentes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. — REGLAS DEL CONTRATO. En desarrollo del objeto del presente contrato se observarán las siguientes reglas, las cuales a su vez servirán como criterios de interpretación de las estipulaciones contenidas en el contrato:

1. Cada una de las partes responde exclusivamente por las obligaciones establecidas en este documento sin que en ningún momento pueda predicarse solidaridad.
2. Este contrato se regirá por las reglas del derecho civil y en ningún caso dará lugar al reconocimiento y pago de derechos laborales.
3. En caso de conflicto de intereses se mirará la complementación coherente y dependiente del texto del contrato, esto es, la plenitud del orden jurídico, la analogía, el razonamiento extensivo, la costumbre, los principios generales del derecho y principios constitucionales.

PARAGRAFO. — BUENA FE CONTRACTUAL. Las partes declaran que conocen plenamente las condiciones estipuladas para el presente contrato, las cuales han establecido de común acuerdo y se comprometen a colaborar generosamente en la ejecución de éste contrato, el cual celebran y ejecutarán de buena fe y en consecuencia se obligan no solo a lo aquí pactado, sino a todo lo que corresponda a su naturaleza, a la costumbre y a la equidad natural.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. — CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA. El incumplimiento parcial o total del **CONTRATISTA** de cualquiera de las obligaciones previstas en este contrato dará derecho a **LA ASOCIACIÓN PORKCOLOMBIA** a que se le pague a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, a título de indemnización para imputar el valor de los perjuicios que éste llegare a sufrir en caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones que por medio del presente contrato adquiere, sin perjuicio de las demás acciones que pueda ejecutar. El valor de la Cláusula penal pecuniaria que se haga efectiva, se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados.

PARÁGRAFO.— EL CONTRATISTA autoriza expresamente a **LA ASOCIACIÓN** con la simple suscripción del presente contrato, para descontar y tomar el valor de la cláusula penal pecuniaria de que trata esta cláusula, de cualquier suma que se adeude por concepto de este contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. — DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DE AUTOR. Toda creación o invención, o como producto de la asesoría y/o esfuerzo e intelecto que resulte con ocasión de la ejecución y desarrollo del presente Contrato será de propiedad de **LA ASOCIACIÓN PORKCOLOMBIA**, no obstante se darán los créditos correspondientes a **EL CONTRATISTA**. Estos derechos se conceden en forma irrevocable, libres de regalías, y manifiesta, con la suscripción del presente contrato, que renuncia a cualquier derecho de aprobación, reclamaciones de indemnización y/o cualquier otra reclamación que se deriven de o en conexión con, cualquier uso de estos.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA E INDEMNIDAD DEL CONTRATO. — EL CONTRATISTA mantendrá indemne el presente contrato y sólo el será responsable de todo reclamo de orden laboral, civil o penal, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por perjuicios a terceros, durante la ejecución del contrato. Como parte de sus obligaciones para mantener la indemnidad del contrato, **EL CONTRATISTA** constituirá y mantendrá vigente la garantía estipulada en el Contrato y cumplirá con todos los requisitos que en ella se establecen para hacerla efectiva llegado el caso.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. — NO REPRESENTACIÓN. EL CONTRATISTA no esta autorizado para obligar o contratar en nombre y por cuenta de **LA ASOCIACIÓN PORKCOLOMBIA**, toda vez que no es un agente, representante o mandatario. **LA ASOCIACIÓN PORKCOLOMBIA** no responderá frente a terceros por obligaciones asumidas directamente por **EL CONTRATISTA**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. — PROHIBICIÓN DE CESIÓN. EL CONTRATISTA no podrá ceder, total o parcialmente el presente contrato a terceras personas, naturales o jurídicas, sin autorización expresa y escrita de **LA ASOCIACIÓN PORKCOLOMBIA** so pena de la terminación del mismo.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. — IMPUESTOS, TASAS Y DERECHOS. Todos los impuestos, tasas y derechos que se causen por la celebración del contrato, serán por cuenta del **CONTRATISTA**.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. — LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO. La liquidación del contrato se hará mediante acta que suscribirán **EL CONTRATISTA** y **LA ASOCIACIÓN PORKCOLOMBIA**, dentro del mes siguiente a la fecha de terminación del contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. — MODIFICACIONES AL CONTRATO. Cualquier modificación, adición o prórroga al contrato deberá constar por escrito debidamente firmado por las partes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: De acuerdo con la naturaleza del contrato a celebrar, los eventuales perjuicios derivados de la ejecución del contrato se deben garantizar mediante una garantía que cubra los siguientes riesgos:

- a. **Buen Manejo y correcta Inversión del Anticipo:** Que garantice el valor entregado a título de anticipo, debe estar vigente hasta la liquidación del contrato y su valor será del 100% de la suma establecida como anticipo.
- b. **Cumplimiento y calidad del servicio:** La cual deberá garantizar el cumplimiento del contrato, debe estar vigente por el término de duración del contrato y cuatro (4) meses más desde su liquidación y su valor será del 30% del valor del contrato.
- c. **De pago de salario, prestaciones sociales e indemnizaciones:** La cual deberá garantizar el cumplimiento de las obligaciones laborales del contratista con sus trabajadores, debe estar vigente por el término de duración del contrato y tres (3) años más y su valor será de 10% del valor del contrato.
- d. **De Estabilidad de la obra:** La cual deberá garantizar la estabilidad de la obra, reparaciones, modificaciones o cualquier daño relacionado con el diseño o construcción de la misma, con una vigencia de cinco (5) años contados desde la fecha de suscripción del acta de entrega final de los servicios contratados. Su valor será del veinte (20%) del valor del contrato.
- e. **Responsabilidad Civil Extracontractual:** La cual deberá garantizar cualquier daño causado a terceros por el contratista, empleados o subcontratistas, en ejecución del servicio contratado. Debe estar vigente por un periodo igual al de ejecución del contrato y su valor será del 30% del valor total del contrato.

Parágrafo: Será indispensable la entrega y aprobación de la garantía de estabilidad de la obra, para el pago final y liquidación del contrato.

Para efectos de su aprobación, la garantía deberá cubrir suficientemente los riesgos anteriormente descritos, el beneficiario será la Asociación Colombiana de Porcicultores y se deberá allegar constancia de pago de la prima, no siendo admisible certificación de no revocatoria o no expiración por falta de pago.

El contratista deberá comunicar a la compañía aseguradora cualquier modificación que las partes hagan a las condiciones del contrato y aumentar proporcionalmente el valor amparado o la vigencia de la garantía en caso de prórroga del contrato o adición de valor.

El alcance de las obras a construir deberá garantizar su funcionamiento integral (agua, alcantarillado, red eléctrica, voz, datos, gases, redes contraincendios, iluminación exterior, exteriores, etc.).

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATO.

- 1. La propuesta presentada por **EL CONTRATISTA** debidamente firmada.
- 2. El original del formato de compromiso de unión temporal Norlabsicol
- 3. El certificado de constitución de la Unión Temporal Norlabsicol
- 4. Las garantías exigidas para la ejecución del contrato



CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. — SOLUCIÓN DE CONFLICTOS: Las diferencias que surjan con ocasión o en desarrollo de este contrato, bien sea que versen sobre su celebración, interpretación, cumplimiento, terminación o liquidación, excepto los procesos de ejecución, serán dirimidas por un Tribunal de Arbitramento, conformado por un árbitro designado por el Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá.

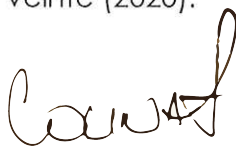
CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. — DOMICILIO CONTRACTUAL Y DIRECCIONES PARA NOTIFICACIONES O COMUNICACIONES. Las partes establecen de común acuerdo que para todos los efectos legales o contractuales, el domicilio será la ciudad de Bogotá D.C. y las notificaciones serán recibidas por las partes en las siguientes direcciones: a) **LA ASOCIACIÓN PORKCOLOMBIA** en la Calle 37 No. 16 – 52 de Bogotá D.C., PBX 2486777, fax 3125008 y b) **EL CONTRATISTA** en la dirección registrada en el documento de constitución de la Unión Temporal.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. — CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y PERFECCIONAMIENTO. **EL CONTRATISTA** y **LA ASOCIACIÓN**, declaran a través de sus representantes, que tienen la capacidad legal a nombre propio y la otorgada por la sociedad que representan, para celebrar el presente contrato, representación que a la fecha de firma de este documento no ha sido revocada. El presente contrato se entiende perfeccionado una vez suscrito por las partes, y constituidas por parte del **CONTRATISTA** y aprobadas por parte de **LA ASOCIACIÓN PORKCOLOMBIA** las garantías de que trata la cláusula octava de este instrumento privado.

PARÁGRAFO. — Los términos y condiciones del presente contrato prevalecerán sobre cualquier comunicación o documento emitido en forma anterior o posterior por una de las partes. Dichos términos y condiciones solo podrán ser modificados mediante acuerdo escrito de las partes.

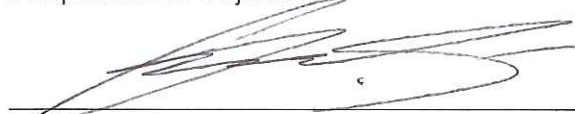
De conformidad con lo anterior, las partes suscriben el presente documento en dos (2) ejemplares del mismo tenor y con el mismo efecto, con destino a cada una de las partes a los 05 días del mes de mayo de dos mil veinte (2020).

Por EL CONTRATANTE:

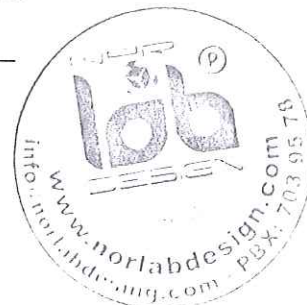


CORINA ZAMBRANO MORENO
C.C. 52.964.224 de Bogotá
Asociación Colombiana de Porcicultores
Vicepresidenta Ejecutiva

Por EL CONTRATISTA:



OMAR FERNANDO SIERRA BELLO
C.C. No. 1.026.262.099
Representante Legal
Unión Temporal Norlabsicol



Bogotá , Diciembre 7 de 2022

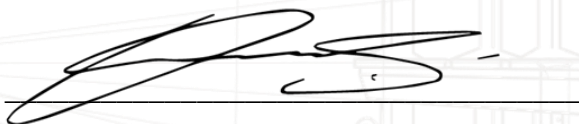
Señores

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

Asunto REF. CARTA DE COMPROMISO DE CAMBIOS /INVITACIÓN PRIVADA No. 19 DE 2022

Al momento de la entrega nos comprometemos a realizar cambios en caso que algún elemento presente desperfectos (incluidos aquellos que se produzcan con ocasión del transporte, descargue e instalación) sin costo alguno para el fabricante, aceptamos que conocíamos que había una visita la verificación a la Universidad según lo indicado en el Pliego de Condiciones pero no era de carácter obligatorio, ni se considera razón para hacer inadmisibles la oferta técnica, es por esta razón que nos regimos a los requerimientos del pliego ya que son claros y nuestra oferta incluye costos de transporte, instalación y gastos administrativos, además suministramos el plano de ubicación del mobiliario ya que colaboramos desde el presupuesto y las especificaciones corresponden a nuestra línea de mobiliario técnico certificado para Laboratorio

FIRMA :



Razón Social del Proponente: NORLAB SAS
NIT 901.101.222-0

Nombre del Representante Legal: OMAR FERNANDO SIERRA BELLO
C.C. No. 1.026.262.099 de BOGOTA


Carrera 57 # 4D - 72 // Bogotá, D.C - Colombia

GCCON-F-061 V.01

(57) +1 703 9578 // (57) +1 801 0548

(57) 321 974 77 83 // (57) 315 643 42 11

info@norlabdesign.com

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P01.F06
	CONTRATO DE SERVICIOS		VERSIÓN 3
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 26/mar/2020

CONTRATO DE COMPRAVENTA N° 4161.010.26.1.2400

CONTRATANTE: DISTRITO SANTIAGO DE CALI- SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA.
NIT. 890399011-3

ORDENADOR GASTO: CARLOS ALBERTO ROJAS CRUZ
C.C. No. 16.776.693 de Cali – Vall
Secretario de Seguridad y Justicia
Decreto de Nombramiento N° 4112.010.20.0001 del dos (2) de enero de 2020.
Acta de posesión N° 0027 del dos (02) de enero de 2020 Decreto Municipal No. 4112.0.10.20.0115 del 28 de febrero de 2019, otorga facultades para contratar.

CONTRATISTA: NORLAB S.A.S- NIT. 901.101.222-0

OBJETO: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA EL LABORATORIO FORENSE DE ESTUPEFACIENTE DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES REGIONAL SUROCCIDENTE DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI


VALOR **TRECIENTOS DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS (\$310.875.749)** incluido IVA y todos los demás impuestos, tasas y contribuciones nacionales, departamentales y municipales que se causen para la suscripción, legalización y ejecución del objeto contractual

PLAZO EJECUCIÓN El plazo del presente Contrato es hasta el 31 de diciembre de 2020, contados a partir de la fecha en que se suscriba y apruebe el acta de inicio del contrato.

CDP No: 3600008354 del catorce (14) de octubre de 2020

Entre los suscritos a saber CARLOS ALBERTO ROJAS CRUZ, identificado con la C.C. No. 16.776.693 de Cali – Valle, quien actúa en calidad de Secretario de Seguridad y Justicia, de la Alcaldía de Santiago de Cali, con NIT. 890399011-3, según Decreto de nombramiento No. N° 4112.010.20.0001 del dos (02) de enero de 2020 y Acta de posesión N° 0027 del dos (02) de enero de 2020, facultado para celebrar este tipo de contratos según Decreto de delegación No.4112.010.20.0115 de 2019, quien en lo sucesivo se denominará Distrito de Santiago de Cali - Secretaria de Seguridad y Justicia, por una parte y NORLAB S.A.S distinguido con NIT. 901.101.222-0 representado legalmente por el señor OMAR FERNANDO SIERRA BELLO identificado con la C.C No. 1026262099 con facultades para contratar de conformidad con el acta de asamblea extraordinaria de socios, quien para los efectos del presente Contrato se denominará el Contratista, quien manifiesta no estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de interés señalados en la ley, en especial las contenidas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, obrando en nombre propio, hemos convenido en celebrar el Presente Contrato de Servicios, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, teniendo en cuenta las siguientes:

CONSIDERACIONES:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P01.F06
			VERSIÓN 3
	CONTRATO DE SERVICIOS		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 26/mar/2020

1) En virtud del principio de publicidad establecido en la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, el Distrito de Santiago de Cali – Secretaria de Seguridad y Justicia se permite presentar a continuación el Pliego de Condiciones y sus anexos para el proceso de Selección abreviada para la adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes No. 4161.010.32.1.1088.2020, para seleccionar al contratista encargado de ejecutar el siguiente objeto contractual: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA EL LABORATORIO FORENSE DE ESTUPEFACIENTE DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES REGIONAL SUROCCIDENTE DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.

2) Así mismo el Estatuto Superior en su artículo 209 párrafo 2 establece: “Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado”.


3) Del mismo modo, la Ley 489 de 1998, por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, regula, en el artículo 6, el Principio de Coordinación, estableciendo que “En virtud del principio de coordinación y colaboración, las autoridades administrativas deben garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el fin de lograr los fines y cometidos estatales. En consecuencia, prestarán su colaboración a las demás entidades para facilitar el ejercicio de sus funciones y se abstendrán de impedir o estorbar su cumplimiento por los órganos, dependencias, organismos y entidades titulares”, igualmente en el artículo 95, faculta a las entidades públicas para asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo, mediante la celebración de Convenios Interadministrativos.

4) Que el Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 del 28 de septiembre del 2016, “Por el cual se determinan la estructura de la Administración Central y las funciones de sus dependencias”, en el artículo 110 se estipula que el propósito de la Secretaria de Seguridad y Justicia es generar condiciones para la gobernabilidad del orden público, mediante el desarrollo de la política de seguridad ciudadana, el acceso a los servicios de justicia y el cumplimiento de la normatividad que regula la convivencia.

5) Que el artículo 24 del Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516, determinó las funciones comunes de los Despachos de los Secretarios y Directores de Departamento Administrativo, y en su numeral 8º señaló que los mismos podrán: “Celebrar los contratos y negocios jurídicos a nombre de su organismo, de conformidad con los actos administrativos que expida el Alcalde y la autorización que el Concejo le otorgue a este”.

6) Que La labor habitual de un experto adscrito al Laboratorio Forense De Estupefaciente Del Instituto De Medicina Legal Y Ciencias Forenses Regional Suroccidente Del Distrito De Santiago De Cali consiste en el análisis de datos analíticos rigurosos desde el punto de vista científico para uso en el sistema judicial, datos que se toman a través de análisis efectuados, de los cuales se debe garantizar la integridad, preservación, seguridad y almacenamiento de las muestras objeto de estudio.



Para garantizar estas condiciones se debe contar con un adecuado mobiliario para el laboratorio forense de estupefacientes, bodega de evidencias, radicación y recepción de evidencias con los mobiliarios, ya que el uso correcto de muebles y equipamientos es primordial para todo tipo de trabajos, de allí emerge la génesis de este proceso.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CONTRATO DE SERVICIOS	MAJA01.04.03.18.P01.F06	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/mar/2020

7) Que para atender la presente contratación la Secretaría de Seguridad y Justicia cuenta con el siguiente certificado de disponibilidad presupuestal CDP. No. 3600008354 del catorce (14) de octubre de 2020 por valor de TRESCIENTOS SESENTA MILLONES DE PESOS (\$360.000.000) incluido IVA y demás costos directos e indirectos inherentes a la celebración del contrato.

8) En la fecha programada en el cronograma del proceso, según la lista de publicación de oferentes del día Veinte (20) de noviembre de 2020, se presentó una (1) propuesta, discriminadas de la siguiente forma:

Lista de respuesta de proveedores

Fecha de publicación 20/11/2020 5:08:03 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito				
Posición	Estado	Razón	Fecha y hora de llegada	Proveedor
1	Pendiente		20/11/2020 4:42:12 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	 NORLAB SAS 
				0 Recomendación (es)

9) Que, dentro del plazo establecido en el cronograma del proceso para la evaluación de las propuestas, el día veinticuatro (24) de octubre de 2020, el Comité Evaluador procedió a publicar el informe de evaluación a través de la plataforma SECOP II.

10) Que el informe de evaluación dio como resumen de propuesta habilitada el siguiente cuadro:


No.	PROPONENTE	EVALUACION JURIDICA	EXPERIENCIA	EVALUACION TECNICA	EVALUACION FINANCIERA	EVALUACION ORGANIZACIONAL	RESULTADO
1	NORLAB S.A.S- NIT. 901.101.222-0.	NO HABILITADO	HABILITADO	NO HABILITADO	HABILITADO	HABILITADO	NO HABILITADO

Sin embargo, el aludido proponente, presenta subsanación en termino y se tiene como HABILITADO.

11) Que el día 2 de diciembre de 2020, mediante Resolución No. 4161.010.21.0.902 de 2020, el Secretario de Seguridad y Justicia de la Alcaldía de Santiago de Cali, en uso de sus atribuciones legales, adjudica al proponente NORLAB S.A.S- NIT. 901.101.222-0 representado legalmente por el señor OMAR FERNANDO SIERRA BELLO identificado con la C.C No. 1026262099.

12) Que por lo antes expuesto y en ejercicio del principio de autonomía de la voluntad, las partes celebran el presente contrato de compraventa, de conformidad con las siguientes:


CLAUSULAS:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P01.F06	
			VERSIÓN	3
	CONTRATO DE SERVICIOS		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/mar/2020


CLÁUSULA PRIMERA OBJETO: ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA EL LABORATORIO FORENSE DE ESTUPEFACIENTE DEL INSTITUTO DE MEDINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES REGIONAL SUROCCIDENTE DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.

