

## CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE INVITACIÓN PRIVADA

### INVITACIÓN PRIVADA No. 59 DE 2020

**“COMPRA DE CÁMARA MULTIESPECTRAL, DRONES, GPS Y OTROS, CON  
DESTINO A: PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DESARROLLO DE UNA  
ESTRATEGIA DE ADAPTACIÓN QUE CONDUZCA A REDUCIR LA  
VULNERABILIDAD DE LOS SISTEMAS AGRÍCOLAS AL CAMBIO  
CLIMÁTICO EN ALGUNOS MUNICIPIOS DE LA ZONA CENTRO DEL  
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ COLCIENCIAS Y LA UPTC. SGI 2788 DE  
2019.Según CDP de SPGR No. 15420.”**



**Uptc**  
Universidad Pedagógica y  
Tecnológica de Colombia

**RECTORIA  
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA  
TUNJA, DIECISIETE (17) DE NOVIEMBRE DE 2020**

### INVITACIÓN PRIVADA No. 059 DE 2020

**“COMPRA DE CÁMARA MULTIESPECTRAL, DRONES, GPS Y OTROS, CON DESTINO A: PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA DE ADAPTACIÓN QUE CONDUZCA A REDUCIR LA VULNERABILIDAD DE LOS SISTEMAS AGRÍCOLAS AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ALGUNOS MUNICIPIOS DE LA ZONA CENTRO DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ COLCIENCIAS Y LA UPTC. SGI 2788 DE 2019.Según CDP de SPGR No. 15420.”**

#### **CRONOGRAMA**

<b>INVITACIONES A PROPONER</b>	<b>Jueves Diecisiete (17) de noviembre de 2020.</b> Vía correo electrónico, <a href="mailto:contratacion@uptc.edu.co">contratacion@uptc.edu.co</a> adjuntando las Condiciones y Requerimientos de la Invitación.
<b>Observaciones a las Condiciones y Requerimientos</b>	Hasta las <b>3:30 pm, del miércoles dieciocho (18) de noviembre de 2020.</b> Enviadas al correo electrónico <a href="mailto:contratacion@uptc.edu.co">contratacion@uptc.edu.co</a> en formato PDF y debidamente firmadas.
<b>Plazo para resolver observaciones presentadas</b>	El día <b>viernes veinte (20) de noviembre de 2020.</b> La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
<b>ENTREGA DE PROPUESTAS Y APERTURA</b>	<p><b>Miércoles veinticinco (25) de noviembre de 2020, desde las 8:00 am hasta las 10:00 am.</b> Los oferentes remitirán <b>LA TOTALIDAD DE SU OFERTA, DEBIDAMENTE ESCANEADA, FIRMADA y LEGIBLE, EN FORMATO PDF</b> al correo <a href="mailto:contratacion@uptc.edu.co">contratacion@uptc.edu.co</a>, con copia al correo <a href="mailto:administrativa@uptc.edu.co">administrativa@uptc.edu.co</a></p> <p><u>Nota: Al momento de elaborar el correo electrónico cuyo asunto será “PROPUESTA INVITACIÓN PRIVADA No. 059 DE 2020”, cada oferente deberá tener en cuenta lo siguiente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>EL TAMAÑO MÁXIMO PERMITIDO PARA LOS ARCHIVOS ADJUNTOS ES DE 25 MEGABYTES.</b> En caso de que en un solo correo no se puedan adjuntar todos los archivos que conforman su propuesta, los oferentes pueden enviarlo separadamente en dos o más correos señalando en el asunto de cada correo lo que se señala a continuación:</li> </ul> <p><b>PROPUESTA INVITACIÓN PRIVADA No. 059 DE 2020, OFERENTE XXXXXXXX <u>PARTE I</u>;</b></p> <p><b>PROPUESTA INVITACIÓN PRIVADA No. 059 DE 2020; OFERENTE XXXXXXXX, <u>PARTE II</u> y así sucesivamente.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>NO SE ACEPTAN ARCHIVOS COMPARTIDOS EN GOOGLE DRIVE.</b></li> <li>- <u>SE DEBERÁ RELACIONAR EL NÚMERO DE ARCHIVOS ADJUNTOS, EL NOMBRE DE CADA UNO, EL TAMAÑO EN BYTES</u> (para lo cual deberán dar clic derecho sobre el archivo ESCANEADO, opción propiedades y copiar el TAMAÑO del archivo). Ejemplo:</li> </ul>

	<p><u>Número de archivos: 15</u>  <u>Archivo N° 1: Rup (1, 49 MB (1.568.610 bytes).</u>  <u>Archivo N° 2: Carta de presentación (59,9 KB (61.415 bytes).</u>  <u>Y así sucesivamente.</u></p> <p>La Audiencia de cierre se llevará a cabo de <b>MANERA VIRTUAL</b> utilizando medios electrónicos a través de la Plataforma Web <b>"Hangouts Meet"</b> en el siguiente enlace:  <a href="https://meet.google.com/ysa-ramd-pkg">https://meet.google.com/ysa-ramd-pkg</a></p>
<b>Evaluación Preliminar de las propuestas</b>	<b>Viernes veintisiete (27) de noviembre de 2020</b> , Los resultados serán enviados a los correos electrónicos de los proponentes.
<b>Plazo para Observaciones a los Resultados según evaluación</b>	<b>Martes primero (01) de diciembre de 2020, hasta las 10:00 am.</b> Enviadas al correo electrónico <a href="mailto:contratacion@uptc.edu.co">contratacion@uptc.edu.co</a> en formato PDF y debidamente firmados.
<b>Plazo para subsanar documentos según evaluación</b>	<b>Martes primero (01) de diciembre de 2020, hasta las 10:00 am.</b> Enviadas al correo electrónico <a href="mailto:contratacion@uptc.edu.co">contratacion@uptc.edu.co</a> en formato PDF y debidamente firmados.
<b>Respuesta Observaciones y Subsanación de documentos</b>	<b>Jueves tres (03) de diciembre de 2020.</b> La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
<b>Evaluación FINAL de las propuestas</b> (Requisitos Habilitantes-Factores de ponderación)	<b>Jueves tres (03) de diciembre de 2020.</b> La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
<b>Comunicación de la Adjudicación</b>	<b>Jueves tres (03) de diciembre de 2020.</b> La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
<b>Contrato</b>	Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes

**NOTA:** De acuerdo con lo establecido en el numeral 5 artículo 20 del Decreto 2153 de 1992 la hora Oficial que regirá la presente Invitación, será la señalada en el reloj de la página web del Instituto Nacional de Metrología quien mantiene y coordina la hora legal para Colombia

### INVITACIÓN PRIVADA No. 059 DE 2020

**“COMPRA DE CÁMARA MULTIESPECTRAL, DRONES, GPS Y OTROS, CON DESTINO A: PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA DE ADAPTACIÓN QUE CONDUZCA A REDUCIR LA VULNERABILIDAD DE LOS SISTEMAS AGRÍCOLAS AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ALGUNOS MUNICIPIOS DE LA ZONA CENTRO DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ COLCIENCIAS Y LA UPTC. SGI 2788 DE 2019.Según CDP de SPGR No. 15420.”**

La Propuesta anterior deberá presentarse en los siguientes términos:

- ADVERTENCIA:** La cotización que presente el oferente tiene la calidad de propuesta, por lo tanto, la misma será evaluable una vez recibida dentro del término y la oportunidad adecuada.
- OBJETO:** “COMPRA DE CÁMARA MULTIESPECTRAL, DRONES, GPS Y OTROS, CON DESTINO A: PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA DE ADAPTACIÓN QUE CONDUZCA A REDUCIR LA VULNERABILIDAD DE LOS SISTEMAS AGRÍCOLAS AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ALGUNOS MUNICIPIOS DE LA ZONA CENTRO DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ COLCIENCIAS Y LA UPTC. SGI 2788 DE 2019.Según CDP de SPGR No. 15420.”
- VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN:** El oferente deberá expresar claramente la validez de su propuesta, pero en todo caso no podrá ser inferior a Sesenta (60) días calendario. En caso de no manifestarse el término de validez de la oferta, ésta no será causal de rechazo de la misma, y se entenderá que su propuesta cuenta con una validez de sesenta (60), la cual se entenderá en dicho plazo con la presentación de la oferta.
- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS: (Anexo No. 4)**

DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
<b>RedEdge-MX / DJI SkyPort Para M200:</b> Cámara multiespectral con soporte de integración a dron.  <b>Especificaciones del sensor RedEdge-MX</b>  Peso: 231.9 g (8.18 oz.) (Incluye DLS 2 y cables) Dimensiones: 8.7cm x 5.9cm x 4.54cm (3.4in x 2.3in x 1.8in) Energía externa: 4.2 V CC - 15.8 V CC 4 W nominal, 8 W pico Bandas espectrales: Azul, verde, rojo, borde rojo, IR cercano (obturador global, banda estrecha) Longitud de onda (nm): Blue (475 nm center, 32 nm bandwidth), green (560 nm center, 27 nm bandwidth), red (668 nm center, 14 nm bandwidth), red edge (717 nm center, 12 nm bandwidth), near-IR (842 nm center, 57 nm bandwidth) RGB: Obturador global, alineado con todas las bandas. Resolución (GSD): 8 cm por píxel (por banda) a 120 m AGL Velocidad de captura: 1 captura por segundo (todas las bandas), RAW de 12 bits. Interfaces: Serial, 10/100/1000 ethernet, Wi-Fi extraíble, disparador externo, GPS, SDHC. Campo de visión: 47.2° HFOV	UNIDAD	1

<p>Opciones de disparo: Modo temporizador, modo superposición, modo disparo externo (PWM, GPIO, serial y opciones de Ethernet), modo de captura manual</p> <p>Que Incluya: Sensor de luz DLS 2 con GPS integrado, 1 Panel de reflectancia calibrado, kit con todo lo necesario para la integración con los DJI Matrice 200 y 210.</p>		
<p><b>Altum / DJI SkyPort Para M200:</b> Cámara multispectral con soporte de integración a dron.</p> <p><b>Especificaciones del sensor Altum</b></p> <p>Peso: Altum + DLS 2: 406.5 g (14.34 oz), Altum: 357 g (12.6 oz), DLS2: 49 g (1.73 oz), Adaptador de Wi-Fi: 2 g (0.07 oz), USB: 9 g (0.32 oz). Dimensiones: 8.2 cm x 6.7 cm x 6.45 cm (3.2 in x 2.6 in x 2.5 in). Energía externa: 4.9 - 25.2 V Entrada de energía: 5.5/7.0/10W (en espera, promedio, pico) Bandas espectrales: Azul, verde, rojo, borde rojo, infrarrojo cercano (NIR) Longitud de onda (nm): Azul (centro 475 nm, ancho de banda de 32 nm), verde (centro 560 nm, ancho de banda de 27 nm), rojo (centro 668 nm, ancho de banda de 16 nm), borde rojo (centro 717 nm, ancho de banda de 12 nm), IR cercano (centro 842 nm, ancho de banda 57 nm). RGB: Obturador global de alta resolución, alineado con todas las bandas. Térmico: LWIR infrarrojo 8-14um. Calibrado radiométricamente Resolución del sensor: 2064 x 1544 (3.2 MP por banda EO) a 120 m AGL 81 cm por píxel (térmico) a 120 m. Resolución (GSD): 5.2 cm por píxel (por banda EO) a 120 m AGL 81 cm por píxel (térmico) a 120 m. Velocidad de captura: 1 captura por segundo (todas las bandas), RAW de 12 bits. Interfaces: Aeronave: Entrada del disparador, parte superior del marco, 1 PPS. 3.3V aislado IO 2x USB 3.0 puertos rápidos para WiFi o Ethernet y USB con capacidad 3.0. Campo de visión: 48° x 37° (multispectral), 57° x 44° (térmico). Longitud focal: 8 mm (multispectral), 1.77 mm (térmico). Almacenamiento: Dispositivos de almacenamiento USB 3.0</p> <p>Que Incluya: Sensor Altum, Cubierta del lente, Dispositivo de almacenamiento externo (USB 3.0) - 128 GB, Panel de reflectancia calibrado, Sensor de luz DLS 2 con GPS integrado, Cables y tornillos de montaje, Estuche rígido, y kit con todo lo necesario para la integración con los DJI Matrice 200 y 210.</p>	UNIDAD	1
<p><b>DJI: MATRICE 200 V2</b></p> <p><b>Especificaciones del Dron</b></p> <p>Dimensiones: Desplegado, hélices y trenes de aterrizaje incluidos, 883 x 886 x 398 mm, Plegado, hélices y trenes de aterrizaje excluidos, 722 x 247 x 242 mm. Distancia entre ejes diagonal: 643 milímetros. Peso: Aprox 4,69 kg (con dos baterías TB55). Peso máximo de despegue: 6,14 kilogramos. Máximo de carga útil: 1,45 kilogramos Frecuencia de operación: 2,4000-2,4835 GHz; 5,725-5,850 GHz. EIRP: 2,4 GHz: ≤ 26 dBm (NCC / FCC); ≤ 20 dBm (CE / MIC); ≤ 20 dBm (SRRC) 5,8 GHz: ≤ 26 dBm (NCC / FCC); ≤ 14 dBm (CE); ≤ 26 dBm (SRRC)</p>	UNIDAD	2



