

CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE INVITACIÓN PRIVADA

INVITACIÓN PRIVADA No. 026 DE 2020.

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL (PREVENTIVO Y CORRECTIVO) INCLUIDA LA MANO DE OBRA CON INCORPORACIÓN DE REPUESTOS NUEVOS Y ORIGINALES CON DESTINO A LOS VEHICULOS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA”



Uptc
Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia

**RECTORIA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
TUNJA, VEINTIDOS (22) DE ABRIL DE 2020.**

INVITACIÓN PRIVADA No. 026 DE 2020

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL (PREVENTIVO Y CORRECTIVO) INCLUIDA LA MANO DE OBRA CON INCORPORACIÓN DE REPUESTOS NUEVOS Y ORIGINALES CON DESTINO A LOS VEHICULOS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA”

CRONOGRAMA

INVITACIONES A PROPONER	Miércoles veintidós (22) de abril de 2020. Vía correo electrónico, contratacion@uptc.edu.co adjuntando las Condiciones y Requerimientos de la Invitación.
Observaciones a las Condiciones y Requerimientos	Hasta las 10:00 am, del viernes veinticuatro (24) de abril de 2020. Radicadas en el correo electrónico contratacion@uptc.edu.co en formato PDF y debidamente firmadas.
Plazo para resolver observaciones presentadas	El día lunes veintisiete (27) de abril de 2020. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
ENTREGA DE PROPUESTAS Y APERTURA	<p>Miércoles veintinueve (29) de abril de 2020, hasta las 2:00 pm. Los oferentes remitirán LA TOTALIDAD DE SU OFERTA ESCANEADA en formato PDF, al correo contratacion@uptc.edu.co con copia al correo administrativa@uptc.edu.co.</p> <p><u>Nota:</u> Al momento de elaborar el correo electrónico cuyo asunto será “PROPUESTA INVITACIÓN PRIVADA N° 024 DE 2020”, cada oferente deberá relacionar el número de archivos adjuntos, el nombre de cada uno, el tamaño en bytes (para lo cual deberán dar clic derecho sobre el archivo ESCANEADO, opción propiedades y copiar el TAMAÑO del archivo).</p> <p>Ejemplo: Número de archivos: 15 Archivo N° 1: Certificado de existencia y representación legal (1,49 MB (1.568.610 bytes)). Archivo N° 2: Carta de presentación de la propuesta (59,9 KB (61.415 bytes)). Y así sucesivamente...</p>
Evaluación Preliminar de las propuestas	Lunes cuatro (04) de mayo de 2020, Los resultados serán enviados a los correos electrónicos de los proponentes.
	Martes cinco (05) de mayo de 2020, hasta las 04:00 pm. Radicadas en el correo electrónico

Plazo para Observaciones a los Resultados según evaluación	contratacion@uptc.edu.co en formato PDF y debidamente firmadas.
Plazo para subsanar documentos según evaluación	Martes cinco (05) de mayo de 2020, hasta las 04:00 pm. Radicados en el correo electrónico contratacion@uptc.edu.co en formato PDF y debidamente firmados.
Respuesta Observaciones y Subsanación de documentos	Miércoles seis (06) de mayo de 2020. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
Evaluación FINAL de las propuestas (Requisitos Habilitantes-Factores de ponderación)	Miércoles seis (06) de mayo de 2020 La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
Comunicación de la Adjudicación	Miércoles seis (06) de mayo de 2020. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
Contrato	Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes

NOTA: De acuerdo con lo establecido en el numeral 5 artículo 20 del Decreto 2153 de 1992 la hora Oficial que registrará la presente Invitación, será la señalada en el reloj de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, el cual se encuentra ajustado a lo señalado por el Instituto Nacional de Metrología quien mantiene y coordina la hora legal para Colombia.

INVITACIÓN PRIVADA No. 026 DE 2020
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL (PREVENTIVO Y CORRECTIVO) INCLUIDA LA MANO DE OBRA CON INCORPORACIÓN DE REPUESTOS NUEVOS Y ORIGINALES CON DESTINO A LOS VEHICULOS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA”

La Propuesta anterior deberá presentarse en los siguientes términos:

1. **ADVERTENCIA:** La Propuesta que presente el oferente será evaluada solamente si es recibida dentro del término señalado en el cronograma y las condiciones establecidas en este documento.

La cotización que presente el oferente tiene la calidad de propuesta, por lo tanto, la misma será evaluable una vez recibida dentro del término y la oportunidad adecuada.

2. **OBJETO:** “SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL (PREVENTIVO Y CORRECTIVO) INCLUIDA LA MANO DE OBRA CON INCORPORACIÓN DE REPUESTOS NUEVOS Y ORIGINALES CON DESTINO A LOS VEHICULOS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA”.
3. **VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN:** El oferente deberá expresar claramente la validez de su propuesta, la cual no podrá ser inferior a Sesenta (60) días calendario. En caso de no manifestarse el término de validez de la oferta, ésta no será causal de rechazo de la misma, y se entenderá que su propuesta cuenta con una validez de Sesenta (60) días calendario, la cual se entenderá en dicho plazo con la presentación de la oferta.

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS: (Anexo 04)

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA PRESENTACIÓN	CANTIDAD SOLICITADA
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL (PREVENTIVO Y CORRECTIVO) INCLUIDA LA MANO DE OBRA CON INCORPORACIÓN DE REPUESTOS NUEVOS Y ORIGINALES CON DESTINO A LOS VEHICULOS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA	UNIDAD GLOBAL	1

NOTA: La totalidad de las especificaciones técnicas mínimas se encuentran referidas en el ANEXO 4- PROPUESTA ECONOMICA.

4.1. CONDICIONES TÉCNICAS (HABILITANTES)

La propuesta presentada debe ser cotizada según lo solicitado

4.1.1. PERSONAL OPERATIVO

El proponente debe indicar en la oferta que cuenta como mínimo con el personal operativo que se relaciona a continuación de los cuales deberá presentar:

- a) Currículo
- b) Certificaciones laborales
- c) Acreditaciones académicas expedidas por instituciones educativas públicas o privadas legalmente constituidas, las que serán verificadas por el Comité técnico y el supervisor del contrato para la suscripción del acta de inicio, garantizando además que dicho personal estará presente durante la ejecución del contrato:

NOTA 1: En caso de cambio de personal, se debe presentar ante el supervisor del contrato la Hoja de Vida del nuevo empleado para verificar el perfil y aprobar su intervención al vehículo”.

PERFILES DEL PERSONAL OPERATIVO:

Se requiere que el oferente cuente con personal técnico certificado por una entidad legalmente establecida que acredite el conocimiento en mecánica automotriz

PERSONAL	PERFIL	EXPERIENCIA LABORAL
UN COORDINADOR DEL CONTRATO	PROFESIONAL EN INGENIERIA MECANICA, ING. ELECTROMECAÁNICO ING. AUTOMOTRIZ, O PROFESIONAL EN CUALQUIER AREA DE LAS CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS O CONTABLES	MINIMO UN (1) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL EN EMPRESAS DEL SECTOR AUTOMOTRIZ.
UN JEFE DE TALLER QUIEN SERÁ EL INTERLOCUTOR CON	ING. MECANICO, ING. ELECTROMECAÁNICO, ING. AUTOMOTRIZ O	MINIMO DOS 2 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL CERTIFICADA

EL SUPEVISOR DEL CONTATO	TECNÓLOGO EN MECÁNICA AUTOMOTRÍZ SIMILARES	EN O	
UN MECANICO DE PATIO	TECNICO O SIMILARES EN MECANICA AUTOMOTRIZ SIMILARES	O	MINIMO DOS 2 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL CERTIFICADA
UN AYUDANTE DE MECANICA	NO REQUIERE		MINIMO DOS 2 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL CERTIFICADA
UN AJUSTADOR PARA SINCRONIZACION	TECNICO EN MECANICA Y/ SIMILARES	EN O	MINIMO TRES 3 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL
UN ALINEADOR DE DIRECCION Y SUSPENSION	NO REQUIERE		MINIMO TRES 3 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL CERTIFICADA
UN ELECTRICISTA	TECNICO EN EL AREA Y/O SIMILARES		MINIMO TRES (3) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL CERTIFICADA
UN LATONERO	NO REQUIERE		MINIMO TRES (3) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL CERTIFICADA
UN PINTOR AUTOMOTRIZ	NO REQUIERE		MINIMO TRES (3) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL CERTIFICADA

NOTA: El oferente certificará que el Jefe de Taller, será el encargado de atender en forma directa los requerimientos presentados por el Supervisor del contrato por parte de la UPTC, durante la ejecución contractual.

4.1.2 GARANTIA DE LOS REPUESTOS Y MANO DE OBRA

El oferente que resulte adjudicatario deberá garantizar para repuestos y mano de obra el término de dos(2)meses mínimo y /o 10.000 Km (lo primero que ocurra) , contados a partir del momento de uso, instalación del repuesto o prestación del servicio, de los mantenimientos preventivos y correctivos, realizados a los vehículos de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia y las especificaciones de dicha garantía serán estipuladas en la factura y en la hoja de historial de cada vehículo.

Nota: para los repuestos anexará la certificación de garantía del fabricante.

4.1.3 ÁREA OPERATIVA MAQUINRIA Y EQUIPO BÁSICO MINIMO

EL oferente deberá contar con áreas adecuadas señalizadas, destinadas a labor operativa deberán contar como mínimo con:

- Una recepción de vehículos
- Un área de mantenimiento preventivo
- Un área de lavado
- Un área de herramienta y repuestos
- Un área de atención al cliente

4.1.4 CERTIFICACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO: El oferente debe allegar con la propuesta documento suscrito por el representante legal o persona legalmente capacitada para contratar en la invitación privada en mención, donde manifieste bajo la gravedad de juramento que cuenta con la posibilidad de celebrar convenios con talleres especializados y debidamente legalizados donde atenderá el servicio de solicitado por la Universidad por intermedio del supervisor del contrato. **ANEXO 13**

4.2 CONDICIONES PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO:

El oferente que resulte adjudicatario deberá tener en cuenta la siguiente información para la ejecución del contrato:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

La labor de mantenimiento preventivo comprende las revisiones periódicas de inspección, ajuste, cambio de piezas menores en los sistemas de los vehículos, acordes con los manuales de fábrica. La UPTC establecerá la periodicidad con que se debe realizar cada una de las actividades de mantenimiento preventivo, de acuerdo con los servicios requeridos para cada vehículo. Dentro de las actividades de mantenimiento preventivo usualmente requeridas por la UPTC se encuentran:

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	Alineación de dirección
2	Sincronización de motor
3	Revisión general al sistema de frenos
4	Alineación y balanceo de llantas
5	Diagnóstico y revisión de todo el sistema eléctrico
6	Limpieza y comprobación de inyectores
7	Análisis de gases

8	Cambio de aceites, lubricación y filtros
9	Amortiguación, ajuste de suspensión y dirección
10	Rectificación de discos y campanas

MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Si en el desarrollo del mantenimiento preventivo, se detectan fallas, se deberá realizar el mantenimiento correctivo correspondiente, realizando el cambio de las partes o elementos que sean necesarias para el correcto funcionamiento de los vehículos. Ahora bien, si se detectan fallas diferentes a las detectadas durante el servicio de mantenimiento preventivo se deberán realizar previa conocimiento y autorización escrita del supervisor del contrato. El contratista deberá sustituir los repuestos o elementos cambiados que resulten defectuosos en un plazo máximo de hasta ocho (8) días calendario, dependiendo de la complejidad del cambio y en atención a lo requerido por el Supervisor. Para el diagnóstico y la reparación producto del Mantenimiento Correctivo de los vehículos, el contratista deberá informar las actividades o procedimientos a realizar, indicando los repuestos requeridos, cantidades, valores y tiempo estimado para desarrollar los trabajos, el cual dependerá de la complejidad del mismo. De igual manera se requiere que cuente con el personal técnico calificado y las herramientas y equipos necesarios para su desarrollo. Dicho diagnóstico se presentará al Supervisor del contrato, quien determinará la aprobación de los trabajos. Dentro de las actividades de mantenimiento correctivo usualmente requeridas por la Universidad, se encuentran:

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	Reparación de motor
2	Reparación de suspensión
3	Reparación de cajas de cambios automáticas y manuales
4	Reparación de transmisión y dirección
5	Reparación de aire acondicionado
6	Reparación de sistema eléctrico y electrónico
7	Reparación de sistema de refrigeración
8	Reparación de tapicería y vidrios

9	Reparación de arranques, alternadores, baterías
10	Latonería y pintura
11	Lavado general y tapicería
12	Reparación partes plásticas (bomperes, persianas, luces, etc.)
13	Cerrajería
14	Peritaje (valoración de vehículos)

Descripción del servicio:

El servicio requerido consiste en el mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor, así como el suministro de repuestos y accesorios originales requeridos de conformidad a la necesidad y las marcas de cada uno de los vehículos, servicio tendiente a la adecuada conservación y funcionamiento de los vehículos de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.

A continuación, se describen los servicios y repuestos utilizados con mayor frecuencia por la UPTC, advirtiendo que el contratista deberá estar en capacidad de suministrar todos aquellos servicios complementarios, de mantenimiento preventivo y/o correctivo, así como los repuestos, que no estén contemplados en el listado de ítems que se relacionan a continuación.

ENGRASE GENERAL: Ubicar las graseras y realizar el cambio en las cantidades necesarias de grasa limpia que requiera cada vehículo.

ALINEACIÓN: Verificar con la máquina y equipos adecuados para tal fin, las especificaciones técnicas de cada fabricante las medidas correspondientes a cada vehículo para el normal funcionamiento y desgaste de las llantas.

SINCRONIZACIÓN: Lavar y calibrar los sistemas de Inyección Electrónica, cambio de bujías, cambio de instalación de alta, cambio de filtro de gasolina, calibrar chispa, control emisión de gases. En los sistemas de FULL INYECCIÓN los diagnósticos y la corrección de códigos se realizarán con Scanner, el lavado de inyectores se realizará con los líquidos y herramientas adecuadas para tal fin.

SUMINISTRO DE LLANTAS: Cambiar las llantas de los vehículos por solicitud del supervisor del contrato, en las referencias requeridas por estos.

SERVICIO DE MONTALLANTAS: Despachar las llantas tipo sellomatic y convencional y brindar el servicio adecuado para las llantas de los vehículos.

BALANCEO DE LLANTAS: Desmontar llantas y verificar su centralidad en la maquina correspondiente para tal fin, hacer la rotación adecuada para el correcto funcionamiento de las llantas.

