

## CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE INVITACIÓN PRIVADA

### INVITACIÓN PRIVADA No. 051 DE 2020

**“CONTRATAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE CON DESTINO A CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 440 DE 2020 AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - UPTC DIAGNÓSTICO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE UN PROYECTO CBM.”**



**Uptc**  
Universidad Pedagógica y  
Tecnológica de Colombia

RECTORÍA  
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA  
TUNJA, 2 DE OCTUBRE DE 2020

**INVITACIÓN PRIVADA No. 051 DE 2020**  
**“CONTRATAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE CON DESTINO A CONTRATO INTERADMINISTRATIVO  
NO. 440 DE 2020 AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - UPTC DIAGNÓSTICO INTEGRAL  
PARA LA REALIZACIÓN DE UN PROYECTO CBM.”**

**CRONOGRAMA**

<b>INVITACIONES A PROPONER</b>	Viernes dos (02) de Octubre de 2020, Vía correo electrónico, adjuntando las Condiciones y Requerimientos de la Invitación.
<b>Observaciones a las Condiciones y Requerimientos</b>	Lunes cinco (05) de Octubre de 2020, hasta las 11:00 a.m. al correo electrónico <a href="mailto:contratacion@uptc.edu.co">contratacion@uptc.edu.co</a> en formato PDF y debidamente firmadas.
<b>Plazo para resolver observaciones presentadas</b>	Martes seis (06) de Octubre de 2020. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
<b>ENTREGA DE PROPUESTAS Y APERTURA</b>	<p>Jueves ocho (08) de Octubre de 2020, de <b>8:00 am A 2:00 pm.</b>, LA <b>TOTALIDAD DE SU OFERTA ESCANEADA</b> en formato PDF, al correo <a href="mailto:contratacion@uptc.edu.co">contratacion@uptc.edu.co</a> con copia al correo <a href="mailto:administrativa@uptc.edu.co">administrativa@uptc.edu.co</a>.</p> <p><u><b>Nota:</b> Al momento de elaborar el correo electrónico cuyo asunto será “PROPUESTA INVITACIÓN PRIVADA No. 051 DE 2020”, cada oferente deberá tener en cuenta lo siguiente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>EL TAMAÑO MÁXIMO PERMITIDO PARA LOS ARCHIVOS ADJUNTOS ES DE 25 MEGABYTES.</b> En caso de que en un solo correo no se puedan adjuntar todos los archivos que conforman su propuesta, los oferentes pueden enviarlo separadamente en dos o más correos señalando en el asunto de cada correo lo que se señala a continuación:</li> </ul> <p><b>PROPUESTA INVITACIÓN PRIVADA No. 051 DE 2020, OFERENTE XXXXXXXX <u>PARTE I:</u></b></p> <p><b>PROPUESTA INVITACIÓN PRIVADA No. 051 DE 2020; OFERENTE XXXXXXXX, <u>PARTE II</u> y así sucesivamente.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>NO SE ACEPTAN ARCHIVOS COMPARTIDOS EN GOOGLE DRIVE.</b></li> <li>- <b><u>SE DEBERÁ RELACIONAR EL NÚMERO DE ARCHIVOS ADJUNTOS, EL NOMBRE DE CADA UNO, EL TAMAÑO EN BYTES</u></b> (para lo cual deberán dar clic derecho sobre el archivo ESCANEADO, opción propiedades y copiar el TAMAÑO del archivo). <b><u>Ejemplo:</u></b>  <u>Número de archivos: 15</u>  <u>Archivo N° 1: Rup (1, 49 MB (1.568.610 bytes).</u></li> </ul>

**NOTA:** De acuerdo con lo establecido en el numeral 5 artículo 20 del Decreto 2153 de 1992 la hora Oficial que regirá la presente Invitación, será la señalada en el reloj de la Hora legal para Colombia, el cual se encuentra

	<p><u>Archivo N° 2: Carta de presentación (59,9 KB (61.415 bytes)).</u> <u>Y así sucesivamente.</u></p> <p>- La Audiencia de cierre se llevará a cabo de <b>MANERA VIRTUAL</b> utilizando medios electrónicos a través de la Plataforma Web “<b>Hangouts Meet</b>” en el siguiente enlace: <a href="https://meet.google.com/sap-hpbj-qeb">https://meet.google.com/sap-hpbj-qeb</a></p>
<b>EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS</b>	Viernes nueve (9) de Octubre de 2020. Los resultados serán enviados a los correos electrónicos de los proponentes.
<p><b>Plazo para Observaciones a los Resultados según evaluación.</b> Traslado del informe de evaluación. Nota: en éste plazo los oferentes pueden tener acceso a revisar sus propuestas y las de los demás participantes.</p>	Martes trece (13) de Octubre de 2020 hasta a las 02:00 pm. Radicadas en el Departamento de Contratación de la UPTC al correo electrónico <a href="mailto:contratacion@uptc.edu.co">contratacion@uptc.edu.co</a> en formato PDF y debidamente firmados.
<b>Plazo para subsanar documentos según evaluación</b>	Martes trece (13) de octubre de 2020 hasta a las 02:00 pm. Radicadas al correo electrónico <a href="mailto:contratacion@uptc.edu.co">contratacion@uptc.edu.co</a> en formato PDF y debidamente firmados.
<b>Respuesta Observaciones y Subsanación de documentos</b>	Miércoles Catorce (14) de Octubre de 2020. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
<b>INFORME FINAL DE EVALUACIÓN</b>	Jueves quince (15) de Octubre de 2020. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
<b>COMUNICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN</b>	Jueves quince (15) de Octubre de 2020. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
<b>CONTRATO</b>	Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes

ajustado a lo señalado por la página web del Instituto Nacional de Metrología quien mantiene y coordina la hora legal para Colombia.

### INVITACIÓN PRIVADA No. 051 DE 2020

#### “CONTRATAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE CON DESTINO A CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 440 DE 2020 AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - UPTC DIAGNÓSTICO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE UN PROYECTO CBM.”

La Propuesta anterior deberá presentarse en los siguientes términos:

- ADVERTENCIA:** La cotización que presente el oferente tiene la calidad de propuesta, por lo tanto, la misma será evaluable una vez recibida dentro del término y la oportunidad adecuada.
- OBJETO:** “CONTRATAR SERVICIO DE TRANSPORTE CON DESTINO A CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 440 DE 2020 AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS-UPTC DIAGNOSTICO INTEGRAL PARA LA REALIZACION DE UN PROYECTO CBM”
- VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN:** El oferente deberá expresar claramente la validez de su propuesta, pero en todo caso no podrá ser inferior a Sesenta (60) días calendario. En caso de no manifestarse el término de validez de la oferta, ésta no será causal de rechazo de la misma, y se entenderá que su propuesta cuenta con una validez de sesenta (60) con la presentación de la oferta.
- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS: (Anexo No. 4)**

ÍTEM	CARACTERÍSTICA	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA
1.	<p>Servicio de transporte para el personal, equipos menores y muestras de laboratorio, vinculados al Contrato Interadministrativo No. 440 de 2020, vehículo camioneta 4x4, doble cabina, modelo superior a 2016, con capacidad de 5 pasajeros, el vehículo debe tener barra antivuelco, doble airbags, cinturones de seguridad para los 5 pasajeros, botiquín de primeros auxilios, linterna, cables de iniciar batería, herramienta, pito de reversa, equipo de carretera.</p> <p>La dedicación tiempo completo, está sujeto a la necesidad de la obra. Debe incluir conductor con sus respectivos elementos de protección personal, peajes, mantenimiento, protocolos de Bioseguridad y combustible.</p>	UNIDAD	10

#### A) CONSOLIDADO PROPUESTA

	PARTIDA		DESTINO		SERVICIOS
	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	
1	SOGAMOSO	BOYACÁ	VENTAQUEMADA	BOYACÁ	16

	PARTIDA		DESTINO		SERVICIOS
	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	
2	SOGAMOSO	BOYACÁ	SAMACÁ	BOYACÁ	16
3	SOGAMOSO	BOYACÁ	RÁQUIRA	BOYACÁ	16
4	SOGAMOSO	BOYACÁ	BOGOTA DC	CUNDINAMARCA	16
5	SOGAMOSO	BOYACÁ	ZIPAQUIRÁ	CUNDINAMARCA	16
6	SOGAMOSO	BOYACÁ	NEMOCÓN	CUNDINAMARCA	16
7	SOGAMOSO	BOYACÁ	SUESCA	CUNDINAMARCA	16
8	SOGAMOSO	BOYACÁ	TAUSA	CUNDINAMARCA	16
9	SOGAMOSO	BOYACÁ	GACHANCIPÁ	CUNDINAMARCA	16
10	SOGAMOSO	BOYACÁ	GUACHETÁ	CUNDINAMARCA	16
11	SOGAMOSO	BOYACÁ	SUTATAUSA	CUNDINAMARCA	16
12	SOGAMOSO	BOYACÁ	CUCUNUBÁ	CUNDINAMARCA	16
13	SOGAMOSO	BOYACÁ	VILLAPINZÓN	CUNDINAMARCA	16
14	SOGAMOSO	BOYACÁ	UBATÉ	CUNDINAMARCA	16
15	SOGAMOSO	BOYACÁ	LENGUAZAQUE	CUNDINAMARCA	16
16	SOGAMOSO	BOYACÁ	TOCANCIPÁ	CUNDINAMARCA	16
17	SOGAMOSO	BOYACÁ	COGUA	CUNDINAMARCA	15
18	BOGOTA DC	BOGOTA DC	VENTAQUEMADA	BOYACÁ	1
19	BOGOTA DC	BOGOTA DC	SAMACÁ	BOYACÁ	1
20	BOGOTA DC	BOGOTA DC	RÁQUIRA	BOYACÁ	1
21	BOGOTA DC	BOGOTA DC	BOGOTA DC	CUNDINAMARCA	1
22	BOGOTA DC	BOGOTA DC	ZIPAQUIRÁ	CUNDINAMARCA	1
23	BOGOTA DC	BOGOTA DC	NEMOCÓN	CUNDINAMARCA	1
24	BOGOTA DC	BOGOTA DC	SUESCA	CUNDINAMARCA	1
25	BOGOTA DC	BOGOTA DC	TAUSA	CUNDINAMARCA	1
26	BOGOTA DC	BOGOTA DC	GACHANCIPÁ	CUNDINAMARCA	1
27	BOGOTA DC	BOGOTA DC	GUACHETÁ	CUNDINAMARCA	1
28	BOGOTA DC	BOGOTA DC	SUTATAUSA	CUNDINAMARCA	1
29	BOGOTA DC	BOGOTA DC	CUCUNUBÁ	CUNDINAMARCA	1
30	BOGOTA DC	BOGOTA DC	VILLAPINZÓN	CUNDINAMARCA	1
31	BOGOTA DC	BOGOTA DC	UBATÉ	CUNDINAMARCA	1
32	BOGOTA DC	BOGOTA DC	LENGUAZAQUE	CUNDINAMARCA	1
33	BOGOTA DC	BOGOTA DC	TOCANCIPÁ	CUNDINAMARCA	1
34	BOGOTA DC	BOGOTA DC	COGUA	CUNDINAMARCA	1
35	VENTAQUEMADA	BOYACÁ	SOGAMOSO	BOYACÁ	15
36	SAMACÁ	BOYACÁ	SOGAMOSO	BOYACÁ	15
37	RÁQUIRA	BOYACÁ	SOGAMOSO	BOYACÁ	15
38	BOGOTA	CUNDINAMARCA	SOGAMOSO	BOYACÁ	15

	PARTIDA		DESTINO		SERVICIOS
	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	
39	ZIQUAIRÁ	CUNDINAMARCA	SOGAMOSO	BOYACÁ	15
40	NEMOCÓN	CUNDINAMARCA	SOGAMOSO	BOYACÁ	15
41	SUESCA	CUNDINAMARCA	SOGAMOSO	BOYACÁ	15
42	TAUSA	CUNDINAMARCA	SOGAMOSO	BOYACÁ	15
43	GACHANCIPÁ	CUNDINAMARCA	SOGAMOSO	BOYACÁ	15
44	GUACHETÁ	CUNDINAMARCA	SOGAMOSO	BOYACÁ	15
45	SUTATAUSA	CUNDINAMARCA	SOGAMOSO	BOYACÁ	15
46	CUCUNUBÁ	CUNDINAMARCA	SOGAMOSO	BOYACÁ	15
47	VILLAPINZÓN	CUNDINAMARCA	SOGAMOSO	BOYACÁ	15
48	UBATÉ	CUNDINAMARCA	SOGAMOSO	BOYACÁ	15
49	LENGUAZAQUE	CUNDINAMARCA	SOGAMOSO	BOYACÁ	15
50	TOCANCIPÁ	CUNDINAMARCA	SOGAMOSO	BOYACÁ	15
51	COGUA	CUNDINAMARCA	SOGAMOSO	BOYACÁ	15
52	VENTAQUEMADA	BOYACÁ	BOGOTA DC	CUNDINAMARCA	1
53	SAMACÁ	BOYACÁ	BOGOTA DC	CUNDINAMARCA	1
54	RÁQUIRA	BOYACÁ	BOGOTA DC	CUNDINAMARCA	1
55	BOGOTA DC	CUNDINAMARCA	BOGOTA DC	CUNDINAMARCA	1
56	ZIQUAIRÁ	CUNDINAMARCA	BOGOTA DC	CUNDINAMARCA	1
57	NEMOCÓN	CUNDINAMARCA	BOGOTA DC	CUNDINAMARCA	1
58	SUESCA	CUNDINAMARCA	BOGOTA DC	CUNDINAMARCA	1
59	TAUSA	CUNDINAMARCA	BOGOTA DC	CUNDINAMARCA	1
60	GACHANCIPÁ	CUNDINAMARCA	BOGOTA DC	CUNDINAMARCA	1
61	GUACHETÁ	CUNDINAMARCA	BOGOTA DC	CUNDINAMARCA	1
62	SUTATAUSA	CUNDINAMARCA	BOGOTA DC	CUNDINAMARCA	1
63	CUCUNUBÁ	CUNDINAMARCA	BOGOTA DC	CUNDINAMARCA	1
64	VILLAPINZÓN	CUNDINAMARCA	BOGOTA DC	CUNDINAMARCA	1
65	UBATÉ	CUNDINAMARCA	BOGOTA DC	CUNDINAMARCA	1
66	LENGUAZAQUE	CUNDINAMARCA	BOGOTA DC	CUNDINAMARCA	1
67	TOCANCIPÁ	CUNDINAMARCA	BOGOTA DC	CUNDINAMARCA	1
68	COGUA	CUNDINAMARCA	BOGOTA DC	CUNDINAMARCA	1
<b>TOTAL SERVICIOS SOLICITADOS</b>					<b>560</b>

- Los servicios establecidos en cada una de las rutas son un estimado, sin embargo, la totalidad de los recorridos se determinarán de conformidad con la ejecución del contrato.
- Los recorridos no contemplados en el anterior cuadro, deberán ser autorizados por el supervisor del contrato, previo estudio de mercado.