<p>Precisión de desplazamiento (modo P con GPS) ; Vertical: <math>\pm 1,64</math> pies (<math>\pm 0,5</math> m) o <math>\pm 0,33</math> pies (<math>\pm 0,1</math> m, sistema de visión hacia abajo habilitado), Horizontal: <math>\pm 4,92</math> pies (<math>\pm 1,5</math> m) o <math>\pm 0,98</math> pies (<math>\pm 0,3</math> m, sistema de visión hacia abajo habilitado) Velocidad angular máxima: Paso: <math>300^\circ / s</math>, guiñada: <math>120^\circ / s</math> Ángulo de paso máximo: Modo S: <math>35^\circ</math>; Modo P: <math>30^\circ</math> (Sistema de visión hacia adelante habilitado: <math>25^\circ</math>); Modo A: <math>30^\circ</math> Velocidad máxima de ascenso: <math>16,4</math> pies / s (<math>5</math> m / s) Velocidad máxima de descenso (vertical): <math>9,8</math> pies/s (<math>3</math> m /s) Máxima velocidad: Modo S / modo A <math>81</math> km / h (<math>50,3</math> mph); Modo P: <math>61,2</math> km / h (<math>38</math> mph). Techo de servicio máximo sobre el nivel del mar: <math>9842</math> pies (<math>3000</math> m, con hélices 1760S). Resistencia máxima al viento: <math>39,4</math> pies / s (<math>12</math> m / s). Tiempo de vuelo máximo (con dos baterías TB55): <math>38</math> min (sin carga útil), <math>24</math> min (peso de despegue: <math>6,14</math> kg) Gimbals DJI compatibles: Zenmuse X4S / X5S / X7 / XT / XT2 / Z30. Montaje de cardán compatible: Cardán único, hacia abajo. Clasificación de protección de ingreso: IP43 GNSS: GPS + GLONASS Temperatura de funcionamiento: <math>-4^\circ</math> a <math>122^\circ</math> F (<math>-20^\circ</math> a <math>50^\circ</math> C) Rango de velocidad: <math>&lt;32,8</math> pies / s (<math>10</math> m / s) a una altura de <math>6,56</math> pies (<math>2</math> m) Rango de altitud: <math>&lt;32,8</math> pies (<math>10</math> m) Rango de operación: <math>&lt;32,8</math> pies (<math>10</math> m) Entorno operativo: Superficies con patrones claros e iluminación adecuada (<math>&gt; 15</math> lux). Rango de funcionamiento del sensor ultrasónico: <math>0,33</math>-<math>16,4</math> pies (<math>0,1</math>-<math>5</math> m). Entorno operativo del sensor ultrasónico: Material no absorbente, superficie rígida (una alfombra gruesa para interiores reducirá el rendimiento). Rango de detección de obstáculos: <math>0</math>-<math>16,4</math> pies (<math>0</math>-<math>5</math> m) FOV: <math>\pm 5^\circ</math> Entorno operativo: Obstáculos grandes, difusos y reflectantes (reflectividad <math>&gt; 10\%</math>).</p> <p>Que Incluya: 1 Control Remoto, 2 Baterías Recargables, 1 Cargador de Batería con Base de Carga, 1 Tren de aterrizaje, 8 Hélices, 1 Soporte para Dispositivo Móvil, 1 Estuche Rígido para Matrice.</p>		
<p><b>Battery (Standard) Model TB50 para DJI Matrice 200 V2 con tiempo aprox 25 minutos.</b></p> <p>Capacity 4280 mAh Voltage 22.8V Battery Type LiPo 6S Energy 97.58 Wh Net Weight Approx. 520g Operating Temperature <math>-4^\circ</math> to <math>113^\circ</math> F (<math>-20^\circ</math> to <math>45^\circ</math> C) Storage Temperature Less than 3 months: <math>-4^\circ</math> to <math>113^\circ</math> F (<math>-20^\circ</math> to <math>45^\circ</math> C) More than 3 months: <math>72^\circ</math> to <math>82^\circ</math> F (<math>22^\circ</math> to <math>28^\circ</math> C) Charging Temperature <math>41^\circ</math> to <math>104^\circ</math> F (<math>5^\circ</math> to <math>40^\circ</math> C) Max Charging Power 180 W</p>	UNIDAD	1



<p><b>Sequoia+:</b></p> <p><b>Especificaciones técnicas:</b> Cámara multispectral para agricultura, Auto calibración usando su sensor solar, Cámara RGB de 16 Mpx para exploración, Alta tasa de foto (1 fotografía por segundo)</p> <p>Características del Sensor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimensiones: 59 mm x 41 mm x 28 mm</li> <li>• Peso: 72 g</li> <li>• Almacenamiento de 64 Gb</li> <li>• IMU &amp; magnetómetro</li> <li>• 5 W (pico ~12 W)</li> <li>• <b>4 Bandas Distintas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Verde (550 BP 40)</li> <li>○ Rojo (660 BP 40)</li> <li>○ Borde rojo (735 BP 10)</li> <li>○ Infrarrojo cercano (790 BP 40)</li> </ul> </li> <li>• <b>Cámara RGB 16Mp</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Resolución: 4608 x 3456 píxeles</li> <li>○ HFOV: 63.9°</li> <li>○ VFOV: 50.1°</li> <li>○ DFOV: 73.5°</li> </ul> </li> <li>• <b>4 Cámaras con obturador global de una sola banda de 1,2Mp</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Resolución: 1280 x 960 píxeles</li> <li>○ HFOV : 61.9°</li> <li>○ VFOV : 48.5°</li> <li>○ DFOV : 73.7°</li> </ul> </li> <li>• <b>Sensor Solar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4 sensores espectrales (los mismos filtros que el cuerpo)</li> <li>○ GPS</li> <li>○ IMU &amp; magnetómetro</li> <li>○ Ranura para tarjeta SD</li> <li>○ 47 mm x 39,6 mm x 18,5 mm</li> <li>○ 35 g (1,2 oz)</li> <li>○ 1 W</li> </ul> </li> </ul>	UNIDAD	1
<p><b>Pix4Dfields &amp; Sequoia+: Software de interpretación de imágenes de agricultura de precisión que genera mapas de índices.</b></p> <p>Convierte imágenes Multiespectral en mapas precisos de reflectancia e índices, como NDVI, utilizando imágenes RGB para generar ortomosaicos de alta resolución.</p> <p>Importe imágenes de cualquier dron o UAV, capturadas con RGB estándar o cámaras multispectrales seleccionadas.</p> <p>Ortomosaico, Límites de campo, Mapa de índice de vegetación, Mapeo rápido, Genera índices, Marca zonas y designa.</p>	UNIDAD	1
<p><b>GPS 30X:</b> Navegador GPS de mano</p> <p><b>Características físicas y de rendimiento:</b></p> <p>Dimensiones de la unidad (Ancho/Alto/Profundidad): 2,1" x 4" x 1,3" (5,4 x 10,3 x 3,3 cm).</p> <p>Tamaño de la pantalla (Ancho/Alto): 1,4" x 1,7" (3,5 x 4,4 cm); 2,2" en diagonal (5,6 cm).</p> <p>Resolución de pantalla (Ancho/Alto): 176 x 220 píxeles</p> <p>Tipo de pantalla: TFT transreflectiva de 65.000 colores.</p>	UNIDAD	45

Peso: 5 oz (141,7 g) con pilas. Batería: 2 pilas AA (no incluidas); se recomienda NiMH o litio. Autonomía de la pila/batería: 25 horas Clasificación de resistencia al agua: IPX7 Memoria/historial: 1,7 GB Interfaz del equipo: USB Almacenamiento y capacidad de carga: Tarjeta microSD™ (no incluida) Waypoints: 2000 Rutas: 200 Tracks: 10.000 puntos, 200 tracks guardados. Brújula de tres ejes con inclinación compensada. Creación automática de rutas (giro a giro en carretera con mapas opcionales con información detallada de las carreteras) Modo geocaching (paperless)		
--	--	--

#### 4.1. CONDICIONES TÉCNICAS

- La propuesta presentada debe ser cotizada según lo solicitado.
- El contratista deberá garantizar el transporte, instalación y puesta en funcionamiento de los equipos dentro del Campus de la UPTC- sede central.

**Nota 1:** Las propuestas que no cumplan con todas las especificaciones técnicas mínimas, no se tendrán en cuenta en el proceso de calificación. **La universidad NO ACEPTARÁ propuestas parciales y de la misma manera adjudicará según la evaluación correspondiente.**

**Nota 2:** Los valores deberán expresarse en pesos colombianos, a precios fijos inmodificables. ***Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos ni solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.*** Sólo en el evento que se demuestre por parte del contratista pérdida por la ocurrencia de situaciones imprevistas que no sean imputables a él, y se acepte tal situación por LA UNIVERSIDAD, se procederá al restablecimiento del equilibrio de la ecuación económica del contrato.

Con la anterior descripción Técnica, se calificará cada oferta como ADMISIBLE / NO ADMISIBLE en cuanto a requisitos Técnicos Mínimos.

### 5. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

#### 5.1. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

El presente contrato se realizará bajo la modalidad de contrato de SUMINISTRO DE BIENES. El plazo de ejecución, es decir el tiempo durante el cual EL CONTRATISTA se compromete a ejecutar a entera satisfacción de la Universidad, el objeto del presente contrato será de **TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de las garantías requeridas por la UNIVERSIDAD.**

#### 5.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y CONDICIONES DEL CONTRATO:

El Contratista se obligará a cumplir con las siguientes obligaciones:



### **5.2.1. OBLIGACIONES GENERALES**

- a) Atender las solicitudes y recomendaciones que realice la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), por intermedio del funcionario encargado de ejercer la Supervisión del Contrato.
- b) EL CONTRATISTA, como experto de negocio y como especialista, asumirá los efectos económicos de todos aquellos sucesos previsibles y de normal ocurrencia para las actividades que son objeto de la presente contratación. Por lo tanto, deberá asumir los riesgos asociados a su tipo de actividad ordinaria que sean previsibles, así mismo, asumirá aquellos riesgos propios de su actividad empresarial y de persona natural o jurídica que tiene que cumplir con determinadas cargas y deberes frente al Estado y la sociedad. En consecuencia, solo procederán reclamaciones por hechos o circunstancias imprevisibles.
- c) **Garantizar la calidad de los bienes suministrados contenidos en el objeto de la presente invitación privada; al igual que la entrega en el sitio de la UPTC según se indica en las presentes Condiciones y Requerimientos de Invitación.**
- d) Los bienes objeto de esta invitación privada deberán ser entregados por el contratista según lo determine el supervisor del contrato.
- e) Presentar al momento de la liquidación del contrato las certificaciones en que conste que se encuentra a PAZ Y SALVO en el pago de los aportes de las obligaciones al sistema de salud (EPS), Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y los Aportes Parafiscales (SENA, CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR E ICBF).
- f) Prestar las garantías requeridas en cada una de sus condiciones específicas y por cada uno de los riesgos determinados en la presente invitación.
- g) El contratista está en la obligación de cumplir con los criterios ambientales y de seguridad y salud en el trabajo establecidos por la Universidad al ejecutar sus actividades o servicios sin crear riesgos para la salud, la seguridad o el ambiente. Así mismo, tomar todas las medidas conducentes a evitar la contaminación ambiental, la prevención de riesgos durante la ejecución de sus actividades y cumplirá con todas las leyes ambientales, de seguridad y salud en el trabajo aplicables. El contratista no dejará sustancias o materiales nocivos para la flora, fauna o salud humana, ni contaminará la atmosfera, el suelo o los cuerpos de agua. El incumplimiento de dicha normatividad acarreará a más de la multa establecida en la Resolución 3641 de 2014, las acciones legales a que hubiese lugar.