RECTIFICACIÓN DE RINES: Desmontar, verificar que el Rin se encuentre centrado, corregir cualquier falla o golpe (Rectificar), montar nuevamente.

SUMINISTRO DE BATERÍAS: Instalar en los vehículos por solicitud del supervisor del contrato, en las referencias requeridas por éstos la Batería de Amperaje adecuado para el correcto funcionamiento de toda la parte eléctrica y electrónica, ofrecer garantía total por algún defecto de fabricación.

CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS: Utilizar el aceite correspondiente a cada vehículo de acuerdo a las especificaciones técnicas. Cambiar filtros de aceite y aire utilizando las referencias especificadas para cada automóvil.

REVISION TÉCNICO MECÁNICA: El Contratista favorecido con la Adjudicación del presente Contrato, deberá garantizar el cumplimiento de la revisión técnico-mecánica decretada por el Gobierno Nacional, previa valoración de las necesidades del vehículo las cuales serán autorizadas en la respectiva orden de trabajo, por el supervisor del Contrato. La revisión tecno-mecánica se debe realizar a través de un Centros de Diagnóstico Automotor, CDA.

Servicios con mayor frecuencia de mantenimiento preventivo y/o correctivo.

A continuación, se presenta un listado de servicios considerados como de mayor regularidad y utilización para el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los vehículos del Parque Automotor de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia el cual se detalla así:

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	Cambio de aceite y filtro del motor
2	Cambio de filtro de aire
3	Cambio de filtro de combustible
4	Cambio de Bujías
5	Cambio líquido refrigerante
6	Cambio tapa radiador
7	Cambio pastillas freno delantero
8	Cambio pastilla freno trasera
9	Cambio de bandas
10	Cambio líquido de frenos
11	Cambio amortiguador delantero
12	Cambio amortiguador trasero
13	Revisión suspensión
14	Suministro de juego de llantas
15	Montaje de llantas
16	Rotación de llantas
17	Alineación de llantas
18	Balanceo de llantas
19	Rectificación de rines
20	Despinche de llanta

21	Cambio de bujes barra estabilizadora
22	Cambio bombillo farola delantera
23	Cambio bombillo adicional
24	Cambio bombillo stop
25	Cambio bombillo luz de reverso
26	Cambio bombillo techo
27	Sincronización de motor
28	Servicio de scanner
29	Revisión genera de frenos
30	Cambio valvulina para transmisión
31	Engrase de las crucetas
32	Engrase General
33	Suministro y montaje de batería
34	Revisión de niveles
35	Revisión eléctrica
36	Revisión arranque
37	Revisión alternador
38	Revisión radiador
39	Revisión Tecno mecánica

Actividades sin costo para la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.

De conformidad con el diagnostico en caso de requerirse alguno de los servicios que se en listan a continuación, no tendrán costo para la Entidad:

- Cuando la simple sincronización de motor incluya el suministro de repuestos, no tendrá costo para la entidad la mano de obra, porque ya se encuentra contabilizada dentro del suministro.
- Los cambios de pastillas delanteros o traseros, no tendrán costo para la entidad porque ya se encuentra contabilizada dentro del suministro.
- La revisión o verificación de luces no tendrá costo.
- Cuando la entidad solicite diagnósticos de alguna falla que presente los vehículos este diagnóstico no tendrá costo alguno para la entidad.
- Concluida cualquier intervención preventiva o correctiva, se entregará el vehículo debidamente lavado, sin costo para la Entidad.
- Servicio de grúa dentro del perímetro urbano de la ciudad de Tunja, en caso de que se requiera el servicio.

Nota 1: Las propuestas que no cumplan con todas las especificaciones técnicas mínimas, no se tendrán en cuenta en el proceso de calificación. **La universidad NO ACEPTARÁ propuestas parciales y de la misma manera adjudicará según la evaluación correspondiente.**

Nota 2: Los valores deberán expresarse en pesos colombianos, a precios fijos inmodificables. ***Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos ni solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.*** Sólo en el evento que se demuestre por parte del contratista pérdida por la ocurrencia de situaciones imprevistas que no sean imputables a él, y se acepte tal situación por LA UNIVERSIDAD, se procederá al restablecimiento del equilibrio de la ecuación económica del contrato.

Con la anterior descripción técnica, se calificará cada oferta como ADMISIBLE / NO ADMISIBLE en cuanto a requisitos técnicos mínimos.

5. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

5.1. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

El presente contrato se realizará bajo la modalidad de contrato de **SERVICIOS DE MANTENIMIENTO**. El plazo de ejecución, es decir el tiempo durante el cual EL CONTRATISTA se compromete a ejecutar a entera satisfacción de la Universidad, el objeto del presente contrato será de **siete (07) meses contados desde la suscripción del acta de inicio previa aprobación de las garantías requeridas por la Universidad.**

Por tratarse de un contrato de tracto sucesivo, es decir, que el cumplimiento de las obligaciones se va sucediendo de manera escalonada en el tiempo, se verificará su cumplimiento total hasta el vencimiento del término previsto para su ejecución. El cumplimiento parcial de las obligaciones se verificará de acuerdo con las certificaciones expedidas por el Supervisor del contrato sobre la adecuada prestación del servicio.

5.2 LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO:

El lugar de ejecución del presente contrato será en las ciudades de Tunja y Sogamoso.

NOTA: Por medio de la certificación descrita en el numeral 4.1.4 el contratista deberá acreditar y certificar que está en la capacidad de prestar el servicio en donde la Universidad lo requiera por intermedio del supervisor.

5.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

El Contratista se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones:

5.3.1. OBLIGACIONES GENERALES

a) Atender las solicitudes y recomendaciones que realice la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), por intermedio del funcionario encargado de ejercer la Supervisión del Contrato.

b) EL CONTRATISTA, como experto de negocio y como especialista, asumirá los efectos económicos de todos aquellos sucesos previsibles y de normal ocurrencia para las actividades que son objeto de la presente contratación. Por lo tanto, deberá asumir los riesgos asociados a su tipo de actividad ordinaria que sean previsibles, así mismo, asumirá aquellos riesgos propios de su actividad empresarial y de persona natural o jurídica que tiene que cumplir con determinadas cargas y deberes frente al Estado y la sociedad. En consecuencia, solo procederán reclamaciones por hechos o circunstancias imprevisibles.

c) **Garantizar la calidad de los bienes suministrados, contenidos en el objeto de la presente invitación privada; al igual que la entrega en el sitio de la UPTC según se indica en las presentes Condiciones y Requerimientos de Invitación.**

d) Los servicios y bienes objeto de esta invitación privada deberán ser entregados por el contratista según lo determine el supervisor del contrato.

e) Presentar al momento de la liquidación del contrato las certificaciones en que conste que se encuentra a PAZ Y SALVO en el pago de los aportes de las obligaciones al sistema de salud (EPS), Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y los Aportes Parafiscales (SENA, CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR E ICBF).

f) Prestar las garantías requeridas en cada una de sus condiciones específicas y por cada uno de los riesgos determinados en la presente invitación.

g) El contratista está en la obligación de cumplir con los criterios ambientales y de seguridad y salud en el trabajo establecidos por la Universidad al ejecutar sus actividades o servicios sin crear riesgos para la salud, la seguridad o el ambiente. Así mismo, tomar todas las medidas conducentes a evitar la contaminación ambiental, la prevención de riesgos durante la ejecución de sus actividades y cumplirá con todas las leyes ambientales, de seguridad y salud en el trabajo aplicables. El contratista no dejará sustancias o materiales nocivos para la flora, fauna o salud humana, ni contaminará la atmósfera, el suelo o los cuerpos de agua. El incumplimiento de dicha normatividad acarreará a más de la multa establecida en la Resolución 3641 de 2014, las acciones legales a que hubiese lugar.

- h) Cumplir a cabalidad con el objeto contratado en debida forma y dentro del plazo anotado.
- i) Legalizar el contrato dentro de los cinco (05) días siguientes al recibo de la minuta.

5.3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO

a) Servicios complementarios de mantenimiento preventivo y/o correctivo. El oferente que resulte adjudicatario debe estar en capacidad de prestar los servicios complementarios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que requiera la UPTC, los cuales serán ejecutados por solicitud del Supervisor y previa presentación de la cotización respectiva, la cual deberá ser aprobada por el Supervisor. Para la prestación de los Servicios Complementarios, el Contratista deberá presentar la cotización, en un término máximo de UN (1) día hábil en la que deberá incluir la mano de obra, suministro de insumos, herramientas, equipos y demás bienes y servicios necesarios para la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que se requiera.

b) Suministro de repuestos.

- Los repuestos cambiados deben ser nuevos y originales, no re manufacturados.
- Deben ser adquiridos solamente a los distribuidores o concesionarios autorizados.
- Contar como mínimo con la garantía del fabricante de acuerdo al tipo de repuesto, para lo cual acreditarán la factura donde fue comprado.
- Los repuestos cambiados deben ser entregados al supervisor del contrato.
- El supervisor del contrato le requerirá al contratista que marque cada repuesto que instale al vehículo y que contenga la siguiente información: fecha de la instalación, marca, nombre del proveedor, y contratista. Una vez marcados enviará el registro de los repuestos retirados y puestos información que se le enviará al supervisor del contrato, esta información se sustentará a través de material fotográfico.

c) Garantías Mínimas de los servicios. El proponente seleccionado deberá ofrecer como mínimo las condiciones de garantía estipuladas para el presente proceso. El proponente deberá otorgar una garantía para repuestos y mano de obra, contados a partir del momento de uso, instalación del repuesto o prestación del servicio, de los mantenimientos preventivos y correctivos, realizados a los vehículos de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, por un tiempo mínimo de **dos (2) meses o 10.000 kilómetros, lo primero que ocurra** y las especificaciones de dicha garantía serán estipuladas

en la factura y en la hoja de historial de cada vehículo. Este tiempo de garantía **puede ser mayor conforme al tipo de repuesto instalado o servicios prestado**, así como conforme a la garantía ofrecida por el fabricante o importador del mismo, caso en el cual debe ser señalado en la factura respectiva y hoja de historial del vehículo.

- d) El CONTRATISTA seleccionado deberá responder por la calidad de los servicios y repuestos suministrados. Por lo mismo, se obliga a rehacer o volver a ejecutar los servicios y cambios de repuestos no recibidos a satisfacción por el Supervisor o con especificaciones diferentes o inferiores a las requeridas y por los que se encuentren imperfectos posterior a la entrega. Lo anterior, sin perjuicio de la garantía de calidad de los servicios y repuestos que debe aportar.
- e) El CONTRATISTA seleccionado deberá responder por los daños ocasionados por la manipulación del vehículo dentro y fuera del taller del CONTRATISTA, mientras se encuentre en proceso de reparación o pruebas, las cuales serán asumidas por éste, sin que ello implique ningún costo adicional para la UPTC.
- f) El contratista deberá realizar la ruta de prueba cuando la UPTC retire los vehículos del Taller y el correspondiente registro. El proponente seleccionado deberá ejecutar los trabajos en forma eficiente y oportuna. Si en el tiempo establecido por el Contratista, para la realización de un trabajo, se presentan imprevistos, adiciones o demoras justificadas a los trabajos solicitados, se deberá contar con el visto bueno del Supervisor del contrato a fin de no generarse incumplimiento por parte del CONTRATISTA. El oferente deberá dar prioridad en la atención a los vehículos de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, para todo tipo de servicio.
- g) El oferente que resulte adjudicatario debe Anexar, copia del convenio vigente con el Centro en que se prestará este servicio o acto administrativo expedido por la autoridad competente que los acredite como Centros de Diagnóstico Automotor -CDA, en caso de no contar suscribirá un convenio una vez se le adjudique el contrato.
- h) El oferente que resulte adjudicatario debe estar en condiciones de atender los requerimientos de mantenimiento preventivo y/o correctivo de vehículos y comprometerse a prestación del servicio a la UPTC, en el siguiente horario:

Lunes a viernes de 8:00 am a 6:00 pm

Sábados de 8:00 am a 1 :00 pm.

NOTA: Los funcionarios autorizados de la UPTC, pueden realizar visitas de carácter técnico y evaluar la calidad del servicio, sin excluir las visitas esporádicas que realizará la entidad para verificar la prestación de los servicios solicitados en cualquier momento.

- i) **Cobertura del servicio.** Deberá garantizar un stok de repuestos o conseguirlos en un lapso de tiempo que permita cumplir con los trabajos en un término no mayor 72 horas en días hábiles, contados a partir de la fecha de la notificación por parte del supervisor del contrato, igualmente contará con los procesos para la eliminación y desechos de los residuos (aceites, baterías, filtros etc.) anexara certificaciones.
- j) El oferente que resulte adjudicatario debe garantizar la prestación del servicio, objeto del presente proceso de selección, dentro de la ciudad de Tunja y Sogamoso, de acuerdo con los requerimientos de la entidad. El contratista deberá garantizar los medios de comunicación, tal como línea de atención al cliente, y la infraestructura logística que permita en todo momento el contacto para el seguimiento de la prestación del servicio. Para tal fin el oferente adjudicatario, antes de dar inicio al contrato, deberá enviar al Supervisor del contrato un esquema detallado del personal de apoyo con los datos de contacto, medios de comunicación y directorio telefónico.
- k) El oferente que resulte adjudicatario Dispondrá de toda la logística (talleres especializados en mecánica automotriz, personal, vehículo, herramienta equipos,) necesarios para atender imprevistos (varadas), que se puedan presentar en carretera especialmente los fines de semana dentro y fuera del departamento de Boyacá.
- l) **Capacidad instalada.**
 - El oferente que resulte adjudicatario deberá contar con la capacidad, infraestructura, idoneidad y experiencia para la prestación del servicio de mantenimiento preventivo, reparación y suministro de repuestos para los vehículos de la Entidad, de conformidad con los mínimos exigidos en el presente documento.
 - La mano de obra con la que cuente el oferente adjudicatario debe ser calificada, pues debe contar con personal altamente calificado y capacitado permanentemente en nuevas tecnologías.
 - El oferente que resulte adjudicatario deberá contar con equipos de última tecnología actualizados, que garanticen un servicio de calidad.
 - El oferente que resulte adjudicatario deberá cumplir con las normas ambientales.

