

## CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE INVITACIÓN

**INVITACIÓN PRIVADA No. 045 DE 2019**  
**CONTRATAR LA ADECUACIÓN Y REPARACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA  
FÍSICA DE LA UNIVERSIDAD**



**Uptc**  
Universidad Pedagógica y  
Tecnológica de Colombia

**RECTORIA**  
**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA**  
**TUNJA, OCTUBRE DE 2019**

**INVITACIÓN PRIVADA No. 045 DE 2019**  
**“CONTRATAR LA ADECUACIÓN Y REPARACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA**  
**FISICA DE LA UNIVERSIDAD”**  
**CRONOGRAMA**

<b>Invitaciones a Proponer</b>	Lunes veintiocho (28) de Octubre de 2019. Vía correo electrónico, adjuntando las Condiciones y Requerimientos de la Invitación.
<b>Visita Técnica (No Obligatoria)</b>	Miércoles treinta (30) de octubre de 2019, a las 10:00 am (Iniciará en la secretaria de la Dirección de Planeación de la Uptc sede central Tunja, 5 piso edificio administrativo).
<b>Observaciones a las Condiciones y Requerimientos</b>	Jueves treinta y uno (31) de octubre de 2019, hasta las 4:00 pm, radicadas en el Departamento de Contratación de la UPTC (Tercer piso del edificio Administrativo), o al correo electrónico <a href="mailto:contratacion@uptc.edu.co">contratacion@uptc.edu.co</a> en formato PDF y debidamente firmadas.
<b>Plazo para resolver observaciones presentadas</b>	Martes cinco (05) de noviembre de 2019. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
<b>Entrega de Propuestas y Apertura</b>	Martes Doce (12) de Noviembre de 2019, hasta las 10:00 a.m., radicadas en la Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la UPTC (Tercer piso del Edificio Administrativo, Uptc sede central Tunja).
<b>Evaluación de las propuestas</b>	Desde el martes Doce (12) hasta viernes quince (15) de noviembre de 2019. Los resultados serán enviados a los correos electrónicos de los proponentes.
<b>Plazo para Observaciones a los Resultados según evaluación.</b> Traslado del informe de evaluación. Nota: en éste plazo los oferentes pueden tener acceso a revisar sus propuestas y las de los demás participantes.	Desde el lunes dieciocho (18) hasta el miércoles veinte (20) de noviembre de 2019, hasta las 12:00 mm. Radicadas en el Departamento de Contratación de la UPTC (Tercer piso del edificio Administrativo), o al correo electrónico <a href="mailto:contratacion@uptc.edu.co">contratacion@uptc.edu.co</a> en formato PDF y debidamente firmados.
<b>Plazo para subsanar documentos según evaluación</b>	Desde el lunes dieciocho (18) hasta el miércoles veinte (20) de noviembre de 2019, hasta las 12:00 mm. Radicadas en el Departamento de Contratación de la UPTC (Tercer piso del edificio Administrativo), o al correo electrónico <a href="mailto:contratacion@uptc.edu.co">contratacion@uptc.edu.co</a> en formato PDF y debidamente firmados. Los documentos que se requieran en original en la presentación de la propuesta, no se pueden allegar en correo electrónico, deben allegarse en medio físico en la oficina indicada anteriormente.
<b>Respuesta Observaciones y Subsanación de documentos</b>	Viernes veintidos (22) de noviembre de 2019. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
<b>Informe final de evaluación</b>	Viernes veintidos (22) de noviembre de 2019. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
<b>Comunicación de la Adjudicación</b>	Viernes veintidos (22) de noviembre de 2019. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
<b>Contrato</b>	Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes

**NOTA:** De acuerdo con lo establecido en el numeral 5 artículo 20 del Decreto 2153 de 1992 la hora Oficial que regirá la presente Invitación, será la señalada en el reloj de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, el cual se encuentra ajustado a lo señalado por el Instituto Nacional de Metrología quien mantiene y coordina la hora legal para Colombia.

## **INVITACIÓN PRIVADA No. 045 DE 2019**

### **“CONTRATAR LA ADECUACIÓN Y REPARACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA UNIVERSIDAD”**

La Propuesta anterior deberá presentarse en los siguientes términos:

1. **ADVERTENCIA:** La cotización que presente el oferente tiene la calidad de propuesta, por lo tanto, la misma será evaluable una vez recibida dentro del término y la oportunidad adecuada.
2. **OBJETO:** “CONTRATAR LA ADECUACIÓN Y REPARACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA UNIVERSIDAD”

#### **2.1 JUSTIFICACIÓN:**

La infraestructura física de la universidad requiere la intervención de algunos áreas o elementos que hacen parte de la infraestructura de las instalaciones y que a la fecha no han sido intervenidas, por cuanto no se encuentra dentro del alcance del plan de mantenimiento locativo en ejecución, por lo que es indispensable la intervención dichas instalaciones a fin de que su infraestructura no siga desmejorando y lo cual se ejecutará a través de actividades de adecuación y reparación de la infraestructura con el fin de garantizar la funcionalidad de los espacios académicos, y de servicios conexos, para la prestación de un servicio cómodo, saludable, eficiente y óptimo a la comunidad universitaria.

Es así como se hace necesario adelantar este tipo de actividades de adecuación y reparaciones locativas con el fin de subsanar el deterioro propio de los elementos, equipos e instalaciones que, con motivo de su utilización, envejecimiento presentan daños o mal funcionamiento, mejorando y optimizando sus condiciones.

Se hace necesaria la contratación de un tercero, toda vez que la universidad no cuenta con medios logísticos ni personal de planta idóneo para atender esta necesidad.

Nota. Como se evidencia en los Anexo N° 03 y 08, se puede analizar las diferentes actividades que la entidad pretende satisfacer en cada una de sus sedes, encaminadas a las Reparaciones en la infraestructura Física de la UPTC.

3. **VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN:** El oferente deberá expresar claramente la validez de su propuesta, pero en todo caso no podrá ser inferior a **Sesenta (60) días calendario**. En caso de no manifestarse el término de validez de la oferta, ésta no será causal de rechazo de la misma, y se entenderá que su propuesta cuenta con una validez de sesenta (60), la cual se entenderá en dicho plazo con la presentación de la oferta.

#### **4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS:** De conformidad con los **ANEXOS No. 03 y 08**, Cantidades de Obra, presupuesto y Especificaciones Técnicas.

**Nota 1:** Las propuestas que no cumplan con todas las especificaciones técnicas mínimas, no se tendrán en cuenta en el proceso de calificación.

**Nota 2:** Los valores deberán expresarse en pesos colombianos, a precios fijos inmodificables. ***Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos ni solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.*** Sólo en el evento que se demuestre por parte del contratista pérdida por la ocurrencia de situaciones imprevistas que no sean imputables a él, y se acepte tal situación por LA UNIVERSIDAD, se procederá al restablecimiento del equilibrio de la ecuación económica del contrato.

#### **4.1 VISITA DE OBRA**

LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA tiene programada la visita a la zona de las obras, según cronograma. La visita será **de carácter NO obligatorio**, y estará dirigida por un funcionario de la DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE LA UPTC, quien levantará acta de la realización de la visita y dará respuesta a las observaciones especiales a que haya lugar.

Los proponentes, o quien avale la propuesta, podrán visitar e inspeccionar las zonas de la obra para que complementen aspectos, que influyan en la ejecución de la obra y que deban proveerse tales como: investigar la disponibilidad de mano de obra, medios de transporte, accesos, condiciones locales que afectan la construcción y de manera especial, las posibles fuentes de abastecimiento de materiales para la obra y sus características.

Será responsabilidad de los interesados, inspeccionar el sitio de las obras para conocer las condiciones locales que pueden afectar el costo y la ejecución de los trabajos. Por lo anterior, la presentación de la oferta hará implícito el conocimiento y la aceptación de todas las condiciones bajo las cuales se harán los trabajos.

El hecho de que los PROPONENTES decidan no asistir a la vista de obra, o conocer e investigar los detalles y condiciones bajo los cuales será ejecutado el objeto del contrato, no se considerará como excusa válida, para posteriores reclamaciones.

### **5. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN**

**5.1. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se realizará bajo la modalidad de contrato de OBRA – MANTENIMIENTO

El plazo de ejecución, es decir, el tiempo durante el cual El CONTRATISTA se compromete a ejecutar a entera satisfacción de la UNIVERSIDAD, el objeto del presente contrato será **de CIENTO OCHENTA (180) DÍAS CALENDARIO** o **hasta acabar el recurso, el cual se agotará cuando se hayan ejecutado Ordenes de Trabajo que en cuantía igualen el valor del contrato, contando desde LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, PREVIA APROBACIÓN DE LAS GARANTÍAS REQUERIDAS POR LA UNIVERSIDAD.**

Por tratarse de un contrato de tracto sucesivo y de consumo, es decir, que el cumplimiento de las obligaciones se va sucediendo de manera escalonada en el tiempo, se verificará su cumplimiento total hasta el vencimiento del término previsto para su ejecución. El Contratista deberá contar con el personal suficiente para poder ejecutar obras simultáneas en diferentes lugares y en todas las sedes de la Universidad.

### 5.1.1 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia – UPTC, con cubrimiento en cada una de sus sedes, seccionales y aquellos inmuebles ocupados por la Universidad, respecto de los cuales contractualmente le corresponda a nuestra institución la ejecución de actividades de intervención de reparación menor de los mismos, se encuentran ubicados en:

SITIO
SEDE CENTRAL TUNJA (Incluyendo casas fiscales Barrio La Colina), Facultad de Ciencias de la Salud, Casas fiscales UPTC barrio Maldonado, Casa Museo Gustavo Rojas Pinilla, antena Pírgua)
FACULTAD DE SALUD TUNJA
BIBLIOTECA CASA ROJAS PINILLA DE TUNJA
CASA DE LA MUJER, CONSULTORIO JURÍDICO, CONVENIO COLOMBO FRANCÉS, EMISORA FM UNIVERSITARIA, TALLER DE ARTES TUNJA
SEDE FACULTAD SECCIONAL DUITAMA
SEDE FACULTAD SECCIONAL SOGAMOSO (Incluye Museo Arqueológico Eliécer Silva Celis)
SEDE FACULTAD SECCIONAL CHIQUINQUIRA
SEDE GARAGOA
CASA DE BOGOTÁ (Antigua Casa de Boyacá)
VILLA DE LEYVA (Parque Arqueológico El Infiernito UPTC Villa de Leyva)

**5.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El Contratista se obligará a cumplir con las siguientes obligaciones:

**a.** Atender las solicitudes y recomendaciones que realice la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), por intermedio del funcionario encargado de ejercer la interventoría.

**b.** Realizar el objeto del contrato señalado dentro de la presente invitación privada dentro del plazo establecido con anterioridad y según los parámetros establecidos como requisitos técnicos mínimos según el ANEXO No. 3.

**c.** La Universidad a través del Departamento de Supervisión y Control, verificará el cumplimiento de la normatividad vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo y hará exigible en su momento el acatamiento de la misma.

**d.** El proponente debe estar registrado en la base de datos de proveedores de la UPTC; a través del aplicativo <http://proveedores.uptc.edu.co/Proveedores/index.htm> y además de ello cumplir con la documentación solicitada. el Departamento de Supervisión y Control

**e.** El sitio de obra se debe entregar en perfecto estado de orden y limpieza, los escombros producto de este, deben ser dispuestos por el contratista en un lugar destinado para esta labor, debidamente autorizado por la alcaldía municipal, se exigirá la certificación correspondiente por el Departamento de Supervisión y Control.

**i.** El contratista implementara lo establecido en la Ley 1562 de 2012, y en el Decreto 1443 de 2014, en lo que tiene que ver con Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

**j.** El contratista contara con el COPASST Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigía de la salud según corresponda. De acuerdo a lo establecido en el Decreto 1443 de 2014.

**k.** Con el fin de mejorar las condiciones medio ambientales el Contratista aplicara lo contenido en la ISO 14001. En lo que tiene que ver con demostrar un sólido desempeño ambiental mediante el control de los impactos ambientales de sus actividades.

**L.** A partir de la fecha de suscripción del Contrato y en todas las etapas del mismo (Iniciación, Construcción) el Contratista asume los efectos derivados de todos y cada uno de los riesgos asociados a este Contrato, al igual que respecto a los que logre determinar, salvo los casos en que expresamente se ha determinado lo contrario. En este sentido, el Contratista asume los efectos derivados de los riesgos que se listan más adelante de manera general, además de aquellos que se



desprendan de otras cláusulas o estipulaciones de este Contrato, sus anexos y sus DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES EN LA PRESENTE INVITACION o que se deriven de la naturaleza de este Contrato. Por lo tanto, no procederán reclamaciones del Contratista basadas en el suceso de alguno de los riesgos asumidos por el Contratista y –consecuentemente- la UNIVERSIDAD no hará reconocimiento alguno, ni se entenderá que ofrece garantía alguna al Contratista, que permita eliminar o mitigar los efectos causados por la ocurrencia de alguno de estos riesgos, salvo que dicho reconocimiento o garantía se encuentren expresamente pactados en el presente Contrato.

**f.** En el evento que en el desarrollo del contrato se presenten obras o bienes cuya descripción no esté contemplada en el cuadro de cantidades de obra señalado en el presente estudio y en la oferta seleccionada, o cambio de especificaciones de las mismas, estrictamente tendientes a cumplir con la finalidad perseguida por LA UNIVERSIDAD con la celebración de este contrato, EL CONTRATISTA presentará la correspondiente cotización, la cual será analizada por LA UNIVERSIDAD a través del interventor o el supervisor DEL CONTRATO y en caso de ser aprobada por el Ordenador del Gasto, se suscribirá el contrato adicional previa expedición de la disponibilidad presupuestal.

**g.** EL CONTRATISTA, como experto de negocio y como especialista, asumirá los efectos económicos de todos aquellos sucesos previsibles y de normal ocurrencia para las actividades que son objeto de la presente contratación. Por lo tanto, deberá asumir los riesgos asociados a su tipo de actividad ordinaria que sean previsibles, así mismo, asumirá aquellos riesgos propios de su actividad empresarial y de persona natural o jurídica que tiene que cumplir con determinadas cargas y deberes frente al Estado y la sociedad. En consecuencia, solo procederán reclamaciones por hechos o circunstancias imprevisibles.

**h.** Presentar al momento de la liquidación del contrato las certificaciones en que conste que se encuentra a PAZ Y SALVO en el pago de los aportes de las obligaciones al sistema de salud (EPS), Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y los Aportes Parafiscales (SENA, CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR E ICBF).

**i.** Prestar las garantías requeridas en cada una de sus condiciones específicas y por cada uno de los riesgos determinados en la presente invitación.

**j.** El contratista está en la obligación de cumplir con los criterios ambientales y de seguridad y salud en el trabajo establecidos por la Universidad al ejecutar sus actividades o servicios sin crear riesgos para la salud, la seguridad o el ambiente. Así mismo, tomar todas las medidas conducentes a evitar la contaminación ambiental, la prevención de riesgos durante la ejecución de sus actividades y cumplirá con todas las leyes ambientales, de seguridad y salud en el trabajo aplicables. El contratista no dejará sustancias o materiales nocivos para la flora,

fauna o salud humana, ni contaminará la atmósfera, el suelo o los cuerpos de agua. El incumplimiento de dicha normatividad acarreará a más de las multas establecidas en la Resolución 3641 de 2014, las acciones legales a que hubiese lugar.

**k.** El proponente favorecido debe allegar antes de la firma del acta de inicio las licencias ambientales de los diferentes proveedores de insumos necesarios para la ejecución de las actividades (cantera, ladrillera, escombrera, etc.), que necesiten de estas para su funcionamiento.

**l.** La Universidad verificará el cumplimiento de la normatividad vigente en Seguridad y Salud en el trabajo y hará exigible en su momento el acatamiento de la misma. En caso de ocurrencia de siniestro por falta de cumplimiento de la norma, será responsabilidad del contratista los gastos que este genere.

**m.** El proponente favorecido debe hacer entrega de los planos record de las obras ejecutadas, la no entrega de los mismos generará retrocesos en el momento de la liquidación del contrato.

**n.** Una vez se adjudique el presente proceso, se debe realizar comité Pre-construcción; este estará integrado por el Contratista, el Departamento de Supervisión y Control y el Profesional de la Oficina de Planeación responsable del proyecto.

**5.3 PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO:** La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia cuenta con un presupuesto oficial para el objeto de la presente Invitación Privada, de **TRESCIENTOS SETENTA MILLONES DE PESOS M/ LEGAL (\$370.000.000)** con Cargo a la Disponibilidad Presupuestal No. 4100 de fecha treinta (30) de agosto 2019.

El valor del presente contrato o la suma que LA UNIVERSIDAD pagará al CONTRATISTA se liquidará de la siguiente manera:

**a)** El pago del NOVENTA POR CIENTO (90%) del valor del contrato, mediante actas parciales, según el avance de cumplimiento de las actividades ejecutadas al 100%, de las órdenes de trabajo asignadas, debidamente certificadas por el supervisor del contrato y dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de las Factura con los requisitos legales.

Parágrafo. En caso de órdenes de trabajo, con valor inferior a 10 millones de pesos, el pago se realizará únicamente por orden de trabajo cumplida en su totalidad y recibida a satisfacción por la supervisión y el solicitante.



b). El saldo final del DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total del contrato, a la liquidación del contrato, previa acta de terminación y recibo a satisfacción por parte de la entidad contratante.

**NOTA 1: AL PROPONENTE QUE RESULTE FAVORECIDO CON LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO, EN EL MOMENTO DE REALIZARSE LA ORDEN DE PAGO DE CADA UNA DE LAS ACTAS PARCIALES, EN LA RESPECTIVA FACTURA CON EL LLENO DE LOS REQUISITOS LEGALES SEGÚN CORRESPONDA, SE LE DEDUCIRÁ EL VALOR DE LA ESTAMPILLA AUTORIZADA MEDIANTE ORDENANZA 030 DE 2005 Y QUE CORRESPONDE AL 1% DEL VALOR NETO DEL VALOR A PAGAR Y EL PORCENTAJE ESTABLECIDO POR LA LEY 1697 DE 2013, CONFORME EL ARTÍCULO 8, (POR LA CUAL SE CREA LA ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Y DEMÁS UNIVERSIDADES ESTATALES DE COLOMBIA)**

En cumplimiento de la Ley 30 de 1992 y el Acuerdo 074 de 2010, **la Universidad descartará toda propuesta cuyo valor incluido IVA, esté por encima del Presupuesto Oficial** estimado en el párrafo anterior, así como de **cada uno de los ítems individuales (ANEXO. No. 8)** establecidos en el presupuesto oficial publicado.

#### **5.4. RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN:**

CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN	ASIGNACIÓN	
		ENTIDAD	CONTRATISTA
PREVISIBLE	No suscripción del Contrato en Término	0%	100%
PREVISIBLE	Que la obra no ostente estabilidad y calidad	0%	100%
PREVISIBLE	Que el contratista no cumpla con el objeto del Contrato	0%	100%
PREVISIBLE	Que el contratista evada sus obligaciones laborales, de seguridad social y parafiscales	0%	100%
PREVISIBLE	Que el contratista cause perjuicios a la Universidad o a terceros con actuaciones, hechos u omisiones	0%	100%

#### **5.5. MECANISMOS DE COBERTURA DE LOS RIESGOS:**

**5.5.1. Póliza de amparo de seriedad de la oferta.** Equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la oferta presentada, y una vigencia desde la fecha de presentación de la oferta, hasta la fecha señalada para la adjudicación y sesenta (60) días más.

**5.5.2. Póliza de Amparo de Cumplimiento.** Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, y una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.

**5.5.3. Póliza de Amparo de Estabilidad y Calidad de la Obra.** Equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, y con una vigencia mínima de cinco (5) años, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de entrega a satisfacción de la obra.

**5.5.4. Póliza de Amparo de pago de Salarios y Prestaciones Sociales e indemnizaciones laborales.** Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato y con vigencia igual al plazo de la mismo y tres (3) años más.

**5.5.5. Póliza de Amparo de responsabilidad civil extracontractual.** La cuantía mínima equivalente a Cien (100) S.M.L.M.V., para los contratos cuyo valor sea inferior o igual a ochocientos (800) S.M.L.M.V. por el término de ejecución del contrato.

Las garantías en caso de tratarse de póliza, deberán ser expedidas por compañías de seguros o bancarias, cuyas pólizas matrices estén aprobadas por la Superintendencia Bancaria, y estarán sometidas a su aprobación por parte de la Universidad.

**NOTA:** AL PROPONENTE QUE RESULTE FAVORECIDO CON LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO, EN EL MOMENTO DE REALIZARSE LA ORDEN DE PAGO DE LA RESPECTIVA Factura con el lleno de los registros legales SEGÚN CORRESPONDA, SE LE DEDUCIRÁ EL VALOR DE LA ESTAMPILLA AUTORIZADA MEDIANTE ORDENANZA 030 DE 2005 Y QUE CORRESPONDE AL 1% DEL VALOR NETO DEL VALOR A PAGAR.