CLÁUSULA SEGUNDA: ACTIVIDADES ESPECÍFICAS Y/O ALCANCE DEL CONTRATO: Las actividades específicas a desarrollar en el contrato por parte del contratista son las siguientes:

AREA/ZONA	TIPO	DESCRIPCIÓN	LARGO	ANCHO	ALTO	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD	CANTIDAD POR MODULO
LABORATORIO ESTUPEFACIENTES	MESÓN 1	SUPERFICIE EN RESINA ACRILICA BLANCA - 100X100X1,2	100	100	1.2	M2	2.76	1
LABORATORIO ESTUPEFACIENTES		MUEBLE DE ALMACENAMIENTO, 2 PUERTAS DE ALA - 100X55X89	100	55	89	Unidad	4	
LABORATORIO ESTUPEFACIENTES		MUEBLE DE ALMACENAMIENTO, 1 PUERTA DE ALA 1 PUERTA - 50X55X89	50	55	89	Unidad	1	
LABORATORIO ESTUPEFACIENTES	MESÓN 2	SUPERFICIE EN RESINA ACRILICA BLANCA - 100X100X1,2	100	100	1.2	M2	1.86	1
LABORATORIO ESTUPEFACIENTES		SUPERFICIE EN RESINA ACRILICA BLANCA - 100X100X1,2	100	100	1.2	M2	0.66	
LABORATORIO ESTUPEFACIENTES		MUEBLE DE ALMACENAMIENTO, 2 PUERTAS DE ALA - 100X55X89	100	55	89	Unidad	3	
LABORATORIO ESTUPEFACIENTES		MUEBLE DE ALMACENAMIENTO, SIN PUERTA- 100X55X89	100	55	89	Unidad	1	
LABORATORIO ESTUPEFACIENTES	MESÓN 3	SUPERFICIE RESINA ACRILICA BLANCA X M2 - 100X100X1,2	100	100	1.2	M2	1.28	1
LABORATORIO ESTUPEFACIENTES		MUEBLE DE ALMACENAMIENTO, 2 PUERTAS DE ALA - 100X55X89	100	55	89	Unidad	1	
LABORATORIO ESTUPEFACIENTES		MUEBLE DE ALMACENAMIENTO, 1 PUERTA DE ALA 1 PUERTA - 50X55X89	50	55	89	Unidad	1	
LABORATORIO ESTUPEFACIENTES		PERFIL L - 50X5X5	100	5	5	ML	1	
LABORATORIO ESTUPEFACIENTES	MESÓN 4	SUPERFICIE EN RESINA ACRILICA BLANCA - 100X100X1,2	100	100	1.2	M2	0.51	1

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CONTRATO DE SERVICIOS	MAJA01.04.03.18.P01.F06	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/mar/2020


AREA/ZONA	TIPO	DESCRIPCIÓN	LARGO	ANCHO	ALTO	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD	CANTIDAD POR MODULO
LABORATORIO ESTUPEFACIENTES		ESTANTE BAJO DE RESIDUOS SOLIDOS - 40X55X89	40	55	89	Unidad	2	
LABORATORIO ESTUPEFACIENTES	MESÓN 5	SUPERFICIE EN RESINA ACRILICA BLANCA - 100X100X1,2	100	100	1.2	M2	5.395	1
LABORATORIO ESTUPEFACIENTES		MUEBLE DE ALMACENAMIENTO, 2 PUERTA DE ALA 1 PUERTA - 100X55X89	100	55	89	Unidad	6	
LABORATORIO ESTUPEFACIENTES		MUEBLE DE ALMACENAMIENTO, 1 PUERTA DE ALA 1 PUERTA - 50X55X89	50	55	89	Unidad	1	
LABORATORIO ESTUPEFACIENTES		MUEBLE DE ALMACENAMIENTO, 1 PUERTA DE ALA 1 PUERTA - 50X55X89	50	55	89	Unidad	1	
LABORATORIO ESTUPEFACIENTES		MUEBLE DE ALMACENAMIENTO, 1 PUERTA DE ALA 1 PUERTA - 50X55X	50	55	89	Unidad	1	
LABORATORIO ESTUPEFACIENTES		POCETA EN RESINA ACRILICA GRANDE BLANCA CON CANASTILLA 80X35X30	80	35	30	Unidad	1	
LABORATORIO ESTUPEFACIENTES		GRIFERIA PARA LABORATORIO TIPO CUELLO ANGULAR	0	0	0	Unidad	2	
LABORATORIO ESTUPEFACIENTES		BORDE ANTIDERRAME OPCIONAL PARA SUPERFICIE EN RESINA ACRILICA BLANCA 100X3X1,2	100	3	1.2	ML	4	
LABORATORIO ESTUPEFACIENTES	MESÓN 6	MESA BALANZAS - 90X60X90	90	60	90	Unidad	1	2
LABORATORIO ESTUPEFACIENTES	ESCRITORIO	SUPERFICIE EN LAMINADO DE ALTA PRESIÓN 120X60X1,8	120	60	1.8	Unidad	2	1
LABORATORIO ESTUPEFACIENTES		ARCHIVADOR 2 CAJONES PEQUEÑOS Y CARPETERO SIN TAPA - 37,5X49X70	37.5	49	70	Unidad	1	
LABORATORIO ESTUPEFACIENTES		ESTRUCTURA PARA MESAS DE LABORATORIO EN ACERO GALVANIZADO-100X55X70	100	55	70	ML	0.74	
LABORATORIO ESTUPEFACIENTES	ARMARIO 1	ARMARIO, 2 PUERTAS DE ALA LISA-100X55X180	100	55	180	Unidad	1	2

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CONTRATO DE SERVICIOS			MAJA01.04.03.18.P01.F06	
				VERSIÓN	3
				FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	26/mar/2020

AREA/ZONA	TIPO	DESCRIPCIÓN	LARGO	ANCHO	ALTO	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD	CANTIDAD POR MODULO
ANÁLISIS INSTRUMENTAL	MESÓN 1	SUPERFICIE EN RESINA ACRÍLICA BLANCA-100X100X1,	100	100	1.2	M2	2.61	1
ANÁLISIS INSTRUMENTAL		MUEBLE DE ALMACENAMIENTO, DOS PUERTAS DE ALA-100X55X89	100	55	89	Unidad	4	
ANÁLISIS INSTRUMENTAL		PERFIL EN L- 100X5X5	100	5	5	ML	2	
ANÁLISIS INSTRUMENTAL	MESÓN 2	MESA HPLC-120X75X75	120	75	75	Unidad	3	1
ANÁLISIS INSTRUMENTAL		MUEBLE DE ALMACENAMIENTO, RESIDUOS LIQUIDOS, UNA PUERTA DE ALA- 50X55X84	50	55	84	Unidad	1	
ANÁLISIS INSTRUMENTAL		MUEBLE DE ALMACENAMIENTO, CINCO CAJONES-50X50X69	50	50	69	Unidad	1	
BODEGA GENERAL	ARMARIO 1	ARMARIO PARA ALMACENAMIENTO DE EVIDENCIAS.	100	55	180	Unidad	1	14
RADICACIÓN Y RECEPCIÓN DE MUESTRAS	ARMARIO 1	ARMARIO PARA ALMACENAMIENTO DE EVIDENCIAS.	100	55	180	Unidad	1	1

Condiciones técnicas especiales de los bienes a adquirir

- Muebles son modulares.
- Los productos con puertas deben ser sin bisagras, estos deben contar con un sistema especial que le permita ceromantenimiento, ajuste perfecto, su funcionamiento es mediante bujes y ejes especialmente diseñados en nylon para estar siempre auto lubricados, permitir mayor durabilidad y evitar puertas colgadas o bisagras oxidadas.
- Las chapas con manija incluida de bajo relieve en polipropileno, que permite el cierre en dos puntos, del mueble estilo caja fuerte, con llave de seguridad y de bajo relieve que evite choques o accidentes de los usuarios, tales como enredos de ropa o batas de laboratorio en manija), estas chapas deben ser en polipropileno ya que estas son resistentes a gran variedad de químicos.
- Las manijas deben ser embebidas en cajones, con el objeto de evitar accidentes de los usuarios, quienes con manijas sobresalientes puedan enredarse.
- El recubrimiento galvanizado y la pintura especialmente diseñada para resistir ataques químicos y el óxido (similar a la utilizada en tubería submarina).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P01.F06
			VERSIÓN 3
	CONTRATO DE SERVICIOS		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 26/mar/2020

- Todos los muebles deben cumplir con las especificaciones de las normas europeas EN 13150 y EN 14727, que establecen las dimensiones, requisitos de seguridad y métodos de ensayo para mesas y muebles contenedores para laboratorios, cuya resistencia mecánica debe evitar que se produzcan daños graves durante su uso funcional normal o durante un mal uso razonablemente previsible.
- Los muebles y/o estantes a pared deben instalarse sobre concreto y/o mampostería. Para instalar sobre drywall se debe reforzar la estructura interna con perfiles en acero y/o madera a la altura de los amarres del estante.
- La longitud total de las superficies puede variar entre 5 mm y 10 mm como tolerancia de instalación, esta tolerancia no debe afectar el valor final de la superficie presentada en la propuesta.
- El contratista seleccionado antes de iniciar la producción del mobiliario debe presentar los diseños y planos dentro de los cinco (05) días siguientes a la firma del acta de inicio y aprobación de pólizas, los cuales deben ser aprobados por el Instituto de MEDICINA Legal Regional Suoccidente dentro de los dos (02) días siguientes a su entrega, término en el cual se deberán presentar y absolver todas las observaciones que se generen.
- La garantía mínima ofrecida por el contratista debe ser de tres (03) años por defectos de fabricación.


Forma de entrega de los elementos solicitados:

- En caso de alguna imperfección o calidad que se presenten, se deben realizar los cambios a todo costo y sin perjuicio para la secretaría, previa autorización del supervisor del contrato, conforme a lo estipulado en la oferta. Sin perjuicio de aquellos que habiéndose recibido a satisfacción por parte la Secretaría de Seguridad y Justicia a través del supervisor, presenten defectos con posterioridad a su entrega y recibo.
- Los bienes adquiridos deben ser entregados en la bodega que la secretaría indique, en todo caso será un sitio dentro del Distrito de Santiago de Cali.
- El contratista debe notificar al Supervisor del contrato, por escrito y en forma inmediata cualquier novedad, anomalía, retraso en la ejecución, manifestando la causa y tiempo estimado de cumplimiento.
- La Secretaría de Seguridad y Justicia, podrá recibir entregas parciales hasta completar la totalidad de los bienes incluidos en el contrato.

CLAUSULA TERCERA: VALOR. El contrato será por el valor total del presupuesto estimado **TRECIENTOS DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS (\$310.875.749)** incluidos IVA y todos los demás impuestos, tasas y contribuciones nacionales, departamentales y municipales que se causen para la suscripción, legalización y ejecución del objeto contractual

CLÁUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO. El Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Seguridad y Justicia, cancelará el valor del contrato en un (1) solo pago, es decir, por el valor de la propuesta seleccionada a la terminación de la ejecución del contrato, previa certificación de recibo y satisfacción expedida por el supervisor del contrato, dentro de los quince (15) días siguientes a la presentación de la factura.

Todo pago a que se obliga la Secretaría de Seguridad y Justicia, en virtud del contrato que se celebre, se sujetarán a las apropiaciones y disponibilidades presupuestales correspondientes y a la situación de recursos del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC, y el desembolso se realizará dentro de los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P01.F06
			VERSIÓN 3
	CONTRATO DE SERVICIOS		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 26/mar/2020

treinta (30) días calendario siguientes a la fecha en que el contratista radique la factura comercial, acompañada de la certificación donde conste el cumplimiento del contrato expedida por el supervisor del contrato y de la certificación que acredite el pago por parte del contratista de las obligaciones al sistema general de seguridad social (salud, pensiones y riesgos profesionales) y aportes parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF).

Al momento de presentación de la factura el contratista deberá aportar los siguientes documentos:

- Factura de venta o cuenta de cobro que deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario e indicar el número del contrato objeto de pago.
- Si es persona Jurídica copia de las planillas de pago de las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social (Pensión, Salud, ARP Y Parafiscales) y certificado de cumplimiento expedido por el representante legal o revisor fiscal, según corresponda y de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Si es persona natural, planilla de autoliquidación y pago de la seguridad social integral (Pensión, Salud, ARP) mes adelantado.
- Certificación de recibo a entera satisfacción de los bienes y que constan en la factura y/o cuenta de cobro, expedida por el supervisor o interventor del contrato

IMPUESTOS: Se cobrarán los impuestos legales de orden Nacional, Departamental y Municipal a que haya lugar.

ESTAMPILLAS 3,5% Pro- desarrollo, 1% Pro-hospitales, 2% Pro-Univalle, 1% Pro-cultura, 0.5% Unipacifico, 2.0% Adulto mayor

PARÁGRAFO: El Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Seguridad y Justicia, pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal Número. C.D.P No. 3600008354 del catorce (14) de octubre de 2020 por valor de TRESCIENTOS SESENTA MILLONES DE PESOS (\$360.000.000) incluido IVA y demás costos directos e indirectos inherentes a la celebración del contrato.

CLÁUSULA QUINTA: DECLARACIONES DEL CONTRATISTA. El Contratista hace las siguientes declaraciones: 5.1 Conoce y acepta los Documentos del Proceso de selección, los cuales hacen parte integral del presente Contrato. 5.2 Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los Documentos del Proceso y recibió del Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Seguridad y Justicia, respuesta oportuna a cada una de las solicitudes, si fueron solicitadas. 5.3 Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente Contrato. 5.4 El Contratista al momento de la celebración del presente Contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés. 5.5 El Contratista está al día con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral. 5.6 El valor del Contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionados con el cumplimiento del objeto del presente contrato. **PARAGRAFO:** Se cobrarán los impuestos legales de orden Nacional, Departamental y Municipal a que haya lugar. 5.7 El Contratista manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas. 5.8 El Contratista se compromete a no contratar menores de edad para el ejercicio del objeto contractual, así como


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P01.F06
			VERSIÓN 3
	CONTRATO DE SERVICIOS		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 26/mar/2020

a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos, dando aplicación a la normatividad vigente aplicable, sobre los derechos de los niños.

CLÁUSULA SEXTA: PLAZO. El plazo del presente Contrato es hasta el 31 de diciembre de 2020, contados a partir de la fecha en que se suscriba y apruebe el Acta de inicio del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento establecidos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Los servicios prestados objeto del presente contrato se entregarán al Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Seguridad y Justicia. PARÁGRAFO: Para las prórrogas se suscribirá entre las partes, una modificación en la cual se consignarán las causas que lo originaron y se hará constar la obligación del Contratista de extender o prorrogar las garantías correspondientes, de conformidad con la cuantía y por el término que le fije el Distrito de Santiago de Cali Secretaria de Seguridad y Justicia.

CLÁUSULA SÉPTIMA: DERECHOS DEL CONTRATISTA. En adición a los derechos establecidos en normatividad vigente aplicable se consideran los siguientes: 7.1. Recibir una remuneración por la ejecución de las actividades en los términos pactados en la Cláusula tercera del presente Contrato.

CLÁUSULA OCTAVA: OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA. El contratista, además de las contenidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993, se encuentra obligado a: 1) Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente prestación del objeto contratado y responder por su calidad, sin perjuicio de la respectiva garantía obligatoria. 2) Suministrar los bienes y servicios de conformidad con las condiciones técnicas exigidas en el pliego de condiciones y de conformidad con lo ofrecido en su propuesta. 3) Suscribir y/o aprobar el acta de inicio dentro de los términos previstos en el Contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución descritos en la Ley (Artículo de 41 de la Ley 80 de 1993, y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007). 4) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato imparta el Distrito Santiago de Cali — Secretaria de Seguridad y Justicia, por conducto del funcionario que ejercerá la supervisión del contrato. 5) Cumplir con el pago a los sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARP, suya y de su personal, así como el pago de los aportes parafiscales a las Cajas de Compensación Familiar, SENA, e Instituto de Bienestar Familiar, cuando a ello haya lugar de conformidad con lo establecido en la Ley 789/02. 6) Señalar en forma clara y precisa el valor de la mano de obra y repuestos, de conformidad con las condiciones exigidas por la entidad en el estudio previo, y anexo técnico indicando el IVA de acuerdo al valor de su propuesta. 7) El contratista deberá realizar a nombre del Distrito de Santiago de Cali — Secretaria de Seguridad y Justicia, la suscripción de las garantías citadas en el pliego de condiciones, de acuerdo a lo estipulado en la Decreto 1082 de 2015. 8) Durante el período de la garantía obligatoria o la ejecución del contrato, el contratista deberá solucionar los inconvenientes que reporte el Distrito de Santiago de Cali — Secretaria de Seguridad y Justicia, en un lapso no mayor a 48 horas. 9) Designar de su personal al empleado que se encargue de atender en forma directa los requerimientos del Distrito de Santiago de Cali — Secretaria de Seguridad y Justicia durante la ejecución del contrato. 10) Proveer a sus trabajadores de los equipos y elementos necesarios para la correcta ejecución del objeto contractual. 11) Disponer de la capacidad técnica, logística y humana adecuada que le permita garantizar el cumplimiento a cabalidad del objeto del contrato. 12) Las demás inherentes al objeto del contrato responsabilidad del Contratista, de acuerdo con los artículos 52 y 56 de la Ley 80 de 1993, el contratista responderá civil y penalmente por las acciones y omisiones en las que él incurra durante la ejecución del contrato. 13) El contratista deberá cumplir y contar con los protocolos de bioseguridad para la prevención del COVID-19 de acuerdo a la normatividad vigente para este caso.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P01.F06
			VERSIÓN 3
	CONTRATO DE SERVICIOS		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 26/mar/2020

CLÁUSULA NOVENA: DERECHOS GENERALES DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI. En adición a los derechos establecidos en normatividad vigente se consideran los siguientes: 9.1. Revisar, rechazar y solicitar los ajustes que los servicios. 9.2. Hacer uso de las cláusulas excepcionales del contrato, establecidas por normatividad vigente aplicable con sus modificaciones y adiciones. 9.3. Hacer uso de la cláusula de imposición de multas, la cláusula penal o cualquier otro derecho consagrado a la Entidad Estatal contratante de manera legal o contractual.

CLÁUSULA DÉCIMA: OBLIGACIONES GENERALES DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI. 10.1. Ejercer control sobre el presente Contrato, de manera directa o indirecta. 10.2. Pagar el valor del servicio, de acuerdo con los términos establecidos en el presente Contrato. 10.3. Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista. 10.4. Acoger y ejecutar respecto del Contratista las directrices y lineamientos sobre la ejecución, seguimiento y monitoreo del Contrato que defina la Secretaría de Seguridad y Justicia.


CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA. Es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en la primera cláusula del presente Contrato. EL CONTRATISTA, será responsable por los daños que ocasionen sus empleados y/o consultores, los empleados y/o consultores de sus subcontratistas, a Secretaria de Seguridad y Justicia en la ejecución del objeto del presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: CONFIDENCIALIDAD. EL CONTRATISTA se compromete a guardar estricta confidencialidad y a dar cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales que conozca y se le entregue por cualquier medio durante el plazo de ejecución, y por ende éste no podrá realizar su publicación, divulgación y utilización para fines propios o de terceros no autorizados. Así mismo, respetará los acuerdos de confidencialidad suscritos por EL CONTRATANTE con terceros para la celebración de negocios, preacuerdos o acuerdos por el mismo tiempo por el que EL CONTRATANTE se compromete con los terceros a guardar la debida reserva.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO. El Distrito de Santiago de Cali -Secretaría de Seguridad y Justicia puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el Contrato, de acuerdo con normatividad vigente aplicable, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: CADUCIDAD. El Distrito de Santiago de Cali – Secretaria de Seguridad y Justicia, estará facultada para declarar la caducidad cuando exista un incumplimiento del contrato por parte del Contratista en la forma y de acuerdo con el procedimiento previsto por la ley.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MULTAS. En caso de incumplimiento a las obligaciones del Contratista derivadas del presente Contrato, el Distrito de Santiago de Cali – Secretaria de Seguridad y Justicia, puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer las siguientes multas: 15.1. Por incumplimiento en la presentación del Programa de ejecución dentro del plazo establecido, uno por mil (1/1000) por cada día calendario de retraso. 15.2. Si el CONTRATISTA presenta atraso en la ejecución del servicio, pagará una multa del uno por mil (1/1000), sobre el valor del contrato por cada día calendario de retraso. 15.3. Por incumplimiento del CONTRATISTA de alguna o algunas de las obligaciones que adquiera por razón del Contrato, incluyendo el incumplimiento de las órdenes del supervisor impartidas para que se corrijan defectos observados en la ejecución del Contrato o para que se tomen las medidas de seguridad en previsión de accidentes, o en la tardanza para presentar la garantía única, si a ello diere lugar se aplicará el uno por mil (1/1000) del valor del Contrato por cada día calendario de incumplimiento, los cuales autoriza.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CONTRATO DE SERVICIOS		MAJA01.04.03.18.P01.F06
			VERSIÓN 3
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 26/mar/2020		

EL CONTRATISTA, se liquiden y cobren de los saldos pendientes a favor del Contratista en las actas a cobrar y de ser procedente, en el Acta Final. PARAGRAFO: I) La imposición de las multas se tramitará y se harán efectivas de conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de julio 16 de 2007 y al artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. Contra dicha resolución procede el Recurso de Reposición de conformidad con el artículo 77, inciso 2 de la Ley 80 de 1993, PARAGRAFO II) La imposición de multas se efectuará sin perjuicio del cobro de la cláusula penal pecuniaria de acuerdo lo pactado en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: CLÁUSULA PENAL. En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, EL CONTRATISTA, debe pagar a nombre del Distrito de Santiago de Cali – Secretaría de Seguridad y Justicia, a título de indemnización, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del Contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que el Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Seguridad y Justicia adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las normas que rigen la materia. Nota: El porcentaje (%) de la cláusula penal corresponde al porcentaje de la garantía de cumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: GARANTÍAS Y MECANISMOS DEL COBERTURA DEL RIESGO. Con el fin de asegurar el cumplimiento de las obligaciones surgidas en favor del Distrito de Santiago de Cali con ocasión de la celebración del contrato y su liquidación, y los riesgos a los que se encuentra expuesta la Entidad, el Contratista deberá constituir por su cuenta y costo, una garantía (artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015) a favor del Municipio de Santiago de Cali - Secretaría de Seguridad y Justicia, con Nit. 890.399.011-3, que cubra los siguientes riesgos:

RIESGOS	DESCRIPCIÓN	%	VIGENCIA
Cumplimiento (Artículo 2.2.1.2.3.1.7 y 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015)	Ejecución cabal de las actividades inherentes al objeto contractual, por parte del contratista.	10%	Hasta la liquidación del contrato
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales (Artículo 2.2.1.2.3.1.7 y 2.2.1.2.3.1.13 del Decreto 1082 de 2015)	Obligaciones laborales a que este obligado el contratista, garantizado las derivadas de la contratación del personal utilizado para la ejecución del contrato amparado en el territorio nacional.	5%	Por el plazo del contrato y tres (3) años más.
Calidad del Servicio (Artículo 2.2.1.2.3.1.13 del Decreto 1082 de 2015)	Calidad del Servicio cubre a la entidad estatal contratante de los perjuicios imputables al contratista y que se deriven de (i) la mala calidad o insuficiencia de los mobiliarios entregados con ocasión de un contrato, o (ii) de la mala calidad del servicio prestado, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato	10%	Por la duración del contrato y tres (3) años más.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	Calidad de los bienes a suministrar	10%	Con una vigencia igual a la ofrecida por el contratista como Garantía Técnica o en su defecto, por un término de tres (3)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CONTRATO DE SERVICIOS		MAJA01.04.03.18.P01.F06
			VERSIÓN 3
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 26/mar/2020
RIESGOS	DESCRIPCIÓN	%	VIGENCIA
(Artículo 2.2.1.2.3.1.16 del Decreto 1082 de 2015)			años más contados a partir de la fecha del acta de recibo a satisfacción. El contratista deberá responder por la garantía mínima presunta y por vicios ocultos.
Responsabilidad Civil Extracontractual (Artículo 2.2.1.2.3.1.5, 2.2.1.2.3.1.8 y 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015).	Responsabilidad por daños a terceros	200 SMMLV	Por el plazo del contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA. El Contratista es una entidad independiente del Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Seguridad y Justicia y, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. EL CONTRATISTA, no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Seguridad y Justicia, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CESIÓN. El Contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente Contrato sin la autorización previa y por escrito del Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Seguridad y Justicia.

