

INVITACION PUBLICA No 006 DE 2019

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y CAFETÍN CON PERSONAL Y PROVISIÓN DE INSUMOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD, DE LA UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA - UPTC".

	PROPONENTE 1	PROPONENTE 2	PROPONENTE 3
NOMBRE	N Y R INTEGRAL SERVICIE COMPANY SAS	EASY CLEAN	SERVIESPECIALES SAS
PROPUESTA ECONOMICA OFICIAL	\$ 1.562.290.441		
OFERTA ECONOMICA	\$ 1.562.115.377	\$ 1.556.282.328	\$ 1.538.290.000
COORDINADOR CONTRATO	CUMPLE 37-50	cumple folios 488-491	CUMPLE FOLIOS 118-129
ESTUDIOS	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
EXPERIENCIA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
SUPERVISORES 2	CUMPLE 51- 58	CUMPLE FOLIOS 493-498	CUMPLE 130-153 Y 105-107
ESTUDIOS	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
EXPERIENCIA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
PERSONAL OPERATIVO ASEO	CUMPLE FOLIO 36	CUMPLE 531-553	CUMPLE
10 OPE. CAPACITACION RESIDUOS PELIGROSOS	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
8 OPE. LIMPIEZA Y DESINFECCION CONSULTORIOS	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
2 OPE. SERVICIO AL CLIENTE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
PERFIL DEL OPERARIO 8.2	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
REQUISITOS MINIMOS 8.2.1			
Tener los esquemas de vacunación mínimo de Hepatitis B, tétano, difteria para realizar este tipo de actividad, los exámenes complementarios.	CUMPLE FOLIO 36	CUMPLE 458	CUMPLE FOLIOS 107
INSUMOS DE ASEO ESPECIFICACIONES 8.2.2	NO CUMPLE	CUMPLE FOLIOS 456-469	CUMPLE FOLIOS 108-113
INSUMOS DE ASEO CANTIDAD 8.2.3	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
HORARIO PARA LA PESTACIÓN DEL SERVICIO 8.2-4	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
TIEMPO DE EJECUCION 8.2.5	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
MAQUINARIA HABILITANTE8 .8. 2.6	NO CUMPLE	CUMPLE FOLIO 461	CUMPLE 110, 154-158
Aspiradora 10	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Brilladora 10	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Motobomba 3	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Sopladora 3	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Hidrolavadoras 3	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

8.2.8 DESCRIPCION ELEMENTOS DE PROTECCION	NO CUMPLE	CUMPLE 461	CUMPLE 105 -112
8.3 PERSONAL OPERATIVO CAFETIN	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE 112-117
8.3.1 REQUISITOS MINIMOS	NO CUMPLE	CUMPLE	
8.3.2 CARACTERISTICAS TECNICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR	NO CUMPLE	CUMPLE	
8.3.3. INSUMOS PARA CAFETIN	NO CUMPLE	CUMPLE 463	CUMPLE 112 -117
8.3.4 CANTIDAD OPERARIOS	NO CUMPLE	CUMPLE 463	CUMPLE 112 - 117
OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA 11			
8.3.5 HORARIOS	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
8.3.6 TIEMPO DE EJECUCION	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
8.3.7 ENTREGA DE LOCAL E INVENTARIOS ELEMENTOS	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
8.4 RESIDUOS SOLIDOS	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
8.5 ORGANIZACIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO	NO CUMPLE	CUMPLE	NOCUMPLE nota 2
8.5.3. CONTACTO DIRECTO CON EL PROVEEDOR.	CUMPLE FOLIO14	NO CUMPLE FOLIO 733 nota 1	CUMPLE FOLIO 286
PERSONAL CAPACITADO - UNIFORMADO Y EPP	NO CUMPLE	CUMPLE -468	CUMPLE
PLAN DE TRABAJO	NO CUMPLE	CUMPLE -468	CUMPLE
PROCEDIMIENTO PRESTACION DEL SERVICIO	NO CUMPLE	CUMPLE -468	CUMPLE
CRONOGRAMA DE TRABAJO - INFORMES	NO CUMPLE	CUMPLE -468	CUMPLE
PERSONAL SUFICIENTE REEMPLAZOS	NO CUMPLE	CUMPLE -468	CUMPLE
OPERARIOS MINIMO MASCULINOS POR SEDE	NO CUMPLE	CUMPLE -468	CUMPLE
INFORME HOJA DE RUTA	NO CUMPLE	CUMPLE -468	CUMPLE
JORNADA 48 HORAS SEMANALES	NO CUMPLE	CUMPLE -468	CUMPLE
REGLAMENTACION MATERIA AMBIENTAL	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
DOCUMENTOS TECNICOS			
Portafolio de Servicios actualizados	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Cumplimiento del estándar de Recurso humano	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Certificado de manejo de Residuos	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
16 EVALUCION DE EXPERIENCIA GENERAL	NO PRESENTA COPIA DE CONTRATOS		
COPIA CONTRATOS ANEXAR ACTA DE RECIBO FINAL O ACTAS DE LIQUIDACION O FACTURAS (Min 1 Máximo 3) exp. a partir del 1 de enero del 2013	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

