

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
PROCEDIMIENTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Código: A-GC-P09-F03	Versión: 08	Página 1 de 4
----------------------	-------------	---------------

CONTRATO No. 552	
CONTRATANTE: UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA.	
ORDENADOR DEL GASTO: ENRIQUE VERA LOPEZ	
CARGO: VICERRECTOR DE INVESTIGACIONES Y EXTENSION	
CONTRATISTA: JULY CECILIA NIETO GRANADOS	CC No. 1.052.379.252
OBJETO: SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA EN EL COMPONENTE CONTABLE Y FINANCIERO DEL PROYECTO CON CÓDIGO BPIN 2018004150079. EN EL MUNICIPIO DE TUNJA. DEL 01 DE MARZO AL 31 DE MAYO DE 2021. SEGUN CDP DE SPGR No. 19421.	
VALOR: SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$6.750.000.00)	
PLAZO DE EJECUCIÓN: DEL 01 DE MARZO DE 2021 HASTA EL 31 DE MAYO DE 2021. NOVENTA Y DOS DIAS (92).	
LUGAR Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN: TUNJA, 26 de Febrero de 2021	

ENRIQUE VERA LOPEZ, mayor de edad, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 91.242.183 en su calidad de ORDENADOR DEL GASTO de la UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA, debidamente facultado por la Ley 30 de 1992 y los Acuerdos 066 de 2005, 074 de 2010 y 064 de 2019 y resolución 028 de 2019, quien en adelante se llamará la UNIVERSIDAD por una parte y por la otra, JULY CECILIA NIETO GRANADOS con CC No. 1.052.379.252 mayor de edad y quien para efectos del presente documento se denominará el CONTRATISTA, declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en la Constitución, la Ley o el Acuerdo 074 de 2010; hemos decidido celebrar el presente contrato SERVICIOS PROFESIONALES, el cual se registrará por las normas que regulan la materia y en especial por las siguientes cláusulas, y en atención a las siguientes consideraciones: 1. Que mediante solicitud de ANA ISABEL BERNAL CAMARGO – Directora de Extensión Universitaria, se requiere SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA EN EL COMPONENTE CONTABLE Y FINANCIERO DEL PROYECTO CON CÓDIGO BPIN 2018004150079. EN EL MUNICIPIO DE TUNJA. DEL 01 DE MARZO AL 31 DE MAYO DE 2021. SEGUN CDP DE SPGR No. 19421. 2. Que existe Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 19421 de fecha 26 de febrero de 2021 emitido por el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías, para la ejecución del Proyecto. 3. Que existe Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 488 con fecha 26 de febrero de 2021 expedido por la UPTC, para la celebración del contrato, conforme al artículo 24 del Acuerdo 074 de 2010, modificado por el Art. 10 del Acuerdo 064 de 2019, se puede celebrar el contrato directamente en razón de su tipología y cuantía. 4. Que mediante Acta No. 007 y Acuerdo No. 041 del 26 de diciembre de 2018 el Órgano Colegiado de Administración y Decisión del Departamento de Boyacá, viabilizó, priorizó y aprobó el Proyecto con código BPIN 2018004150079 denominado “ESTUDIOS Y DISEÑOS DE INTERVENCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DEL SITIO HISTÓRICO DE LA BATALA DE BOYACA” de igual manera designo a la UPTC como Entidad Ejecutora, mediante Resolución No. 887 de agosto 20 de 2019, por medio de la cual se informa una designación de ejecución y se asigna el Funcionario que realizará seguimiento a un proyecto de inversión financiado con recursos del Sistema General de Regalías”. Que el presente contrato no implica dedicación de tiempo completo, ni subordinación, y se ejercerá libre y autónomamente el presente contrato. **CLÁUSULA PRIMERA.-** OBJETO SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA EN EL COMPONENTE CONTABLE Y FINANCIERO DEL PROYECTO CON CÓDIGO BPIN 2018004150079. EN EL MUNICIPIO DE TUNJA. DEL 01 DE MARZO AL 31 DE MAYO DE 2021. SEGUN CDP DE SPGR No. 19421. **CLÁUSULA SEGUNDA.-**DURACIÓN: El plazo para la ejecución del presente contrato será DEL 01 DE MARZO DE 2021 HASTA EL 31 DE MAYO DE 2021. NOVENTA Y DOS DIAS (92). **CLÁUSULA TERCERA.-** VALOR Y FORMA DE PAGO: La Universidad por los servicios recibidos reconocerá la suma de SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$6.750.000.00). CADA PAGO JUNTO CON EL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA DONDE SE EVIDENCIE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL SEGÚN EL CASO, EL RECIBIDO A

