

CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE INVITACIÓN PRIVADA

INVITACIÓN PRIVADA N° 033 DE 2020

**“SUMINISTRO DE TUBERIAS, ACCESORIOS Y EQUIPOS PARA LA CONSTRUCCION
DE LAS REDES HIDRAULICAS Y SANITARIAS CON DESTINO AL CENTRO REGIONAL
UNIVERSITARIO CRU FACULTAD SEDE DUITAMA”**



Uptc
Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia

**RECTORÍA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
TUNJA, DIECISÉIS (16) DE JUNIO DE 2020**

INVITACIÓN PRIVADA N° 033 DE 2020

“SUMINISTRO DE TUBERIAS, ACCESORIOS Y EQUIPOS PARA LA CONSTRUCCION DE LAS REDES HIDRAULICAS Y SANITARIAS CON DESTINO AL CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO CRU FACULTAD SEDE DUITAMA”

CRONOGRAMA

INVITACIONES A PROPONER	Martes dieciséis (16) de junio de 2020. Vía correo electrónico, contratacion@uptc.edu.co adjuntando las Condiciones y Requerimientos de la Invitación.
Observaciones a las Condiciones y Requerimientos	Hasta las 10:00 am, del jueves dieciocho (18) de junio de 2020. Radicadas en el correo electrónico contratacion@uptc.edu.co en formato PDF y debidamente firmadas.
Plazo para resolver observaciones presentadas	El día martes veintitrés (23) de junio 2020. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
ENTREGA DE PROPUESTAS Y CIERRE DE LA INVITACIÓN	<p>Jueves veinticinco (25) de junio de 2020, hasta las 11:00 am. Los oferentes remitirán LA TOTALIDAD DE SU OFERTA ESCANEADA en formato PDF, al correo contratacion@uptc.edu.co con copia al correo_administrativa@uptc.edu.co.</p> <p>Nota: Al momento de elaborar el correo electrónico cuyo asunto será “SUMINISTRO DE TUBERIAS, ACCESORIOS Y EQUIPOS PARA LA CONSTRUCCION DE LAS REDES HIDRAULICAS Y SANITARIAS CON DESTINO AL CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO CRU FACULTAD SEDE DUITAMA”, cada oferente deberá tener en cuenta lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - EL TAMAÑO MÁXIMO PERMITIDO PARA LOS ARCHIVOS ADJUNTOS ES DE 25 MEGABYTES. En caso de que en un solo correo no se puedan adjuntar todos los archivos que conforman su propuesta, los oferentes pueden enviarlo separadamente en dos o más correos señalando en el asunto de cada correo lo que se señala a continuación: <p>PROPUESTA INVITACIÓN PRIVADA XXXXX N° XX DE 2020, OFERENTE XXXXXXXX <u>PARTE I</u>:</p> <p>PROPUESTA INVITACIÓN XXXXX N° XX DE 2020; OFERENTE XXXXXXXX, <u>PARTE II</u> y así sucesivamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - NO SE ACEPTAN ARCHIVOS COMPARTIDOS EN GOOGLE DRIVE. - SE DEBERÁ RELACIONAR EL NÚMERO DE ARCHIVOS ADJUNTOS, EL NOMBRE DE CADA UNO, EL TAMAÑO EN BYTES (para lo cual deberán dar clic derecho sobre el archivo ESCANEADO, opción propiedades y copiar el TAMAÑO del archivo). Ejemplo: Número de archivos: 15 <p>Archivo N° 1: Rup (1, 49 MB (1.568.610 bytes).</p>

	<p>Archivo N° 2: Carta de presentación (59,9 KB (61.415 bytes).</p> <p>Y así sucesivamente.</p> <p>- La Audiencia de cierre se llevará a cabo de MANERA VIRTUAL utilizando medios electrónicos a través de la Plataforma Web "Hangouts Meet" en el siguiente enlace: https://meet.google.com/dsb-kkri-pri (US) +1 336-864-1066 PIN: 472 793 075#</p> <p>Nota: En caso de presentarse algún inconveniente con el ingreso al enlace para la asistencia al cierre del proceso, por favor informarlo a través del correo contratacion@uptc.edu.co.</p>
Evaluación Preliminar de las propuestas	Jueves veinticinco (25) a martes treinta (30) de junio de 2020, Los resultados serán enviados a los correos electrónicos de los proponentes.
Plazo para Observaciones a los Resultados según evaluación	Jueves dos (02) de julio de 2020, hasta las 11:00 am. Radicadas en el correo electrónico contratacion@uptc.edu.co en formato PDF y debidamente firmadas.
Plazo para subsanar documentos según evaluación	Viernes tres (03) de julio de 2020, hasta las 04:00 pm. Radicados en el correo electrónico contratacion@uptc.edu.co en formato PDF y debidamente firmados.
Respuesta Observaciones y Subsanación de documentos	Miércoles ocho (08) de julio de 2020. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
Evaluación FINAL de las propuestas (Requisitos Habilitantes-Factores de ponderación)	Miércoles ocho (08) de julio de 2020. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
Comunicación de la Adjudicación	Miércoles ocho (08) de julio de 2020. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
Contrato	Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes

NOTA: De acuerdo con lo establecido en el numeral 5 artículo 20 del Decreto 2153 de 1992 la hora Oficial que regirá la presente Invitación, será la señalada en el reloj de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, el cual se encuentra ajustado a lo señalado por el Instituto Nacional de Metrología quien mantiene y coordina la hora legal para Colombia.

INVITACIÓN PRIVADA N° 033 DE 2020

"SUMINISTRO DE TUBERIAS, ACCESORIOS Y EQUIPOS PARA LA CONSTRUCCION DE LAS REDES HIDRAULICAS Y SANITARIAS CON DESTINO AL CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO CRU FACULTAD SEDE DUITAMA"

La Propuesta anterior deberá presentarse en los siguientes términos:

- ADVERTENCIA:** La propuesta que presente el oferente será evaluada solamente si es recibida dentro del término señalada en el cronograma y las condiciones señaladas en este documento.
- OBJETO:** "SUMINISTRO DE TUBERIAS, ACCESORIOS Y EQUIPOS PARA LA CONSTRUCCION DE LAS REDES HIDRAULICAS Y SANITARIAS CON DESTINO AL CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO CRU FACULTAD SEDE DUITAMA".
- VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN:** El oferente deberá expresar claramente la validez de su propuesta, la cual no podrá ser inferior a Sesenta (60) días calendario. En caso de no manifestarse el término de validez de la oferta, ésta no será causal de rechazo de la misma, y se entenderá que su propuesta cuenta con una validez de sesenta (60), la cual se entenderá en dicho plazo con la presentación de la oferta.
- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS:** (Anexo No. 4) A continuación, se presentan las especificaciones y cantidades que el proponente debe tener en cuenta para realizar la oferta para este proceso:

ITEM	MATERIAL	UNIDAD	CANTIDAD TOTAL	ESPECIFICACION
1	ACCESORIOS PVC P 1/2"	UN	27	NTC 1339
2	ACCESORIOS PVC P 3/4"	UN	33	NTC 1339
3	ADAPTADOR MACHO D = 3/4"	UN	7	NTC 1339
4	ADAPTADOR MACHO CPVC 1/2"	UN	7	NTC 1062
5	ADAPTADOR MACHO CPVC PRESION 1/2"	UN	11	NTC 1062
6	ADAPTADOR MACHO PRESION 1/2"	UN	154	NTC 1339
7	ADAPTADOR MACHO PRESION 3/4"	UN	20	NTC 1339
8	ADAPTADOR MACHO PRESION 1 1/4"	UN	112	NTC 1339
9	ADAPTADOR MACHO PRESION 2"	UN	27	NTC 1339
10	ADAPTADOR MACHO PRESION 3"	UN	5	NTC 1339
11	CODO PVC-P 1"	UN	60	NTC 1339
12	CODO 45° PRESION 1"	UN	30	NTC 1339
13	CODO 45° PRESION 3/4"	UN	107	NTC 1339
14	CODO C X C 90° PVC-S 3"	UN	12	NTC 1339

VIGILADA MINEDUCACIÓN

15	CODO CPVC 3/4"	UN	7	NTC 1062
16	CODO CPVC-P 1/2"	UN	20	NTC 1062
17	CODO PVC 3/4"	UN	107	NTC 1339
18	CODO PVC-P 1/2"	UN	960	NTC 1339
19	CODO PVC-P 3/4"	UN	20	NTC 1339
20	CODO PVC-P 1 1/4"	UN	112	NTC 1339
21	CODO PVC-P 2"	UN	10	NTC 1339
22	CODO SANITARIO EN PVC D = 2"	UN	314	NTC 1087
23	CODO SANITARIO EN PVC D = 3"	UN	52	NTC 1087
24	CODO SANITARIO EN PVC D = 4"	UN	90	NTC 1087
25	CODO SANITARIO EN PVC D=4"	UN	21	NTC 1087
26	LLAVE DE NARIZ 1/2"	UN	4	0
27	LLAVE MANGUERA 1/2"	UN	20	NTC 1644
28	MEDIDOR AGUA FRÍA HOMOLOGADO 1/2"	UN	1	NTC 1063
29	MEDIDORES AGUA FRÍA HOMOLOGADO 1 1/2"	UN	2	NTC 1063
30	REJILLA DE SIFON 2"	UN	4	NTC 1644
31	SIFON PCV 4"	UN	13	NTC 1087
32	SIFON PVC 135° 3"	UN	24	NTC 1087
33	SIFON PVC 135° 4"	UN	25	NTC 1087
34	TEE CPVC 1/2"	UN	7	NTC 1062
35	TEE CPVC 3/4"	UN	7	NTC 1062
36	TEE PVC PRESION 1/2"	UN	789	NTC 1339
37	TEE PVC PRESION 1"	UN	30	NTC 1339
38	TEE PVC PRESION 3/4"	ML	213	NTC 1339
39	UNION DE EXPACION AVIBRATORIA TIPO BORRACHA 1 1/2" 200 PSI	UN	5	ANSI 16.5
40	UNION NOVAFORT 10" (250 MM)	UN	16	NTC 3722-3 NTC 5055
41	UNION NOVAFORT 6" (160 MM)	UN	118	NTC 3722-3 NTC 5055
42	UNION NOVAFORT 8" (200 MM)	UN	60	NTC 3722-3 NTC 5055
43	UNION PVC 1 1/2"	UN	246	NTC 1339
44	UNION PVC 1"	UN	158	NTC 1339
45	UNION PVC 2"	UN	995	NTC 1339
46	UNION PVC 3/4"	UN	187	NTC 1339
47	UNION PVC P-2 1/2"	UN	26	NTC 1339
48	UNION PVC PRESION SOLDAR D = 1/2"	UN	789	NTC 1339
49	UNION PVC PRESION SOLDAR D = 3/4"	UN	26	NTC 1339
50	UNION PVC SANITARIA D=4"	UN	788	NTC 1341

