

CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE INVITACIÓN

INVITACIÓN PRIVADA No. 061 DE 2020

“REALIZAR LA ADECUACIÓN DE LOS CUBICULOS DE DOCENTES DE LA UPTC, SEDE CENTRAL Y FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD”



Uptc
Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia

**RECTORIA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
TUNJA, PRIMERO (01) DICIEMBRE DE 2020**

INVITACIÓN PRIVADA No. 061 DE 2020
“REALIZAR LA ADECUACIÓN DE LOS CUBICULOS DE DOCENTES DE LA UPTC, SEDE CENTRAL Y
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD”
CRONOGRAMA

INVITACIONES A PROPONER	Martes primero (01) de diciembre de 2020. Vía correo electrónico, contratacion@uptc.edu.co adjuntando las Condiciones y Requerimientos de la Invitación.
Visita de Obra (No Obligatoria)	El jueves tres (03) de diciembre de 2020 de 8:00 am a 12m y de 2:00 pm a 6:00 pm. Estará coordinada y dirigida por un funcionario de la Dirección de Planeación de la UPTC, y se realizará en la Uptc sede central Tunja. Inicia en 5 pisos edificio administrativo Dirección de Planeación. Nota. Con uso de tapabocas obligatorio y cumplimiento de medidas de bioseguridad establecidas por la universidad.
Observaciones a las Condiciones y Requerimientos	Viernes cuatro (04) de diciembre de 2020 hasta las 3:00 pm. Enviadas al correo electrónico contratacion@uptc.edu.co en formato PDF y debidamente firmadas.
Plazo para resolver observaciones presentadas	El día lunes siete (07) de diciembre de 2020. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
ENTREGA DE PROPUESTAS Y APERTURA	Jueves diez (10) de diciembre de 2020, desde las 8:00 am hasta las 10:00 am. Los oferentes remitirán LA TOTALIDAD DE SU OFERTA, DEBIDAMENTE ESCANEADA, FIRMADA y LEGIBLE, EN FORMATO PDF al correo contratacion@uptc.edu.co, con copia al correo administrativa@uptc.edu.co Nota: Al momento de elaborar el correo electrónico cuyo asunto será “PROPUESTA INVITACIÓN PRIVADA No. 061 DE 2020”, cada oferente deberá tener en cuenta lo siguiente: - EL TAMAÑO MÁXIMO PERMITIDO PARA LOS ARCHIVOS ADJUNTOS ES DE 25 MEGABYTES. En caso de que en un solo correo no se puedan adjuntar todos los archivos que conforman su propuesta, los oferentes pueden enviarlo separadamente en dos o más correos señalando en el asunto de cada correo lo que se señala a continuación: PROPUESTA INVITACIÓN PRIVADA No. 061 DE 2020, OFERENTE XXXXXXXX <u>PARTE I</u>; PROPUESTA INVITACIÓN PRIVADA No. 061 DE 2020; OFERENTE XXXXXXXX, <u>PARTE II</u> y así sucesivamente. - NO SE ACEPTAN ARCHIVOS COMPARTIDOS EN GOOGLE DRIVE. - SE DEBERÁ RELACIONAR EL NÚMERO DE ARCHIVOS ADJUNTOS, EL NOMBRE DE CADA UNO, EL TAMAÑO EN BYTES (para lo cual deberán dar clic derecho sobre el archivo ESCANEADO, opción propiedades y copiar el TAMAÑO del archivo). Ejemplo: Número de archivos: 15 Archivo N° 1: Rup (1, 49 MB (1.568.610 bytes).

	<p>Archivo N° 2: Carta de presentación (59,9 KB (61.415 bytes). Y así sucesivamente.</p> <p>La Audiencia de cierre se llevará a cabo de MANERA VIRTUAL utilizando medios electrónicos a través de la Plataforma Web "Hangouts Meet" en el siguiente enlace: https://meet.google.com/rvq-tjzm-drg</p>
Evaluación Preliminar de las propuestas	Lunes catorce (14) de diciembre de 2020 , Los resultados serán enviados a los correos electrónicos de los proponentes.
<p>Plazo para presentar observaciones a los resultados y para subsanar documentos subsanables: (traslado del informe de evaluación). Nota: en este plazo los oferentes pueden tener acceso a revisar sus propuestas y las de los demás participantes.</p>	<p>Miércoles dieciséis (16) de diciembre de 2020. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes, hasta las 10:00 am. Radicadas en el correo electrónico contratacion@uptc.edu.co en formato PDF y debidamente firmadas.</p> <p>Nota: en este plazo los oferentes pueden tener acceso a revisar sus propuestas y las de los demás participantes, para lo cual podrán solicitarlas al correo contratacion@uptc.edu.co, para que le sean enviadas por ese mismo medio.</p>
Respuesta Observaciones y Subsanación de documentos	Viernes dieciocho (18) de diciembre de 2020. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
Evaluación FINAL de las propuestas (Requisitos Habilitantes-Factores de ponderación)	Viernes dieciocho (18) de diciembre de 2020. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
Comunicación de la Adjudicación	Viernes dieciocho (18) de diciembre de 2020. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
Contrato	Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes

NOTA: De acuerdo con lo establecido en el numeral 5 artículo 20 del Decreto 2153 de 1992 la hora Oficial que regirá la presente Invitación, será la señalada por el Instituto Nacional de Metrología quien mantiene y coordina la hora legal para Colombia.

INVITACIÓN PRIVADA No. 061 DE 2020

“REALIZAR LA ADECUACIÓN DE LOS CUBICULOS DE DOCENTES DE LA UPTC, SEDE CENTRAL Y FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD”

La Propuesta anterior deberá presentarse en los siguientes términos:

1. **ADVERTENCIA:** La cotización que presente el oferente tiene la calidad de propuesta, por lo tanto, la misma será evaluable una vez recibida dentro del término y la oportunidad adecuada.
2. **OBJETO:** “REALIZAR LA ADECUACIÓN DE LOS CUBICULOS DE DOCENTES DE LA UPTC, SEDE CENTRAL Y FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD”

2.1 JUSTIFICACIÓN:

Según la Constitución de Colombia, en su artículo 2º: "Son fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución". Art. 209: "La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la descentralización de funciones". Art. 69: "Se garantiza la autonomía universitaria. Las universidades podrán darse sus directivas y regirse por sus propios estatutos, de acuerdo con la ley. La ley establecerá un régimen especial para las universidades del Estado. El Estado fortalecerá la investigación científica en las universidades oficiales y privadas y ofrecerá las condiciones especiales para su desarrollo. El Estado facilitará mecanismos financieros que hagan posible el acceso de todas las personas aptas a la educación superior".

La UPTC ha efectuado el análisis de la necesidad y caracterizado el plan de inversiones, identificando que un elemento esencial para cumplir con su quehacer en docencia, investigación y extensión en los diferentes niveles de formación, es la adecuación y renovación de las condiciones de los espacios físicos asignados a los docentes (cubículos de docentes) de las distintas unidades académicas que hacen parte de la Sede Central y la Facultad de Ciencias de la Salud en Tunja, para asegurar su calidad, funcionalidad y cobertura hacia la comunidad Universitaria.

Teniendo en cuenta la dinámica del servicio que se presta en cumplimiento de la misión Institucional de la UPTC, y a su vez, que los espacios asignados a los profesores, en la mayoría de los casos no han contado con intervenciones significativas en los últimos años, se hace necesario entonces la adecuación de los dichos espacios para el normal funcionamiento de los bienes físicos puestos a disposición de los servidores públicos (docentes) de esta Universidad.

Se busca asegurar el cumplimiento de las actividades necesarias para conservar y adecuar la planta y/o los recursos físicos en buen estado, ya que los espacios académicos son de uso general y específico de la comunidad universitaria, deben estar acordes con la dinámica de los procesos educativos actuales, atendiendo en forma oportuna los requerimientos de la Institución,; esos servicios deben satisfacer los requerimientos básicos como lo es la ADECUACIÓN DE LOS CUBÍCULOS DE DOCENTES DE LA UPTC SEDE CENTRAL TUNJA Y FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, en razón a que se presenta deterioro normal por el uso y el paso de los años, lo que implica que se necesite atender situaciones que requieran ser atendidas para mejorar su aspecto y mantener la estructura. Dado el crecimiento en infraestructura física y la ampliación de cobertura académica, se hace necesario garantizar en la institución la contratación de servicios que permitan brindar mejoras en las condiciones con relación a dichos espacios que cumplen con funciones misionales de la Universidad.

De acuerdo con una proyección realizada, los arreglos de todos los espacios tienen un costo aproximado de cinco mil millones de pesos. Sin embargo, para la presente vigencia la Universidad cuenta únicamente con quinientos millones de pesos, razón por la cual se realizará con el recurso disponible, una primera fase de intervención de los espacios.

3. VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN: El oferente deberá expresar claramente la validez de su propuesta, pero en todo caso no podrá ser inferior a **Sesenta (60) días calendario**. En caso de no manifestarse el término de validez de la oferta, ésta no será causal de rechazo de la misma, y se entenderá que su propuesta cuenta con una validez de sesenta (60) días calendario, la cual se entenderá en dicho plazo con la presentación de la oferta.

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS: De conformidad con los ANEXOS No. 03 y 08 del presente documento, Cantidades de Obra, presupuesto y Especificaciones Técnicas.

Nota 1: Las propuestas que no cumplan con todas las especificaciones técnicas mínimas, no se tendrán en cuenta en el proceso de calificación.

Nota 2: Los valores deberán expresarse en pesos colombianos, a precios fijos inmodificables. **Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos ni solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.** Sólo en el evento que se demuestre por parte del contratista pérdida por la ocurrencia de situaciones imprevistas que no sean imputables a él, y se acepte tal situación por LA UNIVERSIDAD, se procederá al restablecimiento del equilibrio de la ecuación económica del contrato.

4.1 VISITA DE OBRA

La UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA, tiene programada la visita a sus instalaciones, según cronograma. La visita será de carácter NO obligatorio, y estará dirigida por un funcionario de la DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE LA UPTC, quien levantará acta de la realización de la visita y dará respuesta a las observaciones especiales a que haya lugar.

Los proponentes, o quien avale la propuesta, podrán visitar e inspeccionar la planta física de la Universidad para que complementen aspectos, que influyan en la ejecución de la obra y que deban proveerse tales como: investigar la disponibilidad de mano de obra, medios de transporte, accesos, condiciones locales que afectan la construcción y de manera especial, las posibles fuentes de abastecimiento de materiales para la obra y sus características.

Será responsabilidad de los interesados, inspeccionar las sedes de la Universidad para conocer las condiciones locales que pueden afectar el costo y la ejecución de los trabajos. Por lo anterior, la presentación de la oferta hará implícito el conocimiento y la aceptación de todas las condiciones bajo las cuales se harán los trabajos.

Si bien la visita no es de carácter obligatorio, es de suma importancia su asistencia, toda vez que en la visita se podrán evidenciar aspectos técnicos, físicos, económicos y administrativos que podrían influir en la elaboración y preparación de la propuesta

El hecho de que los PROPONENTES decidan no asistir a la vista de obra, o conocer e investigar los detalles y condiciones bajo los cuales será ejecutado el objeto del contrato, no se considerará como excusa válida, para posteriores reclamaciones.

5. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

5.1. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El presente contrato se realizará bajo la modalidad de contrato de OBRA -ADECUACIÓN

El plazo de ejecución, es decir, el tiempo durante el cual El CONTRATISTA se compromete a ejecutar a entera satisfacción de la UNIVERSIDAD el objeto del presente contrato, será **de CIENTO OCHENTA (180) DÍAS CALENDARIO o hasta acabar los recursos, esto es cuando se hayan ejecutado el total de las órdenes de Trabajo, que en cuantía igualen el valor del contrato; dicho plazo será contando desde LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, PREVIA APROBACIÓN DE LAS GARANTÍAS REQUERIDAS POR LA UNIVERSIDAD.**

Por tratarse de un contrato de tracto sucesivo y de consumo, es decir, que el cumplimiento de las obligaciones se va sucediendo de manera escalonada en el tiempo, se verificará su cumplimiento total hasta el vencimiento del término previsto para su ejecución. **El Contratista deberá contar con el personal suficiente para poder ejecutar obras simultáneas en diferentes lugares y en todas las sedes de la Universidad.**

5.1.1 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia – UPTC, con cubrimiento en cada una de sus sedes, seccionales y aquellos inmuebles ocupados por la universidad, respecto de los cuales contractualmente le corresponda a nuestra institución la ejecución de actividades de intervención de reparación menor de los mismos, se encuentran ubicados en:

SITIO
SEDE CENTRAL TUNJA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD TUNJA

5.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El Contratista se obligará a cumplir con las siguientes obligaciones:

- a.** Atender las solicitudes y recomendaciones que realice la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), por intermedio del funcionario encargado de ejercer la interventoría.
- b.** Realizar el objeto del contrato señalado dentro de la presente invitación privada dentro del plazo establecido con anterioridad y según los parámetros establecidos como requisitos técnicos mínimos según el ANEXO No. 3.
- c.** La Universidad a través del Departamento de Supervisión y Control, verificará el cumplimiento de la normatividad vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo y hará exigible en su momento el acatamiento de la misma.
- d.** El proponente debe estar registrado en la base de datos de proveedores de la UPTC; a través del aplicativo <http://proveedores.uptc.edu.co/Proveedores/index.htm> y además de ello cumplir con la documentación solicitada. el Departamento de Supervisión y Control
- e.** El sitio de obra se debe entregar en perfecto estado de orden y limpieza, los escombros producto de este, deben ser dispuestos por el contratista en un lugar destinado para esta labor, debidamente autorizado por la alcaldía municipal, se exigirá la certificación correspondiente por el Departamento de Supervisión y Control.

- f.** El contratista implementara lo establecido en la Ley 1562 de 2012, y en el Decreto 1443 de 2014, en lo que tiene que ver con Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- g.** El contratista contara con el COPASST Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigía de la salud según corresponda. De acuerdo a lo establecido en el Decreto 1443 de 2014.
- h.** Con el fin de mejorar las condiciones medio ambientales el Contratista aplicara lo contenido en la ISO 14001. En lo que tiene que ver con demostrar un sólido desempeño ambiental mediante el control de los impactos ambientales de sus actividades.
- i.** A partir de la fecha de suscripción del Contrato y en todas las etapas del mismo (Iniciación, Construcción) el Contratista asume los efectos derivados de todos y cada uno de los riesgos asociados a este Contrato, al igual que respecto a los que logre determinar, salvo los casos en que expresamente se ha determinado lo contrario. En este sentido, el Contratista asume los efectos derivados de los riesgos que se listan más adelante de manera general, además de aquellos que se desprendan de otras cláusulas o estipulaciones de este Contrato, sus anexos y sus DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES EN LA PRESENTE INVITACION o que se deriven de la naturaleza de este Contrato. Por lo tanto, no procederán reclamaciones del Contratista basadas en el suceso de alguno de los riesgos asumidos por el Contratista y –consecuentemente- la UNIVERSIDAD no hará reconocimiento alguno, ni se entenderá que ofrece garantía alguna al Contratista, que permita eliminar o mitigar los efectos causados por la ocurrencia de alguno de estos riesgos, salvo que dicho reconocimiento o garantía se encuentren expresamente pactados en el presente Contrato.
- j.** En el evento que en el desarrollo del contrato se presenten obras o bienes cuya descripción no esté contemplada en el cuadro de cantidades de obra señalado en el presente estudio y en la oferta seleccionada, o cambio de especificaciones de las mismas, estrictamente tendientes a cumplir con la finalidad perseguida por LA UNIVERSIDAD con la celebración de este contrato, EL CONTRATISTA presentará la correspondiente cotización, la cual será analizada por LA UNIVERSIDAD a través del interventor o el supervisor DEL CONTRATO y en caso de ser aprobada por el Ordenador del Gasto, se suscribirá el contrato adicional previa expedición de la disponibilidad presupuestal.
- k.** EL CONTRATISTA, como experto de negocio y como especialista, asumirá los efectos económicos de todos aquellos sucesos previsibles y de normal ocurrencia para las actividades que son objeto de la presente contratación. Por lo tanto, deberá asumir los riesgos asociados a su tipo de actividad ordinaria que sean previsibles, así mismo, asumirá aquellos riesgos propios de su actividad empresarial y de persona natural o jurídica que tiene que cumplir con determinadas cargas y deberes frente al Estado y la sociedad. En consecuencia, solo procederán reclamaciones por hechos o circunstancias imprevisibles.
- l.** Presentar al momento de la liquidación del contrato las certificaciones en que conste que se encuentra a PAZ Y SALVO en el pago de los aportes de las obligaciones al sistema de salud (EPS), Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y los Aportes Parafiscales (SENA, CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR E ICBF).
- m.** Prestar las garantías requeridas en cada una de sus condiciones específicas y por cada uno de los riesgos determinados en la presente invitación.

- n.** El contratista está en la obligación de cumplir con los criterios ambientales y de seguridad y salud en el trabajo establecidos por la Universidad al ejecutar sus actividades o servicios sin crear riesgos para la salud, la seguridad o el ambiente. Así mismo, tomar todas las medidas conducentes a evitar la contaminación ambiental, la prevención de riesgos durante la ejecución de sus actividades y cumplirá con todas las leyes ambientales, de seguridad y salud en el trabajo aplicables. El contratista no dejará sustancias o materiales nocivos para la flora, fauna o salud humana, ni contaminará la atmósfera, el suelo o los cuerpos de agua. El incumplimiento de dicha normatividad acarreará a más de las multas establecidas en la Resolución 3641 de 2014, las acciones legales a que hubiese lugar.
- o.** El proponente favorecido debe allegar antes de la firma del acta de inicio las licencias ambientales de los diferentes proveedores de insumos necesarios para la ejecución de las actividades (cantera, ladrillera, escombrera, etc.), que necesiten de estas para su funcionamiento.
- p.** La Universidad verificará el cumplimiento de la normatividad vigente en Seguridad y Salud en el trabajo y hará exigible en su momento el acatamiento de la misma. En caso de ocurrencia de siniestro por falta de cumplimiento de la norma, será responsabilidad del contratista los gastos que este genere.
- q.** El proponente favorecido debe hacer entrega de los planos record de las obras ejecutadas, la no entrega de los mismos generará retrocesos en el momento de la liquidación del contrato.
- r.** Una vez se adjudique el presente proceso, se debe realizar comité Pre-construcción; este estará integrado por el Contratista, el Departamento de Supervisión y Control y el Profesional de la Oficina de Planeación responsable del proyecto.
- s.** Cumplir con los protocolos de Bioseguridad frente al CORONAVIRUS COVID 19

5.3 PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO: La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia cuenta con un presupuesto oficial para el objeto de la presente Invitación Privada, de **CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES SETECIENTOS DIECISIETE PESOS CON SESENTA Y CINCO CENTAVOS M/CTE. (\$ 432.253.717,65)** con Cargo a la Disponibilidad Presupuestal No. 2360 del 30 de noviembre de 2020

El valor del presente contrato o la suma que LA UNIVERSIDAD pagará al CONTRATISTA se liquidará de la siguiente manera:

- a)** El pago del NOVENTA POR CIENTO (90%) del valor del contrato, mediante actas parciales, según el avance de cumplimiento de las actividades ejecutadas al 100%, de las órdenes de trabajo asignadas, debidamente certificadas por el supervisor del contrato y dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de las Factura con los requisitos legales.

Parágrafo. En caso de órdenes de trabajo, con valor inferior a 10 millones de pesos, el pago se realizará únicamente por orden de trabajo cumplida en su totalidad y recibida a satisfacción por la supervisión y el solicitante.

- b)** El saldo final del DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total del contrato, a la liquidación del contrato, previa acta de terminación y recibo a satisfacción por parte de la entidad contratante.

NOTA 1: AL PROPONENTE QUE RESULTE FAVORECIDO CON LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO, EN EL MOMENTO DE REALIZARSE LA ORDEN DE PAGO DE CADA UNA DE LAS ACTAS PARCIALES, EN LA RESPECTIVA FACTURA CON EL LLENO DE LOS REQUISITOS LEGALES SEGÚN CORRESPONDA, SE LE DEDUCIRÁ EL VALOR DE LA ESTAMPILLA AUTORIZADA MEDIANTE ORDENANZA 030 DE 2005 Y QUE CORRESPONDE AL 1% DEL VALOR NETO DEL VALOR A PAGAR Y EL PORCENTAJE ESTABLECIDO POR LA LEY 1697 DE 2013, CONFORME EL ARTÍCULO 8, (POR LA CUAL SE CREA LA ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Y DEMÁS UNIVERSIDADES ESTATALES DE COLOMBIA)

En cumplimiento de la Ley 30 de 1992 y el Acuerdo 074 de 2010, la Universidad descartará toda propuesta cuyo valor incluido IVA, esté por encima del Presupuesto Oficial estimado en el párrafo anterior, así como de cada uno de los ítems individuales (ANEXO. No. 3) establecidos en el presupuesto oficial publicado.

5.4. RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN:

CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN	ASIGNACIÓN	
		ENTIDAD	CONTRATISTA
PREVISIBLE	No suscripción del Contrato en Término	0%	100%
PREVISIBLE	Que la obra no ostente estabilidad y calidad	0%	100%
PREVISIBLE	Que el contratista no cumpla con el objeto del Contrato	0%	100%
PREVISIBLE	Que el contratista evada sus obligaciones laborales, de seguridad social y parafiscales	0%	100%
PREVISIBLE	Que el contratista cause perjuicios a la Universidad o a terceros con actuaciones, hechos u omisiones	0%	100%

5.5. MECANISMOS DE COBERTURA DE LOS RIESGOS:

5.5.1. Póliza de amparo de seriedad de la oferta. Equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la oferta presentada, y una vigencia desde la fecha de presentación de la oferta, hasta la fecha señalada para la adjudicación y sesenta (60) días más.

5.5.2. Póliza de Amparo de Cumplimiento. Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, y una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.

5.5.3. Póliza de Amparo de Estabilidad y Calidad de la Obra. Equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, y con una vigencia mínima de cinco (5) años, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de entrega a satisfacción de la obra.

5.5.4. Póliza de Amparo de pago de Salarios y Prestaciones Sociales e indemnizaciones laborales. Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato y con vigencia igual al plazo de la mismo y tres (3) años más.

5.5.5. Póliza de Amparo de responsabilidad civil extracontractual. La cuantía mínima equivalente a Cien (100) S.M.L.M.V., para los contratos cuyo valor sea inferior o igual a ochocientos (800) S.M.L.M.V. por el término de ejecución del contrato.

Las garantías en caso de tratarse de póliza, deberán ser expedidas por compañías de seguros o bancarias, cuyas pólizas matrices estén aprobadas por la Superintendencia Bancaria, y estarán sometidas a su aprobación por parte de la Universidad.

NOTA: AL PROPONENTE QUE RESULTE FAVORECIDO CON LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO, EN EL MOMENTO DE REALIZARSE LA ORDEN DE PAGO DE LA RESPECTIVA Factura con el lleno de los registros legales SEGÚN CORRESPONDA, SE LE DEDUCIRÁ EL VALOR DE LA ESTAMPILLA AUTORIZADA MEDIANTE ORDENANZA 030 DE 2005 Y QUE CORRESPONDE AL 1% DEL VALOR NETO DEL VALOR A PAGAR.

5.6. VALOR DE LA OFERTA: El valor de la propuesta será en pesos colombianos, **incluyendo IVA** (Debe establecer claramente el Régimen Tributario al que pertenece el proponente) y además los gastos y discriminando los impuestos a que haya lugar, la constitución de las garantías y los fletes o cualquier otro costo que pueda incrementar su valor, según requerimiento del supervisor del contrato y sin costo a la Universidad.

Si su oferta tiene descuento deben establecer el porcentaje y tiempo de validez de los mismos, así como definir el tiempo de garantía de los mismos.

5.7. PLAZO PARA PRESENTAR OFERTAS: El plazo máximo para presentar las ofertas, será el señalado en el cronograma.

5.8. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:

a) LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

La entrega de las ofertas (**LA TOTALIDAD DE LA OFERTA, DEBIDAMENTE ESCANEADA, FIRMADA y LEGIBLE, EN FORMATO PDF no modificable**) se efectuará **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** vía correo electrónico **contratacion@uptc.edu.co**, con copia al correo **administrativa@uptc.edu.co**. **Adicionalmente la oferta económica deberá presentarse también en documento formato Excel dentro del mismo e-mail**, en idioma español, salvo los términos técnicos que usualmente se utilicen en idioma distinto, hasta la fecha y hora señaladas en el cronograma.

Nota: Al momento de elaborar el correo electrónico cada oferente deberá tener en cuenta:

- **EL TAMAÑO MÁXIMO PERMITIDO PARA LOS ARCHIVOS ADJUNTOS ES DE 25 MEGABYTES.** En caso de que en un solo correo no se puedan adjuntar todos los archivos que conforman su propuesta, los oferentes pueden enviarlo separadamente en dos o más correos señalando en el asunto de cada correo lo que se señala a continuación:

PROPUESTA INVITACIÓN PRIVADA No. 061 DE 2020, OFERENTE XXXXXXXX **PARTE I:**

PROPUESTA INVITACIÓN PRIVADA No. 061 DE 2020; OFERENTE XXXXXXXX, **PARTE II** y así sucesivamente.

- **NO SE ACEPTAN ARCHIVOS COMPARTIDOS EN GOOGLE DRIVE.**
- SE DEBERÁ RELACIONAR EL NÚMERO DE ARCHIVOS ADJUNTOS, EL NOMBRE DE CADA UNO, EL TAMAÑO EN BYTES (para lo cual deberán dar clic derecho sobre el archivo ESCANEADO, opción propiedades y copiar el TAMAÑO del archivo). Ejemplo:
Número de archivos: 15
Archivo N° 1: Rup (1, 49 MB (1.568.610 bytes).
Archivo N° 2: Carta de presentación (59,9 KB (61.415 bytes).
Y así sucesivamente.

El valor de la propuesta será en pesos colombianos con centavos (máximo dos) incluyendo todos los gastos y discriminando los impuestos a que haya lugar.

b) IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

La oferta deberá **ser enviada vía correo electrónico cuyo asunto será: “PROPUESTA INVITACIÓN PRIVADA 061 DE 2020” y con la siguiente portada:**

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA UPTC
INVITACIÓN PRIVADA No. 061 de 2020
OBJETO: ““REALIZAR LA ADECUACIÓN DE LOS CUBÍCULOS DE DOCENTES DE LA UPTC SEDE CENTRAL Y FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD”
NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PROPONENTE: XXXXXXXXXXXXXXXX
NIT: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
DIRECCION: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

c). CONDICIONES GENERALES DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

- El PROPONENTE deberá hacer una lectura juiciosa y detallada de los requisitos establecidos en éstos pliegos.
- La presentación de la propuesta, por parte del proponente, constituye evidencia de que estudió completamente las especificaciones técnicas, anexos y demás documentos; que recibió las aclaraciones necesarias sobre las inquietudes o dudas previamente consultadas y que ha aceptado que el contenido por ser completo, compatible y adecuado para identificar el alcance del servicio a prestar, y que ha tenido en cuenta todo lo anterior, para definir las obligaciones que se adquieren en virtud del contrato que se celebrará.
- La propuesta DEBE INCLUIR UNA TABLA DE CONTENIDO donde se indique la ubicación de los documentos que la conforman con el número de folio.
- La propuesta y sus documentos anexos deben redactarse en idioma castellano y presentarse por escrito, debidamente foliada en la parte frontal de cada hoja, en estricto orden consecutivo ascendente y debidamente firmado.
- LA PROPUESTA se enviará ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE vía correo electrónico contratacion@uptc.edu.co, con copia al correo administrativa@uptc.edu.co, ESCANEADA EN SU TOTALIDAD y adicionalmente la oferta económica deberá presentarse también en documento formato Excel dentro del mismo email.
- No se aceptarán propuestas por fuera de la fecha y hora límite establecida en el cronograma. Si se presentan propuestas en Consorcio y/o Unión Temporal o promesa de sociedad futura, cada uno de sus integrantes deberá presentar individualmente los documentos que acrediten su capacidad, existencia, representación legal, así como los requisitos financieros solicitados. **Toda propuesta que se presente por fuera del plazo señalado en el cronograma, así como entregada de manera diferente a la señalada en el presente Pliego de Condiciones o condiciones y requerimientos, será rechazada.**
- El PROPONENTE debe diligenciar y presentar todos los anexos enunciados a lo largo de este documento, los cuales hacen parte integral del mismo.