CLAUSULA VIGÉSIMA: SUBCONTRATACIÓN: El contratista deberá comunicar anticipadamente y por escrito al Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Seguridad y Justicia, la intención de celebrar subcontratos, señalando la parte de la prestación o actividad que se pretende subcontratar y la identidad del subcontratista, justificando suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia. En consecuencia, el Contratista no podrá subcontratar función alguna sin la autorización previa y escrita del Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Seguridad y Justicia, salvo que ésta sea necesaria para atender una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifique suficientemente. 20.1. El empleo de tales subcontratistas no relevará al contratista de las responsabilidades que asume por las labores de mantenimiento objeto del contrato y por las demás obligaciones emanadas del presente contrato. 20.2: El Contratante no adquirirá relación alguna con los subcontratistas y la responsabilidad de los trabajos que éstos ejecuten seguirá a cargo del Contratista. 20.3. El Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Seguridad y Justicia, podrá exigir al Contratista la terminación del subcontrato en cualquier tiempo y el cumplimiento inmediato y directo de sus obligaciones.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR. Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y el Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Seguridad y Justicia, con


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P01.F06
	CONTRATO DE SERVICIOS		VERSIÓN 3
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 26/mar/2020

oportunidad de la firma y/ aprobación, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra parte la existencia de una diferencia y la explique y pruebe debidamente. Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán mediante el empleo de los mecanismos de solución de controversias contractuales, conciliación, amigable composición, transacción y las demás previstas en la ley.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: NOTIFICACIONES. Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

Distrito de Santiago de Cali -Secretaría de Seguridad y Justicia Nombre: Diego Ferney Sánchez Patiño Cargo: Jefe Unidad de Apoyo a la Gestión Dirección: Calle 10N. No. 4-76 Teléfono: 3166290218 Correo electrónico: diego.sanchez@cali.gov.co	Nombre: NORLAB S.A.S- NIT. 901.101.222-0 Representante Legal: Sierra Bello Omar Fernando C.C. No. 1026262099 Dirección: Cr 57 No. 4 D 72 Bogota D.C Teléfono: 7039578 Correo electrónico: info@norlabdesign.com
--	--

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: VIGILANCIA Y CONTROL. Las labores de vigilancia, seguimiento y control de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista a favor del Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Seguridad y Justicia, estará a cargo de un supervisor que será designado por el Ordenador Gasto de la Secretaría de Seguridad y Justicia, Las funciones del supervisor que ejercerá la vigilancia y control del contrato son: a) Exigir el cumplimiento del contrato en todas sus partes. b) Verificar constantemente las actividades desarrolladas y que cumpla con las condiciones exigidas y ofrecidas por el contratista. c) Resolver todas las consultas que le formule el contratista y hacer las observaciones que estime convenientes. d) Entenderse con las autoridades o con otras Entidades o personas, cuando el contratista lo solicite, para resolver los problemas que puedan afectar el normal desarrollo de las actividades. e) Comunicar al contratista las determinaciones que tome el Distrito, sobre los cambios o modificaciones de las actividades cuando así convenga para la buena ejecución del contrato. f) Elaborar el acta de inicio una vez cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. g) Proyectar el acta de terminación del contrato una vez cumplida la ejecución del mismo. h) Es obligación del supervisor del contrato verificar el pago de aportes al sistema de seguridad integral del contratista para lo cual deberá remitir con el recibo a satisfacción las constancias de pago respectivas. i) Todas las demás que dispone la Ley 1474 de 2011. PARAGRAFO 1: El supervisor que ejerce la vigilancia y control no tendrá autorización para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones, o deberes que emanen del presente contrato, ni imponer obligaciones distintas a las estipuladas en este Contrato, ni exonerarlo de ninguno de los deberes o responsabilidades que conforme al mismo son de su cargo. Por lo tanto, no podrá impartir instrucciones al CONTRATISTA que impliquen modificaciones a los términos de este contrato. PARAGRAFO II. Las ordenes o instrucciones que imparta el supervisor que ejerce la vigilancia y control del contrato al CONTRATISTA, deberán expedirse o notificarse por escrito.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CONTRATO DE SERVICIOS		MAJA01.04.03.18.P01.F06
			VERSIÓN 3
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		26/mar/2020

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: ANEXOS DEL CONTRATO. Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos: 26.1. análisis del sector sus anexos, anexo técnico, estudios previos, pliego de condiciones o cualquier otro Documento del Proceso. 26.3. La oferta presentada por el Contratista. 26.4. Las actas, acuerdos, informes y documentos precontractuales. 26.5. Certificado de Disponibilidad Presupuestal. Los demás documentos necesarios para su ejecución.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes. (APROBACIÓN EN PLATAFORMA DEL SECOP II) Para su ejecución requiere el registro presupuestal, la aprobación de la garantía de que trata la cláusula décima séptima del presente contrato y la acreditación de encontrarse el Contratista al día por concepto de Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. **PARÁGRAFO: PUBLICACIÓN.** El presente contrato se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II, que administra la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 223 del Decreto 019 de 2012 y el decreto 1082 de 2015.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA: LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL. Las actividades previstas en el presente Contrato se desarrollarán en el Distrito de Santiago de Cali.

En constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, a los dos (02) días del mes de diciembre de 2020.

EL CONTRATANTE

EL CONTRATISTA

(Aprobado Plataforma SECOP II)

(Aprobado Plataforma SECOP II)

CARLOS ALBERTO ROJAS CRUZ
Secretario de Despacho
Secretaría de Seguridad y Justicia

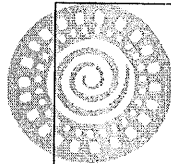
OMAR FERNANDO SIERRA BELLO
C.C No. 1026262099
NORLAB S.A.S

Proyectó: Laura Natalia Gil Niño-Abogado-Contratista

Revisó: Diego Ferney Sánchez Patiño-Jefe Unidad de Apoyo a la Gestión

Lorena Gaviria Hoyos-Abogada-Contratista

AUTOEVALUACION JULIO 2022													
ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST													
ESTA EVALUACION APLICA PARA EMPRESAS RIESGO I, II, III CON UN NUMERO DE EMPLEADOS DE 11 A 50 TRABAJADORES													
TABLA DE VALORES Y CALIFICACION													
CICLO	ESTÁNDAR			ITEM DEL ESTÁNDAR	VALOR	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE POSIBLE				CALIFICACION DE LA EMPRESA O CONTRATANT		
							CUMPLE TOTALMENTE	NO CUMPLE	NO APLICA JUSTIFICA	NO APLICA NO JUSTIFICA			
I. PLANEAR	RECURSOS (10%)	1	Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestion de la Seguridad en el Trabajo	1.1.1. Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	0,5	4	0,5	0	0	0	4		
		1		1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	0,5		0,5	0	X	0			
		1		1.1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	0,5		0,5	0	0	0			
		1		1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	0,5		0,5	0	0	0			
		1		1.1.5 Identificación de trabajadores de alto riesgo y cotización de pension especial	0,5		0,5	0	X	0			
		1		1.1.6 Conformación COPASST	0,5		0,5	0	0	0			
		1		1.1.7 Capacitación COPASST	0,5		0,5	0	X	0			
		1		1.1.8 Conformación Comité de Convivencia	0,5		0,5	0	0	0			
		2		1.2.1 Programa Capacitación promoción y prevención PYP	2		2	0	0	0			
		2		1.2.2 Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de Promoción y Prevención PYP	2		2	0	X	0			
	2		1.2.3 Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST con curso virtual de 50 horas	2	2	0	X	0					
	GESTION INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO (15%)	3	Seguridad y Salud en el Trabajo	2.1.1 Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST firmada, fechada y comunicada al COPASST	1	15	1	0	0	0	15		
		4	Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo SG-SST (1%)	2.2.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST	1		1	0	X	0			
		5	Evaluación inicial del SG-SST (1%)	2.3.1 Evaluación e identificación de prioridades	1		1	0	X	0			
		6	Plan Anual de Trabajo (2%)	2.4.1 Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado	2		2	0	0	0			
		7	Conservación de la documentación (2%)	2.5.1 Archivo o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2		2	0	0	0			
		8	Rendición de cuentas (1%)	2.6.1 Rendición sobre el desempeño	1		1	0	X	0			
		9	Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo (2%)	2.7.1 Matriz legal	2		2	0	X	0			
		10	Comunicación (1%)	2.8.1 Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1		1	0	X	0			
		11	Adquisiciones (1%)	2.9.1 Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1		1	0	X	0			
		12	Contratación (2%)	2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratistas	2		2	0	X	0			
13		Gestión del cambio (1%)	2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1	1		0	X	0				
II. HACER	GESTIÓN DE LA SALUD (20%)	14	Condiciones de salud en el trabajo (9%)	3.1.1 Descripción sociodemográfica.Diagnostico de Condiciones de Salud	1	9	0	0	0	0	9		
		14		3.1.2 Actividades de Promoción y Prevención en Salud	1		1	0	0	0			
		14		3.1.3 Información al médico de los perfiles de cargo	1		1	0	X	0			
		14		3.1.4 Realización de los evaluaciones médicas ocupacionales: Peligros- Periodicidad Comunicación al Trabajador	1		1	0	0	0			
		14		3.1.5 Custodia de Historias Clínicas	1		1	0	X	0			
		14		3.1.6 Restricciones y recomendaciones médico laborales	1		1	0	0	0			
		14		3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	1		1	0	X	0			
		14		3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras	1		1	0	X	0			
		14		3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	1		1	0	X	0			
		15	Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales	3.2.1 Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo	2	5	2	0	0	0	5		
		15		3.2.2 Investigación de Incidentes, Accidentes y Enfermedades Laborales	2		2	0	0	0			
		15		3.2.3 Registro y análisis estadístico de Accidentes y Enfermedades Laborales	1		1	0	X	0			
		16		Mecanismo de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores	3.3.1 Medición de la frecuencia de la accidentalidad		1	1	0	X		0	6
		16			3.3.2 Medición de la severidad de la accidentalidad		1	1	0	X		0	
		16			3.3.3 Medición de la mortalidad por accidentes de trabajo		1	1	0	X		0	
		16			3.3.4 Medición de la prevalencia de Enfermedad Laboral		1	1	0	X		0	
	16	3.3.5 Medición de la incidencia de Enfermedad Laboral	1		1	0	X	0					
	16	3.3.6 Medición del ausentismo por causa medica	1	1	0	X	0						
	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)	17	Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos (15%)	4.1.1 Metodología para la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	4	15	4	0	X	0	15		
		17		4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa	4		4	0	0	0			
		17		4.1.3 Identificación de sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda.	3		3	0	X	0			
		17		4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	4		4	0	X	0			
		18	Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos (15%)	4.2.1 Implementacion de medidas de prevención y control frente a peligros/riesgos identificados	2,5	15	2,5	0	X	0	12,5		
		18		4.2.2 Verificación de aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores	2,5		2,5	0	X	0			
		18		4.2.3 Elaboración de procedimientos, instructivos, fichas, protocolos	2,5		2,5	0	X	0			
		18		4.2.4 Realización de Inspecciones a instalaciones, maquinaria o equipos con participación del COPASST.	2,5		2,5	0	X	0			
18		4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas		2,5	2,5		0	0	0				
18		4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Persona EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas		2,5	2,5		0	0	0				
GESTION DE AMPLIAZAS (10%)	19	Plan de prevención, preparación y respuesta	5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención, Preparación y respuesta ante emergencias	5	10	5	0	0	0	5			
	19		5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada	5		0	0	0	0				
III. VERIFICAR	VERIFICACIÓN DEL SG-SST (5%)	20	Gestión y resultados del SG-SST (5%)	6.1.1 Definición de Indicadores del SG-SST de acuerdo condiciones de la empresa	1,25	5	1,25	0	X	0	1,25		
		20		6.1.2 Las empresa adelanta auditoria por lo menos una vez al año	1,25		1,25	0	X	0			
		20		6.1.3 Revisión anual de la alta dirección, resultados de la auditoría	1,25		1,25	0	0	0			
		20		6.1.4 Planificación auditorias con el COPASST	1,25		1,25	0	X	0			
IV. ACTUAR	MEJORAMIENTO (10%)	21	Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST (10%)	7.1.1 Definición de acciones preventivas y correctivas con base en resultados del SG-SST	2,5	10	2,5	0	X	0	10		
		21		7.1.2 Acciones de mejora conforme a revision de la alta direccion	2,5		2,5	0	X	0			
		21		7.1.3 Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	2,5		2,5	0	X	0			
		21		7.1.4 Elaboracion Plan de mejoramiento, implementacion de medidas y acciones correctivas solicitadas por autoridades y ARL	2,5		2,5	0	X	0			
TOTALES					100	94	0	0	0	94			
Cuando se cumple con el ítem del estándar la calificación será la máxima del respectivo ítem, de lo contrario su calificación será igual a cero (0).													
Si el estándar No Aplica, se deberá justificar la situación y se calificará con el porcentaje máximo del ítem indicado para cada estándar. En caso de no justificarse, la calificación el estándar será igual a cero (0)													
El presente formulario es documento público, no se debe consignar hecho o manifestaciones falsas y está sujeto a las sanciones establecidas en los artículos 288 y 294 de la Ley 599 de 2000 (Código Penal Colombiano)													
<div><div></div><div></div></div>													
FIRMA DEL EMPLEADOR O CONTRATANTE					FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL SG-SST								
EL NIVEL DE SU EVALUACIÓN ES:					ACEPTABLE								



CUNDINAMARCA
EL DORADO
¡LA LEYENDA VIVE!

**RESOLUCIÓN No. 25- 0196 DE 2018
(27 DE FEBRERO DE 2018)**

“Por la cual se otorga Licencia para Prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo a JULY ANDREA SARMIENTO TRANSLAVIÑA”

**LA DIRECTORA DE DESARROLLO DE SERVICIOS
DE LA SECRETARIA DE SALUD DE CUNDINAMARCA**

En uso de la Delegación conferida por el Secretario de Salud de Cundinamarca mediante Resolución 0030 del 04 de febrero de 2013, la Ley 1562 de 2012, y la Resolución No. 04502 del 28 de diciembre de 2012, emanada del Ministerio de Salud y Protección Social, y

CONSIDERANDO:

Que la Ley 1562 de 2012, en su artículo 23, asignó directamente la competencia para otorgar y renovar las licencias para la prestación de servicios de salud ocupacional a las entidades departamentales y distritales de salud, en los siguientes términos: *“Licencias en Salud Ocupacional. El Ministerio de Salud y Protección Social reglamentará en el término de seis (6) meses, contados a partir de la vigencia de la presente ley, el procedimiento, requisitos para el otorgamiento y renovación de Licencias en salud ocupacional a las personas naturales y jurídicas, que como mínimo deben comprender: requisitos, experiencia, campo de acción de acuerdo a su profesión, cobertura nacional y departamental, formación académica, y vigencia de la licencia. La expedición, renovación, vigilancia y control de las licencias de salud ocupacional estará a cargo de las entidades departamentales y distritales de salud”.*

Que el Ministerio de Salud y Protección Social, mediante Resolución número 004502 del 28 de diciembre de 2012, expidió la reglamentación del procedimiento y requisitos para el otorgamiento y renovación de las licencias de salud ocupacional, y a su vez, el Secretario de Salud de Cundinamarca, mediante Resolución 0030 del 04 de febrero de 2013, delegó en el Director de Desarrollo de Servicios de Salud, la competencia para la expedición en primera instancia de los actos administrativos mediante los cuales se otorgue y renueve la licencia para la prestación de servicios de salud ocupacional.

Que JULY ANDREA SARMIENTO TRANSLAVIÑA identificado(a) con la Cedula de Ciudadania No. 1013615408 ha formulado solicitud escrita, para obtener licencia de prestación de servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo, para lo cual ha acompañado los documentos de que trata el artículo segundo de la Resolución 04502 del 28 de diciembre de 2012, emanada del Ministerio de Salud y Protección Social.

La Dirección de Desarrollo de Servicios de Salud, considera procedente otorgar la respectiva licencia para la prestación de servicios en Salud Ocupacional, hoy Seguridad y Salud en el Trabajo.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Otorgar licencia para prestar servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo a JULY ANDREA SARMIENTO TRANSLAVIÑA identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1013615408, de acuerdo al perfil profesional como PROFESIONAL EN FISIOTERAPIA DE LA UNIVERSIDAD MANUELA BELTRAN Y ESPECIALISTA EN GERENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA FUNDACION UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA en las áreas de:

- FISIOTERAPIA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- DISEÑO, ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- INVESTIGACIÓN DEL ÁREA TÉCNICA
- INVESTIGACIÓN DEL ACCIDENTE DE TRABAJO
- EDUCACIÓN
- CAPACITACIÓN

Salv. DEZA



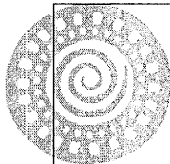
SECSALUD



CUNDINAMARCA
unidos podemos más

Secretaria de Salud, Sede Administrativa. Calle 26 51-53.
Torre Salud Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C.
Tel. 7491730 - 7491738

[/CundiGob](#) [@CundinamarcaGob](#)
www.cundinamarca.gov.co



CUNDINAMARCA
"EL DORADO"
"LA LEYENDA VIVE!"

RESOLUCIÓN No. 25- 0196 DE 2018
(27 DE FEBRERO DE 2018)

"Por la cual se otorga Licencia para Prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo a JULY ANDREA SARMIENTO TRANSLAVIÑA"

PARÁGRAFO: La licencia de que trata el presente artículo tiene el carácter de personal e intransferible y validez en todo el territorio nacional, acorde con el inciso primero del artículo 6º de la Resolución 004502 del 28 de diciembre de 2012.

ARTICULO SEGUNDO: La licencia para prestar servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo, que se otorga mediante la presente Resolución se concede por el término diez (10) años y podrá ser renovada por término igual, siempre y cuando cumplan con los requisitos estipulados en la normatividad vigente al momento de la renovación.

ARTICULO TERCERO: Toda la prestación de servicios de Seguridad y Salud en el Trabajo, que el titular de esta licencia preste a Instituciones Públicas o Privadas deberá estar acompañada de una (1) copia de la presente Resolución que acredita el otorgamiento de su respectiva licencia.

ARTICULO CUARTO: El titular de la licencia, deberá cumplir en el ejercicio de sus actividades con las normas legales, técnicas, éticas y de control de garantía de calidad para la prestación de servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo que para tal fin expida la autoridad competente.

ARTICULO QUINTO: La Secretaria de Salud de Cundinamarca, en cabeza de la Dirección de Inspección, Vigilancia y Control, vigilará y controlará el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Resolución 004502 del 28 de diciembre de 2012, e impondrá las sanciones que acarreen su incumplimiento, sin detrimento de las demás sanciones que pueden derivarse de la transgresión a las normas legales vigentes.

ARTICULO SEXTO: Contra la presente Resolución proceden los recursos de reposición ante la Dirección de Desarrollo de Servicios y el subsidio apelación ante el Secretario de Salud de Cundinamarca, en los términos y condiciones del artículo 13 de la Resolución 004502 del 28 de diciembre de 2012, en concordancia con el artículo 76 y siguientes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá a los 27 días del mes de febrero de 2018


DORIS E. RODRIGUEZ PEREZ

Directora de Desarrollo de Servicios de Salud

Elaboró: Claudia Hernandez R. / Febrero de 2018
Revisó: Sandra Martinez / Febrero 2018
V.B OAAJ. Alfonso Sánchez Silva / Febrero 2018



SECSALUD



CUNDINAMARCA
unidos podemos más

Secretaria de Salud, Sede Administrativa, Calle 26 51-53.
Torre Salud Piso 5. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C.
Tel. 7491730 - 7491738

/CundiGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co



Departamento de contratacion <contratacion@uptc.edu.co>

CERTIFICACIONES DE CONFIRMACION INFORMACION DE FICHAS TECNICAS APORTADAS

2 mensajes

PAOLA ROMERO <dirzona3@norlab.com.co>
Para: contratacion@uptc.edu.co
Cc: administrativa@uptc.edu.co

14 de diciembre de 2022, 11:58

Buenos días

De acuerdo con la evaluación confirmamos las certificaciones del mobiliario

Cordialmente



3 adjuntos

- 2022-23 SEFA Member Certificate - NORLAB SAS[4].pdf
365K
- GABINETES METALICOS_ensayos (rev00) FIRMADO.pdf
444K
- GABINETES RH_ensayos (rev00) FIRMADO.pdf
443K

Vicerrectoría Administrativa y Financiera <administrativa@uptc.edu.co>
Para: Departamento de contratacion <contratacion@uptc.edu.co>

14 de diciembre de 2022, 15:04

[El texto citado está oculto]
--
Cordialmente,

Luis Angel Lara Gonzalez
Vicerrector Administrativo y Financiero
Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia
Avenida Central del Norte, Edificio Administrativo Tercer Piso Tunja,
Boyacá - Colombia.
Teléfono: (8) 7405626 Ext: 2369 - 2368

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted. el destinatario indicado, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comuniqué inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

CONFIDENTIALITY NOTICE: The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

3 adjuntos

- 2022-23 SEFA Member Certificate - NORLAB SAS[4].pdf
365K
- GABINETES METALICOS_ensayos (rev00) FIRMADO.pdf
444K

 **GABINETES RH_ensayos (rev00) FIRMADO.pdf**
443K



Departamento de contratacion <contratacion@uptc.edu.co>

CONTINUACION RESPUESTA RV: INFORME PRELIMINAR DE EVALUACION INVITACION PRIVADA 019 DE 2022

1 mensaje

PAOLA ROMERO <dirzona3@norlab.com.co>
Para: contratacion@uptc.edu.co

14 de diciembre de 2022, 11:55

Anexamos ultimo contrato

De: PAOLA ROMERO <dirzona3@norlab.com.co>
Enviado el: miércoles, 14 de diciembre de 2022 11:51 a. m.
Para: 'contratacion@uptc.edu.co' <contratacion@uptc.edu.co>
Asunto: RESPUESTA RV: INFORME PRELIMINAR DE EVALUACION INVITACION PRIVADA 019 DE 2022

Buenos días

Adjuntamos documentos para subsanar la evaluación como describimos a continuación

JURIDICA

Allega carta de presentación de la oferta, sin embargo, no indica en el numeral X el valor de la oferta. :

Se envía carta de presentación corregida con el valor de la oferta

CONDICIONES TECNICAS MINIMAS Y PUNTAJE

La ficha técnica de los ítems 1, 6, 13 y 15 hacen alusión a una marca específica. De igual manera no se especifica el espesor de la superficie acrílica del ítem N°1, N°6 y N°13. La especificación técnica en el ítem N°12 no corresponde y se encuentra incompleta. De igual manera las especificaciones no cumplen a cabalidad con lo exigido en el pliego de condiciones y requerimientos

Aclaremos que nuestro mobiliario cumple con la totalidad de especificaciones como lo hemos ofertado desde el presupuesto ya que las características y certificaciones cumplen con nuestra de de producción , anexamos las fichas técnicas corregidas cada hoja lleva la descripción, el ítem y después de las especificaciones hay una hoja de cotas que lleva el grosor de las superficies y adjuntamos la ficha técnica del acrílico que manejamos llamado CORTEX, no hay exigencia en la marca dentro de los pliegos

Por otro lado, en la carta de compromiso de cambios no manifiesta la aceptación de la verificación y visita por parte de la Universidad según lo indicado en el Pliego de Condiciones y Requerimientos. Por lo anterior, el proponente NO ES ADMISIBLE en relación a los documentos técnicos mínimos.