**5.6. VALOR DE LA OFERTA:** El valor de la propuesta será en pesos colombianos, **incluyendo IVA** (Debe establecer claramente el Régimen Tributario al que pertenece el proponente) y además los gastos y discriminando los impuestos a que haya lugar, la constitución de las garantías y los fletes o cualquier otro costo que pueda incrementar su valor, según requerimiento del supervisor del contrato y sin costo a la Universidad.

Si su oferta tiene descuento deben establecer el porcentaje y tiempo de validez de los mismos, así como definir el tiempo de garantía de los mismos.

**5.7. PLAZO PARA PRESENTAR OFERTAS:** El plazo máximo para presentar las ofertas, será el señalado en el cronograma.

#### **5.8. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:**

**a) LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:**

**LAS PROPUESTAS DEBEN ENTREGARSE PERSONALMENTE EN LA VICERECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA UNIVERSIDAD** (Ubicado en el Tercer Piso del Edificio Administrativo de la Sede Central Tunja), **POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL**

**OFERENTE** (quien debe acreditar dicha calidad al momento de la entrega) **O POR PERSONA DEBIDAMENTE AUTORIZADA PARA TAL EFECTO** (quien debe acreditar dicha calidad al momento de la entrega), escritas a máquina o computadora, en idioma español, salvo los términos técnicos que usualmente se utilicen en idioma distinto, en original, debidamente cerrado y sellado hasta la fecha y hora señaladas en el cronograma. (NO SE RECIBIRÁN PROPUESTAS QUE SE ENVÍEN POR CORREO)

El valor de la propuesta será en pesos colombianos, incluyendo todos los gastos y discriminando los impuestos a que haya lugar. El Proveedor debe indicar en la cotización el valor de: (a) Servicios; (b) IVA; (c) el valor de los gravámenes adicionales aplicables identificados por la Entidad; (d) Accesorios Adicionales y el impuesto aplicable en caso que aplique.

**(NO SE HACE NECESARIO COPIAS DE LA PROPUESTA, SOLAMENTE LA ORIGINAL)**

Las propuestas deben presentarse así:

- Debe estar debidamente foliada **“desde la primera hoja hasta la última”**.
- Deberá contar con una tabla de contenido (INCLUIDA EN LA FOLIACIÓN)
- Debe entregarse en el estricto orden de los documentos establecidos en el presente pliego.

**b) IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA**

La propuesta deberá presentarse en sobre cerrado FOLIADO DESDE LA PRIMERA HOJA, DEBIDAMENTE FIRMADO Y LA PROPUESTA ECONÓMICA ADEMÁS EN MEDIO MAGNÉTICO (FORMATO EXCEL EDITABLE). (Si al momento de la presentación de la propuesta en el momento del cierre del plazo para presentar propuestas, el sobre no se encuentra sellado o rotulado como a continuación se indica, NO SE RECIBIRÁ).

El rótulo debe contener lo siguiente:

**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA UPTC**

**INVITACIÓN PRIVADA No \_\_\_\_ DE 2019**

**OBJETO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.**

**NOMBRE DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_**

NO SE RECIBIRÁN PROPUESTAS QUE SE ENVÍEN POR CORREO o EMAIL.

El valor de la propuesta será en pesos colombianos, incluyendo todos los gastos y discriminando los impuestos a que haya lugar.

**c). CONDICIONES GENERALES DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

- El PROPONENTE deberá hacer una lectura juiciosa y detallada de los requisitos establecidos en éstos pliegos.
- La presentación de la propuesta, por parte del proponente, constituye evidencia de que estudió completamente las especificaciones técnicas, anexos y demás documentos; que recibió las aclaraciones necesarias sobre las inquietudes o dudas previamente consultadas y que ha aceptado que el contenido por ser completo, compatible y adecuado para identificar el alcance del servicio a prestar, y que ha tenido en cuenta todo lo anterior, para definir las obligaciones que se adquieren en virtud del contrato que se celebrará.
- La propuesta debe incluir una tabla de contenido donde se indique la ubicación de los documentos que la conforman con el número de folio.
- La propuesta y sus documentos anexos deben redactarse en idioma castellano y presentarse por escrito, utilizando un medio impreso, debidamente foliada en la parte frontal de cada hoja, en estricto orden consecutivo ascendente.
- No se aceptarán propuestas por fuera de la fecha y hora límite establecida en el cronograma. Si se presentan propuestas en Consorcio y/o Unión Temporal, cada uno de sus integrantes deberá presentar individualmente los documentos que acrediten su capacidad, existencia, representación legal, así como los requisitos financieros solicitados.
- El PROPONENTE debe diligenciar y presentar todos los anexos enunciados a lo largo de este documento, los cuales hacen parte integral.
- No se aceptarán Propuestas cuyos documentos presenten tachaduras o enmendaduras, a menos que tengan la aclaración correspondiente.
- Serán a cargo del PROPONENTE todos los costos asociados a la preparación y presentación de su propuesta.
- En el presente proceso, NO SE ACEPTA la presentación de propuestas parciales, alternativas o complementarias.
- El oferente deberá especificar claramente en la propuesta, cual es la experiencia que pretende certificar como requisito habilitante y la experiencia específica que otorga puntaje.

**5.9. DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA OFERTA:** La oferta económica debe realizarse teniendo en cuenta los anteriores requerimientos, y deberá acompañarse de los siguientes documentos, so-pena de rechazo de la misma sin perjuicio de la subsanabilidad que corresponda:

### 5.9.1. DOCUMENTOS JURÍDICOS. En estricto orden:

Para el efecto se debe anexar la siguiente documentación:

TIPO	CONDICIONES	DOCUMENTOS REQUERIDOS
Jurídico	OFERTA FIRMADA POR EL PROPONENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Carta de presentación de la oferta. ORIGINAL</b> debidamente firmado por el proponente o su representante legal si es persona jurídica, por el propietario si es establecimiento de comercio, o por la persona que se encuentre debidamente facultada, de acuerdo con el modelo del <b>ANEXO No. 1</b> de la presente invitación.</li> </ul> <p>Si la oferta es presentada por un Consorcio, una Unión Temporal o promesa de sociedad futura, en la Carta de presentación se debe indicar el nombre del consorcio, unión temporal y sociedad futura, además el nombre de los integrantes del mismo.</p> <p>Si se trata de persona jurídica, copia del Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, expedido dentro de los dos meses anteriores al cierre del presente proceso.</p> <p>Cuando el representante legal de la firma proponente, de conformidad con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, tenga limitada su capacidad para ofertar y/o contratar, deberá acompañar la correspondiente autorización del órgano directivo de la sociedad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Suscribir el compromiso anticorrupción (ANEXO No. 9)</li> </ul>
Jurídico	CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN LA CÁMARA DE COMERCIO	<p>Certificado de inscripción en la Cámara de Comercio, expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor de 3 meses anteriores a la fecha de cierre de la INVITACIÓN. El certificado debe encontrarse en firme. (APLICA PARA PERSONAS NATURALES).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
Jurídico	CERTIFICADO DE EXISTENCIA	<p>Si se trata de persona jurídica, copia del Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, expedido dentro de los</p>

	<b>Y REPRESENTACIÓN LEGAL</b>	<p>tres meses anteriores al cierre del presente proceso. El certificado debe encontrarse en firme.</p> <p>Dentro de su objeto social se debe acreditar la posibilidad de contratar el objeto de la presente invitación, según lo dispuesto en el Artículo 7 del Acuerdo 074 de 2010. (APLICA PARA PERSONAS JURIDICAS)</p>
<b>Jurídico</b>	<b>ESTAR A PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE PAGOS PARAFISCALES, APORTES A CAJAS DE COMPENSACIÓN, SALUD Y PENSIONES.</b>	<p>Para el caso de Personas Jurídicas, Certificación <b>ORIGINAL</b> expedida por el Revisor Fiscal, si la sociedad está legalmente obligada a tenerlo, o por el Representante Legal cuando no esté obligada, en la cual se acredite el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, si a ello hubiere lugar, durante los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta, de acuerdo con el modelo del <b>ANEXO No. 2</b> de la presente Invitación.</p> <p>Para el caso de las personas naturales, éstas deberán manifestar en documento <b>ORIGINAL</b>, bajo la gravedad del juramento, si tienen empleados a su cargo, evento en el cual la declaración debe mencionar que se encuentran a paz y salvo por concepto de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y riesgos LABORALES) y a parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) y que ha cumplido con dichas obligaciones durante los últimos seis meses anteriores a la presentación de la propuesta.</p> <p>Ahora bien, si la persona natural no tiene empleados a su cargo, deberá manifestar dicha circunstancia bajo la gravedad del juramento, y declarar que se encuentra personalmente a paz y salvo por concepto de sus aportes a la seguridad social en salud y pensiones y que ha cumplido con dichas obligaciones.</p> <p>En caso de Consorcios o Uniones Temporales, se tendrá que allegar tantas certificaciones como integrantes del consorcio o unión temporal exista, es decir, debe haber una certificación por cada uno de</p>



		<p>sus integrantes.</p> <p>Con relación a este ítem la universidad evaluará el cumplimiento formal de las declaraciones de acuerdo al art.50 de la Ley 789 de 2002 cuya responsabilidad recae en los oferentes; en la eventualidad de presentarse inconsistencias se correrá traslado a la entidad competente</p>
<b>Jurídico</b>	<b>EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES DE LA CONTRALORÍA, LOS ANTECEDENTES JUDICIALES Y LOS ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL PROPONENTE Y DE SU REPRESENTANTE LEGAL</b>	<p>El Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría, los antecedentes judiciales y los antecedentes disciplinarios del proponente o de su Representante legal serán consultados directamente por la Universidad en las siguientes páginas web:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.policia.gov.co">www.policia.gov.co</a></li> <li>• <a href="http://www.contraloriagen.gov.co">www.contraloriagen.gov.co</a></li> <li>• <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a></li> </ul> <p>En todos los casos, el Proponente deberá afirmar bajo juramento, el cual se entiende prestado con la presentación de la oferta y de la firma del contrato, que no se encuentra incurso en las inhabilidades e incompatibilidades señaladas en el Estatuto de Contratación de la Universidad, la Constitución, o en la Ley.</p> <p>No encontrarse reportados en el boletín de responsables de la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo establecido en la Ley 610 de 2000, la cual será consultado por la Universidad al momento de realizar la evaluación jurídica.</p>
<b>Jurídico</b>	<b>ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO</b>	Copia del Registro Único Tributario RUT <b>actualizado</b> , expedido por la DIAN.
<b>Jurídico</b>	<b>DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN VÁLIDO.</b>	El proponente o su representante legal deben contar con <b>documento</b> de identificación válido. Fotocopia de la cédula del proponente o su representante legal.

<p><b>Jurídico</b></p>	<p><b>DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL.</b></p>	<p><b>ACTA DE ACUERDO ORIGINAL.</b> En los eventos de presentación de propuestas bajo la forma de consorcio o unión temporal, por lo menos uno de los integrantes del consorcio o unión temporal - o todos según el caso, deberá comprender de manera explícita la realización de las actividades objeto de la invitación pública. Hay que tener en cuenta que, según el objeto del contrato y la actividad a desarrollar, algunas veces se requiere que todos los miembros tengan el permiso de operación o la autorización respectiva. En todo caso, los integrantes del consorcio o unión temporal, podrán acreditar de forma independiente algunas de las actividades a contratar, de tal forma que la sumatoria de las mismas abarque la totalidad del objeto contractual exigido en el presente Pliego de Condiciones. Se deberá anexar con la propuesta, el ACTA DE ACUERDO ORIGINAL, que acredite la constitución del consorcio o unión temporal, la cual debe indicar como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Indicar el título conforme al cual se presenta la propuesta (Consortio o Unión temporal).</i></li> <li>• <i>Objeto del Consortio o Unión Temporal, el cual será <b>"EXPRESAMENTE"</b> el mismo del Objeto de la Presente Invitación y consecuentemente del Contrato.</i></li> <li>• <i>Tiempo de duración, que no será inferior al término del Contrato y tres (3) años más.</i></li> <li>• <i>Nombre del representante del Consortio o Unión Temporal ante la UPTC, estipulando sus facultades y limitaciones.</i></li> <li>• <i>La manifestación <b>clara y expresa de responsabilidad solidaria e ilimitada</b>, de los miembros del consorcio frente a la UPTC <b>y limitada</b> para las Uniones Temporales, según la participación de sus miembros en la ejecución del Contrato.</i></li> <li>• <i>Determinar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o unión temporal.</i></li> <li>• <i>El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consortio y Unión Temporal, según el caso.</i></li> <li>• <i>En el caso de unión temporal deben señalarse los términos y extensión de la participación de cada</i></li> </ul>
------------------------	---	---

uno de los integrantes en cuanto a las actividades o ítems a realizar en su ejecución, los cuales sólo podrán ser modificados con el consentimiento previo y por escrito de la UPTC.

- **“Manifestación expresa”** de que las partes integrantes no podrán revocar el Consorcio o Unión Temporal durante el tiempo del Contrato con la UPTC.
- **“Manifestación expresa”** de que ninguna de las partes podrá ceder su participación en el Consorcio o Unión Temporal a los demás integrantes de los mismos, según el caso.

En ningún caso ningún oferente podrá participar con más de una Propuesta, ya sea individualmente o en consorcio y/o unión temporal, **so pena de rechazo de las ofertas.**

En caso de ser adjudicatarios los Consorcios y Uniones Temporales deberán presentar ante la Universidad el correspondiente RUT, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al acto de adjudicación, cuyo NIT, deberá ser único y exclusivo para cada contrato, lo anterior conforme el Decreto 2460 de 2013 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Con la sola presentación de la propuesta el oferente declara expresamente que no está impedido para contratar, con la Universidad de conformidad con lo establecido en la Constitución, la Ley y el Acuerdo 074 de 2010.

El documento de conformación del Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura, se debe:

a- Indicar en forma expresa si su participación es a título de CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA.

b- Designar la persona, que para todos los efectos representará el consorcio o la unión temporal.

c- Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.

d- En el caso de la UNIÓN TEMPORAL Y CONSORCIO señalar en forma clara y precisa, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato (ACTIVIDADES), los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad contratante.

e- Señalar la duración del mismo que no deberá ser inferior a la del contrato y tres años más.

f- En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución deben manifestar para efectos del pago en relación con la facturación:

- Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual se debe informar el número del NIT de quien factura.
- Si la va realizar el consorcio o unión temporal con su propio NIT, hecho que se debe indicar en el documento de conformación. Además, se debe señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos. En este caso, para efectos de la inscripción en el Registro Único Tributario deberán tener en cuenta lo dispuesto en el Decreto 2645 de 2011.

El impuesto sobre las ventas discriminado en la factura que expida el Consorcio o Unión Temporal, deberá ser distribuido a cada uno de sus miembros de acuerdo con su participación en las actividades gravadas que dieron lugar al impuesto, para efectos de ser declarado.

En cualquiera de las alternativas anteriores, las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en las disposiciones legales.

g - Suscribir por todos sus integrantes y el

		representante del mismo.
<b>Jurídico</b>	<b>CONTAR CON DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN VÁLIDO.</b>	El proponente o su representante legal deben contar con documento de identificación válido. Fotocopia de la cédula del proponente o su representante legal.
<b>Jurídico</b>	<b>DOCUMENTOS CONFIDENCIALES</b>	Si se presenta alguna información o documentación que el proponente considere que es confidencial o privada, es necesario que en la carta de presentación de la Oferta se indique el carácter de confidencial de la misma, y que se cite la norma en que se apoya dicha confidencialidad.
<b>Jurídico</b>	<b>PÓLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA</b>	<p>La Póliza de seriedad de la oferta ORIGINAL de la Póliza de Seriedad de la Propuesta a favor de Entidades Estatales, suscrita y firmada por el proponente y con el lleno de los siguientes requisitos:</p> <p><b>BENEFICIARIO:</b> UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA, <b>NIT.</b> 891800330-1 <b>AFIANZADO:</b> El proponente <b>VIGENCIA:</b> Desde la fecha de presentación de la oferta, hasta la fecha señalada para la adjudicación y sesenta (60) días más <b>VALOR ASEGURADO:</b> Diez por ciento (10%) del valor de la propuesta.</p> <p>Esta Garantía en caso de tratarse de pólizas, debe ser expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia y el proponente deberá adjuntar el <b>ORIGINAL DE LA GARANTÍA</b> y el <b>ORIGINAL DEL RECIBO DE PAGO CORRESPONDIENTE O CERTIFICACIÓN</b> en donde se indique que dicha póliza no expira por falta de pago o revocación.</p>
<b>Jurídico</b>	<b>Sostenibilidad de precios</b>	El oferente deberá presentar junto con la oferta, certificación suscrita por el representante legal conforme al <b>ANEXO No. 11</b> donde señala que sostendrá los precios ofertados durante la ejecución del contrato.

## Notas:

***En el proceso primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia, no se rechazará una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta. Tales requisitos o documentos podrán ser requeridos por la Universidad. Una vez requerido por la Universidad, el proponente cuenta con un plazo según el cronograma para subsanar lo requerido. Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.***

- ***Será de responsabilidad exclusiva del proponente los errores, omisiones o falta de conformidad en que incurra al indicar los precios unitarios y/o totales de la oferta (De cada una de las actividades descritas en el presente proceso, debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de errores, omisiones o faltas quedando entendido que el objeto contractual se recibirá a satisfacción única y exclusivamente con base en lo establecido en las especificaciones generales y particulares).***

- ***Todo costo que no esté incluido en la propuesta relacionada con personal y gastos administrativos requeridos adicionalmente por el Contratista será asumido por su propia cuenta.***

La Universidad **NO ACEPTARÁ PROPUESTAS U OFERTAS PARCIALES**. En ningún caso el oferente podrá participar con más de una Propuesta, ya sea individualmente o en consorcio y/o unión temporal.

Para que la propuesta por éste medio de presentación sea tenida en cuenta en el proceso de invitación privada, UNO DE LOS INTEGRANTES del consorcio o la Unión temporal debe haber sido invitado por parte de la Universidad. **En todo caso, no podrán consorciarse o realizar una UNION TEMPORAL, entre dos o más personas invitadas a la misma convocatoria, para garantizar la competencia y escogencia objetiva del contratista.**

La Entidad se reserva el derecho de verificar integralmente la autenticidad, exactitud y coherencia de la totalidad de la información aportada por el Proponente, pudiendo acudir para ello a las fuentes, personas, empresas, Entidades Estatales o aquellos medios que considere necesarios para el cumplimiento de dicha verificación.

## 5.9.2. DOCUMENTOS FINANCIEROS

EL PROPONENTE DEBE ESTAR REGISTRADO EN LA BASE DE DATOS DE PROVEEDORES DE LA UPTC; A TRAVÉS DEL APLICATIVO



[WWW.UPTC.EDU.CO/CONTRATACIÓN/RESGISTRODEPROVEEDORES](http://WWW.UPTC.EDU.CO/CONTRATACIÓN/RESGISTRODEPROVEEDORES), Y ADEMÁS DE ELLO CUMPLIR CON LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.

**5.9.2.1** ORIGINAL O COPIA DEL CERTIFICADO DE REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP), con FECHA DE EXPEDICIÓN NO MAYOR A TREINTA (30) DÍAS ANTERIORES A LA FECHA DE CIERRE DE LA INVITACIÓN.

El proponente deberá estar clasificado en al menos uno de los códigos UNSPC adoptados por Colombia de la siguiente manera:

<b>Código UNSPSC 72 10 29 00</b> <b>Clase : Servicios de mantenimiento y reparación de instalaciones</b>
<b>Código UNSPSC 72103300</b> <b>Clase : Servicios de mantenimiento y reparación de infraestructura</b>
<b>Código UNSPSC 72101500</b> <b>Clase : Servicios de apoyo a la construcción</b>
<b>Código UNSPSC 72121400</b> <b>Clase : Servicios de construcción de edificios públicos especializados</b>
<b>Código UNSPSC 95121700</b> <b>Clase : Edificios y estructuras publicas</b>

De la información financiera del registro único de proponentes (RUP), se verificarán los correspondientes estados financieros **a corte de 31 de diciembre de 2018 o información posterior a ésta**. En caso de presentar información con corte anterior a la fecha establecida, SUS ESTADOS FINANCIEROS NO SERÁN EVALUADOS.

En caso de Consorcios o Uniones temporales para efectos de evaluación de los Estados Financieros, se realizará **la sumatoria** de los Estados Financieros de Cada uno de los integrantes. CADA UNO DE LOS INTEGRANTES deberá contar con al menos uno de los Códigos UNSPC requeridos, debe contar con al menos uno de los códigos UNSPSC requeridos, y para efectos de evaluación de los Estados Financieros, se realizará la sumatoria de los Estados Financieros de cada uno de los integrantes.

**Nota 1:** Solamente se evaluarán los estados financieros contenidos en el RUP, por tal razón NO SE ACEPTAN BALANCES FINANCIEROS.