- No se aceptarán Propuestas cuyos documentos presenten tachaduras o enmendaduras, a menos que tengan la aclaración correspondiente.
- En la propuesta deben indicarse los precios expresados en pesos colombianos, con centavos (máximo dos), incluyendo todos los costos directos e indirectos en que pueda incurrir durante la ejecución del contrato.
- Serán a cargo del PROPONENTE todos los costos asociados a la preparación y presentación de su propuesta.
- En el presente proceso, NO SE ACEPTA la presentación de propuestas parciales, alternativas o complementarias.

c) AUDIENCIA DE CIERRE DEL PLAZO PARA PRESENTAR PROPUESTAS

La Universidad realizará la audiencia de cierre una vez culminado el plazo para presentar propuestas. **La Audiencia se llevará a cabo de manera virtual utilizando medios electrónicos a través de la Plataforma Web “Hangouts Meet” en el siguiente enlace <https://meet.google.com/ryq-tjzm-drg>** atendiendo las disposiciones establecidas por el Gobierno Nacional frente a los procesos de contratación, conforme al Decreto 440 de 2020 artículo 1 y el concepto C – 243 de 2020 de Colombia Compra Eficiente, frente a las medidas tomadas por la problemática del COVID-19. Acto seguido se levantará el acta correspondiente.

5.9. DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA OFERTA: La oferta económica debe realizarse teniendo en cuenta los anteriores requerimientos, y deberá acompañarse de los siguientes documentos, so-pena de rechazo de la misma sin perjuicio de la subsanabilidad que corresponda:

5.9.1. DOCUMENTOS JURÍDICOS. En estricto orden:

CONDICIONES	DOCUMENTOS REQUERIDOS
Carta de presentación de la oferta suscrita por el Proponente o su representante Legal.	<p>Carta de presentación de la oferta suscrita por la Persona Natural o el representante Legal de la persona jurídica o por el representante designado por los miembros del consorcio o de la unión temporal. (ANEXO 01 CARTA DE PRESENTACIÓN)</p> <p>Se deberá anexar copia de la cédula de ciudadanía de quien suscribe la oferta.</p> <p>Para el caso de personas jurídicas deberá allegar el certificado de existencia y representación legal de la Empresa, cuya expedición no sea mayor de treinta (30) días hábiles anteriores a la fecha de cierre de la INVITACIÓN y en caso de que el representante legal de la persona jurídica, conforme a sus estatutos, no tenga facultad para comprometerse por el valor de la propuesta y del Contrato a que hubiere lugar, deberá presentar copia del acta emitida por el órgano competente en la cual se autoriza para comprometer a la sociedad por el valor y demás aspectos de la propuesta, de conformidad con lo establecido en los estatutos de la sociedad.</p> <p>AUTORIZACION. Cuando el representante legal de la firma Proponente, de conformidad con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, tenga limitada su capacidad para</p>

	<p>ofertar y/o contratar, deberá acompañar la correspondiente autorización del órgano directivo de la sociedad.</p>
<p>Certificado de inscripción en la Cámara de Comercio</p>	<p>Si se trata de PERSONAS NATURALES, copia del Certificado de inscripción en la Cámara de Comercio, expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor de treinta (30) días hábiles anteriores a la fecha de cierre de la INVITACIÓN. Las actividades comerciales del Proponente, persona natural, deben estar directamente relacionadas con el objeto del Contrato, salvo para acreditar el ejercicio de profesión liberal</p> <p>La persona natural extranjera sin domicilio en Colombia acreditará su existencia mediante la presentación de la copia de su pasaporte o del documento que fije su residencia temporal o Permanente en Colombia</p>
<p>Certificado de la Existencia y de Representación Legal</p>	<p>Si se trata de PERSONA JURÍDICA NACIONAL, copia del Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, expedido dentro de los treinta (30) días hábiles anterior al cierre del presente proceso.</p> <p>Dentro de su objeto social se debe acreditar la posibilidad de contratar objeto similar al de la presente invitación, según lo dispuesto en el Artículo 7 del Acuerdo 074 de 2010. (APLICA PARA PERSONAS JURIDICAS)</p> <p>Si se trata de PERSONAS JURIDICAS EXTRANJERAS: Las personas jurídicas extranjeras deberán cumplir los siguientes requisitos:</p> <p>Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia, deberán acreditar su existencia y representación legal, con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido a más tardar dentro de los treinta (30) días hábiles anteriores a la fecha de cierre del presente proceso, en el que conste su existencia, su fecha de constitución, objeto, vigencia, nombre del representante legal, o de la(s) persona(s) que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directivo que le faculte expresamente.</p> <p>Acreditar que su objeto social incluya las actividades principales objeto del presente proceso.</p> <p>Acreditar la suficiencia de la capacidad de su apoderado o Representante Legal en Colombia, de conformidad con la Ley vigente sobre la materia y las demás disposiciones que regulan el tema, cuando sea del caso.</p> <p>Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado que acredita la existencia y representación, o si este tipo de certificados no existen de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen de la persona jurídica, la información deberá presentarse en documento independiente expedido por una autoridad competente de tal país o en su defecto, en documento expedido por el máximo órgano directivo de la persona jurídica.</p>

	<p>Las personas jurídicas extranjeras que se encuentren dentro del supuesto de hecho señalado en este párrafo, deberán declarar que, según la legislación del país de origen, las certificaciones o información no puede aportarse en los términos exigidos en este Pliego, tal como lo dispone el artículo 177 del Código General del Proceso.</p>
<p>Estar a Paz y Salvo por concepto de pagos parafiscales, aportes a cajas de compensación, salud y pensión.</p>	<p>Para el caso de Personas Jurídicas, Certificación expedida por el Revisor Fiscal, si la sociedad está legalmente obligada a tenerlo, o por el Representante Legal cuando no esté obligada, en la cual se acredite el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, si a ello hubiere lugar, durante los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta, de acuerdo con el ANEXO 02 MODELO CERTIFICACIÓN DE PARAFISCALES de la presente Invitación.</p> <p>Para el caso de las personas naturales, éstas deberán manifestar, bajo la gravedad del juramento, si tienen empleados a su cargo, evento en el cual la declaración debe mencionar que se encuentran a paz y salvo por concepto de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y riesgos LABORALES) y a parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) y que ha cumplido con dichas obligaciones durante los últimos seis meses anteriores a la presentación de la propuesta.</p> <p>Ahora bien, si la persona natural no tiene empleados a su cargo, deberá manifestar dicha circunstancia bajo la gravedad del juramento, y declarar que se encuentra personalmente a paz y salvo por concepto de sus aportes a la seguridad social en salud y pensiones y que ha cumplido con dichas obligaciones.</p> <p>En caso de Consorcios o Uniones Temporales, se tendrá que allegar tantas certificaciones como integrantes del consorcio o unión temporal exista, es decir, debe haber una certificación por cada uno de sus integrantes.</p> <p>Con relación a este ítem la universidad evaluará el cumplimiento formal de las declaraciones de acuerdo al art.50 de la Ley 789 de 2002 cuya responsabilidad recae en los oferentes; en la eventualidad de presentarse inconsistencias se correrá traslado a la entidad competente</p>
<p>El Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría, los antecedentes judiciales y los antecedentes disciplinarios del Proponente y de su Representante legal</p>	<ul style="list-style-type: none"> • www.policia.gov.co • www.contraloria.gov.co • www.procuraduria.gov.co <p>No encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previsto legalmente para la contratación estatal, especialmente en las Leyes 821 de 2003, 80 de 1993, 190 de 1995, 734 de 2002, Decreto 2150 de 1995 y demás normas que las desarrollen, modifiquen o adicionen. En todos los casos, el Proponente deberá afirmar bajo juramento, el cual se entiende prestado con la presentación de la oferta y de la firma del Contrato, que no se encuentra incurso en las inhabilidades e incompatibilidades señaladas en el Estatuto de Contratación de la Universidad, la Constitución, o en la Ley.</p> <p>No encontrarse reportados en el boletín de responsables de la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo establecido en la Ley 610 de 2000, la cual será consultado por la Universidad al momento de realizar la evaluación jurídica.</p>

Estar inscrito en el Registro Único Tributario	Copia del Registro Único Tributario RUT actualizado , expedido por la DIAN
Documento de identificación válido.	Fotocopia de la cédula del Proponente o su representante legal. El Proponente o su representante legal deben contar con Documento de identificación válido.
Póliza de seriedad de la oferta	<p>La Póliza de seriedad de la oferta a favor de Entidades Estatales, suscrita y firmada por el Proponente y con el lleno de los siguientes requisitos:</p> <p>BENEFICIARIO: UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA, NIT. 891800330-1</p> <p>AFIANZADO: El Proponente</p> <p>VIGENCIA: con una vigencia desde la fecha de la entrega de la propuesta y mínimo sesenta (60) días más</p> <p>VALOR ASEGURADO: Diez por ciento (10%) del valor de la propuesta.</p> <p>Esta Garantía debe ser expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia y el Proponente deberá adjuntar la garantía y el recibo de pago correspondiente o certificación en donde se indique que dicha póliza no expira por falta de pago o revocación.</p>
Documento de Conformación del Consorcio o Unión Temporal.	<p>El documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal, se debe:</p> <p>a- Indicar en forma expresa si su participación es a título de CONSORCIO o UNIÓN TEMPORAL.</p> <p>b- Designar la persona, que para todos los efectos representará el consorcio o la unión temporal.</p> <p>c- Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.</p> <p>d- En el caso de la UNIÓN TEMPORAL Y CONSORCIO señalar en forma clara y precisa, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del Contrato (ACTIVIDADES), los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad contratante.</p> <p>e- Señalar la duración del mismo que no será inferior al término del Contrato y tres (3) años más.</p> <p>f- En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución deben manifestar para efectos del pago en relación con la facturación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual se debe informar el número del NIT de quien factura. • Si la va realizar el consorcio o unión temporal con su propio NIT, hecho que se debe indicar en el documento de conformación. Además, se debe señalar el porcentaje o valor del Contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos. En este caso, para efectos de la inscripción en el Registro Único Tributario deberán tener en cuenta lo dispuesto en el Decreto 2645 de 2011. • El impuesto sobre las ventas discriminado en la factura que expida el Consorcio o Unión Temporal, deberá ser distribuido a cada uno de sus miembros de acuerdo con su participación en las actividades gravadas que dieron lugar al impuesto, para efectos de ser declarado.

	<p>En cualquiera de las alternativas anteriores, las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en las disposiciones legales.</p> <p>g - Suscribir por todos sus integrantes y el representante del mismo.</p> <p>APODERAMIENTO DE PERSONAS EXTRANJERAS:</p> <p>Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, deberán acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representada en las diferentes instancias del proceso, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el Contrato, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con el Pliego de Condiciones, así como para representarla judicial o extrajudicialmente hasta la constitución de la sucursal en Colombia, en caso de resultar adjudicatario, de conformidad con lo señalado en el título VIII del Libro II del Código de Comercio Colombiano.</p> <p>Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal, y en tal caso, bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del Consorcio o Unión Temporal con los requisitos señalados en el pliego relacionados con documentos extranjeros; particularmente con lo exigido en el Código de Comercio de Colombia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.</p>
Certificación de Evaluación del Proveedor de la Uptc	<p>Tomando en cuenta que éste es un documento expedido por la misma Universidad, de acuerdo con las directrices previstas en el Artículo 9 del Decreto Ley 019 de 2013, no se les solicitará a los oferentes. En todo caso y tomando en cuenta que es requisito de habilitación jurídica que el proveedor de bienes o servicios de la universidad ostente una evaluación igual o superior al 70% según guía A-AB-P01-G02. La universidad verificará la calificación de los Contratos relacionados en el ANEXO 7 CERTIFICACION DE CONTRATOS SUSCRITOS CON LA ENTIDAD,</p>
Compromiso Anticorrupción	<p>Suscribir el compromiso anticorrupción, contenido en el ANEXO No. 9 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para de terminación anticipada del Contrato si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la Adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.</p>
Sostenibilidad de precios	<p>El oferente deberá presentar junto con la oferta, certificación suscrita por el representante legal conforme al ANEXO No. 11 donde señala que sostendrá los precios ofertados durante la ejecución del contrato.</p>

- **En el proceso primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia, no se rechazará una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta. Tales requisitos o documentos podrán ser requeridos por la Universidad. Una vez requerido por la Universidad, el proponente cuenta con un plazo según el cronograma para subsanar lo requerido. Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.**
- **Será de responsabilidad exclusiva del proponente los errores, omisiones o falta de conformidad en que incurra al indicar los precios unitarios y/o totales de la oferta (De cada una de las actividades descritas en el presente proceso, debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de errores, omisiones o faltas quedando entendido que el objeto contractual se recibirá a satisfacción única y exclusivamente con base en lo establecido en las especificaciones generales y particulares).**
- **Todo costo que no esté incluido en la propuesta relacionada con personal y gastos administrativos requeridos adicionalmente por el Contratista será asumido por su propia cuenta.**

La Universidad **NO ACEPTARÁ PROPUESTAS U OFERTAS PARCIALES**. En ningún caso el oferente podrá participar con más de una Propuesta, ya sea individualmente o en consorcio y/o unión temporal.

Para que la propuesta por este medio de presentación sea tenida en cuenta en el proceso de invitación privada, UNO DE LOS INTEGRANTES del consorcio o la Unión temporal debe haber sido invitado por parte de la Universidad. **En todo caso, no podrán consorciarse o realizar una UNION TEMPORAL, entre dos o más personas invitadas a la misma convocatoria, para garantizar la competencia y escogencia objetiva del contratista.**

La Entidad se reserva el derecho de verificar integralmente la autenticidad, exactitud y coherencia de la totalidad de la información aportada por el Proponente, pudiendo acudir para ello a las fuentes, personas, empresas, Entidades Estatales o aquellos medios que considere necesarios para el cumplimiento de dicha verificación.

5.9.2. DOCUMENTOS FINANCIEROS

5.9.2.1 COPIA DEL CERTIFICADO DE REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP), con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días hábiles anteriores a la fecha de cierre de la invitación.

El proponente deberá estar clasificado en al menos uno de los códigos UNSPC adoptados por Colombia de la siguiente manera:

SEGMENTO-FAMILIA-CLASE	UNSPC
72102900	Servicios de mantenimiento y reparación de instalaciones
72103300	Servicios de mantenimiento y reparación de infraestructura
72101500	Servicios de apoyo a la construcción
72121400	Servicios de construcción de edificios públicos especializados

El proponente debe estar registrado en la base de datos de proveedores de la UPTC; a través del aplicativo www.uptc.edu.co/Contratación/Resgistrodeproveedores, y además de ello cumplir con la documentación solicitada.

De la información financiera del registro único de proponentes (RUP), se verificarán los correspondientes estados financieros **a corte de 31 de diciembre de 2019 o información posterior a ésta**. En caso de presentar información con corte anterior a la fecha establecida, SUS ESTADOS FINANCIEROS NO SERÁN EVALUADOS.

En caso de Consorcios o Uniones temporales para efectos de evaluación de los Estados Financieros, se realizará **la sumatoria** de los Estados Financieros de Cada uno de los integrantes. CADA UNO DE LOS INTEGRANTES deberá contar con al menos uno de los Códigos UNSPC requeridos, debe contar con al menos uno de los códigos UNSPSC requeridos, y para efectos de evaluación de los Estados Financieros, se realizará la sumatoria de los Estados Financieros de cada uno de los integrantes.

Nota 1: Solamente se evaluarán los estados financieros contenidos en el RUP, por tal razón NO SE ACEPTAN BALANCES FINANCIEROS.

5.9.2.2 CAPACIDAD RESIDUAL DE CONTRATACIÓN:

Ya que la presente invitación tiene un tiempo estimado de ejecución inferior a 12 meses, la capacidad residual de contratación es igual a:

Presupuesto Oficial = **\$432.253.717,65**

Capacidad residual del proceso de contratación = 492.43 SMMLV

En caso de Consorcios o Uniones temporales CADA UNO DE LOS INTEGRANTES deberá contar con al menos uno de los Códigos UNSPC requeridos, y para efectos de evaluación de los Estados Financieros, se realizará la sumatoria de los Estados Financieros de Cada uno de los integrantes.

El proponente deberá acreditar que cuenta con una capacidad de contratación residual que le permita la celebración y ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en la "Guía para determinar y verificar la Capacidad Residual del proponente en los procesos de contratación de obra pública", señalado en la Circular Externa No. 14 del 29 de julio de 2015 Colombia Compra Eficiente.

Por lo cual, el proponente debe presentar la siguiente información para acreditar su Capacidad Residual:

- **La lista de los Contratos en Ejecución**, así como el valor y plazo de tales contratos; indicando: (i) el valor del contrato; (ii) el plazo del contrato en meses; (iii) la fecha de inicio de las obras objeto del contrato, día, mes, año; (iv) si la obra la ejecuta un consorcio, unión temporal o sociedad de propósito especial, junto con el porcentaje de participación del oferente que presenta el certificado; (v) si el contrato se encuentra suspendido, y si es así, la fecha de suspensión. Si el proponente no tiene Contratos en Ejecución, en el certificado debe constar expresamente esa circunstancia.
- **La lista de los Contratos en Ejecución**, suscritos por sociedades, consorcios o uniones temporales, en los cuales el proponente tenga participación, así como el valor y plazo de tales contratos.
- El **estado de resultados auditado que contiene el mejor ingreso operacional de los últimos cinco (5) años** y el balance general auditado del último año, suscrito por el interesado o su representante legal y el revisor fiscal si está obligado a tenerlo, o el auditor o contador si no está obligado a tener revisor fiscal. Si se trata de proponentes obligados a tener RUP, las

Entidades Estatales solo deben solicitar como documento adicional el estado de resultados que contiene el mejor ingreso operacional de los últimos cinco (5) años puesto que la información de la liquidez se encuentra en el RUP.

El cálculo de la capacidad residual será hará con base al aplicativo en Excel "Aplicación capacidad residual" anexo a la circular mencionada y que se encuentra en <http://www.colombiacompra.gov.co/manuales>.

La oferta será NO ADMISIBLE cuando la capacidad de contratación residual presentada por el oferente al momento de allegar su propuesta sea menor a la capacidad residual requerida en salarios mínimos mensuales vigentes. Igual situación aplicará para los consorcios o uniones temporales cuando la sumatoria de la capacidad de contratación residual de los integrantes sea menor a la capacidad residual requerida.

5.9.3. DOCUMENTOS TÉCNICOS

5.9.3.1. PROPUESTA ECONÓMICA: No puede ser superior a CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES SETECIENTOS DIECISIETE PESOS CON SESENTA Y CINCO CENTAVOS M/LEGAL. (\$ 432.253.717,65). Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.

La propuesta económica, debe allegarse según formato ANEXO No. 3, **EN MEDIO MAGNÉTICO (FORMATO EXCEL)**, éste último debe encontrarse en papel membretado del oferente y con la respectiva firma del Proponente o Representante Legal.

NOTA: En todo caso la no presentación de la propuesta económica como se solicita, es decir, en papel membretado y con la firma del proponente, NO SERA CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.

El proponente deberá ofertar de conformidad con lo previsto en el Cuadro de Cantidades **(Anexo 3)** anexo correspondiente, indicando en su propuesta económica, toda la información que considere necesaria para establecer en forma clara y precisa el valor de la misma:

- El Valor total de la propuesta, deberá incluir el IVA, además de todos los gastos en los que incurra el contratista para el desarrollo del objeto contractual.
- Los valores deberán expresarse en pesos colombianos exactos (sin decimales), a precios fijos inmodificables.
- El valor unitario de cada uno de los ítems, evaluado sobre el costo directo, no podrá ser inferior al 90% ni superior al 100% del valor correspondiente indicado en el presupuesto oficial para cada ítem, los valores se compararán en pesos exactos (valor directo del A.P.U redondeado), para lo cual se utilizará la fórmula incluida en Excel así: Redondear (valor unitario del presupuesto oficial * 0.90,0) o Redondear (valor unitario del presupuesto oficial * 1.00, 0). El incumplimiento de esta condición será causal de RECHAZO.
- El proponente deberá incluir dentro de su propuesta toda erogación, impuestos, retención, demás gastos y costos en que incurra el contratista para la ejecución del contrato.

- La propuesta económica debe ser clara y verificable matemáticamente.

El valor de la propuesta por cada uno de los ítems, deberá incluir todos los costos directos e indirectos requeridos para la ejecución del objeto de la presente Invitación; por lo anterior, el proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles.

Los costos en los que incurra el proponente para la preparación y formulación de su propuesta serán de su exclusiva cuenta y riesgo, razón por la cual la Universidad no concederá suma alguna, ni efectuara reembolso de ninguna naturaleza por tal concepto.

Las propuestas que no cumplan con todas las especificaciones técnicas exigidas no se tendrán en cuenta en el proceso de calificación.

Se efectuará la Corrección aritmética al valor de la propuesta en el Anexo 3 correspondiente prevaleciendo los precios unitarios del APU para cada ítem, en la corrección aritmética del cuadro de cantidades de obra.

La Corrección aritmética originada por los ajustes al peso se efectuarán de tal forma que cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco (5) se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco (5) se aproximará por defecto al número entero del peso.

Se otorgarán puntos al factor valor de la propuesta, de acuerdo con los procedimientos descritos más adelante.

Si el porcentaje estipulado para el análisis del A.I.U. es superado (mayor a 30%), la propuesta será RECHAZADA. Los cálculos aritméticos del AIU al igual que del IVA sobre la Utilidad, deben ser redondeados a dos cifras decimales

5.9.3.2. ANÁLISIS DEL A.I.U (Administración, Imprevistos y Utilidad)

El oferente establecerá los porcentajes manejados para el A.I.U., los cuales sumados no podrán superar el 30%. El porcentaje asignado cada uno de ítems debe ser el resultado del análisis realizado y presentado en la correspondiente propuesta.

Dentro de la composición de los costos de administración será obligación del proponente incluir los siguientes aspectos:

ANÁLISIS DEL A.I.U.	
ADMINISTRACIÓN	%
• Costos de movilización, aislamientos y/o cerramientos, señalización de seguridad, celaduría, y demás asuntos afines.	
• Gasto de transportes no incluidos en los costos directos.	
• Pólizas, timbres, publicación, impuestos, estampillas, retenciones y demás gastos afines que apliquen a la legalización del contrato. Estos conceptos deben ser calculados detalladamente de conformidad a la legislación vigente, además de ser verificables matemáticamente.	
• Ensayos de laboratorio para materiales, pruebas de resistencia de concretos, fluencia de aceros, pruebas en soldaduras, pruebas de estanqueidad, presión y otras, requeridas para verificar el cumplimiento de las normas técnicas códigos vigentes.	

• Personal requerido para ejercer labores de almacén, Inspección de Obra y Secretariales.	
• Personal para la administración, dirección, residencia de la obra y Seguridad Industrial, Salud Ocupacional, y Medio Ambiente.	
• Costo de prestaciones sociales y aportes parafiscales del personal, de acuerdo con la Ley.	
• Planos récord de toda la obra construida y/o mantenimiento realizado, si aplica, (arquitectura, estructura, instalaciones eléctricas, hidráulicas y sanitarias, redes de datos, etc. según aplique, en formato AutoCad - .dwg-editable), revisados y aprobados por la Supervisión.	
• Informes, registros fotográficos y de video que soporten la ejecución de la obra (revisados y aprobados por el Supervisor asignado).	
• Costo de elaboración e implementación de las actividades consideradas en el plan de manejo ambiental requerido para el desarrollo de la obra, así como el sistema de seguridad y salud en el trabajo. Dentro de este porcentaje se debe tener en cuenta el valor correspondiente a la elaboración e implementación de los protocolos de bioseguridad, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud, en el marco de la declaratoria de emergencia sanitaria decretada por el Estado Colombiano	
• Costo de elaboración e implementación de medidas de contingencia para el manejo de tránsito en caso de ser necesario.	
UTILIDAD	___%
IMPREVISTOS	___%
•	
•	
•	
TOTAL A.I.U.	___% ≤ 30%

En caso de que el análisis de AIU presentado por el proponente supere el 30% la propuesta será **RECHAZADA**.

Imprevistos: En este porcentaje se incluyen los eventos naturales o sociales, ajenos a la voluntad del constructor y que afecten el normal desarrollo de las actividades previstas de acuerdo con el cronograma propuesto.

NOTA: La ausencia de cualquiera de los puntos antes descritos en el análisis del factor de Administración, Imprevistos y Utilidad, no podrá ser causal de reclamaciones posteriores ante la Universidad. En consecuencia, los costos que los ítems anteriormente relacionados impliquen serán de cargo del contratista.

5.9.3.3. PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

El Proponente deberá presentar un programa de trabajo en formato pliego, tal que sea posible su evaluación de forma clara, **debe presentarse en medio magnético editable, junto con el presupuesto en Ms Excel**. Este debe ser el resultado de un análisis detallado de las diferentes actividades en que se divide el proyecto, siguiendo el desarrollo constructivo para ejecutar la obra, asumiendo condiciones de tiempo, modo y lugar normales y comenzará a regir desde la fecha del acta de inicio de la obra; El programa deberá presentarse en días y por ítems, tendrá una duración máxima de **180 días calendario**.

El cronograma de ejecución de actividades podrá realizarse en MS PROJECT o cualquier formato que libremente el proponente considere.

5.9.3.4 ASPECTOS GENERALES DE LA FORMA DE PARTICIPACIÓN DEL OFERENTE

En la presente invitación podrán participar y presentar oferta las personas naturales o jurídicas, individualmente, en consorcio, unión temporal o en cualquier otra forma de asociación permitida por la ley y el presente pliego.

5.9.3.4.1 PERSONA NATURAL

El proponente deberá acreditar su calidad de INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO, mediante la presentación de la copia de la matrícula profesional, vigencia de la misma, con una experiencia mínima de **CINCO (5)** años contados a partir de la expedición de la matrícula profesional, igualmente fotocopia de la cédula de ciudadanía.

Que las actividades comerciales del proponente, persona natural, estén directamente relacionadas con el objeto del contrato, salvo para acreditar el ejercicio de profesión liberal de Ingeniero Civil o Arquitecto.

Que, dentro del objeto social del proponente, persona natural, esté facultado para desarrollar y cumplir con el objeto de la contratación.

