OBSERVACIONES Y SUBSANACION DE DOCUMENTOS A INFORME PRELIMINAR DE EVALUACION

INVITACIÓN PÚBLICA No. 09 DE 2021
"SUMINISTRO E INSTALACIÓN CABLEADO ESTRUCTURADO CON DESTINO AL PROYECTO CRU"

RECTORIA
COMITÉ DE LICITACIONES Y CONTRATOS
UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

COMERCIALIZADORA SERLE.COM S.A.S

Señores
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
TUNJA, BOYACÁ

REF: ACLARACIONES Y OBSERVACIONES EVALUACIÓN PRELIMINAR PROCESO INVITACIÓN PUBLICA NO. 09 SUMINISTRO E INSTALACIÓN CABLEADO ESTRUCTURADO CON DESTINO AL PROYECTO CRU

Quien suscribe, Rodolfo Antonio Albarracín Medina, colombiano, mayor de edad, portador de la cédula de ciudadanía N° 7217866 de Duitama, domiciliado en Duitama en la Calle 14#15-18 p4, con el carácter de representante legal de la COMERCIALIZADORA SERLE.COM SAS, con NIT N° 800089897-4, constituida mediante escritura pública No. 431 del 12 de marzo de 1990 de la Notaria 1a. De Duitama, inscrito en esta Cámara de Comercio el 22 de marzo de 1990, con el No. 2927 del Libro IX, por medio de la presente acude ante Ustedes, a los fines de exponer:

ACLARACIONES OBSERVACIONES PRESENTADAS POR LA ENTIDAD

En cuanto a nuestra propuesta y respecto a la evaluación preliminar publicada por la entidad quisiera manifestar lo siguiente:

1. **El proponente dentro de la presentación de la oferta, no presenta listado de equipos.**

   En cuanto a este comentario por parte de la entidad, me permito precisar que, sí fue presentado el anexo de equipos. De hecho, en dicho documento se expresó que, para el objeto del presente contrato, desde la perspectiva de la empresa que represento, no aplicaba (NA) ni era necesario alguna clase de equipo. Esto, con base en el amplio recorrido que tiene la empresa que represento en la ejecución de contratos con objetos iguales o similares a los contratados por medio de este proceso.

   Cabe aclarar a la entidad que a pesar que el objeto de la presente convocatoria se ejecutará en un edificio que se encuentra en construcción, la naturaleza del objeto corresponde más a un esquema de suministro e instalación. Caso contrario se presenta cuando se requiere de “equipo” o maquinaria pesada para la excavación, movimiento de materiales, pilotajes, izada de estructura metálicas, movimiento vertical de elementos sobredimensionados, entre otros; actividades claramente asociadas al desarrollo de obras civiles, que se realizan con anterioridad a la instalación de cableado estructurado.

Ahora bien, en el caso hipotético que se llegase a necesitar equipo en la ejecución del presente contrato, la empresa a la que represento asumiría con los valores adicionales, tal cual como lo estipulan los pliegos de condiciones, en el capítulo V Análisis de precios unitarios, al expresar que:

"En caso de omitir algún componente dentro del desarrollo del APU que sea parte primordial en la ejecución del ítem, deberá ser asumido por el Proponente sin derecho a generar cobros adicionales a la Universidad"

Es por esto que solicito a la entidad no considerar la propuesta como rechazada por un aspecto que es subjetivo y está abierto a interpretación por las diferentes partes. Otro escenario hubiese sido no presentar el listado de insumos, ya que son parte vital para la ejecución del presente contrato.

2. **Dentro de los Análisis de Precios Unitarios de la propuesta económica no se encuentra unidad de medida de cada uno de los ítems con lo cual no se puede realizar la verificación y comparación frente al presupuesto oficial de la presente invitación.**

Si bien la entidad dio aspectos base para la formulación de los APUs, nunca definió el esquema bajo el cual se deben presentar los mismos. Es por esto que invitamos a la entidad a verificar el listado de APUs presentados, en los cuales si se encuentra la unidad de medida en la parte superior de cada uno de los capítulos como lo podrán visualizar a continuación:

ÍITEM	ACTIVIDAD	UND	CANTIDAD INICIALES	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
1	GABINETES				$ 85.258.430,00
1,01	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE GABINETE V800 0,8 METROS ANCHO X 1 METRO DE PROFUNDIDAD X 42U PRESENTACIÓN FLAT (PARA ARMAR EN SITIO). CERTIFICACIÓN UL.	UN	3,00	$ 6.322.014,00	$ 18.966.042,00
1,02	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE V800 ORGANIZADOR VERTICAL 42U.	UN	6,00	$ 439.510,00	$ 2.637.060,00
1,03	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE MULTITOMA HOR 12SAL 19X6 TOMAS.	UN	6,00	$ 199.810,00	$ 1.198.860,00
1,04	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE VERSAPOD GROUNDING KIT (INCLUDES GROUND BAR, GROUND WIRE, MOUNTING HARDWARE AND ACCESSORIES).	UN	3,00	$ 577.436,00	$ 1.732.308,00
1,05	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE GABINETE DE PARED 12U.	UN	16,00	$ 3.018.014,00	$ 48.288.224,00
1,06	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE VERSAPOD GROUNDING KIT (INCLUDES GROUND BAR, GROUND WIRE, MOUNTING HARDWARE AND ACCESSORIES).	UN	16,00	$ 577.436,00	$ 9.238.976,00
1,07	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE MULTITOMA HOR 12SAL 19X6 TOMAS.	UN	16,00	$ 199.810,00	$ 3.196.960,00

APU 1

SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE GABINETE V800 0,8 METROS ANCHO X 1 METRO DE PROFUNDIDAD X 42U PRESENTACIÓN FLAT (PARA ARMAR EN SITIO). CERTIFICACIÓN UL.

Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Parcial
Materiales				
GABINETE V800 0,8 METROS ANCHO X 1 METRO DE PROFUNDIDAD X 42U PRESENTACIÓN FLAT (PARA ARMAR EN SITIO).	UN	1,0	$ 5.951.547,17	$ 5.951.547,17
Transporte	**UN**	**1,0**	**$ 54.366,13**	**$ 54.366,13**
MO Cuadrilla	**hc**	**10,2**	**$ 31.000,00**	**$ 316.100,70**
			Subtotal	$ 6.322.014,00

ÍTEM	ACTIVIDAD	UND	CANTIDAD INICIALES	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
2	**SOLUCIÓN FIBRA ÓPTICA**				$ 9.913.000,00
2,01	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE FO MM 6H 50MIC RISER IN 10G.	ML	1000,00	$ 9.913,00	$ 9.913.000,00

APU 5

SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE FO MM 6H 50MIC RISER IN 10G.

Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Parcial
Materiales				
FO MM 6H 50MIC RISER IN 10G	ML	1,00	$ 9.332,10	$ 9.332,10
Transporte	**UN**	**1,00**	$ 85,25	**$ 85,25**
MO Cuadrilla	**hc**	**0,02**	**$ 31.000,00**	**$ 495,65**
			Subtotal	$ 9.913,00

ÍTEM	ACTIVIDAD	UND	CANTIDAD INICIALES	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
3	**SOLUCIÓN FIBRA ÓPTICA EN GABINETE PRINCIPAL**				$ 8.138.934,00
3,01	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE BANDEJA F.O. DESLIZABLE 1RMS (ACEPTA 3 MÓDULOS).	UN	3,00	$ 473.368,00	$ 1.420.104,00
3,02	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE ADAPTADOR FO LC 12H AQUA.	UN	16,00	$ 162.842,00	$ 2.605.472,00
3,03	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE MÓDULO BANDEJA F.O. CIEGO.	UN	3,00	$ 12.438,00	$ 37.314,00
3,04	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE BANDEJA F.O. DESLIZABLE 1RMS (ACEPTA 3 MÓDULOS).	UN	3,00	$ 473.368,00	$ 1.420.104,00
3,05	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE ADAPTADOR FO LC 12H AQUA.	UN	6,00	$ 162.842,00	$ 977.052,00
3,06	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE MÓDULO BANDEJA F.O. CIEGO.	UN	3,00	$ 12.438,00	$ 37.314,00
3,07	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE P/CORD FO OM3 LC/LC 2M LS0H.	UN	22,00	$ 74.617,00	$ 1.641.574,00

APU 9

SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE BANDEJA F.O. DESLIZABLE 1RMS (ACEPTA 3 MÓDULOS).

Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Parcial
Materiales				
BANDEJA F.O. DESLIZABLE 1RMS (ACEPTA 3 MÓDULOS).	UN	1,0	$ 445.628,87	$ 445.628,87
Transporte	**UN**	**1,0**	**$ 4.070,73**	**$ 4.070,73**
MO Cuadrilla	**hc**	**0,8**	**$ 31.000,00**	**$ 23.668,40**
			Subtotal	$ 473.368,00

ÍTEM	ACTIVIDAD	UND	CANTIDAD INICIALES	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
4	**SOLUCIÓN FIBRA ÓPTICA AL INTERIOR DE CADA GABINETE DE PARED**				$ 17.010.832,00
4,01	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE BANDEJA F.O. DESLIZABLE 1RMS (ACEPTA 3 MÓDULOS) NO LOS INCLUYE.	UN	16,00	$ 473.368,00	$ 7.573.888,00
4,02	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE P/CORD FO OM3 LC/LC 2M LS0H.	UN	16,00	$ 74.617,00	$ 1.193.872,00
4,03	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE CONECTOR SIMPLEX LC MM BEIGE.	UN	96,00	$ 16.676,00	$ 1.600.896,00
4,04	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE ORGANIZADOR HORIZ DOBLE RANURA.	UN	16,00	$ 415.136,00	$ 6.642.176,00

APU 16

SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE BANDEJA F.O. DESLIZABLE 1RMS (ACEPTA 3 MÓDULOS) NO LOS INCLUYE.

Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Parcial
Materiales				
F.O. DESLIZABLE 1RMS (ACEPTA 3 MÓDULOS) NO LOS INCLUYE.	UN	1,0	$ 445.628,87	$ 445.628,87
Transporte	**UN**	**1,0**	**$ 4.070,73**	$ 4.070,73
MO Cuadrilla	**hc**	**0,8**	**$ 31.000,00**	$ 23.668,40
			Subtotal	$ 473.368,00

APU 17

SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE P/CORD FO OM3 LC/LC 2M LS0H.

ÍTEM	ACTIVIDAD	UND	CANTIDAD INICIALES	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
5	**SOLUCIÓN UTP CAT 6A DESDE GABINETES HASTA PUESTOS DE TRABAJO**				$ 181.431.280,00
5,01	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE PPANEL 6A FUTP ZMAX 24P PLANO.	UN	40,00	$ 1.015.558,00	$ 40.622.320,00
5,02	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE ORGANIZADOR HORIZ DOBLE RANURA.	UN	40,00	$ 415.136,00	$ 16.605.440,00
5,03	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE P/CORD CAT 6A F/UTP 1.5M AZUL ZMAX B.	UN	682,00	$ 39.582,00	$ 26.994.924,00
5,04	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE CABLE 4PR F/UTP CAT 6A VIOLETA LS0H 10G 305M.	UN	67,00	$ 679.777,00	$ 45.545.059,00
5,05	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE FACEPLATE MAX 2 PTO VERTICAL BLANCO B.	UN	87,00	$ 9.259,00	$ 805.533,00
5,06	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE FACEPLATE SENCILLO MAX BLANCO.	UN	508,00	$ 9.333,00	$ 4.741.164,00
5,07	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE JACK 6A F/UTP ZMAX AZUL B.	UN	682,00	$ 28.038,00	$ 19.121.916,00
5,08	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE P/CORD CAT 6A F/UTP 1.5M AZUL ZMAX B.	UN	682,00	$ 39.582,00	$ 26.994.924,00

APU 20

SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE PPANEL 6A FUTP ZMAX 24P PLANO.

Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Parcial
Materiales				
PPANEL 6A FUTP ZMAX 24P PLANO.	UN	1,0	$ 956.046,81	$ 956.046,81
Transporte	**UN**	**1,0**	**$ 8.733,29**	**$ 8.733,29**
MO Cuadrilla	**hc**	**1,6**	**$ 31.000,00**	**$ 50.777,90**
			Subtotal	$ 1.015.558,00

ÍTEM	ACTIVIDAD	UND		CANTIDAD INICIALES	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
6	**SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE SOLUCIÓN CANALETA TRANSPORTE DE CABLES**					$ 60.464.852,00
6.01	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE DUCTO PLÁSTICO DE 150X50MM, LONGITUD 2M.	UN		411,00	$ 71.801,00	$ 29.510.211,00
6.02	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE TABIQUE DE SEPARACIÓN PARA DUCTOS DE 50MM DE ALTURA CON CUBIERTA PARCIAL, APLICA A REFERENCIA 010432.	UN		411,00	$ 16.164,00	$ 6.643.404,00
6.03	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE CUBIERTA, ANCHO 65MM, APLICA COMO CUBIERTA COMPLETA PARA REFERENCIA 010412 O COMO CUBIERTA PARCIAL PARA REFERENCIA 010432.	UN		822,00	$ 17.917,00	$ 14.727.774,00
6.04	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE UNIÓN PARA EL CUERPO DEL DUCTO	UN		206,00	$ 5.607,00	$ 1.155.042,00
6.05	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE UNIÓN PARA LA CUBIERTA DE DUCTOS.	UN		411,00	$ 5.789,00	$ 2.379.279,00
6.06	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE TAPA DE EXTREMO	UN		83,00	$ 13.752,00	$ 1.141.416,00
6.07	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE ANGULO INTERIOR	UN		90,00	$ 21.316,00	$ 1.918.440,00
6.08	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE DERIVACIÓN PLANA	UN		30,00	$ 36.586,00	$ 1.097.580,00
6.09	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE DERIVACIÓN PLANA ACCESORIO	UN		15,00	$ 31.690,00	$ 475.350,00
6.1	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE ANGULO EXTERIOR	UN		29,00	$ 25.554,00	$ 741.066,00
6.11	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE ANGULO PLANO	UN		10,00	$ 67.529,00	$ 675.290,00

APU 28

SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE DUCTO PLÁSTICO DE 150X50MM, LONGITUD 2M.

Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Parcial
Materiales				
DUCTO PLÁSTICO DE 150X50MM. LONGITUD 2M	UN	1,00	$ 67.593,50	$ 67.593,50
Transporte	**UN**	**1,00**	**$ 617,45**	**$ 617,45**
MO Cuadrilla	**hc**	**0,12**	**$ 31.000,00**	**$ 3.590,05**
			Subtotal	$ 71.801,00

ÍTEM	ACTIVIDAD	UND		CANTIDAD INICIALES	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
6	**SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE SOLUCIÓN CANALETA TRANSPORTE DE CABLES**					$ 60.464.852,00
6.01	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE DUCTO PLÁSTICO DE 150X50MM, LONGITUD 2M.	UN		411,00	$ 71.801,00	$ 29.510.211,00
6.02	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE TABIQUE DE SEPARACIÓN PARA DUCTOS DE 50MM DE ALTURA CON CUBIERTA PARCIAL, APLICA A REFERENCIA 010432.	UN		411,00	$ 16.164,00	$ 6.643.404,00
6.03	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE CUBIERTA, ANCHO 65MM, APLICA COMO CUBIERTA COMPLETA PARA REFERENCIA 010412 O COMO CUBIERTA PARCIAL PARA REFERENCIA 010432.	UN		822,00	$ 17.917,00	$ 14.727.774,00
6.04	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE UNIÓN PARA EL CUERPO DEL DUCTO	UN		206,00	$ 5.607,00	$ 1.155.042,00
6.05	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE UNIÓN PARA LA CUBIERTA DE DUCTOS.	UN		411,00	$ 5.789,00	$ 2.379.279,00
6.06	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE TAPA DE EXTREMO	UN		83,00	$ 13.752,00	$ 1.141.416,00
6.07	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE ANGULO INTERIOR	UN		90,00	$ 21.316,00	$ 1.918.440,00
6.08	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE DERIVACIÓN PLANA	UN		30,00	$ 36.586,00	$ 1.097.580,00
6.09	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE DERIVACIÓN PLANA ACCESORIO	UN		15,00	$ 31.690,00	$ 475.350,00
6.1	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE ANGULO EXTERIOR	UN		29,00	$ 25.554,00	$ 741.066,00
6.11	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE ANGULO PLANO	UN		10,00	$ 67.529,00	$ 675.290,00

APU 28

SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE DUCTO PLÁSTICO DE 150X50MM, LONGITUD 2M.

Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Parcial
Materiales				
DUCTO PLÁSTICO DE 150X50MM. LONGITUD 2M	UN	1,00	$ 67.593,50	$ 67.593,50
Transporte	**UN**	**1,00**	**$ 617,45**	**$ 617,45**
MO Cuadrilla	**hc**	**0,12**	**$ 31.000,00**	**$ 3.590,05**
			Subtotal	$ 71.801,00

ÍTEM	ACTIVIDAD	UND		CANTIDAD INICIALES	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
7	**UPS**					$ 247.825.599,00
7.01	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE: UPS 40 KVA SEGÚN ESPECIFICACION	UN		3,00	$ 82.608.533,00	$ 247.825.599,00

APU 39

SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE: UPS 40 KVA SEGÚN ESPECIFICACION

Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Parcial
Materiales				
UPS 40 KVA SEGÚN ESPECIFICACION	UN	1,00	$ 77.767.714,62	$ 77.767.714,62
Transporte	**UN**	**1,00**	**$ 710.391,73**	**$ 710.391,73**
MO Cuadrilla	**hc**	**133,24**	**$ 31.000,00**	**$ 4.130.426,65**
			Subtotal	$ 82.608.533,00



ÍTEM	ACTIVIDAD	UND	CANTIDAD INICIALES	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
8	SOLUCIÓN EQUIPOS ACTIVOS				$ 593.152.521,00
8,01	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE OS6900- X20-F 1RU 10GE L3 FIXED CHASSIS WITH 20 SFP+ PORTS, ONE OPTIONAL MODULE SLOT, FRONT TO BACK COOLING, INCLUDES AC POWER SUPPLY AND CORD, SHIPS WITH USER MANUALS ACCESS CARD, RACK MOUNTS, AND USB TO RJ-45 ADAPTOR, OS6900-SW-AR LICENSE INCLUDED.	UN	2,00	$ 47.383.251,00	$ 94.766.502,00
8,02	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE OS6900- BPDF MODULAR DC BACKUP POWER SUPPLY, FRONT TO BACK COOLING, PROVIDES BACKUP SYSTEM POWER TO ONE 6900 SWITCH.	UN	2,00	$ 3.179.606,00	$ 6.359.212,00
8,03	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE 10 GIGABIT DIRECT ATTACHED COPPER CABLE 1M, SFP+).	UN	2,00	$ 410.953,00	$ 821.906,00
8,04	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE OS-XNI-U12 10GIGABIT ETHERNET OPTIONAL MODULE FOR THE OS6900 SERIES OF SWITCHES WITH 12 SFP+ PORTS THAT SUPPORT 1GIG AND 10GIG TRANSCEIVERS.	UN	2,00	$ 18.966.632,00	$ 37.933.264,00
8,05	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE OS6450-24 GIGABIT ETHERNET 1RU CHASSIS, 24 10/100/1000 BASET, 2 SFP+ 1G/10G PORTS, ONE EXPANSION SLOT, INCLUDES AN INTERNAL AC POWER SUPPLY WITH A POWER CORD, MANUALS ACCESS CARD, RJ45 TO DB9 ADAPTOR.	UN	18,00	$ 5.048.399,00	$ 90.871.182,00
8,06	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE OS6450- P24X GIGABIT ETHERNET 1RU CHASSIS, 24 POE 10/100/1000BASET, 2 FIXED SFP+ 1G/10G PORTS, 1 EXPANSION SLOT, 10G UPLINK SPEED ENABLED, INCLUDES INTERNAL 390W AC PSU, COUNTRY SPECIFIC POWER CORD, USER MANUALS ACCESS CARD, MOUNTING HARDWARE, RJ45 TO DB9A.	UN	2,00	$ 13.174.630,00	$ 26.349.260,00
8,07	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE OS6450-24X GIGABIT ETHERNET 1RU CHASSIS, 24 10/100/1000 BASET, 2 FIXED SFP+ 1G/10G PORTS, 1 EXPANSION SLOT, 10G UPLINK SPEED ENABLED BY DEFAULT, INCLUDES INTERNAL AC PSU, POWER CORD, MANUALS ACCESS CARD, RACK MOUNTS, RJ45 TO DB9 ADAPTOR.	UN	16,00	$ 10.375.601,00	$ 166.009.616,00
8,08	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE OS6450- P48X GIGABIT ETHERNET 1RU CHASSIS, 48 POE 10/100/1000 BASET, 2 FIXED SFP+ 1G/10G PORTS, 1 EXPANSION SLOT, 10GUPLINK SPEED ENABLED, INCLUDES INTERNAL AC PSU, COUNTRY SPECIFIC POWER CORD, USER MANUALS ACCESS CARD, MOUNTING HARDWARE, RJ-45 TO DB-9 ADA.	UN	1,00	$ 20.066.853,00	$ 20.066.853,00
8,09	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE OPTIONAL 10 GIGABIT SFP+ STACKING MODULE, SUPPORTS 2XSFP+ 10 GIGABIT PORTS, INSERTS INTO THE 6450 EXPANSION SLOT AT THE REAR OF THE OS6450 CHASSIS, ORDER STACKING CABLES SEPARATELY, UPLINK MODE NOT SUPPORTED.	UN	34,00	$ 941.136,00	$ 31.998.624,00
8,1	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE 60 CENTIMETER LONG SFP+ DIRECT STACKING CABLE FOR OS6450 10, 24 AND 48 PORT MODELS.	UN	34,00	$ 473.649,00	$ 16.104.066,00
8,11	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE 3YR PARTNER SUPPORT PLUS FOR ALL OS6900 MODELS, INCLUDES 24X7 REMOTE TEL SUPPORT, DIAGNOSIS, SW UPGRADES, ACCESS TO SUPPORT PORTAL, AND NEXT DAY AVR, OS6900 POWER SUPPLIES, MODULES, FAN TRAYS ARE INCLUDED IN AVR.	UN	2,00	$ 4.513.216,00	$ 9.026.432,00
8,12	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE 3YR SUPPORT PLUS FOR ALL OS6450 24 AND 48 PORT MODELS, INCLUDES 24X7 REMOTE TEL SUPPORT, DIAGNOSIS, SW UPGRADES,OPTIONAL SW, ACCESS TO SUPPORT PORTAL, AND NEXT DAY AVR, POWER SUPPLIES AND MODULES ARE INCLUDED IN AVR.	UN	37,00	$ 474.432,00	$ 17.553.984,00
8,13	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE 10 GIGABIT OPTICAL TRANSCEIVER SFP+), SUPPORTS MULTIMODE FIBER OVER 850NM WAVELENGTH NOMINAL) WITH AN LC CONNECTOR, TYPICAL REACH OF 300M.	UN	38,00	$ 1.192.662,00	$ 45.321.156,00
8,14	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE OV4-START- NEW - OV2500 NMS-STARTER PACK-NEW R4, INCL 10 ALU-E DEVICE LIC, 1XLIC, /SWITCH IN STACK/VC CONFIG) 10 3RD PARTY LIC, 1X LIC, / MGMT IP) VMM LIC, FOR 10VM, 10 AP, 10GA 10 BYOD LICENSES, USE ADD EX PARTS FOR ADD, CONFIG, REQ, ONLINE ACTIV.	UN	1,00	$ 22.245,00	$ 22.245,00
8,15	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE OV-NM-EX- 20-N OV2500 NM R4 LIC - LIC, 20 NM-NEW, INCL 20 ALU-E DEVICE LIC, 1XLIC, /SWITCH IN STACK/VC CONFIG) 20 3RD PARTY LIC, 1X LIC, / MGMT IP), APPLY TO OV2500 SERVICE PACK NEW, USED W/ OTHER NM EXT, NEW FOR ADEQUATE CONFIG, ACT, ONLINE.	UN	1,00	$ 15.122.837,00	$ 15.122.837,00
8,16	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE OV-NM-EX- 10-N OV2500 NM R4 LIC - LIC, 10 NM-NEW, INCL 10 ALU-E DEVICE LIC, 1XLIC, /SWITCH IN STACK/VC CONFIG) 10 3RD PARTY LIC, 1X LIC, / MGMT IP), APPLY TO OV2500 SERVICE PACK NEW, USED W/ OTHER NM EXT, NEW FOR ADEQUATE CONFIG, ACT, ONLINE.	UN	1,00	$ 9.082.593,00	$ 9.082.593,00
8,17	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE 3YR 24X7 PARTNER SUPPORT SOFTWARE FOR OV2500 NMS - RELEASE 4 OV4-START-NEW/-UPG, INCLUDES 24X7 REMOTE TEL, SUPPORT, PROBLEM DIAGNOSIS, SW UPDATES, SUPPORT PORTAL ACCESS, MUST SUBMIT $0 PO, MAINTENANCE TO BE ORDERED ON ALL OV MODEL NO FOR EACH OV SERVER.	UN	1,00	$ 22.245,00	$ 22.245,00
8,18	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE 3YR 24X7 PARTNER SUPPORT SOFTWARE FOR OV2500 NMS - RELEASE 4 OV-NM-EX-10-X,-EX-20-X,-EX- 50-X,INCLUDES 24X7 REMOTE TEL, SUPPORT, PROBLEM DIAGNOSIS, SW UPDATES, SUPPORT PORTAL ACCESS, MAINTENANCE TO BE ORDERED ON ALL OV MODEL NO FOR EACH OV SERVER.	UN	2,00	$ 2.860.272,00	$ 5.720.544,00

Como la entidad puede observar, tanto en el Excel enviado adjunto como en el PDF, las tablas anteriormente presentadas hacen parte integral del análisis de los APUs. Es por esto que no pueden asegurar que no se incluyó la unidad de medida de cada uno de los APUs, únicamente por el hecho de que no se encuentra ubicado o diagramado de acuerdo con el esquema que bajo la percepción del evaluador debería encontrarse. Siendo así, solicito a la entidad no rechazar nuestra propuesta en el aspecto mencionado, dado que estamos cumpliendo con lo requerido por la entidad.

3. **Se presentan inconsistencias en el documento "ECONOMIA Y CÁLCULOS DEFINITIVOS" ya que en la pestaña de "ANEXO 4" el ítem 8,11 "SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE 3YR PARTNER SUPPORT PLUS FOR ALL OS6900 MODELS, INCLUDES 24X7 REMOTE TEL SUPPORT, DIAGNOSIS, SW UPGRADES, ACCESS TO SUPPORT PORTAL, AND NEXT DAY AVR, OS6900 POWER SUPPLIES, MODULES, FAN TRAYS ARE INCLUDED IN AVR" no se encuentra dentro de los Análisis de Precios Unitarios. Adicionalmente, los APU 49 y 50 corresponden al mismo ítem denominado "SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO**

DE 60 CENTIMETER LONG SFP+ DIRECT STACKING CABLE FOR OS6450 10, 24 AND 48 PORT MODELS" con lo cual existe un mismo ítem con dos valores unitarios diferentes.

Con respecto a este último aspecto, en primera medida me gustaría aclarar que los APUs 49 y 50 no corresponden al mismo ítem, dado que son APUs diferentes y como se observa en la descripción de los materiales/insumos asociados en cada uno de estos APUs, representan actividades diferentes, las cuales se relacionan en el resumen los APUs por cada ítem, consolidado que antecede el desarrollo del análisis de precios unitarios. Si bien la descripción de los APUs 49 y 50 quedó igual, se trata de una equivocación de digitación al momento de realizar los APUS; ya que en tabla de resumen de APUs que hace parte integral del análisis de precios unitarios y precede al detalle de cada uno de estos, se hace mención a la descripción y actividad correspondiente como se evidencia a continuación.

ÍTEM	ACTIVIDAD	UND	CANTIDAD INICIALES	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
8,00	**SOLUCIÓN EQUIPOS ACTIVOS**				$ 593.152.521,00
8,01	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE OS6900- X20-F 1RU 10GE L3 FIXED CHASSIS WITH 20 SFP+ PORTS, ONE OPTIONAL MODULE SLOT, FRONT TO BACK COOLING. INCLUDES AC POWER SUPPLY AND CORD, SHIPS WITH USER MANUALS ACCESS CARD, RACK MOUNTS, AND USB TO RJ-45 ADAPTOR, OS6900-SW-AR LICENSE INCLUDED.	UN	2,00	$ 47.383.251,00	$ 94.766.502,00
8,02	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE OS6860- BP0-F MODULAR DC BACKUP POWER SUPPLY, FRONT TO BACK COOLING. PROVIDES BACKUP SYSTEM POWER TO ONE 6900 SWITCH.	UN	2,00	$ 3.179.606,00	$ 6.359.212,00
8,03	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE 10 GIGABIT DIRECT ATTACHED COPPER CABLE 1M, SFP+).	UN	2,00	$ 410.953,00	$ 821.906,00
8,04	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE OS-XNI-U12 10GIGABIT ETHERNET OPTIONAL MODULE FOR THE OS6900 SERIES OF SWITCHES WITH 12 SFP+ PORTS THAT SUPPORT 1GIG AND 10GIG TRANSCEIVERS.	UN	2,00	$ 18.966.632,00	$ 37.933.264,00
8,05	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE OS6450-24 GIGABIT ETHERNET 1RU CHASSIS, 24 10/100/1000 BASET, 2 SFP+ 1G/10G PORTS, ONE EXPANSION SLOT, INCLUDES AN INTERNAL AC POWER SUPPLY WITH A POWER CORD, MANUALS ACCESS CARD, RJ45 TO DB9 ADAPTOR.	UN	18,00	$ 5.048.399,00	$ 90.871.182,00
8,06	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE OS6450- P24X GIGABIT ETHERNET 1RU CHASSIS, 24 POE 10/100/1000BASET, 2 FIXED SFP+ 1G/10G PORTS, 1 EXPANSION SLOT, 10G UPLINK SPEED ENABLED, INCLUDES INTERNAL 390W AC PSU, COUNTRY SPECIFIC POWER CORD, USER MANUALS ACCESS CARD, MOUNTING HARDWARE, RJ45 TO DB9A.	UN	2,00	$ 13.174.630,00	$ 26.349.260,00
8,07	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE OS6450-24X GIGABIT ETHERNET 1RU CHASSIS, 24 10/100/1000 BASET, 2 FIXED SFP+ 1G/10G PORTS, 1 EXPANSION SLOT, 10G UPLINK SPEED ENABLED BY DEFAULT, INCLUDES INTERNAL AC PSU, POWER CORD, MANUALS ACCESS CARD, RACK MOUNTS, RJ45 TO DB9 ADAPTOR.	UN	16,00	$ 10.375.601,00	$ 166.009.616,00
8,08	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE OS6450- P48X GIGABIT ETHERNET 1RU CHASSIS, 48 POE 10/100/1000 BASET, 2 FIXED SFP+ 1G/10G PORTS, 1 EXPANSION SLOT, 10GUPLINK SPEED ENABLED, INCLUDES INTERNAL AC PSU, COUNTRY SPECIFIC POWER CORD, USER MANUALS ACCESS CARD, MOUNTING HARDWARE, RJ-45 TO DB-9 ADA.	UN	1,00	$ 20.066.853,00	$ 20.066.853,00
8,09	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE OPTIONAL 10 GIGABIT SFP+ STACKING MODULE, SUPPORTS 2XSFP+ 10 GIGABIT PORTS, INSERTS INTO THE 6450 EXPANSION SLOT AT THE REAR OF THE OS6450 CHASSIS, ORDER STACKING CABLES SEPARATELY, UPLINK MODE NOT SUPPORTED.	UN	34,00	$ 941.136,00	$ 31.998.624,00
8,10	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE 60 CENTIMETER LONG SFP+ DIRECT STACKING CABLE FOR OS6450 10, 24 AND 48 PORT MODELS.	UN	34,00	$ 473.649,00	$ 16.104.066,00
8,11	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE 3YR PARTNER SUPPORT PLUS FOR ALL OS6900 MODELS, INCLUDES 24X7 REMOTE TEL SUPPORT, DIAGNOSIS, SW UPGRADES, ACCESS TO SUPPORT PORTAL, AND NEXT DAY AVR, OS6900 POWER SUPPLIES, MODULES, FAN TRAYS ARE INCLUDED IN AVR.	UN	2,00	$ 4.513.216,00	$ 9.026.432,00
8,12	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE 3YR SUPPORT PLUS FOR ALL OS6450 24 AND 48 PORT MODELS, INCLUDES 24X7 REMOTE TEL SUPPORT, DIAGNOSIS, SW UPGRADES,OPTIONAL SW, ACCESS TO SUPPORT PORTAL, AND NEXT DAY AVR, POWER SUPPLIES AND MODULES ARE INCLUDED IN AVR.	UN	37,00	$ 474.432,00	$ 17.553.984,00
8,13	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE 10 GIGABIT OPTICAL TRANSCEIVER SFP+), SUPPORTS MULTIMODE FIBER OVER 850NM WAVELENGTH NOMINAL) WITH AN LC CONNECTOR, TYPICAL REACH OF 300M.	UN	38,00	$ 1.192.662,00	$ 45.321.156,00
8,14	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE OV4-START- NEW -OV2500 NMS-STARTER PACK-NEW R4, INCL 10 ALU-E DEVICE LIC, 1XLIC, /SWITCH IN STACK/VC CONFIG) 10 3RD PARTY LIC, 1X LIC, / MGMT IP) VMM LIC, FOR 10VM, 10 AP, 10GA, 10 BYOD LICENSES, USE ADD EX PARTS FOR ADD, CONFIG, REQ, ONLINE ACTIV.	UN	1,00	$ 22.245,00	$ 22.245,00
8,15	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE OV-NM-EX- 10-N OV2500 NM R4 LIC - LIC, 20 NM-NEW, INCL 20 ALU-E DEVICE LIC, 1XLIC, /SWITCH IN STACK/VC CONFIG) 20 3RD PARTY LIC, 1X LIC, / MGMT IP), APPLY TO OV2500 SERVICE PACK NEW, USED W/ OTHER NM EXT, NEW FOR ADEQUATE CONFIG, ACT, ONLINE.	UN	1,00	$ 15.122.837,00	$ 15.122.837,00
8,16	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE OV-NM-EX- 10-N OV2500 NM R4 LIC - LIC, 10 NM-NEW, INCL 10 ALU-E DEVICE LIC, 1XLIC, /SWITCH IN STACK/VC CONFIG) 10 3RD PARTY LIC, 1X LIC, / MGMT IP), APPLY TO OV2500 SERVICE PACK NEW, USED W/ OTHER NM EXT, NEW FOR ADEQUATE CONFIG, ACT, ONLINE.	UN	1,00	$ 9.082.593,00	$ 9.082.593,00
8,17	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE 3YR 24X7 PARTNER SUPPORT SOFTWARE FOR OV2500 NMS - RELEASE 4 OV4-START-NEW/-UPG INCLUDES 24X7 REMOTE TEL, SUPPORT, PROBLEM DIAGNOSIS, SW UPDATES, SUPPORT PORTAL ACCESS, MUST SUBMIT $0 PO, MAINTENANCE TO BE ORDERED ON ALL OV MODEL NO FOR EACH OV SERVER.	UN	1,00	$ 22.245,00	$ 22.245,00
8,18	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE 3YR 24X7 PARTNER SUPPORT SOFTWARE FOR OV3500 NMS - RELEASE 4 OV-NM-EX-10-X,-EX-20-X,-EX- 50-X,INCLUDES 24X7 REMOTE TEL, SUPPORT, PROBLEM DIAGNOSIS, SW UPDATES, SUPPORT PORTAL ACCESS MAINTENANCE TO BE ORDERED ON ALL OV MODEL NO FOR EACH OV SERVER.	UN	2,00	$ 2.860.272,00	$ 5.720.544,00

Asimismo, la entidad puede observar dentro del Excel que la asociación de celdas y valores se realiza correctamente, partiendo de los valores unitarios por APU, hasta el consolidado total de la estructura económica, sin ningún tipo de discrepancias entre valores de insumos.

Siendo así, y al tratarse de una equivocación humana y de digitación, me permito aclararla y enviar el archivo de Excel con sus respectivos anexos con la aclaración en mención. Por lo tanto, solicito a la entidad no rechace la propuesta presentada por la empresa a la que represento. En este sentido nos acogemos a lo reglado por los pliegos de condiciones, en donde se establece que: **"En el proceso primará lo sustancial sobre lo formal".**

4. NO CUMPLE, Se anexa protocolo, el cual no está actualizado conforme a lo establecido en la Resolución 777 de 2021 establecida por el Ministerio de Salud y Protección Social.

- Anexamos documento actualizado a la ultima resolucion

OBSERVACIONES A LOS DEMÁS PROPONENTES:

I. FEYMA INGENIERIA SAS

Nos permitimos hacer las siguientes observaciones a la propuesta presentada por el proponente FEYMA INGENIERIA SAS, en lo concerniente al archivo "PROGRAMACIÓN DE OBRA Y PRESUPUESTO":

1) En la pestaña "Anexo 11", correspondiente a insumos o materiales, se evidenció que los ítems con ID M8, M11 y M13 corresponden al mismo elemento "BANDEJA F.O. DESLIZABLE 1RMS (ACEPTA 3 MÓDULOS)."; sin embargo, el valor unitario establecido por el proponente para cada uno de estos ítems difiere, generando inconsistencias en la estructura económica planteada. Lo mismo sucede con los ítems M19 y M 20, correspondientes a "FACEPLATE MAX 2 PTO VERTICAL BLANCO B.". A continuación, se deja expresada dicha discrepancia de valores:

ID	DESCRIPCION	UND	VR. UNITARIO
M8	BANDEJA F.O. DESLIZABLE 1RMS (ACEPTA 3 MÓDULOS).	UND	$ 470.000,00
M11	BANDEJA F.O. DESLIZABLE 1RMS (ACEPTA 3 MÓDULOS).	UND	$ 479.000,00
M13	BANDEJA F.O. DESLIZABLE 1RMS (ACEPTA 3 MÓDULOS).	UND	$ 479.000,00
M19	FACEPLATE MAX 2 PTO VERTICAL BLANCO B.	UND	$ 6.500,00
M20	FACEPLATE MAX 2 PTO VERTICAL BLANCO B.	UND	$ 6.600,00

De esta forma, incurre en la causal de rechazo **"Cuando exista cualquier inconsistencia entre los listados base (*insumos*, equipo, jornales, análisis de factor prestacional), los APU y la propuesta económica."** Esto, en la medida que para los APUs se están tomando precios de insumos que no son consistentes y

pueden estar sujetos a interpretación, y por ende, no son comparables con las demás propuestas presentadas.

2) En el APU 7.01, "SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE: UPS 40 KVA SEGÚN ESPECIFICACION", en la descripción de los materiales/insumos, que hacen parte del anexo 11, el proponente estableció "UPS SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL PROYECTO EMITIDO POR LA ENTIDAD.", omitiendo el factor más importante que corresponde a la capacidad en KVA **(40 KVA)** de la UPS.

   Con lo que se configura la causal de rechazo **"no podrá adicionar, modificar, suprimir o, en todo caso, alterar la información en él requerida, toda vez que dicha información se requiere para la comparación de las ofertas; de lo contrario, generará el RECHAZO de la propuesta."** Asimismo, incurre en el rechazo generado por: **"el cambio de la descripción, componentes o unidad de medida de algunos de los ítems, determinará el RECHAZO de la propuesta."**

3) En el APU 5.06, con la descripción "SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE FACEPLATE SENCILLO MAX BLANCO.", el proponente incurre en una inconsistencia al dejar dentro de dicho APU como material/insumo (del anexo 1) "FACEPLATE MAX 2 PTO VERTICAL BLANCO B.", cuando este no corresponde a la actividad presupuestada para este ítem. Es evidente que el material en mención hace parte del ítem 5.05, por lo cual su costo y características técnicas son totalmente diferentes.

   Con lo que se configura la causal de rechazo **"no podrá adicionar, modificar, suprimir o, en todo caso, alterar la información en él requerida, toda vez que dicha información se requiere para la comparación de las ofertas; de lo contrario, generará el RECHAZO de la propuesta."** Asimismo, incurre en el rechazo generado por: **"el cambio de la descripción, componentes o unidad de medida de algunos de los ítems, determinará el RECHAZO de la propuesta."**

4) En el APU 6.01, "SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE DUCTO PLÁSTICO DE 150X50MM, **LONGITUD 2M**." Dentro de los materiales e insumos expuestos por el proponente se estableció: "DUCTO PLASTICO DE 150 X 50 MM **L= 2M**". Como se observa existe una discrepancia entre la descripción del APU y los elementos usados como insumos o materiales, dado que la expresión "L=2M" no es clara, dando cabida a interpretaciones que conllevarían a la desigualdad al momento de evaluación de los diferentes oferentes. Por lo cual, el proponente incurre en la causal de rechazo **"no podrá adicionar, modificar, suprimir o, en todo caso, alterar la información en él requerida, toda vez que dicha**

información se requiere para la comparación de las ofertas; de lo contrario, generará el RECHAZO de la propuesta." Asimismo, incurre en el rechazo generado por: **"el cambio de la descripción, componentes o unidad de medida de algunos de los ítems, determinará el RECHAZO de la propuesta."**

5) En el APU 6.02, "SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE TABIQUE DE SEPARACIÓN PARA DUCTOS DE 50 MM DE ALTURA CON CUBIERTA PARCIAL, **APLICA A REFERENCIA 010432**.", dentro de los materiales e insumos contemplados para la realización de dicha actividad el proponente estableció: "TABIQUE DE SEPARACIÓN PARA DUCTOS DE 50 MM DE ALTURA CON CUBIERTA PARCIAL", omitiendo un aspecto íntegro y fundamental de la actividad: "**APLICA A REFERENCIA 010432**". En esta medida el proponente incurre en las siguientes causales de rechazo:

   "no podrá adicionar, modificar, suprimir o, en todo caso, alterar la información en él requerida, toda vez que dicha información se requiere para la comparación de las ofertas; de lo contrario, generará el RECHAZO de la propuesta."

   "el cambio de la descripción, componentes o unidad de medida de algunos de los ítems, determinará el RECHAZO de la propuesta."

6) El proponente no presenta dentro de su propuesta el desglose del AIU, como es solicitado por la entidad en el capítulo 8:

ANÁLISIS DEL A.I.U.	
ADMINISTRACIÓN	___%
• Costos de movilización, aislamientos y/o cerramientos, señalización de seguridad, celaduría, y demás asuntos afines.	
• Gasto de transportes no incluidos en los costos directos.	
• Pólizas, timbres, publicación, impuestos, estampillas, retenciones y demás gastos afines que apliquen a la legalización del contrato. Estos conceptos deben ser calculados detalladamente de conformidad a la legislación vigente, además de ser verificables matemáticamente.	
• Ensayos de laboratorio para materiales y otras, requeridas para verificar el cumplimiento de las normas técnicas códigos vigentes.	
• Personal requerido para ejercer labores de Inspección de Obra y Secretariales.	
• Personal para la administración, dirección, residencia de la obra y Seguridad Industrial, Salud Ocupacional, y Medio Ambiente.	
• Costo de prestaciones sociales y aportes parafiscales del personal, de acuerdo con la Ley.	
• Planos taller y récord de toda la estructura suministrada, ensamblada e instalada en formato AutoCad - .dwg- editable, revisados y aprobados por la Supervisión.	
• Informes, registros fotográficos y de video que soporten la ejecución de la obra (revisados y aprobados por el Supervisor asignado).	
• Costo de elaboración e implementación de las actividades consideradas en el plan de manejo ambiental requerido para el desarrollo de la obra, así como el sistema de seguridad y salud en el trabajo. **Dentro de este porcentaje se debe tener en cuenta el valor correspondiente a la elaboración e implementación de los protocolos de bioseguridad, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud, en el marco de la declaratoria de emergencia sanitaria decretada por el Estado Colombiano**	

Por el contrario, únicamente se limita a establecer los valores de Administración, Imprevistos y utilidad.

7) En la misma línea del literal anterior, para el anexo 13, cálculo de jornales, el proponente incluye en el cálculo del costo de la cuadrilla el factor prestacional, con lo que obtiene un costo diario para la "Cuadrilla Tipo A-2" de 216.569 COP y de 337.147 COP para la "Cuadrilla Tipo T". De acuerdo con lo expuesto en la estructura económica del proponente, toma como referencia estos valores para determinar los APU de cada una de las actividades a desarrollar como objeto del presente proceso. No obstante, la entidad definió claramente en la estructura del AIU de la propuesta económica, que este debía incluir lo relacionado con *"Costo de prestaciones sociales y aportes parafiscales del personal, de acuerdo con la Ley."*

Ahora bien, en caso de que al proponente se le permita realizar el desglose del AIU, la propuesta económica no sería consistente dado que está duplicando dentro de su estructura de costos el factor prestacional y por ende incurriría en las siguientes causales de rechazo:

“Cuando exista cualquier inconsistencia entre los listados base (insumos, equipo, jornales, ***análisis de factor prestacional*), los APU y la propuesta económica.”**

Así mismo, en igualdad de condiciones, si se permitiese al proponente aclarar lo anteriormente descrito, debería darse la oportunidad a los proponentes de presentar las aclaraciones de los aspectos que no generan una causal de rechazo de acuerdo con los pliegos de condiciones.

Teniendo presente lo anteriormente expuesto, solicitamos a la entidad RECHAZAR la propuesta del proponente FEYMA INGENIERIA SAS

II. COMLINRED

Nos permitimos hacer las siguientes observaciones a la propuesta presentada por el proponente COMLINRED, en lo concerniente al archivo “Presupuesto Oferta Cableado”:

1) El proponente no presenta los anexos 12 ni 13, mientras que el anexo 11 lo presenta incompleto y sin relación alguna con la estructura económica de los APUs. Con lo cual no se evidencia el origen de los costos unitarios calculados para la estructuración del presupuesto oficial. En esta medida, como bien lo señaló la entidad, incurre en las siguientes causales de rechazo:

   “Cuando exista cualquier inconsistencia entre los listados base (*insumos, equipo, jornales*, análisis de factor prestacional), los APU y la propuesta económica."

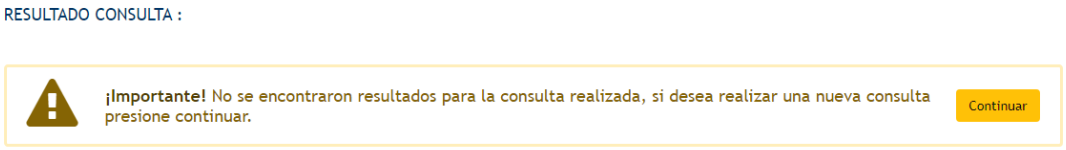
2) El proponente no presenta un análisis claro y justificado del AIU, por el contrario, dentro del cálculo del mismo considera costos de mano de obra que está duplicando al considerarla también en la estructuración de los APUs. En esa misma línea, asume un valor de 220%, al que denomina Factor Multiplicación, entendiéndose como el factor prestacional, que no tiene soporte alguno. Siendo así el proponente incurre en la causal de rechazo:

   “Cuando exista cualquier inconsistencia entre los listados base (insumos, equipo, jornales, *análisis de factor prestacional*), los APU y la propuesta económica."

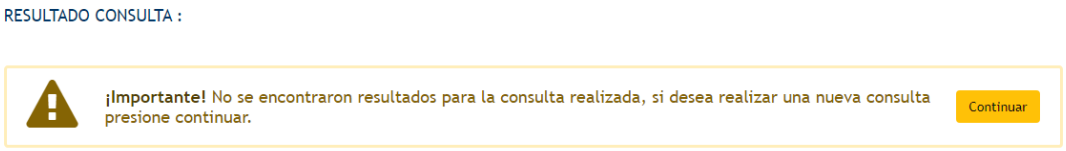
3) El proponente no presentó certificación de experiencia específica, por lo cual no obtiene puntaje de acuerdo con la tabla expuesta en el numeral b. Experiencia específica, del capítulo 16.3 Factores Ponderables del pliego de condiciones.

Siendo así, y siguiendo al pie de la letra la nota 2 del mismo literal: *"NOTA 2: En todo caso **es requisito indispensable** para la adjudicación del presente proceso de selección, que el oferente obtenga puntaje por cada uno de los factores de ponderación descritos en el presente pliego de condiciones numeral 16.3 literales a y b. (Oferta económica y experiencia especifica)."*, el proponente debe ser rechazado. Ahora bien, dicho contrato de experiencia no puede ser presentado con posterioridad, en la medida que corresponde a un factor puntuable.

4) EL INGENIERO ELECTRICO Olmer Wilches no registra curso de alturas en la página del ministerio la cual permite verificar autenticidad y validez de los certificados curso trabajo en alturas



5) El Ingeniero Erwin Mendez Bermudez no registra curso de alturas en la página del ministerio la cual permite verificar autenticidad y validez de los certificados curso trabajo en alturas.



III. COVALTEL

Nos permitimos hacer las siguientes observaciones a la propuesta presentada por el proponente COVALTEL, en lo concerniente al archivo "Copia de Anexo No 04 – Valoración de la propuesta económica":

1) Como bien lo manifestó la entidad, el proponente no presentó junto con su propuesta el análisis de precios unitarios. Sin embargo, no es comprensible porque la entidad lo califica como inadmisible y no como rechazado, cuando evidentemente está incumpliendo con los requisitos de participación estipulados en los pliegos de condiciones. Siendo así, no se debería permitir al

proponente enviar la documentación faltante, más aún cuando a la gran mayoría de participantes del presente proceso de contratación se les está rechazando con aspectos relacionados con los análisis de precios unitarios.

IV. UNION TEMPORAL CAPITA - NFC

Nos permitimos hacer las siguientes observaciones a la propuesta presentada por el proponente **UNION TEMPORAL CAPITA – NFC**, en lo concerniente al archivo "Copia de Anexo No 04 – Valoración de la propuesta económica":

1) El proponente no presenta dentro de su propuesta el desglose del AIU, como es solicitado por la entidad en el capítulo 8:

ANÁLISIS DEL A.I.U.	
ADMINISTRACIÓN	___%
• Costos de movilización, aislamientos y/o cerramientos, señalización de seguridad, celaduría, y demás asuntos afines.	
• Gasto de transportes no incluidos en los costos directos.	
• Pólizas, timbres, publicación, impuestos, estampillas, retenciones y demás gastos afines que apliquen a la legalización del contrato. Estos conceptos deben ser calculados detalladamente de conformidad a la legislación vigente, además de ser verificables matemáticamente.	
• Ensayos de laboratorio para materiales y otras, requeridas para verificar el cumplimiento de las normas técnicas códigos vigentes.	
• Personal requerido para ejercer labores de Inspección de Obra y Secretariales.	
• Personal para la administración, dirección, residencia de la obra y Seguridad Industrial, Salud Ocupacional, y Medio Ambiente.	
• Costo de prestaciones sociales y aportes parafiscales del personal, de acuerdo con la Ley.	
• Planos taller y récord de toda la estructura suministrada, ensamblada e instalada en formato AutoCad - .dwg- editable, revisados y aprobados por la Supervisión.	
• Informes, registros fotográficos y de video que soporten la ejecución de la obra (revisados y aprobados por el Supervisor asignado).	
• Costo de elaboración e implementación de las actividades consideradas en el plan de manejo ambiental requerido para el desarrollo de la obra, así como el sistema de seguridad y salud en el trabajo. **Dentro de este porcentaje se debe tener en cuenta el valor correspondiente a la elaboración e implementación de los protocolos de bioseguridad, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud, en el marco de la declaratoria de emergencia sanitaria decretada por el Estado Colombiano**	

Por el contrario, únicamente se limita a establecer los valores de Administración, Imprevistos y utilidad.

2) En la misma línea del literal anterior, de acuerdo con lo expuesto en la estructura económica del proponente, toma como referencia el factor prestacional para calcular los APU de cada una de las actividades a desarrollar como objeto del presente proceso. No obstante, la entidad definió claramente en la estructura del AIU de la propuesta económica, que este debía incluir lo relacionado con *"Costo de prestaciones sociales y aportes parafiscales del personal, de acuerdo con la Ley."* Dentro de la "Administración".

Ahora bien, en caso de que al proponente se le permita realizar el desglose del AIU, la propuesta económica no sería consistente dado que está duplicando dentro de su estructura de costos el factor prestacional y por ende incurriría en las siguientes causales de rechazo:

“Cuando exista cualquier inconsistencia entre los listados base (insumos, equipo, jornales, *análisis de factor prestacional*), los APU y la propuesta económica.”

Así mismo, en igualdad de condiciones, si se permitiese al proponente aclarar lo anteriormente descrito, debería darse la oportunidad a los proponentes de presentar las aclaraciones de los aspectos que no generan una causal de rechazo de acuerdo con los pliegos de condiciones.

3) El proponente no presenta el anexo 11 correctamente diligenciado, dado que en insumos enumera un listado de elementos que no se consideran insumos dentro del presente proceso de contratación. Por lo cual, dicho oferente incurre en la causal de rechazo: “**Cuando exista cualquier inconsistencia entre los listados base (*insumos*, equipo, jornales, análisis de factor prestacional), los APU y la propuesta económica.”**

En el APU 7.01, “SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE: UPS 40 KVA SEGÚN ESPECIFICACION” el oferente contempla un insumo que no corresponde a lo solicitado por la entidad al enunciar: “UPS 40 KVA **(ONLINE 40KVA TRIFASICA 208/120 VAC3F+N+T EA9940 POWEST)**”. Con lo cual se realiza una clara y evidente modificación de los requerimientos técnicos solicitados por la entidad. Asimismo, con las características de índole técnico ofertadas no se puede afirmar a ciencia cierta si se cumple o no con los requerimientos mínimos. En esta medida el proponente incurre en la causal de rechazo: “**“no podrá adicionar, modificar, suprimir o, en todo caso, alterar la información en él requerida, toda vez que dicha información se requiere para la comparación de las ofertas; de lo contrario, generará el RECHAZO de la propuesta.”**

4) La directora de proyectos Deisy Andrea Bolaños Salazar anexa solo reentrenamiento en trabajo de alturas no acredita nivel avanzado, téngase en cuenta que para adquirir un reentrenamiento primero debe realizar curso avanzado de trabajo en alturas el cual tiene validez por (1) un año, una vez se cumple este periodo la persona debe realizar el reentrenamiento de 20 horas conforme a la Resolución 1409 de 2012. Por lo anterior la señora Deisy Andrea Bolaños Salazar no se encontraría acreditada para realizar trabajo en alturas pues no se evidencia que haya realizado el curso avanzado.



CONSULTAS / CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARALA GESTION DEL RIESGO

RESULTADO CONSULTA :

DEYSI ANDREA BOLA?OS SALAZAR Documento : 52379289

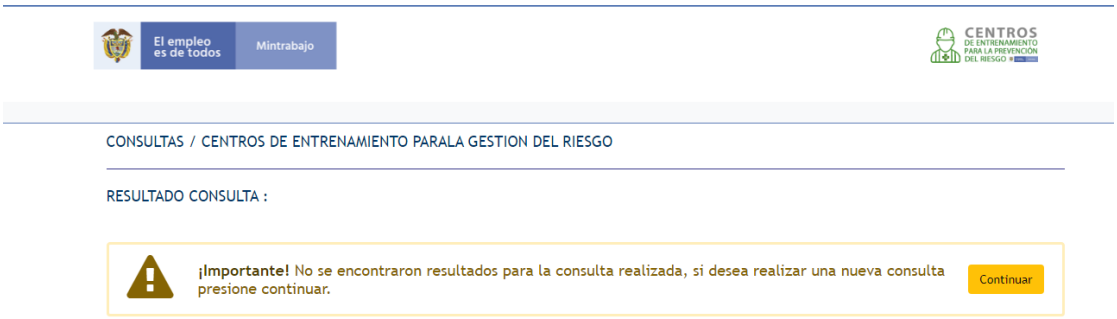
PROGRAMA	NIVEL	DOCUMENTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	ORGANIZACIÓN	SEDE	
TRABAJO EN ALTURAS	REENTRENAMIENTO	52379289	18/08/2021 12:00:00 a. m.	19/08/2021 12:00:00 a. m.	JRD CONSULTORES SAS	JRD CONSULTORES SAS	GENERAR CERTIFICADO

V. ITELCA SAS

Nos permitimos hacer las siguientes observaciones a la propuesta presentada por el proponente **ITELCA SAS**, en lo concerniente al archivo "27. Análisis de Precios Unitarios".

1) Con respecto al documento en mención, es evidente que la estructuración de los APUs no corresponde a lo solicitado por la entidad, en cuanto que no se especifican las unidades de medida para cada uno de los componentes de los AIU. De esta forma se incurre en la causal de rechazo: "En caso de inconsistencias entre los documentos base y los APU será causal de rechazo de la oferta."

2) El ingeniero Diego Alejandro Gonzales Saza no registra curso de alturas en la página del ministerio la cual permite verificar autenticidad y validez de los certificados curso trabajo en alturas



VI. CONSORCIO CYA PENTAGON:

EXPERIENCIA GENERAL:

Contrato ITALTEL: No presenta copia de contrato

Contrato Consejo superior de la judicatura: Este contrato es de obra civil en donde el valor de las actividades relacionadas con el objeto a contratar corresponde a $320.707.810 y dado que controles y automatización cuenta con el 20% de participación en este contrato únicamente podría acreditar $64.141.562.

Contrato eli lilly: No presenta copia del contrato.

VII. DEMÁS PROPONENTES:

En virtud a que las propuestas nos fueron remitidas el día 30 de septiembre al medio día, el tiempo fue insuficiente para realizar una revisión minuciosa de estos proponentes, solicitamos se emplee el mismo racero en igualdad de condiciones para la evaluación de todas las propuestas que hacen parte del presente proceso de selección.

Solicitamos se nos dé respuesta puntualmente a cada una de las observaciones presentadas. Las cuales se hacen con el objeto de contribuir a la eficiencia y eficacia de la administración pública, y a los fines que ella persigue.

Dado y firmado en la ciudad de Duitama, el primer (1) día del mes de octubre del año 2021.

Cordialmente,

Rodolfo Antonio Albarracín Medina
CC 7217866 Duitama
Comercializadora Serle.com sas

PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN DE COVID-19

RESOLUCION 777 DE 2021

16 de Junio de 2021

1. Objetivo

Dar cumplimiento a las diferentes medidas generales de bioseguridad en el marco de la pandemia por el nuevo coronavirus COVID-19, adaptadas en la organización con el fin de disminuir el riesgo de transmisión del virus de humano a humano durante el desarrollo de todas las actividades.

2. Definiciones

Aislamiento: separación de una persona o grupo de personas que se sabe o se cree que están infectadas con una enfermedad transmisible y potencialmente infecciosa de aquellos que no están infectados, para prevenir la propagación de COVID-19. El aislamiento para fines de salud pública puede ser voluntario u obligado por orden de la autoridad sanitaria.

Aislamiento respiratorio: se aplica cuando se prevé la presencia de gotas de origen respiratorio con bajo rango de difusión (hasta 1 metro).

Aislamiento por gotas: se refiere a las medidas para controlar las infecciones por virus respiratorios y otros agentes transmitidos por gotas (> 5 micras) impulsadas a corta distancia a través del aire y que pueden ingresar a través de los ojos, la mucosa nasal, la boca o la piel no intacta de la persona que está en contacto con el paciente.

Aislamiento por contacto: se refiere a las medidas para controlar el contacto directo cuando se produce en el traspaso de sangre o fluidos corporales desde un paciente hacia otro individuo susceptible. El contacto puede hacerse en piel, mucosas o lesiones; así mismo por inóculos directos a torrente sanguíneo y el indirecto: se produce cuando el huésped susceptible entra en contacto con el microorganismo infectante a través de un intermediario inanimado (ropas, fómites, superficies de la habitación) o animado (personal de salud, otro paciente) que estuvo inicialmente en contacto con ese microorganismo. En este caso se utiliza bata desechable anti fluidos o traje de polietileno, este último para alto riesgo biológico.

Asepsia: ausencia de microorganismos que pueden causar enfermedad. Este concepto incluye la preparación del equipo, la instrumentación y el cambio de operaciones mediante los mecanismos de esterilización y desinfección.

Bioseguridad: conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto eliminar o minimizar el factor de riesgo biológico que pueda llegar a afectar la salud, el medio ambiente o la vida de las personas, asegurando que el desarrollo o producto final de dichos procedimientos no atenten contra la salud y seguridad de los trabajadores.

Cohorte de pacientes: agrupación de los pacientes que están colonizados o infectados con un mismo microorganismo, para limitar su atención a un área única y evitar el contacto con otros pacientes. Las cohortes se crean de acuerdo con la confirmación diagnóstica (clínica o microbiológica), criterios epidemiológicos y el modo de transmisión del agente infeccioso. Se prefiere evitar colocar pacientes severamente inmunodeprimidos en habitaciones con otros pacientes. Los estudios de modelado matemático soportan la fuerza de las cohortes en el control de brotes.

Contacto estrecho: es el contacto entre personas en un espacio de 2 metros o menos de distancia, en una habitación o en el área de atención de un caso de COVID-2019 confirmado o probable, durante un tiempo mayor a 15 minutos, o contacto directo con secreciones de un caso probable o confirmado mientras el paciente es considerado infeccioso.

COVID-19: es una nueva enfermedad, causada por un nuevo coronavirus que no se había visto antes en seres humanos. El nombre de la enfermedad se escogió siguiendo las mejores prácticas establecidas por la Organización Mundial de la Salud (OMS) para asignar nombres a nuevas enfermedades infecciosas en seres humanos.

Desinfección: es la destrucción de microorganismos de una superficie por medio de agentes químicos o físicos.

Desinfectante: es un germicida que inactiva prácticamente todos los microorganismos patógenos reconocidos, pero no necesariamente todas las formas de vida microbiana, ejemplo esporas. Este término se aplica solo a objetos inanimados.

Hipoclorito: es un grupo de desinfectantes que se encuentra entre los más comúnmente utilizados. Este grupo de desinfectantes tienen un efecto rápido sobre una gran variedad de microorganismos. Son los más apropiados para la desinfección general. Como este grupo de desinfectantes corroe los metales y produce además efectos decolorantes, es necesario enjuagar lo antes posible las superficies desinfectadas con dicho producto.

Mascarilla Quirúrgica: elemento de protección personal para la vía respiratoria que ayuda a bloquear las gotitas más grandes de partículas, derrames, aerosoles o salpicaduras, que podrían contener microbios, virus y bacterias, para que no lleguen a la nariz o la boca.

Material Contaminado: es aquel que ha estado en contacto con microorganismos o es sospechoso de estar contaminado.

NIOSH: Instituto Nacional para la Salud y Seguridad Ocupacional de los Estados Unidos de Norteamérica.

Prestadores de servicios de salud: Hace referencia a las instituciones prestadoras de servicios de salud – IPS, profesionales independientes de salud, transporte asistencial de pacientes y entidades de objeto social diferente que prestan servicios de salud.

Residuo Biosanitario: son todos aquellos elementos o instrumentos utilizados durante la ejecución de un procedimiento que tiene contacto con materia orgánica, sangre o fluidos corporales del usuario.

Residuos Peligrosos: es cualquier objeto, material, sustancia, elemento o producto que se encuentra en estado sólido o semisólido, o es un líquido o gas contenido en recipientes o depósitos, cuyo generador descarta, rechaza o entrega porque sus propiedades no permiten usarlo nuevamente en la actividad que lo generó o porque la legislación o la normatividad vigente así lo estipula.

SARS: síndrome respiratorio agudo severo, por sus siglas en inglés (Severe acute respiratory syndrome).

SARS-Coll-2: versión acortada del nombre del nuevo coronavirus “Coronavirus 2 del Síndrome Respiratorio Agudo Grave” (identificado por primera vez en Wuhan, China) asignado por El Comité Internacional de Taxonomía de Virus, encargado de asignar nombres a los nuevos virus.

3. RESPONSABILIDADES

3.1 EMPLEADOR

- Disponer de los insumos para realizar la higiene de manos con agua limpia, jabón y toallas de un solo uso (desechables). Además, suministro de alcohol glicerinado mínimo al 60% máximo al 95%; Disponer en lugares de fácil acceso y frecuente por parte de las personas usuarias y trabajadores.

- Intensificar las acciones de información, educación y comunicación para el desarrollo de todas las actividades que eviten el contagio.

- Implementar técnicas efectivas para mantener el distanciamiento físico entre trabajadores y usuarios, manteniendo una distancia de al menos dos (2) metros entre los puestos de trabajo, áreas donde se consumen alimentos y/o en todos los lugares donde se puedan tener encuentro con otras personas; En los tiempos de alimentación limitar el número de personas realizando la actividad de forma simultánea estableciendo turnos y horarios flexibles.

- Entregar elementos de protección personal a los trabajadores y garantizar sus disponibilidad y recambio. Instalar recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados

- Vigilar el cumplimiento de todos los protocolos de seguridad establecidos en la organización.

- Adoptar medidas de control administrativo para la reducción de la exposición, tales como la flexibilización de turnos y horarios de trabajo, así como propiciar el trabajo remoto o trabajo en casa. Además, adoptar esquemas operativos que garanticen la continuidad del servicio o actividad que permitan disminuir el riesgo de contagio para los trabajadores y demás personas que presten sus servicios a las personas. Determinar claramente el número máximo de trabajadores por turno dependiendo de las condiciones del lugar de trabajo tanto para el personal administrativo y operativo. Diseñar medidas para el ingreso con el fin de evitar aglomeraciones.

- Buscar la asesoría y acompañamiento de la ARL para atender las necesidades de salud mental de sus trabajadores o colaboradores, incluidos los casos de aislamiento social o trabajo en casa.

- Identificar en conjunto con el área de seguridad y salud de trabajo las condiciones de salud de los trabajadores (estado de salud, hábitos y estilos de vida, factores de riesgo asociados a la susceptibilidad del contagio).

- Garantizar la capacitación continua a través del área de formación y desarrollo, con las herramientas tecnológicas disponibles para trabajos presenciales y remotos.

- Promover o implementar el uso de herramientas tecnológicas que reduzcan los contactos personales dentro de la empresa (reuniones virtuales).

- Suministrar casilleros dobles para evitar que la ropa ordinaria se ponga en contacto con la ropa de trabajo.

- Diseñar protocolos de interacción con proveedores, clientes y personal externo a la empresa. Estableciendo turnos para que puedan estar en las instalaciones, indicando las condiciones de los lugares a los que pueden acceder, asegurando el distanciamiento social y evitando aglomeraciones.

- Asegurar que todos los trabajadores estén afiliados al sistema de seguridad social integral y así mismo solicitar el cumplimiento de este requisito al personal indirecto que presta los servicios para la compañía.

- Establecerá canales de comunicación oportunos frente a la notificación de casos sospechosos COVID-19, ante las autoridades de salud competentes (Secretaria de Salud Distrital, Departamental o Municipal).

- Definir un protocolo de remisión para el tratamiento de personas con síntomas o que hayan sido diagnosticado con COVID-19 en línea con lo establecido con el ministerio de salud y protección social.

- Suministrar información oportuna y veraz, permitiendo un trabajo articulado con las Secretarias Distritales, Departamentales y Municipales, reconociéndolas como una autoridad de Salud competente, y deberán permitir que se desarrollen los protocolos que establezcan estas autoridades en los centros de trabajo, ante casos sospechosos de COVID-19 y contará con la implementación de una ruta establecida de notificación que incluya datos de contacto de: Secretaria Distrital, Departamental o Municipal.

- Dar aplicación a los protocolos y lineamientos definidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, con relación a la preparación, respuesta y atención de casos de enfermedad por el COVID-19. Igualmente garantizara la difusión oportuna y permanente de todos boletines y comunicaciones oficiales que emita dar aplicación a los protocolos, protocolos y lineamientos definidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, con relación a la preparación, respuesta y atención de casos de enfermedad por el COVID-19. Igualmente garantizara la difusión oportuna y permanente de todos boletines y comunicaciones oficiales que emita.

- Liderara la implementación del presente protocolo, en todos los niveles de la empresa.

- Asegurara los recursos necesarios para la ejecución, seguimiento y mejoramiento del presente protocolo.

- Asegurara la implantación de medidas de control de gastos de acuerdo al presupuesto asignado.

3.2 RESPONSABLE SG SST

- Asegurar que se cumplan las disposiciones y recomendaciones de las autoridades de salud en relación a la prevención del contagio por COVID-19, previstas en el presente protocolo.
- Establecer un sistema de verificación para el control en el momento de la notificación positiva (preferiblemente digital), en el que cada trabajador y persona que presten los servicios para la empresa, registren todas las personas y lugares visitados dentro y fuera de la operación, indicando: fecha, lugar, nombre de personas o número de las personas con las que se ha tenido contacto, en los últimos 10 días y a partir del primer momento de notificación, cada día.
- No permitir el ingreso y/o acompañamiento a las instalaciones, de personas que presenten síntomas de gripa, ni cuadros de fiebre mayor o igual a 38 °C.
- Reporte diario, vía correo electrónico o telefónico o a través de la aplicación CoronApp, sobre el estado de salud del personal en trabajo en casa o en trabajo remoto, de acuerdo con autodiagnóstico que permita identificar síntomas y trayectorias de exposición al COVID-19 de los trabajadores.
- Fomentar el autocuidado, especialmente de síntomas respiratorios por parte de los trabajadores.
- Antes de ingresar a las instalaciones o iniciar labores y durante la jornada laboral, realizar el protocolo de lavado de manos, establecer una periodicidad mínima de cada 3 horas y al finalizar la jornada.
- Establecer el canal de información entre el empleador, la EPS, la ARL y el trabajador para que informe de cualquier sospecha de síntoma o contacto estrecho con personas confirmadas con COVID-19 y manejarlo de manera confidencial.
- Consolidar y mantener actualizada una base de datos completa con los trabajadores y demás personal que preste los servicios en la empresa. Teniendo en cuenta las reservas de información.
- Se debe desarrollar un proceso diario de monitoreo de estado de salud del personal. En lo posible, utilizando termómetro láser digital (al cual se le debe realizar la limpieza y desinfección después de cada uso), realizando la toma de ingreso y salida por trabajador, con debido registro nominal en formato establecido por la empresa. Esta medida también aplica al personal en trabajo en casa o modalidad remota, los cuales deberán reportar su estado de salud, mediante correo electrónico o vía telefónica a su jefe inmediato o área de seguridad y salud en el trabajo según estructura orgánica de la empresa.
- Establecer un protocolo de verificación de estado de salud (reporte de síntomas respiratorios) cuando haya ingreso a las instalaciones de proveedores y clientes.
- Instruir a los trabajadores, proveedores y clientes en la aplicación de la etiqueta respiratoria, que incluye cubrirse la nariz al toser o estornudar con el antebrazo o con un pañuelo de papel desechable y deshacerse de él inmediatamente tras usarlo. Abstenerse de tocarse la boca, nariz y los ojos.

- Si no se dispone del recurso humano idóneo, no se recomienda realizar test para COVID-19 a personas asintomáticas.

- Difundir a los trabajadores la información sobre generalidades y directrices impartidas por el Ministerio de Salud y Protección Social, en relación con los síntomas de alarma, lineamientos y protocolos para la preparación y respuesta ante la presencia del COVID-19 en el territorio nacional.

- Proveer asesoría y acompañamiento a los trabajadores o colaboradores, incluidos los de aislamiento preventivo.

3.3 ADMINISTRADORAS DE RIESGOS LABORALES

- Suministrara a los trabajadores y contratistas información clara y oportuna sobre las medidas preventivas contención del COVID-19, incluyendo estrategias de información y educación permanente, identificando los factores de riego potenciales y determinar los controles a implementar.

- Cumplirá con todas las acciones que deben ejecutar las Administradoras de Riesgos Laborales según impartido por la Circular 017 expedida por el Ministerio del Trabajo el 24 de febrero de 2020.

3.4 TRABAJADORES

- Los trabajadores deben cumplir con las medidas de prevención adoptadas en los centros de trabajo por el trabajador o contratante.
- Deben asistir a las capacitaciones programadas por la empresa o por la Administradora de Riesgos Laborales.
- Pondrán en práctica las técnicas de higiene, hábitos saludables, uso apropiado del tapabocas y lavado de manos.
- Utilizaran los elementos de protección personal y responder por el uso adecuado de dichos elementos.
- Los trabajadores deben asegurar el distanciamiento entre personas y puestos de trabajo de por lo menos dos metros de distancia.
- Los trabajadores tienen la responsabilidad de cuidar su salud (autocuidado) y suministrar información clara, veraz y completa de su estado de salud.
- En caso que el trabajador resulte positivo para COVID 19, tiene la responsabilidad de seguir estrictamente las recomendaciones médicas, las medidas de aislamientos y los protocolos establecidos por la autoridad sanitaria y por la entidad prestadora de salud.
- Ningún trabajador deberá compartir la dotación o EPP suministrados por la empresa, además no podrán usarla fuera de sus actividades diarias.

4. MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD PARA LOS TRABAJADORES:

Empresa	Comercializadora Serle.com S.A.S	**NIT**	800.089.897-4
Actividad económica	Comercialización al por mayor de computadores, equipo periférico y programas de informática.		

Dirección	Calle 14 N°15-18 Duitama – Boyacá	**Teléfono(s)**	3204638214
Horario de trabajo	Jornada continua: 07:00 a.m. – 12:00 p.m. 02:00 p.m. - 05:00 p.m.	**Administradora de riesgos laborales**	ARL EQUIDAD

El presente protocolo aplicará para todos los trabajadores de la empresa incluidos a los aprendices, cooperados de cooperativas o pre cooperativas de trabajo asociado, afiliados participes, los contratistas vinculados a los diferentes sectores económicos, productivos y entidades gubernamentales.

4.1 Medidas generales

A continuación se detallan las medidas realizadas por la empresa de acuerdo a lo estipulado en la Resolución 777 de 2021.

4.1.1 Lavado de manos.

Con el fin de dar cumplimiento a éste numeral la organización definió:

La organización ha dispuesto de insumos para realizar la higiene de manos como se relaciona a continuación:

1) Recursos adquiridos por la organización para higiene de manos:

   - Jabón liquido
   - Agua limpia
   - Gel antibacterial al 70%
   - Alcohol al 70%
   - Secador de manos con sensor.

2) Ubicación en donde se encuentran los elementos de gel antibacterial y/o alcohol:
   - Baños
   - Entrada y salida a la organización
   - Zonas comunes (Cafetería, zona de descanso)
   - Puestos de trabajo

3) Ubicación en donde se encuentran los elementos de jabón líquido, toallas desechables y agua limpia:

   - Baños
   - Entrada y salida a la organización

4) Frecuencia de lavado de manos:

   Cada 3 horas se detendrán las actividades y por turnos de una persona por lavamanos se realizará el lavado de manos, o después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona (manijas, pasamanos, cerraduras, transporte), después de ir al baño, manipular dinero y antes y después de comer.

5) Intensidad de lavado
   - La duración del lavado de manos es de 40 – 60 segundos, si es con agua y jabón.
   - La duración de la desinfección de manos es de 20 – 30 segundos, con alcohol o gel antibacterial.

6) A quien se aplica el lavado de manos

   Todos los trabajadores ya sea que desarrollen actividades en la empresa, en trabajo remoto o en actividades externas. Asimismo a los usuarios.

7) Bajo que procedimiento se realiza el lavado de manos

   - Protocolo de lavado de manos
   - Protocolo de desinfección de manos

8) Seguimiento, monitoreo y autocontrol de lavado de manos

Estará a cargo del Responsable SST y dejando registro a través del Formato Seguimiento al lavado de manos (formato manipulado únicamente por una persona).

9) Acciones de información, educación y comunicación

La organización desarrolló un programa de formación en donde se capacita, se socializa, sensibiliza, comunica e informa temas relacionados a la propagación del COVID-19. Asimismo, se cuentan con registros de capacitación dejando evidencia en “Formato registro de formación” (formato manipulado únicamente por una persona), los temas abordados son: de signos y síntomas, protocolos de entrada y salida a la casa y el trabajo, distanciamiento social, uso adecuado de elementos de protección personal, Covid-19, entre otros.

4.1.2. Lavado de manos y técnica de lavado

Con el fin de dar cumplimiento a éste numeral la organización definió:

1) Que tipo de elemento a emplear para lavado e higiene de manos:

   - <u>El lavado de manos con agua y jabón:</u> se realiza cuando las manos están visiblemente sucias, antes y después de ir al baño, antes y después de comer, después de estornudar o toser, antes y después de usar tapabocas, o antes de tocarse la cara.
   - <u>La higiene de manos con alcohol glicerinado:</u> Se realiza siempre y cuando las manos están visiblemente limpias. El alcohol glicerinado usado tiene una concentración entre 60% y el 95%.

2) Ubicación de recordatorios de la técnica del lavado y desinfección de manos.

   Baños
   Entrada y salida a la organización

Zonas comunes (Cafetería, zona de descanso)
En cada punto en donde se encuentre lavamanos o punto desinfección de manos.

3) Bajo que procedimiento se realiza el lavado de manos

Protocolo de lavado de manos
Protocolo de desinfección de manos

Protocolo de lavado de manos



Protocolo de desinfección de manos



4.2. Distanciamiento físico

Para dar cumplimiento a este lineamiento la organización implementó las siguientes medidas:

1) Distancia entre trabajadores y ajuste de puestos de trabajo

Se ajustaron los puestos de trabajo dejando una distancia mínima de 2 metros entre cada trabajador. Cuando se realiza el aseo y limpieza, seguridad o rondas de inspección se realiza distanciamiento para cumplir los 2 metros mínimos de distancia entre persona y persona, deteniendo la actividad mientras dure la ejecución de la tarea de aseo, seguridad o inspección.

2) Aforo de los trabajadores

La organización señalizó el aforo máximo de personas en cada área o recinto de trabajo.

3) Distancia en sitio de consumo de alimentos y sitios de descanso

Se dispuso el lugar para mantener una distancia mínima de dos metros en los sitios dispuesto para alimentación y descanso de los trabajadores.

4) Distancia para realización de reuniones u otros lugares

Se dispuso para sitios de reunión y otros lugares dentro de la empresa el distanciamiento mínimo de 2 metros. Asimismo, se están empleando ayudas tecnológicas como zoom, videollamadas, Skype, etc. para evitar el contacto físico.

5) Contacto con elementos físicos (Documentación)

Se emplean ayudas tecnológicas como correo electrónico, whatssap, zoom, videollamadas, Skype, etc. para evitar el contacto físico con documentación.

6) Señalización de distanciamiento

Se tiene señalizado en la organización letreros que dicen: “prohibido el acercamiento a menos de 2 metros”

4.3. Elementos de Protección Personal- EPP para prevención del COVID-19.

Con el fin de dar cumplimiento a éste numeral la empresa realizó las siguientes actividades:

1) Definición de elementos de protección personal

Desde el punto de vista de la higiene industrial se definieron los siguientes elementos de protección personal para evitar la propagación del virus:

Protección de vías respiratorias: Se empleará cualquiera de los siguientes:

- Tapabocas en tela quirúrgica o antifluido cosido o termosellado como mínimo de 3 capas.
- Mascarilla respiratoria N95 con o sin válvula

Protección de ropa: Se empleará cualquiera de los siguientes:

- Tybeck
- Bata
- Overol
- Traje enterizo

Nota 1: El uso de guantes se recomienda si se van a realizar actividades de aseo o si se van a manipular elementos como residuos, para las demás actividades se recomienda el lavado de manos con agua, jabón y toallas desechables.

Nota 2: Los EPP son de uso individual, personal, no deben ser prestados u usados por más de un trabajador.

Nota 3: Ningún trabajador debe usar la dotación o EPP empleados en la actividad laboral por fuera de sus actividades laborales.

Nota 4: Asimismo, la empresa seguirá entregando los elementos de protección personal según matriz de EPP para el óptimo desarrollo de la actividad económica.

2) Entrega elementos de protección personal

La organización realiza entrega de elementos de protección personal de acuerdo a los definidos para el COVID-19 dejando el registro en “Formato entrega de EPP” (formato manipulado únicamente por una persona)., asimismo mantiene disponibilidad y asegura el recambio.

3) Capacitación en uso eficiente de EPP

La empresa realizó capacitación en uso eficiente de EPP, dejando evidencia en “Formato de registro de formación” (formato manipulado únicamente por una persona).

4) Lavado y desinfección de Elementos de protección personal no desechables

Los EPP como tapabocas no desechable, se lavarán con agua y jabón en los sitios dispuestos para tal, antes de ser almacenados en un área limpia y seca.

Los EPP como Gafas de seguridad, Careta de seguridad, Monogafas, guantes de látex, vinilo y nitrilo, se desinfectarán con alcohol al 60%-95%, en los sitios dispuestos para tal, antes de ser almacenados en un área limpia y seca.

5) Disposición de elementos de protección personal

Los elementos de protección personal utilizados que lleguen al final de su vida útil se ubicarán en los recipientes ubicados y señalizados “Disposición EPP” dentro de la organización.

4.3.1. Manejo de los tapabocas

Con el fin de dar cumplimiento a éste numeral la organización definió:

1) Divulgación sobre manejo de los tapabocas

La organización realizó formación sobre manejo del tapabocas evidenciado mediante “Formato de registro de formación” (formato manipulado únicamente por una persona), en donde se recalca en:

- Uso del tapabocas obligatorio en el transporte público y en áreas con afluencia de personas.
- El uso correcto de los tapabocas es fundamental para evitar el contagio; igualmente importante el retiro de estos para evitar el contacto con zonas contaminadas y/o dispersión del agente infeccioso.
- Siempre debe hacer el lavado de manos antes y después de usar el tapabocas.

4.3.2. Tapabocas convencional

Con el fin de dar cumplimiento a éste numeral la organización definió:

1) Aspectos técnicos de aceptación para la adquisición de tapabocas

La organización cuenta con un documento en donde se muestra los aspectos técnicos de aceptación para la adquisición de tapabocas

2) Protocolo de colocación y uso de tapabocas

La organización cuenta con un Protocolo de colocación y uso de tapabocas según lo estipulado en la Resolución 777 de 2021.

3) Divulgación del protocolo de colocación y uso de tapabocas

Se divulgó a los trabajadores el protocolo de colocación y uso de tapabocas dejando evidencia en el “formato registro de formación” (formato manipulado únicamente por una persona).

4.3.3. Pasos para colocación y retiro de tapabocas convencionales:

Con el fin de dar cumplimiento a éste numeral la organización definió:

1) Protocolo de colocación y uso de tapabocas

La organización cuenta con un Protocolo de colocación y uso de tapabocas según lo estipulado en la Resolución 777 de 2021.

2) Divulgación del protocolo de colocación y uso de tapabocas

Se divulgó a los trabajadores el protocolo de colocación y uso de tapabocas dejando evidencia en el "formato registro de formación" (formato manipulado únicamente por una persona).

Nota 1: El tapabocas se puede usar durante un día de manera continua, siempre y cuando no esté roto, sucio o húmedo, en cualquiera de esas condiciones debe retirarse, eliminarse y colocar uno nuevo.

4.4. Limpieza y desinfección.

La organización para dar cumplimiento al lineamiento realizó:

1) Protocolo de limpieza y desinfección

La organización cuenta con un protocolo de limpieza y desinfección permanente (el cual estipula como mínimo: el procedimiento, la frecuencia, los insumos (paños, desinfectantes, detergentes, jabones, desengrasantes, aromatizantes, etc), el personal responsable, elementos de protección empleados, entre otros.

Nota 1: A los insumos empleados para realizar la actividad (escobas, traperos, trapos, esponjas, estropajos, baldes) se les realizan actividades de limpieza y desinfección constante periódica, considerando los ciclos de limpieza o áreas cubiertas, según la programación de la actividad.

Nota 2: La organización ha diseñado y divulgado el protocolo de limpieza y desinfección (idealmente digital) sobre los procesos de limpieza y desinfección. Con el fin de garantizar que se realice de forma segura y con los elementos necesarios en cada zona.

2) Frecuencia de limpieza y desinfección

La organización definió que cada 3 horas se debe realizar limpieza y desinfección del área destinada para esta labor, pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo.

Asimismo, se realizará la limpieza y desinfección diario previo a la apertura y posterior del cierre del establecimiento, incluyendo sus zonas comunes y mobiliario, con productos de desinfección de uso doméstico o industrial. Se garantizan jornadas de limpieza y desinfección periódicas durante el día. Dejando evidencia en el "Formato de limpieza y desinfección" (formato manipulado únicamente por una persona).

3) Socialización y capacitación de protocolo de limpieza y desinfección

Socialización de protocolo de limpieza y desinfección y las fichas técnicas de los productos químicos empleados dejando evidencia a través del “Formato registro de formación” (formato manipulado únicamente por una persona).

La empresa cuenta con la capacitación al personal de servicios generales. En caso de contratar una empresa especializada en limpieza y desinfección se solicitará el concepto sanitario expedido por la dirección territorial.

4) Programa de Manejo Integrado de Plagas (Control de roedores e insectos)

La organización cuenta con un Programa de Manejo Integrado de Plagas, en donde se realiza el control de roedores e insectos para evitar la contaminación, teniendo en cuenta las recomendaciones sanitarias del Ministerio de Salud y Protección Social.

5) Publicación y divulgación de hojas de seguridad de productos químicos empleados e instructivos de limpieza y desinfección

La organización ha diseñado, publicado y divulgado el protocolo de limpieza y desinfección y las hojas de seguridad y dosificación de los insumos químicos empleados, con el fin de garantizar que se realice de forma segura y con los elementos necesarios en cada zona. Dejando evidencia en “Formato registro de formación” (formato manipulado únicamente por una persona).

6) Elementos de protección personal en la limpieza y desinfección

La organización definió y registró entrega de los elementos de protección personal (monogafas o careta, guantes, delantal o tybeck o traje y tapabocas).

7) Lavado y desinfección de Elementos no desechables

Los EPP y los elementos de aseo empleado en la limpieza no desechable, se lavaran con agua y jabón en los sitios dispuestos para tal, antes de ser almacenados en un área limpia y seca.

Asimismo, se desinfectaran con alcohol al 60%-95%, en los sitios dispuestos para tal, antes de ser almacenados en un área limpia y seca.

8) Disposición de elementos de aseo desechables

Los elementos de aseo desechables utilizados que lleguen al final de su vida útil se ubicarán en los recipientes ubicados y señalizados “Disposición Elementos” dentro de la organización.

9) Almacenamiento de insumos de limpieza y desinfección

La organización adecuó un lugar para almacenamiento de insumos de limpieza y desinfección. Se encuentra ventilado y señalizado.

La organización cuenta con las fichas de datos de seguridad de las sustancias químicas empleadas, estas se encuentran impresas junto al almacenamiento de sustancias desinfectantes y de limpieza.

Se tiene señalizado la prohibición de trasvasar o re empacar los productos de limpieza y desinfección en recipientes de otras sustancias o alimentos.

Asimismo, se encuentra rotulado y etiquetado los envases e insumos químicos.

De igual forma se encuentra publicado y se hizo divulgación de la dosificación de los insumos químicos empleados en el aseo y limpieza.

10) Seguimiento y monitoreo de limpieza y desinfección

Estará a cargo del Responsable SST y dejando registro a través del Formato Seguimiento a limpieza y desinfección (formato manipulado únicamente por una persona).

4.5. Manipulación de insumos y productos.

La organización para dar cumplimiento al lineamiento realizó:

1) Publicación y divulgación del Protocolo de Recepción de insumos y productos

La organización cuenta con un protocolo de recepción de insumos y productos, está publicado y fue socializado a los responsables de la recepción de los insumos y productos en la organización. Dejando evidencia en “Formato registro de formación” (formato manipulado únicamente por una persona).

2) Recepción de insumos y productos

La organización cuenta con lista de verificación del protocolo de Recepción de insumos y productos para validar que el proveedor de insumos y productos se ajuste con los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, asimismo, solo se recibirá la mercancía en el que el embalaje se realice con doble empaque o envoltura plástica.

A la envoltura o empaque exterior se le aplicará alcohol al 70 % de concentración mínimo, se dejará secar y se procederá a su apertura.

La recepción de mercancías y la entrega de productos se debe realizar con todos los EPP definidos (Tapabocas, monogafas o careta, bata o tybeck o traje, guantes).

3) Área de recepción de insumos y productos

La empresa dispuso un área de recepción de insumos y productos, se encuentra señalizada y ésta área es diferente a la zona de atención al público, vestidores, baños o áreas de descanso de personal.

4) Disposición de envolturas

Las envolturas se ubicarán en los recipientes ubicados y señalizados “Disposición envolturas” dentro de la organización.

5) Ubicación de elementos recibidos

Los elementos que se reciban se ubicarán en los lugares destinados para tal fin, evitando su contaminación al exponerlos en estantes o vitrinas en lugares de circulación de personas. Los productos serán manipulados por la menor cantidad de personas.

Asimismo, se realiza una limpieza con hipoclorito de sodio en solución o alcohol al 70% considerando no deteriorar los productos a empacar.

6) Publicación y divulgación del Protocolo de embalaje y entrega del producto

La organización cuenta con un protocolo de embalaje y entrega del producto, está publicado y fue socializado a los responsables del embalaje y entrega del producto. Dejando evidencia en “Formato registro de formación” (formato manipulado únicamente por una persona).

7) Embalaje del producto

La organización realiza el embalaje usando doble empaque preferiblemente plástico o de otro material no absorbente.

A continuación, se desinfecta el producto embalado y es ubicado en un área donde no sea fácilmente contaminado.

8) Entrega del producto

La organización ha dispuesto de un área de entrega de mercancías para recibir a los domiciliaros o trabajadores de las empresas de mensajería o encomiendas.

La empresa ha dispuesto soluciones desinfectantes para la suela del calzado y sus manos para quien reclama el producto.

Asimismo, se ha señalizado el exterior ubicando las medidas de bioseguridad como mantener una distancia mínima de 2 metros, limpieza y desinfección, uso de tapabocas, entre otras.

4.6. Manejo de residuos.

1) Identificación de residuos generados y contenedores

La organización estableció puntos de recolección de residuos en dos colores:

- Doble bolsa negra: Tapabocas, guantes y demás epp y elementos desechados.
- Bolsa blanca: Residuos aprovechables tales como papel, cartón, vidrio, plástico y metal desocupados y secos.

2) Divulgación del Protocolo de Manejo de Residuos

Se realizó socialización de las medidas para la correcta separación de residuos.

En el protocolo se estipula que se realiza la recolección de residuos diariamente y se ubican en el área de almacenamiento de residuos.

También se describe que se realiza la limpieza y desinfección de los contenedores diariamente. De igual forma, que se sacará los residuos al servicio de recolección externa de acuerdo con las frecuencias de recolección. Y también se enfatiza en que siempre que el personal a cargo de las labores de limpieza y desinfección termine sus labores, deberá incluir, al menos, el procedimiento de lavado y desinfección de manos.

5. PREVENCIÓN Y MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO DE CONTAGIO.

Para la prevención del contagio del COVID-19 la organización ha adoptado meticulosamente el protocolo de bioseguridad definido en la Resolución 777 de 2021.

5.1. Vigilancia de la salud de los trabajadores en el contexto del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

La organización ha delegado un Responsable SST que es el encargado de vigilar el cumplimiento de los siguientes aspectos:

- Asegurar que se cumplan las disposiciones y recomendaciones de las autoridades de salud en relación a la prevención del contagio por COVID-19, previstas en el presente protocolo.
- Establecer un sistema de verificación para el control en el momento de la notificación positiva (preferiblemente digital), en el que cada trabajador y persona que presten los servicios para la empresa, registren todas las personas y lugares visitados dentro y fuera de la operación, indicando: fecha, lugar, nombre de personas o número de las personas con las que se ha tenido contacto, en los últimos 10 días y a partir del primer momento de notificación, cada día.
- No permitir el ingreso y/o acompañamiento a las instalaciones, de personas que presenten síntomas de gripa, ni cuadros de fiebre mayor o igual a 38 °C.
- Reporte diario, vía correo electrónico o telefónico o a través de la aplicación CoronApp, sobre el estado de salud del personal en trabajo en casa o en trabajo remoto, de acuerdo con autodiagnóstico que permita identificar síntomas y trayectorias de exposición al COVID-19 de los trabajadores.

- Fomentar el autocuidado, especialmente el monitoreo y de síntomas respiratorios por parte de los trabajadores.
- Antes de ingresar a las instalaciones o iniciar labores y durante la jornada laboral, realizar el protocolo de lavado de manos, establecer una periodicidad mínima de cada 3 horas y al finalizar la jornada.
- Establecer el canal de información entre el empleador, la EPS, la ARL y el trabajador para que informe de cualquier sospecha de síntoma o contacto estrecho con personas confirmadas con COVID-19 y manejarlo de manera confidencial.
- Consolidar y mantener actualizada una base de datos completa con los trabajadores y demás personal que preste los servicios en la empresa. Teniendo en cuenta las reservas de información.
- Se debe desarrollar un proceso diario de monitoreo de estado de salud del personal. En lo posible, utilizando termómetro láser digital (al cual se le debe realizar la limpieza y desinfección después de cada uso), realizando la toma de ingreso y salida por trabajador, con debido registro nominal en formato establecido por la empresa. Esta medida también aplica al personal en trabajo en casa o modalidad remota, los cuales deberán reportar su estado de salud mediante correo electrónico o vía telefónica a su jefe inmediato o área de seguridad y salud en el trabajo según estructura orgánica de la empresa.
- Establecer un protocolo de verificación de estado de salud (reporte de síntomas respiratorios) cuando haya ingreso a las instalaciones de proveedores y clientes.
- Instruir a los trabajadores, proveedores y clientes en la aplicación de la etiqueta respiratoria, que incluye cubrirse la nariz al toser o estornudar con el antebrazo o con un pañuelo de papel desechable y deshacerse de él inmediatamente tras usarlo. Abstenerse de tocarse la boca, nariz y los ojos.
- Si no se dispone del recurso humano idóneo, no se recomienda realizar test para COVID-19 a personas asintomáticas.
- Difundir a los trabajadores la información sobre generalidades y directrices impartidas por el Ministerio de Salud y Protección Social, en relación con los síntomas de alarma, lineamientos y protocolos para la preparación y respuesta ante la presencia del COVID-19 en el territorio nacional.
- Proveer asesoría y acompañamiento a los trabajadores o colaboradores, incluidos los de aislamiento preventivo.

5.1.1 Trabajo remoto o trabajo a distancia:

1) Capacitación con herramientas tecnológicas

   La empresa realiza capacitaciones con las herramientas tecnológicas disponibles, permitiendo estar en comunicación con los trabajadores remotos.

   Se divulgarán contenidos virtuales para fortalecer las habilidades a través de plataformas como zoom, Skype, videollamada, whatssap, etc.

2) Obligados a trabajo remoto

Los mayores de 60 años y trabajadores que presenten morbilidades preexistentes identificadas como factores de riesgos para COVID-19 se programarán para realizar trabajo remoto.

3) Reconversión laboral

Realizar análisis de reconversión laboral de acuerdo con las condiciones y viabilidades del proceso productivo, para aquellos casos que requieran permanecer en aislamiento preventivo.

Adicionalmente, podrán realizar trabajo en forma remota los siguientes perfiles:

- Asesores que cuenten con conectividad en su hogar, permitiendo la continuidad de su trabajo.
- Actividades de Tele mercadeo.
- Ventas en general.
- Cobranza.
- Áreas de apoyo transversales y administrativas.

5.1.2 Trabajo de forma presencial:

1) Programa de formación COVID-19

Para el desarrollo de actividades laborales de manera presencial la empresa capacitará a todos los trabajadores en aspectos relacionados con la forma de transmisión del COVID-19 y las maneras de prevenirlo, siguiendo los lineamientos expedidos por el Ministerio de Salud y Protección Social con los siguientes temas:

- Información general relacionada con los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición.
- Factores de riesgo del hogar y la comunidad.
- Factores de riesgo individuales.
- Signos y síntomas.
- Importancia del reporte de condiciones de salud.
- Protocolo de actuación frente a síntomas.
- Protocolo de etiqueta respiratoria (incluye cubrirse la nariz al toser o estornudar con el antebrazo o con un pañuelo de papel desechable y deshacerse de él inmediatamente tras usarlo, lavarse inmediatamente las manos, y abstenerse de tocarse la boca, la nariz y los ojos).
- Protocolo de lavado de manos con una periodicidad mínima de 3 horas en donde el contacto con el jabón debe durar mínimo 20 – segundos de acuerdo a los lineamientos de la OMS, y después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona (manijas, pasamanos, cerraduras, transporte), después de ir al baño, manipular dinero y antes y después de comer.

- Protocolo de ingreso a la empresa. Los trabajadores ingresan al turno con su ropa, deben pasar luego hacia un espacio dispuesto para dejar su ropa en un casillero o similar. Allí también deben retirar sus joyas, relojes y accesorios de cualquier tipo, que puedan convertirse en riesgo para la trasmisión del virus.
- Evitar tocar cualquier elemento que no sea indispensable de tocar y desinfectar los casilleros, llaves, maletas, entre otros.
- Si la persona llega a presentar síntomas respiratorios en el trabajo se le debe proveer mascarilla respiratoria, ubicarlo en una zona que permita su aislamiento y evaluar su estado de salud teniendo en cuenta los canales de notificación instaurados dentro de la empresa para definir la conducta a seguir.
- Fomentar los hábitos de vida saludable con los trabajadores, como la hidratación frecuente, pausas activas y la disminución del consumo de tabaco como medida de prevención.
- Se deben realizar las pausas activas, de conformidad con lo establecido en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa. Para la ejecución de dichas pausas no es necesario retirarse los elementos de protección personal como los tapabocas, es necesario garantizar la distancia de mínimo 2 metros entre cada uno de los trabajadores, Al finalizar las pausas activas, es necesario realizar el protocolo de lavado de manos antes de volver a la realización de las actividades laborales.
- Promover e implementar el uso de herramientas tecnológicas que reduzcan los contactos personales dentro de la empresa (por ejemplo: reuniones virtuales).
- Los trabajadores deben abstenerse de ir al lugar de trabajo en caso de presentar síntomas de gripa o un cuadro de fiebre mayor a 38°C.

Nota 1: La empresa tendrá asesoría y acompañamiento de su ARL para atender las necesidades de salud mental de los trabajadores o colaboradores, incluidos los casos de aislamiento social o trabajo en casa.

5.1.3 Alternativas de organización laboral

Para dar cumplimiento a éste lineamiento la organización:

Adoptó esquemas operativos que garantizan la continuidad del servicio o actividad y permiten disminuir el riesgo de contagio para los trabajadores y demás personas que presten sus servicios a la empresa.

1) Jornada de entrada-salida y pausas (Lavado de manos, desinfección de equipos, herramientas y puesto de trabajo, pausa activa, alimentación, descanso)

La empresa definió jornadas flexibles o turnos de entrada y salida a lo largo del día, con el fin de evitar aglomeraciones de los trabajadores en el ingreso y salida, en los centros de trabajo y en los medios de transporte, para esto se han establecido los siguientes horarios de ingreso, salida y pausas por turno:

JORNADA	INGRESO	SALIDA
Doble Jornada	07:00 am	12:00 pm
Pausa 1 (Lavado de manos, desinfección de equipos, herramientas y puesto de trabajo, pausa activa, alimentación, descanso)	09:30 am 09:45 am 10:00 am 10:15 am 10:30 am	09:45 am 10:00 am 10:15 am 10:30 am 10:45 am
JORNADA	**INGRESO**	**SALIDA**
Doble Jornada	02:00 am	05:00 pm
Pausa 2 (Lavado de manos, desinfección de equipos, herramientas y puesto de trabajo, pausa activa, alimentación, descanso)	04:00pm 04:05 pm 04:10 pm 04:15 pm	04:05 pm 04:10 pm 04:15 pm 04:20 pm

Nota 1: El horario de los turnos puede ser modificado de acuerdo a los lineamientos estipulados Municipalmente.

2) El máximo de trabajadores al interior de la empresa se relaciona a continuación:

Sede	Turno	Área	Máximo De Personas
DUITAMA	7:00 am-5:00pm	Administrativa	4

3) Medios de transporte alternativos

La empresa recomendó el uso de medios alternativos de transporte como bicicletas, bicicletas eléctricas, patinetas eléctricas, entre otros en los que no se compartan espacios que impidan el distanciamiento de al menos 2 metros.

5.1.4 Interacción en tiempos de alimentación.

1) Horarios para alimentación

Se establecen los siguientes horarios para la alimentación y descanso para evitar aglomeraciones:

JORNADA	INGRESO	SALIDA
Pausa 1 (alimentación)	09:30 am 09:45 am 10:00 am 10:15 am	09:45 am 10:00 am 10:15 am 10:30 am

	10:30 am	10:45 am
Pausa 2 (alimentación)	04:00pm 04:05 pm 04:10 pm 04:15 pm	04:05 pm 04:10 pm 04:15 pm 04:20 pm

Nota: En los tiempos de alimentación, se limitó a una (1) como el número máximo de personas realizando la actividad de forma simultánea para que se garantice la distancia mínima de 2 metros entre las mismas.

2) Espacios para alimentación

La organización dispuso y señalizó la zona de alimentación. Asimismo, comunicó la prohibición de consumo de alimentos en otra zona a la autorizada.

La organización dispuso de paños y alcohol como mínimo del 70% que permitan asear los elementos del área de consumo de alimentos entre cada persona que los utilice.

Se dispuso de sillas y superficie para apoyar los recipientes con alimentos, asegurando una distancia mínima entre los trabajadores de 2 metros en cada una de las sedes.

3) Limpieza y desinfección del lugar

La organización realiza limpieza y desinfección antes y después de hacer uso de los espacios para alimentación.

4) Protocolo para tomar los alimentos

La empresa documentó y socializó el protocolo para tomar los alimentos, dentro de las cuales se encuentran actividades como:

- Lavar las manos con agua, jabón y toallas desechables.
- Retirar el tapabocas
- Lavar nuevamente las manos con agua y jabón.
- A la hora de la alimentación y entre cada turno se realizarán procesos de desinfección.
- Al finalizar el consumo de alimentos es necesario realizar el lavado de manos con agua y jabón y utilizar un nuevo tapabocas para retomar las labores.
- No compartir los utensilios de comida con los demás trabajadores.

5.1.5 Medidas locativas

Para dar cumplimiento al actual lineamiento la empresa realizó:

1) Puntos de higiene de manos

Puntos para lavado de manos: Se han dispuesto (2) dos puntos de aseo para el lavado frecuente de manos ubicados en cada sanitario, las sedes cuentan con las mismas características.

Puntos para desinfección de manos: Se han ubicado 5 dispensadores de desinfectantes ubicados en cada puesto de trabajo, áreas comunes, entrada y salida, zona de alimentación y descanso, etc.

2) Circulación de aire del sitio de trabajo

Se mantendrá una parte de la puerta principal abierta y las ventanas para garantizar la correcta circulación del aire. Se evitará al máximo el uso de aire acondicionado o ventiladores en las instalaciones.

La empresa tomará medidas para favorecer la circulación y recambio de aire en espacios cerrados o con escasa ventilación.

3) Acceso a sanitario

Se debe esperar de manera ordenada el acceso al baño, dejando una distancia de al menos 2 metros entre personas.

4) Disposición final de elementos de bioseguridad

Se han dispuesto una caneca en cada sede con tapa para la disposición final de los elementos de bioseguridad utilizados por los trabajadores que sean de un solo uso o desechables.

5.1.6 Herramientas de trabajo y elementos de dotación

1) Divulgación protocolo de limpieza y desinfección de herramientas de trabajo y elementos de dotación.
   La organización cuenta con un protocolo de limpieza y desinfección de herramientas de trabajo y elementos de dotación y ha sido divulgado a los trabajadores.
2) Disposición, lavado y desinfección de EPP y dotación

Una vez terminadas las labores, se definió que los trabajadores retiran y disponen los elementos de protección personal para COVID-19. Si es posible que éstos sean lavados y desinfectados, se harán las recomendaciones necesarias para el manejo dentro de los hogares. En el hogar, éstos deben ser lavados al terminar la jornada y no ser combinados o mezclados con la ropa de la familia. Una vez se haya cambiado de ropa, realizar el proceso de higiene de manos.

3) Limpieza y desinfección de los elementos de trabajo

La organización ha divulgado que se debe realizar la limpieza y desinfección de los elementos de trabajo como equipos, maquinaria, elementos o herramientas necesarias para la realización de las labores, elementos de protección personal y ropa de trabajo, en los casos que aplique, al iniciar y al finalizar la jornada de trabajo.

5.1.7 interacción con terceros (proveedores, clientes, aliados, etc.)

1) Protocolo para interacción con terceros

La organización definió y publicó el protocolo para interacción con terceros, dentro de lo que se incluye: los proveedores, clientes y personal externo, se deberá usar siempre el tapabocas y guantes no estéril o nitrilo o caucho, realizar el protocolo de lavado de manos, mantener la distancia mínima de 2 metros entre las personas, reunirse en lugares predeterminados, seguir el protocolo de etiqueta respiratoria, entre otros.

La organización define establecer los turnos para los proveedores y clientes para que pueden estar en las instalaciones. Éstos deben tener en cuenta las condiciones de los lugares a los cuales puedan acceder, asegurando el distanciamiento social y evitando aglomeraciones.

La organización definió un protocolo de manipulación de dinero, fomentando el pago con tarjeta y otras plataformas digitales, para reducir el uso de dinero en efectivo. En caso de no ser posible, la empresa recomienda pagar el monto exacto de la compra y evitar la firma de recibido del producto. A menos que utilice su propio lapicero.

5.1.8. Manipulación de dinero

La organización emitió protocolo de manipulación de dinero, la cual incluye actividades como:

- Opte por realizar las transacciones por medios electrónicos.
- Si requiere recibir dinero en efectivo utilice guantes y garantice que el dinero sea depositado en bolsa plástica
- De ser posible aplique con un spray alcohol antiséptico al 70% dentro de la bolsa con dinero y cierre la bolsa.
- Al terminar la actividad retire y deseche los guantes utilizados y realice lavado de manos con agua y jabón por mínimo 20 segundos para ponerse guantes nuevos.
- Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca
- En caso de no tener la posibilidad de lavarse las manos con agua y jabón, use un desinfectante para manos a base de alcohol con al menos 60% de alcohol, cubriendo todas las superficies de las manos y frotándolas hasta que se sienta seco.
- Evite el uso de datafonos para pago con tarjetas de crédito o débito, si lo hace deberá lavarse las manos con agua y jabón inmediatamente después de su uso.
- Si recibe productos restrinja el acceso de personas y evite al máximo el acercamiento.

- Tenga a la mano su propio bolígrafo en caso de necesitar firmar algún documento.
- Evite utilizar bolígrafos de otra persona.
- Limpie regularmente el bolígrafo con agua y jabón.
- No lleve a la boca el bolígrafo.
- Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca.
- En caso de utilizar dinero entregue el valor exacto.
- Si recibe paquetes idealmente no los manipule. De ser posible aplique con spray alcohol antiséptico al 70% a los paquetes que recibe.

5.2 Desplazamiento desde y hacia el lugar de trabajo

1) Protocolo de desplazamiento en medio de transporte masivo

La organización definió y socializó, el protocolo de desplazamiento en medios de transporte masivo, se deberá hacer uso del tapabocas y en la medida de lo posible guantes no estériles, nitrilo o caucho, procurando mantener distancia mínima de un metro (1 m) entre las personas al interior del vehículo.

1) Protocolo de desplazamiento en transporte suministrado por la empresa

La organización definió un protocolo en caso que el transporte sea suministrado por la empresa, en éste estipula actividades como:

- Garantizar que el vehículo se encuentre limpio y desinfectado sobre todo en las superficies con las cuales los pasajeros van a tener contacto, tales como manijas de puertas y ventanas, cinturones de seguridad y asientos, entre otras. El procedimiento de limpieza y desinfección debe realizarse nuevamente una vez haya terminado la ruta de los trabajadores hacia el trabajo o al lugar de residencia. Se debe evitar realizar paradas no autorizadas o innecesarias.
- Mantener gel antibacterial para aplicación a la subida y bajada del transporte y se debe mantener una ventilación constante durante el recorrido.
- Se debe evitar el uso de calefacción o sistema de aire acondicionado.
- Se recomienda guardar una silla de distancia entre trabajador y trabajador.
- Se recomienda el uso de otros medios de transporte como bicicleta, motocicleta, entre otros y realizar la limpieza de los elementos como cascos, guantes, gafas, etc.
- Absténgase de hacer paradas para el consumo de alimentos preparados y compras o interacción con otras personas.

5.3 Recomendaciones para la realización de domicilios

La organización estableció un protocolo de realización de domicilios, el cual expresa aspectos como:

- No ejercer presión sobre los tiempos de entrega o diligencias en los domiciliarios.
- Las personas que realicen domicilios deben evitar el ingreso a las instalaciones de la empresa.
- Deberán usar casco para motocicleta reglamentario, si usa este tipo de vehículo. Este elemento de protección será de uso personal.

- Los trabajadores que labores realizando entregas deberán iniciar su jornada laboral asistiendo presencialmente a la empresa para evidenciar su estado de salud o signos de alarma.
- Los domiciliarios deben usar guantes de caucho o nitrilo obligatoriamente.
- Al interactuar con los clientes se debe mantener una distancia de al menos 2 metros y evitar los pagos en efectivo.
- Los elementos como dirección, mandos, botones, espejos, sujetadores, palancas, tanque, maleteros o porta cargas deben ser desinfectado al menos cada tres horas, después de esta actividad deberá lavarse correctamente las manos.
- Se deben respetar los horarios establecidos por la administración municipal, cierres viales y demás normas de tránsito.
- Se deben envolver en doble bolsa los elementos a entregar.

5.4. Capacitar a los trabajadores en aspectos básicos relacionados con COVID-19

La organización diseño y viene implementando un programa de formación en donde se han dado y se seguirá reforzando los siguientes temas:

- Información general relacionada con los lugares de la empresa en los que puede haber riesgo de exposición.
- Factores de riesgo del hogar y la comunidad.
- Factores de riesgo individuales.
- Signos y síntomas.
- Importancia del reporte de condiciones de salud.
- Uso adecuado de los EPP
- Lavado De manos
- Limpieza y desinfección

5.5 Recomendaciones en la vivienda

5.5.1 Al salir de la vivienda

La organización estableció un protocolo de al salir de la vivienda y ha sido divulgado. Dentro de los cuales se definen aspectos como:

- Estar atento a las indicaciones de la autoridad local sobre restricciones a la movilidad y acceso a lugares públicos.
- Visitar solamente aquellos lugares estrictamente necesarios y evitar conglomeraciones de personas.
- Asignar un adulto para hacer las compras, que no pertenezca a ningún grupo de alto
- Restringir las visitas a familiares y amigos si alguno presenta cuadro respiratorio.
- No saludar con besos, ni abrazos, ni dar la mano y mantener el aislamiento.
- Utilizar tapabocas en el transporte público, supermercados, bancos, y demás sitios
- En casa debe usar tapabocas en caso de presentar síntomas respiratorios o si convive con personas que perteneces al grupo de riesgo de contagio.

5.5.2 Al regresar a la vivienda

La organización estableció un protocolo de al regresar de la vivienda y ha sido divulgado. Dentro de los cuales se definen aspectos como:

- Retirar los zapatos a la entrada y lavar la suela con agua y jabón.
- Lavar las manos de acuerdo con los protocolos del Ministerio de Salud y Protección
- Evitar saludar con beso, abrazo y dar la mano y buscar mantener siempre la distancia de más de dos metros entre personas.
- Antes de tener contacto con los miembros de familia, cambiarse de ropa.
- Mantener separada la ropa de trabajo de las prendas personales.
- La ropa debe lavarse en la lavadora o a mano con agua caliente que no queme las manos y jabón y secar por completo. No reutilizar ropa sin antes lavarla. No sacudir las prendas de ropa antes de lavarlas para minimizar el riesgo de dispersión de virus a través del aire. Dejar que se sequen completamente
- Bañarse con abundante agua y jabón.
- Mantener la casa ventilada, limpiar y desinfectar áreas, superficies y objetos de manera regular.
- Si hay alguna persona con síntomas de gripa en la casa, tanto la persona con síntomas de gripa como quienes cuidan de ella deben utilizar tapabocas de manera constante en el hogar.

