

## CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE INVITACIÓN

### INVITACIÓN PRIVADA No. 064 DE 2020

**“REALIZAR LA ADECUACIÓN DE LA CASA UBICADA EN EL BARRIO EL MALDONADO  
CON EL FIN DE DAR FUNCIONAMIENTO A ÁREAS DE INNOVACIÓN”**



**Uptc**

Universidad Pedagógica y  
Tecnológica de Colombia

**RECTORIA  
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA  
TUNJA, ONCE (11) DICIEMBRE DE 2020**

**INVITACIÓN PRIVADA No. 064 DE 2020**  
**“REALIZAR LA ADECUACIÓN DE LA CASA UBICADA EN EL BARRIO EL MALDONADO CON EL FIN DE**  
**DAR FUNCIONAMIENTO A ÁREAS DE INNOVACIÓN”**  
**CRONOGRAMA**

<b>INVITACIONES A PROPONER</b>	<b>Viernes once (11) de diciembre de 2020.</b> Vía correo electrónico, contratacion@uptc.edu.co adjuntando las Condiciones y Requerimientos de la Invitación.
<b>Visita de Obra (No Obligatoria)</b>	<b>El lunes catorce (14) de diciembre de 2020</b> de 8:00 am a 12m y de 2:00 pm a 6:00 pm. Estará coordinada y dirigida por un funcionario de la Dirección de Planeación de la UPTC, y se realizará en la Uptc sede central Tunja. Inicia en el Monumento del Ajedrez Tunja.  <b>Nota.</b> Con uso de tapabocas obligatorio y cumplimiento de medidas de bioseguridad establecidas por la universidad.
<b>Observaciones a las Condiciones y Requerimientos</b>	<b>Martes quince (15) de diciembre de 2020 hasta las 11:30 am.</b> Enviadas al correo electrónico contratacion@uptc.edu.co en formato PDF y debidamente firmadas.
<b>Plazo para resolver observaciones presentadas</b>	El día <b>miércoles dieciséis (16) de diciembre de 2020.</b> La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
<b>ENTREGA DE PROPUESTAS Y APERTURA</b>	<b>Viernes dieciocho (18) de diciembre de 2020, desde las 8:00 am hasta las 11:00 am.</b> Los oferentes remitirán LA TOTALIDAD DE SU OFERTA, DEBIDAMENTE ESCANEADA, FIRMADA y LEGIBLE, EN FORMATO PDF al correo contratacion@uptc.edu.co, con copia al correo administrativa@uptc.edu.co  Nota: Al momento de elaborar el correo electrónico cuyo asunto será “PROPUESTA INVITACIÓN PRIVADA No. 064 DE 2020”, cada oferente deberá tener en cuenta lo siguiente:  - <b>EL TAMAÑO MÁXIMO PERMITIDO PARA LOS ARCHIVOS ADJUNTOS ES DE 25 MEGABYTES.</b> En caso de que en un solo correo no se puedan adjuntar todos los archivos que conforman su propuesta, los oferentes pueden enviarlo separadamente en dos o más correos señalando en el asunto de cada correo lo que se señala a continuación:  <b>PROPUESTA INVITACIÓN PRIVADA No. 064 DE 2020, OFERENTE XXXXXXXX <u>PARTE I</u>;</b>  <b>PROPUESTA INVITACIÓN PRIVADA No. 064 DE 2020; OFERENTE XXXXXXXX, <u>PARTE II</u> y así sucesivamente.</b>  - <b>NO SE ACEPTAN ARCHIVOS COMPARTIDOS EN GOOGLE DRIVE.</b>  - <b>SE DEBERÁ RELACIONAR EL NÚMERO DE ARCHIVOS ADJUNTOS, EL NOMBRE DE CADA UNO, EL TAMAÑO EN BYTES</b> (para lo cual deberán dar clic derecho sobre el archivo ESCANEADO, opción propiedades y copiar el TAMAÑO del archivo). Ejemplo:  Número de archivos: 15

	<p>Archivo N° 1: Rup (1, 49 MB (1.568.610 bytes). Archivo N° 2: Carta de presentación (59,9 KB (61.415 bytes). Y así sucesivamente.</p> <p>La Audiencia de cierre se llevará a cabo de <b>MANERA VIRTUAL</b> utilizando medios electrónicos a través de la Plataforma Web <b>"Hangouts Meet"</b> en el siguiente enlace: <a href="https://meet.google.com/yai-rofn-bpd">https://meet.google.com/yai-rofn-bpd</a></p>
<b>Evaluación Preliminar de las propuestas</b>	<b>Martes veintidós (22) de diciembre de 2020</b> , Los resultados serán enviados a los correos electrónicos de los proponentes.
<b>Plazo para presentar observaciones a los resultados y para subsanar documentos subsanables:</b> (traslado del informe de evaluación). Nota: en este plazo los oferentes pueden tener acceso a revisar sus propuestas y las de los demás participantes.	<p><b>Hasta el jueves veinticuatro (24) de diciembre de 2020.</b> La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes, hasta las 10:00 am. Radicadas en el correo electrónico <a href="mailto:contratacion@uptc.edu.co">contratacion@uptc.edu.co</a> en formato PDF y debidamente firmadas.</p> <p><b>Nota:</b> en este plazo los oferentes pueden tener acceso a revisar sus propuestas y las de los demás participantes, para lo cual podrán solicitarlas al correo <a href="mailto:contratacion@uptc.edu.co">contratacion@uptc.edu.co</a>, para que le sean enviadas por ese mismo medio.</p>
<b>Respuesta Observaciones y Subsanación de documentos</b>	<b>Lunes veintiocho (28) de diciembre de 2020.</b> La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
<b>Evaluación FINAL de las propuestas</b> (Requisitos Habilitantes-Factores de ponderación)	<b>Lunes veintiocho (28) de diciembre de 2020.</b> La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
<b>Comunicación de la Adjudicación</b>	<b>Lunes veintiocho (28) de diciembre de 2020.</b> La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
<b>Contrato</b>	Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes

**NOTA:** De acuerdo con lo establecido en el numeral 5 artículo 20 del Decreto 2153 de 1992 la hora Oficial que regirá la presente Invitación, será la señalada por el Instituto Nacional de Metrología quien mantiene y coordina la hora legal para Colombia.

### **INVITACIÓN PRIVADA No. 064 DE 2020**

#### **“REALIZAR LA ADECUACIÓN DE LA CASA UBICADA EN EL BARRIO EL MALDONADO CON EL FIN DE DAR FUNCIONAMIENTO A ÁREAS DE INNOVACIÓN”**

La Propuesta anterior deberá presentarse en los siguientes términos:

1. **ADVERTENCIA:** La cotización que presente el oferente tiene la calidad de propuesta, por lo tanto, la misma será evaluable una vez recibida dentro del término y la oportunidad adecuada.
2. **OBJETO:** “REALIZAR LA ADECUACIÓN DE LA CASA UBICADA EN EL BARRIO EL MALDONADO CON EL FIN DE DAR FUNCIONAMIENTO A ÁREAS DE INNOVACIÓN”

#### **2.1 JUSTIFICACIÓN:**

Actualmente la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, dentro de su plan de acción posee como uno de sus lineamientos indispensables para el desarrollo de su quehacer, incluir la línea de innovación a través de la adecuación de infraestructura para la misma.

Es por lo anterior, que se ve la necesidad de adecuar la casa ubicada junto a la Casa Rectoral de la UPTC, ubicada en el barrio "El Maldonado" con la finalidad de generar áreas que se alineen a las necesidades inherentes del desarrollo de procesos de innovación.

3. **VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN:** El oferente deberá expresar claramente la validez de su propuesta, pero en todo caso no podrá ser inferior a **Sesenta (60) días calendario**. En caso de no manifestarse el término de validez de la oferta, ésta no será causal de rechazo de la misma, y se entenderá que su propuesta cuenta con una validez de sesenta (60) días calendario, la cual se entenderá en dicho plazo con la presentación de la oferta.

4. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS:** De conformidad con los ANEXOS No. 03 y 08 del presente documento, Cantidades de Obra, presupuesto y Especificaciones Técnicas.

**Nota 1:** Las propuestas que no cumplan con todas las especificaciones técnicas mínimas, no se tendrán en cuenta en el proceso de calificación.

**Nota 2:** Los valores deberán expresarse en pesos colombianos, a precios fijos inmodificables. **Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos ni solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.** Sólo en el evento que se demuestre por parte del contratista pérdida por la ocurrencia de situaciones imprevistas que no sean imputables a él, y se acepte tal situación por LA UNIVERSIDAD, se procederá al restablecimiento del equilibrio de la ecuación económica del contrato.

#### **4.1 VISITA DE OBRA**

La UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA, tiene programada la visita a sus instalaciones, según cronograma. La visita será de carácter NO obligatorio, y estará dirigida por un funcionario de la Dirección de Planeación de la UPTC, quien levantará acta de la realización de la visita y dará respuesta a las observaciones especiales a que haya lugar.

Debido a la contingencia producto de la emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional, la visita al sitio se realizará con máximo dos (02) proponentes a la vez de acuerdo al calendario previamente establecido por la Universidad.

Los proponentes, o quien avale la propuesta, podrán visitar e inspeccionar la planta física de la Universidad para que complementen aspectos, que influyan en la ejecución de la obra y que deban proveerse tales como: investigar la disponibilidad de mano de obra, medios de transporte, accesos, condiciones locales que afectan la construcción y de manera especial, las posibles fuentes de abastecimiento de materiales para la obra y sus características.

Será responsabilidad de los interesados, inspeccionar las sedes de la Universidad para conocer las condiciones locales que pueden afectar el costo y la ejecución de los trabajos. Por lo anterior, la presentación de la oferta hará implícito el conocimiento y la aceptación de todas las condiciones bajo las cuales se harán los trabajos.

Si bien la visita no es de carácter obligatorio, es de suma importancia su asistencia, toda vez que en la visita se podrán evidenciar aspectos técnicos, físicos, económicos y administrativos que podrían influir en la elaboración y preparación de la propuesta

El hecho de que los PROPONENTES decidan no asistir a la vista de obra, o conocer e investigar los detalles y condiciones bajo los cuales será ejecutado el objeto del contrato, no se considerará como excusa válida, para posteriores reclamaciones.

## **5. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN**

**5.1. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se realizará bajo la modalidad de contrato de OBRA -CONSTRUCCIÓN

El plazo de ejecución, es decir, el tiempo durante el cual El CONTRATISTA se compromete a ejecutar a entera satisfacción de la UNIVERSIDAD el objeto del presente contrato, será **de SETENTA (70) DÍAS CALENDARIO** contando desde **LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, PREVIA APROBACIÓN DE LAS GARANTÍAS REQUERIDAS POR LA UNIVERSIDAD.**

Por tratarse de un contrato de tracto sucesivo, es decir, que el cumplimiento de las obligaciones se va sucediendo de manera escalonada en el tiempo, se verificará su cumplimiento total hasta el vencimiento del término previsto para su ejecución.

### **5.1.1 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

<b>SITIO</b>
CASA MALDONADO UPTC TUNJA Diagonal 30A N° 8A - 08

**5.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El Contratista se obligará a cumplir con las siguientes obligaciones:

- a.** Atender las solicitudes y recomendaciones que realice la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), por intermedio del funcionario encargado de ejercer la supervisión.
- b.** Realizar el objeto del contrato señalado dentro de la presente invitación privada dentro del plazo establecido con anterioridad y según los parámetros establecidos como requisitos técnicos mínimos según el ANEXO No. 3.
- c.** La Universidad a través del Departamento de Supervisión y Control, verificará el cumplimiento de la normatividad vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo y hará exigible en su momento el acatamiento de la misma.
- d.** El proponente debe estar registrado en la base de datos de proveedores de la UPTC; a través del aplicativo <http://proveedores.uptc.edu.co/Proveedores/index.htm> y además de ello cumplir con la documentación solicitada. el Departamento de Supervisión y Control
- e.** El sitio de obra se debe entregar en perfecto estado de orden y limpieza, los escombros producto de este, deben ser dispuestos por el contratista en un lugar destinado para esta labor, debidamente autorizado por la alcaldía municipal, se exigirá la certificación correspondiente por el Departamento de Supervisión y Control.
- I.** El contratista implementara lo establecido en la Ley 1562 de 2012, y en el Decreto 1443 de 2014, en lo que tiene que ver con Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- J.** El contratista contara con el COPASST Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigía de la salud según corresponda. De acuerdo a lo establecido en el Decreto 1443 de 2014.
- K.** Con el fin de mejorar las condiciones medio ambientales el Contratista aplicara lo contenido en la ISO 14001. En lo que tiene que ver con demostrar un sólido desempeño ambiental mediante el control de los impactos ambientales de sus actividades.
- L.** A partir de la fecha de suscripción del Contrato y en todas las etapas del mismo (Iniciación, Construcción) el Contratista asume los efectos derivados de todos y cada uno de los riesgos asociados a este Contrato, al igual que respecto a los que logre determinar, salvo los casos en que expresamente se ha determinado lo contrario. En este sentido, el Contratista asume los efectos derivados de los riesgos que se listan más adelante de manera general, además de aquellos que se desprendan de otras cláusulas o estipulaciones de este Contrato, sus anexos y sus DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES EN LA PRESENTE INVITACION o que se deriven de la naturaleza de este Contrato. Por lo tanto, no procederán reclamaciones del Contratista basadas en el suceso de alguno de los riesgos asumidos por el Contratista y –consecuentemente- la UNIVERSIDAD no hará reconocimiento alguno, ni se entenderá que ofrece garantía alguna al Contratista, que permita eliminar o mitigar los efectos causados por la ocurrencia de alguno de estos riesgos, salvo que dicho reconocimiento o garantía se encuentren expresamente pactados en el presente Contrato.
- f.** En el evento que en el desarrollo del contrato se presenten obras o bienes cuya descripción no esté contemplada en el cuadro de cantidades de obra señalado en el presente estudio y en la oferta seleccionada, o cambio de especificaciones de las mismas, estrictamente tendientes a cumplir con la finalidad perseguida por LA UNIVERSIDAD con la celebración de este contrato, EL CONTRATISTA presentará la correspondiente cotización, la cual será analizada por LA UNIVERSIDAD a través del supervisor DEL CONTRATO y en caso de ser



aprobada por el Ordenador del Gasto, se suscribirá el contrato adicional previa expedición de la disponibilidad presupuestal.

- g.** EL CONTRATISTA, como experto de negocio y como especialista, asumirá los efectos económicos de todos aquellos sucesos previsibles y de normal ocurrencia para las actividades que son objeto de la presente contratación. Por lo tanto, deberá asumir los riesgos asociados a su tipo de actividad ordinaria que sean previsibles, así mismo, asumirá aquellos riesgos propios de su actividad empresarial y de persona natural o jurídica que tiene que cumplir con determinadas cargas y deberes frente al Estado y la sociedad. En consecuencia, solo procederán reclamaciones por hechos o circunstancias imprevisibles.
- h.** Presentar al momento de la liquidación del contrato las certificaciones en que conste que se encuentra a PAZ Y SALVO en el pago de los aportes de las obligaciones al sistema de salud (EPS), Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y los Aportes Parafiscales (SENA, CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR E ICBF).
- i.** Prestar las garantías requeridas en cada una de sus condiciones específicas y por cada uno de los riesgos determinados en la presente invitación.
- j.** El contratista está en la obligación de cumplir con los criterios ambientales y de seguridad y salud en el trabajo establecidos por la Universidad al ejecutar sus actividades o servicios sin crear riesgos para la salud, la seguridad o el ambiente. Así mismo, tomar todas las medidas conducentes a evitar la contaminación ambiental, la prevención de riesgos durante la ejecución de sus actividades y cumplirá con todas las leyes ambientales, de seguridad y salud en el trabajo aplicables. El contratista no dejará sustancias o materiales nocivos para la flora, fauna o salud humana, ni contaminará la atmósfera, el suelo o los cuerpos de agua. El incumplimiento de dicha normatividad acarreará a más de las multas establecidas en la Resolución 3641 de 2014, las acciones legales a que hubiese lugar.
- k.** El proponente favorecido debe allegar antes de la firma del acta de inicio las licencias ambientales de los diferentes proveedores de insumos necesarios para la ejecución de las actividades (cantera, ladrillera, escombrera, etc.), que necesiten de estas para su funcionamiento.
- l.** La Universidad verificará el cumplimiento de la normatividad vigente en Seguridad y Salud en el trabajo y hará exigible en su momento el acatamiento de la misma. En caso de ocurrencia de siniestro por falta de cumplimiento de la norma, será responsabilidad del contratista los gastos que este genere.
- m.** El proponente favorecido debe hacer entrega de los planos record de las obras ejecutadas, la no entrega de los mismos generará retrocesos en el momento de la liquidación del contrato.
- n.** Una vez se adjudique el presente proceso, se debe realizar comité Pre-construcción; este estará integrado por el Contratista, el Departamento de Supervisión y Control y el Profesional de la Oficina de Planeación responsable del proyecto.
- o.** Cumplir con los protocolos de Bioseguridad frente al CORONAVIRUS COVID 19

**5.3 PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO:** La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia cuenta con un presupuesto oficial para el objeto de la presente Invitación Privada, de **CIENTO OCHENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS DIEZ CON 04/100 PESOS**

**M/L (\$186'891.510,04)** con Cargo a la Disponibilidad Presupuestal No. 2443 del 09 de diciembre de 2020.

El valor del presente contrato o la suma que LA UNIVERSIDAD pagará al CONTRATISTA se hará según actas parciales de avance así:

**a).** Un 80% del valor total del contrato mediante máximo dos (2) actas parciales mensuales, según el avance, debidamente certificadas por el interventor y/o supervisor del contrato y dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de las Factura o documento equivalente con los requisitos legales.

**b).** Y el saldo final del 20% del valor total del contrato, a la suscripción del acta de liquidación final y del recibo a satisfacción por parte de la entidad contratante y dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de las Factura o documento equivalente con los requisitos legales.

**NOTA 1:** AL PROPONENTE QUE RESULTE FAVORECIDO CON LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO, PARA EL PAGO DE CADA ACTA PARCIAL PREVIA PRESENTACIÓN DE LA RESPECTIVA FACTURA CON EL LLENO DE LOS REQUISITOS LEGALES SEGÚN CORRESPONDA, SE LE DEDUCIRÁ EL VALOR DE LA ESTAMPILLA AUTORIZADA MEDIANTE ORDENANZA 030 DE 2005 Y QUE CORRESPONDE AL 1% DEL VALOR NETO DEL VALOR A PAGAR Y EL PORCENTAJE ESTABLECIDO POR LA LEY 1697 DE 2013, conforme el artículo 8, (POR LA CUAL SE CREA LA ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Y DEMÁS UNIVERSIDADES ESTATALES DE COLOMBIA)

En cumplimiento de la Ley 30 de 1992 y el Acuerdo 074 de 2010, la Universidad descartará toda propuesta cuyo valor incluido IVA, esté por encima del Presupuesto Oficial estimado en el párrafo anterior, así como de cada uno de los ítems individuales (ANEXO. No. 8) establecidos en el presupuesto oficial publicado.

#### **5.4. RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN:**

CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN	ASIGNACIÓN	
		ENTIDAD	CONTRATISTA
PREVISIBLE	No suscripción del Contrato en Término	0%	100%
PREVISIBLE	Que la obra no ostente estabilidad y calidad	0%	100%
PREVISIBLE	Que el contratista no cumpla con el objeto del Contrato	0%	100%
PREVISIBLE	Que el contratista evada sus obligaciones laborales, de seguridad social y parafiscales	0%	100%
PREVISIBLE	Que el contratista cause perjuicios a la Universidad o a terceros con actuaciones, hechos u omisiones	0%	100%

#### **5.5. MECANISMOS DE COBERTURA DE LOS RIESGOS:**

**5.5.1. Póliza de amparo de seriedad de la oferta.** Equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la oferta presentada, y una vigencia desde la fecha de presentación de la oferta, hasta la fecha señalada para la adjudicación y sesenta (60) días más.



**5.5.2. Póliza de Amparo de Cumplimiento.** Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, y una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.

**5.5.3. Póliza de Amparo de Estabilidad y Calidad de la Obra.** Equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, y con una vigencia mínima de cinco (5) años, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de entrega a satisfacción de la obra.

**5.5.4. Póliza de Amparo de pago de Salarios y Prestaciones Sociales e indemnizaciones laborales.** Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato y con vigencia igual al plazo del mismo y tres (3) años más.

**5.5.5. Póliza de Amparo de responsabilidad civil extracontractual.** La cuantía mínima equivalente a Cien (100) S.M.L.M.V., para los contratos cuyo valor sea inferior o igual a ochocientos (800) S.M.L.M.V. por el término de ejecución del contrato.

Las garantías en caso de tratarse de póliza, deberán ser expedidas por compañías de seguros o bancarias, cuyas pólizas matrices estén aprobadas por la Superintendencia Bancaria, y estarán sometidas a su aprobación por parte de la Universidad.

**NOTA:** AL PROPONENTE QUE RESULTE FAVORECIDO CON LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO, EN EL MOMENTO DE REALIZARSE LA ORDEN DE PAGO DE LA RESPECTIVA Factura con el lleno de los registros legales SEGÚN CORRESPONDA, SE LE DEDUCIRÁ EL VALOR DE LA ESTAMPILLA AUTORIZADA MEDIANTE ORDENANZA 030 DE 2005 Y QUE CORRESPONDE AL 1% DEL VALOR NETO DEL VALOR A PAGAR.

**5.6. VALOR DE LA OFERTA:** El valor de la propuesta será en pesos colombianos, **incluyendo IVA** (Debe establecer claramente el Régimen Tributario al que pertenece el proponente) y además los gastos y discriminando los impuestos a que haya lugar, la constitución de las garantías y los fletes o cualquier otro costo que pueda incrementar su valor, según requerimiento del supervisor del contrato y sin costo a la Universidad.

Si su oferta tiene descuento deben establecer el porcentaje y tiempo de validez de los mismos, así como definir el tiempo de garantía de los mismos.