Que el proponente, esté inscrito, clasificado según la UNSPSC y calificado en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio, según lo establecido en la Presente invitación.

5.9.3.4.2 PERSONAS JURÍDICAS

Deberá acreditar su existencia y representación legal con la copia del certificado de existencia y Representación Legal de la Cámara de Comercio de su jurisdicción. En dicho certificado deberán constar claramente las facultades del Gerente o del Representante Legal, el objeto social, y la duración de la sociedad, la cual debe ser, como mínimo, igual al plazo de ejecución del contrato y cinco (5) años más.

El representante legal deberá ser INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO y acreditará su condición mediante la presentación de la copia de la matrícula profesional y vigencia de la misma, con una experiencia mínima de **CINCO (5)** años contados a partir de la expedición de la matrícula profesional, igualmente fotocopia de la cédula de ciudadanía.

El representante legal debe demostrar que tiene facultades suficientes para presentar la oferta y firmar el respectivo contrato por el valor correspondiente, en el evento de que sea adjudicado.

Que el proponente, esté inscrito, clasificado según la UNSPSC y calificado en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio según lo establecido en la presente invitación.

Si el proponente es persona jurídica y el representante legal no cumple con las condiciones establecidas para este, deberá presentar la PROPUESTA AVALADA por un INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO, mediante la presentación de la copia de la matrícula profesional, vigencia de la misma, igualmente con una experiencia mínima de **CINCO (5)** años contados a partir de la expedición de la matrícula profesional y fotocopia de la cédula de ciudadanía, y certificación donde manifieste expresamente que avala la propuesta, incluyendo la responsabilidad solidaria que tiene por dicho aval.

5.9.3.4.3 CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES

Si el proponente es un consorcio o unión temporal, uno de los integrantes del mismo deberá cumplir con los requisitos establecidos tanto para las personas naturales y/o Jurídicas según el caso.

El representante del consorcio o la Unión Temporal deberá ser INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO y acreditará su condición mediante la presentación de la copia de la tarjeta de matrícula profesional, vigencia de la misma, con una experiencia mínima de **CINCO (5)** años contados a partir de la expedición de la matrícula profesional, igualmente fotocopia de la cédula de ciudadanía.

Si el representante del Consorcio o la Unión no cumple con las condiciones establecidas para este, deberá presentar la Propuesta Avalada por un Ingeniero Civil o un Arquitecto, quien acreditará su condición mediante la presentación de la copia de la matrícula profesional, vigencia de la misma, igualmente con una experiencia mínima de **CINCO (5)** años contados a partir de la expedición de la matrícula profesional y fotocopia de la cédula de ciudadanía, y certificación donde manifieste expresamente que avala la propuesta, incluyendo la responsabilidad solidaria que tiene por dicho aval.

Los proponentes podrán participar a título de Consorcio o Unión Temporal, en ambos casos, respondiendo solidariamente por las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato a que haya lugar.

En la Unión Temporal, deberán señalar los términos y extensión de su participación en la propuesta y en el contrato, pero las sanciones que se deriven por el eventual incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros.

Las personas naturales o jurídicas que presenten propuesta conjunta, deben indicar si su participación es a título de consorcio o de unión temporal. En este último caso, es necesario precisar los términos y extensión de la participación de cada uno de los miembros en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.

Los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal deberán designar, mediante documento suscrito por las personas que lo integran, la persona que los representará para todos los efectos y señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad.

Cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal deberán estar inscritos, clasificados y calificados en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio, según lo establecido en la presente Invitación. La clasificación según la UNSPSC requerida como habilitante, debe acreditarlo al menos uno de los integrantes.

En los eventos de presentación de propuestas bajo la forma de consorcio o unión temporal, se deberá anexar con la propuesta, el acta Original o Copia Del Acuerdo, que acredite la constitución del consorcio o unión temporal, la cual debe indicar como mínimo lo siguiente:

- Indicar el título conforme al cual se presenta la propuesta (Consorcio o Unión temporal).
- El Objeto del Consorcio o Unión Temporal, será el mismo de la presente Invitación Pública; el Tiempo de duración, no será inferior al término del Contrato y tres (3) años más.
- Nombre del representante del Consorcio o Unión Temporal ante la UPTC, estipulando sus facultades y limitaciones.

- La manifestación clara y expresa de responsabilidad solidaria e ilimitada, de los miembros del consorcio frente a la UPTC y limitada para las Uniones Temporales, según la participación de sus miembros en la ejecución del Contrato.
- Determinar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o unión temporal.
- El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, según el caso.
- En el caso de unión temporal deben señalarse los términos y extensión de la participación de cada uno de los integrantes en cuanto a las actividades o ítems a realizar en su ejecución, los cuales sólo podrán ser modificados con el consentimiento previo y por escrito de la UPTC.
- Manifestación expresa de que las partes integrantes no podrán revocar el Consorcio o Unión Temporal durante el tiempo del Contrato con la UPTC y tres (3) años más.
- La manifestación de que ninguna de las partes podrá ceder su participación en el Consorcio o Unión Temporal a los demás integrantes de los mismos, según el caso.

En ningún caso se podrá participar con más de una Propuesta, ya sea individualmente o en consorcio y/o unión temporal, so pena de rechazo de la propuesta.

En caso de ser adjudicatarios los Consorcios y Uniones Temporales deberán presentar ante la Universidad el correspondiente RUT dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al acto de adjudicación, cuyo NIT deberá ser único y exclusivo para cada el contrato, lo anterior conforme el Decreto 2640 de 2013.

5.9.4 ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA GENERAL (HABILITANTE): ADMISIBLE/ NO ADMISIBLE:

Mínimo una (1) Máximo cinco (5) Copias de contratos, las que considere necesarias, junto con las actas de recibo final o actas de liquidación (adjuntando en todo caso copia de los contratos), celebrados y ejecutados por el OFERENTE como contratista, cuyo objeto sea: **Contratos de Servicios de construcción y/o mantenimiento y/o reparación y/o adecuación de instalaciones**, suscritos a partir del primero (1) enero de 2010, cuya sumatoria (Σ) de los contratos a acreditar tengan un valor igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial de la presente invitación, expresado en SMMLV.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, los interesados deberán allegar junto con su **OFERTA Mínimo una (1) Máximo cinco (5) copias de contratos, las que consideren necesarias, junto con las actas de recibo final o actas de liquidación** (adjuntando en todo caso copia de los contratos), celebrados y ejecutados por el OFERENTE como contratista, cuyo objeto sea: **Contratos de Servicios de construcción y/o mantenimiento y/o reparación y/o adecuación de instalaciones**; suscritos a partir del primero (1) enero de 2010, cuya sumatoria (Σ) de los contratos a acreditar tengan un valor igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial de la presente invitación, expresado en SMMLV; **donde al menos uno de los integrantes deberá allegar mínimo un (1) contrato equivalente al 50% del valor del presupuesto oficial**. El asociado que presente mayor experiencia en valor, debe ir como mínimo con el 50% dentro de participación dentro de la asociación para este proceso. Sin embargo, ninguno de los asociados podrá tener una participación menor del 25% en la asociación.

Se entenderá que el soporte relacionado con la experiencia está dado con los contratos y la documentación anexa a la propuesta que soporta el formulario de EXPERIENCIA GENERAL (**Anexo No. 4**). **El RUP debe contener la información objeto de las certificaciones presentadas, condición indispensable para validar estas. El proponente deberá relacionar en el anexo correspondiente, el número de consecutivo del contrato en el RUP, con el que acredita la experiencia.**

En las copias entregadas, el OFERENTE deberá aparecer como proveedor principal y no como subcontratista. No se tendrán en cuenta contratos en ejecución, ejecutados por administración delegada, ejecutados a precio global fijo, ni sub-contratos.

Dichas copias deben contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre o razón social de la empresa o persona contratante del servicio;
- Objeto del contrato;
- Valor del contrato detallado si incluye o no el IVA.
- Fecha iniciación del contrato
- Fecha de terminación del contrato
- Área ejecutada
- Nombre y firma de la persona o entidad contratante que expide la certificación;
- En caso que el contratista haya participado en el contrato como consorcio o unión temporal, indicar el porcentaje de participación de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal.

En caso de que la experiencia corresponda a un Consorcio o Unión Temporal, diferente al que presente la propuesta, pero que uno de los integrantes de dicho consorcio presente propuesta en la presente invitación, debe allegar la copia de la constitución del Consorcio Anterior donde se indique su porcentaje de participación, para que pueda ser tenido su valor real de experiencia en el presente proceso, de lo contrario su certificación **NO SERÁ EVALUADA**.

Deberá acreditar este requisito a través del diligenciamiento del formato **ANEXO 4**, anexando las correspondientes constancias suscritas por el funcionario competente de la entidad a la que prestó sus servicios, contratos, actos administrativos, y/o demás certificaciones jurídicamente idóneas.

NOTA 1: Si de la Copia de los contratos, las Facturas, o acta de recibo final o actas de liquidación o de la copia del contrato, no se puede extraer el contrato ejecutado según los requisitos expuestos, **NO SERÁ TENIDA EN CUENTA PARA LA EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA, sin perjuicio de la subsanación.**

NOTA 2:

- El miembro del consorcio o la unión temporal que presente la mayor experiencia en valor sumando la experiencia general, debe ir como mínimo con el 50% dentro de la asociación para este proceso.
- Al menos uno de los asociados debe presentar como mínimo un contrato dentro de la experiencia general o específica equivalente al 50% del valor del presupuesto oficial
- En caso de presentar experiencia en consorcios o uniones temporales, esta se aceptará de manera proporcional al porcentaje de participación que tuvo el proponente en dicho consorcio o unión temporal
- Ninguno de los integrantes del proponente plural, podrán tener un porcentaje de participación en el consorcio o unión temporal INFERIOR AL 25%.
- Para la acreditación de la experiencia con certificaciones de obras en el exterior, se deberá aportar la certificación con su traducción al idioma español y sobre estos documentos, así como para los presentados por el proponente extranjero aplican, según sea el caso, las disposiciones relativas al apostillaje o a la consularización y legalización conforme lo ordenado por el artículo 251 del Código General del Proceso y el artículo 480 del Código de Comercio.
- En caso de presentarse certificaciones de uso privado, se deberá presentar: el contrato,

su acta de recibo final y/o de liquidación o su equivalente.

- Los contratos que estén a nombre de un consorcio o unión temporal, donde no todos los integrantes se constituyen como proponentes de la presente invitación y de los cuales no se puede obtener el porcentaje de participación de los miembros que lo conformaron, deberán tener adjunto el documento de constitución del consorcio o unión temporal, en el que conste los porcentajes de participación de cada uno de sus miembros, con el fin de tenerlos en cuenta, en la misma proporción. En caso de que no aporte el documento o de él no se deduzca el porcentaje de participación, dicho contrato no se tendrá en cuenta para los efectos de la propuesta.
- Si los Contratos corresponden a obras ejecutadas bajo la modalidad de Consorcio o Unión temporal, el valor facturado por concepto de obra ejecutada a considerar será igual al valor total facturado de la obra, multiplicada por el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.

En caso de presentarse contratos del sector privado, se deberá presentar: el contrato, su acta de recibo final y/o de liquidación o su equivalente y la licencia de construcción.

5.9.4.1 DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA

a) CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE

Para acreditar la experiencia general, el proponente deberá presentar por cada contrato:

- Copia del contrato.
- Certificación de recibo a satisfacción o acta de liquidación o acta de recibo final. Este documento debe contener como mínimo: Numero de Contrato (SI APLICA), Objeto del contrato, Valor del Contrato, Fecha de Inicio (expresada en MM/DD/AA), Fecha de terminación (expresada en MM/DD/AA), Tiempo de ejecución y Valor del contrato expresado en SMMLV (de acuerdo con año de liquidación).
- Lista de ítems ejecutados
- Diligenciar la información requerida en el **Anexo No. 4**

No se tendrán en cuenta actas o certificaciones producto de subcontratos con el contratista directo de la obra, ni auto certificaciones, ni certificación de obras propias.

Para efectos de la ventana de validación (últimos diez años) se tendrá en cuenta la fecha de liquidación del contrato.

6. ASPECTOS TÉCNICOS DE LA PROPUESTA

En el presente capítulo la UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA suministra los requerimientos técnicos para la ejecución del objeto de la presente Invitación:

6.1 ALCANCE DEL CONTRATO

“REALIZAR LA ADECUACIÓN DE LOS CUBÍCULOS DE DOCENTES DE LA UPTC SEDE CENTRAL TUNJA Y FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALIUD”, la cual deberá contemplar como mínimo el cumplimiento de las obligaciones y las que generen con ocasión de la ejecución del contrato.

6.2 GRUPO DE TRABAJO:

Si bien la forma de pago del Contrato es a través de precios unitarios el proponente deberá acreditar como mínimo el siguiente perfil de profesionales o técnicos para la ejecución del objeto contractual, para lo cual deberá diligenciar el Anexo No.05, para cada uno de los profesionales propuestos.

6.2.1 RESIDENTE DE OBRA

i. RESIDENTE DE OBRA

RESIDENTE DE OBRA	
REQUISITOS	INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO, con experiencia general mayor o igual a CINCO (5) años contados a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional
	Experiencia profesional específica en mínimo TRES (3) PROYECTOS LIQUIDADOS ANTES DE LA FECHA DE CIERRE DE LA PRESENTE INVITACIÓN, celebrados con entidad pública o privada en donde haya participado como residente DE OBRA EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O ADECUACIÓN DE EDIFICACIONES.
	No se tendrán en cuenta contratos en ejecución, realizados por administración delegada, ejecutados a precio global fijo, ni sub-contratos

Nota: Las certificaciones de experiencia del Residente de obra deben ajustarse a los requisitos indicados en el numeral 6.4 Certificación de Experiencia General del Personal Propuesto, de los DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA.

Estará de manera permanente en la obra, de dedicación 100% del tiempo de desarrollo de la misma, con experiencia certificada.

El Residente propuesto deberá tener amplias facultades para resolver los problemas que se presenten en la obra y ocupar en las obras el personal obrero experimentado y personal auxiliar suficientemente capacitado para cada tipo de trabajo y en las labores especiales que se le encomienden.

ii. TECNÓLOGO EN OBRAS CIVILES:

TECNÓLOGO EN OBRAS CIVILES O TECNÓLOGO EN CONSTRUCCIÓN	
REQUISITOS	Tecnólogo en áreas afines a la construcción, matriculado.
	Experiencia como técnico en obras civiles mínima de TRES (3) AÑOS , a partir de la expedición de la Tarjeta de Certificado de Inscripción Profesional con experiencia específica como auxiliar en proyectos de construcción de edificaciones.
	No se tendrán en cuenta contratos en ejecución, realizados por administración delegada, ejecutados a precio global fijo, ni sub-contratos

Nota: Las certificaciones de experiencia del Tecnólogo en Obras Civiles deben ajustarse a los requisitos indicados en el numeral 6.4 Certificación de Experiencia General del Personal Propuesto, de los DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA

Estará de manera permanente en la obra, de dedicación 100% del tiempo de desarrollo de la misma.

iii. TÉCNICO ELECTRICISTA:

Técnico eléctrico	
REQUISITOS	Técnico Eléctrico con matrícula CONTE
	Experiencia como técnico electricista mínima de DOS (2) AÑOS , a partir de la expedición de la Tarjeta con experiencia específica en proyectos de construcción de edificaciones.
	No se tendrán en cuenta contratos en ejecución, realizados por administración delegada, ejecutados a precio global fijo, ni sub-contratos
	Con las certificaciones aportadas se deberá acreditar como mínimo de experiencia 2 proyectos como técnico electricista en proyectos de obra civil.

Estará de manera permanente en la obra, de dedicación 100% del tiempo de desarrollo de la misma.

iv) PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
REQUISITOS	PROFESIONAL CON POSGRADO EN SALUD OCUPACIONAL Y/O SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO con experiencia general mayor o igual a TRES (3) años contados a partir de la fecha de expedición de la Licencia en Salud y Seguridad en el Trabajo.
	Experiencia profesional se acredita con máximo TRES (3) PROYECTOS , contratos celebrados con entidad pública o privada en donde haya participado como RESPONSABLE DEL MANEJO DE LA SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL EN PROYECTOS DE OBRAS CIVILES. No se tendrán en cuenta contratos en ejecución, realizados por administración delegada, ni sub-contratos.
	Las certificaciones presentadas para acreditar experiencia serán válidas si para el momento en que ejerció labores, estaba en vigencia su Licencia. Deberá adjuntar copia de la Licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo

Nota: Las certificaciones de experiencia del PROFESIONAL EN SEGURIDAD INDUSTRIAL deben ajustarse a los requisitos indicados en el numeral 6.4 Certificación de Experiencia General del Personal Propuesto, de los DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA

Estará de manera permanente en la obra, de dedicación 100% del tiempo de desarrollo de la misma.

6.3 CUADRILLAS OPERATIVAS

Para la ejecución de las actividades objeto del contrato se requiere contar **con un mínimo** de cuadrillas con la siguiente configuración

TRES (3) CUADRILLAS ALBAÑILERÍA: se encuentran conformadas por un oficial y un ayudante cada una, esta cuadrilla ejecuta las obras excavaciones, rellenos, demoliciones, cimentaciones, formaletería, estructuras en concreto, fachadas y trabajos de redes de gas, hidráulicas, sanitarias

e instalación de aparatos, demolición y construcción de muros de mampostería, pañetes, filos, dilataciones, alistado, pendiente y enchape de muros y pisos.

UNA (1) CUADRILLA ELÉCTRICA: conformada por un encargado de obra, un oficial y un ayudante, equipo que ejecuta las labores específicas de instalaciones eléctricas. Deben tener conocimiento sobre las medidas de seguridad que exigen este tipo de labor especializada. Realizan ductos, tuberías, alambrado e instalación de equipos, entre otros.

En caso de requerirse labores adicionales o tiempos de ejecución más cortos el contratista deberá suministrar más personal para cumplir con las condiciones de las Órdenes de Trabajo. De igual manera, todos los integrantes de las cuadrillas, deberán cumplir con todos los requisitos del sistema integrado de gestión de seguridad y salud en el trabajo, conforme a las actividades propias de su labor.

En caso de requerirse labores adicionales o tiempos de ejecución más cortos el contratista deberá suministrar más personal para cumplir con las condiciones de las Ordenes de Trabajo. De igual manera, todos los integrantes de las cuadrillas, deberán cumplir con todos los requisitos del sistema integrado de gestión de seguridad y salud en el trabajo, conforme a las actividades propias de su labor.

6.4 CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA GENERAL DEL PERSONAL PROPUESTO

El proponente debe diligenciar para el Grupo de trabajo propuesto la información requerida en el Anexo No 05, por cada profesional propuesto, así mismo debe adjuntar los siguientes documentos.

- Copia de diploma de grado, matricula (tarjeta) profesional y certificado de vigencia de la matricula profesional.
- HOJA DE VIDA de cada profesional
- Certificaciones y/o constancias de cumplimiento de los contratos anexados para la acreditar la experiencia. **No se aceptarán auto-certificaciones**
- En caso de acreditar formación académica posgraduada, anexar los diplomas correspondientes que certifiquen esta condición.

Durante la ejecución del contrato, el contratista sólo podrá sustituir algún miembro del equipo de trabajo si así lo autoriza la Universidad, siempre que el nuevo miembro propuesto cuente con calidades iguales o superiores a las presentadas en la oferta respecto del miembro del equipo a quien reemplaza.

7. INTERPRETACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Con la presentación de la oferta, el proponente manifiesta que estudió los Términos de Referencia y todos los documentos de la contratación, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones que haya considerado inciertas o dudosas, que conoce la naturaleza del servicio, su costo y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, seria, precisa y coherente.

Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de manera unilateral de lo establecido en los Términos de Referencia, serán de su exclusiva responsabilidad, por lo tanto, LA UNIVERSIDAD, no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos en que incurra el proponente que le sean desfavorables y que puedan incidir en la elaboración de su propuesta.

La falta de respuesta por parte de la UNIVERSIDAD, no podrá interpretarse como aceptación tácita de las observaciones y por consiguiente los términos de referencia conservan plena validez, mientras no sean modificados expresamente por LA UNIVERSIDAD.

El hecho de que el proponente no se informe y documente debidamente sobre los detalles y condiciones bajo los cuales serán ejecutados los trabajos objeto de la presente contratación, no se considerarán como fundamento válido de futuras reclamaciones.

8. ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

8.1 FUNCIONES PRELIMINARES

El contratista deberá contar con todo el personal técnico mencionado con anterioridad , con la dedicación estipulada y estudiar y analizar el paquete técnico (planos estructurales, a su vez las especificaciones técnicas, cantidades de obra, presupuesto, análisis de precios unitarios, programación, flujograma, plan de calidad, y la documentación exigida en los pliegos de condiciones del contrato de obra, requisitos en seguridad y salud en el trabajo y gestión ambiental) de la totalidad de la obra, verificando el alcance del mismo para la elaboración de un informe preliminar en donde se reporte todas las observaciones encontradas.

Este informe, será entregado en el Comité Pre-construcción desarrollado en la Oficina de Planeación de la UPTC, conformado por la Unidad de Interventoría de la UPTC, el Contratista, Diseñador de Proyecto y/o la Interventoría Externa, siendo la base para definir la fecha de inicio de obra.

En el presente capítulo la UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA suministra los requerimientos técnicos para la ejecución del objeto de la presente Invitación:

8.2 CONDICIONES PARA EL PERSONAL CONTRATISTA

- El personal contratista debe abstenerse de realizar actividades o ejecutar obras que estén fuera del alcance del contrato pactado entre la Universidad y el contratista.
- El personal que labora al servicio del contratista debe tener mayoría de edad (18 años).
- El personal contratista debe abstenerse de introducir armas, explosivos, bebidas embriagantes ni narcóticas a las instalaciones de la Universidad.
- En caso de utilizar equipos de radiotransmisión, debe asegurarse que no causen interferencia con los equipos de la Universidad.
- Debe abstenerse de operar o mover equipos o válvulas o cualquier otro dispositivo en las instalaciones sin ser autorizado.
- Debe abstenerse de transitar y/o permanecer en zonas diferentes a donde se ejecute la labor.
- El personal contratista debe verificar que los equipos eléctricos estén desconectados y que no existan posibilidades de originar incendio antes de retirarse del sitio de labores.
- Debe proteger los cables eléctricos de raspaduras o peladuras cuando se realice algún trabajo.

- El personal contratista debe abstenerse de utilizar maquinaria, herramientas, materiales y/o elementos de protección personal propiedad de la Universidad, salvo cuando el Representante de la Universidad lo autorice.
- Mientras esté ejecutando el servicio, usará los implementos de protección personal requeridos para las distintas labores.
- Bajo ninguna circunstancia se podrán realizar labores de limpieza de vehículos dentro de los espacios universitarios.

8.3 RESPONSABILIDAD POR DAÑOS Y PERJUICIOS

El Contratista asumirá toda la responsabilidad por los daños y perjuicios que se causaren a la Universidad y/o a terceros, y que afecten de cualquier modo a personas o propiedades durante la ejecución de los trabajos que se efectúen en el desarrollo del mantenimiento contratado por causa u omisión suya, por defectos o vicios generados por incumplimiento de las normatividades técnicas vigentes, o de los trabajadores empleados en las labores de mantenimiento, o por la herramienta y equipo a su servicio, en los términos legales que fijan esa responsabilidad.

Por consiguiente, son de exclusiva cuenta del contratista todos los costos provenientes de la reparación de cualquiera de los daños ocasionados en la infraestructura universitaria, propiedad de vecinos, daños a terceros, en las adecuaciones o en los equipos a él encomendados y de los perjuicios que se ocasionen. El Contratista está obligado a cumplir oportunamente la totalidad de estos costos.

8.4 RESPONSABILIDAD POR PERSONAL, EQUIPO Y MATERIALES

8.4.1. PERSONAL: El contratista se obliga a atender en forma permanente y personal la dirección del contrato y a mantener durante la ejecución del mismo un profesional en las áreas afines al objeto del contrato que lo represente, con amplias facultades para obrar y resolver los problemas que se presenten, así como a ocupar dentro del contrato personal obrero experimentado y personal auxiliar capacitado para este tipo de trabajo para las labores especiales que se encomienden.

Todos los trabajadores serán de libre selección del contratista y no adquieren vinculación de ninguna índole con la Universidad, por lo tanto, corre a cargo del contratista el pago de los salarios, indemnizaciones, bonificaciones y prestaciones sociales a que ellos tengan derecho. De acuerdo con los precios cotizados, el contratista deberá presentar Paz y Salvo a la Universidad de sus trabajadores por todo concepto.

No obstante, la Universidad podrá solicitar al Contratista el cambio de cualquier trabajador del plantel suministrado que no reúna las calidades necesarias para el desempeño o que considere perjudicial para sus intereses, mediante solicitud escrita, sin que esté obligado a dar explicaciones al respecto y sin que por ello adquiera obligación alguna con el trabajador o el contratista.

8.4.2 EQUIPO: El equipo empleado en la ejecución de la obra deberá ser aprobado por la Supervisión. El equipo utilizado por el contratista, su depreciación y mantenimiento, así como la operación y bodegaje correrán por su cuenta. De igual manera, deberá mantener en el sitio de las obras un número suficiente de equipo aprobado y en buen estado, con el objeto de evitar demoras o interrupciones debidas a daños. La mala calidad de los equipos, la deficiencia en su mantenimiento, o los daños que puedan sufrir, no serán causal que exima el cumplimiento de las

obligaciones del contratista. Las herramientas y equipos deberán ser las necesarias para desarrollar las actividades de mantenimiento inherentes al contrato. Si durante la ejecución de un trabajo se requiere algún equipo o herramienta especial, el contratista deberá disponer de este, por lo menos mientras ejecuta los trabajos.

La supervisión podrá hacer retirar cualquier equipo o herramienta que a su juicio esté defectuoso o no recomendado para ser utilizado. El contratista deberá reponer a la mayor brevedad el equipo que haya sido retirado por causa de daños o mantenimiento, con el fin de que no haya ningún retraso en las obras.

8.4.3. MATERIALES: El Contratista se compromete a suministrar oportunamente todos los materiales que se requieran para la construcción de las obras, evitar su escasez manteniendo permanentemente una cantidad suficiente que garantice el avance normal de las mismas. La responsabilidad por el suministro oportuno de los materiales es del Contratista y por consiguiente no se puede solicitar ampliación del plazo, ni justificar o alegar demoras en la fecha de entrega de la obra por causa del suministro deficiente o inoportuno de los materiales.

Los materiales y demás elementos que el Contratista emplee en la ejecución de las obras que se le encomienda, deberán ser de primera calidad en su género y para el fin al que se destinen, y deben tener un sitio adecuado para su almacenamiento, con el fin de evitar su contaminación.

En general todos los materiales deben cumplir con las Normas Técnicas Colombianas establecidas por el Instituto Colombiano de Normas Técnicas. Se podrán rechazar los materiales o elementos sino los encuentra conformes a lo establecidos en las normas. El material rechazado se retirará del lugar, reemplazándolo con material aprobado y la ejecución de la obra defectuosa se corregirá satisfactoriamente, todo esto sin que haya lugar a pago extra. Toda obra rechazada por deficiencia en el material o por defectos de construcción, deberá ser reparada por el Contratista a su costo.