Enviamos carta modificada aclaratoria

No adjunta copia del contrato para acreditar la experiencia específica según lo descrito en el numeral 6.6. Evaluación de ponderación de la oferta. En consecuencia, no se acepta la experiencia específica aportada.

Adjuntamos copias de los contratos

EXPERIENCIA GENERAL

Adjuntamos copias de los contratos

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

No Adjunta certificación de ARL con nivel de Implementación de SG-SST o certificación interna firmada por el representante legal y el responsable del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG- SST

Enviamos certificación mas legible

Cordialmente



De: Departamento de contratacion <contratacion@uptc.edu.co>
Enviado el: lunes, 12 de diciembre de 2022 3:16 p. m.
Para: dirzona3@norlab.com.co
Asunto: INFORME PRELIMINAR DE EVALUACION INVITACION PRIVADA 019 DE 2022

Tunja, Doce (12) de diciembre de 2022

Señor:

PROPONENTE INVITACIÓN PRIVADA 019 DE 2022.

REF. INFORME PRELIMINAR DE EVALUACION INVITACION PRIVADA 019 DE 2022

Respetuoso saludo,

Por medio del presente, me permito comunicarle el INFORME PRELIMINAR DE EVALUACION dentro del procedimiento de INVITACION PRIVADA 019 DE 2022, la cual tiene por objeto la “SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MESONES, CANALETA, GABINETES Y OTROS, CON DESTINO A LA UPTC FACULTAD SECCIONAL DUITAMA”.

Agradecemos su valiosa colaboración.

Cordialmente,

JESUS ARIEL CIFUENTES MOGOLLON

JEFE DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

PROYECTÓ: Daniela Andrea Alvarez Carreño/Abogada Contratista

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted, el destinatario indicado, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

CONFIDENTIALITY NOTICE: The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

 **MINUTA CONTRATO CIAT - NORLAB SAS con otro si.zip**
9350K

Scientific Equipment & Furniture Association

July 1, 2022—June 30, 2023

Certificate of Membership

DAVID J. SUTTON, Executive Director and General Counsel of the Scientific Equipment and Furniture Association, hereby certifies that:

NORLAB, S.A.S.

Carrera 57 #4D - 72

Bogota 111611 COLOMBIA

is a **SEFA** Executive Member in good standing.



David J. Sutton, *CAE, JD*

Dated: July 1, 2022



MEMBER
since 2019

WWW.SEFALABS.COM

Certificado de Producto TECNALIA

Extensión de informes de ensayo

Solicitante	NORLAB, S.A.S Carrera 57 # 4D-72 BOGOTA (Colombia) www.norlabdesign.com		
Nº Certificado	2200301		
Serie	GABINETES METALICOS		
Producto	Gabinets inferiores metálicos con cajones y con puertas batientes.		
Alcance del certificado	<ul style="list-style-type: none">Gabinete inferior metálico de 3 cajones, con 2 patas delanteras y 2 ruedas traseras, dimensiones: 800x450x835mm.Gabinete inferior metálico de 2 puertas y 1 estante, con 2 patas delanteras y 2 ruedas traseras, dimensiones: 800x820x450 mm.		
Principales características certificadas	PRESTACION	METODO ENSAYO	ESPECIFICACION
	Seguridad	EN 16121:2013+A1:2017	EN 16121:2013+A1:2017
	Resistencia, durabilidad y estabilidad	EN 16122:2012+/AC:2015*	EN 16121:2013+A1:2017
	<small>* Ensayos de estabilidad <u>No aplicables</u> al producto debido a que siempre se colocan debajo de los mesones de laboratorio. ** Informes de ensayo asociados: 099513/099514/103133</small>		
Esquema de certificación	Esquema de certificación definido en el reglamento técnico RT.TEC.01: <ul style="list-style-type: none">Ensayo inicial del tipo del producto.Evaluación de la extensión de resultados a nuevas referencias.Control periódico de los cambios introducidos en el producto.		
Fecha de entrada en vigor	20/11/2022		
Fecha de actualización	20/11/2022		
Válido hasta	20/11/2024		
Nº de serie	220030100-E		

tecnal:ia
certification

Firmado digitalmente por
15966973M CARLOS
MANUEL NAZABAL (R:
B20991220)

Carlos Nazabal Alsua
Director Gerente

La presente certificación está sujeta a modificaciones, suspensiones temporales y retiradas
El estado de vigencia puede confirmarse mediante consulta en www.tecnaliacertificacion.com

Certificado de Producto TECNALIA

Extensión de informes de ensayo

Solicitante	NORLAB, S.A.S Carrera 57 # 4D-72 BOGOTA (Colombia) www.norlabdesign.com		
Nº Certificado	2200302		
Serie	GABINETES RH		
Producto	Gabinets inferiores RH con cajones y con puertas batientes.		
Alcance del certificado	<ul style="list-style-type: none">Gabinete inferior RH de 2 puertas y 1 estante, con 2 patas delanteras y 2 ruedas traseras, dimensiones: 800x818x440 mm.Gabinete inferior RH de 3 cajones, con 2 patas delanteras y 2 ruedas traseras, dimensiones: 800x422x824mm.		
Principales características certificadas	PRESTACION	METODO ENSAYO	ESPECIFICACION
	Seguridad	EN 16121:2013+A1:2017	EN 16121:2013+A1:2017
	Resistencia, durabilidad y estabilidad	EN 16122:2012+/AC:2015*	EN 16121:2013+A1:2017
	<small>* Ensayos de estabilidad <u>No aplicables</u> al producto debido a que siempre se colocan debajo de los mesones de laboratorio. ** Informes de ensayo asociados: 099515/099516</small>		
Esquema de certificación	Esquema de certificación definido en el reglamento técnico RT.TEC.01: <ul style="list-style-type: none">Ensayo inicial del tipo del producto.Evaluación de la extensión de resultados a nuevas referencias.Control periódico de los cambios introducidos en el producto.		
Fecha de entrada en vigor	20/11/2022		
Fecha de actualización	20/11/2022		
Válido hasta	20/11/2024		
Nº de serie	220030200-E		

tecnalia
certification

Firmado digitalmente
por 15966973M CARLOS
MANUEL NAZABAL (R:
B20991220)

Carlos Nazabal Alsua
Director Gerente

La presente certificación está sujeta a modificaciones, suspensiones temporales y retiradas
El estado de vigencia puede confirmarse mediante consulta en www.tecnaliacertificacion.com

MINUTA CONTRATO
Suministro e instalación de mobiliario de laboratorio
Proyecto Semillas del Futuro – CIAT

CONTRATANTE	CENTRO INTERNACIONAL DE AGRICULTURA TROPICAL - CIAT
Domicilio del Contratante	Palmira Valle
NIT del Contratante	No 800.034.586-2
Nombre del Representante Legal o de quien haga sus veces.	JESÚS ANTONIO QUINTANA GARCÍA
Identificación del Representante Legal	Acreditación No. 2020208 del Ministerio de Relaciones Exteriores, Republica de Colombia.

CONTRATISTA	NORLAB S.A.S.
Domicilio del Contratista	Cr 57 No. 4D-72, Bogotá, Colombia
NIT del Empresa	901.101.222-0
Nombre del Representante Legal	Omar Fernando Sierra Bello
Identificación del Representante Legal	1.026.262.099

OBJETO DEL CONTRATO	Suministro e instalación del mobiliario para el Proyecto Semillas del Futuro
Número del contrato	
Lugar donde se desarrolla el contrato	Km 17 Recta Cali- Palmira
Fecha de iniciación del contrato	A partir del acta de Inicio o el recibo del anticipo, lo que suceda primero
Fecha de vencimiento del contrato	
Duración del Contrato	<u>5 meses</u>
Valor del Contrato	COP \$1.479.980.016 + IVA



DEFINICIONES

En el contexto del presente Contrato, las siguientes palabras y expresiones tendrán el significado que les ha sido asignado, salvo que el contexto exija una interpretación contraria.

“Acta de Inicio”: Significa el acta donde se establece que se han cumplido las condiciones básicas y necesarias para dar inicio al objeto del Contrato.

“Acta de Recibo Parcial”: Documento mediante el cual se registra el recibo por parte del Contratante o interventor del contrato, correspondiente a la ejecución parcial del objeto del contrato, registrándose el mobiliario recibido, y el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

“Acta de Aceptación Final o de liquidación”: Es el documento por medio del cual las Partes realizarán un balance jurídico, técnico y financiero de la ejecución del contrato y acuerdan la forma de liquidarlo, es decir, de poner fin a su relación contractual. En ella las partes establecerán las prestaciones y obligaciones pendientes; si hubo o no multas, se acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que hubiere lugar y se dejará constancia de los acuerdos y/o reconocimientos a favor de cualquiera de las dos partes, a que se llegare. También servirá para declararse a paz y salvo cuando no queden prestaciones pendientes entre las partes.

“Anexos/Anexos Técnicos”: Son todos los documentos de carácter técnico o asuntos complementarios que se adjuntan al presente Contrato, indicados a lo largo del clausulado del mismo y que forman parte integral de él.

“Autoridad Gubernamental”: significa, según corresponda, cualquier entidad gubernamental sea del orden nacional, departamental o municipal y cualquier autoridad agencia, superintendencia, corporación, regional, tribunal o juzgado, banco central u otra entidad que ejerza poderes o funciones ejecutivas, regulatorias, legislativas o judiciales.

“Buenas Prácticas”: son aquellas prácticas, métodos, especificaciones, procesos operativos, técnicas, estándares y procedimientos, que pueden variar durante la vigencia del Contrato y que se utilizan corrientemente por firmas expertas y profesionales en proyectos similares a la Construcción del proyecto Semillas del futuro.

“Cambio”: es cualquier modificación, cambio, adición o eliminación a la construcción del proyecto Semillas del Futuro de propiedad del CONTRATANTE, que deba ser ejecutado por algún CONTRATISTA y que debe contar con aprobaciones y autorizaciones por parte de EL CONTRATANTE al CONTRATISTA mediante un Procedimiento denominado “Control de Cambios”.

“Conflicto Laboral”: es cualquiera y todo conflicto laboral, bien sea de carácter individual o colectivo, derivado o no de una huelga, paro o de una negociación laboral individual o colectiva, que involucre al CONTRATISTA, al Personal del contratista o a sus contratistas.

“Cronograma”: Cronograma revisado y aceptado por EL CONTRATISTA y EL CONTRATANTE, donde se detalla el término en el cual debe haberse terminado el suministro e instalación del mobiliario de laboratorio del proyecto Semillas del Futuro de propiedad de EL CONTRATANTE.

“Contrato con Proveedores de Bienes, Obras y Servicios”: es el contrato suscrito por EL CONTRATANTE con un Proveedor de Bienes, Obras y Servicios, para la provisión de las obras, bienes y servicios que sean requeridos para llevar a cabo el proyecto Semillas del Futuro de propiedad de EL CONTRATANTE.

“Defecto”: es cualquier imperfección, deficiencia o incumplimiento de EL CONTRATISTA en relación con lo previsto en las Especificaciones Técnicas.



“Documentos de EL CONTRATANTE”: son todos y cada uno de los documentos relacionados con el suministro e instalación del mobiliario de laboratorio del proyecto Semillas del Futuro incluyendo, sin limitación: (i) la Ingeniería; y (ii) los cálculos, programas, diseños, software, planos, maquetas, procedimientos, actas de reuniones, históricos de Informes de Avance, u otros documentos elaborados u obtenidos con ocasión del presente Contrato.

“Especificaciones Técnicas”: Son las especificaciones detalladas en el anexo No.3 de Invitación a Cotizar y la propuesta presentada por EL CONTRATISTA.

Proyecto Semillas del Futuro” “Evento de Fuerza Mayor”: es todo hecho imprevisible, irresistible y externo que imposibilita la ejecución del Contrato. La declaración de emergencia decretada por el Gobierno Nacional con ocasión a la Covid 19, no suspenderá el cumplimiento de las obligaciones.

“Invitación a Cotizar”: se refiere a la “Invitación privada para presentar propuesta para el “Suministro de instalación de mobiliario de laboratorio Proyecto *Semillas del Futuro* – CIAT”.

“Leyes Aplicables”: Se refiere a la ley, reglamentos, actos administrativos y demás normas vigentes en la República de Colombia.

“Manual de Proveedores y Contratistas”: es el documento que contiene las políticas de EL CONTRATANTE en materia de salud, seguridad industrial y medio ambiente.

“Orden de Cambio”: es el documento mediante el cual EL CONTRATANTE acepta la ejecución de un Cambio.

“Presupuesto”: Presupuesto revisado y autorizado por EL CONTRATISTA y EL CONTRATANTE.

“Personal de EL CONTRATANTE”: son los empleados de EL CONTRATANTE.

“Personal de EL CONTRATISTA o Subcontratista”: es el personal, directo o indirecto, que EL CONTRATISTA emplee para prestar sus servicios en el Sitio o para desarrollar actividades relacionadas con el presente Contrato, sea directa o indirectamente, para ejecutar cualquier parte del suministro y, en general, ejecutar cualquier tipo de labor, actividad o servicio relación con el presente Contrato.

“Pruebas Finales”: son las pruebas definitivas realizadas al suministro e instalación del mobiliario de laboratorio del proyecto Semillas del Futuro, acorde con los lineamientos señalados.

“Reclamo”: son todas las obligaciones, pasivos, pérdidas, acciones, procesos judiciales, juicios, penalidades, multas, reclamos, demandas, costos y gastos (incluyendo, los gastos y honorarios legales) de cualquier naturaleza que surjan con ocasión del cumplimiento o incumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA bajo los Documentos Contractuales.

“Retraso”: es cualquier demora en la ejecución de una obligación por parte de EL CONTRATISTA que no sea causada por: (i) un Evento de Fuerza Mayor; (ii) actos u omisiones del Personal de EL CONTRATANTE.

“Ruta Crítica”: significa el conjunto de eventos establecidos en el Cronograma, los cuales, en el caso en que no se dé cumplimiento a los mismos en los términos y tiempos establecidos para ello, harán imposible el cumplimiento del suministro e instalación del mobiliario de laboratorio del proyecto Semillas del Futuro de acuerdo con lo descrito en el Cronograma establecido por las partes.

“Sitio”: significa el área donde se ejecutará el suministro e instalación del mobiliario de laboratorio del proyecto Semillas del Futuro de propiedad de EL CONTRATANTE.

“Sobrecosto por Terminación”: es la suma que resulte de la diferencia entre: (i) el Precio correspondiente a las actividades del presente Contrato que, en la fecha de terminación anticipada, no hayan sido ejecutadas por

EL CONTRATISTA; y (ii) el valor en el que EL CONTRATANTE o un tercero en su nombre haya incurrido con el fin de terminar las actividades necesarias para llevar a cabo el Proyecto.

CLÁUSULAS:

- Primero. **OBJETO:** EL CONTRATISTA, se obliga para con EL CONTRATANTE, a ejecutar los trabajos necesarios para el suministro e instalación del mobiliario de laboratorio del proyecto Semillas del Futuro, localizado en el Km. 17 recta Cali - Palmira. EL CONTRATISTA cumplirá con el suministro e instalación del mobiliario de laboratorio, de conformidad con las especificaciones técnicas contenidas en la "Invitación privada para presentar propuesta para el "Suministro de instalación de mobiliario de laboratorio Proyecto *Semillas del Futuro* – CIAT" y la propuesta presentada por EL CONTRATISTA, documentos que serán parte integral del presente Contrato.
- Segundo. **ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:** En desarrollo del objeto contractual, EL CONTRATISTA realizará el suministro e instalación del mobiliario de laboratorio según los planos y especificaciones entregados al CONTRATISTA en la "Invitación a Cotizar", así como sus adendas, incluyendo pero sin limitarse a:
- i. Mesa o superficies de trabajo, incluye la estructura
 - ii. Mesa con poceta
 - iii. Mesa antivibratoria
 - iv. Almacenamientos superiores e inferiores
 - v. Armarios especializados para almacenamiento de químicos u otros elementos propios de laboratorio, entre otros – muebles espaciales o auxiliares
 - vi. Módulo escurridor
 - vii. Columna técnica
 - viii. Lockers
 - ix. Sillas
 - x. Percheros
 - xi. Carritos de laboratorio
 - xii. Duchas y lava-ojos de emergencia
 - xiii. Lava-ojos de mesa

Lo anterior, conforme aparece especificado en los documentos incluidos en la Invitación a Cotizar, sus adendas, la propuesta presentada por EL CONTRATISTA y anexos que hacen parte del presente Contrato.

- Tercero. **CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DEL PROYECTO:** El proyecto *Semillas del Futuro* está aplicando a la certificación LEED y aspira a la certificación LBC- Pétalo, por lo tanto, EL CONTRATISTA deberá cumplir con los parámetros propios de estas certificaciones.

- Cuarto. **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** EL CONTRATISTA deberá:

- 4.1. Desplegar toda su actividad material e intelectual en la ejecución del objeto del Contrato.
- 4.2. Desarrollar el objeto del presente Contrato dentro de los términos y condiciones estipuladas en la Invitación a Cotizar, sus adendas, anexos, documento de respuesta a observaciones y en la propuesta presentada.
- 4.3. Asegurar desde el comienzo y durante todo el ciclo de vida del proyecto, que exista y se mantenga la consistencia entre el alcance planeado, el Cronograma, el Presupuesto y la calidad previstas, desarrollando y manteniendo permanentemente actualizado un plan integrado de trabajo para tal fin.
- 4.4. Ejecutar los servicios contratados según las especificaciones, calidades, referencias, cantidades, especificaciones técnicas y demás condiciones y características contratadas.
- 4.5. Dar cumplimiento estricto e integral a la normatividad que en Colombia regula temas de salud ocupacional, seguridad industrial y riesgos laborales.

- 4.6. Observar estrictamente y hacer cumplir las normas de seguridad, salud y medio ambiente para el personal del CONTRATISTA, entregadas por EL CONTRATANTE. El desconocimiento parcial o total de cualquiera de las normas, sea por acción u omisión, será considerado como incumplimiento grave del Contrato y causal de terminación del mismo.
- 4.7. Entregar los documentos e informes que le sean solicitados por EL CONTRATANTE.
- 4.8. Cumplir con los plazos establecidos para el cumplimiento de las actividades en la ejecución del suministro e instalación del mobiliario.
- 4.9. Informar inmediatamente o a más tardar al día siguiente de conocer cualquier incidencia, acontecimiento o situación que pueda afectar el desarrollo de la ejecución del objeto contractual.
- 4.10. Responder y mantener indemne al CONTRATANTE por los daños y perjuicios y, en general, por cualquier reclamación presentada por terceros por situaciones generadas por EL CONTRATISTA en desarrollo de la prestación de los servicios objeto del presente contrato, así como a responder por los daños y perjuicios que cause por causa a él imputable en desarrollo de los mismos.
- 4.11. Garantizar que todos los materiales, suministros, equipos, elementos y demás bienes que incorpore al proyecto sean de la calidad exigida en las especificaciones técnicas y aptos para sus fines, razón por la cual responderá ante EL CONTRATANTE por los perjuicios que el uso de materiales, equipos u otros suministros inadecuados le lleguen a causar. Es absolutamente prohibido para EL CONTRATISTA emplear materiales que contengan asbesto y cualquier otro material nocivo para la salud y/o que esté prohibido por la ley colombiana y que hagan parte de la lista roja entregada por EL CONTRATANTE en la Invitación a Cotizar, documento que hace parte integral del presente Contrato.
- 4.12. Garantizar que todos los materiales, suministros, equipos, elementos y demás bienes que incorpore al proyecto cumplan con la normatividad actual de propiedad intelectual. Por lo tanto, es obligación de EL CONTRATISTA, entre otras, adquirir las licencias y permisos de uso que sean necesarios para la debida ejecución del Contrato.
- 4.13. Ejecutar el proyecto objeto del presente Contrato de acuerdo con los diseños y especificaciones entregados por EL CONTRATANTE, por sus propios medios y empleando sus propios trabajadores, sin que pueda existir ningún vínculo laboral entre estos últimos y la empresa CONTRATANTE.
- 4.14. Realizar la prestación del servicio con plena autonomía técnica, directiva, financiera y administrativa; con sus propios medios, asumiendo todos los riesgos personales y materiales que puedan derivarse de la ejecución del Contrato.
- 4.15. Mantener afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral a todo empleado que designe para la ejecución de los trabajos objeto del Contrato. Para este efecto, mensualmente se compromete a entregar a quien determine EL CONTRATANTE, dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes, copia de la certificación de afiliación y pago de cada uno de los trabajadores contratados, al Sistema de Seguridad Social Integral, SSSI.
- 4.16. Pagar oportunamente dentro de los plazos legales y contractuales los salarios, prestaciones sociales, aportes parafiscales, aportes a la seguridad social, aportes a pensiones y cesantías, precio de las labores adelantadas por subcontratistas y, en general, cumplir con todas las obligaciones legales y contractuales respecto del personal y subcontratistas que emplee en la construcción del proyecto.
- 4.17. Suministrar y mantener en la obra los equipos de construcción que sean necesarios para el desarrollo de las mismas.
- 4.18. Durante la permanencia en las instalaciones del CONTRATANTE, cumplir con las disposiciones en materia de seguridad, y salud ocupacional, de las personas designadas para la ejecución del servicio, al igual que cumplir con los procedimientos de control de ingreso y salida de bienes, elementos y personas, establecidos por la Sección de Protección Institucional o Vigilancia del CONTRATANTE.
- 4.19. Entregar al CONTRATANTE las facturas de venta por los servicios ejecutados y las ventas realizadas, contra actas de entrega aprobadas por EL CONTRATANTE conforme a las especificaciones contables y tributarias vigentes, discriminando cada uno de los conceptos con su correspondiente IVA.
- 4.20. Disponer durante todo el tiempo de ejecución del contrato, el personal para desarrollar cabalmente las funciones contempladas en el Contrato, todo ello de conformidad con las condiciones de idoneidad y experiencia propuestas en la oferta. EL CONTRATANTE podrá objetar la designación de cualquiera de estos colaboradores, en cuyo caso el CONTRATISTA deberá removerlo o sustituirlo. Así mismo, podrá solicitar en cualquier momento al CONTRATISTA la remoción de cualquiera de sus colaboradores sin necesidad de tener que justificarlo, lo cual será de obligatoria ejecución por parte del CONTRATISTA.