### **5.2.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

- a) Realizar capacitación de acuerdo con la carta de compromiso de la misma, presentada con la propuesta, sin que ello genere costo adicional a la Universidad.
- b) Garantizar el transporte, la entrega y la puesta en funcionamiento de los bienes sin que ello le genere costo adicional en la Campus de la UPTC- sede central ubicada en el Municipio de Tunja.
- c) Entregar el manual técnico e instrucciones de uso de los bienes en idioma castellano o en su defecto con la traducción oficial correspondiente.

d) El oferente deberá adjuntar con su oferta, certificación suscrita por el representante legal, en la que se evidencie e indique que se prestará soporte técnico y mantenimiento cada cuatro (4) meses a los bienes mínimo durante un (1) año a partir del recibo de los bienes por parte de la Universidad.

**5.3 PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO:** La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia cuenta con un presupuesto oficial para el objeto de la presente Invitación Privada, **TRESCIENTOS QUINCE MILLONES SESENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (315.069.897.00)** con Cargo a la Disponibilidad Presupuestal No. 2155 del 23 de octubre de 2020 y el SPGR 15420 del 23 de octubre de 2020.

**FORMA DE PAGO:** El 100% del valor total del contrato será pagado al contratista contra entrega, previo recibo a satisfacción del objeto del contrato con su entrega, capacitación y puesta en funcionamiento en las condiciones establecidas en las condiciones y requerimientos de la invitación, dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la factura o documento equivalente con los requisitos legales, y la expedición del acta de ejecución donde conste el recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

En cumplimiento de la Ley 30 de 1992 y el Acuerdo 074 de 2010 modificado por el Acuerdo 064 de 2019, **LA UNIVERSIDAD DESCARTARÁ TODA PROPUESTA CUYO VALOR INCLUIDO IVA, esté por encima del Presupuesto Oficial estimado en el párrafo anterior. La Universidad se reserva el derecho para que, de acuerdo a las necesidades, ésta suma pueda ser variada adicionándose o disminuyéndose según corresponda.**

#### 5.4. RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN:

CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN	ASIGNACIÓN	
		ENTIDAD	CONTRATISTA
PREVISIBLE	No suscripción del Contrato en Término	0%	100%
PREVISIBLE	Que el bien suministrado no ostente calidad	0%	100%
PREVISIBLE	Que el contratista no cumpla con objeto del Contrato	0%	100%

#### 5.5. MECANISMOS DE COBERTURA DE LOS RIESGOS:

- **Póliza de amparo de seriedad de la oferta.** Equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la oferta presentada, y una vigencia desde la fecha de presentación de la oferta, hasta la fecha señalada para la adjudicación y sesenta (60) días más.
- **Póliza de Amparo de Cumplimiento.** Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, y una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.
- **Póliza de Amparo de Calidad y Correcto funcionamiento de los bienes.** Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, y una vigencia de un (01) año contado a partir de la fecha de suscripción del acta de recibo a satisfacción de los bienes.

Las garantías en caso de tratarse de póliza, deberán ser expedidas por compañías de seguros o bancarias, cuyas pólizas matrices estén aprobadas por la Superintendencia Bancaria, y

estarán sometidas a su aprobación por parte de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la Universidad.

**NOTA: AL PROPONENTE QUE RESULTE FAVORECIDO CON LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO, EN EL MOMENTO DE REALIZARSE LA ORDEN DE PAGO DE LA RESPECTIVA Factura con el lleno de los registros legales SEGÚN CORRESPONDA, SE LE DEDUCIRÁ EL VALOR DE LA ESTAMPILLA AUTORIZADA MEDIANTE ORDENANZA 030 DE 2005 Y QUE CORRESPONDE AL 1% DEL VALOR NETO DEL VALOR A PAGAR.**

**5.6. VALOR DE LA OFERTA:** El valor de la propuesta será en pesos colombianos, **incluyendo IVA** (Debe establecer claramente el Régimen Tributario al que pertenece el proponente) y además los gastos y discriminando los impuestos a que haya lugar, la constitución de las garantías y los fletes o cualquier otro costo que pueda incrementar su valor, según requerimiento del supervisor del contrato y sin costo a la Universidad.

Si su oferta tiene descuento deben establecer el porcentaje y tiempo de validez de los mismos, así como definir el tiempo de garantía de los mismos.

**5.7. PLAZO PARA PRESENTAR OFERTAS:** El plazo máximo para presentar las ofertas, será el señalado en el cronograma.

**5.8. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:**

a) LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

**La entrega de las ofertas (LA TOTALIDAD DE LA OFERTA, DEBIDAMENTE ESCANEADA, FIRMADA y LEGIBLE, EN FORMATO PDF no modificable) se efectuará ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE vía correo electrónico [contratacion@uptc.edu.co](mailto:contratacion@uptc.edu.co), con copia al correo [administrativa@uptc.edu.co](mailto:administrativa@uptc.edu.co). Adicionalmente la oferta económica deberá presentarse también en documento formato Excel dentro del mismo e-mail, en idioma español, salvo los términos técnicos que usualmente se utilicen en idioma distinto, hasta la fecha y hora señaladas en el cronograma.**

Nota: Al momento de elaborar el correo electrónico cada oferente deberá tener en cuenta:

- **EL TAMAÑO MÁXIMO PERMITIDO PARA LOS ARCHIVOS ADJUNTOS ES DE 25 MEGABYTES.**

En caso de que en un solo correo no se puedan adjuntar todos los archivos que conforman su propuesta, los oferentes pueden enviarlo separadamente en dos o más correos señalando en el asunto de cada correo lo que se señala a continuación:

PROPUESTA INVITACIÓN PRIVADA No. 059 DE 2020, OFERENTE XXXXXXXX **PARTE I;**  
PROPUESTA INVITACIÓN PRIVADA No. 059 DE 2020; OFERENTE XXXXXXXX, **PARTE II** y así sucesivamente.

- **NO SE ACEPTAN ARCHIVOS COMPARTIDOS EN GOOGLE DRIVE.**

SE DEBERÁ RELACIONAR EL NÚMERO DE ARCHIVOS ADJUNTOS, EL NOMBRE DE CADA UNO, EL TAMAÑO EN BYTES (para lo cual deberán dar clic derecho sobre el archivo ESCANEADO, opción propiedades y copiar el TAMAÑO del archivo). Ejemplo:

Número de archivos: 15

Archivo N° 1: Rup (1, 49 MB (1.568.610 bytes).

Archivo N° 2: Carta de presentación (59,9 KB (61.415 bytes).

Y así sucesivamente.

El valor de la propuesta será en pesos colombianos con centavos (máximo dos) incluyendo todos los gastos y discriminando los impuestos a que haya lugar.

**b) IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA**

La oferta deberá **ser enviada vía correo electrónico cuyo asunto será: "PROPUESTA INVITACIÓN PRIVADA 059 DE 2020" y con la siguiente portada:**

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA UPTC  
INVITACIÓN PRIVADA No. 059 de 2020

OBJETO: "COMPRA DE CÁMARA MULTIESPECTRAL, DRONES, GPS Y OTROS, CON DESTINO A: PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DESARROLLO DE UNA ESTRATEGIA DE ADAPTACIÓN QUE CONDUZCA A REDUCIR LA VULNERABILIDAD DE LOS SISTEMAS AGRÍCOLAS AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ALGUNOS MUNICIPIOS DE LA ZONA CENTRO DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ COLCIENCIAS Y LA UPTC. SGI 2788 DE 2019.Según CDP de SPGR No. 15420."

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PROPONENTE: XXXXXXXXXXXXXXXX

NIT: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

DIRECCION: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**c). CONDICIONES GENERALES DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

- El PROPONENTE deberá hacer una lectura juiciosa y detallada de los requisitos establecidos en éstos pliegos.
- La presentación de la propuesta, por parte del proponente, constituye evidencia de que estudió completamente las especificaciones técnicas, anexos y demás documentos; que recibió las aclaraciones necesarias sobre las inquietudes o dudas previamente consultadas y que ha aceptado que el contenido por ser completo, compatible y adecuado para identificar el alcance del servicio a prestar, y que ha tenido en cuenta todo lo anterior, para definir las obligaciones que se adquieren en virtud del contrato que se celebrará.
- La propuesta **DEBE INCLUIR UNA TABLA DE CONTENIDO** donde se indique la ubicación de los documentos que la conforman con el número de folio.
- La propuesta y sus documentos anexos deben redactarse en idioma castellano y presentarse por escrito, **debidamente foliada en la parte frontal de cada hoja, en estricto orden consecutivo ascendente y debidamente firmado.**
- **LA PROPUESTA se enviará ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE vía correo electrónico [contratacion@uptc.edu.co](mailto:contratacion@uptc.edu.co), con copia al correo [administrativa@uptc.edu.co](mailto:administrativa@uptc.edu.co), ESCANEADA EN SU TOTALIDAD y adicionalmente la oferta económica deberá presentarse también en documento formato Excel dentro del mismo email.**
- No se aceptarán propuestas por fuera de la fecha y hora límite establecida en el cronograma. Si se presentan propuestas en Consorcio y/o Unión Temporal o promesa de sociedad futura, cada uno de sus integrantes deberá presentar individualmente los documentos que acrediten su capacidad, existencia,

representación legal, así como los requisitos financieros solicitados. **Toda propuesta que se presente por fuera del plazo señalado en el cronograma, así como entrega de manera diferente a la señalada en el presente Pliego de Condiciones o condiciones y requerimientos, será rechazada.**

- El PROPONENTE debe diligenciar y presentar todos los anexos enunciados a lo largo de este documento, los cuales hacen parte integral del mismo.
- No se aceptarán Propuestas cuyos documentos presenten tachaduras o enmendaduras, a menos que tengan la aclaración correspondiente.
- En la propuesta deben indicarse los precios expresados en pesos colombianos, con centavos (máximo dos), incluyendo todos los costos directos e indirectos en que pueda incurrir durante la ejecución del contrato.
- Serán a cargo del PROPONENTE todos los costos asociados a la preparación y presentación de su propuesta.
- En el presente proceso, NO SE ACEPTA la presentación de propuestas parciales, alternativas o complementarias.

#### d) AUDIENCIA DE CIERRE DEL PLAZO PARA PRESENTAR PROPUESTAS

La universidad realizará **la audiencia de** cierre una vez culminado el plazo para presentar propuestas. **La Audiencia se llevará a cabo de manera virtual utilizando medios electrónicos a través de la Plataforma Web “Hangouts Meet” en el siguiente enlace <https://meet.google.com/ysa-rqmd-pkg> atendiendo las disposiciones establecidas por el Gobierno Nacional frente a los procesos de contratación, conforme al Decreto 440 de 2020 artículo 1 y el concepto C – 243 de 2020 de Colombia Compra Eficiente, frente a las medidas tomadas por la problemática del COVID-19.** Acto seguido se levantará el acta correspondiente.