**Nota 2:** En el caso que el RUP supere los 10 folios hábiles, el proponente PODRÁ allegarlo en medio magnético ALLEGANDO EN FISICO los folios que evidencien la siguiente información: Fecha de expedición, información financiera, código UNSPSC y sanciones.

#### **5.9.2.2 CAPACIDAD RESIDUAL DE CONTRATACIÓN:**

Ya que la presente invitación tiene un tiempo estimado de ejecución inferior a 12 meses, la capacidad residual de contratación es igual a:

Presupuesto Oficial = **\$ 370.000.000,00**

**Capacidad residual del proceso de contratación = 446.80 SMMLV**

En caso de Consorcios o Uniones temporales CADA UNO DE LOS INTEGRANTES deberá contar con al menos uno de los Códigos UNSPC requeridos, y para efectos de evaluación de los Estados Financieros, se realizará la sumatoria de los Estados Financieros de Cada uno de los integrantes.

El proponente deberá acreditar que cuenta con una capacidad de contratación residual que le permita la celebración y ejecución del contrato, de conformidad con lo establecido en la "Guía para determinar y verificar la Capacidad Residual del proponente en los procesos de contratación de obra pública", señalado en la Circular Externa No. 14 del 29 de julio de 2015 Colombia Compra Eficiente.

Por lo cual, el proponente debe presentar la siguiente información para acreditar su Capacidad Residual:

- La lista de los Contratos en Ejecución, así como el valor y plazo de tales contratos; indicando: (i) el valor del contrato; (ii) el plazo del contrato en meses; (iii) la fecha de inicio de las obras objeto del contrato, día, mes, año; (iv) si la obra la ejecuta un consorcio, unión temporal o sociedad de propósito especial, junto con el porcentaje de participación del oferente que presenta el certificado; (v) si el contrato se encuentra suspendido, y si es así, la fecha de suspensión. Si el proponente no tiene Contratos en Ejecución, en el certificado debe constar expresamente esa circunstancia.
- La lista de los Contratos en Ejecución, suscritos por sociedades, consorcios o uniones temporales, en los cuales el proponente tenga participación, así como el valor y plazo de tales contratos.
- El estado de resultados auditado que contiene el mejor ingreso operacional de los últimos cinco (5) años y el balance general auditado del último año, suscrito por el interesado o su representante legal y el revisor fiscal si está obligado a tenerlo, o el auditor o contador si no está obligado a tener revisor fiscal. Si se trata de proponentes obligados a tener RUP, las Entidades Estatales solo deben solicitar como documento adicional el estado de resultados que contiene el mejor ingreso operacional de los últimos cinco (5) años puesto que la información de la liquidez se encuentra en el RUP.

El cálculo de la capacidad residual será hara con base al aplicativo en Excel "Aplicación capacidad residual" anexo a la circular mencionada y que se encuentra en <http://www.colombiacompra.gov.co/manuales>.

La oferta será NO ADMISIBLE cuando la capacidad de contratación residual presentada por el oferente al momento de allegar su propuesta sea menor a la capacidad residual requerida en salarios mínimos mensuales vigentes. Igual situación aplicará para los consorcios o uniones temporales cuando la sumatoria de la capacidad de contratación residual de los integrantes sea menor a la capacidad residual requerida.

### 5.9.3. DOCUMENTOS TÉCNICOS

**5.9.3.1. PROPUESTA ECONÓMICA:** No puede ser superior a **TRESCIENTOS SETENTA MILLONES DE PESOS M/LEGAL (\$370.000.000)** Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.

La propuesta económica, debe allegarse según formato ANEXO No. 3, **EN MEDIO MAGNÉTICO (FORMATO EXCEL) Y FÍSICO**, éste último debe encontrarse en papel membretado del oferente y con la respectiva firma del Proponente o Representante Legal.

**NOTA:** En todo caso la no presentación de la propuesta económica como se solicita, es decir, en papel membretado y con la firma del proponente, NO SERA CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.

El proponente deberá ofertar de conformidad con lo previsto en el Cuadro de Cantidades (**Anexo 3**), correspondiente de la Presente Invitación, indicando en su propuesta económica, toda la información que considere necesaria para establecer en forma clara y precisa el valor de la misma:

- El Valor total de la propuesta, deberá incluir el IVA, además de todos los gastos en los que incurra el contratista para el desarrollo del objeto contractual.
- Los valores deberán expresarse en pesos colombianos exactos (sin decimales), a precios fijos inmodificables.
- EL VALOR UNITARIO DE CADA UNO DE LOS ÍTEMS, EVALUADO SOBRE EL COSTO DIRECTO, **NO PODRÁ SER INFERIOR AL 90% NI SUPERIOR AL 100% DEL VALOR CORRESPONDIENTE INDICADO EN EL PRESUPUESTO OFICIAL PARA CADA ÍTEM**, LOS VALORES SE COMPARARÁN EN PESOS EXACTOS (VALOR DIRECTO DEL A.P.U REDONDEADO), PARA LO CUAL SE UTILIZARÁ LA FÓRMULA INCLUIDA EN EXCEL ASÍ: REDONDEAR (VALOR UNITARIO DEL PRESUPUESTO OFICIAL \* 0.90,0) O REDONDEAR (VALOR UNITARIO DEL PRESUPUESTO OFICIAL \* 1.00,0). **EL INCUMPLIMIENTO DE ESTA CONDICIÓN SERÁ CAUSAL DE RECHAZO.**

- El proponente deberá incluir dentro de su propuesta toda erogación, impuestos, retención, demás gastos y costos en que incurra el contratista para la ejecución del contrato.
- La propuesta económica debe ser clara y verificable matemáticamente.

El valor de la propuesta por cada uno de los ítems, deberá incluir todos los costos directos e indirectos requeridos para la ejecución del objeto de la presente Invitación; por lo anterior, el proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles.

Los costos en los que incurra el proponente para la preparación y formulación de su propuesta serán de su exclusiva cuenta y riesgo, razón por la cual la Universidad no concederá suma alguna, ni efectuara reembolso de ninguna naturaleza por tal concepto.

Las propuestas que no cumplan con todas las especificaciones técnicas exigidas no se tendrán en cuenta en el proceso de calificación.

Se efectuará la Corrección aritmética al valor de la propuesta en el Anexo correspondiente prevaleciendo los precios unitarios del APU para cada ítem, en la corrección aritmética del cuadro de cantidades de obra.

La Corrección aritmética originada por los ajustes al peso se efectuarán de tal forma que cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco (5) se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco (5) se aproximará por defecto al número entero del peso.

Se otorgarán puntos al factor valor de la propuesta, de acuerdo con los procedimientos descritos más adelante.

Si el porcentaje estipulado para el análisis del A.I.U. es superado (mayor a 25%), la propuesta será **RECHAZADA**. Los cálculos aritméticos del AIU al igual que del IVA sobre la Utilidad, deben ser redondeados a dos cifras decimales

#### **5.9.3.2. ANÁLISIS DEL A.I.U (Administración, Imprevistos y Utilidad)**

El oferente establecerá los porcentajes manejados para el A.I.U., los cuales sumados no podrán superar el 25%. El porcentaje asignado cada uno de ítems debe ser el resultado del análisis realizado y presentado en la correspondiente propuesta.

Dentro de la composición de los costos de administración será obligación del proponente incluir los siguientes aspectos:

<b>ANÁLISIS DEL A.I.U.</b>	
<b>ADMINISTRACIÓN</b>	<b>%</b>
• Costos de movilización, aislamientos y/o cerramientos, señalización de seguridad, celaduría, y demás asuntos afines.	
• Gasto de transportes no incluidos en los costos directos.	
• Pólizas, timbres, publicación, impuestos, estampillas, retenciones y demás gastos afines que apliquen a la legalización del contrato. Estos conceptos deben ser calculados detalladamente de conformidad a la legislación vigente, además de ser verificables matemáticamente.	
• Ensayos de laboratorio para materiales, pruebas de resistencia de concretos, fluencia de aceros, pruebas en soldaduras, pruebas de estanqueidad, presión y otras, requeridas para verificar el cumplimiento de las normas técnicas códigos vigentes.	
• Personal requerido para ejercer labores de almacén, Inspección de Obra y Secretariales.	
• Personal para la administración, dirección, residencia de la obra y Seguridad Industrial, Salud Ocupacional, y Media Ambiente.	
• Costo de prestaciones sociales y aportes parafiscales del personal, de acuerdo con la Ley.	
• Planos récord de las ordenes de trabajo donde aplique, (arquitectura, estructura, instalaciones eléctricas, hidráulicas y sanitarias, redes de datos, etc. según aplique, en formato AutoCad - .dwg- editable), revisados y aprobados por la Supervisión.	
• Informes, registros fotográficos y de video que soporten la ejecución de la obra (revisados y aprobados por el Supervisor asignado).	
• Costo de elaboración e implementación de las actividades consideradas en el plan de manejo ambiental requerido para el desarrollo de la obra, así como el sistema de seguridad y salud en el trabajo.	
• Costo de elaboración e implementación de medidas de contingencia para el manejo de tránsito en caso de ser necesario.	
<b>UTILIDAD</b>	<b>%</b>
<b>IMPREVISTOS</b>	<b>%</b>
•	
•	
•	

TOTAL A.I.U.

\_\_\_% ≤ 25%

En caso de que el análisis de AIU presentado por el proponente supere el 25% la propuesta será **RECHAZADA**.

Imprevistos: En este porcentaje se incluyen los eventos naturales o sociales, ajenos a la voluntad del constructor y que afecten el normal desarrollo de las actividades previstas de acuerdo con el cronograma propuesto.

**NOTA: La ausencia de cualquiera de los puntos antes descritos en el análisis del factor de Administración, Imprevistos y Utilidad, no podrá ser causal de reclamaciones posteriores ante la Universidad. En consecuencia, los costos que los ítems anteriormente relacionados impliquen serán de cargo del contratista.**

### 5.9.3.3 ASPECTOS GENERALES DE LA FORMA DE PARTICIPACIÓN DEL OFERENTE

En la presente invitación podrán participar y presentar oferta las personas naturales o jurídicas, individualmente, en consorcio, unión temporal o en cualquier otra forma de asociación permitida por la ley y el presente pliego.

#### 5.9.3.3.1 PERSONA NATURAL

El proponente deberá acreditar su calidad de INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO, mediante la presentación de la copia de la matrícula profesional, vigencia de la misma, con una experiencia mínima de **CINCO (5)** años contados a partir de la expedición de la matrícula profesional, igualmente fotocopia de la cédula de ciudadanía.

Que las actividades comerciales del proponente, persona natural, estén directamente relacionadas con el objeto del contrato, salvo para acreditar el ejercicio de profesión liberal de Ingeniero Civil o Arquitecto.

Que, dentro del objeto social del proponente, persona natural, esté facultado para desarrollar y cumplir con el objeto de la contratación.

Que el proponente, esté inscrito, clasificado según la UNSPSC y calificado en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio, según lo establecido en la Presente invitación.

#### 5.9.3.3.2. PERSONAS JURÍDICAS

Deberá acreditar su existencia y representación legal con la copia del certificado de existencia y Representación Legal de la Cámara de Comercio de su jurisdicción.



En dicho certificado deberán constar claramente las facultades del Gerente o del Representante Legal, el objeto social, y la duración de la sociedad, la cual debe ser, como mínimo, igual al plazo de ejecución del contrato y cinco (5) años más.

El representante legal deberá ser INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO y acreditará su condición mediante la presentación de la copia de la matrícula profesional y vigencia de la misma, con una experiencia mínima de **CINCO (5)** años contados a partir de la expedición de la matrícula profesional, igualmente fotocopia de la cédula de ciudadanía.

El representante legal debe demostrar que tiene facultades suficientes para presentar la oferta y firmar el respectivo contrato por el valor correspondiente, en el evento de que sea adjudicado.

Que el proponente, esté inscrito, clasificado según la UNSPSC y calificado en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio según lo establecido en la presente invitación.

Si el proponente es persona jurídica y el representante legal no cumple con las condiciones establecidas para este, deberá presentar la PROPUESTA AVALADA por un INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO, mediante la presentación de la copia de la matrícula profesional, vigencia de la misma, igualmente con una experiencia mínima de **CINCO (5)** años contados a partir de la expedición de la matrícula profesional y fotocopia de la cédula de ciudadanía, y certificación donde manifieste expresamente que avala la propuesta, incluyendo la responsabilidad solidaria que tiene por dicho aval.

#### **5.9.3.3.3 CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES**

Si el proponente es un consorcio o unión temporal, uno de los integrantes del mismo deberá cumplir con los requisitos establecidos tanto para las personas naturales y/o Jurídicas según el caso.

El representante del consorcio o la Unión Temporal deberá ser INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO y acreditará su condición mediante la presentación de la copia de la tarjeta de matrícula profesional, vigencia de la misma, con una experiencia mínima de **CINCO (5)** años contados a partir de la expedición de la matrícula profesional, igualmente fotocopia de la cédula de ciudadanía.

Si el representante del Consorcio o la Unión no cumple con las condiciones establecidas para este, deberá presentar la Propuesta Avalada por un Ingeniero Civil o un Arquitecto, quien acreditará su condición mediante la presentación de la copia de la matrícula profesional, vigencia de la misma, igualmente con una experiencia mínima de **CINCO (5)** años contados a partir de la expedición de la matrícula profesional y fotocopia de la cédula de ciudadanía, y certificación

donde manifieste expresamente que avala la propuesta, incluyendo la responsabilidad solidaria que tiene por dicho aval.

Los proponentes podrán participar a título de Consorcio o Unión Temporal, en ambos casos, respondiendo solidariamente por las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato a que haya lugar.

En la Unión Temporal, deberán señalar los términos y extensión de su participación en la propuesta y en el contrato, pero las sanciones que se deriven por el eventual incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros.

Las personas naturales o jurídicas que presenten propuesta conjunta, deben indicar si su participación es a título de consorcio o de unión temporal. En este último caso, es necesario precisar los términos y extensión de la participación de cada uno de los miembros en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.

Los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal deberán designar, mediante documento suscrito por las personas que lo integran, la persona que los representará para todos los efectos y señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad.

Cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal deberán estar inscritos, clasificados y calificados en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio, según lo establecido en la presente Invitación. La clasificación según la UNSPSC requerida como habilitante, debe acreditarlo al menos uno de los integrantes.

En los eventos de presentación de propuestas bajo la forma de consorcio o unión temporal, se deberá anexar con la propuesta, el acta Original o Copia Del Acuerdo, que acredite la constitución del consorcio o unión temporal, la cual debe indicar como mínimo lo siguiente:

- Indicar el título conforme al cual se presenta la propuesta (Consorcio o Unión temporal).
- El Objeto del Consorcio o Unión Temporal, será el mismo de la presente Invitación Pública; el Tiempo de duración, no será inferior al término del Contrato y tres (3) años más.
- Nombre del representante del Consorcio o Unión Temporal ante la UPTC, estipulando sus facultades y limitaciones.

- La manifestación clara y expresa de responsabilidad solidaria e ilimitada, de los miembros del consorcio frente a la UPTC y limitada para las Uniones Temporales, según la participación de sus miembros en la ejecución del Contrato.
- Determinar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o unión temporal.
- El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, según el caso.
- En el caso de unión temporal deben señalarse los términos y extensión de la participación de cada uno de los integrantes en cuanto a las actividades o ítems a realizar en su ejecución, los cuales sólo podrán ser modificados con el consentimiento previo y por escrito de la UPTC.
- Manifestación expresa de que las partes integrantes no podrán revocar el Consorcio o Unión Temporal durante el tiempo del Contrato con la UPTC y tres (3) años más.
- La manifestación de que ninguna de las partes podrá ceder su participación en el Consorcio o Unión Temporal a los demás integrantes de los mismos, según el caso.

En ningún caso se podrá participar con más de una Propuesta, ya sea individualmente o en consorcio y/o unión temporal, so pena de rechazo de la propuesta.

En caso de ser adjudicatarios los Consorcios y Uniones Temporales deberán presentar ante la Universidad el correspondiente RUT dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al acto de adjudicación, cuyo NIT deberá ser único y exclusivo para cada el contrato, lo anterior conforme el Decreto 2640 de 2013.

#### **5.9.4 ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA GENERAL (HABILITANTE): ADMISIBLE/ NO ADMISIBLE:**

Para acreditar este requisito los interesados deberán allegar junto con su OFERTA, **máximo TRES (3) copias de contratos junto con las actas de recibo final a entera satisfacción o actas de liquidación (adjuntando en todo caso copia de los contratos)**, celebrados y ejecutados por el OFERENTE como contratista, cuyo objeto **Contratos de mantenimiento o reparación y/o Construcción o adecuación de o para Instalaciones o Edificaciones**; suscritos a partir del primero (1) enero de 2010, cuya sumatoria ( $\Sigma$ ) de los contratos a acreditar tenga un área total ejecutada, mayor o igual a 2000 m<sup>2</sup> y un valor igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial de la presente invitación, expresado en SMMLV.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, los interesados deberán allegar junto con su **OFERTA máximo TRES (3) copias de contratos junto con las actas de recibo final a satisfacción o actas de liquidación (adjuntando en todo caso copia de los contratos)**, celebrados y ejecutados por el OFERENTE como contratista, cuyo objeto **Contratos de mantenimiento o reparación y/o Construcción o adecuación de o**

**para Instalaciones o Edificaciones;** suscritos a partir del primero (1) enero de 2010, cuya sumatoria ( $\Sigma$ ) de los contratos a acreditar tenga un área total ejecutada, mayor o igual a 2000 m<sup>2</sup> y un valor igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial de la presente invitación, expresado en SMMLV, **donde al menos uno de los integrantes deberá allegar mínimo uno (1) contrato equivalente al 50% del valor del presupuesto oficial.** El asociado que presente mayor experiencia en valor, debe ir como mínimo con el 50% dentro de participación dentro de la asociación para este proceso. Sin embargo, ninguno de los asociados podrá tener una participación menor del 25% en la asociación.

Se entenderá que el soporte relacionado con la experiencia está dado con los contratos y la documentación anexa a la propuesta que soporta el formulario de EXPERIENCIA GENERAL (**Anexo No. 4**). El RUP debe contener la información objeto de las certificaciones presentadas, condición indispensable para validar estas.

En las copias entregadas, el OFERENTE deberá aparecer como proveedor principal y no como subcontratista. No se tendrán en cuenta contratos en ejecución, ejecutados por administración delegada, ejecutados a precio global fijo, ni sub-contratos.

Dichas copias deben contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre o razón social de la empresa o persona contratante del servicio;
- Objeto del contrato;
- Valor del contrato detallado si incluye o no el IVA.
- Fecha iniciación del contrato
- Fecha de terminación del contrato
- Área ejecutada
- Nombre y firma de la persona o entidad contratante que expide la certificación;
- En caso que el contratista haya participado en el contrato como consorcio o unión temporal, indicar el porcentaje de participación de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal.

En caso de que la experiencia corresponda a un Consorcio o Unión Temporal, diferente al que presente la propuesta, pero que uno de los integrantes de dicho consorcio presente propuesta en la presente invitación, debe allegar la copia de la constitución del Consorcio Anterior donde se indique su porcentaje de participación, para que pueda ser tenido su valor real de experiencia en el presente proceso, de lo contrario su certificación **NO SERÁ EVALUADA.**

Deberá acreditar este requisito a través del diligenciamiento del formato **ANEXO 4**, anexando las correspondientes constancias suscritas por el funcionario competente

de la entidad a la que prestó sus servicios, contratos, actos administrativos, y/o demás certificaciones jurídicamente idóneas

**NOTA 1: Si de la Copia de los contratos, las Facturas, o acta de recibo final a satisfacción o actas de liquidación o de la copia del contrato, no se pueden extraer el servicio prestado según los requisitos expuestos, NO SERÁ TENIDA EN CUENTA PARA LA EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA, sin perjuicio de la subsanación.**

**NOTA2:**

- El miembro del consorcio o la unión temporal que presente la mayor experiencia en valor sumando la experiencia general, debe ir como mínimo con el 50% dentro de la asociación para este proceso.
- Al menos uno de los asociados debe presentar como mínimo un contrato dentro de la experiencia general equivalente al 50% del valor del presupuesto oficial
- En caso de presentar experiencia en consorcios o uniones temporales, esta se aceptará de manera proporcional al porcentaje de participación que tuvo el proponente en dicho consorcio o unión temporal
- Ninguno de los integrantes del proponente plural, podrán tener un porcentaje de participación en el consorcio o unión temporal INFERIOR AL 25%.

En caso de presentarse contratos del sector privado, se deberá presentar: el contrato, su acta de recibo final y/o de liquidación o su equivalente y la licencia de construcción.