**5.7. PLAZO PARA PRESENTAR OFERTAS:** El plazo máximo para presentar las ofertas, será el señalado en el cronograma.

**5.8. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:**

**a) LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:**

La entrega de las ofertas (**LA TOTALIDAD DE LA OFERTA, DEBIDAMENTE ESCANEADA, FIRMADA y LEGIBLE, EN FORMATO PDF no modificable**) se efectuará **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** vía correo electrónico **contratacion@uptc.edu.co**, con copia al correo **administrativa@uptc.edu.co**. **Adicionalmente la oferta económica deberá presentarse también en documento formato Excel dentro del mismo e-mail**, en idioma español, salvo los términos técnicos que usualmente se utilicen en idioma distinto, hasta la fecha y hora señaladas en el cronograma.

**Nota:** Al momento de elaborar el correo electrónico cada oferente deberá tener en cuenta:

- **EL TAMAÑO MÁXIMO PERMITIDO PARA LOS ARCHIVOS ADJUNTOS ES DE 25 MEGABYTES.** En caso de que en un solo correo no se puedan adjuntar todos los archivos que conforman su

propuesta, los oferentes pueden enviarlo separadamente en dos o más correos señalando en el asunto de cada correo lo que se señala a continuación:

PROPUESTA INVITACIÓN PRIVADA No. 064 DE 2020, OFERENTE XXXXXXXX **PARTE I**;

PROPUESTA INVITACIÓN PRIVADA No. 064 DE 2020; OFERENTE XXXXXXXX, **PARTE II** y así sucesivamente.

- **NO SE ACEPTAN ARCHIVOS COMPARTIDOS EN GOOGLE DRIVE.**
- SE DEBERÁ RELACIONAR EL NÚMERO DE ARCHIVOS ADJUNTOS, EL NOMBRE DE CADA UNO, EL TAMAÑO EN BYTES (para lo cual deberán dar clic derecho sobre el archivo ESCANEADO, opción propiedades y copiar el TAMAÑO del archivo). Ejemplo:  
Número de archivos: 15  
Archivo N° 1: Rup (1, 49 MB (1.568.610 bytes).  
Archivo N° 2: Carta de presentación (59,9 KB (61.415 bytes).  
Y así sucesivamente.

El valor de la propuesta será en pesos colombianos con centavos (máximo dos) incluyendo todos los gastos y discriminando los impuestos a que haya lugar.

**b) IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA**

La oferta deberá **ser enviada vía correo electrónico cuyo asunto será: “PROPUESTA INVITACIÓN PRIVADA 064 DE 2020” y con la siguiente portada:**

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA UPTC

INVITACIÓN PRIVADA No. 064 de 2020

OBJETO: “REALIZAR LA ADECUACIÓN DE LA CASA UBICADA EN EL BARRIO EL MALDONADO CON EL FIN DE DAR FUNCIONAMIENTO A ÁREAS DE INNOVACIÓN”

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PROPONENTE: XXXXXXXXXXXXXXXX

NIT: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

DIRECCION: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**c). CONDICIONES GENERALES DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

- El PROPONENTE deberá hacer una lectura juiciosa y detallada de los requisitos establecidos en éstos pliegos.
- La presentación de la propuesta, por parte del proponente, constituye evidencia de que estudió completamente las especificaciones técnicas, anexos y demás documentos; que recibió las aclaraciones necesarias sobre las inquietudes o dudas previamente consultadas y que ha aceptado que el contenido por ser completo, compatible y adecuado para identificar el alcance del servicio a prestar, y que ha tenido en cuenta todo lo anterior, para definir las obligaciones que se adquieren en virtud del contrato que se celebrará.
- La propuesta DEBE INCLUIR UNA TABLA DE CONTENIDO donde se indique la ubicación de los documentos que la conforman con el número de folio.

- La propuesta y sus documentos anexos deben redactarse en idioma castellano y presentarse por escrito, debidamente foliada en la parte frontal de cada hoja, en estricto orden consecutivo ascendente y debidamente firmado.
- LA PROPUESTA se enviará ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE vía correo electrónico [contratacion@uptc.edu.co](mailto:contratacion@uptc.edu.co), con copia al correo [administrativa@uptc.edu.co](mailto:administrativa@uptc.edu.co), ESCANEADA EN SU TOTALIDAD y adicionalmente la oferta económica deberá presentarse también en documento formato Excel dentro del mismo email.
- No se aceptarán propuestas por fuera de la fecha y hora límite establecida en el cronograma. Si se presentan propuestas en Consorcio y/o Unión Temporal o promesa de sociedad futura, cada uno de sus integrantes deberá presentar individualmente los documentos que acrediten su capacidad, existencia, representación legal, así como los requisitos financieros solicitados. **Toda propuesta que se presente por fuera del plazo señalado en el cronograma, así como entregada de manera diferente a la señalada en el presente Pliego de Condiciones o condiciones y requerimientos, será rechazada.**
- El PROPONENTE debe diligenciar y presentar todos los anexos enunciados a lo largo de este documento, los cuales hacen parte integral del mismo.
- No se aceptarán Propuestas cuyos documentos presenten tachaduras o enmendaduras, a menos que tengan la aclaración correspondiente.
- En la propuesta deben indicarse los precios expresados en pesos colombianos, con centavos (máximo dos), incluyendo todos los costos directos e indirectos en que pueda incurrir durante la ejecución del contrato.
- Serán a cargo del PROPONENTE todos los costos asociados a la preparación y presentación de su propuesta.
- En el presente proceso, NO SE ACEPTA la presentación de propuestas parciales, alternativas o complementarias.

### **c) AUDIENCIA DE CIERRE DEL PLAZO PARA PRESENTAR PROPUESTAS**

La Universidad realizará la audiencia de cierre una vez culminado el plazo para presentar propuestas. **La Audiencia se llevará a cabo de manera virtual utilizando medios electrónicos a través de la Plataforma Web “Hangouts Meet” en el siguiente enlace <https://meet.google.com/yai-rofn-bpd>** atendiendo las disposiciones establecidas por el Gobierno Nacional frente a los procesos de contratación, conforme al Decreto 440 de 2020 artículo 1 y el concepto C – 243 de 2020 de Colombia Compra Eficiente, frente a las medidas tomadas por la problemática del COVID-19. Acto seguido se levantará el acta correspondiente.

**5.9. DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA OFERTA:** La oferta económica debe realizarse teniendo en cuenta los anteriores requerimientos, y deberá acompañarse de los siguientes documentos, so pena de rechazo de la misma sin perjuicio de la subsanabilidad que corresponda:

#### **5.9.1. DOCUMENTOS JURÍDICOS.** En estricto orden:

CONDICIONES	DOCUMENTOS REQUERIDOS
<p><b>Carta de presentación de la oferta suscrita por el Proponente o su representante Legal.</b></p>	<p><b>Carta de presentación de la oferta</b> suscrita por la Persona Natural o el representante Legal de la persona jurídica o por el representante designado por los miembros del consorcio o de la unión temporal. (<b>ANEXO 01 CARTA DE PRESENTACIÓN</b>)</p> <p>Se deberá anexar copia de la cédula de ciudadanía de quien suscribe la oferta.</p> <p>Para el caso de personas jurídicas deberá allegar el certificado de existencia y representación legal de la Empresa, cuya expedición no sea mayor de treinta (30) días hábiles anteriores a la fecha de cierre de la INVITACIÓN y en caso de que el representante legal de la persona jurídica, conforme a sus estatutos, no tenga facultad para comprometerse por el valor de la propuesta y del Contrato a que hubiere lugar, deberá presentar copia del acta emitida por el órgano competente en la cual se autoriza para comprometer a la sociedad por el valor y demás aspectos de la propuesta, de conformidad con lo establecido en los estatutos de la sociedad.</p> <p><b>AUTORIZACION.</b> Cuando el representante legal de la firma Proponente, de conformidad con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, tenga limitada su capacidad para ofertar y/o contratar, deberá acompañar la correspondiente autorización del órgano directivo de la sociedad.</p>
<p><b>Certificado de inscripción en la Cámara de Comercio</b></p>	<p>Si se trata de PERSONAS NATURALES, copia del Certificado de inscripción en la Cámara de Comercio, expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor de treinta (30) días hábiles anteriores a la fecha de cierre de la INVITACIÓN. Las actividades comerciales del Proponente, persona natural, deben estar directamente relacionadas con el objeto del Contrato, salvo para acreditar el ejercicio de profesión liberal</p> <p>La persona natural extranjera sin domicilio en Colombia acreditará su existencia mediante la presentación de la copia de su pasaporte o del documento que fije su residencia temporal o Permanente en Colombia</p>
<p><b>Certificado de la Existencia y de Representación Legal</b></p>	<p>Si se trata de <b>PERSONA JURÍDICA NACIONAL</b>, copia del Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, expedido dentro de los treinta (30) días hábiles anterior al cierre del presente proceso.</p> <p>Dentro de su objeto social se debe acreditar la posibilidad de contratar objeto similar al de la presente invitación, según lo dispuesto en el Artículo 7 del Acuerdo 074 de 2010. (APLICA PARA PERSONAS JURIDICAS)</p> <p>Si se trata de <b>PERSONAS JURIDICAS EXTRANJERAS:</b> Las personas jurídicas extranjeras deberán cumplir los siguientes requisitos:</p> <p>Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia, deberán acreditar su existencia y representación legal, con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido a más tardar dentro de los treinta (30) días hábiles anteriores a la fecha de cierre del presente proceso, en el que conste su existencia, su</p>

	<p>fecha de constitución, objeto, vigencia, nombre del representante legal, o de la(s) persona(s) que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directivo que le faculte expresamente.</p> <p>Acreditar que su objeto social incluya las actividades principales objeto del presente proceso.</p> <p>Acreditar la suficiencia de la capacidad de su apoderado o Representante Legal en Colombia, de conformidad con la Ley vigente sobre la materia y las demás disposiciones que regulan el tema, cuando sea del caso.</p> <p>Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado que acredita la existencia y representación, o si este tipo de certificados no existen de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen de la persona jurídica, la información deberá presentarse en documento independiente expedido por una autoridad competente de tal país o en su defecto, en documento expedido por el máximo órgano directivo de la persona jurídica.</p> <p>Las personas jurídicas extranjeras que se encuentren dentro del supuesto de hecho señalado en este párrafo, deberán declarar que, según la legislación del país de origen, las certificaciones o información no puede aportarse en los términos exigidos en este Pliego, tal como lo dispone el artículo 177 del Código General del Proceso.</p>
<p><b>Estar a Paz y Salvo por concepto de pagos parafiscales, aportes a cajas de compensación, salud y pensión.</b></p>	<p>Para el caso de Personas Jurídicas, Certificación expedida por el Revisor Fiscal, si la sociedad está legalmente obligada a tenerlo, o por el Representante Legal cuando no esté obligada, en la cual se acredite el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, si a ello hubiere lugar, durante los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta, de acuerdo con el <b>ANEXO 02 MODELO CERTIFICACIÓN DE PARAFISCALES</b> de la presente Invitación.</p> <p>Para el caso de las personas naturales, éstas deberán manifestar, bajo la gravedad del juramento, si tienen empleados a su cargo, evento en el cual la declaración debe mencionar que se encuentran a paz y salvo por concepto de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y riesgos LABORALES) y a parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) y que ha cumplido con dichas obligaciones durante los últimos seis meses anteriores a la presentación de la propuesta.</p> <p>Ahora bien, si la persona natural no tiene empleados a su cargo, deberá manifestar dicha circunstancia bajo la gravedad del juramento, y declarar que se encuentra personalmente a paz y salvo por concepto de sus aportes a la seguridad social en salud y pensiones y que ha cumplido con dichas obligaciones.</p> <p>En caso de Consorcios o Uniones Temporales, se tendrá que allegar tantas certificaciones como integrantes del consorcio o unión temporal exista, es decir, debe haber una certificación por cada uno de sus integrantes.</p> <p>Con relación a este ítem la universidad evaluará el cumplimiento formal de las declaraciones de acuerdo al art.50 de la Ley 789 de 2002 cuya responsabilidad recae en los oferentes; en la eventualidad de presentarse inconsistencias se correrá traslado a la entidad competente</p>



<p><b>El Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría, los antecedentes judiciales y los antecedentes disciplinarios del Proponente y de su Representante legal</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.policia.gov.co">www.policia.gov.co</a></li> <li>• <a href="http://www.contraloria.gov.co">www.contraloria.gov.co</a></li> <li>• <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a></li> </ul> <p>No encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previsto legalmente para la contratación estatal, especialmente en las Leyes 821 de 2003, 80 de 1993, 190 de 1995, 734 de 2002, Decreto 2150 de 1995 y demás normas que las desarrollen, modifiquen o adicionen. En todos los casos, el Proponente deberá afirmar bajo juramento, el cual se entiende prestado con la presentación de la oferta y de la firma del Contrato, que no se encuentra incurso en las inhabilidades e incompatibilidades señaladas en el Estatuto de Contratación de la Universidad, la Constitución, o en la Ley.</p> <p>No encontrarse reportados en el boletín de responsables de la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo establecido en la Ley 610 de 2000, la cual será consultado por la Universidad al momento de realizar la evaluación jurídica.</p>
<p><b>Estar inscrito en el Registro Único Tributario</b></p>	<p>Copia del Registro Único Tributario <b>RUT actualizado</b>, expedido por la DIAN</p>
<p><b>Documento de identificación válido.</b></p>	<p>Fotocopia de la cédula del Proponente o su representante legal. El Proponente o su representante legal deben contar con Documento de identificación válido.</p>
<p><b>Póliza de seriedad de la oferta</b></p>	<p>La Póliza de seriedad de la oferta a favor de Entidades Estatales, suscrita y firmada por el Proponente y con el lleno de los siguientes requisitos:</p> <p><b>BENEFICIARIO:</b> UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA, NIT. 891800330-1</p> <p><b>AFIANZADO:</b> El Proponente</p> <p><b>VIGENCIA:</b> con una vigencia desde la fecha de la entrega de la propuesta y mínimo sesenta (60) días más</p> <p><b>VALOR ASEGURADO:</b> Diez por ciento (10%) del valor de la propuesta.</p> <p>Esta Garantía debe ser expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia y el Proponente deberá adjuntar la garantía y el recibo de pago correspondiente o certificación en donde se indique que dicha póliza no expira por falta de pago o revocación.</p>
<p><b>Documento de Conformación del Consorcio o Unión Temporal.</b></p>	<p>En los eventos de presentación de propuestas bajo la forma de consorcio o unión temporal, por lo menos uno de los integrantes del consorcio o unión temporal - o todos según el caso, deberá comprender de manera explícita la realización de las actividades objeto de la invitación privada. Hay que tener en cuenta que, según el objeto del contrato y las actividades a desarrollar, algunas veces se requiere que todos los miembros tengan el permiso de operación o la autorización respectiva. En todo caso, los integrantes del consorcio o unión temporal, podrán acreditar de forma independiente algunas de las actividades a contratar, de tal forma que la sumatoria de las mismas abarque la totalidad del objeto contractual exigido en la presente INVITACIÓN. Se deberá anexar con la propuesta, el ACTA DE ACUERDO ORIGINAL, que acredite la constitución del consorcio o unión temporal, la cual debe indicar como mínimo lo siguiente:</p>



- Indicar el título conforme al cual se presenta la propuesta (Consortio o Unión temporal).
- Objeto del Consortio o Unión Temporal, el cual será "EXPRESAMENTE" el mismo del Objeto de la Presente Invitación y consecuentemente del Contrato.
- Tiempo de duración, que no será inferior al término del Contrato y tres (3) años más.
- Nombre del representante del Consortio o Unión Temporal ante la UPTC, estipulando sus facultades y limitaciones.
- La manifestación CLARA Y EXPRESA DE RESPONSABILIDAD SOLIDARIA E ILIMITADA, de los miembros del Consortio y UNIDOS TEMPORALMENTE frente a la UPTC, respecto a la ejecución del contrato.
- Determinar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o unión temporal.
- El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consortio y Unión Temporal, según el caso.
- En el caso de unión temporal deben señalarse los términos y extensión de la participación de cada uno de los integrantes en cuanto a las actividades o ítems a realizar en su ejecución, los cuales sólo podrán ser modificados con el consentimiento previo y por escrito de la UPTC.
- **"Manifestación expresa"** de que las partes integrantes no podrán revocar el Consortio o Unión Temporal durante el tiempo del Contrato con la UPTC.
- **"Manifestación expresa"** de que ninguna de las partes podrá ceder su participación en el Consortio o Unión Temporal a los demás integrantes de los mismos, según el caso.

En ningún caso ningún oferente podrá participar con más de una Propuesta, ya sea individualmente o en consorcio y/o unión temporal, so pena de rechazo de las ofertas.

En caso de ser adjudicatarios los Consortios y Uniones Temporales deberán presentar ante la Universidad el correspondiente RUT, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al acto de adjudicación, cuyo NIT, deberá ser único y exclusivo para cada contrato, lo anterior conforme el Decreto 2460 de 2013 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Con la sola presentación de la propuesta el oferente declara expresamente que no está impedido para contratar, con la Universidad de conformidad con lo establecido en la Constitución Política, la Ley y el Acuerdo 074 de 2010 modificado por el Acuerdo 064 de 2019.

En el documento de conformación del Consortio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura, se debe:

a- Indicar en forma expresa si su participación es a título de CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA.

b- Designar la persona, que para todos los efectos representará el consorcio o la unión temporal.

c- Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.

d- En el caso de la UNIÓN TEMPORAL Y CONSORCIO, se deberá señalar en forma clara y precisa, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato (ACTIVIDADES), los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad contratante.

e- Señalar la duración del mismo, la cual no podrá ser inferior a la duración del contrato y tres años más.

f- En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución deben manifestar para efectos del pago en relación con la facturación:

- Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual se debe informar el número del NIT de quien factura.

- Si la va realizar el consorcio o unión temporal con su propio NIT, hecho que se debe indicar en el documento de conformación. Además, se debe señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos. En este caso, para efectos de la inscripción en el Registro Único Tributario deberán tener en cuenta lo dispuesto en el Decreto 2645 de 2011.

El impuesto sobre las ventas discriminado en la factura que expida el Consorcio o Unión Temporal, deberá ser distribuido a cada uno de sus miembros de acuerdo con su participación en las actividades gravadas que dieron lugar al impuesto, para efectos de ser declarado.

En cualquiera de las alternativas anteriores, las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en las disposiciones legales.

g - Suscribir por todos sus integrantes y el representante del mismo.

#### **APODERAMIENTO DE PERSONAS EXTRANJERAS:**

Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, deberán acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representada en las diferentes instancias del proceso, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el Contrato, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con el Pliego de Condiciones, así como para representarla judicial o extrajudicialmente hasta la constitución de la sucursal en Colombia, en caso de resultar adjudicatario, de conformidad con lo señalado en el título VIII del Libro II del Código de Comercio Colombiano.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal, y en tal caso, bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del Consorcio o Unión Temporal con los requisitos señalados en el pliego relacionados con documentos extranjeros; particularmente con lo exigido en el Código de Comercio de Colombia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.

<b>Certificación de Evaluación del Proveedor de la Uptc</b>	Tomando en cuenta que éste es un documento expedido por la misma Universidad, de acuerdo con las directrices previstas en el Artículo 9 del Decreto Ley 019 de 2013, no se les solicitará a los oferentes. En todo caso y tomando en cuenta que es requisito de habilitación jurídica que el proveedor de bienes o servicios de la universidad ostente una evaluación igual o superior al 70% según guía A-AB-P01-G02. La universidad verificará la calificación de los Contratos relacionados en el <b>ANEXO 7 CERTIFICACION DE CONTRATOS SUSCRITOS CON LA ENTIDAD</b> ,
<b>Compromiso Anticorrupción</b>	Suscribir el compromiso anticorrupción, contenido en el <b>ANEXO No. 9 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN</b> en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para de terminación anticipada del Contrato si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la Adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.
<b>Sostenibilidad de precios</b>	El oferente deberá presentar junto con la oferta, certificación suscrita por el representante legal conforme al <b>ANEXO No. 11</b> donde señala que sostendrá los precios ofertados durante la ejecución del contrato.

**NOTAS:**

- *En el proceso primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia, no se rechazará una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta. Tales requisitos o documentos podrán ser requeridos por la Universidad. Una vez requerido por la Universidad, el proponente cuenta con un plazo según el cronograma para subsanar lo requerido. Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.*
- *Será de responsabilidad exclusiva del proponente los errores, omisiones o falta de conformidad en que incurra al indicar los precios unitarios y/o totales de la oferta (De cada una de las actividades descritas en el presente proceso, debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de errores, omisiones o faltas quedando entendido que el objeto contractual se recibirá a satisfacción única y exclusivamente con base en lo establecido en las especificaciones generales y particulares).*
- *Todo costo que no esté incluido en la propuesta relacionada con personal y gastos administrativos requeridos adicionalmente por el Contratista será asumido por su propia cuenta.*

La Universidad **NO ACEPTARÁ PROPUESTAS U OFERTAS PARCIALES**. En ningún caso el oferente podrá participar con más de una Propuesta, ya sea individualmente o en consorcio y/o unión temporal.

Para que la propuesta por este medio de presentación sea tenida en cuenta en el proceso de invitación privada, UNO DE LOS INTEGRANTES del consorcio o la Unión temporal debe haber sido invitado por parte de la Universidad. **En todo caso, no podrán consorciarse o realizar una UNIÓN TEMPORAL, entre dos o más personas invitadas a la misma convocatoria, para garantizar la competencia y escogencia objetiva del contratista.**

La Entidad se reserva el derecho de verificar integralmente la autenticidad, exactitud y coherencia de la totalidad de la información aportada por el Proponente, pudiendo acudir para ello a las fuentes, personas, empresas, Entidades Estatales o aquellos medios que considere necesarios para el cumplimiento de dicha verificación.

### 5.9.2. DOCUMENTOS FINANCIEROS

**5.9.2.1 COPIA DEL CERTIFICADO DE REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP)**, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días hábiles anteriores a la fecha de cierre de la invitación.