- El oferente que resulte adjudicatario deberá contar con normas de seguridad industrial y laboral.
 - El oferente que resulte adjudicatario deberá contar con stock de repuestos que garantice la oportunidad en el servicio.
 - La reparación, mantenimiento o atención del parque automotor, no podrá realizarse en espacio público o en talleres externos a las instalaciones físicas del establecimiento del contratista, a no ser que la modalidad en que presente la oferta lo permita. (en caso de existir arrendamiento o convenio)
- m)** El oferente que resulte adjudicatario debe garantizar que los vehículos que conforman el parque automotor de la UPTC, sean recibidos y permanezcan todo el tiempo dentro de las instalaciones ofrecidas por el contratista en su propuesta, durante la prestación del servicio, so pena de la imposición de las sanciones a que haya lugar. El contratista se obliga a no realizará desplazamientos en los vehículos fuera de sus instalaciones, en caso de ser necesario algún movimiento fuera de los talleres, éste será coordinado y autorizado por el Supervisor del contrato.
- n)** El oferente que resulte adjudicatario deberá disponer de un área de almacenamiento de materiales y sustancias inflamables, la cual debe estar ubicada en un espacio separado, distante de los lugares en donde se lleven a cabo las operaciones de pintura, soldadura u otras que proporcionen fuente de incendio.
- o)** El contratista deberá garantizar para la ejecución del contrato, que cuente como mínimo con las siguientes herramientas y equipos especializados:
- 1 compresor.
 - 1 scanner con software actualizado para vehículos multimarcas.
 - 1 elevador para vehículos con accionamiento neumático, eléctrico, mecánico o electromecánico, que permita a los técnicos la realización de diagnósticos visuales precisos y trabajar de forma ergonómica adecuada.
 - 1 analizador de motores
 - 1 analizador de gases
 - Rectificadora
 - 1 cargador y probador de batería
 - 1 Equipo de soldadura
 - 2 prensas de banco.
 - 1 engrasadora neumática.
 - 1 torquímetro.
 - 1 pistola neumática.
 - 1 juegos de Herramientas en general con mínimo 100 piezas.

- 1 extractor de poleas y rodamientos.
- 1 esmeril de banco.
- 2 gatos hidráulica de zorra con capacidad de 2 toneladas.
- 1 gato Hidráulico 1 Gato Eléctrico.
- 2 elementos de Medición.
- 1 equipo de sincronización electrónica multimarcas.
- 1 banco para ajuste de motores.
- 1 grúas para bajar motores y cajas de velocidades.
- 1 Multímetro.
- 1 Torre de bloqueo.
- 1 calibrador de pie de rey.
- 1 Téster de presiones de radiador.
- 1 Medidor de compresión de los cilindros en motor.
- 1 medidor de compresión del sistema common rail.

p) El oferente que resulte adjudicatario deberá elaborar y diligenciar una ficha técnica o lista de chequeo de cada unidad a intervenir, adjuntando registro fotográfico (Antes, durante y después); entregar al supervisor del contrato una vez se facture, la descripción detallada de los trabajos realizados, con el fin que repose en cada una de las hojas de vida de los vehículos y así poder solicitar las garantías sobre los mantenimientos realizados; esta información debe contener como mínimo:

- Fecha (año/mes/día)
- Identificación del vehículo (placa y/o número de motor)
- Nombre del conductor del vehículo
- Relación de repuestos requerido (descripción, cantidad y precio unitario)
- Relación de trabajos realizados (descripción y costo de la misma)
Valor total del presupuesto ejecutado en cada vehículo, número de veces que entra a revisión y mantenimiento realizado al vehículo.
- El informe técnico debe ser firmado por el contratista e incluir, además, el nombre del técnico que prestó el servicio, fecha, hora y observaciones.

q) Asistencia técnica prioritaria. En caso que uno de los automotores, por garantía del mantenimiento preventivo o correctivo, requiera nuevamente revisión del trabajo realizado, el contratista deberá garantizar disponibilidad inmediata de personal, equipos necesarios y asesoría directa del taller, concesionario o distribuidor autorizado a fin de ofrecer atención prioritaria en la prestación del servicio.

NOTA: La garantía aplica siempre y cuando sea defecto del repuesto y no por mala manipulación ni uso de los elementos.

r) El oferente que resulte adjudicatario deberá realizar el mantenimiento respectivo a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha programada por el supervisor del contrato.

s) El oferente que resulte adjudicatario deberá realizar las pruebas que considere necesarias para llevar a cabo las anteriores revisiones. Aclarando todos los elementos que constituyen este mantenimiento preventivo serán bajo su cuenta y riesgo.

5.3.3 OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA

a) Garantizar que los precios de mercado en la propuesta son vigentes y se mantendrán durante la ejecución del contrato.

b) Teniendo en cuenta el plan estratégico de Seguridad vial de la Universidad, el contratista deberá presentar un cronograma detallado donde indique los diagnósticos y revisiones adelantadas junto con la referencia de los talleres especializados donde atenderá el mantenimiento preventivo y las reparaciones de los vehículos de la UPTC. Este cronograma deberá ser concertado con el supervisor del contrato ajustado a las necesidades del servicio y la disponibilidad de los vehículos.

c) El contratista dispondrá de planilla en donde el conductor firmará constancia de ingreso en la fecha y hora programada de mantenimiento del automotor, fecha y hora de salida, número de la orden de trabajo, quien realizó el mantenimiento y Taller que efectuó el mantenimiento.

d) Debe contar con personal técnico, operativo idóneo, capacitado y acreditado, que haga un diagnóstico confiable que permita tomar las mejores decisiones en el momento que se requiera.

e) Debe contar con una infraestructura, equipos, herramienta básica y especializada que garantice el buen funcionamiento de los vehículos, igualmente debe contar con los procesos para la eliminación y desechos de los residuos (aceites, baterías, filtros etc.)

f) Debe prestar el servicio de grúa sin ningún costo adicional dentro del perímetro urbano de la ciudad de las 24 horas todos los días en caso de que se requiera el servicio.

g) Dispondrá de toda la logística (talleres especializados en mecánica automotriz, personal, vehículo, herramienta equipos, entre otros) necesarios para atender imprevistos, que se puedan presentar en carretera, especialmente los fines de semana dentro y fuera del departamento de Boyacá.

h) Garantizará que los repuestos sean nuevos y originales, que cumplan con los estándares de calidad expedidos por las normas legales vigentes. Por lo que se le requerirá que marque cada repuesto que instale al vehículo y deberá tener la siguiente información: fecha de la instalación, marca, nombre del proveedor y contratista. Una vez marcados enviará el registro de los repuestos retirados e instalados al supervisor del contrato. Esta información deberá tener soporte fotográfico.

i) El contratista entregará mensualmente al supervisor del contrato en medio físico y magnético formato EXCEL un informe, este deberá contener la siguiente información: Relación detallada de los servicios de mantenimiento preventivo/correctivo, suministros de repuestos realizados durante cada periodo por vehículo, relacionando: fecha, tipo de mantenimiento, suministro de repuestos, nombre del conductor, placa del vehículo, Kilometraje, adjuntando en material fotográfico si así lo exige el supervisor.

j) Solamente se prestará el servicio a los vehículos que son de propiedad de la UPTC, previamente autorizados por escrito por el Departamento de Servicios Generales.

k) El contratista deberá responder por la seguridad e integridad de los vehículos mientras se encuentren en los talleres para la realización de los mantenimientos preventivos y/o correctivos.

m) Debe contar con Talleres especializados en mecánica automotriz propios o en convenio, dentro y fuera del Departamento de Boyacá para atender el servicio de mantenimiento a los vehículos de la UPTC.

n) El contratista deberá hacer entrega de los procedimientos y protocolos que utilizará para atender los mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos al supervisor del contrato.

5.3 PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO: El valor del contrato será de cuantía indeterminada pero determinable, según los valores ofertados con la propuesta; los servicios efectivamente solicitados por la Universidad y prestados por el Contratista; para efectos presupuestales y la expedición de las respectivas garantías, la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia cuenta con un presupuesto oficial para el objeto de la presente Invitación Privada, de **CIENTO SESENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS (\$ 162.488.600.00)** con Cargo a la Disponibilidad Presupuestal No. 1092 de 13 de marzo de 2020.

En cumplimiento de la Ley 30 de 1992 y el Acuerdo 074 de 2010 modificado por el Acuerdo 064 de 2019, la Universidad descartará toda propuesta cuyo valor incluido IVA, esté por encima del Presupuesto Oficial estimado.

FORMA DE PAGO:

Por tratarse de un Contrato de Tracto sucesivo se harán pagos parciales mensuales previa presentación de la respectiva factura o cuenta de cobro según los servicios efectivamente prestado por el contratista debidamente soportados, certificación de parafiscales y Acta de ejecución de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato.

5.4. RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN:

CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN	ASIGNACIÓN	
		ENTIDAD	CONTRATISTA
PREVISIBLE	No suscripción del Contrato en Término	0%	100%
PREVISIBLE	Que el contratista no cumpla con objeto del Contrato	0%	100%
PREVISIBLE	Que en la Ejecución del Contrato se cause daño a Terceros.	0%	100%
PREVISIBLE	Que el Servicio suministrado no sea de buena calidad	0%	100%
PREVISIBLE	Que el contratista evada sus obligaciones laborales, de seguridad social y parafiscales	0%	100%

5.5. MECANISMOS DE COBERTURA DE LOS RIESGOS

- **Póliza de amparo de seriedad de la oferta.** Equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la oferta presentada, y una vigencia desde la fecha de presentación de la oferta, hasta la fecha señalada para la adjudicación y sesenta (60) días más.

- **Póliza de Amparo de Cumplimiento.** Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, y una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.
- **Póliza de amparo de calidad del servicio y correcto funcionamiento:** Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, y una vigencia igual a un (1) año contado a partir del recibo a satisfacción del servicio suministrado.
- **Póliza de Amparo de Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones.** Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato por el término de ejecución y tres (3) años más.

Las garantías en caso de tratarse de póliza, deberán ser expedidas por compañías de seguros o bancarias, cuyas pólizas matrices estén aprobadas por la Superintendencia Bancaria, y estarán sometidas a su aprobación por parte de la Universidad.

NOTA: AL PROPONENTE QUE RESULTE FAVORECIDO CON LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO, EN EL MOMENTO DE REALIZARSE LA ORDEN DE PAGO DE LA RESPECTIVA Factura con el lleno de los registros legales SEGÚN CORRESPONDA, SE LE DEDUCIRÁ EL VALOR DE LA ESTAMPILLA AUTORIZADA MEDIANTE ORDENANZA 030 DE 2005 Y QUE CORRESPONDE AL 1% DEL VALOR NETO DEL VALOR A PAGAR.

5.6. VALOR DE LA OFERTA: El valor de la propuesta será en pesos colombianos, **incluyendo IVA** (Debe establecer claramente el Régimen Tributario al que pertenece el proponente) y además los gastos y discriminando los impuestos a que haya lugar, la constitución de las garantías y los fletes o cualquier otro costo que pueda incrementar su valor, según requerimiento del supervisor del contrato y sin costo a la Universidad.

Si su oferta tiene descuento deben establecer el porcentaje y tiempo de validez de los mismos, así como definir el tiempo de garantía de los mismos.

5.7. PLAZO PARA PRESENTAR OFERTAS: El plazo máximo para presentar las ofertas, será el señalado en el cronograma.

5.8. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:

a) FORMA Y FECHA DE ENTREGA:

La entrega de las ofertas se efectuará ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE vía correo electrónico contratacion@uptc.edu.co, con copia al correo administrativa@uptc.edu.co, firmada, escaneada en formato PDF y adicionalmente la oferta económica deberá presentarse también en formato Excel dentro del mismo e-mail, en idioma español, salvo los términos técnicos que

usualmente se utilicen en idioma distinto, hasta la fecha y hora señalada en el cronograma.

El valor de la propuesta será en pesos colombianos **CON CENTAVOS**, incluyendo todos los gastos y discriminando los impuestos a que haya lugar.

El Proveedor debe indicar en la cotización el valor de: (a) Servicios; (b) IVA; (c) el valor de los gravámenes adicionales aplicables identificados por la Entidad; (d) Accesorios Adicionales y el impuesto aplicable en caso que aplique.

(NO SE HACE NECESARIO COPIAS DE LA PROPUESTA)

Las propuestas deben presentarse así:

- Debe estar debidamente foliada "**desde la primera hoja hasta la última**".
- Deberá contar con **una tabla de contenido** (INCLUIDA EN LA FOLIACIÓN)
- Debe entregarse en el estricto orden de los documentos establecidos en la presente invitación.

b) IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

La oferta deberá ser enviada vía correo electrónico cuyo asunto será: "PROPUESTA INVITACIÓN PRIVADA N° 26 DE 2020" y con la siguiente portada

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA UPTC
INVITACIÓN PRIVADA No 26 DE 2020
OBJETO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PROPONENTE: XXXXXXXXXXXXXXXX
CC ó NIT. XXXXXXXX
DIRECCION: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CORREO ELECTRÓNICO XXXXXX

El valor de la propuesta será en pesos colombianos, incluyendo todos los gastos y discriminando los impuestos a que haya lugar.

c). CONDICIONES GENERALES DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

- El PROPONENTE deberá hacer una lectura juiciosa y detallada de los requisitos establecidos en éste documento.
- La presentación de la propuesta, por parte del proponente, constituye evidencia de que estudió completamente las especificaciones técnicas, anexos y demás documentos; que recibió las aclaraciones necesarias sobre las inquietudes o dudas previamente consultadas y que ha aceptado que el contenido por ser completo, compatible y adecuado para identificar el alcance

del servicio a prestar, y que ha tenido en cuenta todo lo anterior, para definir las obligaciones que se adquieren en virtud del contrato que se celebrará.