#### **5.9.4.1 DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA**

Para acreditar la experiencia general, el proponente deberá presentar por cada contrato:

- Copia del contrato.
- Certificación de recibo a satisfacción o acta de liquidación o acta de recibo final a satisfacción. Este documento debe contener como mínimo: Numero de Contrato (SI APLICA), Objeto del contrato, Valor del Contrato, Fecha de Inicio (expresada en MM/DD/AA), Fecha de terminación (expresada en MM/DD/AA), Tiempo de ejecución y Valor del contrato expresado en SMMLV (de acuerdo con año de liquidación).
- Área ejecutada o construida
- Diligenciar la información requerida en el **Anexo No. 4**

No se tendrán en cuenta actas o certificaciones producto de subcontratos con el contratista directo de la obra, ni auto certificaciones, ni certificación de obras propias.

Para efectos de la ventana de validación (últimos nueve años) se tendrá en cuenta la fecha de liquidación del contrato.

## 6 ASPECTOS TÉCNICOS DE LA PROPUESTA

En el presente capítulo la UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA suministra los requerimientos técnicos para la ejecución del objeto de la presente Invitación:

### 6.1 ALCANCE DEL CONTRATO

**“CONTRATAR LA ADECUACIÓN Y REPARACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA UNIVERSIDAD”**, la cual deberá contemplar como mínimo el cumplimiento de las obligaciones y las que generen con ocasión de la ejecución del contrato.

### 6.2 GRUPO DE TRABAJO:

Si bien la forma de pago del Contrato es a través de precios unitarios el proponente deberá acreditar como mínimo el siguiente perfil de profesionales o técnicos para la ejecución del objeto contractual, para lo cual deberá diligenciar el Anexo No. 5, para cada uno de los profesionales propuestos.

#### 6.2.1 RESIDENTE DE OBRA

RESIDENTE DE OBRA	
REQUISITOS	INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO, con experiencia general mayor o igual a <b>CINCO (5) años</b> contados a partir de la fecha de expedición de la matricula profesional
	Experiencia profesional específica en PROYECTOS RECIBIDOS A SATISFACCION ANTES DE LA FECHA DE CIERRE DE LA PRESENTE INVITACIÓN, celebrados con entidad pública o privada en donde haya participado como residente DE OBRA EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O ADECUACIÓN DE EDIFICACIONES. No se tendrán en cuenta contratos en ejecución, realizados por administración delegada, ejecutados a precio global fijo, ni sub-contratos
	CON LAS CERTIFICACIÓN APORTADAS SE DEBERÁ ACREDITAR COMO MÍNIMO <b>2.000 M2</b> DE OBRA EJECUTADA

**Nota: Las certificaciones de experiencia del Residente de obra deben ajustarse a los requisitos indicados en el numeral 6.3 Certificación de Experiencia General del Personal Propuesto, de los DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA.**

Estará de manera permanente en la obra, de dedicación 100% del tiempo de desarrollo de la misma, con experiencia certificada.



El Residente propuesto deberá tener amplias facultades para resolver los problemas que se presenten en la obra y ocupar en las obras el personal obrero experimentado y personal auxiliar suficientemente capacitado para cada tipo de trabajo y en las labores especiales que se le encomienden.

### 6.2.2. TECNÓLOGO EN OBRAS CIVILES:

TECNÓLOGO EN OBRAS CIVILES O TECNÓLOGO EN CONSTRUCCION	
REQUISITOS	Tecnólogo en áreas afines a la construcción, matriculado. Con experiencia general mayor o igual a TRES (3) años contados partir de la expedición de la Tarjeta de Certificado de Inscripción Profesional
	Experiencia como técnico en obras civiles con experiencia específica como AUXILIAR en proyectos de construcción de edificaciones. No se tendrán en cuenta contratos en ejecución, realizados por administración delegada, ejecutados a precio global fijo, ni sub-contratos
	Con las certificación aportadas se deberá acreditar como mínimo <b>1.000 m2</b> de obra ejecutada

**Nota: Las certificaciones de experiencia del Tecnólogo en Obras Civiles deben ajustarse a los requisitos indicados numeral 6.3 Certificación de Experiencia General del Personal Propuesto, de los DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA**

Estará de manera permanente en la obra, de dedicación 100% del tiempo de desarrollo de la misma.

### 6.2.3 TÉCNICO ELECTRICISTA:

TÉCNICO ELÉCTRICO	
REQUISITOS	Técnico Eléctrico con matrícula CONTE con experiencia general o mayor de <b>DOS (2) AÑOS</b> , a partir de la expedición de la Tarjeta
	Experiencia específica en PROYECTOS RECIBIDOS A SATISFACCION ANTES DE LA FECHA DE CIERRE DE LA PRESENTE INVITACIÓN, celebrados con entidad pública o privada en donde haya participado como Técnico en proyectos de construcción de edificaciones. No se tendrán en cuenta contratos en ejecución, realizados por administración delegada, ejecutados a precio global fijo, ni sub-contratos
	Con las certificaciones aportadas se deberá acreditar como

	mínimo de experiencia, 2 proyectos como técnico electricista en proyectos de construcción de edificaciones.
--	---

Estará de manera permanente en la obra, de dedicación 100% del tiempo de desarrollo de la misma.

**Nota: Las certificaciones de experiencia del Técnico Electricista deben ajustarse a los requisitos indicados en el numeral 6.3 Certificación de Experiencia General del Personal Propuesto, de los DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA**

#### 6.2.4 TECNÓLOGO EN OBRAS CIVILES Y/O FONTANERO CALIFICADO

TECNÓLOGO EN OBRAS CIVILES y/o FONTANERO CALIFICADO	
REQUISITOS	Tecnólogo en obras civiles o áreas afines a la construcción, y/o calificado como fontanero o plomero con experiencia general mayor o igual a <b>DOS (2)</b> años de experiencia a partir de la fecha de expedición de la tarjeta o del certificado de aptitud
	Experiencia específica en PROYECTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN ANTES DE LA FECHA DE CIERRE DE LA PRESENTE INVITACIÓN, celebrados con entidad pública o privada en donde haya participado como FONTANERO O PLOMERO en proyectos de construcción de edificaciones. No se tendrán en cuenta contratos en ejecución, realizados por administración delegada, ejecutados a precio global fijo, ni sub-contratos
	Con las certificaciones aportadas se deberá acreditar como mínimo 2 proyectos en que acredite experiencia como Plomero o fontanero en proyectos de obra civil.

Estará de manera permanente en la obra, de dedicación 100% del tiempo de desarrollo de la misma.

**Nota: Las certificaciones de experiencia del Tecnólogo en Obras Civiles y/o Fontanero deben ajustarse a los requisitos indicados en el numeral 6.3 Certificación de Experiencia General del Personal Propuesto, de los DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA**

#### 6.2.5 PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
	PROFESIONAL CON POSGRADO EN SALUD OCUPACIONAL Y/O SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO con experiencia general mayor o igual a <b>TRES (3) años</b> contados a partir de la fecha de expedición de la Licencia en Salud Ocupacional.

REQUISITOS	<p>Experiencia profesional se acredita con máximo <b>TRES (3) PROYECTOS</b>, contratos celebrados con entidad pública o privada en donde haya participado como RESPONSABLE DEL MANEJO DE LA SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL EN PROYECTOS DE OBRAS CIVILES. No se tendrán en cuenta contratos en ejecución, realizados por administración delegada, ni sub-contratos.</p> <p>Las certificaciones presentadas para acreditar experiencia serán válidas si para el momento en que ejerció labores, estaba en vigencia su Licencia.</p>
------------	--

**Nota: Las certificaciones de experiencia del PROFESIONAL EN SEGURIDAD INDUSTRIAL deben ajustarse a los requisitos indicados en el numeral 6.3 Certificación de Experiencia General del Personal Propuesto, de los DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA**

Estará de manera permanente en la obra, de dedicación 100% del tiempo de desarrollo de la misma.

#### **6.2.6. CUADRILLAS OPERATIVAS**

Para la ejecución de las actividades objeto del contrato se requiere contar **con un mínimo** de cuadrillas con la siguiente configuración

- **DOS (2) CUADRILLAS ALBAÑILERÍA:** se encuentran conformadas por un oficial y un ayudante cada una, esta cuadrilla ejecuta las obras excavaciones, rellenos, demoliciones, cimentaciones, formaletería, estructuras en concreto, fachadas y trabajos de redes de gas, hidráulicas, sanitarias e instalación de aparatos.
- **UNA (1) CUADRILLA CUBIERTAS:** conformada por un oficial y un ayudante, la cuadrilla cubiertas desempeña las tareas más comunes en obras de intervención de cubiertas entre las que se destacan limpieza de canales y cubiertas en general, sellado de goteras, reemplazo, reparación de tejas y estructuras de cubierta, impermeabilizaciones, pinturas, entre otros
- **UNA (1) CUADRILLA MUROS PAREDES Y PISO.** conformada por un oficial y un ayudante, esta cuadrilla desempeña las tareas de demolición y construcción de muros de mampostería, pañetes, filos, dilataciones, alistado, pendientado y enchape de muros y pisos.
- **UNA (1) CUADRILLA ELÉCTRICA:** conformada por un encargado de obra, un oficial y un ayudante, equipo que ejecuta las labores específicas de instalaciones eléctricas. Deben tener conocimiento sobre las medidas de seguridad que exigen este tipo de labor especializada. Realizan ductos, tuberías, alambrado e instalación de equipos, entre otros.

En caso de requerirse labores adicionales o tiempos de ejecución más cortos el contratista deberá suministrar más personal para cumplir con las condiciones de las Ordenes de Trabajo. De igual manera, todos los integrantes de las cuadrillas, deberán cumplir con todos los requisitos del sistema integrado de gestión de seguridad y salud en el trabajo, conforme a las actividades propias de su labor.

### **6.3 CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA GENERAL DEL PERSONAL PROPUESTO**

El proponente debe diligenciar para el Grupo de trabajo propuesto la información requerida en el Anexo No. 5, por cada profesional propuesto, así mismo debe adjuntar los siguientes documentos.

- Copia de diploma de grado, matricula (tarjeta) profesional y certificado de vigencia de la matricula profesional.
- HOJA DE VIDA de cada profesional
- Certificaciones y/o constancias de cumplimiento de los contratos anexados para la acreditar la experiencia. **No se aceptarán auto-certificaciones**
- En caso de acreditar formación académica posgraduada, anexar los diplomas correspondientes que certifiquen esta condición.

Durante la ejecución del contrato, el contratista sólo podrá sustituir algún miembro del equipo de trabajo si así lo autoriza la Universidad, siempre que el nuevo miembro propuesto cuente con calidades iguales o superiores a las presentadas en la oferta respecto del miembro del equipo a quien reemplaza.

## **7. INTERPRETACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Con la presentación de la oferta, el proponente manifiesta que estudió los Términos de Referencia y todos los documentos de la contratación, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones que haya considerado inciertas o dudosas, que conoce la naturaleza del servicio, su costo y su tiempo de ejecución, que formuló su propuesta de manera libre, seria, precisa y coherente.

Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de manera unilateral de lo establecido en los Términos de Referencia, serán de su exclusiva responsabilidad, por lo tanto, LA UNIVERSIDAD, no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos en que incurra el proponente que le sean desfavorables y que puedan incidir en la elaboración de su propuesta.

La falta de respuesta por parte de la UNIVERSIDAD, no podrá interpretarse como aceptación tácita de las observaciones y por consiguiente los términos de referencia conservan plena validez, mientras no sean modificados expresamente por LA UNIVERSIDAD.

El hecho de que el proponente no se informe y documente debidamente sobre los detalles y condiciones bajo los cuales serán ejecutados los trabajos objeto de la presente contratación, no se considerarán como fundamento válido de futuras reclamaciones.

## **8. ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO**

### **8.1 FUNCIONES PRELIMINARES**

El contratista deberá contar con todo el personal técnico con la dedicación estipulada, estudiar y analizar el paquete técnico (planos estructurales, a su vez las especificaciones técnicas, cantidades de obra, presupuesto, análisis de precios unitarios, programación, flujograma, plan de calidad, y la documentación exigida en los pliegos de condiciones del contrato de obra, requisitos en seguridad y salud en el trabajo y gestión ambiental) de la totalidad de la obra, verificando el alcance del mismo para la elaboración de un informe preliminar en donde se reporte todas las observaciones encontradas.

Este informe, será entregado en el Comité Pre-construcción desarrollado en la Oficina de Planeación de la UPTC, conformado por la Unidad de Interventoría de la UPTC, el Contratista, Diseñador de Proyecto y/o la Interventoría Externa, siendo la base para definir la fecha de inicio de obra.

### **8.2 CONDICIONES PARA EL PERSONAL CONTRATISTA**

- El personal contratista debe abstenerse de realizar actividades o ejecutar obras que estén fuera del alcance del contrato pactado entre la Universidad y el contratista.
- El personal que labora al servicio del contratista debe tener mayoría de edad (18 años).
- El personal contratista debe abstenerse de introducir armas, explosivos, bebidas embriagantes ni narcóticas a las instalaciones de la Universidad.
- En caso de utilizar equipos de radiotransmisión, debe asegurarse que no causen interferencia con los equipos de la Universidad.
- Debe abstenerse de operar o mover equipos o válvulas o cualquier otro dispositivo en las instalaciones sin ser autorizado.
- Debe abstenerse de transitar y/o permanecer en zonas diferentes a donde se ejecute la labor.
- El personal contratista debe verificar que los equipos eléctricos estén desconectados y que no existan posibilidades de originar incendio antes de retirarse del sitio de labores.
- Debe proteger los cables eléctricos de raspaduras o peladuras cuando se realice algún trabajo.

- El personal contratista debe abstenerse de utilizar maquinaria, herramientas, materiales y/o elementos de protección personal propiedad de la Universidad, salvo cuando el Representante de la Universidad lo autorice.
- Mientras esté ejecutando el servicio, usará los implementos de protección personal requeridos para las distintas labores.
- Bajo ninguna circunstancia se podrán realizar labores de limpieza de vehículos dentro de los espacios universitarios.

### **8.3 RESPONSABILIDAD POR DAÑOS Y PERJUICIOS**

El Contratista asumirá toda la responsabilidad por los daños y perjuicios que se causaren a la Universidad y/o a terceros, y que afecten de cualquier modo a personas o propiedades durante la ejecución de los trabajos que se efectúen en el desarrollo del mantenimiento contratado por causa u omisión suya, por defectos o vicios generados por incumplimiento de las normatividades técnicas vigentes, o de los trabajadores empleados en las labores de mantenimiento, o por la herramienta y equipo a su servicio, en los términos legales que fijan esa responsabilidad.

Por consiguiente, son de exclusiva cuenta del contratista todos los costos provenientes de la reparación de cualquiera de los daños ocasionados en la infraestructura universitaria, propiedad de vecinos, daños a terceros, en las adecuaciones o en los equipos a él encomendados y de los perjuicios que se ocasionen. El Contratista está obligado a cumplir oportunamente la totalidad de estos costos.

### **8.4 RESPONSABILIDAD POR PERSONAL EQUIPO Y MATERIALES**

**8.4.1. PERSONAL:** El contratista se obliga a atender en forma permanente y personal la dirección del contrato y a mantener durante la ejecución del mismo un profesional en las áreas afines al objeto del contrato que lo represente, con amplias facultades para obrar y resolver los problemas que se presenten, así como a ocupar dentro del contrato personal obrero experimentado y personal auxiliar capacitado para este tipo de trabajo para las labores especiales que se encomienden.

Todos los trabajadores serán de libre selección del contratista y no adquieren vinculación de ninguna índole con la Universidad, por lo tanto, corre a cargo del contratista el pago de los salarios, indemnizaciones, bonificaciones y prestaciones sociales a que ellos tengan derecho. De acuerdo con los precios cotizados, el contratista deberá presentar Paz y Salvo a la Universidad de sus trabajadores por todo concepto.

No obstante, la Universidad podrá solicitar al Contratista el cambio de cualquier trabajador del plantel suministrado que no reúna las calidades necesarias para el desempeño o que considere perjudicial para sus intereses, mediante solicitud



escrita, sin que esté obligado a dar explicaciones al respecto y sin que por ello adquiera obligación alguna con el trabajador o el contratista.

**8.4.2 EQUIPO:** El equipo empleado en la ejecución de la obra deberá ser aprobado por la Supervisión. El equipo utilizado por el contratista, su depreciación y mantenimiento, así como la operación y bodegaje correrán por su cuenta. De igual manera, deberá mantener en el sitio de las obras un número suficiente de equipo aprobado y en buen estado, con el objeto de evitar demoras o interrupciones debidas a daños. La mala calidad de los equipos, la deficiencia en su mantenimiento, o los daños que puedan sufrir, no serán causal que exima el cumplimiento de las obligaciones del contratista. Las herramientas y equipos deberán ser las necesarias para desarrollar las actividades de mantenimiento inherentes al contrato. Si durante la ejecución de un trabajo se requiere algún equipo o herramienta especial, el contratista deberá disponer de este, por lo menos mientras ejecuta los trabajos.

La supervisión podrá hacer retirar cualquier equipo o herramienta que a su juicio esté defectuoso o no recomendado para ser utilizado. El contratista deberá reponer a la mayor brevedad el equipo que haya sido retirado por causa de daños o mantenimiento, con el fin de que no haya ningún retraso en las obras.

**8.4.3. MATERIALES:** El Contratista se compromete a suministrar oportunamente todos los materiales que se requieran para la construcción de las obras, evitar su escasez manteniendo permanentemente una cantidad suficiente que garantice el avance normal de las mismas. La responsabilidad por el suministro oportuno de los materiales es del Contratista y por consiguiente no se puede solicitar ampliación del plazo, ni justificar o alegar demoras en la fecha de entrega de la obra por causa del suministro deficiente o inoportuno de los materiales.

Los materiales y demás elementos que el Contratista emplee en la ejecución de las obras que se le encomienda, deberán ser de primera calidad en su género y para el fin al que se destinan, y deben tener un sitio adecuado para su almacenamiento, con el fin de evitar su contaminación.

En general todos los materiales deben cumplir con las Normas Técnicas Colombianas establecidas por el Instituto Colombiano de Normas Técnicas. se podrán rechazar los materiales o elementos sino los encuentra conformes a lo establecidos en las normas. El material rechazado se retirará del lugar, reemplazándolo con material aprobado y la ejecución de la obra defectuosa se corregirá satisfactoriamente, todo esto sin que haya lugar a pago extra. Toda obra rechazada por deficiencia en el material o por defectos de construcción, deberá ser reparada por el Contratista a su costo.

## **8.5 ALCANCE Y PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**

- El contratista deberá garantizar disponibilidad de respuesta oportuna una vez se soliciten los trabajos, tiempo que no deberá superar los 3 días calendario dentro de los cuales deberá presentar los siguientes documentos: cronograma de actividades, Análisis de Trabajo Seguro –ATS, Gestión de Cambio, socialización de actividades con los involucrados y permiso de trabajo en alturas cuando aplique.
- La ejecución de las actividades del contrato se manejará mediante Ordenes de Trabajo las cuales serán generadas y priorizadas por el Departamento de Planeación en donde se incluirá: ítems a ejecutar y plazo de la ejecución.
- Proveer los medios para desplazarse a atender las solicitudes en las diferentes sedes de la Universidad
- Se establece de manera clara que los precios unitarios han sido fijados teniendo en cuenta todos los gastos que el CONTRATISTA debe hacer para la ejecución de las actividades objeto de este contrato, por lo tanto, las cuentas por ejecución de actividades liquidadas conforme a dichos precios unitarios comprenden todas las erogaciones hechas por EL CONTRATISTA para llevarlas a cabo. De igual manera, se establece que LA UNIVERSIDAD no está obligada a reconocer ninguna indemnización, valor adicional o valor mayor a favor de CONTRATISTA por razón de pérdidas sufridas en la ejecución de este contrato.
- Cualquier error u omisión en la que incurra el Contratista en la elaboración de los A.P.U deberá ser asumido por este.
- El contratista deberá garantizar un canal de comunicación directo (vía celular) con el Departamento de Servicios Generales y con el Supervisor designado, con el fin de garantizar la atención oportuna.
- La Universidad no se hace responsable por pérdida de algún material o de herramientas. El contratista es responsable de la seguridad de los mismos.
- Todo el personal deberá tener y portar su equipo de seguridad industrial, dotación, carnet y uniforme distintivo que los identifique.
- Para las diferentes sedes, el Contratista debe contar con personal disponible durante el día que se desplace a atender las obras en el sitio requerido.
- Debe asegurarse la prestación del servicio los 7 días de la semana, las 24 horas del día según requerimientos.
- La Universidad no provee espacios especiales para que el personal esté durante la ejecución del contrato.
- La facturación se hará mediante actas parciales según avance y solo podrán incluirse las Órdenes de trabajo culminadas al 100% del alcance definido y recibidas a satisfacción por la Supervisión y el Solicitante.
- El contratista seleccionado deberá prestar sus servicios de acuerdo a la propuesta, con el número de personas, cuadrillas de trabajo y demás requerido con el fin de dar cumplimiento oportuno a la programación y plazos establecidos por el Departamento de Supervisión y Control en las diferentes sedes de la ciudad, así como en las que están ubicadas en otros municipios y regiones, incluyendo otras que puedan entrar en funcionamiento durante la ejecución del contrato.
- Es responsabilidad de la Universidad entregarle al Contratista los protocolos del Sistema Integrado de Gestión de la Institución.