El proponente deberá estar clasificado en al menos uno de los códigos UNSPC adoptados por Colombia de la siguiente manera:

SEGMENTO-FAMILIA-CLASE	UNSPC
72102900	Servicios de mantenimiento y reparación de instalaciones
72121400	Servicios de construcción de edificios públicos especializados

El proponente debe estar registrado en la base de datos de proveedores de la UPTC; a través del aplicativo [www.uptc.edu.co/Contratación/Resgistrodeproveedores](http://www.uptc.edu.co/Contratación/Resgistrodeproveedores), y además de ello cumplir con la documentación solicitada.

De la información financiera del registro único de proponentes (RUP), se verificarán los correspondientes estados financieros **a corte de 31 de diciembre de 2019 o información posterior a ésta**. En caso de presentar información con corte anterior a la fecha establecida, SUS ESTADOS FINANCIEROS NO SERÁN EVALUADOS.

En caso de Consorcios o Uniones temporales para efectos de evaluación de los Estados Financieros, se realizará **la sumatoria** de los Estados Financieros de Cada uno de los integrantes. CADA UNO DE LOS INTEGRANTES deberá contar con al menos uno de los Códigos UNSPC requeridos, , y para efectos de evaluación de los Estados Financieros, se realizará la sumatoria de los Estados Financieros de cada uno de los integrantes.

**Nota 1:** Solamente se evaluarán los estados financieros contenidos en el RUP, por tal razón NO SE ACEPTAN BALANCES FINANCIEROS.

### 5.9.2.2 CAPACIDAD RESIDUAL DE CONTRATACIÓN:

Ya que la presente invitación tiene un tiempo estimado de ejecución inferior a 12 meses, la capacidad residual de contratación es igual a:

Presupuesto Oficial = \$ \$186'891.510,04  
Capacidad residual del proceso de contratación = = 212,91 SMMLV

En caso de Consorcios o Uniones temporales CADA UNO DE LOS INTEGRANTES deberá contar con al menos uno de los Códigos UNSPC requeridos, y para efectos de evaluación de los Estados Financieros, se realizará la sumatoria de los Estados Financieros de Cada uno de los integrantes.

El proponente deberá acreditar que cuenta con una capacidad de contratación residual que le permita la celebración y ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en la "Guía para determinar y verificar la Capacidad Residual del proponente en los procesos de contratación de obra pública", señalado en la Circular Externa No. 14 del 29 de julio de 2015 Colombia Compra Eficiente.

Por lo cual, el proponente debe presentar la siguiente información para acreditar su Capacidad Residual:

- **La lista de los Contratos en Ejecución**, así como el valor y plazo de tales contratos; indicando: (i) el valor del contrato; (ii) el plazo del contrato en meses; (iii) la fecha de inicio de las obras objeto del contrato, día, mes, año; (iv) si la obra la ejecuta un consorcio, unión temporal o sociedad de propósito especial, junto con el porcentaje de participación del oferente que presenta el certificado; (v) si el contrato se encuentra suspendido, y si es así, la fecha de suspensión. Si el proponente no tiene Contratos en Ejecución, en el certificado debe constar expresamente esa circunstancia.
- **La lista de los Contratos en Ejecución**, suscritos por sociedades, consorcios o uniones temporales, en los cuales el proponente tenga participación, así como el valor y plazo de tales contratos.
- El **estado de resultados auditado que contiene el mejor ingreso operacional de los últimos cinco (5) años** y el balance general auditado del último año, suscrito por el interesado o su representante legal y el revisor fiscal si está obligado a tenerlo, o el auditor o contador si no está obligado a tener revisor fiscal. Si se trata de proponentes obligados a tener RUP, las Entidades Estatales solo deben solicitar como documento adicional el estado de resultados que contiene el mejor ingreso operacional de los últimos cinco (5) años puesto que la información de la liquidez se encuentra en el RUP.

El cálculo de la capacidad residual será hará con base al aplicativo en Excel "Aplicación capacidad residual" anexo a la circular mencionada y que se encuentra en <http://www.colombiacompra.gov.co/manuales>.

La oferta será NO ADMISIBLE cuando la capacidad de contratación residual presentada por el oferente al momento de allegar su propuesta sea menor a la capacidad residual requerida en salarios mínimos mensuales vigentes. Igual situación aplicará para los consorcios o uniones temporales cuando la sumatoria de la capacidad de contratación residual de los integrantes sea menor a la capacidad residual requerida.

### 5.9.3. DOCUMENTOS TÉCNICOS

**5.9.3.1. PROPUESTA ECONÓMICA:** No puede ser superior a CIENTO OCHENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS DIEZ CON 04/100 PESOS M/L (\$186'891.510,04). Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.

La propuesta económica, debe allegarse según formato ANEXO No. 3, **EN MEDIO MAGNÉTICO (FORMATO EXCEL)**, éste último debe encontrarse en papel membretado del oferente y con la respectiva firma del Proponente o Representante Legal.

**NOTA:** En todo caso la no presentación de la propuesta económica como se solicita, es decir, en papel membretado y con la firma del proponente, NO SERA CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.

El proponente deberá ofertar de conformidad con lo previsto en el Cuadro de Cantidades **(Anexo 3)** anexo correspondiente, indicando en su propuesta económica, toda la información que considere necesaria para establecer en forma clara y precisa el valor de la misma:

- El Valor total de la propuesta, deberá incluir el IVA, además de todos los gastos en los que incurra el contratista para el desarrollo del objeto contractual.
- Los VALORES UNITARIOS deberán expresarse en pesos colombianos (redondeado a máximo dos decimales), a precios fijos inmodificables.
- El valor total de la propuesta no podrá superar el valor correspondiente incluido en el presupuesto oficial. El incumplimiento de esta condición será causal de RECHAZO
- El valor unitario de cada uno de los ítems, evaluado sobre el costo directo, no podrá ser inferior al 90% ni superior al 100% del valor correspondiente indicado en el presupuesto oficial para cada ítem, los valores se compararán en pesos exactos (valor directo del A.P.U redondeado), para lo cual se utilizará la fórmula incluida en Excel así: Redondear (valor unitario del presupuesto oficial \* 0.90,0) o Redondear (valor unitario del presupuesto oficial \* 1.00, 0). El incumplimiento de esta condición será causal de RECHAZO.
- El proponente deberá incluir dentro de su propuesta toda erogación, impuestos, retención, demás gastos y costos en que incurra el contratista para la ejecución del contrato.
- La propuesta económica debe ser clara y verificable matemáticamente.

El valor de la propuesta por cada uno de los ítems, deberá incluir todos los costos directos e indirectos requeridos para la ejecución del objeto de la presente Invitación; por lo anterior, el proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles.

Los costos en los que incurra el proponente para la preparación y formulación de su propuesta serán de su exclusiva cuenta y riesgo, razón por la cual la Universidad no concederá suma alguna, ni efectuara reembolso de ninguna naturaleza por tal concepto.

Las propuestas que no cumplan con todas las especificaciones técnicas exigidas no se tendrán en cuenta en el proceso de calificación.



Se efectuará la Corrección aritmética al valor de la propuesta en el Anexo 3 correspondiente prevaleciendo los precios unitarios del APU para cada ítem, en la corrección aritmética del cuadro de cantidades de obra.

La Corrección aritmética originada por los ajustes al peso se efectuarán de tal forma que cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco (5) se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco (5) se aproximará por defecto al número entero del peso.

Se otorgarán puntos al factor valor de la propuesta, de acuerdo con los procedimientos descritos más adelante.

Si el porcentaje estipulado para el análisis del A.I.U. es superado (mayor a 30%), la propuesta será RECHAZADA. Los cálculos aritméticos del AIU al igual que del IVA sobre la Utilidad, deben ser redondeados a dos cifras decimales

### 5.9.3.2. ANÁLISIS DEL A.I.U (Administración, Imprevistos y Utilidad)

El oferente establecerá los porcentajes manejados para el A.I.U., los cuales sumados no podrán superar el 30%. El porcentaje asignado cada uno de ítems debe ser el resultado del análisis realizado y presentado en la correspondiente propuesta.

Dentro de la composición de los costos de administración será obligación del proponente incluir los siguientes aspectos:

ANÁLISIS DEL A.I.U.	
ADMINISTRACIÓN	___%
• Costos de movilización, aislamientos y/o cerramientos, señalización de seguridad, celaduría, y demás asuntos afines.	
• Gasto de transportes no incluidos en los costos directos.	
• Pólizas, timbres, publicación, impuestos, estampillas, retenciones y demás gastos afines que apliquen a la legalización del contrato. Estos conceptos deben ser calculados detalladamente de conformidad a la legislación vigente, además de ser verificables matemáticamente.	
• Ensayos de laboratorio para materiales, pruebas de resistencia de concretos, fluencia de aceros, pruebas en soldaduras, pruebas de estanqueidad, presión y otras, requeridas para verificar el cumplimiento de las normas técnicas códigos vigentes.	
• Personal requerido para ejercer labores de almacén, Inspección de Obra y Secretariales.	
• Personal para la administración, dirección, residencia de la obra y Seguridad Industrial, Salud Ocupacional, y Media Ambiente.	
• Costo de prestaciones sociales y aportes parafiscales del personal, de acuerdo con la Ley.	
• Planos récord de toda la obra construida y/o mantenimiento realizado, si aplica, (arquitectura, estructura, instalaciones eléctricas,	

hidráulicas y sanitarias, redes de datos, etc. según aplique, en formato AutoCad - .dwg- editable), revisados y aprobados por la Supervisión.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes, registros fotográficos y de video que soporten la ejecución de la obra (revisados y aprobados por el Supervisor asignado).</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costo de elaboración e implementación de las actividades consideradas en el plan de manejo ambiental requerido para el desarrollo de la obra, así como el sistema de seguridad y salud en el trabajo. <b>Dentro de este porcentaje se debe tener en cuenta el valor correspondiente a la elaboración e implementación de los protocolos de bioseguridad, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud, en el marco de la declaratoria de emergencia sanitaria decretada por el Estado Colombiano</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costo de elaboración e implementación de medidas de contingencia para el manejo de tránsito en caso de ser necesario.</li> </ul>	
UTILIDAD	___%
IMPREVISTOS	___%
•	
•	
•	
TOTAL A.I.U.	___% ≤ 30%

En caso de que el análisis de AIU presentado por el proponente supere el 30% la propuesta será **RECHAZADA**.

Imprevistos: En este porcentaje se incluyen los eventos naturales o sociales, ajenos a la voluntad del constructor y que afecten el normal desarrollo de las actividades previstas de acuerdo con el cronograma propuesto.

**NOTA: La ausencia de cualquiera de los puntos antes descritos en el análisis del factor de Administración, Imprevistos y Utilidad, no podrá ser causal de reclamaciones posteriores ante la Universidad. En consecuencia, los costos que los ítems anteriormente relacionados impliquen serán de cargo del contratista.**

#### 5.9.3.3. PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

El Proponente deberá presentar un programa de trabajo en formato pliego, tal que sea posible su evaluación de forma clara, **debe presentarse en medio magnético editable, junto con el presupuesto en Ms Excel**. Este debe ser el resultado de un análisis detallado de las diferentes actividades en que se divide el proyecto, siguiendo el desarrollo constructivo para ejecutar la obra, asumiendo condiciones de tiempo, modo y lugar normales y comenzará a regir desde la fecha del acta de inicio de la obra; El programa deberá presentarse en días y por ítems, tendrá una duración máxima de **70 días calendario**. El programa forma parte íntegra del contrato que se celebre.

El cronograma de ejecución de actividades podrá realizarse en MS PROJECT o cualquier formato que libremente el proponente considere.

#### 5.9.3.4 ASPECTOS GENERALES DE LA FORMA DE PARTICIPACIÓN DEL OFERENTE

En la presente invitación podrán participar y presentar oferta las personas naturales o jurídicas, individualmente, en consorcio, unión temporal o en cualquier otra forma de asociación permitida por la ley y el presente pliego.

#### 5.9.3.4.1 PERSONA NATURAL

El proponente deberá acreditar su calidad de INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO, mediante la presentación de la copia de la matrícula profesional vigente, con una experiencia mínima de **CUATRO (04) años** contados a partir de la expedición de la matrícula profesional, igualmente fotocopia de la cédula de ciudadanía. La expedición de la matrícula profesional no puede ser mayor a 60 días.

Que las actividades comerciales del proponente, persona natural, estén directamente relacionadas con el objeto del contrato, salvo para acreditar el ejercicio de profesión liberal de Ingeniero Civil o Arquitecto.

Que, dentro del objeto social del proponente, persona natural, esté facultado para desarrollar y cumplir con el objeto de la contratación.

Que el proponente, esté inscrito y clasificado según la UNSPSC en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio, según lo establecido en la Presente invitación.

#### 5.9.3.4.2 PERSONAS JURÍDICAS

Deberá acreditar su existencia y representación legal con la copia del certificado de existencia y Representación Legal de la Cámara de Comercio de su jurisdicción. En dicho certificado deberán constar claramente las facultades del Gerente o del Representante Legal, el objeto social, y la duración de la sociedad, la cual debe ser, como mínimo, igual al plazo de ejecución del contrato y cinco (5) años más.

El representante legal deberá ser INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO, y acreditará su condición mediante la presentación de la copia de la matrícula profesional vigente, con una experiencia mínima de **CUATRO (04) años** contados a partir de la expedición de la matrícula profesional, igualmente fotocopia de la cédula de ciudadanía. La expedición de la matrícula profesional no puede ser mayor a 60 días.

El representante legal debe demostrar que tiene facultades suficientes para presentar la oferta y firmar el respectivo contrato por el valor correspondiente, en el evento de que sea adjudicado.

Que el proponente, esté inscrito y clasificado según la UNSPSC en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio según lo establecido en la presente invitación.

Si el proponente es persona jurídica y el representante legal no cumple con las condiciones establecidas para este, deberá presentar la PROPUESTA AVALADA por un INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO, mediante la presentación de la copia de la matrícula profesional vigente, con una experiencia mínima de **CUATRO (04) años** contados a partir de la expedición de la matrícula profesional, igualmente fotocopia de la cédula de ciudadanía. La expedición de la matrícula profesional no puede ser mayor a 60 días, y certificación donde manifieste expresamente que avala la propuesta, incluyendo la responsabilidad solidaria que tiene por dicho aval.

#### 5.9.3.4.3 CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES

Si el proponente es un consorcio o unión temporal, uno de los integrantes del mismo deberá cumplir con los requisitos establecidos tanto para las personas naturales y/o Jurídicas según el caso.

El representante del consorcio o la Unión Temporal deberá ser INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO y acreditará su condición mediante la presentación de la copia de la matrícula profesional vigente, con una experiencia mínima de **CUATRO (04) años** contados a partir de la expedición de la matrícula profesional, igualmente fotocopia de la cédula de ciudadanía. La expedición de la matrícula profesional no puede ser mayor a 60 días.

Si el representante del Consorcio o la Unión Temporal no cumple con las condiciones establecidas para este, deberá presentar la Propuesta Avalada por un Ingeniero Civil o un Arquitecto, quien acreditará su condición mediante la presentación de la copia de la matrícula profesional vigente, con una experiencia mínima de **CUATRO (04) años** contados a partir de la expedición de la matrícula profesional, igualmente fotocopia de la cédula de ciudadanía. La expedición de la matrícula profesional no puede ser mayor a 60 días., y certificación donde manifieste expresamente que avala la propuesta, incluyendo la responsabilidad solidaria que tiene por dicho aval.

Los proponentes podrán participar a título de Consorcio o Unión Temporal, en ambos casos, respondiendo solidariamente por las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato a que haya lugar.

En la Unión Temporal, deberán señalar los términos y extensión de su participación en la propuesta y en el contrato, pero las sanciones que se deriven por el eventual incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros.

Las personas naturales o jurídicas que presenten propuesta conjunta, deben indicar si su participación es a título de consorcio o de unión temporal. En este último caso, es necesario precisar los términos y extensión de la participación de cada uno de los miembros en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.

Los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal deberán designar, mediante documento suscrito por las personas que lo integran, la persona que los representará para todos los efectos y señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad.

Cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal deberán estar inscritos y clasificados en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio, según lo establecido en la presente Invitación. La clasificación según la UNSPSC requerida como habilitante, debe acreditarla al menos uno de los integrantes.

En los eventos de presentación de propuestas bajo la forma de consorcio o unión temporal, se deberá anexar con la propuesta, el acta Original del Acuerdo, que acredite la constitución del consorcio o unión temporal, la cual debe indicar como mínimo lo siguiente:

- Indicar el título conforme al cual se presenta la propuesta (Consorcio o Unión temporal).

- El Objeto del Consorcio o Unión Temporal, será el mismo de la presente Invitación Pública; el Tiempo de duración, no será inferior al término del Contrato y tres (3) años más.
- Nombre del representante del Consorcio o Unión Temporal ante la UPTC, estipulando sus facultades y limitaciones.
- La manifestación clara y expresa de responsabilidad solidaria e ilimitada, de los miembros del consorcio frente a la UPTC y limitada para las Uniones Temporales, según la participación de sus miembros en la ejecución del Contrato.
- Determinar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o unión temporal.
- El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, según el caso.
- En el caso de unión temporal deben señalarse los términos y extensión de la participación de cada uno de los integrantes en cuanto a las actividades o ítems a realizar en su ejecución, los cuales sólo podrán ser modificados con el consentimiento previo y por escrito de la UPTC.
- Manifestación expresa de que las partes integrantes no podrán revocar el Consorcio o Unión Temporal durante el tiempo del Contrato con la UPTC y tres (3) años más.
- La manifestación de que ninguna de las partes podrá ceder su participación en el Consorcio o Unión Temporal a los demás integrantes de los mismos, según el caso.

En ningún caso se podrá participar con más de una Propuesta, ya sea individualmente o en consorcio y/o unión temporal, so pena de rechazo de la propuesta.

En caso de ser adjudicatarios los Consorcios y Uniones Temporales deberán presentar ante la Universidad el correspondiente RUT dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al acto de adjudicación, cuyo NIT deberá ser único y exclusivo para cada contrato, lo anterior conforme el Decreto 2640 de 2013.

#### 5.9.4 ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA GENERAL (HABILITANTE): ADMISIBLE/ NO ADMISIBLE:

Para acreditar este requisito los interesados deberán allegar junto con su OFERTA:

**Mínimo una (1) Máximo cinco (5) Copias de contratos, junto con las actas de recibo final o actas de liquidación** (adjuntando en todo caso copia de los contratos), celebrados y ejecutados por el OFERENTE como contratista, cuyo objeto sea: **Contratos de Servicios de construcción y/o mantenimiento y/o reparación y/o adecuación de instalaciones**, suscritos a partir del primero (1) enero de 2010, cuya sumatoria ( $\Sigma$ ) de los contratos a acreditar tenga un área total ejecutada, mayor o igual a 200 m<sup>2</sup> y un valor igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial de la presente invitación, expresado en SMMLV.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, los interesados deberán allegar junto con su **OFERTA Mínimo una (1) Máximo cinco (5) copias de contratos, junto con las actas de recibo final o actas de liquidación** (adjuntando en todo caso copia de los contratos), celebrados y ejecutados por el OFERENTE como contratista, cuyo objeto sea: **Contratos de Servicios de construcción y/o mantenimiento y/o reparación y/o adecuación de instalaciones**; suscritos a partir del primero (1) enero de 2010, cuya sumatoria ( $\Sigma$ ) de los contratos a acreditar tenga un área total ejecutada, mayor o igual a 200 m<sup>2</sup> y un valor igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial de la presente invitación, expresado en SMMLV; **donde al menos uno de los integrantes deberá allegar mínimo un (1) contrato equivalente al 50% del valor del presupuesto oficial**. El asociado que presente mayor experiencia en valor, debe ir como mínimo con el 50% dentro de participación dentro de la asociación para este proceso. Sin embargo, ninguno de los asociados podrá tener una participación menor del 25% en la asociación.

Se entenderá que el soporte relacionado con la experiencia está dado con los contratos y la documentación anexa a la propuesta que soporta el formulario de EXPERIENCIA GENERAL (**Anexo No. 4**). **El RUP debe contener la información objeto de las certificaciones presentadas, condición indispensable para validar estas. El proponente deberá relacionar en el anexo correspondiente, el número de consecutivo del contrato en el RUP, con el que acredita la experiencia.**

En las copias entregadas, el OFERENTE deberá aparecer como proveedor principal y no como subcontratista. No se tendrán en cuenta contratos en ejecución, ejecutados por administración delegada, ejecutados a precio global fijo, ni sub-contratos.

Dichas copias deben contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre o razón social de la empresa o persona contratante del servicio;
- Objeto del contrato;
- Valor del contrato detallado si incluye o no el IVA.
- Fecha iniciación del contrato
- Fecha de terminación del contrato
- Área ejecutada
- Nombre y firma de la persona o entidad contratante que expide la certificación;
- En caso que el contratista haya participado en el contrato como consorcio o unión temporal, indicar el porcentaje de participación de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal.

En caso de que la experiencia corresponda a un Consorcio o Unión Temporal, diferente al que presente la propuesta, pero que uno de los integrantes de dicho consorcio presente propuesta en la presente invitación, debe allegar la copia de la constitución del Consorcio Anterior donde se indique su porcentaje de participación, para que pueda ser tenido su valor real de experiencia en el presente proceso, de lo contrario su certificación **NO SERÁ EVALUADA**.

Deberá acreditar este requisito a través del diligenciamiento del formato **ANEXO 4**, anexando las correspondientes constancias suscritas por el funcionario competente de la entidad a la que prestó sus servicios, contratos, actos administrativos, y/o demás certificaciones jurídicamente idóneas.

**NOTA 1:** Si de la Copia de los contratos, las Facturas, o acta de recibo final o actas de liquidación o de la copia del contrato, no se puede extraer el objeto contrato ejecutado según los requisitos expuestos, **NO SERÁ TENIDA EN CUENTA PARA LA EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA, sin perjuicio de la subsanación.**

**NOTA 2:**

- El miembro del consorcio o la unión temporal que presente la mayor experiencia en valor sumando la experiencia general, debe ir como mínimo con el 50% dentro de la asociación para este proceso.
- Al menos uno de los asociados debe presentar como mínimo un contrato dentro de la experiencia general o específica equivalente al 50% del valor del presupuesto oficial
- En caso de presentar experiencia en consorcios o uniones temporales, esta se aceptará de manera proporcional al porcentaje de participación que tuvo el proponente en dicho consorcio o unión temporal
- Ninguno de los integrantes del proponente plural, podrán tener un porcentaje de participación en el consorcio o unión temporal INFERIOR AL 25%.