- 4.21. El personal del CONTRATISTA portará su carné de identificación en un lugar visible de su uniforme en todo momento durante la prestación del servicio contratado.
- 4.22. Si por cualquier caso un miembro del equipo no continúa trabajando con EL CONTRATISTA, este deberá reemplazarlo con otro miembro de su organización con calificaciones y experiencia iguales o superiores, previo visto bueno escrito de EL CONTRATANTE. El derecho de reserva de admisión que ejerza EL CONTRATANTE no será una causa para que el trabajador sea despedido, pues esta decisión es potestativa de EL CONTRATISTA.
- 4.23. Debe participar activamente en las actividades HSE (simulacros, capacitación en extintores, básico en primeros auxilios etc.) organizadas por EL CONTRATANTE. EL CONTRATISTA es responsable de traer los suficientes equipos contra incendio, así como extintores, entre otros.
- 4.24. Los trabajadores de EL CONTRATISTA, no podrán fumar dentro de las instalaciones de EL CONTRATANTE o el lugar de ejecución del Contrato, ni ingresar a ellos bajo los efectos del alcohol o de sustancias alucinógenas (PSA) o psicoactivas.
- 4.25. EL CONTRATISTA será el responsable de cualquier deterioro que llegare a presentarse por causa suya o de sus trabajadores o subcontratistas en el aire, las aguas, el suelo, la salud humana y la vida animal o vegetal, o la polución o daño en carreteras, vías internas, calles, zonas verdes y equipos o plantas, como consecuencia de desarrollo de sus labores.
- 4.26. Reemplazar, sin ningún costo adicional para el CONTRATO, a las personas que por motivos de enfermedad, accidentes, calamidad doméstica, licencia, o cualquier otra causa no puedan ejecutar sus funciones de acuerdo al objeto del CONTRATO.
- 4.27. El personal del CONTRATISTA deberá utilizar los elementos de protección personal necesarios y apropiados para el tipo de trabajos que vayan a ejecutar, los cuales serán adquiridos por EL CONTRATISTA.
- 4.28. Otorgar en favor del Contratante las garantías establecidas en el presente contrato y mantenerlas vigentes.
- 4.29. Atender las recomendaciones de la Interventoría, si la hubiere
- 4.30. Asistir a las reuniones que se citen para el seguimiento del Contrato.
- 4.31. Garantizar que no tiene ni mantendrá relaciones personales o de negocios con el Interventor o sus empleados o dependientes, ni con empleados del CONTRATANTE que puedan generar conflicto de interés, so pena de incurrir en una causal de terminación del Contrato.
- 4.32. Presentar al momento de la liquidación del presente Contrato, todos los documentos que para tal efecto le exija EL CONTRATANTE.
- 4.33. Designar un representante suyo, que permanentemente se encuentre en el lugar del suministro e instalación del mobiliario de laboratorio, durante el tiempo que se requiera, con facultades para tomar las decisiones que sean del caso.
- 4.34. Procurar mantener contacto con los representantes de EL CONTRATANTE en los campos del conocimiento administrativo, técnico, contable y de costos, a fin de garantizar comunicaciones claras y constantes en el desarrollo de este contrato.
- 4.35. Asignar para la ejecución a personal especializado, técnico y experto que sea calificado para el trabajo que se le asigne hasta la finalización, de acuerdo a la propuesta presentada.
- 4.36. Suministrar los equipos adecuados para la realización de cada una de las fases de la operación objeto del contrato.
- 4.37. Contratar y ocupar todo el personal que sea necesario para la ejecución dentro del tiempo pactado.
- 4.38. Informar a EL CONTRATANTE, el desarrollo de todas las labores de programación, transporte, fabricación, montaje, instalación, pruebas, costos y demás actividades necesarias para el logro del rápido desarrollo del Contrato y la entrega a entera satisfacción.
- 4.39. Presentar semanalmente en el comité de obra un informe sobre el estado general y progreso del suministro e instalación del mobiliario de laboratorio contratado, incluyendo toda la información dentro de su alcance, requerida para la correcta y oportuna ejecución de los trabajos.
- 4.40. Presentar mensualmente en las reuniones de alta dirección un informe gerencial sobre el avance, de acuerdo con la información requerida por EL CONTRATANTE.
- 4.41. Proveer al personal a su servicio de los equipos de seguridad adecuados, identificación conveniente y dar cumplimiento de las demás normas legales de protección y seguridad. Además, exigirles esta obligación a sus contratistas e implementar controles con el propósito de verificar y garantizar su cumplimiento.

- 4.42. Suscribir con su personal los contratos de trabajo respectivos.
- 4.43. Realizar y llevar los controles, y certificados de calidad correspondientes.
- 4.44. Corregir de inmediato y sin sobre costo alguno para EL CONTRATANTE, cualquier error, defecto u omisión presentada en la fabricación, y/o en la instalación de los elementos contratados, o en los acabados, por lo tanto, EL CONTRATISTA debe rectificar en el sitio las medidas y acabados del mobiliario contratado.
- 4.45. La entrega en el sitio del proyecto de los elementos contratados debe ser revisado por EL CONTRATANTE antes de su instalación, con la respectiva constancia en Acta.
- 4.46. Asumir la responsabilidad por la pérdida o deterioro de los elementos y materiales del mobiliario, tales como mobiliario, herramientas, equipos o materiales de trabajo que requiera para la ejecución de los trabajos contratados y por tal razón exonera de toda responsabilidad a EL CONTRATANTE, ante el cual no podrá efectuar ningún tipo de reclamación.
- 4.47. Permitir a las personas delegadas por EL CONTRATANTE la inspección del mobiliario, aceptar y ejecutar sus observaciones.
- 4.48. Dirigir personalmente el suministro e instalación del mobiliario de laboratorio objeto de este Contrato y no cederlas.
- 4.49. Reemplazar inmediatamente los materiales o elementos del mobiliario cuando no cumplan con las Especificaciones Técnicas, cuando así lo evidencie EL CONTRATISTA.
- 4.50. Devolver todos los materiales no utilizados en la obra, cuando estos sean suministrados por EL CONTRATANTE, o su valor al precio de reposición en la fecha que compruebe su falta.
- 4.51. Encerrar en forma temporal el sitio a ser intervenido, para proteger sus equipos, instalaciones, herramientas, etc.
- 4.52. Limpiar toda la zona de intervención de malezas y escombros para poder empezar la construcción en una forma limpia, segura y organizada.
- 4.53. Adelantar por su cuenta y riesgo la gestión integral de residuos y su manejo, logística de acopio y transporte, acondicionamiento de los materiales y disposición final apropiada. El proceso se realizará siguiendo un estricto control y trazabilidad de los materiales, así como de los contratistas que hacen la disposición final.
- 4.54. Almacenar, proteger y mantener todos los equipos del proyecto a cargo, de acuerdo con las instrucciones del fabricante de los mismos y transferir las garantías al CONTRATANTE.
- 4.55. Verificar en todo momento la ejecución presupuestal y notificar sobre cualquier brecha al CONTRATANTE dentro de los tres (3) días siguientes la fecha en que constató dicho hecho y emitir sus recomendaciones para subsanar la situación y advertir las posibles causas.
- 4.56. Obtener y mantener, de parte de todos sus subcontratistas, las pólizas de seguros necesarias para responder ante EL CONTRATANTE y terceros por los daños que pudieran generar con ocasión de la ejecución de los trabajos para los cuales fueron contratados.
- 4.57. Notificar a EL CONTRATANTE, dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha en que identifique cualquier Conflicto Laboral o eventual Conflicto Laboral, propio o ajeno, que pueda afectar el suministro e instalación del mobiliario de laboratorio para el proyecto Semillas del Futuro. EL CONTRATISTA deberá tomar las medidas necesarias para minimizar el riesgo de que ocurran Retrasos como consecuencia de Conflictos Laborales. De igual forma, EL CONTRATISTA tomará las medidas necesarias para solucionar el Conflicto Laboral por vías legales.
- 4.58. Revisar que las actividades de la Ruta Crítica no están retrasadas, e identificar cualquier demora importante que surja en otras actividades que pudieran modificar la Ruta Crítica y/o el Cronograma. Cualquier demora debe ser informada por escrito a EL CONTRATANTE, a más tardar dentro de los siguientes cinco (5) días hábiles desde su conocimiento.
- 4.59. Planear y coordinar la instalación del mobiliario y demás bienes del objeto contractual que harán parte del proyecto Semillas del Futuro.
- 4.60. Asegurarse de que se lleven a cabo adecuadamente y en cumplimiento de la ley todos los trámites aduaneros y logísticos que deban surtir para el ingreso del mobiliario y/o los equipos u otros bienes al sitio de la construcción del proyecto Semillas del Futuro de EL CONTRATANTE.
- 4.61. Planear y coordinar con el director del proyecto, la ejecución del Contrato y su sincronía con la obra civil: HVAC, eléctrico, sistema contra incendios y otros que se ejecuten simultáneamente por otros contratistas, para llevar a cabo el proyecto Semillas del Futuro hasta su culminación y con el objetivo de evitar retrasos, reprocesos, incomodidades y conflictos entre las partes involucradas.



- 4.62. El CONTRATISTA está obligado a preparar y presentar a su costo, los planos "as built", entregándolos en medio magnético y en una (1) copia en papel, los cuales se harán con base en los originales que le entregue EL CONTRATANTE. En estos planos se deben incluir todos los cambios de cotas, referencias, especificaciones y demás información que pueda servir al CONTRATANTE para futuras reparaciones. La entrega de estos documentos será un requisito indispensable para la realización del pago final. Adicionalmente, se deben presentar los DOSSIER de calidad y manuales de mantenimiento del mobiliario, sin que esto exima al contratista de entregar los protocolos de calidad de la totalidad de los materiales a utilizar previo el uso de éstos y hacer los autocontroles de norma a todas las actividades ejecutadas.
- 4.63. Adoptar el protocolo de bioseguridad para la prevención de la transmisión del COVID-19 en el sector de la construcción de edificaciones, incluyendo pero sin limitarse el establecido en las Resoluciones 666 de 2020 y 682 de 2020 expedidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- 4.64. Las demás obligaciones que se generen en virtud de la naturaleza del Contrato y todas aquellas incluidas en la Invitación a Cotizar y en la propuesta presentada por EL CONTRATISTA.

Quinto. **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATANTE:** EL CONTRATANTE deberá:

- a) Facilitar al CONTRATISTA oportunamente el acceso a la información que sea necesaria para la debida ejecución del objeto del Contrato.
- b) Pagar la prestación del servicio y la compraventa de materiales, mobiliario y equipos en la forma contratada, en los tiempos y condiciones estipuladas en el Contrato.
- c) Nombrar un Director del Proyecto quien tendrá derecho a inspeccionar el avance del proyecto, la adquisición e instalación del mobiliario, los equipos e insumos y, en general, el cumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato.
- d) Cumplir con lo estipulado en las demás cláusulas y condiciones previstas en este documento y sus anexos.

Sexto. **CANTIDADES DE OBRA Y SOLICITUDES DE CAMBIO:**

6.1. SOLICITUDES DE CAMBIO POR PARTE DEL CONTRATANTE:

EL CONTRATANTE o LA INTERVENTORIA con la aprobación de EL CONTRATANTE podrán proponer cambios en la ejecución del suministro e instalación del mobiliario para el proyecto Semillas del Futuro en cualquier momento antes de la suscripción del Acta de liquidación, cuyo procedimiento será el siguiente:

- 1) La propuesta de Cambio será notificada por escrito a EL CONTRATISTA, la cual incluirá, como mínimo, la información suficiente que le permita al CONTRATISTA determinar el impacto de los mismos en el Cronograma, en el Presupuesto, en el Precio, en el mobiliario y/o en las Especificaciones Técnicas.
- 2) EL CONTRATISTA deberá presentar, en un plazo máximo de tres (3) días siguientes a la fecha que se presentó la propuesta de Cambio, una propuesta escrita con las condiciones de precio y plazo para su ejecución, las cuales deberán ser acordes con los precios acordados inicialmente entre las partes, y si no existiere dicha referencia de precios o faltaren precios, estos serán los precios del mercado.
- 3) Una vez transcurrido el plazo indicado en el numeral anterior, EL CONTRATANTE y EL CONTRATISTA negociarán las condiciones del cambio solicitado en un plazo máximo de diez (10) días, si transcurrido ese término las partes no llegan a un acuerdo escrito, EL CONTRATANTE dentro de los tres (3) días siguientes, decidirá si acepta o no las condiciones de la propuesta de EL CONTRATISTA, y procederá a emitir la Orden de Cambio, la cual deberá ser firmada por EL CONTRATISTA.
- 4) Si el CONTRATANTE no acepta las condiciones del CONTRATISTA, entonces el primero contratará un tercero para que realice el cambio y se seguirán las reglas dispuestas en el parágrafo del numeral 6.2 de la presente cláusula.
- 5) EL CONTRATISTA no podrá ordenar la ejecución de trabajos que involucren un Cambio sin una Orden de Cambio firmada por EL CONTRATANTE. La Orden de Cambio deberá contener los ajustes al Precio, al Cronograma y a los demás aspectos del Contrato, según se requiera.
- 6) Sólo se realizarán Cambios de acuerdo con las Órdenes de Cambio aprobadas y firmadas por EL CONTRATANTE. EL CONTRATISTA asumirá por su cuenta y riesgo las consecuencias, especialmente

las económicas y técnicas, de autorizar o ejecutar cualquier tipo de cambios sin que haya autorización formal y escrita de EL CONTRATANTE.

- 7) En ningún caso, los Cambios disminuirán la responsabilidad de EL CONTRATISTA bajo este Contrato.

6.2 POR PARTE DE EL CONTRATISTA:

No obstante lo establecido anteriormente, EL CONTRATISTA podrá presentar solicitudes de Cambio a consideración de EL CONTRATANTE, cuyo procedimiento será el siguiente:

- 1) Las solicitudes de Cambio se realizarán siempre que EL CONTRATISTA haya presentado el requerimiento de Cambio dentro de los tres (03) días siguientes a la fecha en la que EL CONTRATISTA tuvo conocimiento de las circunstancias que originan el requerimiento de Cambio. EL CONTRATANTE podrá aceptar o rechazar dichas solicitudes de EL CONTRATISTA a su sola discreción, con o sin expresión de motivos. EL CONTRATISTA deberá justificar los motivos del Cambio y explicar su impacto en el Presupuesto, Cronograma y Precio, en caso de existir.
- 2) Los Cambios no aumentarán el Presupuesto ni modificarán el Cronograma sin que se haya emitido la Orden de Cambio correspondiente, indicando expresamente los montos del aumento o las fechas de modificación. Por lo tanto, ninguna práctica o conducta de las Partes, ni aceptación verbal o tácita por parte de EL CONTRATANTE de Cambios o adiciones al trabajo de EL CONTRATISTA, podrá ser interpretado como una base o justificación de aumento en el Presupuesto o modificación del Cronograma.
- 3) Con la presentación de una propuesta por escrito de EL CONTRATISTA de la afectación que tendría en el presupuesto, en el precio, el costo, en el cronograma, en el suministro e instalación del mobiliario para el proyecto Semillas del Futuro y/o en las Especificaciones Técnicas, se entenderá que EL CONTRATISTA declara y manifiesta que: (a) los datos, soportes y cálculos realizados fueron hechos de buena fe; (b) son consistentes con la realidad del Proyecto; (c) son consistentes con los términos del Contrato y los procedimientos acordados; y (d) son completos, exactos y actuales.
- 4) EL CONTRATANTE tendrá derecho a revocar la solicitud de Cambio correspondiente cuando determine que las anteriores declaraciones y manifestaciones son falsas, incorrectas e imprecisas, sin perjuicio de los demás derechos previstos en el presente Contrato.
- 5) EL CONTRATISTA no podrá llevar a cabo el Cambio, hasta tanto EL CONTRATANTE haya emitido la Orden de Cambio escrita, y las Partes hayan acordado si debe existir un ajuste del Precio y/o Cronograma. EL CONTRATISTA asumirá por su cuenta y riesgo las consecuencias, especialmente las económicas y técnicas, de autorizar cualquier tipo de cambio sin que haya autorización formal y escrita de EL CONTRATANTE.

Parágrafo. EL CONTRATANTE se reserva el derecho de contratar con terceras personas mobiliarios adicionales si los precios son más competitivos, salvo que EL CONTRATISTA logre igualar o mejorar el precio del tercero. En tal evento el mobiliario adicional será contratado con EL CONTRATISTA siempre que no impacte el tiempo de entrega. En los casos de actividades adicionales o mobiliario extra, contratadas con EL CONTRATISTA, éstas no deberán impactar el tiempo de entrega de la obra. Si esto fuere así, EL CONTRATISTA estará en la obligación de manifestarlo para que EL CONTRATANTE autorice o no, ejecutar el mobiliario adicional. En caso de que se contraten mobiliario adicional con terceros, se suscribirá entre las partes del presente Contrato un protocolo de las condiciones en las cuales trabajarán ambos contratistas.

- Séptimo. **RECIBOS PARCIALES:** EL CONTRATANTE podrá recibir partes del mobiliario, de acuerdo con el programa de actividades del CONTRATISTA. Para ello, el CONTRATISTA informará al CONTRATANTE el mobiliario que entregará parcialmente y el CONTRATANTE tendrá un plazo de ____ para establecer si dicha entrega parcial cumple con las Especificaciones Técnicas. Una vez el CONTRATANTE verifique que se cumplen con tales especificaciones, expedirá el acta de recibo parcial. Las entregas parciales no implican el recibo definitivo de las partes entregadas, como tampoco el de todo el mobiliario. El recibo que haga EL CONTRATANTE de una entrega parcial que no cumpla con los requisitos de calidad, tiempo u otros, de acuerdo con el Contrato o documentos que hacen parte del mismo no significa su conformidad con dicha entrega ni su renuncia a ninguna de las garantías ni acciones que pueda ejercer por dicha circunstancia. El plazo de la cobertura de calidad, estabilidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos únicamente

empezará a contar a partir de la entrega a satisfacción de la totalidad del mobiliario, es decir con la suscripción del Acta de Liquidación.

Octavo. **COMITÉ DE OBRA:** El comité de obra estará integrado por el director del proyecto del Contratante y los profesionales que se requieran tales como Ingenieros residentes y profesional SISO) y los delegados del CONTRATISTA (Director de Obra, Ingenieros residentes y profesional SISO). Sus decisiones requerirán el voto favorable del director del proyecto del CIAT. El comité de obra establecerá las fechas de sus reuniones, que deberán ser al menos una semanalmente. De todas las reuniones, el director del proyecto levantará actas. Son funciones del Comité de Obra, entre otras, las siguientes:

- i. Dar lectura al acta de la reunión anterior preparada por el Director del proyecto y someterla a aprobación del comité, en caso de requerir ajuste, el comité deberá aprobarlo para incluirlo. Las actas deberán estar firmadas por los asistentes para tener validez, o de enviarse por correo electrónico y de no recibir comentarios dentro de los siguientes tres (3) días al envío, se entenderán aprobadas y válidas; en el evento de que se reciban comentarios divergentes, el Director del proyecto hará los ajustes correspondientes y los asistentes tendrán un día para presentar su conformidad o no, vencido el cual sin que se reciban comentarios, se tendrá por aprobada y válida.
- ii. Vigilar la ejecución del cronograma.
- iii. Llevar registro fotográfico del avance del proyecto.
- iv. Resolver las discrepancias que se presenten frente a los planos y especificaciones del diseño y las circunstancias específicas del mobiliario o de los materiales empleados que afecten en forma sustancial los planos y especificaciones.
- v. Evaluar y resolver condiciones de seguridad física, salud ocupacional, bioseguridad, higiene y aseo en general.
- vi. Evaluar y resolver comunicados de entes regulatorios, reglamentación vigente, documentos relacionados o solicitudes resultantes del avance del proyecto.
- vii. En general, aquellas funciones que le sean encomendadas por las partes.

Noveno. **REQUERIMIENTOS:** EL CONTRATISTA renuncia a los requerimientos privados o judiciales para constitución en mora por incumplimiento de las obligaciones que aquí contrae.

Décimo. **RIESGOS:**

- i. **RIESGOS ASIGNADOS A EL CONTRATANTE:** Los siguientes son los riesgos asignados a EL CONTRATANTE:
Los efectos derivados de Eventos de Fuerza Mayor no asegurables.
- ii. **RIESGOS ASIGNADOS A EL CONTRATISTA:** Sin perjuicio de las demás estipulaciones que se incluyan en el presente Contrato, EL CONTRATISTA asume cualquiera y todos los riesgos asociados con la ejecución del objeto del presente Contrato, aquellos que no sean expresamente asumidos por EL CONTRATANTE y, de manera particular, los siguientes:
 - a) Los efectos derivados de daños atribuibles al CONTRATISTA y/o al Personal de EL CONTRATISTA.
 - b) Los efectos derivados del aumento de costos en el mobiliario, materiales, equipos y/o instalación del mobiliario en el proyecto Semillas del Futuro.
 - c) Los efectos (incluyendo daños y/o aumento de costos) derivados de la ineficiencia en la gestión administrativa de EL CONTRATISTA con sus subcontratistas que generen problemas con los pagos, atraso en el cumplimiento de cronogramas, conflictos con cualquiera de los proveedores, entre otros.
 - d) Los efectos derivados de ajustes, valorizaciones o desvalorizaciones en los precios de los servicios o recursos necesarios para la ejecución del presente Contrato.
 - e) Los efectos derivados de la pérdida total o parcial de equipos, herramientas, materiales y/o insumos durante el desarrollo del Proyecto, incluidos los que EL CONTRATANTE ya hubiere pagado con ocasión del presente Contrato. Por lo tanto, solo se entiende que El CONTRATANTE, ha recibido los materiales y equipos una vez instalados a satisfacción del CONTRATANTE mediante acta de recibo. EL CONTRATISTA asume el riesgo de bodega, conservación, custodia y seguridad de los materiales y equipos antes de ser recibidos a satisfacción del CONTRATANTE, mediante acta de entrega.

