

MACRO PROCESO: ADMINISTRATIVO
 PROCESO: GESTION DE CONTRATACIÓN
 PROCEDIMIENTO: COMPRAS Y SERVICIOS
 SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS



Código: A-GC-P01-F01	Versión: 01	Página 1 de 2
----------------------	-------------	---------------

Sogamoso, 14 de Octubre de 2020

Señor (a):
JESUS ARIEL CIFUENTES MOGOLLON
 Jefe Departamento de Contratación UPTC

Número de
 S 001050
 generado una
 vez es radicada)

(Para Efectos de Cualquier Información cite este número)

Comedidamente me permito solicitarle se adelante el trámite de contratación de las actividades relacionadas a continuación, con destino a: Contrato Interadministrativo No. 440 de 2020 Agencia Nacional de Hidrocarburos – UPTC Diagnóstico Integral para la realización de un proyecto CBM.

DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA PRESENTACIÓN	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD APROBADA
CONTRATAR CONSULTORIA PARA ANALISIS DE LABORATORIO PARA:			
Isotopos de ¹³ C, ² H en muestras de gases	Delta	18	
Análisis de isotopos de ¹⁸ O, ² H, ¹³ C, ⁸⁶ Sr en agua	Delta	30	
Análisis de porosidad y permeabilidad en carbones	% y Darcies	5	
Isotermas de Adsorción	Presión y contenido de gas	10	
Análisis de fracturas por tomografía	Presencia de fracturas	5	

Conveniencia, Justificación y Necesidad del objeto a contratar (detallar)(Acuerdo 074 de 2010): Esta es una actividad específica que fue solicitada por la Agencia Nacional de Hidrocarburos en los términos de referencia y que está plasmada en el documento de estudios previos en los documentos entregables y en el ítem de forma de pago entregable 5 , para el cuarto pago. Adicionalmente, estos análisis son servicios especializados y específicos que son clave para el entendimiento de la presencia de gas asociado al carbon (CBM) en la formación guaduas a estudiarse en la zona de estudio del convenio 440.

IDENTIFICACIÓN DEL RUBRO PRESUPUESTAL: HONORARIOS

UNIDAD DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL: FACULTAD SECCIONAL SOGAMOSO

CENTRO DE COSTOS: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 440 DE 2020 AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS –UPTC DIAGNÓSTICO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DE UN PROYECTO CBM.

NOTA: Es Obligatorio Diligenciar todos los anteriores campos. En caso de duda sobre identificación del gasto frente al rubro presupuestal, consultar en Departamento de Presupuesto.

MACRO PROCESO: ADMINISTRATIVO
PROCESO: GESTION DE CONTRATACIÓN
PROCEDIMIENTO: COMPRAS Y SERVICIOS
SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS



Código: A-GC-P01-F01

Versión: 01

Página 2 de 2

El solicitante manifiesta que los elementos y cantidades relacionados, están incluidos en el Plan de Compras de la presente vigencia.

OBSERVACIONES: _____

CERTIFICO QUE EXISTE EL ESPACIO, INSTALACIONES Y CONDICIONES ADECUADAS Y NECESARIAS PARA LA UTILIZACIÓN DE LOS BIENES SOLICITADOS (Para el caso de equipos que lo requieran).

CARLOS JULIO RODRIGUEZ

Correo: carlosjulio.rodriquez@uptc.edu.co
Teléfono: 310618 8620



Eduardo Avendaño F
Firma Digital Certificada
Documento contenido en QR

APROBÓ

EDUARDO AVENDAÑO FERNANDEZ
DECANO FACULTAD SECCIONAL SOGAMOSO



DEPARTAMENTO DE
CONTRATACIÓN
U.P.T.C.

DÍA 14 MES 10 AÑO 2020

OSCAR HERNÁN RAMÍREZ
Vo.Bo. ORDENADOR DEL GASTO

CARLOS JULIO RODRIGUEZ

Correo: carlosjulio.rodriquez@uptc.edu.co

Cédula: 6754159

Coordinador Contrato 440 de 2020

Nombre, correo y Cédula de quien se hará responsable del (los) bien (es)

Proyectó: (Eduardo Castillo)