**Nota 1:** Las propuestas que no cumplan con todas las especificaciones técnicas mínimas, no se tendrán en cuenta en el proceso de calificación. **La universidad NO ACEPTARÁ propuestas parciales y de la misma manera adjudicará según la evaluación correspondiente.**

**Nota 2:** Los valores deberán expresarse en pesos colombianos, a precios fijos inmodificables. ***Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos ni solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.*** Sólo en el evento que se demuestre por parte del contratista pérdida por la ocurrencia de situaciones imprevistas que no sean imputables a él, y se acepte tal situación por LA UNIVERSIDAD, se procederá al restablecimiento del equilibrio de la ecuación económica del contrato.

Con la anterior descripción Técnica, se calificará cada oferta como ADMISIBLE / NO ADMISIBLE en cuanto a requisitos Técnicos Mínimos.

#### **4.1 CONDICIONES TÉCNICAS MINIMAS:**

- a) La propuesta presentada debe ser cotizada según el **ANEXO 4**.
- b) En la propuesta se debe describir en su totalidad el parque automotor que ofrece el proponente para la prestación del servicio de transporte y los documentos de contenido técnico deberán corresponder a dichos vehículos.
- c) camioneta 4x4, doble cabina, modelo superior a 2016, con capacidad de 5 pasajeros, el vehículo debe tener barra antivuelco, doble airbags, cinturones de seguridad para los 5 pasajeros, botiquín de primeros auxilios, linterna, cables de iniciar batería, herramienta, pito de reversa, equipo de carretera.
- d) El oferente debe mantener el parque automotor mínimo solicitado, durante toda la ejecución del contrato.
- e) El mantenimiento mecánico correrá por cuenta del Contratista.
- f) Los vehículos destinados a la prestación del servicio, deberán cumplir con las condiciones técnico-mecánicas y con las especificaciones de tipología vehicular requeridas y homologadas por el Ministerio de Transporte para la prestación de este servicio.
- g) En caso de no poder solucionar situaciones imprevistas o de caso fortuito durante los recorridos en un lapso de máximo de tres (3) horas, dentro del Departamento de Boyacá y seis (6) horas fuera del Departamento de Boyacá, dados los itinerarios de trabajo, el contratista deberá proveer un (1) vehículo en iguales o superiores condiciones que lo sustituya, informando al Supervisor del Contrato sobre la demora, cualquier daño que se cause a terceros o pasajeros efecto de la mora en la reacción es responsabilidad directa del Contratista y aplicará la Cláusula de Indemnidad a favor de la Universidad.

- h) Los vehículos deben contar con equipo de carretera y primeros auxilios. en cumplimiento del artículo 30 de la ley 769 de 2002 (Código Nacional de Tránsito Terrestre) todos y cada uno de los vehículos deberán portar el equipo de prevención y seguridad (equipo de carretera) que consta de los siguientes elementos mínimos:
- Un gato con capacidad para elevar el vehículo.
  - Una cruceta.
  - Dos señales de carretera en forma de triángulo en material reflectivo y provistas de soportes para ser colocadas en forma vertical o lámparas de señal de luz amarilla intermitentes o de destello.
  - Un botiquín de primeros auxilios.
  - Un extintor.
  - Dos tacos para bloquear el vehículo.
  - Caja de herramienta básica que como mínimo deberá contener: alicate, destornilladores, llave de expansión y llaves fijas, llanta de repuesto.
  - Linterna.

## 5. **CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN**

### 5.1 **VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

En todo caso el Contratista se compromete a entregar a entera satisfacción de la UNIVERSIDAD, los vehículos requeridos por ésta a través del supervisor del contrato, por el término de ejecución del mismo **DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO PREVIA APROBACIÓN DE POLIZAS REQUERIDAS POR LA UNIVERSIDAD Y HASTA EL (31) DE DICIEMBRE DE 2020.**

Por tratarse de un contrato de tracto sucesivo, es decir, que el cumplimiento de las obligaciones se va sucediendo de manera escalonada en el tiempo, se verificará su cumplimiento total hasta el vencimiento del término previsto para su ejecución. Pero el cumplimiento parcial de las obligaciones se verificará de acuerdo con las certificaciones expedidas por el Supervisor del contrato sobre la adecuada prestación del servicio respecto al número de servicios prestado por parte del contratista.

### **5.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El Contratista se obligará a cumplir lo siguiente:

#### **5.2.1. DEL CONTRATISTA**

El Contratista se obligará a cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Atender las solicitudes y recomendaciones que realice la Universidad Pedagógica y



Tecnológica de Colombia (UPTC), por intermedio del funcionario encargado de ejercer la Supervisión del Contrato.

**b)** EL CONTRATISTA, como experto de negocio y como especialista, asumirá los efectos económicos de todos aquellos sucesos previsibles y de normal ocurrencia para las actividades que son objeto de la presente contratación. Por lo tanto, deberá asumir los riesgos asociados a su tipo de actividad ordinaria que sean previsibles, así mismo, asumirá aquellos riesgos propios de su actividad empresarial y de persona natural o jurídica que tiene que cumplir con determinadas cargas y deberes frente al Estado y la sociedad. En consecuencia, solo procederán reclamaciones por hechos o circunstancias imprevisibles.

**c)** Garantizar la calidad del servicio suministrado, contenidos en el objeto de la presente invitación privada.

**d)** Los servicios objeto de esta invitación privada deberán ser entregados por el contratista según lo determine el supervisor del contrato.

**e)** Presentar al momento de la liquidación del contrato las certificaciones en que conste que se encuentra a PAZ Y SALVO en el pago de los aportes de las obligaciones al sistema de salud (EPS), Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y los Aportes Parafiscales (SENA, CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR E ICBF).

**f)** Prestar las garantías requeridas en cada una de sus condiciones específicas y por cada uno de los riesgos determinados en la presente invitación.

**g)** El contratista está en la obligación de cumplir con los criterios ambientales y de seguridad y salud en el trabajo establecidos por la Universidad al ejecutar sus actividades o servicios sin crear riesgos para la salud, la seguridad o el ambiente. Así mismo, tomar todas las medidas conducentes a evitar la contaminación ambiental, la prevención de riesgos durante la ejecución de sus actividades y cumplirá con todas las leyes ambientales, de seguridad y salud en el trabajo aplicables. El contratista no dejará sustancias o materiales nocivos para la flora, fauna o salud humana, ni contaminará la atmósfera, el suelo o los cuerpos de agua. El incumplimiento de dicha normatividad acarreará a más de las multas establecidas en la Resolución 3641 de 2014, las acciones legales a que hubiese lugar. sig

## **5.2 ASPECTOS ESPECIFICOS DE LOS CONDUCTORES:**

Los conductores asignados a cada una de las rutas deberán:

- Contar con un buen manejo de las relaciones interpersonales con los usuarios.
- Los conductores deberán estar uniformados e identificados.
- Estar debidamente entrenados y calificados para prestar un servicio de buena calidad.
- Abstenerse de prestar el servicio en estado de embriaguez o bajo los efectos de medicamentos o alucinógenos que disminuyan su capacidad para conducir.
- Contar con licencias de conducción vigente, de acuerdo con el vehículo asignado, portando la documentación del mismo.

- El conductor del vehículo deberá portar el original de la tarjeta de operación y presentarla a la autoridad competente que la solicite.
- Cumplir y hacer cumplir las normas establecidas tanto por el contratante, como por la empresa contratista para el normal cumplimiento del servicio.
- Respetar las Normas de tránsito y transporte, igualmente respetar las políticas de regulación en: uso del cinturón de seguridad vial, control velocidad, hábitos y horas de descanso
- El conductor se obliga a mantener la información derivada del convenio interadministrativo 440 de 2020 suscrito entre la Agencia Nacional de Hidrocarburos y la UPTC, en estricta confidencialidad y reserva y a no revelar ningún dato de dicha información a ninguna otra parte, relacionando o no, sin el consentimiento previo y por escrito de la UPTC.

### **5.3 ASPECTOS ESPECIFICOS DE LOS CONDUCTORES:**

- Actuar con suma diligencia en la ejecución del servicio contratado.
- Prestar los servicios pactados con responsabilidad e idoneidad.
- Prestar el servicio de transporte terrestre dentro del territorio nacional en los días y horarios de acuerdo a las necesidades requeridas por la UNIVERSIDAD, bajo su Inspección, Vigilancia y Control. En el evento de realizar actividades después de las 10:00 p.m., se debe llevar al personal participante de LA UNIVERSIDAD a su destino fijado de ida y regreso conforme al procedimiento establecido por la Universidad.

**5.4. PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO:** La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia cuenta con un presupuesto oficial para el objeto de la presente Invitación Privada, de **DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$259.000.000.00)** con Cargo a la disponibilidad Presupuestal No. 422 de fecha Veintinueve (29) de Septiembre de 2020.

Los pagos del presente contrato se realizarán mediante ACTAS PARCIALES MENSUALES. Al tratarse el presente contrato de tracto sucesivo, el Presupuesto Oficial es el tope de disponibilidad presupuestal con el cual la Institución toma bases para el proceso de calificación; valor contractual de CONSUMO, es decir, el pago se realizará de acuerdo a los servicios efectivamente prestados, por lo tanto, el valor del presupuesto oficial y el valor a contratar, son simplemente una proyección para este año, sujeta a reducciones o adiciones, según la demanda del servicio.

Dentro de los 30 días siguientes a la facturación con el lleno de los requisitos establecidos en el estatuto tributario previo recibido a satisfacción por parte del funcionario encargado de ejercer la supervisión del contrato.

### **5.4. ANÁLISIS DE RIESGOS**

En el presente proceso se tipificó un riesgo legal y operacional que surge en el momento en que se presenta incumplimiento de parte del Contratista de los parámetros de ejecución especificados en las presentes condiciones y requerimientos, su anexo técnico y en el contrato

a celebrar; costos de operación; pago de salarios y prestaciones sociales al personal que utilice para el cumplimiento del contrato a celebrar; incumplimiento y/o mala calidad de los bienes que obliguen a su remplazo, accidentes en el transporte de los bienes objeto de suministro que retrasen su entrega o afecte la calidad de los mismos e interrupción de la ejecución del objeto contractual por acto u omisión del Contratista

Estos riesgos se estimaron proporcionalmente conforme a los porcentajes por los cuales el Contratista deberá cubrir los amparos de cumplimiento, calidad del servicio. Los riesgos tipificados se asignarán al Contratista, de acuerdo con lo siguiente:

- a) Responsabilidad por perjuicios causados al personal dispuesto por el Contratista para la ejecución del Contrato a causa del no pago de sus obligaciones con la seguridad social. - Los perjuicios causados a trabajadores o subcontratistas que utilice el contratista para la ejecución del objeto contractual serán asumidos en un 100% por el CONTRATISTA con sus pólizas, y en caso de insuficiencia de las mismas asumirá el remanente. Comprometiéndose a no vincula a la Universidad en algún proceso judicial por estas causas.
- b) Sobre-costos en la ejecución del contrato por indebido control técnico, profesional, administrativo o financiero del CONTRATISTA. - La ocurrencia de los eventuales atrasos y sobrecostos en el contrato a consecuencia de los distintos posibles eventos imputables al contratista, será asumida por parte del CONSTRATISTA. El valor de los sobrecostos a consecuencia de un mayor valor en la ejecución del objeto contractual en estas circunstancias, serán asumidas en un 100% por parte del Contratista.
- c) Riesgo de operación: El CONTRATISTA está obligado a asumir todos los riesgos que se deriven de lo dispuesto en el presente término de referencia, así mismo, los efectos favorables y desfavorables derivados de los imprevistos, accidentes, fallas técnicas, administración y todo lo relacionado para dar cabal cumplimiento al objeto de este proceso. Estos estarán a cargo y riesgo del contratista y asumirá el 100% de los riesgos de operación.
- d) Riesgo crediticio: Los efectos favorables y desfavorables de la alteración de las condiciones de financiación, como consecuencia de la variación en el entorno del mercado y la obtención de recursos para adelantar el objeto contractual será por cuenta y riesgo del CONTRATISTA y este deberá cubrir y soportar el 100% de la alteración de las condiciones financieras.

#### RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN

CLASE RIESGO	DE	TIPIFICACIÓN	ASIGNACIÓN	
			ENTIDAD	CONTRATISTA
PREVISIBLE		No suscripción del Contrato en Término	0%	100%
PREVISIBLE		Que el servicio suministrado no ostente estabilidad y calidad	0%	100%
PREVISIBLE		Que el contratista no cumpla con el objeto del Contrato	0%	100%
PREVISIBLE		Que el contratista evada sus obligaciones laborales, de	0%	100%

	<i>seguridad social y parafiscales</i>		
<i>PREVISIBLE</i>	<i>Que el contratista cause perjuicios a la Universidad o a terceros con actuaciones, hechos u omisiones</i>	<i>0%</i>	<i>100%</i>

## 5.5. **MECANISMOS DE COBERTURA DE LOS RIESGOS**

**Póliza de amparo de seriedad de la oferta.** Equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la oferta presentada, y una vigencia desde la fecha de presentación de la oferta, hasta la fecha señalada para la adjudicación y sesenta (60) días más.

**Póliza de Amparo de Cumplimiento.** Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, y una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.

**Póliza de Amparo de pagos de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.** La cuantía mínima equivalente será mínima del diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con vigencia igual al plazo de la misma y tres (3) años más.

**Póliza de Amparo de Calidad y Correcto funcionamiento de los bienes.** Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, y una vigencia de un (01) año contado a partir de la fecha de suscripción del acta de recibo a satisfacción de los bienes.

**Póliza de Amparo de responsabilidad civil extracontractual.** La cuantía mínima equivalente será de Cien (100) S.M.L.M.V., para los contratos cuyo valor sea inferior o igual a ochocientos (800) S.M.L.M.V. por el término de ejecución del contrato.

**Pólizas de seguro civil contractual y extra-contractual.** Que ampare contra los riesgos inherentes a la actividad transportadora, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 del decreto 348 de 2015 y los artículos 994 y 1003 de código de Comercio.

Las garantías en caso de tratarse de póliza, deberán ser expedidas por compañías de seguros, cuyas pólizas matrices estén aprobadas por la Superintendencia Financiera y estarán sometidas a su aprobación por parte de la Universidad.

**NOTA: AL PROPONENTE QUE RESULTE FAVORECIDO CON LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO, EN EL MOMENTO DE REALIZARSE LA ORDEN DE PAGO DE LA RESPECTIVA FACTURA CON EL LLENO DE LOS REGISTROS LEGALES SEGÚN CORRESPONDA, SE LE DEDUCIRÁ EL VALOR DE LA ESTAMPILLA AUTORIZADA MEDIANTE ORDENANZA 030 DE 2005 Y QUE CORRESPONDE AL 1% DEL VALOR NETO DEL VALOR A PAGAR.**

**5.6 VALOR DE LA OFERTA:** El valor de la propuesta será en pesos colombianos, **incluyendo IVA** (Debe establecer claramente el Régimen Tributario al que pertenece el proponente) y además los gastos y discriminando los impuestos a que haya lugar, la constitución de las garantías y los fletes o cualquier otro costo que pueda incrementar su valor, según requerimiento del supervisor del contrato y sin costo a la Universidad.

Si la oferta tiene descuento debe establecer el porcentaje y tiempo de validez de los mismos, así como definir el tiempo de garantía de los mismos.

**5.7. PLAZO PARA PRESENTAR OFERTAS:** El plazo máximo para presentar las ofertas, será el señalado en el cronograma.

#### **5.8. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:**

##### **a) LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:**

**LAS PROPUESTAS DEBEN ENTREGARSE VÍA CORREO ELECTRÓNICO, A LA DIRECCIÓN [contratacion@uptc.edu.co](mailto:contratacion@uptc.edu.co)**

**Los oferentes remitirán LA TOTALIDAD DE SU OFERTA ESCANEADA en formato PDF, al correo [contratacion@uptc.edu.co](mailto:contratacion@uptc.edu.co) con copia la correo [administrativa@uptc.edu.co](mailto:administrativa@uptc.edu.co).**

Las propuesta deberá estar firmada, escaneada en formato PDF y adicionalmente la oferta económica deberá presentarse también en formato Excel dentro del mismo e-mail, en idioma español, salvo los términos técnicos que usualmente se utilicen en idioma distinto, hasta la fecha y hora señalada en el cronograma.

*Nota: Al momento de elaborar el correo electrónico cuyo asunto será "PROPUESTA INVITACIÓN PRIVADA N° 051 DE 2020", cada oferente deberá relacionar el número de archivos adjuntos, el nombre de cada uno, el tamaño en bytes (para lo cual deberán dar clic derecho sobre el archivo ESCANEADO, opción propiedades y copiar el TAMAÑO del archivo).*

*Ejemplo:*

*Número de archivos: 15*

*Archivo N° 1: Registro Único de proponentes (1,49 MB (1.568.610 bytes)).*

*Archivo N° 2: Carta de presentación de la propuesta (59,9 KB (61.415 bytes)).*

*Y así sucesivamente...*

El valor de la propuesta será en pesos colombianos, incluyendo todos los gastos y discriminando los impuestos a que haya lugar. El Proveedor debe indicar en la cotización el valor de: (a) Servicios; (b) IVA, IUA; (c) el valor de los gravámenes adicionales aplicables identificados por la Entidad; (d) Accesorios Adicionales y el impuesto aplicable, lo anterior en caso que aplique.

Debe estar debidamente foliada **desde la primera hoja hasta la última.**

Deberá contar con una tabla de contenido (INCLUIDA EN LA FOLIACIÓN).

Debe entregarse en el estricto orden de los documentos establecidos en el presente pliego.

##### **b) IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA**

La propuesta deberá estar DEBIDAMENTE FIRMADA Y LA PROPUESTA ECONÓMICA EN FORMATO EXCEL EDITABLE.

El valor de la propuesta será en pesos colombianos, incluyendo todos los gastos y discriminando los impuestos a que haya lugar.

### c) CONDICIONES GENERALES DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

El PROPONENTE deberá hacer una lectura juiciosa y detallada de los requisitos establecidos en estos pliegos.

La presentación de la propuesta, por parte del proponente, constituye evidencia de que estudió completamente las especificaciones técnicas, anexos y demás documentos; que recibió las aclaraciones necesarias sobre las inquietudes o dudas previamente consultadas y que ha aceptado que el contenido por ser completo, compatible y adecuado para identificar el alcance del servicio a prestar, y que ha tenido en cuenta todo lo anterior, para definir las obligaciones que se adquieren en virtud del contrato que se celebrará.

La propuesta debe incluir una tabla de contenido donde se indique la ubicación de los documentos que la conforman con el número de folio.

La propuesta y sus documentos anexos deben redactarse en idioma castellano y presentarse por escrito, **debidamente foliada en la parte frontal de cada hoja, en estricto orden consecutivo ascendente y debidamente firmado.**

LA PROPUESTA se enviará ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE vía correo electrónico [contratacion@uptc.edu.co](mailto:contratacion@uptc.edu.co), con copia al correo [administrativa@uptc.edu.co](mailto:administrativa@uptc.edu.co), ESCANEADA EN SU TOTALIDAD y adicionalmente, la oferta económica deberá presentarse también en formato Excel dentro del mismo e-mail.

No se aceptarán propuestas por fuera de la fecha y hora límite establecida en el cronograma. Si se presentan propuestas en Consorcio y/o Unión Temporal o promesa de sociedad futura, cada uno de sus integrantes deberá presentar individualmente los documentos que acrediten su capacidad, existencia, representación legal, así como los requisitos financieros solicitados. **Toda propuesta que se presente por fuera del plazo señalado en el cronograma, así como entregada de manera diferente a la señalada en el presente Pliego de Condiciones, será rechazada.**

El PROPONENTE debe diligenciar y presentar todos los anexos enunciados a lo largo de este documento, los cuales hacen parte integral.

No se aceptarán Propuestas cuyos documentos presenten tachaduras o enmendaduras, a menos que tengan la aclaración correspondiente.

En la propuesta deben indicarse los precios expresados en pesos colombianos, con centavos (máximo dos decimales), incluyendo todos los costos en que pueda incurrir durante la ejecución del contrato.

Serán a cargo del PROPONENTE todos los costos asociados a la preparación y presentación de su propuesta.

En el presente proceso, NO SE ACEPTA la presentación de propuestas parciales, alternativas o complementarias.

El oferente deberá especificar claramente en la propuesta, cual es la experiencia que pretende certificar como requisito habilitante y la experiencia específica que otorga puntaje.

**5.9. DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA OFERTA:** La oferta económica debe realizarse teniendo en cuenta los anteriores requerimientos, y deberá acompañarse de los siguientes documentos, so-pena de rechazo de la misma sin perjuicio de la subsanabilidad que corresponda:

**5.9.1 DOCUMENTOS JURÍDICOS.** En estricto orden:

Para el efecto se debe anexar la siguiente documentación:

TIPO	CONDICIONES	DOCUMENTOS REQUERIDOS
Jurídico	OFERTA FIRMADA POR EL PROPONENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Carta de presentación de la oferta. ORIGINAL</b> debidamente firmado por el proponente o su representante legal si es persona jurídica, por el propietario si es establecimiento de comercio, o por la persona que se encuentre debidamente facultada, de acuerdo con el modelo del <b>ANEXO No. 1</b> de la presente invitación.</li> </ul> <p>Si la oferta es presentada por un Consorcio, una Unión Temporal o promesa de sociedad futura, en la Carta de presentación se debe indicar el nombre del consorcio, unión temporal y sociedad futura, además el nombre de los integrantes del mismo.</p> <p>Si se trata de persona jurídica, copia del Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, expedido dentro de los dos meses anteriores al cierre del presente proceso.</p> <p>Cuando el representante legal de la firma proponente, de conformidad con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, tenga limitada su capacidad para ofertar y/o contratar, deberá acompañar la correspondiente autorización del órgano directivo de la sociedad.</p> <p>Suscribir el compromiso anticorrupción (ANEXO No. 7)</p>
Jurídico	CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN LA CÁMARA DE COMERCIO	Certificado de inscripción en la Cámara de Comercio, expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor de 3 meses anteriores a la fecha de cierre de la INVITACIÓN. El certificado debe encontrarse



		en firme. (APLICA PARA PERSONAS NATURALES).
Jurídico	<b>CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL</b>	<p>Si se trata de persona jurídica, copia del Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, expedido dentro de los tres meses anteriores al cierre del presente proceso. El certificado debe encontrarse en firme.</p> <p>Dentro de su objeto social se debe acreditar la posibilidad de contratar el objeto de la presente invitación, según lo dispuesto en el Artículo 7 del Acuerdo 074 de 2010. (APLICA PARA PERSONAS JURIDICAS)</p>
Jurídico	<b>ESTAR A PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE PAGOS PARAFISCALES, APORTES A CAJAS DE COMPENSACIÓN, SALUD Y PENSIONES.</b>	<p>Para el caso de Personas Jurídicas, Certificación <b>ORIGINAL</b> expedida por el Revisor Fiscal, si la sociedad está legalmente obligada a tenerlo, o por el Representante Legal cuando no esté obligada, en la cual se acredite el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, si a ello hubiere lugar, durante los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta, de acuerdo con el modelo del <b>ANEXO No. 2</b> de la presente Invitación.</p> <p>Para el caso de las personas naturales, éstas deberán manifestar en documento <b>ORIGINAL</b>, bajo la gravedad del juramento, si tienen empleados a su cargo, evento en el cual la declaración debe mencionar que se encuentran a paz y salvo por concepto de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y riesgos LABORALES) y a parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) y que ha cumplido con dichas obligaciones durante los últimos seis meses anteriores a la presentación de la propuesta.</p> <p>Ahora bien, si la persona natural no tiene empleados a su cargo, deberá manifestar dicha circunstancia bajo la gravedad del juramento, y declarar que se encuentra personalmente a paz y salvo por concepto de sus aportes a la seguridad social en salud y pensiones y que ha cumplido con dichas obligaciones.</p> <p>En caso de Consorcios o Uniones Temporales, se tendrá que allegar tantas certificaciones como integrantes del consorcio o unión temporal exista, es decir, debe haber una certificación por cada uno de sus integrantes.</p> <p>Con relación a este ítem la universidad evaluará el cumplimiento formal de las declaraciones de acuerdo al art.50 de la Ley 789 de 2002 cuya responsabilidad recae en los oferentes; en la eventualidad de presentarse inconsistencias se correrá traslado a la entidad competente.</p>
Jurídico	<b>EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES DE LA</b>	El Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría, los antecedentes judiciales y los antecedentes disciplinarios