▪ **LA PROPUESTA DEBE INCLUIR UNA TABLA DE CONTENIDO DONDE SE INDIQUE LA UBICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE LA CONFORMAN CON EL NÚMERO DE FOLIO.**

- La propuesta y sus documentos anexos deben redactarse en idioma castellano y presentarse por escrito, **debidamente foliada en la parte frontal de cada hoja, en estricto orden consecutivo ascendente y debidamente firmado.**
- **LA PROPUESTA se enviará ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE vía correo electrónico contratacion@uptc.edu.co, con copia al correo administrativa@uptc.edu.co, ESCANEADA EN SU TOTALIDAD y adicionalmente la oferta económica deberá presentarse también en formato Excel dentro del mismo email.**
- No se aceptarán propuestas por fuera de la fecha y hora límite establecida en el cronograma. Si se presentan propuestas en Consorcio y/o Unión Temporal o promesa de sociedad futura, cada uno de sus integrantes deberá presentar individualmente los documentos que acrediten su capacidad, existencia, representación legal, así como los requisitos financieros solicitados. **Toda propuesta que se presente por fuera del plazo señalado en el cronograma, así como entregada de manera diferente a la señalada en el presente Pliego de Condiciones, será rechazada.**
- El PROPONENTE debe diligenciar y presentar todos los anexos enunciados a lo largo de este documento, los cuales hacen parte integral.
- No se aceptarán Propuestas cuyos documentos presenten tachaduras o enmendaduras, a menos que tengan la aclaración correspondiente.
- En la propuesta deben indicarse los precios expresados en pesos colombianos, **CON CENTAVOS** (máximo dos decimales), incluyendo todos los costos en que pueda incurrir durante la ejecución del contrato.
- Serán a cargo del PROPONENTE todos los costos asociados a la preparación y presentación de su propuesta.
- En el presente proceso, NO SE ACEPTA la presentación de propuestas parciales, alternativas o complementarias.

5.9. DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA OFERTA:

La oferta económica debe realizarse teniendo en cuenta los anteriores requerimientos, y deberá acompañarse de los siguientes documentos, so-pena de rechazo de la misma sin perjuicio de la subsanabilidad que corresponda:

5.9.1. DOCUMENTOS JURÍDICOS.

Para el efecto se debe anexar la siguiente documentación:

TIPO	CONDICIONES	DOCUMENTOS REQUERIDOS
Jurídico	Oferta firmada por el proponente o su representante Legal.	<ul style="list-style-type: none"> Carta de presentación de la oferta debidamente firmada por el proponente o su representante legal si es persona jurídica, por el propietario si es establecimiento de comercio, o por la persona que se encuentre debidamente facultada, de acuerdo con el modelo del Anexo 01 de la presente invitación. <p>Si la oferta es presentada por un Consorcio, una Unión Temporal o promesa de sociedad futura, en la Carta de presentación se debe indicar el nombre del consorcio, unión temporal y sociedad futura, además el nombre de los integrantes del mismo.</p> <p>Si se trata de persona jurídica, copia del Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, expedido dentro de los tres meses anteriores al cierre del presente proceso.</p> <p>Cuando el representante legal de la firma proponente, de conformidad con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, tenga limitada su capacidad para ofertar y/o contratar, deberá acompañar la correspondiente autorización del órgano directivo de la sociedad.</p>
Jurídico	Compromiso Anticorrupción	Suscribir el compromiso anticorrupción. (Anexo 07)
Jurídico	Certificado de inscripción en la Cámara de Comercio	Certificado de inscripción en la Cámara de Comercio, expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor de 3 meses anteriores a la fecha de cierre de la INVITACIÓN. (APLICA PARA PERSONAS NATURALES).
Jurídico	Certificado de la Existencia y de	Si se trata de persona jurídica, copia del Certificado de existencia y representación legal expedido por la

	Representación Legal	<p>Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor de 3 meses anteriores a la fecha de cierre de la INVITACIÓN</p> <p>Dentro de su objeto social se debe acreditar la posibilidad de contratar el objeto de la presente invitación, según lo dispuesto en el Artículo 7 del Acuerdo 074 de 2010.</p> <p>(APLICA PARA PERSONAS JURIDICAS)</p>
Jurídico	Estar a Paz y Salvo por concepto de pagos parafiscales, aportes a cajas de compensación, salud y pensiones.	<p>Para el caso de Personas Jurídicas, Certificación expedida por el Revisor Fiscal, si la sociedad está legalmente obligada a tenerlo, o por el Representante Legal cuando no esté obligada, en la cual se acredite el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, si a ello hubiere lugar, durante los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta, de acuerdo con el modelo del Anexo 02 de la presente Invitación.</p> <p>Para el caso de las personas naturales, éstas deberán manifestar, bajo la gravedad del juramento, si tienen empleados a su cargo, evento en el cual la declaración debe mencionar que se encuentran a paz y salvo por concepto de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y riesgos LABORALES) y a parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) y que ha cumplido con dichas obligaciones durante los últimos seis meses anteriores a la presentación de la propuesta.</p> <p>Ahora bien, si la persona natural no tiene empleados a su cargo, deberá manifestar dicha circunstancia bajo la gravedad del juramento, y declarar que se encuentra personalmente a paz y salvo por concepto de sus aportes a la seguridad social en salud y pensiones y que ha cumplido con dichas obligaciones.</p> <p>En caso de Consorcios o Uniones Temporales, se tendrá que allegar tantas certificaciones como integrantes del consorcio o unión temporal exista, es decir, debe haber una certificación por cada uno de sus integrantes.</p> <p>Con relación a este ítem la universidad evaluará el cumplimiento formal de las declaraciones de acuerdo</p>

		al art.50 de la Ley 789 de 2002 cuya responsabilidad recae en los oferentes; en la eventualidad de presentarse inconsistencias se correrá traslado a la entidad competente
Jurídico	El Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría, los antecedentes judiciales y los antecedentes disciplinarios del proponente y de su Representante legal	<p>El Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría, los antecedentes judiciales y los antecedentes disciplinarios del proponente o de su Representante legal serán consultados directamente por la Universidad en las siguientes páginas web:</p> <ul style="list-style-type: none"> • www.policia.gov.co • www.contraloria.gov.co • www.procuraduria.gov.co <p>En todos los casos, el Proponente deberá afirmar bajo juramento, el cual se entiende prestado con la presentación de la oferta y de la firma del contrato, que no se encuentra incurso en las inhabilidades e incompatibilidades señaladas en el Estatuto de Contratación de la Universidad, la Constitución, o en la Ley.</p> <p>No encontrarse reportados en el boletín de responsables de la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo establecido en la Ley 610 de 2000, la cual será consultado por la Universidad al momento de realizar la evaluación jurídica.</p>
Jurídico	Estar inscrito en el Registro Único Tributario	Copia del Registro Único Tributario RUT ACTUALIZADO expedido por la DIAN
Jurídico	Documento de Conformación del Consorcio o Unión Temporal.	En los eventos de presentación de propuestas bajo la forma de consorcio o unión temporal, por lo menos uno de los integrantes del consorcio o unión temporal - o todos según el caso, deberá comprender de manera explícita la realización de las actividades objeto de la invitación privada. Hay que tener en cuenta que, según el objeto del contrato y la actividad a desarrollar, algunas veces se requiere que todos los miembros tengan el permiso de operación o la autorización

		<p>respectiva. En todo caso, los integrantes del consorcio o unión temporal, podrán acreditar de forma independiente algunas de las actividades a contratar, de tal forma que la sumatoria de las mismas abarque la totalidad del objeto contractual exigido en el presente Pliego de Condiciones. Se deberá anexar con la propuesta, el ACTA DE ACUERDO, que acredite la constitución del consorcio o unión temporal, la cual debe indicar como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicar el título conforme al cual se presenta la propuesta (Consortio o Unión temporal). • Objeto del Consorcio o Unión Temporal, el cual será <u>"EXPRESAMENTE"</u> el mismo del Objeto de la Presente Invitación y consecuencialmente del Contrato. • Tiempo de duración, que no será inferior al término del Contrato y tres (3) años más. • Nombre del representante del Consorcio o Unión Temporal ante la UPTC, estipulando sus facultades y limitaciones. • La manifestación <u>clara y expresa de responsabilidad solidaria e ilimitada</u>, de los miembros del consorcio frente a la UPTC <u>y limitada</u> para las Uniones Temporales, según la participación de sus miembros en la ejecución del Contrato. • Determinar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o unión temporal. • El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consorcio y Unión Temporal, según el caso. • En el caso de unión temporal deben señalarse los términos y extensión de la participación de cada uno de los integrantes en cuanto a las actividades o ítems a realizar en su ejecución, los cuales sólo podrán ser modificados con el consentimiento previo y por escrito de la UPTC. • <u>"Manifestación expresa"</u> de que las partes integrantes no podrán revocar el Consorcio o Unión Temporal durante el tiempo del Contrato con la UPTC. • <u>"Manifestación expresa"</u> de que ninguna de las partes podrá ceder su participación en el Consorcio o Unión Temporal a los demás integrantes de los mismos, según el caso.
--	--	--

	<p>En ningún caso ningún oferente podrá participar con más de una Propuesta, ya sea individualmente o en consorcio y/o unión temporal, so pena de rechazo de las ofertas.</p> <p>En caso de ser adjudicatarios los Consorcios y Uniones Temporales deberán presentar ante la Universidad el correspondiente RUT, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al acto de adjudicación, cuyo NIT, deberá ser único y exclusivo para cada contrato, lo anterior conforme el Decreto 2460 de 2013 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</p> <p>Con la sola presentación de la propuesta el oferente declara expresamente que no está impedido para contratar, con la Universidad de conformidad con lo establecido en la Constitución, la Ley y el Acuerdo 074 de 2010 modificado por el Acuerdo 064 de 2019.</p> <p>El documento de conformación del Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura, se debe:</p> <p>a- Indicar en forma expresa si su participación es a título de CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA.</p> <p>b- Designar la persona, que para todos los efectos representará el consorcio o la unión temporal.</p> <p>c- Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.</p> <p>d- En el caso de la UNIÓN TEMPORAL Y CONSORCIO señalar en forma clara y precisa, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato (ACTIVIDADES), los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad contratante.</p> <p>e- Señalar la duración del mismo que no deberá ser inferior a la del contrato y tres años más.</p> <p>f- En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión</p>
--	---

		<p>Temporal en el documento de constitución deben manifestar para efectos del pago en relación con la facturación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual se debe informar el número del NIT de quien factura. • Si la va realizar el consorcio o unión temporal con su propio NIT, hecho que se debe indicar en el documento de conformación. Además, se debe señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos. En este caso, para efectos de la inscripción en el Registro Único Tributario deberán tener en cuenta lo dispuesto en el Decreto 2645 de 2011. <p>El impuesto sobre las ventas discriminado en la factura que expida el Consorcio o Unión Temporal, deberá ser distribuido a cada uno de sus miembros de acuerdo con su participación en las actividades gravadas que dieron lugar al impuesto, para efectos de ser declarado.</p> <p>En cualquiera de las alternativas anteriores, las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en las disposiciones legales.</p> <p>g - Suscribir por todos sus integrantes y el representante del mismo.</p>
Jurídico	El proponente o su representante legal deben contar con documento de identificación válido.	Fotocopia de la cédula del proponente o su representante legal.
Jurídico	Documentos Confidenciales	Si se presenta alguna información o documentación que el proponente considere que es confidencial o privada, es necesario que en la carta de presentación de la Oferta se indique el carácter de confidencial de

		la misma, y que se cite la norma en que se apoya dicha confidencialidad.
Jurídico	Póliza de seriedad de la oferta	La Póliza de seriedad de la oferta de la Póliza de Seriedad de la Propuesta a favor de Entidades Estatales, suscrita y firmada por el proponente y con el lleno de los siguientes requisitos:
		BENEFICIARIO: UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA, NIT. 891800330-1 AFIANZADO: El proponente VIGENCIA: Desde la fecha de entrega de la propuesta y hasta la fecha señalada para la adjudicación y sesenta (60) días más. VALOR ASEGURADO: Diez por ciento (10%) del valor de la propuesta.
		Esta Garantía en caso de tratarse de pólizas, debe ser expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia y el proponente deberá adjuntar la garantía y el recibo de pago correspondiente o certificación en donde se indique que dicha póliza no expira por falta de pago o revocación.
Jurídico	Sostenibilidad de precios	El oferente deberá presentar junto con la oferta, certificación suscrita por el representante legal conforme al ANEXO 9 MODELO CERTIFICACIÓN DE SOSTENIBILIDAD DE PRECIOS donde señala que sostendrá los precios ofertados durante la ejecución del Contrato
Jurídico	Documento de verificación de propiedad, arrendamiento y convenio	Si el oferente es propietario del inmueble donde funciona el establecimiento de comercio, deberá acreditarlo por medio del folio de matrícula inmobiliaria en donde ostente la calidad de propietario. En caso de ser arrendatario del inmueble donde funciona el establecimiento de comercio, deberá allegar con la propuesta, copia del contrato de arrendamiento, donde ostente la calidad de arrendatario y cuyo término de ejecución mínimo será igual o superior al tiempo de la presente contratación. En caso que el proponente haya suscrito convenio con talleres especializados y debidamente legalizados

		donde atenderán el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, deberá adjuntar la certificación del convenio.
--	--	--

Notas:

- ***En el proceso primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia, no se rechazará una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta. Tales requisitos o documentos podrán ser requeridos por la Universidad. Una vez requerido por la Universidad, el proponente cuenta con un plazo según el cronograma para subsanar lo requerido. Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.***
- ***Será de responsabilidad exclusiva del proponente los errores, omisiones o falta de conformidad en que incurra al indicar los precios unitarios y/o totales de la oferta (De cada una de las actividades descritas en el presente proceso, debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de errores, omisiones o faltas quedando entendido que el objeto contractual se recibirá a satisfacción única y exclusivamente con base en lo establecido en las especificaciones generales y particulares).***
- **Todo costo que no esté incluido en la propuesta relacionada con personal y gastos administrativos requeridos adicionalmente por el Contratista será asumido por su propia cuenta.**

La Universidad NO ACEPTARÁ PROPUESTAS U OFERTAS PARCIALES. En ningún caso el oferente podrá participar con más de una Propuesta, ya sea individualmente o en consorcio y/o unión temporal.

Para que la propuesta por este medio de presentación sea tenida en cuenta en el proceso de invitación privada, UNO DE LOS INTEGRANTES del consorcio o la Unión temporal debe haber sido invitado por parte de la Universidad. **En todo caso, no podrán consorciarse o realizar una UNION TEMPORAL, entre dos o más personas invitadas a la misma convocatoria, para garantizar la competencia y escogencia objetiva del contratista.**

La Entidad se reserva el derecho de verificar integralmente la autenticidad, exactitud y coherencia de la totalidad de la información aportada por el Proponente, pudiendo acudir para ello a las fuentes, personas, empresas, Entidades Estatales o aquellos medios que considere necesarios para el cumplimiento de dicha verificación.

5.9.2. DOCUMENTOS FINANCIEROS

Original o copia del Certificado de Registro Único de Proponentes (RUP): con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre de la Invitación.