- f) Los efectos derivados de la destrucción total o parcial o hurto de los bienes, herramientas, materiales y equipos de EL CONTRATISTA durante el desarrollo del Proyecto.
- g) Los efectos de las variaciones de los componentes económicos y técnicos necesarios para cumplir con las obligaciones de EL CONTRATISTA, para la cabal ejecución de este Contrato.
- h) Los efectos de las variaciones en la rentabilidad del negocio y obtención de utilidades o sufrimiento de pérdidas, toda vez que el Precio, compensa todas las obligaciones y riesgos asumidos por EL CONTRATISTA.
- i) Los efectos derivados de cualquier cambio en las Leyes Aplicables o en su interpretación, promulgado por una Autoridad Gubernamental después de la celebración del presente Contrato, que sea de obligatorio cumplimiento para EL CONTRATISTA para efectos de llevar a cabo las obligaciones establecidas en el presente Contrato; y/o cualquier orden de una Autoridad Gubernamental, siempre que, en uno y otro caso, generen una inversión obligatoria para dar cumplimiento a las Leyes Aplicables y al presente Contrato.
- j) Los efectos derivados de las relaciones laborales de EL CONTRATISTA incluyendo cualquier Conflicto Laboral.
- k) Los efectos derivados del acaecimiento de eventos cubiertos bajo las pólizas de seguros exigibles bajo el presente Contrato.
- l) Los efectos derivados de los ajustes e incrementos a los Impuestos de EL CONTRATISTA.
- m) Todos los riesgos que puedan sufrir su personal, y sus bienes, en desarrollo y en relación con este Contrato por cualquier causa, incluidos los riesgos por terrorismo, vandalismo, conmoción civil, actos de la guerrilla y demás, así como los que le cause a terceros o al CONTRATANTE. Así pues, se obliga a no reclamar ni demandar a EL CONTRATANTE por tales hechos.
- n) El daño emergente derivado del incumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA bajo el presente Contrato, sin limitación, y el lucro cesante derivado de dicho incumplimiento.
- o) Los efectos, daños y/o perjuicios que se causen con ocasión al incumplimiento de la normatividad vigente por parte de EL CONTRATISTA y/o el Personal de EL CONTRATISTA, entre esto, pero sin limitarse a: normatividad ambiental, laboral, tributaria, propiedad intelectual y competencia.
- p) Los efectos derivados de daños a la vida o a las propiedades de cualquier Persona (atribuibles bien sea a empleados, socios o representantes legales, apoderados, o no de EL CONTRATISTA, a sus Subcontratistas) que se causen con ocasión de la ejecución del presente Contrato por parte de EL CONTRATISTA, el Personal de EL CONTRATISTA o cualquiera de sus subcontratistas.

Undécimo. **MANEJO AMBIENTAL.** EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con las Leyes Aplicables vigentes en relación con las normas ambientales y, en especial, con lo establecido en la Ley 1259 de 2008, el Decreto Nacional 3695 de 2009, la Ley 1466 de 2011 y demás normas que las modifiquen y/o sustituyan; para lo cual, EL CONTRATISTA deberá implementar un procedimiento acorde con las políticas ambientales de EL CONTRATANTE, en cuanto al adecuado manejo y la disposición final en los lugares y en los horarios autorizados, de los residuos sólidos, escombros, desechos en general, material sobrante, material peligroso, entre otros, que se generen durante la ejecución del presente Contrato. En caso de incumplimiento de las normas establecidas en esta cláusula, EL CONTRATISTA será el único responsable por las sanciones pedagógicas y económicas que le impongan las autoridades administrativas, ambientales y/o de tránsito; obligándose a cancelar las multas correspondientes y eximir de cualquier responsabilidad a EL CONTRATANTE.

Duodécimo. **CRONOGRAMA DE TRABAJO.** El cronograma de trabajo aprobado por EL CONTRATANTE debidamente fechado y suscrito por ambas partes hará parte integral del CONTRATO.

Decimotercero. **DURACIÓN DEL CONTRATO.** EL CONTRATISTA se obliga a terminar el objeto del presente Contrato en un término de CINCO (05) meses contados a partir de la firma del acta de inicio o desde el día hábil siguiente a la fecha de desembolso del anticipo, si no se firmare el acta. Dicho término solo podrá modificarse por acuerdo entre las partes y la entrega fuera del término pactado será causal de terminación e incumplimiento del Contrato con las consecuencias previstas en éste. La terminación y recibo del suministro e instalación del mobiliario a entera satisfacción por parte del CONTRATANTE, se hará constar en un acta de liquidación suscrita por ambas partes y EL INTERVENTOR en donde quede documentada la fecha de finalización.

La aprobación de los Programas de Trabajo que presente EL CONTRATISTA durante los comités de obra, no afectará el plazo fijado en el presente Contrato para la ejecución del suministro e instalación del mobiliario. El único medio legal de modificación de los plazos contractuales durante el desarrollo de la obra será mediante otrosí, documento que deberán ser suscritos por ambas partes.

El plazo contractual es fijo e inamovible, sin embargo, si durante la revisión de los avances por parte del CONTRATANTE este determina, que la entrega por parte del CONTRATISTA no se realizará dentro del plazo contractual, el CONTRATANTE podrá informar al CONTRATISTA una fecha diferente para el recibo, sin que ello implique modificación al plazo contractual. Sobre el plazo adicional indicado, se aplicarán las respectivas multas previstas en el Contrato. No habrá lugar a aplicación de multas cuando la ampliación del plazo sea por causa de EL CONTRATANTE.

Decimocuarto. **PRECIO.** El valor total del CONTRATO es de (mil cuatrocientos setenta y nueve millones novecientos ochenta mil diez y seis) Pesos M/CTE (\$1.479.980.016) MÁS IVA, que será pagado en la forma descrita en la cláusula de forma de pago.

PARÁGRAFO PRIMERO. No se reconocerá ningún sobrecosto por las eventuales dificultades de traslado de equipos, materiales y herramientas al sitio del proyecto, entre otros. Los porcentajes estipulados de Administración, Imprevistos, y Utilidad son fijos y no serán susceptibles de reajuste alguno, ni siquiera en caso de que el valor total final liquidado sea inferior al estipulado en el presente Contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO. El CONTRATISTA declara que entiende que el Precio es un valor global máximo y fijo sin ajustes y que, por lo tanto, el precio estimado de su PROPUESTA incluye el valor de todos los materiales, la mano de obra con sus salarios, seguridad social, prestaciones y subsidios, los equipos y servicios, los gastos directos, los gastos generales, los gastos de proyecto, de dirección y administración, los imprevistos, las primas de pólizas, la fluctuación del dólar, los intereses y otros gastos financieros, la utilidad y en general todos los gastos que deberá hacer el CONTRATISTA en el desarrollo de cada una de las actividades y alcance del suministro e instalación del mobiliario y que en este valor está incluido la totalidad de su remuneración por concepto de la ejecución de estas actividades.

Decimoquinto. **FORMA DE PAGO.** EL CONTRATANTE pagará el valor del suministro e instalación del mobiliario de acuerdo con las siguientes condiciones:

- a. **Anticipo:** pagadero dentro de los quince (15) días siguientes a la firma y legalización del presente Contrato, y a la presentación de la respectiva factura o cuenta de cobro junto con la garantía de buen manejo y correcta inversión del anticipo y las pólizas de cumplimiento, de pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones, Responsabilidad Civil (todo riesgo) por parte del CONTRATISTA, todas con sus respectivas constancias de pago. EL CONTRATANTE se reserva el pago del anticipo a la aceptación de las pólizas presentadas. Los dineros del anticipo no podrán invertirse para un fin distinto a la ejecución del Contrato y en los bienes y gastos directamente relacionados con su ejecución. El anticipo se concede y gira con el carácter de fondos del contrato de fácil disponibilidad para el CONTRATISTA y se constituye en pago del Contrato sólo hasta la entrega a satisfacción de EL CONTRATANTE. Por lo tanto se entrega a título de mera tenencia y conserva su condición de fondo sólo hasta cuando sea amortizado en los pagos totales que sean fijados; su desviación o apropiación del mismo por parte del CONTRATISTA darán lugar a las denuncias penales correspondientes y a la terminación anticipada del Contrato.
- b. **Un pago parcial con corte al 31 de enero de 2021:** De acuerdo al avance del proyecto y a las actas de entrega parcial. La suma total pagada por concepto de avance no podrá ser mayor al 90% del valor total del Contrato. De éste pago parcial se descontará 50% para la amortización del anticipo. El proceso a seguir para los pagos mensuales es el siguiente: (i) EL CONTRATANTE debe expedir el acta de recibo parcial, en la que establezca el porcentaje de avance y el valor a pagar, (ii) una vez las partes reciban el acta, el CONTRATISTA emitirá la correspondiente factura, la cual será pagada por el CONTRATANTE conforme las políticas de facturación y pagos del CONTRATANTE.

PARÁGRAFO. RETENCIÓN EN GARANTÍA: De cada pago parcial que se haga a EL CONTRATISTA, EL CONTRATANTE retendrá un cinco por ciento (5%) a fin de garantizar la culminación total del mobiliario contratado dentro del plazo y con las especificaciones contratadas, valor que se reintegrará en el acta de liquidación final conforme se establece más adelante, previas las deducciones a que haya lugar. Con la firma del presente Contrato, EL CONTRATISTA autoriza expresamente a EL CONTRATANTE a descontar del valor de retención de garantía que al momento tenga acumulado o del que resulte de la liquidación del Contrato las sumas que por cualquier concepto deba pagar a EL CONTRATANTE de conformidad con las obligaciones legales y contractuales adquiridas. EL CONTRATANTE tendrá un plazo de dos (2) meses para efectos de realizar la devolución de la retención en garantía, una vez cumplidos todos los requisitos legales y contractuales.

- c. **Pago Final:** El pago final se realizará dentro de los treinta (30) días siguientes al recibo de la factura final para lo cual es requisito indispensable el cumplimiento de: a) La terminación y recibo a entera satisfacción por parte del CONTRATANTE, lo cual se hará constar en el acta de recibo final. b) La firma del Acta Final de Liquidación del Contrato. c) Presentación de la póliza de Garantía de calidad y correcto funcionamiento de los bienes, actualizada con la fecha del acta de recibo final de obra y demás requisitos establecidos para la liquidación del Contrato, como se establece más adelante. De este pago final se descontará para la amortización del anticipo.

Los diferentes precios consignados en el Formulario de la Propuesta que fueren aceptados por EL CONTRATANTE se consideran fijos y no tendrán reajuste alguno en desarrollo del Contrato. EL CONTRATANTE sólo considerará pagos adicionales por razón de Cambios o adiciones en el alcance de los trabajos, que hayan sido previamente acordados en forma escrita por las partes. **PARAGRAFO PRIMERO:** Los pagos descritos en esta cláusula están sujetos en todo caso a la previa aprobación de EL CONTRATANTE. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Los pagos se efectuarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la respectiva factura, a satisfacción de EL CONTRATANTE, mediante transferencia electrónica a la cuenta inscrita en la creación de proveedor. **PARAGRAFO TERCERO:** Cualquier cambio en la cuenta bancaria a la cual se deben realizar los pagos deberá ser notificado al CONTRATANTE, por escrito, con por lo menos quince (15) días calendario de anticipación a la fecha efectiva del pago a realizar. **PARAGRAFO CUARTO:** Las Partes aceptan que bajo ninguna circunstancia el valor estimado contemplado en esta cláusula constituye un valor mínimo al cual tendrá derecho EL CONTRATISTA por la ejecución del Contrato. **PARAGRAFO QUINTO:** EL CONTRATANTE no garantiza que los servicios y/o suministro e instalación del mobiliario que requiera durante la vigencia del presente Contrato sean superiores o inferiores a la suma establecida en las cantidades de obra relacionadas en el Anexo 3, como tampoco garantiza cantidades de obra mínimas, por lo cual, EL CONTRATANTE no se compromete a pagar ningún tipo de indemnización por este concepto. **PARAGRAFO SEXTO:** EL CONTRATANTE podrá, en las actas del comité de obra, en las actas de las reuniones extraordinarias, o en las Actas que se suscriban posteriormente, hacer correcciones o modificaciones a cualquiera de las Actas de recibo parcial aprobadas anteriormente por ella y deberá indicar el valor correspondiente a la parte o partes de los trabajos que no cumplan con las especificaciones técnicas del objeto del Contrato, a efecto de que EL CONTRATANTE se abstenga de pagarlas a EL CONTRATISTA hasta que EL CONTRATANTE dé el correspondiente visto bueno. El único documento constitutivo de terminación del contrato es el el Acta de Liquidación. .

Decimosexto. **GARANTÍAS.** EL CONTRATISTA se obliga a constituir a su costa y a favor de EL CENTRO INTERNACIONAL DE AGRICULTURA TROPICAL – CIAT, NIT No. 800.034.586-2, las siguientes garantías expedida por una entidad bancaria o una compañía de seguros legalmente constituida en el país y autorizada por la Superintendencia Financiera, con el objeto de respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan del mismo en las cuantías y términos que se señalan a continuación:

- a) **GARANTÍA DE BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO:** Para responder por el eventual uso o apropiación indebidos por EL CONTRATISTA de los dineros entregados para la eficiente ejecución del contrato a título de anticipo, una garantía del cien por

cien (100%) del valor del anticipo pactado con vigencia hasta la amortización del anticipo conforme a la forma de pago del contrato. Esta garantía deberá constituirse por el CONTRATISTA tan pronto haya quedado perfeccionado el Contrato, como requisito previo e indispensable para el giro del anticipo y la suscripción del acta de inicio.

- b) **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:** Para garantizar el fiel cumplimiento por el CONTRATISTA de las obligaciones sobre términos, condiciones y especificaciones contractuales, por el equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del Contrato, con vigencia igual al plazo de entrega más tres (3) meses, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio o del inicio de la prestación de los servicios, si no se efectuare acta.
- c) **GARANTÍA DE CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES:** Para asegurar la calidad, estabilidad y el buen funcionamiento de los bienes contratados, para garantizar el reemplazo o reparaciones de los bienes cuyo defecto o mala calidad se descubran después de la aceptación final de todo el trabajo contratado, se constituye una garantía por el treinta por ciento (30%) del valor total del Contrato, por el término de tres (3) años contados a partir del acta de recibo a satisfacción por parte del CONTRATANTE.
- d) **PÓLIZA POR PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES** del CONTRATISTA para con sus trabajadores, hasta por un quince por ciento (15%) del valor final del Contrato y con una vigencia igual a la del Contrato y tres (3) años más.
- e) **POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL.** El CONTRATISTA constituirá póliza de seguro por un valor equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del contrato y con una vigencia igual al plazo de entrega y tres (3) meses más y que proteja al CONTRATANTE de las eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que pueda surgir de las actuaciones, hechos u omisiones de su CONTRATISTA. Se exige al CONTRATISTA que en la póliza de responsabilidad extracontractual se cubran igualmente los perjuicios patrimoniales y extra patrimoniales derivados de: (i) los daños que EL CONTRATISTA y sus subcontratistas puedan causar a terceros con ocasión de la ejecución de los contratos, o en su defecto, que acredite que el subcontratista cuenta con un seguro de responsabilidad civil extracontractual propio para el mismo objeto. (ii) Cobertura patronal, con un valor no inferior al 50% del amparo básico; (iii) uso de vehículos propios y no propios no inferior al 10% del valor del Contrato; (iv) daños a propiedades existentes del asegurado por vibraciones o debilitamiento de elementos portantes, (v) daños a conducciones aéreas o subterráneas de energía, agua, gas o cualquier otro tipo de conducción, con un valor no inferior al 20% del valor del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: El CONTRATISTA deberá entregar los originales de todas las pólizas y de los recibos de pago de éstas al CIAT dentro de los ocho (8) días siguientes a la firma del Contrato y en todo caso antes de la entrega del anticipo. El CONTRATISTA deberá cumplir con todos los requisitos para mantener vigentes las garantías a que se refiere esta cláusula y estarán a su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y renovación. **PARAGRAFO SEGUNDO:** En caso de prórroga del término de duración del **CONTRATO** o de aumento de su valor, según el caso, EL CONTRATISTA deberá entregar al CONTRATANTE, como condición de perfeccionamiento de los acuerdos de prórroga o de aumento de valor, los certificados de modificación de las pólizas en el que conste el ajuste de la vigencia y del valor asegurado de cada uno de los amparos, en la misma proporción con su respectivo recibo de pago. **PARAGRAFO TERCERO:** En atención a la obligación del CONTRATISTA a presentar los documentos que sean requeridos para la constitución de la póliza, éste se hará responsable civil y penalmente por la veracidad de los mismos, y se obligará a indemnizar a EL CONTRATANTE, por cualquier perjuicio que se pueda derivar por la presentación de los mismos, en especial por el incumplimiento de las obligaciones contractuales derivadas del contrato de seguro, incluidas pero sin limitarse a las objeciones que la Compañía de Seguros pueda alegar por la reticencia o inexactitud en la declaración del estado real del riesgo, así como cualquier otra que le corresponda. **PARAGRAFO CUARTO:** La contratación de las pólizas a la que se refiere el presente numeral por parte de EL CONTRATANTE no exonera al CONTRATISTA de su obligación de indemnizar a éste por todos los perjuicios derivados del incumplimiento del contrato que no

fuesen cubiertos por la póliza mencionada o en exceso de esta. **PARAGRAFO QUINTO:** Las pólizas mencionadas deberán ser constituidas de la siguiente manera: a) como condiciones particulares y/o coberturas adicionales que apliquen a todos los amparos de la póliza de cumplimiento, se deberán incluir los siguientes: (i) inaplicabilidad de la cláusula de proporcionalidad; (ii) irrevocabilidad del seguro y no modificación de los términos del seguro sin consentimiento de EL CONTRATANTE; (iii) no terminación automática del seguro; (iv) amparo automático hasta de 30 días para prórrogas; (v) renuncia expresa al derecho de subrogación de la aseguradora contra EL CONTRATANTE, sus matrices y filiales; (vi) inoponibilidad de excepciones de la compañía de seguros al asegurado; (vii) improcedencia de la figura de la agravación del estado del riesgo, respecto al deber de informar por parte de EL CONTRATANTE; (viii) no se requerirá declaratoria judicial para demostrar el incumplimiento; b) en caso de existir modificaciones del contrato, EL CONTRATISTA deberá realizar la respectiva actualización o adición de cobertura. En ningún caso, los seguros anteriormente solicitados en su condicionado puedan tener como objeto el siguiente texto o un texto que exprese algo similar como se muestra a continuación: "indemnizar al asegurado original respecto de su responsabilidad legal declarada por un juez competente, mediante sentencia debidamente ejecutoriada, proveniente del desarrollo de sus operaciones en la prestación de servicios". **PARÁGRAFO SEXTO:** EL CONTRATISTA autoriza de forma expresa al CONTRATANTE a consultar, recibir y dar trámite a información de la que trata la Ley 1266 de 2008, así como validar en las centrales de riesgos, toda aquella información que considere pertinente. EL CONTRATISTA reconoce y acepta que EL CONTRATANTE tiene interés asegurable sobre los riesgos a asegurar a través del contrato de seguro que se trata en la presente cláusula, por lo tanto, EL CONTRATANTE está facultado por la normatividad comercial para ser tomador, asegurado y beneficiario, determinando así, las condiciones de cada una de las pólizas

Decimoséptimo. **SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.** EL CONTRATANTE, supervisará la ejecución del objeto del presente Contrato y podrá formular las observaciones pertinentes las cuales se analizarán conjuntamente con EL CONTRATISTA, con el fin de efectuar por parte de este las modificaciones o correcciones necesarias. EL CONTRATANTE designa como supervisor responsable de la ejecución del presente Contrato a quien ocupe el cargo de Director del Proyecto Semillas del Futuro. En los eventos que el designado administrador se ausente de manera temporal, éste designará la persona encargada de la administración del presente Contrato.

Decimoctavo. **DÉCIMO NOVENO. INTERVENTORÍA:** EL CONTRATANTE podrá en cualquier momento designar un interventor del presente Contrato para realizar las funciones de interventoría y aseguramiento de calidad del Proyecto, quien tendrá la potestad para requerir información, aclaraciones o explicaciones en cualquier momento de la ejecución del Contrato o la exigencia de garantías y ante él se tramitarán todas las órdenes y asuntos relativos al desarrollo del mismo. **PARÁGRAFO PRIMERO:** En caso de designarse un Interventor por EL CONTRATANTE, EL CONTRATISTA con la firma del presente contrato, acepta que la Interventoría realice recomendaciones que considere oportunas para que se cumpla el objeto de este Contrato. La firma del Interventor es necesaria para avalar la calidad de cada uno de los entregables del Proyecto con la cual se obtiene la aprobación por parte de EL CONTRATANTE a EL CONTRATISTA para la entrega de factura(s). **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Las determinaciones tomadas por el Interventor y no objetadas por EL CONTRATISTA dentro de los tres (3) días calendario siguientes a dicha determinación, serán definitivas. En caso de haber objeciones por parte de EL CONTRATISTA, esta deberá hacerlas por escrito dentro de los siguientes tres (03) días siguientes al recibo de la determinación, a fin de que el Interventor pueda reestudiar la situación. Una vez estudiadas las objeciones de EL CONTRATISTA, EL CONTRATANTE emitirá un nuevo concepto el cual será definitivo.

Decimonoveno. **VIGÉSIMO. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:** Cuando se presenten circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas, EL CONTRATANTE podrá suspender el trabajo o parte de él por el tiempo que considere necesario para sus intereses.

Durante el tiempo que permanezca suspendido el presente Contrato no se genera pago de honorarios. En el evento de que la suspensión dure más de treinta (30) días las partes acordarán por escrito la viabilidad de continuar o no con el proyecto. Cuando la suspensión sea de mutuo acuerdo, se acordará por escrito un ajuste equitativo en el plazo y/o en el valor del Contrato o en ambos, en caso de ser procedente.

Vigésimo.

CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN: EL CONTRATISTA no podrá ceder parcial ni totalmente la ejecución del Contrato. Por medio de esta cláusula, EL CONTRATISTA está autorizando expresamente a EL CONTRATANTE para ceder a otro contratista este Contrato, sin ningún tipo de limitación o requerimiento previo alguno, en caso de incumplimiento, total o parcial, de las condiciones contratadas, que afecte la normal prestación del servicio. Ante este evento, los Subcontratistas del CONTRATISTA continuarán prestando los servicios para los que fueron contratados y EL CONTRATISTA continuará siendo el directamente responsable ante EL CONTRATANTE por las obligaciones asumidas, de manera tal que cualquier acto o incumplimiento de los Subcontratistas se entenderá como si fueran actos o incumplimientos de EL CONTRATISTA.