8.5 ALCANCE Y PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

- El contratista deberá garantizar disponibilidad de respuesta oportuna una vez se soliciten los trabajos, tiempo que no deberá superar los 3 días calendario dentro de los cuales deberá presentar los siguientes documentos: cronograma de actividades, Análisis de Trabajo Seguro –ATS, Gestión de Cambio, socialización de actividades con los involucrados y permiso de trabajo en alturas cuando aplique.
- La ejecución de las actividades del contrato se manejará mediante Ordenes de Trabajo las cuales serán generadas y priorizadas por el Departamento de Planeación en donde se incluirá: ítems a ejecutar y plazo de la ejecución.
- Proveer los medios para desplazarse a atender las solicitudes en las diferentes sedes de la Universidad
- Se establece de manera clara que los precios unitarios han sido fijados teniendo en cuenta todos los gastos que el CONTRATISTA debe hacer para la ejecución de las actividades objeto de este contrato, por lo tanto, las cuentas por ejecución de actividades liquidadas conforme a dichos precios unitarios comprenden todas las erogaciones hechas por EL CONTRATISTA para llevarlas a cabo. De igual manera, se establece que LA UNIVERSIDAD no está obligada a reconocer ninguna indemnización, valor adicional o valor mayor a favor de CONTRATISTA por razón de pérdidas sufridas en la ejecución de este contrato.
- Cualquier error u omisión en la que incurra el Contratista en la elaboración de los A.P.U deberá ser asumido por este.

- El contratista deberá garantizar un canal de comunicación directo (vía celular) con el Departamento de Servicios Generales y con el Supervisor designado, con el fin de garantizar la atención oportuna.
- La Universidad no se hace responsable por pérdida de algún material o de herramientas. El contratista es responsable de la seguridad de los mismos.
- Todo el personal deberá tener y portar su equipo de seguridad industrial, dotación, carnet y uniforme distintivo que los identifique.
- Para las diferentes sedes, el Contratista debe contar con personal disponible durante el día que se desplace a atender las obras en el sitio requerido.
- Debe asegurarse la prestación del servicio los 7 días de la semana, las 24 horas del día según requerimientos.
- La Universidad no provee espacios especiales para que el personal esté durante la ejecución del contrato.
- La facturación se hará mediante actas parciales según avance y solo podrán incluirse las Órdenes de trabajo culminadas al 100% del alcance definido y recibidas a satisfacción por la Supervisión y el Solicitante.
- El contratista seleccionado deberá prestar sus servicios de acuerdo a la propuesta, con el número de personas, cuadrillas de trabajo y demás requerido con el fin de dar cumplimiento oportuno a la programación y plazos establecidos por el Departamento de Supervisión y Control en las diferentes sedes de la ciudad, así como en las que están ubicadas en otros municipios y regiones, incluyendo otras que puedan entrar en funcionamiento durante la ejecución del contrato.
- Es responsabilidad de la Universidad entregarle al Contratista los protocolos del Sistema Integrado de Gestión de la Institución.

8.6 FUNCIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

- El contratista deberá contar con todo el personal técnico solicitado en GRUPO DE TRABAJO, con la dedicación estipulada.
- Deberá garantizar el personal suficiente para poder ejecutar obras simultáneas en diferentes lugares y en todas las sedes de la Universidad.
- Será responsabilidad del Contratista adicionalmente al profesional en SG-SST, capacitar a su personal con el fin de delegar en cada sede o frente de trabajo personal denominado "Vigía", quien será el encargado de adelantar las labores de supervisión y verificación del cumplimiento de los lineamientos en Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio ambiente en cada sede.
- Garantizar condiciones seguras para sus trabajadores y subcontratistas, si se tienen.
- Garantizar que todo el Personal esté afiliado al Sistema de Seguridad Social.
- Cumplir con todos los reglamentos, normas y demás requerimientos de seguridad y salud en el trabajo, cuidado del medio ambiente y demás que se lleguen a exigir por parte de la Universidad.
- Tener presente las sugerencias y/o modificaciones que se puedan dar en materia de Salud, Seguridad en el Trabajo y Gestión ambiental, que sean informadas por la Supervisión, a las tareas o procedimientos que adelante, cuando existan condiciones inseguras para el contratista, subcontratista, sus trabajadores y la comunidad universitaria en general.
- Cuando quiera que el contratista en el desarrollo de su labor, genere daño ambiental, este será responsable por las actividades de recuperación, por los daños y perjuicios generados a la Universidad tanto en el ámbito operativo como legal.
- En caso de que Supervisión notifique situaciones anormales relacionadas con afectaciones a la Salud, Seguridad en el Trabajo y medio ambiente, el Contratista deberá solucionar dichas situaciones en el tiempo estipulado por la Universidad.

- Cumplir con la normatividad interna, sobre el ingreso, permanencia y salida a los espacios universitarios.
- Tomar las medidas necesarias para que no se produzcan consumos innecesarios de energía, agua y cualquier otra relacionada.
- Consultar cualquier duda en materia ambiental, con el profesional de Sistema Integrado de Gestión de la Universidad.
- El contratista deberá entregar previo al inicio de cualquier orden de trabajo el cronograma, ATS y Gestión de Cambio.
- De acuerdo con la priorización realizada (Inmediata o No inmediata), el contratista responderá y atenderá con el equipo de trabajo requerido y se informará de manera oportuna a la supervisión cualquier novedad.
- Atender las solicitudes identificadas como Inmediatas en un lapso no mayor a 36 horas para casos especiales se deberán responder en los tiempos con lo que se coordine con el supervisor.
- Garantizar la calidad de los trabajos a realizar durante la ejecución del contrato.
- Reemplazar a sus expensas las intervenciones (trabajos y/o repuestos que consulten de mala calidad o con defectos de fabricación) que no sean recibidas entera satisfacción por parte del supervisor de manera inmediata.
- Todas las demás funciones que se generen producto del objeto del contrato.

8.7 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Atender las solicitudes y recomendaciones que realice la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), por intermedio del funcionario encargado de ejercer la Supervisión del Contrato.
- Realizar el objeto del contrato señalado dentro de la presente invitación privada dentro del plazo establecido con anterioridad y según los parámetros establecidos como requisitos técnicos mínimos.
- El proponente debe estar registrado en la base de datos de proveedores de la UPTC; a través del aplicativo <http://proveedores.uptc.edu.co/Proveedores/index.htm> y además de ello cumplir con la documentación solicitada. el Departamento de Supervisión y Control.
- El sitio de obra se debe entregar en perfecto estado de orden y limpieza, los escombros producto de este, deben ser dispuestos por el contratista en un lugar destinado para esta labor, debidamente autorizado por la alcaldía municipal, se exigirá la certificación correspondiente por el Departamento de Supervisión y Control.
- El contratista deberá contar con todo el personal técnico solicitado, en el numeral 13 Aspectos Técnicos de la Propuesta Literal b GRUPO DE TRABAJO con la dedicación estipulada. Deberá presentar las hojas de vida de este personal el día antes de suscripción del contrato y serán los mismos en ejecución. si se cambian deberán tener visto bueno de la supervisión del contrato, para el caso del personal adicional o aquel que requiera sustituir de los presentados con la oferta.
- garantizar el personal suficiente para poder ejecutar obras simultáneas en diferentes lugares y en todas las sedes de la Universidad
- El contratista deberá entregar previo al inicio de cualquier orden de trabajo el cronograma, ATS y Gestión de Cambio y permiso de trabajo en alturas cuando se requiera.
- Se deben delimitar y demarcar las zonas de trabajo, señalar zonas de almacenamiento y acopio de materiales, vías de circulación y señalización de salidas de emergencia de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

- De acuerdo con la priorización realizada (Inmediata o No inmediata), el contratista responderá y atenderá con el equipo de trabajo requerido y se informará de manera oportuna a la supervisión cualquier novedad.
- Atender las solicitudes identificadas como Inmediatas en un lapso no mayor a 36 horas para casos especiales se deberán responder en los tiempos que se coordine con el supervisor.
- Garantizar la calidad de los trabajos a realizar durante la ejecución del contrato.
- Reemplazar a sus expensas las intervenciones (trabajos y/o repuestos que consulten de mala calidad o con defectos de fabricación) que no sean recibidas entera satisfacción por parte del supervisor de manera inmediata.
- Asistir y participar con los profesionales que se requieran en comités de obra convocados por la entidad cada vez que se considere necesario para el efectivo y oportuno cumplimiento del objeto del contrato.
- El contratista deberá presentar informe fotográfico del avance de las actividades de mantenimiento realizadas, cada 15 días y al finalizar cada actividad
- El contratista presentará a la Supervisión, como requisito exigible para el pago final, el informe final (documento récord) por escrito y en medio magnético, donde registrará los mantenimientos realizados durante la duración del contrato.
- La Universidad a través de la supervisión o interventoría, verificará el cumplimiento de la normatividad vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo y hará exigible en su momento el acatamiento de la misma.
- El sitio de obra se debe entregar en perfecto estado de orden y limpieza, los escombros producto de este, deben ser dispuestos por el contratista en un lugar destinado para esta labor, debidamente autorizado por la alcaldía municipal, se exigirá la certificación correspondiente por la supervisión o Interventoría.
- El contratista implementara lo establecido en la Ley 1562 de 2012, y en el Decreto 1443 de 2014, hoy el DUR – Decreto 1072 de 2015, en lo que tiene que ver con Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, especialmente lo que respecta a:
 - Disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.
 - Organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud y Seguridad en el trabajo. EPP y seguridad.
 - Responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo – Matriz de riesgos.
 - Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en el trabajo en alturas.
- El contratista contará con el COPASST Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigía de la salud según corresponda. De acuerdo a lo establecido en el DUR – Decreto 1072 de 2015. Revisar
- Con el fin de mejorar las condiciones medio ambientales el Contratista aplicara lo contenido en la ISO 14001. En lo que tiene que ver con demostrar un sólido desempeño ambiental mediante el control de los impactos ambientales de sus actividades.
- El contratista está en la obligación de cumplir con los criterios ambientales, establecidos por la Universidad al ejecutar sus actividades o servicios, todas las medidas conducentes a evitar la contaminación ambiental, la prevención de riesgos durante la ejecución de sus actividades y cumplirá con todas las leyes ambientales, en cumplimiento de las normas generales y el DUR – Decreto 1076 de 2015, especialmente en lo que respecta a:
 - Medidas sanitarias.

- Cargue, descargue, transporte, almacenamiento y disposición final de escombros
 - Usos del agua y residuos líquidos; y, el Programa para el uso eficiente y ahorro del agua; la conservación de agua y se dictan otras disposiciones
 - Emisiones atmosféricas, la prevención y control de la contaminación atmosférica y la protección de la calidad del aire.
 - Los niveles permisibles de emisión de contaminantes producidos por fuentes móviles terrestres a gasolina o diésel, y se definen los equipos y procedimientos de medición de dichas emisiones y se adoptan otras disposiciones
 - Residuos Especiales, almacenamiento y disposición final.
 - Energía.
- La Universidad verificará el cumplimiento de la normatividad vigente en Seguridad y Salud en el trabajo y hará exigible en su momento el acatamiento de la misma. En caso de ocurrencia de siniestro por falta de cumplimiento de la norma, será responsabilidad del contratista los gastos que este genere, especialmente con lo referente a EPP y protección industrial.
 - Una vez se adjudique el presente proceso, se debe realizar comité Pre-construcción; este estará integrado por el Contratista, la Unidad de Interventoría y el Profesional de la Oficina de Planeación responsable del proyecto.
 - A partir de la fecha de suscripción del Contrato y en todas las etapas del mismo (Iniciación, Construcción) el Contratista asume los efectos derivados de todos y cada uno de los riesgos asociados a este Contrato, al igual que respecto a los que logre determinar, salvo los casos en que expresamente se ha determinado lo contrario. En este sentido, el Contratista asume los efectos derivados de los riesgos que se listan más adelante de manera general, además de aquellos que se desprendan de otras cláusulas o estipulaciones de este Contrato, sus anexos y sus DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES EN LA PRESENTE INVITACIÓN o que se deriven de la naturaleza de este Contrato. Por lo tanto, no procederán reclamaciones del Contratista basadas en el suceso de alguno de los riesgos asumidos por el Contratista y –consecuentemente- la UNIVERSIDAD no hará reconocimiento alguno, ni se entenderá que ofrece garantía alguna al Contratista, que permita eliminar o mitigar los efectos causados por la ocurrencia de alguno de estos riesgos, salvo que dicho reconocimiento o garantía se encuentren expresamente pactados en el presente Contrato.
 - En el evento que en el desarrollo del contrato se presenten obras o bienes cuya descripción no esté contemplada en el cuadro de cantidades de obra señalado en el presente estudio y en la oferta seleccionada, o cambio de especificaciones de las mismas, estrictamente tendientes a cumplir con la finalidad perseguida por LA UNIVERSIDAD con la celebración de este contrato, **EL CONTRATISTA se ajustará a lo descrito en el literal d OBRAS ADICIONALES del numeral 8.8 EJECUCIÓN DEL CONTRATO, y en caso tal deberá de ser aprobada por el Ordenador del Gasto, para ello se suscribirá el contrato adicional previa expedición de la disponibilidad presupuestal.**
 - EL CONTRATISTA, como experto de negocio y como especialista, asumirá los efectos económicos de todos aquellos sucesos previsibles y de normal ocurrencia para las actividades que son objeto de la presente contratación. Por lo tanto, deberá asumir los riesgos asociados a su tipo de actividad ordinaria que sean previsibles, así mismo, asumirá aquellos riesgos propios de su actividad empresarial y de persona natural o jurídica que tiene que cumplir con determinadas cargas y deberes frente al Estado y la sociedad. En consecuencia, solo procederán reclamaciones por hechos o circunstancias imprevisibles.

- Presentar al momento de la liquidación del contrato las certificaciones en que conste que se encuentra a PAZ Y SALVO en el pago de los aportes de las obligaciones al sistema de salud (EPS), Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y los Aportes Parafiscales (SENA, CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR E ICBF).
- Prestar las garantías requeridas en cada una de sus condiciones específicas y por cada uno de los riesgos determinados en la presente invitación.
- El proponente favorecido debe allegar antes de la firma del acta de inicio las licencias ambientales de los diferentes proveedores de insumos necesarios para la ejecución de las actividades (cantera, ladrillera, escombrera, etc.), que necesiten de estas para su funcionamiento.
- El proponente favorecido debe hacer entrega de los planos record de las obras ejecutadas, la no entrega de los mismos generara retrocesos en el momento de la liquidación del contrato.
- Las demás funciones y responsabilidades previstas en los presentes pliegos.

NOTA 1. Una vez se adjudique el presente proceso, se debe realizar comité Pre-construcción; este estará integrado por el Contratista, el Departamento de Supervisión y Control y el Profesional de la Dirección de Planeación responsable del proyecto.

NOTA 2. La Universidad verificará el cumplimiento de la normatividad vigente en Seguridad y Salud en el trabajo y hará exigible en su momento el acatamiento de la misma. En caso de ocurrencia de siniestro por falta de cumplimiento de la norma, será responsabilidad del contratista los gastos que este genere.

8.8 EJECUCIÓN DEL CONTRATO

- a) Iniciación de los trabajos:** Una vez perfeccionado y legalizado el contrato, dentro de los cinco (5) días siguientes, el CONTRATISTA deberá suscribir con la Supervisión el acta de inicio de obras e iniciar el trabajo.
- b) Reajuste de precios:** Los precios del contrato serán fijos no reajustables
- c) Cantidades de obra:** Por tratarse de un contrato a demanda para el mantenimiento preventivo y correctivo, las cantidades están definidas en cantidad unitaria, y de acuerdo con los requerimientos de la Universidad se irán ejecutando en su medida necesaria, de acuerdo a las indicaciones y plazos dados por el Departamento de Servicios Generales.
- d) Obras adicionales:** Para efectos del contrato se consideran como obras extras aquellas no previstas en el Formulario Anexo, y que sean necesarias para cumplir con el objeto de esta invitación.

Teniendo en cuenta que la UPTC, tiene adoptada mediante Resolución Rectoral 3729, del 30 de marzo de 2018, el listado de precios unitarios de la Gobernación de Boyacá, los APU de las actividades extras, deben partir de esta base, para los efectos pertinentes.

Las obras extras correspondientes a ítems o actividades no previstas en el proceso, requieren aprobación de precios unitarios, por parte de la Dirección de Planeación. Estas se deben usualmente a:

- ✓ Diseños y especificaciones de actividades desconocidas al momento de la invitación.
- ✓ Actividades necesarias para el mantenimiento no previstas inicialmente.
- ✓ Redes de servicios complementarios de la obra civil
- ✓ Trabajos en áreas circunvecinas, requeridos por la Universidad para facilitar el normal funcionamiento de la edificación
- ✓ Exigencias normativas de planeación, entidades ambientales y empresas prestadoras de servicios.

La Universidad se reserva el derecho de ordenar en cualquier momento la ejecución de obras extras, siempre y cuando los trabajos hagan parte inseparable de las obras de adecuación de los espacios objeto de este contrato

EL CONTRATISTA contrae la obligación de acatar las órdenes recibidas al respecto, realizando las obras y suministrando los materiales necesarios, después de concertar los precios y suscribir las Actas de modificación de cantidades, preparadas de común acuerdo con Supervisión y Control.

El procedimiento para establecer los precios de los APU no previstos es el siguiente:

1. Una vez identificado la actividad no prevista, se debe corroborar que dicho ítem no se encuentre dentro de la propuesta ofertada.
 2. En caso de no encontrarse contemplado dentro de la lista oficial de actividades, la primera referencia a consultar será la Lista de Precios adoptada por la Universidad mediante Resolución N°3729 de 2017 y Resolución 5587 de 2018 o la que se encuentre vigente para la Universidad al momento de decidir la actividad.
 3. En caso de no encontrarse la actividad en la Lista de Precios de referencia, el contratista deberá elaborar el APU teniendo las siguientes consideraciones:
- El listado de los insumos, materiales y equipos se tomará en primera instancia de la propuesta ofertada.
 - 4. En caso de necesitar algún insumo que no se encuentre dentro de la propuesta inicial, la siguiente referencia será el Listado de Precios de referencia adoptado por la Universidad mediante Resolución N°3729 de 2019 y N°5587 de 2018. o la que se encuentre vigente para la Universidad al momento de decidir la actividad.
 - En el evento de no encontrar el insumo en ninguno de los listados anteriores, se debe proceder a realizar un estudio de mercado con mínimo TRES (3) cotizaciones solicitadas por la Universidad, de la cual se tomará el menor valor. Estas cotizaciones son susceptibles de ser confrontadas por el Departamento de Supervisión y Control y/o por la Dirección de Planeación, con análisis y cotizaciones similares antes de llegar a un acuerdo.

NOTA: Se debe tener en cuenta que en ningún caso se debe exceder los máximos valores establecidos en la Resolución anteriormente mencionado y en la Resolución 5587 de 2018, la cual limita los valores máximos a reconocer por alquiler de andamio certificado y escalera certificada.

Si el precio de las obras extras no se puede concertar, la Universidad se reserva la facultad discrecional de ordenar la ejecución del trabajo sobre la base del costo real directo, afectado por el valor del AIU de la propuesta. En tal caso, el Departamento de Supervisión y Control tendrá una injerencia total en la aprobación de los subcontratos y suministros, sin relevar al CONTRATISTA de las responsabilidades inherentes al cumplimiento del contrato.

8.9 BITÁCORA DE OBRA

El día Primero 1 del contrato el DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL, abrirá la bitácora de obra para dejar constancia escrita de:

- Todas las observaciones, sugerencias y órdenes impartidas al CONTRATISTA.
- Los pormenores relevantes del desarrollo de la obra en cada frente de trabajo: avance contra programa, personal laborando, disponibilidad efectiva de materiales, andamios y equipos, realización de ensayos etc.
- Condiciones generales: Reportes de lluvias, limitaciones de acceso, accidentes de trabajo, estado del equipo, suministro de materiales
- Reuniones de trabajo, comités de obra y visitas recibidas.
- Recepción de planos, informes técnicos y resultados de ensayos.
- Observaciones, recomendaciones o instrucciones impartidas por los representantes de la Universidad, los diseñadores y asesores técnicos, el profesional coordinador, responsable de la gerencia técnica de obra y los representantes del CONTRATISTA.

El DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL, tendrá bajo custodia el libro de obra, asumiendo la responsabilidad de llevarlo al día y de presentarlo a los representantes de la Universidad que visiten la obra.

Toda persona que haga alguna anotación en el libro diario de la obra deberá identificarse colocando firma, nombre, fecha y hora del escrito. De igual manera, el día de la iniciación de los trabajos, El DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL Y EL CONTRATISTA suscribirán, de ser necesario, un acta de vecindad con los vecinos donde conste el estado en que se encuentra el sitio de la obra y las construcciones y amoblamientos aledaños a este.

8.10 SITUACIONES IMPREVISTAS Y CASOS DE EMERGENCIA

En caso de presentarse una emergencia por un hecho o circunstancia no previsto en los Términos de Referencia que ponga en peligro la seguridad de las obras, de las personas o de las propiedades vecinas, el contratista deberá tomar las medidas que el caso requiera, sin solicitar autorización previa de la Universidad, pero deberá notificar inmediatamente a través de Servicios Generales, la ocurrencia del hecho y en qué consiste el caso de emergencia y confirmar tal notificación por escrito dentro no mayor de veinticuatro (24) horas de la ocurrencia del hecho.

Para la comprobación de los gastos en que se incurra en la obra para atender un caso de emergencia, el contratista llevará el Análisis de Precios Unitarios de las actividades ocasionadas por este motivo, así como tener un debido registro fotográfico y de video del antes, durante y después de la situación ocurrida. Dicha relación deberá ser enviada a la Oficina de Supervisión y Control dentro de los cinco (5) días calendario siguiente a su ocurrencia, con visto bueno de Servicios Generales. Los días por los cuales el contratista no pase relación y los gastos que no hayan sido incluidos no tendrán derecho a pago. Si a juicio de Supervisión y Control el hecho que da lugar al trabajo de emergencia es motivado por negligencia del contratista o por causas previsibles o normales en este tipo de trabajos, se considerará que las consecuencias son de su entera responsabilidad y no se le reconocerá pago alguno.

La Oficina de Supervisión y Control comunicará por escrito al contratista dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la fecha de notificación de un caso de emergencia, su apreciación sobre los pagos adicionales, en el evento de admitirse que las circunstancias de emergencia que se presentaron hayan sido verdaderamente imprevistas, o en caso de rechazo de la solicitud presentada por el contratista, por considerar que la emergencia fue atribuida a la responsabilidad de este. El contratista podrá impugnar por escrito esta decisión dentro del plazo antes señalado, indicando claramente las razones en las que funda su objeción. En caso

contrario, se considerará que acepta las consideraciones hechas por la supervisión y no habrá derecho a reclamaciones futuras sobre este punto específico.

9. REQUISITOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (HABILITANTE) VER ANEXO 10

10. FORMA DE EVALUACIÓN

La adjudicación se hará al oferente cuya propuesta resulte más favorable y esté ajustada a las Condiciones y Requerimientos de Invitación, previa realización de los estudios y análisis comparativos del caso, y de conformidad con los factores de ponderación establecidos en el presente pliego.

La evaluación de la *Capacidad Jurídica*, se realizará por parte de la Dirección Jurídica, la Evaluación de la *Capacidad Financiera* se realizará por parte del Departamento de Contratación; y la Evaluación de la Parte Técnica, (Especificaciones técnicas mínimas), el estudio de factores de Ponderación, experiencia general y experiencia específica, la realizará el Comité Técnico Evaluador designado para la presente Invitación. Dicha evaluación se realizará los días señalados en el cronograma y procederá de la siguiente manera.

REQUISITOS HABILITANTES	
CAPACIDAD JURIDICA	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
CAPACIDAD FINANCIERA	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
DOCUMENTOS SIG	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
DOCUMENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
EXPERIENCIA (General)	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
FACTORES DE PONDERACIÓN	
CRITERIOS DEL CONTENIDO TÉCNICO-CALIDAD	300 PUNTOS
PROPUESTA ECONÓMICA	200 PUNTOS
TOTAL ESTUDIO	500 PUNTOS

10.1 CAPACIDAD JURÍDICA (HABILITANTE): Se estudiarán y analizarán los requisitos de orden legal exigidos en los Pliegos de Condiciones, verificando su estricto cumplimiento. Serán declaradas NO ADMISIBLES JURÍDICAMENTE las propuestas que no cumplan los citados requisitos legales sin perjuicio de la subsanabilidad.

10.2. CAPACIDAD FINANCIERA (HABILITANTE): Con base en la información contable que se encuentra en el Registro Único de Proponentes (RUP) y en el UNSPSC. Se estudiarán y analizarán los requisitos financieros exigidos tales como: Cumplimiento de la Clasificación de la inscripción en el RUP (Clasificación UNSPSC), Capacidad Residual de Contratación y cumplimiento de los indicadores de capacidad financiera.

Con base en la información contable que reposa en el Registro Único de Proponentes, se evaluará lo siguiente:

A). Índice de Liquidez

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

Índice de liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente

MENOR O IGUAL A 1.5	No admisible
MAYOR DE 1.5	Admisible

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS:

El índice de liquidez deberá ser mayor al 1.5

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES:

El índice de liquidez será la sumatoria del activo corriente de cada uno de los integrantes dividido entre la sumatoria del pasivo corriente de cada uno de los integrantes, el cual deberá ser mayor al 1.5., así:

$$\text{Liquidez} = \frac{\sum \text{Activo Corriente}}{\sum \text{Pasivo Corriente}}$$

B). Índice de Endeudamiento

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

$$\text{Índice de Endeudamiento} = (\text{Total Pasivo} / \text{Total Activos}) * 100$$

MAYOR DE 40 %	No admisible
MENOR O IGUAL 40 %	Admisible

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS:

El índice de Endeudamiento debe ser menor o igual al 40%

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES:

El endeudamiento será la sumatoria del pasivo total de cada uno de los integrantes dividido entre la sumatoria del activo total de cada uno de los integrantes *100, el cual deberá ser menor o igual \leq al 40%, así:

$$\text{Endeudamiento Total} = \frac{\sum \text{Pasivo total}}{\sum \text{Activo Total}} \times 100$$

C. Capital de trabajo

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

$$\text{Capital de Trabajo} = \text{Activo Corriente} - \text{Pasivo Corriente}$$

MENOR O IGUAL A 100 % DEL PRESUPUESTO OFICIAL	No admisible
MAS DE 100% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	Admisible

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS: El capital de trabajo presentado debe ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES: El capital de trabajo será el resultado de la sumatoria del activo corriente de cada uno de los integrantes, restado de la sumatoria del pasivo corriente de cada uno de ellos y este deberá ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

D. Patrimonio.

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

$$\text{Patrimonio} = \text{Activo Total} - \text{Pasivo Total}$$

MENOR O IGUAL A 100% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	No admisible
MAS DE 100% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	Admisible

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS: El patrimonio presentado debe ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES: El patrimonio presentado será el resultado de la sumatoria del activo total de cada uno de los integrantes, restado de la sumatoria del pasivo total de cada uno de ellos y este deberá ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

Serán declaradas NO ADMISIBLES Financieramente las propuestas que no cumplan con los porcentajes o niveles mínimos de los indicadores mencionados anteriormente.