## 8.6 FUNCIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

- El contratista deberá contar con todo el personal técnico solicitado en el numeral 13 Aspectos Técnicos de la Propuesta Literal b **GRUPO DE TRABAJO** con la dedicación estipulada.
- Deberá garantizar el personal suficiente para poder ejecutar obras simultáneas en diferentes lugares y en todas las sedes de la Universidad.
- Será responsabilidad del Contratista adicionalmente al profesional en SG-SST, capacitar a su personal con el fin de delegar en cada sede o frente de trabajo personal denominado "Vigía", quien será el encargado de adelantar las labores de supervisión y verificación del cumplimiento de los lineamientos en Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio ambiente en cada sede.
- Garantizar condiciones seguras para sus trabajadores y subcontratistas, si se tienen.
- Garantizar que todo el Personal esté afiliado al Sistema de Seguridad Social.
- Cumplir con todos los reglamentos, normas y demás requerimientos de seguridad y salud en el trabajo, cuidado del medio ambiente y demás que se lleguen a exigir por parte de la Universidad.
- Tener presente las sugerencias y/o modificaciones que se puedan dar en materia de Salud, Seguridad en el Trabajo y Gestión ambiental, que sean informadas por la Supervisión, a las tareas o procedimientos que adelante, cuando existan condiciones inseguras para el contratista, subcontratista, sus trabajadores y la comunidad universitaria en general.
- Cuando quiera que el contratista en el desarrollo de su labor, genere daño ambiental, este será responsable por las actividades de recuperación, por los daños y perjuicios generados a la Universidad tanto en el ámbito operativo como legal.
- En caso de que Supervisión notifique situaciones anormales relacionadas con afectaciones a la Salud, Seguridad en el Trabajo y medio ambiente, el Contratista deberá solucionar dichas situaciones en el tiempo estipulado por la Universidad.
- Cumplir con la normatividad interna, sobre el ingreso, permanencia y salida a los espacios universitarios.
- Tomar las medidas necesarias para que no se produzcan consumos innecesarios de energía, agua y cualquier otra relacionada.
- Consultar cualquier duda en materia ambiental, con el profesional de Sistema Integrado de Gestión de la Universidad.
- El contratista deberá entregar previo al inicio de cualquier orden de trabajo el cronograma, ATS y Gestión de Cambio.
- De acuerdo con la priorización realizada (Inmediata o No inmediata), el contratista responderá y atenderá con el equipo de trabajo requerido y se informará de manera oportuna a la supervisión cualquier novedad.
- Atender las solicitudes identificadas como Inmediatas en un lapso no mayor a 36 horas para casos especiales se deberán responder en los tiempos con lo que se coordine con el supervisor.

- Garantizar la calidad de los trabajos a realizar durante la ejecución del contrato.
- Reemplazar a sus expensas las intervenciones (trabajos y/o repuestos que consulten de mala calidad o con defectos de fabricación) que no sean recibidas entera satisfacción por parte del supervisor de manera inmediata.
- Todas las demás funciones que se generen producto del objeto del contrato.

## **8.7 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

- Atender las solicitudes y recomendaciones que realice la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), por intermedio del funcionario encargado de ejercer la Supervisión del Contrato.
- Realizar el objeto del contrato señalado dentro de la presente invitación privada dentro del plazo establecido con anterioridad y según los parámetros establecidos como requisitos técnicos mínimos **según los ANEXOS 3 Y 8**
- La Universidad a través de la supervisión verificará el cumplimiento de la normatividad vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo y hará exigible en su momento el acatamiento de la misma.
- El proponente debe estar registrado en la base de datos de proveedores de la UPTC; a través del aplicativo <http://proveedores.uptc.edu.co/Proveedores/index.htm> y además de ello cumplir con la documentación solicitada.
- El contratista implementara lo establecido en la Ley 1562 de 2012, y en el Decreto 1443 de 2014, hoy el DUR – Decreto 1072 de 2015, en lo que tiene que ver con Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, especialmente lo que respecta a:

-Disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.

-Organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud y Seguridad en el trabajo. EPP y seguridad.

-Responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo – Matriz de riesgos.

-Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en el trabajo en alturas.

- El contratista contará con el COPASST Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigía de la salud según corresponda. De acuerdo a lo establecido en el DUR – Decreto 1072 de 2015. Revisar

- Con el fin de mejorar las condiciones medio ambientales el Contratista aplicara lo contenido en la ISO 14001. En lo que tiene que ver con demostrar un sólido desempeño ambiental mediante el control de los impactos ambientales de sus actividades.

- A partir de la fecha de suscripción del Contrato y en todas las etapas del mismo (Iniciación, Construcción) el Contratista asume los efectos derivados de todos y cada uno de los riesgos asociados a este Contrato, al igual que respecto a

los que logre determinar, salvo los casos en que expresamente se ha determinado lo contrario. En este sentido, el Contratista asume los efectos derivados de los riesgos que se listan más adelante de manera general, además de aquellos que se desprendan de otras cláusulas o estipulaciones de este Contrato, sus anexos y sus DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES EN LA PRESENTE INVITACIÓN o que se deriven de la naturaleza de este Contrato. Por lo tanto, no procederán reclamaciones del Contratista basadas en el suceso de alguno de los riesgos asumidos por el Contratista y –consecuentemente- la UNIVERSIDAD no hará reconocimiento alguno, ni se entenderá que ofrece garantía alguna al Contratista, que permita eliminar o mitigar los efectos causados por la ocurrencia de alguno de estos riesgos, salvo que dicho reconocimiento o garantía se encuentren expresamente pactados en el presente Contrato.

- En el evento que en el desarrollo del contrato se presenten obras o bienes cuya descripción no esté contemplada en el cuadro de cantidades de obra señalado en el presente estudio y en la oferta seleccionada, o cambio de especificaciones de las mismas, estrictamente tendientes a cumplir con la finalidad perseguida por LA UNIVERSIDAD con la celebración de este contrato, EL CONTRATISTA presentará la correspondiente cotización, la cual será analizada por LA UNIVERSIDAD a través del interventor o el supervisor del contrato y en caso tal deberá de ser aprobada por el Ordenador del Gasto, para ello se suscribirá el contrato adicional previa expedición de la disponibilidad presupuestal.
- EL CONTRATISTA, como experto de negocio y como especialista, asumirá los efectos económicos de todos aquellos sucesos previsibles y de normal ocurrencia para las actividades que son objeto de la presente contratación. Por lo tanto, deberá asumir los riesgos asociados a su tipo de actividad ordinaria que sean previsibles, así mismo, asumirá aquellos riesgos propios de su actividad empresarial y de persona natural o jurídica que tiene que cumplir con determinadas cargas y deberes frente al Estado y la sociedad. En consecuencia, solo procederán reclamaciones por hechos o circunstancias imprevisibles.
- Presentar al momento de la liquidación del contrato las certificaciones en que conste que se encuentra a PAZ Y SALVO en el pago de los aportes de las obligaciones al sistema de salud (EPS), Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y los Aportes Parafiscales (SENA, CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR E ICBF).
- Prestar las garantías requeridas en cada una de sus condiciones específicas y por cada uno de los riesgos determinados en la presente invitación.
- El contratista está en la obligación de cumplir con los criterios ambientales, establecidos por la Universidad al ejecutar sus actividades o servicios, todas las medidas conducentes a evitar la contaminación ambiental, la prevención de riesgos durante la ejecución de sus actividades y cumplirá con todas las leyes



ambientales, en cumplimiento de las normas generales y el DUR – Decreto 1076 de 2015, especialmente en lo que respecta a:

- Medidas sanitarias.
- Cargue, descargue, transporte, almacenamiento y disposición final de escombros
- Usos del agua y residuos líquidos; y, el Programa para el uso eficiente y ahorro del agua; la conservación de agua y se dictan otras disposiciones
- Emisiones atmosféricas, la prevención y control de la contaminación atmosférica y la protección de la calidad del aire.
- Los niveles permisibles de emisión de contaminantes producidos por fuentes móviles terrestres a gasolina o diésel, y se definen los equipos y procedimientos de medición de dichas emisiones y se adoptan otras disposiciones
- Residuos Especiales, almacenamiento y disposición final.
- Energía.

- El proponente favorecido debe hacer entrega de los planos record de las obras ejecutadas, la no entrega de los mismos generara retrocesos en el momento de la liquidación del contrato.

- Realizar el objeto del contrato señalado dentro de la presente invitación privada dentro del plazo establecido con anterioridad y según los parámetros establecidos como requisitos técnicos mínimos.

El sitio de obra se debe entregar en perfecto estado de orden y limpieza, los escombros producto de este, deben ser dispuestos por el contratista en un lugar destinado para esta labor, debidamente autorizado por la alcaldía municipal, se exigirá la certificación correspondiente por el Departamento de Supervisión y Control.

- El contratista deberá contar con todo el personal técnico solicitado, Aspectos Técnicos de la Propuesta **GRUPO DE TRABAJO** con la dedicación estipulada. Deberá presentar las hojas de vida de este personal el día antes de suscripción del contrato y serán los mismos en ejecución. si se cambian deberán tener visto bueno de la supervisión del contrato, para el caso del personal adicional o aquel que requiera sustituir de los presentados con la oferta.

- garantizar el personal suficiente para poder ejecutar obras simultáneas en diferentes lugares y en todas las sedes de la Universidad

- El contratista deberá entregar previo al inicio de cualquier orden de trabajo el cronograma, ATS y Gestión de Cambio y permiso de trabajo en alturas cuando se requiera.

- Se deben delimitar y demarcar las zonas de trabajo, señalar zonas de almacenamiento y acopio de materiales, vías de circulación y señalización de salidas de emergencia de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

- De acuerdo con la priorización realizada (Inmediata o No inmediata), el contratista responderá y atenderá con el equipo de trabajo requerido y se informará de manera oportuna a la supervisión cualquier novedad.



- Atender las solicitudes identificadas como Inmediatas en un lapso no mayor a 36 horas para casos especiales se deberán responder en los tiempos que se coordine con el supervisor.
  - Garantizar la calidad de los trabajos a realizar durante la ejecución del contrato.
  - Reemplazar a sus expensas las intervenciones (trabajos y/o repuestos que consulten de mala calidad o con defectos de fabricación) que no sean recibidas entera satisfacción por parte del supervisor de manera inmediata.
  - Asistir y participar con los profesionales que se requieran en comités de obra convocados por la entidad cada vez que se considere necesario para el efectivo y oportuno cumplimiento del objeto del contrato.
  - El contratista deberá presentar informe fotográfico del avance de las actividades de mantenimiento realizadas, cada 15 días y al finalizar cada actividad
  - El contratista presentará a la Supervisión, como requisito exigible para el pago final, el informe final (documento récord) por escrito y en medio magnético, donde registrará los mantenimientos realizados durante la duración del contrato.
  - La Universidad verificará el cumplimiento de la normatividad vigente en Seguridad y Salud en el trabajo y hará exigible en su momento el acatamiento de la misma. En caso de ocurrencia de siniestro por falta de cumplimiento de la norma, será responsabilidad del contratista los gastos que este genere, especialmente con lo referente a EPP y protección industrial.
- 
- El proponente favorecido debe allegar antes de la firma del acta de inicio las licencias ambientales de los diferentes proveedores de insumos necesarios para la ejecución de las actividades (cantera, ladrillera, escombrera, etc.), que necesiten de estas para su funcionamiento.
  - Las demás funciones y responsabilidades previstas en los presentes pliegos.

**NOTA 1.** Una vez se adjudique el presente proceso, se debe realizar comité Pre-construcción; este estará integrado por el Contratista, el Departamento de Supervisión y Control y el Profesional de la Dirección de Planeación responsable del proyecto.

**NOTA 2.** La Universidad verificará el cumplimiento de la normatividad vigente en Seguridad y Salud en el trabajo y hará exigible en su momento el acatamiento de la misma. En caso de ocurrencia de siniestro por falta de cumplimiento de la norma, será responsabilidad del contratista los gastos que este genere.

## **8.8 EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

- a) **INICIACIÓN DE LOS TRABAJOS:** Una vez perfeccionado y legalizado el contrato, dentro de los cinco (5) días siguientes, el CONTRATISTA deberá suscribir con la Supervisión el acta de inicio de obras e iniciar el trabajo.
- b) **REAJUSTE DE PRECIOS:** Los precios del contrato serán fijos no reajustables.
- c) **CANTIDADES DE OBRA:** Por tratarse de un contrato a demanda para el mantenimiento preventivo y correctivo, las cantidades están definidas en cantidad unitaria, y de acuerdo con los requerimientos de la Universidad se irán ejecutando en su medida necesaria, de acuerdo a las indicaciones y plazos dados por el Departamento de Servicios Generales.
- d) **OBRAS ADICIONALES:** Para efectos del contrato se consideran como obras extras aquellas no previstas en el Formulario Anexo, y que sean necesarias para cumplir con el objeto de esta invitación.

**TENIENDO EN CUENTA QUE LA UPTC, TIENE ADOPTADA MEDIANTE RESOLUCIÓN RECTORAL 3729 DEL 30 DE MARZO DE 2018 MODIFICADA POR LA RESOLUCIÓN 5587, DE 20 NOVIEMBRE DE 2018, EL LISTADO DE PRECIOS UNITARIOS DE LA GOBERNACIÓN DE BOYACÁ, LOS APU DE LAS ACTIVIDADES EXTRAS, DEBEN PARTIR DE ESTA BASE, PARA LOS EFECTOS PERTINENTES.**

Las obras extras correspondientes a ítems o actividades no previstas en el proceso, requieren aprobación de precios unitarios, por parte de la Oficina de Planeación. Estas se deben usualmente a:

- ✓ Diseños y especificaciones de actividades desconocidas al momento de la invitación.
- ✓ Actividades necesarias para el mantenimiento no previstas inicialmente.
- ✓ Redes de servicios complementarios de la obra civil
- ✓ Trabajos en áreas circunvecinas, requeridos por la Universidad para facilitar el normal funcionamiento de la edificación
- ✓ Exigencias normativas de planeación, entidades ambientales y empresas prestadoras de servicios.

La Universidad se reserva el derecho de ordenar en cualquier momento la ejecución de obras extras, siempre y cuando los trabajos hagan parte inseparable de las obras de mantenimiento preventivo y/o correctivo.

EL CONTRATISTA contrae la obligación de acatar las órdenes recibidas al respecto, realizando las obras y suministrando los materiales necesarios, después de concertar los precios y suscribir las Actas de modificación de cantidades, preparadas de común acuerdo con Supervisión y Control.

Las obras extras serán cotizadas por EL CONTRATISTA mediante análisis de precios sustentados con valores del mercado, mínimo tres (3) cotizaciones, de la cual se tomará el menor valor, susceptibles de ser confrontados por la Oficina de

Supervisión y Control con análisis y cotizaciones similares antes de llegar a un acuerdo.

Si el precio de las obras extras no se puede concertar, la Universidad se reserva la facultad discrecional de ordenar la ejecución del trabajo sobre la base del costo real directo, afectado por el valor del AIU de la propuesta. En tal caso, el Departamento de Supervisión y Control tendrá una injerencia total en la aprobación de los subcontratos y suministros, sin relevar al CONTRATISTA de las responsabilidades inherentes al cumplimiento del contrato.

## **8.9 BITÁCORA DE OBRA**

El día Primero 1 del contrato el DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL, abrirá la bitácora de obra para dejar constancia escrita de:

- Todas las observaciones, sugerencias y órdenes impartidas al CONTRATISTA.
- Los pormenores relevantes del desarrollo de la obra en cada frente de trabajo: avance contra programa, personal laborando, disponibilidad efectiva de materiales, andamios y equipos, realización de ensayos etc.
- Condiciones generales: Reportes de lluvias, limitaciones de acceso, accidentes de trabajo, estado del equipo, suministro de materiales
- Reuniones de trabajo, comités de obra y visitas recibidas.
- Recepción de planos, informes técnicos y resultados de ensayos.
- Observaciones, recomendaciones o instrucciones impartidas por los representantes de la Universidad, los diseñadores y asesores técnicos, el profesional coordinador, responsable de la gerencia técnica de obra y los representantes del CONTRATISTA.

El DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL, tendrá bajo custodia el libro de obra, asumiendo la responsabilidad de llevarlo al día y de presentarlo a los representantes de la Universidad que visiten la obra.

Toda persona que haga alguna anotación en el libro diario de la obra deberá identificarse colocando firma, nombre, fecha y hora del escrito. De igual manera, el día de la iniciación de los trabajos, El DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL Y EL CONTRATISTA suscribirán, de ser necesario, un acta de vecindad con los vecinos donde conste el estado en que se encuentra el sitio de la obra y las construcciones y amoblamientos aledaños a este.

## **8.10 SITUACIONES IMPREVISTAS Y CASOS DE EMERGENCIA**

En caso de presentarse una emergencia por un hecho o circunstancia no previsto en los Términos de Referencia que ponga en peligro la seguridad de las obras, de las personas o de las propiedades vecinas, el contratista deberá tomar las medidas que el caso requiera, son solicitar autorización previa de la Universidad, pero

deberá notificar inmediatamente a través de Servicios Generales, la ocurrencia del hecho y en qué consiste el caso de emergencia y confirmar tal notificación por escrito dentro no mayor de veinticuatro (24) horas de la ocurrencia del hecho.

Para la comprobación de los gastos en que se incurra en la obra para atender un caso de emergencia, el contratista llevará el Análisis de Precios Unitarios de las actividades ocasionadas por este motivo, así como tener un debido registro fotográfico y de video del antes, durante y después de la situación ocurrida. Dicha relación deberá ser enviada a la Oficina de Supervisión y Control dentro de los cinco (5) días calendario siguiente a su ocurrencia, con visto bueno de Servicios Generales. Los días por los cuales el contratista no pase relación y los gastos que no hayan sido incluidos no tendrán derecho a pago. Si a juicio de Supervisión y Control el hecho que da lugar al trabajo de emergencia es motivado por negligencia del contratista o por causas previsibles o normales en este tipo de trabajos, se considerará que las consecuencias son de su entera responsabilidad y no se le reconocerá pago alguno.

La Oficina de Supervisión y Control comunicará por escrito al contratista dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la fecha de notificación de un caso de emergencia, su apreciación sobre los pagos adicionales, en el evento de admitirse que las circunstancias de emergencia que se presentaron hayan sido verdaderamente imprevistas, o en caso de rechazo de la solicitud presentada por el contratista, por considerar que la emergencia fue atribuida a la responsabilidad de este. El contratista podrá impugnar por escrito esta decisión dentro del plazo antes señalado, indicando claramente las razones en las que funda su objeción. En caso contrario, se considerará que acepta las consideraciones hechas por la supervisión y no habrá derecho a reclamaciones futuras sobre este punto específico.

## 9. REQUISITOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (HABILITANTE)

TIPO	CONDICIONES	DOCUMENTOS REQUERIDOS
<b>Sistema Integrado de Gestión</b>	<b>Según matriz de Requisitos en seguridad y salud y gestión ambiental</b>	<p>De acuerdo con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, como contratista y/o proveedor deberá dar cumplimiento a los requisitos, de acuerdo al objeto del Contrato, <b>Según Matriz de Requisitos en seguridad y salud y gestión ambiental. Ver Anexo N° 10.</b></p> <p>El contratista debe cumplir con los requisitos establecidos en el Formato <b>P-DS-P20-F01: Matriz de requisitos en seguridad y salud y gestión ambiental</b>, del Procedimiento <b>P-DS-P20: Gestión</b></p>

		<p>de Proveedores y Contratistas en el Sistema Integrado de Gestión SIG de la Universidad, para la legalización y posterior ejecución de las actividades objeto de un contrato, en cumplimiento con las normas de seguridad y salud en el trabajo, medio ambiente y la normatividad legal <b>que en materia de riesgos laborales les aplique.</b></p> <p><b>Lo cual será verificado por parte del SIG de la Universidad. (En la oferta lo que corresponde a REQUISITOS HABILITANTES.</b></p> <p>En caso de Consorcios y Uniones Temporales, cada uno de los integrantes deberá cumplir con este requisito</p>
--	--	---

## 10. FORMA DE EVALUACIÓN

La adjudicación se hará al oferente cuya propuesta resulte más favorable y esté ajustada a las Condiciones y Requerimientos de Invitación, previa realización de los estudios y análisis comparativos del caso, y de conformidad con los factores de ponderación establecidos en el presente pliego.

La evaluación de la *Capacidad Jurídica*, se realizará por parte de la Dirección Jurídica, la Evaluación de la *Capacidad Financiera* se realizará por parte del Departamento de Contratación; y la Evaluación de la Parte Técnica, (Especificaciones técnicas mínimas), el estudio de factores de Ponderación, experiencia general y experiencia específica, la realizará el Comité Técnico Evaluador designado para la presente Invitación. Dicha evaluación se realizará los días señalados en el cronograma y procederá de la siguiente manera.