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
PROCEDIMIENTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Código: A-GC-P09-F03	Versión: 08	Página 2 de 4
----------------------	-------------	---------------

SATISFACCIÓN Y AUTORIZACION DE PAGO POR PARTE DEL SUPERVISOR. SE REALIZARÁN TRES PAGOS DE LA SIGUIENTE MANERA:

- UN PRIMER PAGO EL DIA 31 DE MARZO DE 2021 POR UN VALOR DE \$2.250.000 (DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE.)
- UN SEGUNDO PAGO EL DIA 30 DE ABRIL DE 2021 POR UN VALOR DE \$2.250.000 (DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE.)
- UN TERCER PAGO EL DIA 31 DE MAYO DE 2021 POR UN VALOR DE \$2.250.000 (DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE.)
- **PARAGRAFO 1.** Los pagos se efectuarán a través de consignación y/o transferencia electrónica, a la cuenta amiga No. 24055116817 de BANCO CAJA SOCIAL conforme certificado, allegado por el contratista.

CLÁUSULA CUARTA.-SUJECCIÓN DE LOS PAGO A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES: La UNIVERSIDAD pagará el gasto que ocasione el presente contrato con cargo al PRESUPUESTO ADMINISTRATIVA, Rubro: Estudios y Diseños para la Intervención para el Mejoramiento del Sitio Histórico de la Batalla de Boyacá, CDP No. 488 con fecha 26 de febrero de 2021. **CLÁUSULA QUINTA. ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:** se obliga a:

1. Hacer seguimiento a la interventoría en todo lo relacionado con el componente contable y financiero del proyecto con código BPIN 2018004150079 "ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA INTERVENCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DEL SITIO HISTÓRICO DE LA BATALLA DE BOYACÁ".
2. Evaluar y determinar las necesidades de inversión y financiación de recursos para optimizar la gestión administrativa del proyecto con código BPIN 2018004150079 "ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA INTERVENCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DEL SITIO HISTÓRICO DE LA BATALLA DE BOYACÁ".
3. Actualizar y hacer seguimiento a los planes de trabajo y cronograma, concertados y aprobados entre las partes, de conformidad a lo acordado entre la gobernación y las entidades operadoras. Producto Planes diligenciados, actas de reuniones, listados de asistencia, evidencia de aprobación de las partes del proyecto con código BPIN 2018004150079 "ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA INTERVENCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DEL SITIO HISTÓRICO DE LA BATALLA DE BOYACÁ".
4. Apoyar el reporte de información mensual al aplicativo Sistema de Monitoreo, seguimiento, Control y Evaluación SMSCE, diseñado para el seguimiento y monitoreo el SGR. Producto: Documentos soporte de envíos de información y copia en medio magnética de información reportada del proyecto con código BPIN 2018004150079 "ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA INTERVENCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DEL SITIO HISTÓRICO DE LA BATALLA DE BOYACÁ".
5. Desarrollar las acciones necesarias para el trámite de desembolsos que se deben realizar con ocasión al proyecto con código BPIN 2018004150079 "ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA INTERVENCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DEL SITIO HISTÓRICO DE LA BATALLA DE BOYACÁ" de conformidad al plan de giros aprobado y condiciones de las minutas contractuales. Producto: informe de los pagos realizados y/o constancias de radicación de la documentación para los giros, actas parciales o soportes en general.
6. Realizar informe de interventoría mensual y trimestral donde se registre el avance de la ejecución financiera de la interventoría del proyecto con código BPIN 2018004150079 "ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA INTERVENCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DEL SITIO HISTÓRICO DE LA BATALLA DE BOYACÁ".
7. Hacer seguimiento y control de los informes de ejecución financiera presentados a la interventoría en el marco del proyecto con código BPIN 2018004150079 "ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA INTERVENCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DEL SITIO HISTÓRICO DE LA BATALLA DE BOYACÁ".
8. Apoyar la elaboración, revisión y presentación de informes, actas, documentos y demás a que haya lugar y que la dirección de la interventoría solicite.