El proponente deberá estar clasificado, conforme a los códigos UNSPC adoptados por Colombia de la siguiente manera:

SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES	CLASES Y PRODUCTOS
78	18	15	UNSPC: 78181500 Clase : Servicios de mantenimiento y reparación de vehículos

De la información financiera del registro único de proponentes (RUP), se verificarán los correspondientes estados financieros **A CORTE DE 31 DE DICIEMBRE DE 2018** o información posterior a ésta. En caso de presentar información con corte anterior a la fecha establecida, SUS ESTADOS FINANCIEROS NO SERÁN EVALUADOS.

En igualdad de condiciones se evaluarán los estados financieros en caso de Consorcios o Uniones Temporales y **se realizará la SUMATORIA de los Estados Financieros de Cada uno de los integrantes.**

Nota: Solamente se evaluarán los estados financieros contenidos en el RUP, por tal razón NO SE ACEPTAN BALANCES FINANCIEROS.

NOTA 1: Si el RUP supera los 10 folios hábiles, el proponente podrá allegar en medio magnético, formato PDF inmodificable el documento completo. Sin embargo, si deberá allegar en físico los folios que evidencian la siguiente información: fecha de expedición, información financiera, códigos UNSPC, contratos relacionados en la experiencia general y sanciones.

5.9.3. DOCUMENTOS TÉCNICOS

a). DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN TÉCNICA:

El oferente además de los requisitos contenidos dentro del numeral 4 condiciones técnicas y anexo 04, deberá cumplir con los siguientes:

CONDICIONES	DOCUMENTOS REQUERIDOS
CERTIFICACIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS	El oferente acreditará mediante certificación expedida por el representante legal, en caso de persona jurídica, o el representante del consorcio o

	unión temporal o directamente en caso de ser persona natural, que cuenta con capacidad para llevar los registros de hoja de vida de cada uno de los vehículos objeto del contrato, mediante el uso de herramientas informáticas.
CERTIFICACION DE PERSONAL OPERATIVO MINIMO	Dicha certificación hace referencia en el numeral 4.1.1 de las condiciones y requerimientos.
CERTIFICACION DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS ESPECIALIZADOS MÍNIMOS.	El oferente debe indicar bajo la gravedad de juramento que cuenta con el equipo especializado señalado, mediante presentación de certificación firmada por el proponente y/o su representante legal, establecidas en el numeral 5.3.2 literal o
CERTIFICACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO	El oferente debe allegar con el propuesto documento suscrito por el representante legal o persona legalmente capacitada para contratar en la invitación privada en mención, donde manifieste bajo la gravedad de juramento que cuenta con la posibilidad de celebrar convenios con talleres especializados y debidamente legalizados donde atenderá el servicio de solicitado por la Universidad por intermedio del supervisor del contrato.

b). PROPUESTA ECONÓMICA:

No puede ser superior a **CIENTO SESENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS (\$ 162.488.600.00)**. Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.

La propuesta económica, debe allegarse según formato **ANEXO 04, EN MEDIO MAGNÉTICO FORMATO EXCEL EDITABLE Y FÍSICO**, éste último debe encontrarse en papel membretado del oferente y con la respectiva firma del Proponente o Representante Legal.

NOTA: En todo caso la no presentación de la propuesta económica como se solicita es decir, en papel membretado y con la firma del proponente, NO SERA CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.

El proponente deberá ofertar de conformidad con lo previsto en el numeral 4 del presente, indicando en su propuesta económica, toda la información que considere necesaria para establecer en forma clara y precisa el valor de la misma:

a. El valor total de la propuesta, deberá incluir el IVA, además de todos los gastos en los que incurra el proponente para el desarrollo del objeto contractual.

b. LOS VALORES DEBERÁN EXPRESARSE EN PESOS COLOMBIANOS, CON CENTAVOS (MÁXIMO DOS DECIMALES), A PRECIOS FIJOS INMODIFICABLES.

c. El valor total de la propuesta por el servicio no podrá superar el presupuesto oficial, destinado para la presente Invitación.

d. El proponente deberá incluir dentro de su propuesta toda erogación, impuestos, retención, demás gastos y costos en que incurra para la ejecución del contrato

En caso que este no se encuentre ajustado, la Universidad rechazará, la propuesta.

El valor de la propuesta incluye todos los costos directos e indirectos requeridos para la ejecución de la Supervisión; por lo anterior, el proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles.

5.9.4. ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA GENERAL (HABILITANTE):

El OFERENTE deberá allegar con su OFERTA MINIMO UNO (1) MAXIMO TRES (3) contratos, junto con sus facturas y/o actas de recibo final y/o actas de liquidación **adjuntando en todo caso COPIA DEL (LOS) CONTRATO (S)**, ejecutados por el OFERENTE como contratista a partir del primero (1) de enero de **2014** cuyo objeto corresponda al servicio de mantenimiento de vehículos o similares al del objeto de la presente Invitación, y donde la sumatoria del valor del contrato o contratos aportados conjuntamente sea igual o superior al cien por ciento (100%) del valor del presupuesto oficial de la presente invitación, expresado en SMMLV. En todo caso, el contrato tiene que estar registrado en el RUP en los códigos UNPCS solicitados, condiciones indispensables para su validación.

En las copias entregadas, el OFERENTE deberá aparecer como proveedor principal y no como subcontratista. Dichas copias deben contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre o razón social de la empresa o persona contratante del servicio;
- Objeto del contrato;
- Valor del contrato detallado si incluye o no el IVA.
- Fecha iniciación del contrato
- Fecha de terminación del contrato
- Nombre y firma de la persona o entidad contratante que expide la certificación;
- En caso que el contratista haya participado en el contrato como consorcio o unión temporal, indicar el porcentaje de participación de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal.
- Calificación del servicio de buena, regular o mala.

No se tendrá en cuenta certificaciones de contratos con calificación del servicio regular o mala.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, la experiencia a calificar se logrará con la sumatoria de la Experiencia de los integrantes del consorcio o Unión Temporal, donde cada uno de los integrantes deberá allegar mínimo una (1) copia del contrato con su acta de recibo final o actas de liquidación o facturas, conforme a los requisitos anteriores; la Universidad para la evaluación de la experiencia, tomará los tres contratos allegados por el consorcio o Unión temporal que tengan el mayor valor en el respectivo contrato.

Dichos contratos, deben encontrarse registrados en el RUP, condición indispensable para validar estos

En caso de que la experiencia corresponda a un Consorcio o Unión Temporal, diferente al que presente la propuesta, pero que uno de los integrantes de dicho consorcio presente propuesta en la presente invitación, debe allegar la copia de la constitución del Consorcio Anterior donde se indique su porcentaje de participación, para que pueda ser tenido su valor real de experiencia en el presente proceso, de lo contrario su certificación NO SERÁ EVALUADA.

Deberá acreditar este requisito a través del diligenciamiento del formato ANEXO 03, anexando las correspondientes constancias suscritas por el funcionario competente de la entidad a la que prestó sus servicios, contratos, actos administrativos, y/o demás certificaciones jurídicamente idóneas.

NOTA: Si de la Certificación, Facturas, acta de recibo final, actas de liquidación o de la copia del contrato; no se puede extraer el servicio prestado según los requisitos expuestos, NO SERÁ TENIDA EN CUENTA PARA LA EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA, sin perjuicio de la subsanación.

5.9.5 REQUISITOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (HABILITANTE) VER ANEXO 10

6. FORMA DE EVALUACIÓN

La adjudicación se hará al oferente cuya propuesta resulte más favorable y esté ajustada a las Condiciones y Requerimientos de Invitación, previa realización de los estudios y análisis comparativos del caso, y de conformidad con los factores de ponderación establecidos en el presente pliego.

La evaluación de la *Capacidad Jurídica por parte de la Dirección Jurídica*, la Evaluación de la *Capacidad Financiera* y la *Experiencia General* se realizará por parte del Departamento de Contratación, la Evaluación de la Parte Técnica, Especificaciones técnicas mínimas y el estudio de factores de Ponderación, la realizará el Comité Técnico Evaluador designado para la presente Invitación y la Evaluación de los requisitos del Sistema Integrado de Gestión se realizará por parte del SIG. Dicha evaluación se realizará los días señalados en el cronograma y procederá de la siguiente manera.

REQUISITOS HABILITANTES	
CAPACIDAD JURIDICA	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
CAPACIDAD FINANCIERA	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
ACREDITACIÓN EXPERIENCIA (General)	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
DOCUMENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE

REQUISITOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
FACTORES DE PONDERACIÓN	
ESTUDIO ECONOMICO	50 PUNTOS
PERSONAL TECNICO ADICIONAL	10 PUNTOS
GARANTIA ADICIONAL	20 PUNTOS
SERVICIOS ADICIONALES	20 PUNTOS
PUNTOS TOTAL ESTUDIO	100 PUNTOS

6.1. CAPACIDAD JURÍDICA (HABILITANTE): Se estudiarán y analizarán los requisitos de orden legal exigidos en los Pliegos de Condiciones, verificando su estricto cumplimiento. Serán declaradas NO ADMISIBLES JURÍDICAMENTE las propuestas que no cumplan los citados requisitos legales sin perjuicio de la subsanación.

6.2. CAPACIDAD FINANCIERA (HABILITANTE): Con base en la información contable que se encuentra en el Registro Único de Proponentes (RUP) y en el UNSPSC. Se estudiarán y analizarán los requisitos financieros exigidos tales como: Cumplimiento de la Clasificación de la inscripción en el RUP según UNSPSC, la vigencia del certificado y con base en la información contable que reposa en el Registro Único de Proponentes, se evaluará lo siguiente:

a). Índice de Liquidez

Índice de liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente

MENOR O IGUAL A 1.5	No admisible
MAYOR DE 1.5	Admisible

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS:

El Índice de liquidez deberá ser mayor al 1.5

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES:

El Índice de liquidez será la sumatoria del activo corriente de cada uno de los integrantes dividido entre la sumatoria del pasivo corriente de cada uno de los integrantes, el cual deberá ser mayor al 1.5, así:

$$\text{Liquidez} = \frac{\sum \text{Activo Corriente}}{\sum \text{Pasivo Corriente}}$$

b). Índice de Endeudamiento

Índice de Endeudamiento = (Total Pasivo / Total Activos) *100

MAYOR DE 60%	No admisible
MENOR O IGUAL 60 %	Admisible

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS:

El Índice de Endeudamiento debe ser menor o igual al 60%

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES:

El endeudamiento será la sumatoria del pasivo total de cada uno de los integrantes dividido entre la sumatoria del activo total de cada uno de los integrantes *100, el cual deberá ser menor o igual \leq al 60%, así:

$$\text{Endeudamiento Total} = \frac{\sum \text{Pasivo total}}{\sum \text{Activo Total}} \times 100$$

C. Capital de trabajo

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

Capital de Trabajo = Activo Corriente - Pasivo Corriente

MENOR O IGUAL A 50 % DEL PRESUPUESTO OFICIAL	No admisible
MAS DE 50 % DEL PRESUPUESTO OFICIAL	Admisible

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS: El capital de trabajo presentado debe ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES: El capital de trabajo será el resultado de la sumatoria del activo corriente de cada uno de los integrantes, restado de la sumatoria del pasivo corriente de cada uno de ellos y este deberá ser mayor al 50% del valor del presupuesto oficial.

D. Patrimonio.

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

Patrimonio = Activo Total - Pasivo Total

MENOR O IGUAL A 50% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	No admisible
MAS DE 50 % DEL PRESUPUESTO OFICIAL	Admisible

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS: El patrimonio presentado debe ser mayor al 50% del valor del presupuesto oficial.

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES: El patrimonio presentado será el resultado de la sumatoria del activo total de cada uno de los integrantes, restado de la sumatoria del pasivo total de cada uno de ellos y este deberá ser mayor al 50% del valor del presupuesto oficial.

Nota: Serán declaradas NO ADMISIBLES Financieramente las propuestas que no cumplan con los porcentajes o niveles mínimos de los indicadores mencionados

anteriormente.

6.3. ESTUDIO DE EXPERIENCIA GENERAL (HABILITANTE): Se verificará la acreditación de Experiencia General solicitada.

6.4. DOCUMENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS: Se verificará el cumplimiento de las Condiciones técnicas mínimas establecidas en el Numeral 4 de los presentes requerimientos, CONDICIONES solicitada y en el numeral 5.9.3.

6.5 REQUISITOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (HABILITANTE): Se verificará la documentación SIG establecida en el numeral 5.9.5

6.6. EVALUACIÓN DE PONDERACIÓN DE LA OFERTA:

La evaluación para cada uno de los criterios (Estudio Económico) se realizará en cada oferta presentada.

CRITERIO A CALIFICAR PUNTAJE	CRITERIO A CALIFICAR PUNTAJE
ESTUDIO ECONOMICO (50 PUNTOS)	
El oferente que ofrezca el valor de la propuesta económica más bajo se le otorgará 50 puntos, al segundo 40 puntos, al tercer oferente se le asignara 30, y a los demás se les asignara puntaje en orden descendente de 10 en 10 respectivamente.	50 PUNTOS
PERSONAL TECNICO ADICIONAL (10 PUNTOS)	
El oferente que dentro de su propuesta ofrezca personal adicional al requerido en las siguientes condiciones: un (1) mecánico especializado en Diesel, certificado por una entidad competente, con una experiencia de cinco (5) años o más, y un mecánico especializado en transmisión automática con dos años (2) o más de experiencia certificada se le asignara 10 puntos.	10 PUNTOS
El oferente que ofrezca un (1) mecánico especializado en cualquiera de las dos áreas y con la experiencia referida en el párrafo anterior antes mencionadas se le asignara cinco (5) puntos ANEXO 8	
NOTA: <u>El oferente deberá certificar bajo gravedad de juramento, de la misma forma como se encuentra establecido en el numeral 4.1.1, que posee el personal técnico adicional, así como deberá adjuntar fotocopia de pago de seguridad social o parafiscales según sea el caso, en donde se relacionen las personas certificadas.</u>	

GARANTIA ADICIONAL DEL SERVICIO/ REPUESTOS (20 PUNTOS)	
<p>GARANTIA EN SERVICIO</p> <p>El oferente que en su propuesta ofrezca garantía en kilometraje sin costo adicional por mano de obra, por encima de la mínima requerida establecida en las condiciones técnicas se le asignará (2) puntos por cada 2000 klm adicionales que ofrezca. hasta obtener un máximo de (10) puntos. (Anexo 8A)</p> <p>GARANTIAS EN REPUESTOS</p> <p>El oferente que en su propuesta ofrezca garantía adicional en los repuestos por encima de la mínima requerida establecida en las condiciones técnicas se le asignara (2) puntos por cada 2000 klm adicional que ofrezca hasta completar (10) puntos</p> <p>El oferente que ofrezca las dos garantías adicionales tanto en servicio como en repuestos se le otorgaran los (20) puntos. (Anexo 8b)</p>	20 PUNTOS
SERVICIOS ADICIONALES (20 PUNTOS)	
<p>El oferente que dentro de su propuesta ofrezca:</p> <p>1.Una capacitación como mínimo a los conductores de la UPTC con una intensidad de dos (2) horas en temas de mecánica básica y cuidado del vehículo se le asignarán (10) diez puntos. VER ANEXO N° 11</p> <p>Tiempo de Respuesta para el Servicio de asistencia</p> <p>2.El oferente que certifique que realizará la asistencia el servicio en caso de presentarse alguna falla mecánica a los vehículos de la UPTC, así: una (1) hora máxima dentro de Tunja; (3) horas máximo si se requiere en las sedes de Duitama Sogamoso Chiquinquirá, y (4) cuatro horas, máximo en la ciudad de Bogotá se le asignará (10) diez puntos. si el servicio es requerido en Bogotá se debe anexar el procedimiento que utilizará para prestar la asistencia mecánica. VER ANEXO N° 12</p>	20 PUNTOS

7. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

Se eliminarán las propuestas en los siguientes casos:

7.1. Las propuestas que no cumplan con los requisitos generales de orden legal y los exigidos en los presentes requerimientos serán rechazadas sino se realizó la subsanación.