	<b>CONTRALORÍA, LOS ANTECEDENTES JUDICIALES Y LOS ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL PROPONENTE Y DE SU REPRESENTANTE LEGAL</b>	<p>del proponente o de su Representante legal serán consultados directamente por la Universidad en las siguientes páginas web:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.policia.gov.co">www.policia.gov.co</a></li> <li>• <a href="http://www.contraloriagen.gov.co">www.contraloriagen.gov.co</a></li> <li>• <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a></li> </ul> <p>En todos los casos, el Proponente deberá afirmar bajo juramento, el cual se entiende prestado con la presentación de la oferta y de la firma del contrato, que no se encuentra incurso en las inhabilidades e incompatibilidades señaladas en el Estatuto de Contratación de la Universidad, la Constitución, o en la Ley.</p> <p>No encontrarse reportados en el boletín de responsables de la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo establecido en la Ley 610 de 2000, la cual será consultado por la Universidad al momento de realizar la evaluación jurídica.</p>
Jurídico	<b>ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO</b>	Copia del Registro Único Tributario RUT <b>actualizado</b> , expedido por la DIAN.
Jurídico	<b>DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN VÁLIDO.</b>	El proponente o su representante legal deben contar con documento de identificación válido. Fotocopia de la cédula del proponente o su representante legal.
Jurídico	<b>DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL.</b>	<p>En los eventos de presentación de propuestas bajo la forma de consorcio o unión temporal, por lo menos uno de los integrantes del consorcio o unión temporal - o todos según el caso, deberá comprender de manera explícita la realización de las actividades objeto de la invitación privada. Hay que tener en cuenta que, según el objeto del contrato y las actividades a desarrollar, algunas veces se requiere que todos los miembros tengan el permiso de operación o la autorización respectiva. En todo caso, los integrantes del consorcio o unión temporal, podrán acreditar de forma independiente algunas de las actividades a contratar, de tal forma que la sumatoria de las mismas abarque la totalidad del objeto contractual exigido en la presente INVITACIÓN. Se deberá anexar con la propuesta, el <b>ACTA DE ACUERDO ORIGINAL</b>, que acredite la constitución del consorcio o unión temporal, la cual debe indicar como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Indicar el título conforme al cual se presenta la propuesta (Consortio o Unión temporal).</i></li> <li>• <i>Objeto del Consortio o Unión Temporal, el cual será <b>"EXPRESAMENTE"</b> el mismo del Objeto de la Presente Invitación y consecuencialmente del Contrato.</i></li> <li>• <i>Tiempo de duración, que no será inferior al término del Contrato y tres (3) años más.</i></li> <li>• <i>Nombre del representante del Consortio o Unión</i></li> </ul>

		<p>Temporal ante la UPTC, estipulando sus facultades y limitaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La manifestación <u>CLARA Y EXPRESA DE RESPONSABILIDAD SOLIDARIA E ILIMITADA</u>, de los miembros del Consorcio y UNIDOS TEMPORALMENTE frente a la UPTC, respecto a la ejecución del contrato.</li> <li>• Determinar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o unión temporal.</li> <li>• El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consorcio y Unión Temporal, según el caso.</li> <li>• En el caso de unión temporal deben señalarse los términos y extensión de la participación de cada uno de los integrantes en cuanto a las actividades o ítems a realizar en su ejecución, los cuales sólo podrán ser modificados con el consentimiento previo y por escrito de la UPTC.</li> <li>• <b><u>"Manifestación expresa"</u></b> de que las partes integrantes no podrán revocar el Consorcio o Unión Temporal durante el tiempo del Contrato con la UPTC.</li> <li>• <b><u>"Manifestación expresa"</u></b> de que ninguna de las partes podrá ceder su participación en el Consorcio o Unión Temporal a los demás integrantes de los mismos, según el caso.</li> </ul> <p>En ningún caso ningún oferente podrá participar con más de una Propuesta, ya sea individualmente o en consorcio y/o unión temporal, <b>so pena de rechazo de las ofertas.</b></p> <p>En caso de ser adjudicatarios los Consorcios y Uniones Temporales deberán presentar ante la Universidad el correspondiente RUT, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al acto de adjudicación, cuyo NIT, deberá ser único y exclusivo para cada contrato, lo anterior conforme el Decreto 2460 de 2013 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</p> <p>Con la sola presentación de la propuesta el oferente declara expresamente que no está impedido para contratar, con la Universidad de conformidad con lo establecido en la Constitución Política, la Ley y el Acuerdo 074 de 2010 modificado por el Acuerdo 064 de 2019.</p> <p>En el documento de conformación del Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura, se debe:</p> <p>a- Indicar en forma expresa si su participación es a título de CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA.</p> <p>b- Designar la persona, que para todos los efectos representará el consorcio o la unión temporal.</p>
--	--	---

		<p>c- Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.</p> <p>d- En el caso de la UNIÓN TEMPORAL Y CONSORCIO, se deberá señalar en forma clara y precisa, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato (ACTIVIDADES), los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad contratante.</p> <p>e- Señalar la duración del mismo, la cual no podrá ser inferior a la duración del contrato y tres años más.</p> <p>f- En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución deben manifestar para efectos del pago en relación con la facturación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual se debe informar el número del NIT de quien factura.</li> <li>• Si la va realizar el consorcio o unión temporal con su propio NIT, hecho que se debe indicar en el documento de conformación. Además, se debe señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos. En este caso, para efectos de la inscripción en el Registro Único Tributario deberán tener en cuenta lo dispuesto en el Decreto 2645 de 2011.</li> </ul> <p>El impuesto sobre las ventas discriminado en la factura que expida el Consorcio o Unión Temporal, deberá ser distribuido a cada uno de sus miembros de acuerdo con su participación en las actividades gravadas que dieron lugar al impuesto, para efectos de ser declarado.</p> <p>En cualquiera de las alternativas anteriores, las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en las disposiciones legales.</p> <p>g - Suscribir por todos sus integrantes y el representante del mismo.</p>
Jurídico	DOCUMENTOS CONFIDENCIALES	<p>Si se presenta alguna información o documentación que el proponente considere que es confidencial o privada, es necesario que en la carta de presentación de la Oferta se indique el carácter de confidencial de la misma, y que se cite la norma en que se apoya dicha</p>

		confidencialidad.
Jurídico	<b>PÓLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA</b>	<p>La Póliza de seriedad de la oferta ORIGINAL de la Póliza de Seriedad de la Propuesta a favor de Entidades Estatales, suscrita y firmada por el proponente y con el lleno de los siguientes requisitos:</p> <p><b>BENEFICIARIO:</b> UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA, <b>NIT.</b> 891800330-1 <b>AFIANZADO:</b> El proponente <b>VIGENCIA:</b> Desde la fecha de entrega de la propuesta y hasta la fecha señalada para la adjudicación y dos (02) meses más. <b>VALOR ASEGURADO:</b> Diez por ciento (10%) del valor de la propuesta.</p> <p>Esta Garantía en caso de tratarse de pólizas, debe ser expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia y el proponente deberá adjuntar el <b>ORIGINAL DE LA GARANTÍA</b> y el <b>ORIGINAL DEL RECIBO DE PAGO CORRESPONDIENTE O CERTIFICACIÓN</b> en donde se indique que dicha póliza no expira por falta de pago o revocación.</p>
Jurídico	<b>CUMPLIMIENTO DEL ESTÁNDAR DE RECURSO HUMANO</b>	<p>El proponente deberá aportar <b>Certificación ORIGINAL</b>, expedida por el Representante legal, donde se garantice el cumplimiento del estándar de Recurso humano, relacionando el personal y su perfil.</p> <p>El personal debe ser suficiente para cumplir con todos los requisitos y exigencias del objeto contractual, durante el tiempo de ejecución del contrato.</p>
Jurídico	<b>RESOLUCIÓN DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE EN LA QUE HABILITE Y AUTORICE A LA EMPRESA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR. (DECRETO 348 DE 2015 – DECRETO 1079 DE 2015)</b>	<p>Teniendo en cuenta que el Decreto 348 de 2015, por medio del cual se reglamentó el servicio público de transporte terrestre automotor especial, indica que las empresas interesadas en prestar el servicio objeto de la presente Invitación pública, <b>Servicios de Transporte en la Modalidad Pasajeros - Nivel de Servicio Especial</b> deberán solicitar y obtener la autorización para ello, el oferente deberá aportar con su propuesta el documento vigente que aquí se trata, expedido por la autoridad competente respectiva.</p> <p>El oferente deberá demostrar que está Habilitado para prestar el servicio público de transporte terrestre automotor en la modalidad de pasajeros del servicio especial, mediante la presentación de la resolución expedida a la empresa por el Ministerio de Transporte y cuyo radio de acción sea a nivel Nacional. Dicha resolución debe estar vigente a la presentación de la propuesta, conforme a lo establecido en el Decreto 174</p>

		de 2001 y 173 respectivamente y Decreto 431 de 2017
		En caso de Consorcio o Unión temporal, cada integrante deberá presentar copia del acto administrativo de habilitación.
Jurídico	<b>ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA DEL PROPONENTE</b>	<p>El proponente deberá tener Cuatro (4) años de existencia en el mercado en la prestación de servicios de transporte en la modalidad Pasajeros. La idoneidad y capacidad del servicio los acreditará con el certificado de la Cámara de Comercio, contados hasta la fecha de cierre del presente proceso de selección.</p> <p>Para los proponentes en Consorcio o Unión temporal se requiere que al menos uno de sus integrantes tenga Cuatro (4) años de existencia en el mercado en la prestación de servicios de transporte en la modalidad Pasajeros.</p>

**Notas:**

- *En el proceso primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia no se rechazará una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta. Tales requisitos o documentos podrán ser requeridos por la Universidad. Una vez requerido por la Universidad, el proponente cuenta con un plazo según el cronograma para subsanar lo requerido. Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso. Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.*
- *Será de responsabilidad exclusiva del proponente los errores, omisiones o falta de conformidad en que incurra al indicar los precios unitarios y/o totales de la oferta (De cada una de las actividades descritas en el presente proceso, debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de errores, omisiones o faltas quedando entendido que el objeto contractual se recibirá a satisfacción única y exclusivamente con base en lo establecido en las especificaciones generales y particulares).*
- *Todo costo que no esté incluido en la propuesta relacionada con personal y gastos administrativos requeridos adicionalmente por el Contratista será asumido por su propia cuenta.*

La Universidad **NO ACEPTARÁ PROPUESTAS U OFERTAS PARCIALES**. En ningún caso el oferente podrá participar con más de una Propuesta, ya sea individualmente o en consorcio y/o unión temporal.

Para que la propuesta sea tenida en cuenta en el proceso de invitación privada, UNO DE LOS INTEGRANTES del consorcio o la Unión temporal debe haber sido invitado por parte de la Universidad. **En todo caso, no podrán consorciarse o realizar una UNION TEMPORAL, entre dos o más personas invitadas a la misma convocatoria, para garantizar la competencia y escogencia objetiva del contratista.**

La Entidad se reserva el derecho de verificar integralmente la autenticidad, exactitud y coherencia de la totalidad de la información aportada por el Proponente, pudiendo acudir para ello a las fuentes, personas, empresas, Entidades Estatales o aquellos medios que considere necesarios para el cumplimiento de dicha verificación.

## 5.9.2 DOCUMENTOS FINANCIEROS

**Copia del Certificado de Registro Único de Proponentes (RUP):** con fecha de expedición no mayor a noventa (90) días hábiles anteriores a la fecha de cierre de la Invitación. El proponente singular o plural (todos los integrantes) deberán estar clasificados como mínimo en alguno de los siguientes códigos, conforme a los códigos UNSPC adoptados por Colombia:

SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES	CLASES Y PRODUCTOS
78	11	18	UNSPSC 781118100 Clase: Transporte de pasajeros por carretera

El proponente debe estar registrado en la base de datos de proveedores de la UPTC; a través del aplicativo [www.uptc.edu.co/Contratación/Resgistrodeproveedores](http://www.uptc.edu.co/Contratación/Resgistrodeproveedores), y además de ello cumplir con la documentación solicitada.

De la información financiera del registro único de proponentes (RUP) se verificará los correspondientes estados financieros a corte de **31 de diciembre de 2019** o información posterior a ésta. En caso de presentar información con corte anterior a la fecha establecida, SUS ESTADOS FINANCIEROS NO SERÁN EVALUADOS. En caso de consorcios o uniones temporales, se evaluarán los últimos estados financieros que reporte el RUP para cada uno de sus integrantes.

En caso de Consorcios o Uniones temporales para efectos de evaluación de los Estados Financieros, se realizará **la sumatoria** de los Estados Financieros de Cada uno de los integrantes. Y CADA UNO de los integrantes debe contar con al menos uno de los códigos UNSPSC requeridos, y para efectos de evaluación de los Estados Financieros, se realizará la sumatoria de los Estados Financieros de cada uno de los integrantes.