5.6 Convivencia con una persona de alto riesgo

La organización estableció un protocolo de convivencia con una persona de alto riesgo y ha sido divulgado. Dentro de los cuales se definen aspectos como:

Si el trabajador convive con personas mayores de 60 años, o con personas con enfermedades preexistentes de alto riesgo para el COVID-19, (Diabetes, Enfermedad cardiovascular -Hipertensión Arterial- HTA, Accidente Cerebrovascular — ACV), V1H, Cáncer, Uso de corticoides o inmunosupresores, Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica -EPOC, mal nutrición (obesidad y desnutrición), Fumadores o con personal de servicios de salud, debe extremar medidas de precaución tal corno:

- Mantener la distancia al menos de dos metros.
- Utilizar tapabocas en casa, especialmente al encontrarse en un mismo espacio que la persona a riesgo y al cocinar y servir la comida.
- Aumentar la ventilación del hogar.
- Si es posible, asignar un baño y habitación individual para la persona a riesgo. Si no es posible, aumentar ventilación y limpieza y desinfección de superficies de todas las áreas del hogar.
- Cumplir a cabalidad con las recomendaciones de lavado de manos e higiene respiratoria impartidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- Lavar y desinfectar en forma regular pisos, paredes, puertas y ventanas, e incrementar estas actividades en las superficies de los closets, roperos, armarios, barandas, pasamanos, picaportes, interruptores de luz, puertas, gavetas, topes de puertas, muebles, juguetes, bicicletas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas de la familia tienen contacto constante y directo.

- La limpieza y desinfección debe realizarse procurando seguir los pasos' i) retiro de polvo, ii) lavado con agua y jabón, iii) enjuague con agua limpia y iv) desinfección con productos de uso doméstico.
- Limpiar y desinfectar todo aquello que haya estado en el exterior de la vivienda o que es de manipulación diaria, como: computadores, mouse, teclados, celulares, teléfonos fijos, control remoto, otros equipos electrónicos de uso frecuente, que se limpian empleando un paño limpio impregnado de alcohol al 70% o con agua y jabón, teniendo precaución para no averiarlos.
- Lavar con regularidad fundas, sabanas, toallas, etc.
- Utilizar guantes para manipular la ropa, evitar sacudir la ropa y no permitir el contacto de esa ropa con el cuerpo.

5.7 Manejo de situaciones de riesgo por parte del empleador

La empresa ha definir un protocolo de remisión para el tratamiento de las personas con síntomas, o que hayan sido diagnosticadas con COVID-19, en línea con lo establecido por el Ministerio de Salud y Protección Social, el cual incluye las siguientes medidas:

- Implementación de un canal de comunicación directo con los trabajadores y todo aquel que se encuentre dentro de las instalaciones, informe inmediatamente sobre cualquier eventualidad de salud que presente dentro de la empresa o de personas que avizoren síntomas de mal estado de salud llamando al número 3142570979 o escribiendo al correo serle.com.sst@gmail.com o whatssap AL WHATSSAP
- Se estableció en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, un sistema de alerta de síntomas y vigilancia a la salud de los trabajadores.
- Manejo de situaciones de detección de algún trabajador enfermo y cruce con la información de personal con quienes ha estado en contacto (cerco epidemiológico)
- Identificar posibles contactos al interior de la empresa, e informar oportunamente a los potenciales contactos, en caso de identificarse trabajadores positivos para COVI D-19, así como comunicar dichos casos ante las autoridades de salud competentes.
- Procurar la rápida identificación y aislamiento de individuos potencialmente afectados y revisar y acatar las directrices establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin. Cuando alguno de los trabajadores experimente síntomas respiratorios, fiebre o sospecha de contagio del coronavirus COVID-19, se realizará aislamiento preventivo en lugar de trabajo, para lo cual debe colocarse mascarilla quirúrgica, dejarlo en una zona aislada y avisar a la EPS, para que establezcan los pasos a seguir. Además, se deberá bloquear de la programación de turnos de trabajo hasta tanto no sea dado de alta por el servicio médico.
- Coordinar con las EPS para que realicen apoyo al seguimiento en la prevención, detección y seguimiento al estado de salud de los trabajadores, incluyendo estrategias de testeo aleatorio de COVID – 19, si es el caso.
- El trabajador debe informar a la EPS en las líneas de atención que ésta disponga para que inicie el protocolo estipulado por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- Se debe establecer un proceso para el manejo en situaciones de detección de algún trabajador o prestador de servicios, proveedor o cliente enfermo y realizar el cruce con la información de personas con quienes ha estado en contacto, dicha persona, esto también para proveedores y clientes. (Nexo epidemiológico).

- Cuando algún trabajador experimente síntomas respiratorios en casa, debe informar al empleador para que se pueda realizar el aislamiento preventivo en casa. El trabajador debe informar a la EPS en las líneas de atención que esta disponga para que inicie el protocolo estipulado por el Ministerio de Salud y Protección Social.
- Reportar los casos sospechosos o confirmados a la EPS a la que se encuentra afiliado el trabajador de acuerdo al siguiente directorio:



6. ¿CÓMO SE REALIZARÁ EL MONITOREO DE SÍNTOMAS DE CONTAGIO DE COVID-19 ENTRE TRABAJADORES?

La empresa a través de su programa de formación, difundirá información periódica a los trabajadores y al personal respecto de la implementación de medidas de prevención (distancia física, correcto lavado de manos, cubrimiento de nariz y boca con el codo al toser), uso adecuado de elementos de protección personal e identificación de síntomas (s seca y dificultad para respirar). Cuando sean presenciales, estas actividades se realizarán en grupos no mayores de dos (2) personas.

6.1 Prevención y manejo de situaciones de riesgo de contagio. Prevención de contagio

La empresa ha establecido un protocolo de prevención de contagio, en el cual se manejan aspectos relacionados a continuación:

- Lineamiento para que se cumplan las disposiciones y recomendaciones de las autoridades de salud en relación a la prevención del contagio por COVID-19.
- Se estableció un sistema de verificación (preferiblemente digital), en el que cada trabajador y personas que presten los servicios para la compañía, registren todas las personas y lugares visitados dentro y fuera de la operación, indicando: Fecha, lugar, nombre de personas o número de personas con las que se ha tenido
- No se puede permitir el ingreso y/o acompañamiento a las instalaciones, de personas que presenten síntomas de gripa ni cuadros de fiebre igual o mayor a 38°C.
- Seguimiento diario aleatorio evidenciable, sobre el estado de salud del personal en trabajo en casa o en modalidad remota, de acuerdo con autodiagnóstico que permita identificar síntomas y trayectorias de exposición al COVID-19 del personal.
- Antes de ingresar a las instalaciones o iniciar labores, realizar el protocolo de lavado de manos.
- Se estableció canales de información para que los trabajadores informen cualquier sospecha de síntoma o contacto con personas diagnosticadas con COVID-19.
- Utilizar la aplicación CoronApp, disponible en Android e 10s, para reportar su estado de salud y de su grupo familiar.
- Establecer un protocolo de verificación de estado de salud de proveedores y clientes cuando haya algún tipo de ingreso a las instalaciones_
- Asegurar que todos los trabajadores estén afiliados al Sistema de Seguridad Social Integral, y así mismo, solicitar el cumplimiento de este requisito, al personal indirecto que presta los servicios para la compañía.
- Asistir a las capacitaciones de prevención y control donde se explique la forma correcta de Uso de EPP, lavado de manos y otras medidas de autocuidado.
- Asegurar que los trabajadores permanezcan en el sitio de trabajo asignado y en el horario de trabajo establecido.
- Establecer para las cuadrillas las zonas de seguridad y salud en el trabajo.

6.2 Pasos a seguir en caso de presentar una persona con síntomas compatibles con COVID-19.

La organización emitió un protocolo en caso de presentar una persona con síntomas compatibles con COVID-19. Este protocolo se ha divulgado y establece aspectos como:

Si una persona presenta síntomas de COVID-19 como fiebre, tos, dificultad para respirar se cumplirá con el siguiente procedimiento:

- Se dará comunicación a su jefe inmediato, verificar que está usando el tapabocas de manera adecuada y deberá ubicarlo en la zona de aislamiento que se encuentra identificada y señalizada.

- Conforme a los protocolos establecidos por las autoridades de salud en Colombia, deberá informar si ha viajado a zonas consideradas como focos de infección o ha estado en contacto estrecho (a menos de 2 metros por más de 15 minutos) con un caso confirmado de COVID-19.
- La empresa debe reportar el caso a la EPS y a la secretaria de salud que corresponda para que evalúen su estado de salud, quienes determinarán si se debe trasladar a su casa con un aislamiento preventivo para síntomas leves y en el caso de dificultad para respirar, dolor en el pecho o convulsiones lo deben trasladar a un centro médico en una ambulancia de forma inmediata.
- Si el trabajador se encuentra en su casa y presenta síntomas de fiebre, tos, dificultad para respirar o un cuadro gripal, deberá contactarse telefónicamente con su jefe inmediato para poner en su conocimiento la situación y tanto el empleador como el trabajador deberán reportar el caso a la EPS y a la secretaria de salud que corresponda para que evalúen su estado.
- Realizar una lista con todas las personas que han estado en contacto estrecho (a menos de 2 metros por más de 15 minutos) con el caso confirmado en los últimos 14 días. Dicha lista se entregará a la secretaria de salud correspondiente para dar seguimiento y los contactos identificados estarán en aislamiento preventivo por 14 días. Este grupo de personas deberán reportar el cambio de su condición en la aplicación CoronApp.
- Se deben limpiar y desinfectar con alcohol al 70% de manera frecuente, todas las superficies, los puestos de trabajo, espacios comunes y todas las áreas del centro de como: pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo como computadores, teclados, mouse, teléfonos, auriculares, en especial las superficies con las que ha estado en contacto el paciente.
- Las áreas como pisos, baños, cocinas se deben lavar con un detergente común, para luego desinfectar.
- El personal de limpieza utilizará equipo de protección individual adecuado dependiendo del nivel de riesgo que se considere en cada situación.
- Identificar las áreas, superficies y objetos usados por la persona con sospecha de caso y realizar la limpieza y desinfección de manera inmediata.
- Se debe garantizar que el personal se pueda realizar el lavado de manos por los menos 6 veces al día, y que se cuente con los insumos agua limpia, jabón y toallas de un único uso.
- Asegurarse de reportar los casos sospechosos de contagio con el COVID-19 a las entidades correspondientes: secretaria de salud distrital, departamental o municipal, a la EPS del trabajador y a la ARL.

7. PLAN DE COMUNICACIONES

La organización cuenta con un plan de comunicaciones y ha sido divulgado, el cual contempla que:

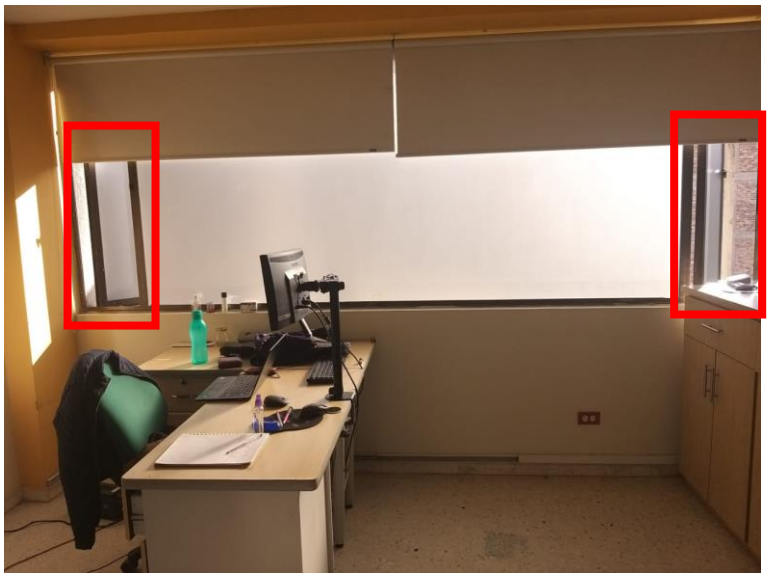
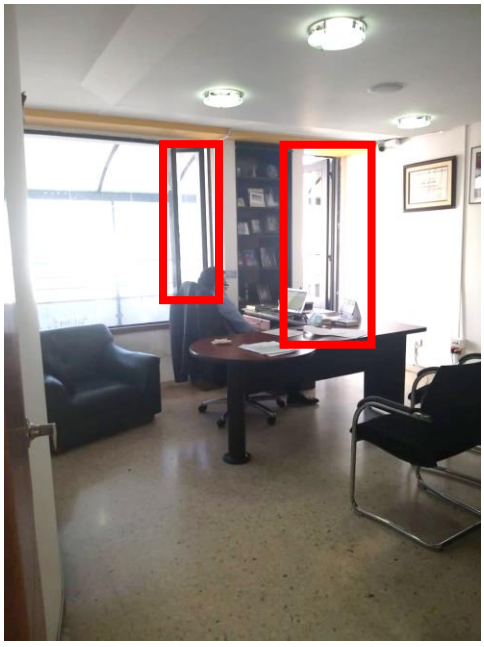
- A través de correos electrónicos o mensajes instantáneos por WhatsApp se divulgará la información pertinente a todos los actores relevantes, incluyendo clientes, proveedores y personal, sindicatos y organizaciones de trabajadores. También se ubicará dentro de lo posible material en las carteleras informativas.

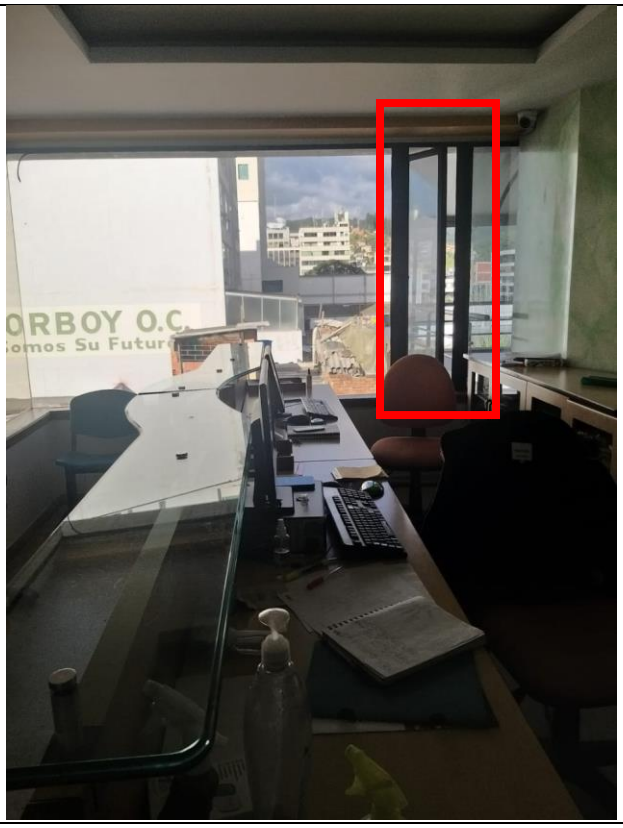
- La organización mantiene las siguientes líneas de contacto e información: 3142570979 dispuestos en caso de cualquier emergencia.
- Se enviarán mensajes continuos a todos los trabajadores y demás personal que preste sus servicios en las empresas, autocuidado y las pausas activas para desinfección. Se debe reiterar a todo el personal, la importancia de lavarse las manos constantemente y del distanciamiento social (no abrazar, besar ni dar la mano).
- Divulgar a la población trabajadora los protocolos de prevención de contagio de COVID-19 y de atención de casos sospechosos de contagio, en articulación con las Entidades Promotoras de Salud- EPS y con la asesoría y asistencia técnica de las ARL.
- De ser estrictamente necesario y ante la imposibilidad de usar otro medio, se realizarán charlas informativas periódicas a los trabajadores y al personal que preste sus servicios en las empresas respecto de la implementación de medidas de prevención (distancia social, correcto lavado de manos, cubrimiento de nariz y boca con el codo al toser), uso adecuado de elementos de protección personal e identificación de síntomas (fiebre, tos seca y dificultad para respirar). Cuando sean presenciales, estas actividades deben realizarse en grupos no mayores de dos (2) personas y a 2 metros de distancia entre cada persona.

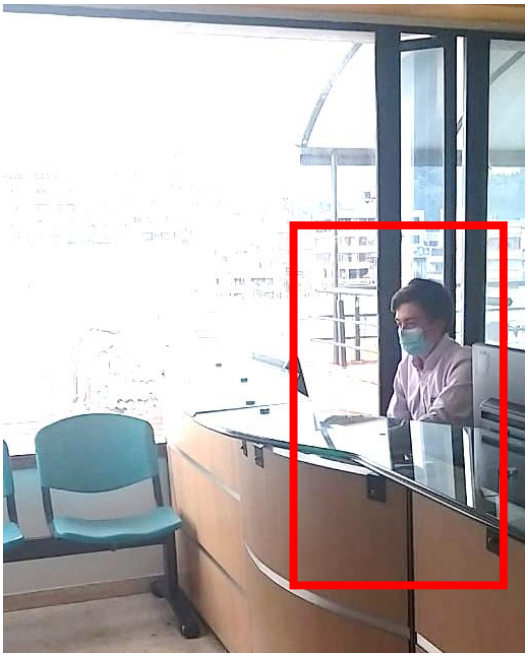
Elaborado por:

Diana Marcela Jaimes Suarez
Especialista en seguridad y salud en el trabajo
Licencia SO: 2704:2015

ANEXO 1. IMPLEMENTACION DE MEDIDAS EN LAS INSTALACIONES

VENTILACIÒN EN LOS PUESTOS DE TRABAJO	
	

	
PUNTO DE DESINFECCIÒN DE MANOS	

	
USO DE TAPABOCAS	

Uptc Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

Departamento de contratacion <contratacion@uptc.edu.co>

Subsanacion y Observaciones serlecom invitación 09-2021

1 mensaje

Cristhian Gómez <direccioncomercial@serlecomsas.com> 1 de octubre de 2021, 9:09
Para: Departamento de contratacion <contratacion@uptc.edu.co>, administrativa@uptc.edu.co

Cordial saludo,

Me permito anexar subsanación de comercializadora Serle.com sas y observaciones a las propuestas presentadas para participar en el proceso de la referencia.

Muchas gracias

--

Comercializadora Serle.com SAS

Ing. Cristhian Javier Gómez Contreras
Director Comercial
Comercializadora Serle.com S.A.S
Direccioncomercial@serlecomsas.com
Celular 3203710947 -3125649604

3 adjuntos

SUBSANACION Y OBSERVACIONES.pdf
1724K

PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD 777 de 2021 PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN DE COVID SERLE.pdf
931K

Estructura Económica - APUs.xlsx
164K

UNION TEMPORAL
CAPITA-NFC2021

Uptc Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

Departamento de contratacion <contratacion@uptc.edu.co>

RV: SUBSANACIÓN UNIÓN TEMPORAL CAPITA-NFC2021

1 mensaje

alipio.caro@nfcelectronica.com <alipio.caro@nfcelectronica.com> 1 de octubre de 2021, 9:15
Para: contratacion@uptc.edu.co
Cc: administrativa@uptc.edu.co

Se adjunta Subsanación de la UNIÓN TEMPORAL CAPITA-NFC2021 dentro del tiempo establecido y de acuerdo al informe de evaluación.

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA UPTC

INVITACIÓN PÚBLICA No. 09 de 2021

OBJETO: **SUMINISTRO E INSTALACIÓN CABLEADO ESTRUCTURADO CON DESTINO AL PROYECTO CRU**

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PROPONENTE: UNION TEMPORAL CAPITA-NFC2021

NIT: N/A

DIRECCION: CRA 72ª N 52ª 18

Atentamente,

Ing. ALIPIO CARO RIBERO. RCDD / ATD

GERENTE GENERAL

NFC Electrónica SAS

PBX: 6104039

Crr 15 No. 98-42 Of 203

www.nfcelectronica.com

NFC ELECTRONICA SAS

SUBSANACIÓN FINAL.pdf
2996K

SUBSANACIÓN Y ACLARACIÓN

Bogotá 30 de septiembre de 2021

Señores
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
Tunja

El suscrito ALIPIO CARO RIBERO, en nombre y representación la UNIÓN TEMPORAL CAPITA-NFC2021 de acuerdo con las reglas que se estipulan en el PLIEGO DE CONDICIONES, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS O INVITACIÓN A COTIZAR para la UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA - TUNJA-SUMINISTRO E INSTALACIÓN CABLEADO ESTRUCTURADO CON DESTINO AL PROYECTO CRU Invitación Publica No. 09 de 2021 cuyo objeto es: SUMINISTRO E INSTALACIÓN CABLEADO ESTRUCTURADO CON DESTINO AL PROYECTO CRU y demás documentos de la presente INVITACIÓN, subsanamos y aclaramos lo siguiente, con el fin de continuar en el proceso.

Proponente: UNIÓN TEMPORAL CAPITA-NFC2021
Dirección: Cra. 15 #98-42 - Teléfono: 6104039
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: ALIPIO CARO RIBERO
Dirección: Cra. 15 #98-42 - Teléfono: 6104039

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:
Nombre: ALIPIO CARO RIBERO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: N 79.408.362

1. EVALUACIÓN JURIDICA PRELIMINAR (PARTE I)

DOCUMENTOS REQUERIDOS	(1) UNION TEMPORAL CAPITA-NFC 2021 R/L ALIPIO CARO RIBERO $1.604´255.032,86	
	CAPITAL NETWORKS SAS NIT. 830.086.643-6 50% Participación	**NFC ELECTRONICA S.A.S** NIT. 800.105.998-9 50% Participación
Carta de presentación de la oferta suscrita por la Persona Natural o el representante Legal de la persona jurídica o por el representante designado por los miembros del consorcio o de la unión temporal. **(ANEXO 01 CARTA DE PRESENTACIÓN)**	**CUMPLE** En folio 4-5 (Archivo No. 1) allega anexo 1 y cumple	
Se deberá anexar copia de la cédula de ciudadanía de quien suscribe la oferta.	**CUMPLE** En folio 12 (Archivo 01) copia cedula del R/L	
Para el caso de personas jurídicas deberá allegar el certificado de existencia y representación legal de la Empresa, cuya expedición no sea mayor de treinta (30) días hábiles anteriores a la fecha de cierre de la INVITACIÓN (…)	**NO CUMPLE** **CAPITAL NETWORKS SAS. certificado Cámara de Comercio expedición 12/09/2021** - NFC ELECTRONICA S.A.S certificado Cámara de Comercio expedición 12/09/2021	
AUTORIZACION. Cuando el representante legal de la firma Proponente, de conformidad con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, tenga limitada su capacidad para ofertar y/o contratar, deberá acompañar la correspondiente autorización del órgano directivo de la sociedad.	**CUMPLE** CAPITAL NETWORKS SAS. En folio 17 R/L sin límite de cuantía para contratar - NFC ELECTRONICA S.A.S. En folio 9 R/L sin límite de cuantía para contratar	

Se adjunta lo solicitado para dar cumplimiento al informe jurídico.

CAMARA DE COMERCIO CAPITAL NETWORKS SAS

****
LA MATRÍCULA MERCANTIL PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS.
****
ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE Y CUENTA CON UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE LE PERMITE SER VALIDADO ILIMITADAMENTE DURANTE 60 DÍAS, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO
****
RECUERDE QUE ESTE CERTIFICADO LO PUEDE ADQUIRIR DESDE SU CASA U OFICINA DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO
****
PARA SU SEGURIDAD DEBE VERIFICAR LA VALIDEZ Y AUTENTICIDAD DE ESTE CERTIFICADO SIN COSTO ALGUNO DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO/CERTIFICADOSELECTRONICOS
****
QUE, LOS DATOS DEL EMPRESARIO Y/O EL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO HAN SIDO PUESTOS A DISPOSICIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL A TRAVÉS DE LA CONSULTA A LA BASE DE DATOS DEL RUES
****

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL O INSCRIPCION DE DOCUMENTOS.
LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA, CON FUNDAMENTO EN LAS MATRICULAS E INSCRIPCIONES DEL REGISTRO MERCANTIL

CERTIFICA:

NOMBRE : CAPITAL NETWORKS S.A.S
N.I.T. : 830.086.643-6
DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.

CERTIFICA:

MATRICULA NO: 01090218 DEL 22 DE MAYO DE 2001

CERTIFICA:

RENOVACION DE LA MATRICULA :8 DE ABRIL DE 2021
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2021
ACTIVO TOTAL : 1,114,404,405

CERTIFICA:

DIRECCION DE NOTIFICACION JUDICIAL : AVENIDA CARRERA 69 N° 72 - 42 PISO 2
MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.
EMAIL DE NOTIFICACION JUDICIAL : HQUIROS@CAPITALNETWORKS.COM.CO
DIRECCION COMERCIAL : CARRERA 73 A # 52 A - 18 OFICINA 202
MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.
EMAIL COMERCIAL : HQUIROS@CAPITALNETWORKS.COM.CO

CERTIFICA:

CONSTITUCION: QUE POR ESCRITURA PUBLICA NO. 0000606 DE NOTARIA 62 DE BOGOTA D.C. DEL 11 DE MAYO DE 2001, INSCRITA EL 22 DE MAYO DE 2001

BAJO EL NUMERO 00778114 DEL LIBRO IX, SE CONSTITUYO LA SOCIEDAD COMERCIAL DENOMINADA CAPITAL NETWORKS LTDA.

CERTIFICA:

QUE POR ACTA NO. 018 DE JUNTA DE SOCIOS DEL 22 DE JULIO DE 2018, INSCRITA EL 2 DE AGOSTO DE 2018 BAJO EL NÚMERO 02362857 DEL LIBRO IX, LA SOCIEDAD CAMBIO SU NOMBRE DE: CAPITAL NETWORKS LTDA POR EL DE: CAPITAL NETWORKS S.A.S.

CERTIFICA:

QUE POR ACTA NO. 018 DE LA JUNTA DE SOCIOS, DEL 22 DE JULIO DE 2018, INSCRITA EL 2 DE AGOSTO DE 2018 BAJO EL NÚMERO 02362857 DEL LIBRO IX, LA SOCIEDAD ADICIONÓ LA SIGLA: CAPITAL NETWORKS S.A.S.

CERTIFICA:

QUE POR ACTA NO. 018 DE LA JUNTA DE SOCIOS, DEL 22 DE JULIO DE 2018, INSCRITA EL 2 DE AGOSTO DE 2018 BAJO EL NÚMERO 02362857 DEL LIBRO IX, LA SOCIEDAD DE LA REFERENCIA SE TRANSFORMÓ DE SOCIEDAD LIMITADA A SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA BAJO EL NOMBRE DE: CAPITAL NETWORKS S.A.S.

CERTIFICA:

REFORMAS:

DOCUMENTO NO.	FECHA	ORIGEN	FECHA	NO.INSC.
6093	2011/07/14	NOTARIA 38	2011/07/19	01496938
6093	2011/07/14	NOTARIA 38	2011/07/19	01496940
6093	2011/07/14	NOTARIA 38	2011/07/19	01496942
6093	2011/07/14	NOTARIA 38	2011/07/19	01496946
6093	2011/07/14	NOTARIA 38	2011/07/19	01496949
4422	2015/11/24	NOTARIA 53	2016/03/17	02072930
018	2018/07/22	JUNTA DE SOCIOS	2018/08/02	02362857
019	2018/08/09	ASAMBLEA DE ACCIONIST	2018/08/14	02366073

CERTIFICA:

DURACIÓN: QUE LA SOCIEDAD NO SE HALLA DISUELTA, Y SU DURACIÓN ES INDEFINIDA

CERTIFICA:

OBJETO SOCIAL: LA SOCIEDAD TENDRÁ A.- LA REALIZACIÓN DE TODAS Y CADA UNO DE LAS OPERACIONES Y ACTOS DE COMERCIO QUE TENGAN QUE VER CON PRODUCTOS Y SERVICIOS EN LAS ÁREAS DE TELECOMUNICACIONES Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y TODAS SUS PARTES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS. B.- DESARROLLO DE SOFTWARE PARA CUALQUIER TIPO DE APLICACIÓN. C.- PRESTAR ASESORÍA, DICTAR CURSOS Y DAR APOYO TECNOLÓGICO A TERCEROS PARA LA UTILIZACIÓN, INSTALACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN. D.- LA EXPLOTACIÓN DE LAS INDUSTRIAS DE LAS TELECOMUNICACIONES A TRAVÉS DE REDES PRIVADAS EN TODAS SUS FORMAS. E.- LA IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN, COMERCIALIZACIÓN, DISTRIBUCIÓN, REPRESENTACIÓN, AGENCIAMIENTO, INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO, DISEÑO, FABRICACIÓN DE PROCESOS Y/O EQUIPOS, APARATOS, PARTES Y ACCESORIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA REDES PRIVADAS Y PARA USO EXCLUSIVAMENTE PARTICULAR Y TODO LO RELACIONADO CON LA INDUSTRIA DE LAS TELECOMUNICACIONES Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LOS TÉRMINOS ANTERIORES. F.- REALIZAR TODA CLASE DE ACTIVIDADES PARA LA INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EN MATERIA DE COMUNICACIÓN VÍA SATÉLITE, TELECOMUNICACIONES PARA DATOS, VOZ Y VIDEO, SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN GENERAL PARA CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD CIENTÍFICA. G. - LA SOCIEDAD TENDRÁ COMO OBJETIVO ADICIONAL EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA (MERCANCÍAS) POR CARRETERA (TERRESTRE) A NIVEL LOCAL Y/O NACIONAL. LA SOCIEDAD PODRÁ LLEVAR A CABO, EN GENERAL, TODAS LAS OPERACIONES, DE CUALQUIER NATURALEZA QUE ELLAS FUEREN, RELACIONADAS CON EL OBJETO

MENCIONADO, ASÍ COMO CUALESQUIERA ACTIVIDADES SIMILARES, CONEXAS O COMPLEMENTARIAS O QUE PERMITAN FACILITAR O DESARROLLAR EL COMERCIO O LA INDUSTRIA DE LA SOCIEDAD. H. - EL ESTUDIO, DISEÑO, PLANEACIÓN, CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS CIVILES Y BIENES INMUEBLES EN GENERAL, ASÍ COMO LA REALIZACIÓN EN ELLAS DE ADICIONES, MEJORAS, MODIFICACIONES, RESTAURACIONES Y REPARACIONES. I. - LA PROMOCIÓN, CONSTITUCIÓN Y ASOCIACIÓN DE EMPRESAS O SOCIEDADES QUE TENGAN POR OBJETO LA CONSTRUCCIÓN DE INMUEBLES O LOS NEGOCIOS SOBRE PROPIEDAD RAÍZ. J. - LA EJECUCIÓN DE TODA CLASE DE NEGOCIOS, ADEMÁS DE LA COMPRAVENTA, RELACIONADOS CON LA COMERCIALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD RAÍZ TALES COMO: FINANCIAMIENTO, ARRENDAMIENTO, FIDEICOMISO, ADMINISTRACIÓN, USUFRUCTO, CONSTITUCIÓN Y RÉGIMEN DE PROPIEDAD HORIZONTAL, ETC. K. - LA CONSTRUCCIÓN DE CANALIZACIONES EXTERNAS Y SUBTERRÁNEAS PARA EXTENSIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE REDES DE ENERGÍA, TELÉFONOS, ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO Y EN GENERAL, TODO LO RELACIONADO CON SERVICIOS PÚBLICOS. L. - LOS MONTAJES ELECTROMECÁNICOS DE CENTRALES DE GENERACIÓN DE ENERGÍA, HIDRÁULICA, TÉRMICA, A GAS, ETC. M. - LOS MONTAJES ELECTROMECÁNICOS PARA PLANTAS O INSTALACIONES INDUSTRIALES, COMERCIALES O DE INFRAESTRUCTURA. N. - LA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS PARA EDIFICIOS E INFRAESTRUCTURA EN GENERAL EN CONCRETO O METÁLICAS. Ñ. - LA SOCIEDAD PODRÁ PRESTAR SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES TIC Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS O INHERENTES A LOS MISMOS, ASÍ COMO SER SOCIO DE EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS PRIVADAS O MIXTAS Y/O PARTICIPAR EN CUALQUIER TIPO DE ASOCIACIÓN COMO UNIONES TEMPORALES O CONSORCIOS Y EN GENERAL ASOCIARSE CON TERCEROS PARA LA CREACIÓN O NO DE PERSONAS JURÍDICAS NUEVAS O PARA PARTICIPAR EN LAS YA EXISTENTES QUE TENGAN POR OBJETO LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS O ACTIVIDADES ENUNCIADAS, INCLUIDA LA PARTICIPACIÓN EN PROMESAS DE SOCIEDADES FUTURAS. O. - LA ADQUISICIÓN, PRODUCCIÓN, TRANSFORMACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y, EN GENERAL, EL COMERCIO DE MATERIALES, ACCESORIOS, HERRAMIENTAS E IMPLEMENTOS DE NATURALEZA DIVERSA EMPLEADOS EN LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN. P. - COMPRAR PARA REVENDER, LICITAR, CONSTITUIR SOCIEDADES FILIALES O PROMOVERLAS, FORMAR U ORGANIZAR SOCIEDADES O VINCULARSE A OTRAS SOCIEDADES O EMPRESAS O EN SERVICIOS, ABSORBERLAS Y FUSIONARSE CON ELLAS. EN GENERAL CELEBRAR O EJECUTAR TODA CLASE DE CONTRATOS U OPERACIONES QUE SEAN NECESARIAS O CONVENIENTES PARA EL LOGRO DE LOS FINES QUE PERSIGUE LA SOCIEDAD O QUE PUEDAN FAVORECER O DESARROLLAR SUS NEGOCIOS O QUE EN FORMA DIRECTA SE RELACIONEN CON EL OBJETO SOCIAL, ASÍ COMO TODOS AQUELLOS QUE ESTÉN ORIENTADOS A CUMPLIR LAS OBLIGACIONES O A EJERCER LOS DERECHOS QUE LEGAL O CONVENCIONALMENTE SE DERIVEN DE LA EXISTENCIA Y ACTIVIDAD DE LA SOCIEDAD. PARA LA REALIZACIÓN DE SU OBJETO LA COMPAÑÍA PUEDE HACER EN SU PROPIO NOMBRE O POR CUENTA DE TERCEROS O EN PARTICIPACIÓN CON ELLOS TODA CLASE DE OPERACIONES COMERCIALES SOBRE BIENES MUEBLES O INMUEBLES

Y CONSTITUIR TODA CLASE DE GRAVAMEN, CELEBRAR CONTRATOS CON PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, EFECTUAR OPERACIONES DE PRÉSTAMO, CAMBIO, DESCUENTO, CUENTAS CORRIENTES, DAR O RECIBIR GARANTÍAS, GIRAR, ENDOSAR, ADQUIRIR Y NEGOCIAR TÍTULOS VALORES Y EN GENERAL CELEBRAR Y EJECUTAR TODA CLASE DE CONTRATOS, ACTOS U OPERACIONES, SOBRE BIENES MUEBLES O INMUEBLES, DE CARÁCTER CIVIL O COMERCIAL, QUE GUARDEN RELACIÓN DE MEDIO A FIN CON EL OBJETO SOCIAL EXPRESADO EN EL PRESENTE ARTÍCULO, TODAS AQUELLAS QUE TENGAN COMO FINALIDAD EJERCER LOS DERECHOS Y CUMPLIR LAS OBLIGACIONES, LEGAL O CONVENCIONALMENTE DERIVADOS DE LA EXISTENCIA Y DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS POR LA COMPAÑÍA. PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETIVO, LA SOCIEDAD EJERCITARA TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS QUE LES FUEREN NECESARIOS. ASÍ MISMO, PODRÁ REALIZAR CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD ECONÓMICA LÍCITA EN EL TERRITORIO COLOMBIANO.

CERTIFICA:

ACTIVIDAD PRINCIPAL:
6202 (ACTIVIDADES DE CONSULTORÍA INFORMÁTICA Y ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES INFORMÁTICAS)
ACTIVIDAD SECUNDARIA:
6120 (ACTIVIDADES DE TELECOMUNICACIONES INALÁMBRICAS)
OTRAS ACTIVIDADES:
4321 (INSTALACIONES ELÉCTRICAS)
8020 (ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD)

CERTIFICA:

CAPITAL:

** CAPITAL AUTORIZADO **

VALOR	: $20,000,000.00
NO. DE ACCIONES	: 20.00
VALOR NOMINAL	: $1,000,000.00

** CAPITAL SUSCRITO **

VALOR	: $20,000,000.00
NO. DE ACCIONES	: 20.00
VALOR NOMINAL	: $1,000,000.00

** CAPITAL PAGADO **

VALOR	: $20,000,000.00
NO. DE ACCIONES	: 20.00
VALOR NOMINAL	: $1,000,000.00

CERTIFICA:

REPRESENTACION LEGAL: ACTUARA COMO REPRESTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD EL GERENTE GENERAL EN EJERCICIO DEL CARGO. EL REPRESENTANTE LEGAL TENDRÁ LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LOS NEGOCIOS SOCIALES CON SUJECIÓN A LA LEY, LOS ESTATUTOS SOCIALES, LOS REGLAMENTOS Y RESOLUCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS.

CERTIFICA:

** NOMBRAMIENTOS **

QUE POR ACTA NO. 018 DE JUNTA DE SOCIOS DEL 22 DE JULIO DE 2018, INSCRITA EL 2 DE AGOSTO DE 2018 BAJO EL NUMERO 02362857 DEL LIBRO IX, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE GENERAL	
QUIROS IBAÑEZ HECTOR AUGUSTO	C.C. 000000091489578

CERTIFICA:

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL: EL REPRESENTANTE LEGAL TENDRÁ LAS FUNCIONES PROPIAS DE SU CARGO Y EN ESENCIAL LAS SIGUIENTES: 1.

REPRESENTAR A LA SOCIEDAD JUDICIAL O EXTRAJUDICIALMENTE, ANTE LOS ASOCIADOS, ANTE TERCEROS, Y ANTE CUALQUIER CLASE DE AUTORIDADES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS, PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS ETC. 2. EJECUTAR LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS. 3. REALIZAR LOS ACTOS Y CELEBRAR LOS CONTRATOS QUE TIENDAN A CUMPLIR LOS FINES DE LA SOCIEDAD. EN EJERCICIO DE ESTA FACULTAD PODRÁ : ENAJENAR, ADQUIRIR, MUDAR, GRAVAR, LIMITAR EN CUALQUIER FORMA Y A CUALQUIER TITULO LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA SOCIEDAD; TRANSIGIR, COMPROMETER, ARBITRAR, DESISTIR, NOVAR, RECIBIR E INTERPONER ACCIONES Y RECURSOS DE CUALQUIER GENERO DE TODOS LOS NEGOCIOS O ASUNTOS DE CUALQUIER ÍNDOLE QUE TENGA PENDIENTE LA SOCIEDAD; CONTRAER OBLIGACIONES CON GARANTÍA PERSONAL, PRENDARÍA O HIPOTECARIA; DAR O RECIBIR DINERO MUTUO, HACER DEPÓSITOS BANCARIOS; FIRMAR TODA CLASE DE TÍTULOS VALORES Y NEGOCIAR ESTA CLASE INSTRUMENTOS, FIRMARLOS, ACEPTARLOS, ENDOSARLOS, NEGOCIARLOS, PAGARLOS, PROTESTARLOS, DESCARGARLOS, TENERLOS O CANCELARLOS; INTERPONER TODA CLASE DE RECURSOS, COMPARECER EN JUICIOS EN QUE SE DISCUTE EL DOMINIO DE LOS BIENES SOCIALES DE CUALQUIER CLASE; FORMAR NUEVAS SOCIEDADES O ENTRAR A FORMAR PARTE DE OTROS BIENES SOCIALES DE CUALQUIER CLASE; FORMAR NUEVAS SOCIEDADES O ENTRAR A FORMAR PARTE DE OTRAS YA EXISTENTES; 4. LA SOCIEDAD SERÁ ADMINISTRADA Y REPRESENTADA LEGALMENTE ANTE TERCEROS POR EL REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN NO TENDRÁ RESTRICCIONES DE CONTRATACIÓN POR RAZÓN DE LA CUANTÍA Y NATURALEZA DE LOS ACTOS QUE CELEBRE. POR LO TANTO, SE ENTENDERÁ QUE EL REPRESENTANTE LEGAL PODRÁ CELEBRAR O EJECUTAR TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS COMPRENDIDOS EN EL OBJETO SOCIAL O QUE SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON LA EXISTENCIA Y EL FUNCIONAMIENTO DE LA SOCIEDAD, SIN LIMITACIÓN DE CUANTÍA. EL REPRESENTANTE LEGAL SE ENTENDERÁ INVESTIDO DE LOS MÁS AMPLIOS PODERES PARA ACTUAR EN TODAS LAS CIRCUNSTANCIAS EN NOMBRE DE LA SOCIEDAD, OTORGAR PODERES GENERALES O ESPECIALES PARA ADELANTAR PROCESOS JUDICIALES; CON EXCEPCIÓN DE AQUELLAS FACULTADES QUE, DE ACUERDO CON LOS ESTATUTOS, SE HUBIEREN RESERVADO; A LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS, EN LAS RELACIONES FRENTE A TERCEROS, LA SOCIEDAD QUEDARA OBLIGADA POR LOS ACTOS Y CONTRATOS CELEBRADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL. LE ESTÁ PROHIBIDO AL REPRESENTANTE LEGAL Y A LOS DEMÁS ADMINISTRADORES DE LA SOCIEDAD, POR SÍ O POR INTERPUESTA PERSONA, OBTENER DE PARTE DE LA SOCIEDAD AVAL, FIANZA O CUALQUIER OTRO TIPO DE GARANTÍA DE SUS OBLIGACIONES PERSONALES 5. CONSTITUIR LOS APODERADOS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES QUE JUZGUE NECESARIO PARA LA ADECUADA REPRESENTACIÓN DE LA SOCIEDAD DELEGÁNDOLES LAS FACULTADES QUE ESTIME CONVENIENTES, DE AQUELLAS QUE EL MISMO GOZA. 5. PRESENTAR LOS INFORMES Y DOCUMENTOS DE QUE TRATA EL ARTÍCULO 446 DE CÓDIGO DE COMERCIO A LA ASAMBLEA GENERAL. 6. DESIGNAR, PROMOVER Y REMOVER LOS EMPLEADOS DE LA SOCIEDAD SIEMPRE Y CUANDO ELLO NO DEPENDA DE OTRO ÓRGANO SOCIAL Y SEÑALAR EL GÉNERO DE SUS LABORES, REMUNERACIONES, ETC.

Y HACER LOS DESPIDOS DEL CASO. 7. CONVOCAR A LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS A SUS REUNIONES DE CUALQUIER ÍNDOLE. 8. DELEGAR DETERMINADAS FUNCIONES PROPIAS DE SU CARGO DENTRO DE LOS LÍMITES SEÑALADOS EN ESTOS ESTATUTOS. 9. CUIDAR LA RECAUDACIÓN E INVERSIÓN DE LOS FONDOS DE LA EMPRESA. 10. VELAR PORQUE TODOS LOS EMPLEADOS DE LA SOCIEDAD CUMPLAN ESTRICTAMENTE SUS DEBERES Y PONER EN CONOCIMIENTO DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS O FALTAS GRAVES QUE OCURRAN SOBRE ESTE EN PARTICULAR. 11. TODAS LAS DEMÁS FUNCIONES NO ATRIBUIDA A LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS Y PARTICULAR. 11. TODAS LAS DEMÁS FUNCIONES NO ATRIBUIDAS A LA ASAMBLEA GENERAL ACCIONISTAS Y TODAS LAS DEMÁS QUE LE DELEGUE LA LEY.

CERTIFICA:

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA FECHA DE LA CORRESPONDIENTE ANOTACIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSO. LOS SÁBADOS NO SON TENIDOS EN CUENTA COMO DÍAS HÁBILES PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ.

* * * EL PRESENTE CERTIFICADO NO CONSTITUYE PERMISO DE * * *
* * * FUNCIONAMIENTO EN NINGUN CASO * * *

INFORMACION COMPLEMENTARIA

LOS SIGUIENTES DATOS SOBRE RIT Y PLANEACION DISTRITAL SON INFORMATIVOS
CONTRIBUYENTE INSCRITO EN EL REGISTRO RIT DE LA DIRECCION DISTRITAL DE IMPUESTOS, FECHA DE INSCRIPCION : 10 DE MARZO DE 2021
FECHA DE ENVIO DE INFORMACION A PLANEACION DISTRITAL : 15 DE JULIO DE 2021

SEÑOR EMPRESARIO, SI SU EMPRESA TIENE ACTIVOS INFERIORES A 30.000 SMLMV Y UNA PLANTA DE PERSONAL DE MENOS DE 200 TRABAJADORES, USTED TIENE DERECHO A RECIBIR UN DESCUENTO EN EL PAGO DE LOS PARAFISCALES DE 75% EN EL PRIMER AÑO DE CONSTITUCION DE SU EMPRESA, DE 50% EN EL SEGUNDO AÑO Y DE 25% EN EL TERCER AÑO. LEY 590 DE 2000 Y DECRETO 525 DE 2009.

RECUERDE INGRESAR A WWW.SUPERSOCIEDADES.GOV.CO PARA VERIFICAR SI SU EMPRESA ESTA OBLIGADA A REMITIR ESTADOS FINANCIEROS. EVITE SANCIONES.

TAMAÑO EMPRESA

DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 2.2.1.13.2.1 DEL DECRETO 1074 DE 2015 Y LA RESOLUCIÓN 2225 DE 2019 DEL DANE EL TAMAÑO DE LA EMPRESA ES PEQUEÑA

LO ANTERIOR DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN REPORTADA POR EL MATRICULADO O INSCRITO EN EL FORMULARIO RUES:

INGRESOS POR ACTIVIDAD ORDINARIA $1,377,278,667

ACTIVIDAD ECONÓMICA POR LA QUE PERCIBIÓ MAYORES INGRESOS EN EL PERÍODO - CIIU : 6202

****
** ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACION JURIDICA DE LA **

** SOCIEDAD HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICION. **
****

EL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO,
VALOR : $ 6,200

****
PARA VERIFICAR QUE EL CONTENIDO DE ESTE CERTIFICADO CORRESPONDA CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ, EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN PUEDE SER VALIDADO POR SU DESTINATARIO SOLO UNA VEZ, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO
****
ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE CON FIRMA DIGITAL Y CUENTA CON PLENA VALIDEZ JURÍDICA CONFORME A LA LEY 527 DE 1999.
****
FIRMA MECÁNICA DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2150 DE 1995 Y LA AUTORIZACIÓN IMPARTIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, MEDIANTE EL OFICIO DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 1996.



CAMARA DE COMERCIO NFC

****
LA MATRÍCULA MERCANTIL PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS.
****
ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE Y CUENTA CON UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE LE PERMITE SER VALIDADO ILIMITADAMENTE DURANTE 60 DÍAS, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO
****
RECUERDE QUE ESTE CERTIFICADO LO PUEDE ADQUIRIR DESDE SU CASA U OFICINA DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO
****
PARA SU SEGURIDAD DEBE VERIFICAR LA VALIDEZ Y AUTENTICIDAD DE ESTE CERTIFICADO SIN COSTO ALGUNO DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO/CERTIFICADOSELECTRONICOS
****
QUE, LOS DATOS DEL EMPRESARIO Y/O EL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO HAN SIDO PUESTOS A DISPOSICIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL A TRAVÉS DE LA CONSULTA A LA BASE DE DATOS DEL RUES
****

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL O INSCRIPCION DE DOCUMENTOS.
LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA, CON FUNDAMENTO EN LAS MATRICULAS E INSCRIPCIONES DEL REGISTRO MERCANTIL

CERTIFICA:

NOMBRE : NFC ELECTRONICA S.A.S
N.I.T. : 800.105.998-9
DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.

CERTIFICA:

MATRICULA NO: 00422677 DEL 11 DE SEPTIEMBRE DE 1990

CERTIFICA:

RENOVACION DE LA MATRICULA :30 DE MARZO DE 2021
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2021
ACTIVO TOTAL : 2,468,487,539

CERTIFICA:

DIRECCION DE NOTIFICACION JUDICIAL : CR 15 NO. 98-42 OFC 203
MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.
EMAIL DE NOTIFICACION JUDICIAL : CURSOS@NFCELECTRONICA.COM
DIRECCION COMERCIAL : CR 15 NO. 98-42 OFC 203
MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.
EMAIL COMERCIAL : CURSOS@NFCELECTRONICA.COM

CERTIFICA:

CONSTITUCION: E.P. NO. 3.843 NOTARIA 7 DE BOGOTA DEL 5 DE SEPTIEMBRE DE 1.990, INSCRITA EL 11 DE SEPTIEMBRE DE 1.990, BAJO EL NO.- 304388 DEL LIBRO IX, SE CONSTITUYO LA SOCIEDAD COMERCIAL DENOMINA

DA: NFC ELECTRONICA LTDA.

CERTIFICA:

QUE POR ACTA NO. 43 DE LA JUNTA DE SOCIOS, DEL 18 DE FEBRERO DE 2015, INSCRITA EL 23 DE FEBRERO DE 2015 BAJO EL NUMERO 01913749 DEL LIBRO IX, LA SOCIEDAD DE LA REFERENCIA CAMBIO SU NOMBRE DE: NFC ELECTRONICA LTDA., POR EL DE: NFC ELECTRONICA S.A.S.

CERTIFICA:

QUE POR ACTA NO. 43 DE LA JUNTA DE SOCIOS, DEL 18 DE FEBRERO DE 2015, INSCRITA EL 23 DE FEBRERO DE 2015 BAJO EL NUMERO 01913749 DEL LIBRO IX, LA SOCIEDAD DE LA REFERENCIA SE TRANSFORMO DE SOCIEDAD LIMITADA A SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA BAJO EL NOMBRE DE: NFC ELECTRONICA S.A.S.

CERTIFICA:

REFORMAS:

ESCRITURAS NO.	FECHA	NOTARIA	INSCRIPCION
3.294	27-VII-1.993	7 STAFE BTA	18-VIII-1.993 NO.416591
1.495	3-IV--1.995	7 STAFE BTA	21-IV---1.995 NO.489364

CERTIFICA:

REFORMAS:

DOCUMENTO NO.	FECHA	ORIGEN	FECHA	NO.INSC.
0001464	1998/12/18	NOTARIA 43	1999/01/12	00664089
0000796	2003/04/25	NOTARIA 9	2003/05/05	00878016
0001625	2006/08/03	NOTARIA 10	2006/08/09	01071580
1140	2011/06/24	NOTARIA 10	2011/06/30	01492511
586	2014/05/13	NOTARIA 10	2014/05/16	01835669
43	2015/02/18	JUNTA DE SOCIOS	2015/02/23	01913749

CERTIFICA:

VIGENCIA: QUE EL TERMINO DE DURACION DE LA SOCIEDAD ES INDEFINIDO

CERTIFICA:

OBJETO SOCIAL: EL OBJETO DE LA SOCIEDAD SERÁ EL DISEÑO, INSTALACIÓN. VENTAS, DISTRIBUCIÓN, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, ASESORÍA E INTERVENTORÍA DE EQUIPO, PARTES, COMPONENTES, SOFTWARE Y HARDWARE PARA SISTEMAS ELECTRÓNICOS, ELÉCTRICOS Y MECÁNICOS, RELACIONADO CON SISTEMAS DE COMPUTACIÓN, REDES LAN, REDES WAN, COMUNICACIONES, INFORMÁTICAS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS, LAS CUALES INCLUYEN EQUIPOS DE CÓMPUTO, EQUIPOS DE COMUNICACIONES, CENTRALES TELEFÓNICAS, REDES DE TRANSMISIÓN DE DATOS, UPS, REGULADORES ELECTRÓNICOS, SUBESTACIONES, TABLEROS ELÉCTRICOS, SISTEMAS DE CONTROL, BANCOS DE CONDENSADORES, RADIOS, ANTENAS, EQUIPOS DE REPETICIÓN, REDES DE FIBRA ÓPTICA, CABLEADO ESTRUCTURADO Y OBRAS CIVILES. EJECUTAR TODA CLASE DE ACTOS COMERCIALES Y DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN COLOMBIA Y EN EL EXTERIOR, RELACIONADOS CON LA INGENIERÍA ELECTRÓNICA, INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA, INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIONES, INGENIERÍA ELÉCTRICA, INGENIERÍA CIVIL, INGENIERÍA MECÁNICA Y ARQUITECTURA. PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL EFICIENTE DE SERVICIOS PÚBLICOS, OFRECER CURSOS, SEMINARIOS Y PROGRAMAS DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN, ASÍ COMO PRESTAR ASESORÍA, CREAR, ADMINISTRAR O PRESTAR SERVICIOS DE DOCENCIA EN TODAS LAS ÁREAS. EN EL DESARROLLO DE SU OBJETO SOCIAL, LA SOCIEDAD PODRÁ ADQUIRIR O ENAJENAR A CUALQUIER TÍTULO, EN COLOMBIA O EN EL EXTERIOR, TODA CLASE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, GRAVAR EN CUALQUIER FORMA UNOS Y OTROS; AGENCIAR, REPRESENTAR, DISTRIBUIR O ASOCIARSE A CASAS NACIONALES O EXTRANJERAS, ASOCIARSE TEMPORAL O DEFINITIVAMENTE CON OTRAS PERSONAS O SOCIEDADES, LICITAR EN TODA CLASE DE CONCURSOS PÚBLICOS O PRIVADOS QUE ABRAN LOS PARTICULARES O ENTIDADES DE DERECHO PÚBLICO, Y CON DESTINO AL ESTUDIO, INTERVENTORÍA, ASESORÍA O CONSTRUCCIÓN DE OBRAS Y PRODUCTOS

RELACIONADOS CON SU ACTIVIDAD EN TODAS SUS RAMAS, GIRAR, ENDOSAR, ADQUIRIR, ACEPTAR, COBRAR, PROTESTAR O CANCELAR TÍTULOS VALORES O CUALESQUIERA OTROS EFECTOS DE COMERCIO Y ACEPTARLOS EN PAGO, DAR O RECIBIR DINERO A CUALQUIER TÍTULO CON INTERÉS O SIN ÉL, Y EN GENERAL, HACER EN CUALQUIER PARTE, SEA EN SU PROPIO NOMBRE O POR CUENTA DE TERCEROS, O EN PARTICIPACIÓN CON ELLOS, TODA CLASE DE OPERACIONES O CELEBRAR TODA CLASE DE CONTRATOS, BIEN SEA CIVILES, INDUSTRIALES O FINANCIEROS, QUE SEAN CONVENIENTES Y SE RELACIONEN CON EL OBJETO SOCIAL NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS FINES QUE ELLA PERSIGUE Y QUE DE MANERA DIRECTA O ELLA PERSIGUE DIRECTA Ó INDIRECTA SE RELACIONEN CON EL OBJETO SOCIAL.

CERTIFICA:

ACTIVIDAD PRINCIPAL:
4741 (COMERCIO AL POR MENOR DE COMPUTADORES, EQUIPOS PERIFÉRICOS, PROGRAMAS DE INFORMÁTICA Y EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS)
ACTIVIDAD SECUNDARIA:
6190 (OTRAS ACTIVIDADES DE TELECOMUNICACIONES)
OTRAS ACTIVIDADES:
6120 (ACTIVIDADES DE TELECOMUNICACIONES INALÁMBRICAS)
7112 (ACTIVIDADES DE INGENIERÍA Y OTRAS ACTIVIDADES CONEXAS DE CONSULTORÍA TÉCNICA)

CERTIFICA:

CAPITAL:

** CAPITAL AUTORIZADO **

VALOR	: $57,000,000.00
NO. DE ACCIONES	: 300.00
VALOR NOMINAL	: $190,000.00

** CAPITAL SUSCRITO **

VALOR	: $57,000,000.00
NO. DE ACCIONES	: 300.00
VALOR NOMINAL	: $190,000.00

** CAPITAL PAGADO **

VALOR	: $57,000,000.00
NO. DE ACCIONES	: 300.00
VALOR NOMINAL	: $190,000.00

CERTIFICA:

REPRESENTACIÓN LEGAL: LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA SOCIEDAD ESTARÁ A CARGO DE DOS (2) GERENTES, CON LAS MISMAS ATRIBUCIONES, DESIGNADOS POR LA ASAMBLEA DE ACCIONISTAS.

CERTIFICA:

** NOMBRAMIENTOS **

QUE POR ACTA NO. 43 DE JUNTA DE SOCIOS DEL 18 DE FEBRERO DE 2015,

INSCRITA EL 23 DE FEBRERO DE 2015 BAJO EL NUMERO 01913749 DEL LIBRO IX, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE	
CARO RIBERO ALIPIO	C.C. 000000079408362
GERENTE	
CARO RIVERO SOFIA	C.C. 000000041716815

CERTIFICA:

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL: LA SOCIEDAD SERÁ ADMINISTRADA Y REPRESENTADA LEGALMENTE ANTE TERCEROS POR EL REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN NO TENDRÁ RESTRICCIONES DE CONTRATACIÓN POR RAZÓN DE LA CUANTÍA Y NATURALEZA DE LOS ACTOS QUE CELEBRE. POR LO TANTO, SE ENTENDERÁ QUE EL REPRESENTANTE LEGAL PODRÁ CELEBRAR O EJECUTAR TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS COMPRENDIDOS EN EL OBJETO SOCIAL O QUE SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON LA EXISTENCIA Y EL FUNCIONAMIENTO DE LA SOCIEDAD, SIN LIMITACIÓN DE CUANTÍA. EL REPRESENTANTE LEGAL SE ENTENDERÁ INVESTIDO DE LOS MÁS AMPLIOS PODERES PARA ACTUAR EN TODAS LAS CIRCUNSTANCIAS EN NOMBRE DE LA SOCIEDAD, OTORGAR PODERES GENERALES O ESPECIALES PARA ADELANTAR PROCESOS JUDICIALES; CON EXCEPCIÓN DE AQUELLAS FACULTADES QUE, DE ACUERDO CON LOS ESTATUTOS, SE HUBIEREN RESERVADO; A LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS. EN LAS RELACIONES FRENTE A TERCEROS, LA SOCIEDAD QUEDARA OBLIGADA POR LOS ACTOS Y CONTRATOS CELEBRADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL. LE ESTÁ PROHIBIDO AL REPRESENTANTE LEGAL Y A LOS DEMÁS ADMINISTRADORES DE LA SOCIEDAD, POR SÍ O POR INTERPUESTA PERSONA, OBTENER DE PARTE DE LA SOCIEDAD AVAL, FIANZA O CUALQUIER OTRO TIPO DE GARANTÍA DE SUS OBLIGACIONES PERSONALES.

CERTIFICA:

** REVISOR FISCAL **

QUE POR ACTA NO. 042 DE JUNTA DE SOCIOS DEL 2 DE ENERO DE 2015, INSCRITA EL 27 DE ENERO DE 2015 BAJO EL NUMERO 01905833 DEL LIBRO IX, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE	IDENTIFICACION
REVISOR FISCAL	
VILLAMIZAR VARGAS FELIX MARIA	C.C. 000000013232996

CERTIFICA:

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA FECHA DE LA CORRESPONDIENTE ANOTACIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSO. LOS SÁBADOS NO SON TENIDOS EN CUENTA COMO DÍAS HÁBILES PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ.

* * * EL PRESENTE CERTIFICADO NO CONSTITUYE PERMISO DE * * *
* * * FUNCIONAMIENTO EN NINGUN CASO * * *

INFORMACION COMPLEMENTARIA

LOS SIGUIENTES DATOS SOBRE PLANEACION DISTRITAL SON INFORMATIVOS
FECHA DE ENVIO DE INFORMACION A PLANEACION DISTRITAL : 10 DE MAYO DE 2021

SEÑOR EMPRESARIO, SI SU EMPRESA TIENE ACTIVOS INFERIORES A 30.000 SMLMV Y UNA PLANTA DE PERSONAL DE MENOS DE 200 TRABAJADORES, USTED TIENE DERECHO A RECIBIR UN DESCUENTO EN EL PAGO DE LOS PARAFISCALES DE 75% EN EL PRIMER AÑO DE CONSTITUCION DE SU EMPRESA, DE 50% EN EL SEGUNDO AÑO Y DE 25% EN EL TERCER AÑO. LEY 590 DE 2000 Y DECRETO 525

DE 2009.

RECUERDE INGRESAR A WWW.SUPERSOCIEDADES.GOV.CO PARA VERIFICAR SI SU EMPRESA ESTA OBLIGADA A REMITIR ESTADOS FINANCIEROS. EVITE SANCIONES.

TAMAÑO EMPRESA

DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 2.2.1.13.2.1 DEL DECRETO 1074 DE 2015 Y LA RESOLUCIÓN 2225 DE 2019 DEL DANE EL TAMAÑO DE LA EMPRESA ES PEQUEÑA

LO ANTERIOR DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN REPORTADA POR EL MATRICULADO O INSCRITO EN EL FORMULARIO RUES:

INGRESOS POR ACTIVIDAD ORDINARIA $2,730,718,216

ACTIVIDAD ECONÓMICA POR LA QUE PERCIBIÓ MAYORES INGRESOS EN EL PERÍODO - CIIU : 4741

****
** ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACION JURIDICA DE LA **
** SOCIEDAD HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICION. **
****

EL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO,
VALOR : $ 6,200

****
PARA VERIFICAR QUE EL CONTENIDO DE ESTE CERTIFICADO CORRESPONDA CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ, EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN PUEDE SER VALIDADO POR SU DESTINATARIO SOLO UNA VEZ, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO
****
ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE CON FIRMA DIGITAL Y
****
****
****
****
****
****
****
****
****
****
****

CUENTA CON PLENA VALIDEZ JURÍDICA CONFORME A LA LEY 527 DE 1999.
****

FIRMA MECÁNICA DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2150 DE 1995 Y LA AUTORIZACIÓN IMPARTIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, MEDIANTE EL OFICIO DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 1996.



2. EVALUACIÓN JURIDICA PRELIMINAR (PARTE I)

Si se trata de **PERSONA JURÍDICA NACIONAL**, copia del Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, expedido dentro de los treinta (30) días hábiles anterior al cierre del presente proceso. Dentro de su objeto social se debe acreditar la posibilidad de contratar (…)	**NO CUMPLE** Folio 13- 19 (Archivo 01) allega certificado Cámara de Comercio Bogotá expedición 15/07/2021 cumple objeto social. **No cumple en cuanto el certificado se solicito " *dentro de los treinta (30) días hábiles anterior al cierre*"**	**CUMPLE** Folio 6- 11(Archivo 01) allega certificado Cámara de Comercio Bogotá con expedición 12/09/2021 y cumple objeto social

Se adjunta lo solicitado para dar cumplimiento al informe jurídico.

CAMARA DE COMERCIO CAPITAL NETWORKS SAS

****
LA MATRÍCULA MERCANTIL PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS.
****
ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE Y CUENTA CON UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE LE PERMITE SER VALIDADO ILIMITADAMENTE DURANTE 60 DÍAS, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO
****
RECUERDE QUE ESTE CERTIFICADO LO PUEDE ADQUIRIR DESDE SU CASA U OFICINA DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO
****
PARA SU SEGURIDAD DEBE VERIFICAR LA VALIDEZ Y AUTENTICIDAD DE ESTE CERTIFICADO SIN COSTO ALGUNO DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO/CERTIFICADOSELECTRONICOS
****
QUE, LOS DATOS DEL EMPRESARIO Y/O EL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO HAN SIDO PUESTOS A DISPOSICIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL A TRAVÉS DE LA CONSULTA A LA BASE DE DATOS DEL RUES
****

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL O INSCRIPCION DE DOCUMENTOS.
LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA, CON FUNDAMENTO EN LAS MATRICULAS E INSCRIPCIONES DEL REGISTRO MERCANTIL

CERTIFICA:

NOMBRE : CAPITAL NETWORKS S.A.S
N.I.T. : 830.086.643-6
DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.

CERTIFICA:

MATRICULA NO: 01090218 DEL 22 DE MAYO DE 2001

CERTIFICA:

RENOVACION DE LA MATRICULA :8 DE ABRIL DE 2021
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2021
ACTIVO TOTAL : 1,114,404,405

CERTIFICA:

DIRECCION DE NOTIFICACION JUDICIAL : AVENIDA CARRERA 69 N° 72 - 42 PISO 2
MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.
EMAIL DE NOTIFICACION JUDICIAL : HQUIROS@CAPITALNETWORKS.COM.CO
DIRECCION COMERCIAL : CARRERA 73 A # 52 A - 18 OFICINA 202
MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.
EMAIL COMERCIAL : HQUIROS@CAPITALNETWORKS.COM.CO

CERTIFICA:

CONSTITUCION: QUE POR ESCRITURA PUBLICA NO. 0000606 DE NOTARIA 62 DE BOGOTA D.C. DEL 11 DE MAYO DE 2001, INSCRITA EL 22 DE MAYO DE 2001

BAJO EL NUMERO 00778114 DEL LIBRO IX, SE CONSTITUYO LA SOCIEDAD COMERCIAL DENOMINADA CAPITAL NETWORKS LTDA.

CERTIFICA:

QUE POR ACTA NO. 018 DE JUNTA DE SOCIOS DEL 22 DE JULIO DE 2018, INSCRITA EL 2 DE AGOSTO DE 2018 BAJO EL NÚMERO 02362857 DEL LIBRO IX, LA SOCIEDAD CAMBIO SU NOMBRE DE: CAPITAL NETWORKS LTDA POR EL DE: CAPITAL NETWORKS S.A.S.

CERTIFICA:

QUE POR ACTA NO. 018 DE LA JUNTA DE SOCIOS, DEL 22 DE JULIO DE 2018, INSCRITA EL 2 DE AGOSTO DE 2018 BAJO EL NÚMERO 02362857 DEL LIBRO IX, LA SOCIEDAD ADICIONÓ LA SIGLA: CAPITAL NETWORKS S.A.S.

CERTIFICA:

QUE POR ACTA NO. 018 DE LA JUNTA DE SOCIOS, DEL 22 DE JULIO DE 2018, INSCRITA EL 2 DE AGOSTO DE 2018 BAJO EL NÚMERO 02362857 DEL LIBRO IX, LA SOCIEDAD DE LA REFERENCIA SE TRANSFORMÓ DE SOCIEDAD LIMITADA A SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA BAJO EL NOMBRE DE: CAPITAL NETWORKS S.A.S.

CERTIFICA:

REFORMAS:

DOCUMENTO NO.	FECHA	ORIGEN	FECHA	NO.INSC.
6093	2011/07/14	NOTARIA 38	2011/07/19	01496938
6093	2011/07/14	NOTARIA 38	2011/07/19	01496940
6093	2011/07/14	NOTARIA 38	2011/07/19	01496942
6093	2011/07/14	NOTARIA 38	2011/07/19	01496946
6093	2011/07/14	NOTARIA 38	2011/07/19	01496949
4422	2015/11/24	NOTARIA 53	2016/03/17	02072930
018	2018/07/22	JUNTA DE SOCIOS	2018/08/02	02362857
019	2018/08/09	ASAMBLEA DE ACCIONIST	2018/08/14	02366073

CERTIFICA:

DURACIÓN: QUE LA SOCIEDAD NO SE HALLA DISUELTA, Y SU DURACIÓN ES INDEFINIDA

CERTIFICA:

OBJETO SOCIAL: LA SOCIEDAD TENDRÁ A.- LA REALIZACIÓN DE TODAS Y CADA UNO DE LAS OPERACIONES Y ACTOS DE COMERCIO QUE TENGAN QUE VER CON PRODUCTOS Y SERVICIOS EN LAS ÁREAS DE TELECOMUNICACIONES Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y TODAS SUS PARTES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS. B.- DESARROLLO DE SOFTWARE PARA CUALQUIER TIPO DE APLICACIÓN. C.- PRESTAR ASESORÍA, DICTAR CURSOS Y DAR APOYO TECNOLÓGICO A TERCEROS PARA LA UTILIZACIÓN, INSTALACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN. D.- LA EXPLOTACIÓN DE LAS INDUSTRIAS DE LAS TELECOMUNICACIONES A TRAVÉS DE REDES PRIVADAS EN TODAS SUS FORMAS. E.- LA IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN, COMERCIALIZACIÓN, DISTRIBUCIÓN, REPRESENTACIÓN, AGENCIAMIENTO, INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO, DISEÑO, FABRICACIÓN DE PROCESOS Y/O EQUIPOS, APARATOS, PARTES Y ACCESORIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA REDES PRIVADAS Y PARA USO EXCLUSIVAMENTE PARTICULAR Y TODO LO RELACIONADO CON LA INDUSTRIA DE LAS TELECOMUNICACIONES Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LOS TÉRMINOS ANTERIORES. F.- REALIZAR TODA CLASE DE ACTIVIDADES PARA LA INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EN MATERIA DE COMUNICACIÓN VÍA SATÉLITE, TELECOMUNICACIONES PARA DATOS, VOZ Y VIDEO, SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN GENERAL PARA CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD CIENTÍFICA. G. - LA SOCIEDAD TENDRÁ COMO OBJETIVO ADICIONAL EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA (MERCANCÍAS) POR CARRETERA (TERRESTRE) A NIVEL LOCAL Y/O NACIONAL. LA SOCIEDAD PODRÁ LLEVAR A CABO, EN GENERAL, TODAS LAS OPERACIONES, DE CUALQUIER NATURALEZA QUE ELLAS FUEREN, RELACIONADAS CON EL OBJETO

MENCIONADO, ASÍ COMO CUALESQUIERA ACTIVIDADES SIMILARES, CONEXAS O COMPLEMENTARIAS O QUE PERMITAN FACILITAR O DESARROLLAR EL COMERCIO O LA INDUSTRIA DE LA SOCIEDAD. H. - EL ESTUDIO, DISEÑO, PLANEACIÓN, CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS CIVILES Y BIENES INMUEBLES EN GENERAL, ASÍ COMO LA REALIZACIÓN EN ELLAS DE ADICIONES, MEJORAS, MODIFICACIONES, RESTAURACIONES Y REPARACIONES. I. - LA PROMOCIÓN, CONSTITUCIÓN Y ASOCIACIÓN DE EMPRESAS O SOCIEDADES QUE TENGAN POR OBJETO LA CONSTRUCCIÓN DE INMUEBLES O LOS NEGOCIOS SOBRE PROPIEDAD RAÍZ. J. - LA EJECUCIÓN DE TODA CLASE DE NEGOCIOS, ADEMÁS DE LA COMPRAVENTA, RELACIONADOS CON LA COMERCIALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD RAÍZ TALES COMO: FINANCIAMIENTO, ARRENDAMIENTO, FIDEICOMISO, ADMINISTRACIÓN, USUFRUCTO, CONSTITUCIÓN Y RÉGIMEN DE PROPIEDAD HORIZONTAL, ETC. K. - LA CONSTRUCCIÓN DE CANALIZACIONES EXTERNAS Y SUBTERRÁNEAS PARA EXTENSIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE REDES DE ENERGÍA, TELÉFONOS, ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO Y EN GENERAL, TODO LO RELACIONADO CON SERVICIOS PÚBLICOS. L. - LOS MONTAJES ELECTROMECÁNICOS DE CENTRALES DE GENERACIÓN DE ENERGÍA, HIDRÁULICA, TÉRMICA, A GAS, ETC. M. - LOS MONTAJES ELECTROMECÁNICOS PARA PLANTAS O INSTALACIONES INDUSTRIALES, COMERCIALES O DE INFRAESTRUCTURA. N. - LA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS PARA EDIFICIOS E INFRAESTRUCTURA EN GENERAL EN CONCRETO O METÁLICAS. Ñ. - LA SOCIEDAD PODRÁ PRESTAR SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES TIC Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS O INHERENTES A LOS MISMOS, ASÍ COMO SER SOCIO DE EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS PRIVADAS O MIXTAS Y/O PARTICIPAR EN CUALQUIER TIPO DE ASOCIACIÓN COMO UNIONES TEMPORALES O CONSORCIOS Y EN GENERAL ASOCIARSE CON TERCEROS PARA LA CREACIÓN O NO DE PERSONAS JURÍDICAS NUEVAS O PARA PARTICIPAR EN LAS YA EXISTENTES QUE TENGAN POR OBJETO LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS O ACTIVIDADES ENUNCIADAS, INCLUIDA LA PARTICIPACIÓN EN PROMESAS DE SOCIEDADES FUTURAS. O. - LA ADQUISICIÓN, PRODUCCIÓN, TRANSFORMACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y, EN GENERAL, EL COMERCIO DE MATERIALES, ACCESORIOS, HERRAMIENTAS E IMPLEMENTOS DE NATURALEZA DIVERSA EMPLEADOS EN LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN. P. - COMPRAR PARA REVENDER, LICITAR, CONSTITUIR SOCIEDADES FILIALES O PROMOVERLAS, FORMAR U ORGANIZAR SOCIEDADES O VINCULARSE A OTRAS SOCIEDADES O EMPRESAS O EN SERVICIOS, ABSORBERLAS Y FUSIONARSE CON ELLAS. EN GENERAL CELEBRAR O EJECUTAR TODA CLASE DE CONTRATOS U OPERACIONES QUE SEAN NECESARIAS O CONVENIENTES PARA EL LOGRO DE LOS FINES QUE PERSIGUE LA SOCIEDAD O QUE PUEDAN FAVORECER O DESARROLLAR SUS NEGOCIOS O QUE EN FORMA DIRECTA SE RELACIONEN CON EL OBJETO SOCIAL, ASÍ COMO TODOS AQUELLOS QUE ESTÉN ORIENTADOS A CUMPLIR LAS OBLIGACIONES O A EJERCER LOS DERECHOS QUE LEGAL O CONVENCIONALMENTE SE DERIVEN DE LA EXISTENCIA Y ACTIVIDAD DE LA SOCIEDAD. PARA LA REALIZACIÓN DE SU OBJETO LA COMPAÑÍA PUEDE HACER EN SU PROPIO NOMBRE O POR CUENTA DE TERCEROS O EN PARTICIPACIÓN CON ELLOS TODA CLASE DE OPERACIONES COMERCIALES SOBRE BIENES MUEBLES O INMUEBLES

Y CONSTITUIR TODA CLASE DE GRAVAMEN, CELEBRAR CONTRATOS CON PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, EFECTUAR OPERACIONES DE PRÉSTAMO, CAMBIO, DESCUENTO, CUENTAS CORRIENTES, DAR O RECIBIR GARANTÍAS, GIRAR, ENDOSAR, ADQUIRIR Y NEGOCIAR TÍTULOS VALORES Y EN GENERAL CELEBRAR Y EJECUTAR TODA CLASE DE CONTRATOS, ACTOS U OPERACIONES, SOBRE BIENES MUEBLES O INMUEBLES, DE CARÁCTER CIVIL O COMERCIAL, QUE GUARDEN RELACIÓN DE MEDIO A FIN CON EL OBJETO SOCIAL EXPRESADO EN EL PRESENTE ARTÍCULO, TODAS AQUELLAS QUE TENGAN COMO FINALIDAD EJERCER LOS DERECHOS Y CUMPLIR LAS OBLIGACIONES, LEGAL O CONVENCIONALMENTE DERIVADOS DE LA EXISTENCIA Y DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS POR LA COMPAÑÍA. PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETIVO, LA SOCIEDAD EJERCITARA TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS QUE LES FUEREN NECESARIOS. ASÍ MISMO, PODRÁ REALIZAR CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD ECONÓMICA LÍCITA EN EL TERRITORIO COLOMBIANO.

CERTIFICA:

ACTIVIDAD PRINCIPAL:
6202 (ACTIVIDADES DE CONSULTORÍA INFORMÁTICA Y ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES INFORMÁTICAS)
ACTIVIDAD SECUNDARIA:
6120 (ACTIVIDADES DE TELECOMUNICACIONES INALÁMBRICAS)
OTRAS ACTIVIDADES:
4321 (INSTALACIONES ELÉCTRICAS)
8020 (ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE SISTEMAS DE SEGURIDAD)

CERTIFICA:

CAPITAL:

** CAPITAL AUTORIZADO **

VALOR	: $20,000,000.00
NO. DE ACCIONES	: 20.00
VALOR NOMINAL	: $1,000,000.00

** CAPITAL SUSCRITO **

VALOR	: $20,000,000.00
NO. DE ACCIONES	: 20.00
VALOR NOMINAL	: $1,000,000.00

** CAPITAL PAGADO **

VALOR	: $20,000,000.00
NO. DE ACCIONES	: 20.00
VALOR NOMINAL	: $1,000,000.00

CERTIFICA:

REPRESENTACION LEGAL: ACTUARA COMO REPRESTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD EL GERENTE GENERAL EN EJERCICIO DEL CARGO. EL REPRESENTANTE LEGAL TENDRÁ LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LOS NEGOCIOS SOCIALES CON SUJECIÓN A LA LEY, LOS ESTATUTOS SOCIALES, LOS REGLAMENTOS Y RESOLUCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS.

CERTIFICA:

** NOMBRAMIENTOS **

QUE POR ACTA NO. 018 DE JUNTA DE SOCIOS DEL 22 DE JULIO DE 2018, INSCRITA EL 2 DE AGOSTO DE 2018 BAJO EL NUMERO 02362857 DEL LIBRO IX, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE GENERAL	
QUIROS IBAÑEZ HECTOR AUGUSTO	C.C. 000000091489578

CERTIFICA:

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL: EL REPRESENTANTE LEGAL TENDRÁ LAS FUNCIONES PROPIAS DE SU CARGO Y EN ESENCIAL LAS SIGUIENTES: 1.

REPRESENTAR A LA SOCIEDAD JUDICIAL O EXTRAJUDICIALMENTE, ANTE LOS ASOCIADOS, ANTE TERCEROS, Y ANTE CUALQUIER CLASE DE AUTORIDADES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS, PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS ETC. 2. EJECUTAR LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS. 3. REALIZAR LOS ACTOS Y CELEBRAR LOS CONTRATOS QUE TIENDAN A CUMPLIR LOS FINES DE LA SOCIEDAD. EN EJERCICIO DE ESTA FACULTAD PODRÁ : ENAJENAR, ADQUIRIR, MUDAR, GRAVAR, LIMITAR EN CUALQUIER FORMA Y A CUALQUIER TITULO LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA SOCIEDAD; TRANSIGIR, COMPROMETER, ARBITRAR, DESISTIR, NOVAR, RECIBIR E INTERPONER ACCIONES Y RECURSOS DE CUALQUIER GENERO DE TODOS LOS NEGOCIOS O ASUNTOS DE CUALQUIER ÍNDOLE QUE TENGA PENDIENTE LA SOCIEDAD; CONTRAER OBLIGACIONES CON GARANTÍA PERSONAL, PRENDARÍA O HIPOTECARIA; DAR O RECIBIR DINERO MUTUO, HACER DEPÓSITOS BANCARIOS; FIRMAR TODA CLASE DE TÍTULOS VALORES Y NEGOCIAR ESTA CLASE INSTRUMENTOS, FIRMARLOS, ACEPTARLOS, ENDOSARLOS, NEGOCIARLOS, PAGARLOS, PROTESTARLOS, DESCARGARLOS, TENERLOS O CANCELARLOS; INTERPONER TODA CLASE DE RECURSOS, COMPARECER EN JUICIOS EN QUE SE DISCUTE EL DOMINIO DE LOS BIENES SOCIALES DE CUALQUIER CLASE; FORMAR NUEVAS SOCIEDADES O ENTRAR A FORMAR PARTE DE OTROS BIENES SOCIALES DE CUALQUIER CLASE; FORMAR NUEVAS SOCIEDADES O ENTRAR A FORMAR PARTE DE OTRAS YA EXISTENTES; 4. LA SOCIEDAD SERÁ ADMINISTRADA Y REPRESENTADA LEGALMENTE ANTE TERCEROS POR EL REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN NO TENDRÁ RESTRICCIONES DE CONTRATACIÓN POR RAZÓN DE LA CUANTÍA Y NATURALEZA DE LOS ACTOS QUE CELEBRE. POR LO TANTO, SE ENTENDERÁ QUE EL REPRESENTANTE LEGAL PODRÁ CELEBRAR O EJECUTAR TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS COMPRENDIDOS EN EL OBJETO SOCIAL O QUE SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON LA EXISTENCIA Y EL FUNCIONAMIENTO DE LA SOCIEDAD, SIN LIMITACIÓN DE CUANTÍA. EL REPRESENTANTE LEGAL SE ENTENDERÁ INVESTIDO DE LOS MÁS AMPLIOS PODERES PARA ACTUAR EN TODAS LAS CIRCUNSTANCIAS EN NOMBRE DE LA SOCIEDAD, OTORGAR PODERES GENERALES O ESPECIALES PARA ADELANTAR PROCESOS JUDICIALES; CON EXCEPCIÓN DE AQUELLAS FACULTADES QUE, DE ACUERDO CON LOS ESTATUTOS, SE HUBIEREN RESERVADO; A LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS, EN LAS RELACIONES FRENTE A TERCEROS, LA SOCIEDAD QUEDARA OBLIGADA POR LOS ACTOS Y CONTRATOS CELEBRADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL. LE ESTÁ PROHIBIDO AL REPRESENTANTE LEGAL Y A LOS DEMÁS ADMINISTRADORES DE LA SOCIEDAD, POR SÍ O POR INTERPUESTA PERSONA, OBTENER DE PARTE DE LA SOCIEDAD AVAL, FIANZA O CUALQUIER OTRO TIPO DE GARANTÍA DE SUS OBLIGACIONES PERSONALES 5. CONSTITUIR LOS APODERADOS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES QUE JUZGUE NECESARIO PARA LA ADECUADA REPRESENTACIÓN DE LA SOCIEDAD DELEGÁNDOLES LAS FACULTADES QUE ESTIME CONVENIENTES, DE AQUELLAS QUE EL MISMO GOZA. 5. PRESENTAR LOS INFORMES Y DOCUMENTOS DE QUE TRATA EL ARTÍCULO 446 DE CÓDIGO DE COMERCIO A LA ASAMBLEA GENERAL. 6. DESIGNAR, PROMOVER Y REMOVER LOS EMPLEADOS DE LA SOCIEDAD SIEMPRE Y CUANDO ELLO NO DEPENDA DE OTRO ÓRGANO SOCIAL Y SEÑALAR EL GÉNERO DE SUS LABORES, REMUNERACIONES, ETC.

Y HACER LOS DESPIDOS DEL CASO. 7. CONVOCAR A LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS A SUS REUNIONES DE CUALQUIER ÍNDOLE. 8. DELEGAR DETERMINADAS FUNCIONES PROPIAS DE SU CARGO DENTRO DE LOS LÍMITES SEÑALADOS EN ESTOS ESTATUTOS. 9. CUIDAR LA RECAUDACIÓN E INVERSIÓN DE LOS FONDOS DE LA EMPRESA. 10. VELAR PORQUE TODOS LOS EMPLEADOS DE LA SOCIEDAD CUMPLAN ESTRICTAMENTE SUS DEBERES Y PONER EN CONOCIMIENTO DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS O FALTAS GRAVES QUE OCURRAN SOBRE ESTE EN PARTICULAR. 11. TODAS LAS DEMÁS FUNCIONES NO ATRIBUIDA A LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS Y PARTICULAR. 11. TODAS LAS DEMÁS FUNCIONES NO ATRIBUIDAS A LA ASAMBLEA GENERAL ACCIONISTAS Y TODAS LAS DEMÁS QUE LE DELEGUE LA LEY.

CERTIFICA:

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA FECHA DE LA CORRESPONDIENTE ANOTACIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSO. LOS SÁBADOS NO SON TENIDOS EN CUENTA COMO DÍAS HÁBILES PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ.

* * * EL PRESENTE CERTIFICADO NO CONSTITUYE PERMISO DE * * *
* * * FUNCIONAMIENTO EN NINGUN CASO * * *

INFORMACION COMPLEMENTARIA

LOS SIGUIENTES DATOS SOBRE RIT Y PLANEACION DISTRITAL SON INFORMATIVOS
CONTRIBUYENTE INSCRITO EN EL REGISTRO RIT DE LA DIRECCION DISTRITAL DE IMPUESTOS, FECHA DE INSCRIPCION : 10 DE MARZO DE 2021
FECHA DE ENVIO DE INFORMACION A PLANEACION DISTRITAL : 15 DE JULIO DE 2021

SEÑOR EMPRESARIO, SI SU EMPRESA TIENE ACTIVOS INFERIORES A 30.000 SMLMV Y UNA PLANTA DE PERSONAL DE MENOS DE 200 TRABAJADORES, USTED TIENE DERECHO A RECIBIR UN DESCUENTO EN EL PAGO DE LOS PARAFISCALES DE 75% EN EL PRIMER AÑO DE CONSTITUCION DE SU EMPRESA, DE 50% EN EL SEGUNDO AÑO Y DE 25% EN EL TERCER AÑO. LEY 590 DE 2000 Y DECRETO 525 DE 2009.

RECUERDE INGRESAR A WWW.SUPERSOCIEDADES.GOV.CO PARA VERIFICAR SI SU EMPRESA ESTA OBLIGADA A REMITIR ESTADOS FINANCIEROS. EVITE SANCIONES.

TAMAÑO EMPRESA

DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 2.2.1.13.2.1 DEL DECRETO 1074 DE 2015 Y LA RESOLUCIÓN 2225 DE 2019 DEL DANE EL TAMAÑO DE LA EMPRESA ES PEQUEÑA

LO ANTERIOR DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN REPORTADA POR EL MATRICULADO O INSCRITO EN EL FORMULARIO RUES:

INGRESOS POR ACTIVIDAD ORDINARIA $1,377,278,667

ACTIVIDAD ECONÓMICA POR LA QUE PERCIBIÓ MAYORES INGRESOS EN EL PERÍODO - CIIU : 6202

****
** ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACION JURIDICA DE LA **

** SOCIEDAD HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICION. **
****

EL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO,
VALOR : $ 6,200

****
PARA VERIFICAR QUE EL CONTENIDO DE ESTE CERTIFICADO CORRESPONDA CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ, EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN PUEDE SER VALIDADO POR SU DESTINATARIO SOLO UNA VEZ, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO
****
ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE CON FIRMA DIGITAL Y CUENTA CON PLENA VALIDEZ JURÍDICA CONFORME A LA LEY 527 DE 1999.
****
FIRMA MECÁNICA DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2150 DE 1995 Y LA AUTORIZACIÓN IMPARTIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, MEDIANTE EL OFICIO DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 1996.



1. **EVALUACIÓN JURIDICA PRELIMINAR (PARTE I)**

CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR EL REVISOR FISCAL, si la sociedad está legalmente obligada a tenerlo, o por el Representante Legal cuando no esté obligada, en la cual se acredite el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, si a ello hubiere lugar, durante los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta, de acuerdo con el modelo del **Anexo 2** de la presente invitación. (...) En caso de Consorcios o Uniones Temporales, se tendrá que allegar tantas certificaciones como integrantes del consorcio o unión temporal exista, es decir, debe haber una certificación por cada uno de sus integrantes. (...)	**CUMPLE** En folio 41-45 (Archivo 1) adjunta anexo 2 suscrito por R/L el cual cumple **CUMPLE** Alega anexo integrante UT	**NO CUMPLE** En folio 47-53 (Archivo 01) adjunta anexo 2 suscrito por Revisor fiscal; **pero no adjunta la T.P. del revisor según se requirió en el anexo** **CUMPLE** Alega anexo integrante UT

Se adjunta lo solicitado para dar cumplimiento al informe jurídico.

TARJETA PROFESIONAL REVISOR FISCAL

La República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

8156-T



FELIX MARIA
VILLAMIZAR VARGAS
C.C. 13232996
RESOLUCION INSCRIPCION 093 FECHA 14/02/1983
UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA

PRESIDENTE

MAURICIO ESPAÑOL LEON 15329

FIRMA DEL TITULAR 86751

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.

DUPLICADO

EVALUACION TECNICA/ PUNTAJE

DISCREPANCIA PROPUESTA ECONÓMICA

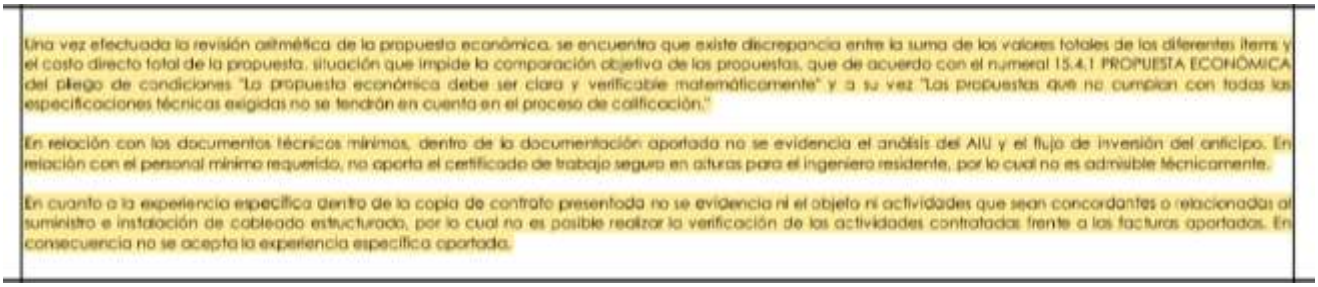
ACLARACIÓN OFERTA ECONOMICA

Bogotá 30 de septiembre de 2021

Señores
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
Tunja

El suscrito ALIPIO CARO RIBERO, en nombre y representación de la UNIÓN TEMPORAL CAPITA-NFC2021 de acuerdo con las reglas que se estipulan en el PLIEGO DE CONDICIONES, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS O INVITACIÓN A COTIZAR para la UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA - TUNJA-SUMINISTRO E INSTALACIÓN CABLEADO ESTRUCTURADO CON DESTINO AL PROYECTO CRU Invitación Publica No. 09 de 2021 cuyo objeto es: SUMINISTRO E INSTALACIÓN CABLEADO ESTRUCTURADO CON DESTINO AL PROYECTO CRU y demás documentos de la presente INVITACIÓN, conforme a la solicitud de aclaración con fecha 28 de septiembre de 2021, donde manifiestan lo siguiente:

“



Una vez efectuada la revisión aritmética de la propuesta económica, se encuentra que existe discrepancia entre la suma de los valores totales de los diferentes ítems y el costo directo total de la propuesta, situación que impide la comparación objetiva de las propuestas, que de acuerdo con el numeral 15.4.1 PROPUESTA ECONÓMICA del pliego de condiciones "La propuesta económica debe ser clara y verificable matemáticamente" y a su vez "Las propuestas que no cumplan con todas las especificaciones técnicas exigidas no se tendrán en cuenta en el proceso de calificación."

En relación con los documentos técnicos mínimos, dentro de la documentación aportada no se evidencia el análisis del AIU y el flujo de inversión del anticipo. En relación con el personal mínimo requerido, no aporta el certificado de trabajo seguro en alturas para el ingeniero residente, por lo cual no es admisible técnicamente.

En cuanto a la experiencia específica dentro de la copia de contrato presentada no se evidencia ni el objeto ni actividades que sean concordantes o relacionadas al suministro e instalación de cableado estructurado, por lo cual no es posible realizar la verificación de las actividades contratadas frente a las facturas aportadas. En consecuencia no se acepta la experiencia específica aportada.

De lo anterior manifestamos que por error humano e involuntario se realizo la suma de los elementos, sin tener en cuenta alguno de los últimos ítems, aclarando en todo momento que dicha sumatoria no nos inhabilita, ya que nos encontramos en el rango solicitado entre el 90% y el 100% del presupuesto solicitados en el pliego definitivo, habilitándonos para proseguir. Por otro lado, la entidad está en la facultad de realizar la corrección aritmética correspondiente, tal y como se puede constatar en la normatividad vigente de la siguiente manera:

Corrección aritmética de la oferta. La Administración está en la posibilidad de corregir las ofertas, siempre que se encuentre que aquellos no tienen carácter de sustancial. La existencia de un precio cierto y determinado constituye un factor esencial para la evaluación de la propuesta. En este sentido la entidad deberá actuar de la siguiente manera

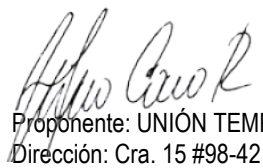
> "*La entidad al adelantar el procedimiento de evaluación y comparación, puede advertir la presencia de errores o irregularidades en las propuestas con relación a los lineamientos contenidos en el pliego de condiciones, ya sea en el aspecto técnico,* ***económico*** *o jurídico.*
>
> ***"De presentarse esa situación, deberá definir si los errores son o no de carácter sustancial, con el objeto de corregir los no sustantivos, de tal forma que no se elimine la propuesta que pueda resultar más favorable****.*
>
> *"La jurisprudencia se ha pronunciado en distintas oportunidades sobre la evaluación de las ofertas y ha destacado la exigencia legal, relativa a que dicha evaluación debe hacerse con base en la ley de la licitación, cual es la contenida en los pliegos de condiciones, sin negarle a la Administración la posibilidad de corregir las ofertas, en caso de advertir que ellas contengan errores, susceptibles de dicho procedimiento, sostuvo: (…)*

De este modo es evidente aclarar a la entidad que estamos ante una situación meramente formal, ya que sustancialmente están todos los datos, están todos los ofrecimientos y es cuestión de que utilicen las facultades de la corrección aritméticas para dar con el precio final de la oferta económica.

Por otro lado, el consejo de estado sección tercera E N° 12083 de 2001 manifiesta lo siguiente "-los errores aritméticos son posibles con errores simples matemáticos…", es por ello que podemos evidenciar que un "error aritmético, simple matemático" se puede concluir con la omisión de una suma simple como es la que el proponente dejo de realizar, pero que es claro y evidente su ofrecimiento en el precio de todos y cada uno de los elementos.

De este modo y concluyendo se puede evidenciar que Por error aritmético se entiende aquel en el que incurre el proponente cuando realiza una indebida operación matemática, pero con la certeza de las cantidades, requerimientos y valores. Los errores e imprecisiones de tipo aritmético que sean cometidos por el proponente en su oferta económica, serán corregidos por la Entidad y éste será el valor que se tomará para efectos de la oferta económica.

Así las cosas, dejamos claridad y **confirmamos nuestra oferta**, con base a los precios unitarios y APU consignados en la oferta económica, para lo cual amablemente solicitamos a la entidad que realice la verificación y corrección aritmética, y se nos habilite para proseguir con el proceso de referencia.



Proponente: UNIÓN TEMPORAL CAPITA-NFC2021
Dirección: Cra. 15 #98-42 - Teléfono: 6104039
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: ALIPIO CARO RIBERO
Dirección: Cra. 15 #98-42 - Teléfono: 6104039

ANÁLISIS AIU

ANALISIS DEL A.I.U

ANÁLISIS DEL A.I.U.	
ADMINISTRACIÓN	**%**
Costos de movilización, aislamientos y/o cerramientos, señalización de seguridad, celaduría, y demás asuntos afines.	0,16%
Gasto de transportes no incluidos en los costos directos.	0,16%
Pólizas, timbres, publicación, impuestos, estampillas, retenciones y demás gastos afines que apliquen a la legalización del contrato. Estos conceptos deben ser calculados detalladamente de conformidad a la legislación vigente, además de ser verificables matemáticamente.	12,40%
Ensayos de laboratorio para materiales y otras, requeridas para verificar el cumplimiento de las normas técnicas códigos vigentes.Certificación Cableado	0,48%
Personal requerido para ejercer labores de Inspección de Obra y Secretariales.	2,04%
Personal para la administración, dirección, residencia de la obra y Seguridad Industrial, Salud Ocupacional, y Medio Ambiente.	2,86%
Costo de prestaciones sociales y aportes parafiscales del personal, de acuerdo con la Ley.	2,20%
Planos taller y récord de toda la estructura suministrada, ensamblada e instalada en formato AutoCad - .dwg- editable, revisados y aprobados por la Supervisión.	0,04%
Informes, registros fotográficos y de video que soporten la ejecución de la obra (revisados y aprobados por el Supervisor asignado).	0,04%
Costo de elaboración e implementación de las actividades consideradas en el plan de manejo ambiental requerido para el desarrollo de la obra, así como el sistema de seguridad y salud en el trabajo. **Dentro de este porcentaje se debe tener en cuenta el valor correspondiente a la elaboración e implementación de los protocolos de bioseguridad, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud, en el marco de la declaratoria de emergencia sanitaria decretada por el Estado Colombiano**	0,10%
Costo de elaboración e implementación de medidas de contingencia para el manejo de tránsito en caso de ser necesario.	0,00%
Diseño e ingeniería de detalle del proyecto	1,00%
Gravamen a los movimientos finacieros	0,52%
TOTAL ADMINISTRACION	**22,00%**
UTILIDAD	**5,00%**
IMPREVISTOS	**3,00%**
TOTAL A.I.U.	**30,00%**

Proponente: UNIÓN TEMPORAL CAPITA-NFC2021
Dirección: Cra. 15 #98-42 - Teléfono: 6104039
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: ALIPIO CARO RIBERO
Dirección: Cra. 15 #98-42 - Teléfono: 6104039

FLUJO DE INVERSIÓN DEL ANTICIPO

El suscrito ALIPIO CARO RIBERO, en nombre y representación la UNIÓN TEMPORAL CAPITA-NFC2021 de acuerdo al informe de evaluación manifiesta que el documento **FLUJO DE INVERSION DEL ANTICIPO** está incluido en el PDF OFERTA ECÓNOMICA FOLIO 1307, así mismo se adjunta para la verificación de la entidad y dar respuesta a lo solicitado.

Proponente: UNIÓN TEMPORAL CAPITA-NFC2021
Dirección: Cra. 15 #98-42 - Teléfono: 6104039
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: ALIPIO CARO RIBERO
Dirección: Cra. 15 #98-42 - Teléfono: 6104039

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:
Nombre: ALIPIO CARO RIBERO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: N 79.408.362

ANEXO 15. FLUJO DE INVERSION DEL ANTICIPO

Valor Oferta	$	1,604,255,032.86
Anticipo 30%	$	481,276,509.86

Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	%
COMPRA GABINETE V800 0,8 METROS ANCHO X 1 METRO DE PROFUNDIDAD X 42U PRESENTACIÓN FLAT (PARA ARMAR EN SITIO). CERTIFICACIÓN UL.	3	$ 6,386,642.00	$ 19,159,926.00	4%
COMPRA GABINETE DE PARED 12U.	16	$ 3,013,154.00	$ 48,210,464.00	10%
COMPRA DE PPANEL 6A FUTP ZMAX 24P PLANO.	40	$ 859,349.50	$ 34,373,980.00	7%
COMPRA DE CABLE 4PR F/UTP CAT 6A VIOLETA LS0H 10G 305M.	60	$ 565,947.00	$ 33,956,820.00	7%
COMPRA DE UPS 40 KVA MARCA POWEST	3	$ 83,519,721.00	$ 250,559,163.00	52%
COMPRA DE OS6900-X20-F 1RU 10GE L3 FIXED CHASSIS WITH 20 SFP+ PORTS, ONE OPTIONAL MODULE SLOT, FRONT TO BACK COOLING, INCLUDES AC POWER SUPPLY AND CORD, SHIPS WITH USER MANUALS ACCESS CARD, RACK MOUNTS, AND USB TO RJ-45 ADAPTOR, OS6900-SW-AR LICENSE INCLUDED.	2	$ 46,592,857.80	$ 93,185,715.60	19%
Construcción Campamento	1	$ 1,830,441.26	$ 1,830,441.26	0%
TOTAL			**$ 481,276,509.86**	**100%**

PROPONENTE: UNION TEMPORAL CAPITA-NFC 2021
DIRECCIÓN: CRR 15 No. 98-42 Of 203 TEL: 6104039
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: ALIPIO CARO RIBERO
DIRECCIÓN: CRR 15 No. 98-42 OF 203 TEL: 315 3018215

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____
NOMBRE: ALIPIO CARO RIBERO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 79´408.362

PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO INGENIERO RESIDENTE

CERTIFICADO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

El suscrito ALIPIO CARO RIBERO, en nombre y representación la UNIÓN TEMPORAL CAPITA-NFC2021 de acuerdo al informe de evaluación manifiesta que el documento **CERTIFICADO DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS PARA EL INGENIERO RESIDENTE** está incluido en el PDF DOCUMENTACIÓN TÉCNICA FOLIO 334, así mismo se adjunta para la verificación de la entidad y dar respuesta a lo solicitado.



MINTRABAJO
Resolución 1178 de 2017
CELAC
Calidad en Educación
PSM15-08738

PROYECTOS & SERVICIOS EMPRESARIALES PSM SAS
NIT:900905747-2
PSM VERTICKAL TSA
Licencia en seguridad y salud en el trabajo No 043 de 27/08/2015
NO ACREDITACION
18-CPR-002

HACE CONSTAR QUE:

HECTOR AUGUSTO QUIROS IBAÑEZ

Con cedula de ciudadanía No 91489578

Cursó y se certifico en capacitación y entrenamiento

EN NIVEL AVANZADO

En Proteccion Contra Caidas En Trabajo Seguro En Alturas

Con una intensidad de 40: Horas

Realizado los días 14 al 17 de septiembre del 2021 en la ciudad de Bogotá DC

En cumplimiento con los requisitos establecidos en la Res. 1409 de 2012.Res. de 2017. Y NTC 6072/2014

Se expide en la ciudad de Bogotá DC. El día 17 de Septiembre de 2021

ALBA MERY ORTIZ
Representante legal de
PSM VERTICKAL TSA SAS
NIT 900.905.747-2

CLEIDY CATERINE ZAMORA RODRIGUEZ
CC:1080294572
LICENCIA EN SO -0497-2013

Verificación y autenticidad del certificado: psm.vertickal@gmail.com proservice.pseltda@hotmail.com
322452 5330 749 8581 www.psmvertickal.com
Av Américas No 69 B 85 - Bogotá Colombia

Folio 334

CONSULTAS - CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA GESTION DEL RIESGO

El empleo es de todos | Mintrabajo

CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

CONSULTAS / CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARALA GESTION DEL RIESGO

RESULTADO CONSULTA :

HECTOR AUGUSTO QUIROS IBA?EZ Documento : 91489578

PROGRAMA	NIVEL	DOCUMENTO	FECHA INICIO	FECHA FIN	ORGANIZACIÓN	SEDE	
TRABAJO EN ALTURAS	AVANZADO	91489578	14/09/2021 12:00:00 a. m.	17/09/2021 12:00:00 a. m.	PROYECTOS Y SERVICIOS EMPRESARIALES PSM SAS	PROYECTOS Y SERVICIOS EMPRESARIALES PSM S.A.S.	GENERAR CERTIFICADO

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

El suscrito ALIPIO CARO RIBERO, en nombre y representación la UNIÓN TEMPORAL CAPITA-NFC2021 de acuerdo al informe de evaluación manifiesta que el documento de experiencia específica asignación de puntaje el cual se presentó mediante el contrato N°4913023339.0 IBM DE COLOMBIA Y CIA SCA, por error humano al momento de unir el contrato junto con las facturas, omitimos una parte del contrato donde se manifiesta el objeto del contrato, agradecemos a la entidad y sea tenido en cuenta la parte faltante y así poder cumplir con el requerimiento emitido por la entidad para adquirir el PUNTAJE.

Proponente: UNIÓN TEMPORAL CAPITA-NFC2021
Dirección: Cra. 15 #98-42 - Teléfono: 6104039
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: ALIPIO CARO RIBERO
Dirección: Cra. 15 #98-42 - Teléfono: 6104039

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:
Nombre: ALIPIO CARO RIBERO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: N 79.408.362

Contrato de Servicios No Técnicos
Descripción de Tareas

Contrato # 4913023339.0
DT # 4913023340.0

Esta Descripción de Tareas ("DT") # 4913023340.0 adopta y tendrá por reproducidos los términos y condiciones del Contrato de Servicios No Técnicos # 4913023339.0 , (el "Contrato Base"), celebrado entre **IBM DE COLOMBIA & CÍA S.C.A.** y **NFC ELECTRONICA LTDA** . Esta DT comenzará su vigencia a partir del 15 de Octubre de 2013 y se mantendrá en efecto hasta el 14 de Octubre de 2015. Las transacciones realizadas bajo esta DT estarán sujetas y se llevarán a cabo conforme a los términos y condiciones de esta DT, del Contrato Base y de cualesquiera Autorizaciones de Trabajo ("AT"s) aplicables. Esta DT no es una AT.

1.0 Álcance Del Trabajo

Contexto

Esta Descripción de Tareas (SOW) incluye el suministro de cableado estructurado – Eléctrico y de servicios relacionados con conectividad para IBM de Colombia y sus clientes.

Este SOW no es un compromiso, autorización de trabajo o alguna garantía por parte de IBM con relación a volumen de compra para dichos materiales y/o servicios.

2.0 Definiciones

Las siguientes definiciones son aplicables para este Acuerdo:

"Comprador": IBM

"Proveedor": a quien sea adjudicado este proceso

"Cliente": Cliente Final de IBM

"Usuario": Proyectos IBM.

3.0. Servicios Relacionados

3.1. Gerencia del Proyecto

Gerente de proyecto

- El Gerente de proyecto coordina todas las fases de los proyectos y funciona como interfaz entre el Proveedor y el Comprador. Sus responsabilidades incluyen pero no se limitan a:
  - Implementar y supervisar las actividades que ejecute el proveedor en los diferentes proyectos.
  - Punto de contacto para las implementaciones en los diferentes proyectos.
  - Cumplir con la fechas de entrega de los proyectos.
  - Asistir a reuniones con clientes y reuniones del proyecto según sea necesario.
  - Implementar procesos de control de proyectos
  - Implementar planes de calidad y monitorear la calidad de los proyectos.
  - Implementar y supervisar los Programas de Salud y Seguridad para los colaboradores de proveedor.
  - Dar soporte en la resolución de los problemas de cada proyecto que esté bajo su responsabilidad.
  - Ingeniero Electricista, Electrónico y/o de Sistemas con Certificación PMP o PMI.
  - Garantizar que todo el personal a cargo por parte del proveedor tenga actualizado sus pagos seguridad y prestaciones sociales.

3.9. Horario de Servicio – Tipo de Soporte

Luego de que el proveedor tenga la orden de compra, la implementación de los trabajos debe ser inmediata con los siguientes tiempos

- 24 horas para trabajos con materiales de stock.
- 72 horas para trabajos de mayor alcance con materiales en distribuidor.
- De 30 a 45 días, para actividades especiales que requieran importación de materiales y/o dependiendo la complejidad de la actividad, esto será evaluado previamente y en común acuerdo a la necesidad especifica.

El horario preferible para realizar las actividades, son los días hábiles de lunes a viernes de 08:00 a 18:00 horas. Pero dependiendo de las necesidades y complejidad de la misma se pueden programar en días y horas fuera de lo indicado, para lo cual el proveedor debe garantizar el poder ejecutar actividades fuera del horario hábil y la supervisión del personal.

3.0 Criterios De Aceptación

Los Criterios de aceptación varían dependiendo del tipo de servicio y pueden ser específicos de acuerdo a cada uno de los proyectos.

4.0 Responsabilidades Del Proveedor

- El proveedor debe garantizar que todas las instalaciones cumplan con las recomendaciones ANSI / TIA, Cableado ISO / IEC códigos y leyes, para este tipo de trabajos. Dentro de la oferta se debe incluir listado de las normas, códigos y recomendaciones que seguirá el proveedor para su instalación, así como su compromiso por cumplir cada una de las anteriores.
- El proveedor debe garantizar que todas las instalaciones cumplan con las recomendaciones, RETIE y del Código Eléctrico Colombiano para el cableado e instalaciones eléctricas, para este tipo de trabajos.
- El proveedor debe mantener un stock mínimo de materiales de mayor rotación, con la finalidad de garantizar un óptimo tiempo de respuesta a los trabajos necesarios, luego de emitidas las órdenes de compra. Para lo anterior IBM acordara y asignara un sitio estratégico para el almacenamiento del material, así mismo la responsabilidad y seguridad de los elementos serán exclusivo del proveedor.
- La recepción de todos los trabajos se debe realizar a través de actas de entrega firmadas entre IBM y el proveedor.
- El proveedor deberá presentar el acta al momento de realizar su proceso de facturación.
- El proveedor debe proporcionar un mínimo de cinco (5) años de garantía en mano de obra y los materiales instalados en la infraestructura de cableado.
- La instalación de Cableado o cualquier otro trabajo relacionado con un proyecto no se desarrollarán en entornos peligrosos. El proveedor notificará al si no existen condiciones óptimas para el desarrollo de los proyectos.
- El proveedor debe hacer entrega de organigrama propuesto para el proyecto.
- Debe hacer entrega de Certificaciones de experiencias en proyectos similares e implementaciones de cableado estructurado, en data center, donde se indique el alcance de los trabajos ejecutados de forma detallada, donde se pueda ver claramente: la cantidad de enlaces ejecutados en Fibra Óptica preconectorizada MTP o similar, enlaces de Fibra Óptica con diferente conectorización (LC, SC, entre otros), Enlaces en Fibra Óptica tipo OM4, la cantidad de puntos de UTP categoría 6 o superior instalados, exclusivamente para aplicaciones de Data Center. Es de recordar que un enlace incluye toda su conectorización y puesta en marcha.
- El proveedor debe suministrar Hojas de vida de todo el personal técnico que participará en el proyecto, donde se pueda evidenciar su experiencia técnica, anexando proyectos en los cuales ha participado.
- Debe contar, con el Certificado de calibración del equipo que será utilizado para certificar el cableado estructurado de cobre y fibra. Si el proveedor garantiza la asignación de un equipo de certificación de cableado UTP y Fibra Óptica para ser utilizado en el proyecto, debe anexar una carta donde confirme que el equipo estará en las instalaciones de IBM, operado y bajo la supervisión de sus colaboradores.
- Debe contar con la certificación por parte del fabricante de solución Panduit y Siemon, para la distribución e instalación de los productos. Esta carta únicamente puede ser emitida por los representantes de las anteriores marcas

en Colombia.

- Certificaciones emitidas por los fabricantes de los productos de cableado estructurado Panduit y Siemon, del personal técnico que realizara los trabajos dentro de los Data center de IBM.
- El personal técnico y líder técnico, al momento de dar inicio a las labores dentro de IBM deben tener vigente la certificación de trabajos en alturas.

4.1 Uso de Subcontratistas por parte del Proveedor

El Proveedor podrá subcontratar Servicios para realizarse conforme a la presente. No obstante el presente subapartado, el uso de subcontratistas por el Proveedor no relevará a este de la responsabilidad por la ejecución del subcontratista, y las obligaciones y responsabilidades asumidas por el Proveedor bajo este Convenio serán igualmente aplicables al subcontratista. El comprador se reserva el derecho de rechazar por cualquier razón el uso de subcontratistas del Proveedor para el cumplimiento de este Convenio.

4.2 Protección de activos

En el caso de que los activos sean prestados al Proveedor y no exista un contrato de comodato celebrado entre el Comprador y el Proveedor por dichos activos, el Proveedor será responsable por el riesgo y pérdida así como por la devolución de dichos activos al Comprador.

5.0 Responsabilidades Del Comprador

IBM proporcionará un único punto de contacto para la gestión de contratos y firma de actas. IBM proporcionará un contacto técnico para cada necesidad relacionada con los proyectos a realizar, incluyendo nombre de contacto, dirección y número de teléfono.

En caso de existir un entorno peligroso para la ejecución de alguna actividad, IBM asignara una persona para la evaluación y criterios del mismo.

IBM debe garantizar las firmas de las actas bajo el tiempo establecido para no retrasar el proceso de facturación por parte del proveedor.

En caso de ser necesario, IBM desarrollará un SOW referenciado a este acuerdo para los proyectos que requieren detalles adicionales.

6.0 Responsabilidades Mutuas

- IBM y el Proveedor llevarán a cabo reuniones trimestrales de revisión, según sea necesario.
- IBM y el proveedor trabajarán juntos para gestionar los entregables y los plazos para el beneficio del usuario interno y/o cliente final.

7.0 Pagos

Precio

El valor mensual acordado en la plantilla de cotización para el Año 1 y el Año 2. Los Precios estarán expresados en Pesos Colombianos. El Comprador pagará al Proveedor el importe de los Servicios recibidos satisfactoriamente. El Comprador sólo aceptará y reconocerá facturas por Servicios amparados por Órdenes de Compra emitidas por El Comprador.

Los precios pactados y confirmados mediante el presente Convenio no podrán alterarse, excepto cuando exista notificación por escrito y negociadas las modificaciones de porcentaje por el Representante de Compras de IBM, siempre y cuando exista

razón justificada para ello y en acuerdo de ambas partes. Las Partes acuerdan que el único documento por el que El Comprador aceptará la modificación de un porcentaje será mediante la colocación de la Orden de Compra correspondiente que así lo avale.

7.1 Términos de pago

El pago del Servicio se realizará de la siguiente forma:

1) IBM emitirá una orden de compra contra la presentación de la documentación relativa a la prestación de Servicio.
2) El proveedor entregará una factura que deberá referenciar a esta orden de compra, o a través de facturación electrónica de acuerdo a la disposición del SII.
3) No se aceptarán facturas con fecha de emisión anterior a 10 días a la fecha de entrega de la factura.
4) IBM pagará a los 75 días de la recepción conforme de la factura en la Oficina de Cuentas por Pagar.

8.0 Comunicaciones

Todas las comunicaciones entre las partes se llevarán a cabo a través de los coordinadores que a continuación se designan. Todas las notificaciones que se requiera realizar por escrito bajo este Contrato deberán efectuarse con el contacto correspondiente señalado a continuación, en los domicilios siguientes y surtirán sus efectos contra su acuse de recibo. Las notificaciones podrán ser transmitidas electrónicamente, por correo certificado con acuse de recibo o por mensajería. Todas las notificaciones, a excepción de las legales, podrán ser también enviadas por facsímil.