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
PROCEDIMIENTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Código: A-GC-P09-F03	Versión: 08	Página 3 de 4
----------------------	-------------	---------------

9. Asistir a las mesas de trabajo y reuniones a que haya lugar en la ejecución de la interventoría del proyecto con código BPIN 2018004150079 "ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA INTERVENCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DEL SITIO HISTÓRICO DE LA BATALLA DE BOYACÁ"
10. Realizar informes mensuales para hacer entrega al supervisor del contrato.
11. Apoyar la liquidación del proyecto con código BPIN 2018004150079 "ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA INTERVENCIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DEL SITIO HISTÓRICO DE LA BATALLA DE BOYACÁ".
12. Las demás asignadas por el supervisor del presente contrato, que sean concordantes con el objeto contractual y no implique dedicación de tiempo completo, ni subordinación.

PARÁGRAFO: El contratista deberá pagar su seguridad social del mes o periodo en el cual se ejecute el objeto contractual, incluyendo riesgos profesionales en el caso de ser nivel I, II o III. PARÁGRAFO 2: Si el término de ejecución del contrato supera 30 días calendario, para proceder a realizar el último pago, el contratista deberá allegar examen Médico Ocupacional de Egreso. Dicho Examen será a costo del contratista. **CLÁUSULA SEXTA. - CONFIDENCIALIDAD.** - EL CONTRATISTA se compromete a guardar reserva respecto a la información y los datos de carácter personal de aquellos que tenga conocimiento en el ejercicio de las funciones que le sean encomendadas contractualmente, incluso tras haber finalizado su relación con la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia. Igualmente, el CONTRATISTA se abstendrá de efectuar actos o acciones se tipifiquen en alguna conducta descrita en la Ley 1273 de 2009 "de la protección de la información y de los datos", y/o en la Ley 1581 de 2012 "Protección de Datos Personales" y demás disposiciones vigentes. **PARAGRAFO 1.** EL CONTRATISTA a la firma del presente contrato otorga permiso a la Universidad para hacer uso de sus datos personales, según requiera de conformidad con los establecido en la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, Decreto 886 de 2014 y Resolución 3842 de 2013 y demás normas que los modifique o adicionen. **PARAGRAFO 2.** Las partes contratantes podrán utilizar todas las acciones administrativas, civiles y penales, para resarcir daños y perjuicios que se puedan ocasionar por el mal manejo de datos personales e información personal o empresarial. **CLÁUSULA SÉPTIMA. - SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA:** La UNIVERSIDAD por intermedio de ANA ISABEL BERNAL CAMARGO – Directora de Extensión Universitaria, supervisara la ejecución del presente contrato y vigilará el cabal cumplimiento de las obligaciones a que se compromete el CONTRATISTA, de ello depende los respectivos pagos. PARÁGRAFO: El SUPERVISOR podrá formular las observaciones de caso con el fin de ser analizadas conjuntamente con el CONTRATISTA y efectuar por parte de éste las modificaciones o correcciones a que hubiere lugar. **CLÁUSULA OCTAVA. - CLÁUSULA PENAL:** SI EL CONTRATISTA llegare a incumplir total o parcialmente con sus obligaciones, deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria la suma equivalente al veinte por ciento (20%) sobre el valor total del contrato, con base en el presente documento, el cual prestará mérito ejecutivo. **CLÁUSULA NOVENA. CAUSALES DE TERMINACIÓN:** El presente contrato podrá darse por terminado: a) Por llegar el plazo previsto en el presente contrato, b) Por ceder el CONTRATISTA el presente contrato sin autorización de la UNIVERSIDAD, c) Por fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, d) Por mutuo acuerdo entre las partes, e) En forma unilateral por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato, por parte del CONTRATISTA, f) Por la evasión por parte del CONTRATISTA, durante la ejecución del contrato, del pago total o parcial de los aportes de Salud y Pensiones o de los aportes Parafiscales, g) En los casos previstos en la Ley. **CLÁUSULA DÉCIMA. – INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA:** El CONTRATISTA actuará por su propia cuenta, con absoluta autonomía y no estará sometido a subordinación laboral con la UNIVERSIDAD y sus derechos se limitarán, de acuerdo con la naturaleza del contrato, a exigir el cumplimiento de las obligaciones de la UNIVERSIDAD y al pago de los honorarios estipulados por la prestación de servicio. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. - EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL:** Queda claramente entendido que no existirá relación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD y EL CONTRATISTA. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. CESIÓN:** Queda prohibido al CONTRATISTA ceder parcial o totalmente la ejecución del presente contrato a cualquier título, salvo previa autorización escrita de la UNIVERSIDAD. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. - DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos legales, el domicilio contractual será la ciudad