VIGILADA MINEDUCACIÓN

51	VÁLVULA ANTIREFLUJO 8" (200 mm)	UN	1	NTC 4984
52	PLAQUETA DE IDENTIFICACIÓN PARA MEDIDORES	UN	1	
53	TUBERIA EN POLIETILENO 3/4"	ML	7	NTC 4585
54	TUBERÍA CPVC 3/4" A.C. 82°C 100 PSI	ML	14	NTC 1062
55	TUBERÍA DRENAJE 100 PVC CORR	ML	1025	NTC 4764
56	TUBERÍA NOVAFORT 10" (250 MM)	ML	90	NTC 3722-3 NTC 5055
57	TUBERÍA NOVAFORT 6" (160 MM)	ML	699	NTC 3722-3 NTC 5055
58	TUBERÍA NOVAFORT 8" (200 MM)	ML	350	NTC 3722-3 NTC 5055
59	TUBERIA CPVC 1/2" A. CAL. 82°C 100 PSI	ML	30	NTC 1062
60	TUBERIA PVC 2 1/2" RDE 21	ML	26	NTC 382
61	TUBERÍA PVC 1 1/2" RDE 21	ML	249	NTC 382
62	TUBERÍA PVC 1" RDE 13.5	ML	158	NTC 382
63	TUBERIA PVC 1 1/4" RDE 21	ML	198	NTC 382
64	TUBERIA PVC 2" RDE 21	ML	33	NTC 382
65	TUBERIA PVC 3" RDE 21	ML	171	NTC 382
66	TUBERIA PVC AWWA C900 PARA 142 PSI 4"	ML	180	Tuberías de PVC AWWA C-900 conforme lo indica la NTC 2301, para presión de trabajo de 145 PSI, uniones mecánicas de campana espigo, los accesorios para uniones de campana, serán en PVC, hierro dúctil o hierro fundido. Las uniones y accesorios, se anclarán con restrictores de movimiento. La transición de PVC a redes aéreas en Acero serán en Hierro dúctil ASTM A-536 grado 65-45-12, con alta resistencia a la corrosión, al impacto y tráfico pesado. Para este ítem se pueden

				utilizar también previa concertación con la interventoría, tuberías de polietileno para presión de trabajo no menor a 145 PSI que cumplan con la Norma AWWA C- 906.
67	TUBERIA PVC AWWA C900 PARA 142 PSI 6"	ML	135	Tuberías de PVC AWWA C-900 conforme lo indica la NTC 2301, para presión de trabajo de 145 PSI, uniones mecánicas de campana espigo, los accesorios para uniones de campana, serán en PVC, hierro dúctil o hierro fundido. Las uniones y accesorios, se anclarán con restringidores de movimiento. La transición de PVC a redes aéreas en Acero serán en Hierro dúctil ASTM A- 536 grado 65-45-12, con alta resistencia a la corrosión, al impacto y tráfico pesado. Para este ítem se pueden utilizar también previa concertación con la interventoría, tuberías de polietileno para presión de trabajo no menor a 145 PSI que cumplan con la

				Norma AWWA C-906.
68	TUBERÍA PVC REV 3"	ML	46	NTC 1087
69	TUBERIA PVC SANITARIA D=4"	ML	18	NTC 1087
70	TUBERIA PVC SANITARIA D= 2"	ML	65	NTC 1087
71	TUBERIA PVC SANITARIA D= 3"	ML	251	NTC 1087
72	TUBERIA PVC SANITARIA D= 4"	ML	872	NTC 1087
73	TUBERIA PVC VENTILACION 2"	ML	232	NTC 1087
74	TUBERIA PVC VENTILACION 4"	ML	24	NTC 1087
75	TUBERIA PVC-P 1/2" RDE 9	ML	132	NTC 1087
76	TUBERÍA PVC-P 1/2" RDE9	ML	890	NTC 382
77	TUBERÍA PVC-P 2" RDE21	ML	996	NTC 382
78	TUBERÍA PVC-P 3/4" RDE11	ML	214	NTC 382
79	DUCHA DE EMERGENCIA CON FUENTE LAVAOJOS INOXIDABLE SEGURIDAD	UN	1	Z358.1 - 2014 ANSI.
80	GRIFERIA DE LAVAMANOS DE EMPOTRAR PUSH PICO EMPOTRADO	UN	42	CORONA O SIMILAR
81	GRIFERIA LAVAPLATOS COCINA INDUSTRIAL	UN	4	CORONA O SIMILAR
82	GRIFERIA LAVA-UTENSILIOS DE LABORATORIO TIPO COCINA INDUSTRIAL CON MANGUERA EXTENSIVA.	UN	6	CORONA O SIMILAR
83	KIT DE ACCESORIOS Y GREFERIA PARA SANITARIO DE TANQUE	UN	2	CORONA O SIMILAR
84	LAVAMANOS DE MESON EN POLICUARZO TIPO QARTZTONE KENIA BLAK 12MM	ML	26	CORONA O SIMILAR
85	LAVAPLATOS E EMPOTRAR EN ACERO INOXIDABLE PARA COCINA (45X49 TIPO SOCODA)	UN	9	CORONA O SIMILAR
86	VALVULA PUSH DE EMPOTRAR ORINAL	UN	9	CORONA O SIMILAR
87	VALVULA PUSH DE EMPOTRAR TAZA	UN	51	CORONA O SIMILAR
88	TRAMPA DE GRASAS EN ACERO INOXIDABLE CAL 16 PARA TUB 3"	UN	2	Estarán provistas de tapas de inspección de fácil remoción para limpieza y mantenimiento. Serán de lámina de acero corrugado

				calibre 18 y tendrán doble capa de pintura anticorrosiva. Las conexiones de la tubería interior serán en PVC sanitaria
89	TRAMPA DE GRASAS EN ACERO INOXIDABLE CAL 16 PARA TUB 4"	UN	1	Estarán provistas de tapas de inspección de fácil remoción para limpieza y mantenimiento. Serán de lámina de acero corrugado calibre 18 y tendrán doble capa de pintura anticorrosiva. Las conexiones de la tubería interior serán en PVC sanitaria
90	ORINAL INSTITUCIONAL GOTA ENTRADA POSTERIOR	UN	9	CORONA O SIMILAR
91	SANITARIO TANQUE (TIPO DOBLE DESCARGA)	UN	2	CORONA O SIMILAR
92	SANITARIO TIPO TAZA ADRIATICO ENTRADA POSTERIOR	UN	45	CORONA O SIMILAR

Nota: las cantidades descritas en este cuadro son una proyección y podrán ser modificadas de acuerdo a la ejecución del contrato.

-ESPECIFICACIÓN TÉCNICA MATERIALES:

El proponente deberá manifestar, mediante documento suscrito por el representante legal que se compromete a cumplir cada uno de los requisitos expuestos a continuación:

ENTREGA DE LOS BIENES:

- El suministro del material y/o bienes debe realizarse, de acuerdo al plazo de ejecución del contrato, la programación de las actividades y a los requerimientos del constructor.
- La entrega del material y/o bienes debe ser en el lugar de la obra, en el sitio que se indique previamente y mediante entregas parciales.
- El material y/o bienes debe ser entregado al constructor en perfectas condiciones, aprobado y recibido a satisfacción por parte de la Interventoría.
- Los materiales y/o bienes descritos en el numeral 4 deberán cumplir mínimo con las especificaciones de calidad NTC, ANSI y demás especificaciones correspondientes a cada ítem, tal como se muestra en el numeral 4.
- Carta del proponente donde manifieste que los equipos son de primera calidad y cumplen con las normas técnicas vigentes exigidas.

Nota 1: Las propuestas que no cumplan con todas las especificaciones técnicas mínimas, no se tendrán en cuenta en el proceso de calificación. **La universidad NO ACEPTARÁ propuestas parciales y de la misma manera adjudicará según la evaluación correspondiente.**

Nota 2: Los valores deberán expresarse en pesos colombianos, a precios fijos inmodificables. ***Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos ni solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.*** Sólo en el evento que se demuestre por parte del contratista pérdida por la ocurrencia de situaciones imprevistas que no sean imputables a él, y se acepte tal situación por LA UNIVERSIDAD, se procederá al restablecimiento del equilibrio de la ecuación económica del contrato.

Con la anterior descripción Técnica, se calificará cada oferta como ADMISIBLE / NO ADMISIBLE en cuanto a requisitos Técnicos Mínimos.

5. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

5.1. 1. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

El contrato se realizará bajo la modalidad de SUMINISTRO DE BIENES. El plazo de ejecución, es decir el tiempo durante el cual EL CONTRATISTA se compromete a ejecutar a entera satisfacción de la Universidad, el objeto del presente contrato será de **CUATROCIENTOS CINCUENTA (450) DÍAS CALENDARIO**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de las garantías requeridas por la UNIVERSIDAD y demás requisitos establecidos en el contrato.

Por tratarse de un contrato de tracto sucesivo, es decir, que el cumplimiento de las obligaciones se va sucediendo de manera escalonada en el tiempo, se verificará su cumplimiento total hasta el vencimiento del término previsto para su ejecución.

El cumplimiento parcial de las obligaciones se verificará de acuerdo con las certificaciones expedidas por el Supervisor del contrato sobre el adecuado suministro de bienes.

5.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

El Contratista se obligará a cumplir con las siguientes obligaciones:

5.2.1. OBLIGACIONES GENERALES

- a)** Atender las solicitudes y recomendaciones que realice la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), por intermedio del funcionario encargado de ejercer la Supervisión del Contrato.
- b)** EL CONTRATISTA, como experto de negocio y como especialista, asumirá los efectos económicos de todos aquellos sucesos previsibles y de normal ocurrencia para las actividades que son objeto de la presente contratación. Por lo tanto, deberá asumir los riesgos asociados a su tipo de actividad ordinaria que sean previsibles, así mismo, asumirá aquellos riesgos propios de su actividad empresarial y de persona natural o jurídica que tiene que cumplir con determinadas cargas y deberes frente al Estado y la sociedad. En consecuencia, solo procederán reclamaciones por hechos o circunstancias imprevisibles.

- c) Garantizar la calidad de los bienes suministrados, contenidos en el objeto de la presente invitación privada; al igual que la entrega en el sitio según se indica en las presentes Condiciones y Requerimientos de Invitación.
- d) Cumplir con el cronograma de entrega de los bienes, conforme a lo señalado en el presente documento, según los requerimientos que se presenten durante la ejecución contractual.
- e) Los bienes objeto de esta invitación privada deberán ser entregados por el contratista según lo determine el supervisor del contrato.
- f) Presentar al momento de la liquidación del contrato las certificaciones en que conste que se encuentra a PAZ Y SALVO en el pago de los aportes de las obligaciones al sistema de seguridad social, salud (EPS), Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y los Aportes Parafiscales (SENA, CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR E ICBF).
- g) Prestar las garantías requeridas en cada una de sus condiciones específicas y por cada uno de los riesgos determinados en la presente invitación.
- h) El contratista está en la obligación de cumplir con los criterios ambientales y de seguridad y salud en el trabajo establecidos por la Universidad al ejecutar sus actividades o servicios sin crear riesgos para la salud, la seguridad o el ambiente. Así mismo, tomar todas las medidas conducentes a evitar la contaminación ambiental, la prevención de riesgos durante la ejecución de sus actividades y cumplirá con todas las leyes ambientales, de seguridad y salud en el trabajo aplicables. El contratista no dejará sustancias o materiales nocivos para la flora, fauna o salud humana, ni contaminará la atmósfera, el suelo o los cuerpos de agua. El incumplimiento de dicha normatividad acarreará a más de la multa establecida en la Resolución 3641 de 2014, las acciones legales a que hubiese lugar.