- Para la acreditación de la experiencia con certificaciones de obras en el exterior, se deberá aportar la certificación con su traducción al idioma español y sobre estos documentos, así como para los presentados por el proponente extranjero aplican, según sea el caso, las disposiciones relativas al apostillaje o a la consularización y legalización conforme lo ordenado por el artículo 251 del Código General del Proceso y el artículo 480 del Código de Comercio.
- En caso de presentarse certificaciones del sector privado, se deberá presentar: el contrato, su acta de recibo final y/o de liquidación o su equivalente.
- Si los Contratos corresponden a obras ejecutadas bajo la modalidad de Consorcio o Unión temporal, el valor facturado por concepto de obra ejecutada a considerar será igual al valor total facturado de la obra, multiplicada por el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.

#### **5.9.4.1 DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA**

##### **a) CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE**

Para acreditar la experiencia general, el proponente deberá presentar por cada contrato:

- Copia del contrato.
- Certificación de recibo a satisfacción o acta de liquidación o acta de recibo final. Este documento debe contener como mínimo: Numero de Contrato (SI APLICA), Objeto del contrato, Valor del Contrato, Fecha de Inicio (expresada en MM/DD/AA), Fecha de terminación (expresada en MM/DD/AA), Tiempo de ejecución y Valor del contrato expresado en SMMLV (de acuerdo con año de liquidación).
- Área ejecutada o construida
- Diligenciar la información requerida en el **Anexo No. 4**

No se tendrán en cuenta actas o certificaciones producto de subcontratos con el contratista directo de la obra, ni auto certificaciones, ni certificación de obras propias.

Para efectos de la ventana de validación (últimos diez años) se tendrá en cuenta la fecha de liquidación del contrato.

## **6. ASPECTOS TÉCNICOS DE LA PROPUESTA**

En el presente capítulo la UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA suministra los requerimientos técnicos para la ejecución del objeto de la presente Invitación:

### **6.1 OBJETO DEL CONTRATO**

“REALIZAR LA ADECUACIÓN DE LA CASA UBICADA EN EL BARRIO EL MALDONADO CON EL FIN DE DAR FUNCIONAMIENTO A ÁREAS DE INNOVACIÓN”, la cual deberá contemplar como mínimo el cumplimiento de las obligaciones y las que generen con ocasión de la ejecución del contrato.

### **6.2 GRUPO DE TRABAJO:**

Si bien la forma de pago del Contrato es a través de precios unitarios el proponente deberá acreditar como mínimo el siguiente perfil de profesionales o técnicos para la ejecución del objeto contractual, para lo cual deberá diligenciar el Anexo No.05, para cada uno de los profesionales propuestos.

## 6.2.1 RESIDENTE DE OBRA

### i. RESIDENTE DE OBRA

RESIDENTE DE OBRA	
REQUISITOS	INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO, con experiencia general mayor o igual a <b>TRES (03) años</b> contados a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional
	Experiencia profesional específica en máximo TRES (3) PROYECTOS LIQUIDADOS ANTES DE LA FECHA DE CIERRE DE LA PRESENTE INVITACIÓN, celebrados con entidad pública o privada en donde haya participado como residente DE OBRA EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O ADECUACIÓN DE EDIFICACIONES.
	No se tendrán en cuenta contratos en ejecución, realizados por administración delegada, ejecutados a precio global fijo, ni sub-contratos ni autocertificaciones
CON LAS CERTIFICACIÓN APORTADAS SE DEBERÁ ACREDITAR COMO MÍNIMO 200 M2 DE OBRA EJECUTADA	

**Nota: Las certificaciones de experiencia del Residente de obra deben ajustarse a los requisitos indicados en el numeral 6.3 Certificación de Experiencia General del Personal Propuesto, de los DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA.**

Estará de manera permanente en la obra, de dedicación 100% del tiempo de desarrollo de la misma, con experiencia certificada.

El Residente propuesto deberá tener amplias facultades para resolver los problemas que se presenten en la obra y ocupar en las obras el personal obrero experimentado y personal auxiliar suficientemente capacitado para cada tipo de trabajo y en las labores especiales que se le encomienden.

### ii. PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
REQUISITOS	PROFESIONAL CON POSGRADO EN SALUD OCUPACIONAL Y/O SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO con experiencia general mayor o igual a <b>TRES (3) años</b> contados a partir de la fecha de expedición de la Licencia en Salud Ocupacional.
	Experiencia profesional se acredita con máximo <b>TRES (3) PROYECTOS</b> , contratos celebrados con entidad pública o privada en donde haya participado como RESPONSABLE DEL MANEJO DE LA SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL EN PROYECTOS DE OBRAS CIVILES. No se tendrán en cuenta contratos en ejecución, realizados por administración delegada, ni sub-contratos
	Las certificaciones presentadas para acreditar experiencia serán válidas si para el momento en que ejerció labores, estaba en vigencia su Licencia. Deberá adjuntar copia de la Licencia en Salud Ocupacional

**Nota: Las certificaciones de experiencia del PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO deben ajustarse a los requisitos indicados en el numeral 6.3 Certificación de**

## **Experiencia General del Personal Propuesto, de los DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA**

Estará de manera permanente en la obra, de dedicación 100% del tiempo de desarrollo de la misma.

### **6.3 CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA GENERAL DEL PERSONAL PROPUESTO**

El proponente debe diligenciar para el Grupo de trabajo propuesto la información requerida en el Anexo No.5, por cada profesional propuesto, así mismo debe adjuntar los siguientes documentos.

- Copia de diploma de grado, matrícula (tarjeta) profesional y certificado de vigencia de la matrícula profesional.
- HOJA DE VIDA de cada profesional
- Certificaciones y/o constancias de cumplimiento de los contratos anexados para la acreditar la experiencia. **No se aceptarán auto-certificaciones**
- En caso de acreditar formación académica posgraduada, anexar los diplomas correspondientes que certifiquen esta condición.

Durante la ejecución del contrato, el contratista sólo podrá sustituir algún miembro del equipo de trabajo si así lo autoriza la Universidad, siempre que el nuevo miembro propuesto cuente con calidades iguales o superiores a las presentadas en la oferta respecto del miembro del equipo a quien reemplaza.

## **7. INTERPRETACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Con la presentación de la oferta, el proponente manifiesta que estudió las condiciones y requerimientos y todos los documentos de la contratación, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones que haya considerado inciertas o dudosas, que conoce la naturaleza del servicio, su costo y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, seria, precisa y coherente.

Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de manera unilateral de lo establecido en las condiciones y requerimientos, serán de su exclusiva responsabilidad, por lo tanto, LA UNIVERSIDAD, no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos en que incurra el proponente que le sean desfavorables y que puedan incidir en la elaboración de su propuesta.

La falta de respuesta por parte de la UNIVERSIDAD, no podrá interpretarse como aceptación tácita de las observaciones y por consiguiente los términos de referencia conservan plena validez, mientras no sean modificados expresamente por LA UNIVERSIDAD.

El hecho de que el proponente no se informe y documente debidamente sobre los detalles y condiciones bajo los cuales serán ejecutados los trabajos objeto de la presente contratación, no se considerarán como fundamento válido de futuras reclamaciones.

## **8. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

### **8.1 FUNCIONES PRELIMINARES**

El contratista deberá contar con todo el personal técnico mencionado con anterioridad, con la dedicación estipulada y estudiar y analizar el paquete técnico (planos generales, a su vez las especificaciones técnicas, cantidades de obra, presupuesto, análisis de precios unitarios, programación, flujograma, plan de calidad, y la documentación exigida en los pliegos de condiciones del contrato de obra, requisitos en seguridad y salud en el trabajo y gestión ambiental) de la totalidad de la obra, verificando el alcance del mismo para la elaboración de un informe preliminar en donde se reporte todas las observaciones encontradas.

Este informe, será entregado en el Comité Pre-construcción desarrollado en la Oficina de Planeación de la UPTC, conformado por la Unidad de Interventoría de la UPTC, el Contratista, Diseñador de Proyecto y/o la Interventoría Externa, siendo la base para definir la fecha de inicio de obra.

En el presente capítulo la UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA suministra los requerimientos técnicos para la ejecución del objeto de la presente Invitación:

## **8.2 CONDICIONES PARA EL PERSONAL CONTRATISTA**

- El personal contratista debe abstenerse de realizar actividades o ejecutar obras que estén fuera del alcance del contrato pactado entre la Universidad y el contratista.
- El personal que laborara al servicio del contratista debe tener mayoría de edad (18 años).
- El personal contratista debe abstenerse de introducir armas, explosivos, bebidas embriagantes ni narcóticas a las instalaciones de la Universidad.
- En caso de utilizar equipos de radiotransmisión, debe asegurarse que no causen interferencia con los equipos de la Universidad.
- Debe abstenerse de operar o mover equipos o válvulas o cualquier otro dispositivo en las instalaciones sin ser autorizado.
- Debe abstenerse de transitar y/o permanecer en zonas diferentes a donde se ejecute la labor.
- Debe proteger los cables eléctricos de raspaduras o peladuras cuando se realice algún trabajo.
- El personal contratista debe abstenerse de utilizar maquinaria, herramientas, materiales y/o elementos de protección personal propiedad de la Universidad, salvo cuando el Representante de la Universidad lo autorice.
- Mientras esté ejecutando el contrato, usará los implementos de protección personal requeridos para las distintas labores.

## **8.3 RESPONSABILIDAD POR DAÑOS Y PERJUICIOS**

El Contratista asumirá toda la responsabilidad por los daños y perjuicios que se causaren a la Universidad y/o a terceros, y que afecten de cualquier modo a personas o propiedades durante la ejecución de los trabajos que se efectúen en el desarrollo del objeto contratado por causa u omisión suya, por defectos o vicios generados por incumplimiento de las normatividades técnicas

vigentes, o de los trabajadores empleados en las labores del objeto contractual, o por la herramienta y equipo a su servicio, en los términos legales que fijan esa responsabilidad.

Por consiguiente, son de exclusiva cuenta del contratista todos los costos provenientes de la reparación de cualquiera de los daños ocasionados en la infraestructura universitaria, propiedad de vecinos, daños a terceros, en las adecuaciones o en los equipos a él encomendados y de los perjuicios que se ocasionen. El Contratista está obligado a cumplir oportunamente la totalidad de estos costos.

## **8.4 RESPONSABILIDAD POR PERSONAL, EQUIPO Y MATERIALES**

**8.4.1. PERSONAL:** El contratista se obliga a atender en forma permanente y personal la dirección del contrato y a mantener durante la ejecución del mismo un profesional en las áreas afines al objeto del contrato que lo represente, con amplias facultades para obrar y resolver los problemas que se presenten, así como a ocupar dentro del contrato personal obrero experimentado y personal auxiliar capacitado para este tipo de trabajo para las labores especiales que se encomienden.

Todos los trabajadores serán de libre selección del contratista y no adquieren vinculación de ninguna índole con la Universidad, por lo tanto, corre a cargo del contratista el pago de los salarios, indemnizaciones, bonificaciones y prestaciones sociales a que ellos tengan derecho. De acuerdo con los precios cotizados, el contratista deberá presentar Paz y Salvo a la Universidad de sus trabajadores por todo concepto.

No obstante, la Universidad podrá solicitar al Contratista el cambio de cualquier trabajador del plantel suministrado que no reúna las calidades necesarias para el desempeño o que considere perjudicial para sus intereses, mediante solicitud escrita, sin que esté obligado a dar explicaciones al respecto y sin que por ello adquiera obligación alguna con el trabajador o el contratista.

## **8.5 ALCANCE Y PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**

- Cualquier error u omisión en la que incurra el Contratista en la elaboración de los A.P.U deberá ser asumido por este.
- El contratista deberá garantizar un canal de comunicación directo (vía celular) con el Departamento de Supervisión y Control de la UPTC, con el fin de garantizar la atención oportuna.
- La Universidad no se hace responsable por pérdida de algún material o de herramientas. El contratista es responsable de la seguridad de los mismos.
- Todo el personal deberá tener y portar su equipo de seguridad industrial, dotación, carnet y uniforme distintivo que los identifique.
- La Universidad no provee espacios especiales para que el personal esté durante la ejecución del contrato.
- La facturación se hará mediante actas parciales según avance recibido a satisfacción por la Supervisión.
- Es responsabilidad de la Universidad entregarle al Contratista los protocolos del Sistema Integrado de Gestión de la Institución.

## **8.6 FUNCIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**

- El contratista deberá contar con todo el personal técnico solicitado en GRUPO DE TRABAJO, con la dedicación estipulada.
- Garantizar condiciones seguras para sus trabajadores

- Garantizar que todo el Personal esté afiliado al Sistema de Seguridad Social.
- Cumplir con todos los reglamentos, normas y demás requerimientos de seguridad y salud en el trabajo, cuidado del medio ambiente y demás que se lleguen a exigir por parte de la Universidad.
- Tener presente las sugerencias y/o modificaciones que se puedan dar en materia de Salud, Seguridad en el Trabajo y Gestión ambiental, que sean informadas por la Supervisión, a las tareas o procedimientos que adelante, cuando existan condiciones inseguras para el contratista, subcontratista, sus trabajadores y la comunidad universitaria en general.
- Cuando quiera que el contratista en el desarrollo de su labor, genere daño ambiental, este será responsable por las actividades de recuperación, por los daños y perjuicios generados a la Universidad tanto en el ámbito operativo como legal.
- En caso de que Supervisión notifique situaciones anormales relacionadas con afectaciones a la Salud, Seguridad en el Trabajo y medio ambiente, el Contratista deberá solucionar dichas situaciones en el tiempo estipulado por la Universidad.
- Cumplir con la normatividad interna, sobre el ingreso, permanencia y salida a los espacios universitarios.
- Tomar las medidas necesarias para que no se produzcan consumos innecesarios de energía, agua y cualquier otra relacionada.
- Consultar cualquier duda en materia ambiental, con el profesional de Sistema Integrado de Gestión de la Universidad.
- Garantizar la calidad de los trabajos a realizar durante la ejecución del contrato.
- Reemplazar a sus expensas las intervenciones (trabajos y/o repuestos que resulten de mala calidad o con defectos de fabricación) que no sean recibidas a entera satisfacción por parte del supervisor de manera inmediata.

Todas las demás funciones que se generen producto del objeto

## **8.7 OBLIGACIONES ADICIONALES DEL CONTRATISTA**

- Se deben delimitar y demarcar las zonas de trabajo, señalar zonas de almacenamiento y acopio de materiales, vías de circulación y señalización de salidas de emergencia de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.
- Garantizar la calidad de los trabajos a realizar durante la ejecución del contrato.
- Asistir y participar con los profesionales que se requieran en comités de obra convocados por la entidad cada vez que se considere necesario para el efectivo y oportuno cumplimiento del objeto del contrato.
- El contratista implementará lo establecido en la Ley 1562 de 2012, y en el Decreto 1443 de 2014, hoy el DUR – Decreto 1072 de 2015, en lo que tiene que ver con Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, especialmente lo que respecta a:
  - Disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.
  - Organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud y Seguridad en el trabajo. EPP y seguridad.
  - Responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo – Matriz de riesgos.
  - Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en el trabajo en alturas.
- El contratista está en la obligación de cumplir con los criterios ambientales, establecidos por la Universidad al ejecutar sus actividades o servicios, todas las medidas conducentes a evitar la contaminación ambiental, la prevención de riesgos durante la ejecución de sus



actividades y cumplirá con todas las leyes ambientales, en cumplimiento de las normas generales y el DUR – Decreto 1076 de 2015, especialmente en lo que respecta a:

- Medidas sanitarias.
  - Cargue, descargue, transporte, almacenamiento y disposición final de escombros
  - Usos del agua y residuos líquidos; y, el Programa para el uso eficiente y ahorro del agua; la conservación de agua y se dictan otras disposiciones
  - Emisiones atmosféricas, la prevención y control de la contaminación atmosférica y la protección de la calidad del aire.
  - Los niveles permisibles de emisión de contaminantes producidos por fuentes móviles terrestres a gasolina o diésel, y se definen los equipos y procedimientos de medición de dichas emisiones y se adoptan otras disposiciones
  - Residuos Especiales, almacenamiento y disposición final.
  - Energía.
- Las demás funciones y responsabilidades previstas en los presentes pliegos.

**NOTA 1.** Una vez se adjudique el presente proceso, se debe realizar comité Pre-construcción; este estará integrado por el Contratista, el Departamento de Supervisión y Control y el Profesional de la Dirección de Planeación responsable del proyecto.

## **8.8. ITEMS Y ACTIVIDADES NO PREVISTAS**

**Teniendo en cuenta que la UPTC, tiene adoptada mediante Resolución Rectoral 3729, del 30 de marzo de 2017, el listado de precios unitarios de la Gobernación de Boyacá, los APU de las actividades extras, deben partir de esta base, para los efectos pertinentes.**

Las obras extras correspondientes a ítems o actividades no previstas en el proceso, requieren aprobación de precios unitarios, por parte de la Oficina de Planeación. Estas se deben usualmente a:

- ✓ Diseños y especificaciones de actividades desconocidas al momento de la invitación.
- ✓ Actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual no previstas inicialmente.
- ✓ Redes de servicios complementarios de la obra civil
- ✓ Trabajos en áreas circunvecinas, requeridos por la Universidad para facilitar el normal funcionamiento de la edificación
- ✓ Exigencias normativas de planeación, entidades ambientales y empresas prestadoras de servicios.

EL CONTRATISTA contrae la obligación de acatar las órdenes recibidas al respecto, realizando las obras y suministrando los materiales necesarios, después de concertar los precios y suscribir las Actas de modificación de cantidades, preparadas de común acuerdo con Supervisión y Control.

***El procedimiento para establecer los precios de los APU no previstos es el siguiente:***

1. Una vez identificado la actividad no prevista, se debe corroborar que dicho ítem no se encuentre dentro de la propuesta ofertada.
2. En caso de no encontrarse contemplado dentro de la lista oficial de actividades, la primera referencia a consultar será la Lista de Precios adoptada por la Universidad

- mediante Resolución N°3729 de 2017 y Resolución 5587 de 2018 o la que se encuentre vigente para la Universidad al momento de decidir la actividad.
3. En caso de no encontrarse la actividad en la Lista de Precios de referencia, el contratista deberá elaborar el APU teniendo las siguientes consideraciones:
    - El listado de los insumos, materiales y equipos se tomará en primera instancia de la propuesta ofertada.
  4. En caso de necesitar algún componente que no se encuentre dentro de la propuesta inicial, la siguiente referencia será el Listado de Precios de referencia adoptado por la Universidad mediante Resolución N°3729 de 2017 y N°5587 de 2018. o la que se encuentre vigente para la Universidad al momento de decidir la actividad.
- En el evento que en el desarrollo del contrato se presenten obras o bienes cuya descripción no esté contemplada en el cuadro de cantidades de obra señalado en el presente estudio y en la oferta seleccionada, o cambio de especificaciones de las mismas, estrictamente tendientes a cumplir con la finalidad perseguida por LA UNIVERSIDAD con la celebración de este contrato, se debe proceder a realizar un estudio de mercado con mínimo TRES (3) cotizaciones solicitadas por la Universidad, de la cual se tomará el menor valor. Estas cotizaciones son susceptibles de ser analizadas por el Departamento de Supervisión y Control y/o por la Dirección de Planeación, con análisis y cotizaciones similares antes de llegar a un acuerdo.

**NOTA: Se debe tener en cuenta que en ningún caso se debe exceder los máximos valores establecidos en la Resolución anteriormente mencionado y en la Resolución 5587 de 2018, la cual limita los valores máximos a reconocer por alquiler de andamio certificado y escalera certificada.**

Si el precio de las obras extras no se puede concertar, la Universidad se reserva la facultad discrecional de ordenar la ejecución del trabajo sobre la base del costo real directo, afectado por el valor del AIU de la propuesta. En tal caso, el Departamento de Supervisión y Control tendrá una injerencia total en la aprobación de los subcontratos y suministros, sin relevar al CONTRATISTA de las responsabilidades inherentes al cumplimiento del contrato.

## 9. REQUISITOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (HABILITANTE) VER ANEXO 10

## 10. FORMA DE EVALUACIÓN

La adjudicación se hará al oferente cuya propuesta resulte más favorable y esté ajustada a las Condiciones y Requerimientos de Invitación, previa realización de los estudios y análisis comparativos del caso, y de conformidad con los factores de ponderación establecidos en el presente pliego.

La evaluación de la *Capacidad Jurídica*, se realizará por parte de la Dirección Jurídica, la Evaluación de la *Capacidad Financiera* se realizará por parte del Departamento de Contratación; y la Evaluación de la Parte Técnica, (Especificaciones técnicas mínimas), el estudio de factores de Ponderación, experiencia general y experiencia específica, la realizará el Comité Técnico Evaluador designado para la presente Invitación. Dicha evaluación se realizará los días señalados en el cronograma y procederá de la siguiente manera.

REQUISITOS HABILITANTES	
CAPACIDAD JURIDICA	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
CAPACIDAD FINANCIERA	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
DOCUMENTOS SIG	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE

<b>DOCUMENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS</b>	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
<b>EXPERIENCIA (General)</b>	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
<b>FACTORES DE PONDERACIÓN</b>	
<b>CRITERIOS DEL CONTENIDO TÉCNICO-CALIDAD</b>	300 PUNTOS
<b>PROPUESTA ECONÓMICA</b>	200 PUNTOS
<b>TOTAL ESTUDIO</b>	500 PUNTOS

**10.1 CAPACIDAD JURÍDICA (HABILITANTE):** Se estudiarán y analizarán los requisitos de orden legal exigidos en los Pliegos de Condiciones, verificando su estricto cumplimiento. Serán declaradas NO ADMISIBLES JURÍDICAMENTE las propuestas que no cumplan los citados requisitos legales sin perjuicio de la subsanabilidad.