Vigésimo primero.

TERMINACIÓN DEL CONTRATO: La terminación unilateral del **CONTRATO** procede por parte del CONTRATANTE:

- a) Por disolución de la Sociedad CONTRATISTA.
- b) Cuando por culpa del CONTRATISTA, los trabajos no avancen de acuerdo con el Cronograma.
- c) Cuando la calidad del mobiliario no sea aceptable a juicio de EL CONTRATANTE por no cumplir las Especificaciones Técnicas
- d) Si el CONTRATISTA no inicia los trabajos dentro del plazo pactado o incumple los plazos parciales o totales estipulados en el contrato, sin causa justificada.
- e) Cuando, suspendido el suministro e instalación del mobiliario por fuerza mayor o caso fortuito o en los demás casos previstos en el contrato, no se reanuden dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que desaparezca el motivo de suspensión.
- f) Cuando el CONTRATISTA se niegue a efectuar reparaciones o modificaciones ordenadas, o se niegue sistemáticamente a cumplir las órdenes o instrucciones de EL CONTRATANTE y/o de la INTERVENTORÍA, si se designare por EL CONTRATANTE.
- g) Si EL CONTRATISTA no otorgare las garantías o las renovaciones de las mismas dentro de los plazos señalados.
- h) Si EL CONTRATISTA faltare al cumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales contraídas.
- i) En caso de que las multas impuestas por EL CONTRATANTE superen el quince por ciento (15%) del valor del Contrato.
- j) Si EL CONTRATISTA no cumple con el suministro de los materiales o equipos propuestos, o algunos fueren objeto de medidas judiciales, tales como el embargo y/o secuestro.
- k) Si EL CONTRATISTA sus socios o accionistas, o administradores, son vinculados o sancionados por parte de las autoridades competentes a cualquier tipo de investigación por delitos de narcotráfico, terrorismo, secuestro, lavado de activos, financiación del terrorismo y administración de recursos relacionados con dichas actividades.
- l) Incumplimiento por parte de EL CONTRATISTA de las normas de Seguridad Social, Salud Ocupacional y el manual de seguridad para contratistas del CIAT, así como con los protocolos de bioseguridad para prevenir el contagio del COVID-19, aplicables al CONTRATISTA.
- m) La falsedad o imprecisión en cualquier manifestación, declaración efectuada por EL CONTRATISTA o documento entregado EL CONTRATISTA.

Vigésimo segundo.

PRUEBAS FINALES: Con el fin de verificar que la entrega final de la obra cumple con las Especificaciones Técnicas exigidas, EL CONTRATISTA deberá coordinar con el Director del proyecto, la realización de las Pruebas Finales para asegurar el cumplimiento de las especificaciones técnicas del mobiliario y de todos los elementos integralmente considerados. Para efectos de realizar las Pruebas Finales, se procederá de la siguiente manera:

- a) EL CONTRATISTA deberá enviar al Director del proyecto el Aviso para la iniciación de pruebas con, por lo menos, quince (15) días de anticipación a la fecha de su iniciación.
- b) EL CONTRATISTA deberá preparar y presentar a EL CONTRATANTE para su aprobación el plan de pruebas finales que incluirá, entre otros, para cada equipo, sistema y elementos integralmente considerados:
- Plan de pruebas operacionales, dispuesto en el tiempo, indicando los recursos requeridos, estrategia a seguir y resultados esperados.
 - Protocolo de verificación de eficiencias
 - Protocolo de verificación del consumo de insumos
 - Protocolo de puesta en marcha de acuerdo a los diseños
 - Protocolo de verificación de las exigencias de las Certificaciones: Leed y LBC- Pétalo.
 - Cualquier otro que requiera EL CONTRATANTE.
- c) El Aviso para Iniciación de Pruebas deberá contener: (a) un detalle de las actividades que se adelantarán para llevar a cabo las Pruebas Finales; (b) la información que sea relevante para la realización de tales Pruebas Finales; y (c) un cronograma de las actividades a ser adelantadas.
- d) EL CONTRATANTE deberá anexar al Aviso para Iniciación de Pruebas, los Documentos de EL CONTRATISTA que sean relevantes para la realización de las Pruebas Finales, incluyendo pero sin limitarse a: planos de ubicación de mobiliario, documentos o recomendaciones de mantenimiento, ficha técnica de los muebles o superficies (manual de limpieza).
- e) De ser el caso, y durante un plazo máximo de diez (10) Días Hábiles siguientes a la entrega del Aviso para Iniciación de Pruebas, EL CONTRATANTE podrá hacer sugerencias para ajustar las Pruebas Finales de tal manera que se pueda comprobar que el mobiliario contratado ha cumplido con lo dispuesto en las Especificaciones Técnicas. En este evento, las Partes suscribirán un acta en donde se deje constancia de los procedimientos aceptados por estos para la realización de las Pruebas Finales;
- f) EL CONTRATISTA en presencia de EL CONTRATANTE, coordinará la ejecución de las Pruebas Finales. En cualquier caso, las Pruebas Finales deberán implementarse para que se compruebe que el mobiliario a entregarse cumple con las Especificaciones Técnicas y las demás especificaciones previstas.
- g) En el desarrollo de las Pruebas Finales, EL CONTRATANTE requerirá al CONTRATISTA, para que este realice los ajustes menores que resulten necesarios o apropiados.
- h) Las Partes deberán prever que las Pruebas Finales sean concluidas, a más tardar, a los quince (15) días anteriores a la Fecha Máxima de Entrega. Si EL CONTRATISTA retrasa indebidamente las Pruebas Finales, EL CONTRATANTE podrá equerirle a través de una notificación para que las realice dentro del plazo antes mencionado o el que sea acordado por las Partes.
- i) En caso de que EL CONTRATANTE demuestre que el mobiliario para el proyecto Semillas del Futuro no supera las Pruebas Finales, EL CONTRATANTE levantará un acta en donde conste dicho hecho, junto con un informe de los Defectos identificados.
- j) Una vez los Defectos hayan sido solucionados por parte de EL CONTRATISTA, deberá notificar dicha circunstancia a EL CONTRATANTE indicando el cronograma de las actividades a ser adelantadas para la verificación de las nuevas Pruebas Finales. Estas nuevas Pruebas Finales deberán efectuarse de tal manera que las mismas puedan ser concluidas y aprobadas por EL CONTRATANTE antes de la Fecha de Entrega y conforme a los procedimientos acordados entre las Partes para las Pruebas Finales iniciales.
- k) Cuando las Pruebas Finales hayan sido aceptadas por EL CONTRATANTE, las Partes suscribirán el Acta de Entrega Final del mobiliario y se entenderá que ha entrado en operación teniendo en cuenta las Especificaciones Técnicas requeridos.
- l) Si durante el período de garantía (Seis años de acuerdo a la oferta comercial), EL CONTRATANTE advierte que el mobiliario para el proyecto Semillas del Futuro no cumple con las Especificaciones Técnicas, EL CONTRATISTA deberá proceder a ejecutar las reparaciones correspondientes, sin perjuicio de la responsabilidad por incumplimiento de sus obligaciones en los términos previstos en los respectivos contratos.

Vigésimo tercero.

LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: La liquidación del Contrato se hará por escrito, previa autorización del CONTRATANTE de acuerdo al siguiente trámite:

Dentro del mes siguiente a la fecha de suscripción del acta de entrega y recibo del mobiliario, las partes de común acuerdo suscribirán Acta de Liquidación, que constituirá el balance final y definitivo, donde se hará constar los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las diferencias presentadas y/o para declararse a paz y salvo. Al Acta de liquidación deberán anexarse los siguientes documentos:

- a) Acta de entrega final suscrita por EL CONTRATANTE.
- b) Los documentos propios del servicio objeto del Contrato tales como certificaciones técnicas, planos "as built", dossier de Calidad y Manuales de Uso y Mantenimiento y las especificaciones de los materiales empleados.
- c) Recibo de honorarios, soportes de pago al sistema de seguridad social del personal vinculado por EL CONTRATISTA.
- d) Garantía de calidad extendida y correcto funcionamiento de los bienes.
- e) Acta o planilla de liquidación avalada por las partes, en la cual se hará constar el cumplimiento de lo establecido en el contrato, se declararán a paz y salvo, de ser el caso, o en su defecto se harán las transacciones y demás convenciones a que haya lugar.
- f) Certificaciones autenticadas de los subcontratistas y proveedores en que conste que fue cancelado a satisfacción el valor de los subcontratos y facturas.
- g) En caso de existir desacuerdos en la liquidación se procederá a pagar los ítems en los cuales se acordaron precios, los demás se someterán a conciliación entre las partes en un tiempo no mayor a 15 días calendario.
- h) Cualquier otro documento solicitado por EL CONTRATANTE.

Vigésimo cuarto.

CLÁUSULA COMPROMISORIA: Toda controversia o diferencia relativa a este contrato se resolverá por un Tribunal de Arbitramento integrado de conformidad con las disposiciones legales vigentes y que funcionará en el Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición de la Cámara de Comercio de Cali, de conformidad con las siguientes reglas generales: a) El Tribunal estará integrado por tres árbitros escogidos de común acuerdo entre las partes, y en caso de no ponerse de acuerdo, los árbitros serán escogidos por el Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición de la Cámara de Comercio de Cali; b) La organización interna del Tribunal se sujetará a las reglas previstas para el efecto por el Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición de la Cámara de Comercio de Cali y la ley; c) El Tribunal decidirá en derecho. **PARAGRAFO:** lo anterior no puede interpretarse bajo ninguna circunstancia, como una renuncia a los privilegios e inmunidades concedidos por la Ley 29 de 1988 de la Republica de Colombia al CIAT.

Vigésimo quinto.

MULTAS DE APREMIO: El incumplimiento parcial, imperfecto o tardío de cualquiera de las obligaciones del CONTRATISTA establecidas en el presente Contrato y los documentos que lo integran, dará derecho a EL CONTRATANTE a imponerle multas sucesivas equivalentes al uno (1.0) por mil (0,001) del valor del Contrato por cada día calendario de retraso, hasta un máximo del 15% del valor del Contrato. En caso de que las multas impuestas por este concepto superen el 15% del valor del Contrato, se entenderá que existe justa causa para la terminación del Contrato por parte de EL CONTRATANTE, el cual podrá retener toda la facturación pendiente de pago, así como las retenciones en garantía y hacer exigibles las garantías constituidas por EL CONTRATISTA a expensas de la oportuna liquidación de los trabajos efectuados, una vez realizadas las deducciones que procedan por daños y perjuicios ocasionados a EL CONTRATANTE. Esta multa de apremio, será reembolsada total o parcialmente a EL CONTRATISTA dejando constancia en Acta, si EL CONTRATISTA recupera total o parcialmente el atraso presentado, antes de la terminación del Contrato. Las presentes multas no son consideradas como tasación anticipada de perjuicios. EL CONTRATISTA acepta que EL CONTRATANTE descuenta el valor de las multas consagradas en la presente cláusula de las sumas que le adeuden, en virtud del presente Contrato, sin perjuicio de hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato y la cláusula penal. El pago de las multas aquí pactadas no indemniza los perjuicios sufridos por EL CONTRATANTE ni limita en nada las posibilidades de reclamación de esta última por los daños padecidos.

Vigésimo sexto.

CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA. En caso de incumplimiento de cualquiera de LAS PARTES de cualquiera de las obligaciones emanadas del Contrato, la parte cumplida tendrá derecho, a título de pena una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del Contrato. Dicha suma



será pagada por la parte incumplida a la parte cumplida o que se allanó a cumplir, sin necesidad de declaración judicial y/o requerimiento previo, y podrá ser descontada de cualquier suma de dinero que se adeuden entre LAS PARTES. Sin perjuicio de lo anterior, el pago de la cláusula penal no extingue la obligación principal, por lo tanto, no excusará a la parte incumplida del cumplimiento de sus obligaciones. La presente sanción no es una estimación anticipada de perjuicios, por lo cual la parte cumplida tendrá derecho a cualquier suma adicional por este concepto, en caso de que así lo pruebe. Se entenderá que EL CONTRATISTA incurre en mora por el solo vencimiento de los plazos establecidos en el Cronograma de entrega; la pena se podrá exigir desde la fecha en que EL CONTRATANTE notifique la terminación por incumplimiento.

- Vigésimo séptimo. **INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA:** EL CONTRATISTA actuará por su propia cuenta, con absoluta autonomía y no estará sometido a subordinación con EL CONTRATANTE; y sus derechos se limitarán, de acuerdo con la naturaleza del CONTRATO, a exigir el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATANTE y al pago de los honorarios estipulados por la prestación del servicio.
- Vigésimo octavo. **EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL:** Queda claramente entendido que no existirá relación laboral alguna entre EL CONTRATANTE y EL CONTRATISTA, o el personal que éste utilice en la ejecución del objeto del CONTRATO. Las partes pactan expresamente que el cumplimiento de algún horario y la realización de trabajos en las instalaciones del CONTRATANTE no despojan al CONTRATISTA de su independencia, pues constituyen previsiones para la prestación adecuada del servicio contratado. EL CONTRATISTA no tendrá ningún derecho distinto al pago de los valores aquí pactados.
- Vigésimo noveno. **NOTIFICACIONES:** Las notificaciones serán recibidas por las partes en las siguientes direcciones:
- EL CONTRATANTE. Recta Cali – Palmira, kilómetro 17, Valle del Cauca, Tel: 4450000 Palmira.
 - EL CONTRATISTA. Cr 57 No. 4D-72, Bogotá, Colombia
- Trigésimo. **DOMICILIO CONTRACTUAL.** Para todos los efectos legales, el domicilio contractual será la ciudad de Palmira-Valle.
- Trigésimo primero. **TRATAMIENTO DE DATOS- EL CONTRATISTA** en caso de entregar o facilitar datos personales de sus empleados, proveedores o colaboradores, en adelante LOS DATOS, los mismos se han (i) conformado de acuerdo con lo previsto en la legislación aplicable, particularmente en la Ley 1581/12, Decreto 1377 de 2013 (y demás normas que las modifiquen, adicionen o deroguen) y los parámetros fijados por la Corte Constitucional en las Sentencias C-1011/08 y C-748/11; y (ii) que, de ser el caso, existen las autorizaciones necesarias de acuerdo con la Regulación para circular y tratar LOS DATOS por parte del Centro Internacional de Agricultura Tropical - CIAT. A) Igualmente autoriza de manera voluntaria, explícita, informada e inequívoca al Centro internacional de Agricultura Tropical-CIAT para tratar LOS DATOS de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del CIAT y para los fines relacionados con su objeto y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política de Tratamiento de Datos Personales del CIAT. B) Con la firma del presente documento manifiesto que me han informado que el CIAT garantiza la confidencialidad (de ser expresamente solicitada), libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y que el CIAT se reserva el derecho de modificar su Política de Tratamiento de Datos Personales en cualquier momento. Cualquier cambio será informado oportunamente. C) EL CONTRATISTA autoriza a EL CONTRATANTE o a quien éstas designen para que verifique el nombre y documento de identidad en listas y bases de datos de carácter público tanto nacionales como internacionales relacionadas con lavado de activos, financiación del terrorismo, buscados por la justicia y en las demás que informen sobre la vinculación de personas con actividades ilícitas de cualquier tipo.
- Trigésimo segundo. **PROHIBICIONES ESPECIALES:** En desarrollo del presente Contrato EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las normas vigentes sobre los derechos de la infancia, en especial con el artículo 2 numerales 1, 1.1 y 1.5 de la Resolución 1677 de 2008 expedida por el Ministerio de la

Protección Social, Convenios de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) y por lo tanto, no podrá contratar menores de edad para realizar ningún trabajo que pueda interferir en su educación y que pueda ser perjudicial para la salud física, mental, espiritual o para su desarrollo social. Tampoco podrá someter a sus trabajadores, administradores, representantes, a trabajos forzosos. EL CONTRATISTA no permitirá que sus contratistas y subcontratistas empleen menores de edad en ninguna de sus actividades con el fin de protegerlos de la explotación económica, ni que sometan a sus empleados a trabajos forzosos. En caso que EL CONTRATISTA, incumpla con esta obligación, dará derecho a EL CONTRATANTE para proceder con el cobro de la cláusula penal.

Trigésimo tercero. **ORIGEN DE FONDOS.** El CONTRATISTA, declara bajo la gravedad del juramento que sus ingresos provienen de actividades lícitas, que no se encuentra con registro negativo en listados de prevención de lavado de activos nacionales o internacionales, que no se encuentra dentro de una de las dos categorías de lavado de activos (conversión o movimiento) y que en consecuencia, se obliga a responder al CONTRATANTE por todos los perjuicios que se llegaren a causar como consecuencia de esta afirmación una vez esté debidamente probada. En igual sentido responderá ante terceros. Declara igualmente, que sus conductas se ajustan a la ley y a la ética. **PARÁGRAFO.** Para todos los efectos el "lavado de dinero" es el conjunto de procedimientos usados para cambiar la identidad del dinero obtenido ilegalmente, a fin de que aparente haber sido obtenido de fuentes legítimas. Estos procedimientos incluyen disimular la procedencia y propiedad verdadera de los fondos.

Trigésimo cuarto. **CONFIDENCIALIDAD.** En ejecución del servicio, es posible que el CONTRATANTE ponga a disposición del CONTRATISTA información técnica o de negocios considerada como confidencial, la cual el CONTRATISTA se obliga a recibir, conservar y mantener como confidencial. Para el efecto, el CONTRATISTA se obliga, entre otras, a:

- i. Limitar la distribución y difusión de dicha información únicamente a aquello que sea necesario para los propósitos de este Contrato;
- ii. Abstenerse de usar la información, excepto para el beneficio del CONTRATANTE;
- iii. Tomar medidas para proteger su carácter confidencial, similares a las que toman los empleados para proteger su propia Información confidencial, entre otras, informar a terceros sobre el carácter confidencial de la información y realizar toda clase de esfuerzos razonables para que dichos terceros den cumplimiento con lo mencionado anteriormente.
- iv. Indemnizar al CONTRATANTE los perjuicios que le ocasione con razón al incumplimiento de lo previsto en esta cláusula.

Trigésimo quinto. **TOTAL ENTENDIMIENTO:** Se entiende que las partes conocen, entienden y aceptan todas y cada una de las cláusulas y sus apartes, contenidas en este Contrato. También se entiende que el eventual vicio declarado por autoridad competente de alguna o algunas de ellas, no afecta sino a aquellas declaradas como viciadas. Así mismo, se entiende que los títulos de cada cláusula son meramente indicativos, y carecen de fuerza normativa. En general, se da por comprendido y aceptado a cabalidad el presente Contrato.

Trigésimo sexto. **ANEXOS:** Los siguientes documentos hacen parte integral del presente Contrato, en caso de controversia entre ellos prevalecerán en el siguiente orden:

- i. El presente Contrato de suministro e instalación de mobiliario de laboratorio
- ii. Invitación a Cotizar y Especificaciones técnicas del proyecto entregadas durante el proceso licitatorio
- iii. Adendas aclaratorias entregadas durante el proceso licitatorio
- iv. Propuesta del contratista.
- v. Cronograma de actividades y entregas.
- vi. Política de Tratamiento de Datos Personales del CIAT
- vii. Normas de seguridad, salud y medio ambiente para el personal del contratista
- viii. Código de ética del CIAT
- ix. Lista de materiales prohibidos para la certificación LBC-Pétalo
- x. Certificados de existencia y representación

De conformidad con lo anterior, las partes suscriben el **CONTRATO** en señal de conformidad, en dos ejemplares del mismo tenor y valor, en la fecha indicada al momento de la firma en la ciudad de Palmira-Valle.

CONTRATANTE



CENTRO INTERNACIONAL DE AGRICULTURA
TROPICAL-CIAT
Jesús Antonio Quintana García
Acreditación No 2020208
Ministerio Relaciones Exteriores
Director General
FECHA:

CONTRATISTA



NORCAB S.A.S.
Omar Fernando Sierra Bello
C.C. 1.026.262.099
Representante legal
FECHA:

ESPACIO PARA FECHADOR _____

OTROSÍ **No. 2** AL CONTRATO PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO DE LABORATORIO PARA SEMILLAS DEL FUTURO – CIAT SUSCRITO ENTRE CENTRO INTERNACIONAL DE AGRICULTURA TROPICAL - CIAT Y NORLAB SAS

Entre los suscritos, el **CENTRO INTERNACIONAL DE AGRICULTURA TROPICAL**, una organización internacional sin ánimo de lucro constituida en Washington por medio de un acuerdo fechado el 28 de mayo de 1986 entre el Banco Mundial y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), con sede principal en el Km 17 Recta Cali-Palmira, Palmira, Colombia y gobernada en Colombia bajo la Ley 29 de 1988, parte de la Alianza de Bioversity Internacional y CIAT desde el 1º de enero de 2020, mediante acuerdo privado definido en el Memorándum de Entendimiento suscrito entre las partes el veintisiete(27) del mes de Noviembre del año 2018. Representado por **Dr. JESÚS ANTONIO QUINTANA GARCÍA**, en su calidad de **Director General del Centro Internacional de Agricultura Tropical CIAT**, con sede en Palmira Colombia, identificado con carnet diplomático No. O-2020208 expedido por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia, y en representación de la Alianza Bioversity -CIAT, como **Director Gerente para las Américas de la Alianza Bioversity Internacional y el Centro Internacional de Agricultura Tropical CIAT**, tal y como consta en el acta de posesión de fecha dos (02) del mes de Marzo del año 2020, con sede central el Roma Italia o quien haga sus veces, en adelante LA ALIANZA "CIAT"

EL CONTRATISTA: NORLAB S.A.S.