5.3. PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO: La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia cuenta con un presupuesto oficial para el objeto de la presente Invitación Privada de **DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUATRO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS CON OCHENTA Y UN CENTAVOS M/CTE (\$289.804.673,81)**, con Cargo a la Disponibilidad Presupuestal N° 1338 de 28 de mayo de 2020.

5.4.1. FORMA DE PAGO: El 100% del valor del contrato será pagado al contratista mediante actas parciales según cantidades debidamente certificadas y recibidas a satisfacción por el supervisor del contrato y dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la factura o documento equivalente junto con los demás requisitos legales y la suscripción del acta de ejecución donde conste el recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

NOTA 1: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A MANTENER LOS PRECIOS OFERTADOS EN SU PROPUESTA POR LOS PRIMEROS CUATRO (04) MESES DE EJECUCIÓN. DESPUÉS DE QUE ESTO SUCEDA, EL CONTRATISTA PODRÁ SOLICITAR LA REVISIÓN DE PRECIOS SI LLEGAREN A EXISTIR MOTIVOS DEBIDAMENTE JUSTIFICADOS. EN TAL CASO, LA UNIVERSIDAD SE COMPROMETE A EFECTUAR UN ESTUDIO DE MERCADO, CON BASE EN EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO: 1) LA UNIVERSIDAD SOLICITARÁ TRES COTIZACIONES RESPECTO DEL BIEN A SUMINISTRAR EN EL OBJETO DE ESTE CONTRATO, LOS CUALES SERÁN PRESENTADOS AL CONTRATISTA Y SE ESTABLECERÁ SI HAY LUGAR A REALIZAR UN REAJUSTE EN EL VALOR DEL CONTRATO.

NOTA 2: PARA EL PAGO DE LAS ACTAS PARCIALES SE TENDRÁ EN CUENTA EL VALOR CORRESPONDIENTE A LA MULTIPLICACIÓN DE LAS CANTIDADES DE MATERIAL Y/O BIENES SUMINISTRADOS EFECTIVAMENTE POR EL PRECIO DE CADA UNIDAD Y AVALADAS POR PARTE DE QUIEN EJERCE LAS FUNCIONES DE INTERVENTORÍA DEL CONTRATO Y EL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA UNIVERSIDAD.

NOTA 3: AL PROPONENTE QUE RESULTE FAVORECIDO CON LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO, PARA EL PAGO DE CADA ACTA PARCIAL PREVIA PRESENTACIÓN DE LA RESPECTIVA FACTURA CON EL LLENO DE LOS REQUISITOS LEGALES SEGÚN CORRESPONDA, SE LE DEDUCIRÁ EL VALOR DE LA ESTAMPILLA AUTORIZADA MEDIANTE ORDENANZA 030 DE 2005 Y QUE CORRESPONDE AL 1% DEL VALOR NETO DEL VALOR A PAGAR Y EL PORCENTAJE ESTABLECIDO POR LA LEY 1697 DE 2013, CONFORME EL ARTÍCULO 8, (POR LA CUAL SE CREA LA ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Y DEMÁS UNIVERSIDADES ESTATALES DE COLOMBIA.

En cumplimiento de la Ley 30 de 1992 y el Acuerdo 074 de 2010 modificado por el Acuerdo 064 de 2019, **LA UNIVERSIDAD DESCARTARÁ TODA PROPUESTA CUYO VALOR INCLUIDO IVA, esté por encima del Presupuesto Oficial** estimado en el párrafo anterior. La Universidad se reserva el derecho de acuerdo a las necesidades de que esta suma pueda ser variada adicionándose o disminuyéndose según corresponda.

5.4. RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN:

CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN	ASIGNACIÓN	
		ENTIDAD	CONTRATISTA
PREVISIBLE	No suscripción del Contrato en Término	0%	100%
PREVISIBLE	Que el contratista no cumpla con objeto del Contrato	0%	100%
PREVISIBLE	Que los bienes suministrados no ostenten calidad	0%	100%

5.5. MECANISMOS DE COBERTURA DE LOS RIESGOS

- **Póliza de Amparo de Seriedad de la oferta.** Equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la oferta, con una vigencia equivalente al plazo de la oferta y mínimo sesenta (60) días más, contados a partir de la presentación de la oferta.
- **Póliza de Amparo de Cumplimiento.** Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, y una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.
- **Póliza de Amparo de Calidad y Correcto funcionamiento de los bienes.** Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, y una vigencia de un (01) año contado a partir de la fecha de suscripción del acta de recibo a satisfacción de los bienes.

Las garantías en caso de tratarse de pólizas, deberán ser expedidas por compañías de seguros o bancarias, cuyas pólizas matrices estén aprobadas por la Superintendencia Bancaria, y estarán sometidas a su aprobación por parte de la Universidad.

NOTA: AL PROPONENTE QUE RESULTE FAVORECIDO CON LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO, EN EL MOMENTO DE REALIZARSE LA ORDEN DE PAGO DE LA RESPECTIVA Factura o documento equivalente con el lleno de los registros legales SEGÚN CORRESPONDA, SE LE DEDUCIRÁ EL VALOR DE LA ESTAMPILLA AUTORIZADA MEDIANTE ORDENANZA 030 DE 2005 Y QUE CORRESPONDE AL 1% DEL VALOR NETO DEL VALOR A PAGAR.

5.6. VALOR DE LA OFERTA: El valor de la propuesta será en pesos colombianos, con centavos (máximo dos), **incluyendo IVA** (Debe establecer claramente el Régimen Tributario al que pertenece el proponente) y además los gastos y discriminando los impuestos a que haya lugar, la constitución de las garantías y los fletes o cualquier otro costo que pueda incrementar su valor, cuya omisión no podrá alegarse posteriormente ante la Universidad.

Si su oferta tiene descuento deben establecer el porcentaje y tiempo de validez de los mismos, así como definir el tiempo de garantía de los mismos.

5.7. PLAZO PARA PRESENTAR OFERTAS: El plazo máximo para presentar las ofertas, será el señalado en el cronograma.

5.8. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:

a) LUGAR, FECHA Y HORA DE ENTREGA:

La entrega de las ofertas (LA TOTALIDAD DE LA OFERTA, DEBIDAMENTE ESCANEADA, FIRMADA y LEGIBLE, EN FORMATO PDF no modificable) se efectuará ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE vía correo electrónico contratacion@uptc.edu.co, con copia al correo administrativa@uptc.edu.co. Adicionalmente la oferta económica deberá presentarse también en documento formato Excel dentro del mismo e-mail, en idioma español, salvo los términos técnicos que usualmente se utilicen en idioma distinto, hasta la fecha y hora señaladas en el cronograma.

Nota: Al momento de elaborar el correo electrónico cada oferente deberá tener en cuenta:

- **EL TAMAÑO MÁXIMO PERMITIDO PARA LOS ARCHIVOS ADJUNTOS ES DE 25 MEGABYTES.** En caso de que en un solo correo no se puedan adjuntar todos los archivos que conforman su propuesta, los oferentes pueden enviarlo separadamente en dos o más correos señalando en el asunto de cada correo lo que se señala a continuación:

PROPUESTA INVITACIÓN PRIVADA N° 033 DE 2020, OFERENTE XXXXXXXX PARTE I;

PROPUESTA INVITACIÓN PRIVADA N° XX DE 2020; OFERENTE XXXXXXXX, PARTE II y así sucesivamente.

- **NO SE ACEPTAN ARCHIVOS COMPARTIDOS EN GOOGLE DRIVE.**
- **SE DEBERÁ RELACIONAR EL NÚMERO DE ARCHIVOS ADJUNTOS, EL NOMBRE DE CADA UNO, EL TAMAÑO EN BYTES** (para lo cual deberán dar clic derecho sobre el archivo ESCANEADO, opción propiedades y copiar el TAMAÑO del archivo).

- **Ejemplo:**

Número de archivos: 15

Archivo N° 1: Rup (1, 49 MB (1.568.610 bytes).

Archivo N° 2: Carta de presentación (59,9 KB (61.415 bytes).

Y así sucesivamente.

El valor de la propuesta será en pesos colombianos con centavos (máximo dos) incluyendo todos los gastos y discriminando los impuestos a que haya lugar.

b) IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá ser enviada vía correo electrónico cuyo asunto será: "PROPUESTA INVITACIÓN PRIVADA N° 033 DE 2020"; y con la siguiente portada:

**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA UPTC
INVITACIÓN PRIVADA N° xxx de 2020**

OBJETO: "SUMINISTRO DE TUBERIAS, ACCESORIOS Y EQUIPOS PARA LA CONSTRUCCION DE LAS REDES HIDRAULICAS Y SANITARIAS CON DESTINO AL CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO CRU FACULTAD SEDE DUITAMA".

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PROPONENTE: XXXXXXXXXXXXXXXX

CC. ó NIT.

DIRECCION: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CORREO ELECTRÓNICO: XXXXX

c). CONDICIONES GENERALES DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

- El PROPONENTE deberá hacer una lectura juiciosa y detallada de los requisitos establecidos en éstos pliegos.
- La presentación de la propuesta, por parte del proponente, constituye evidencia de que estudió completamente las especificaciones técnicas, anexos y demás documentos; que recibió las aclaraciones necesarias sobre las inquietudes o dudas previamente consultadas y que ha aceptado que el contenido por ser completo, compatible y adecuado para identificar el alcance del servicio a prestar, y que ha tenido en cuenta todo lo anterior, para definir las obligaciones que se adquieren en virtud del contrato que se celebrará.
- La propuesta debe incluir una tabla de contenido donde se indique la ubicación de los documentos que la conforman con el número de folio.
- La propuesta y sus documentos anexos deben redactarse en idioma castellano y presentarse por escrito, debidamente foliada en la parte frontal de cada hoja, en estricto orden consecutivo ascendente y debidamente firmado.
- LA PROPUESTA se enviará ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE vía correo electrónico contratacion@uptc.edu.co, con copia al correo administrativa@uptc.edu.co, ESCANEADA EN SU TOTALIDAD y adicionalmente la oferta económica deberá presentarse también en documento formato Excel dentro del mismo email.
- No se aceptarán propuestas por fuera de la fecha y hora límite establecida en el cronograma. Si se presentan propuestas en Consorcio y/o Unión Temporal o promesa de sociedad futura, cada uno de sus integrantes deberá presentar individualmente los documentos que acrediten su capacidad, existencia, representación legal, así como los requisitos financieros solicitados. Toda propuesta que se presente por fuera del plazo señalado en el cronograma, así como entregada de manera diferente a la señalada en el presente Pliego de Condiciones o condiciones y requerimientos, será rechazada.