**10.2. CAPACIDAD FINANCIERA (HABILITANTE):** Con base en la información contable que se encuentra en el Registro Único de Proponentes (RUP) y en el UNSPSC. Se estudiarán y analizarán los requisitos financieros exigidos tales como: Cumplimiento de la Clasificación de la inscripción en el RUP (Clasificación UNSPSC), Capacidad Residual de Contratación y cumplimiento de los indicadores de capacidad financiera.

Con base en la información contable que reposa en el Registro Único de Proponentes, se evaluará lo siguiente:

#### A). Índice de Liquidez

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

Índice de liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente

MENOR O IGUAL A 1.5	No admisible
MAYOR DE 1.5	<b>Admisible</b>

#### PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS:

El índice de liquidez deberá ser mayor al 1.5

#### CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES:

El índice de liquidez será la sumatoria del activo corriente de cada uno de los integrantes dividido entre la sumatoria del pasivo corriente de cada uno de los integrantes, el cual deberá ser mayor al 1.5., así:

$$\text{Liquidez} = \frac{\sum \text{Activo Corriente}}{\sum \text{Pasivo Corriente}}$$

#### B). Índice de Endeudamiento

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

Índice de Endeudamiento = (Total Pasivo / Total Activos) \*100

MAYOR DE 40 %	No admisible
MENOR O IGUAL 40 %	<b>Admisible</b>

#### PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS:

El índice de Endeudamiento debe ser menor o igual al 40%

#### CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES:

El endeudamiento será la sumatoria del pasivo total de cada uno de los integrantes dividido entre la sumatoria del activo total de cada uno de los integrantes \*100, el cual deberá ser menor o igual  $\leq$  al 40%, así:

$$\text{Endeudamiento Total} = \frac{\sum \text{Pasivo total}}{\sum \text{Activo Total}} \times 100$$

### C. Capital de trabajo

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

Capital de Trabajo = Activo Corriente - Pasivo Corriente

MENOR O IGUAL A 100 % DEL PRESUPUESTO OFICIAL	No admisible
MAS DE 100% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	<b>Admisible</b>

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS: El capital de trabajo presentado debe ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES: El capital de trabajo será el resultado de la sumatoria del activo corriente de cada uno de los integrantes, restado de la sumatoria del pasivo corriente de cada uno de ellos y este deberá ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

### D. Patrimonio.

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

Patrimonio = Activo Total - Pasivo Total

MENOR O IGUAL A 100% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	No admisible
MAS DE 100% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	<b>Admisible</b>

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS: El patrimonio presentado debe ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES: El patrimonio presentado será el resultado de la sumatoria del activo total de cada uno de los integrantes, restado de la sumatoria del pasivo total de cada uno de ellos y este deberá ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

Serán declaradas NO ADMISIBLES Financieramente las propuestas que no cumplan con los porcentajes o niveles mínimos de los indicadores mencionados anteriormente.

**E. Capacidad de Contratación Residual como Constructor (Kr):** Se evaluará conforme lo establecido en el Literal b del numeral 5.9.2.2

**10.3. DOCUMENTOS SIG (HABILITANTE)** Se verificará el cumplimiento de requisitos según matriz de Requisitos en seguridad y salud y gestión ambiental (REQUISITOS HABILITANTES). De acuerdo con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, como contratista y/o proveedor, deberá dar cumplimiento a los requisitos, de acuerdo al objeto del Contrato, Según Matriz de Requisitos en seguridad y salud y gestión ambiental. VER ANEXO No. 10.

**10.4. DOCUMENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (HABILITANTE):** Se verificará el cumplimiento de las Condiciones técnicas mínimas establecidas en los Numerales 4, 5.9.3, 6 y 8 de los presentes requerimientos y anexo 3.

**10.5. ESTUDIO DE EXPERIENCIA GENERAL (HABILITANTE):** Se verificará la acreditación de Experiencia solicitada en el numeral 5.9.4. Experiencia del oferente y numeral 6 del personal propuesto. (Anexo 4 y 5)

**10.6. FACTORES PONDERANTES:** La evaluación de la documentación presentada por el OFERENTE y que hacen parte de este factor otorgan puntaje, por tanto, ninguno de los documentos requeridos, son objeto de subsanación.

**i) CRITERIOS DEL CONTENIDO TÉCNICO-CALIDAD (300 PUNTOS) - ANEXO 4A.**

Para efectos de la asignación de este puntaje, se considerarán únicamente las propuestas hábiles, es decir que cumplan con todos los requisitos habilitantes (jurídico, financiero, técnico, SIG y de experiencia).

**Para evaluar la experiencia en actividades específicas CRITERIOS DEL CONTENIDO TÉCNICO DE CALIDAD, serán tenidos en cuenta únicamente las certificaciones ADICIONALES a las exigidas en el numeral 5.9.4 Para esto se tendrá en cuenta la información debidamente certificada y relacionada en el ANEXO 4A.**

Para evaluar la experiencia en actividades específicas CRITERIOS DEL CONTENIDO TÉCNICO DE CALIDAD, se deben anexar máximo **Tres (3) contratos adicionales** a los solicitados para validar la experiencia general, cuyo objeto sea CONSTRUCCIÓN Y/OMANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN Y/O ADECUACIÓN Y/O REPARACIÓN DE INSTALACIONES.

De dichos contratos se sumará el área ejecutada se puntuarán de la siguiente manera:

Al proponente que tenga la mayor área sumada con las certificaciones que presente para acreditar los Criterios Técnicos de Calidad (CONSTRUCCIÓN Y/O MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN Y/O ADECUACIÓN Y/O REPARACIÓN DE INSTALACIONES), se le otorgarán 300 puntos. A los demás se les otorgarán 20 puntos menos, en orden descendente, de acuerdo a la lejanía con el proponente con mayor área sumada certificada.

**Nota.** El RUP debe contener la información objeto de las certificaciones presentadas, condición indispensable para validar estas.

**ii) PROPUESTA ECONÓMICA (200 PUNTOS):**

Se efectuará la verificación de las operaciones entre los valores unitarios y las cantidades de obra de la propuesta en el Anexo 3 correspondiente para cada uno de los ítems. En el caso en el cual haya errores en las operaciones aritméticas, se hará el cálculo correspondiente, obteniendo así el nuevo valor de la propuesta. Se otorgarán puntos al factor valor de la propuesta, de acuerdo con el procedimiento descrito más adelante.

**❖ ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS**

Los APU serán solicitados al oferente que resulte adjudicatario de la presente invitación, los cuales entregara dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes teniendo en cuenta las siguientes consideraciones y requisitos:

- El valor máximo de cada precio unitario en la propuesta económica de cada proponente no debe ser mayor al 100 % del precio unitario del cuadro de cantidades anexo a la presente invitación, Así mismo, si el VALOR TOTAL de la propuesta (AIU e IVA incluidos), no puede superar el 100% o ser inferior al 90% del valor del presupuesto oficial.
- Deberá anexarse con la propuesta el listado básico de insumos con sus valores, cuadro de jornales, análisis de factor prestacional y el listado de equipo a utilizar los cuales deben coincidir exactamente con los del APU entregados en caso de resultar adjudicatario.
- **NOTA.** El contratista deberá allegar dentro del plazo establecido, los análisis de precios unitarios de cada uno de los ítems o actividades de obra que componen la oferta, de acuerdo con las condiciones y requerimientos de invitación como requisito previo a la suscripción del acta de inicio. Esta información deberá presentarse en medio magnético formato EXCEL EDITABLE.
- Los análisis de precios unitarios –APU- deberán ajustarse al peso y se presentarán para todas y cada una de las actividades de obra descritas en el presente pliego de condiciones. El Proponente deberá tener en cuenta la totalidad de los costos y rendimientos de materiales, mano de obra, equipos, transportes y todos los costos directos necesarios para su ejecución. El valor total de cada ítem deberá contemplar la totalidad de los insumos requeridos para su ejecución, de acuerdo con la especificación señalada en el presente pliego.
- De igual manera el valor total de cada uno de los precios unitarios deberá coincidir con el valor incluido en la oferta económica, la universidad hará la revisión aritmética y en caso de evidenciar alguna diferencia el Proponente deberá realizar los ajustes correspondientes en los APU.
- En caso de omitir algún componente dentro del desarrollo del APU que sea parte primordial en la ejecución del ítem, deberá ser asumido por el Proponente sin derecho a generar cobros adicionales a la Universidad.
- Los valores que hacen parte del análisis de precios como insumos, equipos, jornales y factor prestacional deberán, corresponder con la información entregada en la propuesta.
- Los valores de los APU contenidos en la propuesta y los que llegaren a pactarse en el desarrollo de la ejecución del Contrato, no estarán sujetos a ajuste alguno; razón por la cual, el Proponente deberá prever en su oferta que tiene que asumir los posibles incrementos que se ocasione.
- Cuando en los análisis de precios unitarios no se presenten de forma discriminada los costos que afecten la ejecución de la actividad objeto del ítem, la propuesta será devuelta para sea verificada y corregida por parte del oferente, para lo cual tendrá máximo dos (2) d para presentarlos nuevamente.



- En el caso de presentarse cualquier inconsistencia entre el valor total de un análisis de Precio Unitario y el precio consignado en cualquier otro lugar de la propuesta, prevalecerá el valor total del análisis unitario.
- El oferente debe: Presentar todos y cada uno de los análisis de precios unitarios requeridos para garantizar la calidad de los trabajos ofrecidos; para lo cual no habrá cambios en la unidad de medida, las cantidades o la descripción de la actividad (salvo posibles correcciones a errores de digitación en el presupuesto oficial). Si hay diferencias entre el cuadro de presupuesto y los correspondientes APU, en la descripción de la actividad o la unidad, la propuesta será devuelta para corrección.

### iii) LISTADO DE INSUMOS:

El Proponente deberá presentar con la oferta el listado de insumos con el cual elaboro los APU de su propuesta indicando descripción detallada, unidad de medida, valor unitario, a través del diligenciamiento del ANEXO 12 FORMATO LISTADO DE INSUMOS.

### iv) CUADRILLAS Y JORNALES:

El Proponente deberá presentar con la oferta el listado de tipo de cuadrillas y jornales con el cual elaboro los APU de su propuesta indicando Mano de Obra, salario, valor jornal, valor de hora a través del diligenciamiento del ANEXO No. 13 FORMATO LISTADO DE JORNALES.

### v) ANÁLISIS DEL FACTOR PRESTACIONAL:

Igualmente se hace necesario la presentación del análisis de factor prestacional, con el cual se deben haber valorado los jornales. (SMMLV para 2020).

### vi) LISTADO DE EQUIPOS:

El Proponente deberá presentar con la oferta el listado de equipos con el cual elaboro los APU de su propuesta indicando descripción del equipo, unidad de medida, Tarifa, a través del diligenciamiento del ANEXO No. 14 FORMATO LISTADO DE EQUIPOS

### EVALUACIÓN DEL PRECIO DE REFERENCIA: MEDIA ARITMÉTICA:

Realizada la revisión aritmética de las propuestas, se aplicará la media aritmética, incluido el presupuesto oficial, entre aquellas propuestas que resulten admisibles:

### FORMULA DE EVALUACIÓN.

Se obtendrá el promedio aritmético de los valores de las propuestas habilitadas, de acuerdo con la siguiente expresión.

$$Prom1 = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n Vi$$

Donde:

n = número de propuestas habilitadas.

Vi = Valor de cada propuesta habilitada.

Se calcula el valor de promedio ajustado con la participación del presupuesto oficial de la siguiente manera:

$$Prom2 = \frac{1}{C + 1} * (prom1 + C * PO * \%)$$

Donde:

$$C = \frac{n + 4}{4}$$

C= factor multiplicador, el valor de C se ajustará al entero más próximo de acuerdo con la función de Excel redondear.

PO = Valor del presupuesto oficial.

% es un valor que depende de la variación diaria de la tasa representativa del mercado (TRM) en el día de entrega de las propuestas y se obtiene de la siguiente manera:  $F = \text{valor absoluto} ((\text{TRM día anterior a la entrega de la propuesta} - \text{TRM día de entrega de la propuesta}) / (\text{TRM día anterior a la entrega de la propuesta}) * 100)$

Hecha esta operación se toman los dos dígitos a la derecha del punto decimal, igualmente después de aplicar la función de Excel redondear a dos cifras decimales (redondear (F,2)) a estos dos dígitos (sin incluir el punto) se les denomina F1, el valor del porcentaje se obtiene entonces de la siguiente tabla.

Valor F1	%
$0 < F1 < 24$	97
$25 < F1 < 49$	96
$50 < F1 < 74$	95
$F1 > 74$	94

#### ❖ CÁLCULO DEL PUNTAJE ASIGNADO A LA PROPUESTA Pi:

Las propuestas se ordenarán de acuerdo con su diferencia en valor absoluto con respecto a prom2. La que se acerca más a prom2 en valor absoluto (ajustado de acuerdo con la función de Excel redondear para dos decimales) obtendrá 200 puntos, a las demás se les descontarán veinte (20) puntos en forma descendente. Es decir, la segunda tendrá 180 puntos, la tercera 160 y así sucesivamente. En caso de empate se asignará el mismo puntaje a los oferentes empatados, al siguiente oferente en orden descendente se le descontarán n veces 10 puntos donde n corresponde al número de oferentes con puntaje superior

## 11. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

En los casos relacionados a continuación las propuestas se descartarán y no serán objeto de subsanación ni evaluación:

- 1) Cuando la misma persona natural o jurídica, de manera directa o indirecta, aparezca interesada en varias propuestas para la misma Invitación.
- 2) Propuesta económica inferior al 90% del presupuesto oficial.
- 3) Propuesta económica superior al 100 % del presupuesto oficial.
- 4) Cuando el proponente o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal se encuentre incurso en alguna de las causales de disolución y/o liquidación de sociedades.
- 5) Las propuestas que no cumplan con los requisitos generales de orden legal y los exigidos en este pliego de condiciones serán rechazadas una vez se superen los términos de subsanación.
- 6) Cuando no se presenten cualquiera de los Documentos Jurídicos, Financieros entre otros requeridos dentro del tiempo de subsanación.
- 7) Cuando la propuesta presente en el anexo No. 3, cambios en las unidades de medida, cantidades o la descripción de la actividad.
- 11) Cuando el valor del costo directo de uno cualquiera de los precios unitarios propuestos sea inferior al 90% o superior al 100% del valor correspondiente en el presupuesto oficial.
- 12) Cuando altere o no oferte la totalidad de los ítems del anexo 8.
- 13) La propuesta en su totalidad debe presentarse en medio magnético. Los archivos correspondientes deben ser compatibles con sistema Microsoft (Word, Excel), los documentos escaneados deben presentarse en archivos pdf. **El listado básico de insumos, cuadro de jornales, cuadrillas y demás que hacen parte de la propuesta económica deben estar en formato editable. (Excel)**
- 14) **LAS DEMÁS DESCRITAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES, COMO CAUSALES DE RECHAZO.**

PARÁGRAFO 1.- Una vez enviada la propuesta, a ningún proponente se le permitirá modificarla, pero la Universidad podrá solicitar aclaraciones a los participantes, siempre y cuando no implique violación del contenido esencial de ella y en igualdad de condiciones para todos los participantes.

## **12. FACTORES DE DESEMPATE**

En caso de empate en el puntaje total definitivo, se dará aplicación a lo siguiente:

Para obtener el desempate, cuando dos o más oferentes obtengan el mismo puntaje total tomando el número entero y dos decimales, en este caso se procederá de la siguiente manera, teniendo en cuenta la documentación presentada para esta Invitación, se dará el mayor puntaje al proponente que:

- Al que tenga la mayor capacidad Residual de contratación “kr” como Constructor.
- En caso de persistir el empate al que presente mayor Experiencia: el mayor valor expresado en SMMLV en los contratos certificados en el ANEXO 4 de Experiencia, y que hayan sido aceptados en la evaluación técnica.

Si persiste el empate.

- En caso de igualdad de condiciones, se preferirá la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de servicios extranjeros.
- Si se presenta empate o este persiste y entre los empatados se encuentren Mi pyme, se preferirá a la Mi pyme nacional, sea proponente singular o consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, conformada únicamente por Mipymes nacionales.
- Si no hay lugar a la hipótesis prevista en el numeral anterior y entre los empatados se encuentran consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura en los que tenga participación al menos una Mipyme, este se preferirá.

Si aplicando tal criterio, el empate continúa, se preferirá a quien tenga en sus nóminas por lo menos un mínimo del 10% de sus empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la presente ley debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva zona y contratados por lo menos con anterioridad de un año; igualmente deberán mantenerse por un lapso igual al de la contratación. Lo anterior se certificará por la junta de invalidez (regional o nacional). Según lo dispuesto en la Ley 361 de 1997 (Y normatividad que la modifique o adicione).

Lo anterior se certificará por la junta de invalidez (regional o nacional).

Los documentos y las certificaciones expedidas en el exterior deben contar con un sello o estampilla por parte del país donde se elaboró el documento llamado APOSTILLE. Lo anterior, en cumplimiento a la convención sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros AC/LG 2821, la cual dio a conocer el Gobierno Nacional el Decreto No 106 del 18 de enero de 2001, adhiriéndose a la misma el 30 de enero de 2001.

La ley 455 de 1998, por medio de la cual se aprobó la "Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros" establece en su artículo que "cada estado contratante eximirá de legalización los documentos a los que se aplica la presente convención y que han de ser presentados en su territorio. A efectos de la presente convención la legalización significa únicamente el trámite mediante el cual los agentes diplomáticos consulares del país donde el documento ha de ser presentado, certifican la autenticidad de la firma, a qué título ha actuado la persona que firma el documento y cuando proceda, la indicación del sello o estampilla que llevaré".

La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, se reserva el derecho de verificar la información que suministre el proponente.

Las certificaciones deberán ser expedidas por los contratantes, para la certificación expedida por las entidades oficiales bastará para su validez la firma del funcionario que la suscriba.

Las certificaciones serán suministradas bajo la responsabilidad del proponente en caso de encontrarse inexactitudes, incongruencias o en la verificación que haga la UPTC, se determine su falsedad o suplantación o no cumplan con los requisitos mínimos antes mencionados, no se tendrán en cuenta para efectos de la calificación.

Si el empate continúa se acudirá a un sorteo el cual será reglamentado de la siguiente manera:

El sorteo se resolverá mediante balotas.

- Se dispondrá de una bolsa oscura, la cual será exhibida a todos los asistentes a la audiencia pública de adjudicación, para que verifiquen que ésta se encuentre en perfectas condiciones y totalmente vacía y habrá tantas balotas como oferentes empatados hayan, las cuales se mostrarán a los asistentes a la audiencia.
- Se numerarán consecutivamente y los oferentes empatados, y el comité de Contratación designará la persona que escogerá en un solo intento al oferente vencedor.

De esta audiencia se levantará acta suscrita por los funcionarios de la Universidad que intervinieron y oferentes participantes.

### **13. DECLARATORIO DESIERTA DE LA INVITACIÓN**

Se procederá exclusivamente por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de la propuesta más favorable a la Universidad, en los términos del Parágrafo el artículo 22 del Acuerdo 064 de 2019 que modificó el estatuto de Contratación de la Universidad.

Durante el término previsto para la adjudicación del contrato, La UPTC podrá declarar desierta la invitación, cuando existan motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de la propuesta más favorable.

Será declarado desierto, en los siguientes casos:

1. Cuando no se presente propuesta alguna.
2. Cuando ninguna de las propuestas se ajuste al presente pliego de condiciones.

**NOTA.** El mínimo número de participantes hábiles para no declararse desierto el proceso licitatorio es de uno (1). Se entiende por participante hábil aquél que no esté incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad contempladas en la Constitución Política y en la Ley, y que cumpla con todos los requisitos de naturaleza jurídica, financiera y técnica.

### **14. IMPOSICIÓN DE MULTAS Y SANCIONES**

En el presente trámite de Invitación Privada y posterior contrato que se realizará por la Universidad como origen de esta, se entenderá incluida las multas determinadas y fijadas en la **Resolución No. 3641 de fecha once (11) de Julio de 2014** *“Por la cual se establece el procedimiento para la imposición de sanciones y se señalan las causales y cuantías para hacer efectiva la cláusula de multas en los contratos celebrados por la Universidad”*; con el fin de exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado o de sancionar el incumplimiento contractual total o parcial.

### **15. SUPERVISIÓN**

Para todos los efectos de la presente invitación y el contrato que se firme producto de ésta, la supervisión del presente contrato se encuentra en cabeza del DEPARTAMENTO DE SUPERVISION Y CONTROL de LA UNIVERSIDAD, para que certifique el cumplimiento del objeto contractual y reciba a satisfacción, todos y cada uno de los BIENES descritos en el presente pliego, quien no podrá delegar dicha función. El SUPERVISOR en ejercicio de sus funciones, está autorizado para impartir instrucciones y órdenes al CONTRATISTA, así como para exigirle la información que considere necesaria. El Supervisor no tendrá autorización para exonerar al CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones o deberes que emanen del presente contrato, ni para imponerle obligaciones distintas a las aquí estipuladas, ni para exonerarlo, de ninguno de sus deberes y

responsabilidades que, conforme al mismo, son de su cargo, por lo tanto, el supervisor tampoco podrá impartir instrucciones al CONTRATISTA, que impliquen modificación a los términos de éste contrato. Las diferencias que se presenten entre el supervisor y EL CONTRATISTA serán resueltas por el representante legal de LA UNIVERSIDAD y EL CONTRATISTA, sin perjuicio de las acciones de ley.

#### **16. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**

El contrato resultante de la presente INVITACIÓN PRIVADA, será objeto de liquidación, de común acuerdo por las partes contratantes, dentro de los cuatro (04) meses siguientes al vencimiento del plazo de cumplimiento o a la expedición de la resolución que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que así lo disponga, según lo dispuesto en los Artículos 33 y 34 del Acuerdo 074 de 2010.