7.2. Las inconsistencias presentadas en los documentos presentados. Con la excepción de lo previsto en el Certificado de Aportes Parafiscales y de seguridad social.

7.3. Cuando la misma persona natural o jurídica, de manera directa o indirecta, aparezca interesada en varias propuestas para la misma Invitación.

7.4. Cuando la propuesta presente enmendaduras, borrones o tachones que alteren sustancialmente la claridad de la propuesta y ésta no se hubiese salvado con respectiva nota y firma del proponente.

PARÁGRAFO 1.- Una vez entregada la propuesta, a ningún proponente se le permitirá modificar su propuesta, pero la Universidad podrá solicitar aclaraciones a los participantes, siempre y cuando no implique violación del contenido esencial de ella

PARÁGRAFO 2.- Cuando una propuesta sea eliminada por cualquiera de los puntos mencionados, la Universidad se abstendrá de estudiarla.

8. FACTORES DE DESEMPATE

En caso de empate, se procederá de la siguiente manera:

- 1.** Se preferirá al proponente que ostente la mejor calidad en el servicio.
- 2.** En caso de igualdad de condiciones en el precio, se preferirá al proponente que pertenezca al régimen común sobre el simplificado.
- 3.** Si aplicando tal criterio, el empate continúa, se preferirá a quien tenga en sus nóminas por lo menos un mínimo del 10% de sus empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la presente ley debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva zona y contratados por lo menos con anterioridad de un año; igualmente deberán mantenerse por un lapso igual al de la contratación. Lo anterior se certificará por la junta de invalidez (regional o nacional). Según lo dispuesto en la Ley 361 de 1997 (Y normatividad que la modifique o adicione).
- 4.** Si persiste el empate, se preferirá la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
- 5.** Si se presenta empate o este persiste y entre los empatados se encuentren Mipymes, se preferirá a la Mipyme nacional, sea proponente singular, o consorcio,

unión temporal o promesa de sociedad futura, conformada únicamente por Mipymes nacionales. (Anexo 05)

6. Si no hay lugar a la hipótesis prevista en el numeral anterior y entre los empatados se encuentran consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura en los que tenga participación al menos una Mipyme, este se preferirá.

Si el empate continúa como última opción se acudirá a un sorteo el cual será reglamentado de la siguiente manera:

El sorteo se resolverá mediante balotas.

- Se dispondrá de una bolsa oscura, la cual será exhibida a todos los asistentes a la audiencia pública de adjudicación, para que verifiquen que ésta se encuentre en perfectas condiciones y totalmente vacía y habrá tantas balotas como oferentes empatados hayan, las cuales se mostrarán a los asistentes a la audiencia.
- Se numerarán consecutivamente y los oferentes empatados, de común acuerdo establecerán las condiciones para escoger el número ganador.
- En el evento de que no asista alguno de los oferentes que presentó empate o ninguno de éstos, se seguirá la siguiente metodología:
- Se designará por sorteo entre los asistentes la persona o personas que sacarán las balotas por ellos y se procederá de acuerdo con lo anotado anteriormente.

De esta audiencia se levantará acta suscrita por los funcionarios de la Universidad que intervinieron y oferentes participantes.

9. SANCIONES

En el presente trámite de Invitación Privada y posterior contrato que se realizará por la Universidad como origen de esta, se entenderá incluida las multas determinadas y fijadas en la **Resolución No. 3641 de fecha once (11) de Julio de 2014** "Por la cual se establece el procedimiento para la imposición de sanciones y se señalan las causales y cuantías para hacer efectiva la cláusula de multas en los contratos celebrados por la Universidad"; con el fin de exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado o de sancionar el incumplimiento contractual total o parcial.

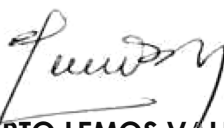
10. SUPERVISIÓN

Para todos los efectos de la presente invitación y el contrato que se firme producto de ésta, LA UNIVERSIDAD designará como Supervisor será la doctora **EDNA CONSTANZA RAMIREZ BARRERA** Jefe del Departamento de Servicios Generales de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, o quien haga sus veces, para que certifique el cumplimiento del objeto contractual y reciba a satisfacción,

todos y cada uno de los SERVICIOS y BIENES descritos en el presente pliego, quien no podrá delegar dicha función. El SUPERVISOR en ejercicio de sus funciones, está autorizado para impartir instrucciones y órdenes al CONTRATISTA, así como para exigirle la información que considere necesaria.

El Supervisor no tendrá autorización para exonerar al CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones o deberes que emanen del presente contrato, ni para imponerle obligaciones distintas a las aquí estipuladas, ni para exonerarlo, de ninguno de sus deberes y responsabilidades que, conforme al mismo, son de su cargo, por lo tanto el supervisor tampoco podrá impartir instrucciones al CONTRATISTA, que impliquen modificación a los términos de éste contrato.

Las diferencias que se presenten entre el supervisor y EL CONTRATISTA serán resueltas por el representante legal de LA UNIVERSIDAD y EL CONTRATISTA, sin perjuicio de las acciones de ley.



ALBERTO LEMOS VALENCIA

RECTOR (E) – Ordenador del Gasto

Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

Avenida Central del Norte Kilómetro 1 Edificio Administrativo



VºB. DR. RICARDO BERNAL/DIRECTOR JURIDICO

VºB. DR. JESUS ARIEL CIFUENTES MOGOLLON/DEP- CONTRATACIÓN

VºB. DR. JAVIER CAMACHO /ASESOR DIRECCIÓN. JURÍDICA *Jar*

VºB. CAROLINA BORDA /DIRECCION JURIDICA *CB*

PROYECTÓ: DC/ ANDREA OCHOA *A*

ANEXO 01 **CARTA DE PRESENTACIÓN**

Tunja, _____

Señores

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

Tunja

El suscrito _____, en nombre y representación de _____ de acuerdo con las reglas que se estipulan en el PLIEGO DE CONDICIONES, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS O INVITACIÓN A COTIZAR (según corresponda) y demás documentos de la presente INVITACIÓN, hago la siguiente propuesta _____.

En caso que me sea adjudicada me comprometo a firmar el contrato correspondiente y cumplir con todas las obligaciones señaladas:

Declaro así mismo bajo la gravedad del juramento:

- I. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse, sólo compromete a los firmantes de esta carta.
- II. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.
- III. Que he tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de La INVITACIÓN y acepto todos los requisitos y exigencias contenidas en ella.
- IV. Que ni el suscrito ni la sociedad que represento se hallan incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecida en la Constitución Política, la Ley y el Acuerdo 074 de 2010 modificado por el Acuerdo 064 de 2019, manifestación que hago bajo la gravedad de juramento con la firma de la presente propuesta.
- V. Que el suscrito y la sociedad que represento se comprometen a ejecutar todas las obligaciones del contrato en la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.
- VI. Que conocemos las leyes de la República de Colombia por las cuales se rige la presente Invitación.

VII. Que los precios de la propuesta son válidos conforme a los términos señalados en las normas legales, contados a partir de la fecha y hora del cierre de la INVITACIÓN, los cuales se mantendrán durante el termino de ejecución del contrato y sus prorrogas si las hubiere.

VIII. Que soy consciente del proceso de Certificación de la Universidad, especialmente en las normas ISO 14001 Y NTC-OHSAS 18001 por lo tanto me comprometo a cumplir con la entrega de la documentación En Seguridad Y Salud En El Trabajo Y Gestión Ambiental contenida en las condiciones y requerimientos de la invitación antes de la suscripción del acta de Inicio, si me resulta favorable la adjudicación. De igual manera manifiesto expresamente que conozco y acepto la normatividad externa e interna aplicable en la materia, por lo tanto, me comprometo a cumplirla a cabalidad.

IX. Me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente de la Universidad para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas, asumiendo explícitamente el compromiso anticorrupción. Si se conociera mi incumplimiento, el de mis representantes o mis empleados o agentes, la Universidad pondrá en conocimiento, tal hecho ante la Fiscalía General de la Nación para su investigación en el evento en que el incumplimiento identificado constituya delito sancionado por la ley penal colombiana.

X. Que el valor total de la oferta es la suma de \$ _____ y mi propuesta consta de ____ folios.

XI. Que acepto **ser notificado personalmente por medio del siguiente correo electrónico:** _____ y a mantenerlo habilitado durante el termino de ejecución y cuatro meses más

PROPONENTE: _____

DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____

DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

NOMBRE: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

ANEXO 02
MODELO CERTIFICACIÓN DE PARAFISCALES

EL SUSCRITO PROPONENTE, REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL (Según corresponda)

CERTIFICA

BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, que..... (NOMBRE DEL PROPONENTE, INTEGRANTE DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN CORRESPONDA) identificado (a) con NIT O C.C. No., se encuentra al día y a PAZ Y SALVO en el pago de Aportes a Seguridad Social y Parafiscales Vigentes, durante los **últimos seis meses**, de conformidad con lo establecido por el artículo 50, de la Ley 789 de 2002.

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que SI__ NO__ tengo personas a mi cargo (APLICA PARA PERSONAS NATURALES).

La presente certificación se expide en la ciudad de....., a los.....
(...), del mes de.....del presente año dos mil diecinueve (2019).

Cordialmente,

Nombre (**NOMBRE DEL PROPONENTE, INTEGRANTE DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN CORRESPONDA**)

C.C. No.....

Empresa:

Nombre **Revisor Fiscal (si aplica)**

C.C. No.....

Anexo: Copia de la tarjeta profesional del revisor fiscal si aplica.

ANEXO 03
INFORMACIÓN SOBRE LA EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE

Tunja, _____

Señores

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

Tunja

EXPERIENCIA GENERAL

EMPRESA O ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACIÓN (INCLUIDAS ADICIONES)	FOLIOS	CONSECU VIO RUP

NOTA: ADJUNTAR LAS RESPECTIVAS CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO EXPEDIDAS POR LOS CONTRATANTES.

PROPONENTE: _____

DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____

DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

NOMBRE: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

ANEXO 04.
PROPUESTA TÉCNICA – ECONÓMICA

Tunja, _____

Señores

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

Tunja

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	MARCA / REFERENCIA	VALOR UNITARIO	IVA (%)	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL
1.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL (PREVENTIVO Y CORRECTIVO) INCLUIDA LA MANO DE OBRA CON INCORPORACIÓN DE REPUESTOS NUEVOS Y ORIGINALES CON DESTINO A LOS VEHICULOS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA	UNIDAD	1					



VEHICULO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO (5000KM)	MANTENIMIENTO REGULAR		DIAGNOSTICO Y REEMPLAZO MECANICO NO INCLUYE CAMBIO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	DIAGNOSTICO / CAMBIO ELECTRICA: INCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	MANTENIMIENTO LATAS Y PINTURA	VALOR SERVICIO
		No DE MANTENIENTOS PROMEDIO AÑO	COSTO/ PROMEDIO AÑO						
BUS DE PLACAS OQF 289	ACEITE MOBIL 20W40	6		DIAGNOSTICO MOTOR		Arranque		ARREGLO DE TOCOS	
	VALVULINA 140	4		SINCRONIZAR MOTOR		Cableado y Terminales		PINTURA BOMPER	
MODELO 2008	FILTRO DE AIRE INT. CF1550 EXT	6		DIAGNOSTICO TRANSMISION		Baterias		PINTURA FALDONES, RAYONES	
KIL 374600	FILTROS DE COMBUSTIBLE KC127	6		Dirección		Alternador		COJINERIA	
COM: ACPM	FILTRO DE ACEITE OC 303	6		DIAGNOSTICO SUSPENSION		LUCES EXTERNAS, INTERNAS - cocuyos			
MERCEDEZ BENZ	FILTRO MOTOR	8		Embrague		ODOMETROS			
	ADITIVOS / REFRIGERANTE VERD	8		DIAGNOSTICO DE FRENOS		PITO -REGLILLAS FAROLAS			
	ENGRASE MARCA COMERCIAL	10		DIAGNOSTICO DE RODAMIENTOS		PREVISON DE LIMPIABRISAS			
	LAVADO GENERAL (INCLUYE MOTOR)	10							
	VALOR SERVICIO	6							
	REVISION TECNOMECANICA	1							
	ROTACION / ALINEACION BALANCEO DE LLANTAS	4							
TOTAL AÑO PROYECTADO 2020			\$ -		\$ -		\$ 0,0		\$ -