- El PROPONENTE debe diligenciar y presentar todos los anexos enunciados a lo largo de este documento, los cuales hacen parte integral del mismo.
- No se aceptarán Propuestas cuyos documentos presenten tachaduras o enmendaduras, a menos que tengan la aclaración correspondiente.
- En la propuesta deben indicarse los precios expresados en pesos colombianos, con centavos (máximo dos), incluyendo todos los costos directos e indirectos en que pueda incurrir durante la ejecución del contrato.
- Serán a cargo del PROPONENTE todos los costos asociados a la preparación y presentación de su propuesta.
- En el presente proceso, NO SE ACEPTA la presentación de propuestas parciales, alternativas o complementarias.

5.9. DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA OFERTA:

La oferta económica debe realizarse teniendo en cuenta los anteriores requerimientos, y deberá acompañarse de los siguientes documentos, so-pena de rechazo de la misma, sin perjuicio de la subsanabilidad que corresponda:

5.9.1. DOCUMENTOS JURÍDICOS.

Para el efecto se debe anexar la siguiente documentación:

TIPO	CONDICIONES	DOCUMENTOS REQUERIDOS
Jurídico	Oferta firmada por el proponente o su representante Legal.	<ul style="list-style-type: none"> • Carta de presentación de la oferta debidamente firmada por el proponente o su representante legal si es persona jurídica, por el propietario si es establecimiento de comercio, o por la persona que se encuentre debidamente facultada, de acuerdo con el modelo del Anexo 1 de la presente invitación. <p>Si la oferta es presentada por un Consorcio, una Unión Temporal o promesa de sociedad futura, en la Carta de presentación se debe indicar el nombre del consorcio, unión temporal o sociedad futura, además el nombre de los integrantes del mismo.</p> <p>Si se trata de persona jurídica, deberá adjuntar copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio correspondiente, expedido dentro de los tres meses anteriores al cierre del presente proceso.</p> <p>Cuando el representante legal de la firma proponente, de conformidad con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, tenga limitada su capacidad para ofertar y/o contratar, deberá acompañar la correspondiente autorización del órgano directivo de la sociedad.</p>
Jurídico	Compromiso anticorrupción	Suscribir el compromiso anticorrupción. (Anexo No. 7)

Jurídico	El proponente o su representante legal deben contar con documento de identificación.	Fotocopia de la cédula del proponente o su representante legal, según corresponda.
Jurídico	Certificado de inscripción en la Cámara de Comercio	Certificado de inscripción en la Cámara de Comercio, expedido por la Cámara de Comercio correspondiente, con fecha de expedición no mayor a 3 meses anteriores a la fecha de cierre de la presente INVITACIÓN. (APLICA PARA PERSONAS NATURALES) .
Jurídico	Certificado de la Existencia y de Representación Legal	Si se trata de persona jurídica, deberá presentar copia del Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio correspondiente, con una fecha de expedición no mayor de 3 meses anteriores a la fecha de cierre de la presente INVITACIÓN. Dentro de su objeto social se debe acreditar la posibilidad de contratar el objeto de la presente invitación, según lo dispuesto en el Artículo 7 del Acuerdo 074 de 2010. (APLICA PARA PERSONAS JURIDICAS)
Jurídico	Estar a Paz y Salvo por concepto de pagos parafiscales, aportes a cajas de compensación, salud, pensiones y ARL.	Para el caso de Personas Jurídicas, deberá presentarse certificación expedida por el Revisor Fiscal, si la sociedad está legalmente obligada a tenerlo, o por el Representante Legal cuando no esté obligada, en la cual se acredite el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, si a ello hubiere lugar, durante los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta, de acuerdo con el modelo del Anexo 2 de la presente Invitación. Para el caso de las personas naturales, éstas deberán manifestar, bajo la gravedad del juramento, si tienen empleados a su cargo, evento en el cual la declaración debe mencionar que se encuentran a paz y salvo por concepto de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y riesgos LABORALES) y a parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) y que ha cumplido con dichas obligaciones durante los últimos seis meses anteriores a la presentación de la propuesta. Ahora bien, si la persona natural no tiene empleados a su cargo, deberá manifestar dicha circunstancia bajo la gravedad del juramento, y declarar que se encuentra personalmente a paz y salvo por concepto de sus aportes a la seguridad social en salud y pensiones y que ha cumplido con dichas obligaciones. En caso de Consorcios o Uniones Temporales, se tendrá que allegar tantas certificaciones como integrantes del consorcio o unión temporal exista, es decir, debe presentarse una certificación por cada uno de sus integrantes. Con relación a este ítem la universidad evaluará el cumplimiento formal de las declaraciones de acuerdo al art.50 de la Ley 789 de

		2002 cuya responsabilidad recae en los oferentes; en la eventualidad de presentarse inconsistencias se correrá traslado a la entidad competente.
Jurídico	El Boleín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, antecedentes judiciales de la Policía Nacional y antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación, del proponente y de su Representante legal	<p>El Boleín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República, los antecedentes judiciales expedidos por la Policía Nacional y los antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación, del proponente o de su Representante legal serán consultados directamente por la Universidad en las siguientes páginas web:</p> <ul style="list-style-type: none"> • www.policia.gov.co • www.contraloria.gov.co • www.procuraduria.gov.co <p>En todos los casos, el Proponente deberá afirmar bajo juramento, el cual se entiende prestado con la presentación de la oferta y de la firma del contrato, que no se encuentra incurso en las inhabilidades e incompatibilidades señaladas en el Estatuto de Contratación de la Universidad, la Constitución Política, o en la Ley.</p> <p>No encontrarse reportados en el boletín de responsables de la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo establecido en la Ley 610 de 2000, lo cual será consultado por la Universidad al momento de realizar la evaluación jurídica.</p>
Jurídico	Estar inscrito en el Registro Único Tributario	Copia del Registro Único Tributario RUT ACTUALIZADO expedido por la DIAN.
Jurídico	Documento de Conformación del Consorcio o Unión Temporal.	<p>En los eventos de presentación de propuestas bajo la forma de consorcio o unión temporal, por lo menos uno de los integrantes del consorcio o unión temporal - o todos según el caso, deberá comprender de manera explícita la realización de las actividades objeto de la invitación privada. Hay que tener en cuenta que, según el objeto del contrato y las actividades a desarrollar, algunas veces se requiere que todos los miembros tengan el permiso de operación o la autorización respectiva. En todo caso, los integrantes del consorcio o unión temporal, podrán acreditar de forma independiente algunas de las actividades a contratar, de tal forma que la sumatoria de las mismas abarque la totalidad del objeto contractual exigido en la presente INVITACIÓN. Se deberá anexar con la propuesta, el ACTA DE ACUERDO ORIGINAL, que acredite la constitución del consorcio o unión temporal, la cual debe indicar como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicar el título conforme al cual se presenta la propuesta (Consortio o Unión temporal). • Objeto del Consorcio o Unión Temporal, el cual será "EXPRESAMENTE" el mismo del Objeto de la Presente Invitación y consecuencialmente del Contrato. • Tiempo de duración, que no será inferior al término del Contrato y tres (3) años más. • Nombre del representante del Consorcio o Unión Temporal ante la UPTC, estipulando sus facultades y limitaciones.

- La manifestación CLARA Y EXPRESA DE RESPONSABILIDAD SOLIDARIA E ILIMITADA, de los miembros del Consorcio y UNIDOS TEMPORALMENTE frente a la UPTC, respecto a la ejecución del contrato.
- Determinar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o unión temporal.
- El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consorcio y Unión Temporal, según el caso.
- En el caso de unión temporal deben señalarse los términos y extensión de la participación de cada uno de los integrantes en cuanto a las actividades o ítems a realizar en su ejecución, los cuales sólo podrán ser modificados con el consentimiento previo y por escrito de la UPTC.
- **"Manifestación expresa"** de que las partes integrantes no podrán revocar el Consorcio o Unión Temporal durante el tiempo del Contrato con la UPTC.
- **"Manifestación expresa"** de que ninguna de las partes podrá ceder su participación en el Consorcio o Unión Temporal a los demás integrantes de los mismos, según el caso.

En ningún caso ningún oferente podrá participar con más de una Propuesta, ya sea individualmente o en consorcio y/o unión temporal, **so pena de rechazo de las ofertas.**

En caso de ser adjudicatarios los Consorcios y Uniones Temporales deberán presentar ante la Universidad el correspondiente RUT, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al acto de adjudicación, cuyo NIT, deberá ser único y exclusivo para cada contrato, lo anterior conforme el Decreto 2460 de 2013 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Con la sola presentación de la propuesta el oferente declara expresamente que no está impedido para contratar, con la Universidad de conformidad con lo establecido en la Constitución Política, la Ley y el Acuerdo 074 de 2010 modificado por el Acuerdo 064 de 2019.

En el documento de conformación del Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura, se debe:

a- Indicar en forma expresa si su participación es a título de CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA.

b- Designar la persona, que para todos los efectos representará el consorcio o la unión temporal.

c- Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.

d- En el caso de la UNIÓN TEMPORAL Y CONSORCIO, se deberá señalar en forma clara y precisa, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato (ACTIVIDADES), los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad contratante.

		<p>e- Señalar la duración del mismo, la cual no podrá ser inferior a la duración del contrato y tres años más.</p> <p>f- En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución deben manifestar para efectos del pago en relación con la facturación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual se debe informar el número del NIT de quien factura. • Si la va realizar el consorcio o unión temporal con su propio NIT, hecho que se debe indicar en el documento de conformación. Además, se debe señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos. En este caso, para efectos de la inscripción en el Registro Único Tributario deberán tener en cuenta lo dispuesto en el Decreto 2645 de 2011. <p>El impuesto sobre las ventas discriminado en la factura que expida el Consorcio o Unión Temporal, deberá ser distribuido a cada uno de sus miembros de acuerdo con su participación en las actividades gravadas que dieron lugar al impuesto, para efectos de ser declarado.</p> <p>En cualquiera de las alternativas anteriores, las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en las disposiciones legales.</p> <p>g - Suscribir por todos sus integrantes y el representante del mismo.</p>
Jurídico	Póliza de seriedad de la oferta	La Póliza de seriedad de la oferta, de la Propuesta a favor de Entidades Estatales, suscrita y firmada por el proponente y con el lleno de los siguientes requisitos:
		<p>BENEFICIARIO: UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA, NIT. 891800330-1 AFIANZADO: El proponente VIGENCIA: Equivalente al plazo de la oferta y mínimo sesenta (60) días más, contados a partir de la presentación de la oferta. VALOR ASEGURADO: Diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta.</p>
		Esta Garantía amparada en una póliza, debe ser expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia y el proponente deberá adjuntar la garantía y el recibo de pago correspondiente o certificación en donde se indique que dicha póliza no expira por falta de pago o revocación.
Jurídico	Sostenibilidad de precios	El oferente deberá presentar junto con la oferta, certificación suscrita por el representante legal conforme al ANEXO 8. MODELO CERTIFICACIÓN DE SOSTENIBILIDAD DE PRECIOS donde señala que sostendrá los precios ofertados durante la ejecución del Contrato.