#### **17. INDEMINIDAD.**

El PROPONENTE a quien se le adjudique el contrato resultado de la presente Invitación Pública, se obliga desde la presentación de su oferta a mantener a la UNIVERSIDAD libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

#### **18. UTILIZACIÓN DE MECANISMOS DE SOLUCIÓN DIRECTA EN LAS CONTROVERSIAS CONTRACTUALES**

La Universidad y los contratistas buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual; para tal efecto al surgir las diferencias acudirán al empleo de los mecanismos de solución de controversias contractuales previstas en el Artículo 36 del Acuerdo 074 de 2010, y a la conciliación, a la amigable composición y a la transacción.



**OSCAR HERNÁN RAMÍREZ**

RECTOR- ORDENADOR DEL GASTO

Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia  
Avenida Central del Norte Kilómetro 1 Edificio Administrativo



Vobo. Dr. RICARDO BERNAL /Director Jurídico  
Vobo. Dr. Jesús Ariel Cifuentes /Jefe Departamento Contratación  
Revisó: Dr. JAVIER CAMACHO /Asesor Dirección Jurídica  
Revisó: Diana García/ Dirección Jurídica

Elaboró: Andrea Ochoa/Departamento Contratación



**ANEXO No. 01  
CARTA DE PRESENTACIÓN**

Tunja, \_\_\_\_\_

Señores

**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA**

Tunja

El suscrito \_\_\_\_\_, en nombre y representación de \_\_\_\_\_ de acuerdo con las reglas que se estipulan en el PLIEGO DE CONDICIONES, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS O INVITACIÓN A COTIZAR (según corresponda) y demás documentos de la presente INVITACIÓN, hago la siguiente propuesta \_\_\_\_\_.

En caso que me sea adjudicada me comprometo a firmar el contrato correspondiente y cumplir con todas las obligaciones señaladas:

Declaro así mismo bajo la gravedad del juramento:

- I. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse, sólo comprometo a los firmantes de esta carta.
- II. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.
- III. Que he tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de La INVITACIÓN y acepto todos los requisitos y exigencias contenidas en ella.
- IV. Que ni el suscrito ni la sociedad que represento se hallan incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecida en la Constitución Política, la Ley y el Acuerdo 074 de 2010, manifestación que hago bajo la gravedad de juramento con la firma de la presente propuesta.
- V. Que el suscrito y la sociedad que represento se comprometen a ejecutar todas las obligaciones del contrato en la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.
- VI. Que conocemos las leyes de la República de Colombia por las cuales se rige la presente Invitación.
- VII. Que los precios de la propuesta son válidos conforme a los términos señalados en las normas legales, contados a partir de la fecha y hora del cierre de la INVITACIÓN, los cuales se mantendrán durante el termino de ejecución del contrato y sus prorrogas si las hubiere.
- VIII. Que soy consciente del proceso de Certificación de la Universidad, especialmente en las normas ISO 14001 Y NTC-OHSAS 18001 por lo tanto me comprometo a cumplir con la entrega de la documentación En Seguridad Y Salud En El Trabajo Y Gestión Ambiental contenida en las condiciones y requerimientos de la invitación antes de la suscripción del acta de Inicio, si me resulta favorable la adjudicación. De igual manera manifiesto

expresamente que conozco y acepto la normatividad externa e interna aplicable en la materia, por lo tanto, me comprometo a cumplirla a cabalidad.

- IX.** Me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente de la Universidad para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas, asumiendo explícitamente el compromiso anticorrupción. Si se conociera mi incumplimiento, el de mis representantes o mis empleados o agentes, la Universidad pondrá en conocimiento, tal hecho ante la Fiscalía General de la Nación para su investigación en el evento en que el incumplimiento identificado constituya delito sancionado por la ley penal colombiana.
- X.** Que el valor total de la oferta es la suma de \$ \_\_\_\_\_ y mi propuesta consta de \_\_\_\_\_ folios.
- XI.** Que acepto ser notificado personalmente por medio del siguiente correo electrónico y a mantenerlo habilitado durante el termino de ejecución y cuatro meses más: \_\_\_\_\_
- XII.** Marque con una X: si los documentos que se adjuntan con la propuesta SI\_\_\_ NO\_\_\_, presentan reserva legal de conformidad con lo establecido en las Leyes 57 de 1985, 594 de 2000, 1755 de 2015 y demás que lo adicionen, modifiquen o complementen. En caso de que se haya señalado que sí presenta reserva legal alguno o varios de los documentos adjuntos, deberá indicarse cuál de estos lo presenta y cuál es la ley señalando el artículo, inciso, párrafo, numeral o literal que lo contempla. La universidad se reserva el derecho de controvertir lo establecido anteriormente, conforme al ordenamiento jurídico colombiano.
- XIII.** Que acepto y autorizo que la propuesta que hago en virtud de la Invitación privada N° 52 de 2020, pueda ser reenviada a las áreas a que corresponda su evaluación y verificación, al igual que a los demás interesados que en su ejercicio de contradicción y veeduría lo soliciten en los términos que la entidad señale.

**PROPONENTE:** \_\_\_\_\_  
**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL.** \_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE:** \_\_\_\_\_  
**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL.** \_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:** \_\_\_\_\_  
**NOMBRE:** \_\_\_\_\_  
**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** \_\_\_\_\_

**ANEXO No. 02**  
**MODELO CERTIFICACIÓN DE PARAFISCALES**

**EL SUSCRITO PROPONENTE, REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL (Según corresponda)**

**CERTIFICA**

**BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO**, que..... (NOMBRE DEL PROPONENTE, INTEGRANTE DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN CORRESPONDA) identificado (a) con NIT O C.C. No. ...., se encuentra al día y a PAZ Y SALVO en el pago de Aportes a Seguridad Social y Parafiscales Vigentes, durante los **últimos seis meses**, de conformidad con lo establecido por el artículo 50, de la Ley 789 de 2002.

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que SI\_\_ NO\_\_ tengo personas a mi cargo (APLICA PARA PERSONAS NATURALES).

La presente certificación se expide en la ciudad de....., a los.... (...), del mes de.....del presente año dos mil veinte (2020).

Cordialmente,

\_\_\_\_\_  
Nombre (**NOMBRE DEL PROPONENTE, INTEGRANTE DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN CORRESPONDA**)

C.C. No.....

Empresa:.....

Nombre **Revisor Fiscal (si aplica)**

C.C. No.....

Anexo: Copia de la tarjeta profesional del revisor fiscal si aplica.

**ANEXO No. 3**  
**PROPUESTA TÉCNICA – ECONÓMICA**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
<b>PRIMER PISO</b>					
1	Demolición de piso en madera. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	65,60		
2	Demolición de piso en baldosa más mortero. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	42,20		
3	Desmante de piso en alfombra. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	21,70		
4	Demolición de guardaescoba existente. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m	119,50		
5	Demolición de mesón en concreto. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	10,00		
6	Demolición de enchape cerámico. Incluye andamio certificado, retiro a lugar autorizado por el ente competente, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	20,80		
7	Demolición de muros en ladrillo de espesor de hasta 0,15 metros. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente, andamio certificado, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	9,00		
8	Desmante de aparatos sanitarios. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	Un	3,00		
9	Desmante de marcos, puertas y ventanas. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente, andamio certificado, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	24,50		
10	Desmante de cielo falso en madera. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	119,30		

11	Relleno con material de afirmado compactado con plancha vibradora. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m3	19,70		
12	Placa maciza 21 Mpa- (3000 Psi) Espesor de 10 cm. Incluye malla electrosoldada, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	65,60		
13	Alistado y pendiente de piso con espesor promedio de 0,04 m en mortero 1:4. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m2	108,70		
14	Suministro e instalación de piso egeo blanco corona 33,8 x 33,8 cm corona o similar incluye materiales necesarios para su correcta ejecución	m2	93,10		
15	Suministro e instalación de guardaescoba en mdf de 58x 12 mm, recubierto con lámina plástica de imitación madera color a elegir	m	113,80		
16	Pirlan en aluminio para paso de escalera. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m	16,00		
17	Suministro e instalación de pasos escalera porcelanato rectangular Lakewood 20X 120 cm. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m	19,50		
18	Esmalte para baranda. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m	15,00		
19	Muro en tolete común espesor de 12 cm. Incluye andamio certificado y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	38,00		
20	Columnetas en concreto. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m3	1,90		
21	Suministro, armado y figurado de acero de refuerzo 420 Mpa. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	Kg	10,00		
22	Demolición de pañetes en muros incluye andamio certificado, retiro a lugar autorizado por el ente competente, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	39,70		
23	Demolición de pañetes en techo incluye andamio certificado, retiro a lugar autorizado por el ente competente, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	15,80		
24	Pañete liso bajo placa 1:4. Incluye andamio certificado, equipo,	m2	62,50		

	herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución				
25	Pañete liso para muros 1:4. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m	19,00		
26	Pañete liso para muros 1:4. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	68,60		
27	Estuco para muros. Incluye andamio certificado, equipo herramienta, materiales, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	88,60		
28	Estuco bajo placas. Incluye andamio certificado, equipo herramienta, materiales, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	62,50		
29	Suministro e instalación de cielo raso en lama de PVC, horizontal, de 85mm de ancho con 15mm de separación, color blanco. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	35,90		
30	Mesones en concreto de 17,5 Mpa. Incluye refuerzo y todo lo necesario para su correcta ejecución	m2	6,00		
31	Suministro e instalación de enchape en porcelana 33X33 o similar. Incluye andamio certificado. Equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	2,80		
32	Enchape paredes de baños, cerámica corona pared joya blanco formato 25X35. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	35,50		
33	Cenefa vertical enchape corona o similar formato 0,25 x 0,25. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m2	2,70		
34	Suministro e instalación de puerta corrediza. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	Un	1,00		
35	Puertas con marco en madera amarillo entablado triple de 0,80 - 1,00 m X 2m. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	Un	5,00		
36	Suministro e instalación de puerta en lamina calibre 18. Incluye anticorrosivo, equipo, herramienta materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	2,10		



37	Desmante de cubierta en teja de asbesto y/o asbesto cemento. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	9,50		
38	Suministro e instalación de cubierta en teja transparente. Incluye andamio certificado, equipo, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	9,50		
39	Suministro e instalación de entramado para teja ondulada. Incluye andamio certificado y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	9,30		
40	Suministro e instalación de puerta ventana en calibre 18. anticorrosivo, vidrio 5mm con peldar equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	5,25		
41	Suministro e instalación de ventana Calibre 18 incluye vidrio 5mm con peldar, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	7,00		
42	Suministro e instalación de sanitario tipo institucional Blático. Incluye grifería, equipo, herramientas materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	Un	2,00		
43	Suministro e instalación de lavamanos de sobreponer san lorenzo petit o similar. Incluye grifería, equipo herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	Un	2,00		
44	Suministro e instalación de lavaplatos socoda o similar de 1,00 x 0,50 en acero inoxidable. Incluye grifería, equipo herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	Un	1,00		
45	Vinilo tipo 1 tres manos sobre pañetes en muros. Incluye andamio certificado, equipo, herramientas, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	330,75		
46	Vinilo tipo 1 dos manos sobre pañetes en muros. Incluye andamio certificado, equipo, herramientas, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m	56,00		
47	Pintura para marcador dos manos en muro. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m2	24,30		
48	Filos y dilataciones en pañetes. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m	63,50		
49	Filos y dilataciones en estuco. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m	63,50		

50	Pañete, estuco y vinilo en pañete 1:5 para vanos. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m	7,50		
51	Espejo de 4mm sin bicel. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m2	2,30		
<b>SEGUNDO PISO</b>					
52	Demolición muros ladrillo E: 0,15 mts (Incluye retiro)	m2	43,00		
53	Desmonte piso en liston machihembado sin estructura madera	m2	46,50		
54	Demolición guardaesoba (Incluye retiro)	m	91,00		
55	Cielo raso en lama de pvc, horizontal, de 85 mm de ancho, con 15 mm de separación, color blanco.	m2	78,00		
56	Desmonte de baranda	m	3,00		
57	Muro prensado tipo santafe E:0,12 mts (antepecho)	m2	8,00		
58	Desmonte de armarios en madera. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m2	15,00		
59	Desmonte marcos, puertas y ventanas (Incluye retiro)	m2	15,00		
60	Demolición piso baldosa + mortero (Incluye retiro)	m2	3,00		
61	Demolición enchape cerámico muro (Incluye retiro)	m2	5,50		
62	Enchape paredes baños, cerámica corona pared joya blanco formato 25x35 o similar (amarillo y negro), incluye material de pega, emboquillado y demás actividades necesarias para su ejecución.	m2	7,00		
63	Enchape para piso de baños, cerámica corona ref. fortaleza negro o similar, antideslizante, formato 30x30, incluye elementos de pega, emboquillado y demás actividades necesarias para su ejecución.	m2	2,50		
64	Cenefa vertical enchape corona formato 25x25 o similar (amarillo y negro), incluye material de pega emboquillado y demás actividades necesarias para su ejecución	m2	1,00		
65	Desmonte aparatos sanitarios	un	3,00		
66	Suministro e instalación de sanitario tipo institucional báltico. incluye grifería, equipo, herramientas materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución.	un	1,00		
67	Suministro e instalación de lavamanos de sobreponer san lorenzo petit o similar. incluye grifería, equipo, herramientas materiales y todo lo	un	1,00		

	demas necesario para su correcta ejecución.				
68	Desmonte division metalica (baños) (incluye retiro)	m2	2,80		
69	Cancelacion de puntos hidrosanitarios	un	2,00		
70	Marco puerta en perfil aluminio 12cm	ml	5,00		
71	Marco y puerta madera pino entabl. triplex 0.70 - 0.90 * 2.00 mts	m2	2,00		
72	Demolicion pañetes (incluye retiro)	m2	20,00		
73	Resanes muros pañete liso 1:5, estuco - vinilo t 1	m2	10,00		
74	Vinilo tipo I sobre pañete dos manos en muros, inc. Andamio certificado.	m2	60,00		
75	Pintura para marcador dos manos en muro. incluye todo lo necesario para su correcta ejecucion	m2	16,00		
76	Alistado piso e=0.04 mts - 1:5	m2	46,50		
77	Suministro e instalación de piso egeo blanco corona 33,8 x 33,8 cm corona o similar incluye materiales necesarios para su correcta ejecución	m2	46,50		
78	Guardaescoba en porcelanato	m	65,00		
79	Esmalte para baranda. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m	5,00		
80	Desmonte vidrio (incluye retiro)	m2	1,00		
81	Espejo 4 mm sin bicel	m2	1,00		
82	Pañete impermeabilizado 1:3	m2	10,00		
83	Pintura fachada en koraza para exteriores	m2	30,00		
84	Limpieza de canales y bajantes, incluye retiro de sobrantes	m	18,00		
85	Demolicion pañetes techo (incluye retiro)	m2	6,00		
86	Pañete liso bajo placa 1.3 impermeabilizado	m2	2,50		
87	Desmonte cubiertas teja de asbesto y/ o asbesto cemento (incluye retiro)	m2	25,00		
88	Reparación de goteras, incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m2	38,00		
89	Suministro e instalacion cubierta en teja fibrocemento numero 6	m2	15,00		
<b>PATIO TRASERO</b>					
90	Descapote manual y retiro. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m2	175		
91	Excavación manual en material común. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente.	m3	35		

92	Demolición de muros en ladrillo de espesor de hasta 0,15 metros. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente, andamio certificado, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	17,00		
93	Relleno con material compactado con vibradora Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m3	17,5		
94	Placa base en concreto E= 0,10 2500 Psi incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m2	175		
95	Alistado y pendiente de piso con espesor promedio de 0,04 m en mortero 1:3 impermeabilizado. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m2	175,00		
96	Suministro e instalación de piso egeo blanco corona 33,8 x 33,8 cm corona o similar incluye materiales necesarios para su correcta ejecución	m2	175,00		
97	Demolición anden/ placa de contrapiso concreto de espesor de hasta 12cm incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente y todo lo demás necesario para su ejecución	m2	82		
98	Demolición de sardinel. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m	12		
99	Corte de árbol incluye raíces y escalera certificada	Un	2		
100	Pañete liso para muros 1:4. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	44,00		
101	Estuco para muros. Incluye andamio certificado, equipo herramienta, materiales, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	44,00		
102	Pintura koraza para exteriores. Incluye andamio certificado y todo lo demás para su correcta ejecución	m2	44		
<b>ELECTRICOS</b>					
103	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUESTA A TIERRA VARILLA CW 1/2 X 2.40CM CON CONEXIÓN A TABLERO EN CABLE DE COBRE DESNUDO	Un	1,00		
104	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA EMT 3/4"	m	60,00		
105	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA EMT 1"	m	15,00		

106	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACOMETIDA EN ALAMBRE COBRE 8 AWG LIBRE DE HALOGENOS 2X8+1X8+1X8T	m	10,00		
107	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACOMETIDA EN ALAMBRE COBRE 10 AWG POR TUBERIA EMT LIBRE DE HALOGENOS 1X10+1X10+1X10T	m	5,00		
108	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACOMETIDA LIBRE DE HALOGENOS EN ALAMBRE COBRE 12 AWG POR TUBERIA EMT 1X12+1X12+1X12T	m	80,00		
109	SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y TRAMITES ANTE LA EMPRESA DE ENERGIA PARA SU INSTALACION DE MEDIDOR DE ENERGIA MONOFASICO	Un	1,00		
110	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO MONOFASICO 4 CTOS	Un	1,00		
111	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO MONOFASICO 18 CTOS	Un	1,00		
112	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR ELECTROMACNETICO TIPO INDUSTRIAL 2x40A	Un	1,00		
113	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR ELECTROMACNETICO 1x20A	Un	9,00		
114	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR ELECTROMACNETICO 2x30A	Un	1,00		
115	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DE TOMA PVC COMPLETA 3/4" DE DUCTO Y CABLE 1X12+1X12+1X12T THHN LIBRE DE HALOGENOS	Un	23,00		
116	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DE TOMA REGULADA PVC COMPLETA 3/4" DE DUCTO Y CABLE 1X10+1X10+1X10T THHN LIBRE DE HALOGENOS	Un	15,00		
117	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DE TOMA GFCI PVC COMPLETA 3/4" DE DUCTO Y CABLE 1X10+1X10+1X10T THHN LIBRE DE HALOGENOS	Un	3,00		
118	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE ILUMINACIÓN EN TUBERIA EMT 3/4" CON ACCESORIOS, EN INTERIOR; 1X12+1X12+1X12T; THHN; 120V; 5m. LIBRE DE HALOGENOS CAJA RADWELL	Un	64,00		
119	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA DE 24W CON CABLE ENCAUCHETADO Y PRENSAESTOPA	Un	47,00		

120	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA DE 40W CON CABLE ENCAUCHETADO Y PRENSAESTOPA	Un	3,00		
121	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REFLECTOR DE 50W HERMETICA CON CABLE ENCAUCHETADO Y PRENSAESTOPA	Un	2,00		
122	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA. 2.4W CON CABLE ENCAUCHETADO Y PRENSAESTOPA	Un	2,00		
123	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LETRERO AVISO DE SALIDA DE EMERGENCIA.1.8W	Un	10,00		
124	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DE ALUMBRADO SENCILLO INCRUSTADO EN PARED, EN INTERIOR ; 15A; 120V; LÍNEA RESIDENCIAL. 4.5m DE DUCTO 1/2" PVC Y CABLE 1X12+1X12+1X12T THHN LIBRE DE HALOGENO	Un	15,00		
125	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UPS MONFASICA 3kVA	Un	1,00		
126	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUNTO DE VOZ Y DATO	Un	13,00		
127	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE UTP #5	Un	120,00		
128	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RACK Y ACCESORIOS	Un	1,00		
<b>HIDRO SANITARIOS</b>					
129	Suministro e instalación de tubería para desagües sanitarios y/o pluvial 2" PVC	m	10,5		
130	Suministro e instalación de tubería para desagües sanitarios y/o pluvial 3" PVC	m	2,6		
131	Suministro e instalación de tubería para desagües sanitarios y/o pluvial 4" PVC	m	15,8		
132	Suministro e instalación de tubería para desagües sanitarios y/o pluvial 6" PVC	m	10,5		
133	Suministro e instalación de tubería 2" PVC ventilación	m	9		
134	Punto sanitario para aguas negras, aguas grises y/o aguas lluvias en tubería pvc 2"	Un	8		
135	Punto sanitario para aguas negras, aguas grises y/o aguas lluvias en tubería pvc 3"	Un	2		
136	Punto sanitario para aguas negras, aguas grises y/o aguas lluvias en tubería pvc 4"	Un	3		
137	Canaleta en lamina galvanizada incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m	3,5		



138	Canaleta en PVC aguas lluvias incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m	18		
139	Bajante aguas lluvias incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m	13		
140	Rejilla plana en aluminio 5X3"	Un	2		
141	Caja de Inspección en ladrillo Recocido para Aguas Negras, Aguas Grises y/o Aguas Lluvias, con base en concreto reforzado y tapa en concreto reforzado y marco y contramarco en angulo, espacio libre interior variable. Dimensiones internas: 40x40cm	Un	2		
142	Caja de Inspección en ladrillo Recocido para Aguas Negras, Aguas Grises y/o Aguas Lluvias, con base en concreto reforzado y tapa en concreto reforzado y marco y contramarco en angulo, espacio libre interior variable. Dimensiones internas: 60x60cm	Un	1		
143	Clausura o sellamiento de punto sanitario 2"	Un	5		
144	Clausura o sellamiento de punto sanitario 4"	Un	3		
145	Lavado de tubería 2" a 6" con equipo hidrojet de alta presión	m	20		
146	Inspección con video para tubería de 2" a 6"	m	20		
147	Suministro e instalación de tubería 1/2" PVC	m	42		
148	Suministro e instalación de tubería 3/2" PVC	m	6		
149	Suministro e instalación de tubería 1" PVC	m	10		
150	Punto hidráulico 1/2" agua potable	Un	9		
151	Valvula de bola 1/2" para agua, unión roscada	Un	1		
152	Valcula de bola 3/4" para agua, union roscada	Un	2		
153	Valvula de bola 1" para agua, unión roscada	Un	1		
154	Llave de jardineria metálica 1/2" unión roscada	Un	2		
155	By pass en placa de tanques	Un	1		
156	Clausura o sellamiento punto hidraulico de 1/2"	Un	10		
157	Suministro e instalación de tanque plastico elevado	Un	1		
<b>HIDRO SANITARIOS</b>					
158	Regatas sobre muros incluye andamio certificado y todo lo demás para su correcta ejecución	m	40		
159	Aseo general	Día	2		
<b>COSTO DIRECTO</b>					
<b>ADMINISTRACIÓN</b>					
<b>IMPREVISTOS</b>					

UTILIDAD		
VALOR ANTES DEL IVA		
IVA SOBRE UTILIDAD		
<b>VALOR TOTAL</b>		

PROPONENTE: \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: \_\_\_\_\_

#### **ANEXO No. 4** **FORMATO EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE.**

Para efectos de la verificación de la experiencia general del proponente se debe allegar certificación y/o actas de liquidación con el fin de verificar las actividades y el valor ejecutado.