### 5.9. DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA OFERTA:

La oferta económica debe realizarse teniendo en cuenta los anteriores requerimientos, y deberá acompañarse de los siguientes documentos, so-pena de rechazo de la misma sin perjuicio de la subsanabilidad que corresponda:

#### 5.9.1. DOCUMENTOS JURÍDICOS.

En estricto orden:

Para el efecto se debe anexar la siguiente documentación

TIPO	CONDICIONES	DOCUMENTOS REQUERIDOS
------	-------------	-----------------------

<b>Jurídico</b>	<b>Oferta firmada por el proponente o su representante Legal.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Carta de presentación de la oferta</b> debidamente firmada por el proponente o su representante legal si es persona jurídica, por el propietario si es establecimiento de comercio, o por la persona que se encuentre debidamente facultada, de acuerdo con el modelo del <b>Anexo 1</b> de la presente invitación.</li> </ul> <p>Si la oferta es presentada por un Consorcio, una Unión Temporal o promesa de sociedad futura, en la Carta de presentación se debe indicar el nombre del consorcio, unión temporal o sociedad futura, además el nombre de los integrantes del mismo.</p> <p>Si se trata de persona jurídica, deberá adjuntar copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio correspondiente, expedido dentro de los tres meses anteriores al cierre del presente proceso.</p> <p>Cuando el representante legal de la firma proponente, de conformidad con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, tenga limitada su capacidad para ofertar y/o contratar, deberá acompañar la correspondiente autorización del órgano directivo de la sociedad.</p> <p><b>AUTORIZACION.</b> Cuando el representante legal de la firma Proponente, de conformidad con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, tenga limitada su capacidad para ofertar y/o contratar, deberá acompañar la correspondiente autorización del órgano directivo de la sociedad.</p> <p>Así mismo, las personas naturales o jurídicas pueden nombrar un apoderado general o especial para la presentación de ofertas o celebración de contratos. En este caso, al ser un poder especial el proponente debe acreditar ante la Universidad el documento con nota de presentación personal. El poder también puede constar en el certificado de existencia y representación legal y en ese caso no deberá presentarse ningún poder adicional. Las facultades del apoderado incluidas las presentar la oferta y suscribir el respectivo contrato deben constatar en el respectivo certificado. En los demás casos, tales como la participación en el cierre del proceso, radicación de la propuesta, solicitar copia de las demás propuestas, revisión de la oferta económica, se debe determinar en dicho documento.</p>
<b>Jurídico</b>	compromiso anticorrupción	Suscribir el compromiso anticorrupción. <b>(Anexo No. 7)</b>
<b>Jurídico</b>	<b>El proponente o su representante legal</b> deben contar con documento de identificación.	Fotocopia de la cédula del proponente o su representante legal, según corresponda.
<b>Jurídico</b>	<b>Certificado de inscripción en la</b>	Certificado de inscripción en la Cámara de Comercio, expedido por la Cámara de Comercio correspondiente, con fecha de expedición



	<b>Cámara de Comercio</b>	no mayor a 30 días anteriores a la fecha de cierre de la presente INVITACIÓN. ( <b>APLICA PARA PERSONAS NATURALES</b> ).
<b>Jurídico</b>	<b>Certificado de la Existencia y de Representación Legal</b>	<p>Si se trata de persona jurídica, deberá presentar copia del Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio correspondiente, con una fecha de expedición no mayor a 30 días anteriores a la fecha de cierre de la presente INVITACIÓN.</p> <p>Dentro de su objeto social se debe acreditar la posibilidad de contratar el objeto de la presente invitación, según lo dispuesto en el Artículo 7 del Acuerdo 074 de 2010. <b>(APLICA PARA PERSONAS JURIDICAS)</b></p>
<b>Jurídico</b>	<b>Estar a Paz y Salvo por concepto de pagos parafiscales, aportes a cajas de compensación, salud, pensiones y ARL.</b>	<p>Para el caso de Personas Jurídicas, deberá presentarse certificación expedida por el Revisor Fiscal, si la sociedad está legalmente obligada a tenerlo, o por el Representante Legal cuando no esté obligada, en la cual se acredite el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, si a ello hubiere lugar, durante los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta, de acuerdo con el modelo del <b>Anexo 2</b> de la presente Invitación.</p> <p>Para el caso de las personas naturales, éstas deberán manifestar, bajo la gravedad del juramento, si tienen empleados a su cargo, evento en el cual la declaración debe mencionar que se encuentran a paz y salvo por concepto de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y riesgos LABORALES) y a parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) y que ha cumplido con dichas obligaciones durante los últimos seis meses anteriores a la presentación de la propuesta.</p> <p>Ahora bien, si la persona natural no tiene empleados a su cargo, deberá manifestar dicha circunstancia bajo la gravedad del juramento, y declarar que se encuentra personalmente a paz y salvo por concepto de sus aportes a la seguridad social en salud y pensiones y que ha cumplido con dichas obligaciones.</p> <p>En caso de Consorcios o Uniones Temporales, se tendrá que allegar tantas certificaciones como integrantes del consorcio o unión temporal exista, es decir, debe presentarse una certificación por cada uno de sus integrantes.</p> <p>Con relación a este ítem la universidad evaluará el cumplimiento formal de las declaraciones de acuerdo al art.50 de la Ley 789 de 2002 cuya responsabilidad recae en los oferentes; en la eventualidad de presentarse inconsistencias se correrá traslado a la entidad competente.</p>
<b>Jurídico</b>	<b>El Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República,</b>	El Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República, los antecedentes judiciales expedidos por la Policía Nacional y los antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación, del proponente o de

	<p><b>antecedentes judiciales de la Policía Nacional y antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación, del proponente y de su Representante legal</b></p>	<p>su Representante legal serán consultados directamente por la Universidad en las siguientes páginas web:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.policia.gov.co">www.policia.gov.co</a></li> <li>• <a href="http://www.contraloria.gov.co">www.contraloria.gov.co</a></li> <li>• <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a></li> </ul> <p>En todos los casos, el Proponente deberá afirmar bajo juramento, el cual se entiende prestado con la presentación de la oferta y de la firma del contrato, que no se encuentra incurso en las inhabilidades e incompatibilidades señaladas en el Estatuto de Contratación de la Universidad, la Constitución Política, o en la Ley.</p> <p>No encontrarse reportados en el boletín de responsables de la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo establecido en la Ley 610 de 2000, lo cual será consultado por la Universidad al momento de realizar la evaluación jurídica.</p>
Jurídico	<p><b>Estar inscrito en el Registro Tributario Único</b></p>	<p>Copia del Registro Único Tributario RUT <b>ACTUALIZADO</b> expedido por la DIAN.</p>
Jurídico	<p><b>Documento de Conformación del Consorcio o Unión Temporal.</b></p>	<p>En los eventos de presentación de propuestas bajo la forma de consorcio o unión temporal, por lo menos uno de los integrantes del consorcio o unión temporal - o todos según el caso, deberá comprender de manera explícita la realización de las actividades objeto de la invitación privada. Hay que tener en cuenta que, según el objeto del contrato y las actividades a desarrollar, algunas veces se requiere que todos los miembros tengan el permiso de operación o la autorización respectiva. En todo caso, los integrantes del consorcio o unión temporal, podrán acreditar de forma independiente algunas de las actividades a contratar, de tal forma que la sumatoria de las mismas abarque la totalidad del objeto contractual exigido en la presente INVITACIÓN. Se deberá anexar con la propuesta, el <b>ACTA DE ACUERDO ORIGINAL</b>, que acredite la constitución del consorcio o unión temporal, la cual debe indicar como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Indicar el título conforme al cual se presenta la propuesta (Consortio o Unión temporal).</i></li> <li>• <i>Objeto del Consorcio o Unión Temporal, el cual será <b>"EXPRESAMENTE"</b> el mismo del Objeto de la Presente Invitación y consecuencialmente del Contrato.</i></li> <li>• <i>Tiempo de duración, que no será inferior al término del Contrato y tres (3) años más.</i></li> <li>• <i>Nombre del representante del Consorcio o Unión Temporal ante la UPTC, estipulando sus facultades y limitaciones.</i></li> <li>• <i>La manifestación <u>CLARA Y EXPRESA DE RESPONSABILIDAD SOLIDARIA E ILIMITADA</u>, de los miembros del Consorcio y UNIDOS TEMPORALMENTE frente a la UPTC, respecto a la ejecución del contrato.</i></li> <li>• <i>Determinar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o unión temporal.</i></li> <li>• <i>El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consorcio y Unión Temporal, según el caso.</i></li> <li>• <i>En el caso de unión temporal deben señalarse los términos y</i></li> </ul>

		<p>extensión de la participación de cada uno de los integrantes en cuanto a las actividades o ítems a realizar en su ejecución, los cuales sólo podrán ser modificados con el consentimiento previo y por escrito de la UPTC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>"Manifestación expresa"</u></b> de que las partes integrantes no podrán revocar el Consorcio o Unión Temporal durante el tiempo del Contrato con la UPTC.</li> <li>• <b><u>"Manifestación expresa"</u></b> de que ninguna de las partes podrá ceder su participación en el Consorcio o Unión Temporal a los demás integrantes de los mismos, según el caso.</li> </ul> <p>En ningún caso ningún oferente podrá participar con más de una Propuesta, ya sea individualmente o en consorcio y/o unión temporal, <b>so pena de rechazo de las ofertas.</b></p> <p>En caso de ser adjudicatarios los Consorcios y Uniones Temporales deberán presentar ante la Universidad el correspondiente RUT, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al acto de adjudicación, cuyo NIT, deberá ser único y exclusivo para cada contrato, lo anterior conforme el Decreto 2460 de 2013 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</p> <p>Con la sola presentación de la propuesta el oferente declara expresamente que no está impedido para contratar, con la Universidad de conformidad con lo establecido en la Constitución Política, la Ley y el Acuerdo 074 de 2010 modificado por el Acuerdo 064 de 2019.</p> <p>En el documento de conformación del Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura, se debe:</p> <p>a- Indicar en forma expresa si su participación es a título de CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA.</p> <p>b- Designar la persona, que para todos los efectos representará el consorcio o la unión temporal.</p> <p>c- Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.</p> <p>d- En el caso de la UNIÓN TEMPORAL Y CONSORCIO, se deberá señalar en forma clara y precisa, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato (ACTIVIDADES), los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad contratante.</p> <p>e- Señalar la duración del mismo, la cual no podrá ser inferior a la duración del contrato y tres años más.</p> <p>f- En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución deben manifestar para efectos del pago en relación con la facturación:</p>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual se debe informar el número del NIT de quien factura.</li> <li>• Si la va realizar el consorcio o unión temporal con su propio NIT, hecho que se debe indicar en el documento de conformación. Además, se debe señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos. En este caso, para efectos de la inscripción en el Registro Único Tributario deberán tener en cuenta lo dispuesto en el Decreto 2645 de 2011.</li> </ul> <p>El impuesto sobre las ventas discriminado en la factura que expida el Consorcio o Unión Temporal, deberá ser distribuido a cada uno de sus miembros de acuerdo con su participación en las actividades gravadas que dieron lugar al impuesto, para efectos de ser declarado.</p> <p>En cualquiera de las alternativas anteriores, las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en las disposiciones legales.</p> <p>g - Suscribir por todos sus integrantes y el representante del mismo.</p>
Jurídico	Póliza de seriedad de la oferta	La Póliza de seriedad de la oferta, de la Propuesta a favor de Entidades Estatales, suscrita y firmada por el proponente y con el lleno de los siguientes requisitos:
		<b>BENEFICIARIO:</b> UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA, <b>NIT.</b> 891800330-1 <b>AFIANZADO:</b> El proponente <b>VIGENCIA:</b> Equivalente al plazo de la oferta y mínimo sesenta (60) días más, contados a partir de la presentación de la oferta. <b>VALOR ASEGURADO:</b> Diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta.
		Esta Garantía amparada en una póliza, debe ser expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia y el proponente deberá adjuntar <b>la garantía y el recibo de pago</b> correspondiente o certificación en donde se indique que dicha póliza no expira por falta de pago o revocación.
Jurídico	Documentos Confidenciales	Si se presenta alguna información o documentación que el proponente considere que es confidencial o privada, es necesario que en la carta de presentación de la Oferta se indique el carácter de confidencial de la misma, y que se cite la norma en que se apoya dicha confidencialidad.