Jurídico	Documentos Confidenciales	Si se presenta alguna información o documentación que el proponente considere que es confidencial o privada, es necesario que en la carta de presentación de la Oferta se indique el carácter de confidencial de la misma, y que se cite la norma en que se apoya dicha confidencialidad.
-----------------	----------------------------------	---

Notas:

- **En el proceso primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia, no se rechazará una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta. Tales requisitos o documentos podrán ser requeridos por la Universidad. Una vez requerido por la Universidad, el proponente cuenta con un plazo según el cronograma para subsanar lo requerido. Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.**
- **Será de responsabilidad exclusiva del proponente los errores, omisiones o falta de conformidad en que incurra al indicar los precios unitarios y/o totales de la oferta (De cada una de las actividades descritas en el presente proceso, debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de errores, omisiones o faltas quedando entendido que el objeto contractual se recibirá a satisfacción única y exclusivamente con base en lo establecido en las especificaciones generales y particulares).**
- **Todo costo que no esté incluido en la propuesta relacionado con gastos administrativos y de cualquier índole requerido adicionalmente por el Contratista será asumido por su propia cuenta.**

La Universidad **NO ACEPTARÁ PROPUESTAS U OFERTAS PARCIALES.** En ningún caso el oferente podrá participar con más de una Propuesta, ya sea individualmente o en consorcio y/o unión temporal y/o promesa de sociedad futura.

Para que la propuesta por éste medio de presentación sea tenida en cuenta en el proceso de invitación privada, UNO DE LOS INTEGRANTES del consorcio, la Unión temporal o promesa de sociedad futura debe haber sido invitado por parte de la Universidad. **En todo caso, no podrán consorciarse, realizar una UNION TEMPORAL o promesa de sociedad futura entre dos o más personas invitadas a la misma convocatoria, para garantizar la competencia y escogencia objetiva del contratista.**

La Entidad contratante se reserva el derecho de verificar integralmente la autenticidad, exactitud y coherencia de la totalidad de la información aportada por el Proponente, pudiendo acudir para ello a las fuentes, personas, empresas, Entidades Estatales o aquellos medios que considere necesarios para el cumplimiento de dicha verificación.

5.9.2. DOCUMENTOS FINANCIEROS

Original o copia del Certificado de Registro Único de Proponentes (RUP): con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días hábiles anteriores a la fecha de cierre de la Invitación. El proponente singular o plural (todos los integrantes) deberán estar clasificados como mínimo en alguno de los siguientes códigos, conforme a los códigos UNSPC adoptados por Colombia:

SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES	CLASES Y PRODUCTOS
------------------	-----------------	---------------	---------------------------

40	14	16	40141600 Válvulas
40	14	17	40141700 Material de ferretería y accesorios
40	14	19	40141900 Conductos
40	18	30	40183000 Tuberías de caucho y plástico
40	18	31	40183100 Accesorios de Tubos

De la información financiera del registro único de proponentes (RUP), se verificarán los correspondientes estados financieros **A CORTE DE 31 DE DICIEMBRE DE 2018** o información posterior a ésta. En caso de presentar información con corte anterior a la fecha establecida, SUS ESTADOS FINANCIEROS NO SERÁN EVALUADOS.

En igualdad de condiciones se evaluarán los estados financieros en caso de Consorcios, Uniones Temporales o promesas de sociedad futura y **se realizará la SUMATORIA de los Estados Financieros de Cada uno de los integrantes.**

Nota: Solamente se evaluarán los estados financieros contenidos en el RUP, por tal razón NO SE ACEPTAN BALANCES FINANCIEROS.

b). PROPUESTA ECONÓMICA:

- 5.6.** No puede ser superior a **DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUATRO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS CON OCHENTA Y UN CENTAVOS M/CTE (\$289.804.673,81)**. Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.

La propuesta económica, debe allegarse según formato **ANEXO 4, i) EN MEDIO MAGNÉTICO FORMATO EXCEL EDITABLE Y ii) ESCANEADA**, en papel membretado del oferente y con la respectiva firma del Proponente o del Representante Legal.

NOTA: En todo caso la no presentación de la propuesta económica como se solicita es decir, en papel membretado y con la firma del proponente, NO SERÁ CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.

El proponente deberá ofertar de conformidad con lo previsto en el numeral 4 de la presente INVITACIÓN, indicando en su propuesta económica, toda la información que considere necesaria para establecer en forma clara y precisa el valor de la misma:

- a.** El valor total de la propuesta, deberá incluir el IVA (si aplica), además de todos los gastos en los que incurra el proponente para el desarrollo del objeto contractual.
- b.** Los valores deberán expresarse en pesos colombianos, con centavos (máximo dos decimales), a precios fijos inmodificables.
- c.** El valor total de la propuesta por el suministro no podrá superar el presupuesto oficial destinado para la presente Invitación.
- d.** En caso que este no se encuentre ajustado, la Universidad rechazará, la propuesta.

El valor de la propuesta incluye todos los costos directos e indirectos requeridos para la ejecución del contrato, por lo anterior, el proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles.

5.9.4. ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA GENERAL (HABILITANTE):

El OFERENTE singular deberá allegar con su OFERTA, **MÍNIMO UNO (1) MÁXIMO CINCO (5)** certificaciones de contratos y/o facturas y/o actas de recibo final y/o actas de liquidación, **adjuntando en todo caso COPIA DEL (LOS) CONTRATO (S)**, ejecutados por el OFERENTE como contratista a partir del primero (1) de enero de **2014**, suscritos con entidades públicas o privadas, cuyo objeto sea similar al suministro o compraventa de materiales y/o bienes similares a los del objeto de la presente Invitación, **y la sumatoria del valor de los mismos aportados conjuntamente** sea igual o superior al cien por ciento 100% del valor del presupuesto oficial de la presente invitación, expresado en SMMLV.

En caso de oferentes plurales (Consortios, Uniones Temporales o Promesas de sociedad futura), la experiencia a calificar se logrará con la sumatoria de la experiencia de los integrantes del consorcio, Unión Temporal o Promesa de sociedad futura, donde cada uno de los INTEGRANTES deberá allegar **MÍNIMO UNO (1) MÁXIMO CINCO (5)** certificaciones de contratos y/o facturas y/o actas de recibo final y/o actas de liquidación, **adjuntando en todo caso COPIA DEL (LOS) CONTRATO (S)**, ejecutados por el INTEGRANTE como contratista a partir del primero (1) de enero de 2014, suscritos con entidades públicas o privadas, cuyo objeto sea similar al suministro o compraventa de materiales y/o bienes similares a los del objeto de la presente Invitación, **y la sumatoria del valor de los mismos aportados conjuntamente** sea igual o superior al cien por ciento 100% del valor del presupuesto oficial de la presente invitación, expresado en SMMLV. La Universidad para la evaluación de dicha experiencia, tomará los cinco contratos allegados por el consorcio, Unión temporal o Promesa de sociedad futura, que tengan el mayor valor en el respectivo contrato.

Dichos contratos, deben encontrarse registrados en el RUP, condición indispensable para validar estos.

En caso que la experiencia corresponda a un Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura, diferente al que presente propuesta, pero que uno de los integrantes de dicha asociación haga parte del nuevo oferente plural, debe allegar la copia o documento idóneo en el que se certifique la constitución del Consorcio, Unión temporal o promesa de sociedad futura anterior, donde se indique claramente su porcentaje de participación, para que pueda ser tenido su valor real de experiencia en el presente proceso, que será proporcional al porcentaje de participación que haya tenido dentro del mismo, de lo contrario su certificación NO SERÁ EVALUADA.

Deberá acreditar este requisito a través del diligenciamiento del formato ANEXO 3, anexando las correspondientes constancias suscritas por el funcionario competente de la entidad a la que prestó sus servicios, contratos, actos administrativos, y/o demás certificaciones jurídicamente idóneas.

En las copias entregadas, el OFERENTE deberá aparecer como proveedor principal y no como subcontratista. Dichas copias deben contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre o razón social de la empresa o persona contratante de los bienes.
- Objeto del contrato.
- Valor del contrato detallado si incluye o no el IVA.

- Fecha iniciación del contrato.
- Fecha de terminación del contrato.
- Nombre y firma de la persona o entidad contratante que expide la certificación.
- En caso que el contratista haya participado en el contrato como consorcio o unión temporal, indicar el porcentaje de participación de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal.

NOTA: Si de la Certificación, Facturas, acta de recibo final, actas de liquidación o de la copia del contrato; no se puede evidenciar la compraventa o suministro según los requisitos expuestos, NO SERÁ TENIDA EN CUENTA PARA LA EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA, sin perjuicio de la subsanación.

5.9.5 REQUISITOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (HABILITANTE)

MACROPROCESO: PLANEACION Y MEJORAMIENTO CONTINUO			
PROCESO: DIRECCIONAMIENTO DEL SIG			
PROCEDIMIENTO : GESTION DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN SIG			
FORMATO: MATRIZ DE REQUISITOS EN SEGURIDAD Y SALUD Y GESTIÓN AMBIENTAL.			
Código_ P-DS-P20-F01	Versión: 10	Página: 1 de 4	
NOTA: De acuerdo con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, cada contratista y/o proveedor deberá dar cumplimiento a los siguientes requisitos, de acuerdo al objeto del contrato:			
TIPO DE CONTRATISTA		RIESGO ALTO	RESPONSABLE DE LA REVISIÓN
REQUISITOS		Vehiculo Carga Pesada	
REQUISITOS HABILITANTES			
REQUISITOS HABILITANTES	<p>Certificación emitida por la ARL a la cual se encuentra afiliada la empresa, contratista o proveedor, sobre el nivel de implementación del SG-SST, correspondiente a una valoración aceptable (Resolución 0312 del 2019 Art. 28, donde menciona que la empresa debe contar con una calificación mayor a 85% para tener un sistema SST aceptable) y la cual debe tener una vigencia menor a un año.</p> <p>Nota: si al momento de presentar la propuesta el oferente no cuenta con la certificación de la ARL, tendrá la posibilidad de emitir una certificación interna firmada por el representante legal y el responsable del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, donde especifiquen el nivel de implementación del sistema de gestión ACEPTABLE, adjuntando la autoevaluación establecida en la resolución 0312 del 2019, debidamente diligenciada, coincidiendo en la calificación suministrada y la licencia del profesional de SST.</p> <p>Si el oferente es seleccionado y presenta la certificación firmada por el representante legal, deberá presentar la certificación emitida por la ARL en la etapa de legalización del contrato.</p>	1	SIG

	<p>Si la empresa es de riesgo I y II con menos de 10 trabajadores podrá cumplir este requisito con la certificación interna adjuntando la autoevaluación establecida en la resolución 0312 del 2019 debidamente diligenciada y firmada por el representante legal y el responsable del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (adjuntar copia de la licencia).</p> <p>Para uniones temporales o consorcios cada una de las empresas que lo conforman debe presentar este requisito.</p>		
	<p>Protocolo de Bioseguridad para la prevención del COVID - 19 para la actividad a desarrollar dentro de la Universidad. Estos protocolos deben estar conforme a lo establecido en la Resolución 0666 de 2020 establecida por el Ministerio de Salud y Protección Social</p>	1	SIG

6. FORMA DE EVALUACIÓN

La adjudicación se hará al oferente cuya propuesta resulte más favorable y esté ajustada a las Condiciones y Requerimientos de la Invitación, previa realización de los estudios y análisis comparativos del caso, y de conformidad con los factores de ponderación establecidos en la presente INVITACIÓN.