**Nota 1:** Solamente se evaluarán los estados financieros contenidos en el RUP, por tal razón NO SE ACEPTAN BALANCES FINANCIEROS.

**Nota 2:** En el caso que el RUP supere los 10 folios hábiles, el proponente PODRÁ allegarlo en medio magnético ALLEGANDO EN FÍSICO los folios que evidencien la siguiente información: Fecha de expedición, información financiera, código UNSPSC y sanciones.

## 5.9.3 DOCUMENTOS TÉCNICOS

### a). DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN TÉCNICA:

El oferente además de los requisitos contenidos dentro del numeral 4 condiciones técnicas, deberá cumplir con los siguientes, para lo cual el proponente deberá manifestar mediante documento suscrito por el representante legal o quien esté facultado para ello, que se compromete a cumplir cada uno de los requisitos expuestos a continuación:

	CONDICIONES	DOCUMENTOS REQUERIDOS
Técnico	PORTAFOLIO DE SERVICIOS ACTUALIZADOS	Anexar Brochures, donde se incluyan los bienes y servicios de cada proponente plural o singular.

<p><b>Técnico</b></p>	<p><b>LISTADO DE VEHÍCULOS HOMOLOGADOS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTE EN LA MODALIDAD PASAJEROS; NIVEL DE SERVICIO, ESPECIAL.</b></p>	<p>El proponente debe anexar documento expedido por el Ministerio de Transporte, que acredite la capacidad transportadora de la empresa para la prestación del servicio público de transporte de pasajero en el nivel de Servicio Especial.</p> <p>El OFERENTE debe presentar listado de los carros que ofrecerá para el servicio <b>mínimo 10 vehículos</b>, debidamente homologados por el Ministerio de Transporte en la modalidad pasajero, donde debe describir: PLACA, CLASE, CAPACIDAD, MODELO DEL CARRO, TARJETA DE PROPIEDAD. El modelo del vehículo, debe ser de 2016, en adelante, los siguiente:</p> <p>CAMIONETAS Y/O CAMPEROS: 10</p> <p>Todos los vehículos que se aporten con la respectiva propuesta deben pertenecer o estar afiliados a la empresa que presente la respectiva propuesta. <b>En el caso que el proponente sea consorcio o unión temporal, cada uno de los miembros deberá cumplir con esta condición y se obtendrá de la sumatoria de los integrantes del mismo.</b></p> <p>La verificación de la anterior información se efectuará con la tarjeta de propiedad del vehículo y la respectiva tarjeta de operación.</p>
-----------------------	--	--

<b>Técnico</b>	<b>TARJETAS DE OPERACIÓN DE CADA VEHÍCULO DESCRITO EN EL LISTADO DE CARROS.</b>	<p>El Oferente debe anexar fotocopia de la tarjeta de operación o licencias de transito de cada carro o documento que acredite la tenencia del vehículo. La Universidad en cualquier momento del proceso podrá verificar esta información.</p> <p>En el caso que el proponente sea consorcio o unión temporal, cada uno de los miembros del mismo deberá aportar el documento que aquí se trata de acuerdo con los vehículos dispuestos para la prestación del servicio.</p>
<b>Técnico</b>	<b>CERTIFICADO DE BUEN ESTADO MECÁNICO Y DE GASES DE CADA VEHÍCULO, EXPEDIDO POR UN CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR.</b>	<p>Para su verificación se debe presentar fotocopia del Certificado de Análisis de Gases vigente de cada uno de los vehículos ofrecidos para la prestación del servicio y/o la fotocopia del Certificado de Revisión Técnico mecánica obligatoria, en el evento en que ya se le haya cumplido el plazo para efectuarla, de lo cual deberá dejar expresa constancia por escrito.</p>
<b>Técnico</b>	<b>SEGURO OBLIGATORIO SOAT</b>	<p>El Oferente debe presentar Fotocopia del Seguro Obligatorio - SOAT de cada uno de los vehículos ofertados.</p>
<b>Técnico</b>	<b>PÓLIZAS DE RESPONSABILIDAD CIVIL</b>	<p>Teniendo en cuenta el artículo 25 del Decreto 348 de 2015 y los artículos 994 y 1003 de Código de Comercio, es obligación de las empresas de transporte público terrestre automotor especial tomar por cuenta propia y con una compañía de seguros autorizada, las PÓLIZAS DE SEGURO CIVIL CONTRACTUAL Y EXTRA-CONTRACTUAL, el proponente deberá aportar las pólizas vigentes con los requisitos exigidos legalmente; salvo en el monto asegurable por cada riesgo de las pólizas de responsabilidad civil extra contractual frente a terceros, el cual no podrá ser inferior a 100 SMMMLV, por cada pasajero según la Tarjeta de operación del vehículo.</p> <p>En el caso que el proponente sea consorcio o unión temporal, cada uno de los miembros del mismo deberá aportar el documento que aquí se trata.</p>
<b>Técnico</b>	<b>LISTADO DE LOS CONDUCTORES QUE EL OFERENTE UTILIZARÁ PARA PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE</b>	<p>Presentar listado donde el oferente relacione cada uno de los conductores que utilizará para la prestación del servicio de transporte de conformidad a los presentes pliegos de condiciones, que se encuentren vinculados directamente a la Empresa, por lo menos con una antigüedad de seis (6) meses, especificando: NOMBRE, CEDULA DE CIUDADANÍA, LICENCIA DE CONDUCCIÓN PARA SERVICIO PUBLICO. El Oferente debe anexar fotocopia de la Cédula de Ciudadanía y Licencia de Conducción.</p> <p>Con la presentación de la propuesta el oferente deberá allegar certificados de experiencia de cada uno de los conductores los cuales no pueden ser inferiores a CUATRO (4) años.</p> <p><b>Nota:</b> Se deberá acreditar que los conductores, se encuentran afiliados al sistema seguridad social integral por parte del oferente, mediante el pago de la respectiva Planilla.</p>



	ESPECIAL	
Técnico	HOJA DE VIDA DE CADA CONDUCTOR	El oferente al que le sea adjudicado el contrato, deberá presentar para su inicio, Hoja de Vida de los conductores que utilizarán para el servicio de transporte de conformidad a los presentes pliegos de condiciones, anexando a la misma: certificado de antecedentes disciplinarios; fotocopia de la Licencia de Conducción de acuerdo a la normatividad vigente, y certificados de estudios.
Técnico	CAPACITACIÓN A CONDUCTORES	El proponente deberá anexar los programas de capacitación a conductores indicando la intensidad horaria, la cual no podrá ser inferior a veinte (20) horas anuales. Las mismas deberán ser certificadas por el SENA o entidades especializadas para tal fin.
Técnico	CERTIFICADO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	El oferente deberá acreditar estar habilitado para prestar el servicio de transporte especial, con anterioridad al 14 de marzo de 2017 y además allegar contrato y cronograma de implementación del sistema de gestión de calidad, el cual no podrá exceder de los 24 meses contados a partir de la fecha de la habilitación, y de 36 meses para el sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional (ohsas 18001). Dentro de estos plazos, las empresas deberán obtener y presentar los certificados respectivos.  En caso de Consorcios y Uniones Temporales, cada uno de los integrantes deberá presentar los certificados.
Técnico	ORGANIGRAMA – ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIONAL	Los proponentes allegarán su organigrama o la estructura organizacional, con descripción de cada una de las áreas operativa, técnica y administrativa, especialmente aquellas con las cuales desarrollará el objeto contractual.  En caso de consorcio uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá allegar su organigrama o estructura organizacional.
Técnico	PLAN ESTRATÉGICO	En la propuesta se deberá anexar el Plan Estratégico de Seguridad vial, dando cumplimiento a ley 1503 del 2011, "Por la cual se promueve la formación de hábitos, comportamientos y conductas seguras en la vía y

	<b>DE SEGURIDAD VIAL</b>	<p>se dictan otras disposiciones", el Decreto 1906 del 2015, la Resolución 1565 del 2014/Guía metodológica para la elaboración del P: E.S.V.</p> <p>En caso de consorcio o uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá allegar su Plan Estratégico de Seguridad vial.</p>
<b>Técnica</b>	<b>CERTIFICACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA – MINISTERIO DE COMUNICACIONES</b>	<p>Certificar la estructura y el procedimiento para la atención a los usuarios, incluyendo las ayudas tecnológicas y el personal que se destinará para la prestación del servicio y servicios adicionales de cada uno de los vehículos del listado ofertado.</p> <p>En caso de consorcio o uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá cumplir con este requisito.</p>
<b>Técnico</b>	<b>RED DE SERVICIOS</b>	<p>En la propuesta deberá certificarse que el proponente debe garantizar que cuenta con una red de servicios a "Nivel Nacional", de forma directa o a través de alianzas estratégicas, debidamente acreditadas, con el fin de atender imprevistos y rehacer el servicio de forma adecuada; dentro del Departamento de Boyacá en un lapso no mayor de 3 horas y fuera del Departamento de Boyacá, en un lapso no mayor de 6 horas.</p> <p>Deberá allegar copia de los documentos, que acrediten las oficinas y/o las alianzas estratégicas.</p>
<b>Técnico</b>	<b>AGENCIA, SUCURSAL O DOMICILIO PRINCIPAL</b>	<p>El proponente deberá acreditar por el medio legal idóneo (Certificado de cámara de Comercio, con mínimo tres (3) años de antigüedad) que cuenta con agencia, sucursal o domicilio en el Departamento de Boyacá.</p> <p>En caso de Consorcio o Unión temporal, es necesario que al menos uno de sus integrantes acredite sucursal, agencia o domicilio en el Departamento de Boyacá, con las características enunciadas anteriormente.</p>

#### REQUISITOS GENERALES:

1. El proponente deberá certificar un parque automotor propio de mínimo 10 vehículos propios modelo 2016 en adelante, realizando relación de cada uno junto con sus condiciones técnicas y vigencia de SOAT.
2. El proponente deberá certificar, que todos los vehículos además de contar con las condiciones de comodidad y en óptimas condiciones, cuenten con equipo de carretera y primeros auxilios. en cumplimiento del artículo 30 de la ley 769 de 2002 (Código Nacional de Tránsito Terrestre). Además de los siguientes accesorios: televisor, sonido estéreo, aire acondicionado y GPS.
3. El proponente deberá certificar que su personal cuenta con curso de manejo defensivo, certificado por el Servicio nacional de Aprendizaje "SENA" o una entidad autorizada.

4. El proponente deberá adjuntar acto administrativo mediante el cual se encuentra habilitado para prestar servicios de transporte.

Con la anterior descripción Técnica, se calificará cada oferta como ADMISIBLE / NO ADMISIBLE en cuanto a requisitos Técnicos Mínimos.

**b). PROPUESTA ECONÓMICA:**

No puede ser superior a **DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$259.000.000)**. Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.

Además de lo anterior, los valores deberán expresarse en pesos colombianos, a precios fijos inmodificables, **cuyo valor de ruta por día no sea inferior al 90% o superior al 100% del valor estimado por la Universidad como presupuesto por cada ruta y deberá presentarse en números enteros**. Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.

La propuesta económica, debe allegarse según formato **ANEXO 4, EN MEDIO MAGNÉTICO Y FÍSICO**, éste último debe encontrarse en papel membretado del oferente y con la respectiva firma del Proponente o Representante Legal.

**NOTA:** En todo caso la no presentación de la propuesta económica como se solicita, es decir, en papel membretado y con la firma del proponente, NO SERA CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.

El proponente deberá ofertar de conformidad con lo previsto en el numeral 4 del presente, indicando en su propuesta económica, toda la información que considere necesaria para establecer en forma clara y precisa el valor de la misma:

- a.** El valor total de la propuesta, deberá incluir todos los gastos en los que incurra el proponente para el desarrollo del objeto contractual.
- b.** Los valores deberán expresarse en pesos colombianos, indicando el valor hasta dos decimales.
- c.** El valor total de la propuesta por el servicio no podrá superar el presupuesto oficial, destinado para la presente Invitación.
- d.** El proponente deberá incluir dentro de su propuesta toda erogación, impuestos, retención, demás gastos y costos en que incurra para la ejecución del contrato.

En caso que este no se encuentre ajustado, la Universidad rechazará, la propuesta.

El valor de la propuesta incluye todos los costos directos e indirectos requeridos para la ejecución de la Supervisión; por lo anterior, el proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles.

#### 5.9.4 ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA GENERAL (HABILITANTE):

##### CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA GENERAL (HABILITANTE): ADMISIBLE/ NO ADMISIBLE

El oferente (persona jurídica, Unión temporal o Consorcio) deberá allegar con su OFERTA, Mínimo uno (1) Máximo cuatro (4) copias de contratos, junto con su acta de recibo final o actas de liquidación o factura (adjuntando en todo caso copia de los contratos), celebrados y ejecutados por el OFERENTE como contratista a partir del **primero (1) de enero de 2014**, cuyo objeto sea el SERVICIO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS al objeto de la invitación, y que sumadas arrojen un valor igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial de la Presente Invitación.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los integrantes deberá allegar mínimo un (1) contrato junto con su acta de recibo final o actas de liquidación o factura (adjuntando en todo caso copia de los contratos), conforme a los requisitos anteriores; la Universidad para la evaluación de la experiencia general, tomara los tres contratos allegados por el consorcio o Unión temporal que tengan el mayor valor en el respectivo contrato.