E. Capacidad de Contratación Residual como Constructor (Kr): Se evaluará conforme lo establecido en el Literal b del numeral **5.9.2.2**

10.3. DOCUMENTOS SIG (HABILITANTE) Se verificará el cumplimiento de requisitos según matriz de Requisitos en seguridad y salud y gestión ambiental (REQUISITOS HABILITANTES). De acuerdo con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, como contratista y/o proveedor, deberá dar cumplimiento a los requisitos, de acuerdo al objeto del Contrato, Según Matriz de Requisitos en seguridad y salud y gestión ambiental. VER ANEXO No. 10.

10.4. DOCUMENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (HABILITANTE): Se verificará el cumplimiento de las Condiciones técnicas mínimas establecidas en los Numerales 4, 5.9.3, 6 y 8 de los presentes requerimientos y anexo 3.

10.5. ESTUDIO DE EXPERIENCIA GENERAL (HABILITANTE): Se verificará la acreditación de Experiencia solicitada en el numeral 5.9.4. Experiencia del oferente y numeral 6 del personal propuesto. (Anexo 4 y 5)

10.6. FACTORES PONDERANTES: La evaluación de la documentación presentada por el OFERENTE y que hacen parte de este factor otorgan puntaje, por tanto, ninguno de los documentos requeridos, son objeto de subsanación.

i) CRITERIOS DEL CONTENIDO TÉCNICO-CALIDAD (300 PUNTOS) - ANEXO 4A.

Para evaluar la experiencia en actividades específicas CRITERIOS DEL CONTENIDO TÉCNICO DE CALIDAD, serán tenidos en cuenta únicamente las **certificaciones ADICIONALES** a las exigidas en el numeral 5.9.4. Para esto se tendrá en cuenta la información debidamente certificada y relacionada en el ANEXO 4a.

Para evaluar la experiencia en actividades específicas CRITERIOS DEL CONTENIDO TÉCNICO DE CALIDAD, **se deben anexar máximo Tres (3) contratos adicionales a los solicitados en el numeral 5.9.4 para validar la experiencia general, cuyo objeto sea MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN Y/O ADECUACIÓN Y/O REPARACIÓN DE INSTALACIONES.** Para la acreditación de la experiencia ponderante se debe cumplir con lo requerido en el numeral 5.9.4.2 literal a.

De dichos contratos se sumarán los valores contratados, y se puntuará de la siguiente manera:

- Al proponente que **tenga la mayor área sumada** con las certificaciones que presente para acreditar los Criterios Técnicos de Calidad de los ítems descritos anteriormente, se le otorgarán 300 puntos. A los demás se les otorgarán 20 puntos menos, en orden descendente, de acuerdo a la lejanía con el proponente con mayor área sumada haya certificado.

Nota. El RUP debe contener la información objeto de las certificaciones presentadas, condición indispensable para validar estas. El proponente debe adjuntar la lista de actividades ejecutadas de donde se pueda extraer la información solicitada. En caso de que no sea clara la información solicitada, le serán asignados cero (0) puntos

ii) PROPUESTA ECONÓMICA (200 PUNTOS):

No puede ser superior a CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES SETECIENTOS DIECISIETE PESOS CON SESENTA Y CINCO CENTAVOS M/CTE. (\$ 432.253.717,65). Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.

La propuesta económica, debe allegarse según formato ANEXO No. 3, EN MEDIO MAGNÉTICO (FORMATO EXCEL Y PDF) con la respectiva firma del Proponente o Representante Legal.

El proponente deberá ofertar de conformidad con lo previsto en el Cuadro de Cantidades (Anexo 3), correspondiente de la Presente Invitación, indicando en su propuesta económica, toda la información que considere necesaria para establecer en forma clara y precisa el valor de la misma:

- El Valor total de la propuesta, deberá incluir el IVA, además de todos los gastos en los que incurra el contratista para el desarrollo del objeto contractual.
- Los valores deberán expresarse en pesos colombianos exactos, a precios fijos inmodificables.
- El valor total de la propuesta no podrá superar el valor correspondiente incluido en el presupuesto oficial. El incumplimiento de esta condición será causal de RECHAZO.

El proponente deberá ofertar de conformidad con lo previsto en el Cuadro de Cantidades anexo correspondiente, indicando en su propuesta económica, toda la información que considere necesaria para establecer en forma clara y precisa el valor de la misma:

- El Valor total de la propuesta, deberá incluir el IVA, además de todos los gastos en los que incurra el contratista para el desarrollo del objeto contractual.
- Los VALORES UNITARIOS deberán expresarse en pesos colombianos con dos decimales a precios fijos inmodificables.
- El valor de cada uno de los ítems, evaluado sobre el costo directo, no podrá ser inferior al 90% ni superior al 100% del valor correspondiente indicado en el presupuesto oficial, los valores se compararán en pesos exactos, para lo cual se utilizará la fórmula incluida en Excel así: Redondear (valor unitario del presupuesto oficial * 0.90,0) o Redondear (valor unitario del presupuesto oficial * 1.00,0). El incumplimiento de esta condición será causal de RECHAZO.
- El proponente deberá incluir dentro de su propuesta toda erogación, impuestos, retención, demás gastos y costos en que incurra el contratista para la ejecución del contrato.

Cualquier cambio en la unidad de medida, las cantidades o la descripción de la actividad (salvo posibles correcciones a errores de digitación), será causal de RECHAZO

- La propuesta económica debe ser clara y verificable matemáticamente.

El valor de la propuesta incluye todos los costos directos e indirectos requeridos para la ejecución del objeto de la presente Invitación; por lo anterior, el proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles.

Los costos en los que incurra el proponente para la preparación y formulación de su propuesta serán de su exclusiva cuenta y riesgo, razón por la cual la Universidad no concederá suma alguna, ni efectuara reembolso de ninguna naturaleza por tal concepto.

Las propuestas que no cumplan con todas las especificaciones técnicas exigidas no se tendrán en cuenta en el proceso de calificación.

Las propuestas que no cumplan con todas las especificaciones técnicas exigidas no se tendrán en cuenta en el proceso de calificación.

Se otorgarán puntos al factor valor de la propuesta, de acuerdo con los procedimientos descritos más adelante.

❖ **LISTADO DE INSUMOS:**

El Proponente deberá presentar con la oferta el listado de insumos con el cual elaboro los APU de su propuesta indicando descripción detallada, unidad de medida, valor unitario, a través del diligenciamiento del ANEXO 12 FORMATO LISTADO DE INSUMOS

❖ **CUADRILLAS Y JORNALES:**

El Proponente deberá presentar con la oferta el listado de tipo de cuadrillas y jornales con el cual elaboro los APU de su propuesta indicando Mano de Obra, salario, valor jornal, valor de hora a través del diligenciamiento del ANEXO No. 13 FORMATO LISTADO DE JORNALES

❖ **ANÁLISIS DE FACTOR PRESTACIONAL:**

Igualmente se hace necesario la presentación del análisis de factor prestacional, con el cual se deben haber valorado los jornales. (SMMLV para 2020).

❖ **LISTADO DE EQUIPOS**

El Proponente deberá presentar con la oferta el listado de equipos con el cual elaboro los APU de su propuesta indicando descripción del equipo, unidad de medida, Tarifa, a través del diligenciamiento del ANEXO No. 14 FORMATO LISTADO DE EQUIPOS

❖ **ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS**

Los APU serán solicitados al oferente que resulte adjudicatario de la presente invitación, los cuales entregara dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes teniendo en cuenta las siguientes consideraciones y requisitos:

El valor máximo de cada precio unitario en la propuesta económica de cada proponente no debe ser mayor al 100 % ni inferior al 90% del precio unitario del cuadro de cantidades anexo a

la presente invitación, Así mismo, el VALOR TOTAL de la propuesta (AIU e IVA incluidos), no puede superar el 100% o ser inferior al 90% del valor del presupuesto oficial.

Deberá anexarse con la propuesta el listado básico de insumos con sus valores, cuadro de jornales, análisis de factor prestacional y el listado de equipo a utilizar los cuales deben coincidir exactamente con los del APU entregados en caso de resultar adjudicatario.

NOTA. El contratista deberá allegar dentro del plazo establecido, los análisis de precios unitarios de cada uno de los ítems o actividades de obra que componen la oferta, de acuerdo con las condiciones y requerimientos de invitación como requisito previo a la suscripción del acta de inicio. Esta información deberá presentarse en medio magnético formato EXCEL EDITABLE.

Los análisis de precios unitarios –APU- deberán ajustarse al peso y se presentarán para todas y cada una de las actividades de obra descritas en el presente pliego de condiciones. El Proponente deberá tener en cuenta la totalidad de los costos y rendimientos de materiales, mano de obra, equipos, transportes y todos los costos directos necesarios para su ejecución. El valor total de cada ítem deberá contemplar la totalidad de los insumos requeridos para su ejecución, de acuerdo con la especificación señalada en el presente pliego.

De igual manera el valor total de cada uno de los precios unitarios deberá coincidir con el valor incluido en la oferta económica, la universidad hará la revisión aritmética y en caso de evidenciar alguna diferencia el Proponente deberá realizar los ajustes correspondientes en los APU.

En caso de omitir algún componente dentro del desarrollo del APU que sea parte primordial en la ejecución del ítem, deberá ser asumido por el Proponente sin derecho a generar cobros adicionales a la Universidad.

Los valores que hacen parte del análisis de precios como insumos, equipos, jornales y factor prestacional deberán, corresponder con la información entregada en la propuesta. En caso de inconsistencias entre los documentos base y los APU prevalecerán los consignados en el listado base presentados en la propuesta.

Los valores de los APU contenidos en la propuesta y los que llegaren a pactarse en el desarrollo de la ejecución del Contrato, no estarán sujetos a ajuste alguno; razón por la cual, el Proponente deberá prever en su oferta que tiene que asumir los posibles incrementos que se ocasione.

Cuando en los análisis de precios unitarios no se presenten de forma discriminada los costos que afecten la ejecución de la actividad objeto del ítem, la propuesta será devuelta para sea verificada y corregida por parte del oferente, para lo cual tendrá máximo dos (2) días hábiles para presentarlos nuevamente.

En el caso de presentarse cualquier inconsistencia entre el valor total de un análisis de Precio Unitario y el precio consignado en cualquier otro lugar de la propuesta, prevalecerá el valor total del análisis unitario.

El oferente debe: Presentar todos y cada uno de los análisis de precios unitarios requeridos para garantizar la calidad de los trabajos ofrecidos; para lo cual no habrá cambios en la unidad de medida, las cantidades o la descripción de la actividad (salvo posibles correcciones a errores de digitación en el presupuesto oficial). Si hay diferencias entre el cuadro de presupuesto y los correspondientes APU, en la descripción de la actividad o la unidad, la propuesta será devuelta para corrección.

NOTA: Se debe tener en cuenta que en ningún caso se debe exceder los máximos valores establecidos en la Resolución 3729 de 2017 y en la Resolución 5587 de 2018, la cual limita los valores máximos a reconocer por alquiler de andamio certificado y escalera certificada.

FORMULA DE EVALUACIÓN.

i) EVALUACIÓN DEL PRECIO DE REFERENCIA: MEDIA ARITMÉTICA:

Con el fin de realizar la evaluación económica de la propuesta y teniendo en cuenta que este es un contrato de monto agotable, se realizará la revisión aritmética usando como parámetro de comparación el precio de referencia **que será igual a la sumatoria del valor unitario de todas las actividades plasmadas en el Anexo N° 8**. De igual manera el proponente deberá realizar la sumatoria de todos los valores unitarios propuestos para incluir ese precio dentro del cálculo de la media aritmética, incluido el precio de referencia dado por la Universidad y aquellas propuestas que resulten admisibles:

FORMULA DE EVALUACIÓN.

Se obtendrá el promedio aritmético de los valores de las propuestas habilitadas, de acuerdo con la siguiente expresión.

$$Prom1 = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n Vi$$

Donde:

n = número de propuestas habilitadas.

Vi = Valor de cada propuesta habilitada.

Se calcula el valor de promedio ajustado con la participación del presupuesto oficial de la siguiente manera:

$$Prom2 = \frac{1}{C + 1} * (prom1 + C * PO * \%)$$

Donde:

$$C = \frac{n + 4}{4}$$

C= factor multiplicador, el valor de C se ajustará al entero más próximo de acuerdo con la función de Excel redondear.

PO = Valor del presupuesto oficial.

% es un valor que depende de la variación diaria de la tasa representativa del mercado (TRM) en el día de entrega de las propuestas y se obtiene de la siguiente manera: $F = \text{valor absoluto} ((\text{TRM día anterior a la entrega de la propuesta} - \text{TRM día de entrega de la propuesta}) / (\text{TRM día anterior a la entrega de la propuesta}) * 100)$

Hecha esta operación se toman los dos dígitos a la derecha del punto decimal, igualmente después de aplicar la función de Excel redondear a dos cifras decimales (redondear (F, 2)) a estos dos dígitos (sin incluir el punto) se les denomina F1, el valor del porcentaje se obtiene entonces de la siguiente tabla.

Valor F1	%
$0 < F1 < 24$	97

$25 < F1 < 49$	96
$50 < F1 < 74$	95
$F1 > 74$	94

$$Prom1 = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n Vi \quad Prom2 = \frac{1}{C+1} * (prom1 + C * PO * \%)C = \frac{n+4}{4}$$

❖ CÁLCULO DEL PUNTAJE ASIGNADO A LA PROPUESTA Pi:

Las propuestas se ordenarán de acuerdo con su diferencia en valor absoluto con respecto a prom2. La que se acerca más a prom2 en valor absoluto (ajustado de acuerdo con la función de Excel redondear para dos decimales) obtendrá 200 puntos, a las demás se les descontarán diez (10) puntos en forma descendente. Es decir, la segunda tendrá 190 puntos, la tercera 180 y así sucesivamente. En caso de empate se asignará el mismo puntaje a los oferentes empatados, al siguiente oferente en orden descendente se le descontarán n veces 10 puntos donde n corresponde al número de oferentes con puntaje superior.

11. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

En los casos relacionados a continuación las propuestas se descartarán y no serán objeto de subsanación ni evaluación:

- 1) Cuando la misma persona natural o jurídica, de manera directa o indirecta, aparezca interesada en varias propuestas para la misma Invitación.
- 2) Propuesta económica inferior al 90% del presupuesto oficial.
- 3) Propuesta económica superior al 100 % del presupuesto oficial.
- 4) Cuando el proponente o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal se encuentre incurso en alguna de las causales de disolución y/o liquidación de sociedades.
- 5) La propuesta en su totalidad debe presentarse en medio físico y magnético. Los archivos correspondientes deben ser compatibles con sistema Microsoft (Word, Excel), los documentos escaneados deben presentarse en archivos pdf. (En cada sobre debe anexarse el CD con la información correspondiente). **El listado básico de insumos, cuadro de jornales, cuadrillas y demás que hacen parte de la propuesta económica deben estar en formato editable. (Excel)**
- 6) Las propuestas que no cumplan con los requisitos generales de orden legal y los exigidos en este pliego de condiciones serán rechazadas una vez se superen los términos de subsanación.
- 7) Cuando la propuesta presente enmendaduras, borradores o tachones que alteren sustancialmente la claridad de la propuesta y ésta no se hubiese salvado con respectiva nota y firma del proponente.
- 8) Cuando no se presenten cualquiera de los Documentos Jurídicos, Financieros requeridos dentro del tiempo de subsanación.
- 9) Cuando no se presenten documentos Técnicos Mínimos, certificaciones de experiencia con el cumplimiento de los requisitos establecidos, programa de ejecución de actividades, plan de inversión del anticipo, dentro del tiempo de subsanación.

10) Cuando la propuesta presente en el anexo No. 3, cambios en las unidades de medida, cantidades o la descripción de la actividad.

11) Cuando el valor del costo directo de uno cualquiera de los precios unitarios propuestos sea inferior al 90% o superior al 100% del valor correspondiente en el presupuesto oficial.

12) Cuando no cumpla con la experiencia general exigida o no se presente adecuadamente los documentos que la acrediten en concordancia con los pliegos de condiciones.

13) Cuando altere o no oferte la totalidad de los ítems del anexo 8.

14) Cuando los documentos no se encuentren suscritos según corresponda y así se haya indicado.

15) **LAS DEMÁS DESCRITAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES, COMO CAUSALES DE RECHAZO.**

PARÁGRAFO 1.- Una vez entregada la propuesta, a ningún proponente se le permitirá modificarla, pero la Universidad podrá solicitar aclaraciones a los participantes, siempre y cuando no implique violación del contenido esencial de ella y en igualdad de condiciones para todos los participantes.

PARÁGRAFO 2.- Cuando una propuesta sea eliminada por cualquiera de los puntos mencionados, la Universidad se abstendrá de estudiarla.

12. FACTORES DE DESEMPATE

En caso de empate en el puntaje total definitivo, se dará aplicación a lo siguiente:

Para obtener el desempate, cuando dos o más oferentes obtengan el mismo puntaje total tomando el número entero y dos decimales, en este caso se procederá de la siguiente manera, teniendo en cuenta la documentación presentada para esta Invitación, se dará el mayor puntaje al proponente que:

- Al que tenga la mayor capacidad Residual de contratación "kr" como Constructor.
- En caso de persistir el empate al que presente mayor Experiencia: el mayor valor expresado en SMMLV en los contratos certificados en el ANEXO 4 de Experiencia, y que hayan sido aceptados en la evaluación técnica.

Si persiste el empate.

- En caso de igualdad de condiciones, se preferirá la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de servicios extranjeros.
- Si se presenta empate o este persiste y entre los empatados se encuentren Mipymes, se preferirá a la Mipyme nacional, sea proponente singular o consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, conformada únicamente por Mipymes nacionales.
- Si no hay lugar a la hipótesis prevista en el numeral anterior y entre los empatados se encuentran consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura en los que tenga participación al menos una Mipyme, este se preferirá.
- Si aplicando tal criterio, el empate continúa, se preferirá a quien tenga en sus nóminas por lo menos un mínimo del 10% de sus empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la presente ley debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva zona y contratados por lo menos con anterioridad de un año; igualmente deberán mantenerse por un lapso igual al de la contratación. Lo anterior se certificará por

la junta de invalidez (regional o nacional). Según lo dispuesto en la Ley 361 de 1997 (Y normatividad que la modifique o adicione).

Lo anterior se certificará por la junta de invalidez (regional o nacional).

Los documentos y las certificaciones expedidas en el exterior deben contar con un sello o estampilla por parte del país donde se elaboró el documento llamado APOSTILLE. Lo anterior, en cumplimiento a la convención sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros AC/LG 2821, la cual dio a conocer el Gobierno Nacional el Decreto No 106 del 18 de enero de 2001, adhiriéndose a la misma el 30 de enero de 2001.

La ley 455 de 1998, por medio de la cual se aprobó la "Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros" establece en su artículo que "cada estado contratante eximirá de legalización los documentos a los que se aplica la presente convención y que han de ser presentados en su territorio. A efectos de la presente convención la legalización significa únicamente el trámite mediante el cual los agentes diplomáticos consulares del país donde el documento ha de ser presentado, certifican la autenticidad de la firma, a qué título ha actuado la persona que firma el documento y cuando proceda, la indicación del sello o estampilla que llevaré".

La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, se reserva el derecho de verificar la información que suministre el proponente.

Las certificaciones deberán ser expedidas por los contratantes, para la certificación expedida por las entidades oficiales bastará para su validez la firma del funcionario que la suscriba.

Las certificaciones serán suministradas bajo la responsabilidad del proponente en caso de encontrarse inexactitudes, incongruencias o en la verificación que haga la UPTC, se determine su falsedad o suplantación o no cumplan con los requisitos mínimos antes mencionados, no se tendrán en cuenta para efectos de la calificación.

Si el empate continúa se acudirá a un sorteo el cual será reglamentado de la siguiente manera:

El sorteo se resolverá mediante balotas.

- Se dispondrá de una bolsa oscura, la cual será exhibida a todos los asistentes a la audiencia pública de adjudicación, para que verifiquen que ésta se encuentre en perfectas condiciones y totalmente vacía y habrá tantas balotas como oferentes empatados hayan, las cuales se mostrarán a los asistentes a la audiencia.
- Se numerarán consecutivamente y los oferentes empatados, y el comité de Contratación designará la persona que escogerá en un solo intento al oferente vencedor.

De esta audiencia se levantará acta suscrita por los funcionarios de la Universidad que intervinieron y oferentes participantes.

13. DECLARATORIO DESIERTA DE LA INVITACIÓN

Se procederá exclusivamente por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de la propuesta más favorable a la Universidad, en los términos del Parágrafo el artículo 22 del Acuerdo 064 de 2019 que modificó el estatuto de Contratación de la Universidad.

Durante el término previsto para la adjudicación del contrato, La UPTC podrá declarar desierta la invitación, cuando existan motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de la propuesta más favorable.

Será declarado desierto, en los siguientes casos:

1. Cuando no se presente propuesta alguna.
2. Cuando ninguna de las propuestas se ajuste al presente pliego de condiciones.

NOTA. El mínimo número de participantes hábiles para no declararse desierto el proceso licitatorio es de uno (1). Se entiende por participante hábil aquél que no esté incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad contempladas en la Constitución Política y en la Ley, y que cumpla con todos los requisitos de naturaleza jurídica, financiera y técnica.

14. IMPOSICIÓN DE MULTAS Y SANCIONES

En el presente trámite de Invitación Privada y posterior contrato que se realizará por la Universidad como origen de esta, se entenderá incluida las multas determinadas y fijadas en la **Resolución No. 3641 de fecha once (11) de Julio de 2014** *“Por la cual se establece el procedimiento para la imposición de sanciones y se señalan las causales y cuantías para hacer efectiva la cláusula de multas en los contratos celebrados por la Universidad”*; con el fin de exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado o de sancionar el incumplimiento contractual total o parcial.

15. SUPERVISIÓN

Para todos los efectos de la presente invitación y el contrato que se firme producto de ésta, la supervisión del presente contrato se encuentra en cabeza del DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL de LA UNIVERSIDAD, para que certifique el cumplimiento del objeto contractual y reciba a satisfacción, todos y cada uno de los BIENES descritos en el presente pliego, quien no podrá delegar dicha función. El SUPERVISOR en ejercicio de sus funciones, está autorizado para impartir instrucciones y órdenes al CONTRATISTA, así como para exigirle la información que considere necesaria. El Supervisor no tendrá autorización para exonerar al CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones o deberes que emanen del presente contrato, ni para imponerle obligaciones distintas a las aquí estipuladas, ni para exonerarlo, de ninguno de sus deberes y responsabilidades que, conforme al mismo, son de su cargo, por lo tanto, el supervisor tampoco podrá impartir instrucciones al CONTRATISTA, que impliquen modificación a los términos de éste contrato. Las diferencias que se presenten entre el supervisor y EL CONTRATISTA serán resueltas por el representante legal de LA UNIVERSIDAD y EL CONTRATISTA, sin perjuicio de las acciones de ley.

16. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

El contrato resultante de la presente INVITACIÓN PRIVADA, será objeto de liquidación, de común acuerdo por las partes contratantes, dentro de los cuatro (04) meses siguientes al vencimiento del plazo de cumplimiento o a la expedición de la resolución que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que así lo disponga, según lo dispuesto en los Artículos 33 y 34 del Acuerdo 074 de 2010.

17. INDEMINIDAD.

El PROPONENTE a quien se le adjudique el contrato resultado de la presente Invitación Pública, se obliga desde la presentación de su oferta a mantener a la UNIVERSIDAD libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

18. UTILIZACION DE MECANISMOS DE SOLUCION DIRECTA EN LAS CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

La Universidad y los contratistas buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual; para tal efecto al surgir las diferencias acudirán al empleo de los mecanismos de solución de controversias contractuales previstas en el Artículo 36 del Acuerdo 074 de 2010, y a la conciliación, a la amigable composición y a la transacción.



OSCAR HERNÁN RAMÍREZ

RECTOR- ORDENADOR DEL GASTO

Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia
Avenida Central del Norte Kilómetro 1 Edificio Administrativo

Vobo. Dr. RICARDO BERNAL /Director Jurídico
Vobo. Dr. Jesús Ariel Cifuentes /Jefe Departamento Contratación

Revisó: Dr. JAVIER CAMACHO /Asesor Dirección Jurídica
Revisó: Alex Rojas / Dirección Jurídica

Elaboró: Andrea Ochoa/Departamento Contratación

ANEXO No. 01
CARTA DE PRESENTACIÓN

Tunja, _____

Señores

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

Tunja

El suscrito _____, en nombre y representación de _____ de acuerdo con las reglas que se estipulan en el PLIEGO DE CONDICIONES, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS O INVITACIÓN A COTIZAR (según corresponda) y demás documentos de la presente INVITACIÓN, hago la siguiente propuesta _____.

En caso que me sea adjudicada me comprometo a firmar el contrato correspondiente y cumplir con todas las obligaciones señaladas:

Declaro así mismo bajo la gravedad del juramento:

- I. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse, sólo comprometo a los firmantes de esta carta.
- II. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.
- III. Que he tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de La INVITACIÓN y acepto todos los requisitos y exigencias contenidas en ella.
- IV. Que ni el suscrito ni la sociedad que represento se hallan incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecida en la Constitución Política, la Ley y el Acuerdo 074 de 2010, manifestación que hago bajo la gravedad de juramento con la firma de la presente propuesta.
- V. Que el suscrito y la sociedad que represento se comprometen a ejecutar todas las obligaciones del contrato en la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.
- VI. Que conocemos las leyes de la República de Colombia por las cuales se rige la presente Invitación.
- VII. Que los precios de la propuesta son válidos conforme a los términos señalados en las normas legales, contados a partir de la fecha y hora del cierre de la INVITACIÓN, los cuales se mantendrán durante el termino de ejecución del contrato y sus prorrogas si las hubiere.
- VIII. Que soy consciente del proceso de Certificación de la Universidad, especialmente en las normas ISO 14001 Y NTC-OHSAS 18001 por lo tanto me comprometo a cumplir con la entrega de la documentación En Seguridad Y Salud En El Trabajo Y Gestión Ambiental

contenida en las condiciones y requerimientos de la invitación antes de la suscripción del acta de Inicio, si me resulta favorable la adjudicación. De igual manera manifiesto expresamente que conozco y acepto la normatividad externa e interna aplicable en la materia, por lo tanto, me comprometo a cumplirla a cabalidad.

- IX.** Me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente de la Universidad para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas, asumiendo explícitamente el compromiso anticorrupción. Si se conociera mi incumplimiento, el de mis representantes o mis empleados o agentes, la Universidad pondrá en conocimiento, tal hecho ante la Fiscalía General de la Nación para su investigación en el evento en que el incumplimiento identificado constituya delito sancionado por la ley penal colombiana.
- X.** Que el valor total de la oferta es la suma de \$ _____ y mi propuesta consta de _____ folios.
- XI.** Que acepto ser notificado personalmente por medio del siguiente correo electrónico y a mantenerlo habilitado durante el termino de ejecución y cuatro meses más: _____
- XII.** Marque con una X: si los documentos que se adjuntan con la propuesta SI___ NO___, presentan reserva legal de conformidad con lo establecido en las Leyes 57 de 1985, 594 de 2000, 1755 de 2015 y demás que lo adicionen, modifiquen o complementen. En caso de que se haya señalado que sí presenta reserva legal alguno o varios de los documentos adjuntos, deberá indicarse cuál de estos lo presenta y cuál es la ley señalando el artículo, inciso, párrafo, numeral o literal que lo contempla. La universidad se reserva el derecho de controvertir lo establecido anteriormente, conforme al ordenamiento jurídico colombiano.
- XIII.** Que acepto y autorizo que la propuesta que hago en virtud de la Invitación privada N° 52 de 2020, pueda ser reenviada a las áreas a que corresponda su evaluación y verificación, al igual que a los demás interesados que en su ejercicio de contradicción y veeduría lo soliciten en los términos que la entidad señale.

PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____
NOMBRE: _____
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

ANEXO No. 02
MODELO CERTIFICACIÓN DE PARAFISCALES

EL SUSCRITO PROPONENTE, REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL (Según corresponda)

CERTIFICA

BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, que..... (NOMBRE DEL PROPONENTE, INTEGRANTE DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN CORRESPONDA) identificado (a) con NIT O C.C. No., se encuentra al día y a PAZ Y SALVO en el pago de Aportes a Seguridad Social y Parafiscales Vigentes, durante los **últimos seis meses**, de conformidad con lo establecido por el artículo 50, de la Ley 789 de 2002.

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que SI__ NO__ tengo personas a mi cargo (APLICA PARA PERSONAS NATURALES).

La presente certificación se expide en la ciudad de....., a los.... (...), del mes de.....del presente año dos mil veinte (2020).

Cordialmente,

Nombre (**NOMBRE DEL PROPONENTE, INTEGRANTE DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN CORRESPONDA**)

C.C. No.....

Empresa:.....

Nombre **Revisor Fiscal (si aplica)**

C.C. No.....

Anexo: Copia de la tarjeta profesional del revisor fiscal si aplica.

ANEXO No. 3
PROPUESTA TÉCNICA – ECONÓMICA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
DEMOLICIONES, DESMONTES Y SIMILARES					
1	Demolición de piso en madera. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
2	Demolición de piso en granito pulido. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
3	Demolición pisos, andenes en concreto de espesor de hasta 12 cm. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente	M2	1,00		
4	Demolición de piso en baldosa mas mortero. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente	M2	1,00		
5	Demolición de piso en baldosa mas mortero, espesor de hasta 0,30m. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente	M	1,00		
6	Desmote de piso en alfombra. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
7	Desmote de piso en vinisol. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
8	Desmote de piso laminado. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
9	Demolición de cielo falso en esterilla de adobe. Incluye andamio certificado, retiro a lugar autorizado por el ente competente y todo lo demás necesario par su correcta ejecución	M2	1,00		
10	Demolición de cielo falso en estructura de aluminio. Incluye andamio certificado, retiro a lugar autorizado por el ente competente y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
11	Demolición de cielo falso en caña brava-mortero. Incluye andamio certificado, retiro a lugar autorizado por el ente competente y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		

12	Desmante de cielo falso en dry wall. Incluye andamio certificado, retiro a lugar autorizado por el ente competente y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
13	Desmante de cielo falso en madera. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente, andamio certificado y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
14	Demolición Alfajía en concreto. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M	1,00		
15	Demolición mesón en concreto. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M2	1,00		
16	Demolición muro de adobe. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M2	1,00		
17	Demolición muros en ladrillo e=25 cm . Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M2	1,00		
18	Demolición muros en ladrillo e<25cm. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M2	1,00		
19	Demolición placa de piso e=0.10m. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M2	1,00		
20	Demolición de guardaescoba en cualquier material. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
21	Demolición pañetes. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M2	1,00		
22	Demolición pañetes de techo. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M2	1,00		
23	Demolición viga canal. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M	1,00		
24	Demolición de escaleras en concreto reforzado. Incluye retiro y disposición de escombros en lugar autorizado por el ente competente (Tunja). Así como todo lo necesario para su correcta ejecución	M3	1,00		

25	Desmante de paso escalera en madera (incluye huella y contrahuella). Incluye retiro	UN	1,00		
26	Desmante aparatos sanitarios. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	UN	1,00		
27	Desmante lámparas en techo. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	UN	1,00		
28	Desmante canaleta. Incluye puntos eléctricos y/datos retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M	1,00		
29	Desmante taque aéreo (200 a 1000 l). Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	UN	1,00		
30	Desmante correa metálica. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M	1,00		
31	Desmante correa-viga-columna-madera. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M	1,00		
32	Desmante telón. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M2	1,00		
33	Desmante cubierta teja e barro. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M2	1,00		
34	Desmante de tejas asbesto y/o asbesto cemento y/o fibrocemento. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M2	1,00		
35	Desmante cubierta en lámina. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M2	1,00		
36	Desmante división metálica baños. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M2	1,00		
37	Desmante de cubierta Zinc + entramado. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M2	1,00		
38	Desmante de división de piso a techo. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M2	1,00		

39	Desmante muro en drywall y/o superboard. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M2	1,00		
40	Desmante estructura madera cielo falso. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M2	1,00		
41	Desmante estructura madera teja de asbesto cemento o fibrocemento. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M2	1,00		
42	Desmante estructura madera teja de barro. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M2	1,00		
43	Desmante estructura metálica perfiles-vigas. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	KG	1,00		
44	Desmante de tubería expuesta en cualquier material y diametro. Incluye andamio certificado, retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja) equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
45	Desmante de marcos, puertas y ventanas. Incluye andamio certificado, retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja) equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
46	Desmante de reja metálica. Incluye andamio certificado, retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja) equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
47	Desmante de vidrio. Incluye andamio certificado, retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja) equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
48	Desmante y adecuación de vidrio. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		

49	Desmante de piso en listón machimbrado sin estructura de madera. Incluye andamio certificado retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja) equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
50	Desmante de gavetas bajo mesón. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja) equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
51	Desmante de lamparas de techo. Incluye andamio certificado retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja) equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
52	Desmante de luminarias. Incluye andamio certificado retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja) equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	UN	1,00		
53	Desmante de canales y bajantes. Incluye andamio certificado retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja) equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
54	Apertura de huecos para luminaria 60X60 de cielo falso. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta y todo lo demás para su correcta ejecución	M2	1,00		
55	Demolición de enchape cerámico. Incluye andamio certificado, retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja) equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
56	Demolición de pañetes sobre muros. Incluye andamio certificado, retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja) equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		

57	Demolición pañetes techo. Incluye andamio certificado retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja) equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
CUBIERTAS					
58	Limpieza de canales y bajantes. Incluye andamio certificado, retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja) equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
59	Revisión y reparación de goteras. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
60	Revisión y reparación de goteras en cinta flanche. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	UN	1,00		
61	Suministro e instalación de canal en lamina Cold Rolled calibre 20 . Incluye pintura, anticorrosivo, andamio certificado, elementos de anclaje y fijación, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
62	Suministro e instalación de canal en lamina galvanizada calibre 22 tipo "pecho de paloma" Incluye andamio certificado, elementos de anclaje y fijación equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
63	Suministro e instalación de bajante de agua lluvia PVC 4". Incluye andamio certificado, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
64	Suministro e instalación de bajante de agua lluvia PVC 3". Incluye andamio certificado, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
65	Suministro e instalación de bajante en lamina 12X6 Calibre 22. Incluye andamio certificado, elementos de anclaje y fijación, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
66	Suministro e instalación de teja cubierta en teja fibrocemento N° 10. Incluye andamio certificado, gancho, equipo, herramienta, materiales y todo	M2	1,00		

	lo demás necesario para su correcta ejecución				
67	Suministro e instalación de teja cubierta en teja fibrocemento N° 8 Incluye andamio certificado, gancho, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
68	Suministro e instalación de teja cubierta en teja fibrocemento N° 6 Incluye andamio certificado, gancho, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
69	Suministro e instalación de teja cubierta en teja fibrocemento N° 4 Incluye andamio certificado, gancho, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
70	Suministro e instalación de cubierta en teja transparente N° 6. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
71	Suministro e instalación de cubierta en lamina de policarbonato Calibre 6mm. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
72	Suministro e instalación de flanche en lamina galvanizada calibre 22. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
73	Suministro e instalación, impermeabilización en manto asfáltico para canales y vigacanales. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
74	Suministro e instalación, impermeabilización en manto asfáltico para placas y terrazas. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
75	Suministro e instalación teja española eternit. Incluye andamio certificado, teja eternit española 0,7, gancho, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		

76	Suministro e instalación de teja de barro sobre eternit. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
77	Suministro e instalación de teja de barro tipo española. Incluye andamio certificado, cemento fris, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
78	Alistado e impermeabilizado para teja de barro. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
79	Suministro e instalación de estructura de madera para teja de barro. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
80	Suministro e instalación de entramado para teja de barro. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
81	Suministro e instalación de estructura de madera para teja de fibrocemento. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
82	Suministro e instalación de estructura de metalica para teja de fibrocemento. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
83	Suministro e instalación de entramado para teja de ondulada. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
MAMPOSTERIA Y MUROS					
84	Muro en bloque N° 3 Espesor= 0,10m. Incluye grafil 3mm, andamio certificado, equipo, material, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
85	Muro en bloque N° 4 espesor de 0,10m. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
86	Muro en bloque N° 4 espesor de 0,25m. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo	M2	1,00		

	demás necesario para su correcta ejecución				
87	Muro en bloque N° 5 espesor de 0,12m. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
88	Muro en bloque N° 5 espesor de 0,23m. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
89	Muro en dry wall 1/2" doble cara con espesor de hasta 12 cm. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
90	Muro en tolete común e= 0,06m. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
91	Muro en tolete común e= 0,12m. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
92	Muro en tolete común e= 0,12m. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
93	Muro en superboard de 8mm. Incluye andamio certificado, equi, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
94	Suministro e instalación de lamina superboard espesor de 8mm. Incluye frescasa, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
95	Suministro e instalación de lamina superboard espesor de 8mm. Equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
96	Muro doblecara en eteboard espero de 10mm. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		

97	Muro en bahareque espesor 0,20 m. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
ACABADOS					
98	Pañete, estuco y vinilo 1:5. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
99	Vinilo tipo 1 sobre pañete, tres manos en muros. Incluye andamio certificado, equipo, herramientas, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
100	Pintura epoxica sobre pañete tres manos en muros. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
101	Pintura fachada en koraza para exteriores. Incluye equipo, materiales, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
102	Pintura fachada en koraza para exteriores. Incluye equipo, materiales, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
103	Vinilo tipo II sobre pañete dos manos bajo placa. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
104	Esmalte sintentico tres manos para guardaescobas. Incluye equipo herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
105	Pañete impermeabilizado 1:3. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
106	Filos y dilataciones en pañetes. Incluye andamio certificado, equipo, materiales, herramientas y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
107	Resanes en muros pañete liso 1:5, estuco, vinilo t1. Incluye equipo, materiales, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
108	Resanes en muros pañete liso 1:5, estuco, vinilo t1. Incluye equipo, materiales, herramienta y todo lo	M	1,00		

	demás necesario para su correcta ejecución				
109	Pañete liso bajo placa 1:4 incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
110	Pañete liso muros 1:4 Incluye andamio certificado, equipo, herramientas, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
111	Pañete liso muros 1:5. Incluye andamio certificado, equipo, herramientas, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
112	Estuco y pintura de fachadas. Incluye andamio certificado, equipo, herramientas, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
113	Estuco bajo placa. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
114	Estuco en muros. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
115	Filos y dilataciones en estuco. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
116	Vinilo tipo II tres manos bajo placa. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
117	Vinilo tipo I sobre muros, tres manos. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
118	Estuco para muro en dry wall. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
119	Resanes en cielo falso, estuco y vinilo. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
PISOS					
120	Alistado de piso espesor 0,04m 1:5 incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00		

121	Alistado y pendienteado de espesor 0,04 en mortero 1:4. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
122	Alistado, pendienteado e impermeabilizado 1:3 espesor de 0,04m. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
123	Suministro e instalación de base piso en MDF de 9mm. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
124	Suministro e instalación de base piso en MDF de 15mm. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
125	Suministro e instalación de piso en listón de madera M.H. Amarillo E=0,08m. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
126	Suministro e instalación de piso laminado, de laminas de 1200 X 190 mm, clase 32 , comercial general, resistencia a la abrasión AC4, formado por tablero base de hdf laminado, ensamblado sin cola, tipo "Click", colocadas sobre lamina de espuma de polietileno de alta densidad de 3mm de espesor	M2	1,00		
127	Suministro e instalación Piso laminado, de laminas de 1200x190 mm, Clase 33: Comercial intenso, resistencia a la abrasión AC4, formado por tablero base de HDF laminado decorativo en pino, ensamblado con adhesivo, colocadas sobre lámina de espuma de polietileno de alta densidad de 3 mm de espesor.	M2	1,00		
128	Suministro e instalación guardaescoba mdf, de 58 X 12 mm, recubierto con una lámina plástica de imitación de madera, color a elegir, fijado al paraento mediante adhesivo de montaje	M	1,00		
129	Suministro e instalación de piso en tablón de Gress. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
	Mediacaña en pañete impermeabilizado 1:3 radio 10 cm. Incluye mano de obra y demás actividades necesarias para su correcta ejecución	M	1,00		

130	Suministro e instalación de baldosin de cemento de 0,25X0,25 m. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
131	Suministro e instalación de baldosin de granito N° 5 0,30X0,30X 0,017m. Incluye pulida y destronado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
132	Suministro e instalación de baldosín de granito tipo Payande o similar 0.33*0.33 e=2.5 cm	M2	1,00		
133	Piso en porcelanato antideslizante 60X60 cm. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
134	Suministro e instalacion de guardaescoba en granito pulido. Incluye mano de obra y demás actividades para su correcta ejecución	M	1,00		
135	Suministro e instalacion de guardaescoba en baldosín. Incluye mano de obra y demás actividades para su correcta ejecución	M	1,00		
136	Suministro e instalación Guardaescoba en porcelanato. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
137	Suministro e instalación de guardaescoba en gravilla lavada. Incluye mano de obra y demás elementos necesarios para su correcta ejecución	M	1,00		
138	Piso egeo blanco 33,8x33,8 cm. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución.	M2	1,00		
139	Piso en porcelanato rectangular lakewood 20X120 cm.Incluye equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
140	Guardaescoba en porcelanato rectangular lake wood 20X120 cmo similar. Incluye equipo herramienta, materiales y todo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
141	Suministro e instalación de piso en alfombra residencial alfa berber o similar. Incluye equipo herramienta, materiales y todo lo demas necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
142	Suministro e instalación de piso en ceramica 0,205 X 0,205m incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		

143	Bocapuerta en granito pulido. Incluye equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
144	Pulida de piso en madera. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
ENCHAPE					
145	Suministro e instalación de enchape en porcelana atalntis o similar 0,20X0,20 m incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás ncesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
146	Suministro e instalación de enchape en porcelana olimpia o similar 0,20X0,20 m incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás ncesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
147	Suministro e instalación de enchape paredes de baños, cerámica corona pared joya blanco formato 25X35 o similar. Incluye andamio certificado, equipo, material, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
148	Suministro e instalación de cenefa vertical enchape formato 25X25 cm. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
149	Suministro e instalación enchape paredes para cocina, cerámica corona pared Joya Blanco formato 25x35 o similar a una altura de 2.0 m, incluye muros mesón, material de pega, emboquillado y demás actividades necesarias para su ejecución.	M2	1,00		
REDES Y DATOS					
150	Salida para voz y datos según las especificaciones técnicas requeridas	UN	1,00		
151	Gabinete Rack de 9 UR según especificaciones tecnicas incluye todo lo necesario para su correcta instalación	UN	1,00		
152	Cable UTP categoría 6A. Incluye todo lo necesarop para su correcta instalación y ejecución	M	1,00		
153	Canaleta plastica 10 x 4 Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
154	Patch panel , categoría 6A incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	UN	1,00		

155	Patch cord 2m , categoría 6A incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	UN	1,00		
CARPINTERIA					
156	Limpieza y adecuación de carpintería en madera. Incluye equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
157	Paso escalera en madera (Huella y contra huella). Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
158	Baranda en madera cedro macho. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
159	Marco y puerta de madera en pino entablado de triplex de 0,70- 0,90 X 2,00 m. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	UN	1,00		
160	Esmalte madera lineal tres manos. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
161	Esmalte en madera llena tres manos. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
162	Tintilla sobre madera llena. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
163	Tintilla sobre madera lineal. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
164	Hoja puerta triplex X 1,00m económico pizano. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución e instalación	UN	1,00		
165	Hoja puerta triplex X 0,80m económico pizano. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución e instalación	UN	1,00		
166	Hoja puerta Tfortec X 1,00m económico pizano. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución e instalación	UN	1,00		
167	Hoja puerta Tfortec X 0,80m económico pizano. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución e instalación	UN	1,00		
168	Pasamanos escalera amarillo incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00		

169	Pirlanes de madera cedros caqueta A=0,15m. Incluye equipo herramienta, materiales y todo lo necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
170	Marco y puerta de madera amarillo entablado de triplex de 0,80- 1,000 X 2,00 m. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	UN	1,00		
171	Ventanería en madera amarillo. Incluye equipo, materiales, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
ESCALERAS					
172	Demolición de escalera en madera peldaños, barandilla y demás elementos incluye retiro	M2	1,00		
173	Suministro e instalación muro tolete común e=0,25 para contrapaso. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
174	mortero impermeabilizado 1:3 para elaboración de escalera	M3	1,00		
175	Suministro e instalación de tableta en escalgres. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
176	Suministro e instalación de tableta de gres para huella incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
177	Barandilla en madera cerdo macho incrustada en la pared. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
CARPINTERIA METALICA					
178	Suministro e instalación de perfilera metálica para estructura de cubierta. Incluye andamio certificado, anticorrosivo, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	KG	1,00		
179	Suministro e instalación de puerta de acceso en aluminio perfil 1 1/2" X 1 1/2". Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
180	Suministro e instalación de marco en lámina calibre 18 A=0,90m. Incluye anticorrosivo, equipo, materiales, herramientas y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	UN	1,00		
181	Suministro e instalación de puerta en lámina calibre 18. Incluye anticorrosivo, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		

182	Suministro e instalación de puerta ventana en lamina calibre 18. Incluye anticorrosivo, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
183	Suministro e instalación de puerta y marco calibre 18 1X2m. Incluye anticorrosivo, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	UN	1,00		
184	Suministro e instalación de reja bancaria incluye anticorrosivo, equipo, herramienta, materiales y todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
185	Adecuación de reja bancaria. Incluye anticorrosivo, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	UN	1,00		
186	Suministro e instalación de ventana lamina calibre 18 incluye vidrio de 5mm con peldar, anticorrosivo, equipo, herramienta y materiales para su correcta ejecución	M2	1,00		
187	Suministro e instalación de ventana en aluminio corrediza. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
188	Suministro e instalación de ventana en aluminio proyectante. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
189	Suministro e instalación de barandas en tubería metálica agua negra D=2", C 0,80, soldado, incluye anticorrosivo, pintura, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
190	Esmalte para branda. Incluye equipo herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
191	Esmalte en lamina lineal tres manos. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
192	Esmalte lamina llena tres manos. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
193	Remate en bocel aluminio "wings" incluye equipo, herramienta, todo lo necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
194	Suministro e instalación de rejillas de ventilación 20X20 en aluminio	UN	1,00		
195	Suministro e instalación de pirlanes en aluminio. Incluye equipo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución	M	1,00		

196	Reinstalación de división- piso a techo. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
197	Divisiones en lamina galvanizada y puertas de baños. Incluye, equipo herramienta, materiales, wash premier z8, esmalte sobre lamina llena tres manos y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
OBRAS EN CONCRETO					
198	Placa maciza 14Mpa espesor de 0,8m. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales, malla electrosoldada de 15X15, D=4 M-084 y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
199	Placa maciza 21 Mpa - (3000 PSI), espesor de 0,10m. Incluye andamio certificado malla electrosoldada, equipo, material, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
200	Placa maciza 21 Mpa espesor de 0,12m Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
201	Placa maciza 21 Mpa espesor de 0,15m Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
202	Placa maciza 21 Mpa espesor de 0,08m Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
203	Mesones en concreto A=0,60 m 17,5 Mpa - (2500 PSI) Incluye refuerzo, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
204	Acabado mesones en granito pulido. Incluye equipo, materiales, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
205	Acabado mesones en granito pulido. Incluye equipo, materiales, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
206	Dinteles en concreto de 15X20 cm. 17,5 Mpa - (2500 PSI) Incluye refuerzo, andamio certificado, herramienta, materiales, equipo y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00		

207	Dinteles en bloque espesor 0,15m. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
COMPLEMENTARIOS					
208	Aseo General a toda la locación	DÍA	1,00		
209	Regatas sobre muros en concreto, ladrillo y bloque. Incluye retiro a lugar autorizado por ente competente y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00		
210	Suministro e instalación de bala fluotecente. Incluye escalera certificada, equipo, material y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	UN	1,00		
211	Suministro e instalación de espejo 4mm sin bicel. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
212	Suministro e instalación de vidrio 4mm. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
213	Suministro e instalación de vidrio 5mm. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
214	Cancelación de punto de gas. Incluye certificado por el ente instalador y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	UN	1,00		
215	Cancelación de puntos hidrosanitarios. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	UN	1,00		
APARATOS E HIDRO SANITARIOS					
216	Suministro e instalación de red de suministro PVC-P 3/4" RDE11. Incluye accesorios	M	1,00		
217	Suministro e instalación de red suministro tubería PVC-P 1/2" RDE 9. Incluye accesorios	M	1,00		
218	Suministro e instalación de red suministro PVC 1" RDE 13,5. Incluye accesorios	M	1,00		
219	Reventilación PVC 3" Incluye accesorios	M	1,00		
220	Reventilación PVC 2" Incluye accesorio	M	1,00		
221	Salida sanitaria PVC 3" Incluye accesorios	UN	1,00		
222	Suministro e instalación de cheque red-w white 1 1/2"	UN	1,00		
223	Suministro e instalación de cheque red-w white 1"	UN	1,00		
224	Suministro e instalación Tubería de 4" PVC sanitario, incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M	1,00		

225	Suministro e instalación de combo tipo acuacer o similar lavamanos, sanitario, grifería e incrustaciones. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	UN	1,00	.	
226	Suministro e instalación de combo tipo sensación o similar lavamanos, sanitario, grifería e incrustaciones. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	UN	1,00		
227	Suministro e instalación de orinal tipo Gotta o similar tipo institucional. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	UN	1,00		
228	Suministro e instalación de sanitario tipo institucional, baltico, incluye grifería y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	UN	1,00		
229	Suministro e instalación de lavamanos tipo san lorenzo color blanco. Incluye grifería y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	UN	1,00		
230	Suministro e instalación de grifería para lavaplatos sencilla. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	UN	1,00		
231	Suministro e instalación de grifería lavaplatos 8" mezclador	UN	1,00		
232	Desmonte y reinstalación de lavaplatos existente	UN	1,00		
233	Suministro e instalación de lavaplatos socoda o similar de 0,60X0,40 cm en acero inoxidable. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	UN	1,00		
ELECTRICOS					
234	Suministro e instalación de tablero parcial de 12 circuitos	UN	1,00		
235	Tierra tablero general (varilla cooper well)	UN	1,00		
236	Acometida en alambre de cobre 8 AWG	UN	1,00		
237	Suministro e instalación de toma 208V, en interior; 15A; caja RADWELL, tubería EMT completa 3/4" 4m de ducto y cable libre de halogenos 1x12+1x12+1x12T	UN	1,00		
238	Suministro e instalación de toma 3f 208V, en interior; 208V; caja radwell, tubería EMT completa 3/4" 4m de ducto y cable libre de halogenos 1X12+1X12+1X12T	UN	1,00		
239	suministro e instalación de toma, en interior ; 15a; 120v; caja radwell, tubería emt completa 3/4" 4m de ducto y cable libre de halogenos 1x12+1x12+1x12t	UN	1,00		

240	suministro e instalación de toma gfci, en interior ; 15a; 120v;caja radwell, tubería emt completa 3/4" 4m de ducto y cable libre de halógenos 1x12+1x12+1x12t	UN	1,00		
241	suministro e instalación de interruptor sencillo , en interior ; 15a; 120v;caja radwell, tubería emt completa 3/4" 4m de ducto y cable libre de halógenos 1x12+1x12+1x12t	UN	1,00		
242	suministro e instalación de interruptor doble , en interior ; 15a; 120v;caja radwell, tubería emt completa 3/4" 4m de ducto y cable libre de halógenos 1x12+1x12+1x12t	UN	1,00		
243	suministro e instalación de toma 208v, en interior ; 15a;caja radwell, tubería pvc completa 3/4" 4m de ducto y cable libre de halógenos 1x12+1x12+1x12t	UN	1,00		
244	suministro e instalación de toma 3f 208v, en interior ; 208v;caja radwell, tubería pvc completa 3/4" 4m de ducto y cable libre de halógenos 1x12+1x12+1x12t	UN	1,00		
245	suministro e instalación de toma, en interior ; 15a; 120v;caja radwell, tubería pvc completa 3/4" 4m de ducto y cable libre de halógenos 1x12+1x12+1x12t	UN	1,00		
246	suministro e instalación de toma gfci, en interior ; 15a; 120v; tubería pvc completa 3/4" 4m de ducto y cable libre de halógenos 1x12+1x12+1x12t	UN	1,00		
247	suministro e instalación de interruptor sencillo , en interior ; 15a; 120v, tubería pvc completa 3/4" 4m de ducto y cable libre de halógenos 1x12+1x12+1x12t	UN	1,00		
248	suministro e instalación de interruptor doble , en interior ; 15a; 120v, tubería pvc completa 3/4" 4m de ducto y cable libre de halógenos 1x12+1x12+1x12t	UN	1,00		
249	suministro e instalación de salida de iluminación, en interior ; 15a; 120v;caja radwell, tubería emt completa 3/4" 4m de ducto y cable libre de halógenos 1x12+1x12+1x12t	UN	1,00		
250	suministro e instalación de luminaria, en interior sobreponer o incrustar. 40w	UN	1,00		
251	suministro e instalación de luminaria, hermetica. 40w	UN	1,00		
252	suministro e instalación de luminaria, en interior sobreponer o incrustar. 24w	UN	1,00		

253	suministro e instalación de luminaria, en interior sobreponer o incrustar. 18w	UN	1,00		
254	suministro e instalación de luminaria, en interior sobreponer o incrustar. 9w	UN	1,00		
255	suministro e instalación de luminaria de emergencia, en interior sobreponer o incrustar. 4w	UN	1,00		
256	suministro e instalación de luminaria salida de emergencia, en interior sobreponer o incrustar. 1,8w	UN	1,00		
257	suministro e instalación de tubería emt completa 3/4"	M	1,00		
258	suministro e instalación de cable libre de halógenos 1x12+1x12+1x12t	M	1,00		
259	suministro e instalación de taco 20a	UN	1,00		
260	suministro e instalación de taco 2x20a	UN	1,00		
261	suministro e instalación de taco 3x20a	UN	1,00		
262	Retiro de punto eléctrico con cableado a menos de 1,5m	UN	1,00		
263	Retiro de punto eléctrico con cableado a más de 1,5m	UN	1,00		
VALOR TOTAL PRECIO DE REFERENCIA					
COSTO DIRECTO					
ADMINISTRACIÓN					
IMPREVISTOS					\$ -
UTILIDAD					\$ -
VALOR ANTES DEL IVA					
IVA SOBRE UTILIDAD					\$ -
VALOR TOTAL					\$432.243.717,65

ANEXO No. 4
FORMATO EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE.