La evaluación de la *Capacidad Jurídica*, se realizará por parte de la *Dirección Jurídica*, la Evaluación de la *Capacidad Financiera* y la Evaluación de la *Experiencia general* se realizará por parte del *Departamento de Contratación*, la Parte Técnica, (Especificaciones técnicas mínimas) y el estudio de *factores de Ponderación* la realizará el *Comité Técnico Evaluador* designado para la presente Invitación y la Evaluación de los *requisitos del Sistema Integrado de Gestión* se realizará por parte del *SIG*. Dicha evaluación se realizará los días señalados en el cronograma y procederá de la siguiente manera:

REQUISITOS HABILITANTES	
CAPACIDAD JURIDICA	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
CAPACIDAD FINANCIERA	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
ACREDITACIÓN EXPERIENCIA (General)	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
DOCUMENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
REQUISITOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
FACTORES DE PONDERACIÓN	
CAPACIDAD OPERATIVA	400 PUNTOS (máximo)
PROPUESTA ECONÓMICA	600 PUNTOS (máximo)
TOTAL	1000 PUNTOS (máximo)

6.1. CAPACIDAD JURÍDICA (HABILITANTE): Se estudiarán y analizarán los requisitos de orden legal exigidos en la INVITACIÓN, verificando su estricto cumplimiento. Serán declaradas NO ADMISIBLES JURÍDICAMENTE las propuestas que no cumplan los citados requisitos legales, sin perjuicio de la subsanabilidad.

6.2. CAPACIDAD FINANCIERA (HABILITANTE): Con base en la información contable que se encuentra en el Registro Único de Proponentes (RUP) y en el UNSPSC. Se estudiarán y analizarán los requisitos financieros exigidos tales como: Cumplimiento de la Clasificación de la inscripción

en el RUP según UNSPSC, la vigencia del certificado y con base en la información contable que reposa en el Registro Único de Proponentes, se evaluará lo siguiente:

a). Índice de Liquidez

Índice de liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente

MENOR O IGUAL A 1.5	No admisible
MAYOR DE 1.5	Admisible

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS:

El Índice de liquidez deberá ser mayor al 1.5

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES:

El Índice de liquidez será la sumatoria del activo corriente de cada uno de los integrantes dividido entre la sumatoria del pasivo corriente de cada uno de los integrantes, el cual deberá ser mayor al 1.5, así:

$$\text{Liquidez} = \frac{\sum \text{Activo Corriente}}{\sum \text{Pasivo Corriente}}$$

b). Índice de Endeudamiento

Índice de Endeudamiento = (Total Pasivo / Total Activos)*100

MAYOR DE 60%	No admisible
MENOR O IGUAL 60 %	Admisible

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS:

El Índice de Endeudamiento debe ser menor o igual al 60%

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES:

El endeudamiento será la sumatoria del pasivo total de cada uno de los integrantes dividido entre la sumatoria del activo total de cada uno de los integrantes *100, el cual deberá ser menor o igual ≤ al 60%, así:

$$\text{Endeudamiento Total} = \frac{\sum \text{Pasivo total}}{\sum \text{Activo Total}} \times 100$$

C. Capital de trabajo

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

Capital de Trabajo = Activo Corriente - Pasivo Corriente

MENOR O IGUAL A 100% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	No admisible
MAS DE 100 % DEL PRESUPUESTO OFICIAL	Admisible

D. Patrimonio.

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:
Patrimonio = Activo Total - Pasivo Total

MENOR O IGUAL A 100% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	No admisible
MAS DE 100% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	Admisible

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS: El patrimonio presentado debe ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES: El patrimonio presentado será el resultado de la sumatoria del activo total de cada uno de los integrantes, restado de la sumatoria del pasivo total de cada uno de ellos y este deberá ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

Nota: Serán declaradas NO ADMISIBLES Financieramente las propuestas que no cumplan con los porcentajes o niveles mínimos de los indicadores mencionados anteriormente.

6.3. ESTUDIO DE EXPERIENCIA GENERAL (HABILITANTE): Se verificará la acreditación de Experiencia General solicitada.

6.4. DOCUMENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS: Se verificará el cumplimiento de las Condiciones técnicas mínimas establecidas en el Numeral 4 de los presentes requerimientos, anexo 4 solicitada y en el numeral 5.9.3.

6.5 REQUISITOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (HABILITANTE): Se verificará la documentación SIG establecida en el numeral 5.9.5

6.6. EVALUACIÓN DE PONDERACIÓN DE LA OFERTA:

La evaluación para cada uno de los criterios (Estudio Económico y técnico) se realizará en cada oferta presentada.

a. CAPACIDAD OPERATIVA (MÁXIMO 400 PUNTOS)

La capacidad operativa deberá acreditarse mediante certificación de UN (1) contrato y/o factura y/o acta de recibo final y/o actas de liquidación, ADICIONAL A LOS PRESENTADOS COMO EXPERIENCIA GENERAL HABILITANTE de acuerdo al numeral DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA y la documentación anexa según ANEXO CAPACIDAD OPERATIVA.

Para asignar puntuación se reconocerán únicamente las propuestas habilitadas. Se concederá un máximo de 400 puntos, de acuerdo al siguiente procedimiento:

El Proponente habilitado presentará MÁXIMO UN (1) contrato y/o factura y/o acta de recibo final y/o actas de liquidación, donde pueda verificarse el suministro de ítems similares o afines a los de la presente invitación y que a su vez se encuentre clasificado en al menos dos (2) siguientes códigos UNSPSC y que serán verificados en el RUP.

SEGMENTOS	CLASES
40141600	Válvulas

40141700	Material de ferretería y accesorios
40141900	Conductos
40183000	Tuberías de caucho y plástico
40183100	Accesorios de Tubos

El proponente que acredite el mayor valor contratado expresado en SMMLV obtendrá 400 puntos. Los demás proponentes serán ordenados de manera descendente así: Segundo puesto 380 puntos, tercer puesto 360 puntos, cuarto puesto 340 puntos, quinto puesto 320 puntos y así sucesivamente para el total de Proponentes habilitados.

b. PROPUESTA ECONÓMICA (MÁXIMO 600 PUNTOS):

Para la presente invitación, la ponderación de la propuesta económica corresponderá únicamente a la evaluación del **menor precio de la oferta en su totalidad**. Al proponente que oferte el precio más bajo, se le asignarán 600 puntos. Los demás proponentes se ordenarán de acuerdo con el valor de su propuesta bajo el mismo criterio y se les asignarán 20 puntos menos en el orden establecido.

PUESTO	PUNTAJE OBTENIDO
Propuesta con el valor más bajo	600
Propuesta con el Segundo valor más bajo	580
Propuesta con el Tercer valor más bajo	560
Propuesta con el Cuarto valor más bajo	540
Propuesta con el Quinto valor más bajo	520

En caso de que se presente igualdad en la puntuación total, se aplicarán Factores de Desempeño.

7. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

Se rechazarán las propuestas en los siguientes casos:

7.1. Las propuestas que no cumplan con los requisitos generales de orden legal y los exigidos en los presentes requerimientos serán rechazadas sino se realizó la subsanación.

7.2. Las inconsistencias presentadas en los documentos presentados. Con la excepción de lo previsto en el Certificado de Aportes Parafiscales y de seguridad social.

7.3. Cuando la misma persona natural o jurídica, de manera directa o indirecta, aparezca interesada en varias propuestas para la misma Invitación.

7.4. Cuando la propuesta presente enmendaduras, borradores o tachones que alteren sustancialmente la claridad de la propuesta y ésta no se hubiese salvado con respectiva nota y firma del proponente.

PARÁGRAFO 1.- Una vez entregada la propuesta, a ningún proponente se le permitirá modificar su propuesta, pero la Universidad podrá solicitar aclaraciones a los participantes, siempre y cuando no implique violación del contenido esencial de ella.

PARÁGRAFO 2.- Cuando una propuesta sea eliminada por cualquiera de los puntos mencionados, la Universidad se abstendrá de estudiarla.

8. FACTORES DE DESEMPATE

En caso de empate, se procederá de la siguiente manera:

1. En caso de igualdad de condiciones en el precio, se preferirá al proponente que pertenezca al régimen común sobre el simplificado.
2. Si aplicando tal criterio, el empate continúa, se preferirá a quien tenga en sus nóminas por lo menos un mínimo del 10% de sus empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la presente ley debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva zona y contratados por lo menos con anterioridad de un año; igualmente deberán mantenerse por un lapso igual al de la contratación. Lo anterior se certificará por la junta de invalidez (regional o nacional). Según lo dispuesto en la Ley 361 de 1997 (Y normatividad que la modifique o adicione).
3. Si persiste el empate, se preferirá la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
4. Si se presenta empate o este persiste y entre los empatados se encuentren Mipymes, se preferirá a la Mipyme nacional, sea proponente singular, o consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, conformada únicamente por Mipymes nacionales. (Anexo 5).
5. Si no hay lugar a la hipótesis prevista en el numeral anterior y entre los empatados se encuentran consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura en los que tenga participación al menos una Mipyme, este se preferirá.

Si el empate continúa como última opción se acudirá a un sorteo el cual será reglamentado de la siguiente manera:

El sorteo se resolverá mediante balotas.

- Se dispondrá de una bolsa oscura, la cual será exhibida a todos los asistentes a la audiencia pública de adjudicación, para que verifiquen que ésta se encuentre en perfectas condiciones y totalmente vacía y habrá tantas balotas como oferentes empatados hayan, las cuales se mostrarán a los asistentes a la audiencia.
- Se numerarán consecutivamente y los oferentes empatados, de común acuerdo establecerán las condiciones para escoger el número ganador.
- En el evento de que no asista alguno de los oferentes que presentó empate o ninguno de éstos, se seguirá la siguiente metodología:
- Se designará por sorteo entre los asistentes la persona o personas que sacarán las balotas por ellos y se procederá de acuerdo con lo anotado anteriormente.

De esta audiencia se levantará acta suscrita por los funcionarios de la Universidad que intervinieron y oferentes participantes.

9. SANCIONES

En el presente trámite de Invitación Privada y posterior contrato que se suscriba por la Universidad como origen de ésta, se entenderán incluidas las multas determinadas y fijadas en la **Resolución No. 3641 de fecha once (11) de Julio de 2014** "Por la cual se establece el procedimiento para la imposición de sanciones y se señalan las causales y cuantías para hacer efectiva la cláusula de multas en los contratos celebrados por la Universidad"; con el fin de exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado o de sancionar el incumplimiento contractual total o parcial.