#### Notas:

- *En el proceso primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia, no se rechazará una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta. Tales requisitos o documentos podrán ser requeridos por la Universidad. Una vez requerido por la Universidad,*

*el proponente cuenta con un plazo según el cronograma para subsanar lo requerido. Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.*

- *Será de responsabilidad exclusiva del proponente los errores, omisiones o falta de conformidad en que incurra al indicar los precios unitarios y/o totales de la oferta (De cada una de las actividades descritas en el presente proceso, debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de errores, omisiones o faltas quedando entendido que el objeto contractual se recibirá a satisfacción única y exclusivamente con base en lo establecido en las especificaciones generales y particulares).*
- *Todo costo que no esté incluido en la propuesta relacionada con personal y gastos administrativos requeridos adicionalmente por el Contratista será asumido por su propia cuenta.*

La Universidad **NO ACEPTARÁ PROPUESTAS U OFERTAS PARCIALES**. En ningún caso el oferente podrá participar con más de una Propuesta, ya sea individualmente o en consorcio y/o unión temporal.

Para que la propuesta por éste medio de presentación sea tenida en cuenta en el proceso de invitación privada, UNO DE LOS INTEGRANTES del consorcio o la Unión temporal debe haber sido invitado por parte de la Universidad. **En todo caso, no podrán consorciarse o realizar una UNION TEMPORAL, entre dos o más personas invitadas a la misma convocatoria, para garantizar la competencia y escogencia objetiva del contratista.**

La Entidad se reserva el derecho de verificar integralmente la autenticidad, exactitud y coherencia de la totalidad de la información aportada por el Proponente, pudiendo acudir para ello a las fuentes, personas, empresas, Entidades Estatales o aquellos medios que considere necesarios para el cumplimiento de dicha verificación.

### **5.9.2. DOCUMENTOS FINANCIEROS**

**Copia del Certificado de Registro Único de Proponentes (RUP):** con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre de la Invitación. Los proponentes deberán estar clasificados, en mínimo dos (02) de los códigos UNSPSC adoptados por Colombia Compra Eficiente, de la siguiente manera:

SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES	CLASES Y PRODUCTOS
45	12	15	UNSPSC: 45121500 Clase: Cámaras
52	16	15	UNSPSC: 52161500 Clase: Equipos Audiovisuales
41	11	16	UNSPSC: 41111600 Clase: Instrumentos De Medida De Longitud, Espesor O Distancia
32	10	16	UNSPSC: 32101600 Clase: Sistema De Posicionamiento GPS
25	13	17	UNSPSC: 25131700 Clase: Aviones No Tripulados
43	23	25	UNSPSC: 43232500 Clase: Software Educativo O De Referencia

De la información financiera del registro único de proponentes (RUP), se verificarán los correspondientes estados financieros **A CORTE DE 31 DE DICIEMBRE DE 2019** o información posterior a ésta. En caso de presentar información con corte anterior a la fecha establecida, SUS ESTADOS FINANCIEROS NO SERÁN EVALUADOS.



En igualdad de condiciones se evaluarán los estados financieros en caso de Consorcios o Uniones Temporales y **se realizará la SUMATORIA de los Estados Financieros de Cada uno de los integrantes.**

**Nota 1:** Solamente se evaluarán los estados financieros contenidos en el RUP, por tal razón NO SE ACEPTAN BALANCES FINANCIEROS.

### 5.9.3. DOCUMENTOS TÉCNICOS

#### a). DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN TÉCNICA:

El oferente además de los requisitos contenidos dentro del numeral 4 condiciones técnicas y anexo 4, deberá cumplir con los siguientes:

CONDICIONES	DOCUMENTOS REQUERIDOS
<b>Ficha técnica de los bienes</b>	El oferente deberá presentar las fichas técnicas con la presentación de la oferta, que incluya todas las especificaciones de los bienes a suministrar y sus accesorios.
<b>Muestra Fotográfica</b>	El oferente deberá adjuntar con su oferta, imágenes, fotografías a color y de alta definición, donde se evidencie claramente los bienes ofertados junto con sus accesorios.
<b>Certificación de distribuidor autorizado</b>	El oferente deberá adjuntar certificación directa del fabricante (adjuntando en todo caso traducción al idioma castellano de la misma) por parte del fabricante que lo acredite como distribuidor autorizado en Colombia de los bienes a suministrar.
<b>Carta de compromiso de capacitación</b>	El oferente deberá diligenciar el anexo de carta de compromiso de capacitación certificada de mínimo diez (10) horas, en el manejo y uso óptimo de los bienes a suministrar, al personal que indique el Supervisor del contrato <b>ANEXO 8</b>
<b>Certificación de garantía</b>	El oferente deberá adjuntar con su oferta, certificación suscrita por el representante legal, en la que se evidencie e indique que los bienes a suministrar cuentan con mínimo un (1) año de garantía. <b>ANEXO 9</b>
<b>Certificación de soporte técnico y mantenimiento</b>	El oferente deberá adjuntar con su oferta, certificación suscrita por el representante legal, en la que se evidencie e indique que se prestará soporte técnico y mantenimiento cada cuatro (4) meses a los bienes mínimo durante un (1) año a partir del recibo de los bienes por parte de la Universidad.. <b>ANEXO 10</b>

#### b). PROPUESTA ECONÓMICA:

No puede ser superior **TRESCIENTOS QUINCE MILLONES SESENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (315.069.897.00)** Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.



La propuesta económica, debe allegarse según formato **ANEXO 4, EN MEDIO MAGNÉTICO FORMATO EXCEL EDITABLE** debe encontrarse en papel membretado del oferente y con la respectiva firma del Proponente o Representante Legal.

**NOTA:** En todo caso la no presentación de la propuesta económica como se solicita es decir, en papel membretado y con la firma del proponente, NO SERA CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.

El proponente deberá ofertar de conformidad con lo previsto en el numeral 4 del presente, indicando en su propuesta económica, toda la información que considere necesaria para establecer en forma clara y precisa el valor de la misma:

- El Valor total de la propuesta, deberá incluir el IVA, además de todos los gastos en los que incurra el contratista para el desarrollo del objeto contractual.
- El proponente deberá incluir dentro de su propuesta toda erogación, impuestos, retención, demás gastos y costos en que incurra el contratista para la ejecución del contrato.
- El valor total del alquiler de estos productos debe tener en cuenta el valor del material o producto a utilizar, el equipo, el transporte, el IVA y todas las demás retenciones que apliquen.
- La propuesta económica debe ser clara y verificable matemáticamente, para lo cual se debe anexar la propuesta económica en medio digital (PDF y Excel, editable), debidamente firmada por su representante legal.
- El valor total de la propuesta deberá incluir todos los costos directos e indirectos requeridos para la ejecución del objeto de la presente Invitación, por lo anterior, el proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato y hasta su terminación desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles.
- Los costos en los que incurra el proponente para la preparación y formulación de su propuesta serán de su exclusiva cuenta y riesgo, razón por la cual la Universidad no concederá suma alguna, ni efectuara reembolso de ninguna naturaleza por tal concepto.
- La oferta económica contempla el suministro del personal necesario para cumplir con las actividades programadas en el plan de trabajo o programación, siguiendo el desarrollo constructivo para ejecutar la obra establecido por la dirección del proyecto.
- Los costos en los que incurra el proponente para la preparación y formulación de su propuesta serán de su exclusiva cuenta y riesgo, razón por la cual la Universidad no concederá suma alguna, ni efectuará reembolso de ninguna naturaleza por tal concepto (protocolos de bioseguridad COVID19).

#### **5.9.4. ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA GENERAL (HABILITANTE):**

El OFERENTE deberá allegar con su OFERTA, mínimo 1 (UNO) máximo 3 (TRES) contratos, certificaciones de contratos o facturas o actas de recibo final o actas de liquidación (adjuntando en todo caso copia de los contratos), celebrados y ejecutados por el OFERENTE como contratista a partir del primero (1) de enero de **2014**, cuyo objeto sea el suministro de equipos similares a los del objeto de la presente Invitación, y donde la suma

de estas certificaciones deberá ser igual o superior al cien por ciento (100%) del valor del presupuesto oficial.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, la experiencia a calificar se logrará con la sumatoria de la Experiencia de los integrantes del consorcio o Unión Temporal, donde cada uno de los integrantes deberá allegar mínimo una (1) copia del contrato con su acta de recibí final o actas de liquidación o facturas

En las copias entregadas, el OFERENTE deberá aparecer como proveedor principal y no como subcontratista. Dichas copias deben contener como mínimo la siguiente forma

- Nombre o razón social de la empresa o persona contratante del suministro;
- Objeto del contrato;
- Valor del contrato detallado si incluye o no el IVA.
- Fecha iniciación del contrato
- Fecha de terminación del contrato
- Nombre y firma de la persona o entidad contratante que expide la certificación;
- En caso que el contratista haya participado en el contrato como consorcio o unión temporal, indicar el porcentaje de participación de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal.
- Calificación del servicio de buena, regular o mala.

No se tendrá en cuenta certificaciones de contratos con calificación del servicio regular o mala.

En caso de que la experiencia corresponda a un Consorcio o Unión Temporal, diferente al que presente la propuesta, pero que uno de los integrantes de dicho consorcio presente propuesta en la presente invitación, debe allegar la copia de la constitución del Consorcio Anterior donde se indique su porcentaje de participación, para que pueda ser tenido su valor real de experiencia en el presente proceso, de lo contrario su certificación NO SERÁ EVALUADA.

Deberá acreditar este requisito a través del diligenciamiento del formato ANEXO 3, anexando las correspondientes constancias suscritas por el funcionario competente de la entidad a la que prestó sus servicios, contratos, actos administrativos, y/o demás certificaciones jurídicamente idóneas.

**NOTA:** Si de la Copia de los contratos, las Facturas, o acta de recibo final o actas de liquidación o de la copia del contrato, no se puede extraer el servicio prestado según los requisitos expuestos, NO SERÁ TENIDA EN CUENTA PARA LA EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA, sin perjuicio de la subsanación.

#### **5.9.5 REQUISITOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (HABILITANTE) VER ANEXO 11.**

### **6. FORMA DE EVALUACIÓN**

La adjudicación se hará al oferente cuya propuesta resulte más favorable y esté ajustada a las Condiciones y Requerimientos de Invitación, previa realización de los estudios y análisis comparativos del caso, y de conformidad con los factores de ponderación establecidos en el presente pliego.

La evaluación de la *Capacidad Jurídica* se realizara por parte de la *Dirección Jurídica*, la Evaluación de la *Capacidad Financiera* se realizará por parte del Departamento de

Contratación, la Evaluación de la Parte Técnica, (Especificaciones técnicas mínimas), de la *Experiencia general* y el estudio de factores de Ponderación, la realizará el Comité Técnico Evaluador designado para la presente Invitación y la Evaluación de los requisitos del Sistema Integrado de Gestión se realizará por parte del SIG. Dicha evaluación se realizará los días señalados en el cronograma y procederá de la siguiente manera.

REQUISITOS HABILITANTES	
CAPACIDAD JURIDICA	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
CAPACIDAD FINANCIERA	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
ACREDITACIÓN EXPERIENCIA (General)	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
DOCUMENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
REQUISITOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
FACTORES DE PONDERACIÓN	
MEDIA ARITMÉTICA	60 PUNTOS
SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO	30 PUNTOS
HORAS DE CAPACITACIÓN ADICIONALES	10 PUNTOS
PUNTOS TOTAL ESTUDIO	100 PUNTOS

**6.1. CAPACIDAD JURÍDICA (HABILITANTE):** Se estudiarán y analizarán los requisitos de orden legal exigidos en los Pliegos de Condiciones, verificando su estricto cumplimiento. Serán declaradas NO ADMISIBLES JURÍDICAMENTE las propuestas que no cumplan los citados requisitos legales sin perjuicio de la subsanabilidad.