Coordinador de Negocios			
POR EL PROVEEDOR	NFC Electrónica Ltda	**POR EL COMPRADOR**	IBM de Colombia & Cía S.C.A.
Nombre	Alipio Caro	**Nombre**	Ana Marcela Peláez
Título	Gerente	**Título**	Sourcing Buyer
Dirección	Carrera 15 #98-42 Oficina 203 Bogotá - Colombia	**Dirección**	Cra 53 No. 100-25
Teléfono	+57.1.610 40 39	**Teléfono**	6281000 x 1661
Fax		**Fax**	
E-mail	alipio.caro@nfcelectronica.com	**E-mail**	apelaez@co.ibm.com

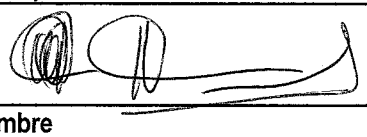
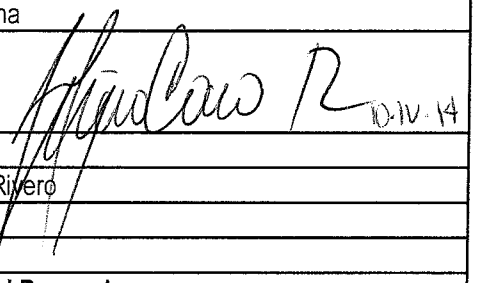
Coordinador de Técnico			
POR EL PROVEEDOR	NFC Electrónica Ltda	**POR EL COMPRADOR**	
Nombre	Alipio Caro	**Nombre**	Javier Rodriguez
Título	Gerente	**Título**	Infrastructure & Resource Management
Dirección	Carrera 15 #98-42 Oficina 203 Bogotá - Colombia	**Dirección**	Cra 53 No. 100-25
Teléfono	+57.1.610 40 39	**Teléfono**	57-318-2210274
Fax		**Fax**	
E-mail	alipio.caro@nfcelectronica.com	**E-mail**	javirod@co.ibm.com

9.0 Personal del Proveedor -Premisas

9.1 Acceso a las instalaciones

Contrato de Servicios No Técnicos
Descripción de Tareas

Contrato # 4913023339.0
DT # 4913023340.0

ACEPTADO Y CONVENIDO:		ACEPTADO Y CONVENIDO:
Nombre del Comprador		**Nombre del Proveedor**
Por: IBM de Colombia y CIA S.C.A.		Por.
Firma y Fecha 14-ABR-2014.		Firma y Fecha
		
Nombre		**Nombre**
Cesar Alberto Chaves G.		Alipio Caro Rivero
Cargo		**Cargo**
Gerente de Compras		Gerente
Domicilio del Comprador: Cra 53 No. 100 -25 Bogotá - Colombia		**Domicilio del Proveedor:** Carrera 15 #98-42 Oficina 203 Bogotá - Colombia

El Proveedor se asegurará que el Personal del Proveedor asignado para trabajar en las instalaciones del Comprador: (i) participará en una verificación de antecedentes penales previo a su contratación, la cual cubra los lugares en que haya estado empleado o residiera durante los últimos siete años (o un período mayor, según lo requiera la legislación del Estado), e informe al Comprador de cualquier hallazgo negativo; (ii) mantendrá una lista actualizada y completa de los nombres de las personas y de sus números de documento; (iii) obtendrá para cada persona una credencial de identificación válida del Comprador y se asegurará de que la misma sea mostrada para obtener acceso a, y mientras permanezca en, las instalaciones del Comprador (es política del Comprador desactivar cualquiera de dichas credenciales si no se utiliza durante un mes); (iv) mantendrá un reconocimiento firmado de que cada persona cumplirá con las Guías de cuidado y seguridad del Comprador, incluyendo las guías de búsqueda; (v) que cada persona con acceso regular a las instalaciones del Comprador, registrará su vehículo con el Comprador y cumplirá con todas las restricciones de estacionamiento; (vi) informará al Comprador si bajo este Convenio se asignará trabajo a un ex-empleado del Comprador, estando dicha asignación sujeta a la aprobación del Comprador; (vii) a requerimiento del Comprador, expulsará a alguna persona de las instalaciones del Comprador y no asignará de nuevo a dicha persona para trabajar en las instalaciones del Comprador (no se requiere que el Comprador proporcione una razón para dicho requerimiento); y, (viii) notificará al Comprador inmediatamente al completar o terminar cualquier asignación y devolverá la credencial de identificación del Comprador. A requerimiento del Comprador, el Proveedor proporcionará la documentación para verificar el cumplimiento con esta Sección.

9.2 Restricciones de la actividad de negocios en general

El Proveedor se asegurará que el Personal del Proveedor asignado a trabajar en las instalaciones del Comprador: (i) no conducirá ninguna actividad de negocios no relacionada con el Comprador (tales como entrevistas, contrataciones, despidos o búsqueda de clientes a nivel personal) en las instalaciones del Comprador; (ii) no conducirá capacitación del Personal del Proveedor en las instalaciones del Comprador, excepto para capacitación en el puesto; (iii) no intentará participar en planes o actividades de prestaciones del Comprador; (iv) no enviará ni recibirá correo no relacionado con el Comprador a través de los sistemas de correo del Comprador; y, (v) no venderá, anunciará o comercializará ningún producto o distribuirá materiales impresos, escritos o gráficos en las instalaciones del Comprador sin permiso escrito del Comprador.

9.3 Cuidado y seguridad

El Proveedor se asegurará que el Personal del Proveedor asignado a trabajar en las instalaciones del Comprador: (i) no traerán armas de ningún tipo a las instalaciones del Comprador; (ii) no fabricarán, venderán, distribuirán, estarán en posesión de, utilizarán o estarán bajo la influencia de sustancias controladas (por razones que no sean médicas) o bebidas alcohólicas mientras se encuentren en las instalaciones del Comprador; (iii) no tendrán en su posesión materiales peligrosos de cualquier tipo en las instalaciones del Comprador, sin la autorización del Comprador; (iv) aceptarán que todas las personas, propiedad y vehículos que ingresen o salgan de las instalaciones del Comprador estén sujetas a registro; y, (v) permanecerán únicamente en las áreas autorizadas (las cuales estarán limitadas a los lugares de trabajo, cafeterías, baños y, en el caso de emergencia médica, en las instalaciones médicas del Comprador). El Proveedor notificará prontamente al Comprador sobre cualquier accidente o incidente de seguridad que conlleve pérdida de o mala utilización o daño a los bienes intelectuales o físicos del Comprador; altercados físicos; asaltos; o, acosamiento, y proporcionará al Comprador una copia de cualquier informe de accidente o incidente que involucre lo anterior. El Proveedor debe coordinar con el Comprador el acceso a las instalaciones del Comprador durante horas no regulares de trabajo.

9.4 Control de bienes

En el caso de que el Personal del Proveedor tenga acceso a información, bienes de información, suministros u otras propiedades, incluyendo propiedad de terceros pero proporcionada al Personal del Proveedor por el Comprador ("Bienes del Comprador"), el Personal del Proveedor: (i) no extraerá los Bienes del Comprador de las instalaciones del Comprador sin autorización de este último; (ii) utilizará los Bienes del Comprador únicamente para los propósitos de este Convenio y reembolsará al Comprador cualquier uso no autorizado; (iii) únicamente se conectará con, interactuará con o utilizará programas, herramientas o rutinas que el Comprador convenga que son necesarias para proporcionar el servicio contratado por el Comprador; (iv) no compartirá o divulgará identificadores de usuarios, contraseñas, claves cifradas o números de teléfono de puerto marcados por la computadora; y, (v) en caso de que los Bienes del Comprador sean confidenciales, no copiará, divulgará o dejará dichos bienes sin seguridad o desatendidos. El Comprador periódicamente podrá efectuar una auditoría a los datos existentes del Proveedor en los bienes de información del Comprador.

Uptc Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

Departamento de contratacion <contratacion@uptc.edu.co>

RV: OBSERVACIONES PROPONENTE FEYMA INGENIERIA SAS

1 mensaje

alipio.caro@nfcelectronica.com <alipio.caro@nfcelectronica.com> 1 de octubre de 2021, 9:18
Para: administrativa@uptc.edu.co
Cc: contratacion@uptc.edu.co, Solanyi Castro <comercial@capitalnetworks.com.co>

Buen día Srs

Se adjunta OBSERVACIONES PROPONENTE FEYMA INGENIERIA SAS dentro del tiempo establecido y de acuerdo al informe de evaluación.

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA UPTC

INVITACIÓN PÚBLICA No. 09 de 2021

OBJETO: **SUMINISTRO E INSTALACIÓN CABLEADO ESTRUCTURADO CON DESTINO AL PROYECTO CRU**

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PROPONENTE: UNION TEMPORAL CAPITA-NFC2021

NIT: N/A

DIRECCION: CRA 72ª N 52ª 18

Cordialmente.

ALIPIO CARO RIBERO

REPRESENTANTE LEGAL UT CAPITA – NFC

OBSERVACIONES OFERENTE FEYMA.pdf
490K

El suscrito ALIPIO CARO RIBERO, en nombre y representación la UNIÓN TEMPORAL CAPITA-NFC2021 de acuerdo al informe de evaluación solicita a la entidad el RECHAZO del oferente FEYMA INGENIERIA SAS por las siguientes razones

1. PERSONAL MINIMO REQUERIDO

DIRECTOR DE PROYECTOS.

DIRECTOR DE PROYECTO	*Uno (01)*
Profesión	*El profesional ofrecido como director deberá ser un Ingeniero de Sistemas y/o Telecomunicaciones y/o electrónico y/o Mecatrónico y/o **Telemática y/o Electricistas y/o Redes de computadores***
Educación Posgraduada	*Gestión de proyectos y/o afines*
Experiencia General	*Seis (6) años contados a partir de la expedición de la matricula profesional.*
Experiencia especifica	*Dos años como director en proyectos relacionados con la instalación de cableado estructurado y redes de fibra óptica.* *De la experiencia presentada al menos haber participado como ingeniero de sistemas y/o electrónico y/o mecatrónico y/o de telecomunicaciones en mínimo 2 proyectos relacionados con la instalación de sistemas de cableado estructurado y redes de fibra óptica,*
Requisitos para acreditar con la presentación de la propuesta	*Fotocopia de la Cédula de ciudadanía.* *Anexar diploma* *Tarjeta Profesional* *Acto de grado* *Certificaciones o actas de liquidaciones para demostrar la experiencia solicitada **emitida por la entidad contratante (pública o privada)*** *Certificar trabajo seguro en alturas.* *Antecedentes de tarjeta profesional*

Dentro de la experiencia especifica la entidad solicita mínimo 2 proyectos relacionados con la instalación de sistemas de cableado estructurado y redes de fibra óptica, verificando los documentos presentados por el oferente presenta.

1. CERTIFICADO POR LA COMPAÑÍA GRUPMAN CONTINENTAL SAS, el certificado no especifica actividades relacionadas con la instalación de sistemas de cableado estructurado y redes de fibra óptica, como se evidencia en la imagen.



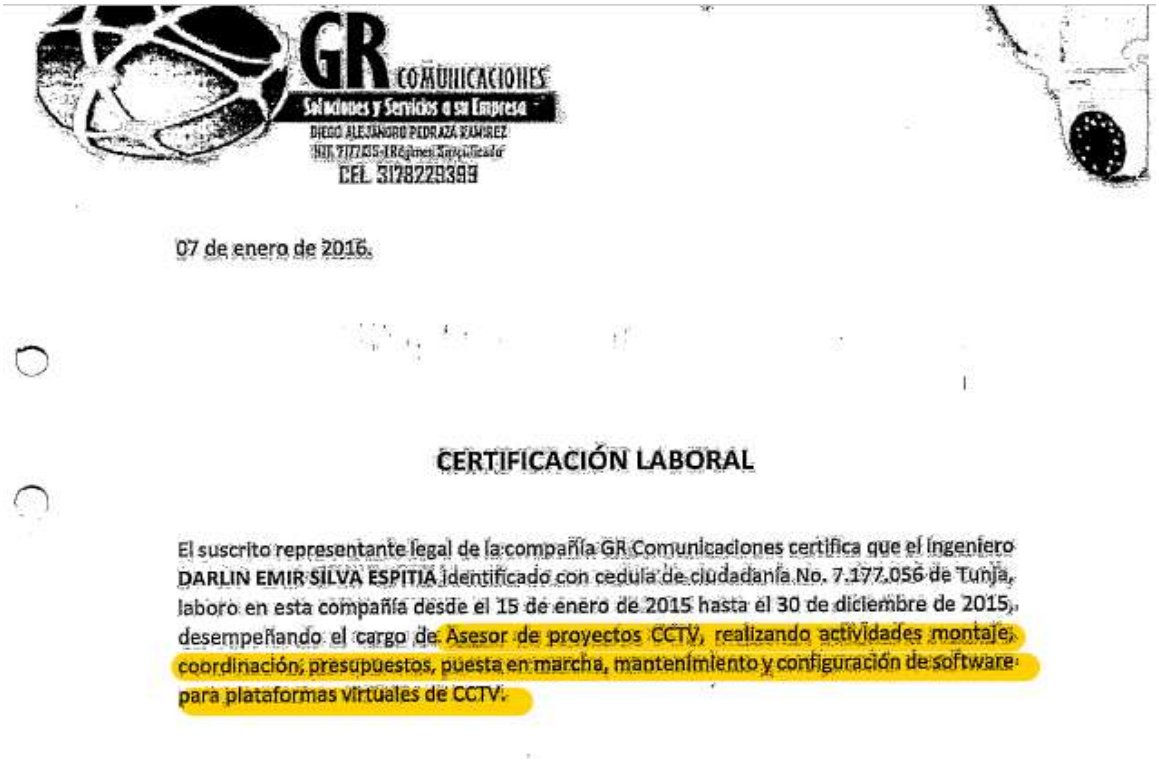
GRUPMAN

NIT 900838518-8
DIRECCION: Calle 14 B # 32-11
CELULAR: 3232631607
DUITAMA-BOYACA-COLOMBIA

CERTIFICACION

El suscrito representante legal de la empresa **GRUPMAN CONTINENTAL S.A.S.** hace constar que el Ingeniero **DARLIN EMIR SILVA ESPITIA**, identificado con cedula de Ciudadanía Nro. 7.177.066 DE Tunja Boyacá, estuvo vinculado con la empresa como Director de proyectos para el diseño, configuración, implementación e instalación de los circuitos cerrados de televisión en el departamento de Boyacá, durante el periodo comprendido entre el 25 de abril del 2016 al 30 de mayo del 2017, mediante prestación de servicios, el contratista cumplió a cabalidad con sus funciones asignadas y quedando la empresa a paz y salvo en todo concepto de honorarios y viáticos durante su contrato.

2. CERTIFICADO POR LA COMPAÑÍA GR COMUNICACIONES, el certificado no especifica actividades relacionadas con la instalación de sistemas de cableado estructurado y redes de fibra, óptica, ni tampoco el cargo de Gerente de proyectos, como se evidencia en la imagen



GR COMUNICACIONES
Soluciones y Servicios a su Empresa
DIEGO ALEJANDRO PEDRAZA RAMIREZ
NIT 7177056-1 Régimen Simplificado
CEL 3178229399

07 de enero de 2016.

CERTIFICACIÓN LABORAL

El suscrito representante legal de la compañía GR Comunicaciones certifica que el ingeniero **DARLIN EMIR SILVA ESPITIA** identificado con cedula de ciudadanía No. 7.177.056 de Tunja, laboro en esta compañía desde el 15 de enero de 2015 hasta el 30 de diciembre de 2015, desempeñando el cargo de Asesor de proyectos CCTV, realizando actividades montaje, coordinación, presupuestos, puesta en marcha, mantenimiento y configuración de software para plataformas virtuales de CCTV.

Se le hace la aclaración a la entidad que LanPro Latam Inc, certifica los equipos de la marca y el personal que está capacitado, pero no hace referencia algún contrato ejecutado con fabrica.

Siendo así el personal requerido para el cargo de GERENTE DE PROYECTOS no cumplen con la experiencia especifica establecida ya que la entidad solicitaba como MINIMO 2 proyectos relacionados con la instalación de sistemas de cableado estructurado y redes de fibra óptica por entidades publicas o privadas.

2. INGENIERO RESIDENTE

INGENIERO RESIDENTE	*Uno (01)*
Profesión	*El profesional ofrecido como ingeniero residente deberá ser un Ingeniero de Sistemas y/o Telecomunicaciones y/o electrónico y/o Mecatrónico y/o Telemática y/o Electricistas y/o Redes de computadores*
Experiencia General	*Cuatro (4) años contados a partir de la expedición de la matricula profesional.*
Experiencia especifica	*Cuatro años (4) como ingeniero en proyectos relacionados con la instalación de cableado estructurado y redes de fibra óptica. De la experiencia presentada al menos haber participado como ingeniero de sistemas y/o electrónico y/o mecatrónico y/o de telecomunicaciones en 2 proyectos.* *Acreditar* *Certificar trabajo seguro en alturas.*

1. No relaciona Acta de grado
2. CERTIFICADO POR LA COMPAÑÍA CONVENIOS COMERCIO Y SERVICIO, el certificado no especifica actividades relacionadas con la instalación de sistemas de cableado estructurado y redes de fibra óptica, como se evidencia en la imagen

Nit 900395047-5

CONSTANCIA

La suscrita Coordinadora de servicio asociado del Grupo de trabajadores Asociados CONVENIOS COMERCIO Y SERVICIO certifica que el señor DANIEL ALONSO MARTINEZ PERDOMO identificado con cedula de ciudadania No 83258565 esta asociado a la cooperativa desde el 10 del mes de febrero del año 2016 a la fecha; presentando sus servicios personales para desarrollar labores, actividades u oficios consistentes como INGENIERO R5 cumpliendo con las siguientes actividades, Diseño, Adecuacion, Construccion puesta en marcha de sistemas CCTV para la policia nacional del Tolima, configuracion de servidores y camaras de marca indigo, Reuters y switch de marca dlink, direccionamiento ip para su configuracion y visualizacion en las estaciones de trabajo, interconnexion de las camaras por fibra optica y mantenimiento, percibiendo una compensacion mensual por valor de un millon setecientos mil pesos m/cte (1.700.000).

La presente se expide a solicitud del interesado el 04 de Julio de 2018 en la ciudad de Bogotá

3. CERTIFICADO POR LA COMPAÑÍA FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA NACIONAL el certificado no especifica actividades relacionadas con la instalación de sistemas de cableado estructurado y redes de fibra óptica, como se evidencia en la imagen



MINDEFENSA NUEVO PAÍS

FONDO ROTATORIO DE LA POLICIA NACIONAL
"SERVICIO CON PROBIDAD"

CERTIFICACION

El suscrito supervisor técnico Administrativo del contrato No. 253-1-2012, cuyo objeto es "DISEÑO, SUMINISTRO, INSTALACION, INTEGRACION, IMPLEMENTACIÓN, PRUEBA, PUESTA EN SERVICIO , MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Y SOPORTE TECNICO DURANTE DOS (2) AÑOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE EMERGENCIAS Y SEGUIRDAD SIES – SUBSISTEMAS 123 Y SUBSITEMAS CCTV A TODO COSTO", CERTIFICA que el ingeniero **DANIEL ALONSO MARTÍNEZ PERDOMO** identificado con CC. 83.258.565 de Pitalito -HUILA, se desempeñó como ingeniero residente de la unión temporal seguridad EPIG, desde el 5 de mayo del 2013 hasta el 12 de junio del 2015, en la instalación, integración, implementación, prueba, puesta en servicio, mantenimiento preventivo y correctivo de subsistema SIES 123, (mobiliario, equipos de cómputo, servidores, cableado estructurado, equipos activos, enrutamiento de canales de datos, planta telefónica, Call Center) y Subsistema CCTV (puntos de cámara, STP, instalaciones eléctricas, tendido de fibra óptica y empalmes de fibra, configuración de control center, sistema de visualización Video Wall y estaciones de monitoreo).

Se le hace la aclaración a la entidad que LanPro Latam Inc, certifica los equipos de la marca y el personal que está capacitado, pero no hace referencia algún contrato ejecutado con fabrica.

Siendo así el personal requerido para el cargo de INGENIERO RESIDENTE no cumplen con la experiencia especifica establecida ya que la entidad solicitaba como MINIMO 2 proyectos relacionados con la instalación de sistemas de cableado estructurado y redes de fibra óptica por entidades públicas o privadas.

4. TECNICO 1

TÉCNICOS DE INSTALACIÓN	*Dos (02).*
Titulo obtenido	***Técnicos, tecnólogos o profesionales en; electrónicos y/o electricistas y/o de sistemas y/o de telecomunicaciones, que apoyen la instalación del circuito cerrado de televisión.***
Experiencia especifica	*Dos (2) años en proyectos relacionados con la instalación, mantenimiento preventivo y correctivo de cableado estructurado y redes de fibra óptica.* *Acreditar:* *Certificar trabajo seguro en alturas.*
Requisitos para acreditar con la presentación de la propuesta	*Fotocopia de la Cédula de ciudadanía.* *Anexar diploma* *Acto de grado* *Certificaciones o actas de liquidaciones para demostrar la experiencia solicitada* ***emitida por la entidad contratante (pública o privada)*** *Certificar trabajo seguro en alturas.* *Antecedentes de matrícula profesional*

1. No adjunta Antecedentes de matrícula profesional como tecnólogo.
2 CERTIFICADO POR EL OFERNTE FEYMA INGENIERIA SAS. En los dos certificados no especifica actividades relacionadas con mantenimiento preventivo y correctivo de cableado estructurado y redes de fibra óptica.

FEYMA INGENIERÍA S.A.S.
CONSULTORES - CONSTRUCTORES

LA GERENTE DE FEYMA INGENIERÍA S.A.S
INGENIEROS CONSULTORES Y CONSTRUCTORES

CERTIFICA:

La representante legal de **FEYMA INGENIERIA S.A.S**, hace constar que el señor **JOHN ALEJANDRO GALÁN RODRIGUEZ**, identificado con C.C. 7'184.194 de Tunja Boyacá, está vinculado con la empresa como Tecnólogo Electricista, a cargo de la implementación, instalación, puesta en marcha, configuración, mantenimiento preventivo y correctivo de los circuito cerrado de televisión, cámaras de seguridad, en proyectos CCTV SIES desarrollados en diferentes municipios del Departamento de Boyacá en la instalación y mantenimiento del medio de transmisión de fibra óptica por un periodo del 08 junio del 2017 hasta la fecha 6 de noviembre del 2018.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el día 6 de noviembre del 2018.

FEYMA INGENIERÍA S.A.S.
CONSULTORES - CONSTRUCTORES
NIT. [illegible]-3

LA GERENTE DE FEYMA INGENIERÍA S.A.S
INGENIEROS CONSULTORES Y CONSTRUCTORES

CERTIFICA:

La representante legal de **FEYMA INGENIERIA S.A.S**, hace constar que el señor **JOHN ALEJANDRO GALÁN RODRIGUEZ**, identificado con C.C. 7'184.194 de Tunja Boyacá, está vinculado con la empresa como Tecnólogo en Electricista, a cargo de la implementación, instalación, puesta en marcha, configuración, mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo de los circuito cerrado de televisión, cámaras de seguridad, en proyectos CCTV SIES desarrollados en diferentes municipios del Departamento de Boyacá en la instalación y mantenimiento preventivo y correctivo de las redes de fibra óptica, CALL CENTER del 123 (sistema de grabación, planta telefónica, equipos activos de remotizacion, cableado estructurado, servidores de red y de almacenamiento, sistemas de visualización) por un periodo del 9 de marzo del 2018 hasta el 22 de agosto del 2021.

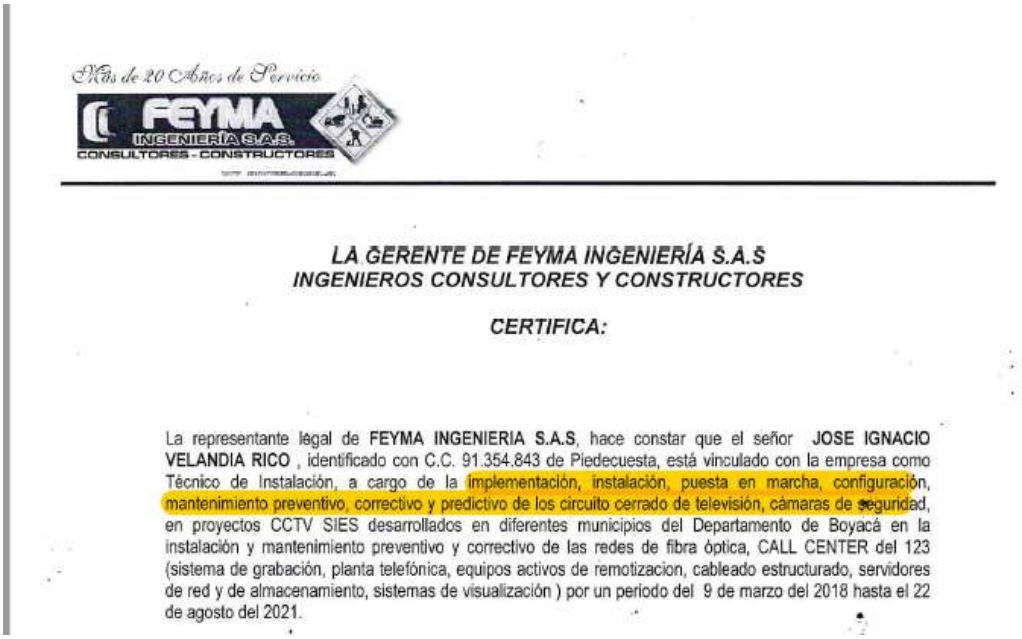
Se le hace la aclaración a la entidad que LanPro Latam Inc, certifica los equipos de la marca y el personal que está capacitado, pero no hace referencia algún contrato ejecutado con fabrica.

Siendo así el personal requerido para el cargo de TECNICO 1 no cumplen con la experiencia especifica establecida ya que la entidad solicitaba como MINIMO 2 proyectos relacionados con la instalación de sistemas de cableado estructurado y redes de fibra óptica por entidades públicas o privadas.

5. TECNICO 2

TÉCNICOS DE INSTALACIÓN	*Dos (02).*
Título obtenido	***Técnicos, tecnólogos o profesionales en; electrónicos y/o electricistas y/o de sistemas y/o de telecomunicaciones, que apoyen la instalación del circuito cerrado de televisión.***
Experiencia especifica	*Dos (2) años en proyectos relacionados con la instalación, mantenimiento preventivo y correctivo de cableado estructurado y redes de fibra óptica.* *Acreditar:* *Certificar trabajo seguro en alturas.*
Requisitos para acreditar con la presentación de la propuesta	*Fotocopia de la Cédula de ciudadanía.* *Anexar diploma* *Acto de grado* *Certificaciones o actas de liquidaciones para demostrar la experiencia solicitada* ***emitida por la entidad contratante (pública o privada)*** *Certificar trabajo seguro en alturas.* *Antecedentes de matrícula profesional*

1. No adjunta Antecedentes de matrícula profesional como tecnólogo ni como Tecnico.
2. CERTIFICADO POR EL OFERNTE FEYMA INGENIERIA SAS. En los dos certificados no especifica actividades relacionadas con mantenimiento preventivo y correctivo de cableado estructurado y redes de fibra óptica.



Más de 20 Años de Servicio

FEYMA INGENIERÍA S.A.S.
CONSULTORES - CONSTRUCTORES

LA GERENTE DE FEYMA INGENIERÍA S.A.S
INGENIEROS CONSULTORES Y CONSTRUCTORES

CERTIFICA:

La representante legal de **FEYMA INGENIERIA S.A.S**, hace constar que el señor **JOSE IGNACIO VELANDIA RICO** , identificado con C.C. 91.354.843 de Piedecuesta, está vinculado con la empresa como Técnico de Instalación, a cargo de la implementación, instalación, puesta en marcha, configuración, mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo de los circuito cerrado de televisión, cámaras de seguridad, en proyectos CCTV SIES desarrollados en diferentes municipios del Departamento de Boyacá en la instalación y mantenimiento preventivo y correctivo de las redes de fibra óptica, CALL CENTER del 123 (sistema de grabación, planta telefónica, equipos activos de remotizacion, cableado estructurado, servidores de red y de almacenamiento, sistemas de visualización) por un periodo del 9 de marzo del 2018 hasta el 22 de agosto del 2021.

3. CERTIFICADO POR EL OFERNTE THECNO SECURITY DAP. En los dos certificados no especifica actividades relacionadas con mantenimiento preventivo y correctivo de cableado estructurado y redes de fibra óptica



Tecno Security DAP
Innovación y soporte

CERTIFICACION

El Suscrito Representante legal de la empresa **TECNO SECURITY DAP** certifica que el señor **JOSE IGNACIO VELANDIA RICO** identificado con cedula de ciudadanía No 91.354.843, estuvo vinculado con la empresa como técnico en la implementación, puesta en marcha, configuración, mantenimiento de los Circuitos Cerrados de Televisión, en medios de transmisión de fibra óptica y Cable UTP, durante el periodo comprendido entre el 2 de Julio del 2016 al 21 de Noviembre del 2017,

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el día 28 de Febrero del 2018

Se le hace la aclaración a la entidad que LanPro Latam Inc, certifica los equipos de la marca y el personal que está capacitado, pero no hace referencia algún contrato ejecutado con fabrica.

Siendo así el personal requerido para el cargo de TECNICO 2 no cumplen con la experiencia especifica establecida ya que la entidad solicitaba como MINIMO 2 proyectos relacionados con la instalación de sistemas de cableado estructurado y redes de fibra óptica por entidades públicas o privadas.

Proponente: UNIÓN TEMPORAL CAPITA-NFC2021
Dirección: Cra. 15 #98-42 - Teléfono: 6104039
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: ALIPIO CARO RIBERO

FEYMA INGENIERÍA SAS

Uptc Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

Departamento de contratacion <contratacion@uptc.edu.co>

SUBSANACION Y ACLARACION AL INFORME PRELIMINAR DE EVALUACION INVITACION PUBLICA No 009 DE 2021

1 mensaje

FEYMA INGENIERIA SAS <feymaingenieria@gmail.com> 1 de octubre de 2021, 9:20
Para: contratacion@uptc.edu.co
Cc: administrativa@uptc.edu.co

Tunja, 29 de septiembre de 2021

Señores
UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA
TUNJA

Referencia: INVITACIÓN PÚBLICA No. 009 DE 2021 cuyo objeto es SUMINISTRO E INSTALACIÓN CABLEADO ESTRUCTURADO CON DESTINO AL PROYECTO CRU

Asunto: SUBSANACIÓN Y ACLARACIÓN AL INFORME PRELIMINAR DE EVALUACIÓN

Mediante el presente documento actuando en representación legal de la compañía FEYMA INGENIERIA SAS, proponente dentro del proceso de contratación de la referencia me permito realizar las siguientes subsanaciones y aclaraciones al informe de evaluación preliminar publicado por la entidad de la siguiente manera así:

1. **COMPONENTE TÉCNICO**

"En la documentación aportada para el ingeniero residente no se presenta acta de grado"

Subsanación: ACTA DE GRADO INGENIERO RESIDENTE. **Anexo No.1**

"En el perfil de técnico de instalación, en ambos casos no se cuenta con el certificado de antecedentes de la matrícula profesional."

Subsanación: CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE LA MATRÍCULA PROFESIONAL DE LOS TECNICOS. **Anexo No.2**

"Adicionalmente, para el técnico de instalación 2 se encuentra discrepancia entre el título de técnico aportado como técnico en instalaciones eléctricas en baja tensión (junio 2016) y la licencia expedida por el CONTE como técnico electricista (Marzo de 2020), se requiere aclaración por parte del oferente, teniendo en cuenta que como se indicó en la respuesta a observaciones la homologación de la tarjeta CONTE en lugar de la formación académica no se considera viable dentro del presente proceso de invitación."

Aclaración: ACLARACION DEL TECNICO DE INSTALACIÓN 2. **Anexo No.3**

2. **COMPONENTE JURÍDICO:**

La entidad manifiesta lo siguiente:

“Copia del Registro Único Tributario RUT actualizado, expedido por la DIAN”

No cumple. Folio 1-4 8Archivo 3 no está actualizado a 2020.

Subsanación: RESGISTRO UNICO TRIBUTARIO (RUT) ACTUALIZADO A 2021 **Anexo No.4**

3. **EVALUACIÒN EXPERIENCIA GENERAL:**

Contrato No.1:

Copias de contratos, acta de recibo final o actas de liquidación o factura o certificación de contrato cumplido

No Cumple: adjunta copia del acta de liquidación de mutuo acuerdo y de recibo final de Contrato (folio 16-26) y copia del Contrato 086 de 2016 (folio 3-15. Pero no cumple en tanto el valor consignado en el acta de recibo final y liquidación no coincide con el valor del contrato, por lo mismo no adjunto el otrosí que refiere a la adición para corroborar el valor final.

Subsanación. OTRO SI CONTRATO HOSPITAL REGIONAL SOGAMOSO ESE. **Anexo No.5**

Contrato No.3.

Copias de contratos, acta de recibo final o actas de liquidación o factura o certificación de contrato cumplido

No Cumple: adjunta certificación de Contrato cumplido, sabana acta de recibo final (folio 79- 81. Adjunta copia del Contrato LP-MS-004-2018 (folio 46- 78). Pero no cumple, en tanto el valor consignado en certificación y recibo no coincide con el valor del contrato, por lo que no adjunto el otrosí que refiere a la adición para corroborar el valor final.

Subsanación. OTRO SI CONTRATO MUNICIPIO DE SUTAMARCHAN. **Anexo No.6**

Luego de revisada la oferta se adjuntan nuevamente los certificados de trabajo en alturas actualizados para el equipo de trabajo ofertado. **Anexo No.7**

Atentamente,

MAGDA LUCERO MEDINA LARA
C.C. No 40.042.721 de Tunja
R/L FEYMA INGENIERÍA SAS

--

FEYMA INGENIERÍA S.A.S

NIT 800224899-8

Cr 12 N° 24 – 27 Of 101

Teléfax 0987423654

Tunja - Boyacá – Colombia

El presente en virtud de la Ley 527 del 18 de agosto de 1999 y la Ley 962 del 8 de julio de 2005, las cuales establecen que la información tramitada por este medio tiene plena validez y objeto de plena prueba.



Antes de imprimir este correo piense bien si es necesario hacerlo. Responsabilidad ambiental, una labor de todos.

Este mensaje es confidencial, se encuentra amparado por secreto profesional y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su(s) destinatario(s). Si recibe esta transmisión por error, por favor bórrelo y notifique al emisor. Este mensaje y sus anexos han sido sometidos a programas antivirus y entendemos que no contienen virus ni otros defectos. En todo caso, el destinatario debe verificar que este mensaje no esté afectado por virus y por tanto FEYMA INGENIERÍA S.A.S. no es responsable por daños derivados del uso de este mensaje. De igual manera los archivos adjuntos que contienen planos, diseños y cualquier otro material, están amparados por el Derecho de Autor y Derechos de propiedad industrial de los cuales FEYMA INGENIERÍA S.A.S. es su titular, cualquier reproducción total o parcial no autorizada será una violación directa de estos derechos.

8 adjuntos

ANEXO 1 ACTA DE GRADO INGENIERO RESIDENTE.pdf
131K

ANEXO 2 ANTECEDENTES MATRICULA PROFESIONAL DE LOS TECNICOS 1 Y 2.pdf
103K

ANEXO 3 JUSTIFICACION TECNICO.pdf
926K

ANEXO 4 RUT FEYMA INGENIERIA SAS SIN CLAVE.pdf
544K

ANEXO 5 OTRO SI HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO ESE.pdf
7948K

ANEXO 6 OTRO SI SUTAMARCHAN.pdf
2798K

ANEXO 7 CURSOS DE ALTURAS EQUIPO DE TRABAJO.pdf
880K

OFICIO SUBSANACION.pdf
205K

HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
GERENCIA

OTROSÍ N° 1 CONTRATO DE OBRA No. 086 DE 2016.

CONTRATANTE:	**HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.**
CONTRATISTA:	**FEYMA INGENIERIA S.A.S.**
OBJETO:	**MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA UNIDAD BÁSICA DE ATENCION DEL MUNICIPIO DE PAJARITO-BOYACA A CARGO DEL HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.**
VALOR:	**SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS MCTE ($747.663.551).**
PLAZO INICIAL:	**SEÍS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, Y/O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO DEL CONTRATO, LO QUE OCURRA PRIMERO.**
FECHA DE INICIO:	**11 DE AGOSTO DE 2016.**
FECHA DE SUSPENSIÓN N° 1:	**23 DE DICIEMBRE DE 2016.**
FECHA DE REINICIO N° 1:	**11 DE ENERO DE 2017.**
FECHA DE SUSPENSIÓN N° 2:	**13 DE FEBRERO DE 2017.**
FECHA DE REINICIO N° 2:	**27 DE FEBRERO DE 2017.**
PRORROGA N° 1:	**TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO ADICIONALES.**
PLAZO TOTAL:	**SÍETE (07) MESES CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, Y/O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO DEL CONTRATO, LO QUE OCURRA PRIMERO.**

Entre los suscritos a saber, **JULIO CESAR PIÑEROS CRUZ**, mayor de edad, con domicilio en la ciudad de Duitama, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.226.860 expedida en Duitama, actuando en representación legal del **HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.**, NIT. 891.855.039-9, en su calidad de Gerente, según Decreto de Nombramiento No. 258 del 12 de febrero de 2016 y Acta de Posesión N° 116 de fecha 01 de Abril de 2016, debidamente facultado para celebrar contratos según Acuerdo No. 003

de 2014 de la Junta Directiva del Hospital Regional de Sogamoso E.S.E., por una parte quien en adelante y para efectos del presente otrosí se llamará el **HOSPITAL** y a la vez el **CONTRATANTE**, y por la otra, **MAGDA LUCERO MEDINA LARA,** identificada con cédula de ciudadanía número 40.042.721 expedida en Tunja, actuando en calidad de Representante Legal de la Empresa **FEYMA INGENIERIA S.A.S. NIT. 800.224.899-8,** debidamente facultado para celebrar contratos y quien para efectos de éste otrosí se denominará el **CONTRATISTA**, hemos acordado suscribir el presente otrosí al contrato de obra, el cual se regirá por las cláusulas que más adelante se establecen, previas las siguientes consideraciones: **1).** Que el Hospital Regional de Sogamoso E.S.E. en cumplimiento del Estatuto Interno de Contratación, procedió a adelantar el proceso de Convocatoria Pública N° 041 de 2015, cuyo objeto es el mejoramiento de la infraestructura física de la unidad básica de atención del municipio de Pajarito-Boyacá a cargo del Hospital Regional de Sogamoso Empresa social del Estado. **2).** Que el proyecto de pliegos permaneció publicado en página web desde el 09 de Diciembre hasta el 15 de Diciembre de 2015. **3).** Que mediante Resolución N° 430 del 15 de Diciembre de 2015, se dio apertura a la Convocatoria Pública No. 041 de 2015. **4).** Que el pliego de condiciones definitivo permaneció publicado en página web desde el 15 de Diciembre hasta el 22 de Diciembre de 2015. **5).** Que se llevaron a cabo todos y cada uno de los procedimientos determinados en la Convocatoria Pública No. 041 de 2015. **6).** Que a la fecha y hora prescrita en el cronograma para el cierre de la Convocatoria Pública No. 041 de 2015, presentó propuesta la Empresa **FEYMA INGENIERIA S.A.S.**, de conformidad con lo consignado en el acta de cierre de fecha 22 de Diciembre de 2015. **7).** Que una vez recibida la propuesta fue analizada, evaluada y calificada por el Comité de Contratación, según los parámetros de los términos de referencia. **8).** Que el proceso de convocatoria pública N° 044 de 2015 fue suspendido mediante Resolución N° 460 de 2015, atendiendo a lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 8 de la Ley 819 de 2013 "En los eventos en que se encuentre en trámite una licitación, concurso de méritos o cualquier otro proceso de selección del contratista con todos los requerimientos legales, incluida la disponibilidad presupuestal, y su perfeccionamiento se efectúe en la vigencia fiscal siguiente, se atenderá con el presupuesto de esta última vigencia, previo el cumplimiento de los ajustes presupuestales correspondientes" ya que el proceso de convocatoria N° 041 de 2015 se encontraba en curso. **9).** Que mediante Resolución N° 006 de 2015 se reinició el proceso de convocatoria pública N° 041 de 2015 teniendo en cuenta que fue renovada la Disponibilidad Presupuestal para la vigencia 2016 para el cumplimiento del compromiso. **10).** Que mediante Adenda N° 1 se modificó el cronograma del proceso de convocatoria N° 041 de 2015 ajustado para la vigencia 2016. **11).** Que una vez efectuada la evaluación jurídico documental, financiera, técnica y teniendo en cuenta el puntaje obtenido por la propuesta presentada en cada uno de los ítems, el Comité de Contratación en acta de evaluación N° 045 de fecha 12 de Enero de 2016, recomendó a la Gerencia adjudicar el contrato a la propuesta presentada por la empresa **FEYMA INGENIERIA S.A.S.**, teniendo en cuenta dicha propuesta cumple con todos los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones. **12).** Que mediante Resolución No. 010 del 18 de Enero de 2016, se adjudicó el contrato para realizar el mejoramiento de la infraestructura física de la Unidad Básica de Atención del municipio de Pajarito-Boyacá a cargo del Hospital Regional de Sogamoso Empresa social del Estado, a la propuesta presentada por el **FEYMA INGENIERIA S.A.S. 13).** Que el día 20 de Enero de 2016 se suscribió el contrato de obra N° 086 de 2016, cuyo objeto es realizar el mejoramiento de la infraestructura física de la unidad básica de atención del municipio de Pajarito-Boyacá a

cargo del Hospital Regional de Sogamoso Empresa social del Estado, por un valor de **SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS MCTE ($747.663.551). 14).** Que el día 11 de Agosto de 2016 se suscribió acta de inicio del contrato. **15).** Que el día 23 de diciembre de 2016 se firmó acta de suspensión N° 1 al contrato por el término de diecinueve (19) días calendario a partir del 23 de diciembre de 2016, atendiendo a oficio radicado por el Contratista el cual fue avalado por la empresa interventora, manifestando que según Resolución N° 0002307 del 12 de agosto de 2014 emanada del Ministerio de Transporte se establecieron medidas para la regulación del tráfico pesado en época decembrina, fin de año y reyes, lo que restringió la movilidad para el transporte y suministro de agregados petreos y materiales de obra necesarios para adelantar la ejecución de las obras. **16).** Que el día 11 de enero de 2016 se firmó acta de reinicio N° 1 al contrato de obra teniendo en cuenta que los motivos que motivaron la suspensión fueron superados. **17).** Que el día 13 de febrero de 2017 se firmó acta de suspensión N° 2 al contrato de obra por el término de quince (15) días calendario a partir del 13 de febrero de 2017, atendiendo a oficios radicados por el Contratista los cuales fueron avalados por la empresa interventora, manifestando que han presentado dificultades para el desarrollo de actividades no contractuales como el balance general de obra y aprobación del análisis de precios unitarios adicionales con el fin de definir el balance real entre empresa contratista de obra e interventoría. **18).** Que el día 27 de febrero de 2017 se firmó acta de reinicio N° 2 al contrato de obra teniendo en cuenta que los motivos que motivaron la suspensión fueron superados. **19).** Que mediante oficio de fecha 02 de marzo de 2017, la Ingeniera **MAGDA LUCERO MEDINA LARA** representante legal de **FEYMA INGENIERIA S.A.S**, solicitó a la Interventoría **UNION TEMPORAL UNIDAD BASICA,** una ampliación en plazo del contrato 086 de 2016 de acuerdo a las siguientes consideraciones: a). En la fase inicial, se presentaron dificultades por parte de la entidad contratante para la entrega del área total del proyecto de ejecución; situación que indiscutiblemente entorpeció el normal desarrollo, evitando dar mayor avance de ejecución en los primeros meses, retrasando actividades de demoliciones, excavaciones y mamposterías. b). Por las condiciones de humedad presentes en el Municipio de Pajarito, los pañetes tardaron más tiempo del previsto en su respectivo secado, ocasionando retraso en las actividades predecesoras, situación que se informó oportunamente ante la interventoría y la entidad contratante en el comité de obra mensual llevado a cabo en el mes de octubre de 2016 en las instalaciones de la obra. c). Debido a la situación presentada en el mes de septiembre del año 2016, en donde el departamento de Boyacá y especialmente el municipio de Pajarito se vió inmerso en un PARO ARMADO, y atendiendo las advertencias realizadas mediante panfletos en el municipio de no abrir establecimientos comerciales ni laborar, se tomó la decisión con conocimiento de la interventoría de no realizar mayor ejecución de obra y trabajar a puertas cerradas y marcha lenta, ocasionando interferencias en los rendimientos de las actividades programadas durante la semana. d). La temporada de lluvias en los meses de Septiembre y octubre del año 2016, imposibilitaron la realización del desmonte de las cubiertas existentes en las edificaciones del proyecto por posibles filtraciones, especialmente en el edificio donde aún la UBA prestaba servicios, por ende no se logró dar inicio y ejecución a la instalación de la estructura metálica y montaje de teja UPVC tal como estaba contemplado en el cronograma de obra inicial, situación que atribuyó un retraso en las actividades predecesoras y tuvo lugar hasta el pasado mes de noviembre de 2016. e). El establecimiento de los 67 ítems no previstos a que hubo lugar para la ejecución del contrato en cuestión, no estuvieron contemplados, valga la

redundancia, desde la etapa inicial del proyecto, situación que influyó en la programación de obra, debido a la ejecución de obra no prevista. f). Las modificaciones imprevistas del cuarto de residuos sólidos y cuarto de lavado de pacientes, influyeron en el retraso de actividades tales como estructura de cielo raso, estuco en muros, filos y dilataciones, enchape de muros y baldosín en pisos, modificaciones que a fecha de hoy se están ejecutando (demoliciones, mamposterías, puntos hidráulicos, puntos sanitarios y de desagüe, entre otros). g). La Interventoria analizó la solicitud presentada, con respecto del avance físico y programación de la obras y consideró que técnicamente es viable la ampliación en plazo de la ejecución del contrato con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual. **20).** Que de acuerdo con concepto emitido por la empresa interventora **UNION TEMPORAL UNIDAD BASICA** mediante oficio de fecha 06 de marzo de 2017, considera que la solicitud del Contratista cuenta con soporte técnico por lo que considera viable la ampliación del plazo de ejecución del contrato de obra N° 086 de 2016 con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual. **21).** Que la Subgerente Administrativo y Financiero del Hospital en calidad de supervisora del contrato presentó estudios previos de necesidades los cuales fueron aprobados por la Gerencia para realizar otrosí al contrato de obra N° 086 de 2016 con el fin de prorrogar la vigencia del contrato en treinta (30) días calendario adicionales basados en las anteriores consideraciones y con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y a las necesidades del Hospital. **22).** Adicionalmente, en el estudio previo que originó la presente necesidad se estableció que la misma se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones Institucional de dicha vigencia; y que para el año 2017 se estableció en el literal C "Necesidades Adicionales" como "Contratacion relacionada con las UBAS asignadas al HRS (Busbanza y Pajarito)" clasificada en las familias de Servicios de recursos humanos, Servicios integrales de salud, Servicios de mantenimiento, renovación y reparación de equipo médico quirúrgico Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones y que para el momento de validar los códigos UNSPSC se clasificó en [80111701] Servicios de contratación de personal, [80111620] Servicios temporales de recursos humanos, [85101601] Servicios de enfermería, [85161500] Reparación de equipo médico o quirúrgico, [72103300] Servicios de mantenimiento y reparación de infraestructura. **23).** Que el término de ejecución del contrato principal es hasta el 15 de marzo de 2017, motivo por el cual a la fecha se encuentra vigente y es oportuna su prórroga. **24).** En consecuencia se hace necesario realizar otrosí N° 1 para prorrogar la vigencia del contrato de obra N° 086 de 2016 por treinta (30) días calendario adicionales. **25).** Que el Acuerdo No. 003 de 2014, indica: *"PRÓRROGAS Y OTROSI A LOS CONTRATOS: Los contratos que celebre la empresa podrán prorrogarse en tiempo y/o realizar modificaciones, aclaraciones a sus estipulaciones mediante otrosí, cuando se considere conveniente y necesario para permitir el cabal cumplimiento de su objeto, previo concepto favorable del supervisor o interventor, las cuales deben realizarse mediante documento suscrito por las partes y antes de la expiración o vencimiento del plazo o duración del contrato. Los contratos no podrán adicionarse en más de un 50% de su valor inicial."* **26).** Efectuadas las anteriores consideraciones, las partes acuerdan modificar el contrato de obra N° 086 de 2016, de acuerdo con las siguientes cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA.-** Modificar la cláusula **QUINTA** del contrato principal **PLAZO PARA LA EJECUCION Y VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO,** para prorrogar la vigencia del contrato en treinta (30) días calendario, la cual quedará así: El plazo para la ejecución del presente contrato será de **SÍETE (07) MESES CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, Y/O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO DEL CONTRATO, LO QUE OCURRA PRIMERO. CLAUSULA SEGUNDA.- GARANTIA**

UNICA: EL CONTRATISTA se compromete a ampliar a su costa y a favor del HOSPITAL la Garantía Única por la vigencia del presente otrosí al contrato. **CLAUSULA TERCERA.- PERFECCIONAMIENTO DEL OTROSI AL CONTRATO:** El presente otrosí al contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes, para su ejecución se requiere de la aprobación de la garantía. **CLAUSULA CUARTA.-** Las demás cláusulas del contrato principal se conservan igual sin ninguna modificación y aplican al presente otrosí en lo que corresponda.

En constancia se firma el presente otrosí al contrato en la ciudad de Sogamoso a los quince (15) días del mes de Marzo del año dos mil diecisiete (2017).

JULIO CESAR PIÑEROS CRUZ
Contratante
Gerente H.R.S. E.S.E.

MAGDA LUCERO MEDINA LARA
Contratista
Representante Legal
FEYMA INGENIERIA S.A.S.

Vo. Bo. JUDITH CONSTANZA PEREZ SANCHEZ
Asesora Jurídica Ext. H.R.S. E.S.E.

Proyectó: C.P.U.D.

HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
GERENCIA

OTROSÍ N° 2 CONTRATO DE OBRA No. 086 DE 2016.

CONTRATANTE:	**HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.**
CONTRATISTA:	**FEYMA INGENIERIA S.A.S.**
OBJETO:	**MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA UNIDAD BÁSICA DE ATENCION DEL MUNICIPIO DE PAJARITO-BOYACA A CARGO DEL HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.**
VALOR INICIAL:	**SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UN.PESOS M/CTE. ($747.663.551).**
ADICIÓN N° 1 DE ÉSTE OTROSÍ:	**DOCE MILLONES OCHOCIENTOS DOS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($12.802.693).**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**SETECIENTOS SESENTA MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($760.466.244).**
PLAZO INICIAL:	**SEÍS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, Y/O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO DEL CONTRATO, LO QUE OCURRA PRIMERO.**
PRORROGA N° 1:	**TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO ADICIONALES.**
PRORROGA N° 2 DE ÉSTE OTROSÍ:	**QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO ADICIONALES.**
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	**SEIS (06) MESES Y CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, Y/O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO DEL CONTRATO, LO QUE OCURRA PRIMERO.**
FECHA DE INICIO:	**11 DE AGOSTO DE 2016.**
FECHA DE SUSPENSIÓN N° 1:	**23 DE DICIEMBRE DE 2016.**
FECHA DE REINICIO N° 1:	**11 DE ENERO DE 2017.**

FECHA DE SUSPENSIÓN N° 2: 13 DE FEBRERO DE 2017.

FECHA DE REINICIO N° 2: 27 DE FEBRERO DE 2017.

FECHA DE SUSPENSIÓN N° 3: 10 DE ABRIL DE 2017.

FECHA DE REINICIO N° 3: 15 DE MAYO DE 2017.

Entre los suscritos a saber, **JULIO CESAR PIÑEROS CRUZ**, mayor de edad, con domicilio en la ciudad de Duitama, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.226.860 expedida en Duitama, actuando en representación legal del **HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.**, NIT. 891.855.039-9, en su calidad de Gerente, según Decreto de Nombramiento No. 258 del 12 de febrero de 2016 y Acta de Posesión N° 116 de fecha 01 de Abril de 2016, debidamente facultado para celebrar contratos según Acuerdo No. 003 de 2014 de la Junta Directiva del Hospital Regional de Sogamoso E.S.E., por una parte quien en adelante y para efectos del presente otrosí se llamará el **HOSPITAL** y a la vez el **CONTRATANTE**, y por la otra, **MAGDA LUCERO MEDINA LARA,** identificada con cédula de ciudadanía número 40.042.721 expedida en Tunja, actuando en calidad de Representante Legal de la Empresa **FEYMA INGENIERIA S.A.S. NIT. 800.224.899-8,** debidamente facultado para celebrar contratos y quien para efectos de éste otrosí se denominará el **CONTRATISTA**, hemos acordado suscribir el presente otrosí al contrato de obra, el cual se regirá por las cláusulas que más adelante se establecen, previas las siguientes consideraciones: **1).** Que el Hospital Regional de Sogamoso E.S.E. en cumplimiento del Estatuto Interno de Contratación, procedió a adelantar el proceso de Convocatoria Pública N° 041 de 2015, cuyo objeto es el mejoramiento de la infraestructura física de la unidad básica de atención del municipio de Pajarito-Boyacá a cargo del Hospital Regional de Sogamoso Empresa social del Estado. **2).** Que el proyecto de pliegos permaneció publicado en página web desde el 09 de Diciembre hasta el 15 de Diciembre de 2015. **3).** Que mediante Resolución N° 430 del 15 de Diciembre de 2015, se dio apertura a la Convocatoria Pública No. 041 de 2015. **4).** Que el pliego de condiciones definitivo permaneció publicado en página web desde el 15 de Diciembre hasta el 22 de Diciembre de 2015. **5).** Que se llevaron a cabo todos y cada uno de los procedimientos determinados en la Convocatoria Pública No. 041 de 2015. **6).** Que a la fecha y hora prescrita en el cronograma para el cierre de la Convocatoria Pública No. 041 de 2015, presentó propuesta la Empresa **FEYMA INGENIERIA S.A.S.,** de conformidad con lo consignado en el acta de cierre de fecha 22 de Diciembre de 2015. **7).** Que una vez recibida la propuesta fue analizada, evaluada y calificada por el Comité de Contratación, según los parámetros de los términos de referencia. **8).** Que el proceso de convocatoria pública N° 044 de 2015 fue suspendido mediante Resolución N° 460 de 2015, atendiendo a lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 8 de la Ley 819 de 2013 "En los eventos en que se encuentre en trámite una licitación, concurso de méritos o cualquier otro proceso de selección del contratista con todos los requerimientos legales, incluida la

disponibilidad presupuestal, y su perfeccionamiento se efectúe en la vigencia fiscal siguiente, se atenderá con el presupuesto de esta última vigencia, previo el cumplimiento de los ajustes presupuestales correspondientes" ya que el proceso de convocatoria N° 041 de 2015 se encontraba en curso. **9).** Que mediante Resolución N° 006 de 2015 se reinició el proceso de convocatoria pública N° 041 de 2015 teniendo en cuenta que fue renovada la Disponibilidad Presupuestal para la vigencia 2016 para el cumplimiento del compromiso. **10).** Que mediante Adenda N° 1 se modificó el cronograma del proceso de convocatoria N° 041 de 2015 ajustado para la vigencia 2016. **11).** Que una vez efectuada la evaluación jurídico documental, financiera, técnica y teniendo en cuenta el puntaje obtenido por la propuesta presentada en cada uno de los ítems, el Comité de Contratación en acta de evaluación N° 045 de fecha 12 de Enero de 2016, recomendó a la Gerencia adjudicar el contrato a la propuesta presentada por la empresa **FEYMA INGENIERIA S.A.S.**, teniendo en cuenta dicha propuesta cumple con todos los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones. **12).** Que mediante Resolución No. 010 del 18 de Enero de 2016, se adjudicó el contrato para realizar el mejoramiento de la infraestructura física de la Unidad Básica de Atención del municipio de Pajarito-Boyacá a cargo del Hospital Regional de Sogamoso Empresa social del Estado, a la propuesta presentada por el **FEYMA INGENIERIA S.A.S. 13).** Que el día 20 de Enero de 2016 se suscribió el contrato de obra N° 086 de 2016, cuyo objeto es realizar el mejoramiento de la infraestructura física de la unidad básica de atención del municipio de Pajarito-Boyacá a cargo del Hospital Regional de Sogamoso Empresa social del Estado, por un valor de **SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS MCTE ($747.663.551). 14).** Que el día 11 de Agosto de 2016 se suscribió acta de inicio del contrato. **15).** Que el día 23 de diciembre de 2016 se firmó acta de suspensión N° 1 al contrato por el término de diecinueve (19) días calendario a partir del 23 de diciembre de 2016, atendiendo a oficio radicado por el Contratista el cual fue avalado por la empresa interventora, manifestando que según Resolución N° 0002307 del 12 de agosto de 2014 emanada del Ministerio de Transporte se establecieron medidas para la regulación del tráfico pesado en época decembrina, fin de año y reyes, lo que restringió la movilidad para el transporte y suministro de agregados petreos y materiales de obra necesarios para adelantar la ejecución de las obras. **16).** Que el día 11 de enero de 2017 se firmó acta de reinicio N° 1 al contrato de obra teniendo en cuenta que los motivos que originaron la suspensión fueron superados. **17).** Que el día 13 de febrero de 2017 se firmó acta de suspensión N° 2 al contrato de obra por el término de quince (15) días calendario a partir del 13 de febrero de 2017, atendiendo a oficios radicados por el Contratista los cuales fueron avalados por la empresa interventora, manifestando que han presentado dificultades para el desarrollo de actividades no contractuales como el balance general de obra y aprobación del análisis de precios unitarios adicionales con el fin de definir el balance real entre empresa contratista de obra e interventoría. **18).** Que el día 27 de febrero de 2017 se firmó acta de reinicio N° 2 al contrato de obra teniendo en cuenta que los motivos que originaron la suspensión fueron superados. **19).** Que el día 15 de Marzo de 2017 se suscribió otrosí N° 1 al contrato de obra N° 086 de 2016, mediante el cual se modificó la clausula **QUINTA PLAZO PARA LA EJECUCION Y VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO,** para prorrogar la vigencia del contrato en treinta (30) días calendario teniendo en cuenta las siguientes consideraciones: a). En la fase inicial, se presentaron dificultades por parte de la entidad contratante para la entrega del área total del proyecto de ejecución; situación que indiscutiblemente entorpeció el normal desarrollo, evitando dar mayor avance de

ejecución en los primeros meses, retrasando actividades de demoliciones, excavaciones y mamposterías. b). Por las condiciones de humedad presentes en el Municipio de Pajarito, los pañetes tardaron más tiempo del previsto en su respectivo secado, ocasionando retraso en las actividades predecesoras, situación que se informó oportunamente ante la interventoría y la entidad contratante en el comité de obra mensual llevado a cabo en el mes de octubre de 2016 en las instalaciones de la obra. c). Debido a la situación presentada en el mes de septiembre del año 2016, en donde el departamento de Boyacá y especialmente el municipio de Pajarito se vio inmerso en un PARO ARMADO, y atendiendo las advertencias realizadas mediante panfletos en el municipio de no abrir establecimientos comerciales ni laborar, se tomó la decisión con conocimiento de la interventoría de no realizar mayor ejecución de obra y trabajar a puertas cerradas y marcha lenta, ocasionando interferencias en los rendimientos de las actividades programadas durante la semana. d). La temporada de lluvias en los meses de Septiembre y octubre del año 2016, imposibilitaron la realización del desmonte de las cubiertas existentes en las edificaciones del proyecto por posibles filtraciones, especialmente en el edificio donde aún la UBA prestaba servicios, por ende no se logró dar inicio y ejecución a la instalación de la estructura metálica y montaje de teja UPVC tal como estaba contemplado en el cronograma de obra inicial, situación que atribuyó un retraso en las actividades predecesoras y tuvo lugar hasta el pasado mes de noviembre de 2016. e). El establecimiento de los 67 ítems no previstos a que hubo lugar para la ejecución del contrato en cuestión, no estuvieron contemplados, valga la redundancia, desde la etapa inicial del proyecto, situación que influyó en la programación de obra, debido a la ejecución de obra no prevista. f). Las modificaciones imprevistas del cuarto de residuos sólidos y cuarto de lavado de pacientes, influyeron en el retraso de actividades tales como estructura de cielo raso, estuco en muros, filos y dilataciones, enchape de muros y baldosín en pisos, modificaciones que a fecha de hoy se están ejecutando (demoliciones, mamposterías, puntos hidráulicos, puntos sanitarios y de desagüe, entre otros). g). La Interventoria analizó la solicitud presentada, con respecto del avance físico y programación de la obras y consideró que técnicamente es viable la ampliación en plazo de la ejecución del contrato con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual. **20).** Que el día 08 de abril de 2017 se firmó acta de suspensión N° 3 al contrato a partir del 10 de abril de 2017 por la dificultad de consecución de materiales y transporte por la temporada de Semana Santa y por la solicitud para el análisis de viabilidad de una adición presupuestal y prórroga al contrato para culminar actividades no contempladas en el contrato inicialmente. **21).** Que el día 15 de mayo de 2017 se firmó acta de reinicio N° 3 al contrato de obra teniendo en cuenta que los motivos que originaron la suspensión fueron superados. **22).** Que la ingeniera **LIDA ROCIO LIZARAZO MONTAÑA** representante legal de la **UNION TEMPORAL UNIDAD BASICA** interventora del contrato de obra, mediante oficio de fecha 10 de abril de 2017, solicita se efectue la ampliación del plazo para la ejecución del contrato de obra N° 086 de 2016 en quince (15) días calendario adicionales y solicita adición presupuestal por **DOCE MILLONES OCHOCIENTOS DOS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($12.802.693),** teniendo en cuenta las siguientes consideraciones: **a).** La interventoría adscrita al contrato realizó evaluación de las necesidades finales del proyecto para la habilitación total de la UBA y mejoramiento de las zonas exteriores, las que concluyeron un valor adicional para obra de $12.802.693,00 y para interventoría de $896.189,00, para un total de adición presupuestal de $13.698.882,00, según presupuesto adjunto, con un tiempo requerido para ejecutar dichas actividades de 15 días calendario. **b).** Lo anterior obedece principalmente a la no

contemplación de las obras exteriores en el presupuesto inicial, pero que a condiciones actuales de las instalaciones de la UBA, son requeridas para mejorar el aspecto exterior de la edificación, las zonas de acceso y dar seguridad al tránsito de los usuarios. **23).** Que de acuerdo con concepto emitido por la empresa interventora **UNION TEMPORAL UNIDAD BASICA** mediante oficio de fecha 10 de abril de 2017, considera que la solicitud cuenta con soporte técnico por lo que considera viable la ampliación del plazo de ejecución del contrato de obra N° 086 de 2016 y la adición presupuestal del contrato con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual. **24).** Que la Supervisión del contrato de obra efectuada por la Subgerencia Administrativa y Financiera del Hospital analizó la solicitud presentada y consideró viable la adición en valor y prórroga en plazo del contrato con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual del contrato de obra No 086 de 2016 con la empresa **FEYMA INGENIERIA S.A.S. 25).** Que la Subgerente Administrativo y Financiero del Hospital en calidad de supervisora del contrato presentó estudios previos de necesidades los cuales fueron aprobados por la Gerencia para realizar otrosí N° 2 al contrato de obra N° 086 de 2016 con el fin de prorrogar el plazo para la ejecución del contrato en quince (15) días calendario adicionales y realizar adición presupuestal por **DOCE MILLONES OCHOCIENTOS DOS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($12.802.693),** basados en las anteriores consideraciones y con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y a las necesidades del Hospital. **26).** Adicionalmente, en el estudio previo que originó la presente necesidad se estableció que la misma se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones Institucional de dicha vigencia; y que para el año 2017 se estableció en el literal C: Necesidades adicionales como "Contratación relacionada con la asignación de las Empresas Sociales del Estado del primer nivel Busbanza y Pajarito" clasificada en las familias de Servicios de recursos humanos y Práctica médica, Servicios integrales de salud, Servicios de mantenimiento, renovación y reparación de equipo médico quirúrgico que para el momento de validar los códigos UNSPSC se clasificó en [80111701] Servicios de contratación de personal, [80111620] Servicios temporales de recursos humanos, [85121500] Servicios de prestadores de cuidado primario, [85101600] Personas de soporte de prestación de servicios de salud, [85161500] Reparación de equipo médico o quirúrgico; sin embargo en el año 2017 aun se mantiene presente la necesidad denominada como "Ejecución de los recursos gestionados a través de proyectos de obra física (incluye interventorías, asesorías, diseños, entre otros)" bajo los códigos [72151900] Servicios de albañilería y mampostería, [72152000] Servicios de pañetado y drywall, [72152500] Servicios de instalación de pisos, [72153600] Servicios de terminado interior, dotación y remodelación. **27).** Que el término de ejecución del contrato principal y otrosí N° 1 es hasta el 20 de mayo de 2017, motivo por el cual a la fecha se encuentra vigente y es oportuna su prórroga y adición. **28).** En consecuencia se hace necesario realizar otrosí N° 2 para prorrogar la vigencia del contrato de obra N° 086 de 2016 por quince (15) días calendario adicionales y realizar adición presupuestal por **DOCE MILLONES OCHOCIENTOS DOS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($12.802.693). 29).** Que el Acuerdo No. 003 de 2014, indica: *"PRÓRROGAS Y OTROSI A LOS CONTRATOS: Los contratos que celebre la empresa podrán prorrogarse en tiempo y/o realizar modificaciones, aclaraciones a sus estipulaciones mediante otrosí, cuando se considere conveniente y necesario para permitir el cabal cumplimiento de su objeto, previo concepto favorable del supervisor o interventor, las cuales deben realizarse mediante documento suscrito por las partes y antes de la expiración o vencimiento del plazo o duración del contrato. Los contratos no podrán adicionarse en más de un 50% de su valor inicial."* **30).** Que se cuenta con la correspondiente disponibilidad

presupuestal para celebrar el presente otrosí. **31).** Efectuadas las anteriores consideraciones, las partes acuerdan modificar el contrato de obra N° 086 de 2016, de acuerdo con las siguientes cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA.-** Modificar la cláusula **TERCERA** del contrato principal **VALOR DEL CONTRATO,** para adicionar el valor del otrosí N° 2 por la suma de **DOCE MILLONES OCHOCIENTOS DOS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($12.802.693)** incluido IVA, quedando el valor total del contrato en la suma de **SETECIENTOS SESENTA MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($760.466.244),** incluido IVA. **CLAUSULA SEGUNDA.-** Modificar la cláusula **QUINTA** del contrato principal **PLAZO PARA LA EJECUCION Y VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO**, para prorrogar la vigencia del contrato por **QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO ADICIONALES**, la cual quedará así: El plazo para la ejecución del presente contrato será de **SEIS (06) MESES Y CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, Y/O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO DEL CONTRATO, LO QUE OCURRA PRIMERO. CLAUSULA TERCERA.- SUJECIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES**: Los pagos a que se obliga el HOSPITAL en virtud de éste otrosí, se subordinan a las apropiaciones que con tal fin se ordenen en su presupuesto para la vigencia fiscal del año 2017 y se afectará el Rubro Presupuestal N° 2301010353 Hospitales, Centros y Puestos de Salud, C.D.P. N° 407 del 15 de Mayo de 2017, expedida por el Profesional Universitario - Presupuesto. **CLAUSULA CUARTA.- GARANTIA UNICA:** EL CONTRATISTA se compromete a ampliar a su costa y a favor del HOSPITAL la Garantía Única por el valor y la vigencia del presente otrosí al contrato. **CLAUSULA QUINTA.- PERFECCIONAMIENTO DEL OTROSI AL CONTRATO:** El presente otrosí al contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes, para su ejecución se requiere de la aprobación de la garantía, la existencia del Registro Presupuestal correspondiente y el pago de la estampilla Pro Adulto Mayor. **CLAUSULA SEXTA.-** Las demás cláusulas del contrato principal se conservan igual sin ninguna modificación y aplican al presente otrosí en lo que corresponda.

En constancia se firma el presente otrosí al contrato en la ciudad de Sogamoso a los diecinueve (19) días del mes de Mayo del año dos mil diecisiete (2017).

JULIO CESAR PIÑEROS CRUZ
Contratante
Gerente H.R.S. E.S.E.

MAGDA LUCERO MEDINA LARA
Contratista
Representante Legal
FEYMA INGENIERIA S.A.S.

Vo. Bo. JUDITH CONSTANZA PEREZ SANCHEZ
Asesora Jurídica Ext. H.R.S. E.S.E.

Proyectó: Claudia P. Urbina D.
Revisó. Judith Pérez Sánchez

ADICIONAL EN VALOR No. 001 Y ADICIONAL EN PLAZO No. 002 AL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA No LP-MS-004 DE 2018 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SUTAMARCHÁN Y FEYMAN INGENIERIA S.A.S.

Entre los suscritos a saber **WILMER YAIR CASTELLANOS HERNANDEZ,** mayor de edad, Identificado con cédula ciudadanía N° 1.057.214.548 expedida en Sutamarchán, quien actúa en su condición de **ALCALDE MUNICIPAL DE SUTAMARCHAN BOYACA**, NIT 800030988-1, en concordancia con el artículo 12 de la Ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007 Ley 1474 de 2011, Decreto Reglamentario 1082 de 2015 y demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, quien para efectos de este adicional se denominara **EL MUNICIPIO DE SUTAMARCHÁN**, de una parte, y de otra parte **FEYMAN INGENIERÍA S.A.S**. Identificada con Nit. N° 800.224.899-8 y representada Legalmente por **MAGDA LUCERO MEDINA LARA**, identificada con la cédula de ciudadanía número 40.042.721 de Tunja, quien para efectos del presente documento se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente **ADICIONAL** al **CONTRATO DE OBRA PÚBLICA No LP-MS-004 DE 2018**, previas las siguientes **CONSIDERACIONES**: **1).** Que el día 16 de Noviembre de 2018 el Municipio de Sutamarchán-Boyacá suscribió **CONTRATO DE OBRA PÚBLICA No LP-MS-004 de 2018**, con **FEYMAN INGENIERÍA S.A.S**. Identificada con Nit. N° 800.224.899-8 y representada Legalmente por **MAGDA LUCERO MEDINA LARA**, identificada con la cédula de ciudadanía número 40.042.721 de Tunja, en condición de contratista, cuyo objeto contractual es: "SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UN SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA PARA EL MONITOREO Y CONTROL DE LA SEGURIDAD CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE SUTAMARCHÁN – BOYACÁ CON RECURSOS DEL FONSET, INCLUYE INSTALACIÓN DE SISTEMAS BIOMÉTRICOS PARA EL CONTROL DE ACCESO, SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO, RED DE FIBRA OPTICA, INSTALACIONES ELECTRICAS Y SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO". **2).** Que el **CONTRATO DE OBRA PÚBLICA No LP-MS-004 de 2018** requiere adicionarse teniendo en cuenta que el día 11 de junio de 2019 luego de dar reinicio a la ejecución de las obras se realiza un comité de obra en el cual el Comandante de estación agradece a la alcaldía municipal por el esfuerzo realizado en pro de la seguridad y tranquilidad de los ciudadanos y comunidad en general, ya que al contar con este sistema de vigilancia continua o circuito cerrado de televisión (CCTV), permitirá prevenir delitos o en su defecto, actuar frente a él. Sin embargo, el comandante manifiesta a la supervisión por parte de la alcaldía la necesidad de dar una mayor cobertura al monitoreo a realizarse por parte de la Policía Nacional con la instalación de cámaras adicionales que permitan abarcar en su totalidad el área del municipio de ser posible. Adicionalmente el supervisor manifiesta que el proyecto en ejecución tenía como objeto primordial el monitoreo continuo de los lugares de pública concurrencia o puntos estratégicos en el municipio, pero ve con buenos ojos la petición realizada por parte de la Policía Nacional y de posible viabilización por parte de la entidad ya que lo que se buscara es dar un alcance más amplio el proyecto que se está ejecutando, brindando más herramientas tecnológicas que complementen y fortalezcan el trabajo realizado por nuestra policía garantizando una mayor seguridad a las personas y de los bienes de los mismos. **3).** Que mediante oficio de fecha 12 de junio de 2019 la señora **MAGDA LUCERO MEDINA** LARA representante legal del contratista **FEYMAN INGENIERIA SAS**, solicita a la interventoría y a la entidad contratante el aval y la aprobación del presupuesto adicional por un valor de CIENTO TREINTA Y SIETE MILLONES SETENTA Y SEIS MIL

TRECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS CON NOVENTA Y NUEVE CENTAVOS M/CTE **($137.076.347,99)**, para la instalación de cuatro puntos de cámaras (3 Domos PTZ y 5 Cámaras fijas) aprobados el día 11 de junio del 2019 en el comité realizado entre la entidad contratante, la interventoría, el contratista y el comandante de estación en donde se buscara dar una mayor cubrimiento de cámaras que permitan reducir los índices delincuenciales contribuyendo al mejoramiento de las condiciones de seguridad y convivencia del municipio de Sutamarchán. **4).** Que el valor del contrato No LP-MS-004 DE 2018 es de DOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS CON VEINTICUATRO CENTAVOS M/CTE ($299.736.750,24). **5).** Que de conformidad con el parágrafo del artículo 40 de la Ley 80 de 1993, los contratos estatales podrán adicionarse hasta en un 50% del valor inicial del mismo. **6).** Que el plazo de ejecución del contrato LP-MS-004 DE 2018, se pactó por el termino de UN (1) MES a partir de la suscripción del acta de inicio, hecho que ocurrió el día 07 de Diciembre de 2018, previa expedición del registro presupuestal y aprobación de pólizas por parte de la entidad. 7**).** Que el contrato fue suspendido mediante acta de suspensión N° 001 de fecha 14 de Diciembre de 2018, por las circunstancias indicadas en dicha acta. **8).** Que el CONTRATO DE OBRA PUBLICA No LP-MS-04 de 2018 fue reiniciado el día 21 de Enero de 2019, mediante Acta de reinicio N° 001 de 2019. **9).** Que el contrato fue suspendido nuevamente mediante acta de suspensión N° 002 de fecha 28 de Enero de 2019, por las circunstancias indicadas en dicha acta. **10).** Que el CONTRATO DE OBRA PUBLICA No LP-MS-04 de 2018 fue reiniciado el día 26 de Febrero de 2019, mediante Acta de reinicio N° 002 de 2019. **11)** Que el día 28 de Febrero de 2019, el CONTRATO DE OBRA PUBLICA No LP-MS-04 de 2018 fue adicionado en un término de DOS (2) MESES, esto, debido a la solicitud realizada por parte del contratista de obra y motivos plasmados en dicho adicional que contó con el aval por parte de la interventoría. **12).** Que como consecuencia de lo anterior, el plazo total de ejecución del contrato de obra aumento a **TRES (03) MESES** contados a partir del Acta de inicio. **13).** Que el contrato fue suspendido nuevamente mediante acta de suspensión N° 003 de fecha 01 de Mayo de 2019, por las circunstancias indicadas en dicha acta. **14).** Que el CONTRATO DE OBRA PUBLICA No LP-MS-04 de 2018 fue reiniciado el día 11 de Junio de 2019, mediante Acta de reinicio N° 003 de 2019, **15).** Que actualmente existe el CDP N° 2019060016 de fecha 13/06/2019 por valor de **CIENTO TREINTA Y SIETE MILLONES SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS CON NOVENTA Y NUEVE CENTAVOS M/CTE ($137.076.347.99).** Rubro 241060104. Gastos propios del Fondo se Seguridad Ciudadana. **16).** Que teniendo en cuenta el valor del contrato se hace necesario adicionar recursos para financiar los costos de las actividades por ejecutar. El valor a adicionar de acuerdo a la necesidad estimada es por la suma de **CIENTO TREINTA Y SIETE MILLONES SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS CON NOVENTA Y NUEVE CENTAVOS M/CTE ($137.076.347.99). 17).** Que teniendo en cuenta el plazo de ejecución inicial y el anteriormente adicionado, se hace necesario adicionar en tiempo el contrato en un término de DOS (2) Meses para ejecutar las actividades contempladas en el presente adicional. **18).** Que el valor adicional a ejecutar está determinado por las siguientes especificaciones:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	V/UNITARIO	VALOR
1	MONTAJE DE EQUIPOS TECNOLOGICOS				

1,1	Suministro e instalación Cámara Tipo Domo Full HD, **CAMARA TIPO DOMO PTZ**, sensor de imagen 1 / 1.9 " Barrido progresivo CMOS, mín. Iluminación F1.5, 1/1 seg, 50 IRE, AGC Encendido: Color: 0.002 lux, B / N: 0.0002 lux F1.5,1 / 30 seg, 50 IRE, AGC Encendido: Color: 0.02 lux, B / N : 0.002 lux, Max. Resolución de imagen 1920 × 1080, Distancia focal 5.9-135.7mm, Zoom digital 23x Velocidad de zoom 16X Aprox.4.4s (Teleobjetivo óptico), Ángulo de visión 59.8-3.0 grados (Teleobjetivo), Mín. Distancia de trabajo 10-1500 mm (Wide-Tele), rango de apertura F1.5 ~ F3.4, modo de enfoque automático / semiautomático / manual, WDR 120Db relación S / N ≥ 55dB Tiempo de obturación 50Hz: 1 ~ 1 / 30,000s; 60Hz: 1 ~ 1 / 30,000s, AGC automático / manual, balance de blancos automático / manual / ATW / interior / exterior / lámpara de luz diurna / lámpara de sodio Day & Night filtro de corte IR, máscara de privacidad 24 máscaras de privacidad programables; Múltiples colores y mosaicos opcionales, Enhancement 3D DNR, EIS, Defog, HLC / BLC, SVC, Panorámica e Inclinación, Range Pan: 360 ° sin fin; Inclinación: -20 ° ~ 90 ° (volteo automático), velocidad manual del cabezal de velocidad: 0.1 ° ~ 300 ° / s, velocidad preestablecida de panorámica: 540 ° / s, velocidad manual de inclinación: 0.1 ° ~ 240 ° / s, velocidad predeterminada de inclinación : 400 ° / s, número de Preset 300, Patrullaje 8 patrullas, hasta 32 preajustes por patrulla, Patrones de patrón 4, con tiempo de grabación no inferior a 10 minutos por patrón, preajuste de acción de estacionamiento / Patrulla / Patrón / Escaneo automático / Inclinación Escaneo / Escaneo aleatorio / Escaneo de cuadros / Escaneo panorámico Programa	UND	3	$8.290.000,00	$ 24.870.000,00

	preestablecido de tareas / Patrullaje / Patrón / Escaneo automático / Escaneo inclinado / Escaneo aleatorio / Escaneo de cuadros / Escaneo panorámico / Reinicio del domo / Ajuste del domo / Salida auxiliar Funciones inteligentes Seguimiento inteligente Manual / Panorama / Intrusión desencadenador / Activador de cruce de línea / Activador de entrada de región / Activador de salida de región, Detección inteligente Detección de rostro, detección de intrusión, detección de cruce de línea, detección de excepción de audio, entrada de región, salida de región, codificación de ROI Soporte 24 áreas con niveles ajustables, Alarma, Alarma I / O 7/2, Activador de alarma, Detección de rostro, Detección de intrusión, Detección de cruce de línea, Región entranc e, Salida de región, Audio, detección de excepción, detección de movimiento, detección de excepción de audio, análisis dinámico, alarma de alteración, desconexión de red, conflicto de dirección IP, excepción de almacenamiento, preajuste de acción de alarma, patrullaje, patrón, grabación de tarjeta Micro SD / SDHC, salida de relé , Notificación en el cliente, salida del monitor de entrada / salida 1.0V [p-p] / 75Ω, compuesto NTSC (o PAL), entrada de audio BNC 1 entrada de micrófono / línea, entrada de línea: 2-2.4V [p-p]; impedancia de salida: 1KΩ, ± 10%, Salida de audio 1 Interfaz de salida de audio, nivel de línea, impedancia: 600Ω, red, Ethernet 10Base-T / 100Base-TX, conector RJ45, corriente principal 50Hz: 25 fps (1920 × 1080, 1280 × 960 , 1280 × 720); 60 Hz: 30 fps (1920 × 1080, 1280 × 960, 1280 × 720), Sub-Stream 50Hz: 25 fps (704 × 576, 352 × 288, 176 × 144); 60 Hz: 30 fps (704 × 480, 352 × 240, 176 × 120), Third Stream 50Hz: 25				

	fps (1920 × 1080, 1280 × 960, 1280 × 720, 704 × 576, 352 × 288, 176 × 144), 60Hz: 30 fps (1920 × 1080, 1280 × 960, 1280 × 720, 704 × 480, 352 × 240, 176 × 120), compresión de imagen H.264 / MJPEG / MPEG4, codificación H.264 con línea base / principal / perfil alto, audio Compresión G.711ulaw / G.711alaw / G.726 / MP2L2 / G.722, Protocolos IPv4 / IPv6, HTTP, HTTPS, 802.1X, QoS, FTP, SMTP, UPnP, SNMP, DNS, DDNS, NTP, RTSP, RTP , TCP, UDP, IGMP, ICMP, DHCP, PPPoE, vista en vivo simultánea Hasta 20 usuarios, tarjeta de memoria Mini SD Admite hasta 64 GB de tarjeta Micro SD / SDHC / SDXC. Admite grabación Edge, nivel de usuario / host Hasta 32 usuarios, 3 niveles: administrador, operador y usuario, medidas de seguridad Autenticación de usuario (ID y PW); Autenticación de host (dirección MAC); Filtrado de direcciones IP, integración de sistemas, programación de aplicaciones API abierta, soporte Onvif, PSIA, CGI y Genetec, navegador web IE 7+, Chrome 18+, Firefox 5.0 +, Safari 5.02 +, soporte multi-idioma, protocolos RS-485 HIKVISION, Pelco-P, Pelco-D, autoadaptativo, Power Hi-PoE y 24 VCA, Max.60W, temperatura de trabajo -40 ° C ~ 65 ° C (-40 ° F ~ 149 ° F), humedad 90% o menos , Nivel de protección IP66 estándar, TVS 6,000V protección contra rayos, protección contra sobretensiones y protección contra transitorios de voltaje, Certificación FCC, CE, UL, RoHS, IEC / EN 61000, IEC / EN 55022, IEC / EN 55024, IEC / EN60950-1, Dimensiones Φ178.3 (mm) × 331.0 (mm) (Φ7.02 "× 13.03"), Peso (aprox.) 8kg (aprox.) Opción de montaje Soporte de pared para brazo largo: DS-1602ZJ; Montura en esquina: esquina DS- 602ZJ; Montaje en poste: DS-1602ZJ-pole; Montaje de caja de				

	alimentación: DS-1602ZJ-box; Montaje de cuello de cisne: DS-1619ZJ,				
1,2	Cámara Fija 4Mpx Vision Nocturna Exterior IK10 Zoom Motorizado Sensor de edad: 1/3 "Barrido progresivo CMOSMin. Iluminación: 0.01Lux @ (F1.2, AGC ON), 0.028Lux @ (F2.0, AGC ON), 0 Lux con IRSlow obturador: Tiempo de obturación de soporte: 1/3 s ~ 1 / 100,000 sLens: (-I3: 4,6mm; -I5: 4,6,12mm; -I8: 4,6,12,16mm) @ F2.0 ángulo de vista: 83 ° (4 mm), 55,4 ° (6 mm), 24,7 ° (12 mm), 19,1 ° (16 mm), montaje del objetivo: M12, día y noche: filtro de corte IR con detector automático Amplio rango dinámico: 120 dB Reducción de ruido digital: Estándar de compresión 3D DNR, compresión de video: Perfil de código H.264 / MJPEG / H.264 + H.264: Perfil principal, velocidad de bits de video: 32 Kbps ~ 16 Mbps. Resolución de imagen máxima de imagen: 2688 × 1520 Velocidad de fotogramas: 50 Hz: 20 fps (2688 × 1520), 25 fps (1920 × 1080), 25 fps (1280 × 720), 60Hz: 20 fps (2688 × 1520), 30 fps (1920 × 1080), 30 fps (1280 × 720), Substream: 50Hz: 25 fps (352 × 288), 25 fps (640 × 360), 60 Hz: 30 fps (352 × 240), 30 fps (640 × 360), Mejora de la imagen: BLC / 3D DNR / ROI, Ajustes de imagen: Modo de rotación, Saturación, Brillo, Contraste, Nitidez ajustable por software de cliente o navegador web, Interruptor día / noche: Automático / Programa / Activado por alarma, Red Almacenamiento de red: NAS (Soporte NFS, SMB / CIFS), Activador de alarma: Detección de rostro, Cruce de línea, Detección de intrusión, Detección de movimiento, Análisis dinámico, alarma de alteración, desconexión de red, conflicto de dirección IP, excepción de almacenamiento Protocolos: TCP / IP, UDP, ICMP, HTTP,	UND	5	$1.196.074,67	$ 5.980.373,35

	HTTPS, FTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP, RTCP, PPPoE, NTP, UPnP, SMTP , SNMP, IGMP, 802.1X, QoS, IPv6, Bonjour Función general: Anti-Flicker, latido, espejo, protección con contraseña, máscara de privacidad, marca de agua, filtrado de direcciones IP Compatibilidad del sistema: ONVIF (perfil S, perfil G), ISAPI, interfaz , Interfaz de comunicación: 1 puerto Ethernet RJ45 10M / 100M / 1000M, General, Condiciones de funcionamiento: -30 ° C ~ 60 ° C (-22 ° F ~ 140 ° F) Humedad 95% o menos (sin condensación) Fuente de alimentación: 12 VDC ± 25%, PoE (802.3af Class3), Consumo de energía: I3: Máx. 6W; I5: Max. 7.5W; I8: Max. 10.5W resistente a la intemperie: IP67, IR Rango: I3: 30 metros; I5: 50 metros; I8: 80 metros, Dimensiones: 299.71 × 86.48 × 5.11 (11.8 " × 3.4 " × 3.35 "), Peso: 1200g (2.65 lbs).				
1,3	**GABINETES DE POSTE** Tipo intemperie, Herrajes de sujeción y ajuste de instalación en poste, Elaborado en lámina de acero galvanizado calibre 16 o 18 con acabado en pintura electrostática, Las cajas serán fabricadas cumpliendo la norma NEMA 4X, el tamaño será acordado con el supervisor del contrato de acuerdo a las dimensiones ofertadas y ubicación los equipos, UPS, fuentes y transceiver de fibra en dado caso, Techo inclinado, para evitar empozamiento de agua y alojamiento de polvo ,Espaciamiento interno: mínimo dos divisiones internas perforadas para ubicación de fuentes, transceiver y demás, Tipo Metálico, Instalación: El contratista deberá entregar instalado el gabinete por encima del nivel de cámara con el fin que no interfiera la visualización en 360º, Dentro de la caja se instalarán todos los equipos	UND	4	$ 746.064,00	$2.984.256,00

	necesarios para el correcto funcionamiento, por lo cual, debe tener espacio suficiente para su instalación (barraje de cobre, cableado, transformador, transmisor de video, estabilizador o reguladores de Voltaje (deben ser 100% electrónicos, de alta velocidad), puntos de prueba para las revisiones (test point) y demás circuitos necesarios). La caja estará ubicada al 95% de la altura del poste con respecto al suelo, Componentes eléctricos internos de conexión: 1 Breakers de 2x20, 1 breaker 1x20, 1 transformador de aislamiento galvánico de tierra entrada dual de 220 y 110 60 Hz salida 110 V 60 Hz potencia 1 KVA, multitomas eléctrica de normal Fase, neutro y tierra de (6) puntos de conexión, (1) riel omega, (1) relevo 110 VAC, (1) termostato de activación de extractores activación parametrizable entre 0 a 60 °C de riel omega, micro switch de palanca (sensor de apertura de gabinete), borneras de conexión, (2) multitomas deben ser de tipo hospitalario de fase regulada, neutro y tierra de mínimo 4 salidas cada una con fusible e interruptor de encendido y apagado, (1) barraje de puesta a tierra y (1) barraje neutro de tipo hospitalario de fase regulada cada barraje, La caja debe ser tipo intemperie, que impida el ingreso de líquidos al interior; el cableado desde el soporte al gabinete debe ir recubierto por coraza metálica, Todas las instalaciones de las cámaras, al igual que el chasis de las cajas deberán ir aterrizadas; se debe instalar coraza entre la caja de equipos, los transmisores y la cámara, Se debe realizar la conexión del transformador de aislamiento galvánico especificado anteriormente, con el fin de garantizar las protecciones de entrada de todo el componente tecnológico que se				

	encuentra dentro del gabinete, Se debe garantizar un sistema que permita que la temperatura interna del gabinete sea la adecuada para el correcto funcionamiento de los equipos, ya sea por extracción o aislamiento térmico, Cada gabinete debe tener integradas dos alarmas: ante fallo de Energía en la red Pública y ante apertura de gabinete las cuales se visualizarán en tiempo real en la matriz de visualización indicando el punto exacto donde ocurrió la alarma, Puerta con llave de seguridad, manija abatible y llave genérica, Todo el recorrido de salidas y entradas de cable serán recubiertos en coraza metálica, con sus respectivos acoples metálicos.				
1,4	Suministro e instalación Fibra Óptica Mono modo Aérea y/o Subterránea, **FIBRA ÓPTICA MONOMODO** Tipo de fibra óptica Mono-modo subterráneo o área según sea el caso, Número mínimo de fibras ópticas o hilos 24 hilos en todo su recorrido, si el contratista de acuerdo al diseño realizado estima fibra óptica de mayor número de fibras, los costos de este tipo serán asumidos por el contratista. Garantía Ofrecer la garantía y mantenimiento necesario. Velocidad mínima de conectividad Entre equipo activo de punto de cámara y equipo de nodo, debe ser de mínimo 1 Gb. Entre equipo nodos, debe ser de mínimo 10 Gb, característica (intemperie)Negro y resistente a rayos ultra violeta y con el SPAN requerido para el tendido necesario Temperatura de operación. -10°C a 50°C. Tensión La fibra óptica debe soportar la tensión generada por su peso en su instalación debido a las distancias en la suspensión al igual que las condiciones de inmersión de agua y presencia de roedores para la fibra de	ML	1240	$ 15.626,67	$19.377.070,80

	instalación por ducto, por lo tanto, en la ejecución el contrato será responsabilidad del contratista verificando el tipo a emplear. Garantía de fibra óptica Se debe garantizar por parte del contratista y fabricante mediante documento escrito anexo a la propuesta que la fibra óptica ofertada tiene como mínimo 20 años de vida útil estimada y el contratista asumirá la garantía dentro del periodo solicitado, por lo tanto debe tenerse en cuenta la infinidad de variables en la instalación y diseño de la red en cuanto a velocidades de conexión y funcionamiento en medios hostiles en donde operara, el personal de instalación debe poseer certificación de capacitación del fabricante o distribuidor autorizado, Construcción Elemento central dieléctrico tubos holgados. Fibras ópticas. Elementos absorbentes de la humedad. Cubierta exterior de polietileno, las Uniones y conectores de La fibra debe ser fusionada con conectores que generen la menor atenuación óptica, Normatividad Se debe cumplir la normatividad de cableado de fibra aérea y canalizada que sea aplicable y vigente en el país o las instituciones que permitirán su instalación, lo cual será responsabilidad del contratista, El Contratista deberá cumplir con la normatividad de la empresa de energía y/o dueño de la infraestructura donde se ejecute el proyecto, TIPO Cable de fibra óptica ADSS de mínimo 24 hilos con Span de 100 o 200 o 300 según el trayecto y puntos de suspensión disponibles a instalar, El proponente deberá incluir toda la variedad de herrajes que garanticen el adecuado funcionamiento de los cables ADSS; por tanto, la propuesta deberá considerar la totalidad de estos elementos necesarios, por lo que en caso de necesitar elementos				

	adicionales o diferentes a los ofertados deberán ser suministrados por el proponente sin costo alguno para el proyecto, de acuerdo con la necesidad, se definirá la longitud de los tramos en los cuales el cable debe permitir su uso, Se recomienda herrajes de tipo preformado, el oferente suministrará los accesorios y herrajes necesarios para la implementación de la FO teniendo en cuenta factores como: Distancia entre los postes existentes, velocidad del viento, etc. Por lo que será responsabilidad del contratista la correcta instalación del cableado de FO de acuerdo con los estándares y normas nacionales e internacionales, El ingreso de la fibra óptica a los centros de control, deberá contar con un ODF rackeable a instalar en un rack de comunicaciones debidamente organizado e identificando cada uno de los hilos de la fibra de acuerdo a los ramales preestablecidos en el diseño de la red del tendido de la fibra óptica, Etiquetado y/o marquillado conforme a la norma, Fusión de la totalidad de los hilos de fibra óptica durante la implementación, garantía y servicio postventa, el contratista deberá fusionar la totalidad de los hilos, Reserva 5% del total de la fibra instalada PRUEBAS RED FIBRA OPTICA el contratista deberá entregar los resultados de las pruebas deben ser entregados en idioma español o inglés y se realizarán según los métodos de ensayo y los criterios de aceptación descritos en la norma IEEE 1222-2011, el contratista suministrará reportes de pruebas tipo realizadas sobre cables de la misma familia,se deberán realizar pruebas al tendido de fibra óptica una vez instalada en su totalidad, con el fin de verificar que no se presenten cortes o rupturas en los nodos o tramos extendidos.				

1,5	Suministro e instalación Switch Óptico. Gabinete CCTV. **SWITCH TIPO 1** Puertos 8 puertos 10/100/1000 y 2 puertos SFP QoS (Calidad de Servicio) Soportada ACLs Capa 2 Puerto de consola Con cable de conexión, Soporte Técnico Incluido Accesor iosLos necesarios para su instalación y funcionamiento, Capacidad de crecimiento Mediante software y hardware, Normas soportadas IEEE 802.1D, IEEE 802.1Q, IEEE 802.1p, (LACP), IEEE 802.1w, IEEE 802.1x, IEEE 802.1s, Temperatura de operación 0 a 40 Cº, Soporte de protocolos RFC 793 (TCP) y/o 2131 (DHCP) y/o 791 (IP) y/o 768 y/o 1350 (UDP), 783 y/o 1350 (TFTP) y RFC 3376, Capacidad de conmutación Deben permitir mediante mínimo de (2) conexiones de fibra óptica con sus módulos de fibra, Tranceiver Rx/Tx 1000BaseSx Monomodo 10 km, CTC, Tecnología y Alcance típico IP, diseñados en potencia óptica a la distancia del enlace o tramo entre equipos activos, Conexión Enlace mínimo 1 Gb por cámara a un hilo FO, Transferencia de video y datos de control Por un hilo de fibra óptica monomodo. que permitan enlaces redundantes tipo anillo, con el fin de ser configurados y conectados a los nodos, equipos activos o sala de control, Gestión SNMP V3, SFP - Small Form Factor Alcance típico diseñado en potencia óptica a la distancia del enlace o tramo entre equipos activos, garantizando la disponibilidad del canal sin intermitencia, Se utilizarán las ventanas y diámetro de fibra que genere el mínimo de atenuación y soporte las velocidades mínimas requeridas en cada enlace 1 Gb, Conexión de enlace mínimo a 1 Gb por cámara empleando un hilo FO, Transferencia de video y datos de control,	UND	4	$2.112.660,00	$8.450.640,00

	por un hilo de fibra óptica monomodo, Ficha técnicas del equipo ofertado (es obligatorio adjuntar la ficha técnica junto con el presente anexo).				
1,7	**Suministro e instalación Monitor TIPO INDUSTRIAL de Visualización Modulo de Video Wall LED 55" Full HD, SISTEMA DE VISUALIZACIÓN**, Tipo de sistema de visualización: Debe permitir configuración Video Wall, Numero de módulos: De acuerdo a cada lugar M x N , Incluidos Soportes,. Aplica desde videowall desde 3x2 en adelante, Tecnología Panel LED, Pantalla o sobre posición de película Anti reflectiva, Tipo Diseñado para CCTV o Tipo industrial, Resolución Full HD 1920 x 1080p, Tamaño del monitor Mínimo 55"diagonal, Conexiones de entrada DVI y/o HDMI y/o DisplayPort. No se permiten conversores intermedios entre el equipo origen de la imagen y el módulo del videowall. Montaje y herraje De acuerdo al lugar de instalación, Garantía de funcionamiento A la altura de la ciudad de instalación, Angulo de visión 178°/178°, Consumo eléctrico Menor a 300 W por modulo, Ficha técnica Del equipo ofertado (es obligatorio adjuntar la ficha técnica junto con el presente anexo), Vida útil 40000 horas, Separación máxima entre (2) dos módulos: (Gap), Igual o menor a 3,5 mm, Adecuación, Se debe realizar la adecuación necesaria del área asignada para el proceso de instalación, con el fin de dejar en las mejores condiciones estéticas, la cual debe realizarse de acuerdo a la estructura de mampostería existente y diseño, Instalación Cableado eléctrico regulado, protecciones, video, control y datos, debe quedar instalado y funcionando	UND	1	$9.300.000,00	$ 9.300.000,00
1,11	Suministro e instalación Sistema de respaldo	UND	4	$2.040.452,00	$8.161.808,00

	de energía (UPS 1.5 Kva), **UPS 1.5KVA**, Capacidad 1,5 KVA, Tipo Doble conversión On line, Factor de potencia 0.9, Voltaje de entrada 120V VAC +/- 10 % a 60 HZ, Voltaje de salida 120 VAC +/- 3 %, % THD en tensión Menor o igual a 4%, Gestión Sistema de diagnóstico y monitoreo SNMP. Cada UPS, debe ser gestionada desde el centro de control, Baterías selladas libres de mantenimiento, Ficha técnica Del equipo ofertado (es obligatorio adjuntar la ficha técnica junto con el presente anexo), Soporte por baterías Mínimo de 90 minutos con la carga equivalente a los equipos, elementos y accesorios en un punto de cámara (un domo, 4 fijas, radio enlaces, switch y demás accesorios y equipos), Instalación Deberá incluir todos los alimentadores necesarios para el correcto funcionamiento de la UPS. Cumpliendo con la NTC2050.				
2	**MONTAJE DE ELEMENTOS PASIVOS DEL SISTEMA**				
2,1	Suministro e instalación Postes y/o soportes para fachada e instalación, **POSTE TIPO 1 E INSTALACIÓN** Construcción En concreto. Cumpliendo con las condiciones de capacidad, altura y demás especificadas según corresponda. Los diseños del poste serán aprobados por la Interventoría y la Supervisión del proyecto. Longitud / altura 14 m y conforme al resultado del estudio de líneas de vista, diseño, lugar de instalación, para lo cual en algunos casos se determinará una superior o inferior, la cual será suministrada por el contratista. Diámetro aproximado De 0.37m en la base y 0.16m en la punta como mínimo. Huecos de entrada A 1.50 m de la base, huecos de salida a 2 m de la punta. Resistencia mínima a la rotura	UND	3	$1.524.600,00	$4.573.800,00

	de 750 Kg Resistencia mínima a la compresión del concreto de 5000 P.S.I. (350 Kg/cm2). La base debe ser en concreto De 2000p.s.i., 0.1 m3 como mínimo. Dos ductos internos (1" c/u) En las partes externas y los sitios requeridos por la entidad el cableado debe ser subductado internamente para evitar vandalismo. Instalación que garantice la estabilidad de los postes, con el fin de evitar vibraciones, Los brazos de las cámaras deben estar bien adosados y con soporte, de forma que no haya vibraciones que puedan perturbar la apreciación de la señal.				
2,3	Suministro e instalación Acometidas y distribución eléctrica puntos de cámaras, **CANALIZACIÓN E INSTALACION DE ACOMETIDA ELECTRICAELÉCTRICA DE CÁMARAS Y NODOS** Canalización desde el poste de cámara hasta el poste de energía eléctrica, sin importar si es canalización en concreto, asfalto o tierra. Se deberá realizar la canalización necesaria hasta la conexión con las redes de fibra y eléctricas a instalar, cumpliendo con la reglamentación y normatividad de la empresa de energía eléctrica del municipio. Tubería metálica pesada IMC de subida al poste de energía de mínimo 4,5 metros y cinta metálica; esta tubería debe ir sellada en la parte superior. También se podrá instalar en fachada, de acuerdo al punto eléctrico elegido durante la ejecución del proyecto y previa aprobación. Las canalizaciones para la instalación de las cámaras en los diferentes puntos estarán a cargo del contratista así: Se deben realizar mínimo dos cajas de inspección, en la base del poste y otra en la base del poste de energía eléctrica de donde se tomará el fluido eléctrico (Siempre y cuando la distancia entre postes sea mayor a 2m),	ML	180	$75.563,13	$13.601.363,40

	Cableado eléctrico, debe ajustarse a las sugerencias y exigencias de la empresa de energía de cada lugar, La alimentación eléctrica para las cámaras (postes y fachada), deberá ser certificada para uso subterráneo y su calibre será calculado de acuerdo a la regulación mínima en el punto de cámara, siguiendo a cabalidad norma RETIE y código eléctrico colombiano.				
2,4	Suministro e instalación Coronas Antiescalatorias, **CORONAS ANTIESCALATORIAS** Tipo Metálico, con protección anti oxido y corrosión Herrajes de sujeción y ajuste Cada poste tendrá una corona de mínimo 18 varillas metálicas con las puntas dirigidas hacia abajo y hacia arriba de forma intercalada, 50 centímetros de largo de cada varilla, Las cámaras instaladas en fachada de igual manera tendrán el transmisor de las dos alarmas requeridas, Las cámaras que se adosen en las fachadas, deberán tener una protección similar a las coronas anti escalatoria.	UND	3	$72.432,55	$217.297,65
2,5	Suministro e instalación Brazos de soporte cámara, **BRAZOS DE SOPORTE PARA CÁMARAS** Mínimo 1.5 metros de longitud horizontal entre el poste y la cámara, Tubulares, Metálicos esistentes al oxido y corrosión, Conducto interno de conexión de video y datos, Herrajes de sujeción y ajuste que permitan ajuste y orientación de cámara, Los cables que accedan al brazo deberán estar protegidos por coraza americana desde el gabinete de equipos utilizando los acoples metálicos adecuados para tal fin, Si se requiere que la longitud diferente deberá presentar el diseño a interventoría y/o supervisión.	UND	4	$157.073,39	$628.293,56

2,7	Suministro e instalación Sistemas de puestas a tierra (puntos de cámara y centro control y nodo), **SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA** puntos de cámara y sala de control y nodo, Los sistemas de puesta a tierra de cada sitio de cámara y sala de control estarán conformados básicamente así: Por electrodos o varillas con dimensión de 2.40 m de largo, diámetro 5/8", cobre-cobre; cada electrodo debe tener como mínimo 1 carga de 25 Kg. de gel, para el tratamiento de tierras; no se permitirán polvos, ni otro tipo de preparación; El cable de cobre desnudo enterrado será calibre 2/0 (7 hilos), las puntas de las varillas estarán enterradas a 0.40 m y los conductores estarán a 0.60 metros del suelo, además serán tendidos sin tensión alguna; todas las soldaduras deben ser de tipo exotérmica; En todo caso los sistemas de puesta a tierra deben tener una medición máxima de 10 ohmios, por lo cual, si se requiere mayor cantidad de elementos deben ser suministrados por el contratista sin costo adicional, NOTA: Cada punto será un caso particular en su instalación, para lo cual debe implementar uno de los (5) prototipos propuestos suministrando, instalando los elementos necesarios y realizando las adecuaciones necesarias hasta alcanzar la medida de resistividad requerida, de igual forma el contratista debe adecuar el sistema de puesta a tierra del sistema eléctrico de entrada a la estación posterior al sistema de medida, con la respectiva unificación de tierras. Lo anterior soportado en la Resolución número 180398 del 7 de abril de 2004 por la cual se expide el Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas - RETIE y las modificaciones previstas en la resolución número 18 1294 del 6 de agosto de 2008 capítulo II, numeral	UND	4	$576.371,10	$2.305.484,40

	15.4 Valores de resistencia de puesta a tierra" adoptado las normas técnicas anexas IEC 60364-4-442, ANSI/IEEE 80, NTC 2050 y NTC 4552. Tipo 1 Electrodo de 2,4 m con anillo de 0,5 m de radio entorno a la estructura, con dos dosis de suelo artificial aplicadas así: Una en el electrodo tipo varilla. Una distribuida uniformemente en el anillo. Tipo 2 Electrodo de 2,4 m con anillo de 0,5 m de radio entorno a la estructura más un contrapeso de 5 m, con tres dosis de suelo artificial aplicadas así: Una en el electrodo tipo varilla. Una distribuida uniformemente en el anillo Una distribuida uniformemente en el contrapeso. Tipo 3 Electrodo de 2,4 m con anillo de 0,5 m de radio entorno a la estructura más un contrapeso de 5 m y un electrodo tipo varilla en el extremo del contrapeso, con tres dosis de suelo artificial aplicadas así: Una en cada electrodo tipo varilla. Una distribuida uniformemente en el anillo Una en el contrapeso, Tipo 4 Electrodo de 2,4 m con anillo de 0,5 m de radio entorno a la estructura más dos contrapesos de 5 m, en direcciones opuestas con electrodos de 2,4 m por 5/8" en cada extremo y cinco dosis de suelo artificial aplicadas así: Una por cada electrodo tipo varilla, Dos distribuidas uniformemente en el anillo y contrapeso, Tipo 5 Se debe aumentar la longitud de los contrapesos, conservando la dosificación del suelo artificial que se presenta a continuación hasta llegar a la medida, Una en cada electrodo tipo varilla, Una dosis por cada 7 m de contrapeso.				
5,5	Suministro e instalación RADIO ENLACE, para conexión de cámaras fijas de la biblioteca RX Y TX , DE 10KM Dimensiones 420 x 420 x 230 mm (16.54 x 16.54 x 9.06 "), peso 2.22 kg (4.89 lbs), fuente de alimentación 24V,	UND	1	$1.248.000,00	$1.248.000,00

	adaptador PoE Gigabit de 0.5A (incluido), consumo máximo de energía 8.5W Método de energía pasivo PoE (pares 4 , 5+; 7, 8 Volver), Rango de voltaje admitido 20 a 26VDC, Ganancia de 25 dBi, Interfaz de red (1) Puerto Ethernet 10/100/1000, Especificaciones del procesador MIPS 74Kc, Memoria 64 MB, LED de alimentación, Ethernet, (4) Intensidad de la señal, tamaños de canal Modo PtP Modo PtMP, 10/20/30/40/50/60/80 MHz 10/20/30/40 MHz, características del envolvente Reflector del plato de alimentación de la antena, SPCC recubierto con polvo plástico estabilizado UV al aire libre, Kit de montaje en poste (incluido), carga de viento 380 N @ 200 km / h (85.4 lbf a 125 mph), supervivencia al viento 200 km / h (125 mph), protección contra ESD / EMP Aire: ± 24 kV, Contacto: ± 24 Kv, Temperatura de funcionamiento -40 a 70 ° C (-40 a 158 ° F), Humedad de funcionamiento 5 a 95% sin condensación, Cumplimiento de RoHS Sí, Prueba de niebla salina IEC 68-2-11 (ASTM B117), Equivalente: MIL- STD-810 G Método 509.5, Prueba de vibración IEC 68-2-6, Temperatu re prueba de choque IEC 68-2-14, prueba UV IEC 68-2-5 a 40 ° C (104 ° F), equivalente: ETS 300 019-1-4, prueba de lluvia impulsada por el viento ETS 300 019-1-4 , Equivalente: MIL-STD-810 G Método 506.5, Certificaciones CE, FCC, IC, Frecuencia de operación (MHz), Mundial 5150 - 5875, EE. UU. U-NII-1: 5150 - 5250 U-NII-2A: 5250 - 5350 MHz U-NII-2C: 5470 - 5725 MHz U-NII-3: 5725 - 5850 Radio de gestión (MHz) en todo el mundo 2412 - 2472 EE. UU. 2412 - 2462.				
5,6	Suministro e instalacion de DISCOS DUROS DE 6 TERAS PARA GRABADOR NVR, STORAGE DE 6 TERASDISCO DURO VIDEO	UND	2	$1.490.000,00	$2.980.000,00

	STORAGE DE 6 TERAS Especificaciones 4Kn SATA Capacidad TB 6 Modelo de base ST8000NM0045 Características especiales Información de protección (T10 DIF), Sensor de humedad SuperParity Sin halógeno Tecnología PowerChoice™ ,Tecnología PowerBalance™ , Caché 256 MB Almacenamiento caché de escritura avanzado . (NOR flash interno), Fiabilidad/Integridad de los datos Vibración, no en funcionamiento: 10 Hz a 500 Hz (Grms) 5 MTBF 2.000.000 hr Tasa de fiabilidad con funcionamiento las 24 horas, los 7 días (AFR) 0,44 % 0,44 % 0,44 % 0,44 % Errores de lectura no recuperables por bits leídos, máx. 1 sector por 10E15 1 Tiempo de funcionamiento en horas 8.760 Bytes por sector 4.096 Rendimiento Velocidad del eje (rpm) 7.200 Velocidad de acceso a la interfaz (Gb/s) 6,0; 3,0; 1,5 Velocidad máx. de transferencia sostenible 249MB/s Tiempo de latencia promedio (ms) 4,16 Puertos de interfaz Simple, Vibración giratoria de 1.500 Hz(rad/s^2) 12,5 12,5 12,5 12,5 Consumo de energía Inactividad promedio (W) 7,6 W Potencia operativa promedio 11 W 8,31 W 6,94 W 5,9 W Requisitos de alimentación +12 V y +5 Ambiental/Temperatura, en funcionamiento (°C) 5 °C – 60 °C Tolerancia a golpes, lectura/escritura en funcionamiento (G) 70/40 G Tolerancia a golpes, no en funcionamiento, 1 ms/2 ms (G) 150/250.				