	PROPONENTE 1	PROPONENTE 2	PROPONENTE 3
NOMBRE	N Y R INTEGRAL SERVICIO COMPANY SAS	EASY CLEAN	SERVIESPECIALES SAS
17 FACTORES DE PUNTAJE			
PRECIO (40 PUNTOS)	0	40	35
EXPERIENCIA ESPECIFICA (20 PUNTOS)			
	0	20	20
MAQUINARIA ADICIONAL A LA SOLICITADA (10 PUNTOS) -- SERVICIO ASEO			
Aspiradora 10	2	2	2
Brilladora 10	2	2	2
Motobomba 3	1	1	1
Sopladora 3	2	2	2
Hidrolavadoras 3	3	3	3
TOTAL	10	10	10
ADICION A LO SOLICITADAS EN CAFETIN 5 PUNTOS			
Juegos de pocillos tinteros con su respectivo plato en porcelana blanca sin ningún logo o marca	3	3	3
Juegos de vasos de cristal sin ningún logo o MARCA	2	2	2
TOTAL	5	5	5
SISTEMAS DE GESTION EN CALIDAD (10 PUNTOS)			
	0	10	10
BENEFICIOS POR INCLUSION DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y MUJERES MAYORES DE CUARENTA AÑOS (15 PUNTOS)			
	15	15	15
PUNTAJE TOTAL	30	100	95

<p>NOTA 1 PROPONENTE EASY CLEAN NOL CUMPLE</p>	<p>8.5.3. CONTACTO DIRECTO CON EL PROVEEDOR.</p>	<p>La Universidad requiere que el proponente acredite domicilio principal, sucursal, agencia o establecimiento en la ciudad de Tunja, para efectos de mantener contacto directo con el proveedor. En caso de consorcio o uniones temporales por lo menos uno de sus integrantes debe cumplir con este requisito. (Se acreditara su cumplimiento con el certificado de Cámara de Comercio)</p>	<p>RELAIZADA EL 4 DE MARZO EN FIRME DESPUES DE 10 DIAS HABILES SE PRESENTA RECURSO POR LO CUAL NO SE ENCUENTRA EN FIRME</p>
--	--	---	---

<p>NOTA 1 PROPONENTE SERVIESPECIALES NOL CUMPLE</p>	<p>8.5 ORGANIZACIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO</p>	<p>8.5. ORGANIZACIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO El oferente debe suministrar la siguiente información con su propuesta: • Metodología a seguir: el proponente deberá realizar una clara y detallada descripción del proceso que va a implementar para el desarrollo del servicio, acompañado de los protocolos o logística que tenga para este fin. • Hoja de ruta: en la cual el proponente deberá indicar los procedimientos y la frecuencia con la que se realizará cada una de las labores objeto del presente proceso indicando los procedimientos por tipo de área y tipo de materiales constructivos y muebles por limpiar. • Organigrama para la ejecución del servicio: Un esquema detallado donde se aclare con precisión la planta de personal que va a participar en la ejecución del servicio incluyendo las líneas de mando y responsabilidad, incluyendo nombres propios e información de contacto. Esta documentación será subsanable y en caso de no estar completa la Universidad podrá solicitar al proponente dentro de las fechas estipuladas para tal fin, que la suministre de acuerdo a las condiciones establecidas en el pliego. Adicionalmente el oferente ganador con el cual la Universidad realice el contrato deberá hacer entrega del Cronograma de Trabajo dentro de los quince (15) siguientes del inicio del contrato, donde se indique las actividades, horarios, frecuencias y personal asignado a cada una de las labores contratadas. La información deberá ser actualizada cada mes y para el pago se debe anexar con la programación del mes siguiente al de la facturación.</p>
---	---	--

ORIGINAL FIRMADO
EDNA CONSTANZA RAMIREZ BARRERA
COMITÉ TECNICO

ORIGINAL FIRMADO
MARIA DEL PILAR OCHOA PLAZAS
COMITÉ TECNICO

ORIGINAL FIRMADO
WILSON H CORDERO G
COMITÉ TECNICO