VEHICULO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO (5000KM)	MANTENIMIENTO REGULAR		DIAGNOSTICO Y REEMPLAZO MECANICO NO CLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	DIAGNOSTICO / CAMBIO ELECTRICA: INCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	MANTENIMIENTO LATAS Y PINTURA	VALOR SERVICIO
		No DE MANTENIENTOS PROMEDIO AÑO	COSTO/ PROMEDIO AÑO						
BUS OQF 290	ACEITE MOBIL 20W40	6		DIAGNOSTICO MOTOR		Arranque		ARREGLO DE TOCOS	
	VALVULINA 140 SHELL	4		SINCRONIZAR MOTOR		Cableado y Terminales		PINTURA BOMPER	
MODELO 2008	FILTRO DE AIRE INT. CF1550 EXT 5	6		DIAGNOSTICO TRANSMISION		Baterias		PINTURA FALDONES, RAYONES	
	FILTROS DE COMBUSTIBLE KC127	6		Dirección		Alternador		COJINERIA	
KIL 368600	FILTRO DE ACEITE OC 303	6		DIAGNOSTICO SUSPENSION		LUCES EXTERNAS, INTERNAS - cocuyos			
COM: ACPM	FILTRO MOTOR	8		Embrague		ODOMETROS			
MERCEDEZ BENZ	ADITIVOS / REFRIGERANTE VERD	8		DIAGNOSTICO DE FRENOS		PITO -REGLILLAS FAROLAS			
	ENGRASE MARCA COMERCIAL	10		DIAGNOSTICO DE RODAMIENTOS		PREVISON DE LIMPIABRISAS			
	LAVADO GENERAL (ICLUYE MOTOR)	10							
	VALOR SERVICIO	6							
	REVISION TECNOMECANICA	1							
	ROTACION / ALINEACION BALANCEO llantas	4							
TOTAL PROYECTADO 2020			\$ -		\$ -		\$ 0,0		\$ -

VEHICULO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO (5000KM)	No DE MANTENIENTOS PROMEDIO AÑO	COSTO/ PROMEDIO AÑO	DIAGNOSTICO Y REEMPLAZO MECANICO NO CLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	DIAGNOSTICO / CAMBIO ELECTRICA: INCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	MANTENIMIENTO LATAS Y PINTURA	VALOR SERVICIO
BUSETA CHEVROLET NQR OCJ 742	ACEITE 15W40 MOBIL	6		DIAGNOSTICO MOTOR		Arranque			
	VALVULINA HD 85W14	4		SINCRONIZAR MOTOR		Cableado y Terminales			
MODELO 2012	FILTRO DE AIRE 52034040 30 15U2	6		DIAGNOSTICO TRANSMISION		Baterias			
	FILTRO DE COMBUSTIBLE 898095	6		Dirección		Alternador			
COMB ACPM	FILTRO DE ACEITE 5-87610117-0	6		DIAGNOSTICO SUSPENSION		LUCES EXTERNAS, INTERNAS - cocuyos			
KIL 258293	ADITIVO DIESEL QUALITOR 15966	4		Embrague		ODOMETROS			
	ENGRASE MARCA COMERCIAL	8		DIAGNOSTICO DE FRENOS		PTO REGLILLAS FAROLAS			
	LAVADO GENERAL	10		DIAGNOSTICO DE RODAMIENTOS					
	REVISION TECNOMECANICA	10							
	ROTACION, BALANCEO Y ALINEACION DE LLANTAS	4							
	CORREAS ACCESORIOS	4							
TOTAL PROYECTADO 2020			\$ -		\$ -		\$ 0,0		

MANTENIMIENTO REGULAR									
VEHICULO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO (5000KM)	No DE MANTENIMIENTOS PROMEDIO AÑO	COSTO/ PROMEDIO AÑO	DIAGNOSTICO Y REEMPLAZO MECANICO NO CLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	DIAGNOSTICO / CAMBIO ELECTRICA: INCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	MANTENIMIENTO LATAS Y PINTURA	VALOR SERVICIO
BUSETA CHEROLET NPR OCJ 743	ACEITE 15W40 MOBIL	6		DIAGNOSTICO MOTOR		Arranque		ARREGLO DE TOCOS	
	VALVULINA HD 85W14	4		SINCRONIZAR MOTOR		Cableado y Terminales		PINTURA BOMPER	
	FILTRO DE AIRE 52034040 30 15U2	6		DIAGNOSTICO TRANSMISION		Baterias		PINTURA FALDONES, RAYONES	
MODELO 2012	FILTRO DE COMBUSTIBLE 898095	6		Dirección		Alternador		COJINERIA	
COMACPM	FILTRO DE ACEITE 5-87610117-0	6		DIAGNOSTICO SUSPENSION		LUCES EXTERNAS, INTERNAS - cocuyos			
KIL: 202204	ADITIVO DIESEL QUALITOR 15966	4		Embrague		ODOMETROS			
	ENGRASE MARCA COMERCIAL	8		DIAGNOSTICO DE FRENOS		PITO REGLILLAS FAROLAS			
	LAVADO GENERAL(INCLUYE MOTOR)	10		DIAGNOSTICO DE RODAMIENTOS					
	REVISION TECNOMECANICA	10							
	ROTACION, BALANCEO Y ALINEACION DE LLANTAS	4							
	CORREAS ACCESORIOS	4							
TOTAL PROYECTADO 2020			\$ -		\$ -		\$ 0,0		\$ 0,00

MANTENIMIENTO REGULAR									
VEHICULO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO (5000KM)	No DE MANTENIMIENTOS PROMEDIO AÑO	COSTO/ PROMEDIO AÑO	DIAGNOSTICO Y REEMPLAZO MECANICO NO CLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	DIAGNOSTICO / CAMBIO ELECTRICA: NO INCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	MANTENIMIENTO LATAS Y PINTURA	VALOR SERVICIO
BUSETA NPR MODELO 2020	ACEITE 15W40 MOBIL	6		REVISION MOTOR		Arranque		ARREGLO DE TOCOS	
	VALVULINA HD 85W14	4		SINCRONIZAR MOTOR		Cableado y Terminales		PINTURA BOMPER	
	FILTRO DE AIRE 52034040 30 15U2	6		Transmisión		Baterias		PINTURA FALDONES Y RAYONES	
PLACA OCM 538	FILTRO DE COMBUSTIBLE 898095	6		Dirección		Alternador			
COMACPM	FILTRO DE ACEITE 5-87610117-0	6		suspensión		LUCES EXTERNAS, INTERNAS - cocuyos			
KIL: 13000	ADITIVO DIESEL QUALITOR 15966	4		Embrague		ODOMETROS			
	ENGRASE MARCA COMERCIAL	8		DIAGNOSTICO DE FRENOS		PITO REGLILLAS FAROLAS			
	LAVADO GENERAL(INCLUYE MOTOR)	10		DIAGNOSTICO DE RODAMIENTOS					
	REVISION TECNOMECANICA	0							
	ROTACION, BALANCEO Y ALINEACION DE LLANTAS	4							
	CORREAS ACCESORIOS	4							
TOTAL PROYECTADO 2020			\$ -		\$ -		\$ 0,0		\$ 0,00

VEHICULO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO (5000KM)	MANTENIMIENTO REGULAR		DIAGNOSTICO Y REEMPLAZO MECANICO NO ICLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	DIAGNOSTICO / CAMBIO ELECTRICA: INCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	MANTENIMIENTO LATAS Y PINTURA	VALOR SERVICIO
		No DE MANTENIMIENTOS PROMEDIO AÑO	COSTO/ PROMEDIO AÑO						
CAMIONETA NISSAN PAINTHAIDER OCJ 752 MOD. 2014 COM GASOLINA KIL 275600	ACEITE MOTOR SAE 10W30	10		REVISION MOTOR		Arranque		ARREGLO DE TOCOS	
	VALVULINA	4		SINCRONIZAR MOTOR		Cableado y Terminales		PINTURA BOMPER	
	FILTRO DE AIRE ORIGINAL NISSAN	2		Transmisión		Baterías		PINTURA FALDONES RAYONES	
	FILTRO DE COMBUSTIBLE ORIGINAL NISSAN	10		Dirección		Alternador			
	FILTRO DE ACEITE ORIGINAL NISSAN	10		suspensión		LUCES EXTERNAS, INTERNAS - cocuyos			
	FILTRO MOTOR ORIGINAL NISSAN	4		Embrague		ODOMETROS			
	ADITIVOS MARCA COMERCIAL	5		REVISION DE FRENOS		PITO			
	ENGRASE MARCA COMERCIAL	2		REVISION DE RODMIENTOS					
	LAVADO GENERAL(INCLUYE MOTOR)	4							
	REVISION TECNOMECANICA	1							
	ROTACION/ BALANCEO Y ALIENACION de llantas	4							
TOTAL PROYECTADO 2020			\$ -		\$ -		\$ 0,0		\$ -

VEHICULO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	MANTENIMIENTO REGULAR		DIAGNOSTICO Y REEMPLAZO MECANICO NO ICLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	DIAGNOSTICO / CAMBIO ELECTRICA: INCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	MANTENIMIENTO LATAS Y PINTURA	VALOR SERVICIO
		No DE MANTENIMIENTOS PROMEDIO AÑO	COSTO/ PROMEDIO AÑO						
CAMIONETA TOYOTA FORTUNER OCJ 717 MOD 2010 KIL 399000	ACEITE MOBIL 20W50	8		corrección, ajuste, reemplazo).		Arranque		PINTURA BOMPER	
	VALVULINA	4		Motor		Cableado y Terminales		ARREGLO DE TOCOS	
	FILTRO DE AIRE OCO10 TECNIFIL	2		Transmisión		Bateria		COJINERIA	
	FILTRO DE COMBUSTIBLE FLP420	8		Dirección		Alternador		PINTURA FALDONES RAYONES	
	FILTRO DE ACEITE A223 PARMOT	8		Suspensión		bombollos - INTERNOS EXTERNOS			
	FILTRO MOTOR	4		Embrague					
	ADITIVOS MARCA COMERCIAL	2		Caja Velocidades					
	ENGRASE MARCA COMERCIAL	2		FRENOS					
	LAVADO GENERAL(INCLUYE MOTOR)	4		RODAMIENTOS					
	REVISION TECNOMECANICA	1							
	ROTACION/ BALANCEO Y ALINEACION	4							
TOTAL PROYECTADO 2020			0,00		\$ -		\$ 0,0		\$ 0,00

VEHICULO		MANTENIMIENTO REGULAR							
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	No DE MANTENIMIENTOS PROMEDIO AÑO	COSTO/ PROMEDIO AÑO	DIAGNOSTICO Y REEMPLAZO MECANICO NCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	DIAGNOSTICO / CAMBIO ELECTRICA: INCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	MANTENIMIENTO LATAS Y PINTURA	VALOR SERVICIO
CAMION. TOYOTA FORTUNER OCJ 716									
MOD 2010	ACEITE MOBIL 20W50	8		corrección, ajuste, reemplazo).		Arranque		PINTURA BOMPER	
COM GASOLINA	VALVULINA	4		Motor		Cableado y Terminales		ARREGLO DE TOCOS	
kil 483877	FILTRO DE AIRE OCO10 TECNIFIL	2		Transmisión		Bateria		COJINERIA	
	FILTRO DE COMBUSTIBLE FLP420	8		Dirección		Alternador		PINTURA FALDONES RAYONES	
	FILTRO DE ACEITE A223 PARMOT	8		Suspección		bombollos- INTERNOS EXTERNOS			
	FILTRO MOTOR	4		Embrague					
	ADITIVOS MARCA COMERCIAL	2		Caja Velocidades					
	ENGRASE MARCA COMERCIAL	2		FRENOS					
	LAVADO GENERAL(INCLUYE MOTOR)	4		RODAMIENTOS					
	ROTACION /BALANCEO Y ALINEACION	4							
	REVISION TECNOMECANICA	1							
TOTAL PROYECTADO 2020			0,00		\$ -				\$ 0,00

VEHICULO		MANTENIMIENTO REGULAR							
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	No DE MANTENIMIENTOS PROMEDIO AÑO	COSTO/ PROMEDIO AÑO	DIAGNOSTICO Y REEMPLAZO MECANICO NCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	DIAGNOSTICO / CAMBIO ELECTRICA: INCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	MANTENIMIENTO LATAS Y PINTURA	VALOR SERVICIO
CAMION. HYUNDAI TUCSON OEO 280									
MOD 2010	ACEITE SHELL HELIX 20W50	8		corrección, ajuste, reemplazo).		Arranque		PINTURA ,BOMPER	
COM GASOLINA	VALVULINA SHELL	4		Motor		Cableado y Terminales		ARREGLO DE TOCOS	
	FILTRO DE AIRE AIP 687	4		Transmisión		Bateria		COJINERIA	
KIL 314500	FILTRO DE COMBUSTIBLE	8		Dirección		Alternador		PINTURA FALDONES Y RAYONES	
	FILTRO DE ACEITE A 323 PARTM	8		Suspección		bombollos- INTERNOS EXTERNOS			
	FILTRO MOTOR	4		Embrague					
	ADITIVOS	2		Caja Velocidades					
	ENGRASE MARCA COMERCIAL	2		REVISION DE FRENOS					
	LAVADO GENERAL (INCLUYE MOTOR)	6		REVISION DE RODAMIENTOS					
	BALANCEO/ DIRECCION ALINEACIONmDE LLANTAS	4							
	REVISION TECNOMECANICA	1							
TOTAL PROYECTADO 2020					0,00		0,00		\$ 0,00

VEHICULO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO (5000KM)	No DE MANTENIMIENTOS PROMEDIO AÑO	COSTO/ PROMEDIO AÑO	DIAGNOSTICO Y REEMPLAZO MECANICO NCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	DIAGNOSTICO / CAMBIO ELECTRICA: INCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	MANTENIMIENTO LATAS Y PINTURA	TOTAL
	ACEITE 15 W 40	8		REVISION MOTOR		Arranque		ARREGLO DE TOCOS	
BUSETA HYUNDAI OEO 313	VALVULINA SCHELL	5		SINCRONIZAR MOTOR		Cableado y Terminales		PINTURA BOMPER	
	FILTRO DE AIRE TFDL 28130 TECNIFIL	4		Transmisión		Baterías		PINTURA DE FALDONES RAYONES	
MOD 2009	FILTRO DE COMBUSTIBLE A292 PARTM	8		Dirección		Alternador			
KIL 341888	FILTRO DE ACEITE AD 0925P PARTMO	8		suspensión		LUCES EXTERNAS, INTERNAS - cocuyos			
	FILTRO MOTOR	8		Embrague		ODOMETROS			
	ADITIVOS	8		FRENOS		PITO REGLILLAS Y FAROLAS			
	ENGRASE	12		RODAMIENTOS					
	LAVADO GENERAL	10							
	BALANCEO/ALINEACION ROTACION DE LLANTAS	4							
	REVISION TECNOMECANICA	1							
TOTAL PROYECTADO 2020					\$ -		\$ -		