Domicilio del Contratista **Cr 57 No. 4D-72, Bogotá - Colombia**

NIT del Empresa **901.101.222-0**

Nombre del Representante Legal **Omar Fernando Sierra Bello**

Identificación del Representante Legal **1.026.262.099**

CONSIDERACIONES

Que las partes de común acuerdo suscribieron un **CONTRATO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO DE LABORATORIO PARA SEMILLAS DEL FUTURO** cuyo objeto es el que a continuación se transcribe: "OBJETO: EL CONTRATISTA, se obliga para con EL CONTRATANTE, a ejecutar los trabajos necesarios para el suministro e instalación del mobiliario de laboratorio del proyecto Semillas del Futuro, localizado en el Km. 17 recta Cali - Palmira. EL CONTRATISTA cumplirá con el suministro e instalación del mobiliario de laboratorio, de conformidad con las especificaciones técnicas contenidas en la "Invitación privada para presentar propuesta para el "Suministro de instalación de mobiliario de laboratorio Proyecto *Semillas del Futuro* - CIAT" y la propuesta presentada por EL CONTRATISTA, documentos que serán parte integral del presente Contrato."

1. Que el contrato **SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO DE LABORATORIO PARA SEMILLAS DEL FUTURO** está vigente.
2. Que las partes suscribieron un otro si # 1 cuyo objeto era modificar la cláusula decimotercera del contrato la cual se transcribe a continuación: Cláusula decimotercera del contrato inicial

DURACIÓN DEL CONTRATO. EL CONTRATISTA se obliga a terminar el objeto del presente Contrato en un término de CINCO (05) meses contados a partir de la firma del acta de inicio o desde el día hábil siguiente a la fecha de desembolso del anticipo, si no se firmare el acta. Dicho término solo podrá modificarse por acuerdo entre las partes y la entrega fuera del término pactado será causal de terminación e incumplimiento del Contrato con las consecuencias previstas en éste. La terminación y recibo del suministro e instalación del mobiliario a entera satisfacción por parte del CONTRATANTE, se hará constar en un acta de liquidación suscrita por ambas partes y EL INTERVENTOR en donde quede documentada la fecha de finalización.

3. Que la cláusula decimo tercera modificada en el otro si # 1

EL CONTRATISTA se obliga a terminar el objeto del presente contrato en un término de CINCO (05) meses contados a partir de la firma de la fecha de terminación del **Otro Si # 1 marzo 30 del 2021 al 06 de agosto del 2021** acta de inicio o desde el día hábil siguiente a la fecha de desembolso del anticipo, si no se firmare el acta. Dicho termino solo podrá modificarse por acuerdo entre las partes y la entrega fuera del término pactado será causal de terminación e incumplimiento del Contrato con las consecuencias previstas en éste.

La terminación y recibo del suministro e instalación del mobiliario a entera satisfacción por parte del CONTRATANTE, se hará constar en un acta de liquidación suscrita por ambas partes y EL INTERVENTOR en donde quede documentada la fecha de finalización.

4. Que se ha hecho necesario realizar una prórroga consistente en una adición en tiempo; de acuerdo con la reunión sostenida el día de hoy; indicamos que nos acogemos a los tiempos indicados por ustedes para la terminación de la obra civil e instalación de manera alterna del mobiliario realizada NORLAB . y como consta en el acta de modificación de orden de compra N 13047760 de fecha Julio 22 de 2021.

5. Debido a la razón expuesta anteriormente, solicitamos una prórroga de tiempo de ejecución del contrato hasta el día 31 de agosto de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la ejecución del contrato.

Con base en las siguientes consideraciones se modifican, la cláusula Decimotercera del contrato que se transcribe a continuación:

DURACIÓN DEL CONTRATO. EL CONTRATISTA se obliga a terminar el objeto del presente Contrato en un término de CINCO (05) meses contados a partir de la firma del acta de inicio o desde el día hábil siguiente a la fecha de desembolso del anticipo, si no se firmare el acta. Dicho término solo podrá modificarse por acuerdo entre las partes y la entrega fuera del término pactado será causal de terminación e incumplimiento del Contrato con las consecuencias previstas en éste. La terminación y recibo del suministro e instalación del mobiliario a entera satisfacción por parte del CONTRATANTE, se hará constar en un acta de liquidación suscrita por ambas partes y EL INTERVENTOR en donde quede documentada la fecha de finalización.

6. Las partes de común acuerdo deciden modificar la Cláusula decimotercera del Contrato y quedara así:

"DURACIÓN DEL CONTRATO. EL CONTRATISTA se obliga a terminar el objeto del presente Contrato en un término de **25 días** contados a partir de la fecha de terminación del Otro si #1 **agosto 06 2021 hasta agosto 31 2021**. Dicho termino solo podrá modificarse por acuerdo entre las partes y la entrega fuera del término pactado será causal de terminación e incumplimiento del Contrato con las consecuencias previstas en éste.

La terminación y recibo del suministro e instalación del mobiliario a entera satisfacción por parte del CONTRATANTE, se hará constar en un acta de liquidación suscrita por ambos partes y EL INTERVENTOR en donde quede documentada la fecha de finalización del 31 de AGOSTO 2021.

7. Hacen parte del presente Otrosí No. 2 al Contrato los siguientes documentos que deberá presentar EL CONTRATISTA dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del presente documento so pena de no perfeccionarse: i) Pólizas debidamente firmadas por EL CONTRATISTA, pólizas de : garantía y buen manejo de anticipo y correcta inversión del anticipo: póliza de garantía de cumplimiento, póliza de garantía calidad y correcto funcionamiento de los bienes cumplimiento, póliza de pago de salarios y prestaciones

sociales legales e indemnizaciones laborales, póliza de Responsabilidad Civil extracontractual , ; ii) El recibo de pago de las pólizas; iii)

8. presente Otrosí No. 2 se entenderá perfeccionado a las firmas y presentación de las respectivas polizas.

Las demás cláusulas y condiciones del contrato quedarán sin modificación.

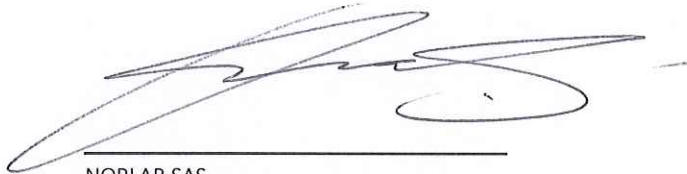
Para constancia se firma en Palmira, el día TRES (03) del mes de AGOSTO del año 2021 en dos (2) ejemplares

CONTRATANTE

CONTRATISTA



CENTRO INTERNACIONAL DE AGRICULTURA
TROPICAL – CIAT
Nit. 800.034.582-2
JESUS ANTONIO QUINTANA GARCIA
Carne Diplomático No. O-2020208
Director General



NORLAB SAS
Nit. 901.101.222-0
OMAR FERNANDO SIERRA BELLO
Cedula de ciudadanía 1.026.262.099
Representante legal

OTROSÍ **No. 3** AL CONTRATO PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO DE LABORATORIO PARA SEMILLAS DEL FUTURO – CIAT SUSCRITO ENTRE CENTRO INTERNACIONAL DE AGRICULTURA TROPICAL - CIAT Y NORLAB SAS

Entre los suscritos, el **CENTRO INTERNACIONAL DE AGRICULTURA TROPICAL**, una organización internacional sin ánimo de lucro constituida en Washington por medio de un acuerdo fechado el 28 de mayo de 1986 entre el Banco Mundial y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), con sede principal en el Km 17 Recta Cali-Palmira, Palmira, Colombia y gobernada en Colombia bajo la Ley 29 de 1988, parte de la Alianza de Bioversity Internacional y CIAT desde el 1º. de enero de 2020, mediante acuerdo privado definido en el Memorándum de Entendimiento suscrito entre las partes el veintisiete(27) del mes de Noviembre del año 2018. Representado por **Dr. JESÚS ANTONIO QUINTANA GARCÍA**, en su calidad de **Director General del Centro Internacional de Agricultura Tropical CIAT**, con sede en Palmira Colombia, identificado con carnet diplomático No. O-2020208 expedido por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia, y en representación de la Alianza Bioversity -CIAT, como **Director Gerente para las Américas de la Alianza Bioversity Internacional y el Centro Internacional de Agricultura Tropical CIAT**, tal y como consta en el acta de posesión de fecha dos (02) del mes de Marzo del año 2020, con sede central el Roma Italia o quien haga sus veces, en adelante LA ALIANZA "CIAT"

EL CONTRATISTA: NORLAB S.A.S.

Domicilio del Contratista **Cr 57 No. 4D-72, Bogotá - Colombia**

NIT del Empresa **901.101.222-0**

Nombre del Representante Legal **Omar Fernando Sierra Bello**

Identificación del Representante Legal **1.026.262.099**

CONSIDERACIONES

Que las partes de común acuerdo suscribieron un **CONTRATO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO DE LABORATORIO PARA SEMILLAS DEL FUTURO** cuyo objeto es el que a continuación se transcribe: "OBJETO: EL CONTRATISTA, se obliga para con EL CONTRATANTE, a ejecutar los trabajos necesarios para el suministro e instalación del mobiliario de laboratorio del proyecto Semillas del Futuro, localizado en el Km. 17 recta Cali - Palmira. EL CONTRATISTA cumplirá con el suministro e instalación del mobiliario de laboratorio, de conformidad con las especificaciones técnicas contenidas en la "Invitación privada para presentar propuesta para el "Suministro de instalación de mobiliario de laboratorio Proyecto *Semillas del Futuro* - CIAT" y la propuesta presentada por EL CONTRATISTA, documentos que serán parte integral del presente Contrato."

1. Que el contrato **SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO DE LABORATORIO PARA SEMILLAS DEL FUTURO** está vigente.
2. Que las partes suscribieron un otro si # 2 cuyo objeto era modificar la cláusula decimotercera del contrato la cual se transcribe a continuación:

EL CONTRATISTA se obliga a terminar el objeto del presente contrato en un término de VEINTE CINCO (25) días contado a partir de la firma de la fecha de terminación del **Otro Si # 2 agosto 06 del 2021 al 31 de Agosto del 2021** acta de inicio o desde el día hábil siguiente a la fecha de desembolso del anticipo, si no se firmare el acta. Dicho termino solo podrá modificarse por acuerdo entre las partes y la entrega fuera del término pactado será causal de terminación e incumplimiento del Contrato con las consecuencias previstas en éste.

La terminación y recibo del suministro e instalación del mobiliario a entera satisfacción por parte del CONTRATANTE, se hará constar en un acta de liquidación suscrita por ambas partes y EL INTERVENTOR en donde quede documentada la fecha de finalización. **del 31 de AGOSTO 2021.**

3. Que la cláusula decimo tercera modificada en el otro si # 2

EL CONTRATISTA se obliga a terminar el objeto del presente contrato en un término de VEINTE CINCO (25) días contado a partir de la firma de la fecha de terminación del **Otro Si # 2 agosto 06 del 2021 al 31 de Agosto del 2021** acta de inicio o desde el día hábil siguiente a la fecha de desembolso del anticipo, si no se firmare el acta. Dicho termino solo podrá modificarse por acuerdo entre las partes y la entrega fuera del término pactado será causal de terminación e incumplimiento del Contrato con las consecuencias previstas en éste.

La terminación y recibo del suministro e instalación del mobiliario a entera satisfacción por parte del CONTRATANTE, se hará constar en un acta de liquidación suscrita por ambas partes y EL INTERVENTOR en donde quede documentada la fecha de finalización.

4. Que se ha hecho necesario realizar una prórroga consistente en una adición en tiempo; el contratista que nos provee las superficies para el laboratorio de viabilidad, nos, indica que estas presentan un tiempo de curado con el fin de alcanzar la resistencia máxima del material.; además de dar por terminados los pendientes y acabados de acuerdo con la reunión sostenida el día de hoy, y como consta en el acta de modificación de orden de compra N 13047760 de fecha agosto 31 de 2021.

5. Debido a la razón expuesta anteriormente, solicitamos una prórroga de tiempo de ejecución del contrato hasta el día 10 de octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la ejecución del contrato.

Con base en las siguientes consideraciones se modifican, la cláusula Decimotercera del contrato que se transcribe a continuación:

"DURACIÓN DEL CONTRATO. EL CONTRATISTA se obliga a terminar el objeto del presente Contrato en un término de **25 días** contados a partir de la fecha de terminación del Otro si #2 agosto **06 2021** hasta **agosto 31 2021**. Dicho termino solo podrá modificarse por acuerdo entre las partes y la entrega fuera del término pactado será causal de terminación e incumplimiento del Contrato con las consecuencias previstas en éste.

La terminación y recibo del suministro e instalación del mobiliario a entera satisfacción por parte del CONTRATANTE, se hará constar en un acta de liquidación suscrita por ambas partes y EL INTERVENTOR en donde quede documentada la fecha de finalización **del 31 de AGOSTO 2021.**

6. Las partes de común acuerdo deciden modificar la Cláusula decimotercera del Contrato y quedara así:

"DURACIÓN DEL CONTRATO. EL CONTRATISTA se obliga a terminar el objeto del presente Contrato en un término de **10 días** contados a partir de la fecha de terminación del Otro si #2 **agosto 31 2021** hasta **octubre 10 2021**. Dicho termino solo podrá modificarse por acuerdo entre las partes y la entrega fuera del término pactado será causal de terminación e incumplimiento del Contrato con las consecuencias previstas en éste.

La terminación y recibo del suministro e instalación del mobiliario a entera satisfacción por parte del CONTRATANTE, se hará constar en un acta de liquidación suscrita por ambas partes y EL INTERVENTOR en donde quede documentada la fecha de finalización **del 10 de OCTUBRE 2021.**

7. Hacen parte del presente Otrosí No. 3 al Contrato los siguientes documentos que deberá presentar EL CONTRATISTA dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del presente documento so pena de no perfeccionarse: i) Pólizas debidamente firmadas por EL CONTRATISTA, pólizas de : garantía y buen manejo de anticipo y correcta inversión del anticipo: póliza de garantía de cumplimiento, póliza de garantía calidad y correcto funcionamiento de los bienes cumplimiento, póliza de pago de salarios y prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales, póliza de Responsabilidad Civil extracontractual , ; ii) El recibo de pago de las pólizas; iii)
8. presente Otrosí No. 3 se entenderá perfeccionado a las firmas y presentación de las respectivas pólizas.

Las demás cláusulas y condiciones del contrato quedarán sin modificación.


Para constancia se firma en Palmira, el día TREINTA Y UNO (31) del mes de AGOSTO del año 2021 en dos (2) ejemplares

CONTRATANTE

CONTRATISTA



CENTRO INTERNACIONAL DE AGRICULTURA
TROPICAL – CIAT
Nit. 800.034.582-2
JESUS ANTONIO QUINTANA GARCIA
Carne Diplomático No. O-2020208
Director General



NORLAB SAS
Nit. 901.101.222-0
OMAR FERNANDO SIERRA BELLO
Cedula de ciudadanía 1.026.262.099
Representante legal

OTROSÍ **No. 4** AL CONTRATO PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO DE LABORATORIO PARA SEMILLAS DEL FUTURO – CIAT SUSCRITO ENTRE CENTRO INTERNACIONAL DE AGRICULTURA TROPICAL - CIAT Y NORLAB SAS

Entre los suscritos, el **CENTRO INTERNACIONAL DE AGRICULTURA TROPICAL**, una organización internacional sin ánimo de lucro constituida en Washington por medio de un acuerdo fechado el 28 de mayo de 1986 entre el Banco Mundial y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), con sede principal en el Km 17 Recta Cali-Palmira, Palmira, Colombia y gobernada en Colombia bajo la Ley 29 de 1988, parte de la Alianza de Bioversity Internacional y CIAT desde el 1º. de enero de 2020, mediante acuerdo privado definido en el Memorándum de Entendimiento suscrito entre las partes el veintisiete(27) del mes de Noviembre del año 2018. Representado por **Dr. JESÚS ANTONIO QUINTANA GARCÍA**, en su calidad de **Director General del Centro Internacional de Agricultura Tropical CIAT**, con sede en Palmira Colombia, identificado con carnet diplomático No. O-2020208 expedido por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia, y en representación de la Alianza Bioversity -CIAT, como **Director Gerente para las Américas de la Alianza Bioversity Internacional y el Centro Internacional de Agricultura Tropical CIAT**, tal y como consta en el acta de posesión de fecha dos (02) del mes de Marzo del año 2020, con sede central el Roma Italia o quien haga sus veces, en adelante LA ALIANZA "CIAT"

EL CONTRATISTA: NORLAB S.A.S.

Domicilio del Contratista **Cr 57 No. 4D-72, Bogotá - Colombia**

NIT del Empresa **901.101.222-0**

Nombre del Representante Legal **Omar Fernando Sierra Bello**

Identificación del Representante Legal **1.026.262.099**

CONSIDERACIONES

Que las partes de común acuerdo suscribieron un **CONTRATO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO DE LABORATORIO PARA SEMILLAS DEL FUTURO** cuyo objeto es el que a continuación se transcribe: "OBJETO: EL CONTRATISTA, se obliga para con EL CONTRATANTE, a ejecutar los trabajos necesarios para el suministro e instalación del mobiliario de laboratorio del proyecto Semillas del Futuro, localizado en el Km. 17 recta Cali - Palmira. EL CONTRATISTA cumplirá con el suministro e instalación del mobiliario de laboratorio, de conformidad con las especificaciones técnicas contenidas en la "Invitación privada para presentar propuesta para el "Suministro de instalación de mobiliario de laboratorio Proyecto *Semillas del Futuro* - CIAT" y la propuesta presentada por EL CONTRATISTA, documentos que serán parte integral del presente Contrato."

1. Que el contrato **SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO DE LABORATORIO PARA SEMILLAS DEL FUTURO** está vigente.
2. Que las partes suscribieron un otro si # 3 cuyo objeto era modificar la cláusula decimotercera del contrato la cual se transcribe a continuación:
EL CONTRATISTA se obliga a terminar el objeto del presente contrato en un término de DIEZ (10) DIAS contado a partir de la firma de la fecha de terminación del **Otro Si # 3 agosto 31 del 2021 al 10 de Octubre del 2021** acta de inicio o desde el día hábil siguiente a la fecha de desembolso del anticipo, si no se firmare el acta. Dicho termino solo podrá modificarse por acuerdo entre las partes y la entrega fuera del término pactado será causal de terminación e incumplimiento del Contrato con las consecuencias previstas en éste.

La terminación y recibo del suministro e instalación del mobiliario a entera satisfacción por parte del CONTRATANTE, se hará constar en un acta de liquidación suscrita por ambas partes y EL INTERVENTOR en donde quede documentada la fecha de finalización.

3. Que la clausula decimo tercera modificada en el otro si # 3

EL CONTRATISTA se obliga a terminar el objeto del presente contrato en un término de DIEZ (10) DIAS contado a partir de la firma de la fecha de terminación del **Otro Si # 3 agosto 31 del 2021 al 10 de Octubre del 2021** acta de inicio o desde el día hábil siguiente a la fecha de desembolso del anticipo, si no se firmare el acta. Dicho termino solo podrá modificarse por acuerdo entre las partes y la entrega fuera del término pactado será causal de terminación e incumplimiento del Contrato con las consecuencias previstas en éste.

La terminación y recibo del suministro e instalación del mobiliario a entera satisfacción por parte del CONTRATANTE, se hará constar en un acta de liquidación suscrita por ambas partes y EL INTERVENTOR en donde quede documentada la fecha de finalización.

4. Que se ha hecho necesario realizar una prórroga consistente en una adición en tiempo; el contratista que provee las superficies para el laboratorio de Viabilidad, nos indica que nos realizara entrega finalizando el mes de octubre; además de dar por terminado los pendientes y acabados del mobiliario y como consta en el acta de modificación de orden de compra N 13047760 de fecha Octubre 08 de 2021.

5. Debido a la razón expuesta anteriormente, solicitamos una prórroga de tiempo de ejecución del contrato hasta el día 31 de octubre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la ejecución del contrato.

Con base en las siguientes consideraciones se modifican, la cláusula Decimotercera del contrato que se transcribe a continuación:

"DURACIÓN DEL CONTRATO. EL CONTRATISTA se obliga a terminar el objeto del presente Contrato en un término de **10 días** contados a partir de la fecha de terminación del Otro si #3 **agosto 31 2021** hasta **octubre 10 2021**. Dicho termino solo podrá modificarse por acuerdo entre las partes y la entrega fuera del término pactado será causal de terminación e incumplimiento del Contrato con las consecuencias previstas en éste.

La terminación y recibo del suministro e instalación del mobiliario a entera satisfacción por parte del CONTRATANTE, se hará constar en un acta de liquidación suscrita por ambos partes y EL INTERVENTOR en donde quede documentada la fecha de finalización **del 10 de OCTUBRE 2021.**

6. Las partes de común acuerdo deciden modificar la Cláusula decimotercera del Contrato y quedara así:

"DURACIÓN DEL CONTRATO. EL CONTRATISTA se obliga a terminar el objeto del presente Contrato en un término de **21 días** contados a partir de la fecha de terminación del Otro si #3 **Octubre 10 2021** hasta **Octubre 31 2021**. Dicho termino solo podrá modificarse por acuerdo entre las partes y la entrega fuera del término pactado será causal de terminación e incumplimiento del Contrato con las consecuencias previstas en éste.

La terminación y recibo del suministro e instalación del mobiliario a entera satisfacción por parte del CONTRATANTE, se hará constar en un acta de liquidación suscrita por ambos partes y EL INTERVENTOR en donde quede documentada la fecha de finalización **del 31 de OCTUBRE 2021.**

7. Hacen parte del presente Otrosí No. 4 al Contrato los siguientes documentos que deberá presentar EL CONTRATISTA dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del presente documento so pena de no perfeccionarse: i) Pólizas debidamente firmadas por EL CONTRATISTA, pólizas de : garantía y buen manejo de anticipo y correcta inversión del anticipo: póliza de garantía de cumplimiento, póliza de garantía

calidad y correcto funcionamiento de los bienes cumplimiento, póliza de pago de salarios y prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales, póliza de Responsabilidad Civil extracontractual , ; ii) El recibo de pago de las pólizas; iii)

8. presente Otrosí No. 4 se entenderá perfeccionado a las firmas y presentación de las respectivas pólizas.

Las demás cláusulas y condiciones del contrato quedarán sin modificación.

Para constancia se firma en Palmira, el día OCHO (08) del mes de OCTUBRE del año 2021 en dos (2) ejemplares

CONTRATANTE

CONTRATISTA



CENTRO INTERNACIONAL DE AGRICULTURA
TROPICAL – CIAT
Nit. 800.034.582-2
JESUS ANTONIO QUINTANA GARCIA
Carne Diplomático No. O-2020208
Director General



NORLAB SAS
Nit. 901.101.222-0
OMAR FERNANDO SIERRA BELLO
Cedula de ciudadanía 1.026.262.099
Representante legal