10. SUPERVISIÓN

Para todos los efectos de la presente invitación y el contrato que se celebre producto de ésta, LA UNIVERSIDAD designará como Supervisor al Director de Obra del Centro Regional Universitario Arq. SERGIO ANDRES CAMARGO RAMIREZ o quien haga sus veces, para que certifique el cumplimiento del objeto contractual y reciba a satisfacción, todos y cada uno de los BIENES descritos en la presente INVITACIÓN, quien no podrá delegar dicha función. El SUPERVISOR en ejercicio de sus funciones, está autorizado para impartir instrucciones y órdenes al CONTRATISTA, así como para exigirle la información que considere necesaria. El Supervisor no tendrá autorización para exonerar al CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones o deberes que emanen del contrato que se celebre, ni para imponerle obligaciones distintas a las aquí estipuladas, ni para exonerarlo, de ninguno de sus deberes y responsabilidades que conforme al mismo, son de su cargo, por lo tanto el supervisor tampoco podrá impartir instrucciones al CONTRATISTA, que impliquen modificación a los términos del contrato.

Las diferencias que se presenten entre el supervisor y EL CONTRATISTA serán resueltas por el representante legal de LA UNIVERSIDAD y EL CONTRATISTA, sin perjuicio de las acciones legales respectivas.



OSCAR HERNÁN RAMIREZ

RECTOR – Ordenador del Gasto

Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia
Avenida Central del Norte Kilómetro 1 Edificio Administrativo



VºB. DR. RICARDO BERNAL/DIRECTOR JURIDICO
VºB. DR. JESUS ARIEL CIFUENTES MOGOLLON/DEP- CONTRATACIÓN
VºB. DR. JAVIER CAMACHO /ASESOR DIRECCIÓN. JURÍDICA
PROYECTO: DJ – ABOGADA CONTRATISTA MONICA PAOLA ESPITIA FUENTES
PROYECTO: DC – ABOGADA CONTRATISTA ARLYN DAYANNA VALENCIA ÁVILA

ANEXO No. 01
CARTA DE PRESENTACIÓN

Tunja, _____

Señores
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
Tunja

El suscrito _____, en nombre y representación de _____, de acuerdo con las reglas que se estipulan en el PLIEGO DE CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS y demás documentos de la presente INVITACIÓN PRIVADA, preciso lo siguiente:

En caso que me sea adjudicada me comprometo a firmar el Contrato correspondiente y cumplir con todas las obligaciones señaladas:

Declaro así mismo bajo la gravedad del juramento:

- I. Que esta propuesta y el Contrato que llegare a celebrarse, sólo compromete a los firmantes de esta carta.
- II. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el Contrato que de ella se derive.
- III. Que he tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de La INVITACIÓN y acepto todos los requisitos y exigencias contenidas en ella.
- IV. Que ni el suscrito ni la sociedad que represento se hallan incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecida en la Constitución Política, la Ley y el Acuerdo 074 de 2010, manifestación que hago bajo la gravedad de juramento con la firma de la presente propuesta.
- V. Que el suscrito y la sociedad que represento se comprometen a ejecutar todas las obligaciones del Contrato en la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.
- VI. Que conocemos las leyes de la República de Colombia por las cuales se rige la presente Invitación.
- VII. Que los precios de la propuesta son válidos conforme a los términos señalados en las normas legales, contados a partir de la fecha y hora del cierre de la INVITACIÓN, los cuales se mantendrán durante el termino de ejecución del Contrato y sus prorrogas si las hubiere.
- VIII. Que soy consciente del proceso de Certificación de la Universidad, especialmente en las normas ISO 14001 Y NTC-OHSAS 18001 por lo tanto me comprometo a cumplir con la entrega de la documentación En Seguridad Y Salud En El Trabajo Y Gestión Ambiental contenida en las condiciones y requerimientos de la invitación antes de la suscripción del acta de Inicio, si me resulta favorable la adjudicación. De igual manera manifiesto expresamente que conozco y acepto la normatividad externa e interna aplicable en la materia, por lo tanto, me comprometo a cumplirla acabadidad.

- IX.** Me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente de la Universidad para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas, asumiendo explícitamente el compromiso anticorrupción. Si se conociera mi incumplimiento, el de mis representantes o mis empleados o agentes, la Universidad pondrá en conocimiento, tal hecho ante la Fiscalía General de la Nación para su investigación en el evento en que el incumplimiento identificado constituya delito sancionado por la ley penal colombiana.
- X.** Que el valor total de la oferta es la suma de \$ _____ y mi propuesta consta de _____ folios.
- XI.** Que acepto ser notificado personalmente por medio del siguiente correo electrónico _____ y a mantenerlo habilitado durante el termino de ejecución y cuatro meses más.
- XII.** Marque con una X: si los documentos que se adjuntan con la propuesta SI_ NO_ , presentan reserva legal de conformidad con lo establecido en las Leyes 57 de 1985, 594 de 2000, 1755 de 2015 y demás que lo adicionen, modifiquen o complementen. En caso de que se haya señalado que sí presenta reserva legal alguno o varios de los documentos adjuntos, deberá indicarse cuál de estos lo presenta y cuál es la ley señalando el artículo, inciso, parágrafo, numeral o literal que lo contempla. La universidad se reserva el derecho de controvertir lo establecido anteriormente, conforme al ordenamiento jurídico colombiano.
- XIII.** Que acepto y autorizo que la propuesta que hago en virtud de la Invitación privada N° 033 de 2020, pueda ser reenviada a las áreas a que corresponda su evaluación y verificación, al igual que a los demás interesados que en su ejercicio de contradicción y veeduría lo soliciten en los términos que la entidad señale.

PROPONENTE:

DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____

DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

NOMBRE: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

ANEXO No 02

MODELO CERTIFICACIÓN DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

EL SUSCRITO PROPONENTE, REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL (Según corresponda)

CERTIFICA

BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, que..... (NOMBRE DEL PROPONENTE, INTEGRANTE DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN CORRESPONDA) identificado (a) con NIT O C.C. No.

....., se encuentra al día y a PAZ Y SALVO en el pago de Aportes a Seguridad Social y Parafiscales Vigentes, durante los **últimos seis meses**, de conformidad con lo establecido por el artículo 50, de la Ley 789 de 2002.

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que SI_NO_tengo personas a mi cargo (APLICA PARA PERSONAS NATURALES).

La presente certificación se expide en la ciudad de....., a los.....(...), del mes dedel presente año dos mil diecinueve (2020).

Cordialmente,

Nombre **(NOMBRE DEL PROPONENTE, INTEGRANTE DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN CORRESPONDA)**

C.C. No.....

Empresa:.....

Nombre **Revisor Fiscal (si aplica)**

C.C. No.....

Anexo: Copia de la tarjeta profesional del revisor fiscal si aplica.

ANEXO No 3
INFORMACIÓN SOBRE LA EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE

Tunja, _____

Señores

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

Tunja

EXPERIENCIA GENERAL

Razón social o nombre de la empresa contratante	
Número de Contrato	
Consecutivo del contrato en el RUP	
Objeto	
Valor final en pesos	
Valor final en SMMLV	
Fecha de inicio	
Fecha de Recibo final a satisfacción	
Tiempo de ejecución (días)	
% de participación.	

Nota: Se debe tener claro que la experiencia se tomara desde la fecha de recibo final a entera satisfacción del Contrato.

PROPONENTE: _____

DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____

DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

NOMBRE: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

ANEXO No 4.
PROPUESTA TÉCNICA – ECONÓMICA

Tunja, _____

Señores

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

Tunja

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA PRESENTACIÓN	CANTIDAD SOLICITADA	ESPECIFICACION	VALOR UNITARIO	IVA (%)	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL
1	ACCESORIOS PVC P 1/2"	UN	27	NTC 1339				
2	ACCESORIOS PVC P 3/4"	UN	33	NTC 1339				
3	ADAPTADOR MACHO D = 3/4"	UN	7	NTC 1339				
4	ADAPTADOR MACHO CPVC 1/2"	UN	7	NTC 1062				
5	ADAPTADOR MACHO CPVC PRESION 1/2"	UN	11	NTC 1062				
6	ADAPTADOR MACHO PRESION 1/2"	UN	154	NTC 1339				
7	ADAPTADOR MACHO PRESION 3/4"	UN	20	NTC 1339				
8	ADAPTADOR MACHO PRESION 1 1/4"	UN	112	NTC 1339				
9	ADAPTADOR MACHO PRESION 2"	UN	27	NTC 1339				
10	ADAPTADOR MACHO PRESION 3"	UN	5	NTC 1339				
11	CODO PVC-P 1"	UN	60	NTC 1339				
12	CODO 45° PRESION 1"	UN	30	NTC 1339				
13	CODO 45° PRESION 3/4"	UN	107	NTC 1339				
14	CODO C X C 90° PVC-S 3"	UN	12	NTC 1339				
15	CODO CPVC 3/4"	UN	7	NTC 1062				
16	CODO CPVC-P 1/2"	UN	20	NTC 1062				
17	CODO PVC 3/4"	UN	107	NTC 1339				
18	CODO PVC-P 1/2"	UN	960	NTC 1339				
19	CODO PVC-P 3/4"	UN	20	NTC 1339				

VIGILADA		RESECCIÓN						
20	CODO PVC-P 1¼"	UN	112	NTC 1339				
21	CODO PVC-P 2"	UN	10	NTC 1339				
22	CODO SANITARIO EN PVC D = 2"	UN	314	NTC 1087				
23	CODO SANITARIO EN PVC D = 3"	UN	52	NTC 1087				
24	CODO SANITARIO EN PVC D = 4"	UN	90	NTC 1087				
25	CODO SANITARIO EN PVC D=4"	UN	21	NTC 1087				
26	LLAVE DE NARIZ 1½"	UN	4	0				
27	LLAVE MANGUERA ½"	UN	20	NTC 1644				
28	MEDIDOR AGUA FRÍA HOMOLOGAD O ½"	UN	1	NTC 1063				
29	MEDIDORES AGUA FRÍA HOMOLOGAD O 1½"	UN	2	NTC 1063				
30	REJILLA DE SIFON 2"	UN	4	NTC 1644				
31	SIFON PCV 4"	UN	13	NTC 1087				
32	SIFON PVC 135° 3"	UN	24	NTC 1087				
33	SIFON PVC 135° 4"	UN	25	NTC 1087				
34	TEE CPVC 1/2"	UN	7	NTC 1062				
35	TEE CPVC 3/4"	UN	7	NTC 1062				
36	TEE PVC PRESION 1/2"	UN	789	NTC 1339				
37	TEE PVC PRESION 1"	UN	30	NTC 1339				
38	TEE PVC PRESION 3/4"	ML	213	NTC 1339				
39	UNION DE EXPACION AVIBRATORIA TIPO BORRACHA 1 1/2" 200 PSI	UN	5	ANSI 16.5				
40	UNION NOVAFORT 10" (250 MM)	UN	16	NTC 3722-3 NTC 5055				
41	UNION NOVAFORT 6" (160 MM)	UN	118	NTC 3722-3 NTC 5055				
42	UNION NOVAFORT 8" (200 MM)	UN	60	NTC 3722-3 NTC 5055				
43	UNION PVC 1 1/2"	UN	246	NTC 1339				
44	UNION PVC 1"	UN	158	NTC 1339				
45	UNION PVC 2"	UN	995	NTC 1339				