REQUISITOS HABILITANTES	
CAPACIDAD JURIDICA	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
CAPACIDAD FINANCIERA	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
DOCUMENTOS SIG	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
DOCUMENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
EXPERIENCIA (General)	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
FACTORES DE PONDERACIÓN	
CRITERIOS DEL CONTENIDO TÉCNICO-CALIDAD	300 PUNTOS
PROPUESTA ECONÓMICA	200 PUNTOS
TOTAL ESTUDIO	500 PUNTOS

**10.1 CAPACIDAD JURÍDICA (HABILITANTE):** Se estudiarán y analizarán los requisitos de orden legal exigidos en los Pliegos de Condiciones, verificando su estricto cumplimiento. Serán declaradas NO ADMISIBLES JURÍDICAMENTE las propuestas que no cumplan los citados requisitos legales sin perjuicio de la subsanabilidad.

**10.2. CAPACIDAD FINANCIERA (HABILITANTE):** Con base en la información contable que se encuentra en el Registro Único de Proponentes (RUP) y en el UNSPSC. Se estudiarán y analizarán los requisitos financieros exigidos tales como: Cumplimiento de la Clasificación de la inscripción en el RUP (Clasificación UNSPSC), Capacidad Residual de Contratación y cumplimiento de los indicadores de capacidad financiera.

Con base en la información contable que reposa en el Registro Único de Proponentes, se evaluará lo siguiente:

**A). Índice de Liquidez**

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

Índice de liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente

MENOR O IGUAL A 1.5	No admisible
MAYOR DE 1.5	<b>Admisible</b>

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS:

El Índice de liquidez deberá ser mayor al 1.5

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES:

El Índice de liquidez será la sumatoria del activo corriente de cada uno de los integrantes dividido entre la sumatoria del pasivo corriente de cada uno de los integrantes, el cual deberá ser mayor al 1.5., así:

$$\text{Liquidez} = \frac{\sum \text{Activo Corriente}}{\sum \text{Pasivo Corriente}}$$

**B). Índice de Endeudamiento**

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

Índice de Endeudamiento = (Total Pasivo / Total Activos) \*100

MAYOR DE 40 %	No admisible
MENOR O IGUAL 40 %	<b>Admisible</b>

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS:

El Índice de Endeudamiento debe ser menor o igual al 40%

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES:



El endeudamiento será la sumatoria del pasivo total de cada uno de los integrantes dividido entre la sumatoria del activo total de cada uno de los integrantes \*100, el cual deberá ser menor o igual  $\leq$  al 40%, así:

$$\text{Endeudamiento Total} = \frac{\sum \text{Pasivo total}}{\sum \text{Activo Total}} \times 100$$

### C. Capital de trabajo

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:  
Capital de Trabajo = Activo Corriente - Pasivo Corriente

MENOR O IGUAL A 100 % DEL PRESUPUESTO OFICIAL	No admisible
MAS DE 100% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	<b>Admisible</b>

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS: El capital de trabajo presentado debe ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES: El capital de trabajo será el resultado de la sumatoria del activo corriente de cada uno de los integrantes, restado de la sumatoria del pasivo corriente de cada uno de ellos y este deberá ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

### D. Patrimonio.

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:  
Patrimonio = Activo Total - Pasivo Total

MENOR O IGUAL A 100% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	No admisible
MAS DE 100% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	<b>Admisible</b>

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS: El patrimonio presentado debe ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES: El patrimonio presentado será el resultado de la sumatoria del activo total de cada uno de los integrantes, restado de la sumatoria del pasivo total de cada uno de ellos y este deberá ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

Serán declaradas NO ADMISIBLES Financieramente las propuestas que no cumplan con los porcentajes o niveles mínimos de los indicadores mencionados anteriormente.

**E. Capacidad de Contratación Residual como Constructor (Kr):** Se evaluará conforme lo establecido en el Literal b del numeral **5.9.2.2**

**10.3. DOCUMENTOS SIG (HABILITANTE)** Se verificará el cumplimiento de requisitos según matriz de Requisitos en seguridad y salud y gestión ambiental (REQUISITOS HABILITANTES). De acuerdo con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, como contratista y/o proveedor, deberá dar cumplimiento a los requisitos, de acuerdo al objeto del Contrato, Según Matriz de Requisitos en seguridad y salud y gestión ambiental. VER ANEXO No. 10.

**10.4. DOCUMENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (HABILITANTE):** Se verificará el cumplimiento de las Condiciones técnicas mínimas establecidas en los Numerales 4, 5.9.3, 6 y 8 de los presentes requerimientos y anexo 3.

**10.5. ESTUDIO DE EXPERIENCIA GENERAL (HABILITANTE):** Se verificará la acreditación de Experiencia solicitada en el numeral 5.9.4. Experiencia del oferente y numeral 6 del personal propuesto. (Anexo 4 y 5)

**10.6. FACTORES PONDERANTES:** La evaluación de la documentación presentada por el OFERENTE y que hacen parte de este factor otorgan puntaje, por tanto, ninguno de los documentos requeridos, son objeto de subsanación.

**i) CRITERIOS DEL CONTENIDO TÉCNICO-CALIDAD (300) PUNTOS) - ANEXO 4A.**

Para efectos de la asignación de este puntaje, se considerarán **ÚNICAMENTE LAS PROPUESTAS HABILITADAS, ES DECIR QUE CUMPLAN CON TODOS LOS REQUISITOS HABILITANTES (JURÍDICO, FINANCIERO, SIG, TÉCNICO Y DE EXPERIENCIA).**

Para evaluar la experiencia en actividades específicas CRITERIOS DEL CONTENIDO TÉCNICO DE CALIDAD, **serán tenidos en cuenta únicamente certificaciones ADICIONALES a las exigidas en el numeral 5.9.4. Para esto se tendrá en cuenta la información debidamente certificada y relacionada en el ANEXO 4A. SE DEBEN ANEXAR MÁXIMO TRES (3) CONTRATOS ADICIONALES Y CON LOS MISMOS REQUISITOS Y CONDICIONES A LOS SOLICITADOS PARA VALIDAR LA EXPERIENCIA GENERAL.**

De dichos contratos se sumará el área ejecutada y el valor de los mismos, y se puntuarán de la siguiente manera:

**1.** Al proponente que tenga la **mayor área sumada** con las certificaciones que presente se le otorgarán 150 puntos. A los demás se les otorgarán 10 puntos menos, en orden descendente, de acuerdo a la lejanía con el proponente con mayor área sumada haya certificado

**2.** Al proponente que presente el **mayor valor en SMMLV** con las certificaciones presentadas se le otorgarán 150 puntos. A los demás se les otorgarán 10 puntos menos, en orden descendente, de acuerdo a la lejanía en valor con el proponente que mayor valor sumado haya certificado.

## ii) PROPUESTA ECONÓMICA (200 PUNTOS):

Se efectuará la verificación entre los valores unitarios de la propuesta en el Anexo correspondiente y su correspondiente APU para todos los ítems, prevaleciendo los precios unitarios del APU para cada uno. En el caso en el cual haya errores en las operaciones aritméticas, se hará el cálculo correspondiente, obteniendo así el nuevo valor de la propuesta.

Se otorgarán puntos al factor valor de la propuesta, de acuerdo con el procedimiento descrito más adelante.

La Corrección aritmética se efectuará de tal forma que cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco (5) se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco (5) se aproximará por defecto al número entero del peso.

Si al realizar la Corrección aritmética el valor total de la propuesta, incluido el AIU, supera una desviación mayor o igual al 1% del valor presentado, se penalizará la oferta con la pérdida de cincuenta (50) puntos, si la desviación es inferior al 1% no tendrá ningún efecto en el puntaje y la Universidad aceptará el valor corregido para continuar con el proceso en los dos casos. Si el valor corregido excede el valor del presupuesto oficial, la propuesta será RECHAZADA.

### ❖ ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS

El proponente, deberá acompañar la propuesta con los respectivos análisis de precios unitarios de cada uno de los ítems o actividades de obra que componen la oferta, de acuerdo con los pliegos de condiciones.

Los análisis de precios unitarios –APU- deberán ajustarse al peso y se presentarán para todas y cada una de las actividades de obra descritas en el presente pliego de condiciones. El proponente deberá tener en cuenta la totalidad de los costos y rendimientos de materiales, mano de obra, equipos, transportes y todos los costos directos necesarios para su ejecución. El valor total de cada ítem deberá contemplar la totalidad de los insumos requeridos para su ejecución, de acuerdo con la especificación señalada en el presente pliego.

En caso de omitir algún componente dentro del desarrollo del APU que sea parte primordial en la ejecución del ítem, deberá ser asumido por el proponente sin derecho a generar cobros adicionales a la Universidad.

Cuando en los análisis de precios unitarios no se presenten de forma discriminada los costos que afecten la ejecución de la actividad objeto del ítem, la propuesta será **RECHAZADA**.

En el caso de presentarse cualquier inconsistencia entre el valor total de un análisis de precio unitario y el precio consignado en cualquier otro lugar de la propuesta, prevalecerá el valor total del análisis unitario.

La no presentación de todos y cada uno de los análisis de precios unitarios requeridos para garantizar la calidad de los trabajos ofrecidos determinará el **RECHAZO** de la propuesta.

Se determinan como causales de **RECHAZO** de la propuesta: cambios en la unidad de medida, las cantidades o la descripción de la actividad (salvo posibles correcciones a errores de digitación)

Si hay diferencias entre el cuadro de presupuesto y los correspondientes APU, en la descripción de la actividad o la unidad, la propuesta será **RECHAZADA**.

El valor máximo de cada precio unitario es el manejado en el cuadro de cantidades de la presente invitación, si en la propuesta se excede este valor, la propuesta será **RECHAZADA**.

El valor de cada precio unitario en la propuesta económica de cada proponente no debe ser inferior al 90 % ni mayor al 100 % del precio unitario del cuadro de cantidades anexo a la presente invitación, de lo contrario la propuesta será **RECHAZADA**.

Si se presenta cualquier inconsistencia entre el precio consignado en cualquier parte de la propuesta y los APU, primará el valor de los APU.

Deberá anexarse el listado básico de insumos con sus valores, cuadro de jornales, análisis de factor prestacional y el listado de equipo a utilizar los cuales deben coincidir exactamente con los del APU. En caso de inconsistencias entre los documentos base y los APU prevalecerán los consignados en el listado base. La falta de alguno de los componentes (listado de insumos, cuadro de jornales, análisis factor prestacional y listado de equipo), determinará el **RECHAZO** de la propuesta.

En razón a que el valor correspondiente al AIU, se adiciona en la parte final del anexo 3, los análisis de precios unitarios no deben incluir este factor en el cálculo del valor de cada uno de los ítems.

## ❖ **EVALUACIÓN DEL PRECIO DE REFERENCIA: MEDIA ARITMÉTICA:**

Con el fin de realizar la evaluación económica de la propuesta y teniendo en cuenta que este es un contrato de monto agotable, se realizará la revisión aritmética usando como parámetro de comparación el precio de referencia que será igual a la sumatoria del valor unitario de todas las actividades plasmadas en el Anexo N° 8. De igual manera el proponente deberá realizar la sumatoria de todos los valores unitarios propuestos para incluir ese precio dentro del cálculo de la media aritmética, incluido el precio de referencia dado por la Universidad y aquellas propuestas que resulten admisibles:

### FORMULA DE EVALUACIÓN.

Se obtendrá el promedio aritmético de los valores de las propuestas habilitadas, de acuerdo con la siguiente expresión.

$$Prom1 = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n Vi$$

Donde:

n = número de propuestas habilitadas.

Vi = Valor de cada propuesta habilitada.

Se calcula el valor de promedio ajustado con la participación del presupuesto oficial de la siguiente manera:

$$Prom2 = \frac{1}{C+1} * (prom1 + C * PO * \%)$$

Donde:

$$C = \frac{n+4}{4}$$

C= factor multiplicador, el valor de C se ajustará al entero más próximo de acuerdo con la función de Excel redondear.

PO = Valor del presupuesto oficial.

% es un valor que depende de la variación diaria de la tasa representativa del mercado (TRM) en el día de entrega de las propuestas y se obtiene de la siguiente manera:  $F = \text{valor absoluto} ((\text{TRM día anterior a la entrega de la propuesta} - \text{TRM día de entrega de la propuesta}) / (\text{TRM día anterior a la entrega de la propuesta}) * 100)$

Hecha esta operación se toman los dos dígitos a la derecha del punto decimal, igualmente después de aplicar la función de Excel redondear a dos cifras decimales (redondear (F,2)) a estos dos dígitos (sin incluir el punto) se les denomina F1, el valor del porcentaje se obtiene entonces de la siguiente tabla.

Valor F1	%
$0 < F1 < 24$	97
$25 < F1 < 49$	96
$50 < F1 < 74$	95
$F1 > 74$	94

## ❖ CÁLCULO DEL PUNTAJE ASIGNADO A LA PROPUESTA Pi:

Las propuestas se ordenarán de acuerdo con su diferencia en valor absoluto con respecto a  $prom_2$ . La que se acerca más a  $prom_2$  en valor absoluto (ajustado de acuerdo con la función de Excel redondear para dos decimales) obtendrá 250 puntos, a las demás se les descontarán diez (10) puntos en forma descendente. Es decir, la segunda tendrá 240 puntos, la tercera 230 y así sucesivamente. En caso de empate se asignará el mismo puntaje a los oferentes empatados, al siguiente oferente en orden descendente se le descontarán  $n$  veces 10 puntos donde  $n$  corresponde al número de oferentes con puntaje superior.

## 11. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

En los casos relacionados a continuación las propuestas se descartarán y no serán objeto de subsanación ni evaluación:

- 1) Cuando la misma persona natural o jurídica, de manera directa o indirecta, aparezca interesada en varias propuestas para la misma Invitación.
- 2) Propuesta económica inferior al 90% del presupuesto oficial.
- 3) Propuesta económica superior al 100 % del presupuesto oficial.
- 4) Cuando el proponente o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal se encuentre incurso en alguna de las causales de disolución y/o liquidación de sociedades.
- 5) La propuesta en su totalidad debe presentarse en medio físico y magnético. Los archivos correspondientes deben ser compatibles con sistema Microsoft (Word, Excel), los documentos escaneados deben presentarse en archivos pdf. (En cada sobre debe anexarse el CD con la información correspondiente). **El listado básico de insumos, cuadro de jornales, cuadrillas y demás que hacen parte de la propuesta económica deben estar en formato editable. (Excel)**



6) Las propuestas que no cumplan con los requisitos generales de orden legal y los exigidos en este pliego de condiciones serán rechazadas una vez se superen los términos de subsanación.

7) Cuando la propuesta presente enmendaduras, borrones o tachones que alteren sustancialmente la claridad de la propuesta y ésta no se hubiese salvado con respectiva nota y firma del proponente.

8) Cuando no se presenten cualquiera de los Documentos Jurídicos, Financieros requeridos dentro del tiempo de subsanación.

9) Cuando no se presenten documentos Técnicos Mínimos, la totalidad de los APU debidamente diligenciados, anexos 3, 4 y 4A certificaciones de experiencia con el cumplimiento de los requisitos establecidos, programa de ejecución de actividades, plan de inversión del anticipo, dentro del tiempo de subsanación.

10) Cuando la propuesta presente en el anexo No. 3 o en los APU, cambios en las unidades de medida, cantidades o la descripción de la actividad.

11) Cuando el valor del costo directo de uno cualquiera de los precios unitarios propuestos sea inferior al 90% o superior al 100% del valor correspondiente en el presupuesto oficial.

12) Cuando no cumpla con la experiencia general exigida o no se presente adecuadamente los documentos que la acrediten en concordancia con los pliegos de condiciones.

13) Cuando altere o no oferte la totalidad de los ítems del anexo 8.

14) Cuando los documentos no se encuentren suscritos según corresponda y así se haya indicado.

**15) LAS DEMÁS DESCRITAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES, COMO CAUSALES DE RECHAZO.**

PARÁGRAFO 1.- Una vez entregada la propuesta, a ningún proponente se le permitirá modificarla, pero la Universidad podrá solicitar aclaraciones a los participantes, siempre y cuando no implique violación del contenido esencial de ella y en igualdad de condiciones para todos los participantes.

PARÁGRAFO 2.- Cuando una propuesta sea eliminada por cualquiera de los puntos mencionados, la Universidad se abstendrá de estudiarla.

## **12. FACTORES DE DESEMPATE**

En caso de empate en el puntaje total definitivo, se dará aplicación a lo siguiente:

Para obtener el desempate, cuando dos o más oferentes obtengan el mismo puntaje total tomando el número entero y dos decimales, en este caso se procederá de la siguiente manera, teniendo en cuenta la documentación presentada para esta Invitación, se dará el mayor puntaje al proponente que:

- Al que tenga la mayor capacidad Residual de contratación “kr” como Constructor.
- En caso de persistir el empate al que presente mayor Experiencia: el mayor valor expresado en SMMLV en los contratos certificados en el ANEXO 4 de Experiencia, y que hayan sido aceptados en la evaluación técnica.

Si persiste el empate.

- En caso de igualdad de condiciones, se preferirá la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de servicios extranjeros.
- Si se presenta empate o este persiste y entre los empatados se encuentren Mipymes, se preferirá a la Mipyme nacional, sea proponente singular o consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, conformada únicamente por Mipymes nacionales.
- Si no hay lugar a la hipótesis prevista en el numeral anterior y entre los empatados se encuentran consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura en los que tenga participación al menos una Mipyme, este se preferirá.
- Si aplicando tal criterio, el empate continúa, se preferirá a quien tenga en sus nóminas por lo menos un mínimo del 10% de sus empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la presente ley debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva zona y contratados por lo menos con anterioridad de un año; igualmente deberán mantenerse por un lapso igual al de la contratación. Lo anterior se certificará por la junta de invalidez (regional o nacional). Según lo dispuesto en la Ley 361 de 1997 (Y normatividad que la modifique o adicione).

Lo anterior se certificará por la junta de invalidez (regional o nacional).

Los documentos y las certificaciones expedidas en el exterior deben contar con un sello o estampilla por parte del país donde se elaboró el documento llamado APOSTILLE. Lo anterior, en cumplimiento a la convención sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros AC/LG 2821, la cual dio a conocer el Gobierno Nacional el Decreto No 106 del 18 de enero de 2001, adhiriéndose a la misma el 30 de enero de 2001.

La ley 455 de 1998, por medio de la cual se aprobó la “Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros” establece en su artículo que “cada estado contratante eximirá de legalización los

documentos a los que se aplica la presente convención y que han de ser presentados en su territorio. A efectos de la presente convención la legalización significa únicamente el trámite mediante el cual los agentes diplomáticos consulares del país donde el documento ha de ser presentado, certifican la autenticidad de la firma, a qué título ha actuado la persona que firma el documento y cuando proceda, la indicación del sello o estampilla que llevaré".

La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, se reserva el derecho de verificar la información que suministre el proponente.

Las certificaciones deberán ser expedidas por los contratantes, para la certificación expedida por las entidades oficiales bastará para su validez la firma del funcionario que la suscriba.

Las certificaciones serán suministradas bajo la responsabilidad del proponente en caso de encontrarse inexactitudes, incongruencias o en la verificación que haga la UPTC, se determine su falsedad o suplantación o no cumplan con los requisitos mínimos antes mencionados, no se tendrán en cuenta para efectos de la calificación.

Si el empate continúa se acudirá a un sorteo el cual será reglamentado de la siguiente manera:

El sorteo se resolverá mediante balotas.

- Se dispondrá de una bolsa oscura, la cual será exhibida a todos los asistentes a la audiencia pública de adjudicación, para que verifiquen que ésta se encuentre en perfectas condiciones y totalmente vacía y habrá tantas balotas como oferentes empatados hayan, las cuales se mostrarán a los asistentes a la audiencia.
- Se numerarán consecutivamente y los oferentes empatados, y el comité de Contratación designará la persona que escogerá en un solo intento al oferente vencedor.

De esta audiencia se levantará acta suscrita por los funcionarios de la Universidad que intervinieron y oferentes participantes.

### **13. DECLARATORIO DESIERTA DE LA INVITACIÓN**

Se procederá exclusivamente por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de la propuesta más favorable a la Universidad, en los términos del Parágrafo el artículo 22 del Acuerdo 064 de 2019 que modificó el estatuto de Contratación de la Universidad.

Durante el término previsto para la adjudicación del contrato, La UPTC podrá declarar desierta la invitación, cuando existan motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de la propuesta más favorable.

Será declarado desierto, en los siguientes casos:

1. Cuando no se presente propuesta alguna.
2. Cuando ninguna de las propuestas se ajuste al presente pliego de condiciones.

**NOTA.** El mínimo número de participantes hábiles para no declararse desierto el proceso licitatorio es de uno (1). Se entiende por participante hábil aquél que no esté incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad contempladas en la Constitución Política y en la Ley, y que cumpla con todos los requisitos de naturaleza jurídica, financiera y técnica.