**Nota:** Se debe tener claro que la experiencia se tomara desde la fecha de terminación del contrato.

<b>Razón social o nombre de la empresa contratante</b>	
<b>Número de Contrato</b>	
<b>Consecutivo del contrato en el RUP</b>	
<b>Objeto</b>	
<b>Valor final de la obra en pesos</b>	
<b>Valor final de la obra en SMMLV</b>	
<b>Fecha de inicio</b>	
<b>Fecha de liquidación</b>	
<b>Tiempo de ejecución (días)</b>	
<b>Área construida</b>	
<b>% de participación.</b>	

PROPONENTE: \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: \_\_\_\_\_

**ANEXO No. 4A**  
**FORMATO EXPERIENCIA ESPECÍFICA (PARA CRITERIO DE CONTENIDO TÉCNICO CALIDAD)**

Para efectos de la verificación de la experiencia DE CRITERIO DE CONTENIDO TÉCNICO CALIDAD se debe allegar certificación y/o actas de liquidación con el fin de verificar las actividades y el valor de las obras ejecutadas.

**Nota:** Se debe tener claro que la experiencia se tomara desde la fecha de terminación del contrato.

<b>Razón social o nombre de la empresa contratante</b>	
<b>Número de Contrato</b>	
<b>Consecutivo del contrato en el RUP</b>	
<b>Objeto</b>	
<b>Valor final de la obra en pesos</b>	
<b>Valor final de la obra en SMMLV</b>	
<b>Fecha de inicio</b>	
<b>Fecha de liquidación</b>	
<b>Tiempo de ejecución (días)</b>	
<b>Área construida</b>	
<b>% de participación.</b>	

PROPONENTE: \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: \_\_\_\_\_

### **ANEXO No. 5** **EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO**

El proponente debe diligenciar la información requerida en el siguiente cuadro por cada profesional propuesto:

<b>Nombre del Profesional</b>	
<b>Título.</b>	
<b>Posgrado.</b>	
<b>Fecha Matricula Profesional</b>	

<b>EXPERIENCIA GENERAL DEL PERSONAL PROPUESTO</b>	
<b>Razón social o nombre de la empresa contratante</b>	
<b>Número de Contrato</b>	
<b>Objeto</b>	
<b>Valor final de la obra en pesos</b>	
<b>Valor final de la obra en SMMLV</b>	
<b>Fecha de inicio</b>	
<b>Fecha de liquidación</b>	
<b>Tiempo de ejecución (días)</b>	
<b>% de participación.</b>	
<b>Área construida (m2)</b>	
<b>Área diseñada</b>	
<b>Cargo desempeñado</b>	

Total, Experiencia General \_\_\_\_ años.

**Nota:** Durante la ejecución del contrato, el personal propuesto en el presente anexo no podrá ser remplazado sin la aprobación de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia y debe ser por personas con iguales o mejores calidades que las inicialmente propuestas.

Declaramos, bajo nuestra responsabilidad personal, y comprometiendo la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos, que la información antes consignada es totalmente cierta, y puede ser verificada.

Firma de la persona natural y/o del representante legal del proponente y/o del representante del consorcio o unión temporal.

PROPONENTE: \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: \_\_\_\_\_

**ANEXO No. 6**  
**CERTIFICACIÓN QUE ACREDITA LA CONDICIÓN DE MIPYME**

De conformidad con lo establecido en el proceso de Invitación Privada \_\_\_\_\_, certifico bajo la gravedad del juramento que la empresa \_\_\_\_\_, ostenta la calidad de Mipyme bajo el cumplimiento de los siguientes parámetros:

Clase de empresa: \_\_\_\_\_  
Número de empleados: \_\_\_\_\_  
Activo total: \_\_\_\_\_ SMMLV

Nota: Esta información da cumplimiento a lo establecido en la ley 905 de 2004 y demás decretos reglamentarios.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**

\_\_\_\_\_  
**Revisor fiscal**



### **ANEXO No. 7**

Tunja, \_\_\_\_\_

Señores

**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA**

Tunja

El suscrito \_\_\_\_\_, en nombre y representación de \_\_\_\_\_, MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO que SI\_\_\_ NO\_\_\_ he sido proveedor de la Universidad.

(En caso Afirmativo) Que los contratos que he suscrito con la Universidad son los siguientes:

1. \_\_\_\_\_ (Indicar Número, fecha, Objeto y Valor del Contrato)
2. \_\_\_\_\_ (Indicar Número, fecha, Objeto y Valor del Contrato)
3. (...)

La anterior declaración se realiza con el objeto de verificarse la respectiva evaluación del proveedor bajo la evaluación de la Invitación Privada No. \_\_\_\_\_ De 2020, cuyo objeto es \_\_\_\_\_.

PROPONENTE: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: \_\_\_\_\_

**NOTA:** EN CASO DE NO PRESENTAR EL PROPONENTE EL PRESENTE ANEXO, LA UNIVERSIDAD NO VERIFICARÁ EL CONTENIDO DE LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, POR LO TANTO, SE DECLARARÁ NO ADMISIBLE LA PROPUESTA DESDE EL PUNTO DE VISTA JURÍDICO.

**ANEXO No. 8**  
**PRESUPUESTO OFICIAL**

Código: P-PI-P05-F05		VERSIÓN 14			
PROYECTO: ADECUACIÓN DE LA CASA UBICADA EN EL BARRIO EL MALDONADO CON EL FIN DE DAR FUNCIONAMIENTO A ÁREAS DE INNOVACIÓN					
OBJETO: REALIZAR ADECUACIÓN DE LA CASA UBICADA EN EL BARRIO EL MALDONADO CON EL FIN DE DAR FUNCIONAMIENTO A ÁREAS DE INNOVACIÓN					
ETAPA: UNICA					
LOCALIZACIÓN: UPTC, SEDE CENTRAL					
VALOR PRESUPUESTO:			\$	186.891.510,04	
PLAZO DE EJECUCIÓN:				70 DÍAS	
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
PRIMER PISO					
1	Demolición de piso en madera. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	65,60	\$ 2.218,00	\$ 145.500,80
2	Demolición de piso en baldosa más mortero. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	42,20	\$ 2.032,00	\$ 85.750,40
3	Desmante de piso en alformbra. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	21,70	\$ 3.543,00	\$ 76.883,10
4	Demolición de guardaescoba existente. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m	119,50	\$ 1.580,00	\$ 188.810,00
5	Demolición de mesón en concreto. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente compete y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	10,00	\$ 21.224,00	\$ 212.240,00
6	Demolición de enchape ceramico. Incluye andamio certificado, retiro a lugar autorizado por el ente competente, equipo,	m2	20,80	\$ 7.972,00	\$ 165.817,60

	herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución				
7	Demolición de muros en ladrillo de espesor de hasta 0,15 metros. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente, andamio certificado, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	9,00	\$ 9.332,00	\$ 83.988,00
8	Desmante de aparatos sanitarios. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	Un	3,00	\$ 6.890,00	\$ 20.670,00
9	Desmante de marcos, puertas y ventanas. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente, andamio certificado, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	24,50	\$ 9.832,00	\$ 240.884,00
10	Desmante de cielo falso en madera. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	119,30	\$ 5.789,00	\$ 690.627,70
11	Relleno con material de afirmado compactado con plancha vibradora. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m3	19,70	\$ 64.944,00	\$ 1.279.396,80
12	Placa maciza 21 Mpa- (3000 Psi) Espesor de 10 cm. Incluye malla electrosoldada, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	65,60	\$ 244.153,00	\$ 16.016.436,80
13	Alistado y pendiente de piso con espesor promedio de 0,04 m en mortero 1:4. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m2	108,70	\$ 24.872,00	\$ 2.703.586,40
14	Suministro e instalación de piso ege blanco corona 33,8 x 33,8 cm corona o similar incluye materiales necesarios para su correcta ejecución	m2	93,10	\$ 40.226,00	\$ 3.745.040,60
15	Suministro e instalación de guardaescoba en mdf de 58x 12 mm, recubierto con lámina	m	113,80	\$ 11.277,00	\$ 1.283.322,60

	plastica de imitación madera color a elegir				
16	Pirlan en aluminio para paso de escalera. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m	16,00	\$ 7.323,00	\$ 117.168,00
17	Suministro e instalación de pasos escalera porcelanato rectangular Lakewood 20X 120 cm. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m	19,50	\$ 53.154,00	\$ 1.036.503,00
18	Esmalte para baranda. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m	15,00	\$ 10.407,00	\$ 156.105,00
19	Muro en tolete común espesor de 12 cm. Incluye andamio certificado y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	38,00	\$ 46.083,00	\$ 1.751.154,00
20	Columnetas en concreto. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m3	1,90	\$ 1.055.715,00	\$ 2.005.858,50
21	Suministro, armado y figurado de acero de refuerzo 420 Mpa. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	Kg	10,00	\$ 3.606,00	\$ 36.060,00
22	Demolición de pañetes en muros incluye andamio certificado, retiro a lugar autorizado por el ente competente, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	39,70	\$ 4.625,00	\$ 183.612,50
23	Demolición de pañetes en techo incluye andamio certificado, retiro a lugar autorizado por el ente competente, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	15,80	\$ 4.861,00	\$ 76.803,80
24	Pañete liso bajo placa 1:4. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	62,50	\$ 38.715,00	\$ 2.419.687,50
25	Pañete liso para muros 1:4. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta,	m	19,00	\$ 11.208,00	\$ 212.952,00

	materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución				
26	Pañete liso para muros 1:4. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	68,60	\$ 18.329,00	\$ 1.257.369,40
27	Estuco para muros. Incluye andamio certificado, equipo herramienta, materiales, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	88,60	\$ 6.664,00	\$ 590.430,40
28	Estuco bajo placas. Incluye andamio certificado, equipo herramienta, materiales, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	62,50	\$ 22.031,00	\$ 1.376.937,50
29	Suministro e instalación de cielo raso en lama de PVC, horizontal, de 85mm de ancho con 15mm de separación, color blanco. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	35,90	\$ 63.546,00	\$ 2.281.301,40
30	Mesones en concreto de 17,5 Mpa. Incluye refuerzo y todo lo necesario para su correcta ejecución	m2	6,00	\$ 116.110,00	\$ 696.660,00
31	Suministro e instalación de enchape en porcelana 33X33 o similar. Incluye andamio certificado. Equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	2,80	\$ 62.431,00	\$ 174.806,80
32	Enchape paredes de baños, cerámica corona pared joya blanco formato 25X35. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	35,50	\$ 47.917,00	\$ 1.701.053,50
33	Cenefa vertical enchape corona o similar formato 0,25 x 0,25. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m2	2,70	\$ 39.748,00	\$ 107.319,60
34	Suministro e instalación de puerta corrediza. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	Un	1,00	\$ 512.974,00	\$ 512.974,00

35	Puertas con marco en madera amarillo entablado triple de 0,80 - 1,00 m X 2m. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	Un	5,00	\$ 422.612,00	\$ 2.113.060,00
36	Suministro e instalación de puerta en lamina calibre 18. Incluye anticorrosivo, equipo, herramienta materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	2,10	\$ 183.111,00	\$ 384.533,10
37	Desmante de cubierta en teja de asbesto y/o asbesto cemento. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	9,50	\$ 7.374,00	\$ 70.053,00
38	Suministro e instalación de cubierta en teja transparente. Incluye andamio certificado, equipo, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	9,50	\$ 46.686,00	\$ 443.517,00
39	Suministro e instalación de entramado para teja ondulada. Incluye andamio certificado y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	9,30	\$ 40.530,00	\$ 376.929,00
40	Suministro e instalación de puerta ventana en calibre 18. anticorrosivo, vidrio 5mm con peldar equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	5,25	\$ 210.073,00	\$ 1.102.883,25
41	Suministro e instalación de ventana Calibre 18 incluye vidrio 5mm con peldar, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	7,00	\$ 213.025,00	\$ 1.491.175,00
42	Suministro e instalación de sanitario tipo institucional Blático. Incluye grifería, equipo, herramientas materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	Un	2,00	\$ 543.015,00	\$ 1.086.030,00
43	Suministro e instalación de lavamanos de sobreponer san lorenzo petit o similar. Incluye grifería, equipo herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	Un	2,00	\$ 344.794,00	\$ 689.588,00



44	Suministro e instalación de lavaplatos socoda o similar de 1,00 x 0,50 en acero inoxidable. Incluye griferia, equipo herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	Un	1,00	\$ 286.538,00	\$ 286.538,00
45	Vinilo tipo 1 tres manos sobre pañetes en muros. Incluye andamio certificado, equipo, herramientas, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	330,75	\$ 8.643,00	\$ 2.858.672,25
46	Vinilo tipo 1 dos manos sobre pañetes en muros. Incluye andamio certificado, equipo, herramientas, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m	56,00	\$ 2.335,00	\$ 130.760,00
47	Pintura para marcador dos manos en muro. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m2	24,30	\$ 48.775,00	\$ 1.185.232,50
48	Filos y dilataciones en pañetes. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m	63,50	\$ 7.378,00	\$ 468.503,00
49	Filos y dilataciones en estuco. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m	63,50	\$ 5.862,00	\$ 372.237,00
50	Pañete, estuco y vinilo en pañete 1:5 para vanos. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m	7,50	\$ 19.128,75	\$ 143.465,63
51	Espejo de 4mm sin bicel. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m2	2,30	\$ 68.582,00	\$ 157.738,60
<b>SEGUNDO PISO</b>					
52	Demolición muros ladrillo E: 0,15 mts (Inclue retiro)	m2	43,00	\$ 9.332,00	\$ 401.276,00
53	Desmonte piso en liston machihembado sin estructura madera	m2	46,50	\$ 4.543,00	\$ 211.249,50
54	Demolición guardaesoba (Incluye retiro)	m	91,00	\$ 1.580,00	\$ 143.780,00
55	Cielo raso en lama de pvc, horizontal, de 85 mm de ancho, con 15 mm de separación, color blanco.	m2	78,00	\$ 63.546,00	\$ 4.956.588,00
56	Desmonte de baranda	m	3,00	\$ 4.767,00	\$ 14.301,00
57	Muro prensado tipo santafe E:0,12 mts (antepecho)	m2	8,00	\$ 83.596,00	\$ 668.768,00
58	Desmonte de armarios en madera. Incluye todo lo	m2	15,00	\$ 2.890,00	\$ 43.350,00

	necesario para su correcta ejecución				
59	Desmante marcos, puertas y ventanas (Incluye retiro)	m2	15,00	\$ 9.832,00	\$ 147.480,00
60	Demolicion piso baldosa + mortero (Incluye retiro)	m2	3,00	\$ 2.032,00	\$ 6.096,00
61	Demolicion enchape ceramico muro (Incluye retiro)	m2	5,50	\$ 7.972,00	\$ 43.846,00
62	Enchape paredes baños, cerámica corona pared joya blanco formato 25x35 o similar (amarillo y negro) , incluye material de pega, emboquillado y demas actividades necesarias para su ejecución.	m2	7,00	\$ 47.917,00	\$ 335.419,00
63	Enchape para piso de baños, cerámica corona ref. fortaleza negro o similar, antideslizante, formato 30x30, incluye elementos de pega, emboquillado y demás actividades necesarias para su ejecución.	m2	2,50	\$ 43.339,00	\$ 108.347,50
64	Cenefa vertical enchape corona formato 25x25 o similar (amarillo y negro), incluye material de pega emboquillado y demás actividades necesarias para su ejecución	m2	1,00	\$ 39.748,00	\$ 39.748,00
65	Desmante aparatos sanitarios	un	3,00	\$ 6.890,00	\$ 20.670,00
66	Suministro e instalacion de sanitario tipoinstitucional báltico. incluye grifería, equipo, herramientas materiales y todo lo demas necesario para su correcta ejecución.	un	1,00	\$ 543.015,00	\$ 543.015,00
67	Suministro e instalacion de lavamanos de sobreponer san lorenzo petit o similar. incluye grifería, equipo, herramientas materiales y todo lo demas necesario para su correcta ejecución.	un	1,00	\$ 344.794,00	\$ 344.794,00
68	Desmante division metalica (baños) (incluye retiro)	m2	2,80	\$ 4.089,00	\$ 11.449,20
69	Cancelacion de puntos hidrosanitarios	un	2,00	\$ 17.034,00	\$ 34.068,00
70	Marco puerta en perfil aluminio 12cm	ml	5,00	\$ 17.035,00	\$ 85.175,00
71	Marco y puerta madera pino entabl. triplex 0.70 - 0.90 * 2.00 mts	m2	2,00	\$ 352.373,00	\$ 704.746,00

72	Demolicion pañetes (incluye retiro)	m2	20,00	\$ 4.625,00	\$ 92.500,00
73	Resanes muros pañete liso 1:5, estuco - vinilo t 1	m2	10,00	\$ 27.033,00	\$ 270.330,00
74	Vinilo tipo I sobre pañete dos manos en muros, inc. Andamio certificado.	m2	60,00	\$ 6.597,00	\$ 395.820,00
75	Pintura para marcador dos manos en muro. incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m2	16,00	\$ 48.775,00	\$ 780.400,00
76	Alistado piso e=0.04 mts - 1:5	m2	46,50	\$ 15.134,00	\$ 703.731,00
77	Suministro e instalación de piso egeo blanco corona 33,8 x 33,8 cm corona o similar incluye materiales necesarios para su correcta ejecución	m2	46,50	\$ 40.226,00	\$ 1.870.509,00
78	Guardaescoba en porcelanato	m	65,00	\$ 13.442,00	\$ 873.730,00
79	Esmalte para baranda. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m	5,00	\$ 10.407,00	\$ 52.035,00
80	Desmonte vidrio (incluye retiro)	m2	1,00	\$ 2.557,00	\$ 2.557,00
81	Espejo 4 mm sin bicel	m2	1,00	\$ 68.582,00	\$ 68.582,00
82	Pañete impermeabilizado 1:3	m2	10,00	\$ 22.523,00	\$ 225.230,00
83	Pintura fachada en koraza para exteriores	m2	30,00	\$ 11.566,00	\$ 346.980,00
84	Limpieza de canales y bajantes, incluye retiro de sobrantes	m	18,00	\$ 11.016,00	\$ 198.288,00
85	Demolicion pañetes techo (incluye retiro)	m2	6,00	\$ 4.861,00	\$ 29.166,00
86	Pañete liso bajo placa 1.3 impermeabilizado	m2	2,50	\$ 40.622,00	\$ 101.555,00
87	Desmonte cubiertas teja de asbesto y/ o asbesto cemento (incluye retiro)	m2	25,00	\$ 7.374,00	\$ 184.350,00
88	Reparación de goteras, incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m2	38,00	\$ 13.878,00	\$ 527.364,00
89	Suministro e instalacion cubierta en teja fibrocemento numero 6	m2	15,00	\$ 41.355,00	\$ 620.325,00
<b>PATIO TRASERO</b>					
90	Descapote manual y retiro. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m2	175	\$ 8.043,00	\$ 1.407.525,00
91	Excavación manual en material común. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente.	m3	35	\$ 57.282,00	\$ 2.004.870,00

92	Demolición de muros en ladrillo de espesor de hasta 0,15 metros. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente, andamio certificado, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	17,00	\$ 9.332,00	\$ 158.644,00
93	Relleno con material compactado con vibradora Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m3	17,5	\$ 20.140,00	\$ 352.450,00
94	Placa base en concreto E= 0,10 2500 Psi incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m2	175	\$ 60.439,00	\$ 10.576.825,00
95	Alistado y pendiente de piso con espesor promedio de 0,04 m en mortero 1:3 impermeabilizado. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m2	175,00	\$ 29.749,00	\$ 5.206.075,00
96	Suministro e instalación de piso ege blanco corona 33,8 x 33,8 cm corona o similar incluye materiales necesarios para su correcta ejecución	m2	175,00	\$ 40.226,00	\$ 7.039.550,00
97	Demolición andén/ placa de contrapiso concreto de espesor de hasta 12cm incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente y todo lo demás necesario para su ejecución	m2	82	\$ 14.292,00	\$ 1.171.944,00
98	Demolición de sardinel. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m	12	\$ 2.629,00	\$ 31.548,00
99	Corte de árbol incluye raíces y escalera certificada	Un	2	\$ 53.700,00	\$ 107.400,00
100	Paquete liso para muros 1:4. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	44,00	\$ 18.329,00	\$ 806.476,00
101	Estuco para muros. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	m2	44,00	\$ 6.664,00	\$ 293.216,00