Para efectos de la verificación de la experiencia general del proponente se debe allegar certificación y/o actas de liquidación con el fin de verificar las actividades y el valor ejecutado.

Nota: Se debe tener claro que la experiencia se tomara desde la fecha de terminación del contrato.

Razón social o nombre de la empresa contratante	
Número de Contrato	
Consecutivo del contrato en el RUP	
Objeto	
Valor final de la obra en pesos	
Valor final de la obra en SMMLV	
Fecha de inicio	
Fecha de liquidación	
Tiempo de ejecución (días)	
Área construida	
% de participación.	

PROPONENTE: _____

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

NOMBRE: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

ANEXO No. 4A

FORMATO EXPERIENCIA ESPECÍFICA (PARA CRITERIO DE CONTENIDO TÉCNICO CALIDAD)

Para efectos de la verificación de la experiencia DE CRITERIO DE CONTENIDO TÉCNICO CALIDAD se debe allegar certificación y/o actas de liquidación con el fin de verificar las actividades y el valor de las obras ejecutadas.

Nota: Se debe tener claro que la experiencia se tomara desde la fecha de terminación del contrato.

Razón social o nombre de la empresa contratante	
Número de Contrato	
Consecutivo del contrato en el RUP	
Objeto	
Valor final de la obra en pesos	
Valor final de la obra en SMMLV	
Fecha de inicio	
Fecha de liquidación	
Tiempo de ejecución (días)	
Área construida	
% de participación.	

PROPONENTE: _____

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

NOMBRE: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

ANEXO No. 5 **EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO**

El proponente debe diligenciar la información requerida en el siguiente cuadro por cada profesional propuesto:

Nombre del Profesional	
Título.	
Posgrado.	
Fecha Matricula Profesional	

EXPERIENCIA GENERAL DEL PERSONAL PROPUESTO	
Razón social o nombre de la empresa contratante	
Número de Contrato	
Objeto	
Valor final de la obra en pesos	
Valor final de la obra en SMMLV	
Fecha de inicio	
Fecha de liquidación	
Tiempo de ejecución (días)	
% de participación.	
Área construida (m2)	
Área diseñada	
Cargo desempeñado	

Total, Experiencia General ____ años.

Nota: Durante la ejecución del contrato, el personal propuesto en el presente anexo no podrá ser remplazado sin la aprobación de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia y debe ser por personas con iguales o mejores calidades que las inicialmente propuestas.

Declaramos, bajo nuestra responsabilidad personal, y comprometiendo la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos, que la información antes consignada es totalmente cierta, y puede ser verificada.

Firma de la persona natural y/o del representante legal del proponente y/o del representante del consorcio o unión temporal.

PROPONENTE: _____

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

NOMBRE: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

ANEXO No. 6
CERTIFICACIÓN QUE ACREDITA LA CONDICIÓN DE MIPYME

De conformidad con lo establecido en el proceso de Invitación Privada _____, certifico bajo la gravedad del juramento que la empresa _____, ostenta la calidad de Mipyme bajo el cumplimiento de los siguientes parámetros:

Clase de empresa: _____
Número de empleados: _____
Activo total: _____ \$MMLV

Nota: Esta información da cumplimiento a lo establecido en la ley 905 de 2004 y demás decretos reglamentarios.

Atentamente,

Representante Legal

Revisor fiscal

ANEXO No. 7

Tunja, _____

Señores

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

Tunja

El suscrito _____, en nombre y representación de _____, MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO que SI___ NO___ he sido proveedor de la Universidad.

(En caso Afirmativo) Que los contratos que he suscrito con la Universidad son los siguientes:

1. _____ (Indicar Número, fecha, Objeto y Valor del Contrato)
2. _____ (Indicar Número, fecha, Objeto y Valor del Contrato)
3. (...)

La anterior declaración se realiza con el objeto de verificarse la respectiva evaluación del proveedor bajo la evaluación de la Invitación Privada No. _____ De 2019, cuyo objeto es _____.

PROPONENTE: _____

DIRECCIÓN: _____ TEL. _____

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____

DIRECCIÓN: _____ TEL. _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

NOMBRE: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

NOTA: EN CASO DE NO PRESENTAR EL PROPONENTE EL PRESENTE ANEXO, LA UNIVERSIDAD NO VERIFICARÁ EL CONTENIDO DE LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, POR LO TANTO, SE DECLARARÁ NO ADMISIBLE LA PROPUESTA DESDE EL PUNTO DE VISTA JURÍDICO.

ANEXO No. 8
PRESUPUESTO OFICIAL

Código: P-PI-P05-F05		VERSIÓN 14			
PROYECTO: ADECUACIÓN DE LOS CUBICULOS DE DOCENTES DE LA UPTC, SEDE CENTRAL Y FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD					
OBJETO: REALIZAR LA ADECUACIÓN DE LOS CUBICULOS DE DOCENTES DE LA UPTC, SEDE CENTRAL Y FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD					
ETAPA: ÚNICA					
LOCALIZACIÓN: UPTC, SEDE CENTRAL Y FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD					
VALOR PRESUPUESTO:			\$ 432.253.717,65		
PLAZO DE EJECUCIÓN:			180 DÍAS CALENDARIO		
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
DEMOLICIONES, DESMONTES Y SIMILARES					
1	Demolición de piso en madera. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 2.218,00	\$ 2.218,00
2	Demolición de piso en granito pulido. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 2.942,00	\$ 2.942,00
3	Demolición pisos, andenes en concreto de espesor de hasta 12 cm. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente	M2	1,00	\$ 15.087,00	\$ 15.087,00
4	Demolición de piso en baldosa mas mortero. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente	M2	1,00	\$ 2.032,00	\$ 2.032,00
5	Demolición de piso en baldosa mas mortero, espesor de hasta 0,30m. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente	M	1,00	\$ 1.419,00	\$ 1.419,00
6	Desmante de piso en alfombra. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 3.543,00	\$ 3.543,00
7	Desmante de piso en vinisol. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 4.302,00	\$ 4.302,00
8	Desmante de piso laminado. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 6.885,00	\$ 6.885,00
9	Demolición de cielo falso en esterilla de adobe. Incluye andamio certificado, retiro a lugar autorizado por el ente	M2	1,00	\$ 15.856,00	\$ 15.856,00

	competente y todo lo demás necesario para su correcta ejecución				
10	Demolición de cielo falso en estructura de aluminio. Incluye andamio certificado, retiro a lugar autorizado por el ente competente y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 3.194,00	\$ 3.194,00
11	Demolición de cielo falso en caña brava-mortero. Incluye andamio certificado, retiro a lugar autorizado por el ente competente y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 6.613,00	\$ 6.613,00
12	Desmante de cielo falso en dry wall. Incluye andamio certificado, retiro a lugar autorizado por el ente competente y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 7.097,00	\$ 7.097,00
13	Desmante de cielo falso en madera. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente, andamio certificado y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 5.789,00	\$ 5.789,00
14	Demolición Alfaja en concreto. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M	1,00	\$ 3.038,00	\$ 3.038,00
15	Demolición mesón en concreto. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M2	1,00	\$ 21.224,00	\$ 21.224,00
16	Demolición muro de adobe. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M2	1,00	\$ 2.694,00	\$ 2.694,00
17	Demolición muros en ladrillo e=25 cm . Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M2	1,00	\$ 10.657,00	\$ 10.657,00
18	Demolición muros en ladrillo e<25cm. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M2	1,00	\$ 9.332,00	\$ 9.332,00
19	Demolición placa de piso e=0.10m. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M2	1,00	\$ 37.907,00	\$ 37.907,00
20	Demolición de guardaescoba en cualquier material. Incluye retiro a lugar autorizado por el ente competente y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 1.580,00	\$ 1.580,00
21	Demolición pañetes. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M2	1,00	\$ 4.625,00	\$ 4.625,00

22	Demolición pañetes de techo. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M2	1,00	\$ 4.861,00	\$ 4.861,00
23	Demolición viga canal. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M	1,00	\$ 18.515,00	\$ 18.515,00
24	Demolición de escaleras en concreto reforzado. Incluye retiro y disposición de escombros en lugar autorizado por el ente competente (Tunja). Así como todo lo necesario para su correcta ejecución	M3	1,00	\$ 27.535,00	\$ 27.535,00
25	Desmante de paso escalera en madera (incluye huella y contrahuella). Incluye retiro	UN	1,00	\$3.002,60	\$ 3.002,60
26	Desmante aparatos sanitarios. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	UN	1,00	\$ 6.890,00	\$ 6.890,00
27	Desmante lámparas en techo. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	UN	1,00	\$ 9.121,00	\$ 9.121,00
28	Desmante canaleta. Incluye puntos eléctricos y/datos retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M	1,00	\$ 7.587,00	\$ 7.587,00
29	Desmante taque aéreo (200 a 1000 l). Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	UN	1,00	\$ 24.168,00	\$ 24.168,00
30	Desmante correa metálica. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M	1,00	\$ 3.937,00	\$ 3.937,00
31	Desmante correa-viga-columna-madera. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M	1,00	\$ 4.711,00	\$ 4.711,00
32	Desmante telón. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M2	1,00	\$ 6.578,00	\$ 6.578,00
33	Desmante cubierta teja e barro. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M2	1,00	\$ 27.531,00	\$ 27.531,00
34	Desmante de tejas asbesto y/o asbesto cemento y/o fibrocemento. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M2	1,00	\$ 7.374,00	\$ 7.374,00
35	Desmante cubierta en lámina. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar	M2	1,00	\$ 6.319,00	\$ 6.319,00

	autorizado por el ente competente (Tunja)				
36	Desmante división metálica baños. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M2	1,00	\$ 4.249,00	\$ 4.249,00
37	Desmante de cubierta Zinc + entramado. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M2	1,00	\$ 12.700,00	\$ 12.700,00
38	Desmante de división de piso a techo. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M2	1,00	\$ 3.864,00	\$ 3.864,00
39	Desmante muro en drywall y/o superboard. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M2	1,00	\$ 4.268,00	\$ 4.268,00
40	Desmante estructura madera cielo falso. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M2	1,00	\$ 5.168,00	\$ 5.168,00
41	Desmante estructura madera teja de asbesto cemento o fibrocemento. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M2	1,00	\$ 6.183,00	\$ 6.183,00
42	Desmante estructura madera teja de barro. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	M2	1,00	\$ 6.759,00	\$ 6.759,00
43	Desmante estructura metálica perfiles-vigas. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja)	KG	1,00	\$ 1.994,00	\$ 1.994,00
44	Desmante de tubería expuesta en cualquier material y diametro. Incluye andamio certificado, retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja) equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 5.176,00	\$ 5.176,00
45	Desmante de marcos, puertas y ventanas. Incluye andamio certificado, retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja) equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 9.832,00	\$ 9.832,00
46	Desmante de reja metálica. Incluye andamio certificado, retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja) equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 9.346,00	\$ 9.346,00

47	Desmante de vidrio. Incluye andamio certificado, retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja) equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 2.557,00	\$ 2.557,00
48	Desmante y adecuación de vidrio. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 3.594,00	\$ 3.594,00
49	Desmante de piso en liston machimbrado sin estructura de madera. Incluye andamio certificado retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja) equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 4.543,00	\$ 4.543,00
50	Desmante de gavetas bajo mesón. Incluye retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja) equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 2.890,00	\$ 2.890,00
51	Desmante de lamparas de techo. Incluye andamio certificado retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja) equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 9.121,00	\$ 9.121,00
52	Desmante de luminarias. Incluye andamio certificado retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja) equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	UN	1,00	\$ 7.582,00	\$ 7.582,00
53	Desmante de canales y bajantes. Incluye andamio certificado retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja) equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 4.338,00	\$ 4.338,00
54	Apertura de huecos para luminaria 60X60 de cielo falso. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta y todo lo demás para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 24.263,00	\$ 24.263,00
55	Demolición de enchape cerámico. Incluye andamio certificado, retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja) equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 7.972,00	\$ 7.972,00

56	Demolición de pañetes sobre muros. Incluye andamio certificado, retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja) equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 4.625,00	\$ 4.625,00
57	Demolición pañetes techo. Incluye andamio certificado retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja) equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 4.861,00	\$ 4.861,00
CUBIERTAS					
58	Limpieza de canales y bajantes. Incluye andamio certificado, retiro y disposición de escombros a lugar autorizado por el ente competente (Tunja) equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 11.016,00	\$ 11.016,00
59	Revisión y reparación de goteras. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 13.878,00	\$ 13.878,00
60	Revisión y reparación de goteras en cinta flanche. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	UN	1,00	\$ 6.420,00	\$ 6.420,00
61	Suministro e instalación de canal en lamina Cold Rolled calibre 20 . Incluye pintura, anticorrosivo, andamio certificado, elementos de anclaje y fijación, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 76.496,00	\$ 76.496,00
62	Suministro e instalación de canal en lamina galvanizada calibre 22 tipo "pecho de paloma" Incluye andamio certificado, elementos de anclaje y fijación equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 64.046,00	\$ 64.046,00
63	Suminsitro e instalación de bajante de agua lluvia PVC 4". Incluye andamio certificado, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 39.451,00	\$ 39.451,00
64	Suminsitro e instalación de bajante de agua lluvia PVC 3". Incluye andamio certificado, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 33.384,00	\$ 33.384,00
65	Suministro e instalación de bajante en lamina 12X6 Calibre 22. Incluye andamio certificado, elementos de anclaje y fijación, equipo, herramienta y todo lo	M	1,00	\$ 51.991,00	\$ 51.991,00

	demás necesario para su correcta ejecución				
66	Suministro e instalación de teja cubierta en teja fibrocemento N° 10. Incluye andamio certificado, gancho, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 44.558,00	\$ 44.558,00
67	Suministro e instalación de teja cubierta en teja fibrocemento N° 8 Incluye andamio certificado, gancho, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 42.743,00	\$ 42.743,00
68	Suministro e instalación de teja cubierta en teja fibrocemento N° 6 Incluye andamio certificado, gancho, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 41.355,00	\$ 41.355,00
69	Suministro e instalación de teja cubierta en teja fibrocemento N° 4 Incluye andamio certificado, gancho, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 30.783,00	\$ 30.783,00
70	Suministro e instalación de cubierta en teja transparente N° 6. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 42.686,00	\$ 42.686,00
71	Suministro e instalación de cubierta en lamina de policarbonato Calibre 6mm. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 50.974,00	\$ 50.974,00
72	Suministro e instalación de flanche en lamina galvanizada calibre 22. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 32.993,00	\$ 32.993,00
73	Suministro e instalación, impermeabilización en manto asfáltico para canales y vigacanales. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 50.345,00	\$ 50.345,00
74	Suministro e instalación, impermeabilización en manto asfáltico para placas y terrazas. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 62.431,00	\$ 62.431,00
75	Suministro e instalación teja española eternit. Incluye andamio certificado, teja eternit española 0,7, gancho, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 61.958,00	\$ 61.958,00

76	Suministro e instalación de teja de barro sobre eternit. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 50.174,00	\$ 50.174,00
77	Suministro e instalación de teja de barro tipo española. Incluye andamio certificado, cemento fris, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 88.506,00	\$ 88.506,00
78	Alistado e impermeabilizado para teja de barro. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 124.570,00	\$ 124.570,00
79	Suministro e instalación de estructura de madera para teja de barro. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 74.797,00	\$ 74.797,00
80	Suministro e instalación de entramado para teja de barro. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 62.285,00	\$ 62.285,00
81	Suministro e instalación de estructura de madera para teja de fibrocemento. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 55.011,00	\$ 55.011,00
82	Suministro e instalación de estructura de metalica para teja de fibrocemento. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 167.220,00	\$ 167.220,00
83	Suministro e instalación de entramado para teja de ondulada. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 40.530,00	\$ 40.530,00
MAMPOSTERIA Y MUROS					
84	Muro en bloque N° 3 Espesor= 0,10m. Incluye grafil 3mm, andamio certificado, equipo, material, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 37.141,00	\$ 37.141,00
85	Muro en bloque N° 4 espesor de 0,10m. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 35.972,00	\$ 35.972,00
86	Muro en bloque N° 4 espesor de 0,25m. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 85.186,00	\$ 85.186,00

87	Muro en bloque N° 5 espesor de 0,12m. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 35.890,00	\$ 35.890,00
88	Muro en bloque N° 5 espesor de 0,23m. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 67.488,00	\$ 67.488,00
89	Muro en dry wall 1/2" doble cara con espesor de hasta 12 cm. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 61.040,00	\$ 61.040,00
90	Muro en tolete común e= 0,06m. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 35.085,00	\$ 35.085,00
91	Muro en tolete común e= 0,12m. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 46.083,00	\$ 46.083,00
92	Muro en tolete común e= 0,12m. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 86.687,00	\$ 86.687,00
93	Muro en superboard de 8mm. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 42.319,00	\$ 42.319,00
94	Suministro e instalación de lamina superboard espesor de 8mm. Incluye frescaca, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 90.180,00	\$ 90.180,00
95	Suministro e instalación de lamina superboard espesor de 8mm. Equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 83.803,00	\$ 83.803,00
96	Muro doblecara en eteboard espesor de 10mm. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 123.157,00	\$ 123.157,00
97	Muro en bahareque espesor 0,20 m. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 104.431,00	\$ 104.431,00
ACABADOS					
98	Pañete, estuco y vinilo 1:5. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 19.128,75	\$ 19.128,75
99	Vinilo tipo 1 sobre pañete, tres manos en muros. Incluye andamio certificado, equipo, herramientas, materiales y todo	M2	1,00	\$ 8.643,00	\$ 8.643,00

	lo demás necesario para su correcta ejecución				
100	Pintura epoxica sobre pañete tres manos en muros. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 16.436,00	\$ 16.436,00
101	Pintura fachada en koraza para exteriores. Incluye equipo, materiales, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 11.566,00	\$ 11.566,00
102	Pintura fachada en koraza para exteriores. Incluye equipo, materiales, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 6.600,00	\$ 6.600,00
103	Vinilo tipo II sobre pañete dos manos bajo placa. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 6.662,00	\$ 6.662,00
104	Esmalte sintentico tres manos para guardaescobas. Incluye equipo herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 5.639,00	\$ 5.639,00
105	Pañete impermeabilizado 1:3. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 22.523,00	\$ 22.523,00
106	Filos y dilataciones en pañetes. Incluye andamio certificado, equipo, materiales, herramientas y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 7.378,00	\$ 7.378,00
107	Resanes en muros pañete liso 1:5, estuco, vinilo t1. Incluye equipo, materiales, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 27.033,00	\$ 27.033,00
108	Resanes en muros pañete liso 1:5, estuco, vinilo t1. Incluye equipo, materiales, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 16.920,00	\$ 16.920,00
109	Pañete liso bajo placa 1:4 incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 38.715,00	\$ 38.715,00
110	Pañete liso muros 1:4 Incluye andamio certificado, equipo, herramientas, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 11.208,00	\$ 11.208,00
111	Pañete liso muros 1:5. Incluye andamio certificado, equipo, herramientas, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 10.654,00	\$ 10.654,00

112	Estuco y pintura de fachadas. Incluye andamio certificado, equipo, herramientas, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 12.307,00	\$ 12.307,00
113	Estuco bajo placa. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 22.031,00	\$ 22.031,00
114	Estuco en muros. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 6.664,00	\$ 6.664,00
115	Filos y dilataciones en estuco. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 5.862,00	\$ 5.862,00
116	Vinilo tipo II tres manos bajo placa. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 8.474,00	\$ 8.474,00
117	Vinilo tipo I sobre muros, tres manos. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 4.231,00	\$ 4.231,00
118	Estuco para muro en dry wall. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 6.039,00	\$ 6.039,00
119	Resanes en cielo falso, estuco y vinilo. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 6.082,00	\$ 6.082,00
PISO S					
120	Alistado de piso espesor 0,04m 1:5 incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 15.134,00	\$ 15.134,00
121	Alistado y pendiente de espesor 0,04 en mortero 1:4. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 24.872,00	\$ 24.872,00
122	Alistado, pendiente e impermeabilizado 1:3 espesor de 0,04m. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 29.749,00	\$ 29.749,00
123	Suministro e instalación de base piso en MDF de 9mm. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 14.293,00	\$ 14.293,00
124	Suministro e instalación de base piso en MDF de 15mm. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 34.453,00	\$ 34.453,00

125	Suministro e instalación de piso en listón de madera M.H. Amarillo E=0,08m. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 95.671,00	\$ 95.671,00
126	Suministro e instalación de piso laminado, de lamas de 1200 X 190 mm, clase 32 , comercial general, resistencia a la abrasión AC4, formado por tablero base de hdf laminado, ensamblado sin cola, tipo "Click", colocadas sobre lamina de espuma de plietileno de alta densidad de 3mm de espesor	M2	1,00	\$ 40.841,00	\$ 40.841,00
127	Suministro e instalación Piso laminado, de lamas de 1200x190 mm, Clase 33 : Comercial intenso, resistencia a la abrasión AC4, formado por tablero base de HDF laminado decorativo en pino, ensamblado con adhesivo, colocadas sobre lámina de espuma de polietileno de alta densidad de 3 mm de espesor.	M2	1,00	\$ 102.302,00	\$ 102.302,00
128	Suministro e instalación guardaescoba mdf, de 58 X 12 mm, recubierto con una lámina plástica de imitación de madera, color a elegir, fijado al paraento mediante adhesivo de montaje	M	1,00	\$ 11.277,00	\$ 11.277,00
129	Suministro e instalación de piso en tablón de Gress. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 50.566,00	\$ 50.566,00
	Mediacaña en pañete impermeabilizado 1:3 radio 10 cm. Incluye mano de obra y demás actividades necesarias para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 8.342,00	\$ 8.342,00
130	Suministro e instalación de baldosin de cemento de 0,25X0,25 m. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 57.888,00	\$ 57.888,00
131	Suministro e instalación de baldosin de granito N° 5 0,30X0,30X 0,017m. Incluye pulida y destronado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 69.865,00	\$ 69.865,00
132	Suministro e instalación de baldosin de granito tipo Payande o similar 0.33*0.33 e=2,5 cm	M2	1,00	\$ 73.605,00	\$ 73.605,00
133	Piso en porcelanato antideslizante 60X60 cm. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 93.260,00	\$ 93.260,00
134	Suministro e instalacion de guardaescoba en granito pulido. Incluye mano de obra y demás actividades para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 27.636,00	\$ 27.636,00

135	Suministro e instalacion de guardaescoba en baldosín. Incluye mano de obra y demás actividades para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 33.567,00	\$ 33.567,00
136	Suministro e instalación Guardaescoba en porcelanato. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 13.442,00	\$ 13.442,00
137	Suministro e instalación de guardaescoba en gravilla lavada. Incluye mano de obra y demás elementos necesarios para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 38.205,00	\$ 38.205,00
138	Piso egeo blanco 33,8x33,8 cm. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución.	M2	1,00	\$ 40.226,00	\$ 40.226,00
139	Piso en porcelanato rectangular lakewood 20X120 cm. Incluye equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 117.364,00	\$ 117.364,00
140	Guardaescoba en porcelanato rectangular lake wood 20X120 cmo similar. Incluye equipo herramienta, materiales y todo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 22.198,00	\$ 22.198,00
141	Suministro e instalación de piso en alfombra residencial alfa berber o similar. Incluye equipo herramienta, materiales y todo lo demas necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 42.445,00	\$ 42.445,00
142	Suministro e instalación de piso en ceramica 0,205 X 0,205m incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 48.465,00	\$ 48.465,00
143	Bocapuerta en granito pulido. Incluye equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 57.529,00	\$ 57.529,00
144	Pulida de piso en madera. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 24.012,00	\$ 24.012,00
ENCHAPE					
145	Suministro e instalación de enchape en porcelana atalntis o similar 0,20X0,20 m incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás ncesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 46.881,00	\$ 46.881,00
146	Suministro e instalación de enchape en porcelana olimpia o similar 0,20X0,20 m incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás ncesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 50.005,00	\$ 50.005,00

147	Suministro e instalación de enchape paredes de baños, cerámica corona pared joya blanco formato 25X35 o similar. Incluye andamio certificado, equipo, material, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 47.917,00	\$ 47.917,00
148	Suministro e instalación de cenefa vertical enchape formato 25X25 cm. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 39.748,00	\$ 39.748,00
149	Suministro e instalación enchape paredes para cocina, cerámica corona pared Joya Blanco formato 25x35 o similar a una altura de 2.0 m, incluye muros mesón, material de pega, emboquillado y demás actividades necesarias para su ejecución.	M2	1,00	\$ 47.917,00	\$ 47.917,00
REDES Y DATOS					
150	Salida para voz y datos según las especificaciones técnicas requeridas	UN	1,00	\$ 38.921,00	\$ 38.921,00
151	Gabinete Rack de 9 UR según especificaciones técnicas incluye todo lo necesario para su correcta instalación	UN	1,00	\$ 1.046.897,00	\$ 1.046.897,00
152	Cable UTP categoría 6A. Incluye todo lo necesario para su correcta instalación y ejecución	M	1,00	\$ 5.350,00	\$ 5.350,00
153	Canaleta plastica 10 x 4 Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 128.855,00	\$ 128.855,00
154	Patch panel , categoría 6A incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	UN	1,00	\$ 491.776,00	\$ 491.776,00
155	Patch cord 2m , categoría 6A incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	UN	1,00	\$ 18.087,00	\$ 18.087,00
CARPINTERIA					
156	Limpieza y adecuación de carpintería en madera. Incluye equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 8.739,00	\$ 8.739,00
157	Paso escalera en madera (Huella y contra huella). Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 39.737,00	\$ 39.737,00
158	Baranda en madera cedro macho. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 142.527,00	\$ 142.527,00
159	Marco y puerta de madera en pino entablado de triplex de 0,70- 0,90 X 2,00 m. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	UN	1,00	\$ 352.373,00	\$ 352.373,00

160	Esmalte madera lineal tres manos. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 4.001,00	\$ 4.001,00
161	Esmalte en madera llena tres manos. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 13.191,00	\$ 13.191,00
162	Tintilla sobre madera llena. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 10.783,00	\$ 10.783,00
163	Tintilla sobre madera lineal. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 3.379,00	\$ 3.379,00
164	Hoja puerta triplex X 1,00m económico pizano. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución e instalación	UN	1,00	\$ 271.108,00	\$ 271.108,00
165	Hoja puerta triplex X 0,80m económico pizano. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución e instalación	UN	1,00	\$ 166.645,00	\$ 166.645,00
166	Hoja puerta Tfortec X 1,00m económico pizano. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución e instalación	UN	1,00	\$ 161.008,00	\$ 161.008,00
167	Hoja puerta Tfortec X 0,80m económico pizano. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución e instalación	UN	1,00	\$ 135.736,00	\$ 135.736,00
168	Pasamanos escalera amarillo incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 89.255,00	\$ 89.255,00
169	Pirlanes de madera cedros caqueta A=0,15m. Incluye equipo herramienta, materiales y todo lo necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 40.026,00	\$ 40.026,00
170	Marco y puerta de madera amarillo entablado de triplex de 0,80- 1,000 X 2,00 m. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	UN	1,00	\$ 422.612,00	\$ 422.612,00
171	Ventanería en madera amarillo. Incluye equipo, materiales, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 130.016,00	\$ 130.016,00
ESCALERAS					
172	Demolición de escalera en madera peldaños, barandilla y demás elementos incluye retiro	M2	1,00	\$ 10.351,00	\$ 10.351,00
173	Suministro e instalación muro tolete común e=0,25 para contrapaso. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 86.687,00	\$ 86.687,00
174	mortero impermeabilizado 1:3 para elaboración de escalera	M3	1,00	\$ 504.596,00	\$ 504.596,00
175	Suministro e instalación de tableta en escalgres. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 61.858,00	\$ 61.858,00