VIGILADA		MINERESOLUCIÓN						
46	UNION PVC 3/4"	UN	187	NTC 1339				
47	UNION PVC P-2 1/2"	UN	26	NTC 1339				
48	UNION PVC PRESION SOLDAR D = 1/2"	UN	789	NTC 1339				
49	UNION PVC PRESION SOLDAR D = 3/4"	UN	26	NTC 1339				
50	UNION PVC SANITARIA D=4"	UN	788	NTC 1341				
51	VÁLVULA ANTIREFLUJO 8" (200 mm)	UN	1	NTC 4984				
52	PLAQUETA DE IDENTIFICACIÓN PARA MEDIDORES	UN	1					
53	TUBERIA EN POLIETILENO 3/4"	ML	7	NTC 4585				
54	TUBERÍA CPVC 3/4" A.C. 82°C 100 PSI	ML	14	NTC 1062				
55	TUBERÍA DRENAJE 100 PVC CORR	ML	1025	NTC 4764				
56	TUBERÍA NOVAFORT 10" (250 MM)	ML	90	NTC 3722-3 NTC 5055				
57	TUBERÍA NOVAFORT 6" (160 MM)	ML	699	NTC 3722-3 NTC 5055				
58	TUBERÍA NOVAFORT 8" (200 MM)	ML	350	NTC 3722-3 NTC 5055				
59	TUBERÍA CPVC 1/2" A. CAL. 82°C 100 PSI	ML	30	NTC 1062				
60	TUBERIA PVC 2 1/2" RDE 21	ML	26	NTC 382				
61	TUBERÍA PVC 1 1/2" RDE 21	ML	249	NTC 382				
62	TUBERÍA PVC 1" RDE 13.5	ML	158	NTC 382				
63	TUBERIA PVC 1 1/4" RDE 21	ML	198	NTC 382				
64	TUBERIA PVC 2" RDE 21	ML	33	NTC 382				
65	TUBERIA PVC 3" RDE 21	ML	171	NTC 382				

VIGILADA MINEDUCACIÓN								
66	TUBERIA PVC AWWA C900 PARA 142 PSI 4"	ML	180	Tuberías de PVC AWWA C-900 conforme lo indica la NTC 2301, para presión de trabajo de 145 PSI, uniones mecánicas de campana espigo, los accesorios para uniones de campana, serán en PVC, hierro dúctil o hierro fundido. Las uniones y accesorios, se anclarán con restrictores de movimiento. La transición de PVC a redes aéreas en Acero serán en Hierro dúctil ASTM A-536 grado 65- 45-12, con alta resistencia a la corrosión, al impacto y tráfico pesado. Para este ítem se pueden utilizar también previa concertación con la interventoría, tuberías de polietileno para presión de trabajo no menor a 145 PSI que cumplan con la Norma AWWA C-906.				
67	TUBERIA PVC AWWA C900 PARA 142 PSI 6"	ML	135	Tuberías de PVC AWWA C-900 conforme lo indica la NTC 2301, para presión de trabajo de 145 PSI, uniones mecánicas de campana espigo, los accesorios para uniones de campana, serán en PVC, hierro dúctil o hierro fundido. Las uniones y accesorios, se anclarán con restrictores de movimiento. La transición de PVC a redes aéreas en Acero serán en Hierro dúctil ASTM A-536 grado 65- 45-12, con alta resistencia a la corrosión, al impacto y tráfico pesado. Para este ítem se pueden utilizar también previa concertación con la interventoría, tuberías de polietileno para presión de trabajo no menor a 145 PSI que cumplan con la Norma AWWA C-906.				
68	TUBERÍA PVC REV 3"	ML	46	NTC 1087				

VIGILADA		RESERVA							
69	TUBERIA PVC SANITARIA D=4"	ML	18	NTC 1087					
70	TUBERIA PVC SANITARIA D=2"	ML	65	NTC 1087					
71	TUBERIA PVC SANITARIA D=3"	ML	251	NTC 1087					
72	TUBERIA PVC SANITARIA D=4"	ML	872	NTC 1087					
73	TUBERIA PVC VENTILACION 2"	ML	232	NTC 1087					
74	TUBERIA PVC VENTILACION 4"	ML	24	NTC 1087					
75	TUBERIA PVC-P 1/2" RDE 9	ML	132	NTC 1087					
76	TUBERIA PVC-P 1/2" RDE9	ML	890	NTC 382					
77	TUBERIA PVC-P 2" RDE21	ML	996	NTC 382					
78	TUBERIA PVC-P 3/4" RDE11	ML	214	NTC 382					
79	DUCHA DE EMERGENCIA CON FUENTE LAVAJOS INOXIDABLE SEGURIDAD	UN	1	Z358.1 - 2014 ANSI.					
80	GRIFERIA DE LAVAMANOS DE EMPOTRAR PUSH PICO EMPOTRADO	UN	42	CORONA O SIMILAR					
81	GRIFERIA LAVAPLATOS COCINA INDUSTRIAL	UN	4	CORONA O SIMILAR					
82	GRIFERIA LAVA- UTENSILIOS DE LABORATORIO TIPO COCINA INDUSTRIAL CON MANGUERA EXTENSIVA.	UN	6	CORONA O SIMILAR					
83	KIT DE ACCESORIOS Y GRIFERIA PARA SANITARIO DE TANQUE	UN	2	CORONA O SIMILAR					
84	LAVAMANOS DE MESON EN POLICUARZO TIPO QARTZONE KENIA BLAK 12MM	ML	26	CORONA O SIMILAR					

VIGILADA MINERESERCIÓN								
85	LAVAPLATOS E EMPOTRAR EN ACERO INOXIDABLE PARA COCINA (45X49 TIPO SOCODA)	UN	9	CORONA O SIMILAR				
86	VALVULA PUSH DE EMPOTRAR ORINAL	UN	9	CORONA O SIMILAR				
87	VALVULA PUSH DE EMPOTRAR TAZA	UN	51	CORONA O SIMILAR				
88	TRAMPA DE GRASAS EN ACERO INOXIDABLE CAL 16 PARA TUB 3"	UN	2	Estarán provistas de tapas de inspección de fácil remoción para limpieza y mantenimiento. Serán de lámina de acero corrugado calibre 18 y tendrán doble capa de pintura anticorrosiva.Las conexiones de la tubería interior serán en PVC sanitaria				
89	TRAMPA DE GRASAS EN ACERO INOXIDABLE CAL 16 PARA TUB 4"	UN	1	Estarán provistas de tapas de inspección de fácil remoción para limpieza y mantenimiento. Serán de lámina de acero corrugado calibre 18 y tendrán doble capa de pintura anticorrosiva.Las conexiones de la tubería interior serán en PVC sanitaria				
90	ORINAL INSTITUCIONAL GOTA ENTRADA POSTERIOR	UN	9	CORONA O SIMILAR				
91	SANITARIO TANQUE (TIPO DOBLE DESCARGA)	UN	2	CORONA O SIMILAR				
92	SANITARIO TIPO TAZA ADRIATICO ENTRADA POSTERIOR	UN	45	CORONA O SIMILAR				
VALOR DE LA PROPUESTA ANTES DE IVA						\$		
IVA (%)						\$		
VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA						\$		

PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____
NOMBRE: _____
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____



ANEXO No 5
CERTIFICACIÓN QUE ACREDITA LA CONDICION DE MIPYME

De conformidad con lo establecido en el proceso de Invitación Privada No.____, cuyo objeto es_____, certifico bajo la gravedad del juramento que la empresa_____, ostenta la calidad de Mipyme bajo el cumplimiento de los siguientes parámetros:

Clase de empresa:_____

Número de empleados:_____

Activo total:_____ SMMLV

Nota: Esta información da cumplimiento a lo establecido en la ley 905 de 2013 y demás decretos reglamentarios.

Atentamente,

Representante Legal

Revisor fiscal

ANEXO No 06
CERTIFICACIÓN PROVEEDOR

Tunja, _____

Señores
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
Tunja

El suscrito _____, en nombre y representación de _____, MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO que SI____NO____he sido proveedor de la Universidad.

(En caso Afirmativo) Que los contratos que he suscrito con la Universidad son los siguientes:

1. _____ (Indicar Número, fecha, Objeto y Valor del Contrato)
2. _____ (Indicar Número, fecha, Objeto y Valor del Contrato)
3. (...)

La anterior declaración se realiza con el objeto de verificarse la respectiva evaluación del proveedor bajo la evaluación de la Invitación Privada No. _____ de 2020, cuyo objeto es _____.

PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ TEL. _____
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ TEL. _____
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____
NOMBRE: _____
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

ANEXO No 07 **COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

Tunja, _____

Señores

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

Tunja

REF: Proceso de Contratación Invitación Privada No..... Objeto:.....

Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente, identificada como aparece al pie de mi firma, *[obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de]* *[nombre del Proponente]*, manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de *[Nombre de la Entidad Estatal]* para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación *[Insertar información]*.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación *[Insertar información]*.
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación *[Insertar información]* nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción. En constancia de lo anterior firmo este documento a los..... días del mes de..... de.....

Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural

Nombre:

Cargo:

Documento de Identidad:

ANEXO No 8

MODELO CERTIFICACIÓN DE SOSTENIBILIDAD DE PRECIOS

Tunja, _____

Señores

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

Tunja

El suscrito _____, en nombre y representación del oferente
_____, MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, que en caso de resultar
favorecido con la adjudicación, me comprometo a sostener los precios ofertados dentro del
proceso de Invitación Privada No. _____ de 2020 cuyo objeto es
_____, durante toda la ejecución y vigencia del contrato.

PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____
NOMBRE: _____
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

ANEXO No 9

FORMATO CAPACIDAD OPERATIVA.

Para efectos de la verificación de la CAPACIDAD OPERATIVA del Proponente, se deben allegar certificaciones de contratos y/o facturas y/o actas de recibo final y/o actas de liquidación diferentes a los acreditados en la experiencia general habilitante.

Nota: Se debe tener claro que la experiencia se tomara desde la fecha de recibo final a entera satisfacción del Contrato.

CAPACIDAD OPERATIVA

Razón social o nombre de la empresa contratante	
Número de Contrato	
Consecutivo del contrato en el RUP	
Objeto	
Valor final en pesos	
Valor final en SMMLV	
Fecha de inicio	
Fecha de Recibo final a satisfacción	
Tiempo de ejecución (días)	
% de participación.	

NOMBRE DEL PROPONENTE: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O PROPONENTE: _____