TOTAL COSTOS DIRECTOS		**$104.678.387,16**
ADMINISTRACION	24%	$25.122.812,92
IMPREVISTOS	1%	$1.046.783,87
UTILIDAD	5%	$5.233.919,36
IVA SOBRE LA UTILIDAD	19%	$994.444,68
TOTAL		**$137.076.347,99**

19). Que la interventoría considera viable la solicitud, y las partes acuerdan realizar Adicional de la CLAUSULA PRIMERA, TERCERA Y CUARTA del contrato de obra pública NO LP-MS-04 de 2018. **20)** Que de las anteriores consideraciones y de acuerdo con la normatividad vigente, las partes acuerdan lo siguiente: **CLAUSULA PRIMERA:** Como consecuencia de lo anterior ADICIONAR la CLÁUSULA PRIMERA del contrato en la suma de **CIENTO TREINTA Y SIETE MILLONES SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS CON NOVENTA Y NUEVE CENTAVOS M/CTE ($137.076.347.99).,** al valor inicialmente, de acuerdo a:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	V/UNITARIO	VALOR
1	**MONTAJE DE EQUIPOS TECNOLOGICOS**				
1,1	Suministro e instalación Cámara Tipo Domo Full HD, **CAMARA TIPO DOMO PTZ**, sensor de imagen 1 / 1.9 " Barrido progresivo CMOS, mín. Iluminación F1.5, 1/1 seg, 50 IRE, AGC Encendido: Color: 0.002 lux, B / N: 0.0002 lux F1.5,1 / 30 seg, 50 IRE, AGC Encendido: Color: 0.02 lux, B / N : 0.002 lux, Max. Resolución de imagen 1920 × 1080, Distancia focal 5.9-135.7mm, Zoom digital 23x Velocidad de zoom 16X Aprox.4.4s (Teleobjetivo óptico), Ángulo de visión 59.8-3.0 grados (Teleobjetivo), Mín. Distancia de trabajo 10-1500 mm (Wide-Tele), rango de apertura F1.5 ~ F3.4, modo de enfoque automático / semiautomático / manual, WDR 120Db relación S / N ≥ 55dB Tiempo de obturación 50Hz: 1 ~ 1 / 30,000s; 60Hz: 1 ~ 1 / 30,000s, AGC automático / manual, balance de blancos automático / manual / ATW / interior / exterior / lámpara de luz diurna / lámpara de sodio Day & Night filtro de corte IR, máscara de privacidad 24 máscaras de privacidad programables; Múltiples colores y mosaicos opcionales, Enhancement 3D DNR, EIS, Defog, HLC / BLC, SVC, Panorámica e Inclinación, Range Pan: 360 ° sin fin; Inclinación: -20 ° ~ 90 ° (volteo automático), velocidad manual del cabezal	UND	3	$8.290.000,00	$ 24.870.000,00

	de velocidad: 0.1 ° ~ 300 ° / s, velocidad preestablecida de panorámica: 540 ° / s, velocidad manual de inclinación: 0.1 ° ~ 240 ° / s, velocidad predeterminada de inclinación : 400 ° / s, número de Preset 300, Patrullaje 8 patrullas, hasta 32 preajustes por patrulla, Patrones de patrón 4, con tiempo de grabación no inferior a 10 minutos por patrón, preajuste de acción de estacionamiento / Patrulla / Patrón / Escaneo automático / Inclinación Escaneo / Escaneo aleatorio / Escaneo de cuadros / Escaneo panorámico Programa preestablecido de tareas / Patrullaje / Patrón / Escaneo automático / Escaneo inclinado / Escaneo aleatorio / Escaneo de cuadros / Escaneo panorámico / Reinicio del domo / Ajuste del domo / Salida auxiliar Funciones inteligentes Seguimiento inteligente Manual / Panorama / Intrusión desencadenador / Activador de cruce de línea / Activador de entrada de región / Activador de salida de región, Detección inteligente Detección de rostro, detección de intrusión, detección de cruce de línea, detección de excepción de audio, entrada de región, salida de región, codificación de ROI Soporte 24 áreas con niveles ajustables, Alarma, Alarma I / O 7/2, Activador de alarma, Detección de rostro, Detección de intrusión, Detección de cruce de línea, Región entranc e, Salida de región, Audio, detección de excepción, detección de movimiento, detección de excepción de audio, análisis dinámico, alarma de alteración, desconexión de red, conflicto de dirección IP, excepción de almacenamiento, preajuste de acción de alarma, patrullaje, patrón, grabación de tarjeta Micro SD / SDHC, salida de relé , Notificación en el cliente, salida del monitor de entrada /				

	salida 1.0V [p-p] / 75Ω, compuesto NTSC (o PAL), entrada de audio BNC 1 entrada de micrófono / línea, entrada de línea: 2-2.4V [p-p]; impedancia de salida: 1KΩ, ± 10%, Salida de audio 1 Interfaz de salida de audio, nivel de línea, impedancia: 600Ω, red, Ethernet 10Base-T / 100Base-TX, conector RJ45, corriente principal 50Hz: 25 fps (1920 × 1080, 1280 × 960 , 1280 × 720); 60 Hz: 30 fps (1920 × 1080, 1280 × 960, 1280 × 720), Sub-Stream 50Hz: 25 fps (704 × 576, 352 × 288, 176 × 144); 60 Hz: 30 fps (704 × 480, 352 × 240, 176 × 120), Third Stream 50Hz: 25 fps (1920 × 1080, 1280 × 960, 1280 × 720, 704 × 576, 352 × 288, 176 × 144), 60Hz: 30 fps (1920 × 1080, 1280 × 960, 1280 × 720, 704 × 480, 352 × 240, 176 × 120), compresión de imagen H.264 / MJPEG / MPEG4, codificación H.264 con línea base / principal / perfil alto, audio Compresión G.711ulaw / G.711alaw / G.726 / MP2L2 / G.722, Protocolos IPv4 / IPv6, HTTP, HTTPS, 802.1X, QoS, FTP, SMTP, UPnP, SNMP, DNS, DDNS, NTP, RTSP, RTP , TCP, UDP, IGMP, ICMP, DHCP, PPPoE, vista en vivo simultánea Hasta 20 usuarios, tarjeta de memoria Mini SD Admite hasta 64 GB de tarjeta Micro SD / SDHC / SDXC. Admite grabación Edge, nivel de usuario / host Hasta 32 usuarios, 3 niveles: administrador, operador y usuario, medidas de seguridad Autenticación de usuario (ID y PW); Autenticación de host (dirección MAC); Filtrado de direcciones IP, integración de sistemas, programación de aplicaciones API abierta, soporte Onvif, PSIA, CGI y Genetec, navegador web IE 7+, Chrome 18+, Firefox 5.0 +, Safari 5.02 +, soporte multi-idioma, protocolos RS-485 HIKVISION, Pelco-P, Pelco-D, autoadaptativo, Power Hi-PoE y 24 VCA, Max.60W, temperatura de trabajo -40 ° C ~ 65 ° C (-40 °				

	F ~ 149 ° F), humedad 90% o menos , Nivel de protección IP66 estándar, TVS 6,000V protección contra rayos, protección contra sobretensiones y protección contra transitorios de voltaje, Certificación FCC, CE, UL, RoHS, IEC / EN 61000, IEC / EN 55022, IEC / EN 55024, IEC / EN60950-1, Dimensiones Φ178.3 (mm) × 331.0 (mm) (Φ7.02 "× 13.03"), Peso (aprox.) 8kg (aprox.) Opción de montaje Soporte de pared para brazo largo: DS-1602ZJ; Montura en esquina: esquina DS- 602ZJ; Montaje en poste: DS-1602ZJ-pole; Montaje de caja de alimentación: DS-1602ZJ-box; Montaje de cuello de cisne: DS-1619ZJ,				
1,2	Cámara Fija 4Mpx Vision Nocturna Exterior IK10 Zoom Motorizado Sensor de edad: 1/3 "Barrido progresivo CMOSMin. Iluminación: 0.01Lux @ (F1.2, AGC ON), 0.028Lux @ (F2.0, AGC ON), 0 Lux con IRSlow obturador: Tiempo de obturación de soporte: 1/3 s ~ 1 / 100,000 sLens: (-I3: 4,6mm; -I5: 4,6,12mm; -I8: 4,6,12,16mm) @ F2.0 ángulo de vista: 83 ° (4 mm), 55,4 ° (6 mm), 24,7 ° (12 mm), 19,1 ° (16 mm), montaje del objetivo: M12, día y noche: filtro de corte IR con detector automático Amplio rango dinámico: 120 dB Reducción de ruido digital: Estándar de compresión 3D DNR, compresión de video: Perfil de código H.264 / MJPEG / H.264 + H.264: Perfil principal, velocidad de bits de video: 32 Kbps ~ 16 Mbps. Resolución de imagen máxima de imagen: 2688 × 1520 Velocidad de fotogramas: 50 Hz: 20 fps (2688 × 1520), 25 fps (1920 × 1080), 25 fps (1280 × 720), 60Hz: 20 fps (2688 × 1520), 30 fps (1920 × 1080), 30 fps (1280 × 720), Substream: 50Hz: 25 fps (352 × 288), 25 fps (640 × 360), 60 Hz: 30 fps (352 × 240), 30 fps (640 × 360), Mejora de la imagen: BLC / 3D	UND	5	$1.196.074,67	$ 5.980.373,35

	DNR / ROI, Ajustes de imagen: Modo de rotación, Saturación, Brillo, Contraste, Nitidez ajustable por software de cliente o navegador web, Interruptor día / noche: Automático / Programa / Activado por alarma, Red Almacenamiento de red: NAS (Soporte NFS, SMB / CIFS), Activador de alarma: Detección de rostro, Cruce de línea, Detección de intrusión, Detección de movimiento, Análisis dinámico, alarma de alteración, desconexión de red, conflicto de dirección IP, excepción de almacenamiento Protocolos: TCP / IP, UDP, ICMP, HTTP, HTTPS, FTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP, RTCP, PPPoE, NTP, UPnP, SMTP , SNMP, IGMP, 802.1X, QoS, IPv6, Bonjour Función general: Anti-Flicker, latido, espejo, protección con contraseña, máscara de privacidad, marca de agua, filtrado de direcciones IP Compatibilidad del sistema: ONVIF (perfil S, perfil G), ISAPI, interfaz , Interfaz de comunicación: 1 puerto Ethernet RJ45 10M / 100M / 1000M, General, Condiciones de funcionamiento: -30 ° C ~ 60 ° C (-22 ° F ~ 140 ° F) Humedad 95% o menos (sin condensación) Fuente de alimentación: 12 VDC ± 25%, PoE (802.3af Class3), Consumo de energía: I3: Máx. 6W; I5: Max. 7.5W; I8: Max. 10.5W resistente a la intemperie: IP67, IR Rango: I3: 30 metros; I5: 50 metros; I8: 80 metros, Dimensiones: 299.71 × 86.48 × 5.11 (11.8 " × 3.4 " × 3.35 "), Peso: 1200g (2.65 lbs).				
1,3	**GABINETES DE POSTE** Tipo intemperie, Herrajes de sujeción y ajuste de instalación en poste, Elaborado en lámina de acero galvanizado calibre 16 o 18 con acabado en pintura electrostática, Las cajas serán fabricadas cumpliendo la norma NEMA 4X, el tamaño será acordado con el supervisor	UND	4	$ 746.064,00	$2.984.256,00

	del contrato de acuerdo a las dimensiones ofertadas y ubicación los equipos, UPS, fuentes y transceiver de fibra en dado caso, Techo inclinado, para evitar empozamiento de agua y alojamiento de polvo ,Espaciamiento interno: mínimo dos divisiones internas perforadas para ubicación de fuentes, transceiver y demás, Tipo Metálico, Instalación: El contratista deberá entregar instalado el gabinete por encima del nivel de cámara con el fin que no interfiera la visualización en 360º, Dentro de la caja se instalarán todos los equipos necesarios para el correcto funcionamiento, por lo cual, debe tener espacio suficiente para su instalación (barraje de cobre, cableado, transformador, transmisor de video, estabilizador o reguladores de Voltaje (deben ser 100% electrónicos, de alta velocidad), puntos de prueba para las revisiones (test point) y demás circuitos necesarios). La caja estará ubicada al 95% de la altura del poste con respecto al suelo, Componentes eléctricos internos de conexión: 1 Breakers de 2x20, 1 breaker 1x20, 1 transformador de aislamiento galvánico de tierra entrada dual de 220 y 110 60 Hz salida 110 V 60 Hz potencia 1 KVA, multitomas eléctrica de normal Fase, neutro y tierra de (6) puntos de conexión, (1) riel omega, (1) relevo 110 VAC, (1) termostato de activación de extractores activación parametrizable entre 0 a 60 °C de riel omega, micro switch de palanca (sensor de apertura de gabinete), borneras de conexión, (2) multitomas deben ser de tipo hospitalario de fase regulada, neutro y tierra de mínimo 4 salidas cada una con fusible e interruptor de encendido y apagado, (1) barraje de puesta a tierra y (1) barraje neutro de tipo hospitalario de fase regulada				

	cada barraje, La caja debe ser tipo intemperie, que impida el ingreso de líquidos al interior; el cableado desde el soporte al gabinete debe ir recubierto por coraza metálica, Todas las instalaciones de las cámaras, al igual que el chasis de las cajas deberán ir aterrizadas; se debe instalar coraza, entre la caja de equipos, los transmisores y la cámara, Se debe realizar la conexión del transformador de aislamiento galvánico especificado anteriormente, con el fin de garantizar las protecciones de entrada de todo el componente tecnológico que se encuentra dentro del gabinete, Se debe garantizar un sistema que permita que la temperatura interna del gabinete sea la adecuada para el correcto funcionamiento de los equipos, ya sea por extracción o aislamiento térmico, Cada gabinete debe tener integradas dos alarmas: ante fallo de Energía en la red Pública y ante apertura de gabinete las cuales se visualizarán en tiempo real en la matriz de visualización indicando el punto exacto donde ocurrió la alarma, Puerta con llave de seguridad, manija abatible y llave genérica, Todo el recorrido de salidas y entradas de cable serán recubiertos en coraza metálica, con sus respectivos acoples metálicos.				
1,4	Suministro e instalación Fibra Óptica Mono modo Aérea y/o Subterránea, **FIBRA ÓPTICA MONOMODO** Tipo de fibra óptica Mono-modo subterráneo o área según sea el caso, Número mínimo de fibras ópticas o hilos 24 hilos en todo su recorrido, si el contratista de acuerdo al diseño realizado estima fibra óptica de mayor número de fibras, los costos de este tipo serán asumidos por el contratista. Garantía Ofrecer la garantía y mantenimiento necesario. Velocidad mínima	ML	1240	$ 15.626,67	$19.377.070,80

	de conectividad Entre equipo activo de punto de cámara y equipo de nodo, debe ser de mínimo 1 Gb. Entre equipo nodos, debe ser de mínimo 10 Gb, característica (intemperie)Negro y resistente a rayos ultra violeta y con el SPAN requerido para el tendido necesario Temperatura de operación. -10°C a 50°C. Tensión La fibra óptica debe soportar la tensión generada por su peso en su instalación debido a las distancias en la suspensión al igual que las condiciones de inmersión de agua y presencia de roedores para la fibra de instalación por ducto, por lo tanto, en la ejecución el contrato será responsabilidad del contratista verificando el tipo a emplear. Garantía de fibra óptica Se debe garantizar por parte del contratista y fabricante mediante documento escrito anexo a la propuesta que la fibra óptica ofertada tiene como mínimo 20 años de vida útil estimada y el contratista asumirá la garantía dentro del periodo solicitado, por lo tanto debe tenerse en cuenta la infinidad de variables en la instalación y diseño de la red en cuanto a velocidades de conexión y funcionamiento en medios hostiles en donde operara, el personal de instalación debe poseer certificación de capacitación del fabricante o distribuidor autorizado, Construcción Elemento central dieléctrico tubos holgados. Fibras ópticas. Elementos absorbentes de la humedad. Cubierta exterior de polietileno, las Uniones y conectores de La fibra debe ser fusionada con conectores que generen la menor atenuación óptica, Normatividad Se debe cumplir la normatividad de cableado de fibra aérea y canalizada que sea aplicable y vigente en el país o las instituciones que permitirán su instalación, lo cual será responsabilidad del contratista, El				

	Contratista deberá cumplir con la normatividad de la empresa de energía y/o dueño de la infraestructura donde se ejecute el proyecto, TIPO Cable de fibra óptica ADSS de mínimo 24 hilos con Span de 100 o 200 o 300 según el trayecto y puntos de suspensión disponibles a instalar, El proponente deberá incluir toda la variedad de herrajes que garanticen el adecuado funcionamiento de los cables ADSS; por tanto, la propuesta deberá considerar la totalidad de estos elementos necesarios, por lo que en caso de necesitar elementos adicionales o diferentes a los ofertados deberán ser suministrados por el proponente sin costo alguno para el proyecto, de acuerdo con la necesidad, se definirá la longitud .de los tramos en los cuales el cable debe permitir su uso, Se recomienda herrajes de tipo preformado, el oferente suministrará los accesorios y herrajes necesarios para la implementación de la FO teniendo en cuenta factores como: Distancia entre los postes existentes, velocidad del viento, etc. Por lo que será responsabilidad del contratista la correcta instalación del cableado de FO de acuerdo con los estándares y normas nacionales e internacionales, El ingreso de la fibra óptica a los centros de control, deberá contar con un ODF rackeable a instalar en un rack de comunicaciones debidamente organizado e identificando cada uno de los hilos de la fibra de acuerdo a los ramales preestablecidos en el diseño de la red del tendido de la fibra óptica, Etiquetado y/o marquillado conforme a la norma, Fusión de la totalidad de los hilos de fibra óptica durante la implementación, garantía y servicio postventa, el contratista deberá fusionar la totalidad de los hilos, Reserva 5%				

	del total de la fibra instalada PRUEBAS RED FIBRA OPTICA el contratista deberá entregar los resultados de las pruebas deben ser entregados en idioma español o inglés y se realizarán según los métodos de ensayo y los criterios de aceptación descritos en la norma IEEE 1222-2011, el contratista suministrará reportes de pruebas tipo realizadas sobre cables de la misma familia,se deberán realizar pruebas al tendido de fibra óptica una vez instalada en su totalidad, con el fin de verificar que no se presenten cortes o rupturas en los nodos o tramos extendidos.				
1,5	Suministro e instalación Switch Óptico. Gabinete CCTV. **SWITCH TIPO 1** Puertos 8 puertos 10/100/1000 y 2 puertos SFP QoS (Calidad de Servicio) Soportada ACLs Capa 2 Puerto de consola Con cable de conexión, Soporte Técnico Incluido Accesor iosLos necesarios para su instalación y funcionamiento, Capacidad de crecimiento Mediante software y hardware, Normas soportadas IEEE 802.1D, IEEE 802.1Q, IEEE 802.1p, (LACP), IEEE 802.1w, IEEE 802.1x, IEEE 802.1s, Temperatura de operación 0 a 40 Cº, Soporte de protocolos RFC 793 (TCP) y/o 2131 (DHCP) y/o 791 (IP) y/o 768 y/o 1350 (UDP), 783 y/o 1350 (TFTP) y RFC 3376, Capacidad de conmutación Deben permitir mediante mínimo de (2) conexiones de fibra óptica con sus módulos de fibra, Tranceiver Rx/Tx 1000BaseSx Monomodo 10 km, CTC, Tecnología y Alcance típico IP, diseñados en potencia óptica a la distancia del enlace o tramo entre equipos activos, Conexión Enlace mínimo 1 Gb por cámara a un hilo FO, Transferencia de video y datos de control Por un hilo de fibra óptica monomodo. que permitan enlaces redundantes tipo anillo, con el fin de ser	UND	4	$2.112.660,00	$8.450.640,00

	configurados y conectados a los nodos, equipos activos o sala de control, Gestión SNMP V3, SFP - Small Form Factor Alcance típico diseñado en potencia óptica a la distancia del enlace o tramo entre equipos activos, garantizando la disponibilidad del canal sin intermitencia, Se utilizarán las ventanas y diámetro de fibra que genere el mínimo de atenuación y soporte las velocidades mínimas requeridas en cada enlace 1 Gb, Conexión de enlace mínimo a 1 Gb por cámara empleando un hilo FO, Transferencia de video y datos de control, por un hilo de fibra óptica monomodo, Ficha técnicas del equipo ofertado (es obligatorio adjuntar la ficha técnica junto con el presente anexo).				
1,7	**Suministro e instalación Monitor TIPO INDUSTRIAL de Visualización Modulo de Video Wall LED 55" Full HD, SISTEMA DE VISUALIZACIÓN**, Tipo de sistema de visualización: Debe permitir configuración Video Wall, Numero de módulos: De acuerdo a cada lugar M x N , Incluidos Soportes,. Aplica desde videowall desde 3x2 en adelante, Tecnología Panel LED, Pantalla o sobre posición de película Anti reflectiva, Tipo Diseñado para CCTV o Tipo industrial, Resolución Full HD 1920 x 1080p, Tamaño del monitor Mínimo 55"diagonal, Conexiones de entrada DVI y/o HDMI y/o DisplayPort. No se permiten conversores intermedios entre el equipo origen de la imagen y el módulo del videowall. Montaje y herraje De acuerdo al lugar de instalación, Garantía de funcionamiento A la altura de la ciudad de instalación, Angulo de visión 178°/178°, Consumo eléctrico Menor a 300 W por modulo, Ficha técnica Del equipo ofertado (es obligatorio adjuntar la ficha	UND	1	$9.300.000,00	$ 9.300.000,00

	técnica junto con el presente anexo), Vida útil 40000 horas, Separación máxima entre (2) dos módulos: (Gap), Igual o menor a 3,5 mm, Adecuación, Se debe realizar la adecuación necesaria del área asignada para el proceso de instalación, con el fin de dejar en las mejores condiciones estéticas, la cual debe realizarse de acuerdo a la estructura de mampostería existente y diseño, Instalación Cableado eléctrico regulado, protecciones, video, control y datos, debe quedar instalado y funcionando				
1,11	Suministro e instalación Sistema de respaldo de energía (UPS 1.5 Kva), **UPS 1.5KVA**, Capacidad 1,5 KVA, Tipo Doble conversión On line, Factor de potencia 0.9, Voltaje de entrada 120V VAC +/- 10 % a 60 HZ, Voltaje de salida 120 VAC +/- 3 %, % THD en tensión Menor o igual a 4%, Gestión Sistema de diagnóstico y monitoreo SNMP. Cada UPS, debe ser gestionada desde el centro de control, Baterías selladas libres de mantenimiento, Ficha técnica Del equipo ofertado (es obligatorio adjuntar la ficha técnica junto con el presente anexo), Soporte por baterías Mínimo de 90 minutos con la carga equivalente a los equipos, elementos y accesorios en un punto de cámara (un domo, 4 fijas, radio enlaces, switch y demás accesorios y equipos), Instalación Deberá incluir todos los alimentadores necesarios para el correcto funcionamiento de la UPS. Cumpliendo con la NTC2050.	UND	4	$2.040.452,00	$8.161.808,00
2	**MONTAJE DE ELEMENTOS PASIVOS DEL SISTEMA**				
2,1	Suministro e instalación Postes y/o soportes para fachada e instalación, **POSTE TIPO 1 E INSTALACIÓN** Construcción En concreto. Cumpliendo con las condiciones de capacidad, altura y demás especificadas	UND	3	$1.524.600,00	$4.573.800,00

	según corresponda. Los diseños del poste serán aprobados por la Interventoría y la Supervisión del proyecto. Longitud / altura 14 m y conforme al resultado del estudio de líneas de vista, diseño, lugar de instalación, para lo cual en algunos casos se determinará una superior o inferior, la cual será suministrada por el contratista. Diámetro aproximado De 0.37m en la base y 0.16m en la punta como mínimo. Huecos de entrada A 1.50 m de la base, huecos de salida a 2 m de la punta. Resistencia mínima a la rotura de 750 Kg Resistencia mínima a la compresión del concreto de 5000 P.S.I. (350 Kg/cm2). La base debe ser en concreto De 2000p.s.i., 0.1 m3 como mínimo. Dos ductos internos (1" c/u) En las partes externas y los sitios requeridos por la entidad el cableado debe ser subductado internamente para evitar vandalismo. Instalación que garantice la estabilidad de los postes, con el fin de evitar vibraciones, Los brazos de las cámaras deben estar bien adosados y con soporte, de forma que no haya vibraciones que puedan perturbar la apreciación de la señal.				
2,3	Suministro e instalación Acometidas y distribución eléctrica puntos de cámaras, **CANALIZACIÓN E INSTALACION DE ACOMETIDA ELECTRICAELÉCTRICA DE CÁMARAS Y NODOS** Canalización desde el poste de cámara hasta el poste de energía eléctrica, sin importar si es canalización en concreto, asfalto o tierra. Se deberá realizar la canalización necesaria hasta la conexión con las redes de fibra y eléctricas a instalar, cumpliendo con la reglamentación y normatividad de la empresa de energía eléctrica del municipio. Tubería metálica pesada IMC de subida al poste de energía de mínimo 4,5 metros y cinta metálica; esta tubería debe ir sellada en la parte superior.	ML	180	$75.563,13	$13.601.363,40

	También se podrá instalar en fachada, de acuerdo al punto eléctrico elegido durante la ejecución del proyecto y previa aprobación. Las canalizaciones para la instalación de las cámaras en los diferentes puntos estarán a cargo del contratista así: Se deben realizar mínimo dos cajas de inspección, en la base del poste y otra en la base del poste de energía eléctrica de donde se tomará el fluido eléctrico (Siempre y cuando la distancia entre postes sea mayor a 2m), Cableado eléctrico, debe ajustarse a las sugerencias y exigencias de la empresa de energía de cada lugar, La alimentación eléctrica para las cámaras (postes y fachada), deberá ser certificada para uso subterráneo y su calibre será calculado de acuerdo a la regulación mínima en el punto de cámara, siguiendo a cabalidad norma RETIE y código eléctrico colombiano.				
2,4	Suministro e instalación Coronas Antiescalatorias, **CORONAS ANTIESCALATORIAS** Tipo Metálico, con protección anti oxido y corrosión Herrajes de sujeción y ajuste Cada poste tendrá una corona de mínimo 18 varillas metálicas con las puntas dirigidas hacia abajo y hacia arriba de forma intercalada, 50 centímetros de largo de cada varilla, Las cámaras instaladas en fachada de igual manera tendrán el transmisor de las dos alarmas requeridas, Las cámaras que se adosen en las fachadas, deberán tener una protección similar a las coronas anti escalatoria.	UND	3	$72.432,55	$217.297,65
2,5	Suministro e instalación Brazos de soporte cámara, **BRAZOS DE SOPORTE PARA CÁMARAS** Mínimo 1.5 metros de longitud horizontal entre el poste y la cámara, Tubulares, Metálicos esistentes al oxido y corrosión, Conducto interno de conexión de video y datos, Herrajes de sujeción y ajuste	UND	4	$157.073,39	$628.293,56

	que permitan ajuste y orientación de cámara, Los cables que accedan al brazo deberán estar protegidos por coraza americana desde el gabinete de equipos utilizando los acoples metálicos adecuados para tal fin, Si se requiere que la longitud diferente deberá presentar el diseño a interventoría y/o supervisión.				
2,7	Suministro e instalación Sistemas de puestas a tierra (puntos de cámara y centro control y nodo), **SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA** puntos de cámara y sala de control y nodo, Los sistemas de puesta a tierra de cada sitio de cámara y sala de control estarán conformados básicamente así: Por electrodos o varillas con dimensión de 2.40 m de largo, diámetro 5/8", cobre-cobre; cada electrodo debe tener como mínimo 1 carga de 25 Kg. de gel, para el tratamiento de tierras; no se permitirán polvos, ni otro tipo de preparación; El cable de cobre desnudo enterrado será calibre 2/0 (7 hilos), las puntas de las varillas estarán enterradas a 0.40 m y los conductores estarán a 0.60 metros del suelo, además serán tendidos sin tensión alguna; todas las soldaduras deben ser de tipo exotérmica; En todo caso los sistemas de puesta a tierra deben tener una medición máxima de 10 ohmios, por lo cual, si se requiere mayor cantidad de elementos deben ser suministrados por el contratista sin costo adicional, NOTA: Cada punto será un caso particular en su instalación, para lo cual debe implementar uno de los (5) prototipos propuestos suministrando, instalando los elementos necesarios y realizando las adecuaciones necesarias hasta alcanzar la medida de resistividad requerida, de igual forma el contratista debe adecuar el sistema de puesta a tierra del sistema eléctrico de entrada a la estación posterior	UND	4	$576.371,10	$2.305.484,40

	al sistema de medida, con la respectiva unificación de tierras. Lo anterior soportado en la Resolución número 180398 del 7 de abril de 2004 por la cual se expide el Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas - RETIE y las modificaciones previstas en la resolución número 18 1294 del 6 de agosto de 2008 capítulo II, numeral 15.4 Valores de resistencia de puesta a tierra" adoptado las normas técnicas anexas IEC 60364-4-442, ANSI/IEEE 80, NTC 2050 y NTC 4552. Tipo 1 Electrodo de 2,4 m con anillo de 0,5 m de radio entorno a la estructura, con dos dosis de suelo artificial aplicadas así: Una en el electrodo tipo varilla. Una distribuida uniformemente en el anillo. Tipo 2 Electrodo de 2,4 m con anillo de 0,5 m de radio entorno a la estructura más un contrapeso de 5 m, con tres dosis de suelo artificial aplicadas así: Una en el electrodo tipo varilla. Una distribuida uniformemente en el anillo Una distribuida uniformemente en el contrapeso. Tipo 3 Electrodo de 2,4 m con anillo de 0,5 m de radio entorno a la estructura más un contrapeso de 5 m y un electrodo tipo varilla en el extremo del contrapeso, con tres dosis de suelo artificial aplicadas así: Una en cada electrodo tipo varilla. Una distribuida uniformemente en el anillo Una en el contrapeso, Tipo 4 Electrodo de 2,4 m con anillo de 0,5 m de radio entorno a la estructura más dos contrapesos de 5 m, en direcciones opuestas con electrodos de 2,4 m por 5/8" en cada extremo y cinco dosis de suelo artificial aplicadas así: Una por cada electrodo tipo varilla, Dos distribuidas uniformemente en el anillo y contrapeso, Tipo 5 Se debe aumentar la longitud de los contrapesos, conservando la dosificación del suelo artificial que se presenta a				

	continuación hasta llegar a la medida, Una en cada electrodo tipo varilla, Una dosis por cada 7 m de contrapeso.				
5,5	Suministro e instalacion RADIO ENLACE, para conexión de camaras fijas de la biblioteca RX Y TX , DE 10KM Dimensiones 420 x 420 x 230 mm (16.54 x 16.54 x 9.06 "), peso 2.22 kg (4.89 lbs), fuente de alimentación 24V, adaptador PoE Gigabit de 0.5A (incluido), consumo máximo de energía 8.5W Método de energía pasivo PoE (pares 4 , 5+; 7, 8 Volver), Rango de voltaje admitido 20 a 26VDC, Ganancia de 25 dBi, Interfaz de red (1) Puerto Ethernet 10/100/1000, Especificaciones del procesador MIPS 74Kc, Memoria 64 MB, LED de alimentación, Ethernet, (4) Intensidad de la señal, tamaños de canal Modo PtP Modo PtMP, 10/20/30/40/50/60/80 MHz 10/20/30/40 MHz, características del envolvente Reflector del plato de alimentación de la antena, SPCC recubierto con polvo plástico estabilizado UV al aire libre, Kit de montaje en poste (incluido), carga de viento 380 N @ 200 km / h (85.4 lbf a 125 mph), supervivencia al viento 200 km / h (125 mph), protección contra ESD / EMP Aire: ± 24 kV, Contacto: ± 24 Kv, Temperatura de funcionamiento -40 a 70 ° C (-40 a 158 ° F), Humedad de funcionamiento 5 a 95% sin condensación, Cumplimiento de RoHS Sí, Prueba de niebla salina IEC 68-2-11 (ASTM B117), Equivalente: MIL- STD-810 G Método 509.5, Prueba de vibración IEC 68-2-6, Temperatu re prueba de choque IEC 68-2-14, prueba UV IEC 68-2-5 a 40 °,C (104 ° F), equivalente: ETS 300 019-1-4, prueba de lluvia impulsada por el viento ETS 300 019-1-4 , Equivalente: MIL-STD-810 G Método 506.5, Certificaciones CE, FCC, IC, Frecuencia de operación (MHz), Mundial 5150 - 5875,	UND	1	$1.248.000,00	$1.248.000,00

	EE. UU. U-NII-1: 5150 - 5250 U-NII-2A: 5250 - 5350 MHz U-NII-2C: 5470 - 5725 MHz U-NII-3: 5725 - 5850 Radio de gestión (MHz) en todo el mundo 2412 - 2472 EE. UU. 2412 - 2462.				
5,6	Suministro e instalación de DISCOS DUROS DE 6 TERAS PARA GRABADOR NVR, STORAGE DE 6 TERASDISCO DURO VIDEO STORAGE DE 6 TERAS Especificaciones 4Kn SATA Capacidad TB 6 Modelo de base ST8000NM0045 Características especiales Información de protección (T10 DIF), Sensor de humedad SuperParity Sin halógeno Tecnología PowerChoice™ ,Tecnología PowerBalance™ , Caché 256 MB Almacenamiento caché de escritura avanzado (NOR flash interno), Fiabilidad/Integridad de los datos Vibración, no en funcionamiento: 10 Hz a 500 Hz (Grms) 5 MTBF 2.000.000 hr Tasa de fiabilidad con funcionamiento las 24 horas, los 7 días (AFR) 0,44 % 0,44 % 0,44 % 0,44 % Errores de lectura no recuperables por bits leídos, máx. 1 sector por 10E15 1 Tiempo de funcionamiento en horas 8.760 Bytes por sector 4.096 Rendimiento Velocidad del eje (rpm) 7.200 Velocidad de acceso a la interfaz (Gb/s) 6,0; 3,0; 1,5 Velocidad máx. de transferencia sostenible 249MB/s Tiempo de latencia promedio (ms) 4,16 Puertos de interfaz Simple, Vibración giratoria de 1.500 Hz(rad/s²) 12,5 12,5 12,5 12,5 Consumo de energía Inactividad promedio (W) 7,6 W Potencia operativa promedio 11 W 8,31 W 6,94 W 5,9 W Requisitos de alimentación +12 V y +5 Ambiental/Temperatura, en funcionamiento (°C) 5 °C – 60 °C Tolerancia a golpes, lectura/escritura en funcionamiento (G) 70/40 G Tolerancia a golpes, no en funcionamiento, 1 ms/2 ms (G) 150/250.	UND	2	$1.490.000,00	$2.980.000,00

TOTAL COSTOS DIRECTOS		**$104.678.387,16**
ADMINISTRACION	24%	$25.122.812,92
IMPREVISTOS	1%	$1.046.783,87
UTILIDAD	5%	$5.233.919,36
IVA SOBRE LA UTILIDAD	19%	$994.444,68
TOTAL		**$137.076.347,99**

CLAUSULA SEGUNDA. ADICIONAR la cláusula tercera del Contrato de Obra Pública LP-MS-004-2018. **TERMINO DE DURACIÓN Y/O EJECUCIÓN.** Adicionar en DOS (2) MESES más al inicialmente pactado la ejecución del contrato de Obra Pública LP-MS-004-2018, por lo anterior el plazo total del contrato será por un término de CINCO (5) MESES a partir de la suscripción del acta de inicio, y teniendo en cuenta las actas de suspensión y reinicio del contrato. **CLAUSULA TERCERA. ADICIONAR** la cláusula cuarta del contrato de Obra Pública LP-MS-004-2018 en la suma de **CIENTO TREINTA Y SIETE MILLONES SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS CON NOVENTA Y NUEVE CENTAVOS M/CTE ($137.076.347.99)**. Así las cosas el **VALOR TOTAL DEL CONTRATO**, para todos los efectos legales y fiscales será la suma de **CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS TRECE MIL NOVENTA Y OCHO PESOS CON VEINTITRES CENTAVOS ($436.813.098,23) M/CTE,** incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones nacionales, departamentales y Municipales a que haya lugar. **CLAUSULA CUARTA.** Realizar la ampliación de garantías exigidas inicialmente en el contrato. **CLAUSULA QUINTA.** Realizar los ajustes presupuestales correspondientes. Las demás condiciones contractuales se mantienen vigentes sin variación alguna. El presente adicional se perfecciona con la firma de las partes.

En constancia se firma en el Municipio de Sutamarchán a los CATORCE (14) días del mes de Junio de 2019.

EL MUNICIPIO

WILMER YAIR CASTELLANOS H.
Alcalde Municipal

EL CONTRATISTA

FEYMAN INGENIERIA S.A.S
Contratista.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Julián Eduardo Santoyo Cáceres	Manuel González	Wilmer Yair Castellanos Hernández
Secretario de Gobierno Municipal	Asesor Jurídico	Alcalde Municipal

Tunja, 29 de septiembre de 2021

Señores
UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA
TUNJA

Referencia: INVITACIÓN PÚBLICA No. 009 DE 2021 cuyo objeto es SUMINISTRO E INSTALACIÓN CABLEADO ESTRUCTURADO CON DESTINO AL PROYECTO CRU

Asunto: SUBSANACION Y ACLARACION AL INFORME PRELIMINAR DE EVALUACION

Mediante el presente documento actuando en representación legal de la compañía FEYMA INGENIERIA SAS, proponente dentro del proceso de contratación de la referencia me permito realizar las siguientes subsanaciones y aclaraciones al informe de evaluación preliminar publicado por la entidad de la siguiente manera así:

1. **COMPONENTE TÉCNICO**

"En la documentación aportada para el ingeniero residente no se presenta acta de grado"

Subsanación: ACTA DE GRADO INGENIERO RESIDENTE. **Anexo No.1**

"En el perfil de técnico de instalación, en ambos casos no se cuenta con el certificado de antecedentes de la matrícula profesional."

Subsanación: CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE LA MATRÍCULA PROFESIONAL DE LOS TECNICOS. **Anexo No.2**

"Adicionalmente, para el técnico de instalación 2 se encuentra discrepancia entre el título de técnico aportado como técnico en instalaciones eléctricas en baja tensión (junio 2016) y la licencia expedida por el CONTE como técnico electricista (Marzo de 2020), se requiere aclaración por parte del oferente, teniendo en cuenta que como se indicó en la respuesta a observaciones la homologación de la tarjeta CONTE en lugar de la formación académica no se considera viable dentro del presente proceso de invitación."

Aclaración: ACLARACION DEL TECNICO DE INSTALACIÓN 2. **Anexo No.3**

2. **COMPONENTE JURÍDICO:**

La entidad manifiesta lo siguiente:

"Copia del Registro Único Tributario RUT actualizado, expedido por la DIAN"

No cumple. Folio 1-4 8Archivo 3 no está actualizado a 2020.

Subsanación: RESGISTRO UNICO TRIBUTARIO (RUT) ACTUALIZADO A 2021 **Anexo No.4**

3. EVALUACIÒN EXPERIENCIA GENERAL:

Contrato No.1:

Copias de contratos, acta de recibo final o actas de liquidación o factura o certificación de contrato cumplido

No Cumple: adjunta copia del acta de liquidación de mutuo acuerdo y de recibo final de Contrato (folio 16-26) y copia del Contrato 086 de 2016 (folio 3-15. Pero no cumple en tanto el valor consignado en el acta de recibo final y liquidación no coincide con el valor del contrato, por lo mismo no adjunto el otrosí que refiere a la adición para corroborar el valor final.

Subsanación. OTRO SI CONTRATO HOSPITAL REGIONAL SOGAMOSO ESE. **Anexo No.5**

Contrato No.3.

Copias de contratos, acta de recibo final o actas de liquidación o factura o certificación de contrato cumplido

No Cumple: adjunta certificación de Contrato cumplido, sabana acta de recibo final (folio 79- 81. Adjunta copia del Contrato LP-MS-004-2018 (folio 46- 78). Pero no cumple, en tanto el valor consignado en certificación y recibo no coincide con el valor del contrato, por lo que no adjunto el otrosí que refiere a la adición para corroborar el valor final.

Subsanación. OTRO SI CONTRATO MUNICIPIO DE SUTAMARCHAN. **Anexo No.6**

Luego de revisada la oferta se adjuntan nuevamente los certificados de trabajo en alturas actualizados para el equipo de trabajo ofertado. **Anexo No.7**

Atentamente,

MAGDA LUCERO MEDINA LARA
C.C. No 40.042.721 de Tunja
R/L FEYMA INGENIERÍA SAS

INFORMES Carrera 29 C No 75 – 87, info@exploinser.com , Fijo: 5408441 – 6757623 - Móvil: 3508165876 Pagina Web: www.exploinser.com

Exploinser

Servicios Integrales Empresariales

Certificado bajo la norma NTC 6072:2014 Icontec ***CS –CER600893*** *"Centro de Formación y Entrenamiento en Protección Contra Caídas para Trabajo en Alturas" y Autorización No.* ***08SE2018220000000013825*** *del 23/04/2018 por la Dirección de Movilidad y Formación Para el Trabajo - Ministerio de Trabajo.*

Certificación de Capacitación y Entrenamiento en Trabajo Seguro en Alturas

Darlin Emir Silva Espitia

Cédula de Ciudadanía ***7.177.056*** *de* ***Tunja***

Cursó y Aprobó la Formación en Trabajo Seguro en Alturas nivel ***Reentrenamiento*** *del* ***19*** *al* ***20*** *de* ***Abril*** *de 2021, con una intensidad de 20 Horas.*

En testimonio de lo anterior se firma a los *20* días del mes de *Abril* de *2021* en la Ciudad de Bogotá D.C

Raúl Armando Ruiz Ayuso
Representante Legal

EXPLO-RE-00722-BO

Karen Yohana Almonacid Parra
Entrenador Trabajo Seguro en Alturas
Licencia S.O. 25-0933 de 11/03/2016

Exploinser

Servicios Integrales Empresariales

INFORMES Carrera 28 C No 75 - 87, Info@exploinser.com , Fijo: 5408441 - 6757623 - Móvil: 3508185876 Pagina Web: www.exploinser.com

Certificado bajo la norma NTC 6072:2014 Icontec ***CS –CER600893-3*** *"Centro de Formación y Entrenamiento en Protección Contra Caídas para Trabajo en Alturas" y Autorización No.* ***08SE2019220000000036522*** *del 06/09/2019 por la Dirección de Movilidad y Formación Para el Trabajo - Ministerio de Trabajo.*

Certificación de Capacitación y Entrenamiento en Trabajo Seguro en Alturas

Daniel Alonso Martínez Perdomo

Cédula de Ciudadanía ***83.258.565*** *de* ***Pitalito***

Cursó y Aprobó la Formación en Trabajo Seguro en Alturas nivel ***Reentrenamiento*** *del* ***21*** *al* ***22*** *de* ***Enero*** *de 2021, con una intensidad de 20 Horas.*

En testimonio de lo anterior se firma a los *22* días del mes de *Enero* de *2021* en la Ciudad de Tunja - Boyacá

Raúl Armando Ruiz Ayure
Representante Legal

EXPLO-RE-0050-TU

Juan David López Martínez
Entrenador Trabajo Seguro en Alturas
Licencia S.O. 25-0060 de 24/01/2018

INFORMES Carrera 28 C No 75 – 87, info@exploinser.com , Fijo: 5408441 – 6757623 -
Móvil: 3508165876 Pagina Web: www.exploinser.com

Exploinser

Servicios Integrales Empresariales

Certificado bajo la norma NTC 6072:2014 Icontec ***CS –CER600893*** *"Centro de Formación y Entrenamiento en Protección Contra Caídas para Trabajo en Alturas" y Autorización No.* ***08SE2018220000000013825*** *del 23/04/2018 por la Dirección de Movilidad y Formación Para el Trabajo - Ministerio de Trabajo.*

Certificación de Capacitación y Entrenamiento en Trabajo Seguro en Alturas

John Alejandro Galán Rodríguez

Cédula de Ciudadanía ***7.184.194*** *de* ***Tunja***

Cursó y Aprobó la Formación en Trabajo Seguro en Alturas nivel ***Reentrenamiento*** *del* ***18*** *al* ***19*** *de* ***Junio*** *de 2021, con una intensidad de 20 Horas.*

En testimonio de lo anterior se firma a los *19* días del mes de *Junio* de *2021* en la Ciudad de Bogotá D.C

Raúl Armando Ruiz Aguro
Representante Legal

Karen Yohana Almonacid Parra
Entrenador Trabajo Seguro en Alturas
Licencia S.O. 25-0933 de 11/03/2016

EXPLO-RE-00760-BO

Bogotá D.C., agosto 31 de 2021

CONSTANCIA DE FORMACIÓN VOCACIONAL

La Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo, del Ministerio del Trabajo, hace constar que JOSE IGNACIO VELANDIA RICO, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA número 91354843, registra la siguiente información vocacional :

NOMBRE DEL PROGRAMA: TRABAJO EN ALTURAS REENTRENAMIENTO
EMPRESA FORMADORA: MTS MEDICINA TRABAJO Y SEGURIDAD IPS SAS
ENTRENADOR FORMADOR: RAFAEL GUERRA HERNANDEZ
SEDE DONDE SE FORMO: MTS MEDICINA, TRABAJO Y SEGURIDAD IPS SAS
FECHAS DE FORMACIÓN: 23/08/2021 12:00:00 a. m. a 24/08/2021 12:00:00 a. m.
INTENSIDAD HORARIA: 20 horas

La constancia de formación vocacional refleja lo registrado en la base de datos del Ministerio del Trabajo, de conformidad con los reportes realizados por los Centros de Entrenamiento debidamente habilitados para impartir formación para el trabajo.

Se expide la presente constancia el día agosto 31 de 2021

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14762020314

(415)7707212489984(8020) 000001476202031 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 2 2 4 8 9 9	8	Impuestos y Aduanas de Tunja 2 0	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
FEYMA INGENIERIA SAS

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Boyacá 1 5	Tunja 0 0 1

41. Dirección principal
CR 1 ESTE 13 80 CON MIRADOR DE ORIENTE

42. Correo electrónico feymaingenieriafacturacion@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	7 4 2 3 6 5 4	3 2 1 4 7 7 5 4 7 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 2 9 0	2 0 0 4 0 5 2 1	4 2 1 0	2 0 0 4 0 5 2 1		7 1 1 2	4 7 9 9		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	1 4	4 8	5 2																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 05 - 27 / 13 : 04: 59

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre MEDINA LARA MAGDA LUCERO
985. Cargo Representante legal Certificado

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14762020314

(415)7707212489984(8020) **000001476202031 4**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 0 0 2 2 4 8 9 9	8	Impuestos y Aduanas de Tunja	2 0	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 5	0 1
72. Número	5 9 3	2
73. Fecha	1 9 9 3 0 5 2 0	2 0 1 3 0 7 0 8
74. Número de notaría	1	
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 1 2 1 2 2 0	2 0 1 3 0 7 1 0
77. No. Matrícula mercantil	0 0 1 1 9 9 1 1	0 0 1 1 9 9 1 1
78. Departamento	1 5	1 5
79. Ciudad/Municipio	3 8	3 8

Vigencia

80. Desde	1 9 9 3 0 5 2 0
81. Hasta	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades — 5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1		Año Mes Día		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14762020314

(415)7707212489984(8020) **000001476202031 4**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 0 0 2 2 4 8 9 9	8	Impuestos y Aduanas de Tunja	2 0	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 5 0 2 2 7		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	4 0 0 4 2 7 2 1		
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
MEDINA	LARA	MAGDA	LUCERO
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14762020314

(415)7707212489984(8020) **000001476202031 4**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 0 0 2 2 4 8 9 9		Impuestos y Aduanas de Tunja	2 0	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	2 3 3 2 2 9 4 4		7 4 6 4 8

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
PARRA	AMADO	ANA	MARIETA

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento
2 0 1 6 0 3 1 4

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ANEXO 3

MAGDA LUCERO MEDINA LARA, actuando como representante legal de **FEYMA INGENIERIA SAS,** mediante el presente documento me permito presentar la aclaración correspondiente al técnico electricista José Ignacio Velandia Rico, de la siguiente manera:

La ley 1264 de 2008 expidió el Código de Ética de los Técnicos Electricistas, allí señaló todos los aspectos relacionados para poder desempeñar dicha labor en Colombia, el legislador definió quien es el técnico electricista, sobre el particular cita la ley en el articulo 1:

> **"DEFINICIÓN.** El técnico electricista es la persona que se ocupa en el estudio y las aplicaciones de la electricidad y ejerce a nivel medio o como auxiliar de los ingenieros electricistas o similares."

En el mismo sentido estableció en el articulo 10 los derechos de los técnicos electricistas, determinó al respecto:

> **ARTÍCULO 10.** Son derechos de los técnicos electricistas:
>
> **a)** Obtener la correspondiente matrícula profesional que le habilite para ejercer la profesión de técnico electricista expedida por el Consejo Nacional de Técnicos Electricistas, con el lleno de los requisitos establecidos en la Ley 19 de 1990;" (subrayado fuera del texto original)

La norma señaló los requisitos para ejercer la profesión de técnico electricista, tal como se evidencia en los artículos 34, 35, 36 y 37 que dicen:

> **"ARTÍCULO 34. Para ejercer en Colombia la profesión de técnico electricista se requiere:**
>
> **a)** Haber obtenido la correspondiente matrícula que lo habilite para el ejercicio de la profesión en el país;
>
> **b)** Cumplir los demás requisitos señalados por la Ley 19 de 1990 y demás disposiciones legales sobre la materia.
>
> **ARTÍCULO 35.** Modifícase el artículo 4o de la Ley 19 de 1990 el cual quedará así: asignar al Consejo Nacional de Técnicos Electricistas - Conte, persona jurídica de derecho privado sin ánimo de lucro las siguientes funciones públicas:
>
> 1. Estudiar, tramitar y expedir las matrículas profesionales de los técnicos electricistas.
>
> 2. El Consejo Nacional de Técnicos Electricistas publicará y mantendrá actualizada en la página web listado completo de las personas que hayan obtenido la matrícula profesional correspondiente y se encuentren habilitadas para el ejercicio de la profesión con el fin de que sea distribuido y conocido ampliamente a los usuarios. En todo caso, dicho listado se mantendrá actualizado para su consulta pública, con la constancia de la vigencia de cada registro y estar disponible a través de medios de comunicación electrónicos.

3. Llevar el registro de los técnicos electricistas matriculados. (…)

ARTÍCULO 36. IDENTIFICACIÓN PROFESIONAL. Quienes ejerzan la profesión de técnico electricista en Colombia deberán acreditarse con la presentación de la matrícula profesional en todos los actos inherentes a su profesión con la excepción contemplada en el artículo 14 del Decreto reglamentario 991 de 1991.

ARTÍCULO 37. La matrícula profesional vigente habilita al técnico electricista para ejercer la profesión en todo el territorio de la República de Colombia, con las limitaciones establecidas en la Constitución y en la ley." (subrayado fuera del texto original)

La ley 19 de 1990 "Por la cual se reglamenta la Profesión de Técnico Electricista en el Territorio Nacional" determinó en el articulo 3 los requisitos para obtener la matricula profesional que debe acreditar un técnico electricista, cita el texto legal:

"Para ejercer la profesión de técnico electricista en el territorio nacional, deberá obtenerse la respectiva matrícula, expedida por el Ministerio de Minas y Energía, mediante el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a. Los egresados de las instituciones autorizadas por el Ministerio de Educación Nacional o Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior, ICFES, deberán solicitar matrícula por intermedio del Consejo Nacional de Técnicos Electricistas o de los Comités Seccionales. Para el efecto deberán acreditar: Certificado de haber cursado y aprobado íntegramente el plan de estudio de las facultades o escuelas técnicas de enseñanza de la electricidad, debidamente reglamentadas y aprobadas por el Gobierno Nacional. (…)

Adicionalmente el articulo 9 de la misma ley, señaló que las técnicos eléctricos con matricula profesional están habilitados para participar en licitaciones de obras eléctricas, menciona el texto:

"Los técnicos electricistas con matrícula, de acuerdo con la presente Ley, podrán inscribirse como tales en las entidades oficiales, semioficiales, descentralizadas, empresas industriales o comerciales del Estado y de economía mixta y serán admitidos en las licitaciones de obras eléctricas." *(negrita fuerza del texto original)*

El pliego de condiciones definitivo del proceso de selección estableció el siguiente requerimiento al perfil técnico:

"Técnicos en instalación:

Titulo obtenido: Técnicos, tecnólogos o profesionales en; electrónicos y/o electricistas y/o de sistemas y/o de telecomunicaciones, que apoyen la instalación del circuito cerrado de televisión."

En el informe de evaluación preliminar publicado por la Universidad se solicitó la siguiente aclaración:

> *"Adicionalmente, para el técnico de instalación 2 se encuentra discrepancia entre el titulo de técnico aportado como técnico en instalaciones eléctricas en baja tensión (junio 2016) y la licencia expedida por el CONTE como técnico electricista (Marzo de 2020), se requiere aclaración por parte del oferente, teniendo en cuenta que como se indicó en la respuesta a observaciones la homologación de la tarjeta CONTE en lugar de la formación académica no se considera viable dentro del presente proceso de invitación."*

Al analizar el caso del técnico de instalación No. 2 propuesto, frente a la normatividad vigente aplicable a los técnicos electricistas se evidencia lo siguiente.

- El señor José Ignacio Velandia Rico ostenta el titulo de TÉCNICO EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN BAJA TENSIÓN, otorgado por el servicio nacional de aprendizaje (SENA), luego de haber cursado y aprobado el programa de formación profesional integral y cumplir con las condiciones requeridas por el centro industrial de mantenimiento integral de la regional Santander.

- El Consejo Nacional de Técnicos Electricistas (CONTE), estudió la documentación presentada por el José Ignacio Velandia Rico según Registro REG030 2020 y concluyó que el solicitante reúne los requisitos legales exigidos, otorgándole la respectiva **MATRÍCULA PROFESIONAL DE TÉCNICO ELECTRICISTA.**

- Que el señor Velandia Rico realizó sus estudios en el servicio nacional de aprendizaje (SENA) en el año 2016 y solicitó la respectiva matricula profesional ante el CONTE tiempo después, sin que tal situación invalide o genere reproche respecto de la capacidad y/o idoneidad del técnico en mención. Igualmente se aclara que el técnico en instalación propuesto **NO HOMOLOGO** mediante experiencia la tarjeta profesional, por el contrario, adelantó sus estudios, para obtener la matricula profesional, tal como lo solicitó la Universidad.

- Al tenor de las leyes 1264 de 2008 y 19 de 1990, es evidente que el personal propuesto tiene la capacidad para ejecutar labores como electricista en el territorio nacional (otorgada por la tarjeta profesional vigente) y tiene derecho a participar en licitaciones de obras eléctricas, como la que actualmente adelanta la Universidad.

- Al revisar detalladamente las asignaturas cursadas por el técnico propuesto, se demuestra que cumplen ampliamente con el perfil requerido y la necesidades del objeto de la invitación pública 09 de 2021.

- Así mismo mencionar al respetable comité evaluador que el titulo obtenido "TECNICO DE INSTALACIONES EN BAJA TENSION ", es acreditado por la entidad encargada de la autorización y reglamentación de este tipo de profesiones en donde en el documento aportado en la presente subsanación denominado Resolución M-C0124652 del 25 -03-2020, expedido por el CONTE avala el ejercicio como técnico electricista bajo las categorías TE-1, TE-2, TE-4, TE-6, que son constitutivas de las actividades que se van a ejecutar en el objeto

de la invitación No. 009 del 2021, denominada "SUMINISTRO E INSTALACIÓN CABLEADO ESTRUCTURADO CON DESTINO AL PROYECTO CRU".

- Por ultimo, es claro que la Universidad no puede exigir condiciones adicionales a las fijadas por el legislador, lo anterior teniendo en cuenta que el Consejo Nacional de Técnicos Electricistas (CONTE), avaló la formación académica del señor Velandia Rico al expedir la tarjeta profesional como **TÉCNICO ELECTRICISTA**, perfil que solicitó la Universidad en el pliego de condiciones de la invitación pública 09 de 2021.

En este orden de ideas, solicito respetuosamente a la Universidad tener en cuenta la aclaración presentada y proceda a habilitar al señor José Ignacio Velandia Rico identificado con cedula de ciudadanía No 91.354.843 de Piedecuesta Santander como técnico en instalación dentro de la invitación pública 09 de 2021.

SE ADJUNTA PERFIL TÉCNICO Y CURRICULUM DEL SENA

Duración máxima estimada del aprendizaje (Horas):

Etapa Lectiva: 6 meses
Etapa Productiva: 6 meses
Total: 12 meses

Perfil idóneo de ingreso:

Requerimientos:
-Nivel académico adecuado para caracterizar al aspirante de acuerdo con el perfil de egreso: Básica Secundaria
-Grado: 9
-Requiere Certificación académica: Si
-Edad mínima definida en la ley: 15 años

Atentamente,

MAGDA LUCERO MEDINA LARA
C.C. No 40.042.721 de Tunja
R/L FEYMA INGENIERÍA SAS

Resolución M-C0124652

25-03-2020

Por la cual se aprueba una solicitud

Rad. 113037

EL CONSEJO NACIONAL DE TECNICOS ELECTRICISTAS
en uso de sus facultades constitucionales y legales
y en especial las conferidas por el numeral 1° y
2° del artículo 35 de la ley 1264 del 2008

CONSIDERANDO:

Que de conformidad al artículo 26 de la Constitución Política cualquier persona es libre de escoger profesión u oficio, en donde la ley puede exigir títulos de idoneidad además de inspeccionar y vigilar el ejercicio de las mismas, a través del mandato que ellas señalen.

Que de conformidad con la ley 19 de 1990, se reglamentó la Profesión de técnico electricista en el territorio nacional.

Que el decreto 991 de 1991 "Por el cual se reglamenta la ley 19 de 1990 y se dictan otras disposiciones", clasificó las diferentes actividades en las que se desempeñan los técnicos electricistas, marco legal taxativo y vinculante.

Que el artículo 35 de la Ley 1264 de 2008, facultó al Consejo Nacional de Técnicos Electricistas - CONTE, para expedir las matrículas profesionales a los técnicos electricistas, teniendo como obligación legal para estos la necesidad de obtenerla, como requisito indispensable en el ejercicio legal de la profesión.

Que el señor(a) JOSE IGNACIO VELANDIA RICO, mediante oficio radicado con el número 113037, solicitó el trámite y la expedición de la matrícula profesional de técnico electricista, para lo cual radico los documentos exigidos para el efecto.

Que, estudiada la documentación, según consta en el Registro REG030_2020, el CONSEJO NACIONAL DE TÉCNICOS ELECTRICISTAS - CONTE, encuentra que el solicitante reúne los requisitos legales exigidos y, en consecuencia, es pertinente expedir MATRÍCULA PROFESIONAL DE TÉCNICO ELECTRICISTA.

Que, en mérito de lo expuesto, el CONTE, fundado en las disposiciones antes citadas,

RESUELVE:

PRIMERO: Aprobar la solicitud de MATRICULA PROFESIONAL DE TECNICO ELECTRICISTA al Señor(a) JOSE IGNACIO VELANDIA RICO, identificado con cédula de ciudadanía número 91354843, de conformidad a lo expuesto en la parte motiva.

SEGUNDO: Ordenar la expedición de la Matrícula Profesional de Técnico Electricista así:

TE-1 TECNICO EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERIORES

Para adelantar actividades relacionadas con el estudio aplicado al montaje y reparación de circuitos eléctricos de todo tipo de salidas para tomacorrientes, enchufes, salidas para alumbrado, lámparas, luminarias, interruptores, tableros de distribución de circuitos, equipo de medida, protección, control, señalización, servicios auxiliares y conexiones especiales de instalaciones eléctricas residenciales y comerciales.

Resolución M-C0124652

25-03-2020

Por la cual se aprueba una solicitud

Rad. 113037

TE-2 TECNICO EN BOBINADOS ELÉCTRICOS Y ACCESORIOS
Para adelantar actividades relacionadas con el estudio aplicado al mantenimiento y reparación de motores eléctricos y generadores eléctricos; así como al montaje, conexión, mantenimiento y reparación de transformadores eléctricos.

TE-4 TECNICO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
Para adelantar actividades relacionadas con el estudio aplicado al montaje de equipo eléctrico y accesorios electrónicos de medida, protección y control automático; transformadores eléctricos, motores eléctricos, generadores eléctricos, armario de contadores, tableros de protección y distribución de circuitos y celdas de baja tensión.

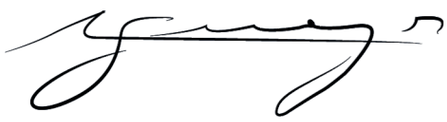
TE-6 TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS ESPECIALES
Para adelantar actividades relacionadas con el estudio aplicado al montaje, conexión, mantenimiento y reparación de sistemas de puesta a tierra.

TERCERO: Notificar personalmente la presente Resolución, haciendo entrega de una copia de la misma, y advirtiendo que contra esta Resolución procede el recurso de reposición o en subsidio de apelación dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de notificación

CUARTO: Incorporar al listado de matriculados y habilitados al Señor(a) JOSE IGNACIO VELANDIA RICO, de conformidad al numeral 2º del artículo 35 de la ley 1264 del 2008.

Dada en Bogotá, D. C., 25-03-2020

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE



AUGUSTO MANUEL GONZALEZ MEJIA
Presidente CONTE

REGIONAL SANTANDER

EL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

CERTIFICA

Que JOSE IGNACIO VELANDIA RICO identificado(a) con Cedula de Ciudadania No 91.354.843 de Piedecuesta, realizó y aprobó el programa de TÉCNICO EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN BAJA TENSIÓN con las siguientes evaluaciones e intensidad horaria:

Itinerario	EVAL	I.H.
ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO	4.5 A	130
ANALIZAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE CORRIENTE ALTERNA PARA APLICACIONES INDUSTRIALES	4.5 A	90
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	4.5 A	180
CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN REQUERIDAS PARA EL USO DE INSTALACIONES RESIDENCIALES Y COMERCIALES	4.5 A	130
CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA REQUERIDAS PARA LA PROTECCIÓN DE PERSONAS Y EQUIPOS	4.5 A	60
EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE MOTORES Y GENERADORES ELÉCTRICOS EN BAJA TENSIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.	4.5 A	130
EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS SERIE 15 KV, HASTA 500 KV SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.	4.5 A	110
IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.	4.5 A	110
INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO	4.5 A	330
MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS ,BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD	4.5 A	264
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	4.5 A	5
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	4.5 A	880

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 922400864640CC91354843N.

REGIONAL SANTANDER

	EVAL	I.H.
SOLICITAR E IDENTIFICAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	4.5 A	90

Se expide en Girón, a los dos (2) días del mes de junio de dos mil dieciseis (2016)

Firmado Digitalmente por
CLAUDIA CELINA MARIN ARIZA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

CLAUDIA CELINA MARIN ARIZA

SUBDIRECTORA CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 922400864640CC91354843N.

Libertad y orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

JOSE IGNACIO VELANDIA RICO

Con Cedula de Ciudadania No. 91.354.843

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN BAJA TENSIÓN

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en Girón,
a los dos (2) días del mes de junio de dos mil dieciseis (2016)

Firmado Digitalmente por
CLAUDIA CELINA MARIN ARIZA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

CLAUDIA CELINA MARIN ARIZA
SUBDIRECTORA CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
REGIONAL SANTANDER

25835775 - 02/06/2016
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 922400864640CC91354843C.

REGIONAL SANTANDER
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

ACTA DE GRADO

No Y FECHA REGISTRO 25835775 - 02/06/2016

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CONSIDERANDO

Que: JOSE IGNACIO VELANDIA RICO, Con Cedula de Ciudadania No. 91.354.843

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA, RESUELVE OTORGARLE EL TÍTULO DE:

TÉCNICO EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN BAJA TENSIÓN

En constancia de lo anterior se firma la presente en Girón, a los dos (2) días del mes de junio de dos mil dieciseis (2016)

Firmado Digitalmente por
CLAUDIA CELINA MARIN ARIZA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

CLAUDIA CELINA MARIN ARIZA
SUBDIRECTORA CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 922400864640CC91354843A.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

UNIVERSIDAD
COOPERATIVA DE COLOMBIA

Personería Jurídica, Resolución 20205 del 20 de Diciembre de 1961 del Ministerio de Educación Nacional.
Resolución No. 867 del 7 de Mayo de 1974 de la Superintendencia Nacional de Cooperativas.
Resolución No. 1890 del 31 de Julio de 1981, emanada del Ministerio de Educación Nacional.

Acta Individual de Graduación No. 13

DEPENDENCIA: FACULTAD DE INGENIERÍAS

PROGRAMA: INGENIERÍA DE SISTEMAS

APROBACIÓN DEL PROGRAMA: SNIES 8973

FECHA: 21 DE JULIO DE 2011

LUGAR: UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA - IBAGUÉ

En atención a que DANIEL ALONSO MARTINEZ PERDOMO

con cédula de ciudadanía 83,258,565 de PITALITO

Cumplió satisfactoriamente los requisitos exigidos por las normas legales y

estatutarias, le expide el título de INGENIERO DE SISTEMAS

Lo anterior, atendiendo la autorización del Consejo Académico mediante acta

No 04 en sesión del día 16 DE MAYO DE 2011

Para constancia se suscribe por:

CÉSAR AUGUSTO PÉREZ GONZÁLEZ
Rector (E)

IVÁN MELO DELVASTO
Director(a) Seccional

JUAN PABLO OVIEDO ROA
Decano(a) Facultad

GLORIA PATRICIA RAVE IGLESIAS
Secretario (a) General

República de Colombia

Consejo Profesional Nacional de Tecnólogos en Electricidad, Electromecánica, Electrónica y Afines

CO- MAT 440/21

EL DIRECTOR GESTIÓN MATRICULAS

CERTIFICA:

Que **JOHN ALEJANDRO GALAN RODRIGUEZ** con número de Identificación **7184194** se encuentra inscrito (a) en el Registro Nacional de Tecnólogos que lleva esta entidad, como Tecnólogo(a) en **ELECTRICIDAD** con Matrícula Profesional **CPNTEL 16901-7184194** según el **ACUERDO Nº 002 DE 2018**.

Que la Matricula Profesional es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 392 de 1997.

1. Que la Matricula Profesional se encuentra vigente, por lo cual el profesional certificado actualmente **NO** está impedido para ejercer la profesión.
2. Que el profesional **NO** tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.
3. Que la presente certificación tiene una validez de seis (6) meses y se expide en Bogotá, D.C, el día lunes, 21 de junio de 2021

En constancia firma,

EUCLIDES RAFAEL SARMIENTO ORTIZ
Secretario
CONALTEL

Sara B.

Señor Empresario si requiere de una verificación de este certificado comuníquese, Cel.: 3175605765 - 3218162406 o al correo info@conaltel.org

CONTE

CONSEJO NACIONAL DE
TÉCNICOS ELECTRICISTAS

25649

CERTIFICADO DE VIGENCIA

EL CONSEJO NACIONAL DE TECNICOS ELECTRICISTAS "CONTE"

HACE CONSTAR

Que verificada la información existente en las bases de datos del **CONSEJO NACIONAL DE TÉCNICOS ELECTRICISTAS**, a la fecha, el señor **JOSE IGNACIO VELANDIA RICO** con la Cédula de Ciudadanía número: 91354843 portador de la Matrícula Profesional de Técnico Electricista **MTE. 91354843-95466,** NO registra antecedentes disciplinarios. Por lo anterior, su Matrícula se encuentra vigente.

Así mismo, para verificar las clases otorgadas en la Matrícula Profesional de Técnico Electricista número **MTE. 91354843-95466**, ingrese a la página web www.conte.org.co, en el botón "consulte su matrícula" o escanee el código QR que se encuentra al final del documento.

Para constancia se expide en Bogotá, D. C., el miércoles 01 de septiembre de 2021, a solicitud del interesado. (Vigencia: tres (3) meses).

Consejo Nacional de Técnicos Electricistas CONTE
contactenos@conte.org.co @www.conte.org.co
(57+1) 7451350
Av. Calle 40 A No. 13-09 piso 9 Edificio UGI
Bogotá D.C., COLOMBIA
Nit. 800155559-2

Uptc Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

Departamento de contratacion <contratacion@uptc.edu.co>

SUBSANACION Y ACLARACION AL INFORME PRELIMINAR DE EVALUACION INVITACION PUBLICA No 009 DE 2021

1 mensaje

FEYMA INGENIERIA SAS <feymaingenieria@gmail.com> 1 de octubre de 2021, 9:36
Para: contratacion@uptc.edu.co
Cc: administrativa@uptc.edu.co

Tunja, 29 de septiembre de 2021

Señores
UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA
TUNJA

Referencia: INVITACIÓN PÚBLICA No. 009 DE 2021 cuyo objeto es SUMINISTRO E INSTALACIÓN CABLEADO ESTRUCTURADO CON DESTINO AL PROYECTO CRU

Asunto: SUBSANACIÓN Y ACLARACIÓN AL INFORME PRELIMINAR DE EVALUACIÓN

Mediante el presente documento actuando en representación legal de la compañía FEYMA INGENIERIA SAS, proponente dentro del proceso de contratación de la referencia me permito realizar las siguientes subsanaciones y aclaraciones al informe de evaluación preliminar publicado por la entidad de la siguiente manera así:

1. **COMPONENTE TÉCNICO**

"En la documentación aportada para el ingeniero residente no se presenta acta de grado"

Subsanación: ACTA DE GRADO INGENIERO RESIDENTE. **Anexo No.1**

"En el perfil de técnico de instalación, en ambos casos no se cuenta con el certificado de antecedentes de la matrícula profesional."

Subsanación: CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE LA MATRÍCULA PROFESIONAL DE LOS TECNICOS. **Anexo No.2**

"Adicionalmente, para el técnico de instalación 2 se encuentra discrepancia entre el título de técnico aportado como técnico en instalaciones eléctricas en baja tensión (junio 2016) y la licencia expedida por el CONTE como técnico electricista (Marzo de 2020), se requiere aclaración por parte del oferente, teniendo en cuenta que como se indicó en la respuesta a observaciones la homologación de la tarjeta CONTE en lugar de la formación académica no se considera viable dentro del presente proceso de invitación."

Aclaración: ACLARACION DEL TECNICO DE INSTALACIÓN 2. **Anexo No.3**

2. **COMPONENTE JURÍDICO:**

La entidad manifiesta lo siguiente:

"Copia del Registro Único Tributario RUT actualizado, expedido por la DIAN"

No cumple. Folio 1-4 8Archivo 3 no está actualizado a 2020.

Subsanación: RESGISTRO UNICO TRIBUTARIO (RUT) ACTUALIZADO A 2021 **Anexo No.4**

3. **EVALUACIÒN EXPERIENCIA GENERAL:**

Contrato No.1:

Copias de contratos, acta de recibo final o actas de liquidación o factura o certificación de contrato cumplido

No Cumple: adjunta copia del acta de liquidación de mutuo acuerdo y de recibo final de Contrato (folio 16-26) y copia del Contrato 086 de 2016 (folio 3-15. Pero no cumple en tanto el valor consignado en el acta de recibo final y liquidación no coincide con el valor del contrato, por lo mismo no adjunto el otrosí que refiere a la adición para corroborar el valor final.

Subsanación. OTRO SI CONTRATO HOSPITAL REGIONAL SOGAMOSO ESE. **Anexo No.5**

Contrato No.3.

Copias de contratos, acta de recibo final o actas de liquidación o factura o certificación de contrato cumplido

No Cumple: adjunta certificación de Contrato cumplido, sabana acta de recibo final (folio 79- 81. Adjunta copia del Contrato LP-MS-004-2018 (folio 46- 78). Pero no cumple, en tanto el valor consignado en certificación y recibo no coincide con el valor del contrato, por lo que no adjunto el otrosí que refiere a la adición para corroborar el valor final.

Subsanación. OTRO SI CONTRATO MUNICIPIO DE SUTAMARCHAN. **Anexo No.6**

Luego de revisada la oferta se adjuntan nuevamente los certificados de trabajo en alturas actualizados para el equipo de trabajo ofertado. **Anexo No.7**

Atentamente,

_____

MAGDA LUCERO MEDINA LARA
C.C. No 40.042.721 de Tunja
R/L FEYMA INGENIERÍA SAS

--

FEYMA INGENIERÍA S.A.S

NIT 800224899-8

Cr 12 N° 24 – 27 Of 101

Teléfax 0987423654

Tunja - Boyacá – Colombia

El presente en virtud de la Ley 527 del 18 de agosto de 1999 y la Ley 962 del 8 de julio de 2005, las cuales establecen que la información tramitada por este medio tiene plena validez y objeto de plena prueba.

Antes de imprimir este correo piense bien si es necesario hacerlo. Responsabilidad ambiental, una labor de todos.

Este mensaje es confidencial, se encuentra amparado por secreto profesional y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su(s) destinatario(s). Si recibe esta transmisión por error, por favor bórrelo y notifique al emisor. Este mensaje y sus anexos han sido sometidos a programas antivirus y entendemos que no contienen virus ni otros defectos. En todo caso, el destinatario debe verificar que este mensaje no esté afectado por virus y por tanto FEYMA INGENIERÍA S.A.S. no es responsable por daños derivados del uso de este mensaje. De igual manera los archivos adjuntos que contienen planos, diseños y cualquier otro material, están amparados por el Derecho de Autor y Derechos de propiedad industrial de los cuales FEYMA INGENIERÍA S.A.S. es su titular, cualquier reproducción total o parcial no autorizada será una violación directa de estos derechos.

8 adjuntos

- **ANEXO 1 ACTA DE GRADO INGENIERO RESIDENTE.pdf**
  131K
- **ANEXO 4 RUT FEYMA INGENIERIA SAS SIN CLAVE.pdf**
  544K
- **ANEXO 2 ANTECEDENTES MATRICULA PROFESIONAL DE LOS TECNICOS 1 Y 2.pdf**
  103K
- **ANEXO 3 JUSTIFICACION TECNICO.pdf**
  926K
- **ANEXO 6 OTRO SI SUTAMARCHAN.pdf**
  2798K
- **ANEXO 5 OTRO SI HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO ESE.pdf**
  7948K
- **ANEXO 7 CURSOS DE ALTURAS EQUIPO DE TRABAJO.pdf**
  880K
- **OFICIO SUBSANACION.pdf**
  205K

INFORMES Carrera 29 C No 75 – 87, info@exploinser.com , Fijo: 5408441 – 6757623 - Móvil: 3508165876 Pagina Web: www.exploinser.com

Exploinser

Servicios Integrales Empresariales

Certificado bajo la norma NTC 6072:2014 Icontec ***CS –CER600893*** *"Centro de Formación y Entrenamiento en Protección Contra Caídas para Trabajo en Alturas" y Autorización No.* ***08SE2018220000000013825*** *del 23/04/2018 por la Dirección de Movilidad y Formación Para el Trabajo - Ministerio de Trabajo.*

Certificación de Capacitación y Entrenamiento en Trabajo Seguro en Alturas

Darlin Emir Silva Espitia

Cédula de Ciudadanía ***7.177.056*** *de* ***Tunja***

Cursó y Aprobó la Formación en Trabajo Seguro en Alturas nivel ***Reentrenamiento*** *del* ***19*** *al* ***20*** *de* ***Abril*** *de 2021, con una intensidad de 20 Horas.*

En testimonio de lo anterior se firma a los *20* días del mes de *Abril* de *2021* en la Ciudad de Bogotá D.C

Raúl Armando Ruiz Ayuso
Representante Legal

EXPLO-RE-00722-BO

Karen Yohana Almonacid Parra
Entrenador Trabajo Seguro en Alturas
Licencia S.O. 25-0933 de 11/03/2016

Exploinser

Servicios Integrales Empresariales

INFORMES Carrera 28 C No 75 - 87, Info@exploinser.com , Fijo: 5408441 - 6757623 - Móvil: 3508185876 Pagina Web: www.exploinser.com

Certificado bajo la norma NTC 6072:2014 Icontec ***CS –CER600893-3*** *"Centro de Formación y Entrenamiento en Protección Contra Caídas para Trabajo en Alturas" y Autorización No.* ***08SE2019220000000036522*** *del 06/09/2019 por la Dirección de Movilidad y Formación Para el Trabajo - Ministerio de Trabajo.*

Certificación de Capacitación y Entrenamiento en Trabajo Seguro en Alturas

Daniel Alonso Martínez Perdomo

Cédula de Ciudadanía ***83.258.565*** *de* ***Pitalito***

Cursó y Aprobó la Formación en Trabajo Seguro en Alturas nivel ***Reentrenamiento*** *del* ***21*** *al* ***22*** *de* ***Enero*** *de 2021, con una intensidad de 20 Horas.*

En testimonio de lo anterior se firma a los *22* días del mes de *Enero* de *2021* en la Ciudad de Tunja - Boyacá

Raúl Armando Ruiz Ayure
Representante Legal

EXPLO-RE-0050-TU

Juan David López Martínez
Entrenador Trabajo Seguro en Alturas
Licencia S.O. 25-0060 de 24/01/2018

INFORMES Carrera 28 C No 75 – 87, info@exploinser.com , Fijo: 5408441 – 6757623 -
Móvil: 3508165876 Pagina Web: www.exploinser.com

Exploinser

Servicios Integrales Empresariales

Certificado bajo la norma NTC 6072:2014 Icontec ***CS –CER600893*** *"Centro de Formación y Entrenamiento en Protección Contra Caídas para Trabajo en Alturas" y Autorización No.* ***08SE2018220000000013825*** *del 23/04/2018 por la Dirección de Movilidad y Formación Para el Trabajo - Ministerio de Trabajo.*

Certificación de Capacitación y Entrenamiento en Trabajo Seguro en Alturas

John Alejandro Galán Rodríguez

Cédula de Ciudadanía ***7.184.194*** *de* ***Tunja***

Cursó y Aprobó la Formación en Trabajo Seguro en Alturas nivel ***Reentrenamiento*** *del* ***18*** *al* ***19*** *de* ***Junio*** *de 2021, con una intensidad de 20 Horas.*

En testimonio de lo anterior se firma a los *19* días del mes de *Junio* de *2021* en la Ciudad de Bogotá D.C

Raúl Armando Ruiz Aguro
Representante Legal

Karen Yohana Almonacid Parra
Entrenador Trabajo Seguro en Alturas
Licencia S.O. 25-0933 de 11/03/2016

EXPLO-RE-00760-BO

Bogotá D.C., agosto 31 de 2021

CONSTANCIA DE FORMACIÓN VOCACIONAL

La Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo, del Ministerio del Trabajo, hace constar que JOSE IGNACIO VELANDIA RICO, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA número 91354843, registra la siguiente información vocacional :

NOMBRE DEL PROGRAMA: TRABAJO EN ALTURAS REENTRENAMIENTO
EMPRESA FORMADORA: MTS MEDICINA TRABAJO Y SEGURIDAD IPS SAS
ENTRENADOR FORMADOR: RAFAEL GUERRA HERNANDEZ
SEDE DONDE SE FORMO: MTS MEDICINA, TRABAJO Y SEGURIDAD IPS SAS
FECHAS DE FORMACIÓN: 23/08/2021 12:00:00 a. m. a 24/08/2021 12:00:00 a. m.
INTENSIDAD HORARIA: 20 horas

La constancia de formación vocacional refleja lo registrado en la base de datos del Ministerio del Trabajo, de conformidad con los reportes realizados por los Centros de Entrenamiento debidamente habilitados para impartir formación para el trabajo.

Se expide la presente constancia el día agosto 31 de 2021

Tunja, 29 de septiembre de 2021

Señores
UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA
TUNJA

Referencia: INVITACIÓN PÚBLICA No. 009 DE 2021 cuyo objeto es SUMINISTRO E INSTALACIÓN CABLEADO ESTRUCTURADO CON DESTINO AL PROYECTO CRU

Asunto: SUBSANACION Y ACLARACION AL INFORME PRELIMINAR DE EVALUACION

Mediante el presente documento actuando en representación legal de la compañía FEYMA INGENIERIA SAS, proponente dentro del proceso de contratación de la referencia me permito realizar las siguientes subsanaciones y aclaraciones al informe de evaluación preliminar publicado por la entidad de la siguiente manera así:

1. **COMPONENTE TÉCNICO**

"En la documentación aportada para el ingeniero residente no se presenta acta de grado"

Subsanación: ACTA DE GRADO INGENIERO RESIDENTE. **Anexo No.1**

"En el perfil de técnico de instalación, en ambos casos no se cuenta con el certificado de antecedentes de la matrícula profesional."

Subsanación: CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE LA MATRÍCULA PROFESIONAL DE LOS TECNICOS. **Anexo No.2**

"Adicionalmente, para el técnico de instalación 2 se encuentra discrepancia entre el título de técnico aportado como técnico en instalaciones eléctricas en baja tensión (junio 2016) y la licencia expedida por el CONTE como técnico electricista (Marzo de 2020), se requiere aclaración por parte del oferente, teniendo en cuenta que como se indicó en la respuesta a observaciones la homologación de la tarjeta CONTE en lugar de la formación académica no se considera viable dentro del presente proceso de invitación."

Aclaración: ACLARACION DEL TECNICO DE INSTALACIÓN 2. **Anexo No.3**

2. **COMPONENTE JURÍDICO:**

La entidad manifiesta lo siguiente:

"Copia del Registro Único Tributario RUT actualizado, expedido por la DIAN"

No cumple. Folio 1-4 8Archivo 3 no está actualizado a 2020.

Subsanación: RESGISTRO UNICO TRIBUTARIO (RUT) ACTUALIZADO A 2021 **Anexo No.4**

3. **EVALUACIÒN EXPERIENCIA GENERAL:**

Contrato No.1:

Copias de contratos, acta de recibo final o actas de liquidación o factura o certificación de contrato cumplido

No Cumple: adjunta copia del acta de liquidación de mutuo acuerdo y de recibo final de Contrato (folio 16-26) y copia del Contrato 086 de 2016 (folio 3-15. Pero no cumple en tanto el valor consignado en el acta de recibo final y liquidación no coincide con el valor del contrato, por lo mismo no adjunto el otrosí que refiere a la adición para corroborar el valor final.

Subsanación. OTRO SI CONTRATO HOSPITAL REGIONAL SOGAMOSO ESE. **Anexo No.5**

Contrato No.3.

Copias de contratos, acta de recibo final o actas de liquidación o factura o certificación de contrato cumplido

No Cumple: adjunta certificación de Contrato cumplido, sabana acta de recibo final (folio 79- 81. Adjunta copia del Contrato LP-MS-004-2018 (folio 46- 78). Pero no cumple, en tanto el valor consignado en certificación y recibo no coincide con el valor del contrato, por lo que no adjunto el otrosí que refiere a la adición para corroborar el valor final.

Subsanación. OTRO SI CONTRATO MUNICIPIO DE SUTAMARCHAN. **Anexo No.6**

Luego de revisada la oferta se adjuntan nuevamente los certificados de trabajo en alturas actualizados para el equipo de trabajo ofertado. **Anexo No.7**

Atentamente,

MAGDA LUCERO MEDINA LARA
C.C. No 40.042.721 de Tunja
R/L FEYMA INGENIERÍA SAS

HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
GERENCIA

OTROSÍ N° 1 CONTRATO DE OBRA No. 086 DE 2016.

CONTRATANTE:	**HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.**
CONTRATISTA:	**FEYMA INGENIERIA S.A.S.**
OBJETO:	**MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA UNIDAD BÁSICA DE ATENCION DEL MUNICIPIO DE PAJARITO-BOYACA A CARGO DEL HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.**
VALOR:	**SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS MCTE ($747.663.551).**
PLAZO INICIAL:	**SEÍS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, Y/O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO DEL CONTRATO, LO QUE OCURRA PRIMERO.**
FECHA DE INICIO:	**11 DE AGOSTO DE 2016.**
FECHA DE SUSPENSIÓN N° 1:	**23 DE DICIEMBRE DE 2016.**
FECHA DE REINICIO N° 1:	**11 DE ENERO DE 2017.**
FECHA DE SUSPENSIÓN N° 2:	**13 DE FEBRERO DE 2017.**
FECHA DE REINICIO N° 2:	**27 DE FEBRERO DE 2017.**
PRORROGA N° 1:	**TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO ADICIONALES.**
PLAZO TOTAL:	**SÍETE (07) MESES CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, Y/O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO DEL CONTRATO, LO QUE OCURRA PRIMERO.**

Entre los suscritos a saber, **JULIO CESAR PIÑEROS CRUZ**, mayor de edad, con domicilio en la ciudad de Duitama, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.226.860 expedida en Duitama, actuando en representación legal del **HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.**, NIT. 891.855.039-9, en su calidad de Gerente, según Decreto de Nombramiento No. 258 del 12 de febrero de 2016 y Acta de Posesión N° 116 de fecha 01 de Abril de 2016, debidamente facultado para celebrar contratos según Acuerdo No. 003

de 2014 de la Junta Directiva del Hospital Regional de Sogamoso E.S.E., por una parte quien en adelante y para efectos del presente otrosí se llamará el **HOSPITAL** y a la vez el **CONTRATANTE**, y por la otra, **MAGDA LUCERO MEDINA LARA,** identificada con cédula de ciudadanía número 40.042.721 expedida en Tunja, actuando en calidad de Representante Legal de la Empresa **FEYMA INGENIERIA S.A.S. NIT. 800.224.899-8,** debidamente facultado para celebrar contratos y quien para efectos de éste otrosí se denominará el **CONTRATISTA**, hemos acordado suscribir el presente otrosí al contrato de obra, el cual se regirá por las cláusulas que más adelante se establecen, previas las siguientes consideraciones: **1).** Que el Hospital Regional de Sogamoso E.S.E. en cumplimiento del Estatuto Interno de Contratación, procedió a adelantar el proceso de Convocatoria Pública N° 041 de 2015, cuyo objeto es el mejoramiento de la infraestructura física de la unidad básica de atención del municipio de Pajarito-Boyacá a cargo del Hospital Regional de Sogamoso Empresa social del Estado. **2).** Que el proyecto de pliegos permaneció publicado en página web desde el 09 de Diciembre hasta el 15 de Diciembre de 2015. **3).** Que mediante Resolución N° 430 del 15 de Diciembre de 2015, se dio apertura a la Convocatoria Pública No. 041 de 2015. **4).** Que el pliego de condiciones definitivo permaneció publicado en página web desde el 15 de Diciembre hasta el 22 de Diciembre de 2015. **5).** Que se llevaron a cabo todos y cada uno de los procedimientos determinados en la Convocatoria Pública No. 041 de 2015. **6).** Que a la fecha y hora prescrita en el cronograma para el cierre de la Convocatoria Pública No. 041 de 2015, presentó propuesta la Empresa **FEYMA INGENIERIA S.A.S.**, de conformidad con lo consignado en el acta de cierre de fecha 22 de Diciembre de 2015. **7).** Que una vez recibida la propuesta fue analizada, evaluada y calificada por el Comité de Contratación, según los parámetros de los términos de referencia. **8).** Que el proceso de convocatoria pública N° 044 de 2015 fue suspendido mediante Resolución N° 460 de 2015, atendiendo a lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 8 de la Ley 819 de 2013 "En los eventos en que se encuentre en trámite una licitación, concurso de méritos o cualquier otro proceso de selección del contratista con todos los requerimientos legales, incluida la disponibilidad presupuestal, y su perfeccionamiento se efectúe en la vigencia fiscal siguiente, se atenderá con el presupuesto de esta última vigencia, previo el cumplimiento de los ajustes presupuestales correspondientes" ya que el proceso de convocatoria N° 041 de 2015 se encontraba en curso. **9).** Que mediante Resolución N° 006 de 2015 se reinició el proceso de convocatoria pública N° 041 de 2015 teniendo en cuenta que fue renovada la Disponibilidad Presupuestal para la vigencia 2016 para el cumplimiento del compromiso. **10).** Que mediante Adenda N° 1 se modificó el cronograma del proceso de convocatoria N° 041 de 2015 ajustado para la vigencia 2016. **11).** Que una vez efectuada la evaluación jurídico documental, financiera, técnica y teniendo en cuenta el puntaje obtenido por la propuesta presentada en cada uno de los ítems, el Comité de Contratación en acta de evaluación N° 045 de fecha 12 de Enero de 2016, recomendó a la Gerencia adjudicar el contrato a la propuesta presentada por la empresa **FEYMA INGENIERIA S.A.S.**, teniendo en cuenta dicha propuesta cumple con todos los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones. **12).** Que mediante Resolución No. 010 del 18 de Enero de 2016, se adjudicó el contrato para realizar el mejoramiento de la infraestructura física de la Unidad Básica de Atención del municipio de Pajarito-Boyacá a cargo del Hospital Regional de Sogamoso Empresa social del Estado, a la propuesta presentada por el **FEYMA INGENIERIA S.A.S. 13).** Que el día 20 de Enero de 2016 se suscribió el contrato de obra N° 086 de 2016, cuyo objeto es realizar el mejoramiento de la infraestructura física de la unidad básica de atención del municipio de Pajarito-Boyacá a

cargo del Hospital Regional de Sogamoso Empresa social del Estado, por un valor de **SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS MCTE ($747.663.551). 14).** Que el día 11 de Agosto de 2016 se suscribió acta de inicio del contrato. **15).** Que el día 23 de diciembre de 2016 se firmó acta de suspensión N° 1 al contrato por el término de diecinueve (19) días calendario a partir del 23 de diciembre de 2016, atendiendo a oficio radicado por el Contratista el cual fue avalado por la empresa interventora, manifestando que según Resolución N° 0002307 del 12 de agosto de 2014 emanada del Ministerio de Transporte se establecieron medidas para la regulación del tráfico pesado en época decembrina, fin de año y reyes, lo que restringió la movilidad para el transporte y suministro de agregados petreos y materiales de obra necesarios para adelantar la ejecución de las obras. **16).** Que el día 11 de enero de 2016 se firmó acta de reinicio N° 1 al contrato de obra teniendo en cuenta que los motivos que motivaron la suspensión fueron superados. **17).** Que el día 13 de febrero de 2017 se firmó acta de suspensión N° 2 al contrato de obra por el término de quince (15) días calendario a partir del 13 de febrero de 2017, atendiendo a oficios radicados por el Contratista los cuales fueron avalados por la empresa interventora, manifestando que han presentado dificultades para el desarrollo de actividades no contractuales como el balance general de obra y aprobación del análisis de precios unitarios adicionales con el fin de definir el balance real entre empresa contratista de obra e interventoría. **18).** Que el día 27 de febrero de 2017 se firmó acta de reinicio N° 2 al contrato de obra teniendo en cuenta que los motivos que motivaron la suspensión fueron superados. **19).** Que mediante oficio de fecha 02 de marzo de 2017, la Ingeniera **MAGDA LUCERO MEDINA LARA** representante legal de **FEYMA INGENIERIA S.A.S**, solicitó a la Interventoría **UNION TEMPORAL UNIDAD BASICA,** una ampliación en plazo del contrato 086 de 2016 de acuerdo a las siguientes consideraciones: a). En la fase inicial, se presentaron dificultades por parte de la entidad contratante para la entrega del área total del proyecto de ejecución; situación que indiscutiblemente entorpeció el normal desarrollo, evitando dar mayor avance de ejecución en los primeros meses, retrasando actividades de demoliciones, excavaciones y mamposterías. b). Por las condiciones de humedad presentes en el Municipio de Pajarito, los pañetes tardaron más tiempo del previsto en su respectivo secado, ocasionando retraso en las actividades predecesoras, situación que se informó oportunamente ante la interventoría y la entidad contratante en el comité de obra mensual llevado a cabo en el mes de octubre de 2016 en las instalaciones de la obra. c). Debido a la situación presentada en el mes de septiembre del año 2016, en donde el departamento de Boyacá y especialmente el municipio de Pajarito se vió inmerso en un PARO ARMADO, y atendiendo las advertencias realizadas mediante panfletos en el municipio de no abrir establecimientos comerciales ni laborar, se tomó la decisión con conocimiento de la interventoría de no realizar mayor ejecución de obra y trabajar a puertas cerradas y marcha lenta, ocasionando interferencias en los rendimientos de las actividades programadas durante la semana. d). La temporada de lluvias en los meses de Septiembre y octubre del año 2016, imposibilitaron la realización del desmonte de las cubiertas existentes en las edificaciones del proyecto por posibles filtraciones, especialmente en el edificio donde aún la UBA prestaba servicios, por ende no se logró dar inicio y ejecución a la instalación de la estructura metálica y montaje de teja UPVC tal como estaba contemplado en el cronograma de obra inicial, situación que atribuyó un retraso en las actividades predecesoras y tuvo lugar hasta el pasado mes de noviembre de 2016. e). El establecimiento de los 67 ítems no previstos a que hubo lugar para la ejecución del contrato en cuestión, no estuvieron contemplados, valga la

redundancia, desde la etapa inicial del proyecto, situación que influyó en la programación de obra, debido a la ejecución de obra no prevista. f). Las modificaciones imprevistas del cuarto de residuos sólidos y cuarto de lavado de pacientes, influyeron en el retraso de actividades tales como estructura de cielo raso, estuco en muros, filos y dilataciones, enchape de muros y baldosín en pisos, modificaciones que a fecha de hoy se están ejecutando (demoliciones, mamposterías, puntos hidráulicos, puntos sanitarios y de desagüe, entre otros). g). La Interventoria analizó la solicitud presentada, con respecto del avance físico y programación de la obras y consideró que técnicamente es viable la ampliación en plazo de la ejecución del contrato con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual. **20).** Que de acuerdo con concepto emitido por la empresa interventora **UNION TEMPORAL UNIDAD BASICA** mediante oficio de fecha 06 de marzo de 2017, considera que la solicitud del Contratista cuenta con soporte técnico por lo que considera viable la ampliación del plazo de ejecución del contrato de obra N° 086 de 2016 con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual. **21).** Que la Subgerente Administrativo y Financiero del Hospital en calidad de supervisora del contrato presentó estudios previos de necesidades los cuales fueron aprobados por la Gerencia para realizar otrosí al contrato de obra N° 086 de 2016 con el fin de prorrogar la vigencia del contrato en treinta (30) días calendario adicionales basados en las anteriores consideraciones y con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y a las necesidades del Hospital. **22).** Adicionalmente, en el estudio previo que originó la presente necesidad se estableció que la misma se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones Institucional de dicha vigencia; y que para el año 2017 se estableció en el literal C "Necesidades Adicionales" como "Contratacion relacionada con las UBAS asignadas al HRS (Busbanza y Pajarito)" clasificada en las familias de Servicios de recursos humanos, Servicios integrales de salud, Servicios de mantenimiento, renovación y reparación de equipo médico quirúrgico Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones y que para el momento de validar los códigos UNSPSC se clasificó en [80111701] Servicios de contratación de personal, [80111620] Servicios temporales de recursos humanos, [85101601] Servicios de enfermería, [85161500] Reparación de equipo médico o quirúrgico, [72103300] Servicios de mantenimiento y reparación de infraestructura. **23).** Que el término de ejecución del contrato principal es hasta el 15 de marzo de 2017, motivo por el cual a la fecha se encuentra vigente y es oportuna su prórroga. **24).** En consecuencia se hace necesario realizar otrosí N° 1 para prorrogar la vigencia del contrato de obra N° 086 de 2016 por treinta (30) días calendario adicionales. **25).** Que el Acuerdo No. 003 de 2014, indica: *"PRÓRROGAS Y OTROSI A LOS CONTRATOS: Los contratos que celebre la empresa podrán prorrogarse en tiempo y/o realizar modificaciones, aclaraciones a sus estipulaciones mediante otrosí, cuando se considere conveniente y necesario para permitir el cabal cumplimiento de su objeto, previo concepto favorable del supervisor o interventor, las cuales deben realizarse mediante documento suscrito por las partes y antes de la expiración o vencimiento del plazo o duración del contrato. Los contratos no podrán adicionarse en más de un 50% de su valor inicial."* **26).** Efectuadas las anteriores consideraciones, las partes acuerdan modificar el contrato de obra N° 086 de 2016, de acuerdo con las siguientes cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA.-** Modificar la cláusula **QUINTA** del contrato principal **PLAZO PARA LA EJECUCION Y VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO,** para prorrogar la vigencia del contrato en treinta (30) días calendario, la cual quedará así: El plazo para la ejecución del presente contrato será de **SÍETE (07) MESES CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, Y/O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO DEL CONTRATO, LO QUE OCURRA PRIMERO. CLAUSULA SEGUNDA.- GARANTIA**

UNICA: EL CONTRATISTA se compromete a ampliar a su costa y a favor del HOSPITAL la Garantía Única por la vigencia del presente otrosí al contrato. **CLAUSULA TERCERA.- PERFECCIONAMIENTO DEL OTROSI AL CONTRATO:** El presente otrosí al contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes, para su ejecución se requiere de la aprobación de la garantía. **CLAUSULA CUARTA.-** Las demás cláusulas del contrato principal se conservan igual sin ninguna modificación y aplican al presente otrosí en lo que corresponda.

En constancia se firma el presente otrosí al contrato en la ciudad de Sogamoso a los quince (15) días del mes de Marzo del año dos mil diecisiete (2017).

JULIO CESAR PIÑEROS CRUZ
Contratante
Gerente H.R.S. E.S.E.

MAGDA LUCERO MEDINA LARA
Contratista
Representante Legal
FEYMA INGENIERIA S.A.S.

Vo. Bo. JUDITH CONSTANZA PEREZ SANCHEZ
Asesora Jurídica Ext. H.R.S. E.S.E.

Proyectó: C.P.U.D.

HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
GERENCIA

OTROSÍ N° 2 CONTRATO DE OBRA No. 086 DE 2016.

CONTRATANTE:	**HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.**
CONTRATISTA:	**FEYMA INGENIERIA S.A.S.**
OBJETO:	**MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA UNIDAD BÁSICA DE ATENCION DEL MUNICIPIO DE PAJARITO-BOYACA A CARGO DEL HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.**
VALOR INICIAL:	**SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UN.PESOS M/CTE. ($747.663.551).**
ADICIÓN N° 1 DE ÉSTE OTROSÍ:	**DOCE MILLONES OCHOCIENTOS DOS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($12.802.693).**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**SETECIENTOS SESENTA MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($760.466.244).**
PLAZO INICIAL:	**SEÍS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, Y/O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO DEL CONTRATO, LO QUE OCURRA PRIMERO.**
PRORROGA N° 1:	**TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO ADICIONALES.**
PRORROGA N° 2 DE ÉSTE OTROSÍ:	**QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO ADICIONALES.**
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	**SEIS (06) MESES Y CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, Y/O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO DEL CONTRATO, LO QUE OCURRA PRIMERO.**
FECHA DE INICIO:	**11 DE AGOSTO DE 2016.**
FECHA DE SUSPENSIÓN N° 1:	**23 DE DICIEMBRE DE 2016.**
FECHA DE REINICIO N° 1:	**11 DE ENERO DE 2017.**

FECHA DE SUSPENSIÓN N° 2: 13 DE FEBRERO DE 2017.

FECHA DE REINICIO N° 2: 27 DE FEBRERO DE 2017.

FECHA DE SUSPENSIÓN N° 3: 10 DE ABRIL DE 2017.

FECHA DE REINICIO N° 3: 15 DE MAYO DE 2017.

Entre los suscritos a saber, **JULIO CESAR PIÑEROS CRUZ**, mayor de edad, con domicilio en la ciudad de Duitama, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.226.860 expedida en Duitama, actuando en representación legal del **HOSPITAL REGIONAL DE SOGAMOSO E.S.E.**, NIT. 891.855.039-9, en su calidad de Gerente, según Decreto de Nombramiento No. 258 del 12 de febrero de 2016 y Acta de Posesión N° 116 de fecha 01 de Abril de 2016, debidamente facultado para celebrar contratos según Acuerdo No. 003 de 2014 de la Junta Directiva del Hospital Regional de Sogamoso E.S.E., por una parte quien en adelante y para efectos del presente otrosí se llamará el **HOSPITAL** y a la vez el **CONTRATANTE**, y por la otra, **MAGDA LUCERO MEDINA LARA,** identificada con cédula de ciudadanía número 40.042.721 expedida en Tunja, actuando en calidad de Representante Legal de la Empresa **FEYMA INGENIERIA S.A.S. NIT. 800.224.899-8,** debidamente facultado para celebrar contratos y quien para efectos de éste otrosí se denominará el **CONTRATISTA**, hemos acordado suscribir el presente otrosí al contrato de obra, el cual se regirá por las cláusulas que más adelante se establecen, previas las siguientes consideraciones: **1).** Que el Hospital Regional de Sogamoso E.S.E. en cumplimiento del Estatuto Interno de Contratación, procedió a adelantar el proceso de Convocatoria Pública N° 041 de 2015, cuyo objeto es el mejoramiento de la infraestructura física de la unidad básica de atención del municipio de Pajarito-Boyacá a cargo del Hospital Regional de Sogamoso Empresa social del Estado. **2).** Que el proyecto de pliegos permaneció publicado en página web desde el 09 de Diciembre hasta el 15 de Diciembre de 2015. **3).** Que mediante Resolución N° 430 del 15 de Diciembre de 2015, se dio apertura a la Convocatoria Pública No. 041 de 2015. **4).** Que el pliego de condiciones definitivo permaneció publicado en página web desde el 15 de Diciembre hasta el 22 de Diciembre de 2015. **5).** Que se llevaron a cabo todos y cada uno de los procedimientos determinados en la Convocatoria Pública No. 041 de 2015. **6).** Que a la fecha y hora prescrita en el cronograma para el cierre de la Convocatoria Pública No. 041 de 2015, presentó propuesta la Empresa **FEYMA INGENIERIA S.A.S.,** de conformidad con lo consignado en el acta de cierre de fecha 22 de Diciembre de 2015. **7).** Que una vez recibida la propuesta fue analizada, evaluada y calificada por el Comité de Contratación, según los parámetros de los términos de referencia. **8).** Que el proceso de convocatoria pública N° 044 de 2015 fue suspendido mediante Resolución N° 460 de 2015, atendiendo a lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 8 de la Ley 819 de 2013 "En los eventos en que se encuentre en trámite una licitación, concurso de méritos o cualquier otro proceso de selección del contratista con todos los requerimientos legales, incluida la

disponibilidad presupuestal, y su perfeccionamiento se efectúe en la vigencia fiscal siguiente, se atenderá con el presupuesto de esta última vigencia, previo el cumplimiento de los ajustes presupuestales correspondientes" ya que el proceso de convocatoria N° 041 de 2015 se encontraba en curso. **9).** Que mediante Resolución N° 006 de 2015 se reinició el proceso de convocatoria pública N° 041 de 2015 teniendo en cuenta que fue renovada la Disponibilidad Presupuestal para la vigencia 2016 para el cumplimiento del compromiso. **10).** Que mediante Adenda N° 1 se modificó el cronograma del proceso de convocatoria N° 041 de 2015 ajustado para la vigencia 2016. **11).** Que una vez efectuada la evaluación jurídico documental, financiera, técnica y teniendo en cuenta el puntaje obtenido por la propuesta presentada en cada uno de los ítems, el Comité de Contratación en acta de evaluación N° 045 de fecha 12 de Enero de 2016, recomendó a la Gerencia adjudicar el contrato a la propuesta presentada por la empresa **FEYMA INGENIERIA S.A.S.**, teniendo en cuenta dicha propuesta cumple con todos los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones. **12).** Que mediante Resolución No. 010 del 18 de Enero de 2016, se adjudicó el contrato para realizar el mejoramiento de la infraestructura física de la Unidad Básica de Atención del municipio de Pajarito-Boyacá a cargo del Hospital Regional de Sogamoso Empresa social del Estado, a la propuesta presentada por el **FEYMA INGENIERIA S.A.S. 13).** Que el día 20 de Enero de 2016 se suscribió el contrato de obra N° 086 de 2016, cuyo objeto es realizar el mejoramiento de la infraestructura física de la unidad básica de atención del municipio de Pajarito-Boyacá a cargo del Hospital Regional de Sogamoso Empresa social del Estado, por un valor de **SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS MCTE ($747.663.551). 14).** Que el día 11 de Agosto de 2016 se suscribió acta de inicio del contrato. **15).** Que el día 23 de diciembre de 2016 se firmó acta de suspensión N° 1 al contrato por el término de diecinueve (19) días calendario a partir del 23 de diciembre de 2016, atendiendo a oficio radicado por el Contratista el cual fue avalado por la empresa interventora, manifestando que según Resolución N° 0002307 del 12 de agosto de 2014 emanada del Ministerio de Transporte se establecieron medidas para la regulación del tráfico pesado en época decembrina, fin de año y reyes, lo que restringió la movilidad para el transporte y suministro de agregados petreos y materiales de obra necesarios para adelantar la ejecución de las obras. **16).** Que el día 11 de enero de 2017 se firmó acta de reinicio N° 1 al contrato de obra teniendo en cuenta que los motivos que originaron la suspensión fueron superados. **17).** Que el día 13 de febrero de 2017 se firmó acta de suspensión N° 2 al contrato de obra por el término de quince (15) días calendario a partir del 13 de febrero de 2017, atendiendo a oficios radicados por el Contratista los cuales fueron avalados por la empresa interventora, manifestando que han presentado dificultades para el desarrollo de actividades no contractuales como el balance general de obra y aprobación del análisis de precios unitarios adicionales con el fin de definir el balance real entre empresa contratista de obra e interventoría. **18).** Que el día 27 de febrero de 2017 se firmó acta de reinicio N° 2 al contrato de obra teniendo en cuenta que los motivos que originaron la suspensión fueron superados. **19).** Que el día 15 de Marzo de 2017 se suscribió otrosí N° 1 al contrato de obra N° 086 de 2016, mediante el cual se modificó la clausula **QUINTA PLAZO PARA LA EJECUCION Y VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO,** para prorrogar la vigencia del contrato en treinta (30) días calendario teniendo en cuenta las siguientes consideraciones: a). En la fase inicial, se presentaron dificultades por parte de la entidad contratante para la entrega del área total del proyecto de ejecución; situación que indiscutiblemente entorpeció el normal desarrollo, evitando dar mayor avance de

ejecución en los primeros meses, retrasando actividades de demoliciones, excavaciones y mamposterías. b). Por las condiciones de humedad presentes en el Municipio de Pajarito, los pañetes tardaron más tiempo del previsto en su respectivo secado, ocasionando retraso en las actividades predecesoras, situación que se informó oportunamente ante la interventoría y la entidad contratante en el comité de obra mensual llevado a cabo en el mes de octubre de 2016 en las instalaciones de la obra. c). Debido a la situación presentada en el mes de septiembre del año 2016, en donde el departamento de Boyacá y especialmente el municipio de Pajarito se vio inmerso en un PARO ARMADO, y atendiendo las advertencias realizadas mediante panfletos en el municipio de no abrir establecimientos comerciales ni laborar, se tomó la decisión con conocimiento de la interventoría de no realizar mayor ejecución de obra y trabajar a puertas cerradas y marcha lenta, ocasionando interferencias en los rendimientos de las actividades programadas durante la semana. d). La temporada de lluvias en los meses de Septiembre y octubre del año 2016, imposibilitaron la realización del desmonte de las cubiertas existentes en las edificaciones del proyecto por posibles filtraciones, especialmente en el edificio donde aún la UBA prestaba servicios, por ende no se logró dar inicio y ejecución a la instalación de la estructura metálica y montaje de teja UPVC tal como estaba contemplado en el cronograma de obra inicial, situación que atribuyó un retraso en las actividades predecesoras y tuvo lugar hasta el pasado mes de noviembre de 2016. e). El establecimiento de los 67 ítems no previstos a que hubo lugar para la ejecución del contrato en cuestión, no estuvieron contemplados, valga la redundancia, desde la etapa inicial del proyecto, situación que influyó en la programación de obra, debido a la ejecución de obra no prevista. f). Las modificaciones imprevistas del cuarto de residuos sólidos y cuarto de lavado de pacientes, influyeron en el retraso de actividades tales como estructura de cielo raso, estuco en muros, filos y dilataciones, enchape de muros y baldosín en pisos, modificaciones que a fecha de hoy se están ejecutando (demoliciones, mamposterías, puntos hidráulicos, puntos sanitarios y de desagüe, entre otros). g). La Interventoria analizó la solicitud presentada, con respecto del avance físico y programación de la obras y consideró que técnicamente es viable la ampliación en plazo de la ejecución del contrato con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual. **20).** Que el día 08 de abril de 2017 se firmó acta de suspensión N° 3 al contrato a partir del 10 de abril de 2017 por la dificultad de consecución de materiales y transporte por la temporada de Semana Santa y por la solicitud para el análisis de viabilidad de una adición presupuestal y prórroga al contrato para culminar actividades no contempladas en el contrato inicialmente. **21).** Que el día 15 de mayo de 2017 se firmó acta de reinicio N° 3 al contrato de obra teniendo en cuenta que los motivos que originaron la suspensión fueron superados. **22).** Que la ingeniera **LIDA ROCIO LIZARAZO MONTAÑA** representante legal de la **UNION TEMPORAL UNIDAD BASICA** interventora del contrato de obra, mediante oficio de fecha 10 de abril de 2017, solicita se efectue la ampliación del plazo para la ejecución del contrato de obra N° 086 de 2016 en quince (15) días calendario adicionales y solicita adición presupuestal por **DOCE MILLONES OCHOCIENTOS DOS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($12.802.693),** teniendo en cuenta las siguientes consideraciones: **a).** La interventoría adscrita al contrato realizó evaluación de las necesidades finales del proyecto para la habilitación total de la UBA y mejoramiento de las zonas exteriores, las que concluyeron un valor adicional para obra de $12.802.693,00 y para interventoría de $896.189,00, para un total de adición presupuestal de $13.698.882,00, según presupuesto adjunto, con un tiempo requerido para ejecutar dichas actividades de 15 días calendario. **b).** Lo anterior obedece principalmente a la no

contemplación de las obras exteriores en el presupuesto inicial, pero que a condiciones actuales de las instalaciones de la UBA, son requeridas para mejorar el aspecto exterior de la edificación, las zonas de acceso y dar seguridad al tránsito de los usuarios. **23).** Que de acuerdo con concepto emitido por la empresa interventora **UNION TEMPORAL UNIDAD BASICA** mediante oficio de fecha 10 de abril de 2017, considera que la solicitud cuenta con soporte técnico por lo que considera viable la ampliación del plazo de ejecución del contrato de obra N° 086 de 2016 y la adición presupuestal del contrato con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual. **24).** Que la Supervisión del contrato de obra efectuada por la Subgerencia Administrativa y Financiera del Hospital analizó la solicitud presentada y consideró viable la adición en valor y prórroga en plazo del contrato con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual del contrato de obra No 086 de 2016 con la empresa **FEYMA INGENIERIA S.A.S. 25).** Que la Subgerente Administrativo y Financiero del Hospital en calidad de supervisora del contrato presentó estudios previos de necesidades los cuales fueron aprobados por la Gerencia para realizar otrosí N° 2 al contrato de obra N° 086 de 2016 con el fin de prorrogar el plazo para la ejecución del contrato en quince (15) días calendario adicionales y realizar adición presupuestal por **DOCE MILLONES OCHOCIENTOS DOS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($12.802.693),** basados en las anteriores consideraciones y con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y a las necesidades del Hospital. **26).** Adicionalmente, en el estudio previo que originó la presente necesidad se estableció que la misma se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones Institucional de dicha vigencia; y que para el año 2017 se estableció en el literal C: Necesidades adicionales como "Contratación relacionada con la asignación de las Empresas Sociales del Estado del primer nivel Busbanza y Pajarito" clasificada en las familias de Servicios de recursos humanos y Práctica médica, Servicios integrales de salud, Servicios de mantenimiento, renovación y reparación de equipo médico quirúrgico que para el momento de validar los códigos UNSPSC se clasificó en [80111701] Servicios de contratación de personal, [80111620] Servicios temporales de recursos humanos, [85121500] Servicios de prestadores de cuidado primario, [85101600] Personas de soporte de prestación de servicios de salud, [85161500] Reparación de equipo médico o quirúrgico; sin embargo en el año 2017 aun se mantiene presente la necesidad denominada como "Ejecución de los recursos gestionados a través de proyectos de obra física (incluye interventorías, asesorías, diseños, entre otros)" bajo los códigos [72151900] Servicios de albañilería y mampostería, [72152000] Servicios de pañetado y drywall, [72152500] Servicios de instalación de pisos, [72153600] Servicios de terminado interior, dotación y remodelación. **27).** Que el término de ejecución del contrato principal y otrosí N° 1 es hasta el 20 de mayo de 2017, motivo por el cual a la fecha se encuentra vigente y es oportuna su prórroga y adición. **28).** En consecuencia se hace necesario realizar otrosí N° 2 para prorrogar la vigencia del contrato de obra N° 086 de 2016 por quince (15) días calendario adicionales y realizar adición presupuestal por **DOCE MILLONES OCHOCIENTOS DOS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($12.802.693). 29).** Que el Acuerdo No. 003 de 2014, indica: *"PRÓRROGAS Y OTROSI A LOS CONTRATOS: Los contratos que celebre la empresa podrán prorrogarse en tiempo y/o realizar modificaciones, aclaraciones a sus estipulaciones mediante otrosí, cuando se considere conveniente y necesario para permitir el cabal cumplimiento de su objeto, previo concepto favorable del supervisor o interventor, las cuales deben realizarse mediante documento suscrito por las partes y antes de la expiración o vencimiento del plazo o duración del contrato. Los contratos no podrán adicionarse en más de un 50% de su valor inicial."* **30).** Que se cuenta con la correspondiente disponibilidad

presupuestal para celebrar el presente otrosí. **31).** Efectuadas las anteriores consideraciones, las partes acuerdan modificar el contrato de obra N° 086 de 2016, de acuerdo con las siguientes cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA.-** Modificar la cláusula **TERCERA** del contrato principal **VALOR DEL CONTRATO,** para adicionar el valor del otrosí N° 2 por la suma de **DOCE MILLONES OCHOCIENTOS DOS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($12.802.693)** incluido IVA, quedando el valor total del contrato en la suma de **SETECIENTOS SESENTA MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($760.466.244),** incluido IVA. **CLAUSULA SEGUNDA.-** Modificar la cláusula **QUINTA** del contrato principal **PLAZO PARA LA EJECUCION Y VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO**, para prorrogar la vigencia del contrato por **QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO ADICIONALES**, la cual quedará así: El plazo para la ejecución del presente contrato será de **SEIS (06) MESES Y CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, Y/O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO DEL CONTRATO, LO QUE OCURRA PRIMERO. CLAUSULA TERCERA.- SUJECIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES**: Los pagos a que se obliga el HOSPITAL en virtud de éste otrosí, se subordinan a las apropiaciones que con tal fin se ordenen en su presupuesto para la vigencia fiscal del año 2017 y se afectará el Rubro Presupuestal N° 2301010353 Hospitales, Centros y Puestos de Salud, C.D.P. N° 407 del 15 de Mayo de 2017, expedida por el Profesional Universitario - Presupuesto. **CLAUSULA CUARTA.- GARANTIA UNICA:** EL CONTRATISTA se compromete a ampliar a su costa y a favor del HOSPITAL la Garantía Única por el valor y la vigencia del presente otrosí al contrato. **CLAUSULA QUINTA.- PERFECCIONAMIENTO DEL OTROSI AL CONTRATO:** El presente otrosí al contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes, para su ejecución se requiere de la aprobación de la garantía, la existencia del Registro Presupuestal correspondiente y el pago de la estampilla Pro Adulto Mayor. **CLAUSULA SEXTA.-** Las demás cláusulas del contrato principal se conservan igual sin ninguna modificación y aplican al presente otrosí en lo que corresponda.