VEHICULO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	No DE MANTENIMIENTOS PROMEDIO AÑO	COSTO/ PROMEDIO AÑO	REVISION MECANICA (Inspección, corrección, ajuste, reemplazo).	COSTO/ PROMEDIO AÑO	REVISION/ CAMBIO ELECTRICA:	costo promedio AÑO	MANTENIMIENTO LATONERIA PINTURA	TOTAL
	ACEITE MOBIL 20W40	2		corrección, ajuste, reemplazo).		Arranque			
BUS CHV/ROLET OCM 330,	VALVULINA	2		Motor		Cableado y Terminales		PINTURA	
CAMION COCINA	FILTRO DE AIRE ORINAL MARCA	2		Transmisión		Bateria		ARREGLO DE TOCOS	
MD 2015	FILTRO DE COMBUSTIBLE ORIGINAL MA	2		Dirección		Alternador		COQUINERIA	
COMACPM	FILTRO DE ACEITE ORIGINAL MARCA	2		Suspensión		bombollos- cocuyos		PINTURA RAYONES	
NQR	FILTRO MOTOR	2		Embrague		ARREGLO SISTEMA DE AIRE			
	ADITIVOS	2		FRENOS RODAMIENTOS					
	ENGRASE MARCA COMERCIAL	2							
	LAVADO GENERAL	6							
	REVISIÓN TECNOMECÁNICA	1							
	ROTACIÓN, BALANCEO Y ALINEACIÓN DE DIRECCIÓN	2							
	CORREAS ACCESORIO	1							
TOTAL PROYECTADO 2020		\$ -	0,00		0,00		0,00		0,00

SEDE SOGAMOSO 2020									
VEHICULO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO (5000KM)	No DE MANTENIMIENTOS PROMEDIO AÑO	COSTO/ PROMEDIO AÑO	DIAGNOSTICO Y REEMPLAZO MECANICO NCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	DIAGNOSTICO / CAMBIO ELECTRICA: INCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	MANTENIMIENTO LATAS Y PINTURA	TOTAL
BUSETA CHEVROLET OCJ 722	ACEITE MOBIL MX 15W40	6		REVISION MOTOR		Arranque		ARREGLO DE TOCOS	
	VALVULINA MARCA COMERCIAL	4		SINCRONIZAR MOTOR		Cableado y Terminales		PINTURA BOMPER	
MODELO 2011	FILTRO DE AIRE TFPL 828633 TECNIFIL	4		Transmisión		Baterías		PINTURA DE FALDONES RAYONES	
	FILTRO DE COMBUSTIBLE A 40535P	6		Dirección		Alternador			
KIL 238740	FILTRO DE ACEITE AD 704 15P	6		suspensión		LUCES EXTERNAS, INTERNAS - cocuyos			
	FILTRO MOTOR	6		Embrague		ODOMETROS			
	ADITIVOS MARCA COMERCIAL	6		FRENOS , RODAMIENTOS		PITO REGLILLAS Y FAROLAS			
	ENGRASE MARCA COMERCIAL	10		ALINEACION					
	LAVADO GENERAL	10		BALANCEO					
	REVISION TECNOMECANICA	1							
	ROTACION / BALANCEO Y ALINEACION D ELLANTAS	4							
PROYECCION AÑO 2020					\$ -		\$ 0,0		\$ 0,00

VEHICULO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO (5000KM)	No DE MANTENIMIENTOS PROMEDIO AÑO	COSTO/ PROMEDIO AÑO	DIAGNOSTICO Y REEMPLAZO MECANICO NCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	DIAGNOSTICO / CAMBIO ELECTRICA: INCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	MANTENIMIENTO LATAS Y PINTURA	TOTAL
BUSETA CHEVROLET OCJ 765	ACEITE ACD TRUCK 15W40	6		REVISION MOTOR		Arranque		ARREGLO DE TOCOS	
	VALVULINA SHELL	5		SINCRONIZAR MOTOR		Cableado y Terminales		PINTURA BOMPER	
MODELO 2015	FILTRO DE AIRE TFPL 828633 F	6		Transmisión		Baterías		PINTURA DE FALDONES RAYONES	
	FILTRO DE COMBUSTIBLE A 941C F - Y A	6		Dirección		Alternador			
KIL 238740	FILTRO DE ACEITE AD 7041	6		suspensión		LUCES EXTERNAS, INTERNAS - cocuyos			
	FILTRO MOTOR	6		Embrague		ODOMETROS			
	ADITIVOS MARCA COMERCIAL	6		FRENOS , RODAMIENTOS		PITO REGLILLAS Y FAROLAS			
	ENGRASE MULTIPRO	12		ALINEACION					
	LAVADO GENERAL	10		BALANCEO					
	REVISION TECNOMECANICA	1							
	ROTACION DE LLANTA BALANCEO Y ALINEACION	4							
TOTAL PROYECTADO 2020					\$ -		\$ 0,0		\$ 0,00

ANEXO 05 **CERTIFICACIÓN QUE ACREDITA LA CONDICION DE MIPYME**

De conformidad con lo establecido en el proceso de Invitación Privada No. ____, cuyo objeto es _____, certifico bajo la gravedad del juramento que la empresa _____, ostenta la calidad de Mipyme bajo el cumplimiento de los siguientes parámetros:

Clase de empresa: _____

Número de empleados: _____

Activo total: _____ SMMMLV

Nota: Esta información da cumplimiento a lo establecido en la ley 905 de 2004 y demás decretos reglamentarios.

Atentamente,

Representante Legal

Revisor fiscal



ANEXO 06 **CERTIFICACIÓN PROVEEDOR**

Tunja, _____

Señores

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

Tunja

El suscrito _____, en nombre y representación de _____, **MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO que SI _____ NO _____** he sido proveedor de la Universidad.

(En caso Afirmativo) Que los contratos que he suscrito con la Universidad son los siguientes:

1. _____ (Indicar Número, fecha, Objeto y Valor del Contrato)
2. _____ (Indicar Número, fecha, Objeto y Valor del Contrato)
3. (...)

La anterior declaración se realiza con el objeto de verificarse la respectiva evaluación del proveedor bajo la evaluación de la Invitación Pública No. _____ de 2019, cuyo objeto es _____.

PROPONENTE: _____

DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____

DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

NOMBRE: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

ANEXO 07 **COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

Tunja, _____

Señores
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
Tunja

REF: Proceso de Contratación Invitación Privada No..... Objeto:

Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente, identificada como aparece al pie de mi firma, *[obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de]* *[nombre del Proponente]*, manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de [Nombre de la Entidad Estatal] para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción. En constancia de lo anterior firmo este documento a los..... días del mes de..... de.....

Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural



Uptc
Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia

ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL
DE ALTA CALIDAD
MULTICAMPUS
RESOLUCIÓN 3910 DE 2015 MEN / 6 AÑOS

VIGILADA MINEDUCACIÓN

LA UNIVERSIDAD
QUE QUEREMOS

Nombre:

Cargo:

Documento de Identidad:

ANEXO 8 PERSONAL TECNICO ADICIONAL

CRITERIOS	FOLIO
<p>PERSONAL TECNICO ADICIONAL:</p> <p>Un (1) mecánico especializado en diesel, certificado por una entidad competente, con una experiencia de cinco (5) años o más.</p> <p>Un mecánico especializado en transmisión automática con dos años (2) o Más de experiencia certificada.</p> <p>NOTA: El oferente deberá certificar bajo gravedad de juramento, de la misma forma como se encuentra establecido en el numeral 4.1.1, que posee el personal técnico adicional, así como deberá adjuntar fotocopia de pago de seguridad social o parafiscales según sea el caso en donde se relacionen las personas certificadas.</p>	

PROPONENTE: _____

DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____

DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

NOMBRE: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

ANEXO 08A
Garantía en servicio

Tunja, _____

Señores
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
Tunja

El suscrito _____, en nombre y representación de _____, de acuerdo con las condiciones técnicas (habilitantes) que se estipulan en las CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS y demás documentos de la INVITACIÓN PRIVADA No. _____ de 2020, manifiesto que conforme al factor de ponderación técnico - **Garantía en servicio** realizó la siguiente oferta: _____ (Señalar garantía de servicio adicional a la solicitada. Téngase en cuenta por mano de obra, por encima de la mínima requerida establecida en las condiciones técnicas se le asignará (2) puntos por cada 2000 klm adicionales que ofrezca). Y que mi ofrecimiento no genera costos adicionales para la Universidad.

PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____
NOMBRE: _____
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

Anexo 8B GARANTIA ADICIONAL EN REPUESTOS

Tunja, _____

Señores
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
Tunja

El suscrito _____, en nombre y representación de _____, de acuerdo con las condiciones técnicas (habilitantes) que se estipulan en las CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS y demás documentos de la INVITACIÓN PRIVADA No. _____ de 2020, manifiesto que conforme al factor de ponderación técnico - **Garantía adicional en repuestos** realizó la siguiente oferta: _____ *(Señalar garantía en repuestos adicional a la solicitada. Téngase en cuenta por mano de obra, por encima de la mínima requerida establecida en las condiciones técnicas se le asignará (2) puntos por cada 2000 klm adicionales que ofrezca). Y que mi ofrecimiento no genera costos adicionales para la Universidad.*

PROPONENTE: _____

DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____

DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

NOMBRE: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

ANEXO 9
MODELO CERTIFICACIÓN DE SOSTENIBILIDAD DE PRECIOS

Tunja, _____

Señores
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
Tunja

El suscrito _____, en nombre y representación del
oferente _____, MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO,
que, en caso de resultar favorecido con la adjudicación, me comprometo a sostener
los precios ofertados dentro del proceso de Invitación Privada _____ de 2020 cuyo
objeto es _____, durante toda la ejecución y
vigencia del contrato.

PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____
NOMBRE: _____
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

ANEXO 10 MATRIZ SIG

MACROPROCESO: PLANEACION Y MEJORAMIENTO CONTINUO			
PROCESO: DIRECCIONAMIENTO DEL SIG			
PROCEDIMIENTO : GESTION DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN SIG			
FORMATO: MATRIZ DE REQUISITOS EN SEGURIDAD Y SALUD Y GESTIÓN AMBIENTAL.			
Código_ P-DS-P20-F01		Versión: 9	Página: 1 de 1
NOTA: De acuerdo con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, cada contratista y/o proveedor deberá dar cumplimiento a los siguientes requisitos, de acuerdo al objeto del contrato:			
No.	TIPO DE CONTRATISTA	RIESGO BAJO / RIESGO ORGANIZACIONAL	RESPONSABLE DE REVISIÓN
	REQUISITOS	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	
REQUISITOS HABILITANTES			
REQUISITOS HABILITANTES	<p>Certificación emitida por la ARL a la cual se encuentra afiliada la empresa, contratista o proveedor, sobre el nivel de implementación del SG-SST, correspondiente a una valoración aceptable (Resolución 0312 del 2019 Art. 28, donde menciona que la empresa debe contar con una calificación igual o mayor a 86% para tener un sistema SST aceptable).</p> <p>Nota: si al momento de presentar la propuesta el oferente no cuenta con la certificación de la ARL, tendrá la posibilidad de emitir una certificación interna firmada por el representante legal y el responsable del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, donde especifiquen el nivel de implementación del sistema de gestión ACEPTABLE, adjuntando la autoevaluación establecida en la resolución 0312 del 2019, debidamente diligenciada, coincidiendo en la calificación suministrada y la licencia del profesional de SST.</p> <p>Si el oferente es seleccionado y presenta la certificación firmada por el representante legal, deberá presentar la certificación emitida por la ARL en la etapa de legalización del contrato.</p> <p>Si la empresa es de riesgo I y II con menos de 10 trabajadores podrá cumplir este requisito con la certificación interna adjuntando la autoevaluación establecida en la resolución 0312 del 2019 debidamente diligenciada y firmada por el representante legal y el responsable del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (adjuntar copia de la licencia).</p> <p>Para uniones temporales o consorcios cada una de las empresas que lo conforman debe presentar este requisito.</p>	1	SIG
REQUISITOS LEGALIZACION DEL CONTRATO			
REQUISITOS LEGALIZACION DEL CONTRATO	Si el oferente seleccionado presento la certificación firmada por el representante legal, en la etapa de requisitos habilitantes deberá entregar la certificación emitida por la ARL a la cual se encuentra afiliada la empresa, contratista o proveedor, sobre el nivel de implementación del SG-SST, correspondiente a una valoración aceptable (Resolución 0312 del 2019 Art. 28, donde menciona que la empresa debe contar con una calificación igual o mayor a 86% para tener un sistema SST aceptable) y la cual debe coincidir con la certificación entrega por el representante legal.	1	SIG
	Listado de personal que realiza los mantenimientos con sus profesiones o experiencia para evidenciar que es personal idoneo.	1	SIG
	Protocolos o procedimientos de mantenimientos	1	SIG

ANEXO 11
CERTIFICACIÓN CAPACITACION
REQUISITOS PONDERABLES

Tunja, _____

Señores
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
Tunja

El suscrito _____, en nombre y representación de _____, **MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO** que realizare una capacitación como mínimo a los conductores de la UPTC con una intensidad de dos (2) horas en temas de mecánica básica y cuidado del vehículo.

PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____
NOMBRE: _____
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____



ANEXO 12
ASISTENCIA DE SERVICIO
REQUISITOS PONDERABLES

Tunja, _____

Señores
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
Tunja

El suscrito _____, en nombre y representación de _____, **MANIFIESTO Y CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO** que realizare asistencia el servicio en caso de presentarse alguna falla mecánica a los vehículos de la UPTC, así: una (1) hora máxima dentro de Tunja; (3) horas máximo si se requiere en las sedes de Duitama Sogamoso Chiquinquirá, y (4) cuatro horas máximo en la ciudad de Bogotá se le asignará (10) diez puntos.

Igualmente anexo el procedimiento que utilizará para prestar la asistencia mecánica. si el servicio es requerido en Bogotá

PROPONENTE: _____

DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____

DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

NOMBRE: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

Tiempo de Respuesta para el Servicio de asistencia

ANEXO 13

Disponibilidad de convenios con talleres especializados y debidamente legalizados

Tunja, _____

Señores
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
Tunja

El suscrito _____, en nombre y representación de _____, **MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO** que cuento con la posibilidad de celebrar convenios con talleres especializados y debidamente legalizados donde atenderé el servicio solicitado por la Universidad por intermedio del supervisor del contrato, en cualquier lugar del país de acuerdo con la necesidad del servicio.

PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____
NOMBRE: _____
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____