#### **14. IMPOSICIÓN DE MULTAS Y SANCIONES**

En el presente trámite de Invitación Privada y posterior contrato que se realizará por la Universidad como origen de esta, se entenderá incluida las multas determinadas y fijadas en la **Resolución No. 3641 de fecha once (11) de Julio de 2014** *“Por la cual se establece el procedimiento para la imposición de sanciones y se señalan las causales y cuantías para hacer efectiva la cláusula de multas en los contratos celebrados por la Universidad”*; con el fin de exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado o de sancionar el incumplimiento contractual total o parcial.

#### **15. SUPERVISIÓN**

Para todos los efectos de la presente invitación y el contrato que se firme producto de ésta, la supervisión del presente contrato se encuentra en cabeza de la ingeniera LIDA CONSTANZA RAMIREZ- JEFE DEPARTAMENTO DE SUPERVISION Y CONTROL de LA UNIVERSIDAD, para que certifique el cumplimiento del objeto contractual y reciba a satisfacción, todos y cada uno de los BIENES descritos en el presente pliego, quien no podrá delegar dicha función. El SUPERVISOR en ejercicio de sus funciones, está autorizado para impartir instrucciones y órdenes al CONTRATISTA, así como para exigirle la información que considere necesaria. El Supervisor no tendrá autorización para exonerar al CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones o deberes que emanen del presente contrato, ni para imponerle obligaciones distintas a las aquí estipuladas, ni para exonerarlo, de ninguno de sus deberes y responsabilidades que, conforme al mismo, son de su cargo, por lo tanto, el supervisor tampoco podrá impartir instrucciones al CONTRATISTA, que impliquen modificación a los términos de éste contrato. Las diferencias que se presenten entre el supervisor y EL CONTRATISTA serán resueltas por el representante legal de LA UNIVERSIDAD y EL CONTRATISTA, sin perjuicio de las acciones de ley.



## 16. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

El contrato resultante de la presente INVITACIÓN PRIVADA, será objeto de liquidación, de común acuerdo por las partes contratantes, dentro de los cuatro (04) meses siguientes al vencimiento del plazo de cumplimiento o a la expedición de la resolución que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que así lo disponga, según lo dispuesto en los Artículos 33 y 34 del Acuerdo 074 de 2010.

## 17. INDEMINIDAD.

El PROPONENTE a quien se le adjudique el contrato resultado de la presente Invitación Pública, se obliga desde la presentación de su oferta a mantener a la UNIVERSIDAD libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

## 18. UTILIZACION DE MECANISMOS DE SOLUCION DIRECTA EN LAS CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

La Universidad y los contratistas buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual; para tal efecto al surgir las diferencias acudirán al empleo de los mecanismos de solución de controversias contractuales previstas en el Artículo 36 del Acuerdo 074 de 2010, y a la conciliación, a la amigable composición y a la transacción.



**OSCAR HERNÁN RAMIREZ**

RECTOR- ORDENADOR DEL GASTO

Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia  
Avenida Central del Norte Kilómetro 1 Edificio Administrativo

Vobo. Dr. RICARDO BERNAL /Director Jurídico  
Vobo. Dr. Jesús Ariel Cifuentes /Jefe Departamento Contratación  
Revisó: Dr. JAVIER CAMACHO /Asesor Dirección Jurídica  
Revisó: Alex Rojas / Dirección Jurídica  
Elaboró: LEIDY SANCHEZ /Departamento Contratación

## **ANEXO No. 01 CARTA DE PRESENTACIÓN**

Tunja, \_\_\_\_\_

Señores

**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA**

Tunja

El suscrito \_\_\_\_\_, en nombre y representación de \_\_\_\_\_ de acuerdo con las reglas que se estipulan en el PLIEGO DE CONDICIONES, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS O INVITACIÓN A COTIZAR (según corresponda) y demás documentos de la presente INVITACIÓN, hago la siguiente propuesta \_\_\_\_\_.

En caso que me sea adjudicada me comprometo a firmar el contrato correspondiente y cumplir con todas las obligaciones señaladas:

Declaro así mismo bajo la gravedad del juramento:

- I. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse, sólo comprometo a los firmantes de esta carta.
- II. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.
- III. Que he tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de La INVITACIÓN y acepto todos los requisitos y exigencias contenidas en ella.
- IV. Que ni el suscrito ni la sociedad que represento se hallan incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecida en la Constitución Política, la Ley y el Acuerdo 074 de 2010, manifestación que hago bajo la gravedad de juramento con la firma de la presente propuesta.
- V. Que el suscrito y la sociedad que represento se comprometen a ejecutar todas las obligaciones del contrato en la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.
- VI. Que conocemos las leyes de la República de Colombia por las cuales se rige la presente Invitación.
- VII. Que los precios de la propuesta son válidos conforme a los términos señalados en las normas legales, contados a partir de la fecha y hora del cierre de la INVITACIÓN, los cuales se mantendrán durante el termino de ejecución del contrato y sus prorrogas si las hubiere.
- VIII. Que soy consciente del proceso de Certificación de la Universidad, especialmente en las normas ISO 14001 Y NTC-OHSAS 18001 por lo tanto me comprometo a cumplir con la



entrega de la documentación En Seguridad Y Salud En El Trabajo Y Gestión Ambiental contenida en las condiciones y requerimientos de la invitación antes de la suscripción del acta de Inicio, si me resulta favorable la adjudicación. De igual manera manifiesto expresamente que conozco y acepto la normatividad externa e interna aplicable en la materia, por lo tanto, me comprometo a cumplirla a cabalidad.

**IX.** Me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente de la Universidad para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas, asumiendo explícitamente el compromiso anticorrupción. Si se conociera mi incumplimiento, el de mis representantes o mis empleados o agentes, la Universidad pondrá en conocimiento, tal hecho ante la Fiscalía General de la Nación para su investigación en el evento en que el incumplimiento identificado constituya delito sancionado por la ley penal colombiana.

**X.** Que el valor total de la oferta es la suma de \$ \_\_\_\_\_ y mi propuesta consta de \_\_\_\_ folios.

**XI.** Que acepto ser notificado personalmente por medio del siguiente correo electrónico y a mantenerlo habilitado durante el termino de ejecución y cuatro meses más:  
\_\_\_\_\_

**PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL.** \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL.** \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:** \_\_\_\_\_

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_

**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** \_\_\_\_\_

**ANEXO No. 02**  
**MODELO CERTIFICACIÓN DE PARAFISCALES**

**EL SUSCRITO PROPONENTE, REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL (Según corresponda)**

**CERTIFICA**

**BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO**, que..... (NOMBRE DEL PROPONENTE, INTEGRANTE DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN CORRESPONDA) identificado (a) con NIT O C.C. No. ...., se encuentra al día y a PAZ Y SALVO en el pago de Aportes a Seguridad Social y Parafiscales Vigentes, durante los **últimos seis meses**, de conformidad con lo establecido por el artículo 50, de la Ley 789 de 2002.

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que SI\_\_ NO\_\_ tengo personas a mi cargo (APLICA PARA PERSONAS NATURALES).

La presente certificación se expide en la ciudad de....., a los..... (...), del mes de.....del presente año dos mil dieciocho (2019).

Cordialmente,

Nombre (**NOMBRE DEL PROPONENTE, INTEGRANTE DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN CORRESPONDA**)

C.C. No.....

Empresa:.....

Nombre **Revisor Fiscal (si aplica)**

C.C. No.....

Anexo: Copia de la tarjeta profesional del revisor fiscal si aplica.

### ANEXO No. 3 PROPUESTA TÉCNICA – ECONÓMICA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
<b>PRELIMINARES</b>					
1	Demolición de piso tableta más mortero, incluye retiro de escombros fuera de los predios de la universidad a sitio autorizado por ente competente	M2	1,00		
2	Demolición guarda escoba, incluye retiro fuera de los predios de la universidad a sitio autorizado por el ente competente	M2	1,00		
3	Demolición Pañetes muro espesor entre 0,0m y 0,05m, Incluye Retiro, disposición final de escombros en sitio autorizado por el Ente competente.	M2	1,00		
4	Demolición Pañetes Techo, Incluye Retiro, disposición final de escombros en sitio autorizado por el Ente competente.	M2	1,00		
5	Picado piso esmaltado, incluye todos los elementos y materiales necesarios para el desarrollo de la actividad.	M2	1,00		
6	Demolición de muro en ladrillo E= 0,15m, incluye retiro de escombros en lugar autorizado por el ente competente, andamio certificado y demás elementos necesarios para su ejecución.	M2	1,00		
7	Desmonte de cielo falso en DryWall, incluye retiro fuera de los predios de la universidad a lugar autorizado por el ente competente	M2	1,00		
8	Desmonte de Divisiones de Oficina existentes en aluminio y vidrio tapizadas en paño, incluye desmonte y reinstalación de puertas, puestos de trabajo	M2	1,00		
9	Desmonte y retiro de piso existente en tapete. Incluye retiro de escombros fuera de los predios de la Universidad a escombreras autorizadas por el municipio de Tunja	M2	1,00		
10	Desmonte de marcos, puertas y ventanas, disposición final de escombros fuera de los predios de la Universidad en sitio autorizado por el Ente competente. (Tunja).	M2	1,00		
11	Desmonte piso en listón machihembrado sin estructura madera	M2	1,00		
12	Desmonte cielo raso machimbreado, retiro de material y todos los elementos que lo conformen, disposición final de escombros fuera de los predios de la Universidad en sitio autorizado por el Ente competente. (Tunja).	M2	1,00		

13	Desmante de luminarias existentes. Incluye mano de obra y demás elementos necesarios para su ejecución, retiro y disposición final fuera de los predios de la Universidad en sitio autorizado por el Ente competente.	UN	1,00		
14	Demolición escalera de madera, peldaños y barandilla de madera, incluye retiro de escombros en sitio autorizado or el ente competente	M2	1,00		
15	Demolición de pisos, andenes y cunetas en concreto de cualquier resistencia, espesor variable entre 0,08 m a 0,20 m.	M2	1,00		
16	Demolición de piso de madera incluye alistado y disposición final de escombros.	M2	1,00		
17	Desmante de aparatos Sanitarios (Lavamanos, orinales o tazas sanitarias) de cualquier referencia, disposición final de escombros fuera de los predios de la Universidad, en sitio autorizado por el Ente competente.	UN	1,00		
18	Desmante de Tanque Elevado en Fibrocemento, incluye retiro, herramienta menor y demás elementos necesarios para el desarrollo de la actividad	UN	1,00		
<b>ELECTRICOS</b>					
19	Suministro, instalación de salida para extractor, adosado a pared, incluye tubo EMT, caja de empalme, alambre THHN 2 No.12 + 12T, conector de empalme, todo lo necesario para su correcta instalación.	UN	1,00		
20	Suministro e instalación extractor de aire tipo industrial, 39,9 x 39,9 cm, diámetro de ducto de evacuación 30 cm, 120 voltios, incluye lamina en acero para soportar el extractor en el vidrio, adecuación en ventana y lo necesario para su correcta fijación.	UN	1,00		
21	Suministro, instalación de salida a interruptor sencillo sobre puesto en muro, incluye tubo EMT 1/2", interruptor sencillo blanco, alambre THHN 2 No.12 + 12T, todo lo necesario para su correcta instalación.	UN	1,00		
22	Suministro e Instalación de reflector de 200w Led, Tipo Silvana o similar, incluye herrajería para montaje y acometida necesaria para su conexionado y puesta en funcionamiento.	UN	1,00		

23	Suministro e instalación de salida de iluminación sobre techo cielo raso en pvc. incluye conductor en alambre de cobre aislado thhn calibre n° 12 awg un conductor f + n + t (alambre de color amarillo, azul o rojo para la fase, blanco para el neutro, verde para tierra), tubo emt 1/2", caja 2400 con tapa, prensa estopa 1/2 blanco, terminal conector, conectores tipo resorte, accesorios de fijación o suspensión.	UN	1,00		
24	Suministro e instalación de salida para luminaria de emergencia incluye conductor en alambre de cobre aislado thhn calibre n° 12 awg un conductor f + n + t (alambre de color amarillo, azul o rojo para la fase, blanco para el neutro, verde para tierra) tubo emt 1/2", caja rawelt 5800 con tapa, prensa estopa 1/2 blanco, terminal conector, conectores tipo resorte. accesorio de fijación o suspensión.	UN	1,00		
25	Suministro e instalación de interruptor doble incrustado en la pared. incluye tubo emt 1/2", curva emt 1/2, terminal conector emt 1/2", aparato, conductor en alambre de cobre aislado thhn calibre n° 12 awg un conductor f + 2r + t (alambre de color amarillo, azul o rojo para la fase y retorno, verde para tierra), accesorio fijación o suspensión	UN	1,00		
26	Suministro e instalación de interruptor doble sobre puesto en la pared. Incluye tubo EMT 1/2", aparato, conductor en alambre de cobre aislado THHN Calibre N°12 AWG un conductor F + 2R + T (Alambre color amarillo, azul o rojo para la fase de retorno, verde para tierra), caaleta plastica blanca 32 x 12mm x 2,0 m. Caja universal plastica para canaleta con tapa. Conectores tipo resorte accesorio fijación o suspensión	UN	1,00		
27	Suministro e instalación de interruptor sencillo adosado en la pared. incluye canaleta plástica 32x12 blanca, caja universal plástica para canaleta, aparato, tubo metalico emt de 1/2", curva y terminal conector, conductor en alambre de cobre aislado thhn calibre n° 12 awg un conductor f + r + t (alambre de color amarillo, azul o rojo para la fase y retorno, verde para tierra), chazos y tornillos de fijación	UN	1,00		

28	Suministro e instalación de panel LED SQ 40 W, 3200LM, 6000K, de 0,60 X 0,60 m , 4000 K, 110 a 277 voltios, tipo Sylvania o similar. Incluye encauchetado 3X14 AWG.	UN	1,00		
29	suministro e instalación panel led de 30 x 120 cm, 6000 k, 3500 lm, 100 a 277 voltios, tipo sylvania o similar. incluye cable encauchetado 3x14 awg y conectores tipo resorte.	UN	1,00		
30	suministro e instalación lampara de emergencia led 2.4 w, 6000 k 120 - 277 voltios, tipo sylvania o similar. incluye cable encauchetado 3x14 awg.	UN	1,00		
31	suministro e instalación de canaleta blanca 100 mm x 45 mm x 2 m. incluye accesorios de fijación y anclaje	UN	1,00		
32	suministro e instalacion de accesorios para canaleta blanca 100 mm x 45 mm. incluye angulos internos 100 x 45 mm, derivaciones en t, tapas final, uniones	GL	1,00		
33	suministro, instalación de salida para toma corriente doble con polo a tierra en canaleta plastica. incluye toma corriente cable de cobre aislado thhn triplex n0. 12 rojo verde blanco, soporte para toma en canaleta 100 x 45, face plate blanco plano.	UN	1,00		
34	Suministro de salida para voz y datos. incluye, face plate doble , jack rj 45 cat 6a, conector plug rj 45.	UN	1,00		
35	Suministro e instalación de gabinete rack de pared de 40 cm de fodo, puerta malla metalica incluye accesorios de instalación y ubicación de modem y cables UTP	UN	1,00		
36	suministro e instalacion de salida para voz y datos. incluye cable utp cat 6a, face plate doble , jack rj 45 cat 6a, conector plug rj 45, pach cordon cat 6a x 3,0 m	UN	1,00		
37	Desmonte de interruptor doble	UN	1,00		
38	Desmonte de tomacorriente	UN	1,00		
39	Desmonte de lámparas fluorescentes. incluye recogida de conductor eléctrico e instalación de conectores tipo resorte.	UN	1,00		



40	Desmonte y retiro de canaleta existente, cableado eléctrico y salidas de tomas y voz y datos, incluye recogida de material.	GL	1,00		
41	Instalación de toma corriente bifasico trifilar existentes nuevo circuito de toma corrientes	UN	1,00		
42	Desmonte de lamparas fluorescentes incluye recogida de conductor electrico e instalacion de conectores tipo resorte	UN	1,00		
43	Suministro e instalación luminaria de 45 w, de 60 x 60 cm, 4000 K, 100 a 277 voltios, tipo Sylvania o similar. incluye cable encauchetado 3x14 AWG.	UN	1,00		
44	Reubicación de salida para voz y datos, incluye desconexión, traslado y conexión en nueva ubicación.	UN	1,00		
<b>ASEO</b>					
45	Aseo general, incluye mano de obra y elementos de aseo necesarios para su entrega en condiciones optimas para su uso.	DÍA	1, 1,0000		
<b>VIDRIERIA</b>					
46	Desmonte, corte y reinstalación de vidrio templado en fachada, incluye mano de obra y demás elementos necesarios para ejecutar la actividad.	M2	1,00		
47	Desmonte y adecuacion de vidrio para celosías	M2	1,00		
48	Desmonte de vidrio, incluye retiro fuera de los predios de la universidad a lugar autorizado por el ente competente	M2	1,00		
49	Limpieza y aplicación de silicona en ventanas, incluye materiales y actividades necesarias para su ejecución.	ML	1,00		
50	Suministro e instalación de vidrios de 5mm, incluye andamio certificado, transporte de material, disposición de desechos en lugar autorizado por ente competente y todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
<b>CARPINTERIA METALICA</b>					
51	Suministro e instalación de basculante en aluminio, incluye vidrio 5 mm, corte de vidrio en caso de requerirse, perfil en Tee o similar para conformar el basculante, manija, bisagras, mano de obra y demás elementos necesarios que este contenga para llevar a cabo su correcta ejecución, instalación y entrega en condiciones optimas para su uso.	UN	1,00		

52	Suministro e instalación de celosías en aluminio de 0.80*0.40 aproximadamente en divisiones existentes, sistema de vidrio tipo persiana. (Incluye desmonte de vidrios, mano de obra y demás elementos necesarios para su correcta ejecución, instalación y entrega en condiciones optimas para su uso.	UN	1,00		
53	Suministro e instalación de ventana basculante en aluminio de 0,90 X 0,85 metros. Incluye vidrio de 5mm y todo lo necesario para su correcta ejecución	UN	1,00		
54	Suministro e instalación de ventana basculante en aluminio de 1,00 X 0,50 metros. Incluye vidrio de 5mm y todo lo necesario para su correcta ejecución	UN	1,00		
55	Suministro e instalación de ventana basculante en aluminio de 0,81 X 1,45 metros. Incluye vidrio de 5mm y todo lo necesario para su correcta ejecución	UN	1,00		
56	Desmonte y reinstalación puerta lamina cal. 18 con vidrio inc. Anticorr, incluye elementos y materiales necesarios para su ejecución.	M2	1,00		
57	Suministro e instalacion perfilieria metalica para estructura de cubierta, incluye soldaduras, tornilleria, anticorrosivo, elementos de sujeccion, angulos y equipo necesario para su instalación (andamio), dimensiones y calibres según diseño.	KG	1,00		
58	Suministro e instalación ventana similar a la existente en lámina calibre 18 o similar. Incluye vidrio 5mm y anticorrosivo y todas las actividades necesarias para su correcta ejecución.	M2	1,00		

59	Instalación de marcos en lámina C:R. Cal. 18, incluye: anticorrosivo, anclajes, remates de pañete, estuco y pintura y todo los elementos necesarios para su correcto funcionamiento.	ML	1,00		
60	Estructura metalica para instalación de entrepsio en Isolux, angulo de 0,5m y espesor de 3mm . Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución e instalación	KG	1,00		
61	Suministro e instalación de puerta metálica en lámina calibre 18 o similar, Incluye: bisagras, Anticorrosivo, pintura de acabado y todo lo necesario para su correcta ejecución.	M2	1,00		
62	Suministro e instalación de marco en lámina cal. 18. incluye anticorrosivo y todas las actividades necesarias para su correcta ejecución	ML	1,00		
63	Suministro e instalación guardaescoba gres 18.5X9 cm, incluye pega y emboquillado y demas elementos necesarios para su correcta ejecución.	UN	1,00		
64	Esmalte Lamina lineal 3 manos. Incluye todas las actividades necesarias para su correcta ejecución	ML	1,00		
<b>CUBIERTAS</b>					
65	Reparación de goteras incluye todos los materiales necesarios para su correcta ejecución	M2	1,00		
66	Suministro e instalación de cubierta lamina plicarbonato Cal. 6mm	M2	1,00		