102	Pintura koraza para exteriores. Incluye andamio certificado y todo lo demas para su correcta ejecución	m2	44	\$ 1.566,00	\$ 68.904,00
<b>ELECTRICOS</b>					
103	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUESTA A TIERRA VARILLA CW 1/2 X 2.40CM CON CONEXIÓN A TABLERO EN CABLE DE COBRE DESNUDO	Un	1,00	\$ 300.000,00	\$ 300.000,00
104	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA EMT 3/4"	m	60,00	\$ 25.000,00	\$ 1.500.000,00
105	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA EMT 1"	m	15,00	\$ 35.000,00	\$ 525.000,00
106	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACOMETIDA EN ALAMBRE COBRE 8 AWG LIBRE DE HALOGENOS 2X8+1X8+1X8T	m	10,00	\$ 17.000,00	\$ 170.000,00
107	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACOMETIDA EN ALAMBRE COBRE 10 AWG POR TUBERIA EMT LIBRE DE HALOGENOS 1X10+1X10+1X10T	m	5,00	\$ 10.000,00	\$ 50.000,00
108	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACOMETIDA LIBRE DE HALOGENOS EN ALAMBRE COBRE 12 AWG POR TUBERIA EMT 1X12+1X12+1X12T	m	80,00	\$ 8.000,00	\$ 640.000,00
109	SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y TRAMITES ANTE LA EMPRESA DE ENERGIA PARA SU INSTALACION DE MEDIDOR DE ENERGIA MONOFASICO	Un	1,00	\$ 1.000.000,00	\$ 1.000.000,00
110	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO MONOFASICO 4 CTOS	Un	1,00	\$ 160.000,00	\$ 160.000,00
111	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO MONOFASICO 18 CTOS	Un	1,00	\$ 355.000,00	\$ 355.000,00
112	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR ELECTROMACNETICO TIPO INDUSTRIAL 2x40A	Un	1,00	\$ 175.000,00	\$ 175.000,00
113	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR ELECTROMACNETICO 1x20A	Un	9,00	\$ 20.000,00	\$ 180.000,00
114	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR ELECTROMACNETICO 2x30A	Un	1,00	\$ 30.000,00	\$ 30.000,00
115	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DE TOMA PVC COMPLETA 3/4" DE DUCTO Y CABLE 1X12+1X12+1X12T THHN LIBRE DE HALOGENOS	Un	23,00	\$ 125.000,00	\$ 2.875.000,00

116	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DE TOMA REGULADA PVC COMPLETA 3/4" DE DUCTO Y CABLE 1X10+1X10+1X10T THHN LIBRE DE HALOGENOS	Un	15,00	\$ 125.000,00	\$ 1.875.000,00
117	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DE TOMA GFCI PVC COMPLETA 3/4" DE DUCTO Y CABLE 1X10+1X10+1X10T THHN LIBRE DE HALOGENOS	Un	3,00	\$ 130.000,00	\$ 390.000,00
118	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE ILUMINACIÓN EN TUBERIA EMT 3/4" CON ACCESORIOS, EN INTERIOR; 1X12+1X12+1X12T; THHN; 120V; 5m. LIBRE DE HALOGENOS CAJA RADWELL	Un	64,00	\$ 200.000,00	\$ 12.800.000,00
119	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA DE 24W CON CABLE ENCAUCHETADO Y PRENSAESTOPA	Un	47,00	\$ 50.000,00	\$ 2.350.000,00
120	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA DE 40W CON CABLE ENCAUCHETADO Y PRENSAESTOPA	Un	3,00	\$ 140.000,00	\$ 420.000,00
121	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REFLECTOR DE 50W HERMETICA CON CABLE ENCAUCHETADO Y PRENSAESTOPA	Un	2,00	\$ 100.000,00	\$ 200.000,00
122	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA. 2.4W CON CABLE ENCAUCHETADO Y PRENSAESTOPA	Un	2,00	\$ 85.000,00	\$ 170.000,00
123	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LETRERO AVISO DE SALIDA DE EMERGENCIA.1.8W	Un	10,00	\$ 75.000,00	\$ 750.000,00
124	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DE ALUMBRADO SENCILLO INCRUSTADO EN PARED, EN INTERIOR ; 15A; 120V; LÍNEA RESIDENCIAL. 4,5m DE DUCTO 1/2" PVC Y CABLE 1X12+1X12+1X12T THHN LIBRE DE HALOGENO	Un	15,00	\$ 130.000,00	\$ 1.950.000,00
125	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UPS MONFASICA 3kVA	Un	1,00	\$ 2.000.000,00	\$ 2.000.000,00
126	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUNTO DE VOZ Y DATO	Un	13,00	\$ 40.000,00	\$ 520.000,00
127	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE UTP #5	Un	120,00	\$ 4.000,00	\$ 480.000,00
128	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RACK Y ACCESORIOS	Un	1,00	\$ 945.000,00	\$ 945.000,00

**HIDRO SANITARIOS**



129	Suministro e instalación de tubería para desagües sanitarios y/o pluvial 2" PVC	m	10,5	\$ 17.592,00	\$ 184.716,00
130	Suministro e instalación de tubería para desagües sanitarios y/o pluvial 3" PVC	m	2,6	\$ 22.786,00	\$ 59.243,60
131	Suministro e instalación de tubería para desagües sanitarios y/o pluvial 4" PVC	m	15,8	\$ 40.279,00	\$ 636.408,20
132	Suministro e instalación de tubería para desagües sanitarios y/o pluvial 6" PVC	m	10,5	\$ 50.442,00	\$ 529.641,00
133	Suministro e instalación de tubería 2" PVC ventilación	m	9	\$ 18.440,00	\$ 165.960,00
134	Punto sanitario para aguas negras, aguas grises y/o aguas lluvias en tubería pvc 2"	Un	8	\$ 61.458,00	\$ 491.664,00
135	Punto sanitario para aguas negras, aguas grises y/o aguas lluvias en tubería pvc 3"	Un	2	\$ 80.177,00	\$ 160.354,00
136	Punto sanitario para aguas negras, aguas grises y/o aguas lluvias en tubería pvc 4"	Un	3	\$ 98.895,00	\$ 296.685,00
137	Canaleta en lamina galvanizada incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m	3,5	\$ 73.996,00	\$ 258.986,00
138	Canaleta en PVC aguas lluvias incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m	18	\$ 40.000,00	\$ 720.000,00
139	Bajante aguas lluvias incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	m	13	\$ 25.000,00	\$ 325.000,00
140	Rejilla plana en aluminio 5X3"	Un	2	\$ 16.168,00	\$ 32.336,00
141	Caja de Inspeccion en ladrillo Recocido para Aguas Negras, Aguas Grises y/o Aguas Lluvias, con base en concreto reforzado y tapa en concreto reforzado y marco y contramarco en angulo, espacio libre interior variable. Dimensiones internas: 40x40cm	Un	2	\$ 257.681,00	\$ 515.362,00
142	Caja de Inspeccion en ladrillo Recocido para Aguas Negras, Aguas Grises y/o Aguas Lluvias, con base en concreto reforzado y tapa en concreto reforzado y marco y contramarco en angulo, espacio libre interior variable.	Un	1	\$ 322.101,00	\$ 322.101,00

	Dimensiones internas: 60x60cm				
143	Clausura o sellamiento de punto sanitario 2"	Un	5	\$ 15.000,00	\$ 75.000,00
144	Clausura o sellamiento de punto sanitario 4"	Un	3	\$ 25.000,00	\$ 75.000,00
145	Lavado de tubería 2" a 6" con equipo hidrojet de alta presión	m	20	\$ 15.000,00	\$ 300.000,00
146	Inspección con video para tubería de 2" a 6"	m	20	\$ 10.000,00	\$ 200.000,00
147	Suministro e instalación de tubería 1/2" PVC	m	42	\$ 5.053,00	\$ 212.226,00
148	Suministro e instalación de tubería 3/2" PVC	m	6	\$ 5.956,00	\$ 35.736,00
149	Suministro e instalación de tubería 1" PVC	m	10	\$ 9.450,00	\$ 94.500,00
150	Punto hidráulico 1/2" agua potable	Un	9	\$ 73.508,00	\$ 661.572,00
151	Valvula de bola 1/2" para agua, unión roscada	Un	1	\$ 16.111,00	\$ 16.111,00
152	Valvula de bola 3/4" para agua, unión roscada	Un	2	\$ 38.338,00	\$ 76.676,00
153	Valvula de bola 1" para agua, unión roscada	Un	1	\$ 76.739,00	\$ 76.739,00
154	Llave de jardinería metálica 1/2" unión roscada	Un	2	\$ 50.000,00	\$ 100.000,00
155	By pass en placa de tanques	Un	1	\$ 120.000,00	\$ 120.000,00
156	Clausura o sellamiento punto hidráulico de 1/2"	Un	10	\$ 10.000,00	\$ 100.000,00
157	Suministro e instalación de tanque plástico elevado	Un	1	\$ 412.771,00	\$ 412.771,00
<b>HIDRO SANITARIOS</b>					
158	Regatas sobre muros incluye andamio certificado y todo lo demás para su correcta ejecución	m	40	\$ 2.183,00	\$ 87.320,00
159	Aseo general	Día	2	\$ 69.984,00	\$ 139.968,00
<b>COSTO DIRECTO</b>					\$ 142.719.748,03
<b>ADMINISTRACIÓN</b>				23%	\$ 32.825.542,05
<b>IMPREVISTOS</b>				2%	\$ 2.854.394,96
<b>UTILIDAD</b>				5%	\$ 7.135.987,40
<b>VALOR ANTES DEL IVA</b>					\$ 185.535.672,43
<b>IVA SOBRE UTILIDAD</b>				19%	\$ 1.355.837,61
<b>VALOR TOTAL</b>					\$ 186.891.510,04
<p><b>Nota1:</b> Se realizó un levantamiento previo a la proyección de las actividades, sin embargo, las cantidades de pañete, vinilo y estuco son susceptibles a cambio durante el transcurso de la obra.</p>					

**Nota 2:** Nota: La información dada en el anterior cuadro se basa en la Resolución Rectoral No. 3729 del 30 de marzo de 2017, en cumplimiento del Numeral 3 Artículo 16,1 del Acuerdo 074 de 2010 "Un estudio de mercado que soporte el valor estimado del contrato, que permita calcular el presupuesto oficial de la contratación, si hay lugar al mismo, elaborado por la Oficina de Planeación o el Grupo de Bienes y Suministros"

**ANEXO No. 9**  
**COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

Tunja, \_\_\_\_\_

Señores

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA Tunja

**REF:** Proceso de Contratación Invitación Privada No..... Objeto:...

Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente, identificada como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de [Nombre de la Entidad Estatal] para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los..... días del mes de... Del año...

**Proponente:** \_\_\_\_\_

**Representante legal del proponente:** \_\_\_\_\_


**Dirección:** \_\_\_\_\_ **tel.** \_\_\_\_\_

**Firma del representante legal:** \_\_\_\_\_

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Documento de identidad:** \_\_\_\_\_

## ANEXO No. 10 MATRIZ SIG

MACROPROCESO: PLANEACION Y MEJORAMIENTO CONTINUO PROCESO: DIRECCIONAMIENTO DEL SIG PROCEDIMIENTO : GESTION DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN SIG FORMATO: MATRIZ DE REQUISITOS EN SEGURIDAD Y SALUD Y GESTIÓN AMBIENTAL.																	
Código: P-DS-P20-F01		Versión: 9	Página: 1 de 10														
<b>NOTA:</b> De acuerdo con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, cada contratista y/o proveedor deberá dar cumplimiento a los siguientes requisitos, de acuerdo al objeto del contrato:																	
TIPO DE CONTRATISTA			RIESGO ALTO	RESPONSABLE DE LA REVISIÓN													
REQUISITOS			OBRAS CIVILES INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO														
REQUISITOS PLIEGO DE CONDICIONES																	
REQUISITOS HABITANTES	Certificación emitida por la ARL a la cual se encuentra afiliada la empresa, contratista o proveedor, sobre el nivel de implementación del SG-SST, correspondiente a una valoración aceptable (Resolución 0312 del 2019 Art. 28, donde menciona que la empresa debe contar con una calificación igual o mayor a 86% para tener un sistema SST aceptable).																
	Nota: si al momento de presentar la propuesta el oferente no cuenta con la certificación de la ARL, tendrá la posibilidad de emitir una certificación interna firmada por el representante legal y el responsable del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, donde especifiquen el nivel de implementación del sistema de gestión ACEPTABLE, adjuntando la autoevaluación establecida en la resolución 0312 del 2019, debidamente diligenciada, coincidiendo en la calificación suministrada y la licencia del profesional de SST.																
	Si el oferente es seleccionado y presenta la certificación firmada por el representante legal, deberá presentar la certificación emitida por la ARL en la etapa de legalización del contrato.			1	SIG												
	Si la empresa es de riesgo I y II con menos de 10 trabajadores podrá cumplir este requisito con la certificación interna adjuntando la autoevaluación establecida en la resolución 0312 del 2019 debidamente diligenciada y firmada por el representante legal y el responsable del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (adjuntar copia de la licencia).																
	Para uniones temporales o consorcios cada una de las empresas que lo conforman debe presentar este requisito.																
Protocolo de Bioseguridad para la prevención del COVID - 19 para las actividades específicas a desarrollar con la Universidad. Estos protocolos deben estar conforme a lo establecido en la Resolución 0666 de 2020 establecida por el Ministerio de Salud y Protección Social.																	
REQUISITOS LEGALIZACION DEL CONTRATO																	
LEGALIZACION DEL CONTRATO	Si el oferente seleccionado presenta la certificación firmada por el representante legal, en la etapa de requisitos habitantes deberá entregar la certificación emitida por la ARL a la cual se encuentra afiliada la empresa, contratista o proveedor, sobre el nivel de implementación del SG-SST, correspondiente a una valoración aceptable (Resolución 0312 del 2019 Art. 28, donde menciona que la empresa debe contar con una calificación igual o mayor a 86% para tener un sistema SST aceptable) y la cual debe coincidir con la certificación entregada por el representante legal.			1	SIG												
	Hoja de vida del profesional SST con licencia en SST Vigente (Ver tabla 1 guía P-DS-P20-G01)																
	<table><tr><th>TIPO DE EMPRESAS</th><th>RESPONSABLE</th><th>REQUISITOS ADICIONALES</th></tr><tr><td>Empresas y contratantes con 10 o menos trabajadores clasificados en riesgo I, II y III.</td><td>Técnico SST</td><td>Curso virtual de 50h en SST Licencia vigente en SST, no mayor a 10 años después de su fecha de expedición. Mínimo un año de experiencia en actividades SST</td></tr><tr><td>Empresas y contratantes con 11 a 50 trabajadores clasificados en riesgo I, II y III.</td><td>Técnico SST</td><td>Curso virtual de 50h en SST Licencia vigente en SST, no mayor a 10 años después de su fecha de expedición. Mínimo dos años de experiencia en actividades SST</td></tr><tr><td>Empresas y contratantes con más de 50 trabajadores clasificados en cualquier riesgo y empresas de menos de 50 trabajadores en riesgo IV o V.</td><td>Profesional en SST y/o con posgrado en SST</td><td>Curso virtual de 50h en SST Licencia vigente en SST, no mayor a 10 años después de su fecha de expedición.</td></tr></table>			TIPO DE EMPRESAS	RESPONSABLE	REQUISITOS ADICIONALES	Empresas y contratantes con 10 o menos trabajadores clasificados en riesgo I, II y III.	Técnico SST	Curso virtual de 50h en SST Licencia vigente en SST, no mayor a 10 años después de su fecha de expedición. Mínimo un año de experiencia en actividades SST	Empresas y contratantes con 11 a 50 trabajadores clasificados en riesgo I, II y III.	Técnico SST	Curso virtual de 50h en SST Licencia vigente en SST, no mayor a 10 años después de su fecha de expedición. Mínimo dos años de experiencia en actividades SST	Empresas y contratantes con más de 50 trabajadores clasificados en cualquier riesgo y empresas de menos de 50 trabajadores en riesgo IV o V.	Profesional en SST y/o con posgrado en SST	Curso virtual de 50h en SST Licencia vigente en SST, no mayor a 10 años después de su fecha de expedición.	1	SIG
	TIPO DE EMPRESAS	RESPONSABLE	REQUISITOS ADICIONALES														
	Empresas y contratantes con 10 o menos trabajadores clasificados en riesgo I, II y III.	Técnico SST	Curso virtual de 50h en SST Licencia vigente en SST, no mayor a 10 años después de su fecha de expedición. Mínimo un año de experiencia en actividades SST														
	Empresas y contratantes con 11 a 50 trabajadores clasificados en riesgo I, II y III.	Técnico SST	Curso virtual de 50h en SST Licencia vigente en SST, no mayor a 10 años después de su fecha de expedición. Mínimo dos años de experiencia en actividades SST														
	Empresas y contratantes con más de 50 trabajadores clasificados en cualquier riesgo y empresas de menos de 50 trabajadores en riesgo IV o V.	Profesional en SST y/o con posgrado en SST	Curso virtual de 50h en SST Licencia vigente en SST, no mayor a 10 años después de su fecha de expedición.														
	Matriz para la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, acorde a las actividades que se desarrollen en el transcurso del contrato. Firmada por el especialista en seguridad y salud en el trabajo con licencia vigente, la cual debe contar como mínimo con: * Todas las actividades objeto del contrato establecidas en el presupuesto del pliego inicial.			1													
	Matriz para la identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales acorde a las actividades que se desarrollen en el transcurso del contrato, la cual debe contar como mínimo con: * Todas las actividades objeto del contrato establecidas en el presupuesto del pliego inicial * Relación de los controles ambientales a desarrollar.			1	SIG												
	Programa de manejo, almacenamiento y disposición final de residuos generados durante el desarrollo de las actividades objeto del contrato. (Que incluya residuos ordinarios, peligrosos y de manejo especial)			1	SIG												
Procedimiento para la gestión de los reportes de incidentes y accidentes ambientales.			1	SIG													
Procedimiento para la gestión de los reportes de accidentes de trabajo y reporte de actos y condiciones inseguras.			1	SIG													
Procedimiento para la identificación, control, bloqueo y etiquetado de energías peligrosas. El contratista debe tener disponibles los elementos y dispositivos para etiquetado y bloqueo según trabajo a realizar y numero de trabajadores.			1	SIG													
Procedimiento para tareas críticas derivadas de las actividades objeto del contrato: trabajos en caliente, espacios confinados, izaje de cargas, excavaciones y bloqueo y etiquetado de energías peligrosas.																	
Procedimiento de Trabajo Seguro en Alturas. Debe dar cumplimiento a todos los requisitos legales que regulan los trabajos en alturas. Resolución 1409/2012 (si aplica a las actividades objeto del contrato).			1	SIG													
Dentro del procedimiento se debe incluir que hacer en caso de una emergencias si durante el desarrollo de dicha actividad se presenta un evento que pueda generar o causar daño a los trabajadores El contratista debe tener disponibles los elementos y dispositivos para el desarrollo de dichas tareas.																	
Matriz de elementos de protección personal ajustada a las actividades propias del contrato, con nombre y firma del encargado del SG-SST, quien debe contar con licencia vigente (adjuntar copia de la licencia).			1	SIG													

REQUISITOS PARA EL INICIO DEL CONTRATO			
INICIO DEL CONTRATO	Formato P-DS-P20-F02 inscripción para inducción de contratistas y/o proveedores (listado de trabajadores)	1	Supervisor del contrato/SIG
	Soporte de pago EPS, ARL y AFP del último mes, correspondiente a cada uno de los trabajadores.	1	Supervisor del contrato
	Personal para trabajos especiales debe cumplir con las competencias mínimas requeridas (Ver tabla 1 guía P-DS-P20-G01) Técnico e ingeniero Electricista, Soldador, Conductor, Trabajo en Alturas, Coordinador de Trabajo en Alturas, Operador Plataforma Trabajo en Alturas: Carro canasta, Manlift, Tijera, Rescatista, Persona líder en el área de Seguridad y Salud en el Trabajo y Vigilante.	1	SIG
	Certificado de examen médico Ocupacional, para la actividad específica a desarrollar.	1	SIG
	Inventario de sustancias químicas, que contenga: Nombre del producto, cantidad, peligrosidad, fecha de vencimiento.	1	Supervisor del contrato
REQUISITOS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO			
EJECUCION DEL CONTRATO	Desarrollo de ATS (Análisis de trabajo seguro) antes de iniciar la actividad a realizar.	1	Supervisor del contrato/Copasst/SIG
	Formato gestión de cambio, P-DS-P16-F01 cuando aplique	1	Supervisor del contrato/Copasst/SIG
	Listas preoperacionales o inspecciones realizadas a los equipos o herramientas críticas para verificar su estado y dar aval para el uso de los mismos.	1	Especialista en SST del contratista
	Auditoria verificación de cumplimiento estándares mínimos establecidos en la Resolución 0312 del 2019 ((se desarrollada para los contratistas que tengan un desarrollo de actividades mayor a 3 meses)	1	Supervisor del contrato/SIG
	Ficha de seguridad de los productos químicos.	1	Supervisor del contrato/SIG
	Permiso o licencia de explotación de materiales de construcción. Decreto reglamentario 2462/1989.	1	SIG



**ANEXO 11**  
**MODELO CERTIFICACIÓN DE SOSTENIBILIDAD DE PRECIOS**

Tunja, \_\_\_\_\_

Señores  
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA  
Tunja

El suscrito \_\_\_\_\_, en nombre y representación del oferente  
\_\_\_\_\_, MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, que en caso de resultar  
favorecido con la adjudicación, me comprometo a sostener los precios ofertados dentro del  
proceso de Invitación Privada \_\_\_\_\_ de 2020 cuyo objeto es  
\_\_\_\_\_, durante toda la ejecución y vigencia del contrato.

**PROPONENTE:** \_\_\_\_\_  
**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL.** \_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_  
**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL.** \_\_\_\_\_  
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_  
NOMBRE: \_\_\_\_\_  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: \_\_\_\_\_

**ANEXO 12**  
**FORMATO LISTADO DE INSUMOS**

<u>ID</u>	<u>Descripción</u>	<u>Unidad</u>	<u>Valor Unitario</u>

PROPONENTE: \_\_\_\_\_  
 REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE: \_\_\_\_\_  
 DOCUMENTO DE IDENTIDAD: \_\_\_\_\_

**ANEXO No 13**  
**FORMATO LISTADO DE CUADRILLAS Y JORNALES**

<u>Mano de obra</u>	<u>Salario</u>	<u>Salario Anual</u>	<u>Vr Jornal</u>	<u>Vr Hora</u>
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
		<b>Total Cuadrilla</b>	-	-

NOMBRE DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O PROPONENTE: \_\_\_\_\_

**ANEXO No 14**  
**FORMATO LISTADO DE EQUIPOS**

[illegible]

**NOMBRE DEL PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:** \_\_\_\_\_

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O PROPONENTE: \_\_\_\_\_