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
PROCEDIMIENTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Código: A-GC-P09-F03	Versión: 08	Página 4 de 4
----------------------	-------------	---------------

de Tunja. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.** - RECONOCIMIENTO DE VIÁTICOS: El contratista no tiene derecho a viáticos. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.** - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. El contratista manifiesta bajo la gravedad del juramento no estar incurso en causal de inhabilidad e incompatibilidad consagrada en la Constitución, la Ley 30 de 1992, Ley 610 de 2000 y el Acuerdo 074 de 2010 ni encontrarse sancionado por juicios fiscales, que le impida celebrar este contrato, el cual se entiende prestado con la firma del presente contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.** DOCUMENTOS DEL CONTRATO: Los siguientes documentos hacen parte integral del presente contrato: 1. Solicitud del Contratación. N° 386 de fecha 26 de febrero del 2021 y CDP N°488 con fecha 26 de febrero de 2021. 2. Fotocopia de Cedula de Ciudadanía, 3. Hoja de vida Sigep. 4. Registro Único Tributario. 5. Antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales. 6. Certificados de salud y Pensión. 7. Examen Médico Ocupacional de Ingreso. 8. Certificación bancaria expedida por la entidad financiera con número de cuenta bancaria a nombre del contratista en la cual se realizará el pago respectivo. Los demás documentos que se produzcan en desarrollo del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA.** GARANTÍAS. Por remisión directa del Artículo 25 del Acuerdo 074 de 2010 modificado por el artículo 11 del Acuerdo 064 de 2019 en materia de garantías se aplicará lo previsto en el Decreto 1082 de 2015, este decreto expresa lo siguiente: "Artículo 2.2.1.2.1.4.5. No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1. del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigir las o no debe estar en los estudios y documentos previos". Teniendo en cuenta que a la luz de nuestro estatuto de contratación la cuantía mínima contemplada es de 120 SMLMV, se entenderá que para éste tipo de contratos **no será obligatoria la exigencia de garantías.** **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA.** — INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES: Cuando surjan motivos posteriores al perfeccionamiento del contrato que hicieren necesaria la interpretación, modificación y terminación unilaterales de éste, se dará aplicación a lo dispuesto en el Acuerdo 074 de 2010 y demás normas vigentes y concordantes. **CLÁUSULA DECIMA NOVENA.** — SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: Los conflictos que se sucedan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo, transacción y conciliación. **CLÁUSULA VIGÉSIMA.** — CLAUSULA DE INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA se obliga a mantener a la UNIVERSIDAD libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA:** PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS DE EJECUCIÓN: Perfeccionamiento. El presente contrato se entenderá perfeccionado con la firma de las partes, previo acuerdo sobre el objeto y la contraprestación, la disponibilidad y el registro presupuestal de acuerdo a lo estipulado en el artículo 71 de la ley 179 de 1994 y el decreto 111 de 1996 (Consejo de Estado - Sección tercera, expediente No. 14935 del 27 de enero de 2000), y además el cumplimiento de las siguientes obligaciones por parte del CONTRATISTA: 1. Presentar a LA UNIVERSIDAD las garantías (si se requieren) y seguros de que trata este contrato, las cuales deberán ser debidamente aprobadas por la Institución. Para constancia se firma en Tunja el 26 de Febrero del 2021.

LA UNIVERSIDAD

ENRIQUE VERA LOPEZ
VICERRECTOR DE INVESTIGACIONES Y EXTENSION
ORDENADOR DEL GASTO

aibe

EL CONTRATISTA

JULY CECILIA NIETO GRANADOS
CC No. 1.057.379.252