En constancia se firma el presente otrosí al contrato en la ciudad de Sogamoso a los diecinueve (19) días del mes de Mayo del año dos mil diecisiete (2017).

JULIO CESAR PIÑEROS CRUZ
Contratante
Gerente H.R.S. E.S.E.

MAGDA LUCERO MEDINA LARA
Contratista
Representante Legal
FEYMA INGENIERIA S.A.S.

Vo. Bo. JUDITH CONSTANZA PEREZ SANCHEZ
Asesora Jurídica Ext. H.R.S. E.S.E.

Proyectó: Claudia P. Urbina D.
Revisó. Judith Pérez Sánchez

ADICIONAL EN VALOR No. 001 Y ADICIONAL EN PLAZO No. 002 AL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA No LP-MS-004 DE 2018 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SUTAMARCHÁN Y FEYMAN INGENIERIA S.A.S.

Entre los suscritos a saber **WILMER YAIR CASTELLANOS HERNANDEZ,** mayor de edad, Identificado con cédula ciudadanía N° 1.057.214.548 expedida en Sutamarchán, quien actúa en su condición de **ALCALDE MUNICIPAL DE SUTAMARCHAN BOYACA**, NIT 800030988-1, en concordancia con el artículo 12 de la Ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007 Ley 1474 de 2011, Decreto Reglamentario 1082 de 2015 y demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, quien para efectos de este adicional se denominara **EL MUNICIPIO DE SUTAMARCHÁN**, de una parte, y de otra parte **FEYMAN INGENIERÍA S.A.S**. Identificada con Nit. N° 800.224.899-8 y representada Legalmente por **MAGDA LUCERO MEDINA LARA**, identificada con la cédula de ciudadanía número 40.042.721 de Tunja, quien para efectos del presente documento se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente **ADICIONAL** al **CONTRATO DE OBRA PÚBLICA No LP-MS-004 DE 2018**, previas las siguientes **CONSIDERACIONES**: **1).** Que el día 16 de Noviembre de 2018 el Municipio de Sutamarchán-Boyacá suscribió **CONTRATO DE OBRA PÚBLICA No LP-MS-004 de 2018**, con **FEYMAN INGENIERÍA S.A.S**. Identificada con Nit. N° 800.224.899-8 y representada Legalmente por **MAGDA LUCERO MEDINA LARA**, identificada con la cédula de ciudadanía número 40.042.721 de Tunja, en condición de contratista, cuyo objeto contractual es: "SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UN SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA PARA EL MONITOREO Y CONTROL DE LA SEGURIDAD CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE SUTAMARCHÁN – BOYACÁ CON RECURSOS DEL FONSET, INCLUYE INSTALACIÓN DE SISTEMAS BIOMÉTRICOS PARA EL CONTROL DE ACCESO, SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO, RED DE FIBRA OPTICA, INSTALACIONES ELECTRICAS Y SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO". **2).** Que el **CONTRATO DE OBRA PÚBLICA No LP-MS-004 de 2018** requiere adicionarse teniendo en cuenta que el día 11 de junio de 2019 luego de dar reinicio a la ejecución de las obras se realiza un comité de obra en el cual el Comandante de estación agradece a la alcaldía municipal por el esfuerzo realizado en pro de la seguridad y tranquilidad de los ciudadanos y comunidad en general, ya que al contar con este sistema de vigilancia continua o circuito cerrado de televisión (CCTV), permitirá prevenir delitos o en su defecto, actuar frente a él. Sin embargo, el comandante manifiesta a la supervisión por parte de la alcaldía la necesidad de dar una mayor cobertura al monitoreo a realizarse por parte de la Policía Nacional con la instalación de cámaras adicionales que permitan abarcar en su totalidad el área del municipio de ser posible. Adicionalmente el supervisor manifiesta que el proyecto en ejecución tenía como objeto primordial el monitoreo continuo de los lugares de pública concurrencia o puntos estratégicos en el municipio, pero ve con buenos ojos la petición realizada por parte de la Policía Nacional y de posible viabilización por parte de la entidad ya que lo que se buscara es dar un alcance más amplio el proyecto que se está ejecutando, brindando más herramientas tecnológicas que complementen y fortalezcan el trabajo realizado por nuestra policía garantizando una mayor seguridad a las personas y de los bienes de los mismos. **3).** Que mediante oficio de fecha 12 de junio de 2019 la señora **MAGDA LUCERO MEDINA** LARA representante legal del contratista **FEYMAN INGENIERIA SAS**, solicita a la interventoría y a la entidad contratante el aval y la aprobación del presupuesto adicional por un valor de CIENTO TREINTA Y SIETE MILLONES SETENTA Y SEIS MIL

TRECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS CON NOVENTA Y NUEVE CENTAVOS M/CTE **($137.076.347,99)**, para la instalación de cuatro puntos de cámaras (3 Domos PTZ y 5 Cámaras fijas) aprobados el día 11 de junio del 2019 en el comité realizado entre la entidad contratante, la interventoría, el contratista y el comandante de estación en donde se buscara dar una mayor cubrimiento de cámaras que permitan reducir los índices delincuenciales contribuyendo al mejoramiento de las condiciones de seguridad y convivencia del municipio de Sutamarchán. **4).** Que el valor del contrato No LP-MS-004 DE 2018 es de DOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS CON VEINTICUATRO CENTAVOS M/CTE ($299.736.750,24). **5).** Que de conformidad con el parágrafo del artículo 40 de la Ley 80 de 1993, los contratos estatales podrán adicionarse hasta en un 50% del valor inicial del mismo. **6).** Que el plazo de ejecución del contrato LP-MS-004 DE 2018, se pactó por el termino de UN (1) MES a partir de la suscripción del acta de inicio, hecho que ocurrió el día 07 de Diciembre de 2018, previa expedición del registro presupuestal y aprobación de pólizas por parte de la entidad. 7**).** Que el contrato fue suspendido mediante acta de suspensión N° 001 de fecha 14 de Diciembre de 2018, por las circunstancias indicadas en dicha acta. **8).** Que el CONTRATO DE OBRA PUBLICA No LP-MS-04 de 2018 fue reiniciado el día 21 de Enero de 2019, mediante Acta de reinicio N° 001 de 2019. **9).** Que el contrato fue suspendido nuevamente mediante acta de suspensión N° 002 de fecha 28 de Enero de 2019, por las circunstancias indicadas en dicha acta. **10).** Que el CONTRATO DE OBRA PUBLICA No LP-MS-04 de 2018 fue reiniciado el día 26 de Febrero de 2019, mediante Acta de reinicio N° 002 de 2019. **11)** Que el día 28 de Febrero de 2019, el CONTRATO DE OBRA PUBLICA No LP-MS-04 de 2018 fue adicionado en un término de DOS (2) MESES, esto, debido a la solicitud realizada por parte del contratista de obra y motivos plasmados en dicho adicional que contó con el aval por parte de la interventoría. **12).** Que como consecuencia de lo anterior, el plazo total de ejecución del contrato de obra aumento a **TRES (03) MESES** contados a partir del Acta de inicio. **13).** Que el contrato fue suspendido nuevamente mediante acta de suspensión N° 003 de fecha 01 de Mayo de 2019, por las circunstancias indicadas en dicha acta. **14).** Que el CONTRATO DE OBRA PUBLICA No LP-MS-04 de 2018 fue reiniciado el día 11 de Junio de 2019, mediante Acta de reinicio N° 003 de 2019, **15).** Que actualmente existe el CDP N° 2019060016 de fecha 13/06/2019 por valor de **CIENTO TREINTA Y SIETE MILLONES SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS CON NOVENTA Y NUEVE CENTAVOS M/CTE ($137.076.347.99).** Rubro 241060104. Gastos propios del Fondo se Seguridad Ciudadana. **16).** Que teniendo en cuenta el valor del contrato se hace necesario adicionar recursos para financiar los costos de las actividades por ejecutar. El valor a adicionar de acuerdo a la necesidad estimada es por la suma de **CIENTO TREINTA Y SIETE MILLONES SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS CON NOVENTA Y NUEVE CENTAVOS M/CTE ($137.076.347.99). 17).** Que teniendo en cuenta el plazo de ejecución inicial y el anteriormente adicionado, se hace necesario adicionar en tiempo el contrato en un término de DOS (2) Meses para ejecutar las actividades contempladas en el presente adicional. **18).** Que el valor adicional a ejecutar está determinado por las siguientes especificaciones:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	V/UNITARIO	VALOR
1	MONTAJE DE EQUIPOS TECNOLOGICOS				

1,1	Suministro e instalación Cámara Tipo Domo Full HD, **CAMARA TIPO DOMO PTZ**, sensor de imagen 1 / 1.9 " Barrido progresivo CMOS, mín. Iluminación F1.5, 1/1 seg, 50 IRE, AGC Encendido: Color: 0.002 lux, B / N: 0.0002 lux F1.5,1 / 30 seg, 50 IRE, AGC Encendido: Color: 0.02 lux, B / N : 0.002 lux, Max. Resolución de imagen 1920 × 1080, Distancia focal 5.9-135.7mm, Zoom digital 23x Velocidad de zoom 16X Aprox.4.4s (Teleobjetivo óptico), Ángulo de visión 59.8-3.0 grados (Teleobjetivo), Mín. Distancia de trabajo 10-1500 mm (Wide-Tele), rango de apertura F1.5 ~ F3.4, modo de enfoque automático / semiautomático / manual, WDR 120Db relación S / N ≥ 55dB Tiempo de obturación 50Hz: 1 ~ 1 / 30,000s; 60Hz: 1 ~ 1 / 30,000s, AGC automático / manual, balance de blancos automático / manual / ATW / interior / exterior / lámpara de luz diurna / lámpara de sodio Day & Night filtro de corte IR, máscara de privacidad 24 máscaras de privacidad programables; Múltiples colores y mosaicos opcionales, Enhancement 3D DNR, EIS, Defog, HLC / BLC, SVC, Panorámica e Inclinación, Range Pan: 360 ° sin fin; Inclinación: -20 ° ~ 90 ° (volteo automático), velocidad manual del cabezal de velocidad: 0.1 ° ~ 300 ° / s, velocidad preestablecida de panorámica: 540 ° / s, velocidad manual de inclinación: 0.1 ° ~ 240 ° / s, velocidad predeterminada de inclinación : 400 ° / s, número de Preset 300, Patrullaje 8 patrullas, hasta 32 preajustes por patrulla, Patrones de patrón 4, con tiempo de grabación no inferior a 10 minutos por patrón, preajuste de acción de estacionamiento / Patrulla / Patrón / Escaneo automático / Inclinación Escaneo / Escaneo aleatorio / Escaneo de cuadros / Escaneo panorámico Programa	UND	3	$8.290.000,00	$ 24.870.000,00

	preestablecido de tareas / Patrullaje / Patrón / Escaneo automático / Escaneo inclinado / Escaneo aleatorio / Escaneo de cuadros / Escaneo panorámico / Reinicio del domo / Ajuste del domo / Salida auxiliar Funciones inteligentes Seguimiento inteligente Manual / Panorama / Intrusión desencadenador / Activador de cruce de línea / Activador de entrada de región / Activador de salida de región, Detección inteligente Detección de rostro, detección de intrusión, detección de cruce de línea, detección de excepción de audio, entrada de región, salida de región, codificación de ROI Soporte 24 áreas con niveles ajustables, Alarma, Alarma I / O 7/2, Activador de alarma, Detección de rostro, Detección de intrusión, Detección de cruce de línea, Región entranc e, Salida de región, Audio, detección de excepción, detección de movimiento, detección de excepción de audio, análisis dinámico, alarma de alteración, desconexión de red, conflicto de dirección IP, excepción de almacenamiento, preajuste de acción de alarma, patrullaje, patrón, grabación de tarjeta Micro SD / SDHC, salida de relé , Notificación en el cliente, salida del monitor de entrada / salida 1.0V [p-p] / 75Ω, compuesto NTSC (o PAL), entrada de audio BNC 1 entrada de micrófono / línea, entrada de línea: 2-2.4V [p-p]; impedancia de salida: 1KΩ, ± 10%, Salida de audio 1 Interfaz de salida de audio, nivel de línea, impedancia: 600Ω, red, Ethernet 10Base-T / 100Base-TX, conector RJ45, corriente principal 50Hz: 25 fps (1920 × 1080, 1280 × 960 , 1280 × 720); 60 Hz: 30 fps (1920 × 1080, 1280 × 960, 1280 × 720), Sub-Stream 50Hz: 25 fps (704 × 576, 352 × 288, 176 × 144); 60 Hz: 30 fps (704 × 480, 352 × 240, 176 × 120), Third Stream 50Hz: 25				

	fps (1920 × 1080, 1280 × 960, 1280 × 720, 704 × 576, 352 × 288, 176 × 144), 60Hz: 30 fps (1920 × 1080, 1280 × 960, 1280 × 720, 704 × 480, 352 × 240, 176 × 120), compresión de imagen H.264 / MJPEG / MPEG4, codificación H.264 con línea base / principal / perfil alto, audio Compresión G.711ulaw / G.711alaw / G.726 / MP2L2 / G.722, Protocolos IPv4 / IPv6, HTTP, HTTPS, 802.1X, QoS, FTP, SMTP, UPnP, SNMP, DNS, DDNS, NTP, RTSP, RTP , TCP, UDP, IGMP, ICMP, DHCP, PPPoE, vista en vivo simultánea Hasta 20 usuarios, tarjeta de memoria Mini SD Admite hasta 64 GB de tarjeta Micro SD / SDHC / SDXC. Admite grabación Edge, nivel de usuario / host Hasta 32 usuarios, 3 niveles: administrador, operador y usuario, medidas de seguridad Autenticación de usuario (ID y PW); Autenticación de host (dirección MAC); Filtrado de direcciones IP, integración de sistemas, programación de aplicaciones API abierta, soporte Onvif, PSIA, CGI y Genetec, navegador web IE 7+, Chrome 18+, Firefox 5.0 +, Safari 5.02 +, soporte multi-idioma, protocolos RS-485 HIKVISION, Pelco-P, Pelco-D, autoadaptativo, Power Hi-PoE y 24 VCA, Max.60W, temperatura de trabajo -40 ° C ~ 65 ° C (-40 ° F ~ 149 ° F), humedad 90% o menos , Nivel de protección IP66 estándar, TVS 6,000V protección contra rayos, protección contra sobretensiones y protección contra transitorios de voltaje, Certificación FCC, CE, UL, RoHS, IEC / EN 61000, IEC / EN 55022, IEC / EN 55024, IEC / EN60950-1, Dimensiones Φ178.3 (mm) × 331.0 (mm) (Φ7.02 "× 13.03"), Peso (aprox.) 8kg (aprox.) Opción de montaje Soporte de pared para brazo largo: DS-1602ZJ; Montura en esquina: esquina DS- 602ZJ; Montaje en poste: DS-1602ZJ-pole; Montaje de caja de				

	alimentación: DS-1602ZJ-box; Montaje de cuello de cisne: DS-1619ZJ,				
1,2	Cámara Fija 4Mpx Vision Nocturna Exterior IK10 Zoom Motorizado Sensor de edad: 1/3 "Barrido progresivo CMOSMin. Iluminación: 0.01Lux @ (F1.2, AGC ON), 0.028Lux @ (F2.0, AGC ON), 0 Lux con IRSlow obturador: Tiempo de obturación de soporte: 1/3 s ~ 1 / 100,000 sLens: (-I3: 4,6mm; -I5: 4,6,12mm; -I8: 4,6,12,16mm) @ F2.0 ángulo de vista: 83 ° (4 mm), 55,4 ° (6 mm), 24,7 ° (12 mm), 19,1 ° (16 mm), montaje del objetivo: M12, día y noche: filtro de corte IR con detector automático Amplio rango dinámico: 120 dB Reducción de ruido digital: Estándar de compresión 3D DNR, compresión de video: Perfil de código H.264 / MJPEG / H.264 + H.264: Perfil principal, velocidad de bits de video: 32 Kbps ~ 16 Mbps. Resolución de imagen máxima de imagen: 2688 × 1520 Velocidad de fotogramas: 50 Hz: 20 fps (2688 × 1520), 25 fps (1920 × 1080), 25 fps (1280 × 720), 60Hz: 20 fps (2688 × 1520), 30 fps (1920 × 1080), 30 fps (1280 × 720), Substream: 50Hz: 25 fps (352 × 288), 25 fps (640 × 360), 60 Hz: 30 fps (352 × 240), 30 fps (640 × 360), Mejora de la imagen: BLC / 3D DNR / ROI, Ajustes de imagen: Modo de rotación, Saturación, Brillo, Contraste, Nitidez ajustable por software de cliente o navegador web, Interruptor día / noche: Automático / Programa / Activado por alarma, Red Almacenamiento de red: NAS (Soporte NFS, SMB / CIFS), Activador de alarma: Detección de rostro, Cruce de línea, Detección de intrusión, Detección de movimiento, Análisis dinámico, alarma de alteración, desconexión de red, conflicto de dirección IP, excepción de almacenamiento Protocolos: TCP / IP, UDP, ICMP, HTTP,	UND	5	$1.196.074,67	$ 5.980.373,35

	HTTPS, FTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP, RTCP, PPPoE, NTP, UPnP, SMTP , SNMP, IGMP, 802.1X, QoS, IPv6, Bonjour Función general: Anti-Flicker, latido, espejo, protección con contraseña, máscara de privacidad, marca de agua, filtrado de direcciones IP Compatibilidad del sistema: ONVIF (perfil S, perfil G), ISAPI, interfaz , Interfaz de comunicación: 1 puerto Ethernet RJ45 10M / 100M / 1000M, General, Condiciones de funcionamiento: -30 ° C ~ 60 ° C (-22 ° F ~ 140 ° F) Humedad 95% o menos (sin condensación) Fuente de alimentación: 12 VDC ± 25%, PoE (802.3af Class3), Consumo de energía: I3: Máx. 6W; I5: Max. 7.5W; I8: Max. 10.5W resistente a la intemperie: IP67, IR Rango: I3: 30 metros; I5: 50 metros; I8: 80 metros, Dimensiones: 299.71 × 86.48 × 5.11 (11.8 " × 3.4 " × 3.35 "), Peso: 1200g (2.65 lbs).				
1,3	**GABINETES DE POSTE** Tipo intemperie, Herrajes de sujeción y ajuste de instalación en poste, Elaborado en lámina de acero galvanizado calibre 16 o 18 con acabado en pintura electrostática, Las cajas serán fabricadas cumpliendo la norma NEMA 4X, el tamaño será acordado con el supervisor del contrato de acuerdo a las dimensiones ofertadas y ubicación los equipos, UPS, fuentes y transceiver de fibra en dado caso, Techo inclinado, para evitar empozamiento de agua y alojamiento de polvo ,Espaciamiento interno: mínimo dos divisiones internas perforadas para ubicación de fuentes, transceiver y demás, Tipo Metálico, Instalación: El contratista deberá entregar instalado el gabinete por encima del nivel de cámara con el fin que no interfiera la visualización en 360º, Dentro de la caja se instalarán todos los equipos	UND	4	$ 746.064,00	$2.984.256,00

	necesarios para el correcto funcionamiento, por lo cual, debe tener espacio suficiente para su instalación (barraje de cobre, cableado, transformador, transmisor de video, estabilizador o reguladores de Voltaje (deben ser 100% electrónicos, de alta velocidad), puntos de prueba para las revisiones (test point) y demás circuitos necesarios). La caja estará ubicada al 95% de la altura del poste con respecto al suelo, Componentes eléctricos internos de conexión: 1 Breakers de 2x20, 1 breaker 1x20, 1 transformador de aislamiento galvánico de tierra entrada dual de 220 y 110 60 Hz salida 110 V 60 Hz potencia 1 KVA, multitomas eléctrica de normal Fase, neutro y tierra de (6) puntos de conexión, (1) riel omega, (1) relevo 110 VAC, (1) termostato de activación de extractores activación parametrizable entre 0 a 60 °C de riel omega, micro switch de palanca (sensor de apertura de gabinete), borneras de conexión, (2) multitomas deben ser de tipo hospitalario de fase regulada, neutro y tierra de mínimo 4 salidas cada una con fusible e interruptor de encendido y apagado, (1) barraje de puesta a tierra y (1) barraje neutro de tipo hospitalario de fase regulada cada barraje, La caja debe ser tipo intemperie, que impida el ingreso de líquidos al interior; el cableado desde el soporte al gabinete debe ir recubierto por coraza metálica, Todas las instalaciones de las cámaras, al igual que el chasis de las cajas deberán ir aterrizadas; se debe instalar coraza entre la caja de equipos, los transmisores y la cámara, Se debe realizar la conexión del transformador de aislamiento galvánico especificado anteriormente, con el fin de garantizar las protecciones de entrada de todo el componente tecnológico que se				

	encuentra dentro del gabinete, Se debe garantizar un sistema que permita que la temperatura interna del gabinete sea la adecuada para el correcto funcionamiento de los equipos, ya sea por extracción o aislamiento térmico, Cada gabinete debe tener integradas dos alarmas: ante fallo de Energía en la red Pública y ante apertura de gabinete las cuales se visualizarán en tiempo real en la matriz de visualización indicando el punto exacto donde ocurrió la alarma, Puerta con llave de seguridad, manija abatible y llave genérica, Todo el recorrido de salidas y entradas de cable serán recubiertos en coraza metálica, con sus respectivos acoples metálicos.				
1,4	Suministro e instalación Fibra Óptica Mono modo Aérea y/o Subterránea, **FIBRA ÓPTICA MONOMODO** Tipo de fibra óptica Mono-modo subterráneo o área según sea el caso, Número mínimo de fibras ópticas o hilos 24 hilos en todo su recorrido, si el contratista de acuerdo al diseño realizado estima fibra óptica de mayor número de fibras, los costos de este tipo serán asumidos por el contratista. Garantía Ofrecer la garantía y mantenimiento necesario. Velocidad mínima de conectividad Entre equipo activo de punto de cámara y equipo de nodo, debe ser de mínimo 1 Gb. Entre equipo nodos, debe ser de mínimo 10 Gb, característica (intemperie)Negro y resistente a rayos ultra violeta y con el SPAN requerido para el tendido necesario Temperatura de operación. -10°C a 50°C. Tensión La fibra óptica debe soportar la tensión generada por su peso en su instalación debido a las distancias en la suspensión al igual que las condiciones de inmersión de agua y presencia de roedores para la fibra de	ML	1240	$ 15.626,67	$19.377.070,80

	instalación por ducto, por lo tanto, en la ejecución el contrato será responsabilidad del contratista verificando el tipo a emplear. Garantía de fibra óptica Se debe garantizar por parte del contratista y fabricante mediante documento escrito anexo a la propuesta que la fibra óptica ofertada tiene como mínimo 20 años de vida útil estimada y el contratista asumirá la garantía dentro del periodo solicitado, por lo tanto debe tenerse en cuenta la infinidad de variables en la instalación y diseño de la red en cuanto a velocidades de conexión y funcionamiento en medios hostiles en donde operara, el personal de instalación debe poseer certificación de capacitación del fabricante o distribuidor autorizado, Construcción Elemento central dieléctrico tubos holgados. Fibras ópticas. Elementos absorbentes de la humedad. Cubierta exterior de polietileno, las Uniones y conectores de La fibra debe ser fusionada con conectores que generen la menor atenuación óptica, Normatividad Se debe cumplir la normatividad de cableado de fibra aérea y canalizada que sea aplicable y vigente en el país o las instituciones que permitirán su instalación, lo cual será responsabilidad del contratista, El Contratista deberá cumplir con la normatividad de la empresa de energía y/o dueño de la infraestructura donde se ejecute el proyecto, TIPO Cable de fibra óptica ADSS de mínimo 24 hilos con Span de 100 o 200 o 300 según el trayecto y puntos de suspensión disponibles a instalar, El proponente deberá incluir toda la variedad de herrajes que garanticen el adecuado funcionamiento de los cables ADSS; por tanto, la propuesta deberá considerar la totalidad de estos elementos necesarios, por lo que en caso de necesitar elementos				

	adicionales o diferentes a los ofertados deberán ser suministrados por el proponente sin costo alguno para el proyecto, de acuerdo con la necesidad, se definirá la longitud de los tramos en los cuales el cable debe permitir su uso, Se recomienda herrajes de tipo preformado, el oferente suministrará los accesorios y herrajes necesarios para la implementación de la FO teniendo en cuenta factores como: Distancia entre los postes existentes, velocidad del viento, etc. Por lo que será responsabilidad del contratista la correcta instalación del cableado de FO de acuerdo con los estándares y normas nacionales e internacionales, El ingreso de la fibra óptica a los centros de control, deberá contar con un ODF rackeable a instalar en un rack de comunicaciones debidamente organizado e identificando cada uno de los hilos de la fibra de acuerdo a los ramales preestablecidos en el diseño de la red del tendido de la fibra óptica, Etiquetado y/o marquillado conforme a la norma, Fusión de la totalidad de los hilos de fibra óptica durante la implementación, garantía y servicio postventa, el contratista deberá fusionar la totalidad de los hilos, Reserva 5% del total de la fibra instalada PRUEBAS RED FIBRA OPTICA el contratista deberá entregar los resultados de las pruebas deben ser entregados en idioma español o inglés y se realizarán según los métodos de ensayo y los criterios de aceptación descritos en la norma IEEE 1222-2011, el contratista suministrará reportes de pruebas tipo realizadas sobre cables de la misma familia,se deberán realizar pruebas al tendido de fibra óptica una vez instalada en su totalidad, con el fin de verificar que no se presenten cortes o rupturas en los nodos o tramos extendidos.				

1,5	Suministro e instalación Switch Óptico. Gabinete CCTV. **SWITCH TIPO 1** Puertos 8 puertos 10/100/1000 y 2 puertos SFP QoS (Calidad de Servicio) Soportada ACLs Capa 2 Puerto de consola Con cable de conexión, Soporte Técnico Incluido Accesor iosLos necesarios para su instalación y funcionamiento, Capacidad de crecimiento Mediante software y hardware, Normas soportadas IEEE 802.1D, IEEE 802.1Q, IEEE 802.1p, (LACP), IEEE 802.1w, IEEE 802.1x, IEEE 802.1s, Temperatura de operación 0 a 40 Cº, Soporte de protocolos RFC 793 (TCP) y/o 2131 (DHCP) y/o 791 (IP) y/o 768 y/o 1350 (UDP), 783 y/o 1350 (TFTP) y RFC 3376, Capacidad de conmutación Deben permitir mediante mínimo de (2) conexiones de fibra óptica con sus módulos de fibra, Tranceiver Rx/Tx 1000BaseSx Monomodo 10 km, CTC, Tecnología y Alcance típico IP, diseñados en potencia óptica a la distancia del enlace o tramo entre equipos activos, Conexión Enlace mínimo 1 Gb por cámara a un hilo FO, Transferencia de video y datos de control Por un hilo de fibra óptica monomodo. que permitan enlaces redundantes tipo anillo, con el fin de ser configurados y conectados a los nodos, equipos activos o sala de control, Gestión SNMP V3, SFP - Small Form Factor Alcance típico diseñado en potencia óptica a la distancia del enlace o tramo entre equipos activos, garantizando la disponibilidad del canal sin intermitencia, Se utilizarán las ventanas y diámetro de fibra que genere el mínimo de atenuación y soporte las velocidades mínimas requeridas en cada enlace 1 Gb, Conexión de enlace mínimo a 1 Gb por cámara empleando un hilo FO, Transferencia de video y datos de control,	UND	4	$2.112.660,00	$8.450.640,00

	por un hilo de fibra óptica monomodo, Ficha técnicas del equipo ofertado (es obligatorio adjuntar la ficha técnica junto con el presente anexo).				
1,7	**Suministro e instalación Monitor TIPO INDUSTRIAL de Visualización Modulo de Video Wall LED 55" Full HD, SISTEMA DE VISUALIZACIÓN**, Tipo de sistema de visualización: Debe permitir configuración Video Wall, Numero de módulos: De acuerdo a cada lugar M x N , Incluidos Soportes,. Aplica desde videowall desde 3x2 en adelante, Tecnología Panel LED, Pantalla o sobre posición de película Anti reflectiva, Tipo Diseñado para CCTV o Tipo industrial, Resolución Full HD 1920 x 1080p, Tamaño del monitor Mínimo 55"diagonal, Conexiones de entrada DVI y/o HDMI y/o DisplayPort. No se permiten conversores intermedios entre el equipo origen de la imagen y el módulo del videowall. Montaje y herraje De acuerdo al lugar de instalación, Garantía de funcionamiento A la altura de la ciudad de instalación, Angulo de visión 178°/178°, Consumo eléctrico Menor a 300 W por modulo, Ficha técnica Del equipo ofertado (es obligatorio adjuntar la ficha técnica junto con el presente anexo), Vida útil 40000 horas, Separación máxima entre (2) dos módulos: (Gap), Igual o menor a 3,5 mm, Adecuación, Se debe realizar la adecuación necesaria del área asignada para el proceso de instalación, con el fin de dejar en las mejores condiciones estéticas, la cual debe realizarse de acuerdo a la estructura de mampostería existente y diseño, Instalación Cableado eléctrico regulado, protecciones, video, control y datos, debe quedar instalado y funcionando	UND	1	$9.300.000,00	$ 9.300.000,00
1,11	Suministro e instalación Sistema de respaldo	UND	4	$2.040.452,00	$8.161.808,00

	de energía (UPS 1.5 Kva), **UPS 1.5KVA**, Capacidad 1,5 KVA, Tipo Doble conversión On line, Factor de potencia 0.9, Voltaje de entrada 120V VAC +/- 10 % a 60 HZ, Voltaje de salida 120 VAC +/- 3 %, % THD en tensión Menor o igual a 4%, Gestión Sistema de diagnóstico y monitoreo SNMP. Cada UPS, debe ser gestionada desde el centro de control, Baterías selladas libres de mantenimiento, Ficha técnica Del equipo ofertado (es obligatorio adjuntar la ficha técnica junto con el presente anexo), Soporte por baterías Mínimo de 90 minutos con la carga equivalente a los equipos, elementos y accesorios en un punto de cámara (un domo, 4 fijas, radio enlaces, switch y demás accesorios y equipos), Instalación Deberá incluir todos los alimentadores necesarios para el correcto funcionamiento de la UPS. Cumpliendo con la NTC2050.				
2	**MONTAJE DE ELEMENTOS PASIVOS DEL SISTEMA**				
2,1	Suministro e instalación Postes y/o soportes para fachada e instalación, **POSTE TIPO 1 E INSTALACIÓN** Construcción En concreto. Cumpliendo con las condiciones de capacidad, altura y demás especificadas según corresponda. Los diseños del poste serán aprobados por la Interventoría y la Supervisión del proyecto. Longitud / altura 14 m y conforme al resultado del estudio de líneas de vista, diseño, lugar de instalación, para lo cual en algunos casos se determinará una superior o inferior, la cual será suministrada por el contratista. Diámetro aproximado De 0.37m en la base y 0.16m en la punta como mínimo. Huecos de entrada A 1.50 m de la base, huecos de salida a 2 m de la punta. Resistencia mínima a la rotura	UND	3	$1.524.600,00	$4.573.800,00

	de 750 Kg Resistencia mínima a la compresión del concreto de 5000 P.S.I. (350 Kg/cm2). La base debe ser en concreto De 2000p.s.i., 0.1 m3 como mínimo. Dos ductos internos (1" c/u) En las partes externas y los sitios requeridos por la entidad el cableado debe ser subductado internamente para evitar vandalismo. Instalación que garantice la estabilidad de los postes, con el fin de evitar vibraciones, Los brazos de las cámaras deben estar bien adosados y con soporte, de forma que no haya vibraciones que puedan perturbar la apreciación de la señal.				
2,3	Suministro e instalación Acometidas y distribución eléctrica puntos de cámaras, **CANALIZACIÓN E INSTALACION DE ACOMETIDA ELECTRICAELÉCTRICA DE CÁMARAS Y NODOS** Canalización desde el poste de cámara hasta el poste de energía eléctrica, sin importar si es canalización en concreto, asfalto o tierra. Se deberá realizar la canalización necesaria hasta la conexión con las redes de fibra y eléctricas a instalar, cumpliendo con la reglamentación y normatividad de la empresa de energía eléctrica del municipio. Tubería metálica pesada IMC de subida al poste de energía de mínimo 4,5 metros y cinta metálica; esta tubería debe ir sellada en la parte superior. También se podrá instalar en fachada, de acuerdo al punto eléctrico elegido durante la ejecución del proyecto y previa aprobación. Las canalizaciones para la instalación de las cámaras en los diferentes puntos estarán a cargo del contratista así: Se deben realizar mínimo dos cajas de inspección, en la base del poste y otra en la base del poste de energía eléctrica de donde se tomará el fluido eléctrico (Siempre y cuando la distancia entre postes sea mayor a 2m),	ML	180	$75.563,13	$13.601.363,40

	Cableado eléctrico, debe ajustarse a las sugerencias y exigencias de la empresa de energía de cada lugar, La alimentación eléctrica para las cámaras (postes y fachada), deberá ser certificada para uso subterráneo y su calibre será calculado de acuerdo a la regulación mínima en el punto de cámara, siguiendo a cabalidad norma RETIE y código eléctrico colombiano.				
2,4	Suministro e instalación Coronas Antiescalatorias, **CORONAS ANTIESCALATORIAS** Tipo Metálico, con protección anti oxido y corrosión Herrajes de sujeción y ajuste Cada poste tendrá una corona de mínimo 18 varillas metálicas con las puntas dirigidas hacia abajo y hacia arriba de forma intercalada, 50 centímetros de largo de cada varilla, Las cámaras instaladas en fachada de igual manera tendrán el transmisor de las dos alarmas requeridas, Las cámaras que se adosen en las fachadas, deberán tener una protección similar a las coronas anti escalatoria.	UND	3	$72.432,55	$217.297,65
2,5	Suministro e instalación Brazos de soporte cámara, **BRAZOS DE SOPORTE PARA CÁMARAS** Mínimo 1.5 metros de longitud horizontal entre el poste y la cámara, Tubulares, Metálicos esistentes al oxido y corrosión, Conducto interno de conexión de video y datos, Herrajes de sujeción y ajuste que permitan ajuste y orientación de cámara, Los cables que accedan al brazo deberán estar protegidos por coraza americana desde el gabinete de equipos utilizando los acoples metálicos adecuados para tal fin, Si se requiere que la longitud diferente deberá presentar el diseño a interventoría y/o supervisión.	UND	4	$157.073,39	$628.293,56

2,7	Suministro e instalación Sistemas de puestas a tierra (puntos de cámara y centro control y nodo), **SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA** puntos de cámara y sala de control y nodo, Los sistemas de puesta a tierra de cada sitio de cámara y sala de control estarán conformados básicamente así: Por electrodos o varillas con dimensión de 2.40 m de largo, diámetro 5/8", cobre-cobre; cada electrodo debe tener como mínimo 1 carga de 25 Kg. de gel, para el tratamiento de tierras; no se permitirán polvos, ni otro tipo de preparación; El cable de cobre desnudo enterrado será calibre 2/0 (7 hilos), las puntas de las varillas estarán enterradas a 0.40 m y los conductores estarán a 0.60 metros del suelo, además serán tendidos sin tensión alguna; todas las soldaduras deben ser de tipo exotérmica; En todo caso los sistemas de puesta a tierra deben tener una medición máxima de 10 ohmios, por lo cual, si se requiere mayor cantidad de elementos deben ser suministrados por el contratista sin costo adicional, NOTA: Cada punto será un caso particular en su instalación, para lo cual debe implementar uno de los (5) prototipos propuestos suministrando, instalando los elementos necesarios y realizando las adecuaciones necesarias hasta alcanzar la medida de resistividad requerida, de igual forma el contratista debe adecuar el sistema de puesta a tierra del sistema eléctrico de entrada a la estación posterior al sistema de medida, con la respectiva unificación de tierras. Lo anterior soportado en la Resolución número 180398 del 7 de abril de 2004 por la cual se expide el Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas - RETIE y las modificaciones previstas en la resolución número 18 1294 del 6 de agosto de 2008 capítulo II, numeral	UND	4	$576.371,10	$2.305.484,40

	15.4 Valores de resistencia de puesta a tierra" adoptado las normas técnicas anexas IEC 60364-4-442, ANSI/IEEE 80, NTC 2050 y NTC 4552. Tipo 1 Electrodo de 2,4 m con anillo de 0,5 m de radio entorno a la estructura, con dos dosis de suelo artificial aplicadas así: Una en el electrodo tipo varilla. Una distribuida uniformemente en el anillo. Tipo 2 Electrodo de 2,4 m con anillo de 0,5 m de radio entorno a la estructura más un contrapeso de 5 m, con tres dosis de suelo artificial aplicadas así: Una en el electrodo tipo varilla. Una distribuida uniformemente en el anillo Una distribuida uniformemente en el contrapeso. Tipo 3 Electrodo de 2,4 m con anillo de 0,5 m de radio entorno a la estructura más un contrapeso de 5 m y un electrodo tipo varilla en el extremo del contrapeso, con tres dosis de suelo artificial aplicadas así: Una en cada electrodo tipo varilla. Una distribuida uniformemente en el anillo Una en el contrapeso, Tipo 4 Electrodo de 2,4 m con anillo de 0,5 m de radio entorno a la estructura más dos contrapesos de 5 m, en direcciones opuestas con electrodos de 2,4 m por 5/8" en cada extremo y cinco dosis de suelo artificial aplicadas así: Una por cada electrodo tipo varilla, Dos distribuidas uniformemente en el anillo y contrapeso, Tipo 5 Se debe aumentar la longitud de los contrapesos, conservando la dosificación del suelo artificial que se presenta a continuación hasta llegar a la medida, Una en cada electrodo tipo varilla, Una dosis por cada 7 m de contrapeso.				
5,5	Suministro e instalación RADIO ENLACE, para conexión de cámaras fijas de la biblioteca RX Y TX , DE 10KM Dimensiones 420 x 420 x 230 mm (16.54 x 16.54 x 9.06 "), peso 2.22 kg (4.89 lbs), fuente de alimentación 24V,	UND	1	$1.248.000,00	$1.248.000,00

	adaptador PoE Gigabit de 0.5A (incluido), consumo máximo de energía 8.5W Método de energía pasivo PoE (pares 4 , 5+; 7, 8 Volver), Rango de voltaje admitido 20 a 26VDC, Ganancia de 25 dBi, Interfaz de red (1) Puerto Ethernet 10/100/1000, Especificaciones del procesador MIPS 74Kc, Memoria 64 MB, LED de alimentación, Ethernet, (4) Intensidad de la señal, tamaños de canal Modo PtP Modo PtMP, 10/20/30/40/50/60/80 MHz 10/20/30/40 MHz, características del envolvente Reflector del plato de alimentación de la antena, SPCC recubierto con polvo plástico estabilizado UV al aire libre, Kit de montaje en poste (incluido), carga de viento 380 N @ 200 km / h (85.4 lbf a 125 mph), supervivencia al viento 200 km / h (125 mph), protección contra ESD / EMP Aire: ± 24 kV, Contacto: ± 24 Kv, Temperatura de funcionamiento -40 a 70 ° C (-40 a 158 ° F), Humedad de funcionamiento 5 a 95% sin condensación, Cumplimiento de RoHS Sí, Prueba de niebla salina IEC 68-2-11 (ASTM B117), Equivalente: MIL- STD-810 G Método 509.5, Prueba de vibración IEC 68-2-6, Temperatu re prueba de choque IEC 68-2-14, prueba UV IEC 68-2-5 a 40 ° C (104 ° F), equivalente: ETS 300 019-1-4, prueba de lluvia impulsada por el viento ETS 300 019-1-4 , Equivalente: MIL-STD-810 G Método 506.5, Certificaciones CE, FCC, IC, Frecuencia de operación (MHz), Mundial 5150 - 5875, EE. UU. U-NII-1: 5150 - 5250 U-NII-2A: 5250 - 5350 MHz U-NII-2C: 5470 - 5725 MHz U-NII-3: 5725 - 5850 Radio de gestión (MHz) en todo el mundo 2412 - 2472 EE. UU. 2412 - 2462.				
5,6	Suministro e instalacion de DISCOS DUROS DE 6 TERAS PARA GRABADOR NVR, STORAGE DE 6 TERASDISCO DURO VIDEO	UND	2	$1.490.000,00	$2.980.000,00

	STORAGE DE 6 TERAS Especificaciones 4Kn SATA Capacidad TB 6 Modelo de base ST8000NM0045 Características especiales Información de protección (T10 DIF), Sensor de humedad SuperParity Sin halógeno Tecnología PowerChoice™ ,Tecnología PowerBalance™ , Caché 256 MB Almacenamiento caché de escritura avanzado . (NOR flash interno), Fiabilidad/Integridad de los datos Vibración, no en funcionamiento: 10 Hz a 500 Hz (Grms) 5 MTBF 2.000.000 hr Tasa de fiabilidad con funcionamiento las 24 horas, los 7 días (AFR) 0,44 % 0,44 % 0,44 % 0,44 % Errores de lectura no recuperables por bits leídos, máx. 1 sector por 10E15 1 Tiempo de funcionamiento en horas 8.760 Bytes por sector 4.096 Rendimiento Velocidad del eje (rpm) 7.200 Velocidad de acceso a la interfaz (Gb/s) 6,0; 3,0; 1,5 Velocidad máx. de transferencia sostenible 249MB/s Tiempo de latencia promedio (ms) 4,16 Puertos de interfaz Simple, Vibración giratoria de 1.500 Hz(rad/s^2) 12,5 12,5 12,5 12,5 Consumo de energía Inactividad promedio (W) 7,6 W Potencia operativa promedio 11 W 8,31 W 6,94 W 5,9 W Requisitos de alimentación +12 V y +5 Ambiental/Temperatura, en funcionamiento (°C) 5 °C – 60 °C Tolerancia a golpes, lectura/escritura en funcionamiento (G) 70/40 G Tolerancia a golpes, no en funcionamiento, 1 ms/2 ms (G) 150/250.				

TOTAL COSTOS DIRECTOS		**$104.678.387,16**
ADMINISTRACION	24%	$25.122.812,92
IMPREVISTOS	1%	$1.046.783,87
UTILIDAD	5%	$5.233.919,36
IVA SOBRE LA UTILIDAD	19%	$994.444,68
TOTAL		**$137.076.347,99**

19). Que la interventoría considera viable la solicitud, y las partes acuerdan realizar Adicional de la CLAUSULA PRIMERA, TERCERA Y CUARTA del contrato de obra pública NO LP-MS-04 de 2018. **20)** Que de las anteriores consideraciones y de acuerdo con la normatividad vigente, las partes acuerdan lo siguiente: **CLAUSULA PRIMERA:** Como consecuencia de lo anterior ADICIONAR la CLÁUSULA PRIMERA del contrato en la suma de **CIENTO TREINTA Y SIETE MILLONES SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS CON NOVENTA Y NUEVE CENTAVOS M/CTE ($137.076.347.99).,** al valor inicialmente, de acuerdo a:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	V/UNITARIO	VALOR
1	**MONTAJE DE EQUIPOS TECNOLOGICOS**				
1,1	Suministro e instalación Cámara Tipo Domo Full HD, **CAMARA TIPO DOMO PTZ**, sensor de imagen 1 / 1.9 " Barrido progresivo CMOS, mín. Iluminación F1.5, 1/1 seg, 50 IRE, AGC Encendido: Color: 0.002 lux, B / N: 0.0002 lux F1.5,1 / 30 seg, 50 IRE, AGC Encendido: Color: 0.02 lux, B / N : 0.002 lux, Max. Resolución de imagen 1920 × 1080, Distancia focal 5.9-135.7mm, Zoom digital 23x Velocidad de zoom 16X Aprox.4.4s (Teleobjetivo óptico), Ángulo de visión 59.8-3.0 grados (Teleobjetivo), Mín. Distancia de trabajo 10-1500 mm (Wide-Tele), rango de apertura F1.5 ~ F3.4, modo de enfoque automático / semiautomático / manual, WDR 120Db relación S / N ≥ 55dB Tiempo de obturación 50Hz: 1 ~ 1 / 30,000s; 60Hz: 1 ~ 1 / 30,000s, AGC automático / manual, balance de blancos automático / manual / ATW / interior / exterior / lámpara de luz diurna / lámpara de sodio Day & Night filtro de corte IR, máscara de privacidad 24 máscaras de privacidad programables; Múltiples colores y mosaicos opcionales, Enhancement 3D DNR, EIS, Defog, HLC / BLC, SVC, Panorámica e Inclinación, Range Pan: 360 ° sin fin; Inclinación: -20 ° ~ 90 ° (volteo automático), velocidad manual del cabezal	UND	3	$8.290.000,00	$ 24.870.000,00

	de velocidad: 0.1 ° ~ 300 ° / s, velocidad preestablecida de panorámica: 540 ° / s, velocidad manual de inclinación: 0.1 ° ~ 240 ° / s, velocidad predeterminada de inclinación : 400 ° / s, número de Preset 300, Patrullaje 8 patrullas, hasta 32 preajustes por patrulla, Patrones de patrón 4, con tiempo de grabación no inferior a 10 minutos por patrón, preajuste de acción de estacionamiento / Patrulla / Patrón / Escaneo automático / Inclinación Escaneo / Escaneo aleatorio / Escaneo de cuadros / Escaneo panorámico Programa preestablecido de tareas / Patrullaje / Patrón / Escaneo automático / Escaneo inclinado / Escaneo aleatorio / Escaneo de cuadros / Escaneo panorámico / Reinicio del domo / Ajuste del domo / Salida auxiliar Funciones inteligentes Seguimiento inteligente Manual / Panorama / Intrusión desencadenador / Activador de cruce de línea / Activador de entrada de región / Activador de salida de región, Detección inteligente Detección de rostro, detección de intrusión, detección de cruce de línea, detección de excepción de audio, entrada de región, salida de región, codificación de ROI Soporte 24 áreas con niveles ajustables, Alarma, Alarma I / O 7/2, Activador de alarma, Detección de rostro, Detección de intrusión, Detección de cruce de línea, Región entranc e, Salida de región, Audio, detección de excepción, detección de movimiento, detección de excepción de audio, análisis dinámico, alarma de alteración, desconexión de red, conflicto de dirección IP, excepción de almacenamiento, preajuste de acción de alarma, patrullaje, patrón, grabación de tarjeta Micro SD / SDHC, salida de relé , Notificación en el cliente, salida del monitor de entrada /				

	salida 1.0V [p-p] / 75Ω, compuesto NTSC (o PAL), entrada de audio BNC 1 entrada de micrófono / línea, entrada de línea: 2-2.4V [p-p]; impedancia de salida: 1KΩ, ± 10%, Salida de audio 1 Interfaz de salida de audio, nivel de línea, impedancia: 600Ω, red, Ethernet 10Base-T / 100Base-TX, conector RJ45, corriente principal 50Hz: 25 fps (1920 × 1080, 1280 × 960 , 1280 × 720); 60 Hz: 30 fps (1920 × 1080, 1280 × 960, 1280 × 720), Sub-Stream 50Hz: 25 fps (704 × 576, 352 × 288, 176 × 144); 60 Hz: 30 fps (704 × 480, 352 × 240, 176 × 120), Third Stream 50Hz: 25 fps (1920 × 1080, 1280 × 960, 1280 × 720, 704 × 576, 352 × 288, 176 × 144), 60Hz: 30 fps (1920 × 1080, 1280 × 960, 1280 × 720, 704 × 480, 352 × 240, 176 × 120), compresión de imagen H.264 / MJPEG / MPEG4, codificación H.264 con línea base / principal / perfil alto, audio Compresión G.711ulaw / G.711alaw / G.726 / MP2L2 / G.722, Protocolos IPv4 / IPv6, HTTP, HTTPS, 802.1X, QoS, FTP, SMTP, UPnP, SNMP, DNS, DDNS, NTP, RTSP, RTP , TCP, UDP, IGMP, ICMP, DHCP, PPPoE, vista en vivo simultánea Hasta 20 usuarios, tarjeta de memoria Mini SD Admite hasta 64 GB de tarjeta Micro SD / SDHC / SDXC. Admite grabación Edge, nivel de usuario / host Hasta 32 usuarios, 3 niveles: administrador, operador y usuario, medidas de seguridad Autenticación de usuario (ID y PW); Autenticación de host (dirección MAC); Filtrado de direcciones IP, integración de sistemas, programación de aplicaciones API abierta, soporte Onvif, PSIA, CGI y Genetec, navegador web IE 7+, Chrome 18+, Firefox 5.0 +, Safari 5.02 +, soporte multi-idioma, protocolos RS-485 HIKVISION, Pelco-P, Pelco-D, autoadaptativo, Power Hi-PoE y 24 VCA, Max.60W, temperatura de trabajo -40 ° C ~ 65 ° C (-40 °				

	F ~ 149 ° F), humedad 90% o menos , Nivel de protección IP66 estándar, TVS 6,000V protección contra rayos, protección contra sobretensiones y protección contra transitorios de voltaje, Certificación FCC, CE, UL, RoHS, IEC / EN 61000, IEC / EN 55022, IEC / EN 55024, IEC / EN60950-1, Dimensiones Φ178.3 (mm) × 331.0 (mm) (Φ7.02 "× 13.03"), Peso (aprox.) 8kg (aprox.) Opción de montaje Soporte de pared para brazo largo: DS-1602ZJ; Montura en esquina: esquina DS- 602ZJ; Montaje en poste: DS-1602ZJ-pole; Montaje de caja de alimentación: DS-1602ZJ-box; Montaje de cuello de cisne: DS-1619ZJ,				
1,2	Cámara Fija 4Mpx Vision Nocturna Exterior IK10 Zoom Motorizado Sensor de edad: 1/3 "Barrido progresivo CMOSMin. Iluminación: 0.01Lux @ (F1.2, AGC ON), 0.028Lux @ (F2.0, AGC ON), 0 Lux con IRSlow obturador: Tiempo de obturación de soporte: 1/3 s ~ 1 / 100,000 sLens: (-I3: 4,6mm; -I5: 4,6,12mm; -I8: 4,6,12,16mm) @ F2.0 ángulo de vista: 83 ° (4 mm), 55,4 ° (6 mm), 24,7 ° (12 mm), 19,1 ° (16 mm), montaje del objetivo: M12, día y noche: filtro de corte IR con detector automático Amplio rango dinámico: 120 dB Reducción de ruido digital: Estándar de compresión 3D DNR, compresión de video: Perfil de código H.264 / MJPEG / H.264 + H.264: Perfil principal, velocidad de bits de video: 32 Kbps ~ 16 Mbps. Resolución de imagen máxima de imagen: 2688 × 1520 Velocidad de fotogramas: 50 Hz: 20 fps (2688 × 1520), 25 fps (1920 × 1080), 25 fps (1280 × 720), 60Hz: 20 fps (2688 × 1520), 30 fps (1920 × 1080), 30 fps (1280 × 720), Substream: 50Hz: 25 fps (352 × 288), 25 fps (640 × 360), 60 Hz: 30 fps (352 × 240), 30 fps (640 × 360), Mejora de la imagen: BLC / 3D	UND	5	$1.196.074,67	$ 5.980.373,35

	DNR / ROI, Ajustes de imagen: Modo de rotación, Saturación, Brillo, Contraste, Nitidez ajustable por software de cliente o navegador web, Interruptor día / noche: Automático / Programa / Activado por alarma, Red Almacenamiento de red: NAS (Soporte NFS, SMB / CIFS), Activador de alarma: Detección de rostro, Cruce de línea, Detección de intrusión, Detección de movimiento, Análisis dinámico, alarma de alteración, desconexión de red, conflicto de dirección IP, excepción de almacenamiento Protocolos: TCP / IP, UDP, ICMP, HTTP, HTTPS, FTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP, RTCP, PPPoE, NTP, UPnP, SMTP , SNMP, IGMP, 802.1X, QoS, IPv6, Bonjour Función general: Anti-Flicker, latido, espejo, protección con contraseña, máscara de privacidad, marca de agua, filtrado de direcciones IP Compatibilidad del sistema: ONVIF (perfil S, perfil G), ISAPI, interfaz , Interfaz de comunicación: 1 puerto Ethernet RJ45 10M / 100M / 1000M, General, Condiciones de funcionamiento: -30 ° C ~ 60 ° C (-22 ° F ~ 140 ° F) Humedad 95% o menos (sin condensación) Fuente de alimentación: 12 VDC ± 25%, PoE (802.3af Class3), Consumo de energía: I3: Máx. 6W; I5: Max. 7.5W; I8: Max. 10.5W resistente a la intemperie: IP67, IR Rango: I3: 30 metros; I5: 50 metros; I8: 80 metros, Dimensiones: 299.71 × 86.48 × 5.11 (11.8 " × 3.4 " × 3.35 "), Peso: 1200g (2.65 lbs).				
1,3	**GABINETES DE POSTE** Tipo intemperie, Herrajes de sujeción y ajuste de instalación en poste, Elaborado en lámina de acero galvanizado calibre 16 o 18 con acabado en pintura electrostática, Las cajas serán fabricadas cumpliendo la norma NEMA 4X, el tamaño será acordado con el supervisor	UND	4	$ 746.064,00	$2.984.256,00

	del contrato de acuerdo a las dimensiones ofertadas y ubicación los equipos, UPS, fuentes y transceiver de fibra en dado caso, Techo inclinado, para evitar empozamiento de agua y alojamiento de polvo ,Espaciamiento interno: mínimo dos divisiones internas perforadas para ubicación de fuentes, transceiver y demás, Tipo Metálico, Instalación: El contratista deberá entregar instalado el gabinete por encima del nivel de cámara con el fin que no interfiera la visualización en 360º, Dentro de la caja se instalarán todos los equipos necesarios para el correcto funcionamiento, por lo cual, debe tener espacio suficiente para su instalación (barraje de cobre, cableado, transformador, transmisor de video, estabilizador o reguladores de Voltaje (deben ser 100% electrónicos, de alta velocidad), puntos de prueba para las revisiones (test point) y demás circuitos necesarios). La caja estará ubicada al 95% de la altura del poste con respecto al suelo, Componentes eléctricos internos de conexión: 1 Breakers de 2x20, 1 breaker 1x20, 1 transformador de aislamiento galvánico de tierra entrada dual de 220 y 110 60 Hz salida 110 V 60 Hz potencia 1 KVA, multitomas eléctrica de normal Fase, neutro y tierra de (6) puntos de conexión, (1) riel omega, (1) relevo 110 VAC, (1) termostato de activación de extractores activación parametrizable entre 0 a 60 °C de riel omega, micro switch de palanca (sensor de apertura de gabinete), borneras de conexión, (2) multitomas deben ser de tipo hospitalario de fase regulada, neutro y tierra de mínimo 4 salidas cada una con fusible e interruptor de encendido y apagado, (1) barraje de puesta a tierra y (1) barraje neutro de tipo hospitalario de fase regulada				

	cada barraje, La caja debe ser tipo intemperie, que impida el ingreso de líquidos al interior; el cableado desde el soporte al gabinete debe ir recubierto por coraza metálica, Todas las instalaciones de las cámaras, al igual que el chasis de las cajas deberán ir aterrizadas; se debe instalar coraza, entre la caja de equipos, los transmisores y la cámara, Se debe realizar la conexión del transformador de aislamiento galvánico especificado anteriormente, con el fin de garantizar las protecciones de entrada de todo el componente tecnológico que se encuentra dentro del gabinete, Se debe garantizar un sistema que permita que la temperatura interna del gabinete sea la adecuada para el correcto funcionamiento de los equipos, ya sea por extracción o aislamiento térmico, Cada gabinete debe tener integradas dos alarmas: ante fallo de Energía en la red Pública y ante apertura de gabinete las cuales se visualizarán en tiempo real en la matriz de visualización indicando el punto exacto donde ocurrió la alarma, Puerta con llave de seguridad, manija abatible y llave genérica, Todo el recorrido de salidas y entradas de cable serán recubiertos en coraza metálica, con sus respectivos acoples metálicos.				
1,4	Suministro e instalación Fibra Óptica Mono modo Aérea y/o Subterránea, **FIBRA ÓPTICA MONOMODO** Tipo de fibra óptica Mono-modo subterráneo o área según sea el caso, Número mínimo de fibras ópticas o hilos 24 hilos en todo su recorrido, si el contratista de acuerdo al diseño realizado estima fibra óptica de mayor número de fibras, los costos de este tipo serán asumidos por el contratista. Garantía Ofrecer la garantía y mantenimiento necesario. Velocidad mínima	ML	1240	$ 15.626,67	$19.377.070,80

	de conectividad Entre equipo activo de punto de cámara y equipo de nodo, debe ser de mínimo 1 Gb. Entre equipo nodos, debe ser de mínimo 10 Gb, característica (intemperie)Negro y resistente a rayos ultra violeta y con el SPAN requerido para el tendido necesario Temperatura de operación. -10°C a 50°C. Tensión La fibra óptica debe soportar la tensión generada por su peso en su instalación debido a las distancias en la suspensión al igual que las condiciones de inmersión de agua y presencia de roedores para la fibra de instalación por ducto, por lo tanto, en la ejecución el contrato será responsabilidad del contratista verificando el tipo a emplear. Garantía de fibra óptica Se debe garantizar por parte del contratista y fabricante mediante documento escrito anexo a la propuesta que la fibra óptica ofertada tiene como mínimo 20 años de vida útil estimada y el contratista asumirá la garantía dentro del periodo solicitado, por lo tanto debe tenerse en cuenta la infinidad de variables en la instalación y diseño de la red en cuanto a velocidades de conexión y funcionamiento en medios hostiles en donde operara, el personal de instalación debe poseer certificación de capacitación del fabricante o distribuidor autorizado, Construcción Elemento central dieléctrico tubos holgados. Fibras ópticas. Elementos absorbentes de la humedad. Cubierta exterior de polietileno, las Uniones y conectores de La fibra debe ser fusionada con conectores que generen la menor atenuación óptica, Normatividad Se debe cumplir la normatividad de cableado de fibra aérea y canalizada que sea aplicable y vigente en el país o las instituciones que permitirán su instalación, lo cual será responsabilidad del contratista, El				

	Contratista deberá cumplir con la normatividad de la empresa de energía y/o dueño de la infraestructura donde se ejecute el proyecto, TIPO Cable de fibra óptica ADSS de mínimo 24 hilos con Span de 100 o 200 o 300 según el trayecto y puntos de suspensión disponibles a instalar, El proponente deberá incluir toda la variedad de herrajes que garanticen el adecuado funcionamiento de los cables ADSS; por tanto, la propuesta deberá considerar la totalidad de estos elementos necesarios, por lo que en caso de necesitar elementos adicionales o diferentes a los ofertados deberán ser suministrados por el proponente sin costo alguno para el proyecto, de acuerdo con la necesidad, se definirá la longitud .de los tramos en los cuales el cable debe permitir su uso, Se recomienda herrajes de tipo preformado, el oferente suministrará los accesorios y herrajes necesarios para la implementación de la FO teniendo en cuenta factores como: Distancia entre los postes existentes, velocidad del viento, etc. Por lo que será responsabilidad del contratista la correcta instalación del cableado de FO de acuerdo con los estándares y normas nacionales e internacionales, El ingreso de la fibra óptica a los centros de control, deberá contar con un ODF rackeable a instalar en un rack de comunicaciones debidamente organizado e identificando cada uno de los hilos de la fibra de acuerdo a los ramales preestablecidos en el diseño de la red del tendido de la fibra óptica, Etiquetado y/o marquillado conforme a la norma, Fusión de la totalidad de los hilos de fibra óptica durante la implementación, garantía y servicio postventa, el contratista deberá fusionar la totalidad de los hilos, Reserva 5%				

	del total de la fibra instalada PRUEBAS RED FIBRA OPTICA el contratista deberá entregar los resultados de las pruebas deben ser entregados en idioma español o inglés y se realizarán según los métodos de ensayo y los criterios de aceptación descritos en la norma IEEE 1222-2011, el contratista suministrará reportes de pruebas tipo realizadas sobre cables de la misma familia,se deberán realizar pruebas al tendido de fibra óptica una vez instalada en su totalidad, con el fin de verificar que no se presenten cortes o rupturas en los nodos o tramos extendidos.				
1,5	Suministro e instalación Switch Óptico. Gabinete CCTV. **SWITCH TIPO 1** Puertos 8 puertos 10/100/1000 y 2 puertos SFP QoS (Calidad de Servicio) Soportada ACLs Capa 2 Puerto de consola Con cable de conexión, Soporte Técnico Incluido Accesor iosLos necesarios para su instalación y funcionamiento, Capacidad de crecimiento Mediante software y hardware, Normas soportadas IEEE 802.1D, IEEE 802.1Q, IEEE 802.1p, (LACP), IEEE 802.1w, IEEE 802.1x, IEEE 802.1s, Temperatura de operación 0 a 40 Cº, Soporte de protocolos RFC 793 (TCP) y/o 2131 (DHCP) y/o 791 (IP) y/o 768 y/o 1350 (UDP), 783 y/o 1350 (TFTP) y RFC 3376, Capacidad de conmutación Deben permitir mediante mínimo de (2) conexiones de fibra óptica con sus módulos de fibra, Tranceiver Rx/Tx 1000BaseSx Monomodo 10 km, CTC, Tecnología y Alcance típico IP, diseñados en potencia óptica a la distancia del enlace o tramo entre equipos activos, Conexión Enlace mínimo 1 Gb por cámara a un hilo FO, Transferencia de video y datos de control Por un hilo de fibra óptica monomodo. que permitan enlaces redundantes tipo anillo, con el fin de ser	UND	4	$2.112.660,00	$8.450.640,00

	configurados y conectados a los nodos, equipos activos o sala de control, Gestión SNMP V3, SFP - Small Form Factor Alcance típico diseñado en potencia óptica a la distancia del enlace o tramo entre equipos activos, garantizando la disponibilidad del canal sin intermitencia, Se utilizarán las ventanas y diámetro de fibra que genere el mínimo de atenuación y soporte las velocidades mínimas requeridas en cada enlace 1 Gb, Conexión de enlace mínimo a 1 Gb por cámara empleando un hilo FO, Transferencia de video y datos de control, por un hilo de fibra óptica monomodo, Ficha técnicas del equipo ofertado (es obligatorio adjuntar la ficha técnica junto con el presente anexo).				
1,7	**Suministro e instalación Monitor TIPO INDUSTRIAL de Visualización Modulo de Video Wall LED 55" Full HD, SISTEMA DE VISUALIZACIÓN**, Tipo de sistema de visualización: Debe permitir configuración Video Wall, Numero de módulos: De acuerdo a cada lugar M x N , Incluidos Soportes,. Aplica desde videowall desde 3x2 en adelante, Tecnología Panel LED, Pantalla o sobre posición de película Anti reflectiva, Tipo Diseñado para CCTV o Tipo industrial, Resolución Full HD 1920 x 1080p, Tamaño del monitor Mínimo 55"diagonal, Conexiones de entrada DVI y/o HDMI y/o DisplayPort. No se permiten conversores intermedios entre el equipo origen de la imagen y el módulo del videowall. Montaje y herraje De acuerdo al lugar de instalación, Garantía de funcionamiento A la altura de la ciudad de instalación, Angulo de visión 178°/178°, Consumo eléctrico Menor a 300 W por modulo, Ficha técnica Del equipo ofertado (es obligatorio adjuntar la ficha	UND	1	$9.300.000,00	$ 9.300.000,00

	técnica junto con el presente anexo), Vida útil 40000 horas, Separación máxima entre (2) dos módulos: (Gap), Igual o menor a 3,5 mm, Adecuación, Se debe realizar la adecuación necesaria del área asignada para el proceso de instalación, con el fin de dejar en las mejores condiciones estéticas, la cual debe realizarse de acuerdo a la estructura de mampostería existente y diseño, Instalación Cableado eléctrico regulado, protecciones, video, control y datos, debe quedar instalado y funcionando				
1,11	Suministro e instalación Sistema de respaldo de energía (UPS 1.5 Kva), **UPS 1.5KVA**, Capacidad 1,5 KVA, Tipo Doble conversión On line, Factor de potencia 0.9, Voltaje de entrada 120V VAC +/- 10 % a 60 HZ, Voltaje de salida 120 VAC +/- 3 %, % THD en tensión Menor o igual a 4%, Gestión Sistema de diagnóstico y monitoreo SNMP. Cada UPS, debe ser gestionada desde el centro de control, Baterías selladas libres de mantenimiento, Ficha técnica Del equipo ofertado (es obligatorio adjuntar la ficha técnica junto con el presente anexo), Soporte por baterías Mínimo de 90 minutos con la carga equivalente a los equipos, elementos y accesorios en un punto de cámara (un domo, 4 fijas, radio enlaces, switch y demás accesorios y equipos), Instalación Deberá incluir todos los alimentadores necesarios para el correcto funcionamiento de la UPS. Cumpliendo con la NTC2050.	UND	4	$2.040.452,00	$8.161.808,00
2	**MONTAJE DE ELEMENTOS PASIVOS DEL SISTEMA**				
2,1	Suministro e instalación Postes y/o soportes para fachada e instalación, **POSTE TIPO 1 E INSTALACIÓN** Construcción En concreto. Cumpliendo con las condiciones de capacidad, altura y demás especificadas	UND	3	$1.524.600,00	$4.573.800,00

	según corresponda. Los diseños del poste serán aprobados por la Interventoría y la Supervisión del proyecto. Longitud / altura 14 m y conforme al resultado del estudio de líneas de vista, diseño, lugar de instalación, para lo cual en algunos casos se determinará una superior o inferior, la cual será suministrada por el contratista. Diámetro aproximado De 0.37m en la base y 0.16m en la punta como mínimo. Huecos de entrada A 1.50 m de la base, huecos de salida a 2 m de la punta. Resistencia mínima a la rotura de 750 Kg Resistencia mínima a la compresión del concreto de 5000 P.S.I. (350 Kg/cm2). La base debe ser en concreto De 2000p.s.i., 0.1 m3 como mínimo. Dos ductos internos (1" c/u) En las partes externas y los sitios requeridos por la entidad el cableado debe ser subductado internamente para evitar vandalismo. Instalación que garantice la estabilidad de los postes, con el fin de evitar vibraciones, Los brazos de las cámaras deben estar bien adosados y con soporte, de forma que no haya vibraciones que puedan perturbar la apreciación de la señal.				
2,3	Suministro e instalación Acometidas y distribución eléctrica puntos de cámaras, **CANALIZACIÓN E INSTALACION DE ACOMETIDA ELECTRICAELÉCTRICA DE CÁMARAS Y NODOS** Canalización desde el poste de cámara hasta el poste de energía eléctrica, sin importar si es canalización en concreto, asfalto o tierra. Se deberá realizar la canalización necesaria hasta la conexión con las redes de fibra y eléctricas a instalar, cumpliendo con la reglamentación y normatividad de la empresa de energía eléctrica del municipio. Tubería metálica pesada IMC de subida al poste de energía de mínimo 4,5 metros y cinta metálica; esta tubería debe ir sellada en la parte superior.	ML	180	$75.563,13	$13.601.363,40

	También se podrá instalar en fachada, de acuerdo al punto eléctrico elegido durante la ejecución del proyecto y previa aprobación. Las canalizaciones para la instalación de las cámaras en los diferentes puntos estarán a cargo del contratista así: Se deben realizar mínimo dos cajas de inspección, en la base del poste y otra en la base del poste de energía eléctrica de donde se tomará el fluido eléctrico (Siempre y cuando la distancia entre postes sea mayor a 2m), Cableado eléctrico, debe ajustarse a las sugerencias y exigencias de la empresa de energía de cada lugar, La alimentación eléctrica para las cámaras (postes y fachada), deberá ser certificada para uso subterráneo y su calibre será calculado de acuerdo a la regulación mínima en el punto de cámara, siguiendo a cabalidad norma RETIE y código eléctrico colombiano.				
2,4	Suministro e instalación Coronas Antiescalatorias, **CORONAS ANTIESCALATORIAS** Tipo Metálico, con protección anti oxido y corrosión Herrajes de sujeción y ajuste Cada poste tendrá una corona de mínimo 18 varillas metálicas con las puntas dirigidas hacia abajo y hacia arriba de forma intercalada, 50 centímetros de largo de cada varilla, Las cámaras instaladas en fachada de igual manera tendrán el transmisor de las dos alarmas requeridas, Las cámaras que se adosen en las fachadas, deberán tener una protección similar a las coronas anti escalatoria.	UND	3	$72.432,55	$217.297,65
2,5	Suministro e instalación Brazos de soporte cámara, **BRAZOS DE SOPORTE PARA CÁMARAS** Mínimo 1.5 metros de longitud horizontal entre el poste y la cámara, Tubulares, Metálicos esistentes al oxido y corrosión, Conducto interno de conexión de video y datos, Herrajes de sujeción y ajuste	UND	4	$157.073,39	$628.293,56

	que permitan ajuste y orientación de cámara, Los cables que accedan al brazo deberán estar protegidos por coraza americana desde el gabinete de equipos utilizando los acoples metálicos adecuados para tal fin, Si se requiere que la longitud diferente deberá presentar el diseño a interventoría y/o supervisión.				
2,7	Suministro e instalación Sistemas de puestas a tierra (puntos de cámara y centro control y nodo), **SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA** puntos de cámara y sala de control y nodo, Los sistemas de puesta a tierra de cada sitio de cámara y sala de control estarán conformados básicamente así: Por electrodos o varillas con dimensión de 2.40 m de largo, diámetro 5/8", cobre-cobre; cada electrodo debe tener como mínimo 1 carga de 25 Kg. de gel, para el tratamiento de tierras; no se permitirán polvos, ni otro tipo de preparación; El cable de cobre desnudo enterrado será calibre 2/0 (7 hilos), las puntas de las varillas estarán enterradas a 0.40 m y los conductores estarán a 0.60 metros del suelo, además serán tendidos sin tensión alguna; todas las soldaduras deben ser de tipo exotérmica; En todo caso los sistemas de puesta a tierra deben tener una medición máxima de 10 ohmios, por lo cual, si se requiere mayor cantidad de elementos deben ser suministrados por el contratista sin costo adicional, NOTA: Cada punto será un caso particular en su instalación, para lo cual debe implementar uno de los (5) prototipos propuestos suministrando, instalando los elementos necesarios y realizando las adecuaciones necesarias hasta alcanzar la medida de resistividad requerida, de igual forma el contratista debe adecuar el sistema de puesta a tierra del sistema eléctrico de entrada a la estación posterior	UND	4	$576.371,10	$2.305.484,40

	al sistema de medida, con la respectiva unificación de tierras. Lo anterior soportado en la Resolución número 180398 del 7 de abril de 2004 por la cual se expide el Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas - RETIE y las modificaciones previstas en la resolución número 18 1294 del 6 de agosto de 2008 capítulo II, numeral 15.4 Valores de resistencia de puesta a tierra" adoptado las normas técnicas anexas IEC 60364-4-442, ANSI/IEEE 80, NTC 2050 y NTC 4552. Tipo 1 Electrodo de 2,4 m con anillo de 0,5 m de radio entorno a la estructura, con dos dosis de suelo artificial aplicadas así: Una en el electrodo tipo varilla. Una distribuida uniformemente en el anillo. Tipo 2 Electrodo de 2,4 m con anillo de 0,5 m de radio entorno a la estructura más un contrapeso de 5 m, con tres dosis de suelo artificial aplicadas así: Una en el electrodo tipo varilla. Una distribuida uniformemente en el anillo Una distribuida uniformemente en el contrapeso. Tipo 3 Electrodo de 2,4 m con anillo de 0,5 m de radio entorno a la estructura más un contrapeso de 5 m y un electrodo tipo varilla en el extremo del contrapeso, con tres dosis de suelo artificial aplicadas así: Una en cada electrodo tipo varilla. Una distribuida uniformemente en el anillo Una en el contrapeso, Tipo 4 Electrodo de 2,4 m con anillo de 0,5 m de radio entorno a la estructura más dos contrapesos de 5 m, en direcciones opuestas con electrodos de 2,4 m por 5/8" en cada extremo y cinco dosis de suelo artificial aplicadas así: Una por cada electrodo tipo varilla, Dos distribuidas uniformemente en el anillo y contrapeso, Tipo 5 Se debe aumentar la longitud de los contrapesos, conservando la dosificación del suelo artificial que se presenta a				

	continuación hasta llegar a la medida, Una en cada electrodo tipo varilla, Una dosis por cada 7 m de contrapeso.				
5,5	Suministro e instalacion RADIO ENLACE, para conexión de camaras fijas de la biblioteca RX Y TX , DE 10KM Dimensiones 420 x 420 x 230 mm (16.54 x 16.54 x 9.06 "), peso 2.22 kg (4.89 lbs), fuente de alimentación 24V, adaptador PoE Gigabit de 0.5A (incluido), consumo máximo de energía 8.5W Método de energía pasivo PoE (pares 4 , 5+; 7, 8 Volver), Rango de voltaje admitido 20 a 26VDC, Ganancia de 25 dBi, Interfaz de red (1) Puerto Ethernet 10/100/1000, Especificaciones del procesador MIPS 74Kc, Memoria 64 MB, LED de alimentación, Ethernet, (4) Intensidad de la señal, tamaños de canal Modo PtP Modo PtMP, 10/20/30/40/50/60/80 MHz 10/20/30/40 MHz, características del envolvente Reflector del plato de alimentación de la antena, SPCC recubierto con polvo plástico estabilizado UV al aire libre, Kit de montaje en poste (incluido), carga de viento 380 N @ 200 km / h (85.4 lbf a 125 mph), supervivencia al viento 200 km / h (125 mph), protección contra ESD / EMP Aire: ± 24 kV, Contacto: ± 24 Kv, Temperatura de funcionamiento -40 a 70 ° C (-40 a 158 ° F), Humedad de funcionamiento 5 a 95% sin condensación, Cumplimiento de RoHS Sí, Prueba de niebla salina IEC 68-2-11 (ASTM B117), Equivalente: MIL- STD-810 G Método 509.5, Prueba de vibración IEC 68-2-6, Temperatu re prueba de choque IEC 68-2-14, prueba UV IEC 68-2-5 a 40 °,C (104 ° F), equivalente: ETS 300 019-1-4, prueba de lluvia impulsada por el viento ETS 300 019-1-4 , Equivalente: MIL-STD-810 G Método 506.5, Certificaciones CE, FCC, IC, Frecuencia de operación (MHz), Mundial 5150 - 5875,	UND	1	$1.248.000,00	$1.248.000,00

	EE. UU. U-NII-1: 5150 - 5250 U-NII-2A: 5250 - 5350 MHz U-NII-2C: 5470 - 5725 MHz U-NII-3: 5725 - 5850 Radio de gestión (MHz) en todo el mundo 2412 - 2472 EE. UU. 2412 - 2462.				
5,6	Suministro e instalación de DISCOS DUROS DE 6 TERAS PARA GRABADOR NVR, STORAGE DE 6 TERASDISCO DURO VIDEO STORAGE DE 6 TERAS Especificaciones 4Kn SATA Capacidad TB 6 Modelo de base ST8000NM0045 Características especiales Información de protección (T10 DIF), Sensor de humedad SuperParity Sin halógeno Tecnología PowerChoice™ ,Tecnología PowerBalance™ , Caché 256 MB Almacenamiento caché de escritura avanzado (NOR flash interno), Fiabilidad/Integridad de los datos Vibración, no en funcionamiento: 10 Hz a 500 Hz (Grms) 5 MTBF 2.000.000 hr Tasa de fiabilidad con funcionamiento las 24 horas, los 7 días (AFR) 0,44 % 0,44 % 0,44 % 0,44 % Errores de lectura no recuperables por bits leídos, máx. 1 sector por 10E15 1 Tiempo de funcionamiento en horas 8.760 Bytes por sector 4.096 Rendimiento Velocidad del eje (rpm) 7.200 Velocidad de acceso a la interfaz (Gb/s) 6,0; 3,0; 1,5 Velocidad máx. de transferencia sostenible 249MB/s Tiempo de latencia promedio (ms) 4,16 Puertos de interfaz Simple, Vibración giratoria de 1.500 Hz(rad/s²) 12,5 12,5 12,5 12,5 Consumo de energía Inactividad promedio (W) 7,6 W Potencia operativa promedio 11 W 8,31 W 6,94 W 5,9 W Requisitos de alimentación +12 V y +5 Ambiental/Temperatura, en funcionamiento (°C) 5 °C – 60 °C Tolerancia a golpes, lectura/escritura en funcionamiento (G) 70/40 G Tolerancia a golpes, no en funcionamiento, 1 ms/2 ms (G) 150/250.	UND	2	$1.490.000,00	$2.980.000,00

TOTAL COSTOS DIRECTOS		**$104.678.387,16**
ADMINISTRACION	24%	$25.122.812,92
IMPREVISTOS	1%	$1.046.783,87
UTILIDAD	5%	$5.233.919,36
IVA SOBRE LA UTILIDAD	19%	$994.444,68
TOTAL		**$137.076.347,99**

CLAUSULA SEGUNDA. ADICIONAR la cláusula tercera del Contrato de Obra Pública LP-MS-004-2018. **TERMINO DE DURACIÓN Y/O EJECUCIÓN.** Adicionar en DOS (2) MESES más al inicialmente pactado la ejecución del contrato de Obra Pública LP-MS-004-2018, por lo anterior el plazo total del contrato será por un término de CINCO (5) MESES a partir de la suscripción del acta de inicio, y teniendo en cuenta las actas de suspensión y reinicio del contrato. **CLAUSULA TERCERA. ADICIONAR** la cláusula cuarta del contrato de Obra Pública LP-MS-004-2018 en la suma de **CIENTO TREINTA Y SIETE MILLONES SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS CON NOVENTA Y NUEVE CENTAVOS M/CTE ($137.076.347.99)**. Así las cosas el **VALOR TOTAL DEL CONTRATO**, para todos los efectos legales y fiscales será la suma de **CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS TRECE MIL NOVENTA Y OCHO PESOS CON VEINTITRES CENTAVOS ($436.813.098,23) M/CTE,** incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones nacionales, departamentales y Municipales a que haya lugar. **CLAUSULA CUARTA.** Realizar la ampliación de garantías exigidas inicialmente en el contrato. **CLAUSULA QUINTA.** Realizar los ajustes presupuestales correspondientes. Las demás condiciones contractuales se mantienen vigentes sin variación alguna. El presente adicional se perfecciona con la firma de las partes.

En constancia se firma en el Municipio de Sutamarchán a los CATORCE (14) días del mes de Junio de 2019.

EL MUNICIPIO

WILMER YAIR CASTELLANOS H.
Alcalde Municipal

EL CONTRATISTA

FEYMAN INGENIERIA S.A.S
Contratista.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Julián Eduardo Santoyo Cáceres	Manuel González	Wilmer Yair Castellanos Hernández
Secretario de Gobierno Municipal	Asesor Jurídico	Alcalde Municipal

ANEXO 3

MAGDA LUCERO MEDINA LARA, actuando como representante legal de **FEYMA INGENIERIA SAS,** mediante el presente documento me permito presentar la aclaración correspondiente al técnico electricista José Ignacio Velandia Rico, de la siguiente manera:

La ley 1264 de 2008 expidió el Código de Ética de los Técnicos Electricistas, allí señaló todos los aspectos relacionados para poder desempeñar dicha labor en Colombia, el legislador definió quien es el técnico electricista, sobre el particular cita la ley en el articulo 1:

> **"DEFINICIÓN.** El técnico electricista es la persona que se ocupa en el estudio y las aplicaciones de la electricidad y ejerce a nivel medio o como auxiliar de los ingenieros electricistas o similares."

En el mismo sentido estableció en el articulo 10 los derechos de los técnicos electricistas, determinó al respecto:

> **ARTÍCULO 10.** Son derechos de los técnicos electricistas:
>
> **a)** Obtener la correspondiente matrícula profesional que le habilite para ejercer la profesión de técnico electricista expedida por el Consejo Nacional de Técnicos Electricistas, con el lleno de los requisitos establecidos en la Ley 19 de 1990;" (subrayado fuera del texto original)

La norma señaló los requisitos para ejercer la profesión de técnico electricista, tal como se evidencia en los artículos 34, 35, 36 y 37 que dicen:

> **"ARTÍCULO 34. Para ejercer en Colombia la profesión de técnico electricista se requiere:**
>
> **a)** Haber obtenido la correspondiente matrícula que lo habilite para el ejercicio de la profesión en el país;
>
> **b)** Cumplir los demás requisitos señalados por la Ley 19 de 1990 y demás disposiciones legales sobre la materia.
>
> **ARTÍCULO 35.** Modifícase el artículo 4o de la Ley 19 de 1990 el cual quedará así: asignar al Consejo Nacional de Técnicos Electricistas - Conte, persona jurídica de derecho privado sin ánimo de lucro las siguientes funciones públicas:
>
> 1. Estudiar, tramitar y expedir las matrículas profesionales de los técnicos electricistas.
>
> 2. El Consejo Nacional de Técnicos Electricistas publicará y mantendrá actualizada en la página web listado completo de las personas que hayan obtenido la matrícula profesional correspondiente y se encuentren habilitadas para el ejercicio de la profesión con el fin de que sea distribuido y conocido ampliamente a los usuarios. En todo caso, dicho listado se mantendrá actualizado para su consulta pública, con la constancia de la vigencia de cada registro y estar disponible a través de medios de comunicación electrónicos.

3. Llevar el registro de los técnicos electricistas matriculados. (…)

ARTÍCULO 36. IDENTIFICACIÓN PROFESIONAL. Quienes ejerzan la profesión de técnico electricista en Colombia deberán acreditarse con la presentación de la matrícula profesional en todos los actos inherentes a su profesión con la excepción contemplada en el artículo 14 del Decreto reglamentario 991 de 1991.

ARTÍCULO 37. La matrícula profesional vigente habilita al técnico electricista para ejercer la profesión en todo el territorio de la República de Colombia, con las limitaciones establecidas en la Constitución y en la ley." (subrayado fuera del texto original)

La ley 19 de 1990 "Por la cual se reglamenta la Profesión de Técnico Electricista en el Territorio Nacional" determinó en el articulo 3 los requisitos para obtener la matricula profesional que debe acreditar un técnico electricista, cita el texto legal:

"Para ejercer la profesión de técnico electricista en el territorio nacional, deberá obtenerse la respectiva matrícula, expedida por el Ministerio de Minas y Energía, mediante el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a. Los egresados de las instituciones autorizadas por el Ministerio de Educación Nacional o Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior, ICFES, deberán solicitar matrícula por intermedio del Consejo Nacional de Técnicos Electricistas o de los Comités Seccionales. Para el efecto deberán acreditar: Certificado de haber cursado y aprobado íntegramente el plan de estudio de las facultades o escuelas técnicas de enseñanza de la electricidad, debidamente reglamentadas y aprobadas por el Gobierno Nacional. (…)

Adicionalmente el articulo 9 de la misma ley, señaló que las técnicos eléctricos con matricula profesional están habilitados para participar en licitaciones de obras eléctricas, menciona el texto:

"Los técnicos electricistas con matrícula, de acuerdo con la presente Ley, podrán inscribirse como tales en las entidades oficiales, semioficiales, descentralizadas, empresas industriales o comerciales del Estado y de economía mixta y serán admitidos en las licitaciones de obras eléctricas." *(negrita fuerza del texto original)*

El pliego de condiciones definitivo del proceso de selección estableció el siguiente requerimiento al perfil técnico:

"Técnicos en instalación:

Titulo obtenido: Técnicos, tecnólogos o profesionales en; electrónicos y/o electricistas y/o de sistemas y/o de telecomunicaciones, que apoyen la instalación del circuito cerrado de televisión."

En el informe de evaluación preliminar publicado por la Universidad se solicitó la siguiente aclaración:

> *"Adicionalmente, para el técnico de instalación 2 se encuentra discrepancia entre el titulo de técnico aportado como técnico en instalaciones eléctricas en baja tensión (junio 2016) y la licencia expedida por el CONTE como técnico electricista (Marzo de 2020), se requiere aclaración por parte del oferente, teniendo en cuenta que como se indicó en la respuesta a observaciones la homologación de la tarjeta CONTE en lugar de la formación académica no se considera viable dentro del presente proceso de invitación."*

Al analizar el caso del técnico de instalación No. 2 propuesto, frente a la normatividad vigente aplicable a los técnicos electricistas se evidencia lo siguiente.

- El señor José Ignacio Velandia Rico ostenta el titulo de TÉCNICO EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN BAJA TENSIÓN, otorgado por el servicio nacional de aprendizaje (SENA), luego de haber cursado y aprobado el programa de formación profesional integral y cumplir con las condiciones requeridas por el centro industrial de mantenimiento integral de la regional Santander.

- El Consejo Nacional de Técnicos Electricistas (CONTE), estudió la documentación presentada por el José Ignacio Velandia Rico según Registro REG030 2020 y concluyó que el solicitante reúne los requisitos legales exigidos, otorgándole la respectiva **MATRÍCULA PROFESIONAL DE TÉCNICO ELECTRICISTA.**

- Que el señor Velandia Rico realizó sus estudios en el servicio nacional de aprendizaje (SENA) en el año 2016 y solicitó la respectiva matricula profesional ante el CONTE tiempo después, sin que tal situación invalide o genere reproche respecto de la capacidad y/o idoneidad del técnico en mención. Igualmente se aclara que el técnico en instalación propuesto **NO HOMOLOGO** mediante experiencia la tarjeta profesional, por el contrario, adelantó sus estudios, para obtener la matricula profesional, tal como lo solicitó la Universidad.

- Al tenor de las leyes 1264 de 2008 y 19 de 1990, es evidente que el personal propuesto tiene la capacidad para ejecutar labores como electricista en el territorio nacional (otorgada por la tarjeta profesional vigente) y tiene derecho a participar en licitaciones de obras eléctricas, como la que actualmente adelanta la Universidad.

- Al revisar detalladamente las asignaturas cursadas por el técnico propuesto, se demuestra que cumplen ampliamente con el perfil requerido y la necesidades del objeto de la invitación pública 09 de 2021.

- Así mismo mencionar al respetable comité evaluador que el titulo obtenido "TECNICO DE INSTALACIONES EN BAJA TENSION ", es acreditado por la entidad encargada de la autorización y reglamentación de este tipo de profesiones en donde en el documento aportado en la presente subsanación denominado Resolución M-C0124652 del 25 -03-2020, expedido por el CONTE avala el ejercicio como técnico electricista bajo las categorías TE-1, TE-2, TE-4, TE-6, que son constitutivas de las actividades que se van a ejecutar en el objeto

de la invitación No. 009 del 2021, denominada "SUMINISTRO E INSTALACIÓN CABLEADO ESTRUCTURADO CON DESTINO AL PROYECTO CRU".

- Por ultimo, es claro que la Universidad no puede exigir condiciones adicionales a las fijadas por el legislador, lo anterior teniendo en cuenta que el Consejo Nacional de Técnicos Electricistas (CONTE), avaló la formación académica del señor Velandia Rico al expedir la tarjeta profesional como **TÉCNICO ELECTRICISTA**, perfil que solicitó la Universidad en el pliego de condiciones de la invitación pública 09 de 2021.

En este orden de ideas, solicito respetuosamente a la Universidad tener en cuenta la aclaración presentada y proceda a habilitar al señor José Ignacio Velandia Rico identificado con cedula de ciudadanía No 91.354.843 de Piedecuesta Santander como técnico en instalación dentro de la invitación pública 09 de 2021.

SE ADJUNTA PERFIL TÉCNICO Y CURRICULUM DEL SENA

Duración máxima estimada del aprendizaje (Horas):

Etapa Lectiva: 6 meses
Etapa Productiva: 6 meses
Total: 12 meses

Perfil idóneo de ingreso:

Requerimientos:
-Nivel académico adecuado para caracterizar al aspirante de acuerdo con el perfil de egreso: Básica Secundaria
-Grado: 9
-Requiere Certificación académica: Si
-Edad mínima definida en la ley: 15 años

Atentamente,

MAGDA LUCERO MEDINA LARA
C.C. No 40.042.721 de Tunja
R/L FEYMA INGENIERÍA SAS

Resolución M-C0124652

25-03-2020

Por la cual se aprueba una solicitud

Rad. 113037

EL CONSEJO NACIONAL DE TECNICOS ELECTRICISTAS
en uso de sus facultades constitucionales y legales
y en especial las conferidas por el numeral 1° y
2° del artículo 35 de la ley 1264 del 2008

CONSIDERANDO:

Que de conformidad al artículo 26 de la Constitución Política cualquier persona es libre de escoger profesión u oficio, en donde la ley puede exigir títulos de idoneidad además de inspeccionar y vigilar el ejercicio de las mismas, a través del mandato que ellas señalen.

Que de conformidad con la ley 19 de 1990, se reglamentó la Profesión de técnico electricista en el territorio nacional.

Que el decreto 991 de 1991 "Por el cual se reglamenta la ley 19 de 1990 y se dictan otras disposiciones", clasificó las diferentes actividades en las que se desempeñan los técnicos electricistas, marco legal taxativo y vinculante.

Que el artículo 35 de la Ley 1264 de 2008, facultó al Consejo Nacional de Técnicos Electricistas - CONTE, para expedir las matrículas profesionales a los técnicos electricistas, teniendo como obligación legal para estos la necesidad de obtenerla, como requisito indispensable en el ejercicio legal de la profesión.

Que el señor(a) JOSE IGNACIO VELANDIA RICO, mediante oficio radicado con el número 113037, solicitó el trámite y la expedición de la matrícula profesional de técnico electricista, para lo cual radico los documentos exigidos para el efecto.

Que, estudiada la documentación, según consta en el Registro REG030_2020, el CONSEJO NACIONAL DE TÉCNICOS ELECTRICISTAS - CONTE, encuentra que el solicitante reúne los requisitos legales exigidos y, en consecuencia, es pertinente expedir MATRÍCULA PROFESIONAL DE TÉCNICO ELECTRICISTA.

Que, en mérito de lo expuesto, el CONTE, fundado en las disposiciones antes citadas,

RESUELVE:

PRIMERO: Aprobar la solicitud de MATRICULA PROFESIONAL DE TECNICO ELECTRICISTA al Señor(a) JOSE IGNACIO VELANDIA RICO, identificado con cédula de ciudadanía número 91354843, de conformidad a lo expuesto en la parte motiva.

SEGUNDO: Ordenar la expedición de la Matrícula Profesional de Técnico Electricista así:

TE-1 TECNICO EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERIORES

Para adelantar actividades relacionadas con el estudio aplicado al montaje y reparación de circuitos eléctricos de todo tipo de salidas para tomacorrientes, enchufes, salidas para alumbrado, lámparas, luminarias, interruptores, tableros de distribución de circuitos, equipo de medida, protección, control, señalización, servicios auxiliares y conexiones especiales de instalaciones eléctricas residenciales y comerciales.

Resolución M-C0124652

25-03-2020

Por la cual se aprueba una solicitud

Rad. 113037

TE-2 TECNICO EN BOBINADOS ELÉCTRICOS Y ACCESORIOS
Para adelantar actividades relacionadas con el estudio aplicado al mantenimiento y reparación de motores eléctricos y generadores eléctricos; así como al montaje, conexión, mantenimiento y reparación de transformadores eléctricos.

TE-4 TECNICO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
Para adelantar actividades relacionadas con el estudio aplicado al montaje de equipo eléctrico y accesorios electrónicos de medida, protección y control automático; transformadores eléctricos, motores eléctricos, generadores eléctricos, armario de contadores, tableros de protección y distribución de circuitos y celdas de baja tensión.

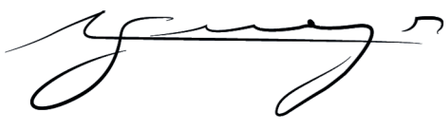
TE-6 TECNICO EN INSTALACIONES ELECTRICAS ESPECIALES
Para adelantar actividades relacionadas con el estudio aplicado al montaje, conexión, mantenimiento y reparación de sistemas de puesta a tierra.

TERCERO: Notificar personalmente la presente Resolución, haciendo entrega de una copia de la misma, y advirtiendo que contra esta Resolución procede el recurso de reposición o en subsidio de apelación dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de notificación

CUARTO: Incorporar al listado de matriculados y habilitados al Señor(a) JOSE IGNACIO VELANDIA RICO, de conformidad al numeral 2º del artículo 35 de la ley 1264 del 2008.

Dada en Bogotá, D. C., 25-03-2020

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE



AUGUSTO MANUEL GONZALEZ MEJIA
Presidente CONTE

REGIONAL SANTANDER

EL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

CERTIFICA

Que JOSE IGNACIO VELANDIA RICO identificado(a) con Cedula de Ciudadania No 91.354.843 de Piedecuesta, realizó y aprobó el programa de TÉCNICO EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN BAJA TENSIÓN con las siguientes evaluaciones e intensidad horaria:

Itinerario	EVAL	I.H.
ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO	4.5 A	130
ANALIZAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE CORRIENTE ALTERNA PARA APLICACIONES INDUSTRIALES	4.5 A	90
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	4.5 A	180
CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN REQUERIDAS PARA EL USO DE INSTALACIONES RESIDENCIALES Y COMERCIALES	4.5 A	130
CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA REQUERIDAS PARA LA PROTECCIÓN DE PERSONAS Y EQUIPOS	4.5 A	60
EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE MOTORES Y GENERADORES ELÉCTRICOS EN BAJA TENSIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.	4.5 A	130
EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS SERIE 15 KV, HASTA 500 KV SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.	4.5 A	110
IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.	4.5 A	110
INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO	4.5 A	330
MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS ,BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD	4.5 A	264
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	4.5 A	5
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	4.5 A	880

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 922400864640CC91354843N.

REGIONAL SANTANDER

	EVAL	I.H.
SOLICITAR E IDENTIFICAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	4.5 A	90

Se expide en Girón, a los dos (2) días del mes de junio de dos mil dieciseis (2016)

Firmado Digitalmente por
CLAUDIA CELINA MARIN ARIZA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

CLAUDIA CELINA MARIN ARIZA

SUBDIRECTORA CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 922400864640CC91354843N.

Libertad y orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

JOSE IGNACIO VELANDIA RICO

Con Cedula de Ciudadania No. 91.354.843

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN BAJA TENSIÓN

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en Girón,
a los dos (2) días del mes de junio de dos mil dieciseis (2016)

Firmado Digitalmente por
CLAUDIA CELINA MARIN ARIZA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

CLAUDIA CELINA MARIN ARIZA
SUBDIRECTORA CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
REGIONAL SANTANDER

25835775 - 02/06/2016
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 922400864640CC91354843C.

REGIONAL SANTANDER
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

ACTA DE GRADO

No Y FECHA REGISTRO 25835775 - 02/06/2016

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CONSIDERANDO

Que: JOSE IGNACIO VELANDIA RICO, Con Cedula de Ciudadania No. 91.354.843

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA, RESUELVE OTORGARLE EL TÍTULO DE:

TÉCNICO EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN BAJA TENSIÓN

En constancia de lo anterior se firma la presente en Girón, a los dos (2) días del mes de junio de dos mil dieciseis (2016)

Firmado Digitalmente por
CLAUDIA CELINA MARIN ARIZA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

CLAUDIA CELINA MARIN ARIZA
SUBDIRECTORA CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 922400864640CC91354843A.

República de Colombia

Consejo Profesional Nacional de Tecnólogos en Electricidad, Electromecánica, Electrónica y Afines

CO- MAT 440/21

EL DIRECTOR GESTIÓN MATRICULAS

CERTIFICA:

Que **JOHN ALEJANDRO GALAN RODRIGUEZ** con número de Identificación **7184194** se encuentra inscrito (a) en el Registro Nacional de Tecnólogos que lleva esta entidad, como Tecnólogo(a) en **ELECTRICIDAD** con Matrícula Profesional **CPNTEL 16901-7184194** según el **ACUERDO Nº 002 DE 2018**.

Que la Matricula Profesional es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 392 de 1997.

1. Que la Matricula Profesional se encuentra vigente, por lo cual el profesional certificado actualmente **NO** está impedido para ejercer la profesión.
2. Que el profesional **NO** tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.
3. Que la presente certificación tiene una validez de seis (6) meses y se expide en Bogotá, D.C, el día lunes, 21 de junio de 2021

En constancia firma,

EUCLIDES RAFAEL SARMIENTO ORTIZ
Secretario
CONALTEL

Sara B.

Señor Empresario si requiere de una verificación de este certificado comuníquese, Cel.: 3175605765 - 3218162406 o al correo info@conaltel.org

CONTE

CONSEJO NACIONAL DE
TÉCNICOS ELECTRICISTAS

25649

CERTIFICADO DE VIGENCIA

EL CONSEJO NACIONAL DE TECNICOS ELECTRICISTAS "CONTE"

HACE CONSTAR

Que verificada la información existente en las bases de datos del **CONSEJO NACIONAL DE TÉCNICOS ELECTRICISTAS**, a la fecha, el señor **JOSE IGNACIO VELANDIA RICO** con la Cédula de Ciudadanía número: 91354843 portador de la Matrícula Profesional de Técnico Electricista **MTE. 91354843-95466,** NO registra antecedentes disciplinarios. Por lo anterior, su Matrícula se encuentra vigente.

Así mismo, para verificar las clases otorgadas en la Matrícula Profesional de Técnico Electricista número **MTE. 91354843-95466**, ingrese a la página web www.conte.org.co, en el botón "consulte su matrícula" o escanee el código QR que se encuentra al final del documento.

Para constancia se expide en Bogotá, D. C., el miércoles 01 de septiembre de 2021, a solicitud del interesado. (Vigencia: tres (3) meses).

Consejo Nacional de Técnicos Electricistas CONTE
contactenos@conte.org.co @www.conte.org.co
(57+1) 7451350
Av. Calle 40 A No. 13-09 piso 9 Edificio UGI
Bogotá D.C., COLOMBIA
Nit. 800155559-2

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

UNIVERSIDAD
COOPERATIVA DE COLOMBIA

Personería Jurídica, Resolución 20205 del 20 de Diciembre de 1961 del Ministerio de Educación Nacional.
Resolución No. 867 del 7 de Mayo de 1974 de la Superintendencia Nacional de Cooperativas.
Resolución No. 1890 del 31 de Julio de 1981, emanada del Ministerio de Educación Nacional.

Acta Individual de Graduación No. 13

DEPENDENCIA: FACULTAD DE INGENIERÍAS

PROGRAMA: INGENIERÍA DE SISTEMAS

APROBACIÓN DEL PROGRAMA: SNIES 8973

FECHA: 21 DE JULIO DE 2011

LUGAR: UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA - IBAGUÉ

En atención a que DANIEL ALONSO MARTINEZ PERDOMO

con cédula de ciudadanía 83,258,565 de PITALITO

Cumplió satisfactoriamente los requisitos exigidos por las normas legales y

estatutarias, le expide el título de INGENIERO DE SISTEMAS

Lo anterior, atendiendo la autorización del Consejo Académico mediante acta

No 04 en sesión del día 16 DE MAYO DE 2011

Para constancia se suscribe por:

CÉSAR AUGUSTO PÉREZ GONZÁLEZ
Rector (E)

IVÁN MELO DELVASTO
Director(a) Seccional

JUAN PABLO OVIEDO ROA
Decano(a) Facultad

GLORIA PATRICIA RAVE IGLESIAS
Secretario (a) General

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14762020314

(415)7707212489984(8020) 000001476202031 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 0 0 2 2 4 8 9 9	8	Impuestos y Aduanas de Tunja 2 0	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
FEYMA INGENIERIA SAS

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Boyacá 1 5	Tunja 0 0 1

41. Dirección principal
CR 1 ESTE 13 80 CON MIRADOR DE ORIENTE

42. Correo electrónico feymaingenieriafacturacion@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	7 4 2 3 6 5 4	3 2 1 4 7 7 5 4 7 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 2 9 0	2 0 0 4 0 5 2 1	4 2 1 0	2 0 0 4 0 5 2 1		7 1 1 2	4 7 9 9		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	1 4	4 8	5 2																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 05 - 27 / 13 : 04: 59

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre MEDINA LARA MAGDA LUCERO
985. Cargo Representante legal Certificado

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14762020314

(415)7707212489984(8020) **000001476202031 4**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 0 0 2 2 4 8 9 9	8	Impuestos y Aduanas de Tunja	2 0	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 5	0 1
72. Número	5 9 3	2
73. Fecha	1 9 9 3 0 5 2 0	2 0 1 3 0 7 0 8
74. Número de notaría	1	
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 1 2 1 2 2 0	2 0 1 3 0 7 1 0
77. No. Matrícula mercantil	0 0 1 1 9 9 1 1	0 0 1 1 9 9 1 1
78. Departamento	1 5	1 5
79. Ciudad/Municipio	3 8	3 8

Vigencia

80. Desde	1 9 9 3 0 5 2 0
81. Hasta	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades — 5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1		Año Mes Día		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14762020314

(415)7707212489984(8020) **000001476202031 4**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 0 0 2 2 4 8 9 9	8	Impuestos y Aduanas de Tunja	2 0	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 5 0 2 2 7		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	4 0 0 4 2 7 2 1		
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
MEDINA	LARA	MAGDA	LUCERO
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14762020314

(415)7707212489984(8020) **000001476202031 4**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 0 0 2 2 4 8 9 9		Impuestos y Aduanas de Tunja	2 0	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	2 3 3 2 2 9 4 4		7 4 6 4 8

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
PARRA	AMADO	ANA	MARIETA

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento
2 0 1 6 0 3 1 4

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ITELCA

Uptc Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

Departamento de contratacion <contratacion@uptc.edu.co>

INVITACION PÚBLICA No. 009 DE 2021: Observaciones a los resultados y los documentos subsanables:

1 mensaje

Ramon Pereira Florez <ramon.pereira@itelca.com.co> 1 de octubre de 2021, 9:32
Para: "contratacion@uptc.edu.co" <contratacion@uptc.edu.co>
Cc: "administrativa@uptc.edu.co" <administrativa@uptc.edu.co>

Respetados señores, me permito respetuosamente hacer llegar las siguientes observaciones y elementos de subsanación de acuerdo a los resultados entregados por la entidad.

1.: APUS: El equipo técnico y financiero, ha revisado todos y cada unos de los elementos que hacen parte de los APUs, no encuentra la inconsistencia que menciona la Universidad.

El contexto sobre el cual elaboramos los APUs, lo hacemos bajo nuestro procedimientos internos de Integración de tecnología, por lo cual consideramos están ajustados y sus valores son iguales a la oferta económica.

2. CARTA DE PRESENTACION: Adjuntamos documento que subsana este requerimiento.

3.: CERTIFICACION ARL., si bien a l fecha se encuentra vencido, la obligatoriedad es que estuviese a la fecha de presentación de la oferta, lo cual se esta dando cumplimiento, este documento, tal como lo manifiesta la Universidad, se entregará vigente, en el momento en que seamos favorecidos. Adjuntamos certificación ISO 45000

4.: PROTOCOLO D BIOSEGURIDAD. Se adjunta documento para subsanación.

5.: EXPERIENCIA GENERAL: Se adjuntan nuevamente los soportes de contratos, en orden, primero la certificación y posterior el contrato base y los otros SI. Con solo la primera certificación es evidente que se cumple y se da derecho al total de punto.

Con lo anterior reiteremos nuestro cumplimiento, técnico, jurídico, económico y técnico, para quedar habilitados y participar en la calificación final de la oferta.

Cordialmente,

Ing. Ramón Pereira Flórez

Desarrollo de Negocios

Ramon.pereira@itelca.com.co

Tel: +57 601 219 4100 Ext: 105

Cel: +57 3142910533

Calle 94 # 47 - 25, La Castellana

Bogotá, Colombia

www.itelca.com.co



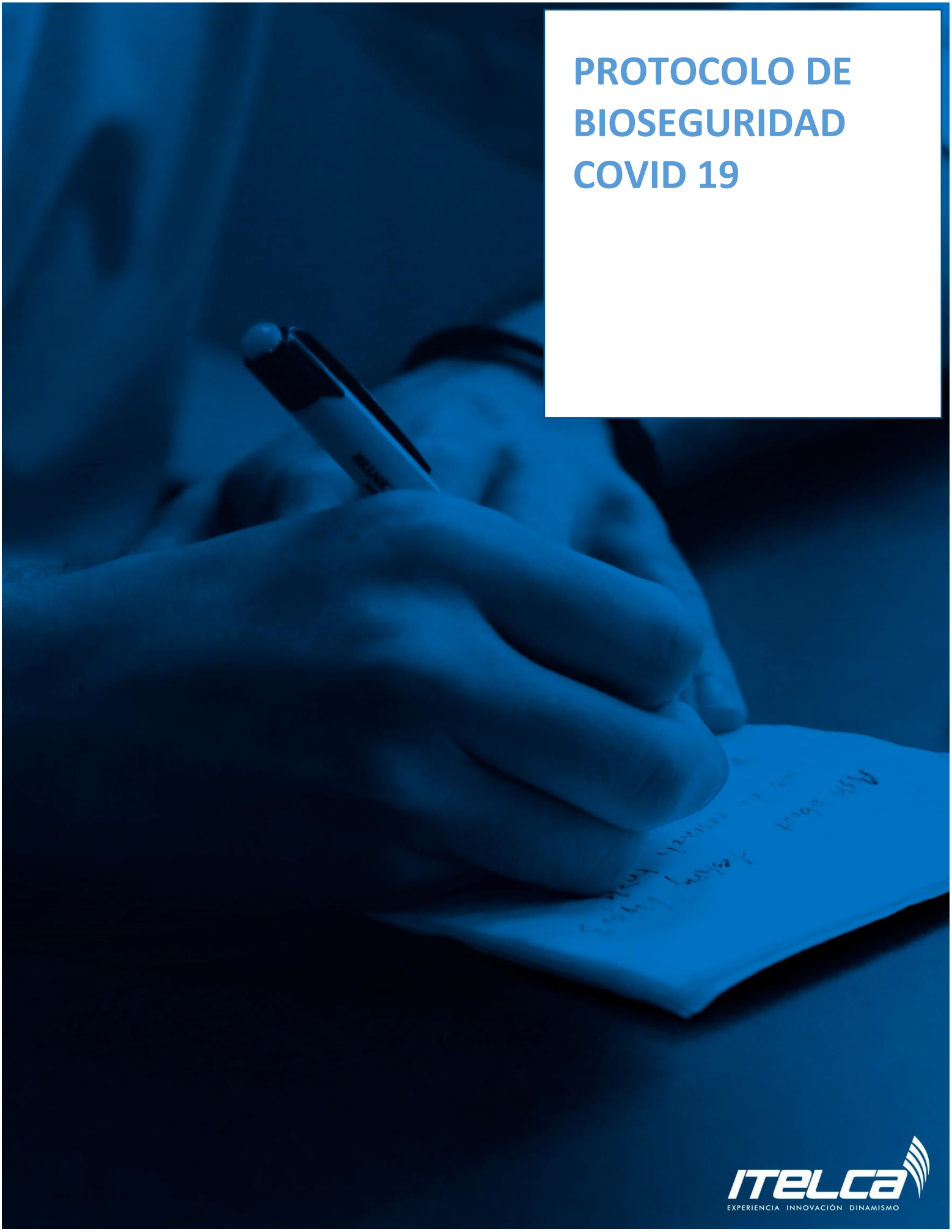
AVISO DE CONFIDENCIALIDAD Y LEGALIDAD

La información contenida en este correo electrónico y sus anexos puede ser de carácter sensible y confidencial, en consecuencia, no puede ser modificada, copiada, distribuida o sometida a circulación sin la previa autorización por parte de Itelca SAS y solo puede ser utilizada por la persona a la cual está dirigida para los fines estrictamente pertinentes. Si Usted no es el destinatario autorizado o si por error recibe este correo está prohibida cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje y sus anexos, de lo contrario, se podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 05 de enero del 2009 y demás que apliquen, en este caso por favor dar aviso inmediato al remitente y suprimir la totalidad de la información recibida. Por medio del presente aviso nos permitimos confirmar que los datos personales que se han recogido por medio de este canal serán tratados de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 del 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 del 2013; para mayor información se puede consultar nuestra "Política de tratamiento de datos personales" https://www.itelca.com.co/politica-privacidad/.

4 adjuntos

- **ANEXO 1 CARTA DE PRESENTACION.pdf**
  191K
- **PR-GI-042 Protocolo de Bioseguridad Covid 19.pdf**
  784K
- **EXPERIENCIA GENERAL.rar**
  13741K
- **ITELCA ISO45001.pdf**
  3271K

PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD COVID 19



ITELCA
EXPERIENCIA INNOVACIÓN DINAMISMO

Copyright© 2019 Itelca SAS.
Todos los derechos reservados.

Itelca SAS
Calle 94 No.47-25
Bogotá, Colombia
Tel. +57 1 219-4100

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN
Este documento contiene información confidencial, propiedad de Itelca SAS. La información y material contenidos en este documento no pueden ser modificados, copiados, distribuidos o circular de cualquier forma sin previa autorización explícita por parte de Itelca SAS.
Cualquier otra reproducción o divulgación está estrictamente prohibida.

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA (dd-mm-aa)	Descripción del cambio	Elaboró	Revisó	Aprobó
0	27/04/2020	Creación del documento	Coordinador SST	Jefe Gestión Integral	Gerencia General
1	19/05/2020	Actualización del documento para detallar información que genero inquietud durante la socialización con el personal de Itelca SAS.	Coordinador SST	Jefe Gestión Integral	Gerencia General
2	22/09/2020	Actualización del documento para detallar información sobre las medidas especiales para el personal técnico en proyecto NUSE.	Coordinador SST	Jefe Gestión Integral	Jefe Gestión Integral
3	10/03/2021	Actualización del documento acorde a la Resolución 223 del 25 de febrero de 2021	Coordinador SST	Jefe Gestión Integral	Jefe Gestión Integral

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN ____ 5
2. OBJETIVO ____ 5
3. ALCANCE ____ 5
4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES ____ 5
5. RESPONSABILIDADES ____ 6
   5.1. GESTIÓN HUMANA Y GESTION INTEGRAL ____ 6
   5.2. DIRECTIVOS – LÍDERES DE PROCESO ____ 6
   5.3. COLABORADORES ____ 6
6. CONTENIDO ____ 7
   6.1. RIESGO DE EXPOSICIÓN ____ 7
   6.2. MEDIDAS PREVENTIVAS ____ 8
   6.3. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN. ____ 14
   6.4. MANIPULACIÓN DE INSUMOS Y PRODUCTOS ____ 15
   6.5. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS POR COVID-19 ____ 16
   6.6. DESPLAZAMIENTO DESDE Y HACIA EL LUGAR DE TRABAJO ____ 17
   6.7. PLAN DE COMUNICACIONES ____ **¡Error! Marcador no definido.**
   6.8. VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES ____ 17
   6.9. INSTRUCCIONES PARA CASO SOSPECHOSO O CONFIRMADO DE COVID 19 ____ 18
7. DIAGRAMA DE FLUJO ____ 23
   7.1. CASO SOSPECHOSO COVID19 ____ 23
   7.2. CASO CONFIRMADO COVID19 ____ 24

1. INTRODUCCIÓN

El Covid - 19 una nueva enfermedad, causada por un nuevo coronavirus. Los coronavirus (CoV) son virus que surgen periódicamente en diferentes áreas del mundo y que causan Infección Respiratoria Aguda (IRA), es decir gripa, que puede llegar a ser leve, moderada o grave. El nuevo coronavirus (COVID-19) ha sido catalogado por la Organización Mundial de la Salud como una emergencia en salud pública de importancia internacional (ESPII) y como una pandemia. El contagio se produce cuando una persona enferma tose o estornuda y expulsa partículas del virus que entran en contacto con otras personas

2. OBJETIVO

Brindar los lineamientos de bioseguridad en el marco de la pandemia por el nuevo coronavirus Covid – 19 con el fin de disminuir el riesgo de contagio en las actividades de la empresa y establecer las directrices si llegara a presentarse algún caso.

3. ALCANCE

Este protocolo aplica para todos los colaboradores de ITELCA S.A.S. ubicados en todas y cada una de nuestras sedes y proyectos, debe ser divulgado e implementado.

En el caso de que los clientes requieran por temas específicos un protocolo adicional se realizara el mismo después de analizar las condiciones del proyecto teniendo en cuenta el protocolo de Itelca (presente documento) y los protocolos existentes establecidos por el cliente en el sitio de trabajo.