En las copias entregadas, el OFERENTE deberá aparecer como proveedor principal y no como subcontratista.

Dichas copias deben contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre o razón social de la empresa o persona contratante del servicio;
- Objeto del contrato;
- Valor del contrato detallado si incluye o no el IVA.
- Fecha iniciación del contrato
- Fecha de terminación del contrato
- Nombre y firma de la persona o entidad contratante que expide la certificación;
- En caso que el contratista haya participado en el contrato como consorcio o unión temporal, indicar el porcentaje de participación de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal.
- Calificación del servicio de buena, regular o mala.

No se tendrá en cuenta certificaciones de contratos con calificación del servicio regular o mala.

En caso de que la experiencia corresponda a un Consorcio o Unión Temporal, diferente al que presente la propuesta, pero que uno de los integrantes de dicho consorcio presente propuesta en la presente invitación, debe allegar la copia de la constitución del Consorcio Anterior donde se indique su porcentaje de participación, para que pueda ser tenido su valor real de experiencia en el presente proceso, de lo contrario su certificación NO SERÁ EVALUADA.

**NOTA: Si de la Copia de los contratos, las Facturas, o acta de recibo final o actas de**

**liquidación o de la copia del contrato, no se puede extraer el servicio prestado según los requisitos expuestos, NO SERÁ TENIDA EN CUENTA PARA LA EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA, sin perjuicio de la subsanación.**

#### 5.9.5 REQUISITOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (HABILITANTE)

El oferente debe allegar con la presentación de la oferta: la matriz indicada en **ANEXO 8.**

### 6 FORMA DE EVALUACIÓN

La adjudicación se hará al oferente cuya propuesta resulte más favorable y esté ajustada a las Condiciones y Requerimientos de Invitación, previa realización de los estudios y análisis comparativos del caso, y de conformidad con los factores de ponderación establecidos en el presente pliego.

La evaluación de la Capacidad Jurídica la realizará la Dirección Jurídica; la Capacidad Financiera y la Evaluación de la Experiencia General se realizará por parte del Departamento de Contratación de la Universidad; los documentos de verificación del Sistema integrado de Gestión, por la Oficina de SIG y la Evaluación de la experiencia específica, Especificaciones técnicas mínimas y el estudio de puntaje la realizará el Comité Técnico Evaluador designado para la presente Invitación. Dicha evaluación se realizará los días señalados en el cronograma y procederá de la siguiente manera.

REQUISITOS HABILITANTES	
CAPACIDAD JURIDICA	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
CAPACIDAD FINANCIERA	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
ACREDITACIÓN EXPERIENCIA (General)	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
DOCUMENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
DOCUMENTOS SIG	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
REQUISITOS DE PONDERACIÓN	
ESTUDIO ECONOMICO	45 PUNTOS
ESTUDIO TÉCNICO (Experiencia específica-Capacidad transportadora)	45 PUNTOS
PUNTAJE ADICIONAL (2) VEHICULOS MODELO 2020	10 PUNTOS
TOTAL ESTUDIO	100 PUNTOS

**6.1. CAPACIDAD JURÍDICA (HABILITANTE):** Se estudiarán y analizarán los requisitos de orden legal exigidos en los Pliegos de Condiciones, verificando su estricto cumplimiento. Serán declaradas NO ADMISIBLES JURÍDICAMENTE las propuestas que no cumplan los citados requisitos legales sin perjuicio de la subsanabilidad.

**6.2. CAPACIDAD FINANCIERA (HABILITANTE):** Con base en la información contable que se encuentra en el Registro Único de Proponentes (RUP) y en el UNSPSC. Se estudiarán y analizarán los requisitos financieros exigidos tales como: Cumplimiento de la Clasificación de la inscripción en el RUP según UNSPSC, la vigencia del certificado y con base en la información contable que reposa en el Registro Único de Proponentes, se evaluará lo siguiente:

#### a). El índice de Liquidez

Se determinará de acuerdo con la fórmula:

Índice de liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente

MENOR O IGUAL A 1.5	No admisible
<b>MAYOR DE 1.5</b>	<b>Admisible</b>

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS:

El Índice de liquidez deberá ser mayor al 1.5

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES:

El Índice de liquidez será la sumatoria del activo corriente de cada uno de los integrantes dividido entre la sumatoria del pasivo corriente de cada uno de los integrantes, el cual deberá ser mayor al 1.5., así:

$$\text{Liquidez} = \frac{\sum \text{Activo Corriente}}{\sum \text{Pasivo Corriente}}$$

**b). Índice de Endeudamiento**

Índice de Endeudamiento = (Total Pasivo / Total Activos)\*100

MAYOR DE 60%	No admisible
<b>MENOR O IGUAL 60 %</b>	<b>Admisible</b>

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS:

El Índice de Endeudamiento debe ser menor o igual al 60%

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES:

El endeudamiento será la sumatoria del pasivo total de cada uno de los integrantes dividido entre la sumatoria del activo total de cada uno de los integrantes \*100, el cual deberá ser menor o igual ≤ al 60%, así:

$$\text{Endeudamiento Total} = \frac{\sum \text{Pasivo total}}{\sum \text{Activo Total}} \times 100$$

**c). Capital de trabajo** El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

Capital de Trabajo = Activo Corriente - Pasivo Corriente

MENOR O IGUAL A 100 % DEL PRESUPUESTO OFICIAL	No admisible
<b>MAS DE 100% DEL PRESUPUESTO OFICIAL</b>	<b>Admisible</b>

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS: El capital de trabajo presentado debe ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES: El capital de trabajo será el resultado de la sumatoria del activo corriente de cada uno de los integrantes, restado de la sumatoria del pasivo corriente de cada uno de ellos y este deberá ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

**d). Patrimonio.**

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

$$\text{Patrimonio} = \text{Activo Total} - \text{Pasivo Total}$$

MENOR O IGUAL A 100% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	No admisible
<b>MAS DE 100% DEL PRESUPUESTO OFICIAL</b>	<b>Admisible</b>

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS: El patrimonio presentado debe ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES: El patrimonio presentado será el resultado de la sumatoria del activo total de cada uno de los integrantes, restado de la sumatoria del pasivo total de cada uno de ellos y este deberá ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

**Nota: Serán declaradas NO ADMISIBLES Financieramente las propuestas que no cumplan con los porcentajes o niveles mínimos de los indicadores mencionados anteriormente.**

**6.1. ESTUDIO DE EXPERIENCIA GENERAL (HABILITANTE):** Se verificará la acreditación de Experiencia General solicitada.

**6.2. DOCUMENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (HABILITANTE):** Se verificará el cumplimiento de las Condiciones técnicas mínimas establecidas en el Numeral 5.9.3. de los presentes requerimientos y anexo 4.

**6.5 REQUISITOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (HABILITANTE):** Se verificará la documentación SIG establecida en el numeral 5.9.5 y anexo N° 8.

**6.6. EVALUACIÓN DE PONDERACIÓN DE LA OFERTA:**

La evaluación para cada uno de los criterios (Estudio Económico y Estudio Técnico) se realizará en cada oferta presentada.

**6.6.1. EVALUACIÓN ESTUDIO ECONOMICO (45 PUNTOS)**

CRITERIOS	VALOR PUNTAJE
Se asignará 45 puntos al proponente que oferte el menor precio A los demás oferentes se asignarán 5 puntos menos en orden descendente, de la siguiente manera:  Menor valor de la oferta 45 Puntos Segunda menor valor de la oferta 40 Puntos Tercer menor valor de la oferta y siguientes 35 puntos	45 PUNTOS

**6.6.2. EVALUACIÓN ESTUDIO TÉCNICO (55 PUNTOS)**

<b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA PROPONENTE</b>	
<p>El proponente que allegue contrato que tenga por objeto el Servicio de transporte para el personal, equipos menores con camionetas 4x4, cuyo valor sea igual o superior al presupuesto oficial y se encuentren relacionados en el RUP, se le asignara puntos de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 45 Puntos: Al oferente que allegue 1 contrato con valor igual o superior al presupuesto oficial.</li> <li>- 40 Puntos: Al oferente que allegue 2 contratos cuya suma sea igual o superior al presupuesto oficial.</li> <li>- 35 Puntos: Al oferente que allegue 3 contratos cuya suma sea igual o superior al presupuesto oficial.</li> <li>- 30 Puntos: Al oferente que allegue 4 contratos cuya suma sea igual o superior al presupuesto oficial.</li> </ul> <p><b>Nota 1.</b> Para la acreditación de la experiencia específica, el proponente deberá allegar copia de certificaciones de contratos o de facturas o actas de recibo final o actas de liquidación o copia del contrato.</p> <p><b>Nota 2.</b> Los contratos allegados para la acreditación de experiencia específica, deben diligenciarse en el anexo 3A y ser adicionales a los allegados para la acreditación de experiencia general.</p>	45 PUNTOS
<p>AL OFERENTE QUE APOORTE DENTRO DEL PARQUE AUTOMOTOR SOLICITADO, <b>CAMIONETAS MODELO 2020</b> OBTENDRA PUNTOS DE LA SIGUIENTE MANERA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• QUIEN OFERTE 2 CAMIONETAS MODELO 2020. <b>10 PUNTOS.</b></li> <li>• QUIEN OFERTE 1 CAMIONETA MODELO 20200. <b>5 PUNTOS</b></li> </ul> <p><b>PARA REALIZAR EL RESPECTIVO OFRECIMIENTO SE DEBERÁ DILIGENCIAR EL ANEXO 9.</b></p>	10 PUNTOS

## 7. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

Se RECHAZARÁN las propuestas en los siguientes casos:

- Las propuestas que no cumplan con los requisitos generales de orden legal y los exigidos en este pliego de condiciones serán rechazadas una vez se superen los términos de subsanación.
- La falta de veracidad en los documentos presentados.
- Cuando la misma persona natural o jurídica, de manera directa o indirecta, aparezca interesada en varias propuestas para la misma Invitación.
- Cuando la propuesta presente enmendaduras, borrones o tachones que alteren sustancialmente la claridad de la propuesta y ésta no se hubiese salvado con respectiva nota y firma del proponente.



- e) Cuando no se anexen los documentos solicitados en el componente alimentario nutricional y en el componente de calidad o cuando la información no sea veraz

**PARÁGRAFO 1.-** Una vez entregada la propuesta, a ningún proponente se le permitirá modificar su propuesta, pero la Universidad podrá solicitar aclaraciones a los participantes, siempre y cuando no implique violación del contenido esencial de ella.

**PARÁGRAFO 2.-** Cuando una propuesta sea eliminada por cualquiera de los puntos mencionados, la Universidad se abstendrá de estudiarla.

## **8. FACTORES DE DESEMPATE**

En caso de empate, se dará aplicación a lo siguiente:

1. En caso de igualdad de condiciones, se preferirá la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de servicios extranjeros.
2. Los documentos y las certificaciones expedidas en el exterior deben contar con un sello o estampilla por parte del país donde se elaboró el documento llamado APOSTILLE. Lo anterior, en cumplimiento a la convención sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros AC/LG 2821, la cual dio a conocer el Gobierno Nacional el Decreto No 106 del 18 de Enero de 2001, adhiriéndose a la misma el 30 de enero de 2001. La ley 455 de 1998, por medio de la cual se aprobó la "Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros" establece en su artículo que "cada estado contratante eximirá de legalización los documentos a los que se aplica la presente convención y que han de ser presentados en su territorio. A efectos de la presente convención la legalización significa únicamente el trámite mediante el cual los agentes diplomáticos consulares del país donde el documento ha de ser presentado, certifican la autenticidad de la firma, a qué título ha actuado la persona que firma el documento y cuando proceda, la indicación del sello o estampilla que llevaré".
3. Si aplicando tal criterio, el empate continúa, se preferirá a quien tenga en sus nóminas por lo menos un mínimo del 10% de sus empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997 debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva zona y contratados por lo menos con anterioridad de un año; igualmente deberán mantenerse por un lapso igual al de la contratación. La incapacidad se certificará por la junta de invalidez (regional o nacional).
4. Si se presenta empate o este persiste y entre los empatados se encuentren Mipymes, se preferirá a la Mipyme nacional, sea proponente singular o consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, conformada únicamente por Mipymes nacionales.
5. Si no hay lugar a la hipótesis prevista en el numeral anterior y entre los empatados se encuentran consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura en los que tenga participación al menos una Mipyme, este se preferirá.

Si el empate continúa se acudirá a un sorteo el cual será reglamentado de la siguiente manera:

El sorteo se resolverá mediante balotas.