**6.2. CAPACIDAD FINANCIERA (HABILITANTE):** Con base en la información contable que se encuentra en el Registro Único de Proponentes (RUP) y en el UNSPSC. Se estudiarán y analizarán los requisitos financieros exigidos tales como: Cumplimiento de la Clasificación de la inscripción en el RUP según UNSPSC, la vigencia del certificado y con base en la información contable que reposa en el Registro Único de Proponentes, se evaluará lo siguiente:

**a). Índice de Liquidez**

Índice de liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente

MENOR O IGUAL A 1.5	No admisible
<b>MAYOR DE 1.5</b>	<b>Admisible</b>

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS:

El Índice de liquidez deberá ser mayor al 1.5

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES:

El Índice de liquidez será la sumatoria del activo corriente de cada uno de los integrantes dividido entre la sumatoria del pasivo corriente de cada uno de los integrantes, el cual deberá ser mayor al 1.5, así:

$$\text{Liquidez} = \frac{\sum \text{Activo Corriente}}{\sum \text{Pasivo Corriente}}$$

**b). Índice de Endeudamiento**

Índice de Endeudamiento = (Total Pasivo / Total Activos)\*100

MAYOR DE 50%	No admisible
<b>MENOR O IGUAL 50 %</b>	<b>Admisible</b>

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS:

El índice de Endeudamiento debe ser menor o igual al 50%

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES:

El endeudamiento será la sumatoria del pasivo total de cada uno de los integrantes dividido entre la sumatoria del activo total de cada uno de los integrantes \*100, el cual deberá ser menor o igual  $\leq$  al 50%, así:

$$\text{Endeudamiento Total} = \frac{\sum \text{Pasivo total}}{\sum \text{Activo Total}} \times 100$$

**C. Capital de trabajo**

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

Capital de Trabajo = Activo Corriente - Pasivo Corriente

MENOR O IGUAL A 100 % DEL PRESUPUESTO OFICIAL	No admisible
<b>MAS DE 100 % DEL PRESUPUESTO OFICIAL</b>	<b>Admisible</b>

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS: El capital de trabajo presentado debe ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES: El capital de trabajo será el resultado de la sumatoria del activo corriente de cada uno de los integrantes, restado de la sumatoria del pasivo corriente de cada uno de ellos y este deberá ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

**D. Patrimonio.**

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

Patrimonio = Activo Total - Pasivo Total

MENOR O IGUAL A 100% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	No admisible
<b>MAS DE 100 % DEL PRESUPUESTO OFICIAL</b>	<b>Admisible</b>

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS: El patrimonio presentado debe ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES: El patrimonio presentado será el resultado de la sumatoria del activo total de cada uno de los integrantes, restado de la sumatoria del pasivo total de cada uno de ellos y este deberá ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

**Nota:** Serán declaradas NO ADMISIBLES Financieramente las propuestas que no cumplan con los porcentajes o niveles mínimos de los indicadores mencionados anteriormente.

**6.3. ESTUDIO DE EXPERIENCIA GENERAL (HABILITANTE):** Se verificara la acreditación de Experiencia General solicitada.

**6.4. DOCUMENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:** Se verificará el cumplimiento de las Condiciones técnicas mínimas establecidas en el Numeral 4 de los presentes requerimientos, anexo 4 solicitada y en el numeral 5.9.3.

**6.5 REQUISITOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (HABILITANTE):** Se verificara la documentación SIG establecida en el numeral 5.9.5

**6.6. EVALUACIÓN DE PONDERACIÓN DE LA OFERTA:**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
<b>MEDIA ARITMÉTICA (MÁXIMO 60 PUNTOS)</b>	
<p>El valor de la media Aritmética se calculará así:</p> $MA = (PO + X1 + X2 + X3 + ..... Xn) / (N+1)$ <p>Dónde: PO = Presupuesto oficial X1...Xn = Valor de cada propuesta hábil N = Número de propuestas hábiles</p> <p>Nota 1: La propuesta que ostente la mayor cercanía a la media obtendrá 60 puntos, mientras que a las demás se les asignarán cinco (5) puntos menos en orden descendente, de acuerdo a la cercanía de la media respectiva.</p>	60 puntos
<b>SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO ADICIONAL AL MINIMO (MÁXIMO 30 PUNTOS) ANEXO 10A</b>	
<p>Corresponderá a quien oferte mayor tiempo de soporte técnico y mantenimiento de los bienes, <b>adicional</b> al estipulado en los requisitos técnicos mínimos, así:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al mayor tiempo ofertado en horas, de soporte técnico y mantenimiento adicional al mínimo requerido en el pliego de condiciones y requerimientos, treinta (30) puntos.</li> <li>2. Al segundo mayor tiempo de soporte técnico y mantenimiento adicional al mínimo requerido en el pliego de condiciones y requerimientos, veinticinco (25) puntos.</li> <li>3. Al tercer mayor tiempo de soporte técnico y mantenimiento adicional al mínimo requerido en el pliego de condiciones y requerimientos, veinte (20) puntos.</li> <li>4. Al cuarto mayor tiempo de soporte técnico y mantenimiento adicional al mínimo requerido en el pliego de condiciones y requerimientos, quince (15) puntos.</li> </ol> <p>ES</p>	30 puntos

### HORAS DE CAPACITACIÓN ADICIONAL A LA MINIMA (MÁXIMO 10 PUNTOS) ANEXO 8A

<p>Corresponderá a quien oferte mayores horas en el manejo y uso óptimo de los bienes a suministrar, adicional a las estipuladas en los requisitos técnicos mínimos, así:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A las mayores horas adicionales de capacitación en el manejo y uso de los bienes, adicionales a las mínimas requeridas en el pliego de condiciones y requerimientos, diez (10) puntos.</li> <li>2. A las segundas mayores horas adicionales de capacitación en el manejo y uso de los bienes, adicionales a las mínimas requeridas en el pliego de condiciones y requerimientos, ocho (8) puntos.</li> <li>3. A las terceras mayores horas adicionales de capacitación en el manejo y uso de los bienes, adicionales a las mínimas requeridas en el pliego de condiciones y requerimientos, seis (6) puntos.</li> <li>4. A las cuartas mayores horas adicionales de capacitación en el manejo y uso de los bienes, adicionales a las mínimas requeridas en el pliego de condiciones y requerimientos, cuatro (4) puntos.</li> </ol>	10 puntos
---	-----------

En caso de que se presente igualdad en la puntuación total, se aplicara Factores de Desempeño.

#### 7. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

Se eliminarán las propuestas en los siguientes casos:

**7.1.** Las propuestas que no cumplan con los requisitos generales de orden legal y los exigidos en los presentes requerimientos serán rechazadas sino se realizó la subsanación.

**7.2.** Las inconsistencias presentadas en los documentos presentados. Con la excepción de lo previsto en el Certificado de Aportes Parafiscales y de seguridad social.

**7.3.** Cuando la misma persona natural o jurídica, de manera directa o indirecta, aparezca interesada en varias propuestas para la misma Invitación.

**7.4.** Cuando la propuesta presente enmendaduras, borrones o tachones que alteren sustancialmente la claridad de la propuesta y ésta no se hubiese salvado con respectiva nota y firma del proponente.

**7.5** Cuando la propuesta económica sea inferior al 90% del presupuesto oficial.

**7.6** Cuando la propuesta económica superior al 100 % del presupuesto oficial.

**PARÁGRAFO 1.-** Una vez entregada la propuesta, a ningún proponente se le permitirá modificar su propuesta, pero la Universidad podrá solicitar aclaraciones a los participantes, siempre y cuando no implique violación del contenido esencial de ella

**PARÁGRAFO 2.-** Cuando una propuesta sea eliminada por cualquiera de los puntos mencionados, la Universidad se abstendrá de estudiarla.



## 8. FACTORES DE DESEMPATE

En caso de empate, se procederá de la siguiente manera:

1. Se preferirá al proponente que ostente la mejor calidad en el servicio.
2. En caso de igualdad de condiciones en el precio, se preferirá al proponente que pertenezca al régimen común sobre el simplificado.
3. Si aplicando tal criterio, el empate continúa, se preferirá a quien tenga en sus nóminas por lo menos un mínimo del 10% de sus empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la presente ley debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva zona y contratados por lo menos con anterioridad de un año; igualmente deberán mantenerse por un lapso igual al de la contratación. Lo anterior se certificará por la junta de invalidez (regional o nacional). Según lo dispuesto en la Ley 361 de 1997 (Y normatividad que la modifique o adicione).
4. Si persiste el empate, se preferirá la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
5. Si se presenta empate o este persiste y entre los empatados se encuentren Mipymes, se preferirá a la Mipyme nacional, sea proponente singular, o consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, conformada únicamente por Mipymes nacionales. (Anexo 5).
6. Si no hay lugar a la hipótesis prevista en el numeral anterior y entre los empatados se encuentran consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura en los que tenga participación al menos una Mipyme, este se preferirá.

Si el empate continúa como última opción se acudirá a un sorteo el cual será reglamentado de la siguiente manera:

El sorteo se resolverá mediante balotas.

- Se dispondrá de una bolsa oscura, la cual será exhibida a todos los asistentes a la audiencia pública de adjudicación, para que verifiquen que ésta se encuentre en perfectas condiciones y totalmente vacía y habrá tantas balotas como oferentes empatados hayan, las cuales se mostrarán a los asistentes a la audiencia.
- Se numerarán consecutivamente y los oferentes empatados, de común acuerdo establecerán las condiciones para escoger el número ganador.
- En el evento de que no asista alguno de los oferentes que presentó empate o ninguno de éstos, se seguirá la siguiente metodología:
- Se designará por sorteo entre los asistentes la persona o personas que sacarán las balotas por ellos y se procederá de acuerdo con lo anotado anteriormente.

De esta audiencia se levantará acta suscrita por los funcionarios de la Universidad que intervinieron y oferentes participantes.

## 9. SANCIONES

En el presente trámite de Invitación Privada y posterior contrato que se realizará por la Universidad como origen de esta, se entenderá incluida las multas determinadas y fijadas en la **Resolución No. 3641 de fecha once (11) de Julio de 2014** "Por la cual se establece el

procedimiento para la imposición de sanciones y se señalan las causales y cuantías para hacer efectiva la cláusula de multas en los contratos celebrados por la Universidad"; con el fin de exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado o de sancionar el incumplimiento contractual total o parcial.

## **10. SUPERVISIÓN**

Para todos los efectos de la presente invitación y el contrato que se firme producto de ésta, LA UNIVERSIDAD designará como Supervisor será GERMAN EDUARDO CELY REYES o quien haga sus veces, para que certifique el cumplimiento del objeto contractual y reciba a satisfacción, todos y cada uno de los BIENES descritos en el presente pliego, quien no podrá delegar dicha función. El SUPERVISOR en ejercicio de sus funciones, está autorizado para impartir instrucciones y órdenes al CONTRATISTA, así como para exigirle la información que considere necesaria. El Supervisor no tendrá autorización para exonerar al CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones o deberes que emanen del presente contrato, ni para imponerle obligaciones distintas a las aquí estipuladas, ni para exonerarlo, de ninguno de sus deberes y responsabilidades que, conforme al mismo, son de su cargo, por lo tanto, el supervisor tampoco podrá impartir instrucciones al CONTRATISTA, que impliquen modificación a los términos de éste contrato.

Las diferencias que se presenten entre el supervisor y EL CONTRATISTA serán resueltas por el representante legal de LA UNIVERSIDAD y EL CONTRATISTA, sin perjuicio de las acciones de ley.



**OSCAR HERNÁN RAMÍREZ**

RECTOR- Ordenador del Gasto

Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia  
Avenida Central del Norte Kilómetro 1 Edificio Administrativo



VºB. DR. RICARDO BERNAL/DIRECTOR JURIDICO  
VºB. DR. JESUS ARIEL CIFUENTES MOGOLLON/DEP- CONTRATACIÓN  
VºB. DR. JAVIER CAMACHO /ASESOR DIRECCIÓN. JURÍDICA  
PROYECTÓ: DJ – DIANA GARCIA  
PROYECTÓ: DC – ANDREA OCHOA

**ANEXO 01**  
**CARTA DE PRESENTACIÓN**

Tunja, \_\_\_\_\_

Señores

**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA**

Tunja

El suscrito \_\_\_\_\_, en nombre y representación de \_\_\_\_\_ de acuerdo con las reglas que se estipulan en el PLIEGO DE CONDICIONES, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS O INVITACIÓN A COTIZAR (según corresponda) y demás documentos de la presente INVITACIÓN, hago la siguiente propuesta\_\_\_\_\_.