176	Suministro e instalación de tableta de gres para huella incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 56.351,00	\$ 56.351,00
177	Barandilla en madera cerdo macho incrustada en la pared. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 14.527,00	\$ 14.527,00
CARPINTERIA METALICA					
178	Suministro e instalación de perfilera metálica para estructura de cubierta. Incluye andamio certificado, anticorrosivo, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	KG	1,00	\$ 14.204,00	\$ 14.204,00
179	Suministro e instalación de puerta de acceso en aluminio perfil 1 1/2" X 1 1/2". Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 292.475,00	\$ 292.475,00
180	Suministro e instalación de marco en lamina calibre 18 A=0,90m. Incluye anticorrosivo, equipo, materiales, herramientas y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	UN	1,00	\$ 139.670,00	\$ 139.670,00
181	Suministro e instalación de puerta en lamina calibre 18. Incluye anticorrosivo, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 183.111,00	\$ 183.111,00
182	Suministro e instalación de puerta ventana en lamina calibre 18. Incluye anticorrosivo, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 210.073,00	\$ 210.073,00
183	Suministro e instalación de puerta y marco calibre 18 1X2m. Incluye anticorrosivo, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	UN	1,00	\$ 392.455,00	\$ 392.455,00
184	Suministro e instalación de reja bancaria incluye anticorrosivo, equipo, herramienta, materiales y todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 89.863,00	\$ 89.863,00
185	Adecuación de reja bancaria. Incluye anticorrosivo, equipo, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	UN	1,00	\$ 17.379,00	\$ 17.379,00
186	Suministro e instalación de ventana lamina calibre 18 incluye vidrio de 5mm con peldar, anticorrosivo, equipo, herramienta y materiales para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 213.025,00	\$ 213.025,00
187	Suministro e instalación de ventana en aluminio corrediza. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 215.455,00	\$ 215.455,00

188	Suministro e instalación de ventana en aluminio proyectante. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 175.578,00	\$ 175.578,00
189	Suministro e instalación de barandas en tubería metálica agua ngra D=2", C 0,80, soldado, incluye anticorrosivo, pintura, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 329.577,00	\$ 329.577,00
190	Esmalte para branda. Incluye equipo herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 10.407,55	\$ 10.407,55
191	Esmalte en lamina lineal tres manos. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 4.811,00	\$ 4.811,00
192	Esmalte lamina llena tres manos. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 10.951,00	\$ 10.951,00
193	Remate en bocel aluminio "wings" incluye equipo, herramienta, todo lo necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 7.715,00	\$ 7.715,00
194	Suministro e instalación de rejillas de ventilación 20X20 en aluminio	UN	1,00	\$ 15.655,00	\$ 15.655,00
195	Suministro e instalación de pirlanes en aluminio. Incluye equipo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 7.323,00	\$ 7.323,00
196	Reinstalación de división- piso a techo. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 13.875,00	\$ 13.875,00
197	Divisiones en lamina galvanizada y puertas de baños. Incluye, equipo herramienta, materiales, wash premier z8, esmalte sobre lamina llena tres manos y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 266.291,00	\$ 266.291,00
OBRAS EN CONCRETO					
198	Placa maciza 14Mpa espesor de 0,8m. Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales, malla electrosoldada de 15X15, D=4 M-084 y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 91.946,00	\$ 91.946,00
199	Placa maciza 21 Mpa - (3000 PSI), espesor de 0,10m. Incluye andamio certificado malla electrosoldada, equipo, material, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 244.153,15	\$ 244.153,15
200	Placa maciza 21 Mpa espesor de 0,12m Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 243.093,00	\$ 243.093,00

201	Placa maciza 21 Mpa espesor de 0,15m Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 278.668,00	\$ 278.668,00
202	Placa maciza 21 Mpa espesor de 0,08m Incluye andamio certificado, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 224.248,00	\$ 224.248,00
203	Mesones en concreto A=0,60 m 17,5 Mpa -(2500 PSI) Incluye refuerzo, equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 116.110,00	\$ 116.110,00
204	Acabado mesones en granito pulido. Incluye equipo, materiales, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 111.840,00	\$ 111.840,00
205	Acabado mesones en granito pulido. Incluye equipo, materiales, herramienta y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 237.365,00	\$ 237.365,00
206	Dinteles en concreto de 15X20 cm. 17,5 Mpa - (2500 PSI) Incluye refuerzo, andamio certificado, herramienta, materiales, equipo y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 45.306,00	\$ 45.306,00
207	Dinteles en bloque espesor 0,15m. Incluye equipo, herramienta, materiales y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 25.130,00	\$ 25.130,00
COMPLEMENTARIOS					
208	Aseo General a toda la locación	DÍA	1,00	\$ 69.984,00	\$ 69.984,00
209	Regatas sobre muros en concreto, ladrillo y bloque. Incluye retiro a lugar autorizado por ente competente y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 2.183,00	\$ 2.183,00
210	Suministro e instalación de bala fluotecente. Incluye escalera certificada, equipo, material y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	UN	1,00	\$ 50.768,00	\$ 50.768,00
211	Suministro e instalación de espejo 4mm sin bicel. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 68.582,00	\$ 68.582,00
212	Suministro e instalación de vidrio 4mm. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 34.067,00	\$ 34.067,00
213	Suministro e instalación de vidrio 5mm. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 43.477,00	\$ 43.477,00
214	Cancelación de punto de gas. Incluye certificado por el ente instalador y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	UN	1,00	\$ 45.272,00	\$ 45.272,00

215	Cancelación de puntos hidrosanitarios. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	UN	1,00	\$ 17.034,00	\$ 17.034,00
APARATOS E HIDRO SANITARIOS					
216	Suministro e instalación de red de suministro PVC-P 3/4" RDE 11. Incluye accesorios	M	1,00	\$ 12.484,00	\$ 12.484,00
217	Suministro e instalación de red suministro tubería PVC-P 1/2" RDE 9. Incluye accesorios	M	1,00	\$ 8.996,00	\$ 8.996,00
218	Suministro e instalación de red suministro PVC 1" RDE 13,5. Incluye accesorios	M	1,00	\$ 14.221,00	\$ 14.221,00
219	Reventilación PVC 3" Incluye accesorios	M	1,00	\$ 23.049,00	\$ 23.049,00
220	Reventilación PVC 2" Incluye accesorio	M	1,00	\$ 19.833,00	\$ 19.833,00
221	Salida sanitaria PVC 3" Incluye accesorios	UN	1,00	\$ 119.075,00	\$ 119.075,00
222	Suministro e instalación de cheque red- w white 1 1/2"	UN	1,00	\$ 149.826,00	\$ 149.826,00
223	Suministro e instalación de cheque red- w white 1"	UN	1,00	\$ 84.980,00	\$ 84.980,00
224	Suministro e instalación Tubería de 4" PVC sanitarioa, incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M	1,00	\$ 29.003,00	\$ 29.003,00
225	Suministro e instalación de combo tipo acuacer o similar lavamanos, sanitario, grifería e incrustaciones. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	UN	1,00	\$ 257.057,00	\$ 257.057,00
226	Suministro e instalación de combo tipo sensación o similar lavamanos, sanitario, grifería e incrustaciones. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	UN	1,00	\$ 325.221,00	\$ 325.221,00
227	Suministro e instalación de orinal tipo Gotta o similar tipo institucional. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	UN	1,00	\$ 661.075,00	\$ 661.075,00
228	Suministro e instalación de sanitario tipo institucional, baltico, incluye grifería y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	UN	1,00	\$ 543.015,00	\$ 543.015,00
229	Suministro e instalación de lavamanos tipo san lorenzo color blanco. Incluye grifería y todo lo demás necesario para su correcta ejecución	UN	1,00	\$ 190.438,00	\$ 190.438,00
230	Suministro e instalación de grifería para lavaplatos sencilla. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	UN	1,00	\$ 47.532,00	\$ 47.532,00
231	Suministro e instalación de grifería lavaplatos 8" mezclador	UN	1,00	\$ 63.032,00	\$ 63.032,00
232	Desmonte y reinstalación de lavaplatos existente	UN	1,00	\$ 22.918,00	\$ 22.918,00
233	Suministro e instalación de lavaplatos socoda o similar de 0,60X0,40 cm en	UN	1,00	\$ 94.885,00	\$ 94.885,00

	acero inoxidable. Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución				
ELECTRICOS					
234	Suministro e instalación de tablero parcial de 12 circuitos	UN	1,00	\$ 345.419,00	\$ 345.419,00
235	Tierra tablero general (varilla cooper well)	UN	1,00	\$ 299.616,00	\$ 299.616,00
236	Acometida en alambre de cobre 8 AWG	UN	1,00	\$ 5.425,00	\$ 5.425,00
237	Suministro e instalación de toma 208V, en interior; 15A; caja RADWELL, tubería EMT completa 3/4" 4m de ducto y cable libre de halogenos 1x12+1x12+1x12T	UN	1,00	\$ 153.660,00	\$ 153.660,00
238	Suministro e instalación de toma 3f 208V, en interior; 208V; caja radwell, tubería EMT completa 3/4" 4m de ducto y cable libre de halogenos 1X12+1X12+1X12T	UN	1,00	\$ 157.960,00	\$ 157.960,00
239	suministro e instalación de toma, en interior ; 15a; 120v;caja radwell, tubería emt completa 3/4" 4m de ducto y cable libre de halogenos 1x12+1x12+1x12t	UN	1,00	\$ 148.360,00	\$ 148.360,00
240	suministro e instalación de toma gfci, en interior ; 15a; 120v;caja radwell, tubería emt completa 3/4" 4m de ducto y cable libre de halogenos 1x12+1x12+1x12t	UN	1,00	\$ 173.960,00	\$ 173.960,00
241	suministro e instalación de interruptor sencillo , en interior ; 15a; 120v;caja radwell, tubería emt completa 3/4" 4m de ducto y cable libre de halogenos 1x12+1x12+1x12t	UN	1,00	\$ 151.660,00	\$ 151.660,00
242	suministro e instalación de interruptor doble , en interior ; 15a; 120v;caja radwell, tubería emt completa 3/4" 4m de ducto y cable libre de halogenos 1x12+1x12+1x12t	UN	1,00	\$ 153.660,00	\$ 153.660,00
243	suministro e instalación de toma 208v, en interior ; 15a;caja radwell, tubería pvc completa 3/4" 4m de ducto y cable libre de halogenos 1x12+1x12+1x12t	UN	1,00	\$ 125.886,06	\$ 125.886,06
244	suministro e instalación de toma 3f 208v, en interior ; 208v;caja radwell, tubería pvc completa 3/4" 4m de ducto y cable libre de halogenos 1x12+1x12+1x12t	UN	1,00	\$ 131.186,06	\$ 131.186,06
245	suministro e instalación de toma, en interior ; 15a; 120v;caja radwell, tubería pvc completa 3/4" 4m de ducto y cable libre de halogenos 1x12+1x12+1x12t	UN	1,00	\$ 125.886,06	\$ 125.886,06
246	suministro e instalación de toma gfci, en interior ; 15a; 120v; tubería pvc completa 3/4" 4m de ducto y cable libre de halogenos 1x12+1x12+1x12t	UN	1,00	\$ 151.486,06	\$ 151.486,06

247	suministro e instalación de interruptor sencillo , en interior ; 15a; 120v, tubería pvc completa 3/4" 4m de ducto y cable libre de halógenos 1x12+1x12+1x12t	UN	1,00	\$ 129.186,06	\$ 129.186,06
248	suministro e instalación de interruptor doble , en interior ; 15a; 120v, tubería pvc completa 3/4" 4m de ducto y cable libre de halógenos 1x12+1x12+1x12t	UN	1,00	\$ 129.186,06	\$ 129.186,06
249	suministro e instalación de salida de iluminación, en interior ; 15a; 120v;caja radwell, tubería emt completa 3/4" 4m de ducto y cable libre de halógenos 1x12+1x12+1x12t	UN	1,00	\$ 189.347,33	\$ 189.347,33
250	suministro e instalación de luminaria, en interior sobreponer o incrustar. 40w	UN	1,00	\$ 145.778,79	\$ 145.778,79
251	suministro e instalación de luminaria, hermetica. 40w	UN	1,00	\$ 140.878,79	\$ 140.878,79
252	suministro e instalación de luminaria, en interior sobreponer o incrustar. 24w	UN	1,00	\$ 55.716,67	\$ 55.716,67
253	suministro e instalación de luminaria, en interior sobreponer o incrustar. 18w	UN	1,00	\$ 44.716,67	\$ 44.716,67
254	suministro e instalación de luminaria, en interior sobreponer o incrustar. 9w	UN	1,00	\$ 44.716,67	\$ 44.716,67
255	suministro e instalación de luminaria de emergencia, en interior sobreponer o incrustar. 4w	UN	1,00	\$ 87.716,67	\$ 87.716,67
256	suministro e instalación de luminaria salida de emergencia, en interior sobreponer o incrustar. 1,8w	UN	1,00	\$ 94.716,67	\$ 94.716,67
257	suministro e instalación de tubería emt completa 3/4"	M	1,00	\$ 18.276,74	\$ 18.276,74
258	suministro e instalación de cable libre de halógenos 1x12+1x12+1x12t	M	1,00	\$ 12.205,00	\$ 12.205,00
259	suministro e instalación de taco 20a	UN	1,00	\$ 18.266,67	\$ 18.266,67
260	suministro e instalación de taco 2x20a	UN	1,00	\$ 46.950,00	\$ 46.950,00
261	suministro e instalación de taco 3x20a	UN	1,00	\$ 98.633,33	\$ 98.633,33
262	Retiro de punto eléctrico con cableado a menos de 1,5m	UN	1,00	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00
263	Retiro de punto eléctrico con cableado a mas de 1,5m	UN	1,00	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00
VALOR TOTAL PRECIO DE REFERENCIA					\$ 19.614.190,40
COSTO DIRECTO					
ADMINISTRACIÓN				23%	\$ -
IMPREVISTOS				2%	\$ -

UTILIDAD			5%	\$ -
VALOR ANTES DEL IVA				
IVA SOBRE UTILIDAD			19%	\$ -
VALOR TOTAL				\$ 432.243.717,65

Nota 1: Nota: La información dada en el anterior cuadro se basa en la Resolución Rectoral No. 3729 del 30 de marzo de 2017, en cumplimiento del Numeral 3 Artículo 16,1 del Acuerdo 074 de 2010 "Un estudio de mercado que soporte el valor estimado del contrato, que permita calcular el presupuesto oficial de la contratación, si hay lugar al mismo, elaborado por la Dirección de Planeación o el Departamento de Contratación

ANEXO No. 9
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Tunja, _____

Señores

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA Tunja

REF: Proceso de Contratación Invitación Pública No..... Objeto:...

Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente, identificada como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de [Nombre de la Entidad Estatal] para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los..... días del mes de... Del año...

Proponente: _____

Representante legal del proponente: _____


Dirección: _____ **tel.** _____

Firma del representante legal: _____

Nombre: _____

Documento de identidad: _____

ANEXO No. 10
MATRIZ SIG

MACROPROCESO: PLANEACION Y MEJORAMIENTO CONTINUO PROCESO: DIRECCIONAMIENTO DEL SIG PROCEDIMIENTO : GESTION DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN SIG FORMATO: MATRIZ DE REQUISITOS EN SEGURIDAD Y SALUD Y GESTIÓN AMBIENTAL.				
Código: P-DS-P20-F01	Versión: 9	Página: 1 de 10		
NOTA: De acuerdo con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, cada contratista y/o proveedor deberá dar cumplimiento a los siguientes requisitos, de acuerdo al objeto del contrato:				
TIPO DE CONTRATISTA		RIESGO ALTO	RESPONSABLE DE LA REVISIÓN	
REQUISITOS		OBRAS CIVILES INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO		
REQUISITOS PLIEGO DE CONDICIONES				
REQUISITOS HABILITANTES	<p>Certificación emitida por la ARL a la cual se encuentra afiliada la empresa, contratista o proveedor, sobre el nivel de implementación del SG-SST, correspondiente a una valoración aceptable (Resolución 0312 del 2019 Art. 28, donde menciona que la empresa debe contar con una calificación igual o mayor a 86% para tener un sistema SST aceptable).</p> <p>Nota: si al momento de presentar la propuesta el oferente no cuenta con la certificación de la ARL, tendrá la posibilidad de emitir una certificación interna firmada por el representante legal y el responsable del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, donde especifiquen el nivel de implementación del sistema de gestión ACEPTABLE, adjuntando la autoevaluación establecida en la resolución 0312 del 2019, debidamente diligenciada, coincidiendo en la calificación suministrada y la licencia del profesional de SST.</p> <p>Si el oferente es seleccionado y presenta la certificación firmada por el representante legal, deberá presentar la certificación emitida por la ARL en la etapa de legalización del contrato.</p> <p>Si la empresa es de riesgo I y II con menos de 10 trabajadores podrá cumplir este requisito con la certificación interna adjuntando la autoevaluación establecida en la resolución 0312 del 2019 debidamente diligenciada y firmada por el representante legal y el responsable del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (adjuntar copia de la licencia).</p> <p>Para uniones temporales o consorcios cada una de las empresas que lo conforman debe presentar este requisito.</p> <p>Protocolo de Bioseguridad para la prevención del COVID - 19 para las actividades específicas a desarrollar con la Universidad. Estos protocolos deben estar conforme a lo establecido en la Resolución 0666 de 2020 establecida por el Ministerio de Salud y Protección Social.</p>		1	SIG

REQUISITOS LEGALIZACION DEL CONTRATO															
LEGALIZACION DEL CONTRATO	Si el oferente seleccionado presento la certificación firmada por el representante legal, en la etapa de requisitos habilitantes deberá entregar la certificación emitida por la ARL a la cual se encuentra afiliada la empresa, contratista o proveedor, sobre el nivel de implementación del SG-SST, correspondiente a una valoración aceptable (Resolución 0312 del 2019 Art. 28, donde menciona que la empresa debe contar con una calificación igual o mayor a 86% para tener un sistema SST aceptable) y la cual debe coincidir con la certificación entrega por el representante legal.	1	SIG												
	Hoja de vida del profesional SST con licencia en SST Vigente (Ver tabla 1 guía P-DS-P20-G01)														
	<table><tr><th>TIPO DE EMPRESAS</th><th>RESPONSABLE</th><th>REQUISITOS ADICIONALES</th></tr><tr><td>Empresas y contratantes con 10 o menos trabajadores clasificados en riesgo I, II y III.</td><td>Técnico SST</td><td>Curso virtual de 50h en SST Licencia vigente en SST, no mayor a 10 años después de su fecha de expedición. Mínimo un año de experiencia en actividades SST</td></tr><tr><td>Empresas y contratantes con 11 a 50 trabajadores clasificados en riesgo I, II y III.</td><td>Técnico SST</td><td>Curso virtual de 50h en SST Licencia vigente en SST, no mayor a 10 años después de su fecha de expedición. Mínimo dos años de experiencia en actividades SST</td></tr><tr><td>Empresas y contratantes con más de 50 trabajadores clasificadas en cualquier riesgo y empresas de menos de 50 trabajadores en riesgo IV o V.</td><td>Profesional en SST y/o con posgrado en SST</td><td>Curso virtual de 50h en SST Licencia vigente en SST, no mayor a 10 años después de su fecha de expedición.</td></tr></table>	TIPO DE EMPRESAS	RESPONSABLE	REQUISITOS ADICIONALES	Empresas y contratantes con 10 o menos trabajadores clasificados en riesgo I, II y III.	Técnico SST	Curso virtual de 50h en SST Licencia vigente en SST, no mayor a 10 años después de su fecha de expedición. Mínimo un año de experiencia en actividades SST	Empresas y contratantes con 11 a 50 trabajadores clasificados en riesgo I, II y III.	Técnico SST	Curso virtual de 50h en SST Licencia vigente en SST, no mayor a 10 años después de su fecha de expedición. Mínimo dos años de experiencia en actividades SST	Empresas y contratantes con más de 50 trabajadores clasificadas en cualquier riesgo y empresas de menos de 50 trabajadores en riesgo IV o V.	Profesional en SST y/o con posgrado en SST	Curso virtual de 50h en SST Licencia vigente en SST, no mayor a 10 años después de su fecha de expedición.	1	SIG
	TIPO DE EMPRESAS	RESPONSABLE	REQUISITOS ADICIONALES												
	Empresas y contratantes con 10 o menos trabajadores clasificados en riesgo I, II y III.	Técnico SST	Curso virtual de 50h en SST Licencia vigente en SST, no mayor a 10 años después de su fecha de expedición. Mínimo un año de experiencia en actividades SST												
	Empresas y contratantes con 11 a 50 trabajadores clasificados en riesgo I, II y III.	Técnico SST	Curso virtual de 50h en SST Licencia vigente en SST, no mayor a 10 años después de su fecha de expedición. Mínimo dos años de experiencia en actividades SST												
	Empresas y contratantes con más de 50 trabajadores clasificadas en cualquier riesgo y empresas de menos de 50 trabajadores en riesgo IV o V.	Profesional en SST y/o con posgrado en SST	Curso virtual de 50h en SST Licencia vigente en SST, no mayor a 10 años después de su fecha de expedición.												
	Matriz para la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, acorde a las actividades que se desarrollen en el transcurso del contrato. Firmada por el especialista en seguridad y salud en el trabajo con licencia vigente. la cual debe contar como mínimo con: * Todas las actividades objeto del contrato establecidas en el presupuesto del pliego inicial.	1													
	Matriz para la identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales acorde a las actividades que se desarrollen en el transcurso del contrato, la cual debe contar como mínimo con: * Todas las actividades objeto del contrato establecidas en el presupuesto del pliego inicial * Relación de los controles ambientales a desarrollar.	1	SIG												
	Programa de manejo, almacenamiento y disposición final de residuos generados durante el desarrollo de las actividades objeto del contrato. (Que incluya residuos ordinarios, peligrosos y de manejo especial)	1	SIG												
Procedimiento para la gestión de los reportes de incidentes y accidentes ambientales.	1	SIG													
Procedimiento para la gestión de los reportes de accidentes de trabajo y reporte de actos y condiciones inseguras.	1	SIG													
Procedimiento para la identificación, control, bloqueo y etiquetado de energías peligrosas. El contratista debe tener disponibles los elementos y dispositivos para etiquetado y bloqueo según trabajo a realizar y numero de trabajadores.	1	SIG													
Procedimiento para tareas críticas derivadas de las actividades objeto del contrato: trabajos en caliente, espacios confinados, izaje de cargas, excavaciones y bloqueo y etiquetado de energías peligrosas. Procedimiento de Trabajo Seguro en Alturas. Debe dar cumplimiento a todos los requisitos legales que regulan los trabajos en alturas. Resolución 1409/2012 (si aplica a las actividades objeto del contrato). Dentro del procedimiento se debe incluir que hacer en caso de una emergencias si durante el desarrollo de dicha actividad se presenta un evento que pueda generar o causar daño a los trabajadores El contratista debe tener disponibles los elementos y dispositivos para el desarrollo de dichas tareas.	1	SIG													
Matriz de elementos de protección personal ajustada a las actividades propias del contrato, con nombre y firma del encargado del SG-SST, quien debe contar con licencia vigente (adjuntar copia de la licencia).	1	SIG													

REQUISITOS PARA EL INICIO DEL CONTRATO			
INICIO DEL CONTRATO	Formato P-DS-P20-F02 inscripción para inducción de contratistas y/o proveedores (listado de trabajadores)	1	Supervisor del contrato/SIG
	Soporte de pago EPS, ARL y AFP del último mes, correspondiente a cada uno de los trabajadores.	1	Supervisor del contrato
	Personal para trabajos especiales debe cumplir con las competencias mínimas requeridas (Ver tabla 1 guía P-DS-P20-G01) Técnico e ingeniero Electricista, Soldador, Conductor, Trabajo en Alturas, Coordinador de Trabajo en Alturas, Operador Plataforma Trabajo en Alturas: Carro canasta, Manlift, Tijera, Rescatista, Persona líder en el área de Seguridad y Salud en el Trabajo y Vigilante.	1	SIG
	Certificado de examen médico Ocupacional, para la actividad específica a desarrollar.	1	SIG
	Inventario de sustancias químicas, que contenga: Nombre del producto, cantidad, peligrosidad, fecha de vencimiento.	1	Supervisor del contrato
REQUISITOS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO			
EJECUCION DEL CONTRATO	Desarrollo de ATS (Análisis de trabajo seguro) antes de iniciar la actividad a realizar.	1	Supervisor del contrato/Copasst/SIG
	Formato gestión de cambio, P-DS-P16-F01 cuando aplique	1	Supervisor del contrato/Copasst/SIG
	Listas preoperacionales o inspecciones realizadas a los equipos o herramientas críticas para verificar su estado y dar aval para el uso de los mismos.	1	Especialista en SST del contratista
	Auditoria verificación de cumplimiento estándares mínimos establecidos en la Resolución 0312 del 2019 ((se desarrollada para los contratistas que tengan un desarrollo de actividades mayor a 3 meses)	1	Supervisor del contrato/SIG
	Ficha de seguridad de los productos químicos.	1	Supervisor del contrato/SIG
	Permiso o licencia de explotación de materiales de construcción. Decreto reglamentario 2462/1989.	1	SIG

ANEXO 11
MODELO CERTIFICACIÓN DE SOSTENIBILIDAD DE PRECIOS

Tunja, _____

Señores
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
Tunja

El suscrito _____, en nombre y representación del oferente
_____, MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, que en caso de resultar
favorecido con la adjudicación, me comprometo a sostener los precios ofertados dentro del
proceso de Invitación Privada _____ de 2020 cuyo objeto es
_____, durante toda la ejecución y vigencia del contrato.

PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____
NOMBRE: _____
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

ANEXO 12
FORMATO LISTA DE INSUMOS

<u>ID</u>	<u>Descripción</u>	<u>Unidad</u>	<u>Valor Unitario</u>

PROPONENTE: _____
 REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____
 FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____
 NOMBRE: _____
 DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

ANEXO 13
FORMATO LISTADO DE CUADRILLAS Y JORNALES

<u>Mano de obra</u>	<u>Salario</u>	<u>Salario Anual</u>	<u>Vr Jornal</u>	<u>Vr hora</u>
Total cuadrilla				

PROPONENTE: _____

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

NOMBRE: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

ANEXO 14
FORMATO LISTADO DE EQUIPOS

<u>ID</u>	<u>Equipo</u>	<u>Unidad</u>	<u>Tarifa</u>

PROPONENTE: _____
 REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____
 FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____
 NOMBRE: _____
 DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____