4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- **Aislamiento:** Separación de una persona o grupo de personas que se sabe o se cree que están infectadas con una enfermedad transmisible y potencialmente infecciosa, de aquellos que no están infectado, para prevenir la propagación de COVID-19. El aislamiento para fines de salud pública puede ser voluntario u obligatorio por orden de la autoridad sanitaria.
- **Bioseguridad:** Es un conjunto de normas, medidas y protocolos que son aplicados en múltiples procedimientos con el objetivo de contribuir a la prevención de riesgos o infecciones derivadas de la exposición a agentes potencialmente infecciosos o con cargas significativas de riesgo biológico, químico y/ físicos.
- **Caso sospechoso:** Toda persona que presente fiebre y uno o más síntomas respiratorios (tos, dificultad respiratoria, odinofagia) sin otra etiología (causa) que explique completamente la presentación clínica
- **Caso confirmado:** Personas que cumple la dentición de caso probable y tenga un resultado positivo para COVID-19
- **Caso descartado:** Persona que cumple con la dentición de caso probable y tenga un resultado negativo para COVID-19

- **Contagio:** Es la transmisión de una enfermedad por contacto mediato o inmediato. Una enfermedad contagiosa, por lo tanto, es aquella que una persona enferma puede transmitir a una persona sana.
- **Medida Preventiva**: Todas aquellas que sirvan para proteger eficazmente la vida y salud de los trabajadores.
- **Protocolo:** Hace referencia a distintas conductas y reglas que las personas en una determinada sociedad deberán conocer y respetar en ocasiones específicas.
- **Exposición:** Es la condición de desventaja debido a la ubicación, posición o localización de un sujeto, objeto o sistema expuesto al riesgo**.**
- **SARS:** El síndrome respiratorio agudo grave (SRAS) (en inglés: *Severe Acute Respiratory Syndrome*, SARS) es una enfermedad respiratoria viral causada por un coronavirus.
- **SARS-CoV-2:** El coronavirus 2 del síndrome respiratorio agudo grave es un tipo de coronavirus causante de la enfermedad por coronavirus (COVID-19).
- **Tapabocas N95:** Están diseñados específicamente para proporcionar protección respiratoria al crear un sello hermético contra la piel y no permitir que pasen partículas que se encuentran en el aire. Entre ellas, patógenos como virus y bacterias. La designación N95 indica que el respirador filtra al menos el 95% de las partículas que se encuentran suspendidas en el aire.

5. RESPONSABILIDADES

5.1. GESTIÓN HUMANA Y GESTION INTEGRAL

- Divulgar el presente protocolo a todos los colaboradores de la empresa y asegurar el cumplimiento de este.
- Asegurar que toda la organización se involucre con este fin, por lo que se espera del apoyo de los líderes de procesos, jefes de área y la Gerencia General.
- Realizar seguimiento al personal que presente síntomas para que sea enviado a recuperación en casa, siguiendo los lineamientos del presente protocolo.
- Gestionar a través del área de compras la adquisición de elementos de bioseguridad (tapabocas, gel antibacterial, alcohol antiséptico y guantes).

5.2. DIRECTIVOS – LÍDERES DE PROCESO

- Brindar apoyo total al área de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Humana con el fin de reportar a tiempo todos los casos sospechosos a través de sus líderes de proceso.

5.3. COLABORADORES

- Cumplir con los lineamientos del presente protocolo.
- Proporcionar la información completa y veraz sobre su estado de salud y de su grupo familiar.
- Cumplir con las normas de autocuidado individual y colectivo.

6. CONTENIDO

6.1. RIESGO DE EXPOSICIÓN

6.1.1. RIESGO DE EXPOSICIÓN DE LOS COLABORADORES AL CORONAVIRUS (COVID-19)

La Exposición en el lugar de trabajo puede llegar a ser según la misión de la organización y las condiciones de que se presentan:



NIVEL DE RIESGO	EMPRESAS*	TRABAJADORES**
MUY ALTA	• Sector de salud • Trasporte publico • Bares y discotecas • Gimnasios	• Trabajadores con exposición a personas con condiciones positivas o de sospecha para covid-19.
ALTA	• Bancos • Cines • Supermercados • Colegios y Universidades	• Trabajadores con alta exposición a personas por la afluencia de público. • Empresas con alta afluencia de trabajadores.
MEDIA	• Farmacias • Empresas de producción • Oficinas con cubículos • Restaurantes • Peluquerías • Centros comerciales	• Trabajadores con contacto mínimo con público general. • Trabajadores con contacto mínimo con otros compañeros de trabajo.
BAJA	• Zonas de esparcimiento (Parques – Vías públicas)	• N/A

*Instituto Nacional de Salud
**OSHAS

6.1.2. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO DE EXPOSICIÓN:

Se establece que nos encontramos ante un riesgo de exposición MEDIO en el lugar de trabajo teniendo en cuenta las áreas, sedes, contratos y proyectos de la empresa. En Colombia actualmente se cuenta con 5.597 casos de diagnóstico positivo según cifras del ministerio de salud y protección social, debido a la naturaleza de la organización y los servicios prestados algunos colaboradores deben realizar trabajo presencial, deben interactuar con personas ajenas a la organización y por dinámicas del mismo desplazamiento de la casa a los lugares de trabajo, a la visita a los clientes, los mantenimientos remotos en sitios, etc se considera que el grado de exposición en el lugar de trabajo puede llegar a ser **MEDIA**.

Con base en las situaciones y el escenario planteado, en los centros de trabajos se tomarán las medidas y acciones necesarias para reducir el riesgo de exposición de los colaboradores al Coronavirus (COVID - 19), en el lugar de trabajo.

6.2. MEDIDAS PREVENTIVAS

6.2.1. MEDIDAS PREVENTIVAS PARA LOS EMPLEADOS

- Para todos los casos en que se pueda realizar trabajo en casa, se deberá implementar para reducir la exposición al trabajador.
- Cumplirán la distancia mínima física de 2 metros o la que defina la organización acorde a la legislación vigente.
- Implementarán el lavado de manos con el protocolo definido por la empresa.
- Sustituir reuniones presenciales por reuniones virtuales (video conferencia).
- Implementar y mantener buenas prácticas de higiene y control de infecciones en los diferentes sitios en donde se desarrollen actividades. (Limpieza / desinfección de baños, puestos de trabajo, utensilios, equipos de uso cotidiano).
- Promover la toma de conciencia en colaboradores enfermos, para que éstos se queden en casa si se encuentran con síntomas gripales o de otra índole.
- Realizarán la autoevaluación de síntomas para que tomen las medidas de salud pertinentes antes de ir a trabajar.
- Deberán mantenerse informados sobre las recomendaciones para evitar contagio del COVID-19.
- Permitirán la toma la temperatura en la empresa al ingreso y al retiro de esta.
- NO utilizar teléfonos, escritorios, oficinas u otras herramientas de trabajo pertenecientes / asignados a otro colaborador.
- Promover en los colaboradores el cubrirse con el antebrazo al toser o estornudar.
- Promover frecuentemente el lavado de manos en colaboradores / visitantes / Contratistas. En caso de no contar con agua y jabón, se debe proveer con desinfectantes para manos (gel antibacterial a base de alcohol).
- Proporcionar recursos tales como: jabón de manos, agua, gel antibacterial, toallas desechables, desinfectantes, entre otros.
- Desarrollar acciones formativas/capacitación para el personal que requiera el uso de EPP, equipos de medición, cambios en el método de trabajo, etc.

- Distribución del personal al interior de las instalaciones de la empresa, cumplir la distancia de 2 metros, tanto en las filas de ingreso, y en todas las interacciones entre personas. Igualmente tendrá en cuenta las distancias definidas por las regulaciones que existan o sean emitidas referentes al sector económico o normatividad de las autoridades locales.
- Realizar control de temperatura (termómetro infrarrojo) a los colaboradores al ingreso y salida del proceso productivo, para ello, se llevará un registro.
- El resultado del tamizaje de temperatura no debe ser mayor o igual a 38 °C. De serlo, se aplicará protocolo de posible caso positivo, no se permitirá el ingreso del colaborador y se continuará con el acompañamiento del colaborador por medio del flujograma de atención de un caso sospecho.
- Establecer días alternos o turnos adicionales para reducir el número total de empleados en una instalación en ciertos momentos, permitiendo de esta manera mantener la distancia de seguridad establecida (2 metros).
- En recintos cerrados, aumentar la ventilación de oficinas, comedor, salas, baños, entre otros; para aquellas sedes que no se pueda contar con ventilación adecuada, se deberá tener en cuenta lo siguiente:
  a. La ventilación del lugar y el cumplimiento del distanciamiento físico de 2 metros.
  b. En lugares cálidos, además de la ventilación natural con puertas y ventanas abiertas puede usarse ventiladores sin recirculación de aire.
  c. En los entornos cerrados con acondicionado se debe revisar si existe recirculación de aire. La recirculación en el contexto actual puede favorecer el transporte de aerosoles con la presencia del virus. Los filtros de partículas y el equipo de desinfección en corrientes de aire recirculado pueden reducir este riesgo, pero no son eficaces para eliminar el riesgo de transmisión. En el caso de unidades centrales de tratamiento de aire a nivel de edificio o que presten servicios o varias zonas, se debe evitar la recirculación y, si es posible, el sistema debe funcionar con un 100% de aire exterior. Las calificaciones de los filtros por métodos de prueba, como la Norma 522 de ASHRAE (ASHRAE,2017) dan una indicación del rendimiento en función del tamaño de las partículas y deben utilizarse para elegir los filtros adecuados. Adicionalmente, se puede complementar la ventilación existente con purificadores de aire portátiles que incluyan sistemas de filtración mecánica para capturar las microgotículas en el aire.
  d. Garantizar la correcta circulación del aire, en caso de requerir sistema de ventilación artificial, se recomienda que el sistema trabaje en el modo de máxima renovación de aire y mínima recirculación y en lo posible garantice por lo menos 4 renovaciones del volumen ventilado cada hora. Además, que se inspeccione periódicamente, y que los filtros utilizados se cambien de acuerdo con las recomendaciones del fabricante y los sistemas de conductos se limpian periódicamente.
  e. Tomar medidas para favorecer la circulación y recambio de aire en espacios cerrados o con escasas ventilación. Se recomienda un flujo mínimo de aire equivalente a 4 veces el volumen del espacio a ventilar a cada hora.

- Cancelar los viajes/visitas de seguimiento dentro del país y hacia el exterior de los colaboradores.
- Informar por parte de los colaboradores a su jefe inmediato y/o al área de Gestion Humana, cuando él o algún familiar este enfermo (niños u otros miembros de la familia enfermos o mayores de edad >60 años) con sintomatología por COVID - 19.

- Ubicará puntos de hidratación estratégicamente con uso de vaso personal o desechable para fomentar la hidratación continua. Además, promoverá a los colaboradores la importancia de no compartir vasos con compañeros.

6.2.2. MEDIDAS PREVENTIVAS PARA LOS VISITANTES

- En lo posible cancelar las visitas previstas a recibir al interior de la empresa.
- No saludar de mano, ni beso.
- La visita debe procurarse que sea lo más corta posible.
- A la visita solo debe asistir el personal estrictamente necesario.
- Deben mantener una distancia mínima de 2 metros con otras personas con el fin de que la prevención sea más efectiva.
- Entrega de EPPs (guantes y tapabocas) en caso de que no los porte el visitante.
- Registro de la visita en bitácora.
- Restringir el acceso de acompañantes de los trabajadores de las instalaciones de las empresas o lugares de trabajo.

6.2.3. MEDIDAS ESPECIALES DE REFUERZO Y DE SEGURIDAD ANTE EL COVID-19

- Realización de campaña de prevención de contagio y autocuidado a través de medios digitales como correo electrónico, “WhatsApp”, pendones, y voz a voz.
- Se mantendrán disponibles por parte del área SST elementos de protección personal y colectivos requeridos según las actividades a ejecutar; de igual manera se hará entrega de tapabocas desechables al personal técnico en campo y áreas administrativas y a toda aquella persona que presentase síntomas de gripa o aquel que no siendo sintomático lo solicite por prevención.
- Es imprescindible reforzar las medidas de higiene personal en todos los ámbitos de trabajo y frente a cualquier escenario de exposición. Para ello se facilitarán los medios necesarios para que las personas trabajadoras puedan asearse adecuadamente siguiendo estas recomendaciones. En particular, se destacan las siguientes medidas: - La higiene de manos es la medida principal de prevención y control de la infección.
- Mantener distanciamiento social de 2 metros, evitar los saludos de manos y besos y los grupos de amigos.

6.2.4. MEDIDAS ESPECIALES PARA EL PERSONAL TÉCNICO EN CAMPO

- Se mantiene disponibilidad de mascarillas, gel y guantes desechables para el personal técnico.
- Se realizará un monitoreo constante debido a que algunos se ausentan por días de la oficina, el monitoreo estará enfocado a revisar el estado de salud, comentarios y dudas que se presenten en temas de seguridad SST, disponibilidad de Elementos de protección personal para así evitar el contacto cercano con el personal de la operación de cada una de las agencias.
- En caso de requerirse el soporte técnico en puesto de trabajo, se solicitará al operador de la agencia que se retire mientras se realiza la actividad y se debe realizar desinfección del puesto antes de iniciar el trabajo.

- Verificar los protocolos de las instalaciones del cliente de manera previa para dar cumplimiento a los mismos y solicitar EPP adicionales en caso de ser requerido.
- Los tapabocas para el personal técnico en campo requeridos serán con un mayor nivel de protección.
- En caso de que en el sitio de trabajo se identifique una condición insegura (como el no cumplimiento de los protocolos de bioseguridad) se deben registrar las evidencias que soporten el caso, y el trabajador tiene la capacidad y potestad de no ingresar o retirarse del trabajo para no poner en riesgo su salud, de manera inmediata se debe comunicar con el jefe, con el coordinador de SST y posteriormente con el cliente para tomar las medidas requeridas.

6.2.5. MEDIDAS ESPECIALES PARA EL PERSONAL TÉCNICO EN PROYECTO NUSE

- Se mantiene disponibilidad de mascarillas, gel y guantes desechables para el personal técnico.
- Realizar la mayor cantidad de soportes de forma remota para que el desplazamiento hasta la estación de trabajo sea en último recurso.
- En caso de requerirse el soporte técnico en puesto de trabajo, se solicitará al operador de la agencia que se retire mientras se realiza la actividad y se debe realizar desinfección del puesto antes de iniciar el trabajo.
- Mantener distanciamiento social de 2 metros, evitar los saludos de manos, besos y abrazos. Respetar el distanciamiento entre los grupos de compañeros, amigos y usuarios.
- Realizar el lavado de manos con el protocolo definido por la empresa.
- Ante cualquier situación de riesgo realizar reporte comunicándose con el líder de Mesa de Servicio.
- En caso de que en el sitio de trabajo se identifique una condición insegura (como el no cumplimiento de los protocolos de bioseguridad) se deben registrar las evidencias que soporten el caso, y el trabajador tiene la capacidad y potestad de no ingresar o retirarse del trabajo para no poner en riesgo su salud, de manera inmediata se debe comunicar con el jefe, con el coordinador de SST y posteriormente con el cliente para tomar las medidas requeridas.

6.2.6. MEDIDAS ESPECIALES PARA EL PERSONAL COMERCIAL

- Se mantiene disponibilidad de mascarillas, gel y guantes desechables para el personal comercial.
- Se realizará un monitoreo constante debido a que algunos se ausentan por días de la oficina, el monitoreo estará enfocado a revisar el estado de salud, comentarios y dudas que se presenten en temas de seguridad SST, disponibilidad de Elementos de protección personal para así evitar el contacto cercano con el personal de la operación de cada una de las agencias.
- Verificar los protocolos de las instalaciones del cliente de manera previa para dar cumplimiento a los mismos y solicitar EPP adicionales en caso de ser requerido.
- La programación de las actividades se debe realizar procurando que una vez se ingresa a las instalaciones de la sede no se debe salir y entrar varias veces el mismo día.
- En caso de que en el sitio de trabajo se identifique una condición insegura (como el no cumplimiento de los protocolos de bioseguridad) se deben registrar las evidencias que soporten el caso, y el trabajador tiene la capacidad y potestad de no ingresar o retirarse del trabajo para no poner en riesgo su salud, de manera inmediata se debe comunicar con el jefe, con el coordinador de SST y posteriormente con el cliente para tomar las medidas requeridas.

6.2.7. MEDIDAS ESPECIALES EN EL COMEDOR Y EN LA COCINA

- Personal de servicios generales debe permanecer permanentemente con la cofia, mascarillas desechables, guantes de látex, ropa acorde con la labor, zapatos.
- Al ingreso de la cocina o comedor se debe tener dispuesto dispensadores de gel antibacterial o agua jabonosa para que los colaboradores antes del ingreso al casino hagan uso de él. En cada mesa se dispone de gel antibacterial o alcohol en spray al 70%.
- Se debe disponer de lavamanos cercanos con agua y jabón, para que el trabajador se lave las manos antes del ingreso de la cocina y/o comedor.
- En las mesas dependiendo de su capacidad, se debe mantener dos metros (2) de distancia entre colaborador. Por ejemplo, en mesas de cuatro personas solo deben estar dos colaboradores.
- Mantener las áreas del comedor aireadas (ventanas abiertas/ puertas).
- El material usado para servir los alimentos (platos/cubiertos/vasos/ bandejas/dispensadores para jugo) se debe lavar con agua caliente.
- Se debe realizar limpieza de las áreas de comedor antes de la puesta al servicio, posterior al servicio y cuantas veces sea necesario para garantizar la higiene del área.
- Para garantizar la no concentración de personal, se establecen horarios/turno de alimentación.

6.2.8. LAVADO DE MANOS

- Todos los trabajadores tanto en trabajo remoto, centros de operación o en actividades externas, deben realizar el protocolo de lavado de manos con una periodicidad mínima de 3 horas en donde el contacto con el jabón debe durar mínimo 20 – 30 segundos.
- Igualmente, el lavado de manos debe realizarse después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona (manijas, pasamanos, cerraduras, transporte), antes y después de ir al baño, después de manipular dinero, antes y después de comer, cuando las manos están visiblemente sucias, después de estornudar o toser, antes y después de usar tapabocas, o antes de tocarse la cara.
- La empresa dispondrá de los insumos para realizar la higiene de manos con agua limpia, jabón y toallas de un solo uso (toallas desechables).
- No se debe utilizar el secador de manos automático, para el secado se dispondrá en cada baño de las toallas desechables.
- Los responsables de los sistemas de seguridad y salud en el trabajo deberán establecer mecanismos de seguimiento y monitoreo y autocontrol de esta actividad en todos los sitios de trabajo.
- En los lavamanos se dispondrán señales informativas con el protocolo para un correcto lavado de manos.
- Intensificar las acciones de información, educación y comunicación para el desarrollo de todas las actividades que eviten el contagio.
- La higiene de manos con alcohol glicerinado se debe realizar siempre y cuando las manos están visiblemente limpias.
- La empresa dispondrá suministros de alcohol glicerinado mínimo al 60% máximo 95% en lugares de acceso fácil y frecuente por parte de los usuarios y trabajadores de cada sector.

6.2.9. DISTANCIAMIENTO FÍSICO

- Para establecer estas medidas en espacios, áreas o recintos amplios, se solicitó asistencia técnica a las ARL, con el fin de organizar y optimizar la ubicación de los puestos de trabajo, para poder disminuir el riesgo de transmisión.
- Se debe controlar el aforo de los trabajadores el área o recinto de trabajo.
- Además de las medidas cotidianas para prevenir el COVID-19, se deben hacer recomendaciones permanentes para mantener el distanciamiento físico tanto en el ambiente de trabajo como en todos los lugares en donde pueda tener encuentro con otras personas, es una de las mejores medidas para evitar la propagación.
- Los trabajadores deben permanecer al menos a 2 metros de distancia de otras personas y entre los puestos de trabajo evitando contacto directo. Para estos efectos, las personas circulantes de aseo y seguridad mantendrán las mismas distancias de protección.
- Estas mismas condiciones deben aplicar en los sitios donde consumen los alimentos (por ejemplo: comedores, cafeterías.) y en general en los sirios de descanso de los empleados.
- No se deben permitir reuniones en grupos en los que no pueda garantizar la distancia mínima de 2 metros entre cada persona.
- Se deben aprovechar las ayudas tecnológicas con el fin de evitar aglomeraciones y evite el intercambio físico de documentos de trabajo.

6.2.10. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) PARA PREVENCIÓN DEL COVID-19

- El empleador debe entregar los EPP y garantizar su disponibilidad y recambio.
- Se deben informar las recomendaciones de uso eficiente de EPP.
- El uso de guantes se debe usar de manera permanente si se van a realizar actividades de aseo o si se van a manipular elementos como residuos.
- Los EPP no desechables deberán ser lavados y desinfectados antes de ser almacenados en un área limpia y seca y recordar que son de uso personal.
- En todo caso, ningún trabajador debe usar la dotación o EPP empleados en la actividad laboral por fuera de sus actividades laborales.
- Los trabajadores deben abstenerse de compartir los EPP.
- Se deben instalar recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados.
- Deben depositar los elementos de protección personal utilizados en los recipientes adecuados para el destino final de los mismos.

6.2.11. TAPABOCAS

- Antes y después de colocárselo lavar las manos con agua y jabón durante mínimo 20 segundos (Ver lavado de manos).
- En el momento del uso asegurase de cubrir la boca y nariz (sobre la nariz y por debajo del mentón).

- El tapabocas es de uso obligatorio durante toda la jornada laboral.
- La parte de color hacia afuera (la parte blanca hacia adentro)
- Las tiras elásticas van detrás de las orejas
- Presionar el ajuste metálico en la nariz para mejor ajuste
- Siga las recomendaciones del fabricante
- No toque el tapabocas durante su uso
- El tapabocas puede usarse de manera continua siempre y cuando no esté roto, sucio o húmedo en cualquiera de estas situaciones debe retirarse, eliminarse y colocarse uno nuevo.
- Cuando se retire el tapabocas, hágalo desde las cintas o elásticos, nunca toque la parte externa de la mascarilla.
- Una vez retirado, doble el tapabocas con la cara externa hacia adentro y deposítela en la basura establecida (ver disposición de residuos).
- No reutilice el tapabocas desechable.
- Inmediatamente después del retiro del tapabocas realice el lavado de manos con agua y jabón por mínimo 20 segundos (Ver lavado de manos).
- El tapabocas se debe mantener en su empaque original si no se va a utilizar o en bolsas selladas, no se recomienda guardarlos sin empaque en el bolso o bolsillos sin protección porque se pueden contaminar, romper o dañar.
- El tiempo máximo de duración de un tapabocas es de 8 horas, en caso de jornadas laborales extensas o que sobre pasen las 8 horas la empresa le deberá garantizar el cambio del tapabocas.
- Se recomienda que a las personas mayores y personas con comorbilidades usar tapabocas quirúrgicos.

6.3. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN.

- El proveedor encargado de realizar la limpieza y el aseo a todas las instalaciones de la empresa desarrolló e implementó un protocolo de limpieza y desinfección permanente y mantenimiento de lugares de trabajo, que incluye el procedimiento, la frecuencia, los insumos, el personal responsable y elementos de protección empleados, entre otros.
- Realiza un proceso de limpieza y desinfección diario, previo a la apertura y posterior del cierre de sus instalaciones, incluyendo sus zonas comunes y mobiliario, con productos de desinfección de uso doméstico o industrial. Así mismo, se garantizan jornadas de limpieza y desinfección periódicas durante el día.
- Realiza controles de roedores e insectos para evitar la contaminación, teniendo en cuenta las recomendaciones sanitarias del Ministerio de Salud y Protección Social y Programa de Manejo Integrado de Plagas que establezca medidas preventivas y de control.
- Elaboró fichas técnicas e instructivos (idealmente digitales) sobre los procesos de limpieza y desinfección.
- Estableció protocolos de desinfección previos al uso de cualquier elemento o herramienta de trabajo.
- Garantiza que el proceso de limpieza y desinfección se realice de manera segura y con los elementos necesarios dependiendo de las áreas o de las zonas de desplazamiento y trabajo.

- Dispone de paños y uso de desinfectante que permita limpiar o desinfectar y asear las áreas de contacto (ej. el panel de control) de los equipos o elementos de uso general (ej. Botones de ascensor, manijas etc.) entre cada persona que lo utiliza, o designar a una persona que se encargue de efectuar su manipulación.
- Las áreas como pisos, baños, cocinas se deben lavar con un detergente común, para luego desinfectar con productos entre los que se recomienda el hipoclorito de uso doméstico y dejarlo en contacto con las superficies de 5 a 10 minutos y después retirar con un paño húmedo y limpio, o también se puede utilizar dicloroisocianurato de sodio diluyéndolo de acuerdo con lo recomendado por el fabricante, entre otros.
- Realiza las actividades de seguimiento y monitoreo a través de registros e inspecciones.
- Realiza capacitación al personal de servicios generales.
- Los insumos empleados para realizar la actividad (escobas, traperos, trapos, esponjas, estropajos, baldes) son sujetos de limpieza y desinfección constante periódica, considerando los ciclos de limpieza o áreas cubiertas, según la programación de la actividad.
- Control de los insumos químicos empleados, especificando que la dosis y naturaleza química del producto, cuentan con su respectiva hoja de seguridad acorde con el Sistema Globalmente Armonizado- SGA: desinfectantes, aromatizantes, desengrasantes, jabones o detergentes.

La desinfección de las sedes se realiza según la siguiente tabla dependiendo de la afluencia de trabajadores, clientes y/o proveedores que se presentan en la sede, según lo cual cambia la frecuencia con la que se deben realizar:

SEDE	MENSUAL	SEMESTRAL	ANUAL
Castellana	35 en adelante	25 – 35 personas	25 personas
CEDI	10 en adelante	10 proveedores	N/A
Medellín	N/A	N/A	5 – 10 personas

6.4. MANIPULACIÓN DE INSUMOS Y PRODUCTOS

La manipulación de insumos y productos se deben ajustar con los protocolos establecidos por las autoridades sanitarias con el fin de evitar la propagación del COVID-19 y debe haber un compromiso por parte de los proveedores en entregar los productos debidamente desinfectados, en la medida de lo posible.

- La empresa establece en este protocolo la limpieza y desinfección de los productos a la hora de recibirlos de los proveedores y /o clientes.
- Garantizar condiciones de calidad e higiene durante su almacenamiento.
- El movimiento de productos entre personas se debe realizar con el menos contacto físico posible.
- Los productos deben ser dejados en un punto de trabajo y mesa para ser recogidos por el trabajador responsable del proceso.
- Para productos terminados, se recomienda utilizar sellos resistentes a la manipulación o doble bolsa para garantizar que no haya contaminación de estos.

- Para la manipulación del producto se recomienda el uso de los elementos de protección individual (mascarilla, guantes, gafas).
- El personal que manipula el producto debe cumplir con el protocolo básico de lavado y desinfección de manos permanentemente, de acuerdo con su exposición con los productos.
- Evitar las mezclas de productos, tales como:

a. Hipoclorito de sodio con algún ácido como limón, vinagre o productos de limpieza que contengan ácido clorhídrico, toda vez que genera cloro gaseoso, que es altamente tóxico.
b. Hipoclorito de sodio y alcohol, teniendo en cuenta que al combinarlos se obtiene cloroforma, compuesto químico tóxico al hígado.
c. Hipoclorito de sodio y limpiadores con amoniaco que al ser combinados generan grandes cantidades de cloraminas, que además de ser muy tóxicas pueden producir problemas pulmonares y daño al hígado.
d. El agua el oxigenada junto con el cloro forma cloratos o percloratos, que se utilizan en los explosivos.
e. La mezcla de agua oxigenada con vinagre también puede ser explosiva, se obtiene ácido peracético.

6.5. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS POR COVID-19

- Reducir al mínimo el volumen de los residuos generados.
- Se dispondrá temporalmente un contendor verde adicional al de los puntos ecológicos, accionado mecánicamente por pedal, para la disposición de tapabocas y guantes y demás elementos relacionados con la gestión del COVID-19.
- Este contenedor deberá ir dotado de doble bolsa de color negra, esta no debe ser manipulada por personal ajeno a servicios generales y debe estar separada de otro tipo de residuos.
- Las bolsas que recubren estos contenedores se deben llenar hasta el 80% de su capacidad deben ser amarradas con doble nudo por el personal de limpieza, de manera que se encuentren cerradas herméticamente y asegurándose que no presenten ningún rasguño u orificio.
- Se deberán desinfectar las bolsas antes de ser llevadas al área de almacenamiento temporal con solución de hipoclorito de sodio (lejía) al 0.5 % de dilución. o de acuerdo con indicaciones de desinfección del etiquetado del producto.
- El área donde se encuentren estos contenedores verdes deberá contar con una señalización que indique el tipo de residuos que deben depositarse allí, en una medida de 30 X 20.
- Se recomienda el uso de guantes cuando los puntos ecológicos no cuenten con sistema de apertura de pedal.
- Los EPP NO desechables deberán ser lavados y desinfectados antes de ser almacenados en un área limpia y seca y recordar que son de uso personal.
- Si se llega a generar durante la ejecución de los proyectos algún tipo de residuo peligroso o de manejo especial notifique a gestión integral para garantizar el adecuado proceso.
- Se realizará limpieza y desinfección de contenedores de residuos cada vez que se retiren sus contenidos, esta actividad será realizada por el contratista de servicios generales.
- Las áreas de almacenamiento temporal deben estar señalizadas y tener acceso restringido únicamente para el personal autorizado.
- El programa de aprovechamiento de residuos continua bajo el cumplimiento estricto de lo establecido por el sistema de gestión ambiental.

6.6. DESPLAZAMIENTO DESDE Y HACIA EL LUGAR DE TRABAJO

- Itelca capacitara sobre el cumplimiento de los protocolos para los traslados, especialmente los de uso de transporte público, establecidos por las autoridades competentes.
- La empresa por medio del programa ecomovilidad incentiva el uso de otros medios de transporte como bicicleta, motocicleta, entre otros y realizar la limpieza de los elementos como cascos, guantes, gafas, etc.
- Si los desplazamientos los realizan en medios de transporte masivo, se deberá hacer uso del tapabocas, promover la apertura de ventanas, mantener silencio, no comer, ni hablar por celular.
- Mantener en lo posible gel antibacterial para aplicación a la subida y bajada del transporte y se debe mantener una ventilación constante durante el recorrido.
- Se debe evitar el uso de calefacción/aire acondicionar.
- Se recomienda guardar una silla de distancia entre persona y persona.

6.7. LÍNEA DE ATENCIÓN EMPRESARIAL PRIORITARIA

- Se debe divulgar la información pertinente a todos los actores relevantes, incluyendo clientes, proveedores y contratistas acerca de las medidas tomadas para el control y prevención del Covid - 19.
- Se deben establecer mecanismos de información al usuario de forma visible, legible, con señales de información y recordación sobre las medidas de prevención y atención frente al covid.
- Se utilizará los Mailing como forma adecuada para replicar información constante sobre las medidas del covid 19, protectores de pantalla de los computadores, aplicaciones digitales donde se recuerde a los trabajadores el protocolo de bioseguridad, antes de iniciar su labor.
- Cuando sean presenciales, estas actividades deben realizarse en grupos no mayores de cinco (5) personas y a 2 metros de distancia entre cada persona.
- Intensificar las acciones de información, educación y comunicación para el desarrollo de todas las actividades que eviten el contagio.
- Todas las empresas deben contar con un plan de comunicaciones donde se divulgue la información pertinente a todos los actores relevantes, incluyendo clientes, proveedores, personal, sindicatos y organizaciones de trabajadores. En particular, se debe desarrollar un sistema de comunicaciones claro y oportuno.
- Divulgar a la población trabajadora del sector, los protocolos de prevención de contagio de COVID-19 y de atención de casos sospechosos de contagio, en articulación con las Entidades Promotoras de Salud- EPS y con la asesoría y asistencia técnica de las ARL.

6.8. VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES

- Asegurar que se cumplan las disposiciones y recomendaciones de las autoridades de salud en relación con la prevención del contagio por COVID-19, previstas en el presente protocolo.
- Establecer un registro de verificación para el control en el momento de la notificación positiva (preferiblemente digital), en el que cada trabajador y persona que presten los servicios para la empresa, registren todas las personas y lugares visitados dentro y fuera de la operación, indicando:

Fecha, lugar, nombre de personas o número de personas con las que se ha tenido contacto, en los últimos 10 días y a partir del primer momento de notificación, cada día.

- No se permitirá el ingreso y/o acompañamiento a las instalaciones, de personas que presenten síntomas de gripa ni cuadros de fiebre mayor o igual a 38°C.
- La empresa solicitara a sus trabajadores descargar la aplicación CoronApp y reportar en ella diariamente su estado de salud y temperatura, de acuerdo con autodiagnóstico que permita identificar síntomas y trayectorias de exposición al COVID-19.
- También se trabajará con la aplicación de la ARL SURA para aplicar la Encuesta de Riesgo Individual https://sura.az1.qualtrics.com/jfe/form/SV_aXgXru763zghtYh?sector=VElD&idEmpresa=ODAwMDAyOTQy&nitEmpresa=800002942&mail=orlando.martinez@itelca.com.co
- También se trabajará con la aplicación de la ARL SURA para aplicar la Encuesta de sintomatología https://sura.az1.qualtrics.com/jfe/form/SV_87Fdd15spkfHEgd?sector=VElD&idEmpresa=ODAwMDAyOTQyNA==&nitEmpresa=8000029424&mail=nohemi.medina@itelca.com.co
- Fomentar el autocuidado, especialmente el monitoreo de temperatura corporal y de síntomas respiratorios por parte de los trabajadores.
- Consolidar y mantener actualizada una base de datos completa con los trabajadores y demás personal que preste los servicios.
- La empresa instruye a los trabajadores, proveedores y clientes que ingresan a sus instalaciones, la aplicación de la etiqueta respiratoria, que incluye cubrirse la nariz al toser o estornudar con el antebrazo o con un pañuelo de papel desechable y deshacerse de él inmediatamente tras usarlo y; abstenerse de tocarse la boca, la nariz y los ojos.
- Itelca ha difundido a los trabajadores, la información sobre generalidades y directrices impartidas por el Ministerio de Salud y Protección Social, en relación con los síntomas de alarma, lineamientos y protocolos para la preparación y respuesta ante la presencia del COVID-19 en el territorio nacional.
- La empresa proveerá, a través de la ARL y asesoría y acompañamiento a los trabajadores, incluidos los de aislamiento preventivo.

6.9. INSTRUCCIONES PARA CASO SOSPECHOSO O CONFIRMADO DE COVID 19

6.9.1. MEDIDAS DE CONTROL EN CASO DE SOSPECHA POR COVID-19

- Si evidencia síntomas anormales en su organismo asociados al COVID19, debe solicitar ayuda y acudir a su EPS o dirigirse a su casa e informar por las líneas habilitadas para tal fin (ARL/EPS/ Secretaria de Salud/Ministerio) quienes darán las instrucciones a seguir. Si en el grupo de trabajo alguien presenta síntomas asociados al COVID19, debe informarse inmediatamente al área de seguridad y salud en el trabajo y jefe inmediato para tomar las acciones pertinentes.
- Cuando alguno de los trabajadores experimente síntomas respiratorios, fiebre o sospecha de contagio del coronavirus COIVD-19 en el lugar de trabajo se realizará aislamiento preventivo inmediato, para lo cual debe colocarse mascarilla, dejarlo en una zona aislada y avisar a la EPS para que establezcan los pasos a seguir. Además, se deberá bloquear de la programación de turnos de trabajo hasta tanto no sea dado de alta por el servicio médico.

- Se llevará un registro diario por parte del personal de SST de los casos gripales presentados que están en seguimiento médico desde casa. Este registro se debe actualizar en la medida que aparezcan casos gripales nuevos o se le de alta al colaborador por la parte médica del centro o EPS.
- Líneas de la secretaria de Salud en Bogotá 3649666 – Línea 195 y 123 y Medellín 3218533928 – Línea 123
- Línea del Centro de contacto Nacional de Rastreo, línea 190 para el manejo de casos reportados.
- Enviar de manera inmediata al colaborador a cuarentena y en caso de sintomatología a que reciba valoración médica.
- Esta misma medida se deberá adoptar con todos aquellos que estuvieron en contacto con este colaborador y en caso de que hayan sido clientes o proveedores poner en conocimiento a sus empleadores para que tomen las medidas.
- Reportar cuanto antes, de no haberlo hecho, a Gestión Humana (gestion.humana@itelca.com.co y celular 314 3379907) y así evitar poner en riesgo a los demás colaboradores de la compañía o a su grupo familiar.
- Si al momento que el colaborador sea detectado como caso sospechoso o diagnosticado estaba prestando servicios en las instalaciones de la empresa o si lo hizo durante los últimos 14 días, se debe realizar limpieza y desinfección inmediata de las superficies con las que estuvo en contacto el colaborador.
- Es de precisar que esta tipología de virus se inactiva tras 5 minutos de contacto con desinfectantes de uso habitual.
- Todo colaborador durante el periodo de cuarentena debe dar aplicación al documento técnico “Lineamientos para el manejo del aislamiento domiciliario, frente a la introducción del SARS-cov-2(COVID-19) a Colombia” expedido por el Ministerio de Salud el 16 de marzo de 2020, se adjunta, dentro del cual se encuentran contempladas las siguientes medidas:
- Informar a la secretaría de salud distrital el inicio de su fase de aislamiento preventivo por 10 días, en su lugar de residencia, y manifestar el motivo por el que lo va a hacer, caso sospechoso con o sin síntomas o diagnosticado.
- En caso de que no haya una incapacidad laboral, los médicos pueden certificar la necesidad de cumplir con las medida de aislamiento preventivo para los casos confirmados, probables y sospechosos y contactos asintomáticos a quienes les aplique por razón del riesgo epidemiológico, los empleados deben ser garantes de que la persona tenga las facilidades de cumplir con el aislamiento desde el momento mismo que se identifica como sospechoso por síntomas o contacto estrecho, incluye los asintomáticos.

6.9.2. MEDIDAS DE CONTROL EN CASO DE CASO CONFIRMADO COVID-19

- Si un colaborador da positivo, se debe generar la alerta inmediatamente y reforzar las acciones preventivas en el grupo donde se generó, informar inmediatamente a la ARL/Secretaría de salud distrital, departamental o municipal con el fin de hacerle monitoreo al caso.
- Se seguirán las recomendaciones dadas por las autoridades de salud pública designados o de lo contrario las áreas encargadas se pondrán en contacto con ellas para seguir recomendaciones.
- Si se confirma que un trabajador tiene COVID-19, los empleadores deben informar a sus compañeros de trabajo de su posible exposición a COVID-19 en el lugar de trabajo, pero manteniendo en lo posible la confidencialidad.
- Las áreas encargadas SST y/o G.H, deberán mantener un monitoreo contante asegurándose que el paciente está siendo cuidado y está aislado, indagar con los familiares sobre su evolución médica.
- Se hará la trazabilidad del personal que pudo haber tenido contacto con el colaborador positivo por COVID 19 y se enviarán a aislamiento preventivo de acuerdo con las directrices dadas por el gobierno e instituto nacionales de salud. El área de SST mantendrá comunicación permanente con el colaborador hasta lograr su mejora de salud.

6.9.3. ¿QUE HACER CUANDO UN COLABORADOR PRESENTA UN CASO SOSPECHOSO O DIAGNOSTICADO?

- Deberá instalarse en una habitación individual con condiciones sanitarias favorables, bien ventilada, haciendo intercambio de aire natural realizando la apertura periódica de ventanas.
- Debe limitar los movimientos dentro del domicilio y reducir al mínimo los espacios compartidos (por ejemplo, cocina y baño), garantizando en todo caso que estén bien ventilados (por ejemplo, dejando las ventanas abiertas).
- Los demás habitantes del hogar deben instalarse en una habitación distinta; si ello no es posible, deben mantener una distancia mínima de un metro con el enfermo (por ejemplo, durmiendo en camas separadas).
- Implementar rutinas de lavado frecuente de las manos con agua y jabón, esto disminuye en un 50% la posibilidad de infectarse.
- El lavado de manos debe ser de 40 a 60 segundos, en especial en los siguientes momentos: después de cualquier actividad física; cuando las manos están contaminadas por secreción respiratoria después de toser, estornudar o al saludar de mano a otras personas, después de ir al baño o visiblemente sucias.
- En los eventos que no sea posible el lavado de manos, utilizar gel anti - bacterial o alcohol glicerinado de la fricción debe durar de 20 a 30 segundos.
- Para secarse las manos después de lavárselas con agua y jabón, es preferible usar toallitas de papel desechables. De no haberlas, se utilizarán toallas de tela limpias, que se deben cambiar cuando estén húmedas
- Evitar estar cerca de personas que presenten síntomas de gripa (fiebre, tos, estornudos). Se recomienda mantener más de dos (2) metros de distancia.
- Se debe evitar el contacto directo con los fluidos corporales sobre todo las secreciones orales y respiratorias y con las heces. Para efectuar cualquier maniobra en la boca o las vías respiratorias del paciente y para manipular las heces, la orina y otros desechos se deben utilizar guantes desechables y mascarilla quirúrgica. Antes y después de quitarse los guantes y la mascarilla se aplicarán medidas de higiene de manos.
- Evitar tocarse la cara: boca, nariz y ojos.
- Aplicar las medidas de higiene de manos después de cualquier tipo de contacto con los enfermos o con su entorno inmediato, al igual que antes y después de preparar alimentos, antes de comer, después de usar el baño y siempre que se advierta suciedad en las manos. Si no hay suciedad visible en las manos, también puede usarse un gel hidroalcohólico. Cuando haya suciedad visible, habrá que lavárselas con agua y jabón
- Limitar el número de cuidadores. De ser posible, de la atención del paciente se debe ocupar una persona que goce de buena salud y que no presente enfermedades crónicas o que afecten a su respuesta inmunitaria.
- Restringir la entrada de visitantes hasta que el paciente no se haya recuperado por completo y esté libre de signos o síntomas.
- En lo posible deberá tener baño exclusivo en caso de no poder contar con esto deberá realizar desinfección una vez lo use.
- Limitar y reducir el número de personas que socialicen con las personas en aislamiento.
- Establecer que el personal que brinde atención en el lugar de permanencia y que tenga contacto estrecho a menos de 2 metros deberá utilizar mascarilla quirúrgica. (procurar que sea una única persona la que brinde la atención del paciente).
- Reducir al mínimo los espacios compartidos (por ejemplo, restaurantes), garantizado en todo caso que estén bien ventilados (por ejemplo, dejando las ventanas abiertas).
- Las sábanas, toallas, platos y cubiertos utilizados por usted no deben compartirse con otras personas. No es necesario desechar estos artículos, pero sí lavarlos con agua y jabón después de su uso.

- Los guantes, las mascarillas y otros desechos generados durante la atención domiciliaria deben colocarse en un recipiente con tapa situado en la habitación y posteriormente eliminarse como desechos infecciosos. Se deben evitar otros tipos de exposición a objetos contaminados del entorno inmediato del paciente (por ejemplo, no se deben compartir cepillos de dientes, cigarrillos, platos y cubiertos, bebidas, toallas, esponjas ni ropa de cama).

6.9.4. ¿CÓMO MANEJAR LOS RESIDUOS SOLIDOS EN EL HOGAR EN CASO DE COVID POSITIVO?

En caso de tener personas contagiadas o con síntomas, siga las recomendaciones establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social para pacientes con aislamiento en casa, definidos en el documento "Lineamientos para el manejo del aislamiento domiciliario frente la Covid-19". Si durante la operación de Itelca SAS se llega a identificar una persona contagiada o con síntomas se debe tener en cuenta:

- Todos los residuos generados entorno al paciente deberán ser gestionado como residuos peligros, en bolsas rojas estas deberán ser cerradas antes de salir de la locación y ser introducidas en una segunda bolsa.
- Se deberá desinfectar las bolsas antes de ser llevadas al área de almacenamiento temporal con solución de hipoclorito de sodio (lejía) al 0.5 % de dilución. o de acuerdo con indicaciones de desinfección del etiquetado del producto.
- Se deben seguir todas medidas de bioseguridad para la manipulación de estos elementos.
- Bajo ningún motivo se podrán mezclar con otro tipo de residuos
- Se deberá notificar a gestión integral para que garantice un manejo seguro de estos elementos.

6.9.5. ¿QUE INSTRUCCIONES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEBE SEGUIR EL COLABORADOR SOSPECHOSO O DIAGNOSTICADO?

- Haga aplicación de las instrucciones de manejo de limpieza y desinfección en el aislamiento domiciliario que consiste en:
- Utilizar desinfectantes o alcohol para la limpieza de los objetos, superficies zonas y materiales de uso constante; así como la desinfección diaria de áreas comunes como comedores, baños, salas de juegos, salones, auditorios, bibliotecas, etc.
- Realizar la limpieza de áreas y superficies con el fin de retirar el polvo y suciedad, con el fin de que la desinfección sea efectiva.
- Que los paños utilizados para realizar la limpieza y desinfección estén limpios.
- Se debe lavar las manos antes y después de realizar las tareas de limpieza y desinfección, así mismo se deben utilizar guantes y seguir las recomendaciones del fabricante de los insumos a utilizar.
- La desinfección en las áreas destinadas para el aislamiento domiciliario se realizará con hipoclorito de uso doméstico el cual debe estar en contacto con las áreas de: pisos, baños y cocinas durante 10 minutos para que sea efectivo y después se debe retirar con un paño limpio, en cuanto a las superficies se recomienda realizar limpieza mediante la remoción del polvo y la suciedad con un paño limpio y húmedo, y continuar con la desinfección con aplicando alcohol al 70% en las superficies en las cuales no se puede aplicar hipoclorito, el alcohol se deja en contacto con la superficie no se debe retirar.
- Las superficies del cuarto de baño y el sanitario deben limpiarse y desinfectarse al menos una vez al día.
- En la estancia del enfermo es necesario limpiar y desinfectar diariamente las superficies de uso cotidiano con las que exista contacto frecuente (como la mesa de noche, la estructura de la cama y otros muebles)
- La ropa, las sábanas y las toallas sucias del paciente deben separarse y lavarse a mano con agua y jabón ordinario, o a máquina a 60–90 °C con detergente ordinario, y dejarse secar por completo. La ropa sucia no debe sacudirse y se debe evitar que entre en contacto directo con la piel.

- Para la limpieza y desinfección de superficies y la manipulación de ropa, sábanas o toallas manchadas con fluidos corporales se deben utilizar guantes y ropa de protección (por ejemplo, delantales de plástico). Según el contexto pueden emplearse guantes de limpieza domésticos o guantes desechables. En el primer caso, después de su uso los guantes deben lavarse con agua y jabón y descontaminarse con una solución de hipoclorito de sodio al 0,5%. Los guantes desechables (por ejemplo, de nitrilo o látex) deben desecharse después de su uso. Antes y después de quitarse los guantes se deben aplicar medidas de higiene de manos.

6.9.6. ¿QUE MANEJO DEBE DARSE A LOS ELEMENTO DE PROTECCIÓN?

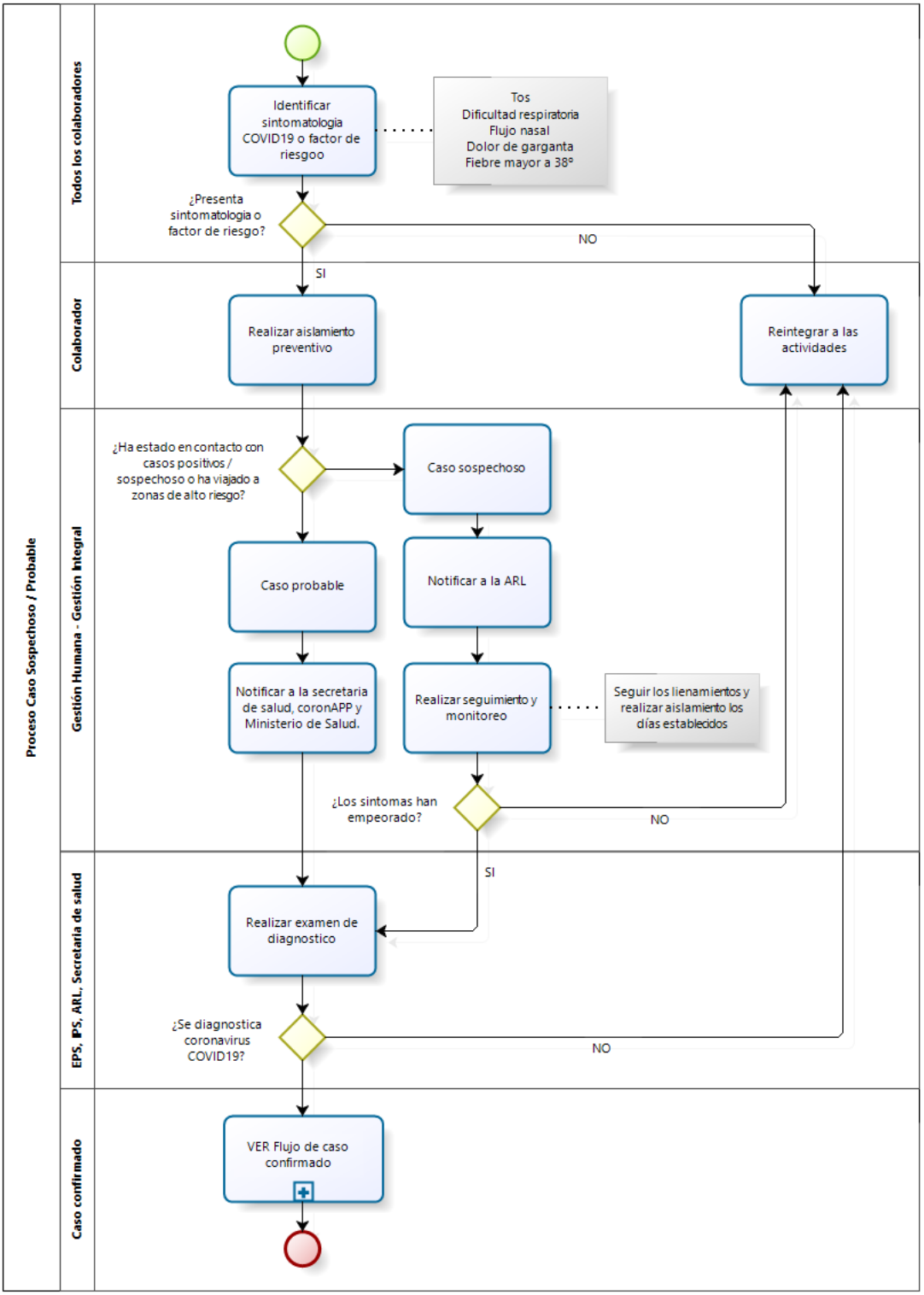
- Haga el correspondiente manejo de elementos de protección personal en el aislamiento domiciliario:
- Los niños mayores de 3 años desde el inicio de su sintomatología respiratoria deben usar mascarilla quirúrgica.
- Las personas que brinden atención al aislado deben usar mascarilla quirúrgica.
- Si la persona aislada sale del área de aislamiento debe usar mascarilla quirúrgica.
- La mascarilla debe cubrir boca y nariz.
- La mascarilla se debe desechar una vez esté mojada o sucia.
- La mascarilla se debe desechar en la bolsa de residuos.
- La mascarilla debe cambiarse diariamente.
- Cuando se encuentren en la misma estancia que el paciente, los cuidadores deberán utilizar una mascarilla quirúrgica bien ajustada que cubra la boca y la nariz. La mascarilla no debe tocarse ni manipularse durante su uso. Si se moja o se mancha con secreciones, deberá sustituirse inmediatamente por una mascarilla seca nueva. Para quitarse la mascarilla se utilizará una técnica adecuada que evite tocar su parte frontal. Inmediatamente después de ello se debe desechar la mascarilla y aplicar medidas de higiene de manos.
- No se deben reutilizar las mascarillas ni los guantes.

6.9.7. ¿QUE HACER FINALIZADO EL PERIODO DE CUARENTENA?

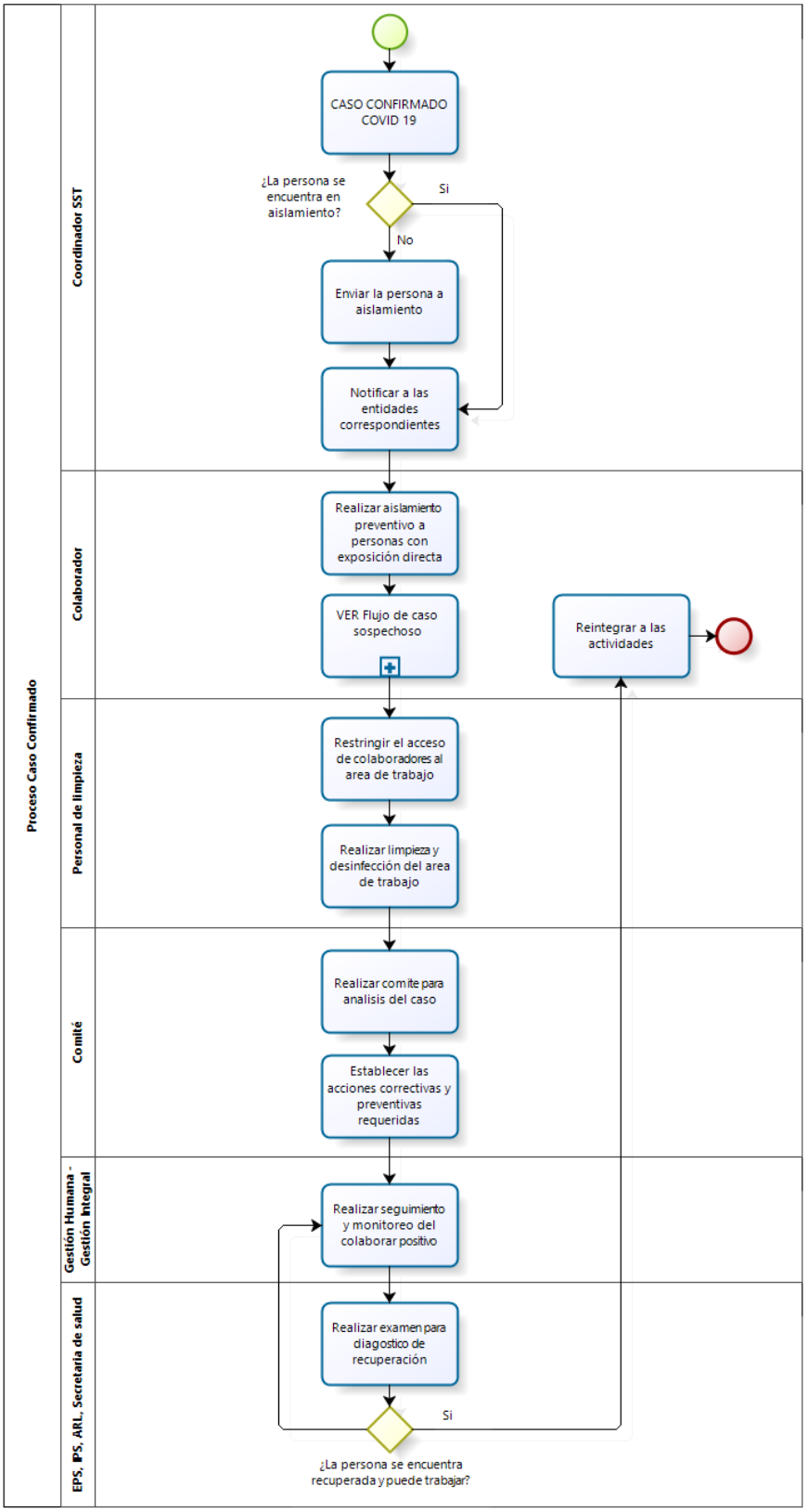
- Para el reintegro del colaborador a sus labores es requerido que el mismo allegue certificado médico donde conste que ya no debe continuar en condición de aislamiento pues no existe riesgo de que contagie a terceros.
- La empresa realizara examen post incapacidad en la IPS al personal recuperado una vez termine su periodo de cuarentena según documento IN-GH-007 Instructivo de reintegro o reubicación laboral.

7. DIAGRAMA DE FLUJO

7.1. CASO SOSPECHOSO COVID19



7.2. CASO CONFIRMADO COVID19



OBSERVACIONES AL DIAGRAMA DE FLUJO

- Sintomatología puede ser diversa esta dada por:
    - Síntomas comunes:
        - Fiebre, cansancio, tos seca, dolor de garganta
    - Algunas personas también pueden experimentar:
        - Dolores y molestias, congestión nasal, abundante secreción nasal, diarrea
- Cuando una persona se infecta con el virus, los síntomas tardan en aparecer en término medio de 5 a 6 días, pero pueden tardar hasta 14 días.
- Los casos probables deben ser informados de manera INMEDIATA, telefónicamente, a la Secretaría de Salud Departamental o Distrital y a las Empresas Promotoras de Salud-EPS.
- La Secretaría de Salud Departamental o Distrital debe informar de manera INMEDIATA a la Institución Prestadora de Servicios de Salud – IPS. Al mismo tiempo se solicita que el caso sea ingresado en el subsistema de información Sivigila.
- Las Empresas Promotoras de Salud- EPS, IPS fijas o de atención domiciliaria y las secretarias de salud departamentales y distritales deben tomar la muestra y remitir al Laboratorio de salud pública departamental o distrital.
- La institución de salud deberá asegurar el tratamiento, recomendaciones de higiene respiratoria y signos de alarma.
- Enviar resultado al Laboratorio Salud Publica Distrital, quienes deberán informar al Secretario de Salud y a la dirección de Salud Pública.
- Los casos confirmados se deben notificar a las entidades correspondientes secretaria de salud - Corona APP - Reporte ARL - Diligenciar FURAT
- Se deben seguir los parámetros de aislamiento físico, protocolos y recomendaciones establecidas por las entidades de salud para el cuidado, protección y prevención.

ANEXO No. 01
CARTA DE PRESENTACIÓN

Bogotá, Septiembre 22 de 2021

Señores
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
Tunja

La suscrita NOHORA INES ALBORNOZ BELLO, en nombre y representación de ITELCA S.A.S., de acuerdo con las reglas que se estipulan en el PLIEGO DE CONDICIONES, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS O INVITACIÓN A COTIZAR INVITACIÓN PÚBLICA No. 009 DE 2021 SUMINISTRO E INSTALACIÓN CABLEADO ESTRUCTURADO CON DESTINO AL PROYECTO CRU y demás documentos de la presente INVITACIÓN, hago la siguiente:

En caso que me sea adjudicada me comprometo a firmar el Contrato correspondiente y cumplir con todas las obligaciones señaladas:

Declaro así mismo bajo la gravedad del juramento:

I. Que esta propuesta y el Contrato que llegare a celebrarse, sólo compromete a los firmantes de esta carta.
II. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el Contrato que de ella se derive.
III. Que he tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de La INVITACIÓN y acepto todos los requisitos y exigencias contenidas en ella.
IV. Que ni el suscrito ni la sociedad que represento se hallan incursos en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecida en la Constitución Política, la Ley y el Acuerdo 074 de 2010, manifestación que hago bajo la gravedad de juramento con la firma de la presente propuesta.
V. Que el suscrito y la sociedad que represento se comprometen a ejecutar todas las obligaciones del Contrato en la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.
VI. Que conocemos las leyes de la República de Colombia por las cuales se rige la presente Invitación.
VII. Que los precios de la propuesta son válidos conforme a los términos señalados en las normas legales, contados a partir de la fecha y hora del cierre de la INVITACIÓN, los cuales se mantendrán durante el termino de ejecución del Contrato y sus prorrogas si las hubiere.
VIII. Que soy consciente del proceso de Certificación de la Universidad, especialmente en las normas ISO 14001 Y NTC-OHSAS 18001 por lo tanto me comprometo a cumplir con la entrega de la documentación En Seguridad Y Salud En El Trabajo Y Gestión Ambiental contenida en las condiciones y requerimientos de la invitación antes de la suscripción del acta de Inicio, si me resulta favorable la adjudicación. De igual manera manifiesto expresamente que conozco y acepto la normatividad externa e interna aplicable en la materia, por lo tanto, me comprometo a cumplirla a cabalidad.

IX. Me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente de la Universidad para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas, asumiendo explícitamente el compromiso anticorrupción. Si se conociera mi incumplimiento, el de mis representantes o mis empleados o agentes, la Universidad pondrá en conocimiento, tal hecho ante la Fiscalía General de la Nación para su investigación en el evento en que el incumplimiento identificado constituya delito sancionado por la ley penal colombiana.

X. Que el valor total de la oferta es la suma de Mil quinientos cuarenta y ocho millones noventa y tres mil ochocientos noventa y seis pesos M/Cte ($1.548.093.896) y mi propuesta consta de ____ folios.

XI. Que acepto ser notificado personalmente por medio del siguiente correo electrónico ramon.pereira@itelca.com.co y a mantenerlo habilitado durante el termino de ejecución y cuatro meses más.

XII. Marque con una X: si los documentos que se adjuntan con la propuesta SI___ NO_X_, presentan reserva legal de conformidad con lo establecido en las Leyes 57 de 1985, 594 de 2000, 1755 de 2015 y demás que lo adicionen, modifiquen o complementen. En caso de que se haya señalado **que sí presenta reserva legal alguno o varios de los documentos adjuntos, deberá indicarse cuál de estos lo presenta y cuál es la ley** señalando el artículo, inciso, parágrafo, numeral o literal que lo contempla. La universidad se reserva el derecho de controvertir lo establecido anteriormente, conforme al ordenamiento jurídico colombiano.

XIII. Que acepto y autorizo que la propuesta que hago en virtud de la Invitación Pública 009 de 2021 pueda ser reenviada a las áreas a que corresponda su evaluación y verificación, al igual que a los demás interesados que en su ejercicio de contradicción y veeduría lo soliciten en los términos que la entidad señale.

PROPONENTE: ITELCA S.A.S.
DIRECCIÓN: CALLE 94 No. 47-25 TEL. 2194100
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: NOHORA INES ALBORNOZ BELLO
DIRECCIÓN: CALE 94 No. 47-25 TEL.2194100

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: Nohora Albornoz

NOMBRE: NOHORA INES ALBORNOZ BELLO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 41.785.094

BUREAU VERITAS
Certification

ITELCA S.A.S.

Entidad Contratante: Calle 94 No. 47 - 25 La Castellana
Bogotá D.C., Colombia.

Este es un certificado Multi-Sitio, el(los) sitio(s) adicional(es) se lista(n) en la(s) siguiente(s) página(s)

BVQI Colombia Ltda. Certifica que el Sistema de Gestión de la organización ha sido auditado y se ha encontrado conforme con los requerimientos de las normas de Sistema de Gestión que se detallan a continuación

ISO 45001:2018

Alcance de la Certificación

SERVICIOS DE DISEÑO, SUMINISTRO, INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO E INTEGRACIÓN DE SOLUCIONES EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES TIC.

Fecha de Inicio del Ciclo Original de Certificación:	**11 Diciembre 2020**
Fecha de Vencimiento del Ciclo Previo:	**NA**
Fecha de Auditoría de Recertificación:	**7 Septiembre 2020**
Fecha de Inicio del ciclo de Certificación:	**11 Diciembre 2020**

Sujeto a la continua y satisfactoria operación del Sistema de Gestión de la organización, este certificado vence el: **1 Octubre 2023**

Certificado No. **CO20.02975** Versión: **No. 1** *Fecha de Revisión:* **11 Diciembre 2020**

Alexander Toro Montoya
BVQI Colombia LTDA.

BUREAU VERITAS Certification

ACREDITADO ONAC
ORGANISMO NACIONAL DE ACREDITACIÓN DE COLOMBIA
ISO/IEC 17021-1:2015
10-CSG-007

Dirección del Organismo de Certificación: BVQI Colombia Ltda. Carrera 16 No 97-40 Torre 1 Oficina 401 Bogotá – Colombia

Cualquier aclaración adicional relativa al alcance de este certificado y a la aplicabilidad de los requerimientos del Sistema de Gestión, puede obtenerse consultando a la organización.

Para comprobar la validez de este certificado por favor verificar en la página web www.bureauveritascertification.com.co

BUREAU VERITAS 42289

BUREAU VERITAS
Certification

ITELCA S.A.S.

ISO 45001:2018

Alcance de la Certificación

Sede Principal: SERVICIOS DE DISEÑO, SUMINISTRO, INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO E INTEGRACIÓN DE SOLUCIONES EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES TIC.

Nombre del Sitio/Ubicación	Dirección del Sitio	Alcance del Sitio
SITIO 1	CEDI- Km.2.5 Vía Medellín Portos Sabana 80 Bodega 109 -- Siberia (Cundinamarca)	RECIBO Y DESPACHO DE MATERIALES Y EQUIPOS.

Certificado No. **CO20.02975** Versión: **No. 1** *Fecha de Revisión* **11 Diciembre 2020**

BUREAU VERITAS
Certification

ACREDITADO ONAC
ORGANISMO NACIONAL DE ACREDITACIÓN DE COLOMBIA

ISO/IEC 17021-1:2015
10-CSG-007

Dirección del Organismo de Certificación: BVQI Colombia Ltda. Carrera 16 No 97-40 Torre 1 Oficina 401 Bogotá – Colombia

Cualquier aclaración adicional relativa al alcance de este certificado y a la aplicabilidad de los requerimientos del Sistema de Gestión, puede obtenerse consultando a la organización.

Para comprobar la validez de este certificado por favor verificar en la página web www.bureauveritascertification.com.co

BUREAU VERITAS
Certification

ITELCA S.A.S.

Entidad Contratante: Calle 94 No. 47 - 25 La Castellana
Bogotá D.C., Colombia.

Este es un certificado Multi-Sitio, el(los) sitio(s) adicional(es) se lista(n) en la(s) siguiente(s) página(s)

BVQI Colombia Ltda. Certifica que el Sistema de Gestión de la organización ha sido auditado y se ha encontrado conforme con los requerimientos de las normas de Sistema de Gestión que se detallan a continuación

ISO 45001:2018

Alcance de la Certificación

SERVICIOS DE DISEÑO, SUMINISTRO, INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO E INTEGRACIÓN DE SOLUCIONES EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES TIC.

Fecha de Inicio del Ciclo Original de Certificación:	**11 Diciembre 2020**
Fecha de Vencimiento del Ciclo Previo:	**NA**
Fecha de Auditoría de Recertificación:	**7 Septiembre 2020**
Fecha de Inicio del ciclo de Certificación:	**11 Diciembre 2020**

Sujeto a la continua y satisfactoria operación del Sistema de Gestión de la organización, este certificado vence el: **1 Octubre 2023**

Certificado No. **CO20.02975** Versión: **No. 1** *Fecha de Revisión:* **11 Diciembre 2020**

BUREAU VERITAS Certification

ACREDITADO ONAC
ORGANISMO NACIONAL DE ACREDITACIÓN DE COLOMBIA
ISO/IEC 17021-1:2015
10-CSG-007

Alexander Toro Montoya
BVQI Colombia LTDA.

Dirección del Organismo de Certificación: BVQI Colombia Ltda. Carrera 16 No 97-40 Torre 1 Oficina 401 Bogotá – Colombia

Cualquier aclaración adicional relativa al alcance de este certificado y a la aplicabilidad de los requerimientos del Sistema de Gestión, puede obtenerse consultando a la organización.

Para comprobar la validez de este certificado por favor verificar en la página web www.bureauveritascertification.com.co

BUREAU VERITAS 42240

BUREAU VERITAS
Certification

ITELCA S.A.S.

ISO 45001:2018

Alcance de la Certificación

Sede Principal: SERVICIOS DE DISEÑO, SUMINISTRO, INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO E INTEGRACIÓN DE SOLUCIONES EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES TIC.

Nombre del Sitio/Ubicación	Dirección del Sitio	Alcance del Sitio
SITIO 1	CEDI- Km.2.5 Vía Medellín Portos Sabana 80 Bodega 109 -- Siberia (Cundinamarca)	RECIBO Y DESPACHO DE MATERIALES Y EQUIPOS.

Certificado No. **CO20.02975** Versión: **No. 1** *Fecha de Revisión* **11 Diciembre 2020**

BUREAU VERITAS Certification

ACREDITADO ONAC ORGANISMO NACIONAL DE ACREDITACIÓN DE COLOMBIA

ISO/IEC 17021-1:2015
10-CSG-007

Dirección del Organismo de Certificación: BVQI Colombia Ltda. Carrera 16 No 97-40 Torre 1 Oficina 401 Bogotá – Colombia

Cualquier aclaración adicional relativa al alcance de este certificado y a la aplicabilidad de los requerimientos del Sistema de Gestión, puede obtenerse consultando a la organización.

Para comprobar la validez de este certificado por favor verificar en la página web www.bureauveritascertification.com.co

TESERACT

Uptc Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

Departamento de contratacion <contratacion@uptc.edu.co>

Fwd: Subsanacion UPTC

1 mensaje

Hector Loaiza <hector.loaiza@teseract.com.co> 1 de octubre de 2021, 9:50
Para: contratacion@uptc.edu.co, administrativa@uptc.edu.co

Buenos días, adjunto envió los documentos aclaratorios correspondientes a las observaciones realizadas en la evaluación realizada por la entidad.

Atentamente,

HECTOR LOAIZA
Comercial
Tel: 6139366 - 3243037447
hector.loaiza@teseract.com.co

www.teseract.com.co

11 adjuntos



image002.png
21K

ARCHIVO N7 -ORDEN DE COMPRA 3576.pdf
85K

ARCHIVO N6 -ORDEN DE COMPRA 1649.pdf
413K

ARCHIVO N10 -ADICION CONTRATO 4600015971.pdf
71K

ARCHIVO N9 -CONTRATO 4600015971.pdf
596K

ARCHIVO N4 -protocolo de bioseguridad TESERACT v3.pdf
1660K

ARCHIVO N2 -ANEXO 7 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.pdf
99K

ARCHIVO N1 -OBERVACIONES INFORME PRELIMINAR TESERACT SAS.pdf
300K

ARCHIVO N3 -Lista de chequeo para verificación de los protocolos de BioseguridadFINAL - 2020-10-06T113657.166.pdf
301K

ARCHIVO N8 -Acta de Terminación C0 14 019.PDF
3105K

ARCHIVO N5 -CONTRATO UCENTRAL CO14 2019.pdf

17777K

UNIVERSIDAD CENTRAL

CONTRATO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS POR EL SISTEMA DE PRECIO UNITARIO FIJO SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS ACTIVOS DEL PROYECTO PRIMEROS EDIFICIOS UNIVERSIDAD CENTRAL SEDE CENTRO ENTRE LA UNIVERSIDAD CENTRAL Y TESERACT SAS No. CO 14 DE 2019

I. PARTES

Entre los suscritos a saber:

Por una parte, **LA UNIVERSIDAD CENTRAL,** institución educativa de carácter privado, de utilidad común sin ánimo de lucro, identificada con **NIT: No.** 860.024.746-1, con personería jurídica reconocida por el Ministerio de Justicia mediante Resolución N° 1876 de junio de 1967, representada legalmente por el Doctor **RAFAEL SANTOS CALDERÓN,** identificado con cédula de ciudadanía N° 19.223.000 de Bogotá D.C., y quien en adelante y para todos los efectos legales y del presente Contrato se denominará **LA UNIVERSIDAD.** Y por la otra, **GERMAN EDUARDO VEJARANO FUENTES** mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía número 93.239.538 de la ciudad de Bogotá D.C. , actuando en su calidad de representante legal de **TESERACT SAS** con NIT 800.212.777-6, sociedad legalmente constituida mediante escritura pública número 2236 de la Notaría 46 de Santafé de Bogotá D.C. el 22 de octubre de 1993, inscrita en la Cámara de Comercio el día 22 de noviembre de 1993, bajo el Número 427984 del libro IX; quien se denominará en adelante **EL CONTRATISTA,** hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE CONSTRUCCIÓN**, que se regirá por las siguientes:

Las partes han convenido celebrar el presente contrato, que se regirá por las cláusulas que a continuación se expresan:

II. CLÁUSULAS:

PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA se obliga para con **LA UNIVERSIDAD** a ejecutar por el sistema de "**PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE Y PLAZO FIJO" PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS ACTIVOS DEL PROYECTO PRIMEROS EDIFICIOS UNIVERSIDAD CENTRAL SEDE CENTRO DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL**. Las obras se adelantarán en el inmueble ubicado en la Carrera 5 N° 21 – 38 de la ciudad de Bogotá, que pertenece a **LA UNIVERSIDAD CENTRAL**, de acuerdo con las normas técnicas vigentes y los documentos del contrato enunciados en la cláusula segunda, cumpliendo con los más altos estándares de calidad. El detalle de las obras a ejecutar, con las cantidades, precios unitarios y totales, están contenidos en el **anexo No 1** del presente contrato, que para efectos legales hace parte integral del mismo.

SEGUNDA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO: La construcción de la obra en sus aspectos arquitectónicos y técnicos se desarrollará de acuerdo con los siguientes documentos, además de otros que sirven para el desarrollo del proyecto:

1. Los planos y especificaciones del diseño arquitectónico elaborados por Taller de Arquitectura de Bogotá T.A.B. / Daniel Bonilla + Taller 301
2. Los planos y especificaciones del diseño estructural elaborados por P&P Proyectos S.A.S.

UNIVERSIDAD CENTRAL

3. Los planos y especificaciones del diseño eléctrico elaborados por Intecnology S.A.S.
4. Los planos y especificaciones del diseño de iluminación, elaborados por María Teresa Sierra Consultoría en Iluminación y CIA S.A.S.
5. Los planos y especificaciones del diseño del cableado estructurado elaborados por Intecnology S.A.S.
6. Los planos y especificaciones del diseño de seguridad y control elaborados por Intecnology S.A.S.
7. Los planos y especificaciones de las instalaciones hidrosanitarias elaborados por Plinco S.A.
8. Los planos y especificaciones del diseño de tráfico vertical elaborados por Comercial Alpa S.A.S
9. Los planos y especificaciones del diseño de ventilación mecánica y aire acondicionado elaborados por Thermoandina S.A.S.
10. Los planos y especificaciones del diseño bioclimático elaborados por Natural Cooling S.A.S., Agustín Adarve.
11. Los planos y especificaciones del diseño acústico elaborados por Acústica, Diseño y Tecnología S.A.S.
12. El estudio de suelos elaborado por Alfonso Uribe S. y CIA. S.A.
13. Las especificaciones e indicaciones suministradas por la GERENCIA DE OBRA y/o la INTERVENTORÍA.
14. El pliego de Condiciones, adendas, especificaciones técnicas y anexos elaborados por la GERENCIA DE OBRA, documentos que en todo caso, no podrán ser contrarios a lo establecido en el presente Contrato.
15. La propuesta técnica y económica presentada por **EL CONTRATISTA** el 07 de Noviembre de año dos mil dieciocho (2018) y todas su aclaraciones hasta 11 de diciembre de 2018 y la carta de adjudicación No. POM-3735-18.
16. El presupuesto y el programa de obra, elaborados por **EL CONTRATISTA** y aprobados por **LA UNIVERSIDAD**, LA GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA
17. Las actas sobre cambios en las especificaciones o en los plazos que durante la ejecución del Contrato se redacten y firmen por **LA UNIVERSIDAD** y **EL CONTRATISTA**, con el visto bueno de LA GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA.
18. Las actas relacionadas con la ejecución del proyecto, el acta de iniciación de obra, la de recibo final de obra ejecutada y la liquidación final del Contrato.
19. La memoria descriptiva del proyecto.
20. Los documentos que por su naturaleza se entiendan pertenecen al presente Contrato o para la ejecución del mismo.
21. La licencia de construcción No 15-4-0080 con fecha de expedición del (03) de (Febrero) de 2015 y los documentos que la componen, los cuales ha revisado y avalado **EL CONTRATISTA**.
22. Manual de contratistas No. MC-01 Edición 01
23. La orden de prestación de servicios N° 3576 de fecha 21 de diciembre de 2018.

TERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Sin perjuicio de las demás obligaciones a cargo de **EL CONTRATISTA** previstas en éste contrato, en desarrollo del objeto citado **EL CONTRATISTA** asumirá las obligaciones que se especifican a continuación, y los demás que sean necesarios para dar cumplimiento a las labores contratadas:

UNIVERSIDAD CENTRAL

1. Dirigir el suministro e instalación y configuración de equipos activos ejerciendo la supervisión técnica y administrativa de los trabajos, con el fin de lograr la realización de los mismos con sujeción y cumpliendo con las especificaciones y programas de trabajo, empleando para ello el personal profesional y técnico idóneo que sea necesario y de acuerdo con las recomendaciones y exigencias que tenga a bien formular la GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA.
2. Designar como mínimo un Director de Obra con una dedicación del 50%, con mínimo diez (10) años de experiencia en obras similares a las del objeto del presente contrato, un jefe de montaje con una dedicación del 100%, con mínimo diez (10) años de experiencia en obras similares a las del objeto del presente contrato, ingenieros (electrónico, mecánico, eléctrico o de sistemas) con una dedicación entre el 5% al 10% y experiencia en este tipo de obras, Técnicos con una dedicación entre 5% al 20% y experiencia en este tipo de obras. un Profesional en seguridad con dedicación del 100% del tiempo en obra, licencia y experiencia igual o mayor a tres (3) años. Todo el personal deberá ser previamente aprobado por LA GERENCIA DE OBRA E INTERVENTORÍA y LAUNIVERSIDAD.
3. Contratar por su cuenta y riesgo todo el personal que sea necesario para la correcta ejecución y vigilancia de la obra. En caso de que este personal sea insuficiente de conformidad con el dictamen que emita la Gerencia de la Obra y/o la interventoría, el contratista estará obligado en ajustar el personal empleado, todo en aras de llevar a buen término las obligaciones a su cargo.
4. Retirar aquel personal que según LA GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA no sea conveniente o necesario para la marcha normal de los trabajos, sometiéndose para ello a la reglamentación legal y contractual que esté vigente.
5. Mantener la confidencialidad o reserva profesional sobre los datos, estudios y en general, toda la información que haya llegado a su conocimiento en razón o con ocasión de la actividad a la que se refiere el presente Contrato.
6. Pagar bajo su exclusiva responsabilidad los salarios y prestaciones sociales del personal que emplee para la ejecución del presente contrato.
7. Vincular al sistema general de seguridad social (EPS, ARL, AFP) a todos los trabajadores que contrate a fin de cubrir los riesgos de muerte, accidentes y enfermedades a que estén sujetos, obligación que recae directa y exclusivamente sobre **EL CONTRATISTA**. **LA UNIVERSIDAD** queda exonerado de tal obligación.
8. Pagar todas las indemnizaciones y prestaciones que se causen, y en general, cumplir todas las normas laborales sobre prestaciones sociales respecto al personal que emplee en la obra, conforme a los términos del presente contrato.
9. Conseguir y mantener para la obra todos los equipos de producción, para el suministro e instalación y configuración de equipos activos que sean necesarios para el desarrollo de los trabajos. Consecuentemente, se encargará del mantenimiento y de la reparación a que haya lugar. Siendo esto así, no se justificará demora alguna en la ejecución total o parcial de la obra por ausencia de equipos adecuados.
10. Ejecutar el objeto del presente Contrato en los tiempos y plazos propuestos y cumplir con todas y cada una de las obligaciones previstas en este documento y los que se integran al mismo.
11. Estudiar, coordinar, y explicar detenidamente las especificaciones al personal técnico, operarios y profesional.
12. Presentándose el caso de que se encontrare el personal de otras firmas trabajando simultáneamente, **EL CONTRATISTA** deberá prestar toda su colaboración para la mejor ejecución de la obra en su conjunto.

13. Mantener la obra en absolutas condiciones de seguridad, cuidando que no se acumulen desperdicios o escombros por los trabajos objeto del contrato.
14. Seguir la reglamentación y los comportamientos exigidos por las normas de seguridad y salud en el trabajo vigentes.
15. Retirar, en el momento que se den por concluidos los trabajos, y hacer entrega a quien corresponda, según órdenes de **LA UNIVERSIDAD**, todos los residuos, herramientas, etc., que resultaren, dejando así la construcción en condiciones positivas de orden y aseo.
16. Ejecutar cumplidamente todos los trabajos, obras, arreglos y labores que sean necesarias para completar el objeto descrito en la cláusula primera.
17. Realizar adicionalmente la entrega de la totalidad de los trabajos, entregas parciales en condiciones óptimas y con espacios listos para ser entregados a las diferentes firmas que desarrollarán labores en el proyecto. Estas entregas se deberán dar en las fechas establecidas para ello en el programa de obra presentado por **EL CONTRATISTA** y aprobado por **LA UNIVERSIDAD**.
18. Responder ante terceros de conformidad con la Ley, por los daños directos que hayan sido causados por el personal de EL CONTRATISTA y que le sean imputables de conformidad con el objeto de este Contrato.
19. Suministrar a petición de LA GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA informes sobre cualquier aspecto de la obra y en cualquier tiempo.
20. **EL CONTRATISTA** está obligado a corregir por su cuenta, costo y riesgo las obras que han sido inspeccionadas y no aprobadas por **LA UNIVERSIDAD**, actuando por medio de LA GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA o de cualquier representante autorizado, lo mismo que a realizar las reparaciones de deterioros o desperfectos de la obra imputable a él de acuerdo con las normas civiles.
21. Enviar a **LA UNIVERSIDAD** las constancias que acrediten el pago de la afiliación al sistema de seguridad social, nómina y prestaciones sociales de su personal.
22. Ejecutar las retenciones en la fuente de los pagos por los servicios y honorarios de la obra, de acuerdo con las normas legales vigentes.
23. Cumplir todas las obligaciones que conduzcan a la ejecución de este contrato o que se desprendan de la naturaleza del mismo.
24. Cumplir todas las normas y disposiciones de las leyes y reglamentos vigentes que se relacionen de una u otra forma con el presente contrato y también aquellas que se expidan posteriormente refiriéndose a la ejecución del suministro e instalación y configuración de equipos activos. En caso que las normas modificadas o las que se expidan posteriormente exijan costos adicionales, estos le serán reconocidos a **EL CONTRATISTA**. De igual manera si las modificaciones implican menores costos, estos le serán reconocidos a **LA UNIVERSIDAD**. La variación en los salarios para cambio de año se encuentra incluida en el valor del contrato.
25. **EL CONTRATISTA** adquiere la obligación de la custodia y vigilancia de la obra, equipos, herramientas y materiales relacionados con su propuesta de modo que cualquier pérdida, sustracción o deterioro la asume en su integridad.
26. Los costos de la vigilancia diurna y nocturna, exterior y de control de acceso al proyecto serán divididos de manera proporcional, de acuerdo al número de trabajadores en obra de cada contratista, serán durante la duración de las obras de Construcción contratadas, y se deberán reportar directamente a la GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA.
27. **EL CONTRATISTA** asume la obligación de presentar a LA GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA la descripción de los trabajos y obras adicionales no previstas, con el correspondiente análisis unitario del costo de las mismas, las cuales no se podrán ejecutar

hasta que LA GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA dé la aprobación y aceptación de los precios unitarios.

28. Responder por el manejo de los proveedores de los materiales pagados por **LA UNIVERSIDAD**. El manejo se entiende como la coordinación de pedido, recepción y colocación en obra y almacenamiento adecuado de los materiales, por consiguiente **EL CONTRATISTA** no puede imputarle causales de incumplimiento del contrato siempre y cuando no se trate de inconvenientes de fuerza mayor o situaciones diferentes a las de los pedidos, suministros, recepción, colocación y almacenamiento adecuado de los materiales en obra. **EL CONTRATISTA** realizará las gestiones necesarias para asegurar un adecuado suministro de materiales. En el evento en que se demuestre un incumplimiento en el suministro de los diferentes materiales, se evaluará conjuntamente con **EL CONTRATISTA** un eventual cambio de proveedores.
29. **EL CONTRATISTA** se obliga a obedecer y seguir las recomendaciones indicadas por LA GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA. **EL CONTRATISTA** deberá coordinar todas sus actividades con los demás contratistas que se encuentren trabajando en cada área del proyecto, con base en los planos y con el visto bueno de la GERENCIA DE OBRA y/o la INTERVENTORÍA. Cualquier daño que se presente o reconstrucción que se deba realizar por falta de coordinación correrá por cuenta de los contratistas involucrados.
30. **EL CONTRATISTA** deberá coordinar todas sus actividades con los demás contratistas que se encuentren trabajando en cada área del proyecto, con base en los planos y con el visto bueno de la GERENCIA DE OBRA y/o la INTERVENTORÍA. Cualquier daño que se presente o reconstrucción que se deba realizar por falta de coordinación correrá por cuenta de los contratistas involucrados.
31. **EL CONTRATISTA** presentará un programa definitivo detallado de los trabajos, por el sistema de Gantt y con ruta crítica, para aprobación de **LA UNIVERSIDAD** a través de la GERENCIA DE OBRA y/o la INTERVENTORÍA, considerando todas las etapas definidas en el proceso y manteniendo el tiempo planteado en su propuesta. En este programa se deberá incluir de manera clara y puntual las fechas de las entregas parciales, con el objeto de llevar un estricto control por parte de LA GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA del cumplimiento de las metas parciales que se establezcan en el programa.
32. **EL CONTRATISTA** se obliga a cumplir con el marco legal que garantice la gestión ambiental. **EL CONTRATISTA** deberá implementar las medidas de manejo de acuerdo con los impactos ambientales que se generarán en el desarrollo de los trabajos objeto del presente contrato.
33. Cumplir con lo dispuesto en la Norma NSR – 10 de Construcciones Sismo Resistentes.
34. Cumplir con todas las obligaciones que se desprendan de la naturaleza de este contrato.
35. Asistir a todos los comités de obra y aquellos en los cuales se requiera su presencia, por solicitud de **LA UNIVERSIDAD,** LA GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA.
36. Mantener limpias, aseadas y señalizadas las zonas en la que se desarrollará su actividad.
37. Realizar a solicitud de LA GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA los estudios, ensayos, pruebas y análisis técnicos de los materiales a emplear. Esta obligación no exime a **EL CONTRATISTA** de su obligación de hacer control de calidad de los materiales y trabajos finales, ni su obligación de garantizar la calidad y estabilidad del sistema de equipos activos objeto del presente contrato.
38. A constituir y mantener vigentes las pólizas y garantías establecidas en el presente contrato.
39. A garantizar la óptima calidad de los materiales que utilice en la obra de acuerdo con los estándares de calidad propios de la actividad y con las normas técnicas aplicables.

UNIVERSIDAD CENTRAL

40. Cumplir con las actividades de postventa requeridas por la obra, con un tiempo máximo de respuesta de cuarenta y ocho (48) horas, durante un periodo de seis (6) meses contados a partir de la fecha de firma del acta de entrega de los trabajos. En el caso que **EL CONTRATISTA** no responda por los trabajos requeridos, **LA UNIVERSIDAD** realizará los arreglos necesarios y podrá descontar y tomar directamente el valor de los arreglos de cualquier suma que le adeude a **EL CONTRATISTA**.
41. Suministrar todos los materiales, equipos y mano de obra requeridos para la adecuada y correcta ejecución del suministro e instalación y configuración de equipos activos objeto de este contrato; por lo cual la totalidad de materiales, equipos, herramienta y mano de obra requeridos para ejecutar los trabajos objeto de este documento y garantizar su construcción y su puesta en funcionamiento, se encentran incluidos en los precios unitarios propuestos, relacionados en el Anexo No. 1 del presente contrato, lo anterior de acuerdo con las especificaciones técnicas y la oferta presentada.
42. A reparar y/o remplazar los elementos suministrados objeto del presente contrato que presenten fallos, amenacen con ruina y/o en general cualquier tipo de falla sin importar su naturaleza o magnitud, la cual afecte la estabilidad de los mismos. Esta obligación estará vigente desde la fecha de recibo final y definitivo y tres (3) años más, y **EL CONTRATISTA** deberá dentro de los diez (10) días siguientes a la solicitud que le haga **LA UNIVERSIDAD** o **LA GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA** del Proyecto, adelantar la totalidad de las actividades de reparación, reconstrucción o remplazo por las cuales se le requiere, si por la naturaleza y magnitud del fallo **EL CONTRATISTA** requiere de un tiempo adicional deberá acordar el mismo con **LA UNIVERSIDAD**, en ningún caso el tiempo de ejecución de éstos trabajos pasará de treinta (30) días calendario.
43. Prestar el servicio de garantía directa de fábrica por tres (3) años.
44. **EL CONTRATISTA** se obliga a responder por los daños que cause a los bienes de **LA UNIVERSIDAD** y de terceros, en el desarrollo de las labores a ejecutar en el presente contrato y que le sean imputables de conformidad con el objeto del mismo y la Propuesta por él presentada.
45. **EL CONTRATISTA** se obliga a dar cumplimiento a las normas distritales y demás especificaciones así como a las restricciones, reglamentación y responsabilidades ambientales del proyecto.
46. **EL CONTRATISTA** responderá por cualquier daño ambiental que cause en desarrollo de las obras objeto e este Contrato, o por cualquier multa o sanción que se imponga a **LA UNIVERSIDAD**, por hechos u omisiones derivadas del Contrato.
47. **EL CONTRATISTA** se obliga para con **LA UNIVERSIDAD** a no hacer reclamación alguna cuando la duración total de la ejecución de la obra se prolongue en el plazo inicialmente propuesto por **EL CONTRATISTA** por causas ajenas a la voluntad y responsabilidad del mismo.
48. **EL CONTRATISTA** se obliga para con **LA UNIVERSIDAD** a asumir el costo por concepto de servicio de ambulancia y de servicios públicos, de manera proporcional junto con los demás contratistas que se encuentren prestando sus servicios en la obra.
49. **EL CONTRATISTA** deberá implementar en los términos de los principios de garantía que expone el art. 14 de la Ley 1562 de 2012, manifiestos en el anexo MC-01 Manual de contratistas, de manera tal que asegure el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de salud y seguridad en el trabajo y medio ambiente y deberá ser suscrito previo al inicio de labores en obra.

50. **EL CONTRATISTA** está obligado a realizar las conexiones que requiera para los distintos frentes de trabajo desde las acometidas provisionales eléctrica e hidráulica provistas por **LA UNIVERSIDAD**.
51. Acogerse y conocer los alcances de los permisos obtenidos previamente por **LA UNIVERSIDAD** en cuanto al PMT.
52. **EL CONTRATISTA** está obligado entregar los manuales de mantenimiento y capacitar al personal que considere **LA UNIVERSIDAD** en el mantenimiento de los equipos suministrados.
53. **EL CONTRATISTA** está obligado a suministrar una cuadrilla para labores administrativas de la gerencia y la interventoría. Lo anterior no generará ningún tipo de vínculo laboral con **LA UNIVERSIDAD**, LA GERENCIA DE OBRA O LA IINTERVENTORÍA

PARÁGRAFO PRIMERO: En caso que EL CONTRATISTA omita cualquiera de las obligaciones a su cargo se le hará exigible la cláusula penal en los términos más adelante establecidos, sin que por el pago de la pena se entienda extinguida la obligación principal y sin perjuicio del cobro de la indemnización de perjuicios a que haya lugar. **PARÁGRAFO SEGUNDO: EL CONTRATISTA** asume obligaciones de resultado y responderá inclusive por culpa levísima en el cumplimiento de sus obligaciones de conformidad con el objeto de este contrato y los términos y condiciones de la propuesta presentada por EL CONTRATISTA.

CUARTA: RECONOCIMIENTO DE CONDICIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA declara que conoce y ha estudiado detenidamente las especificaciones del proyecto materia del presente contrato que forma parte integral del mismo, que también conoció el sitio donde se va a construir la obra y las circunstancias locales que puedan influir en la misma.

QUINTA: OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD: En virtud del presente contrato **LA UNIVERSIDAD** se obliga a:

1. Suministrar en forma oportuna a **EL CONTRATISTA** los documentos necesarios para la ejecución de los trabajos.
2. Pagar oportunamente a **EL CONTRATISTA** el valor del presente contrato, según lo previsto en la cláusula décima cuarta del mismo.

SEXTA: PLAZO FIJO: EL CONTRATISTA se obliga a tener totalmente terminados los trabajos objeto de este contrato a entera satisfacción de **LA UNIVERSIDAD**, dentro de los CINCO (5) SEMANAS contados a partir de la fecha de firma del acta de iniciación de obra, más dos (2) meses para su liquidación. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La vigencia de este contrato se entiende desde la fecha de la firma por parte de EL CONTRATISTA hasta su liquidación y se considera perfeccionado una vez cumplidos los requisitos exigidos en él. **PARÁGRAFO SEGUNDO: PROGRAMA DE TRABAJO: EL CONTRATISTA** ha tenido en cuenta las limitaciones de horarios de trabajo en razón del sitio de la obra, en la elaboración del programa de trabajo. El desarrollo y ejecución de las obras materia del presente contrato, se ceñirá al programa de trabajo. Dicho programa será de forzosa ejecución por parte de **EL CONTRATISTA** ya que forma parte integral del presente contrato y por su incumplimiento **LA UNIVERSIDAD** podrá dar por terminados los trabajos objeto del presente contrato. **PARÁGRAFO TERCERO:** Los recibos parciales y liquidaciones que se realicen por razón de obra ejecutada no indican aceptación final por parte de **LA UNIVERSIDAD**, sino aceptación en principio para efectos del

pago de cuentas, en virtud de que la obligación principal de **EL CONTRATISTA** es el de entregar los trabajos terminados en su totalidad, de acuerdo con las especificaciones suministradas y dentro del pliego de condiciones estipulado para su ejecución. **PARÁGRAFO CUARTO:** Si a juicio de LA GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA, **EL CONTRATISTA** está retrasado en su programa de trabajo, este deberá tomar a su costa las medidas necesarias propias y las que LA GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA le indique, para acelerar el ritmo de la obra, tales como: aumento de personal, de equipo, etc. Ello no significará ni generará a **LA UNIVERSIDAD** un mayor costo del presente contrato. **PARÁGRAFO QUINTO:** Para efectos de la entrega de los trabajos **EL CONTRATISTA** deberá dar aviso a LA GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA y **LA UNIVERSIDAD** con quince (15) días de anticipación a la fecha de la entrega final de los mismos, para que cualquiera de ellos pueda ordenar el arreglo o verificación de ellos, lo cual deberá ser ejecutado por **EL CONTRATISTA** antes de que **LA UNIVERSIDAD** efectúe el recibo final de la obra. **PARÁGRAFO SEXTO: EL CONTRATISTA** debe iniciar los trabajos objeto del contrato a partir de la fecha de firma del acta de iniciación. **PARÁGRAFO SÉPTIMO:** Es causal suficiente para ampliar el plazo del contrato: la suspensión de obras, orden de cierre de obras, revocatoria de la licencia de construcción o cualquier otro acto de autoridad emitida por cualquier autoridad distrital o nacional. En este caso la ampliación, prorroga o la suspensión del plazo no le generara costo a adicional alguno a **LA UNIVERSIDAD**, asumiendo éste riesgo **EL CONTRATISTA**. **PARÁGRAFO OCTAVO:** El plazo para la ejecución de los trabajos comenzará a regir a partir de la fecha de suscripción del contrato, sin importar que el valor del anticipo no se haya desembolsado y así mismo se compromete a iniciar los trabajos a los tres (3) días hábiles de la notificación de selección de la propuesta, fecha para la cual se deben haber legalizado todas las pólizas requeridas y encontrarse todo el personal afiliado a los regímenes parafiscales exigidos por la ley. Esta condición es fundamental y su aceptación se debe confirmar en la carta remisoria de la propuesta.

SÉPTIMA: GERENCIA DE OBRA: LA UNIVERSIDAD ejercerá la supervisión y vigilancia de la obra por medio de la firma PAYC S.A.S., quien para efectos de este Contrato se denomina **LA GERENCIA DE OBRA**, y a la arquitecta María Carolina Torres como **SUPERVISOR** del Contrato, quienes vigilarán la obra, tanto en lo que se refiere al manejo de los recursos, como desde el punto de vista técnico, vigilando que los trabajos se lleven a cabo dentro de lo convenido en el presente contrato, la buena técnica y la sana administración para esta clase de obra. **LA GERENCIA DE OBRA** desempeñará todas las funciones técnicas y administrativas de supervisión y control, que son propias de su especialidad, cuyas funciones además de las corrientes serán las siguientes:

1. Aprobar, glosar o rechazar las cuentas que le presente **EL CONTRATISTA**, advirtiendo que sin su aceptación **LA UNIVERSIDAD** no ordenará el pago de las mismas.
2. Aprobar o rechazar las propuestas que le presenten los diferentes proveedores y contratistas de obra para compras, gastos o subcontratos que hayan de realizarse, estando facultado para solicitar o exigir nuevas cotizaciones, las cuales se presentarán, junto con un cuadro comparativo para facilitar su estudio ante **EL CONTRATISTA** y **LA UNIVERSIDAD** en el comité de obra.
3. Estudiar y recomendar, aprobando o rechazando, los planes de trabajo que debe ejecutar **EL CONTRATISTA** y autorizar las modificaciones de los mismos si fuere necesario.
4. Cerciorarse de que se cumplan estrictamente las especificaciones, pudiendo llamar la atención a **EL CONTRATISTA** y rechazar la obra o partes de la misma que no se ciñan a tales normas, bien sea por los materiales empleados o por la forma de ejecución.
5. Ordenar por cuenta de **EL CONTRATISTA** la presentación de muestras que se estime conveniente de los materiales, mezclas, etc. que **EL CONTRATISTA** desee usar o use en

la obra, para someterlos a estudio y observación, también ordenar las pruebas que sean necesarias para comprobar su calidad o resistencia.

6. Autorizar previamente el nombramiento del personal técnico especializado con el visto bueno de **EL CONTRATISTA** y de **LA UNIVERSIDAD**.
7. Hacer recibo parcial y total de la obra mediante actas de entrega que para su validez requieren el visto bueno de **LA UNIVERSIDAD,** quien recibirá los trabajos realizados cuando se ajusten al objeto del contrato, y aprobar el acta previamente a la realización del pago correspondiente.
8. **LA GERENCIA DE OBRA**, sus auxiliares y sus ayudantes tendrán libre acceso a la obra en todo el tiempo y **EL CONTRATISTA** está obligado a suministrarle todas las informaciones que le soliciten.
9. Comunicar sus órdenes por escrito y confirmar también por escrito las instrucciones verbales que dé a **EL CONTRATISTA**.
10. Resolver las consultas que le presente **EL CONTRATISTA** en el desarrollo de los trabajos.
11. Convenir las obras adicionales que se requieran y aprobar los precios que deben pagarse por las mismas, todo lo cual se someterá a la autorización final de **LA UNIVERSIDAD.**
12. Llevar los controles necesarios para el recibo de los trabajos y practicar en forma permanente la supervisión e inspección de los trabajos durante el desarrollo de la obra.
13. Hacer el seguimiento a las radicaciones que haga el constructor en las empresas competentes, conducentes a obtener las aprobaciones y recibo de las obras ejecutadas.

PARÁGRAFO: La aprobación de LA GERENCIA DE OBRA, LA INTERVENTORÍA o la ejecución de las órdenes dadas de acuerdo con esta condición por él mismo, no aminora la responsabilidad de **EL CONTRATISTA** ni lo releva de ninguna de sus obligaciones, pues ninguna de las condiciones de este documento podrá interpretarse en el sentido de que la dirección de las obras sea ejercido por **LA UNIVERSIDAD**, LA GERENCIA DE OBRA y LAINTERVENTORÍA. Igualmente, la falta de vigilancia por parte de LA GERENCIA DE OBRA o LA INTERVENTORÍA no exime a **EL CONTRATISTA** de sus responsabilidades propias.

OCTAVA: INTERVENTORÍA: **LA UNIVERSIDAD** ejercerá **LA INTERVENTORÍA** de la obra por medio de la firma **INGETEC S.A.,** quien para efectos de este contrato se denomina **LA INTERVENTORÍA**, quienes vigilarán la obra, tanto en lo que se refiere al manejo de los recursos, como desde el punto de vista técnico vigilando que los trabajos se lleven a cabo dentro de lo convenido en el presente contrato, la buena técnica y la sana administración para esta clase de obra. **LA INTERVENTORÍA** desempeñará todas las funciones técnicas y administrativas de supervisión y control, que son propias de su especialidad, cuyas funciones además de las corrientes serán las siguientes:

1. Aprobar, glosar o rechazar cuentas que le presente **EL CONTRATISTA**, advirtiendo que sin su aceptación **LA UNIVERSIDAD** no ordenará el pago de las mismas.
2. Estudiar y recomendar aprobando o rechazando los planes de trabajo que debe ejecutar **EL CONTRATISTA** y autorizar las modificaciones del mismo si fuere necesario.
3. Cerciorarse de que se cumplan estrictamente las especificaciones, pudiendo llamar la atención a **EL CONTRATISTA** y rechazar los trabajos o partes de los mismos que no se ciñan a tales normas, bien sea por los materiales empleados o por la forma de ejecución.
4. Autorizar previamente el nombramiento del personal técnico especializado con el visto bueno de **EL CONTRATISTA** y de **LA UNIVERSIDAD.**

UNIVERSIDAD CENTRAL

5. Hacer recibo parcial y total de los trabajos mediante actas de entrega que para su validez requieren el visto bueno de **LA UNIVERSIDAD,** quien recibirá los trabajos realizados cuando se hayan entregado a satisfacción, y aprobará el acta previamente a la realización del pago correspondiente a las labores realizadas.
6. **LA INTERVENTORÍA**, sus auxiliares y sus ayudantes tendrán libre acceso a la obra en todo el tiempo y **EL CONTRATISTA** está obligado a suministrarle todas las informaciones que le soliciten.
7. Comunicar sus órdenes por escrito y confirmar también por escrito las instrucciones verbales que dé a **EL CONTRATISTA**.
8. Resolver las consultas que le presente **EL CONTRATISTA** en el desarrollo de los trabajos.
9. Convenir los trabajos y obras adicionales que se requieran y aprobar los precios que deben pagarse por los mismos, todo lo cual se someterá a la autorización final de **LA UNIVERSIDAD**.
10. Verificar y controlar la vinculación del personal propuesto para la ejecución del proyecto, de acuerdo con la calidad requerida y solicitar los cambios que fuesen necesarios o su incremento para el normal desarrollo de los contratos
11. Someter a consideración previa de **LA UNIVERSIDAD** las modificaciones relativas a las especificaciones técnicas, el personal, el precio y el plazo en relación con las propuestas presentadas. Toda solicitud de modificación deberá estar acompañada de la correspondiente justificación técnica y económica.
12. Consignar en el acta respectiva todos los convenios, acuerdos y pactos que sean necesarios y convenientes para el normal desarrollo de los trabajos contratados y en defensa de los intereses de **LA UNIVERSIDAD**.
13. Controlar el avance de los trabajos de acuerdo con el cronograma definitivo y aprobado y efectuar las revisiones y recomendaciones periódicas correspondientes
14. Controlar la ejecución presupuestal de las obras y efectuar las revisiones y recomendaciones periódicas correspondientes, con base en el presupuesto aprobado.
15. Establecer los incumplimientos y recomendar las sanciones y correctivos que correspondan, e informar a **LA UNIVERSIDAD** oportunamente sobre cualquier irregularidad o incumplimiento que encuentre en el desarrollo de los contratos de obra.
16. Impartir instrucciones sobre los trabajos de campo y de oficina, análisis y complementación e información y controles de presupuesto y cronograma de obra, modificaciones a diseños y demás observaciones que al respecto juzgue pertinentes.
17. Vigilar, conjuntamente con el encargado de la Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, que el constructor garantice que los cerramientos, señalizaciones, servicios públicos, seguridades y accesos, permitan el funcionamiento normal de las áreas aledañas durante la ejecución de las obras.
18. Rechazar los trabajos que se ejecuten en forma indebida o ineficiente, ordenando su correspondiente corrección.
19. Tomar los datos y hacer los cálculos necesarios para cuantificar el avance y el costo de los trabajos realizados y compararlos con los previstos en el cronograma de obra y el presupuesto definitivo y aprobado, a efecto de que sirvan como soporte para la autorización de los pagos respectivos.

20. Relación de los resultados y análisis de los ensayos de laboratorio y de campo, efectuados por el constructor y por parte de **EL CONTRATISTA** como medio de comprobación o verificación para aquellos casos que se considere necesario.
21. Descripción de las actividades desarrolladas durante el mes por **EL CONTRATISTA**.
22. Comunicar a **LA UNIVERSIDAD** en forma inmediata todas las determinaciones sobre cambios tomados en desarrollo de los trabajos y enviar copia de todas las comunicaciones u órdenes dirigidas al constructor.
23. Atender las reclamaciones, sugerencias y demás solicitudes elevadas por el constructor, resolviendo aquellas que sean de su competencia y dando traslado a **LA UNIVERSIDAD** de las que no lo sean, adjuntando su concepto al respecto.
24. Resolver todas las consultas sobre la interpretación de planos, especificaciones, pruebas y ensayos.
25. Controlar permanentemente la calidad y seguridad de los trabajos de construcción y autorizar el número y tipo de pruebas y estudios especiales; interpretar, aprobar y convalidar los resultados de los ensayos de laboratorio que fuere necesario realizar.
26. Controlar el cumplimiento de los programas de obra, aprobar las modificaciones a los mismos dentro de los plazos pactados.
27. Revisar, aprobar y complementar conjuntamente con el contratista, los informes y las cuentas que estos presenten.
28. Servir de conducto regular para las relaciones entre **LA UNIVERSIDAD** y **EL CONTRATISTA**, y coordinar las relaciones con terceras personas.
29. Ordenar al contratista la intensificación de las labores que no se estén desarrollando de conformidad con lo previsto en el contrato de obra o la suspensión de actividades no contempladas en el mismo o inconducentes para el cumplimiento del objeto del contrato.
30. Vigilar, de manera conjunta con el encargado de la Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, el cumplimiento por parte del contratista de las disposiciones legales de carácter laboral vigentes y exigir que se apliquen las normas de seguridad y salud en el trabajo que sean de cumplimiento obligatorio.
31. Verificar que la construcción esté amparada por las garantías contractuales establecidas en los contratos de obra y exigir con la debida anticipación su renovación o modificación si fuere el caso.
32. Propender por el adecuado flujo de recursos para la ejecución de los trabajos.
33. Entregar a **LA UNIVERSIDAD** el Manual de uso y operación y los planos récord de construcción exigidos contractualmente a los constructores, debidamente revisados y firmados por parte de **EL CONTRATISTA** dentro de los términos establecidos para tal efecto y con las aprobaciones de las entidades municipales competentes, cuando fuere el caso.
34. Emitir su aprobación a todas las compras y contratos que se efectúen en la obra de acuerdo con el procedimiento previamente establecido o mediante los cuales se ejecutará la construcción.
35. Especificar Vigilar y controlar el plan de control ambiental y de seguridad y salud en el trabajo que proponga y aplique el contratista.
36. Proponer e integrar los comités de obra requeridos, precisar sus funciones, efectuar las reuniones periódicas necesarias, liderar las reuniones semanales de coordinación técnica administrativa y revisión de la ejecución de los trabajos y la programación, participar en la

determinación de compras y contratos y levantar un acta de avance de obras en las fechas determinadas como cortes parciales.

37. Velar por la eficiencia de los contratistas y subcontratistas.
38. Inspeccionar, vigilar y controlar en forma oportuna los diferentes materiales y sistemas de construcción, a fin de que se empleen los acordados en las etapas de decisión y se cumplan las condiciones de calidad, seguridad y economía adecuadas, según la ley, decretos que la reglamenten y normas técnicas de la ingeniería y la arquitectura, así como las que se establecen en los respectivos contratos.
39. Vigilar y controlar el equipo empleado en la construcción en cuanto a tipo, capacidad y número de máquinas, para que la construcción se realice de acuerdo con los programas.
40. Revisar y controlar, de acuerdo con las normas técnicas acordadas y de las empresas de servicios públicos las instalaciones sanitarias, hidráulicas, eléctricas, telefónicas, comunicaciones, mecánicas y ventilación, planta de tratamiento y demás obras de manejo ambiental.
41. Ordenar la eventual suspensión de los trabajos cuando a su juicio tal interrupción sea absolutamente necesaria para la correcta ejecución de las obras, informando a **LA UNIVERSIDAD**.
42. Controlar y vigilar la correcta utilización de los fondos suministrados para la construcción, verificando que se destinen exclusivamente a la realización de las obras de manera eficiente y económica.
43. Comprobar que la obra ejecutada guarde la debida proporción con los fondos destinados para la ejecución de la misma.
44. Controlar que el constructor pague cumplidamente a los subcontratistas el valor de los subcontratos de acuerdo con los términos pactados.
45. Exigir el cumplimiento de los requisitos legales o reglamentarios en lo que concierne a la obra.
46. Verificar y controlar las existencias de almacén y exigir al constructor inventarios, libros y materiales que permitan un adecuado control del mismo.
47. Vigilar el cumplimiento de los pagos de prestaciones sociales, seguridad social, parafiscales y demás obligaciones contractuales y legales a cargo del constructor.
48. Vigilar que el constructor adquiera oportunamente los materiales e insumos necesarios.
49. Cuidar que se corrijan las anomalías anotadas en las actas de entrega, antes de autorizar los pagos de los saldos pendientes a favor del constructor u otros contratistas.
50. Consignar diariamente en el libro de obra, el registro de todos los eventos y situaciones de obra, la calidad y el cumplimiento del contrato.
51. Recibir la obra a nombre de **LA UNIVERSIDAD** y participar en la liquidación de la misma, revisando y aprobando todos los documentos. Esta labor se llevará a cabo una vez la obra esté concluida físicamente.
52. Llevar los controles necesarios para el recibo de los trabajos y practicar en forma permanente la supervisión e inspección de los trabajos durante el desarrollo de la obra.

PARÁGRAFO: La aprobación de **LA INTERVENTORÍA** o la ejecución de las órdenes dadas de acuerdo con esta condición por él mismo, no aminora la responsabilidad de **EL CONTRATISTA** ni lo releva de ninguno de sus obligaciones, pues ninguna de las condiciones de este documento podrá interpretarse en el sentido de que la dirección de los trabajos sea ejercida por **LA UNIVERSIDAD** y

UNIVERSIDAD CENTRAL

LA INTERVENTORÍA. Igualmente, la falta de vigilancia por parte de **LA INTERVENTORÍA** no exime a **EL CONTRATISTA** de sus responsabilidades propias.

NOVENA: ORDENES AL PERSONAL: Ni **LA UNIVERSIDAD** ni LA GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA impartirán órdenes al personal de manera directa. En caso de existir alguna observación, queja o recomendación esta debe ser formulada por LA GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA a **EL CONTRATISTA** o a su representante y por escrito, y será de obligatorio cumplimiento por parte de **EL CONTRATISTA**.

DÉCIMA: COMITÉ DE OBRA: El comité de obra está integrado por los representantes de **EL CONTRATISTA**, LA GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA Y **LA UNIVERSIDAD**, o sus designados debidamente acreditados y aquellas personas que se consideren conveniente que asistan. Este comité se reunirá semanalmente en las oficinas de la obra, o en el lugar que se estime conveniente para el desarrollo de este, en los días que fije el mismo comité. Lo que en él se acuerde se hará constar en acta cuyo contenido será obligatorio para **LA UNIVERSIDAD**, **EL CONTRATISTA** Y LA GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA. En el comité se definirán los aspectos de la obra que deben ser resueltos para desarrollar el contrato, por lo cual, son funciones del comité de obra:

1. Organizar la obra y definir sus normas de operación y ejecución.
2. Resolver automáticamente los detalles constructivos.

DÉCIMA PRIMERA: PRECIO. Los precios unitarios regirán durante toda la vigencia del contrato, y **EL CONTRATISTA** se abstendrá de presentar a **LA UNIVERSIDAD** cualquier reclamación o solicitar modificaciones en los precios unitarios por aumentos o disminuciones en las cantidades indicadas.

DÉCIMA SEGUNDA: VALOR. El valor del presente contrato será el resultado de aplicar los precios unitarios a las cantidades de obra realmente ejecutadas por **EL CONTRATISTA** y aceptadas por **LA UNIVERSIDAD** y LA GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA. El valor total estimado del contrato es de **MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1.872.951.853), INCLUIDO IVA**. El valor de dicho impuesto alcanza la suma de **DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES CUARENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($299.042.733**) de conformidad con lo establecido en la orden de servicios 3576 de 2018 y la oferta EC-3762-F1.