En caso que me sea adjudicada me comprometo a firmar el contrato correspondiente y cumplir con todas las obligaciones señaladas:

Declaro así mismo bajo la gravedad del juramento:

- I. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse, sólo comprometo a los firmantes de esta carta.
- II. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.
- III. Que he tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de La INVITACIÓN y acepto todos los requisitos y exigencias contenidas en ella.
- IV. Que ni el suscrito ni la sociedad que represento se hallan incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecida en la Constitución Política, la Ley y el Acuerdo 074 de 2010 modificado por el Acuerdo 064 de 2019, manifestación que hago bajo la gravedad de juramento con la firma de la presente propuesta.
- V. Que el suscrito y la sociedad que represento se comprometen a ejecutar todas las obligaciones del contrato en la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.
- VI. Que conocemos las leyes de la República de Colombia por las cuales se rige la presente Invitación.
- VII. Que los precios de la propuesta son válidos conforme a los términos señalados en las normas legales, contados a partir de la fecha y hora del cierre de la INVITACIÓN, los cuales se mantendrán durante el termino de ejecución del contrato y sus prorrogas si las hubiere.

- VIII. Que soy consciente del proceso de Certificación de la Universidad, especialmente en las normas ISO 14001 Y NTC-OHSAS 18001 por lo tanto me comprometo a cumplir con la entrega de la documentación En Seguridad Y Salud En El Trabajo Y Gestión Ambiental contenida en las condiciones y requerimientos de la invitación antes de la suscripción del acta de Inicio, si me resulta favorable la adjudicación. De igual manera manifiesto expresamente que conozco y acepto la normatividad externa e interna aplicable en la materia, por lo tanto me comprometo a cumplirla a cabalidad.
- IX. Me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente de la Universidad para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas, asumiendo explícitamente el compromiso anticorrupción. Si se conociera mi incumplimiento, el de mis representantes o mis empleados o agentes, la Universidad pondrá en conocimiento, tal hecho ante la Fiscalía General de la Nación para su investigación en el evento en que el incumplimiento identificado constituya delito sancionado por la ley penal colombiana.
- X. Que el valor total de la oferta es la suma de \$\_\_\_\_\_y mi propuesta consta de folios.
- XI. Que acepto **ser notificado personalmente por medio del siguiente correo electrónico** \_\_\_\_\_ y a mantenerlo habilitado durante el termino de ejecución y cuatro meses más.

**PROPONENTE:** \_\_\_\_\_  
**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL.** \_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE:** \_\_\_\_\_  
**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL.** \_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:** \_\_\_\_\_  
**NOMBRE:** \_\_\_\_\_  
**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** \_\_\_\_\_

**ANEXO 02**  
**MODELO CERTIFICACIÓN DE PARAFISCALES**

**EL SUSCRITO PROPONENTE, REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL (Según corresponda)**

**CERTIFICA**

**BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO**, que..... (NOMBRE DEL PROPONENTE, INTEGRANTE DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN CORRESPONDA) identificado (a) con NIT O C.C. No. ...., se encuentra al día y a PAZ Y SALVO en el pago de Aportes a Seguridad Social y Parafiscales Vigentes, durante los **últimos seis meses**, de conformidad con lo establecido por el artículo 50, de la Ley 789 de 2002.

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que SI NO\_ tengo personas a mi cargo (APLICA PARA PERSONAS NATURALES).

La presente certificación se expide en la ciudad de....., a los..... (...), del mes de.....del presente año dos mil veinte (2020).

Cordialmente,

Nombre (**NOMBRE DEL PROPONENTE, INTEGRANTE DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN CORRESPONDA**)

C.C. No.....

Empresa:.....

Nombre **Revisor Fiscal (si aplica)**

C.C. No.....

*Anexo: Copia de la tarjeta profesional del revisor fiscal si aplica.*

**ANEXO 3**  
**INFORMACIÓN SOBRE LA EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

Tunja, \_\_\_\_\_

Señores

**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA**

Tunja

**EXPERIENCIA GENERAL**

EMPRESA O ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACIÓN (INCLUIDAS ADICIONES)	FOLIOS

NOTA: ADJUNTAR LAS RESPECTIVAS CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO EXPEDIDAS POR LOS CONTRATANTES.

**PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL.** \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL.** \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:** \_\_\_\_\_

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_

**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** \_\_\_\_\_



**ANEXO 4.**  
**PROPUESTA TÉCNICA – ECONÓMICA**

Tunja, \_\_\_\_\_

Señores

**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA**

Tunja

DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA (%)	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL
<b>RedEdge-MX / DJI SkyPort Para M200:</b> Cámara multispectral con soporte de integración a dron.  <b>Especificaciones del sensor RedEdge-MX</b>  Peso: 231.9 g (8.18 oz.) (Incluye DLS 2 y cables) Dimensiones: 8.7cm x 5.9cm x 4.54cm (3.4in x 2.3in x 1.8in) Energía externa: 4.2 V CC - 15.8 V CC 4 W nominal, 8 W pico Bandas espectrales: Azul, verde, rojo, borde rojo, IR cercano (obturador global, banda estrecha) Longitud de onda (nm): Blue (475 nm center, 32 nm bandwidth), green (560 nm center, 27 nm bandwidth), red (668 nm center, 14 nm bandwidth), red edge (717 nm center, 12 nm bandwidth), near-IR (842 nm center, 57 nm bandwidth) RGB: Obturador global, alineado con todas las bandas. Resolución (GSD): 8 cm por píxel (por banda) a 120 m AGL Velocidad de captura: 1 captura por segundo (todas las bandas), RAW de 12 bits. Interfaces: Serial, 10/100/1000 ethernet, Wi-Fi extraíble, disparador externo, GPS, SDHC. Campo de visión: 47.2° HFOV Opciones de disparo: Modo temporizador, modo superposición, modo disparo externo (PWM, GPIO, serial y opciones de Ethernet), modo de captura manual	UNIDAD	1				

Que Incluya: Sensor de luz DLS 2 con GPS integrado, 1 Panel de reflectancia calibrado, kit con todo lo necesario para la integración con los DJI Matrice 200 y 210.						
<b>Altum / DJI SkyPort Para M200:</b> Cámara multispectral con soporte de integración a dron.  <b>Especificaciones del sensor Altum</b>  Peso: Altum + DLS 2: 406.5 g (14.34 oz), Altum: 357 g (12.6 oz), DLS2: 49 g (1.73 oz), Adaptador de Wi-Fi: 2 g (0.07 oz), USB: 9 g (0.32 oz). Dimensiones: 8.2 cm x 6.7 cm x 6.45 cm (3.2 in x 2.6 in x 2.5 in). Energía externa: 4.9 - 25.2 V Entrada de energía: 5.5/7.0/10W (en espera, promedio, pico) Bandas espectrales: Azul, verde, rojo, borde rojo, infrarrojo cercano (NIR) Longitud de onda (nm): Azul (centro 475 nm, ancho de banda de 32 nm), verde (centro 560 nm, ancho de banda de 27 nm), rojo (centro 668 nm, ancho de banda de 16 nm), borde rojo (centro 717 nm, ancho de banda de 12 nm), IR cercano (centro 842 nm, ancho de banda 57 nm). RGB: Obturador global de alta resolución, alineado con todas las bandas. Térmico: LWIR infrarrojo 8-14um. Calibrado radiométricamente Resolución del sensor: 2064 x 1544 (3.2 MP por banda EO) a 120 m AGL 81 cm por píxel (térmico) a 120 m. Resolución (GSD): 5,2 cm por píxel (por banda EO) a 120 m AGL 81 cm por píxel (térmico) a 120 m. Velocidad de captura: 1 captura por segundo (todas las bandas), RAW de 12 bits. Interfaces: Aeronave: Entrada del disparador, parte superior del marco, 1 PPS. 3.3V aislado IO 2x USB 3.0 puertos rápidos para WiFi o Ethernet y USB con capacidad 3.0. Campo de visión: 48° x 37° (multispectral), 57° x 44° (térmico). Longitud focal: 8 mm (multispectral), 1.77 mm (térmico). Almacenamiento: Dispositivos de almacenamiento USB 3.0	UNIDAD	1				

Que Incluya: Sensor Altum, Cubierta del lente, Dispositivo de almacenamiento externo (USB 3.0) - 128 GB, Panel de reflectancia calibrado, Sensor de luz DLS 2 con GPS integrado, Cables y tornillos de montaje, Estuche rígido, y kit con todo lo necesario para la integración con los DJI Matrice 200 y 210.						
<b>DJI: MATRICE 200 V2</b>  <b>Especificaciones del Dron</b> Dimensiones: Desplegado, hélices y trenes de aterrizaje incluidos, 883 × 886 × 398 mm, Plegado, hélices y trenes de aterrizaje excluidos, 722 × 247 × 242 mm. Distancia entre ejes diagonal: 643 milímetros. Peso: Aprox 4,69 kg (con dos baterías TB55). Peso máximo de despegue: 6,14 kilogramos. Máximo de carga útil: 1,45 kilogramos Frecuencia de operación: 2,4000-2,4835 GHz; 5,725-5,850 GHz. EIRP: 2,4 GHz: ≤ 26 dBm (NCC / FCC); ≤ 20 dBm (CE / MIC); ≤ 20 dBm (SRRC) 5,8 GHz: ≤ 26 dBm (NCC / FCC); ≤ 14 dBm (CE); ≤ 26 dBm (SRRC) Precisión de desplazamiento (modo P con GPS) ; Vertical: ± 1,64 pies (± 0,5 m) o ± 0,33 pies (± 0,1 m, sistema de visión hacia abajo habilitado), Horizontal: ± 4,92 pies (± 1,5 m) o ± 0,98 pies (± 0,3 m, sistema de visión hacia abajo habilitado) Velocidad angular máxima: Paso: 300 ° / s, guiñada: 120° /s Ángulo de paso máximo: Modo S: 35 °; Modo P: 30 ° (Sistema de visión hacia adelante habilitado: 25 °); Modo A: 30 ° Velocidad máxima de ascenso: 16,4 pies / s (5 m / s) Velocidad máxima de descenso (vertical): 9,8 pies/s (3 m /s) Máxima velocidad: Modo S / modo A 81 km / h (50,3 mph); Modo P: 61,2 km / h (38 mph). Techo de servicio máximo sobre el nivel del mar: 9842 pies (3000 m, con hélices 1760S). Resistencia máxima al viento: 39,4 pies / s (12 m / s). Tiempo de vuelo máximo (con dos baterías TB55):38 min (sin carga útil), 24 min (peso de despegue: 6,14 kg) Gimbals DJI compatibles: Zenmuse X4S / X5S / X7 / XT / XT2 / Z30. Montaje de cardán compatible: Cardán único, hacia abajo.	UNIDAD	2				

<p>Clasificación de protección de ingreso: IP43 GNSS: GPS + GLONASS Temperatura de funcionamiento: -4 ° a 122 ° F (-20 ° a 50 ° C) Rango de velocidad: &lt;32,8 pies / s (10 m / s) a una altura de 6,56 pies (2 m) Rango de altitud: &lt;32,8 pies (10 m) Rango de operación: &lt;32,8 pies (10 m) Entorno operativo: Superficies con patrones claros e iluminación adecuada (&gt; 15 lux). Rango de funcionamiento del sensor ultrasónico: 0,33-16,4 pies (0,1-5 m). Entorno operativo del sensor ultrasónico: Material no absorbente, superficie rígida (una alfombra gruesa para interiores reducirá el rendimiento). Rango de detección de obstáculos: 0-16,4 pies (0-5 m) FOV: ± 5 ° Entorno operativo: Obstáculos grandes, difusos y reflectantes (reflectividad &gt; 10%).</p> <p>Que Incluya: 1 Control Remoto, 2 Baterías Recargables, 1 Cargador de Batería con Base de Carga, 1 Tren de aterrizaje, 8 Hélices, 1 Soporte para Dispositivo Móvil, 1 Estuche Rígido para Matrice.</p>						
<p><b>Battery (Standard) Model TB50 para DJI Matrice 200 V2 con tiempo aprox 25 minutos.</b></p> <p>Capacity 4280 mAh Voltage 22.8V Battery Type LiPo 6S Energy 97.58 Wh Net Weight Approx. 520g Operating Temperature -4° to 113° F (-20° to 45° C) Storage Temperature Less than 3 months: -4° to 113° F (-20° to 45° C) More than 3 months: 72° to 82° F (22° to 28° C) Charging Temperature 41° to 104° F (5° to 40° C) Max Charging Power 180 W</p>	UNIDAD	1				