- ✓ Se dispondrá de una bolsa oscura, la cual será exhibida a todos los asistentes a la audiencia pública de adjudicación, para que verifiquen que ésta se encuentre en perfectas condiciones y totalmente vacía y habrá tantas balotas como oferentes empatados hayan, las cuales se mostrarán a los asistentes a la audiencia.
- ✓ Se numerarán consecutivamente y los oferentes empatados, y el comité de Contratación designará la persona que escogerá en un solo intento al oferente vencedor.

De esta audiencia se levantará acta suscrita por los funcionarios de la Universidad que intervinieron y oferentes participantes.

## 9. SANCIONES

En el presente trámite de Invitación Privada y posterior contrato que se realizará por la Universidad como origen de esta, se entenderá incluida las multas determinadas y fijadas en la **Resolución No. 3641 de fecha once (11) de Julio de 2014** *"Por la cual se establece el procedimiento para la imposición de sanciones y se señalan las causales y cuantías para hacer efectiva la cláusula de multas en los contratos celebrados por la Universidad"*; con el fin de exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado o de sancionar el incumplimiento contractual total o parcial.

## 10. SUPERVISIÓN

Para todos los efectos de la presente invitación y el contrato que se firme producto de ésta, LA UNIVERSIDAD designará como Supervisor a CARLOS JULIO RODRIGUEZ, o quien haga sus veces, para que certifique el cumplimiento del objeto contractual y reciba a satisfacción, todos y cada uno de los SERVICIOS descritos en el presente pliego, quien no podrá delegar dicha función. El SUPERVISOR en ejercicio de sus funciones, está autorizado para impartir instrucciones y órdenes al CONTRATISTA, así como para exigirle la información que considere necesaria. El Supervisor no tendrá autorización para exonerar al CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones o deberes que emanen del presente contrato, ni para imponerle obligaciones distintas a las aquí estipuladas, ni para exonerarlo, de ninguno de sus deberes y responsabilidades que conforme al mismo, son de su cargo, por lo tanto el supervisor tampoco podrá impartir instrucciones al CONTRATISTA, que impliquen modificación a los términos de éste contrato. Las diferencias que se presenten entre el supervisor y EL CONTRATISTA serán resueltas por el representante legal de LA UNIVERSIDAD y EL CONTRATISTA, sin perjuicio de las acciones de ley.

  
**OSCAR HERNÁN RAMÍREZ**

RECTOR – Ordenador del Gasto

Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia  
Avenida Central del Norte Kilómetro 1 Edificio Administrativo

VºB. Dr. RICARDO BERNAL / Director Jurídico

VºB. Dr. JESUS CIFUENTES/Dep- Contratación

Reviso: Dr. Javier Camacho /Asesor

Reviso: DJ / Diana Milena García Ibáñez

Proyectó: DC – Daniela Alvarez

## **ANEXO 01**

### **CARTA DE PRESENTACIÓN**

Tunja, \_\_\_\_\_

Señores

**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA**

Tunja

El suscrito \_\_\_\_\_, en nombre y representación de \_\_\_\_\_ de acuerdo con las reglas que se estipulan en el PLIEGO DE CONDICIONES, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS O INVITACIÓN A COTIZAR (según corresponda No. y objeto de invitación) y demás documentos de la presente INVITACIÓN, hago la siguiente propuesta \_\_\_\_\_.

En caso que me sea adjudicada me comprometo a firmar el contrato correspondiente y cumplir con todas las obligaciones señaladas:

Declaro así mismo bajo la gravedad del juramento:

I. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse, sólo comprometo a los firmantes de esta carta.

II. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.

III. Que he tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de La INVITACIÓN y acepto todos los requisitos y exigencias contenidas en ella.

IV. Que ni el suscrito ni la sociedad que represento se hallan incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecida en la Constitución Política, la Ley y el Acuerdo 074 de 2010, manifestación que hago bajo la gravedad de juramento con la firma de la presente propuesta.

V. Que el suscrito y la sociedad que represento se comprometen a ejecutar todas las obligaciones del contrato en la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.

VI. Que conocemos las leyes de la República de Colombia por las cuales se rige la presente Invitación.

VII. Que los precios de la propuesta son válidos conforme a los términos señalados en las normas legales, contados a partir de la fecha y hora del cierre de la INVITACIÓN, los cuales se mantendrán durante el termino de ejecución del contrato y sus prorrogas si las hubiere.

VIII. Que soy consciente del proceso de Certificación de la Universidad, especialmente en las normas ISO 14001 Y NTC-OHSAS 18001 por lo tanto me comprometo a cumplir con la entrega de la documentación En Seguridad Y Salud En El Trabajo Y Gestión Ambiental contenida en las condiciones y requerimientos de la invitación antes de la suscripción del acta de Inicio, si me resulta favorable la adjudicación. De igual manera manifiesto

expresamente que conozco y acepto la normatividad externa e interna aplicable en la materia, por lo tanto, me comprometo a cumplirla a cabalidad.

**IX.** Me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente de la Universidad para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas, asumiendo explícitamente el compromiso anticorrupción. Si se conociera mi incumplimiento, el de mis representantes o mis empleados o agentes, la Universidad pondrá en conocimiento, tal hecho ante la Fiscalía General de la Nación para su investigación en el evento en que el incumplimiento identificado constituya delito sancionado por la ley penal colombiana.

**X.** Que el valor total de la oferta es la suma de \$ \_\_\_\_\_ y mi propuesta consta de \_\_\_\_ folios.

**XI.** Que acepto ser notificado personalmente por medio del siguiente correo electrónico \_\_\_\_\_ y a mantenerlo habilitado durante el termino de ejecución y cuatro meses más.

**XII.** Marque con una X: si los documentos que se adjuntan con la propuesta SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_, presentan reserva legal de conformidad con lo establecido en las Leyes 57 de 1985, 594 de 2000, 1755 de 2015 y demás que lo adicionen, modifiquen o complementen. En caso de que se haya señalado que sí presenta reserva legal alguno o varios de los documentos adjuntos, deberá indicarse cuál de estos lo presenta y cuál es la ley señalando el artículo, inciso, párrafo, numeral o literal que lo contempla. La universidad se reserva el derecho de controvertir lo establecido anteriormente, conforme al ordenamiento jurídico colombiano.

**XIII.** Que acepto y autorizo que la propuesta que hago en virtud de la Invitación Privada No. 051 DE 2020 pueda ser reenviada a las áreas a que corresponda su evaluación y verificación, al igual que a los demás interesados que en su ejercicio de contradicción y veeduría lo soliciten en los términos que la entidad señale.

**PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL.** \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL.** \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:** \_\_\_\_\_

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_

**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** \_\_\_\_\_

**ANEXO 02**  
**MODELO CERTIFICACIÓN DE PARAFISCALES**

**EL SUSCRITO PROPONENTE, REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL (Según corresponda)**

**CERTIFICA**

**BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO**, que..... (NOMBRE DEL PROPONENTE, INTEGRANTE DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN CORRESPONDA) identificado (a) con NIT O C.C. No. ...., se encuentra al día y a PAZ Y SALVO en el pago de Aportes a Seguridad Social y Parafiscales Vigentes, durante los **últimos seis meses**, de conformidad con lo establecido por el artículo 50, de la Ley 789 de 2002.

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que SI\_\_ NO\_\_ tengo personas a mi cargo (APLICA PARA PERSONAS NATURALES).

La presente certificación se expide en la ciudad de....., a los..... (...), del mes de.....del presente año dos mil diecinueve (2019).

Cordialmente,

\_\_\_\_\_  
Nombre (**NOMBRE DEL PROPONENTE, INTEGRANTE DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN CORRESPONDA**)  
C.C. No.....  
Empresa:.....

\_\_\_\_\_  
Nombre **Revisor Fiscal (si aplica)**  
C.C. No.....

*Anexo: Copia de la tarjeta profesional del revisor fiscal si aplica.*

**ANEXO 3**  
**INFORMACIÓN SOBRE LA EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

Tunja, \_\_\_\_\_

Señores

**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA**

Tunja

**EXPERIENCIA GENERAL**

EMPRESA O ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACIÓN (INCLUIDAS ADICIONES)	FOLIOS

NOTA: ADJUNTAR LAS RESPECTIVAS CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO EXPEDIDAS POR LOS CONTRATANTES.

**PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL.** \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL.** \_\_\_\_\_

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: \_\_\_\_\_

**ANEXO 3A**  
**INFORMACIÓN SOBRE LA EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

Tunja, \_\_\_\_\_

Señores

**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA**

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

EMPRESA O ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACIÓN (INCLUIDAS ADICIONES)	FOLIOS

NOTA: ADJUNTAR LAS RESPECTIVAS CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO EXPEDIDAS POR LOS CONTRATANTES.

**PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL.** \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL.** \_\_\_\_\_

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: \_\_\_\_\_

**ANEXO 4.  
PROPUESTA TÉCNICA – ECONÓMICA**

Tunja, \_\_\_\_\_

Señores

**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA**

Tunja

**DESCRIPCION**

Servicio de transporte para el personal, equipos menores y muestras de laboratorio, vinculados al Contrato Interadministrativo No. 440 de 2020, vehículo camioneta 4x4, doble cabina, modelo superior a 2016, con capacidad de 5 pasajeros, el vehículo debe tener barra antivuelco, doble airbags, cinturones de seguridad para los 5 pasajeros, botiquín de primeros auxilios, linterna, cables de iniciar batería, herramienta, pito de reversa, equipo de carretera.

Dedicación tiempo completo, pero está sujeto a la necesidad de la obra. Debe incluir conductor con sus respectivos elementos elementos de protección personal, peajes, mantenimiento, protocolos de Bioseguridad y combustible.

RECORRIDOS		CANTIDAD DE SERVICIOS	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
PARTIDIDA	DESTINO				
SOGAMOSO	VENTAQUEMADA	16	\$	\$	\$
SOGAMOSO	SAMACÁ	16	\$	\$	\$
SOGAMOSO	RÁQUIRA	16	\$	\$	\$
SOGAMOSO	BOGOTA DC	16	\$	\$	\$
SOGAMOSO	ZIPAQUIRÁ	16	\$	\$	\$
SOGAMOSO	NEMOCÓN	16	\$	\$	\$
SOGAMOSO	SUESCA	16	\$	\$	\$
SOGAMOSO	TAUSA	16	\$	\$	\$
SOGAMOSO	GACHANCIPÁ	16	\$	\$	\$
SOGAMOSO	GUACHETÁ	16	\$	\$	\$
SOGAMOSO	SUTATAUSA	16	\$	\$	\$
SOGAMOSO	CUCUNUBÁ	16	\$	\$	\$



VIGILANCIA REINTEGRACIÓN					
SOGAMOSO	VILLAPINZÓN	16	\$	\$	\$
SOGAMOSO	UBATÉ	16	\$	\$	\$
SOGAMOSO	LENGUAZAQUE	16	\$	\$	\$
SOGAMOSO	TOCANCIPÁ	16	\$	\$	\$
SOGAMOSO	COGUA	15	\$	\$	\$
BOGOTA DC	VENTAQUEMADA	1	\$	\$	\$
BOGOTA DC	SAMACÁ	1	\$	\$	\$
BOGOTA DC	RÁQUIRA	1	\$	\$	\$
BOGOTA DC	BOGOTA DC	1	\$	\$	\$
BOGOTA DC	ZIPAQUIRÁ	1	\$	\$	\$
BOGOTA DC	NEMOCÓN	1	\$	\$	\$
BOGOTA DC	SUESCA	1	\$	\$	\$
BOGOTA DC	TAUSA	1	\$	\$	\$
BOGOTA DC	GACHANCIPÁ	1	\$	\$	\$
BOGOTA DC	GUACHETÁ	1	\$	\$	\$
BOGOTA DC	SUTATAUSA	1	\$	\$	\$
BOGOTA DC	CUCUNUBÁ	1	\$	\$	\$
BOGOTA DC	VILLAPINZÓN	1	\$	\$	\$
BOGOTA DC	UBATÉ	1	\$	\$	\$
BOGOTA DC	LENGUAZAQUE	1	\$	\$	\$
BOGOTA DC	TOCANCIPÁ	1	\$	\$	\$
BOGOTA DC	COGUA	1	\$	\$	\$
VENTAQUEMADA	SOGAMOSO	15	\$	\$	\$
SAMACÁ	SOGAMOSO	15	\$	\$	\$
RÁQUIRA	SOGAMOSO	15	\$	\$	\$
BOGOTA	SOGAMOSO	15	\$	\$	\$
ZIPAQUIRÁ	SOGAMOSO	15	\$	\$	\$
NEMOCÓN	SOGAMOSO	15	\$	\$	\$
SUESCA	SOGAMOSO	15	\$	\$	\$
TAUSA	SOGAMOSO	15	\$	\$	\$
GACHANCIPÁ	SOGAMOSO	15	\$	\$	\$
GUACHETÁ	SOGAMOSO	15	\$	\$	\$
SUTATAUSA	SOGAMOSO	15	\$	\$	\$
CUCUNUBÁ	SOGAMOSO	15	\$	\$	\$
VILLAPINZÓN	SOGAMOSO	15	\$	\$	\$
UBATÉ	SOGAMOSO	15	\$	\$	\$
LENGUAZAQUE	SOGAMOSO	15	\$	\$	\$
TOCANCIPÁ	SOGAMOSO	15	\$	\$	\$
COGUA	SOGAMOSO	15	\$	\$	\$
VENTAQUEMADA	BOGOTA DC	1	\$	\$	\$
SAMACÁ	BOGOTA DC	1	\$	\$	\$
RÁQUIRA	BOGOTA DC	1	\$	\$	\$
BOGOTA DC	BOGOTA DC	1	\$	\$	\$
ZIPAQUIRÁ	BOGOTA DC	1	\$	\$	\$
NEMOCÓN	BOGOTA DC	1	\$	\$	\$
SUESCA	BOGOTA DC	1	\$	\$	\$
TAUSA	BOGOTA DC	1	\$	\$	\$
GACHANCIPÁ	BOGOTA DC	1	\$	\$	\$
GUACHETÁ	BOGOTA DC	1	\$	\$	\$