DÉCIMA TERCERA: REAJUSTE DE PRECIOS: No se reconocerán por la ejecución de las obras reajustes sobre los precios unitarios pactados en el presente contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO**: En el caso que se produzcan cambios en el pliego de condiciones (términos de referencia y especificaciones técnicas) reconocido por **EL CONTRATISTA**, se acordará conjuntamente entre **LA UNIVERSIDAD**, **EL CONTRATISTA** Y LA GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA el reajuste económico necesario, conforme con las variaciones presentadas en el suministro e instalación y configuración de equipos activos a ejecutar. Para su ejecución, se requerirá la aprobación explícita de **LA UNIVERSIDAD,** LA GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA, previa aprobación de los precios unitarios correspondientes y conciliación de las cantidades de obra a ejecutar para cada ítem considerado como Obra Adicional. La composición de los análisis unitarios de Obras Adicionales no contempladas inicialmente, en caso de que se llegaren a presentar una vez

iniciada la obra, tendrán los mismos precios básicos de insumos que lo componen. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Las cantidades de obra indicadas en el Anexo No. 1 de este contrato son aproximaciones del trabajo previsto, usadas para estimar el valor del mismo. Estas cantidades en ningún caso representan las características reales de la obra. Las cantidades que deberá ejecutar **EL CONTRATISTA** podrán ser diferentes a aquellas y deberán corresponder realmente a las necesarias para el cumplimiento del contrato. **PARÁGRAFO TERCERO:** Los precios unitarios presentados por **EL CONTRATISTA** corresponden a los costos totales e incluyen el valor de los materiales, la mano de obra, prestaciones sociales, equipos y servicios, administración, imprevistos, reajustes por inflación y todos los costos necesarios, para ejecutar la obra a satisfacción de **LA UNIVERSIDAD**. **PARÁGRAFO CUARTO:** Por ser este un Contrato a precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste, **EL CONTRATISTA** acepta que no se reconocerán por la ejecución del Contrato reajustes sobre los precios unitarios pactados en el presente Contrato.

DÉCIMA CUARTA: FORMA DE PAGO: Los pagos a **EL CONTRATISTA** de acuerdo con este contrato se harán como se establece en los siguientes numerales de esta cláusula:

1. **ANTICIPO**: **LA UNIVERSIDAD** entregará a **EL CONTRATISTA** a título de anticipo la suma de **SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. ($786.954.560)** correspondiente al cincuenta por ciento **(50%)** del valor del contrato sin incluir el IVA. Este anticipo se cancelará por parte de **LA UNIVERSIDAD** en un contado habiendo cursado los trámites requeridos en los términos de referencia y especificaciones, una vez constituidas las pólizas que se estipulan en la cláusula décima sexta y perfeccionado el presente contrato.
2. El 100% del valor del contrato se cancelará en actas mensuales de las cuales se descontará el porcentaje correspondiente al anticipo entregado como amortización y un 10% del valor del acta para garantizar su cumplimiento y el pago de las sanciones que más adelante se relacionan. Este 10% será devuelto al finalizar los trabajos, una vez **EL CONTRATISTA** presente la cuenta final junto con los siguientes documentos: 1). Acta de entrega de los trabajos debidamente firmada por **LA UNIVERSIDAD**, **EL CONTRATISTA** y LA GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA. 2). Acta de liquidación del contrato debidamente firmada por **LA UNIVERSIDAD**, **EL CONTRATISTA** y LA GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA. 3) Póliza de calidad y estabilidad, de salarios y prestaciones indicadas en la cláusula décima sexta del presente contrato. 4) Documento expedido por el Ministerio de Trabajo que certifique el registro de sanciones, reclamaciones, y/o investigaciones administrativo laborales. 5) Paz y salvo de almacén de obra contra acta de recibo de obra y acta de liquidación firmada por **LA GERENCIA DE OBRA** y/o **LA INTERVENTORÍA**. No se cancelará ninguna adición o trabajos extra, si no han sido aprobados previamente por escrito por **LA UNIVERSIDAD** o LA GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para efecto del pago de las actas parciales de obra ejecutada, **EL CONTRATISTA** presentara las facturas con los correspondientes soportes debidamente aprobados por **LA GERENCIA DE OBRA** y/o **LA INTERVENTORÍA. PARÁGRAFO SEGUNDO:** Cualquier pago o desembolso que deba realizar **LA UNIVERSIDAD** a favor de **EL CONTRATISTA**, será realizado a treinta (30) días siguientes de la radicación y aceptación de la cuenta de cobro o factura radicada por **EL CONTRATISTA**, la cual debe cumplir con la totalidad de los requisitos incluidos en el Pliego de Condiciones y en el presente Contrato y los particulares exigidos por **LA UNIVERSIDAD**, todos los cuales declarara **EL CONTRATISTA** conocer y aceptar, obligándose a cumplir con los mismos. **PARÁGRAFO TERCERO:** Los errores aritméticos en las liquidaciones parciales presentadas por **EL CONTRATISTA** serán susceptibles de

corrección en cualquier tiempo, hasta la liquidación final del Contrato. Si las facturas no han sido bien elaboradas o no se acompañan a ellas los documentos que para cada caso se solicitan de conformidad con las normas aplicables y lo establecido en el presente contrato, los plazos para que **LA UNIVERSIDAD** efectúe los pagos sólo se empezarán a contar desde la fecha en que quede corregida la factura o desde aquélla en que se haya aportado el último de los documentos que debían acompañarla. Todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad de **EL CONTRATISTA,** quien por ello no tendrá derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. **PARÁGRAFO CUARTO:** Los pagos parciales no implican el recibo o aprobación definitiva por parte de **LA UNIVERSIDAD** de las actividades ejecutadas, bienes suministrados, productos entregados y, por consiguiente, no eximen al **CONTRATISTA** de su responsabilidad en cuanto a la calidad de los mismos o de cualquier otra obligación contractual o de responsabilidad civil o comercial. **PARÁGRAFO QUINTO: LA UNIVERSIDAD** efectuará, sobre cada factura, las retenciones que por ley esté autorizada a hacer, y las deducciones y/o descuentos a que haya lugar. **PARÁGRAFO SEXTO: EL CONTRATISTA y LA UNIVERSIDAD** acuerdan que ésta última pueda realizar las operaciones necesarias para hacer efectiva, la compensación de acreencias definida en el artículo 1714 Código Civil en el caso en que **EL CONTRATISTA** deba sumas, multas o penas a **LA UNIVERSIDAD** siendo ambos deudores recíprocos principales; con el fin de que las deudas se extingan hasta la concurrencia de sus valores, desde el momento que una y otra reúna en las calidades siguientes:

1.) Que sean ambas en pesos colombianos.
2.) Que ambas deudas sean líquidas.
3.) Que ambas sean exigibles al momento en que UNIVERSIDAD realice la operación de compensación.
4.) Que no afecte derechos de terceros (otros acreedores.)

Realizada la compensación, **LA UNIVERSIDAD** avisará de este hecho al CONTRATISTA, para que lo pueda reflejar en su contabilidad y en su facturación.

DÉCIMA QUINTA: PERSONAL DE OBRA: LA UNIVERSIDAD deja constancia de que los obreros y demás trabajadores o empleados para la ejecución de las labores objeto del presente contrato son contratados directamente por **EL CONTRATISTA** y que, en consecuencia, este está obligado a atender el pago de los salarios, prestaciones sociales y demás obligaciones que le impone la legislación laboral, así como los de carácter civil o comercial. En tal virtud, toda reclamación que promueva cualquier trabajador o empleado directamente en la obra por razón de los servicios prestados en ella, bien sea contra ella, contra **EL CONTRATISTA** o **LA UNIVERSIDAD** será atendida por **EL CONTRATISTA** a expensas suyas y por su exclusiva cuenta y riesgo. **PARÁGRAFO PRIMERO:** En el supuesto caso de que **LA UNIVERSIDAD** fuese obligado a pagar por los conceptos aquí mencionados **EL CONTRATISTA** le reintegrará sin demora, los valores pagados por tal causa, contra presentación de los respectivos documentos en que se acredita el pago efectuado, reconociendo intereses liquidados a la máxima tasa permitida por la ley, desde la fecha del desembolso realizado por **LA UNIVERSIDAD** hasta que se efectúe el reintegro por **EL CONTRATISTA**. Adicionalmente **EL CONTRATISTA** pagará a **LA UNIVERSIDAD**, los gastos y honorarios en que este incurra para atender los requerimientos judiciales o extrajudiciales derivados de las causas acá señaladas. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Todas las prestaciones sociales que de acuerdo con la legislación laboral vigente corresponda al personal que se emplee en la obra, serán

pagados por **EL CONTRATISTA**, quien responderá ante **LA UNIVERSIDAD** por los perjuicios que le ocasione el incumplimiento de esta obligación, en consecuencia **LA UNIVERSIDAD** queda exonerado desde ahora de toda responsabilidad por concepto de pago de prestaciones sociales a los trabajadores de la obra que hayan sido contratados por **EL CONTRATISTA**.

DÉCIMA SEXTA: GARANTÍAS: Dentro de los tres (03) días siguientes a la presentación de este contrato, **EL CONTRATISTA** constituirá a su costa y presentará para aprobación de **LA UNIVERSIDAD**, las siguientes garantías que avalarán el cumplimiento de las obligaciones surgidas del presente contrato, las cuales se ajustarán a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado y de los riesgos a su cargo derivados y establecidos en el presente contrato. Las pólizas de seguros deberán ser expedidas por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, vigilada por la Superintendencia Financiera y aceptada por **LA UNIVERSIDAD**. En cada una de las garantías el afianzado deberá ser **EL CONTRATISTA** y el beneficiario **LA UNIVERSIDAD**. **LA UNIVERSIDAD** dentro de los tres (03) días siguientes a la fecha en que **EL CONTRATISTA** presente las garantías, definirá si las aprueba o no. Las garantías que se obliga a constituir **EL CONTRATISTA** para la ejecución del presente contrato, son las siguientes:

a) CORRECTO MANEJO DEL ANTICIPO: Este amparo deberá constituirse a favor de **LA UNIVERSIDAD**, con el objeto de garantizar el correcto manejo del anticipo. Esta Garantía tendrá una vigencia igual al plazo de ejecución de los trabajos y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía. No obstante lo cual, en caso de prorroga o adición del contrato, **EL CONTRATISTA** a su costa, prorrogará y mantendrá vigente la garantía de cumplimiento adicionándola en lo pertinente en caso de aumentarse el valor del presente contrato. El valor asegurado deberá ser equivalente al ciento por ciento (100%) del anticipo, que se estipule en el contrato.

b) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: Este amparo deberá constituirse a favor de **LA UNIVERSIDAD**, con el objeto de garantizar el cumplimiento general del presente contrato, ya sea en razón a su suscripción, ejecución o liquidación, así como todas las obligaciones derivadas del contrato, por un valor asegurado equivalente al veinte por ciento (20%) del **VALOR TOTAL DEL CONTRATO**. Esta Garantía tendrá una vigencia igual al plazo de ejecución de la obra y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía. No obstante lo cual, en caso de prorroga o adición del contrato, **EL CONTRATISTA** deberá a su costa, prorrogar y mantener vigente la garantía de cumplimiento adicionándola en lo pertinente en caso de aumentarse el valor del presente contrato.

c) GARANTÍA DE PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES: Este amparo debe constituirse a favor de **LA UNIVERSIDAD**, para garantizar el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal que **EL CONTRATISTA** haya de utilizar para la ejecución del presente contrato, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del presente contrato. Esta garantía deberá tener una vigencia igual al plazo de ejecución de los trabajos y tres (3) años más. **EL CONTRATISTA**, deberá demostrar la afiliación al sistema de integridad de seguridad social, en los ramos de pensiones, salud y riesgos laborales, del personal que emplee para la ejecución del presente contrato.

d) RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA-CONTRACTUAL: Por una cuantía igual al treinta (30%) por ciento del valor del contrato, para asegurar la indemnización como consecuencia o con ocasión de toda responsabilidad civil en que incurra **EL CONTRATISTA** en desarrollo de las actividades propias, complementarias o especiales, con prescindencia de que las mismas sean desarrolladas directamente por **EL CONTRATISTA** o por subcontratistas o delegados suyos. Igualmente, cubrirá la responsabilidad civil imputable a **EL CONTRATISTA** por los daños que puedan presentar a las propiedades de **LA UNIVERSIDAD** o de terceros con motivo de la ejecución del contrato, por sus

empleados o subcontratistas. Esta garantía deberá suscribirse y estar vigente hasta la terminación del contrato y seis (6) meses más. Debe cubrir los siguientes amparos:

a) Responsabilidad Civil Patronal: El valor asegurado debe ser igual al quince por ciento (15%) del límite asegurado por evento y veinticinco por ciento (25%) del límite asegurado para la vigencia de la póliza.
b) Contratistas y Subcontratistas independientes: El valor asegurado debe ser igual al ciento por ciento (100%) del límite asegurado por evento y ciento por ciento (100%) del límite asegurado para la vigencia de la póliza.
c) Responsabilidad Civil Cruzada: El valor asegurado debe ser igual al cincuenta (50%) del límite asegurado por evento y ciento por ciento (100%) del límite asegurado para la vigencia de la póliza.
d) Gastos médicos inmediatos: El valor asegurado debe ser igual al cinco por ciento (5%) del límite asegurado por evento y diez por ciento (10%) del límite asegurado para la vigencia de la póliza.
e) Vehículos propios y no propios: El valor asegurado debe ser igual al treinta por ciento (30%) del límite asegurado por evento y treinta por ciento (30%) del límite asegurado para la vigencia de la póliza.

e) CALIDAD Y ESTABILIDAD DE LA SOLUCIÓN INSTALADA: Este amparo deberá constituirse a favor de **LA UNIVERSIDAD**, para garantizar la calidad y estabilidad de la solución implementada por **EL CONTRATISTA**, así como la reparación o reemplazo de los trabajos ejecutados. Esta garantía deberá ser constituida, una vez sean terminado y recibidos a satisfacción por parte de **LA UNIVERSIDAD**, los trabajos objeto del presente contrato. El valor asegurado debe ser equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del contrato, según el acta de liquidación. La vigencia de la póliza es de tres (3) años contados a partir del acta de recibo de los trabajos, objeto del presente contrato. Esta póliza deberá constituirse al día siguiente del acta de recibo de trabajos.

PARÁGRAFO PRIMERO: las garantías de que trata esta Cláusula se constituyen sin perjuicio del cumplimiento de todas las obligaciones que emanan del presente contrato y no podrán ser canceladas sin la autorización escrita de **LA UNIVERSIDAD**. **PARÁGRAFO SEGUNDO: EL CONTRATISTA** deberá prorrogar las garantías de que trata esta cláusula siempre que haya alguna ampliación del plazo, adición de dinero o suspensión del contrato. Es obligación de **EL CONTRATISTA** informar a la aseguradora que expida las pólizas, cualquier modificación o prórroga al presente contrato. **PARÁGRAFO TERCERO:** Desde ahora **EL CONTRATISTA** acepta y reconoce que la sola declaratoria de **LA UNIVERSIDAD** sobre el incumplimiento de sus obligaciones derivadas del contrato, constituye prueba idónea para los propósitos previstos en el numeral 3 del artículo 1053 y 1077 del Código de Comercio. **PARÁGRAFO CUARTO: EL CONTRATISTA** deberá constituir las pólizas a las que se refieren la cláusula "DÉCIMA SEXTA. PÓLIZAS Y SEGUROS", dentro de los tres (03) días siguientes a la presentación de este contrato. Dicha constitución será a cuenta y riesgo de **EL CONTRATISTA** y bajo su exclusiva y absoluta responsabilidad. En el caso anteriormente señalado, la vigencia de las pólizas se contará desde la fecha de expedición de las mismas, los amparos, montos, vencimiento, vigencia y las demás condiciones de las mismas, se sujetarán en todo los demás a lo señalado en la cláusula "DÉCIMA SEXTA. PÓLIZAS Y SEGUROS", sus numerales y parágrafos, así como a las demás condiciones aplicables que estén contenidas en el texto del contrato.

DÉCIMA SEPTIMA: OBLIGACIONES ADICIONALES DE EL CONTRATISTA:

1. **Protección de la obra durante el desarrollo del contrato: EL CONTRATISTA** deberá responder por los trabajos que ejecute hasta la entrega final de los mismos a entera

satisfacción de **LA UNIVERSIDAD** y LA GERENCIA DE OBRA INTERVENTORÍA. Así mismo, debe tomar las precauciones necesarias y será el responsable por los daños y perjuicios que ocasione a los trabajos realizados por otras firmas, a las propiedades o bienes de terceros o de la obra durante el desarrollo de su contrato. **EL CONTRATISTA** debe mantener la obra y zonas aledañas en perfecto estado de aseo durante la ejecución de los trabajos.

2. **Daños y Defectos: EL CONTRATISTA** debe responder por los daños y defectos que puedan acontecer con posterioridad al recibo de los trabajos objeto del contrato, cuando éstos se deriven de la mala ejecución hasta que se venza la póliza de estabilidad indicada en la cláusula décima sexta del presente contrato. Las reparaciones por estos motivos serán por cuenta de **EL CONTRATISTA**.
3. **Calidad de los trabajos: EL CONTRATISTA** debe ejecutar los trabajos de acuerdo con métodos constructivos normalizados y en caso de que por omisión de esta condición sea necesario reparar cualquier trabajo rechazado, su costo será a cargo de **EL CONTRATISTA** y el tiempo adicional al empleado en dicha reparación en ningún caso implicará ampliación del plazo de ejecución.
4. **Materiales: EL CONTRATISTA** debe programar con la debida antelación, las entregas de materiales en obra, efectuar su recibo y correspondiente utilización. Debido a la localización del proyecto, **EL CONTRATISTA** debe tener especial cuidado en la planeación de las entregas de materiales y retiro de escombros con el objeto de no obstaculizar la vía pública en ningún momento y asegurar un oportuno recibo de los materiales en obra.
5. **Relación con otras firmas: EL CONTRATISTA** debe permitir el desarrollo normal de los trabajos de las demás firmas de la obra y colaborar para que haya una buena coordinación con el fin de que se pueda desarrollar en forma normal el programa general de obra.
6. **Personal: EL CONTRATISTA** pagará oportunamente al personal que utilice en la ejecución de los trabajos, todos los salarios y prestaciones sociales de acuerdo con las obligaciones establecidas en el régimen laboral colombiano. **LA UNIVERSIDAD** podrá exigir las pruebas que crea convenientes para comprobar que **EL CONTRATISTA** ha cumplido estos obligaciones. **EL CONTRATISTA** debe compeler a sus trabajadores para el cumplimiento interno de la obra.
7. **Seguridad y salud en el trabajo: EL CONTRATISTA** debe cumplir los reglamentos legales y de seguridad y salud en el trabajo, higiene y vigilancia de la obra. El cumplimiento de dichos reglamentos deberá ser observado de manera estricta por parte de **EL CONTRATISTA**, y el no cumplimiento de estos acarreará las sanciones a que haya lugar. **EL CONTRATISTA** debe presentar e implementar el sistema de gestión y seguridad en el trabajo (SG-SST) de acuerdo con las actividades objeto del presente contrato, según lo establecido en el decreto 1443. Además de verificar el cumplimiento de las obligaciones sobre Seguridad Social, Seguridad y Salud en el trabajo y demás aspectos derivados de la prestación de los servicios del personal a su cargo, deberá garantizar, directamente y a través del residente en seguridad, salud en el trabajo y gestión ambiental, la implementación del programa de seguridad y salud en el trabajo utilizando personal propio, de forma que se ejecuten las actividades que dan cumplimiento al mismo y presentar a petición de la GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA los registros que evidencien la implementación del programa de seguridad y salud en el trabajo. Adicionalmente deberá entregar el Plan de emergencias y contingencias que contenga el análisis de riesgos y vulnerabilidad y los procedimientos operativos de acuerdo con dichos riesgos.
8. **EL CONTRATISTA** seleccionado a través del residente en seguridad, salud en el trabajo y gestión ambiental, acatará todas las instrucciones del profesional o de la empresa

contratista encargada del control y supervisión de los aspectos de Seguridad y Salud en el trabajo y Gestión Ambiental de toda la obra.

9. **Maquinaria, equipos y herramientas: EL CONTRATISTA** debe mantener en buenas condiciones de mantenimiento la maquinaria, equipos y herramientas que emplee en la ejecución de los trabajos y en caso de presentarse un daño o falla de funcionamiento debe repararlo en un término no superior de 48 horas y cambiar el equipo o la maquinaria en el caso de ser necesario.
10. **Impuestos: EL CONTRATISTA** debe pagar todos los impuestos legales inherentes en el presente contrato, durante su desarrollo.
11. **Plazo de Entrega de los trabajos: EL CONTRATISTA** debe ceñirse al programa de trabajo presentado por él y aprobado por el comité de obra, el cual será de forzosa ejecución por parte de **EL CONTRATISTA**, por su incumplimiento **LA UNIVERSIDAD** podrá dar por terminados los trabajos objeto del presente contrato. El plazo indicado en dicho programa no estará sujeto a prórrogas, salvo que medien circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas, o causas no imputables a **EL CONTRATISTA**.
12. **Ejes y niveles:** Los ejes y niveles se establecen en los planos arquitectónicos y estructurales y solo en caso de comunicación escrita por parte del comité de obra, podrá ser modificado alguno de ellos. **EL CONTRATISTA** debe verificar la correspondiente interpretación de estos datos y solicitar oportunamente cualquier aclaración, corrección de errores o modificación de ellos a LA GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA.
13. **Medidas:** Verificar las medidas de las áreas y los espacios antes de proceder a suministrar, instalar y realizar la configuración de equipos activos incluidos en el presente contrato, y coordinar por medio de **LA GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA** con **EL CONTRATISTA** de acabados, los arreglos necesarios.
14. **Catálogos: EL CONTRATISTA** debe entregar los catálogos y manuales de los elementos suministrados. Esta es condición previa y necesaria para el pago de la cuenta final.
15. Los elementos que sean suministrados y que presenten algún tipo de imperfección, deberán ser reemplazados o reparados por cuenta de **EL CONTRATISTA.**
16. **Acta de Inicio: EL CONTRATISTA** debe presentar un acta de inicio antes de iniciar la instalación y configuración de equipos activos del proyecto que hacen parte del objeto de este Contrato. El acta de inicio deberá ser aprobada por **LA GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA**.
17. **Acta de Aprobación: EL CONTRATISTA** debe presentar un acta de aprobación al finalizar los trabajos, en la que se establezcan las características y especificaciones de cada uno de los elementos suministrados pertenecientes al presente contrato.
18. **Responsabilidad de EL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA** será responsable ante **LA UNIVERSIDAD** por las actividades que se obliga a realizar, las obligaciones previstas en el presente contrato, la calidad del servicio prestado, por el mantenimiento de la cláusula de confidencialidad si la hubiere y por cualquier acción u omisión en el desarrollo de las obras contratadas.

DÉCIMA OCTAVA: PROPIEDAD DE LOS ENTREGABLES: Los entregables (informes, detalles, esquemas, aprobaciones y/o rechazos) resultantes del objeto del presente contrato serán de propiedad de **LA UNIVERSIDAD**.

DÉCIMA NOVENA: PROPIEDAD INTELECTUAL: Los derechos de propiedad intelectual

derivados del presente contrato están sujetos a la legislación nacional y supranacional vigente. Los derechos patrimoniales sobre los resultados protegibles que pudieren derivarse de éste proyecto son de propiedad exclusiva de **LA UNIVERSIDAD**. Los resultados del presente contrato solo podrán ser utilizados, publicados, reproducidos o divulgados por parte de **LA UNIVERSIDAD**, para lo cual deberán hacer las menciones necesarias**. PARÁGRAFO PRIMERO: EL CONTRATISTA**, obtendrá de sus asociados, empleados, dependientes, vinculados, contratistas, socios y demás que participen en la ejecución del proyecto objeto de éste contrato, la respectiva cesión de sus derechos de manera irrevocable y perpetua a favor de **LA UNIVERSIDAD**. Documentos que serán requisito para aprobación del pago final y el acta de recibo a satisfacción. **EL CONTRATISTA**, se obliga a ceder a **LA UNIVERSIDAD** todos los derechos de propiedad intelectual sobre todos los trabajos, investigaciones, informes, conclusiones que **EL CONTRATISTA** obtenga en desarrollo de las actividades quedarán de propiedad de **LA UNIVERSIDAD**. En los eventos de subcontratos, los trabajos, conclusiones, etc., quedarán de propiedad de **EL CONTRATISTA**, quien los transferirá a favor de **LA UNIVERSIDAD**. Las partes acuerdan llevar a término las obligaciones que deriven del presente contrato y no se hayan concluido en el momento en que expire la validez del mismo **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Bajo ninguna circunstancia, **EL CONTRATISTA** podrá usar, divulgar, dar a conocer o publicar, los documentos o resultados del presente contrato, so pena de entenderse como una violación a la cláusula de confidencialidad, haciéndose acreedor de las sanciones allí previstas, sin perjuicio de las acciones legales que **LA UNIVERSIDAD** pueda iniciar en su contra. **PARAGRAFO TERCERO: EL CONTRATISTA** declara que en todas las actividades que ejecute en desarrollo del objeto y alcance del presente contrato y en uso de todas las herramientas y/o elementos de que se valga para su ejecución, no infringirá derechos de propiedad intelectual de terceros, por lo cual, en caso que cualquier tercero pretenda o ejercite cualquier acción contra **LA UNIVERSIDAD** por violación de cualquier norma aplicable en materia de propiedad intelectual, se aplicará lo acordado en lo relacionado a la indemnidad, multas y penas. Así mismo **EL CONTRATISTA** declara conocer y aceptar que cuando en desarrollo del presente contrato deba entregar a **LA UNIVERSIDAD** informes, detalles, esquemas, aprobaciones y/o rechazos, y en general cualquier tipo de información por cualquier medio, se entenderá que **EL CONTRATISTA** está ejecutando el contrato en la modalidad de Encargo al tenor de lo señalado en el artículo 20 de la Ley 23 de 1982 modificado por el artículo 28 de la ley 1450 de 2011, y que, en consecuencia, **LA UNIVERSIDAD** será el único titular de los derechos patrimoniales sobre los documentos, trabajos y/o entregables mencionados y desarrollados por **EL CONTRATISTA**. La violación de la presente Cláusula no sólo producirá incumplimiento contractual que podrá dar lugar a la terminación anticipada del contrato, y a la indemnización de perjuicios correspondientes, sino a la aplicación de sanciones por actos de competencia desleal y/o violación de los derechos de propiedad intelectual, de conformidad con lo establecido en la legislación colombiana. Las marcas, nombres comerciales y emblemas que identifican las Partes, son de exclusiva propiedad de **LA UNIVERSIDAD** y **EL CONTRATISTA** respectivamente; mientras esté vigente este contrato, permitirán en cada caso el uso de las mismas si media autorización expresa para tal efecto, y bajo las limitaciones y condiciones indicadas por la otra. Cualquier otro uso no expresamente autorizado está prohibido e implicará el incumplimiento del mismo.

VIGÉSIMA: SANCIONES En el evento en que se incumpla por parte de **EL CONTRATISTA**, por motivos imputables a este, alguna de las metas parciales o la finalización del proyecto, **LA UNIVERSIDAD** podrá imponer sanciones por cada día de mora en el cumplimiento de la meta parcial o finalización del proyecto, en una cuantía resultante de la siguiente fórmula:

UNIVERSIDAD CENTRAL

$$Multa = \frac{0.10 x Valor Totaldel Contrato}{0.20 x Plazo Totaldel \Pr ogramaendias} x Numerodíascalendariodeatraso$$

Las multas que se generen por incumplimiento de las metas parciales serán descontadas de la siguiente acta de obra que se presente. Se considerará como tope máximo admisible para el tiempo de atraso acumulado por **EL CONTRATISTA** por causas a él imputables, el 20% del plazo total determinado para la ejecución de la totalidad de los trabajos objeto del contrato. En consecuencia, el tope máximo para la aplicación de multas será del 10% del valor del contrato. Llegado a este tope en cualquier momento durante el desarrollo de la obra, **LA UNIVERSIDAD** podrá dar por terminados los trabajos que se dan razón en este contrato en forma anticipada, sin perjuicio de hacer efectivas las garantías constituidas por **EL CONTRATISTA**. Se entiende terminación de la obra, haberla entregado en su totalidad a LA GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA y contar con el "Acta de Recibo Final de Obra" firmada y legalizada. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El hecho que **EL CONTRATISTA** no mantenga la obra en perfectas condiciones de organización, seguridad y aseo también causa sanciones (Normas de Seguridad y salud en el trabajo) Cualquier falla en las normas de seguridad y salud en el trabajo que sea motivo de una comunicación por parte de la Interventoría ocasionará una multa, la cual se liquidará como un día de atraso. **EL CONTRATISTA** en todo momento debe mantener su sitio de trabajo, y las obras provisionales ejecutadas por él dispuestas para su uso y aquel lugar que por el objeto de los trabajos sea responsabilidad de **EL CONTRATISTA** en excelentes condiciones de organización, seguridad y limpieza. Estas sanciones pueden ser establecidas durante el transcurso de la obra mediante documento escrito por parte de **LA UNIVERSIDAD** y/o LA GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA. **PARÁGRAFO SEGUNDO: LA UNIVERSIDAD** podrá descontar y tomar directamente el valor de las multas de cualquier suma que le adeude a **EL CONTRATISTA** en razón de los trabajos que se incluyen en el presente contrato, sin perjuicio de hacer efectivas las garantías constituidas. El pago o la deducción de dichas multas no exonera a **EL CONTRATISTA** de su obligación de terminar las obras ni de las demás responsabilidades u obligaciones que emanen del contrato. **PARÁGRAFO TERCERO.** Para efectos de hacer efectiva la presente condición, **EL CONTRATISTA** renuncia expresamente por la presentación del presente contrato a los requerimientos judiciales exigidos por la ley para constituirlo en mora. Para el efecto, solo será necesaria la comunicación que en tal sentido dirija **LA UNIVERSIDAD** o LA GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA a **EL CONTRATISTA**.

VIGÉSIMA PRIMERA: CELEBRACIÓN DE SUBCONTRATOS: EL CONTRATISTA no subcontratará parcial o totalmente la ejecución de la obra a la que éste contrato se refiere sin previa autorización expresa de **LA UNIVERSIDAD** y LA GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA , lo que no obstaculiza para que **EL CONTRATISTA** bajo su exclusiva responsabilidad y previamente autorizado por LA GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA decida contratar con terceros la ejecución de determinadas obras, de lo cual informará previamente a **LA UNIVERSIDAD**, a LA GERENCIA DE OBRA y a LA INTERVENTORÍA, atendiendo en todo caso las observaciones hechas por ellos. Las autorizaciones dadas por **LA UNIVERSIDAD** o por LA GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA para que **EL CONTRATISTA** subcontrate algunas obras, no exime a este de la responsabilidad por la calidad de los trabajos realizados por los subcontratistas, **EL CONTRATISTA** conserva su responsabilidad por la ejecución del objeto contratado y seguirá respondiendo por la totalidad de las obligaciones del presente contrato, sin poder excusar ningún tipo de incumplimiento en el incumplimiento de uno o varios de sus subcontratistas, asumiendo completamente el riesgo del subcontrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La autorización para subcontratar no origina relación contractual alguna entre los subcontratistas y **LA UNIVERSIDAD**, razón por la cual cualquier

reclamación civil o laboral que se presente teniendo como causa la subcontratación será atendida por **EL CONTRATISTA**.

VIGÉSIMA SEGUNDA: TERMINACIÓN: LA UNIVERSIDAD podrá declarar terminados los trabajos de los que se da razón en el presente contrato sin que haya lugar al reconocimiento de indemnización alguna, en los siguientes casos:

1. Disolución de la sociedad CONTRATISTA.
2. Por incapacidad financiera de **EL CONTRATISTA** que se presume en los siguientes casos: **a).** Cuando sea admitido a proceso de reestructuración, liquidación obligatoria o cualquier tipo de proceso concursal. **b).** Cuando ofrece concordato preventivo o se le abre concurso de acreedores. **c).** Cuando se retrasa el pago de salarios o prestaciones sociales. **d).** Cuando **EL CONTRATISTA** es embargado judicialmente.
3. Cuando sin causa justificada **EL CONTRATISTA** se aparte de las especificaciones o incumpla las órdenes de LA GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA o lo acordado en los comités de obra.
4. Por incumplimiento de las obligaciones a cargo de **EL CONTRATISTA**.
5. Si transcurridos quince (15) días de realizadas el Acta de Entrega y el Acta de Liquidación, **EL CONTRATISTA** no se presenta a firmarlas LA GERENCIA DE OBRA y/o LA **INTERVENTORÍA** procederá a liquidar el Contrato unilateralmente, sin que **EL CONTRATISTA** tenga derecho a reclamación alguna.
6. Por decisión de **LA UNIVERSIDAD**.

PARÁGRAFO: En el caso de que **LA UNIVERSIDAD** dé por terminado los trabajos objeto del presente contrato por las causas indicadas en este artículo **EL CONTRATISTA** tendrá derecho a que se le liquide y pague los trabajos efectuados hasta el momento de la terminación y los costos en que haya incurrido para el desarrollo de los mismos.

VIGÉSIMA TERCERA: INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA mantendrá indemne a **LA UNIVERSIDAD** contra todo reclamo, demanda o acción legal que se entable en su contra, en razón o por motivo de este contrato. Igualmente, **EL CONTRATISTA** será el único responsable por la vinculación del personal y la celebración de subcontratos, todo lo cual realiza en su propio nombre y por su cuenta y riesgo sin que **LA UNIVERSIDAD** adquiera responsabilidad alguna de dichos actos. Para los efectos **EL CONTRATISTA** admite ser llamado en garantía y coadyuvarse a solicitud de **LA UNIVERSIDAD** en lo que este estime conveniente.

VIGÉSIMA CUARTA: PENAL PECUNIARIA: En caso de mora o incumplimiento de una cualquiera de las obligaciones que adquiere **EL CONTRATISTA** mediante el presente contrato, dará derecho a **LA UNIVERSIDAD** a cobrar a **EL CONTRATISTA**, a título de pena o cláusula penal la suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato exigible por el simple retardo o incumplimiento, sin que por el pago de la pena se entienda extinguida la obligación principal y sin perjuicio del cobro de la indemnización de perjuicios a que haya lugar. **LA UNIVERSIDAD** podrá descontar y tomar directamente este valor de cualquier suma que le adeude a **EL CONTRATISTA**. **PARÁGRAFO PRIMERO**: En cualquier evento en que haya lugar al cobro de la cláusula penal, cualquiera que fuere la causa, el pago deberá hacerse dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha del incumplimiento, causándose, en caso de mora en el pago, intereses a la tasa máxima legal, siendo entendido que **EL CONTRATISTA** renuncia a cualquier requerimiento para ser constituido en mora.

UNIVERSIDAD CENTRAL

VIGÉSIMA QUINTA: CLÁUSULA COMPROMISORIA: De no ser posible la solución de las diferencias que se susciten entre las partes en razón de la validez, nulidad, celebración, interpretación, ejecución, cumplimiento, liquidación o cualquier otra relativa a este contrato, las resolverá un amigable componedor designado de común acuerdo entre ellas, siempre que se trate de diferencias de tipo puramente técnico. En los demás casos, o si no existe acuerdo entre las partes respecto de la naturaleza de la diferencia, será solucionada por un Tribunal de Arbitramento que se sujetará al reglamento del Centro de Arbitraje y conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá, de acuerdo con lo siguiente: a. Si el valor del presente contrato es inferior a 265 SMMLV el Tribunal estará integrado por un (1) árbitro. b. Si el valor del presente contrato es igual o superior a 265 SMMLV el Tribunal estará integrado por tres (3) árbitros. c. El tribunal será designado por las partes de común acuerdo. En caso de que no fuere posible esta designación entre las partes, el tribunal será designado por el Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá, a solicitud de cualquiera de las partes. d. La decisión arbitral será en derecho, teniendo como lugar de funcionamiento la ciudad de Bogotá - Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio. Se sujetará a lo dispuesto en la Ley 446 de 1.998, en el Decreto 1818 de 1.998 y en las demás disposiciones del ordenamiento jurídico nacional que los modifiquen o adicionen. En lo no previsto por éstas, se aplicarán las normas que rijan el arbitramiento mercantil. e. El Tribunal sesionará en las instalaciones del Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá. f. La secretaría del Tribunal estará integrada por un miembro de la lista oficial de secretarios del Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá. g. Los honorarios de los árbitros serán los establecidos o fijados por el Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá.

VIGÉSIMA SEXTA: DECLARACIÓN DE ORIGEN DE FONDOS: **EL CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento que los recursos que disponga para la ejecución del contrato, provienen del giro ordinario de los negocios derivados de su actividad económica o su objeto social y que no son producto de actividades ilícitas. En el evento en que las autoridades competentes efectúen algún requerimiento a **LA UNIVERSIDAD** con respecto a los recursos de **EL CONTRATISTA**, queda obligado a responder ante las mismas. **EL CONTRATISTA**, con la firma del CONTRATO, se obliga a suministrar toda la información que le sea solicitada relacionada con la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo. En caso de no aportar toda la documentación requerida, **LA UNIVERSIDAD** queda facultado para dar por terminado el CONTRATO de manera unilateral. Igualmente autoriza a **LA UNIVERSIDAD** para consultar de manera directa o a través de terceros, bases o bancos de datos que contengan información sobre **EL CONTRATISTA**, todo de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente sobre datos personales y habeas data; y abstenerse de contratar o terminar los contratos en el evento de haberse celebrado cuando **EL CONTRATISTA** figure reportado en las mismas.

VIGÉSIMA SÉPTIMA: TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. EL CONTRATISTA manifiesta que los datos que entregará a **LA UNIVERSIDAD** fueron obtenidos de manera leal y lícita conforme a la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios. Igualmente que los fines del tratamiento de datos que tendrán lugar con ocasión del presente contrato fueron autorizados por el titular del dato o son permitidos por la ley. **LA UNIVERSIDAD** actúa como tercero de buena fe frente a la información que le sea entregada por **EL CONTRATISTA**. En caso de presentarse alguna queja, reclamo, sanción y/o indemnización por falta de legitimidad de **EL CONTRATISTA** en cuanto al tratamiento de datos suministrados a **LA UNIVERSIDAD**, **EL CONTRATISTA** asumirá toda la responsabilidad frente al titular del dato y las autoridades. **PARÁGRAFO: LA UNIVERSIDAD** informa a **EL CONTRATISTA** que sus datos serán recolectados para los fines del

presente contrato y que tiene los derechos previstos en la Constitución y la Ley 1581 de 2012, especialmente los de conocer, actualizar o rectificar su información. Es facultativo responder preguntas sobre datos sensibles o sobre menores de edad. Los datos de contacto de **LA UNIVERSIDAD** son los señalados en este contrato. Con la firma del presente contrato, **EL CONTRATISTA** autoriza de manera previa, expresa e informada a **LA UNIVERSIDAD** para recolectar, recaudar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, tratar, actualizar y disponer de sus datos personales los cuales podrán ser incorporados en distintas bases o bancos de datos, o en repositorios electrónicos de todo tipo. Esta información es, y será utilizada en desarrollo del contrato y/o las funciones propias de **LA UNIVERSIDAD** de forma directa o a través de terceros.

VIGÉSIMA OCTAVA: LIQUIDACIÓN DEFINITIVA DEL CONTRATO. Una vez recibidos a satisfacción de **LA UNIVERSIDAD** los trabajos, se procederá a la liquidación del contrato. También deberá procederse a su liquidación cuando de acuerdo con la ley, las partes lo den por terminado. **PARÁGRAFO PRIMERO**: La liquidación del contrato se realizará mediante acta que suscribirán **LA UNIVERSIDAD** y **EL CONTRATISTA**, dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a su terminación, previo cumplimiento por parte de **EL CONTRATISTA** de: a) Comprobación documental de que está a paz y salvo por todo concepto por el personal que empleó en la obra. **EL CONTRATISTA** entregará la certificación de paz y salvo del pago de parafiscales, firmada por el revisor fiscal de la Compañía; b) Ajuste en sus vigencias y/o plazos de las garantías de estabilidad y de salarios y prestaciones sociales, como se establece en la Cláusula Decima Sexta; c) Comprobación de que **EL CONTRATISTA** se ha desmovilizado y ha retirado todas sus instalaciones, equipos y elementos de los sitios ocupados durante la ejecución de los trabajos. En el evento de que **EL CONTRATISTA** se negare a suscribir el Acta, la firmará LA GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: En el Acta de liquidación se incluirá una relación detallada de todas las cuentas y pagos que por cualquier concepto se hayan producido durante el desarrollo del contrato, y de las obligaciones ejecutadas y pendientes de ejecutar por cualquiera de las partes, todo de conformidad con lo establecido en el contrato. **PARÁGRAFO TERCERO**: **EL CONTRATISTA** pagará inmediatamente cualquier saldo a su cargo que resulte de la liquidación; de no hacerlo, **LA UNIVERSIDAD** hará efectivas las garantías en la cuantía de dicho saldo o ejercerá acción ejecutiva contra **EL CONTRATISTA** y su garante con fundamento en el Acta de liquidación. **LA UNIVERSIDAD** pagará a **EL CONTRATISTA** el saldo que resulte de la liquidación, una vez presentada debidamente la cuenta respectiva dentro de los plazos establecidos para ello. **PARÁGRAFO CUARTO**: Si transcurridos quince (15) días de realizadas el acta de entrega y liquidación, **EL CONTRATISTA** no se presenta a firmarlas, LA GERENCIA DE OBRA y/o LA INTERVENTORÍA procederá a liquidar el contrato unilateralmente, sin que **EL CONTRATISTA** tenga derecho a reclamación alguna. **PARÁGRAFO QUINTO**: El Acta suscrita de acuerdo a lo estipulado en ésta cláusula tendrá los efectos de finiquito que declara mutuo paz y salvo de las partes u obligaciones a cargo de ellas, sin perjuicio de lo establecido en las garantías suscritas y vigentes según la cláusula Decima Sexta del contrato y de lo regulado en el Código Civil sobre construcción de obras civiles. El Acta de liquidación presta mérito ejecutivo.

VIGÉSIMA NOVENA: PERFECCIONAMIENTO: Este contrato queda perfeccionado con la firma de las partes contratantes. Las garantías que conforme lo previsto en la Cláusula Décima Sexta del contrato constituyen requisito para su perfeccionamiento, deberán haber sido entregadas por **EL CONTRATISTA** y aprobadas por NOMBRE DE **LA UNIVERSIDAD** de acuerdo con lo estipulado en dicha cláusula. El incumplimiento de lo anterior impide la ejecución del contrato y NOMBRE DE **LA UNIVERSIDAD** podrá imponer a **EL CONTRATISTA** las sanciones correspondientes

UNIVERSIDAD CENTRAL

TRIGÉSIMA: DOMICILIO Y NOTIFICACIÓN: Para todos los efectos legales y fiscales, se fijan como domicilios los siguientes:
LA UNIVERSIDAD: Carrera 5 No. 21-38 de Bogotá D.C. Teléfono: 3239868, Ext. 268
EL CONTRATISTA: CALLE 128B No 56-33 BOGOTA D.C. Tel: 8050240 EXT 1210 - 3108072826 - 3108072830

Las anteriores direcciones podrán ser cambiadas por cada una de las partes contratantes, y para el efecto, la parte contratante que cambie de dirección se obliga a dar aviso escrito a la otra con una antelación no inferior a diez (10) días a la fecha en que se utilizará la nueva dirección. Tal plazo se contará a partir de la fecha de recibo de la comunicación por la otra parte.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., el día siete (7) de marzo de 2019.

LA UNIVERSIDAD

RAFAEL SANTOS CALDERON
C.C. 19.223.000
Representante Legal
UNIVERSIDAD CENTRAL

EL CONTRATISTA

GERMAN EDUARDO VEJARANO F.
C.C. 93.239.538
Representante Legal Suplente
TESERACT SAS

UNIVERSIDAD CENTRAL

ANEXO No.1 FORMATO CANTIDADES Y PRECIOS

Nota: Los precios unitarios acá establecidos incluyen la totalidad de las actividades necesarias requeridas para dar cumplimiento al Contrato. (Equipos, mano de obra, elementos, materiales, insumos, herramienta mayor y menor, transporte horizontal y vertical etc.)

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
DATA CENTER					$245,207,400
1	INTERCONEXION RACKS COBRE DC				$27,255,090
1.01	Patch cord 10G, MOD8, 9ft (2,7metros), azul.	und	206	$47,140	$9,710,840
1.02	Carrete de 305 metros de cable CMR cat 6A/7, UTP 500Mhz, 10G 4x2x23AWG, color azul	ml	525	$3,370	$1,769,250
1.03	Amarre de Velcro.	und	50	$13,750	$687,500
1.04	Herraje Patch Panel 48 Ang.	und	12	$492,220	$5,906,640
1.05	Jack HDJ Cat 6A color negro.	und	206	$41,790	$8,608,740
1.06	Modulo ciego HDJ color Negro, paquete de 20 unidades.	PAQ 20 UNDS	19	$16,390	$311,410
1.07	Herramienta crimping HDJ.	und	1	$260,710	$260,710
2	INTERCONEXION FIBRA DC CAMPUS NUEVO - CAMPUS ACTUAL (Enlace 20G-RECORRIDO 1)Incluye redundancia				$25,254,250
2.01	Fibra óptica multimodo, 12 fibras, 50/125 550m GB	ml	600	$25,070	$15,042,000
2.02	Breakout kit,12 fibras.	und	4	$206,030	$824,120
2.03	Bandeja para fusion de fibra, capacidad 12 empalmes.	und	4	$85,280	$341,120
2.04	Pigtail MM LOMF (50/125) Lazer Optimized de 12 fibras, conector LC (PC), OFNR 2m Premium Performance	und	4	$430,490	$1,721,960
2.05	Bandeja de fibra 18/72 Ptos	und	2	$1,277,900	$2,555,800
2.06	Panel/acoplador LC sextuple multimodo (12 hilos)	und	4	$114,690	$458,760
2.07	Panel/acoplador ciego sextuple	und	2	$10,920	$21,840
2.08	Patch cord de fibra LC-LC, 3M, 50um, Multimodo.	und	8	$86,680	$693,440
2.09	Suministro e instalación de caja de paso metálica de 60x60 cm	und	3	$334,720	$1,004,160
2.1	Suministro e instalación de caja de paso en mamposteria de 60x60 cm(incluye excavacion, instalacion y compactacion)	und	1	$1,474,210	$1,474,210
2.11	Suministro e instalación de tubería de 1Ø2" PVC (incluye excavacion, instalacion y compactacion)	ml	6	$87,340	$524,040
2.12	Suministro e instalación de tubería de 1Ø2"EMT (incluye instalacion y soporteria)	ml	60	$9,880	$592,800
3	INTERCONEXION FIBRA DC CAMPUS NUEVO - CAMPUS ACTUAI (RECORRIDO 2) incluye redundancia				$22,593,630
3.01	Fibra óptica multimodo, 12 fibras, 50/125 550m GB	ml	500	$25,070	$12,535,000
3.02	Suministro e instalación de caja de paso metálica de 60x60 cm	und	2	$334,720	$669,440
3.03	Suministro e instalación de caja de paso en mamposteria de 60x60 cm(incluye excavacion, instalacion y compactacion)	und	2	$1,474,210	$2,948,420
3.04	Suministro e instalación de caja de paso en mamposteria de 30x30 cm(incluye excavacion, instalacion y compactacion)	und	1	$1,192,470	$1,192,470
3.05	Suministro e instalación de tubería de 1Ø2" PVC (incluye excavacion, instalacion y compactacion)	ml	55	$87,340	$4,803,700
3.06	Suministro e instalación de tubería de 1Ø2"EMT (incluye instalacion y soporteria)	ml	45	$9,880	$444,600
4	INTERCONEXION FIBRA DC - CENTROS DE CABLEADO				$18,061,300
4.01	Bandeja de fibra, 192 Fibras	und	2	$1,380,820	$2,761,640

4.02	Panel/Acoplador LC Sextuple	und	6	$408,880	$2,453,280
4.03	Panel/Acoplador Ciego	und	2	$12,070	$24,140
4.04	Breakout kit,12 fibras.	und	12	$206,030	$2,472,360
4.05	Bandeja para fusion de fibra, capacidad 12 empalmes.	und	12	$85,280	$1,023,360
4.06	Pigtail MM LOMF (50/125) Lazer Optimized de 12 fibras, conector LC (PC), OFNR 2m Premium Performance	und	12	$430,490	$5,165,880
4.07	Patch cord de fibra LC-LC, 3M, 50um, Multimodo.	und	48	$86,680	$4,160,640
5	**INTERCONEXION RACKS FIBRA DC**				**$10,832,000**
5.01	Fibra óptica multimodo, 6 fibras, 50/125, 10G, 550m.	ml	40	$17,820	$712,800
5.02	Bandeja de fibra 36/84 Ptos	und	1	$2,093,460	$2,093,460
5.03	Bandeja de fibra 18/72 Ptos	und	3	$1,277,900	$3,833,700
5.04	Panel/acoplador LC sextuple multimodo (12 hilos)	und	8	$114,690	$917,520
5.05	Panel/acoplador ciego sextuple	und	7	$10,920	$76,440
5.06	Patch cord de fibra LC-LC, 3M, 50um, Multimodo.	und	16	$86,680	$1,386,880
5.07	Bandeja para fusion de fibra, capacidad 12 empalmes.	und	5	$85,280	$426,400
5.08	Pigtail MM LOMF (50/125) Lazer Optimized de 6 fibras, conector LC (PC), OFNR 2m Premium Performance	und	3	$461,600	$1,384,800
6	**RACKS/GABINETES**				**$73,066,730**
6.01	Gabinete 42U 800x1000mm con puerta microperforada sencilla y doble	und	10	$4,641,030	$46,410,300
6.02	Organizador vertical para Gabinete de 42U, 800 mm de ancho.	und	20	$607,960	$12,159,200
6.03	Panel ciego 1U, negro paquete de 10U	paq 10u	5	$237,550	$1,187,750
6.04	Organizador Horizontal doble ranurado con tapa Heavy Duty.	und	11	$275,080	$3,025,880
6.05	Multitoma de 12 salidas con cable de 1.8m, con supresor de 13kA.	und	20	$514,180	$10,283,600
7	**SISTEMA DE PUESTA A TIERRA DE TELECOMUNICACIONES**				**$20,865,300**
7.01	El kit incluye: · Barraje GB4X12TMGB. · 6 Borneras de compresión calibre #6. · 3 Borneras de compresión calibre #2. · 1 Borneras de compresión calibre 2/0. · 1 Borneras de compresión calibre 4/0. · 12 Tornillos de cabeza Hexagonal de 1/4"-20 x 3/4" acero inoxidable. · 12 Arandela de Seguridad de 1/4"-20 acero inoxidable. · 12 Tuerca Hexagonal de 1/4"-20 acero inoxidable. · 6 Tornillos de cabeza Hexagonal de 3/8"-16 x 1" acero inoxidable. · 6 Arandela de Seguridad de 3/8"-16 acero inoxidable. · 6 Tuerca Hexagonal de 3/8"-16 acero inoxidable.	und	1	$849,860	$849,860
7.02	El kit incluye: · 1 Barraje vertical de 5/8" x 72". · 8 Tornillos con cabeza hexagonal de 1/4" x 1/2" de acero inoxidable. · 3 Aisladores blancos delrin. · 4 Arandela en acero inoxidable de 5/16". · 8 Arandela en acero inoxidable de 1/4". · 3 Tornillo de cabeza hexagonal con arandela # 12-24 x 5/8". · 4 Tuerca Hexagonal en acero inoxidable de 5/16". · 1 Terminal de compresión de cuerpo largo con dos perforaciones.	und	10	$825,950	$8,259,500
7.03	Cable THHN calibre 2/0 AWG	ml	103	$33,940	$3,495,820
7.04	Cable THHN calibre 6 AWG	ml	112	$7,330	$820,960
7.05	Conecta dos conductores de cobre juntos, con una herramienta de compresión. Conductor RUN: 2/0 Str, 1/0 Sólido Conductor TAP: #2 Str, #8 Sólido.	paq 10und	2	$818,110	$1,636,220
7.06	Conecta dos conductores de cobre juntos, con una herramienta de compresión. Conductor RUN: #4 Str, #6 Sólido Conductor TAP: #4 Str, #6 Sólido.	paq 10und	1	$255,610	$255,610

UNIVERSIDAD CENTRAL

7.07	Tamaño de cable: máximo 10str, mínimo 14 str, Tamaño del orificio # 8. Capacidad: 25A.	und	10	$346,000	$3,460,000
7.08	Fabricado en cobre electroplateado. Codificados por color. Puerto de inspección asegura la completa inserción del conductor. Para calibre #6, con 0,625" de dimension entre hoyos y screw size de 1/4".	paq 10und	2	$190,450	$380,900
7.09	Fabricado en cobre electroplateado. Codificados por color. Puerto de inspección asegura la completa inserción del conductor. Para calibre 2/0, con 1" de espacio entre huecos y tornillo de 3/8".	paq 10und	2	$381,310	$762,620
7.1	Fabricado de bronce electroplateado. Rango de conductores: # 6 hasta 250 MCM PEM. Tamaño de tubo: 1,5" - 2". Diametro externo del tubo: .1" – 2,4".	paq 5und	1	$943,810	$943,810
8	**SUBSISTEMA DE CONTENCION (grommets)**				**$5,571,500**
8.01	Grommet - Pasacable sencillo con protección tipo cepillo para prevenir la perdida de aire en un Plenum de piso falso. Compatible con la línea MM10	und	10	$557,150	$5,571,500
10	**SUBSISTEMA DE CANALIZACIONES (Para Fibra Optica y Cobre)**				**$1,366,000**
10	Bandeja tipo malla con borde de seguridad con soldadura en T, con acabado en Electrozincado con recubrimiento de 20 micras de zinc para ambientes interiores. Medida 300mm x 54mm Altura útil de 54 mm, incluye accesorios para union, fijación y Cambios de direccion (KITASS TR y EDRN) en curvas verticales, codos, tees y reducciones	ml	30	$44,950	$1,348,500
10	CONECTOR DE PUESTA A TIERRA GRIFEQUIP (35mm2)	und	5	$3,500	$17,500
12	**SELLOS CORTA FUEGO**				**$9,193,600**
12	CORTAFUEGO EZP44	und	3	$2,554,450	$7,663,350
12	PLACA DE SOPORTE (1-5 EZP44)	und	1	$1,530,250	$1,530,250
13	**ACCESS POINT**				**31,148,000**
13	Access Point de referencia ARUBA 303 SERIES CAMPUS ACCESS POINTS Access Point de 10.1W	und	26	1,198,000	31,148,000
EQUIPOS ACTIVOS					**$1,328,701,720**
1.01	Suministro e instalación de switch datacenter chasis segùn especificación (Incluye accesorios de instalaciòn en rack)	un	1	360,653,320	360,653,320
1.02	Suministro e instalación de switch datacenter de distribuciòn 48 puertos según especificaciòn (Incluye accesorios de instalaciòn en rack)	un	6	32,487,680	194,926,080
1.03	Suministro e instalación de switch de acceso de 48 puertos según especificaciòn (Incluye accesorios de instalaciòn en rack)	un	25	12,926,820	323,170,500
1.04	Suministro e instalación de switch de acceso de 24 puertos según especificaciòn (Incluye accesorios de instalaciòn en rack)	un	1	8,083,450	8,083,450
1.05	Suministro e instalación de switch de acceso POE de 48 puertos según especificaciòn (Incluye accesorios de instalaciòn en rack)	un	8	17,770,190	142,161,520
1.06	Suministro e instalación de switch de acceso POE de 24 puertos según especificaciòn (Incluye accesorios de instalaciòn en rack)	un	6	9,702,570	58,215,420
1.07	Suministro e instalación de modulos de fibra para conectar distribuciòn con el CORE 10 G (Compatible con la especificaiòn de los switches)	un	16	449,160	7,186,560
1.08	Suministro e instalación de modulos de fibra para STACKING - SW para disastribuciòn 10 G (Compatible con la especificaiòn de los switches)	un	8	449,160	3,593,280
1.09	Suministro e instalación de modulos de fibra para conectar cuartos de comunicaiones con data center 10 G (Compatible con la especificaiòn de los switches)	un	48	449,160	21,559,680
1.1	Suministro e instalación de modulos de fibra para STACKING - SW para acceso 10 G (Compatible con la especificaiòn de los	un	96	449,160	43,119,360

UNIVERSIDAD CENTRAL

	switches)				
1.11	Suministro e instalación de modulos de fibra para conectar edificio nuevo con cuarto de cabelado principal existente 1G/10G (Compatible con la especificaiòn de los switches)	un	4	449,160	1,796,640
1.12	Migraciòn de equipos existentes en cuarto de cableado principal a data center en edifico nuevo (Según consideraciones del Equipo IT - Universidad Central)	gl	1	30,684,480	30,684,480
1.13	Programaciòn, pruebas y puesta en marcha	gl	1	133,551,430	133,551,430
TOTAL COSTO DIRECTO					$1,573,909,120
IVA				19.0%	$299,042,733
COSTO TOTAL					$1,872,951,853

LA UNIVERSIDAD

RAFAEL SANTOS CALDERÓN
C.C. 19.223.000
Representante Legal
UNIVERSIDAD CENTRAL

EL CONTRATISTA

GERMAN EDUARDO VEJARANO F.
C.C. 93.239.538
Representante Legal Suplente
TESERACT SAS

PROYECTO PRIMEROS EDIFICIOS UNIVERSIDAD CENTRAL SEDE CENTRO
CONTRATO CO-14-2019

ACTA TERMINACIÓN Y RECIBO OBRA

Con el fin de formalizar la entrega de las actividades ejecutadas en el marco del CONTRATO CO-14-2019, se reúnen por parte, TESERACT S.A.S la señora MARTHA SALAMANCA ACOSTA actuando como Representante Legal (suplente), y por parte de INGETEC S.A.S, el Ingeniero NELSON USECHE DÍAZ actuando en calidad de Director de Interventoría, para suscribir el presente documento mediante el cual se formaliza la terminación de la obra contratada.

PRIMERO: OBJETO DEL CONTRATO CO-14-2019

Contrato para la ejecución de los trabajos por el sistema de precio unitario fijo sin fórmula de reajuste para el suministro e instalación y configuración de equipos activos del proyecto Primeros Edificios de la Universidad Central – Sede Centro entre la Universidad Central y Teseract S.A.S N° CONTRATO CO-14-2019.

SEGUNDO: PLAZO

El Contrato se pactó con un plazo a ejecutar de cinco (5) semanas, contados a partir de la fecha de firma del acta de iniciación de obra, más dos (2) meses para su liquidación.

El contrato N° CO-14-2019 fue prorrogado con OTROSÍ N° 1 CO-14-2018 por tiempo y valor hasta el treinta y uno (31) de julio de 2019, más dos (2) meses para su liquidación.

Acta de Inicio:	18 de marzo de 2019
Fecha de entrega:	22 de abril de 2019
Nueva fecha entrega otrosí:	31 de julio de 2019
Fecha de liquidación:	30 de septiembre de 2019

TERCERO: VALOR

El valor total inicial del contrato fue de MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS ($1.872.951.853). IVA INCLUIDO

Al valor del contrato se le adicionó mediante OTROSÍ N° 1 CO-14-2018 la suma de: TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($ 36.756.862) incluido A.I.U e IVA.

El valor total final del contrato fue de MIL NOVECIENTOS SEIS MILLLONES CIENTO TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS ($ 1.906.137.587) IVA INCLUIDO

CUARTO: ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, se presenta el cuadro de cantidades ejecutadas:

CONDICIONES DEL CONTRATO						CANTIDADES EJECUTADAS		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UN	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL	UN	CANT	VALOR ACUMULADO
1	**INTERCONEXION RACKS COBRE DC**				**$ 27.255.090**			**$ 30.366.246**
1.01	Patch cord 10G, MOD8, 9ft (2,7metros), azul.	und	206	$ 47.140	$ 9.710.840	und	214	$ 10.087.960
1.02	Carrete de 305 metros de cable CMR cat 6A/7, UTP 500Mhz, 10G 4x2x23AWG, color azul	ml	525	$ 3.370	$ 1.769.250	ml	1240	$ 4.178.800
1.03	Amarre de Velcro.	und	50	$ 13.750	$ 687.500	und	50	$ 687.500
1.04	Herraje Patch Panel 48 Ang.	und	12	$ 492.220	$ 5.906.640	und	12	$ 5.906.640
1.05	Jack HDJ Cat 6A color negro.	und	206	$ 41.790	$ 8.608.740	und	214	$ 8.943.060
1.06	Modulo ciego HDJ color Negro, paquete de 20 unidades.	PAQ 20 UND	19	$ 16.390	$ 311.410	PAQ 20 UND	18,4	$ 301.576
1.07	Herramienta crimping HDJ.	und	1	$ 260.710	$ 260.710	und	1	$ 260.710
2	**INTERCONEXION FIBRA DC CAMPUS NUEVO - CAMPUS ACTUAL (Enlace 20G-RECORRIDO 1) Incluye redundancia**				**$ 25.254.250**			**$ 35.720.181**
2.01	Fibra óptica multimodo, 12 fibras, 50/125 550m GB	ml	600	$ 25.070	$ 15.042.000	ml	328,3	$ 8.230.481
2.02	Breakout kit,12 fibras.	und	4	$ 206.030	$ 824.120	und	6	$ 1.236.180
2.03	Bandeja para fusion de fibra, capacidad 12 empalmes.	und	4	$ 85.280	$ 341.120	und	6	$ 511.680
2.04	Pigtail MM LOMF (50/125) Lazer Optimized de 12 fibras, conector LC (PC), OFNR 2m Premium Performance	und	4	$ 430.490	$ 1.721.960	und	6	$ 2.582.940
2.05	Bandeja de fibra 18/72 Ptos	und	2	$ 1.277.900	$ 2.555.800	und	3	$ 3.833.700
2.06	Panel/acoplador LC sextuple multimodo (12 hilos)	und	4	$ 114.690	$ 458.760	und	6	$ 688.140
2.07	Panel/acoplador ciego sextuple	und	2	$ 10.920	$ 21.840	und	6	$ 65.520
2.08	Patch cord de fibra LC-LC, 3M, 50um, Multimodo.	und	8	$ 86.680	$ 693.440	und	12	$ 1.040.160
2.09	Suministro e instalación de caja de paso metálica de 60x60 cm	und	3	$ 334.720	$ 1.004.160	und	3	$ 1.004.160
2.10	Suministro e instalación de caja de paso en mamposteria de 60x60 cm(incluye excavacion,	und	1	$ 1.474.210	$ 1.474.210	und	6	$ 8.845.260
2.11	Suministro e instalación de tubería de 1Ø2" PVC (incluye excavacion, instalacion y compactacion)	ml	6	$ 87.340	$ 524.040	ml	78	$ 6.812.520
2.12	Suministro e instalación de tubería de 1Ø2"EMT (incluye instalacion y soporteria)	ml	60	$ 9.880	$ 592.800	ml	88	$ 869.440

3	**INTERCONEXION FIBRA DC CAMPUS NUEVO - CAMPUS ACTUAL (RECORRIDO 2) incluye redundancia**				**$ 22.593.630**			**$**	**29.322.661**
3.01	Fibra óptica multimodo, 12 fibras, 50/125 550m GB	ml	500	$ 25.070	$ 12.535.000	ml	703	$	17.631.731
3.02	Suministro e instalación de caja de paso metálica de 60x60 cm	und	2	$ 334.720	$ 669.440	und	4	$	1.338.880
3.03	Suministro e instalación de caja de paso en mamposteria de 60x60 cm(incluye excavacion, instalacion y compactacion)	und	2	$ 1.474.210	$ 2.948.420	und	1	$	1.474.210
3.04	Suministro e instalación de caja de paso en mamposteria de 30x30 cm(incluye excavacion, instalacion y compactacion)	und	1	$ 1.192.470	$ 1.192.470	und	0	$	-
3.05	Suministro e instalación de tubería de 1Ø2" PVC (incluye excavacion, instalacion y compactacion)	ml	55	$ 87.340	$ 4.803.700	ml	84	$	7.336.560
3.06	Suministro e instalación de tubería de 1Ø2"EMT (incluye instalacion y soporteria)	ml	45	$ 9.880	$ 444.600	ml	156	$	1.541.280
4	**INTERCONEXION FIBRA DC - CENTROS DE CABLEADO**				**$ 18.061.300**			**$**	**12.447.050**
4.01	Bandeja de fibra, 192 Fibras	und	2	$ 1.380.820	$ 2.761.640	und	2	$	2.761.640
4.02	Panel/Acoplador LC Sextuple	und	6	$ 408.880	$ 2.453.280	und	5	$	2.044.400
4.03	Panel/Acoplador Ciego	und	2	$ 12.070	$ 24.140	und	7	$	84.490
4.04	Breakout kit,12 fibras.	und	12	$ 206.030	$ 2.472.360	und	7	$	1.442.210
4.05	Bandeja para fusion de fibra, capacidad 12 empalmes.	und	12	$ 85.280	$ 1.023.360	und	14	$	1.193.920
4.06	Pigtail MM LOMF (50/125) Lazer Optimized de 12 fibras, conector LC (PC), OFNR 2m Premium Performance	und	12	$ 430.490	$ 5.165.880	und	7	$	3.013.430
4.07	Patch cord de fibra LC-LC, 3M, 50um, Multimodo.	und	48	$ 86.680	$ 4.160.640	und	22	$	1.906.960
5	**INTERCONEXION RACKS FIBRA DC**				**$ 10.832.000**			**$**	**11.526.960**
5.01	Fibra óptica multimodo, 6 fibras, 50/125, 10G, 550m.	ml	40	$ 17.820	$ 712.800	ml	54,39	$	969.230
5.02	Bandeja de fibra 36/84 Ptos	und	1	$ 2.093.460	$ 2.093.460	und	1	$	2.093.460
5.03	Bandeja de fibra 18/72 Ptos	und	3	$ 1.277.900	$ 3.833.700	und	3	$	3.833.700
5.04	Panel/acoplador LC sextuple multimodo (12 hilos)	und	8	$ 114.690	$ 917.520	und	5	$	573.450
5.05	Panel/acoplador ciego sextuple	und	7	$ 10.920	$ 76.440	und	10	$	109.200
5.06	Patch cord de fibra LC-LC, 3M, 50um, Multimodo.	und	16	$ 86.680	$ 1.386.880	und	14	$	1.213.520
5.07	Bandeja para fusion de fibra, capacidad 12 empalmes.	und	5	$ 85.280	$ 426.400	und	5	$	426.400
5.08	Pigtail MM LOMF (50/125) Lazer Optimized de 6 fibras, conector LC (PC), OFNR 2m Premium Performance	und	3	$ 461.600	$ 1.384.800	und	5	$	2.308.000

6	**RACKS/GABINETES**				**$ 73.066.730**			**$**	**77.974.050**
6.01	Gabinete 42U 800x1000mm con puerta microperforada sencilla y doble	und	10	$ 4.641.030	$ 46.410.300	und	10	$	46.410.300
6.02	Organizador vertical para Gabinete de 42U, 800 mm de ancho.	und	20	$ 607.960	$ 12.159.200	und	20	$	12.159.200
6.03	Panel ciego 1U, negro paquete de 10U	paq 10u	5	$ 237.550	$ 1.187.750	paq 10u	17	$	4.038.350
6.04	Organizador Horizontal doble ranurado con tapa Heavy Duty.	und	11	$ 275.080	$ 3.025.880	und	11	$	3.025.880
6.05	Multitoma de 12 salidas con cable de 1.8m, con supresor de 13kA.	und	20	$ 514.180	$ 10.283.600	und	24	$	12.340.320
7	**SISTEMA DE PUESTA A TIERRA DE TELECOMUNICACIONES**				**$ 20.865.300**			**$**	**18.341.840**
7.01	El kit incluye: · Barraje GB4X12TMGB. · 6 Borneras de compresión calibre #6. · 6 Arandela de Seguridad de 3/8"-16 acero inoxidable. · 3 Borneras de compresión calibre #2. · 1 Borneras de compresión calibre 2/0. · 12 Tornillos de cabeza Hexagonal de 1/4"-20 x 3/4" acero inoxidable. · 1 Borneras de compresión calibre 4/0. · 12 Arandela de Seguridad de 1/4"-20 acero inoxidable. · 12 Tuerca Hexagonal de 1/4"-20 acero inoxidable. · 6 Tornillos de cabeza Hexagonal de 3/8"-16 x 1" acero inoxidable. · 6 Tuerca Hexagonal de 3/8"-16 acero inoxidable.	und	1	$ 849.860	$ 849.860	und	1	$	849.860
7.02	El kit incluye: · 1 Barraje vertical de 5/8" x 72". · 8 Tornillos con cabeza hexagonal de 1/4" x 1/2" de acero inoxidable. · 3 Aisladores blancos delrin. · 4 Arandela en acero inoxidable de 5/16". · 8 Arandela en acero inoxidable de 1/4". · 3 Tornillo de cabeza hexagonal con arandela # 12-24 x 5/8". · 4 Tuerca Hexagonal en acero inoxidable de 5/16". · 1 Terminal de compresión de cuerpo largo con dos perforaciones.	und	10	$ 825.950	$ 8.259.500	und	10	$	8.259.500
7.03	Cable THHN calibre 2/0 AWG	ml	103	$ 33.940	$ 3.495.820	ml	100	$	3.394.000
7.04	Cable THHN calibre 6 AWG	ml	112	$ 7.330	$ 820.960	ml	100	$	733.000
7.05	Conecta dos conductores de cobre juntos, con una herramienta de compresión. Conductor RUN Conductor TAP 2/0 Str #2 Str 1/0 Sólido #8 Sólido.	paq 10und	2	$ 818.110	$ 1.636.220	paq 10und	1	$	818.110
7.06	Conecta dos conductores de cobre juntos, con una herramienta de compresión. Conductor RUN Conductor TAP #4 Str #4 Str #6 Sólido #6 Sólido.	paq 10und	1	$ 255.610	$ 255.610	paq 10und	1	$	255.610

7.07	Tamaño de cable: máximo 10str, mínimo 14 str, Tamaño del orificio # 8. Capacidad: 25A.	und	10	$ 346.000	$ 3.460.000	und	10	$	3.460.000
7.08	Fabricado en cobre electroplateado. Codificados por color. Puerto de inspección asegura la completa inserción del conductor. Para calibre #6, con 0,625'' de dimension entre hoyos y screw size de 1/4''.	paq 10und	2	$ 190.450	$ 380.900	paq 10und	1	$	190.450
7.09	Fabricado en cobre electroplateado. Codificados por color. Puerto de inspección asegura la completa inserción del conductor. Para calibre 2/0, con 1'' de espacio entre huecos y tornillo de 3/8''.	paq 10und	2	$ 381.310	$ 762.620	paq 10und	1	$	381.310
7.10	Fabricado de bronce electroplateado. Rango de conductores: # 6 hasta 250 MCM PEM. Tamaño de tubo: 1,5" - 2". Diametro externo del tubo: .1" – 2,4".	paq 5und	1	$ 943.810	$ 943.810	paq 5und	0	$	-
8	**SUBSISTEMA DE CONTENCION (grommets)**				**$ 5.571.500**			**$**	**5.571.500**
8.01	Grommet - Pasacable sencillo con protección tipo cepillo para prevenir la perdida de aire en un Plenum de piso falso. Compatible con la linea MM10	und	10	$ 557.150	$ 5.571.500	und	10	$	5.571.500
10	**SUBSISTEMA DE CANALIZACIONES (Para Fibra Optica y Cobre)**				**$ 1.366.000**			**$**	**511.950**
10.01	Bandeja tipo malla con borde de seguridad con soldadura en T, con acabado en Electrozincado con recubrimiento de 20 micras de zinc para ambientes interiores. Medida 300mm x 54mm Altura útil de 54 mm, incluye accesorios para union, fijación y Cambios de direccion (KITASS TR y EDRN) en curvas verticales, codos, tees y reducciones	ml	30	$ 44.950	$ 1.348.500	ml	11	$	494.450
10.02	CONECTOR DE PUESTA A TIERRA GRIFEQUIP (35mm2)	und	5	$ 3.500	$ 17.500	und	5	$	17.500
12	**SELLOS CORTA FUEGO**				**$ 9.193.600**			**$**	**14.302.500**
12.01	CORTAFUEGO EZP44	und	3	$ 2.554.450	$ 7.663.350	und	5	$	12.772.250
12.02	PLACA DE SOPORTE (1-5 EZP44)	und	1	$ 1.530.250	$ 1.530.250	und	1	$	1.530.250
13	**ACCESS POINT**				**$ 31.148.000**			**$**	**44.326.000**
13.01	Access Point de referencia ARUBA 303 SERIES CAMPUS ACCESS POINTS Access Point de 10.1W	und	26	$ 1.198.000	$ 31.148.000	und	37	$	44.326.000

1	**EQUIPOS ACTIVOS**				**$ 1.328.701.720**				**$ 1.300.580.330**
1.01	Suministro e instalación de switch datacenter chasis según especificación (Incluye accesorios de instalaciòn en rack)	un	1	$ 360.653.320	$ 360.653.320	un	1	$ 360.653.320
1.02	Suministro e instalación de switch datacenter de distribuciòn 48 puertos según especificaciòn (Incluye accesorios de instalaciòn en rack)	un	6	$ 32.487.680	$ 194.926.080	un	6	$ 194.926.080
1.03	Suministro e instalación de switch de acceso de 48 puertos según especificaciòn (Incluye accesorios de instalaciòn en rack)	un	25	$ 12.926.820	$ 323.170.500	un	25	$ 323.170.500
1.04	Suministro e instalación de switch de acceso de 24 puertos según especificaciòn (Incluye accesorios de instalaciòn en rack)	un	1	$ 8.083.450	$ 8.083.450	un	1	$ 8.083.450
1.05	Suministro e instalación de switch de acceso POE de 48 puertos según especificaciòn (Incluye accesorios de instalaciòn en rack)	un	8	$ 17.770.190	$ 142.161.520	un	9	$ 159.931.710
1.06	Suministro e instalación de switch de acceso POE de 24 puertos según especificaciòn (Incluye accesorios de instalaciòn en rack)	un	6	$ 9.702.570	$ 58.215.420	un	4	$ 38.810.280
1.07	Suministro e instalación de modulos de fibra para conectar distribuciòn con el CORE 10 G (Compatible con la especificaiòn de los switches)	un	16	$ 449.160	$ 7.186.560	un	16	$ 7.186.560
1.08	Suministro e instalación de modulos de fibra para STACKING - SW para disastribuciòn 10 G (Compatible con la especificaiòn de los switches)	un	8	$ 449.160	$ 3.593.280	un	4	$ 1.796.640
1.09	Suministro e instalación de modulos de fibra para conectar cuartos de comunicaiones con data center 10 G (Compatible con la especificaiòn de los switches)	un	48	$ 449.160	$ 21.559.680	un	44	$ 19.763.040
1.10	Suministro e instalación de modulos de fibra para STACKING - SW para acceso 10 G (Compatible con la especificaiòn de los switches)	un	96	$ 449.160	$ 43.119.360	un	39	$ 17.517.240
1.11	Suministro e instalación de modulos de fibra para conectar edificio nuevo con cuarto de cabelado principal existente 1G/10G (Compatible con la especificaiòn de los switches)	un	4	$ 449.160	$ 1.796.640	un	10	$ 4.491.600
1.12	Migraciòn de equipos existentes en cuarto de cableado principal a data center en edifico nuevo (Según consideraciones del Equipo IT - Universidad Central)	gl	1	$ 30.684.480	$ 30.684.480	gl	1	$ 30.698.480
1.13	Programación, pruebas y puesta en marcha	gl	1	$ 133.551.430	$ 133.551.430	gl	1	$ 133.551.430
	SUBTOTAL CONTRATADO				**$ 1.573.909.120**			**$ 1.580.991.268**

	Adicionales AIU							
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UN	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL	UN	CANT	VALOR ACUMULADO
	MODULO LC- GIBIT interconexión FSFP+ para fortiden 1000 COMPATIBLE.	un	0	$ 591.250	$ -	un	2	$ 1.182.500
	Caja doble 4X4 fondo con suplemento	un	0	$ 9.546	$ -	un	15	$ 143.190
	Coraza americana 3/4" incluye terminales	ml	0	$ 15.292	$ -	ml	60	$ 917.520
	Accesorio salida para bandeja tipo malla a coraza	un	0	$ 8.069	$ -	un	15	$ 121.035
	Salida logica negra sencilla para auditorios	un	0	$ 45.122	$ -	un	2	$ 90.244
	Salida logica negra doble para auditorios	un	0	$ 69.122	$ -	un	4	$ 276.486
	Rampa concreto	m2	0	$ 117.188	$ -	m2	6	$ 750.000
	Piso rojo cucuta	ml	0	$ 15.286	$ -	ml	21	$ 321.000
	Regata en piedra y restauración de la misma para ingreso de ducteria	ml	0	$ 340.909	$ -	ml	2	$ 750.000
	Piso estampado	ml	0	$ 12.470	$ -	ml	4	$ 49.880
	Certificación de puntos de cableado sencillos	Un	0	$ 7.075	$ -	Un	107	$ 757.025
	Certificación de puntos de fibra optica	Un	0	$ 195.105	$ -	Un	6	$ 1.170.630
	SUBTOTAL ADICIONAL COSTO DIRECTO				**$ -**			**$ 6.529.510**
	Administración	10,40%						$ 679.089
	Administración mayor permanencia en obra							$ 15.895.825
	Imprevistos	2,60%						$ 169.772
	Utilidad	6,07%						$ 396.135
	Subtotal ante de IVA adicionales AIU							**$ 23.670.332**
	IVA SOBRE UTILIDAD	19,00%						$ 75.266
	IVA	19,00%			$ 299.042.733			$ 300.549.981
	TOTAL				**$ 1.872.951.853**			**$ 1.906.137.587**

QUINTO: OBSERVACIONES RECIBO DE OBRA

Teniendo en cuenta que, al 31 de julio de 2019 finalizó el plazo contractual para las actividades del contrato CO-14-2019 se procedió a realizar acta de terminación de actividades:

24 de julio de 2019, se realiza recorrido preliminar con el contratista, quedando como observación el marquillado de algunos elementos.

29 al 31 de julio de 2019, fue impartida por parte de Teseract la capacitación del sistema de Equipos Activos.

Durante los meses de agosto y septiembre, por parte de la obra se hizo instalación de muebles faltantes en los cuales el contratista finalizó las actividades pendientes por ejecutar.

Entre el 9 y 26 de agosto de 2019, el contratista hizo entrega de los patchcord para computadores para las salas de cómputo.

Así mismo, durante el tiempo de ejecución de las actividades se presentaron diferentes reuniones para acordar temas de configuración y definiciones de traslados entre el departamento de Tecnología e Informática de la Universidad Central y el contratista que generaron demora en la finalización y la puesta en marcha del sistema.

El recorrido final de revisión por parte de la Universidad fue asignado del 4 al 9 de septiembre de 2019, con presencia del departamento de tecnología, durante este recorrido realizaron observaciones que fueron subsanadas por el contratista al 30 de septiembre de 2019.

SEXTO: RECIBO A SATISFACCIÓN

El día treinta (30) de septiembre de 2019, habiendo recibido a satisfacción los elementos contratados se firma la presente acta de terminación y recibo de obra.

EL INTERVENTOR

NELSON USECHE DIAZ
Director de Interventoría

EL CONTRATISTA

MARTHA SALAMANCA ACOSTA
Representante Legal (suplente)

Contenido

1. OBJETIVO 3
2. ALCANCE 3
3. RESPONSABILIDADES 3
4. AUTORIDADES 3
5. MARCO LEGAL APLICABLE 4
6. DESCRIPCIÓN GENERAL 4
6. MEDIDAS GENERALES 4
7. MEDIDAS QUE DEBEN ADOPTAR LAS ADMINISTRADORAS DE RIESGOS LABORALES 7
8. MEDIDAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN. ÁREAS COMUNES 8
9. MEDIDAS AL SALIR DE LA VIVIENDA 11
10. INGRESO A LAS INSTALACIONES 13
11. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA JORNADA LABORAL 15
12. PROTOCOLO AL HACER USO DE LA ZONA DE ALIMENTACION 17
13. PROTOCOLO PARA USUARIOS DE VEHICULOS DE LA COMPAÑÍA Y DE LOS COLABORADORES 18
14. MEDIDAS PARA EL LAVADO DE MANOS (Tomado del INS) 20
15. ATENCIÓN Y MANEJO CASOS POR SINTOMAS ASOCIADOS A COVID-19 21
Medidas de mitigación / crisis 22
16. COMITÉ DE SEGUIMIENTO Y CONTROL 23
17. MEDIDAS QUE DEBEN ADOPTAR LOS TRABAJADORES AL CONVIVIR CON UNA PERSONA DE ALTO RIESGO 24
18. MEDIDAS AL INGRESAR A LA VIVIENDA 25
19. SEGUIMIENTO DE CONDICIONES DIARIAS DE SALUD 27
20. ENTREGA, CARGA Y DESCARGA DE MATERIALES. 27
21. MANIPULACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS 28
22. MEDIDAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN. EPP 29
23. MANEJO DE RESIDUOS 30
24. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN 30

25. FORMACIONES MINIMAS 34
ANEXO 1 39
ANEXO 2 40

1. OBJETIVO

Definir las actividades de bioseguridad necesarias para realizar las labores administrativas y operativas de la organización en las instalaciones de TESERACT SAS

2. ALCANCE

Este protocolo de aplica a la labores administrativas y operativas de la empresa TESERACT SAS, ubicada en la ciudad de Bogotá.

3. RESPONSABILIDADES

GERENCIA GENERAL

- Aprobar el protocolo y hacerlo cumplir
- Disponer de los recursos económicos y administrativos para el correcto funcionamiento de los protocolos de Bioseguridad

DIRECTOR DE CALIDAD

- Dar a conocer el protocolo de Bioseguridad a todo el personal de la compañía.
- Velar por el buen funcionamiento de los protocolos
- Informar a todos el personal sobre cambio en rutinas y horarios

DIRECTORES, COORDINADORES Y DEMÁS COLABORADORES

- Cumplir con las indicaciones definidas en los protocolos.

4. AUTORIDADES

GERENCIA GENERAL

- Solicitar y hacer cambios en los protocolos

DIRECTOR DE CALIDAD

- Realizar y registrar los cambios solicitados.

5. MARCO LEGAL APLICABLE

En el Anexo 1 se lista la normatividad. Selecciona la(s) normas que apliquen a tu sector económico. Adicionalmente, debes agregar las que correspondan al ente territorial donde se registrará el protocolo.

6. DESCRIPCIÓN GENERAL

RAZON SOCIAL	TESERACT SAS
NIT	800.212.777-6
UBICACIÓN	CALLE 128B N° 56-33 BARRIO LAS VILLAS
LOCALIDA	SUBA
TELEFONO	6139366
PÁGINA WEB	www.teseract.com.co
CÓDIGO CIIU	Actividad principal Código CIIU: 6209 Otras actividades de tecnologías de información y actividades de servicios informáticos
	Actividad secundaria Código CIIU: 4321 Instalaciones eléctricas
	Otras actividades Código CIIU: 6110 Actividades de telecomunicaciones alámbricas, 4112 Construcción de edificios no residenciales
HORARIOS:	Lunes a viernes Administrativo: 8:00 am a 6:00 pm Operativo: 7:00 am a 5:00 pm Estos horarios serán sujetos a cambios
CLASE DE RIESGO	V, IV, I
ARL	SURA
PERSONAL	Fijos: 25 Contratistas: 9

6. MEDIDAS GENERALES

- Informar, en carteleras ubicadas en áreas de la edificación, los aspectos básicos relacionados con la forma en que se transmite el Coronavirus COVID19 y la manera de prevenirlo, en un lenguaje claro y conciso; los signos y síntomas (tos, fiebre cuantificada mayor o igual a 38°C, fatiga, dolor de garganta y dificultad respiratoria, entre otros síntomas de resfriado); la importancia del reporte de condiciones de salud e informar los medios de comunicación (teléfonos) en caso de presentar

algunos de estos signos. Como mínimo las carteleras deben contener la siguiente información:

- ✓ Medidas de prevención
- ✓ Signos y síntomas
- ✓ Mecanismos de reporte de condiciones de salud
- ✓ Medios de comunican en caso de presentar síntomas

Se dispondrá de afiches en las carteleras de la organización y se utilizan herramientas como correo electrónico institucional y whatsapp, para replicar información.

- Reforzar las instrucciones dadas en las charlas de seguridad previas al inicio de las actividades laborales, en medios de comunicación internos, mensajes por alto parlantes, protectores de pantallas para computadores, etc. Informar a los trabajadores los síntomas asociados al Coronavirus COVID-19.

  Se anexara al programa de capacitación de la organización un capítulo de prevención, promoción y manejo de COVID-19

- Publicar, mediante piezas didácticas, la explicación de cómo debe hacerse el código de etiqueta respiratoria, que incluye cubrirse la nariz al toser o estornudar con el antebrazo o con un pañuelo de papel desechable y deshacerse de él inmediatamente tras usarlo y lavarse las manos con agua y jabón. Abstenerse de tocarse la boca, la nariz y los ojos.

- Socializar los lineamientos, orientaciones y recomendaciones del Ministerio de Salud y Protección Social, “Orientaciones de medidas preventivas y de mitigación para contener la infección respiratoria aguda por COVID - 19, dirigida a la población en general” Medidas de Prevención al regresar a la vivienda. Se dará a conocer los lineamientos y se entregará a cada trabajador por medio de procedimientos.

- Socializar las orientaciones para prevenir y mitigar exposición al COVID-19, a usuarios de servicio de transporte público, masivo e individual. Se dará a conocer los lineamientos y se entregará a cada trabajador por medio de procedimientos.

- Disponer suministros de gel antibacterial en las áreas de descanso, administrativas, y aquellas de alto tránsito al interior de la edificación. Se suministra gel antibacterial en la recepción en la baño del piso 2 y en la zona común del piso.

- Disponer en áreas comunes y zonas de trabajo para realizar lavado de manos con agua, jabón antibacterial y toallas de papel desechables. Publicar imágenes ilustrativas.

- Contar en los equipos de emergencias y botiquines de elementos como tapabocas, guantes de látex o nitrilo y demás elementos para ser suministrados a los trabajadores de ser necesario.

- Contar en los equipos de emergencias y botiquines de elementos como tapabocas, guantes de látex o nitrilo y demás elementos para ser suministrados a los trabajadores de ser necesario.

- Incrementar la frecuencia de limpieza y desinfección de superficies, elementos y equipos de trabajo de las áreas administrativas. Se diseñó una rutina de aseo de toda la planta física de la organización.

- Establecer reglas para permitir el distanciamiento entre trabajadores (2 metros) e incrementar las medidas de limpieza y desinfección en las áreas de descanso y de consumo de alimentos y bebidas.

- Establecer reglas de distanciamiento en el momento de consumir alimentos y bebidas. Se definieron 4 horarios para la toma de almuerzo en el comedor de la empresa, disponiendo de 4 personas por turno. Turno 1 de 12: 21:30, turno 2 de 12:30 a 1:00pm, turno 3 de 1:00pm a 1:30pm y turno 4 de 1:30pm a 2:00 pm.

TURNO	HORA	PERSONAL
1	12:00 A 12:30PM	Servicios generales, recepción y almacén
2	12:30 A 1:00PM	ingeniería y compras
3	1:00 A 1:30PM	Financiera, calidad, RRHH, proyectos
4	1:30 A 2:00PM	gestión comercial

- Establecer protocolo de limpieza y desinfección (volante, manijas, palancas, sillas, botones, comandos, etc.) al inicio del turno., se define protocolo de limpieza de vehículos.

- Garantizar el lavado y desinfección diario de la dotación de trabajo (botas, cascos, guantes, protectores visuales y auditivos, deben ser cumplir con el protocolo de limpieza y desinfección antes y después de la labor) y de los overoles. Si son llevados al lugar de residencia del trabajador este debe lavarlos de manera separada a la ropa de la familia.

- Generar contenidos informativos basados en fuentes calificadas, para llegar a los colaboradores con medidas de prevención y autocuidado, así como con información sobre la enfermedad y formas de contagio. Todos los protocolos y medidas de autocuidado deberán ser comunicados a los colaboradores por los canales de comunicación que tenga dispuesto la organización. Las medidas de autocuidado y prevención deben trascender el ámbito laboral e involucrar a las familias, para generar prevención en el hogar. Se establece un protocolo de comunicación para socializar a todos los colaboradores, contratistas y demás personal que ingrese a las instalaciones de TESERACT SAS. o Se establece en el Plan de capacitación donde se dan a conocer las medidas preventivas y demás temas asociados al COVID-19.

- Comunicar a sus colaboradores la importancia de cumplir con las disposiciones impartidas por el Gobierno Nacional. TESERCAT SAS se compromete hacer firmar a cada colaborador las responsabilidades que deben cumplir frente a las disposiciones impartidas por el Gobierno Nacional.

- Informar a los colaboradores cuando se presenten casos sospechosos y confirmados de COVID -19 en la organización de manera oportuna, con instrucciones para actuar y tomar medidas de autocuidado. Se establece un protocolo para la atención de personal con síntomas y se entregara a cada trabajador para saber cómo actuar cuando se presente algún caso sospechoso o confirmado del COVID-19 para la toma de medidas preventivas de autocuidado y reporte oportuno.

- Definir cómo se moverá el flujo de información entre todos los niveles y a quién debe contactar un colaborador si tiene síntomas o cree estar en riesgo de tener la enfermedad por haber estado en contacto con una persona contagiada. Se establece por medio del protocolo para la atención de personal con síntomas asociados.

- Garantizar todas las medidas de limpieza y desinfección del vehículo, así como las medidas personales para los colaboradores (tapabocas al ingreso del transporte para su uso constante en los trayectos), en caso de proveer un esquema de rutas (vehículos particulares colectivos) para transportar a los trabajadores hasta la obra y de la obra hacia puntos cercanos a sus domicilios. También deben mantener ventilado el vehículo dejando ventanas abiertas durante el recorrido (no utilizar la recirculación de aire acondicionado) y garantizar que durante el mismo se mantenga una distancia de por lo menos 1 metro entre las personas que lo ocupan, así como la utilización del tapabocas de todos los pasajeros. De igual manera debe evitar realizar paradas en zonas no autorizadas o áreas de riesgo de contacto con comunidades. El personal se trasladará a las instalaciones de la empresa por sus propios medios.

7. MEDIDAS QUE DEBEN ADOPTAR LAS ADMINISTRADORAS DE RIESGOS LABORALES

Las Administradoras de Riesgos Laborales deben:

- Suministrar a los trabajadores y contratistas información clara y oportuna sobre las medidas preventivas y de contención del COVID-19, incluyendo estrategias de información y educación permanente.

- Cumplir con todas las acciones que deben ejecutar las Administradoras de Riesgos Laborales según lo impartido por la Circular 017 expedida por el Ministerio del Trabajo el 24 de febrero de 2020.

- Se incluyen las medidas de la resolución 777 del 2 de junio del 2021 Incluir en la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos el factor de riesgo biológico por contagio de coronavirus COVID 19 para identificar las actividades de mayor exposición y de este modo determinar los controles a implementar entre ellos la distribución del personal para el distanciamiento físico de los trabajadores, en concordancia con lo indicado en este documento.

Diseñar con la asesoría d la ARL la lista de chequeo para identificar potenciales riesgos y establecer los controles operacionales necesarios antes del inicio de la actividad laboral. Las ARL deben disponer de un equipo técnico responsable para orientar a sus empresas afiliadas en la gestión del riesgo laboral por exposición al COVID-19.

Las ARL deben suministrar asistencia técnica para la vigilancia de la salud de los trabajadores expuestos al riesgo laboral vulnerables a la infección con COVID- 19. Se solicita a la ARL visita a la empresa, y se manejara por medio de actas de reunión y soportes de actividades incluido el registro fotográfico y material didáctico.

8. MEDIDAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN. ÁREAS COMUNES

SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROTOCOLO DE BIO SEGURIDAD COVID-19	
MEDIDAS	DE CONTENCIÓN Y MITIGACIÓN
PROTOCOLO	MEDIDAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN. ÁREAS COMUNES
Objetivos Explicar la forma de limpieza de las instalaciones Registrar la limpieza de las áreas de manera diaria	

REQUISITOS POR CUMPLIR	**MECANISMO DE CUMPLIMIENTO**
Suspender espacios comunes donde no se tenga control de las medidas de distanciamiento e higiene personal o aquellos que sean en lugares	No se debe consumir alimentos en las oficinas del personal. Se socializa a los colaboradores por medio de carteleras

cerrados, con poca ventilación y que no permitan la distancia de más de dos metros entre personas.	
Implementar turnos de almuerzo y toma de refrigerios para evitar la concentración de personas en esos ambientes garantizando una distancia mínima de dos metros entre cada persona en todo momento.	Se establecen turnos de recesos y almuerzo, teniendo en cuenta la cantidad de personal y horarios de jornadas laborales. Los horarios deben estar disponibles en la cartelera
Desinfectar mesas y comedores antes y después de ser utilizados	El área de comedores será desinfectada cada vez que salga un turno de consumo de los alimentos.
Velar por el lavado de manos al ingreso y salida de estos espacios, además de promover el uso de utensilios exclusivamente persona	Se dispondrá gel antibacterial en el área para garantizar el lavado de manos antes y después de consumir alimentos.
Implementar el uso de cubiertos o vasos desechables o procurar que, si los colaboradores llevan estos utensilios, sean para su uso individual y realicen el lavado posterior.	Se entregará la recomendación al colaborador por medio de carteleras e información visual.
Los colaboradores que usen implementos comunes como microondas o neveras deberán realizar lavado de manos previo y desinfección de las áreas de contacto posterior.	Se suministra un aspersor con desinfectante
Definir medidas para consumo de agua y bebidas desde fuentes, dispensadores y/o termos, evitando que bordes de vasos y/o botellas tenga contacto directo con el dispensador.	Se entregará la recomendación al colaborador por medio de carteleras e información visual.
Asegurar la disponibilidad permanente de jabón, toallas desechables y canecas de pedal con bolsas de un único uso para disposición de residuos.	Se dispondrá de canecas con pedal para los residuos ubicados en el área de alimentación y se suministrará jabón, y toallas desechables.
Ventilar de manera constante, si es posible, espacios como salas de reuniones y baños.	Las puertas y ventanas permanecerán abiertas para su respectiva ventilación.

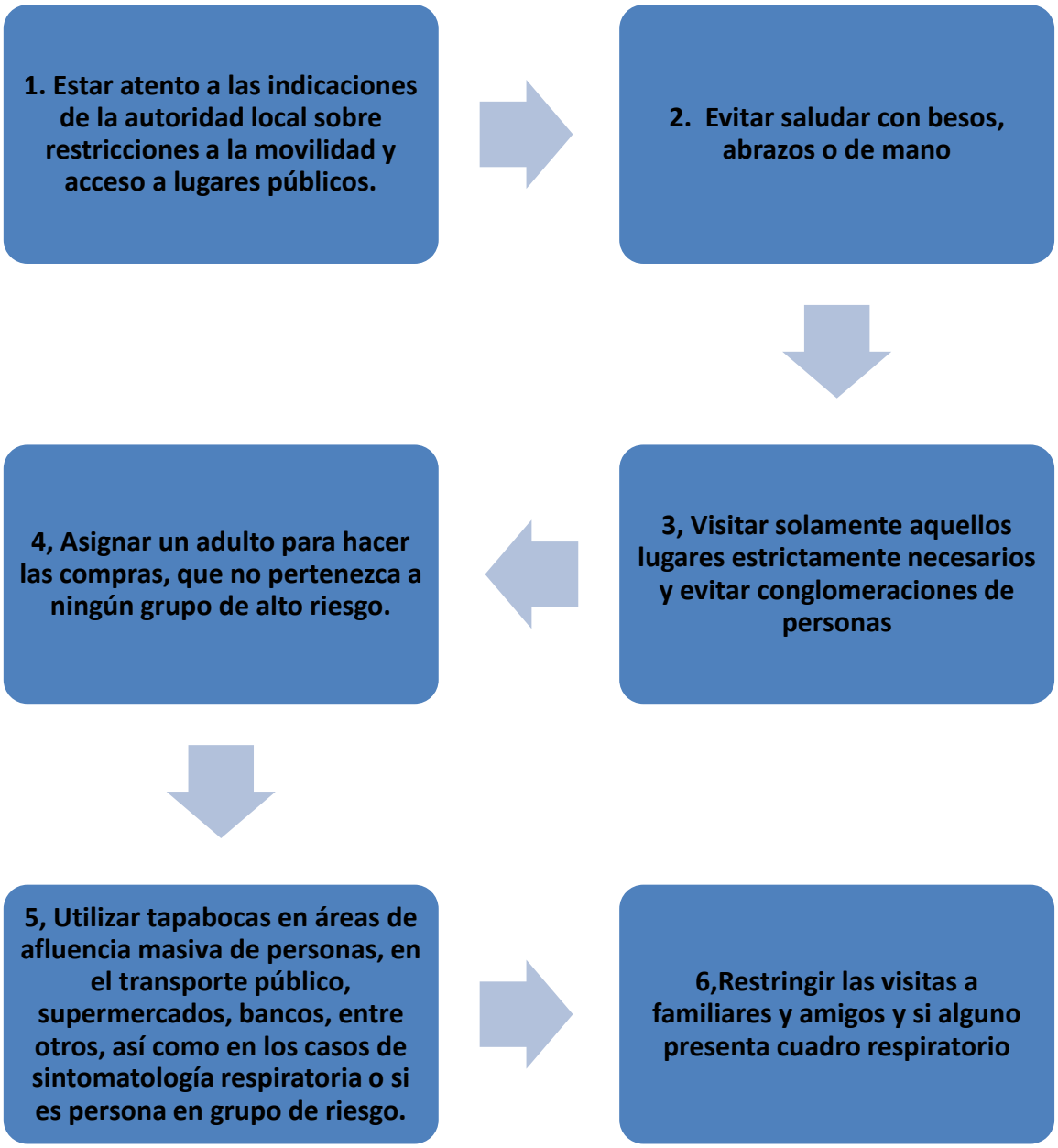
Extremar las precauciones de limpieza especialmente las zonas de alto flujo o uso de personal, como baños, pasillos, etc. Rutinas de asepsia en los espacios de trabajo y obra	Se garantizara el suministro de todos los elementos de limpieza en las áreas. La verificación de la disposición del gel antibacterial se hara de manera constante.
Tener una cuadrilla para la constante limpieza y desinfección en las áreas de trabajo.	La auxiliar de servicios generales con su respectiva dotación y App. (guantes, tapabocas ycareta facial).
Evitar la limpieza en seco para no remover polvo; realizar arrastre en húmedo y no sacudir	Se realizara constante limpieza de superficies con alcohol o solución desinfectante y las actividades de barrido serán realizadas en húmedo.
Es responsabilidad de cada colaborador, realizar desinfección de sus elementos de trabajo de uso frecuente como, celulares, diademas, esferos, usando alcohol, agua y jabón u otras soluciones aprobadas.	Se divulga a los colaboradores la responsabilidad que debe asumir cada uno para la desinfección con alcohol, sus elementos de trabajo como celulares, diademas, esferos. Medio de comunicación - whatsApp- material didáctico.
Evitar elementos innecesarios en sitios de trabajo que puedan albergar el virus como cajas, plástico o materiales sobrantes.	verificara el almacenamiento limpio y organizado de todos los insumos, materiales y equipos necesarios.
Proporcionar lugares adecuados para la disposición de pañuelos y elementos de protección personal en canecas separadas y marcadas. Disponer de dichas bolsas de manera adecuada (sellado de la bolsa inicial, poner el material en una segunda bolsa y sellar y marcar esta última para poner en rutas de recolección adecuada para este tipo de residuos de manejo biológico).	Las canecas para la disposición de tapabocas usados serán ubicadas en los siguientes puntos al ingreso de la empresa, junto al archivador
Antes del término de la jornada, aplicar nuevamente limpieza y sanitización según protocolo del Ministerio de Salud y Protección Social, el uso de hipoclorito de sodio al 0.1%, es decir, que por cada litro de agua se deben agregar 20cc de cloro a una concentración de un 5 o 5.5%	Se realizara desinfección de la ropa y zapatos que porte el trabajador al ingreso y salida del proyecto por medio del método de aspersión con alcohol y agua.

TESERACT INGENIERIA & COMUNICACIONES	RUTINA DE LIMPIEZA PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD									
	fecha									
N°	**AREAS / DIA**	**LUNES**		**MARTES**		**MIÉRCOLES**		**JUEVES**		**VIERNES**	
		AM	**PM**	**AM**	**PM**	**AM**	**PM**	**AM**	**PM**	**AM**	**PM**
1	Sala de juntas										
2	D. comercial										
3	pasillo										
4	Baño piso 2										
5	Gerencia										
6	Baño gerencia										
7	Ingeniería										
8	Comercial										
9	Calidad										
10	Talento humano										
11	Comerciales										
12	Financiera										
13	Escaleras										
14	escaleras metalicas										
15	recepción										
16	pasillo psio 1										
17	Baño mujeres										
18	baño hombres										
19	compras										
20	Proyectos										
21	Soporte										
22	cocina										
23	patio										
24	parqueadero										
OBSERVACIONES											
Responsbale de limpieza											

9. MEDIDAS AL SALIR DE LA VIVIENDA

SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROTOCOLO DE BIO SEGURIDAD COVID-19	
MEDIDAS	DE CONTENCIÓN Y MITIGACIÓN
PROTOCOLO	MEDIDAS AL SALIR DE LA VIVIENDA

Objetivos: Explicar las medidas de prevención al salir de la vivienda





10. INGRESO A LAS INSTALACIONES

SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO **PROTOCOLO DE BIO SEGURIDAD COVID-19**	
MEDIDAS	DE CONTENCIÓN Y MITIGACIÓN
PROTOCOLO	INGRESO A LAS INSTALACIONES
Objetivos Explicar la forma de ingreso a las instalaciones de TESERACT SAS.	

- Al momento del acceso a las instalaciones de TESERACT SAS, se deberá tener personas que, con el debido entrenamiento, evalúen síntomas o posibles riesgos de contagio entre los trabajadores incluyendo presencia de tos, dificultad para respirar, malestar general, fatiga, debilidad, dolor de garganta, síntomas relacionados con gripa o posibles contactos.
- TESERACT SAS designa la persona capacitada para evaluar los síntomas o posibles riesgos de contagio y seguir el procedimiento estipulado en el Protocolo Atención y manejo síntomas asociados.
- Se realizará toma temperatura a todos los trabajadores, para lo cual deberán utilizar termómetros infrarrojos y evitar todo tipo de contacto directo con los trabajadores. En caso de presentarse una temperatura mayor o igual a 38 grados centígrados, esperar 15 minutos y realizar una nueva toma para confirmar. Quien tome la temperatura debe hacer uso de tapabocas desechable.
- TESERACT SASA realizará la toma de temperatura con termómetro infrarrojo al ingreso, respetando la distancia de dos metros por cada trabajador, esta zona se demarcará con cinta amarilla conservando la distancia requerida. En caso que se llegue a presentar un trabajador con alguna sintomatología seguir el Protocolo Atención y manejo síntomas asociados a COVID-19, el trabajador será aislado.
- La persona encargada de la toma de temperatura contara con traje anti fluido, careta facial, tapabocas, gafas y guantes.
- Sera capacitada por parte de la ARL.
- Aquellas personas que presenten o reporten temperatura mayor o igual a 38 grados centígrados, así como las personas que en el ingreso se detecten con sintomatología o que refieran tenerla, deben ser reportadas a la Gerencia para la toma de las medidas pertinentes y la activación del protocolo de respuesta frente a un caso.
- El lector de huella para el ingreso, se deberá realizar proceso de desinfección después de cada uso o revisar alternativas para cambiar este mecanismo de control.
- Implementar mecanismos para programar y controlar la entrada de visitantes / proveedores /contratistas, evitando ingresos masivos a horas determinadas en las instalaciones. Este ingreso debe ser escalonado para asegurar la distancia al menos a dos metros entre cada persona. TESERACT SAS coordinara vía e-mail o WhatsApp, el ingreso a proveedores, contratistas y visitantes el horario para evitar ingresos masivos y garantizar la distancia de dos metros por cada persona.
- Garantizar el suministro diario de tapabocas. Capacitar a los trabajadores en su forma de uso y retiro, así como medidas de conservación y tiempos de duración y el desecho de este en una caneca con tapa. Se establece el plan de capacitación. se realiza la entrega de tapabocas diario y se deja evidencia en el formato de entrega de EPP.
- Se cuenta con un punto de desinfección con alcohol y gel antibacterial al ingreso de TESERACT SAS.
- Visitantes y contratistas deberán llevar consigo los Elementos de Protección Personal que su actividad requiera incluyendo overoles o ropa de trabajo; y los tapabocas deben estar nuevos y los demás elementos, lavados y desinfectados.

TESERACT	PLAN DE APLICACIÓN DEL PROTOCOLO SANITARIO PARA LA OBRA (PAPSO)																					
	ASISTENCIA PERSONAL TOMA DE TEMPERATURA																					
NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	LUENS				MARTES				MIERCOLES				JUEVES				VIERNES				
		H-E	T° E	H-S	T° S	H-E	T° E	H-S	T° S	H-E	T° E	H-S	T° S	H-E	T° E	H-S	T° S	H-E	T° E	H-S	T° S	

11. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA JORNADA LABORAL

SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - PROTOCOLO DE BIO SEGURIDAD COVID-19	
MEDIDAS	DE CONTENCIÓN Y MITIGACIÓN
PROTOCOLO	MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA JORNADA LABORAL
Objetivos: Explicar las medidas de prevención durante la jornada labora	

REQUISITOS POR CUMPLIR
Supervisar que cada colaborador utilice sus herramientas propias o entregadas por la empresa, prohibiendo el traspaso o préstamo de estas entre las personas. Realice desinfección a las herramientas mínimo dos veces al día.
Extremar las precauciones de limpieza de herramientas y maquinaria, sobre todo si la utilizan varias personas. De tener que compartirlas, desinfectarlos con alcohol de manera previa y posterior. Se recomendara al colaborador que utilice sus propias herramientas para evitar contacto.
Se recomienda hacer tomas de temperatura aleatoria a colaboradores por grupos.

Suspender toda charla que requiera la participación de más de 10 personas. Suspender cualquier reunión masiva, eventos, operativos de salud u otros
Para las charlas con menos de 10 personas, asegurar un distanciamiento mínimo de dos metros entre los asistentes y reforzar las medidas preventivas para enfrentar el COVID-19, tanto en el trabajo como fuera de este, especialmente lo referido a lavado de manos, precauciones al toser y distanciamiento entre personas y uso de tapabocas. Seleccione espacios con ventilación natural y realice limpieza y desinfección de todas las superficies y elementos que se utilicen, previos y posteriores a la reunión.
TESERACT suministrará al personal, tapabocas desechables, si el personal lo decide puede utilizar tapabocas de telas que cumpla con GUÍA CON LINEAMIENTOS MÍNIMOS PARA LA FABRICACIÓN DE PROTECTORES FACIALES Y TAPABOCAS DE USO GENERAL NO HOSPITALARIO EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR ENFERMEDAD COVID-19

TESERACT INGENIERIA & COMUNICACIONES

REVISION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

CODIGO: RH-FM-008	FECHA: 23 FEBRERO 2016	VERSION: 2

DATOS DEL TRABAJADOR

			FECHA									
			ELEMENTO / NOMBRE									
DOTACION			Camisa									
			Conjunto									
			Pantalón									
			Bata									
			Overol									
			Chaqueta									
			Calzado(seguridad)									
ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	CABEZA		Casco									
			Barbuquejo									
	MANOS		Nitrilo									
			Vaqueta									
	VISUAL		Gafa clara con proteccion lateral.									
			Monogafa									
	RESPIRATORIO		Básico para material particulado.									
			Mascara para material particulado.									
			Filtros									
	OTROS		Chaleco reflectivo									
			Polainas reflectivas									
			Capa impermeable									
			Tapaoidos									
			Tapabocas									

Realizado por:

Nombre: _____

Cargo: _____

12. PROTOCOLO AL HACER USO DE LA ZONA DE ALIMENTACION

SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROTOCOLO DE BIO SEGURIDAD COVID-19	
MEDIDAS	DE CONTENCIÓN Y MITIGACIÓN
PROTOCOLO	PROTOCOLO AL HACER USO DE LA ZONA DE ALIMENTACION
Objetivos Explicar los cuidados al hacer uso de la zona de alimentación	



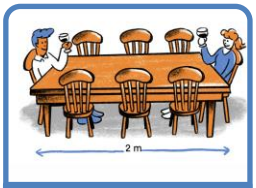
1. Implementar turnos de almuerzo y toma de refrigerio para evitar la concentración de personas



2. Desinfecte mesas y comedir antes y después de ser utilizadas



3. Lavado de manos antes y después de comer



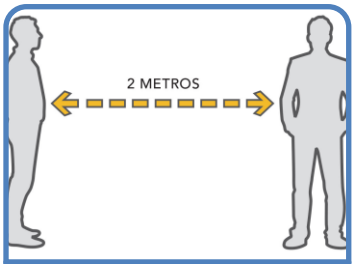
4. Mantener una distancia en el comedor



5. Promover el uso de utensilios personales



6. Uso del horno microondas y nevera, deberá lavarse las manos

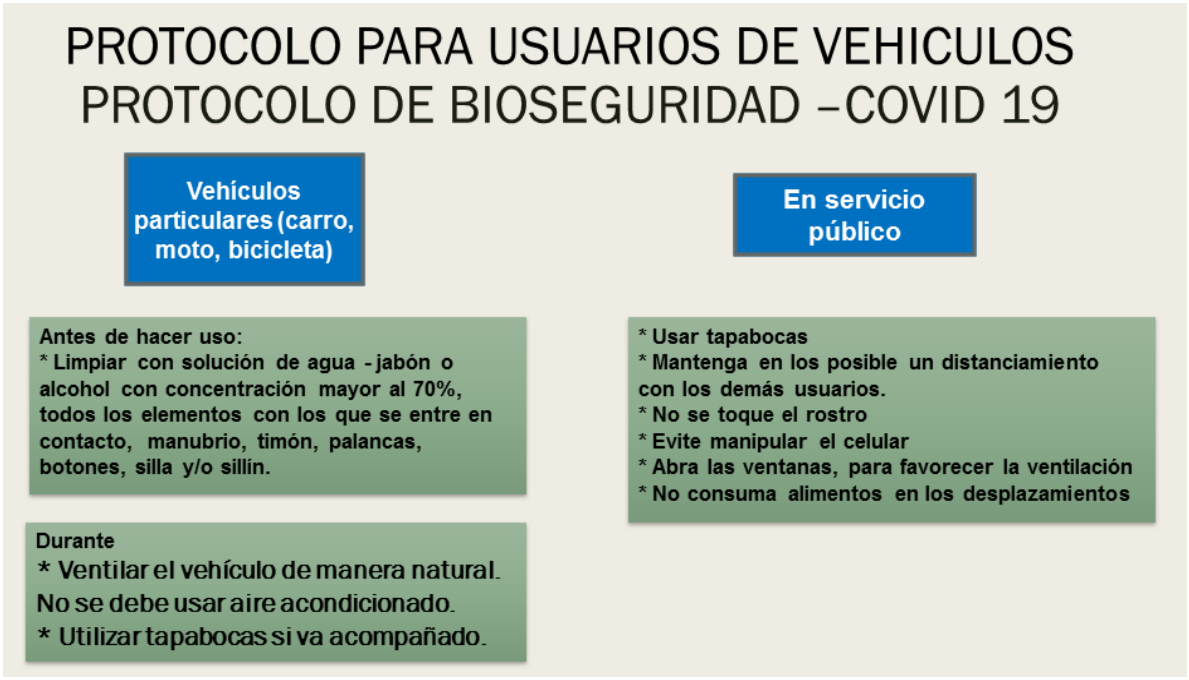


7. Realizar una distribución de turnos para almentacion

TURNO	HORA	PERSONAL
1	12:00 A 12:30PM	Servicios generales, recepción y almacén
2	12:30 A 1:00PM	ingeniería y compras
3	1:00 A 1:30PM	Financiera, calidad, RRHH, proyectos
4	1:30 A 2:00PM	gestión comercial

13. PROTOCOLO PARA USUARIOS DE VEHICULOS DE LA COMPAÑÍA Y DE LOS COLABORADORES

SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROTOCOLO DE BIO SEGURIDAD COVID-19	
MEDIDAS	DE CONTENCIÓN Y MITIGACIÓN
PROTOCOLO	PROTOCOLO PARA USUARIOS DE VEHICULOS
Objetivos: Explicar los cuidados al usar vehículos privados o públicos	



Medidas para usuarios de vehículo particular, motocicletas y bicicletas

La salud es de todos | Minsalud



1. Desinfecte con regularidad superficies con las que tiene contacto frecuente como son las manijas de las puertas, volante, palanca de cambios, hebillas del cinturón de seguridad, radio, comandos del vehículo, etc.



2. En la medida de lo posible mantenga ventilado el vehículo.

3. Al subirse al vehículo abra las puertas y permita que se ventile durante un par de minutos antes de subirse a él.



4. En la medida de lo posible mantenga la distancia mínima recomendada (por ejemplo, el pasajero puede ir en la parte de atrás).