<p><b>Sequoia+:</b></p> <p><b>Especificaciones técnicas:</b> Cámara multiespectral para agricultura, Auto calibración usando su sensor solar, Cámara RGB de 16 Mpx para exploración, Alta tasa de foto (1 fotografía por segundo)</p> <p>Características del Sensor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimensiones: 59 mm x 41 mm x 28 mm</li> <li>• Peso: 72 g</li> <li>• Almacenamiento de 64 Gb</li> <li>• IMU &amp; magnetómetro</li> <li>• 5 W (pico ~12 W)</li> <li>• <b>4 Bandas Distintas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Verde (550 BP 40)</li> <li>○ Rojo (660 BP 40)</li> <li>○ Borde rojo (735 BP 10)</li> <li>○ Infrarrojo cercano (790 BP 40)</li> </ul> </li> <li>• <b>Cámara RGB 16Mp</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Resolución: 4608 x 3456 píxeles</li> <li>○ HFOV: 63.9°</li> <li>○ VFOV: 50.1°</li> <li>○ DFOV: 73.5°</li> </ul> </li> <li>• <b>4 Cámaras con obturador global de una sola banda de 1,2Mp</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Resolución: 1280 x 960 píxeles</li> <li>○ HFOV : 61.9°</li> <li>○ VFOV : 48.5°</li> <li>○ DFOV : 73.7°</li> </ul> </li> <li>• <b>Sensor Solar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4 sensores espectrales (los mismos filtros que el cuerpo)</li> <li>○ GPS</li> <li>○ IMU &amp; magnetómetro</li> <li>○ Ranura para tarjeta SD</li> <li>○ 47 mm x 39,6 mm x 18,5 mm</li> </ul> </li> </ul>	UNIDAD	1				
---	--------	---	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 35 g (1,2 oz)</li> <li>○ 1 W</li> </ul>						
<p><b>Pix4Dfields &amp; Sequoia+: Software de interpretación de imágenes de agricultura de precisión que genera mapas de índices.</b> Convierte imágenes Multiespectral en mapas precisos de reflectancia e índices, como NDVI, utilizando imágenes RGB para generar ortomosaicos de alta resolución. Importe imágenes de cualquier dron o UAV, capturadas con RGB estándar o cámaras multiespectrales seleccionadas.</p> <p>Ortomosaico, Límites de campo, Mapa de índice de vegetación, Mapeo rápido, Genera índices, Marca zonas y designa.</p>	UNIDAD	1				
<p><b>GPS 30X: Navegador GPS de mano</b> <b>Características físicas y de rendimiento:</b></p> <p>Dimensiones de la unidad (Ancho/Alto/Profundidad): 2,1" x 4" x 1,3" (5,4 x 10,3 x 3,3 cm). Tamaño de la pantalla (Ancho/Alto): 1,4" x 1,7" (3,5 x 4,4 cm); 2,2" en diagonal (5,6 cm). Resolución de pantalla (Ancho/Alto): 176 x 220 píxeles Tipo de pantalla: TFT transreflectiva de 65.000 colores. Peso: 5 oz (141,7 g) con pilas. Batería: 2 pilas AA (no incluidas); se recomienda NiMH o litio. Autonomía de la pila/batería: 25 horas Clasificación de resistencia al agua: IPX7 Memoria/historial: 1,7 GB Interfaz del equipo: USB Almacenamiento y capacidad de carga: Tarjeta microSD™ (no incluida) Waypoints: 2000 Rutas: 200 Tracks: 10.000 puntos, 200 tracks guardados. Brújula de tres ejes con inclinación compensada. Creación automática de rutas (giro a giro en carretera con mapas opcionales con información detallada de las carreteras) Modo geocaching (paperless).</p>	UNIDAD	45				



**PROPONENTE:** \_\_\_\_\_  
**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL.** \_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_  
**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL.** \_\_\_\_\_  
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_  
NOMBRE: \_\_\_\_\_  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: \_\_\_\_\_



**ANEXO 5**  
**CERTIFICACIÓN QUE ACREDITA LA CONDICION DE MIPYME**

De conformidad con lo establecido en el proceso de Invitación Privada No.\_\_\_\_, cuyo objeto es\_\_\_\_\_, certifico bajo la gravedad del juramento que la empresa\_\_\_\_\_, ostenta la calidad de Mipyme bajo el cumplimiento de los siguientes parámetros:

Clase de empresa:\_\_\_\_\_

Número de empleados:\_\_\_\_\_

Activo total:\_\_\_\_\_ SMMLV

Nota: Esta información da cumplimiento a lo establecido en la ley 905 de 2004 y demás decretos reglamentarios.

Atentamente,

**Representante Legal** \_\_\_\_\_

**Revisor fiscal** \_\_\_\_\_

## ANEXO 6 CERTIFICACIÓN PROVEEDOR

Tunja, \_\_\_\_\_

Señores

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

Tunja

El suscrito \_\_\_\_\_, en nombre y representación de \_\_\_\_\_, **MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO que SI\_\_\_NO\_\_\_** he sido proveedor de la Universidad.

(En caso Afirmativo) Que los contratos que he suscrito con la Universidad son los siguientes:

1. \_\_\_\_\_ (Indicar Número, fecha, Objeto y Valor del Contrato)
2. \_\_\_\_\_ (Indicar Número, fecha, Objeto y Valor del Contrato)
3. (...)

La anterior declaración se realiza con el objeto de verificarse la respectiva evaluación del proveedor bajo la evaluación de la Invitación Privada No. \_\_\_\_\_ de 2020, cuyo objeto es \_\_\_\_\_.

**PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL.** \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL.** \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:** \_\_\_\_\_

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_

**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** \_\_\_\_\_

## ANEXO 7 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Tunja, \_\_\_\_\_

Señores

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

Tunja

REF: Proceso de Contratación Invitación Privada No..... Objeto:.....

Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente, identificada como aparece al pie de mi firma, *[obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de]* *[nombre del Proponente]*, manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de *[Nombre de la Entidad Estatal]* para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación *[Insertar información]*.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación *[Insertar información]*.
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación *[Insertar información]* nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción. En constancia de lo anterior firmo este documento a los..... días del mes de..... de.....

**Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural**

**Nombre:**

**Cargo:**

**Documento de Identidad:**

## ANEXO 8

### **CARTA DE COMPROMISO CAPACITACION (HABILITANTE)**

Tunja, \_\_\_\_\_

Señores

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

Tunja

El suscrito \_\_\_\_\_, en nombre y representación de \_\_\_\_\_, **MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO** que realizare capacitación a los funcionarios designados por la Universidad, por un mínimo de 10 horas en manejo, uso óptimo y entrega en perfecto funcionamiento de los bienes a suministrar en el sitio destinado para tal fin en la UPTC, sin costo adicional para la misma.

**PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL.** \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL.** \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:** \_\_\_\_\_

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_

**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** \_\_\_\_\_



## **ANEXO 8A**

### **CARTA DE COMPROMISO CAPACITACION ADICIONAL A LA MINIMA (CRITERIO DE PUNTAJE)**

Tunja, \_\_\_\_\_

Señores

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

Tunja

El suscrito \_\_\_\_\_, en nombre y representación de  
\_\_\_\_\_, manifiesto que ofrezco \_\_\_\_\_ horas de capacitación adicional, para  
los criterios de puntaje.

**PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL.** \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL.** \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:** \_\_\_\_\_

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_

**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** \_\_\_\_\_



## **ANEXO 9** **GARANTIAS (HABILITANTE)**

Tunja, \_\_\_\_\_

Señores

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

Tunja

El suscrito \_\_\_\_\_, en nombre y representación de \_\_\_\_\_, de acuerdo con las condiciones técnicas (habilitantes) que se estipulan en el PLIEGO DE CONDICIONES, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS O INVITACIÓN A COTIZAR (según corresponda) y demás documentos de la presente INVITACIÓN, manifiesto que ofrezco como mínimo UN AÑO DE GARANTIA a partir de la fecha de entrega de los bienes con sus accesorios, en correcto estado de funcionamiento.

**PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL.** \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL.** \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:** \_\_\_\_\_

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_

**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** \_\_\_\_\_

**ANEXO 10.**

**CERTIFICACIÓN DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO (HABILITANTE)**

Tunja, \_\_\_\_\_

Señores

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

Tunja

El suscrito \_\_\_\_\_, en nombre y representación de \_\_\_\_\_, de acuerdo con las condiciones técnicas) que se estipulan en las CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS y demás documentos de la INVITACIÓN PRIVADA No. \_\_\_\_\_ de 2020, manifiesto que se prestará soporte técnico y mantenimiento a los bienes mínimo durante UN (1) AÑO a partir del recibo de los bienes por parte de la Universidad.

**PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL.** \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL.** \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:** \_\_\_\_\_

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_

**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** \_\_\_\_\_

**ANEXO 10A.**  
**CERTIFICACIÓN DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO ADICIONAL AL MINIMO (CRITERIO DE PUNTAJE)**

Tunja, \_\_\_\_\_

Señores  
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA  
Tunja

El suscrito \_\_\_\_\_, en nombre y representación de \_\_\_\_\_, manifiesto que ofrezco \_\_\_\_\_ de soporte técnico y mantenimiento de los bienes adicional al estipulado en los requisitos técnicos mínimos

**PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL.** \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE:** \_\_\_\_\_


**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL.** \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:** \_\_\_\_\_

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_

**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** \_\_\_\_\_

## ANEXO 11. MATRIZ SIG

MACROPROCESO: PLANEACION Y MEJORAMIENTO CONTINUO PROCESO: DIRECCIONAMIENTO DEL SIG PROCEDIMIENTO: GESTION DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN SIG FORMATO: MATRIZ DE REQUISITOS EN SEGURIDAD Y SALUD Y GESTIÓN AMBIENTAL.			
Código: P-DS-P20-F01	Versión: 9	Página: 1 de 10	
<b>NOTA:</b> De acuerdo con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, cada contratista y/o proveedor deberá dar cumplimiento a los siguientes requisitos, de acuerdo al objeto del contrato:			
TIPO DE CONTRATISTA		RIESGO BAJO	RESPONSABLE DE LA REVISIÓN
REQUISITOS		COMPRA DE BIENES Y SUMINISTROS	
REQUISITOS PLIEGO DE CONDICIONES			
REQUISITOS HABILITANTES	<p>Certificación emitida por la ARL a la cual se encuentra afiliada la empresa, contratista o proveedor, sobre el nivel de implementación del SG-SST, correspondiente a una valoración aceptable (Resolución 0312 del 2019 Art. 28, donde menciona que la empresa debe contar con una calificación igual o mayor a 86% para tener un sistema SST aceptable).</p> <p>Nota: si al momento de presentar la propuesta el oferente no cuenta con la certificación de la ARL, tendrá la posibilidad de emitir una certificación interna firmada por el representante legal y el responsable del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, donde especifiquen el nivel de implementación del sistema de gestión ACEPTABLE, adjuntando la autoevaluación establecida en la resolución 0312 del 2019, debidamente diligenciada, coincidiendo en la calificación suministrada y la licencia del profesional de SST.</p> <p>Si el oferente es seleccionado y presenta la certificación firmada por el representante legal, deberá presentar la certificación emitida por la ARL en la etapa de legalización del contrato.</p> <p>Si la empresa es de riesgo I y II con menos de 10 trabajadores podrá cumplir este requisito con la certificación interna adjuntando la autoevaluación establecida en la resolución 0312 del 2019 debidamente diligenciada y firmada por el representante legal y el responsable del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (adjuntar copia de la licencia).</p> <p>Para uniones temporales o consorcios cada una de las empresas que lo conforman debe presentar este requisito.</p> <p>Protocolo de Bioseguridad para la prevención del COVID - 19 para las actividades específicas a desarrollar con la Universidad. Estos protocolos deben estar conforme a lo establecido en la Resolución 0666 de 2020 establecida por el Ministerio de Salud y Protección Social.</p>	1	SIG