VIGILANCIA MINERUCACIÓN					
SUTATAUSA	BOGOTA DC	1	\$	\$	\$
CUCUNUBÁ	BOGOTA DC	1	\$	\$	\$
VILLAPINZÓN	BOGOTA DC	1	\$	\$	\$
UBATÉ	BOGOTA DC	1	\$	\$	\$
LENGUAZAQUE	BOGOTA DC	1	\$	\$	\$
TOCANCIPÁ	BOGOTA DC	1	\$	\$	\$
COGUA	BOGOTA DC	1	\$	\$	\$
<b>CANTIDAD DE SERVICIOS</b>		<b>560</b>			

**PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL.** \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL.** \_\_\_\_\_

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: \_\_\_\_\_

## **ANEXO 5**

### **CERTIFICACIÓN QUE ACREDITA LA CONDICION DE MIPYME**

De conformidad con lo establecido en el proceso de Invitación Privada No. \_\_\_\_, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, certifico bajo la gravedad del juramento que la empresa \_\_\_\_\_, ostenta la calidad de Mipyme bajo el cumplimiento de los siguientes parámetros:

Clase de empresa: \_\_\_\_\_  
Número de empleados: \_\_\_\_\_  
Activo total: \_\_\_\_\_ SMMLV

Nota: Esta información da cumplimiento a lo establecido en la ley 905 de 2004 y demás decretos reglamentarios.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**

\_\_\_\_\_  
**Revisor fiscal**

## **ANEXO 6**

### **CERTIFICACIÓN EVALUACIÓN DE PROVEEDOR**

Tunja, \_\_\_\_\_

Señores  
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA  
Tunja

El suscrito \_\_\_\_\_, en nombre y representación de \_\_\_\_\_, **MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO que SI NO** he sido proveedor de la Universidad.

(En caso Afirmativo) Que los contratos que he suscrito con la Universidad son los siguientes:

1. \_\_\_\_\_ (Indicar Número, fecha, Objeto y Valor del Contrato)
2. \_\_\_\_\_ (Indicar Número, fecha, Objeto y Valor del Contrato)
3. (...)

La anterior declaración se realiza con el objeto de verificarse la respectiva evaluación del proveedor bajo la evaluación de la Invitación Pública No. \_\_\_\_\_ de 2019, cuyo objeto es \_\_\_\_\_.

**PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL.** \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL.** \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:** \_\_\_\_\_

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_

**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** \_\_\_\_\_

## ANEXO 07 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Tunja, \_\_\_\_\_

Señores  
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA  
Tunja

REF: Proceso de Contratación Invitación Privada No..... Objeto:.....

Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente, identificada como aparece al pie de mi firma, *[obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de]* *[nombre del Proponente]*, manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de *[Nombre de la Entidad Estatal]* para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación *[Insertar información]*.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación *[Insertar información]*.
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación *[Insertar información]* nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción. En constancia de lo anterior firmo este documento a los..... días del mes de..... de.....

***Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural***

***Nombre:***

***Cargo:***

***Documento de Identidad***

## ANEXO 8. MATRIX REQUISITOS SIG

MACROPROCESO: PLANEACION Y MEJORAMIENTO CONTINUO															
PROCESO: DIRECCIONAMIENTO DEL SIG															
PROCEDIMIENTO : GESTION DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN SIG															
FORMATO: MATRIZ DE REQUISITOS EN SEGURIDAD Y SALUD Y GESTIÓN AMBIENTAL															
Código_	Versión:	Página:													
P-DS-P20-F01	9	1 de 1													
<b>NOTA:</b> NOTA: De acuerdo con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, cada contratista y/o proveedor deberá dar cumplimiento a los siguientes requisitos, de acuerdo al objeto del contrato:															
No.	TIPO DE CONTRATISTA	RIESGO ALTO	RESPONSABLE DE REVISIÓN												
REQUISITOS															
REQUISITOS HABILITANTES															
REQUISITOS HABILITANTES	Certificación emitida por la ARL a la cual se encuentra afiliada la empresa, contratista o proveedor, sobre el nivel de implementación del SG-SST, correspondiente a una valoración aceptable (Resolución 0312 del 2019 Art. 28, donde menciona que la empresa debe contar con una calificación igual o mayor a 86% para tener un sistema SST aceptable).  Nota: si al momento de presentar la propuesta el oferente no cuenta con la certificación de la ARL, tendrá la posibilidad de emitir una certificación interna firmada por el representante legal y el responsable del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, donde especifiquen el nivel de implementación del sistema de gestión ACEPTABLE, adjuntando la autoevaluación establecida en la resolución 0312 del 2019, debidamente diligenciada, coincidiendo en la calificación suministrada y la licencia del profesional de SST.  Si el oferente es seleccionado y presenta la certificación firmada por el representante legal, deberá presentar la certificación emitida por la ARL en la etapa de legalización del contrato.  Si la empresa es de riesgo I y II con menos de 10 trabajadores podrá cumplir este requisito con la certificación interna adjuntando la autoevaluación establecida en la resolución 0312 del 2019 debidamente diligenciada y firmada por el representante legal y el responsable del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (adjuntar copia de la licencia).  Para uniones temporales o consorcios cada una de las empresas que lo conforman debe presentar este requisito.  Protocolo de Bioseguridad para la prevención del COVID - 19 para las actividades específicas a desarrollar con la Universidad. Estos protocolos deben estar conforme a lo establecido en la Resolución 0666 de 2020 establecida por el Ministerio de Salud y Protección Social.	1	SIG												
	Certificación interna firmada por el Representante Legal donde se especifique que se encuentra implementado el Plan Estratégico de Seguridad Val.  Para uniones temporales o consorcios cada una de las empresas que lo conforman debe presentar este requisito.	1	SIG												
REQUISITOS LEGALIZACION DEL CONTRATO															
MATRIZ LEGALIZACION DEL CONTRATO	Si el oferente seleccionado presenta la certificación firmada por el representante legal, en la etapa de requisitos habilitantes deberá entregar la certificación emitida por la ARL a la cual se encuentra afiliada la empresa, contratista o proveedor, sobre el nivel de implementación del SG-SST, correspondiente a una valoración aceptable (Resolución 0312 del 2019 Art. 28, donde menciona que la empresa debe contar con una calificación igual o mayor a 86% para tener un sistema SST aceptable) y la cual debe coincidir con la certificación entregada por el representante legal.  Responsable del SG-SST que cumpla con los requerimientos establecidos en la Resolución 0312 del 2019 (Ver tabla 1 guía P-DS-P20-G01)	1	SIG												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>TIPO DE EMPRESAS</th> <th>RESPONSABLE</th> <th>REQUISITOS ADICIONALES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Empresas y contratantes con 10 o menos trabajadores clasificados en riesgo I, II y III.</td> <td>Técnico SST</td> <td>           Curso virtual de 50h en SST            Licencia vigente en SST, no mayor a 10 años después de su fecha de expedición.            Mínimo un año de experiencia en actividades SST.         </td> </tr> <tr> <td>Empresas y contratantes con 11 a 50 trabajadores clasificados en riesgo I, II y III.</td> <td>Técnico SST</td> <td>           Curso virtual de 50h en SST            Licencia vigente en SST, no mayor a 10 años después de su fecha de expedición.            Mínimo dos años de experiencia en actividades SST.         </td> </tr> <tr> <td>Empresas y contratantes con más de 50 trabajadores clasificados en cualquier riesgo y empresas de menos de 50 trabajadores en riesgo IV o V.</td> <td>Profesional en SST y/o con posgrado en SST</td> <td>           Curso virtual de 50h en SST            Licencia vigente en SST, no mayor a 10 años después de su fecha de expedición.         </td> </tr> </tbody> </table>	TIPO DE EMPRESAS	RESPONSABLE	REQUISITOS ADICIONALES	Empresas y contratantes con 10 o menos trabajadores clasificados en riesgo I, II y III.	Técnico SST	Curso virtual de 50h en SST Licencia vigente en SST, no mayor a 10 años después de su fecha de expedición. Mínimo un año de experiencia en actividades SST.	Empresas y contratantes con 11 a 50 trabajadores clasificados en riesgo I, II y III.	Técnico SST	Curso virtual de 50h en SST Licencia vigente en SST, no mayor a 10 años después de su fecha de expedición. Mínimo dos años de experiencia en actividades SST.	Empresas y contratantes con más de 50 trabajadores clasificados en cualquier riesgo y empresas de menos de 50 trabajadores en riesgo IV o V.	Profesional en SST y/o con posgrado en SST	Curso virtual de 50h en SST Licencia vigente en SST, no mayor a 10 años después de su fecha de expedición.	1	SIG
	TIPO DE EMPRESAS	RESPONSABLE	REQUISITOS ADICIONALES												
	Empresas y contratantes con 10 o menos trabajadores clasificados en riesgo I, II y III.	Técnico SST	Curso virtual de 50h en SST Licencia vigente en SST, no mayor a 10 años después de su fecha de expedición. Mínimo un año de experiencia en actividades SST.												
	Empresas y contratantes con 11 a 50 trabajadores clasificados en riesgo I, II y III.	Técnico SST	Curso virtual de 50h en SST Licencia vigente en SST, no mayor a 10 años después de su fecha de expedición. Mínimo dos años de experiencia en actividades SST.												
Empresas y contratantes con más de 50 trabajadores clasificados en cualquier riesgo y empresas de menos de 50 trabajadores en riesgo IV o V.	Profesional en SST y/o con posgrado en SST	Curso virtual de 50h en SST Licencia vigente en SST, no mayor a 10 años después de su fecha de expedición.													
Matriz para la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, acorde a las actividades que se desarrollen en el transcurso del contrato. Firmada por el especialista en seguridad y salud en el trabajo con licencia vigente. la cual debe contar como mínimo con: * Todas las actividades objeto del contrato establecidas en el presupuesto del pliego inicial.	1	SIG													
Procedimiento para la gestión de los reportes de incidentes de trabajo, ambientales y reporte de actos y condiciones inseguras.	1	SIG													
Protocolo para los controles de alcohol y drogas, donde incluya: responsable de realizar las pruebas, mecanismos para realizar las pruebas, idoneidad de quien realiza las pruebas, periodicidad para realizar las pruebas y las acciones tomar para aquellos conductores cuyo resultado sea positivo.	1	SIG													
REQUISITOS PARA EL INICIO DEL CONTRATO															
INICIO DEL CONTRATO	Formato P-DS-P20-F02 inscripción para inducción de contratistas y/o proveedores (listado de trabajadores)	1	Supervisor del contrato/SIG												
	Soporte de pago EPS, ARL y AFP del último mes, correspondiente a cada uno de los trabajadores.	1	Supervisor del contrato/Copass/SIG												
	Personal para trabajos especiales debe cumplir con las competencias mínimas requeridas (Ver tabla 1 guía P-DS-P20-G01) Técnico e ingeniero Electricista, Soldador, Conductor, Trabajo en Alturas, Coordinador de Trabajo en Alturas, Operador Plataforma Trabajo en Alturas: Carro canasta, Manlift, Tijera, Rescatista, Persona líder en el área de Seguridad y Salud en el Trabajo y Vigilante.	1	Supervisor del contrato/Copass/SIG												
	Certificado de examen médico Ocupacional, para la actividad específica a desarrollar.	1	SIG												
REQUISITOS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO															
EJECUCION DEL CONTRATO	Listas preoperacionales o inspecciones realizadas a los vehículos utilizados dentro de la ejecución del contrato	1	Supervisor del contrato/SIG												

**ANEXO 9**  
**RELACION OFRECIMIENTO CAMIONETAS 2020.**

Tunja, \_\_\_\_\_

Señores  
**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA**  
Tunja

El suscrito \_\_\_\_\_, en nombre y representación de \_\_\_\_\_, de acuerdo con las condiciones técnicas (PONDERABLES) que se estipulan en las CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE INVITACIÓN PRIVADA No 51 de 2020 A COTIZAR, manifiesta que ofrezco:

No.	IDENTIFICACIÓN DEL VEHÍCULO (PLACA)	MARCA	MODELO 2020	REFERENCIA	PROPIEDAD DE LA EMPRESA / VINCULADO
1					
2					

**Nota:** El oferente debe ofrecer mínimo la disponibilidad de 10 vehículos.

**PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL.** \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL.** \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:** \_\_\_\_\_

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_

**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** \_\_\_\_\_