5. Para motocicletas y bicicletas desinfecte con regularidad el manubrio de las mismas.



6. Desinfecte los elementos de seguridad, como cascos, guantes, gafas, rodilleras, entre otros.

Bogotá, D.C. - Marzo de 2020

14. MEDIDAS PARA EL LAVADO DE MANOS (Tomado del INS)

SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO **PROTOCOLO DE BIO SEGURIDAD COVID-19**	
MEDIDAS	DE CONTENCIÓN Y MITIGACIÓN
PROTOCOLO	MEDIDAS PARA EL LAVADO DE MANOS (Tomado del INS)
Objetivos: Explicar la forma correcta del lavado de manos	

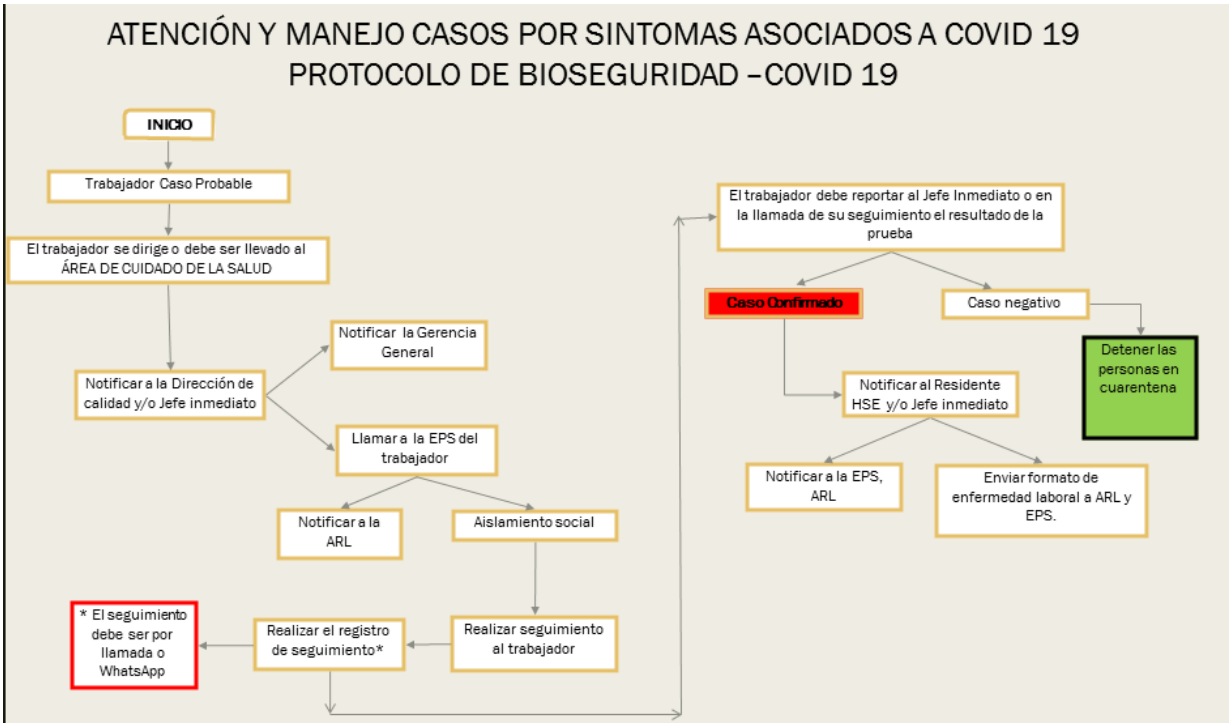


PUNTO DE LAVADO DE MANOS:

PISO 2: baño dotado con jabón de Manos, gel y toallas de papel
PISO 1: se cuenta con 2 baños, con jabón de Manos, gel y toallas de papel
PISO 1: zona de alimentación, se ubicó un punto de lavado de mano, con los implementos correspondientes.

15. ATENCIÓN Y MANEJO CASOS POR SINTOMAS ASOCIADOS A COVID-19

SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - PROTOCOLO DE BIO SEGURIDAD COVID-19	
MEDIDAS	DE CONTENCIÓN Y MITIGACIÓN
PROTOCOLO	ATENCIÓN Y MANEJO CASOS POR SINTOMAS ASOCIADOS A COVID-19
Objetivos: Explicar la forma de atención y manejo de casos por síntomas asociados de contagiados por COVID-19.	
Caso probable: es aquel que tiene Sintomatología (tos, fiebre sobre 38°C, dolor muscular y dificultad respiratoria, entre otros síntomas de resfriado). Caso confirmado: es aquel que cumple con la definición de caso probable y tenga resultado positivo para COVID19.	



- Mantener confidencialidad del caso y la protección de datos. Recuerde que el trabajador se encuentra vulnerable, entonces no exponerlo ante el personal.
- Permanecer siempre a más de 2 (dos) metros del trabajador. utilizar los elementos de bioseguridad completos.
- El empleador debe informar a la Secretaría de Salud municipal o departamental de forma inmediata para apoyar la vigilancia del cerco epidemiológico.
- Seguir las recomendaciones dadas por la EPS. En el caso de requerir traslado a su domicilio el empleador del trabajador debe gestionar vehículo seguro para su transporte y cumplir con los protocolos de bioseguridad, (tapabocas, ventanas abiertas, no utilización de aire acondicionado, distancia, lavado de manos y desinfección del vehículo).
- TESERACT SAS contratará un trasporte privado para el traslado al domicilio del trabajador y se tendrán los datos del señor que lo trasporta para su respectivo seguimiento y control. Este procedimiento se realiza con todas las medidas preventivas.
- Realizar seguimiento al trabajador de su estado de salud e informar a la familia los protocolos de bioseguridad, tales como: evitar el contacto con demás personas, permanecer en un cuarto ventilado, uso de elementos como tapabocas y guantes.
- Registrar los casos sospechosos y del seguimiento realizado.
- El empleador debe realizar el proceso de reintegro o de retorno a las labores, una vez termine las recomendaciones médicas.
- El COPASST debe implementar el procedimiento de investigación de accidente y enfermedad laboral respectivo, y entregar copia a la ARL SURA
- El trabajador no ingresará a las instalaciones de TESERACT SAS, hasta que tenga el alta médica. Se debe notificar al personal que estuvo en contacto para realizar el seguimiento de síntomas.
- Las directivas deben evaluar, si se requiere del cierre parcial o total de las instalaciones según la cadena de contacto que el trabajador haya tenido. Se debe realizar para lo anterior mapas de transporte o de tránsito donde posiblemente estuvo el trabajador y determinar con quién tuvo el contacto, en los 14 días previos a los síntomas.

Medidas de mitigación / crisis

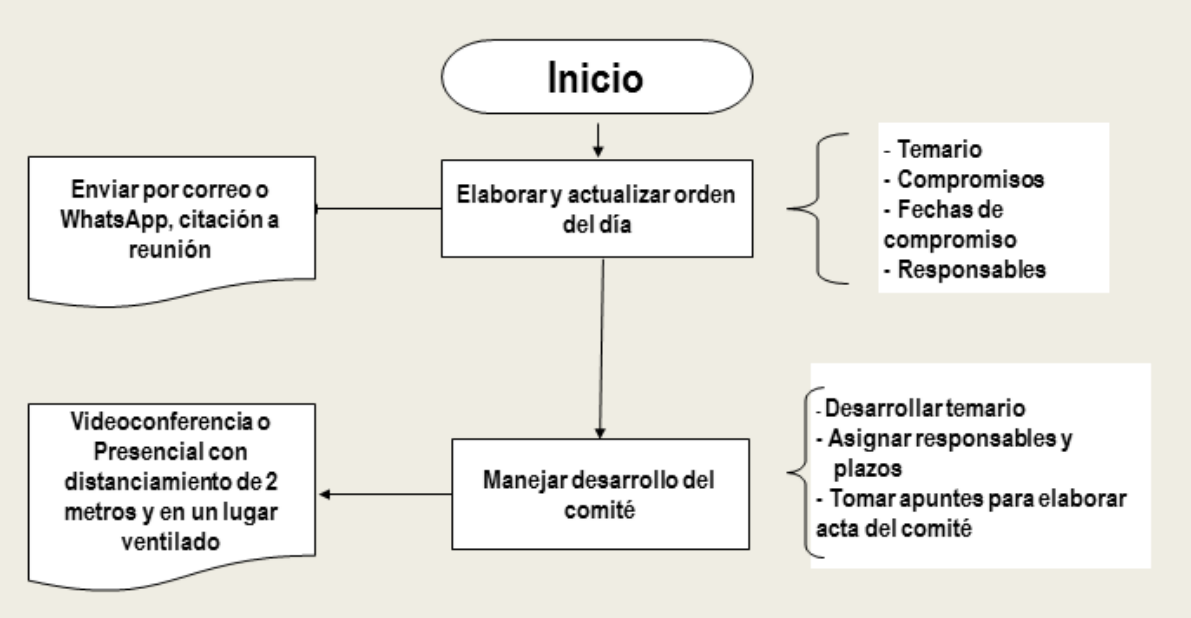
Cuando aparezcan múltiples casos sospechosos o confirmados en la empresa, se debe:

- ✓ Orientar la atención de las personas contagiadas y garantizar que tomen las medidas de aislamiento necesarias y tengan la debida atención.
- ✓ Avisar de manera inmediata a las autoridades locales y nacionales, a través de las líneas dispuestas, y actuar de acuerdo a sus recomendaciones.
- ✓ Coordinar los planes con las EPS e IPS de la zona y las autoridades locales.

Para los casos sospechosos o confirmados de Covid-19 se deberá activar de manera inmediata el Protocolo de atención y manejo de casos por síntomas asociados.

16. COMITÉ DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO **PROTOCOLO DE BIO SEGURIDAD COVID-19**	
MEDIDAS	DE CONTENCIÓN Y MITIGACIÓN
PROTOCOLO	COMITÉ DE SEGUIMIENTO Y CONTROL
Objetivos Conformar el comité de seguimiento del PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD en la organización. Establecer las reuniones de seguimiento de los protocolos para tomar acciones de ser necesario.	
Conformación del Comité: El comité debe estar conformado por el Gerente General, el Director de Calidad y Seguridad junto con el COPASST.	



El cumplimiento del cronograma de actividades
El cumplimiento de las medidas y protocolos descritos en el presente documento
Cuando se tengas casos sospechosos, analizar el cierre temporal de todas las áreas en donde haya estado la persona en las últimas 72 horas. Incluir materiales con los que pudo haber entrado en contacto la persona. Realizar un proceso de limpieza y desinfección con desinfectantes de alto nivel (amonio de cuarta o quinta generación) previo al reingreso de otras personas al área, o según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social
Analizar los requisitos legales establecidos o modificados por el Gobierno, para actualizar de ser necesario el PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD
Orientar la atención de las personas contagiadas y garantizar que se tomen las medidas de aislamiento
Realizar seguimiento de los casos sospechosos, y atender las recomendaciones de las autoridades locales y nacionales, después del aviso respectivo, coordinar de ser necesario los planes con las EPS y las IPS
Revisar el registro de los posibles casos y sus contactos y el seguimiento y acompañamiento a los trabajadores y familias.
Llevar una base de datos de los casos sospechosos y confirmados para tomar decisiones de elaboración o modificación de un plan de continuidad para la obra, que incluya acciones necesarias a implementar de manera inmediata.

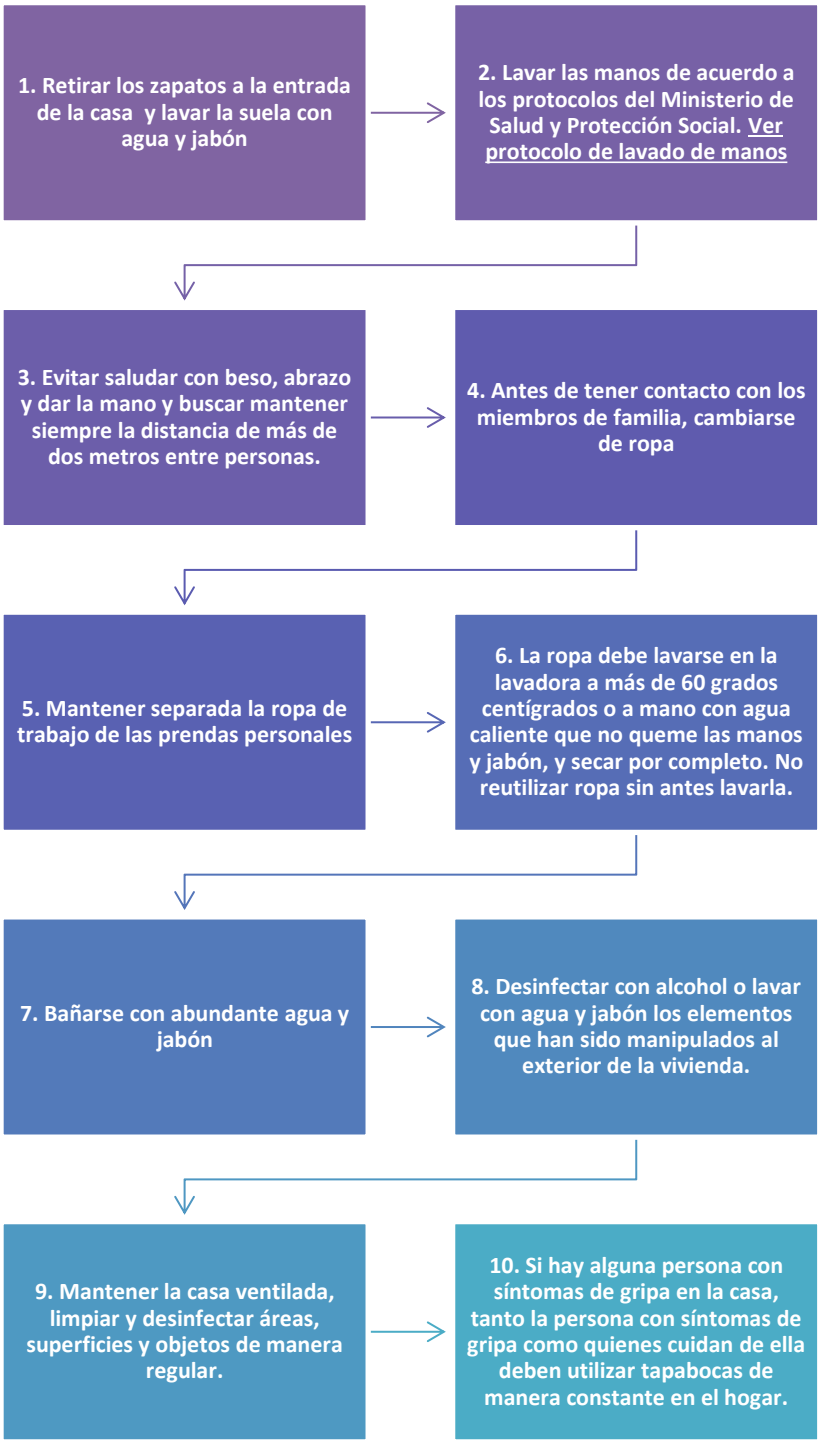
17. MEDIDAS QUE DEBEN ADOPTAR LOS TRABAJADORES AL CONVIVIR CON UNA PERSONA DE ALTO RIESGO

SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - PROTOCOLO DE BIO SEGURIDAD COVID-19	
MEDIDAS	DE CONTENCIÓN Y MITIGACIÓN
PROTOCOLO	MEDIDAS QUE DEBEN ADOPTAR LOS TRABAJADORES AL CONVIVIR CON UNA PERSONA DE ALTO RIESGO
Objetivos: Explicar las medidas que deben adoptar los colaboradores, al convivir con una persona de alto riesgo	



18. MEDIDAS AL INGRESAR A LA VIVIENDA

SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROTOCOLO DE BIO SEGURIDAD COVID-19	
MEDIDAS	DE CONTENCIÓN Y MITIGACIÓN
PROTOCOLO	MEDIDAS AL INGRESAR A LA VIVIENDA
Objetivos Explicar las medidas de prevención al regresar a la vivienda	


1. Retirar los zapatos a la entrada de la casa y lavar la suela con agua y jabón
2. Lavar las manos de acuerdo a los protocolos del Ministerio de Salud y Protección Social. Ver protocolo de lavado de manos
3. Evitar saludar con beso, abrazo y dar la mano y buscar mantener siempre la distancia de más de dos metros entre personas.
4. Antes de tener contacto con los miembros de familia, cambiarse de ropa
5. Mantener separada la ropa de trabajo de las prendas personales
6. La ropa debe lavarse en la lavadora a más de 60 grados centígrados o a mano con agua caliente que no queme las manos y jabón, y secar por completo. No reutilizar ropa sin antes lavarla.
7. Bañarse con abundante agua y jabón
8. Desinfectar con alcohol o lavar con agua y jabón los elementos que han sido manipulados al exterior de la vivienda.
9. Mantener la casa ventilada, limpiar y desinfectar áreas, superficies y objetos de manera regular.
10. Si hay alguna persona con síntomas de gripa en la casa, tanto la persona con síntomas de gripa como quienes cuidan de ella deben utilizar tapabocas de manera constante en el hogar.

19. SEGUIMIENTO DE CONDICIONES DIARIAS DE SALUD

Diariamente se realizará seguimiento de las condiciones de salud a todo el personal, mediante el diligenciamiento del censo de condiciones de salud, de manera virtual, el cual se condesara diariamente.

TESERACT INGENIERIA & COMUNICACIONES	SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROTOCOLO DE BIO SEGURIDAD COVID-19
	CENSO - CONDICIONES DE SALUD DE LOS TRABAJADORES

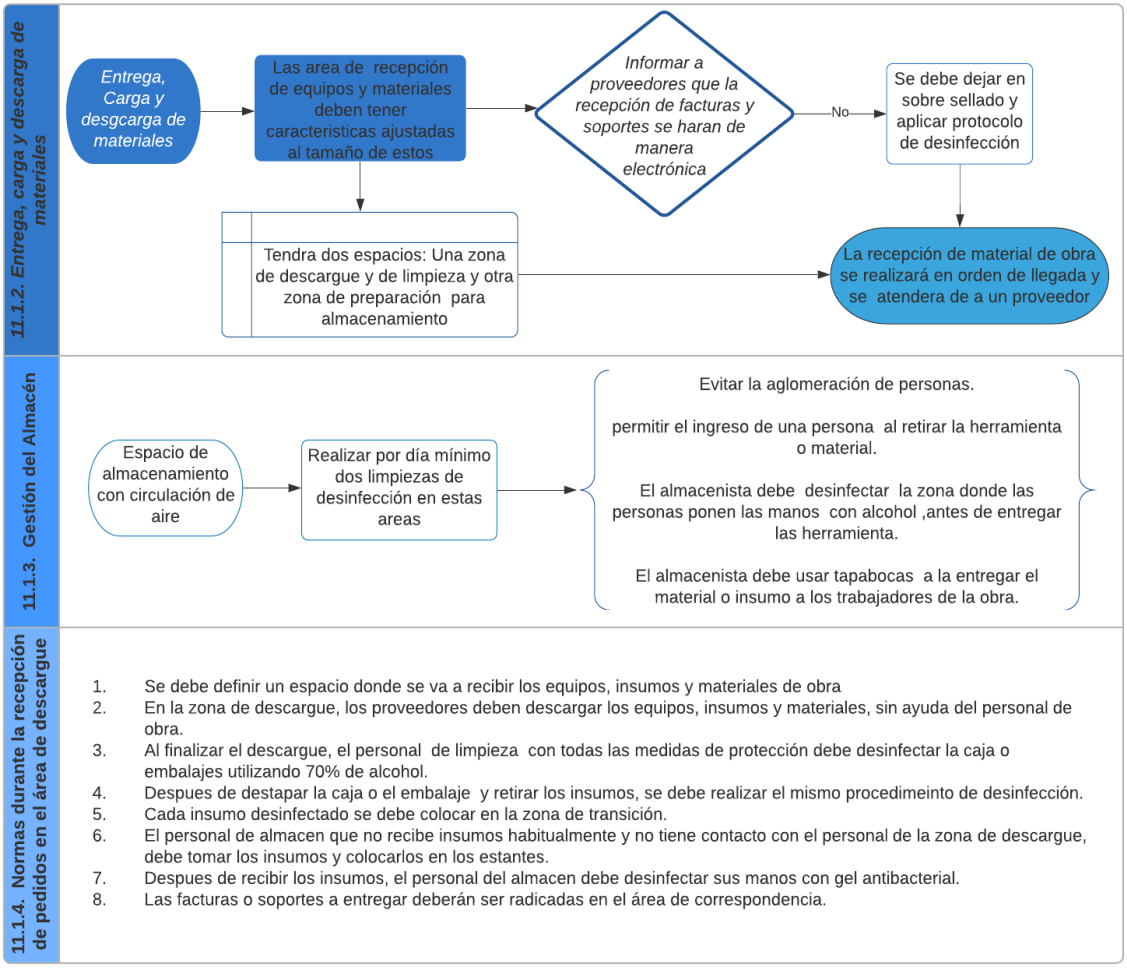
PERSONAL ADMINISTRATATIVO Y OPERATIVO TESERACT SAS Fecha de actualización: _____

CONTRATISTA/ SUB CONTRATISTA	NOMBRE	CÉDULA	TELEFONO DEL EMPLEADO	CONTACTO		SEXO	EDAD	ESTADO DE SALUD	ENFERMEDADES PREVIAS enfermedad pulmonar, enfermedad cardiaca, hipertensión arterial, enfermedad renal, diabetes, o enfermedades inmunosupresoras (incluyendo cáncer, trasplante previo, lupus, entre otras	ESTA EN ESTADO DE EMBARAZO	ARL	EPS	ACCIONES A SEGUIR DE ACUERDO AL NUMERAL 2.24 DE LA CIRCULAR
				NOMBRE	TELEFONO								

20. ENTREGA, CARGA Y DESCARGA DE MATERIALES.

- En el proyecto se dispondrá de un lugar seguro para la recepción de documentos, insumos y materiales. Se implementan Medidas de prevención en obra y almacén.
- Se aplicará el protocolo de lavado de manos
- Este punto de descarga es en la zona de parqueo dela empresa, se demarcará con cinta amarilla y se rotulará para su identificación.
- La desinfección del material se realizara con una solución de hipoclorito al 2% o alcohol con una concentración mayor del 70%

11.1. MEDIDAS EN OBRA Y ALMACÉN



21. MANIPULACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Se recomienda que, en lo posible, las herramientas de trabajo sean personales ya que pueden ser un elemento de transmisión del virus. Para las herramientas menores que son utilizadas por varios trabajadores, se recomienda realizar una limpieza antes de comenzar la jornada laboral, y entre el uso de los trabajadores, en especial las de uso manual:

- En el caso de las herramientas eléctricas o maquinarias, limpiar previa y posteriormente a su uso con alcohol las manillas o puntos de sujeción.
- En el caso de entrega de equipos, implementos o maquinaria, esta labor debe ser efectuada por el encargado o almacenista, quien, si va a estar a menos de dos

metros de la persona que lo reciba, deberá utilizar tapabocas y quien se debe lavar las manos previa y posteriormente a la entrega de la herramienta.

- En el caso de los trabajos de oficina que se realizan en campamentos de obra, limpiar antes de comenzar las labores todos los utensilios del puesto de trabajo y de las áreas comunes (teclados, mouse, lápices, pantalla de computador) usando toallas desinfectantes o alcohol. Repetir durante al menos dos veces al día (mañana y tarde) y siempre que vaya a ser utilizado por otras personas.

22. MEDIDAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN. EPP

REQUISITOS POR CUMPLIR	MECANISMO DE CUMPLIMIENTO
Lavado periódico de los guantes, teniendo especial cuidado en garantizar su secado. Los guantes impermeables deben tener, preferiblemente, forro de algodón para evitar el contacto directo con el material y absorber la transpiración que se produce por la falta de ventilación	Se verificará el lavado periodo de guantes. Los guantes impermeables deben venir con forro de algodón para evitar el contacto directo con el material. Realizar desinfección antes, durante y después de la jornada de trabajo.
Cuando se manipulen sustancias tóxicas, bases, ácidos, etc., que puedan producir lesiones al trabajador, es aconsejable probar su impermeabilidad inflándolos y sumergiéndolos en agua, haciendo presión; si se observan burbujas deben desecharse. Antes de colocarse los guantes impermeables se aconseja espolvorear las manos y el interior de los guantes con talco en polvo. Los guantes de malla de acero o de fibra y acero, deben revisarse diariamente.	Al momento de manipular alguna sustancia química se realizarán las pruebas a los guantes para probar su impermeabilidad. La revisión se realiza cuando aplique y se manejen sustancias químicas. Remitirnos a MSDS
Los demás Elementos de Protección Personal deben desinfectarse de manera regular (mínimo una vez por jornada) con alcohol, agua y jabón.	Se establece un punto de lavado de EPP en el área de parqueadero de vehículos y bicicletas. Ver anexo 24. Esta área estará rotulada y mediante un pendón se establecen las medidas de limpieza y desinfección de EPP.

23. MANEJO DE RESIDUOS





24. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN

La siguiente matriz evidencia la estrategia de comunicación de la empresa

QUÉ COMUNICAR	QUIÉN COMUNICA	A QUIÉN COMUNICAR	CÚANDO COMUNICAR	CÓMO COMUNICAR *	RECURSOS A UTILIZAR
Medidas de prevención y autocuidado, formas de contagio	Empleador (contratista)	A todos los trabajadores	Al ingreso de manera continua	Charlas Material didáctico	Carteleras y medios electrónicos.
Todos los protocolos y medidas de autocuidado	Empleador (contratista)	A todos los trabajadores	Al ingreso de manera continua	Charlas Material didáctico	Carteleras e información enviada por medios electrónicos.
Las medidas de autocuidado y prevención familiar para generar prevención en el hogar.	Empleador (contratista)	A todos los trabajadores	Al ingreso de manera continua	Charlas Material didáctico	Carteleras e información enviada por medios electrónicos.
Importancia de cumplir con las disposiciones impartidas por el Gobierno Nacional.	Empleador (contratista)	A todos los trabajadores	Al ingreso de manera continua	Charlas Material didáctico	Carteleras e información enviada por medios electrónicos.
Buzón de sugerencias	Empleador (contratista)	A todos los trabajadores	De manera continua	Plan de Capacitaciones	Carteleras e información enviada por medios electrónicos.
Instrucciones para actuar y tomar medidas de autocuidado cuando se presenten casos- mecanismos de comunicación directa, indirecta.	Empleador (contratista)	A todos los trabajadores	Cuando se presente un caso	Charlas Material didáctico Protocolo	Carteleras e información enviada por medios electrónicos.

Pruebas confirmadas y/o negativas	Empleador (contratista)	A los que estuvieron en contacto	Cuando se presente un caso	Charlas Protocolo	Carteleras y medios electrónicos.
Medidas de protección de los terceros para le entrega de materiales	Empleador (contratista)	Proveedores	Antes de la entrega	Mail*	Carteleras y medios electrónicos.
Suministrar a los trabajadores y contratistas información clara y oportuna sobre las medidas preventivas y de contención del COVID-19, incluyendo estrategias de información y educación permanente.	Trabajador o Contratista	ARL de acuerdo a la circular 017 de 24 de Febrero de 2020	Cuando se requiera	Llamada Mail	Carteleras e información enviada por medios electrónicos.
Capacitaciones a los diferentes trabajadores y asesorías de las Administradoras de Riesgos Laborales.	Contratista	ARL de acuerdo a la circular 017 de 24 de Febrero de 2020	Cuando se requiera	Charlas Material didáctico Audiovisual	Carteleras y medios electrónicos.
Sobre los elementos de protección personal definidos por las autoridades sanitarias, que deberán utilizar los trabajadores en el manejo de personas sospechosas o confirmadas con COVID-19.	Contratista	ARL de acuerdo a la circular 017 de 24 de Febrero de 2020	Cuando se requiera	Charlas Material didáctico Audiovisual	Carteleras e información enviada por medios electrónicos.
Orientar en el manejo de casos sospechosos confirmados con COVID-19 sobre la postura, uso, porte adecuado, retiro, manipulación, disposición y eliminación de los elementos de protección personal, según las instrucciones de las autoridades sanitarias, establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.	Contratista	ARL de acuerdo a la circular 017 de 24 de Febrero de 2020	Cuando se requiera	Charlas Material didáctico Audiovisual	Carteleras e información enviada por medios electrónicos.

Publicar en la entrada del sitio de la obra de construcción un aviso visible que señale el cumplimiento de la adopción de las medidas contempladas en el presente protocolo y así como todas las medidas complementarias orientadas a preservar la salud y seguridad en el trabajo durante la emergencia COVID-19.	Gerente general	Comunidad	Al inicio	Aviso	Cartelera.
Ubicar avisos en los puntos donde se desarrollan actividades, las prácticas sugeridas para la prevención del COVID-19, que contenga como mínimo las siguientes recomendaciones:* Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos sin lavar.* Al toser o estornudar: Tosa o estornude en un pañuelo o en la curva de su brazo, no en su mano, y deseche los pañuelos usados lo antes posible en un cesto de basura forrado. Lávese las manos inmediatamente.* Limpiar y desinfectar objetos y superficies que se tocan con frecuencia usando un aerosol de limpieza, alcohol con una concentración mayor al 60% o jabón.* No compartir artículos personales o suministros como teléfonos, bolígrafos, cuadernos, elementos de protección personal (EPP), etc.* Evitar saludos que impliquen contacto físico.* Lavarse las manos a menudo con agua y jabón durante al menos 20 a 30 segundos, especialmente al momento de ingresar al trabajo, después de usar el baño, previo a entrar en contacto con alimentos, previo y posterior a entrar en contacto con elementos u objetos de trabajo y	Contratista	Trabajadores	Permanente	Aviso	

mínimo cada 3 horas.* Si no hay agua y jabón disponibles utilizar gel antibacterial para manos a base de alcohol con una concentración mayor al 60%					

25. FORMACIONES MINIMAS

La siguiente matriz muestra las formaciones mínimas

CAPACITACIONES QUIÉN LA REALIZA	CAPACITACIONES QUIÉN LA REALIZA	DIRIGIDO A QUIÉN	METODOLOGÍA	FECHA PLANEADA	FECHA DE EJECUCIÓN	% DE COBERTURA
Protocolos de PAPSO a Contraritas	Directora de calidad y seguridad	Contratistas y trabajadores	Charlas para conservar la distancia de dos metros Material didáctico E-mail, Folletos Se realiza capacitación en el transcurso de la jornada	Por definir	Por definir	
Qué es el COVID, Síntomas y signos.	ARL	Contratistas y trabajadores	Charlas para conservar la distancia de dos metros Material didáctico E-mail, Folletos Se realiza capacitación en el transcurso de la jornada	Por definir	Por definir	

CAPACITACIONES QUIÉN LA REALIZA	CAPACITACIONES QUIÉN LA REALIZA	DIRIGIDO A QUIÉN	METODOLOGÍA	FECHA PLANEADA	FECHA DE EJECUCIÓN	% DE COBERTURA
EPP: Uso adecuado de los EPP, forma de retiro, medidas de conservación, Tiempo de duración y disposición.	Directora de calidad y seguridad	Contratistas y trabajadores	Charlas para conservar la distancia de dos metros Material didáctico E-mail, Folletos Se realiza capacitación en el transcurso de la jornada	Por definir	Por definir	
Lavado de manos	Directora de calidad y seguridad	Contratistas y trabajadores	Charlas para conservar la distancia de dos metros Material didáctico, E-mail, Folletos, Se realiza capacitación en el transcurso de la jornada	Por definir	Por definir	
Medidas de prevención: Desinfección y limpieza de herramientas, equipo, superficies de trabajo	Directora de calidad y seguridad	Contratistas y trabajadores	Charlas para conservar la distancia de dos metros Material didáctico, E-mail, Folletos. Se realiza capacitación en el transcurso de la jornada	Por definir	Por definir	
Medidas impartidas por el Gobierno Nacional frente al COVID-19	Directora de calidad y seguridad	Contratistas y trabajadores	Charlas para conservar la distancia de dos metros Material didáctico, E-mail, Folletos. Se realiza capacitación en el transcurso de la jornada	Por definir	Por definir	
Manejo de casos sospechosos Plan Operativo normalizado.	Directora de calidad y seguridad	Contratistas y trabajadores	Charlas para conservar la distancia de dos metros Material didáctico, E-mail, Folletos. Se realiza capacitación en el transcurso de la jornada	Por definir	Por definir	

CAPACITACIONES QUIÉN LA REALIZA	CAPACITACIONES QUIÉN LA REALIZA	DIRIGIDO A QUIÉN	METODOLOGÍA	FECHA PLANEADA	FECHA DE EJECUCIÓN	% DE COBERTURA
Canales de comunicación para reportar posible casos y/o sintomatología	Directora de calidad y seguridad	Contratistas y trabajadores	Charlas para conservar la distancia de dos metros Material didáctico E-mail, Folletos Se realiza capacitación en el transcurso de la jornada	Por definir	Por definir	
Factores de Riesgo individuales	Directora de calidad y seguridad	Contratistas y trabajadores	Charlas para conservar la distancia de dos metros Material didáctico E-mail, Folletos Se realiza capacitación en el transcurso de la jornada	Por definir	Por definir	
Factores de Riesgo del hogar y la comunidad	Directora de calidad y seguridad	Contratistas y trabajadores	Charlas para conservar la distancia de dos metros Material didáctico E-mail, Folletos Se realiza capacitación en el transcurso de la jornada	Por definir	Por definir	
Pautas de liderazgo - COVID-19 (dirigido a los responsables de la implementación del PAPSO)	ARL	Contratistas y trabajadores	Charlas para conservar la distancia de dos metros Material didáctico E-mail, Folletos Se realiza capacitación en el transcurso de la jornada	Por definir	Por definir	
Importancia del reporte de condiciones de salud	ARL	Contratistas y trabajadores	Charlas para conservar la distancia de dos metros Material didáctico E-mail, Folletos Se realiza capacitación en el transcurso de la jornada	Por definir	Por definir	

CAPACITACIONES QUIÉN LA REALIZA	CAPACITACIONES QUIÉN LA REALIZA	DIRIGIDO A QUIÉN	METODOLOGÍA	FECHA PLANEADA	FECHA DE EJECUCIÓN	% DE COBERTURA
Capacitación en prevención contra el COVID-19 al personal de aseo y limpieza.	Directora de calidad y seguridad	Contratistas y trabajadores	Charlas para conservar la distancia de dos metros Material didáctico E-mail, Folletos Se realiza capacitación en el transcurso de la jornada	Por definir	Por definir	
Capacitación en prevención contra el COVID-19 al personal de transporte.	Directora de calidad y seguridad	Contratistas y trabajadores	Charlas para conservar la distancia de dos metros Material didáctico E-mail, Folletos Se realiza capacitación en el transcurso de la jornada	Por definir	Por definir	
Capacitación en prevención contra el COVID-19 al personal de Alimentación.	Directora de calidad y seguridad	Contratistas y trabajadores	Charlas para conservar la distancia de dos metros Material didáctico E-mail, Folletos Se realiza capacitación en el transcurso de la jornada	Por definir	Por definir	

CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	FECHA	CAMBIOS
1	JUNIO 1/2020	CREACION DEL DOCUMENTOS
2	Marzo 1/2021	Actualización de documentos bajo la resolución 0223
3	Junio 15/2021	Actualización de documentos bajo la resolución 777

APROBACION DEL DOCUMENTO

Elaborado por	Revisador por:	Aprobado por:
Adriana Anaya Galvis	Tania Hoyos Movilla	Tania Hoyos Movilla
Directora de Calidad y seguridad	Gerente General	Gerente General
Fecha: junio 15 del 2021	Fecha: junio 15 del 2021	Fecha: junio 15 del 2021

ANEXO 1

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Emergencia Sanitaria, Económica y Social COVID-19

TESERACT SAS, de conformidad con las acciones y medidas para implementar y su cadena de valor en el marco de la emergencia sanitaria, económica y social COVID 19 y consciente de su responsabilidad frente a sus trabajadores, personal contratista y comunidades del entorno, se deriva una conciencia sobre el impacto de la prevención contra el Coronavirus, se establece la presente herramienta como mecanismo de control y se instauran los siguientes objetivos para prevenir el COVID 19.

- Debemos garantizar que se cumpla con el distanciamiento mínimo de dos metros (personal administrativo por teletrabajo y redistribución de contenedores. además, se reubicará personal administrativo de ser necesario.
- Se suministrara al personal de oficina tapabocas desechables.
- Lavado de manos cada tres horas se agendará en el calendario de todo el personal este evento (los baños estarán dotador de jabón antibacterial, gel y toallas desechables)
- La capacitación al personal con apoyo de material de la ARL (formaciones virtuales por medio de plataforma de la ARL)
- La responsabilidad de los trabajadores a través de un compromiso escrito firmado (Se cuenta con un consentimiento informado)
- Formar comité de prevención del COVID – 19. (Sus integrantes serían Gerencia General con participación directa de la Dirección de calidad y seguridad junto con el COPASST)
- Establecer canales de comunicación (Definir los diferentes medios de comunicar a todos los niveles, tales como carteleras, folletos, charlas pre turno, correos, etc.)

Teniendo en cuenta lo anterior, Yo _____, identificado con CC. No._____ declaro que conozco, acepto y cumpliré con las acciones y medidas implementadas por la empresa TESERACT SAS en el marco de la emergencia sanitaria, económica y social COVID 19 y los procedimientos preventivos para prevenir contagio alguno. Así mismo autorizo al personal asignado por TESERACT SAS, para que me exija su cumplimiento, cuando la empresa lo considere necesario con la intención de mantener un ambiente de trabajo saludable en donde prevalezca la seguridad para todos.

FIRMA	
N° DE CEDULA	
FECHA	

ANEXO 2

SECTOR	NORMA	APLICA (SÍ / NO)
Por medio de la cual se definen los criterios y condiciones para el desarrollo de las actividades, sociales y del Estado y se adopta el protocolo de bioseguridad para la ejecución de estas	Resolución 0777 del 2 de junio del 2021	SI
Por medio de la cual se modifica la resolución 666 de 2020, en el sentido de sustituir el anexo técnico	Resolución 0223 del 25 de febrero del 2021	SI
Protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus.	Resolución 666 del 24 de abril de 2020	si
Sector de Agua potable y Saneamiento básico.	Resolución 680 del 24 de abril de 2020	no
Sector caficultor.	Resolución 678 del 24 de abril de 2020	no
Sector de la construcción.	Resolución 682 del 24 de abril de 2020	si
	Circular 02 del 02 de mayo del 2020	si
Sector infraestructura de transporte.	Resolución 679 del 24 de abril de 2020	no
Sector de juegos y azar.	Resolución 681 del 24 de abril de 2020	no
Sector de manufactura.	Resolución 675 del 24 de abril de 2020	no
Sector transporte.	Resolución 677 del 24 de abril de 2020	no

SECTOR	NORMA	APLICA (SÍ / NO)
Por medio de la cual se definen los criterios y condiciones para el desarrollo de las actividades, sociales y del Estado y se adopta el protocolo de bioseguridad para la ejecución de estas	Resolución 0777 del 2 de junio del 2021	SI
Por medio de la cual se modifica la resolución 666 de 2020, en el sentido de sustituir el anexo técnico	Resolución 0223 del 25 de febrero del 2021	SI
Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.	Lineamientos para tener en cuenta para la separación, manejo, recolección en el servicio público de aseo y la gestión de los residuos sólidos en el estado de emergencia generado por el SARS-COV-2 (COVID-19).	no
Hoteles, hostales y hospedaje.	Circular 012 del 12 de marzo de 2020	no
Sector minero energético.	Orientaciones sector minero energético	no
Ministerio de Salud.	Lineamientos para el sector productivo de productos farmacéuticos, alimentos y bebidas durante la fase de mitigación.	no
Sector comercio, industria y turismo, empresas proveedoras de servicios de domicilios, mensajería y plataformas digitales.	Circular 015 de 2020	no
Servicio público de transporte de pasajeros, carga, entes gestores, propietarios de vehículos de transporte público, conductores, terminales de	Circular conjunta 01 del 11 de marzo de 2020	no

SECTOR	NORMA	APLICA (SÍ / NO)
Por medio de la cual se definen los criterios y condiciones para el desarrollo de las actividades, sociales y del Estado y se adopta el protocolo de bioseguridad para la ejecución de estas	Resolución 0777 del 2 de junio del 2021	SI
Por medio de la cual se modifica la resolución 666 de 2020, en el sentido de sustituir el anexo técnico	Resolución 0223 del 25 de febrero del 2021	SI
transporte y organismos de tránsito.		
Proyectos de infraestructura de transporte e interventores.	Circular conjunta 03 del 8 de abril de 2020	no
Sector de construcción.	Circular conjunta 001 del 11 de abril de 2020	si
Actores y usuarios de la cadena logística y productiva del sector energía, autoridades territoriales, civiles, administrativas, de policía, y ciudadanía.	Circular 4009 del 12 de abril de 2020	no
Sector de comercio electrónico	Circular conjunta del 11 de abril de 2020	no
Sector de telecomunicaciones y servicios postales	Circular conjunta – Ministerio de Salud y Ministerio TIC.	no

Fecha de Generación del informe: 06 de octubre de 2020

Empresa: TESERACT SAS	**Identificación de la empresa:** 800212777
Sede: BOGOTA	**Fecha de Elaboración:** 06/10/2020
Estado del Informe: Terminado	**Asesorado por:** Esperanza Vanegas Peña
Fecha de prestación del servicio: 06/10/2020	**Nombre del prestador:** Consultoria en Gestion de Riesgos Suramericana
Municipio donde se prestó el servicio:	**Nombre de la tarea:** REVISION DEL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD DE LOS DIFERENTES SECTORES

Introducción

La legislación vigente en COVID-19 aplica para los empleadores y trabajadores del sector público y privado, aprendices, cooperados de cooperativas o precooperativas de trabajo asociado, afiliados participes, los contratantes públicos y privados, contratistas vinculados mediante contrato de prestación de servicios de los diferentes sectores económicos, productivos y entidades gubernamentales que requieran desarrollar sus actividades durante el periodo de la emergencia sanitaria aplicando los protocolos de bioseguridad de cada sector, empresa o entidad, realizando las adaptaciones correspondientes a su actividad y definiendo las diferentes estrategias que garanticen un distanciamiento social y adecuados procesos de higiene y protección en el trabajo.

Objetivos

Validar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad que las empresas deben cumplir en el marco de su reactivación económica dando cumplimiento a legislación vigente.

Metodología

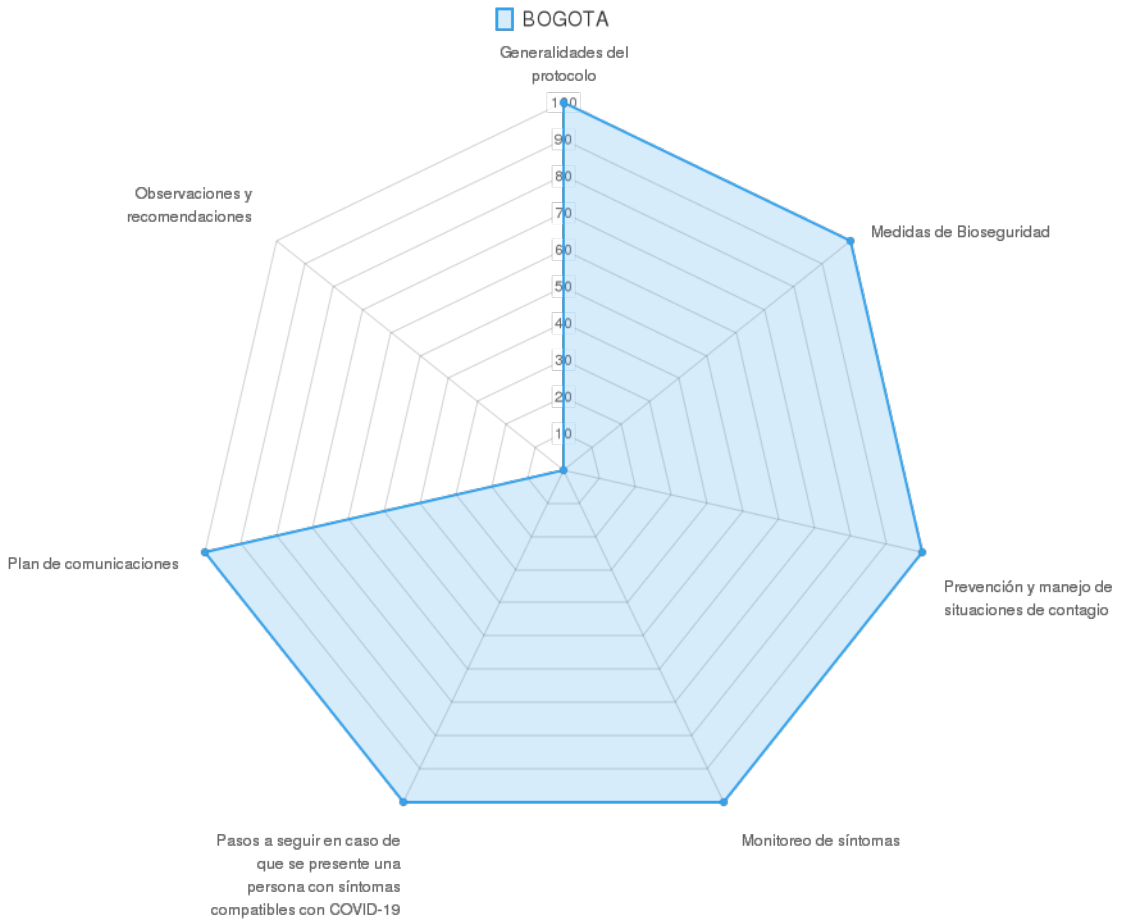
Verificación documental de los requisitos que la empresa debe cumplir asociados a la legislación vigente y requerimientos de los diferentes entes territoriales para su reactivación, durante el periodo de la emergencia sanitaria.

© 2020. SURA. Todos los derechos

El presente informe tiene el carácter de un concepto técnico. Las conclusiones y/o recomendaciones en él contenidas se emiten en razón de la especialidad de los profesionales que intervinieron en su realización y no tienen carácter vinculante ni obligatorio.

Fecha de Generación del informe: 06 de octubre de 2020

Resumen de Resultados

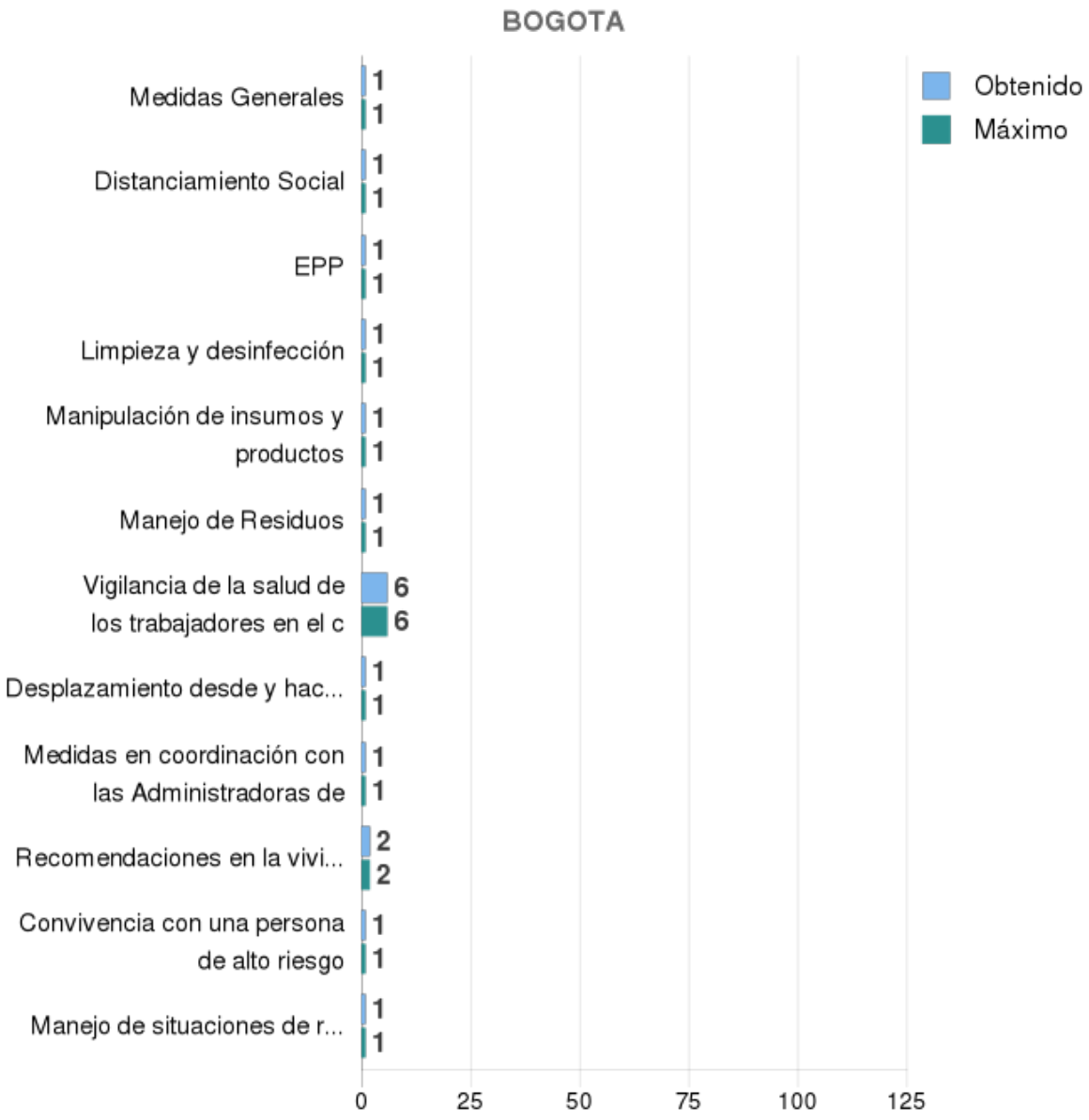


06/10/2020 BOGOTA

Item evaluado	% Calificación Real	Valor Ponderado (%)	% Implementación
Generalidades del protocolo	100.0	16.67	16.67
Medidas de Bioseguridad	100.0	16.67	16.67
Prevención y manejo de situaciones de contagio	100.0	16.67	16.67
Monitoreo de síntomas	100.0	16.67	16.67
Pasos a seguir en caso de que se presente una persona con síntomas compatibles con COVID-19	100.0	16.66	16.66
Plan de comunicaciones	100.0	16.66	16.66
Observaciones y recomendaciones	0.0	0.0	0.0
% Total implementación			**100.0**

© 2020. SURA. Todos los derechos

El presente informe tiene el carácter de un concepto técnico. Las conclusiones y/o recomendaciones en él contenidas se emiten en razón de la especialidad de los profesionales que intervinieron en su realización y no tienen carácter vinculante ni obligatorio.

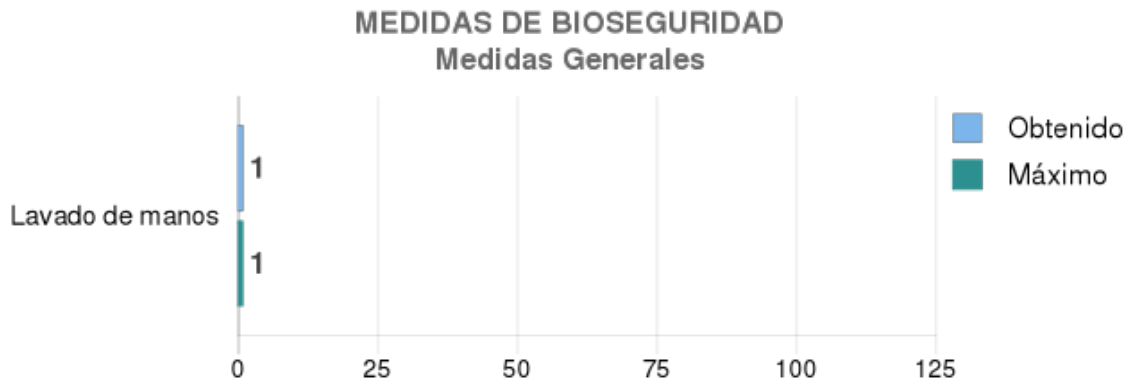


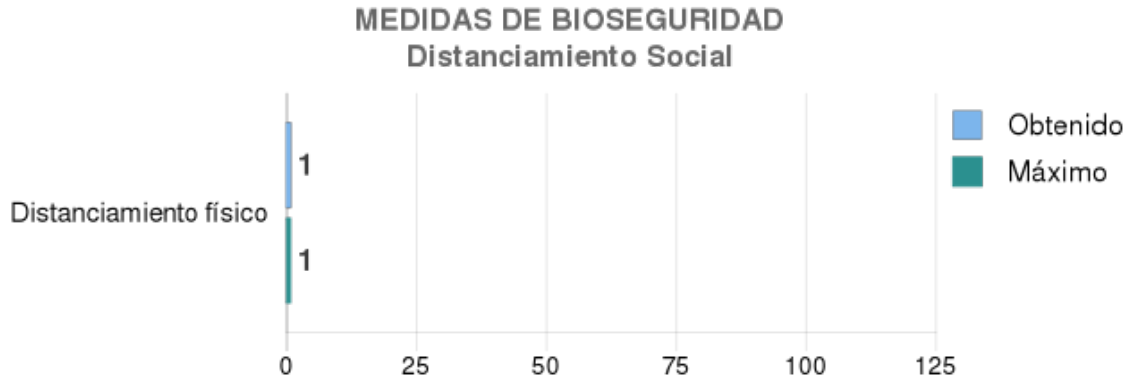
© 2020. SURA. Todos los derechos

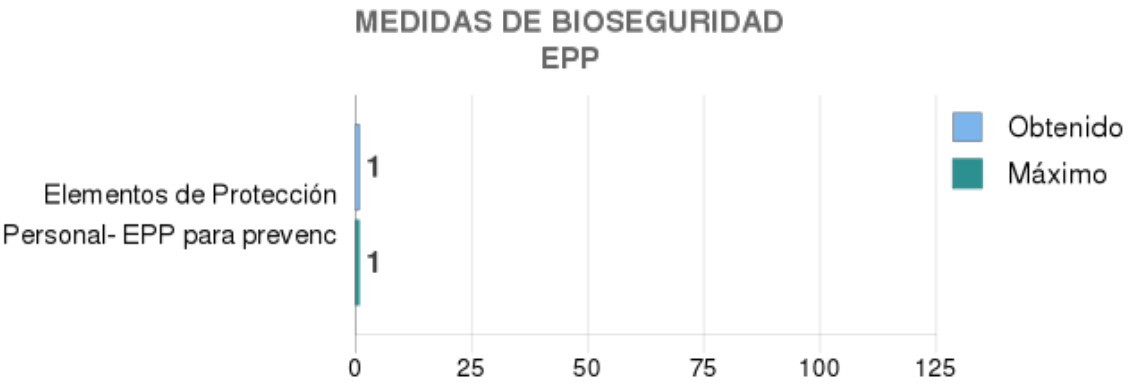
El presente informe tiene el carácter de un concepto técnico. Las conclusiones y/o recomendaciones en él contenidas se emiten en razón de la especialidad de los profesionales que intervinieron en su realización y no tienen carácter vinculante ni obligatorio.

Fecha de Generación del informe: 06 de octubre de 2020

BOGOTA



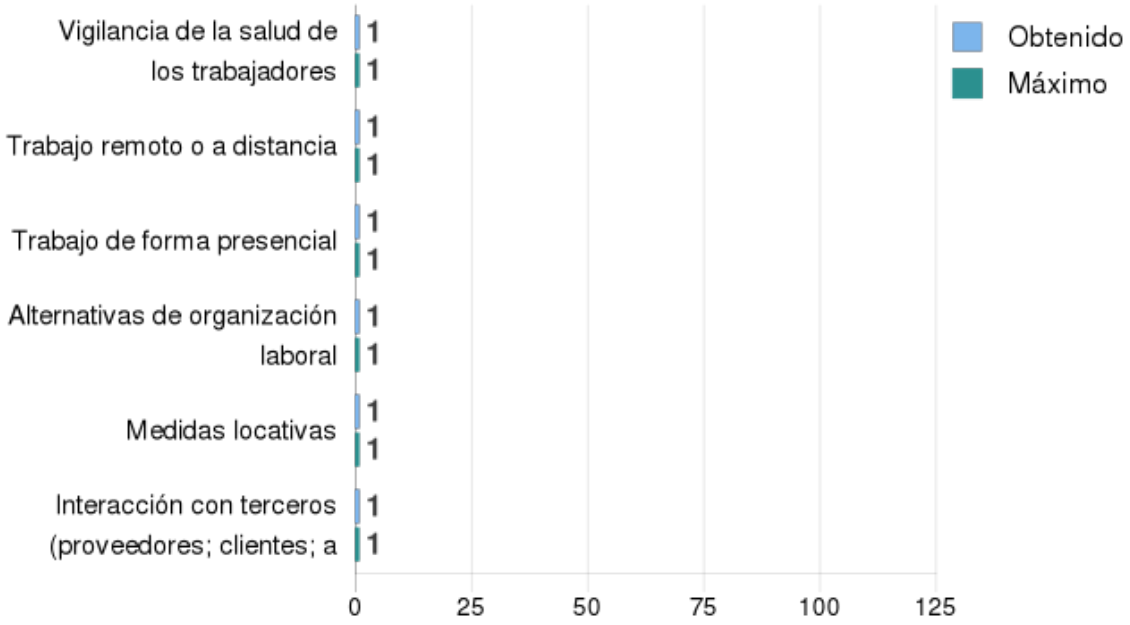




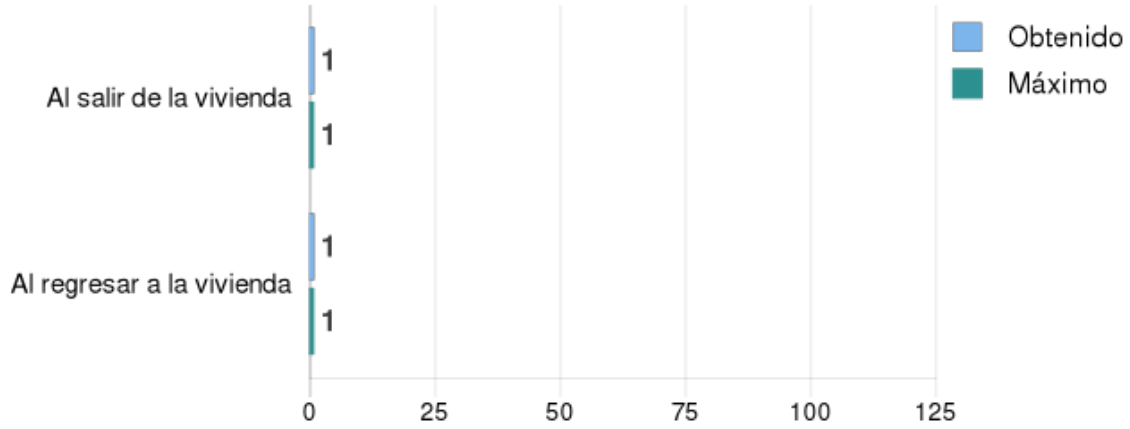
© 2020. SURA. Todos los derechos

El presente informe tiene el carácter de un concepto técnico. Las conclusiones y/o recomendaciones en él contenidas se emiten en razón de la especialidad de los profesionales que intervinieron en su realización y no tienen carácter vinculante ni obligatorio.

PREVENCIÓN Y MANEJO DE SITUACIONES DE CONTAGIO
Vigilancia de la salud de los trabajadores en el contexto del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST



PREVENCIÓN Y MANEJO DE SITUACIONES DE CONTAGIO
Recomendaciones en la vivienda



© 2020. SURA. Todos los derechos

El presente informe tiene el carácter de un concepto técnico. Las conclusiones y/o recomendaciones en él contenidas se emiten en razón de la especialidad de los profesionales que intervinieron en su realización y no tienen carácter vinculante ni obligatorio.

Bibliografía

Ministerio de Salud y Protección Social (2020), Resolución 666 del 24 de abril de 2020, Por medio del cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus-COVID-19. Bogotá, D.C: Ministerio de Salud y Protección Social.

Ministerio de Salud y Protección Social (2020), Resolución 680 del 24 de abril de 2020, Por medio de la cual se adopta el protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo del Coronavirus COVID-19 en el sector de Agua Potable y Saneamiento Básico

Ministerio de Salud y Protección Social (2020), Resolución 678 del 24 de abril de 2020, Por medio de la cual se adopta el protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo de la enfermedad COVID-19 en el Sector Caficultor

Ministerio de Salud y Protección Social (2020), Resolución 682 del 24 de abril de 2020, Por medio de la cual se adopta el protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo del Coronavirus COVID-19 en el sector de la construcción de edificaciones

Ministerio de Salud y Protección Social (2020), Circular 02 del 02 de mayo del 2020

Ministerio de Salud y Protección Social (2020), Resolución 679 del 24 de abril de 2020, Por medio de la cual se adopta el protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo del coronavirus COVID-19 en el sector de infraestructura de transporte.

Ministerio de Salud y Protección Social (2020), Resolución 681 del 24 de abril de 2020, Por medio de la cual se adopta el protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo del Coronavirus COVID-19 en el sector de juegos de suerte y azar.

Ministerio de Salud y Protección Social (2020), Resolución 675 del 24 de abril de 2020, Por medio de la cual se adopta el protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo del Coronavirus COVID-19 en la Industria Manufacturera

Ministerio de Salud y Protección Social (2020), Resolución 677 del 24 de abril de 2020, Por medio de la cual se adopta el protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo de la enfermedad COVID-19 en el sector transporte

Lineamientos a tener en cuenta para la separación, manejo, recolección en el servicio público de aseo y la gestión de los residuos sólidos en el estado de emergencia generado por el SARS-COV-2 (COVID-19)

Ministerio de Salud y Protección Social (2020), Circular 012 del 12 de marzo de 2020, Directrices para la contención de la infección respiratoria aguda por el nuevo coronavirus (covid-19) en el entorno hotelero

Orientaciones sector minero-energético

Lineamientos para el sector productivo de productos farmacéuticos, alimentos y bebidas durante la fase de mitigación

Ministerio de Salud y Protección Social (2020), Circular 015 de 2020, Recomendaciones para la prevención, contención y mitigación del coronavirus covid-19 en grupos étnicos: pueblos indígenas, las comunidades narp (negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras) y el pueblo rrom.

© 2020. SURA. Todos los derechos

El presente informe tiene el carácter de un concepto técnico. Las conclusiones y/o recomendaciones en él contenidas se emiten en razón de la especialidad de los profesionales que intervinieron en su realización y no tienen carácter vinculante ni obligatorio.

Orientaciones para el personal de centro de llamadas telefónicas y de atención a usuarios

Ministerio de Salud y Protección Social (2020), Circular Externa Conjunta 004 del 9 de abril de 2020, Medidas Preventivas Y De Mitigación Para Contener La Infección Respiratoria Aguda Por Coronavirus Covid-19

© 2020. SURA. Todos los derechos

El presente informe tiene el carácter de un concepto técnico. Las conclusiones y/o recomendaciones en él contenidas se emiten en razón de la especialidad de los profesionales que intervinieron en su realización y no tienen carácter vinculante ni obligatorio.

ARL

Medellín, 06 de octubre de 2020

Nit 800212777
CT 094355231

TESERACT SAS
CALLE 128B N 56-33
,

Asunto: Constancia protocolo de bioseguridad COVID-19.

Por medio de la presente, hago constar que la empresa **TESERACT SAS** con Nit 800212777, desde el 01/04/2017, se encuentra afiliada a la administradora de riesgos laborales SURA y dentro de su SG-SST ha actualizado su matriz de riesgo donde identificó y valoró el agente de riesgo bilógico y ha generado un plan de trabajo para la prevención y mitigación de contagio por el nuevo coronavirus COVID-19, en sus centros de trabajo, denominado protocolo de bioseguridad, el cual nos fue presentado y cumple documentalmente.

Cordialmente,



Carlos Mario Spaggiari
Gerencia Técnica Consultoría en Gestión de Riesgos Sura
Responsable generación: Esperanza Vanegas Peña
Código transacción: 494604

Bogotá D.C. 29 de septiembre de 2021
Señores:
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
Asunto: OBSERVACIONES AL INFORME PRELIMINAR DE EVALUACIÓN TESERACT SAS -INVITACIÓN PÚBLICA No. 09 DE 2021

Respetado Comité Evaluador en atención al informe de evaluación en el que nuestra oferta aparece como rechaza, nos dirigimos a ustedes con el fin de solicitar la habilitación de esta teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Evaluación Técnica

1. Inexistencia de causal de rechazo.

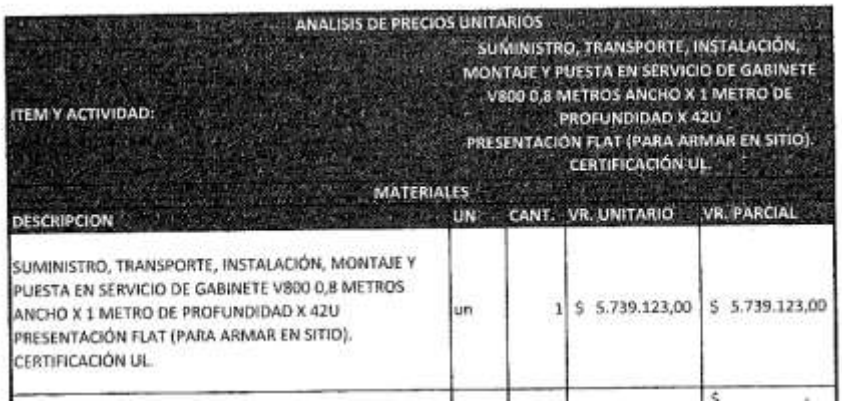
A lo largo del pliego de condiciones del proceso de selección se expusieron causales de rechazo en donde se describe una conducta y a la consecuencia de esta en caso de que el proponente incurra en ella, a ello se le denomina "principio de legalidad de las faltas"
Sin embargo, la alegada diferencia entre el formato Nro. 11 "FORMATO DE LISTA DE INSUMOS" y el formato de ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS no está catalogada en el pliego de condiciones como causal de rechazo.
Teniendo en cuenta que el objeto contractual se refiere al "suministro e instalación cableado estructurado con destino al proyecto CRU", se muestra evidente que, como su propio nombre lo indica, el formato Nro. 11 "FORMATO DE LISTA DE INSUMOS", debe contener el listado de insumos que se han establecido a efectos de que sean verificados por la Universidad. En consecuencia, hablar en el listado de insumos de las actividades de suministro, instalación, transporte o cualquier otra, es inadecuado, alejado a las reglas de participación y contrario al requerimiento del formato Nro. 11.



ANEXO No. 11
FORMATO LISTA DE INSUMOS

ID	Descripción	Unidad	Valor Unitario
1	GABINETE V800 0,8 METROS ANCHO X 1 METRO DE PROFUNDIDAD X 42U PRESENTACIÓN FLAT (PARA ARMAR EN SITIO). CERTIFICACIÓN UL	UNO	$ 5.739.125

Cosa diferente ocurre en el "listado de precios unitarios", en donde se solicita relacionar de manera clara y expresa el "ÍTEM Y ACTIVIDAD", por lo que en este documento si correspondía hacer referencia clara a las actividades incluidas, así como los diferentes ítems, y bajo esa consideración se puso de manera clara en ese documento.



ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS				
ITEM Y ACTIVIDAD:	SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE GABINETE V800 0,8 METROS ANCHO X 1 METRO DE PROFUNDIDAD X 42U PRESENTACIÓN FLAT (PARA ARMAR EN SITIO). CERTIFICACIÓN UL.			
MATERIALES				
DESCRIPCION	UN	CANT.	VR. UNITARIO	VR. PARCIAL
SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO DE GABINETE V800 0,8 METROS ANCHO X 1 METRO DE PROFUNDIDAD X 42U PRESENTACIÓN FLAT (PARA ARMAR EN SITIO). CERTIFICACIÓN UL.	un	1	$ 5.739.123,00	$ 5.739.123,00
				$ -

Como se puede observar, la única diferencia radica en que en el documento ARCHIVO N18-ANEXO 11 LISTA DE ISUMOS 106 KB (108.669 bytes) el cual relaciona el "ANEXO No 11 FORMATO LISTADO DE INSUMOS" se excluyen las siguientes palabras (SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN, MONTAJE Y PUESTA EN SERVICIO), lo cual es congruente con el mencionado anexo, puesto que como su nombre lo indica es de INSUMOS y no de INSUMOS, SERVICIOS, HERREMIENTAS Y DEMAS PROCEDIMIENTOS QUE EL INSUMO REQUIERA PARA SER INSTALADO.

Tenemos entendido que en el análisis de APU´S y la oferta económica si debe ir así puesto que en estas si se incluye todo lo requerido para la instalación de los insumos mencionados en el documento ARCHIVO N18-ANEXO 11 LISTA DE ISUMOS 106 KB (108.669 bytes) el cual relaciona el "ANEXO No 11 FORMATO LISTADO DE INSUMOS"

2. Improcedencia de rechazo de ofertas por asunto de forma.

En caso de considerar la Universidad que existe conexidad directa o indirecta con alguna de las causales de rechazo expuestas en el pliego de condiciones, se debe tener en cuenta que estas son inaplicables de conformidad con el principio de prevalencia de lo sustancial sobre lo formal.

La oferta que presentamos da total seguridad sobre el contenido de esta, no hay lugar a inducir en error y no hay disparidad en los valores dispuestos en uno y otro formato, en consecuencia, proponer como causal de rechazo una circunstancia que no afecta la comparación de ofertas constituye un grave quebrantamiento del principio constitucional contemplado en el artículo 228 de la carta política, relativo a la prevalencia de lo sustancial sobre lo formal.

3. Afectación al derecho fundamental al debido proceso.

Mas grave aún es la afectación del derecho fundamental del debido proceso, y es que la Universidad no puede aplicar la pena del rechazo de oferta por una causal inexistente, que es lo que indica el primer inciso del artículo 29 de la constitución política:

> *Artículo 29. El debido proceso se aplicará a toda clase de actuaciones judiciales y administrativas.*
>
> *Nadie podrá ser juzgado sino conforme a leyes preexistentes al acto que se le imputa, ante juez o tribunal competente y con observancia de la plenitud de las formas propias de cada juicio.*

Y es que el pliego de condiciones es ley para las partes y por lo tanto en el se deben disponer de manera clara, precisa y concreta las razones que implican el rechazo de la oferta, pero no solo eso, sino que además, el debido proceso invita a que esas causales, para que tengan validez, deben ser razonadas, proporcionales y cumplir con un objetivo que, en materia de contratación corresponde a permitir la comparación objetiva de ofertas y cumplir con los objetivos de la contratación, que es la satisfacción de una necesidad, y nuestra oferta cumple con todos los criterios dispuestos en el numeral 15.4.1 del pliego de condiciones.

4. Cumplimiento de los principios de contratación de la Universidad.

De conformidad con lo contemplado en el artículo 4 del Acuerdo 074 de 2010, por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la UPTC, a los procesos de contratación de la Universidad se les aplicaran los principios que rigen la función pública, de conformidad con el articulo 209 superior.

Estos principios de carácter constitucional, esta desarrollados por la ley 1437 en su artículo 3, y en ellas se lee:

> *ARTÍCULO 3º. Principios. Todas las autoridades deberán interpretar y aplicar las disposiciones que regulan las actuaciones y procedimientos administrativos a la luz de los principios consagrados en la Constitución Política, en la Parte Primera de este Código y en las leyes especiales.*
>
> *Las actuaciones administrativas se desarrollarán, especialmente, con arreglo a los principios del debido proceso, igualdad, imparcialidad, buena fe, moralidad, participación, responsabilidad, transparencia, publicidad, coordinación, eficacia, economía y celeridad.*

En atención a ello, llama la atención el contendió del principio de eficacia que dice:

> *11. En virtud del principio de eficacia, las autoridades buscarán que los procedimientos logren su finalidad y, para el efecto, removerán de oficio los obstáculos puramente formales, evitarán decisiones inhibitorias, dilaciones o*

> *retardos y sanearán, de acuerdo con este Código las irregularidades procedimentales que se presenten, en procura de la efectividad del derecho material objeto de la actuación administrativa.*

En consecuencia, antes de proponer obstáculos que impidan la participación de proponentes, que no están descritos en el pliego de condiciones y que en todo caso no sirven de título para el rechazo de una oferta por no impedir la comparación objetiva e las mismas, afectando la pluralidad con la que se pueda obtener la oferta con la mejor relación de costo benéfico para la Universidad, la entidad debe de oficio remover los obstáculos puramente formales que encuentre si es que por algún tipo de interpretación de los pliegos los encontrara.

Finalmente, es preciso recordar que el propio estatuto de contratación de la Universidad contiene un capítulo dedicado a la responsabilidad contractual que indica:

CAPÍTULO V
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL

ARTÍCULO 35.- Responsabilidad Contractual. Los servidores públicos de la Universidad, contratistas, consorcios y uniones temporales, consultores, interventores, asesores externos y todos aquellos que intervengan en cualquier etapa del proceso de contratación, responderán por sus actuaciones y omisiones en los términos de la Constitución y la Ley.

Este apartado está plenamente relacionado con otro principio de la función pública que está en listado con el numeral 7 del artículo 3 de la ley 14 37 que indica:

> *7. En virtud del principio de responsabilidad, las autoridades y sus agentes asumirán las consecuencias por sus decisiones, omisiones o extralimitación de funciones, de acuerdo con la Constitución, las leyes y los reglamentos.*

Por lo que adelantar actuaciones que no esté respaldadas en el principio de legalidad y en clara afectación de los intereses de un proponente sin existir condición clara y expresamente violada conlleva un riesgo jurídico.

Evaluación Jurídica

Teniendo en cuenta que en la oferta presentada adjuntamos el documento ARCHIVO N9-ANEXO 7 COMPROMISO ANTICORRUPCION 1,06 MB (1.112.329 bytes) que contiene el anexo 7 Compromiso de anticorrupción con algunos numerales faltantes de información hacemos la entrega del mismo complementando la información del mismo de acuerdo con la oferta presentada, con nombre de ARCHIVO N2 -ANEXO 7 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.pdf.

Evaluación Sistema Integrado De Gestión

Teniendo en cuenta que se adjuntaron los documentos correspondientes a la solicitud en el numeral 14.5 **DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN SIG (Sistema Integrado de Gestión)** en cuanto a la certificación de ARL relacionamos como complemento Protocolo de Bioseguridad para la prevención del COVID - 19 para la actividad a desarrollar dentro de la Universidad, los documentos se allegan con nombres: *ARCHIVO N3 -Lista de chequeo para verificación de los protocolos de BioseguridadFINAL - 2020-10-06T113657.166.pdf* y *ARCHIVO N4 -protocolo de bioseguridad TESERACT v3.pdf.*

Evaluación Experiencia General

Teniendo en cuenta los documentos aportados por nuestra compañía de acuerdo a lo solicitado en el numeral 15.3 **EXPERIENCIA GENERAL (HABILITANTE)** Contrato 1 y Contrato 3, a continuación, nos permitimos aclarar lo siguiente:

CONTRATO 1: Se adjunta como complemento a la oferta para verificación por parte de la entidad los siguientes documentos:

1. ARCHIVO N5 -CONTRATO UCENTRAL CO14 2019.pdf
2. ARCHIVO N6 -ORDEN DE COMPRA 1649.pdf
3. ARCHIVO N7 -ORDEN DE COMPRA 3576.pdf
4. ARCHIVO N8 -Acta de Terminación C0 14 019 (Documento adjunto en la oferta presentada por Teseract escaneada)

Lo anterior hace referencia al contrato establecido entre la Universidad Central y Teseract SAS y las órdenes de compra suscritas con la misma entidad para dar trámite a la ejecución de las actividades puesto que el contrato se regía por menores y mayores cantidades como se pudo apreciar en el documento ARCHIVO N11-ANEXO 3 EXPERIENCIA GENERAL2,71 MB (2.851.608 bytes) folios 4-11 acta de terminación del contrato.

CONTRATO 3: Se adjunta como complemento los documentos:

1. ARCHIVO N9 -CONTRATO 4600015971.pdf
2. ARCHIVO N10 -ADICION CONTRATO 4600015971.pdf

Los documentos antes relacionados se presentaron con la oferta ARCHIVO N11-ANEXO 3 EXPERIENCIA GENERAL2,71 MB (2.851.608 bytes) folios 1-2;36-43 y hacen relación al contrato y adición celebrado entre ETB y TESERACT SAS.

En el ARCHIVO N11-ANEXO 3 EXPERIENCIA GENERAL2,71 MB (2.851.608 bytes) presentado con la oferta en los folios 24-27 se encuentra relacionada el acta de liquidación del contrato 4600015971.

SOLICITUD.

En consideración a todo lo anterior, esperamos que el comité evaluador acoja de manera favorable nuestras observaciones, reevalúe adecuadamente los documentos aportados en la oferta y habilite nuestra oferta para ser objeto de asignación de puntaje.

Agradecemos su colaboración.

Cordialmente,



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
NIT: 800.212.777-6
Representante Legal: TANIA HOYOS MOVILLA
Cedula de Ciudadanía: 52.186.966 DE BOGOTÁ
Dirección: calle 128 b # 56 - 33
Teléfonos/Fax: 6139366 - 3108072826
Correo Electrónico: gerencia@teseract.com.co- ing.comercial@teseract.com.co

E/PO
27-02-17
4:17 PM.

Bogotá D.C., 24 FEB. 2017

Doctor
ALVARO ENRIQUE GARCIA BAZANTA
Representante Legal
TESERACT SAS
NIT 800.212.777 – 6
Calle 128 B No 56-33
Ciudad

REF: Aceptación oferta N° 4600015971

Respetado Señor García:

En mi calidad de **VICEPRESIDENTE DE INFRAESTRUCTURA ENCARGADO** de la EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ S.A. E.S.P, (ETB) y en ejercicio de las facultades que como apoderado de la misma me fueron conferidas mediante la escritura pública No. 490 del 4 de abril de 2016 otorgada en la Notaría 65 del círculo de Bogotá, atentamente le manifiesto que es aceptada su oferta de 5 de diciembre de 2016, cuyo objeto es el suministro e instalación del cableado estructurado de voz, datos y eléctrico; normal y regulado, para los puestos de trabajo de las dos sedes (Principal y casitas) de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS, de conformidad con las condiciones y el alcance descritos en los términos de referencia y en la oferta. Lo anterior para dar cumplimiento al contrato interadministrativo No 350 de 2016, celebrado entre ETB y la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, quien para efectos de este documento se denominará el Cliente.

Sin perjuicio de las demás actividades que se deriven del objeto del contrato, de los términos de referencia y de la oferta, el alcance comprende; **(i)** Cableado estructurado y eléctrico 450 puntos para los puestos de trabajo distribuidos en los 5 pisos del edificio y casitas. **(ii)** Cableado estructurado para solución WIFI 15 puntos para APs, se dimensionó en 3 puntos por piso para el edificio principal. **(iii)** Cableado estructurado para solución WIFI 10 puntos para APs, para el edificio Casitas.

El precio del contrato es por la suma de QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($559.954.750) más IVA.

El presente contrato en su celebración, ejecución, modificación o prórroga, se sujeta a los impuestos, tasas y contribuciones del orden nacional y territorial que se encuentren **vigentes**; gravámenes éstos que serán asumidos económicamente por el sujeto pasivo de los mismos. A este contrato

14620

adicionalmente le serán aplicables las retenciones en la fuente y/o auto retenciones a que haya lugar, de acuerdo a la normatividad vigente.

De conformidad con lo dispuesto en el parágrafo 2° del artículo 519 del Estatuto Tributario, a partir de 2010 la tarifa aplicable por concepto del impuesto de timbre será del 0%. En caso de ser aumentada, y causarse este impuesto en desarrollo del contrato, deberá ser asumido por usted en un porcentaje correspondiente al 50%, toda vez que ETB se encuentra exenta del pago de dicho impuesto, de acuerdo con lo establecido en los artículos 532 y 533 del Estatuto Tributario, en concordancia con la Sentencia C-736 de 2007 proferida por la Corte Constitucional.

ETB pagará el precio del contrato a los sesenta (60) días calendario siguientes a la radicación en el Equipo de Cuentas por Pagar de ETB, de la factura comercial correspondiente, acompañada del acta de recibo a satisfacción, acta que deberá estar suscrita por el supervisor del contrato, el cliente y el contratista.

Para efectos de la firma de las Actas de Recibo, se deberá acreditar el pago de las obligaciones laborales y afiliación al sistema de seguridad social (ARL, EPS y AFP) y de los aportes parafiscales (ICBF, SENA, Cajas de Compensación y CREE, cuando a ello haya lugar conforme con el artículo 25 Ley 1607 de 2012) respecto del personal utilizado para ejecutar el contrato, inclusive subcontratistas personas naturales o jurídicas, mediante certificación de Revisor Fiscal o Contador Público, según el caso.

El plazo de ejecución del contrato será de sesenta (60) días, contados a partir de la orden de inicio del mismo, previa aprobación del certificado de seguro respecto de los riesgos de cumplimiento, calidad del servicio, calidad y correcto funcionamiento, salarios prestaciones sociales e indemnizaciones laborales y responsabilidad civil extracontractual.

El contrato podrá darse por terminado por las causales legales o por las siguientes: **(i)** Por mutuo acuerdo. **(ii)** Anticipadamente por ETB, en cualquier tiempo, dando aviso al CONTRATISTA con una antelación mínima de 30 días calendario. **(iii)** De manera anticipada por ETB, en cualquier tiempo cuando ETB evidencie que el contratista ha sido incluido dentro de las listas restrictivas vinculantes o no vinculantes nacionales o extranjeras. En todo caso, la terminación anticipada del contrato no da lugar a indemnización alguna por parte de ETB, en este caso, sólo se pagarán las sumas correspondientes a los bienes y/o servicios prestados por el contratista y recibidos a satisfacción de ETB, o las solicitudes de servicio o pedidos en curso.

146910

Deberán ampararse los siguientes riesgos: **(i) CUMPLIMIENTO:** Por un valor equivalente al 20% del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y seis (6) meses más. **(ii) SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** Por un valor asegurado del 5% del precio de los servicios antes de IVA, vigente desde la suscripción del mismo hasta su terminación y tres (3) años más. **(iii) CALIDAD DEL SERVICIO:** Por un valor equivalente al 10% del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más. **(iv) CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y/O EQUIPOS SUMINISTRADOS:** por un valor equivalente al 20% del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más. **(v) RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL:** Por un valor asegurado equivalente al 30% del precio del contrato, antes de IVA, vigente por el plazo de ejecución del contrato. Lo anterior sin perjuicio de las acciones que pueda iniciar ETB contra el CONTRATISTA por los daños que no se hallen cubiertos por este amparo y las que instauren los terceros contra ella.

De acuerdo con lo previsto en las "Políticas Financieras de Contratación" emitidas por la Vicepresidencia Financiera de ETB, en atención a la magnitud de los riesgos de ETB, se implementó un esquema de aseguramiento que le permite en su condición de tomador de las pólizas, garantizar su actividad contractual y la responsabilidad frente a terceros, originada en las actuaciones de sus contratistas. Resultado de lo anterior, la Vicepresidencia Financiera de ETB ha suscrito convenios en virtud del cual los contratistas que suscriban contratos con ETB a partir de junio de 2008, deben adherirse a las pólizas de Cumplimiento y Responsabilidad Civil Extracontractual contratadas por ETB.

Conforme con lo anterior, para la obtención de los primeros certificados de seguro, el CONTRATISTA deberá, en virtud de las Alianzas suscritas por ETB obtenerlos con alguna de las aseguradoras con quien se tiene alianza, dentro de los 3 días hábiles siguientes a la entrega del contrato firmado, en la Unidad de Expedición del Asegurador y el Intermediario ubicada en la Carrera 7 No. 20-99 piso 2°, Área de Riesgos y Seguros, para su vinculación como cliente y la asignación inicial de cupo de seguro, aportando los documentos relacionados en el literal A del "INSTRUCTIVO PARA LA EXPEDICIÓN DE GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO Y DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL", que puede consultar en la página web www.etb.com.co, o consultar directamente con el Equipo de Seguros de la Vicepresidencia Financiera de ETB.

Dentro de los 2 días hábiles siguientes a la comunicación al contratista de la asignación del cupo de seguro, deberá remitir los documentos señalados en el Numeral C del mencionado Instructivo. Si ya tiene asignado el cupo, teniendo

14690

en cuenta que dicho trámite aplica para el primer contrato en el que se haya vinculado al proveedor, los posteriores certificados de seguro deberán solicitarse dentro de los 2 días hábiles siguientes a la entrega del contrato firmado, en la Unidad de Expedición del Asegurador y el Intermediario en ETB, y posteriormente, ETB informará en cualquiera de estos eventos al Contratista para que realice el pago de la prima respectiva.

En el evento que el CONTRATISTA no pague la prima, la Unidad de Expedición de la Aseguradora y el Intermediario reportará el caso, con el fin que ETB pague la prima y a través del supervisor del contrato descuente su monto al CONTRATISTA de las sumas que le adeude a éste por cualquier concepto. De no ser posible el descuento total o parcial, el contratista se obliga a consignar en la cuenta que ETB indique el valor o el saldo no descontado dentro del plazo que se señale en la cuenta de cobro que se le curse con tal fin. El contratista renuncia expresamente a todo requerimiento para efectos de su constitución en mora. El CONTRATISTA acepta que ETB realice el respectivo descuento o compensación. Para efectos del cobro de estas penas el contrato prestará merito ejecutivo lo cual entiende y acepta el contratista con la suscripción del mismo.

En el evento que la Aseguradora, en desarrollo de sus políticas de suscripción, se abstenga de emitir certificados de seguros al CONTRATISTA, éste podrá constituir las pólizas de seguros en cualquier compañía de seguro Autorizada por la Superintendencia Financiera para funcionar en Colombia ó para presentar garantía bancaria expedida por banco que tenga operaciones autorizadas en Colombia

En todo caso, se deberán reponer los valores asegurados cuando éstos se vean afectados por razón de siniestros.

Los certificados de seguro que llegaren a requerirse en caso de modificación del contrato, deberán obtenerse dentro de los 2 días hábiles siguientes al del respectivo acuerdo.

Si hay retardo en el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones, pagará el contratista una multa equivalente al 1.5% de la parte incumplida por cada día de atraso, sin perjuicio de la aplicación de la cláusula penal pecuniaria. El valor de la multa no puede exceder el 10% del valor del valor total del contrato.

En caso de incumplimiento parcial o total de cualquiera de las obligaciones del contratista, se genera a su cargo el pago de una cláusula penal pecuniaria cuyo monto será por el 10% del precio del contrato. La pena no exime al Contratista del cumplimiento de la obligación principal, ni del pago de los

perjuicios que superen el valor de este porcentaje en los términos del artículo 1594 del Código de Civil y demás normas concordantes.

ETB emitirá cuenta de cobro y podrá descontar el valor de las **multas** y la **cláusula penal** de las sumas que le adeude al contratista por cualquier concepto. De no ser posible el descuento total o parcial, el contratista se obliga a consignar en la cuenta que ETB indique el valor o el saldo no descontado dentro del plazo que se señale en la cuenta de cobro que se le curse con tal fin. El contratista renuncia expresamente a todo requerimiento para efectos de su constitución en mora.

Los bienes y licencias suministrados a ETB deberán ser nuevos y de primera calidad, no solo en su fabricación y en los materiales que se utilicen sino también para resistir dentro de los rangos de temperatura, humedad y demás condiciones solicitadas por ETB o las normas establecidas. El contratista garantiza la calidad de los bienes suministrados, su correcto y estable funcionamiento y conectividad, y la realización de todas las funcionalidades solicitadas por ETB, siempre que se cumplan las condiciones técnicas de operación recomendadas por él o por el fabricante.

Si los bienes adquiridos por ETB presentan fallas atribuibles al firmware, hardware o en sí mismo al equipo, a los parámetros de pre-configuración y/o defaults de fábrica, o simplemente no realiza alguna de las funcionalidades específicas contratadas, incluso estando ya instalados en premisas de los clientes de los servicios de ETB, el contratista se obliga durante el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contado a partir de la fecha de recibo del o de los bienes a reemplazar sin costo alguno para ETB, y a su entera satisfacción, en el plazo señalado en la comunicación que le curse ETB, todas aquellas unidades que resultaren de mala calidad o con defectos de diseño y/o fabricación, cuyo funcionamiento no sea correcto o no realicen alguna de las funcionalidades o compatibilidades contratadas.

Se entiende por correcto funcionamiento lo siguiente:

- Que los bienes suministrados ejecuten las funciones que les son propias y para las cuales fueron diseñados, libres de errores o defectos.
- Que los bienes suministrados sean aptos para el servicio para el cual fueron adquiridos y no existan eventuales vicios de diseño, calidad y fabricación, que impidan su óptima utilización y su funcionamiento idóneo y eficaz.
- Que los bienes suministrados cumplan con los requisitos mínimos definidos previamente por ETB para su recibo y cumplan con las especificaciones oficiales publicadas por el fabricante

La información suministrada por ETB en desarrollo del contrato, deberá ser utilizada de manera confidencial, garantizado por todos los medios a su

alcance que los trabajadores a su servicio y demás personas que autorice, respetarán la reserva sobre la misma. Dicha información únicamente será utilizada para la debida ejecución del contrato. La violación de confidencialidad o el uso indebido de la información dará lugar a reclamar indemnización. No se considera violación de confidencialidad la entrega de información cuando sea de conocimiento público. Ninguna de las partes adquiere derechos de propiedad o disposición respecto de la información suministrada por la otra.

En caso que para la debida ejecución del contrato el contratista requiera acceder o consultar las bases de datos de ETB, sus clientes, trabajadores, proveedores o accionistas, previos de los permisos concedidos para el efecto, se obliga a cumplir los principios de administración de datos de terceros, tales como: veracidad, finalidad, acceso y circulación restringida, temporalidad, seguridad, confidencialidad, libertad y transparencia, conforme con lo establecido en la normatividad colombiana aplicable. Para los mismos efectos, con la presentación de la oferta se entiende dada su aceptación de adherirse a la política de seguridad que tiene adoptada ETB para el manejo de su información y la de datos de terceros, la cual declara conocer y cumplir, así como instruir al personal que ocupe para la ejecución del contrato, independientemente de la forma de vinculación del mismo, sobre la obligatoriedad de su cumplimiento. Dicha política debe ser consultada en la página web www.etb.com.co en la zona de contratación.

Con la presentación de su oferta, usted manifestó bajo la gravedad de juramento que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución Política de Colombia y en la Ley vigente, para la presentación de la oferta, celebración y ejecución del contrato; y que de estarlo, responderá por los daños y perjuicios que se causen a ETB.

El Contratista declara de manera voluntaria que **(i)** su patrimonio y los recursos utilizados para la ejecución del presente Contrato al igual que sus ingresos no provienen de alguna actividad ilícita de las contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier otra norma que lo modifique o adicione, ni serán utilizados para efectos de financiar actividades terroristas en el territorio nacional o en el extranjero; **(ii)** El Contratista, sus socios, accionistas, administradores, clientes, empleados que tienen relación directa con el contrato, revisores fiscales, contratistas y proveedores no tienen registros negativos en listas restrictivas vinculantes y no vinculantes, de orden nacional e internacional y autoriza de manera expresa para que puedan ser consultadas por ETB; **(iii)** en desarrollo de su objeto social no incurre en alguna actividad ilícita de las contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier otra norma que lo modifique o adicione y en consecuencia, se obliga a responder frente a ETB y/o terceros por todos los perjuicios que se

14690

llegasen a causar como consecuencia de del daño reputacional ocasionado. El Contratista se obliga con ETB a entregar información veraz y verificable y a actualizar su información personal, corporativa, societaria o institucional. (Según aplique), así como la información financiera, cada vez que haya cambios en la misma y en los eventos en que lo solicite ETB, suministrando la totalidad de los soportes documentales exigidos. El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones aquí contempladas, faculta a ETB para terminar de manera inmediata y anticipada cualquier tipo de relación que tenga con El Contratista, sin que por este hecho El Contratista pueda reclamar indemnización.

El Contratista se obliga a implementar y mantener buenas prácticas encaminadas a una debida diligencia en **i)** el conocimiento de todos sus socios, accionistas, administradores, clientes, empleados, revisores fiscales, contratistas y proveedores y que los recursos de éstos, no se encuentren relacionados o provengan de actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier otra norma que lo modifique o adicione; **ii)** el monitoreo de las actividades a lo largo de la relación que mantenga con los mismos y; **iii)** el reporte oportuno a la UIAF de cualquier actividad sospechosa de lavado de activos o el financiamiento de actividades terroristas (...) "

Del mismo modo, se entiende dada bajo la gravedad de juramento la declaración hecha con la presentación de su oferta, en el sentido de garantizar que ninguna persona al servicio de ETB ha recibido ni recibirá beneficio directo o indirecto resultante de la adjudicación, celebración o ejecución del contrato, y acepta expresamente que la presente disposición es condición esencial del contrato, por lo que su incumplimiento dará lugar a su terminación y a la aplicación de las sanciones legales pertinentes.

Las partes dejan constancia que por éste contrato no se constituye vínculo laboral alguno entre ETB y los trabajadores que el contratista ocupe para su cumplimiento en cuanto a servicios se refiere. Este dispone de autonomía y libertad técnica, administrativa y directiva para su ejecución y será el único responsable por la vinculación del personal, la cual realizará en su propio nombre, por su cuenta y riesgo, sin que ETB adquiera responsabilidad alguna por los actos o contratos que aquel ejecute o celebre.

El contratista debe mantener indemne a ETB de toda reclamación o demanda, por los daños o perjuicios que ocasione el personal a su servicio a terceros en desarrollo del contrato o por cualquier otro evento imputable a su responsabilidad.

El Contratista no podrá ceder su posición contractual, ni los derechos y obligaciones derivados del contrato, sin el consentimiento previo, expreso y escrito de ETB.

14690

El contratista debe garantizar que la propiedad intelectual que aporte en la ejecución del contrato es de su propiedad o se encuentra debidamente licenciada, y por tanto, librará a ETB de cualquier violación de la misma. En caso de reclamación el Contratista asumirá totalmente la responsabilidad. En todo caso, se respetaran los derechos de propiedad intelectual de las partes, de conformidad con lo señalado en la ley.

La supervisión del contrato será ejercida por Luis Álvaro Cortes, perteneciente a la Gerencia de Integración grandes clientes, o por quien en su reemplazo designe el Facultado. Durante la ejecución del contrato, ETB podrá realizar visitas a las instalaciones del Contratista, cuando lo considere necesario como parte de la gestión de supervisión y control a la correcta ejecución del contrato, con el fin de evaluar y efectuar aseguramiento de ambientes de controles básicos que tenga implementados el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones frente a la Empresa, cuando por las características del contrato se requieran.

El contrato se liquidará dentro de los 3 meses siguientes a su terminación.

El contrato se entiende celebrado con la presente comunicación, del cual hacen parte el Manual de Contratación, los términos de referencia, la oferta y sus anexos, el certificado de seguro, las comunicaciones y documentos que se cursen o se suscriban entre las partes en desarrollo del contrato.

Atentamente,

EFRAÍN MARTINEZ MONROY
Vicepresidente de Infraestructura (e)
Apoderado

Recibido por y fecha _____

ANEXO 7

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Tunja, 22 de septiembre de 2021

Señores
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
Tunja

REF: Proceso de Contratación Invitación Pública No 009 de 2021 Objeto: SUMINISTRO E INSTALACION CABLEADO ESTRUCTURADO CON DESTINO AL PROYECTO CRU

TANIA HOYOS MOVILLA, identificada como aparece al pie de mi firma, obrando en mi calidad de representante legal de TESERACT SAS, manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de LA UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA (UPTC) para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación INVITACIÓN PÚBLICA No. 009 DE 2021 SUMINISTRO E INSTALACIÓN CABLEADO ESTRUCTURADO CON DESTINO AL PROYECTO CRU.

3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación INVITACIÓN PUBLICA No 009 DE 2021 SUMINISTRO E INSTALACIÓN CABLEADO ESTRUCTURADO CON DESTINO AL PROYECTO CRU.

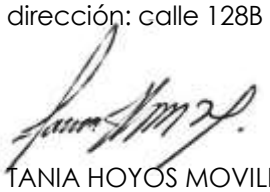
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación INVITACIÓN PUBLICA No 009 DE 2021 SUMINISTRO E INSTALACIÓN CABLEADO ESTRUCTURADO CON DESTINO AL PROYECTO CRU. nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los 22 días del mes de septiembre Del año 2021.

Proponente: TESERACT SAS
Representante Legal: TANIA HOYOS MOVILLA
dirección: calle 128B # 56-33 tel.: 6139366



TANIA HOYOS MOVILLA
CC 52.186.966 de Bogotá

MEMORANDO

GIGC-742-2017

Para: **INGRID TATIANA MONTEALEGRE ARBOLEDA**
Gerencia Abastecimiento.

De: **EFRAÍN MARTÍNEZ MONROY**.
Vicepresidencia Infraestructura

MARÍA TERESA DE JESÚS BLANCO BERNAL
Vicepresidencia Empresas y Gobierno

Asunto: Solicitud de adicionar y prórroga al Contrato No 4600015971 suscrito con TESERACT S.A.S.

Fecha: 25 de mayo de 2017

CECO: RI001

De manera atenta solicito su colaboración para adicionar 95 puntos de cableado estructurado de voz, datos y eléctrico; normal y regulado, por un valor de hasta $ 82.522.410 antes de IVA y prorrogar hasta el 17 de junio de 2017, el contrato No. 4600015971 suscrito con TESERACT S.A.S., cuyo objeto es: *"el suministro e instalación del cableado estructurado de voz, datos y eléctrico; normal y regulado, para los puestos de trabajo de las dos sedes (Principal y casitas) de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS-UAESP".*

La solicitud se encuentra justificada teniendo en cuenta lo siguiente:

1. Análisis de oportunidad, conveniencia y necesidad de realizar la adición

i) El cliente UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS-UAESP suscribió con ETB el 29 de diciembre de 2016 el Contrato Interadministrativo Derivado No. 1 del Contrato Marco No. 350 del 8 de Noviembre de 2016, con plazo de ejecución hasta de 75 días calendario a partir de la suscripción del acta de inicio, la cual se impartió el día 17 de enero de 2017 hasta el 17 de marzo de 2017.

ii) El día 24 de febrero de 2017 se suscribió la Aceptación de Oferta N° 4600015971 con el objeto de "*el suministro e instalación del cableado estructurado de voz, datos y eléctrico; normal y regulado, para los puestos de trabajo de las dos sedes (Principal y casitas) de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS- UAESP*"; la vigencia inicial del contrato se pactó por 60 días, contados a partir de la orden de inicio del mismo, la cual se impartió el 27 de marzo de 2017 hasta el 27 de mayo de 2017.

iii) El cliente UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS-UAESP suscribió con ETB el 16 de marzo de 2017 el Modificatorio No. 1 al Contrato Interadministrativo Derivado No 1 del Contrato Interadministrativo Marco No. 350 del 8 de noviembre de 2016, el cual prorroga el plazo de ejecución del contrato por tres (3) meses contados a partir del vencimiento del plazo inicialmente pactado, es decir plazo de ejecución del contrato se extiende hasta el 17 de junio de 2017.

iv) Para la sede de casitas ubicada en la Avenida Caracas No. 53 – 98 en Bogotá D.C. el cliente informó por acta del 07 de abril de 2017 que no se instalarían puntos en esta sede debido a intervención civil, posteriormente en reunión del día 05 de mayo de 2017 solicita la instalación de la totalidad de los puntos contratados, por lo tanto se hace necesario adicionar y prorrogar el contrato N° 4600015971, con el fin de dar cumplimiento al Cliente.

v) El valor de la adición es por la suma de hasta OCHENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTIDÓS MIL CUATROCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (82.522.410) antes de IVA para 95 puntos de cableado estructurado, los cuales se pactaron con el cliente en el contrato y se encuentran incluidos en el modelo de negocio legalizado.

vi) Este proceso cuenta con el formato de control gerencial de contratación.

2. Descripción de la solución

La solicitud corresponde a la adición y prórroga al contrato 4600015971 para dar continuidad con la instalación de los puntos en la Sede Casitas ubicada en la Avenida Caracas No. 53 – 98 en Bogotá D.C

3. Plazo

Prorroga hasta el 17 de junio de 2017.

4. Justificación del procedimiento de contratación a utilizar:

El proceso de modificación se adelantará bajo la normatividad establecida en el literal a) Prórroga, b) Adición del Artículo 39– Modificación del contrato, del Manual de Contratación de ETB.

Información del contrato:

INFORMACIÓN GENERAL	
Contrato:	4600015971.
Contratista:	TESERACT S.A.S.
Fecha de suscripción de contrato:	24 de Febrero de 2017
Orden de inicio	27 de Marzo de 2017.
Fecha de vencimiento:	27 de Mayo de 2017
Plazo de ejecución:	60 días

Las demás condiciones contractuales continúan vigentes.

Cordialmente,

EFRAÍN MARTÍNEZ MONROY
Vicepresidente Infraestructura
Apoderado

MARÍA TERESA DE JESÚS BLANCO BERNAL
Vicepresidente Empresas y Gobierno
Apoderada

Elaboró: Jorge Eduardo Peralta Vergara – Gerencia Integración Grandes Clientes
Revisó: Diego Fernando Herrara Flórez- Gerencia Integración Grandes Clientes
Aprobó: William Reinaldo Cabrera Velásquez - Gerencia Integración Grandes Clientes

UNIVERSIDAD CENTRAL
NIT: 860.024.746-1

Orden de Compra /Contrato No 1649

Proveedor: TESERACT SAS

Nit-CC: 800212777

Dirección: CL 128 B 56 33

Teléfono: 6139366-3108072830

Cotización: 12/JUL/2019

Plazo de Entrega: 09/08/2019

Garantía:

Descuento Financiero:

Forma de Pago: ESTABLECIDAS SEGÚN CONTRATO

Fecha Aplic: 19/07/2019

Objeto de la Orden de Compra: Adicionales orden No 3576 -2018. Access Point Pisos 6 al 10 - Proyecto Campus

Destino: PROYECTO CAMPUS

Proyecto: EDIFICIO SEDE CENTRO

Entregar a: ARQ. CAROLINA TORRES

DETALLE DE LA ORDEN DE COMPRA

Codigo	Producto	Marca y/o Referencia	Unidad	Cantidad	Valor	Valor Descuento	Total PESOS
4011910211	EQUIPOS ACTIVOS		UNIDAD	1.00	19,225,055.71	0.00	$ 19,225,055.71

SUBTOTAL	$19,225,055.71
IVA	$2,562,391.29
TOTAL	$21,787,447.00

*Fecha límite recepción de facturas los 24 de cada mes o antes

Cláusulas

1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: a) Cumplir con lo establecido en la cotización comercial 12/JUL/2019 ; b) Otorgar la garantía ofrecida en la cotización comercial 12/JUL/2019 .
2. OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD: LA UNIVERSIDAD en virtud de la presente orden se obliga a: a) Facilitar el acceso a la información que sea necesaria, de manera oportuna, para la debida ejecución del objeto de la presente orden y; b) Efectuar el pago oportuno de la factura presentada por el CONTRATISTA dentro del término establecido en la presente orden.
3. CAUSALES DE TERMINACIÓN: La presente orden podrá darse por terminada por: a) Mutuo acuerdo entre las partes y; b) En forma unilateral por parte de la UNIVERSIDAD ante el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la presente orden sin que sea necesario requerimiento de ninguna índole.
4. RÉGIMEN JURÍDICO y DOCUMENTOS: La presente orden se rige por las normas del Derecho Civil. Hacen parte de la presente orden, la cotización 12/JUL/2019
5. CLAUSULA PENAL: En caso de incumplimiento del contratista de cualquiera de las obligaciones previstas en esta orden, dará derecho a la UNIVERSIDAD al cobro del veinte por ciento (20%) sobre el valor total de la orden como sanción, sin necesidad de requerimientos para constituir en mora al deudor, a los cuales renuncia de antemano.
6. MULTAS Y SANCIONES: Si EL CONTRATISTA no cumple con el plazo de entrega dentro del tiempo establecido o incumple alguna de las obligaciones, pagará a LA UNIVERSIDAD, a título de multa, una suma igual al punto cinco por ciento (0.5%) del valor de la orden por cada día de retraso, suma descontable del pago. El valor total de las multas tendrá un tope máximo igual al diez por ciento (10%) del valor de la orden, evento en el cual LA UNIVERSIDAD podrá dar por terminada.
7. EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL: Queda claramente entendido que entre LA UNIVERSIDAD Y EL CONTRATISTA o el personal que éste utilice en la ejecución de la orden, no existe ninguna relación laboral, ni en el mismo se configuran elementos de subordinación y dependencia.
8. RESERVA Y PROPIEDAD.- La información que EL CONTRATISTA pueda llegar a conocer por la naturaleza de sus labores, será siempre de propiedad de LA UNIVERSIDAD. De esta forma EL CONTRATISTA adquiere con LA UNIVERSIDAD, una obligación de absoluta confidencialidad respecto de la información que maneje o llegare a manejar por razón de la presente orden.
9. CLÁUSULA COMPROMISORIA.- Las partes acuerdan que, en el evento de surgir alguna diferencia en razón o con ocasión del presente negocio jurídico, las mismas buscarán su solución a través de los mecanismos alternativos de solución de conflictos previstos en la ley.
10. CESIÓN.- EL CONTRATISTA no podrá ceder en todo ni en parte las obligaciones contraídas en virtud de la presente orden.
11. SUPERVISIÓN / INTERVENTORIA: LA UNIVERSIDAD ejercerá la supervisión de la presente orden por intermedio De la Dirección del proyecto campus y/o quien haga sus veces,quien tendrá entre otras las siguientes funciones: a) Vigilar el estricto cumplimiento del objeto contratado; b) Resolver las consultas que le formule EL CONTRATISTA y hacer las observaciones que juzgue convenientes; c) Autorizar cambios siempre y cuando sean debidamente justificados; d) Vigilar el vencimiento de las pólizas y; e) Informar al Departamento de Jurídica, cualquier modificación o prorroga a la orden.
12. DOMICILIO CONTRACTUAL.- Para todos los efectos legales, el domicilio contractual es la ciudad de Bogotá y las notificaciones serán recibidas por las partes en la siguiente dirección: carrera 5 No. 21-38, por parte de LA UNIVERSIDAD, y en la de Bogotá D.C, teléfenos:6139366-3108072830 correo electrónico GERENCIA@TESERACT.COM.CO por parte del CONTRATISTA.

13.Polizas:

El contratista se compromete a suscribir las pólizas correspondientes en los plazos, términos, porcentajes y demás condiciones que se determinen por el contratante; todo lo anterior de acuerdo con el objeto, términos y condiciones del contrato y a la propuesta presentada por el contratista que hace parte integral del contrato.

Vicerector Administrativo y Financiero

22 JUL. 2019

T.O. 7,526 - A
Elaboró: DPINEDAM

Fecha Imp: 19/07/2019
Fecha Elab: 19/07/2019
Página: 1 de 1

UNIVERSIDAD CENTRAL
NIT: 860.024.746-1

Ordenes Activos Vf /Contrato No 3576

Proveedor: TESERACT SAS

Nit-CC: 800212777

Dirección: CL 128 B 56 33

Teléfono: 6139366-3108072830

Cotización: EC-3762-F1

Plazo de Entrega: 15/03/2019

Garantía: ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO

Descuento Financiero:

Forma de Pago: ESTIPULADO EN EL CONTRATO

Fecha Aplic: 21/12/2018

Objeto de la Ordenes Activos Vf: Suministro e instalación equipos activos y datacenter

Destino: PROYECTO CAMPUS

Proyecto: EDIFICIO SEDE CENTRO

Entregar a: ARQ CAROLINA TORRES

DETALLE DE LA ORDENES ACTIVOS VF

Codigo	Producto	Marca y/o Referencia	Unidad	Cantidad	Valor	Valor Descuento	Total PESOS
4011910211	EQUIPOS ACTIVOS		UNIDAD	1.00	1,573,909,120.00	0.00	$ 1,573,909,120.00

SUBTOTAL	$1,573,909,120.00
IVA	$299,042,732.80
TOTAL	$1,872,951,852.80

*Fecha límite recepción de facturas los 24 de cada mes o antes

Clàusulas

1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: a) Cumplir con lo establecido en la cotización comercial EC-3762-F1 **; b) Otorgar la garantía ofrecida en la cotización comercial** EC-3762-F1 .
2. OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD: LA UNIVERSIDAD en virtud de la presente orden se obliga a: a) Facilitar el acceso a la información que sea necesaria, de manera oportuna, para la debida ejecución del objeto de la presente orden y; b) Efectuar el pago oportuno de la factura presentada por el CONTRATISTA dentro del término establecido en la presente orden.
3. CAUSALES DE TERMINACION: La presente orden podrá darse por terminada por: a) Mutuo acuerdo entre las partes y; b) En forma unilateral por parte de la UNIVERSIDAD ante el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la presente orden sin que sea necesario requerimiento de ninguna índole.
4. RÉGIMEN JURÍDICO y DOCUMENTOS: La presente orden se rige por las normas del Derecho Civil. Hacen parte de la presente orden, la cotización EC-3762-F1
5. CLÁUSULA PENAL: En caso de incumplimiento del contratista de cualquiera de las obligaciones previstas en esta orden, dará derecho a la UNIVERSIDAD al cobro del veinte por ciento (20%) sobre el valor total de la orden como sanción, sin necesidad de requerimientos para constituir en mora al deudor, a los cuales renuncia de antemano.
6. MULTAS Y SANCIONES: Si EL CONTRATISTA no cumple con el plazo de entrega dentro del tiempo establecido o incumple alguna de las obligaciones, pagará a LA UNIVERSIDAD, a título de multa, una suma igual al punto cinco por ciento (0.5%) del valor de la orden por cada día de retraso, suma descontable del pago. El valor total de las multas tendrá un tope máximo igual al diez por ciento (10%) del valor de la orden, evento en el cual LA UNIVERSIDAD podrá dar por terminada.
7. EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL: Queda claramente entendido que entre LA UNIVERSIDAD Y EL CONTRATISTA o el personal que éste utilice en la ejecución de la orden, no existe ninguna relación laboral, ni en el mismo se configuran elementos de subordinación y dependencia.
8.RESERVA Y PROPIEDAD.- La información que EL CONTRATISTA pueda llegar a conocer por la naturaleza de sus labores, será siempre de propiedad de LA UNIVERSIDAD. De esta forma EL CONTRATISTA adquiere con LA UNIVERSIDAD, una obligación de absoluta confidencialidad respecto de la información que maneje o llegare a manejar por razón de la presente orden.
9. CLÁUSULA COMPROMISORIA.- Las partes acuerdan que, en el evento de surgir alguna diferencia en razón o con ocasión del presente negocio jurídico, las mismas buscarán su solución a través de los mecanismos alternativos de solución de conflictos previstos en la ley.
10. CESIÓN.- EL CONTRATISTA no podrá ceder en todo ni en parte las obligaciones contraídas en virtud de la presente orden.
11. SUPERVISIÓN / INTERVENTORIA: LA UNIVERSIDAD ejercerá la supervisión de la presente orden por intermedio del director de Proyecto Campus **y/o quien haga sus veces,quien tendrá entre otras las siguientes funciones: a) Vigilar el estricto cumplimiento del objeto contratado; b) Resolver las consultas que le formule EL CONTRATISTA y hacer las observaciones que juzgue convenientes; c) Autorizar cambios siempre y cuando sean debidamente justificados; d) Vigilar el vencimiento de las pólizas y; e) Informar al Departamento de Juridica, cualquier modificación o prorroga a la orden.**
12.. DOMICILIO CONTRACTUAL.- Para todos los efectos legales, el domicilio contractual es la ciudad de Bogotá y las notificaciones serán recibidas por las partes en la siguiente dirección: carrera 5 No. 21-38, por parte de LA UNIVERSIDAD, y en la de Bogotá D.C, teléfonos:6139366-3108072830 correo electrónico GERENCIA@TESERACT.COM.CO **por parte del CONTRATISTA.**

13.Polizas :

El contratista se compromete a suscribir las pólizas correspondientes en los plazos, términos, porcentajes y demás condiciones que se determinen por el contratante; todo lo anterior de acuerdo con el objeto, términos y condiciones del contrato y a la propuesta presentada por el contratista que hace parte integral del contrato.

Vicerector Administrativo y Financiero

Rector

T.O. 7,529 - A
Elaboró: JVARGASS

Fecha Imp: 21/12/2018
Fecha Elab: 21/12/2018
Página: 1 de 1