67	Desmonte de Cubierta en Teja de barro. Incluye el desmonte de la estructura de madera, esteira y guadua, se debe transportare los escombros a lugar autorizado, por el ente competente.	M2	1,00		
68	Suministro e instalación de teja en fibrocemento No.4 Incluye ganchos, amarres, andamio certificado y todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
69	Suministro e instalación de teja en fibrocemento No.5 Incluye ganchos, amarres, andamio certificado y todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
70	Suministro e instalacion caballete ondulado fibro - cemento, incluye amarres, necesarios para su instalación y correcto funcionamiento.	ML	1,00		
71	Suministro e Instalacion de Flanche en Lamina Galvanizada, calibre 22, incluye andamio certificado, herramienta menor y demas elementos necesarios para el desarrollo de la actividad.	ML	1,00		
72	Limpieza de canalaes, incluye actividades necesarias para su ejecución, disposición final de escombros fuera de los predios de la Universidad, en sitio autorizado por el Ente competente.	ML	1,00		
73	Suministro e instalación de lámina policarbonato alveolar 8mm, incluyeandamio certificado, herramienta menor, elementos de sujeción y todo lo necesario para la correcta ejecución de la actividad.	M2	1,00		
74	Suministro e instalación de canales lámina galvanizada calibre 22 similares a las existentes, pintadas con anticorrosivo epoxi poliamida y esmalte, incluye gancho externo e interno con desarrollo hasta 0,75 m	ML	1,00		
75	Suministro e instalación de bajantes para aguas lluvias en PVC sanitaria de 4" incluye: Pega, limpiador, accesorios y todo lo necesario para su correcta ejecución y funcionamiento.	ML	1,00		
<b>HIDRO-SANITARIOS</b>					
76	Mantenimiento general de sifones	UN	1,00		
77	Limpieza de la alcantarilla, incluye materiiales, equipo y demás actividades necesarias para su ejecución.	ML	1,00		
78	Suministro de ducha electrica de 110V, incluye todo lo neceario para su correcta ejecución	UN	1,00		
79	Suministro e instalación de valvula flotador para tanque de reserva de agua 1/2" incluye todo lo necesario para su completa ejecución	UN	1,00		
80	Suministro e instalación de rejillas tipo sifón plástica de 2". Incluye todas las actividades necesarias para su correcta ejecución	UN	1,00		

81	Suministro e Instalación de Lavamanos San Lorenzo Pettit (o similar), color blanco, incluye grifería antibandálica, mano de obra y equipo necesario para su instalación.	UN	1,00		
82	Suministro e instalación de tanque elevado plástico de 1000 litros con accesorios y flotador completo	UN	1,00		
83	Suministro e instalación de tanque elevado plástico, de 500 litros con accesorios y flotador completo, incluye herramienta menor y todo lo necesario para su puesta en funcionamiento.	UN	1,00		
84	Suministro e instalación de tubería PVC D=2" RDE=21 Incluye todo lo necesario para su correcta instalación	ML	1,00		
85	Suministro e instalación de tubería PVC D=3/4" RDE=11 Incluye todo lo necesario para su correcta instalación	ML	1,00		
86	Suministro e instalación de tubería PVC D=1/2" RDE=9 Incluye todo lo necesario para su correcta instalación	ML	1,00		
87	Suministro e instalación de tubería PVC D=1" RDE=21 Incluye todo lo necesario para su correcta instalación	ML	1,00		
88	Suministro e instalación de tubería sanitaria D=2"	ML	1,00		
89	Suministro e instalación de tubería sanitaria D=3"	ML	1,00		
90	Suministro e instalación de tubería sanitaria D= 4"	ML	1,00		
91	Suministro e instalación de salida sanitaria PVC. 3". Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	UN	1,00		
92	Suministro e instalación de salida sanitaria PVC. 4". Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	UN	1,00		
93	Suministro e instalación de grifería para lavamanos incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	UN	1,00		
94	Suministro e instalación de sanitario Avanti Plus, incluye grifería y todo lo necesario para su correcta ejecución	UN	1,00		
<b>ACABADOS</b>					
95	Suministro e instalación de cielo falso en DryWall con fresca, incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		

96	Vinilo tipo II cielo raso tres manos bajo placa, incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
97	Suministro e instalación de tableta de gres 0,20 x 0,20 metros	M2	1,00		
98	Suministro e instalación de piso laminado de lamas de 1200 X 190 mm, clase 32: Comercial general, resistencia a la abrasión AC4, formato por tablero base de HDF laminado, ensamblado sin cola, tipo "Click", colocadas sobre lamina de espuma de polietileno de alta densidad de 3mm de espesor	M2	1,00		
99	Suministro e instalación d guardaescoba de MDF, de 58 x 12 mm, recubierto con una lámina plástica de imitación de madera, fijado al paramento mediante adhesivo de montaje	ML	1,00		
100	Suministro e instalación de escalgres , incluye material de pega y emboquillado, elementos , accesorios necesarios para su sentado.	ML	1,00		
101	Suministro e instalación de tablón de gres 0,20x0,20 metros, incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	ML	1,00		
102	Pintura Koraza (negra) para guardescoba, incluye elementos y materiales necesarios para su ejecución, se entregará en las mejores condiciones estéticas su pintado. H = 0,12 m	M2	1,00		
103	Pañete Liso Bajo Placa 1.3 Impermeabilizado, incluye todos los elementos y materiales necesarios para el desarrollo de la actividad.	M2	1,00		
104	Pañete liso en muros 1:3 impermeabilizado, incluye todo lo necesario para su correcta ejecución.	M2	1,00		
105	Filos y dilataciones en pañete, incluye todo o necesario para su correcta ejecución	ML	1,00		
106	Pañete liso muros 1:4, incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
107	Pañete liso bajo placa 1:4 incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
108	Estuco bajo placa, incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
109	Estuco para muros, incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
110	Vinilo tipo I para muros tre manos, incluye andamio certificado y todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
111	Pañete liso sobre muros 1:5, incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
112	Pañete liso sobre muros 1:5, incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	ML	1,00		
113		ML	1,00		



	Esmalte sintético tipo 2 color negro sobre perfilera de estructura metálica, 3 manos, incluye disolvente, equipo necesario para su aplicación y todo lo necesario para la correcta ejecución de la actividad.				
114	Suministro e instalación de quintuplex de 15mm corriente, incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
115	Suministro e instalación de entepiso Isolux 0,20m x 0,20m, piso incolora, incluye equipo, herramienta y lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
116	Piso en porcelanato formato 0,60 X 0,60 antideslizante, incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
117	Suministro e instalación guardaescoba gres 18.5X9 cm, incluye pega y emboquillado y demás elementos necesarios para su correcta ejecución.	ML	1,00		
118	Suministro e instalación enchape para piso de baños, cerámica corona ref. fortaleza o similar, antideslizante, formato 30x30, incluye elementos de pega, emboquillado y demás actividades necesarias para su ejecución.	M2	1,00		
119	Suministro e instalación de pirlan o bocapuerta de transición de madera, color a elegir, fijado al paramento mediante adhesivo de montaje.	ML	1,00		
120	Pintura epoxica base de agua, 3 manos, incluye todas las actividades necesarias para su correcta ejecución	M2	1,00		
121	Guardaescoba en granito media caña H:0,09 m	ML	1,00		
122	Muro en súper board de 8 mm, e = 12 cm, icon frescas como aislante acústico y térmico, incluye: estructura de soporte, tornillo de amarre, cinta, estuco plástico en juntas, pulida, brillada, pintura vinílica tipo 1 tres manos y todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento.	M2	1,00		
123	Punto salida de gas Estufa - Horno	UN	1,00		
124	Desmonte y reinstalación de extractor de olores	UN	1,00		
<b>OBRA CIVIL</b>					
125	Reparación de grietas mediante cosido con grapas metálicas D=3/8", S=0.15 m, incluye Sikatop 122 e= 1.5 cm, y demás elementos y materiales necesarios para su correcta ejecución.	ML	1,00		
126	Muro en tolete común, e = 0.12 m, incluye mortero de pega y demás materiales y actividades necesarias para su ejecución	M2	1,00		
127	Alistado Y Pendientado E=0.04 M - 1:4, incluye todos los elementos y materiales necesarios para el desarrollo de la	M2	1,00		

	actividad.				
128	Suministro e instalación impermeabilización en manto asfáltico para cubierta del túnel, incluye elementos y materiales necesarios para su ejecución (para parte superior de placa túnel).	M2	1,00		
129	Muro en Super board 8 mm, incluye estructura, tornillería para estructura, andamio certificado, masilla, pintura tipo koraz para exteriores y demás elementos necesarios para su ejecución y terminado a conformidad.	M2	1,00		
130	Reboque en andenes perimetrales con mortero 1:3 impermeabilizado, incluye materiales y actividades necesarias para su ejecución.	ML	1,00		
131	Suministro y colocación de cielo falso en PVC, horizontal, de 85 mm de anchura con 15 mm de separación, Color a elección, incluye todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento.	M2	1,00		
132	Impermeabilización de muros, cubiertas y vigas en Sika-Fill 12 power 2 manos	M2	1,00		
133	Base en recebo compactado para losas de pisos, andenes y elementos similares 90% ensayo proctor modificado, incluye todas las actividades necesarias para su ejecución, compactación en capas de 10 cm de espesor.	M3	1,00		
134	Suministro e instalación de teja de barro tipo española, incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
135	Suministro, extendida y compactación de material para afirmado hasta un D= 2" y un índice plástico menor o igual 9% y compactado al 95% proctor, incluye acarreo libre 5KM	M3	1,00		
<b>CONCRETO Y REFUERZO</b>					
136	Anclajes para correas metálicas sobre vigas de concreto, incluye ángulo, tornillería, andamio certificado y los elementos necesarios para su correcta sujeción, según diseño.	UN	1,00		
137	Pulida y destronado de piso en baldosin de cemento	M2	1,00		
138	Suministro e instalación de viga cordón de 0,15m*0,15m vaciada en concreto 21 MPa para confinamiento perimetral de pisos exteriores y para conformar alcorques, Incluye: 2 varillas corridas de 3/8", moldura chaflán, vibrado, curado todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	1,00		

139	Construcción de andén, incluye concreto y mortero, en entrada principal y rampa de acceso a garaje para corregir desnivel de andén contiguo, incluye abujardado para junta con concreto nuevo y terminado cepillado.	M3	1,00		
140	Reparación de andén, incluye concreto y mortero, en entrada principal y rampa de acceso a garaje para corregir desnivel de andén contiguo, incluye abujardado para junta con concreto nuevo y terminado cepillado.	M3	1,00		
141	Cañuela tipo A-120 800 X 200 X 225mm para entrada principal dentro de jardín..	M2	1,00		
142	Losa de contrapiso f'c=21MPa e=0.10m Incluye malla electrosoldada mano de obra, retiro y disposición final de escombros fuera de los predios de la Universidad, en sitio autorizado por el ente competente y todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00		
143	Viga de amare sobre área de muro en concreto de 21 Mpa. Incluye suministro, transporte y colocación de concreto, mano de obra, vibrado, protección y curado. Además de barras de acero de 3/8" embebidas para anclaje en estructura metálica y todo lo necesario para su correcta ejecución	M3	1,00		
144	Suministro, figurada y amarre de acero 60000 psi, 420 Mpa, para viga área sobre muro, incluye transporte, alambre y todos los elementos necesarios para su ejecución	KG	1,00		
145	Suministro, instalación y amarre de malla electrosoldada 15 x 15 grafil 4 mm.	KG	1,00		
<b>CARPINTERIA</b>					
146	Esmalte madera lineal 3 manos. Incluye todas las actividades necesarias para su correcta ejecución	ML	1,00		
147	Hoja puerta triplex 1,00mts Económico pizano, incluye pintura y demás elementos necesarios para su instalación y correcta ejecución	UN	1,00		
148	Suministro e instalación de cerradura para alcoba Schlage A 50 WS madera, o similar. Incluye todas las actividades necesarias para su ejecución	UN	1,00		
		TOTAL COSTO DIRECTO			
		ADMINISTRACION %			
		IMPREVISTOS %			
		UTILIDAD %			
		VALOR ANTES DEL IVA			
		IVA SOBRE LA UTILIDAD 19%			
		TOTAL COSTO OBRA CIVIL			

## **ANEXO No. 4**

### **FORMATO EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE.**

Para efectos de la verificación de la experiencia general del proponente se debe allegar certificación de obra y/o actas de liquidación de obra con el fin de verificar las actividades y el valor de las obras ejecutadas.

**Nota:** Se debe tener claro que la experiencia se tomara desde la fecha de terminación del contrato.

\*No se solicitará licencia de construcción, en los casos exceptuados en la normatividad que regule la materia. Sin embargo, el oferente deberá presentar la documentación que permita verificar las características y tipología de la obra que aporta para acreditar la respectiva experiencia.

<b>Razón social o nombre de la empresa contratante</b>	
<b>Numero de Contrato</b>	
<b>Consecutivo del contrato en el RUP</b>	
<b>Objeto</b>	
<b>Valor final de la obra en pesos</b>	
<b>Valor final de la obra en SMMLV</b>	
<b>Fecha de inicio</b>	
<b>Fecha de liquidación</b>	
<b>Tiempo de ejecución (días)</b>	
<b>Área construida</b>	
<b>% de participación.</b>	

PROPONENTE: \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: \_\_\_\_\_

## **ANEXO No. 4A**

### **FORMATO EXPERIENCIA ESPECÍFICA (PARA CRITERIO DE CONTENIDO TÉCNICO CALIDAD)**

Para efectos de la verificación de la experiencia DE CRITERIO DE CONTENIDO TÉCNICO CALIDAD se debe allegar certificación de obra y/o actas de liquidación de obra con el fin de verificar las actividades y el valor de las obras ejecutadas.

**Nota:** Se debe tener claro que la experiencia se tomara desde la fecha de terminación del contrato.

\*No se solicitará licencia de construcción, en los casos exceptuados en la normatividad que regule la materia. Sin embargo, el oferente deberá presentar la documentación que permita verificar las características y tipología de la obra que aporta para acreditar la respectiva experiencia.

<b>Razón social o nombre de la empresa contratante</b>	
<b>Numero de Contrato</b>	
<b>Consecutivo del contrato en el RUP</b>	
<b>Objeto</b>	
<b>Valor final de la obra en pesos</b>	
<b>Valor final de la obra en SMMLV</b>	
<b>Fecha de inicio</b>	
<b>Fecha de liquidación</b>	
<b>Tiempo de ejecución (días)</b>	
<b>Área construida</b>	
<b>% de participación.</b>	

PROPONENTE: \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: \_\_\_\_\_

## ANEXO No. 5 EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO

El proponente debe diligenciar la información requerida en el siguiente cuadro por cada profesional propuesto:

<b>Nombre del Profesional</b>	
<b>Título.</b>	
<b>Posgrado.</b>	
<b>Fecha Matricula Profesional</b>	

EXPERIENCIA GENERAL DEL PERSONAL PROPUESTO	
<b>Razón social o nombre de la empresa contratante</b>	
<b>Numero de Contrato</b>	
<b>Objeto</b>	
<b>Valor final de la obra en pesos</b>	
<b>Valor final de la obra en SMMLV</b>	
<b>Fecha de inicio</b>	
<b>Fecha de liquidación</b>	
<b>Tiempo de ejecución (días)</b>	
<b>% de participación.</b>	
<b>Área construida (m2)</b>	
<b>Área diseñada</b>	
<b>Cargo desempeñado</b>	

Total, Experiencia General \_\_\_\_ años.

**Nota:** Durante la ejecución del contrato, el personal propuesto en el presente anexo no podrá ser remplazado sin la aprobación de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia y debe ser por personas con iguales o mejores calidades que las inicialmente propuestas.

Declaramos, bajo nuestra responsabilidad personal, y comprometiendo la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos, que la información antes consignada es totalmente cierta, y puede ser verificada.

Firma de la persona natural y/o del representante legal del proponente y/o del representante del consorcio o unión temporal.

PROPONENTE: \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: \_\_\_\_\_



**ANEXO No. 6**  
**CERTIFICACIÓN QUE ACREDITA LA CONDICIÓN DE MIPYME**

De conformidad con lo establecido en el proceso de Invitación Privada \_\_\_\_\_,  
certifico bajo la gravedad del juramento que la empresa \_\_\_\_\_, ostenta la  
calidad de Mipyme bajo el cumplimiento de los siguientes parámetros:

Clase de empresa: \_\_\_\_\_  
Número de empleados: \_\_\_\_\_  
Activo total: \_\_\_\_\_ SMMLV

Nota: Esta información da cumplimiento a lo establecido en la ley 905 de 2004 y demás  
decretos reglamentarios.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**

\_\_\_\_\_  
**Revisor fiscal**

## **ANEXO No. 7**

Tunja, \_\_\_\_\_

Señores

**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA**

Tunja

El suscrito \_\_\_\_\_, en nombre y representación de \_\_\_\_\_, MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO que SI\_\_\_\_ NO\_\_\_\_ he sido proveedor de la Universidad.

(En caso Afirmativo) Que los contratos que he suscrito con la Universidad son los siguientes:

1. \_\_\_\_\_ (Indicar Número, fecha, Objeto y Valor del Contrato)
2. \_\_\_\_\_ (Indicar Número, fecha, Objeto y Valor del Contrato)
3. (...)

La anterior declaración se realiza con el objeto de verificarse la respectiva evaluación del proveedor bajo la evaluación de la Invitación Privada No. \_\_\_\_\_ De 2019, cuyo objeto es \_\_\_\_\_.

PROPONENTE: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: \_\_\_\_\_

**NOTA:** EN CASO DE NO PRESENTAR EL PROPONENTE EL PRESENTE ANEXO, LA UNIVERSIDAD NO VERIFICARÁ EL CONTENIDO DE LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, POR LO TANTO, SE DECLARARÁ NO ADMISIBLE LA PROPUESTA DESDE EL PUNTO DE VISTA JURÍDICO.

## ANEXO No. 8 PRESUPUESTO OFICIAL

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
<b>PRELIMINARES</b>					
1	Demolición de piso tableta más mortero, incluye retiro de escombros fuera de los predios de la universidad a sitio autorizado por ente competente	M2	1,00	\$ 2.032,00	\$ 2.032,00
2	Demolición guardaescoba, incluye retiro fuera de los predios de la universidad a sitio autorizado por el ente competente	M2	1,00	\$ 1.580,00	\$ 1.580,00
3	Demolición Pañetes muro espesor entre 0,0m y 0,05m, Incluye Retiro, disposición final de escombros en sitio autorizado por el Ente competente.	M2	1,00	\$ 4.625,00	\$ 4.625,00
4	Demolición Pañetes Techo, Incluye Retiro, disposición final de escombros en sitio autorizado por el Ente competente.	M2	1,00	\$ 4.861,00	\$ 4.861,00
5	Picado piso esmaltado, incluye todos los elementos y materiales necesarios para el desarrollo de la actividad.	M2	1,00	\$ 18.130,00	\$ 18.130,00
6	Demolicion de muro en ladrillo E= 0,15m, incluye retiro de escombros en lugar autorizado por el ente competente, andamio certificado y demas elementos necesarios para su ejecución.	M2	1,00	\$ 9.332,00	\$ 9.332,00
7	Desmante de cielo falso en DryWall, incluye retiro fuera de los predios de la universidad a lugar autorizado por el ente competente	M2	1,00	\$ 7.097,00	\$ 7.097,00
8	Desmante de Divisiones de Oficina existentes en aluminio y vidrio tapizadas en paño, incluye desmante y reinstalación de puertas, puestos de trabajo	M2	1,00	\$ 3.864,00	\$ 3.864,00
9	Desmante y retiro de piso existente en tapete. Incluye retiro de escombros fuera de los predios de la Universidad a escombreras autorizadas por el municipio de Tunja	M2	1,00	\$ 4.604,00	\$ 4.604,00
10	Desmante de marcos, puertas y ventanas, disposición final de escombros fuera de los predios de la Universidad en sitio autorizado por el Ente competente. (Tunja).	M2	1,00	\$ 9.832,00	\$ 9.832,00
11	Desmante piso en listón machihembrado sin estructura madera	M2	1,00	\$ 3.411,00	\$ 3.411,00
12	Desmante cielo raso machimbreado, retiro de material y todos los elementos que lo conformen, disposición final de escombros fuera de los predios de la Universidad en sitio autorizado por el Ente competente. (Tunja).	M2	1,00	\$ 4.543,00	\$ 4.543,00

13	Desmante de luminarias existentes. Incluye mano de obra y demás elementos necesarios para su ejecución, retiro y disposición final fuera de los predios de la Universidad en sitio autorizado por el Ente competente.	UN	1,00	\$ 7.582,00	\$ 7.582,00
14	Demolición escalera de madera, peldaños y barandilla de madera, incluye retiro de escombros en sitio autorizado or el ente competente	M2	1,00	\$ 10.351,00	\$ 10.351,00
15	Demolición de pisos, andenes y cunetas en concreto de cualquier resistencia, espesor variable entre 0,08 m a 0,20 m.	M2	1,00	\$ 14.294,00	\$ 14.294,00
16	Demolición de piso de madera incluye alistado y disposición final de escombros.	M2	1,00	\$ 2.218,00	\$ 2.218,00
17	Desmante de aparatos Sanitarios (Lavamanos, orinales o tazas sanitarias) de cualquier referencia, disposición final de escombros fuera de los predios de la Universidad, en sitio autorizado por el Ente competente.	UN	1,00	\$ 6.890,00	\$ 6.890,00
18	Desmante de Tanque Elevado en Fibrocemento, incluye retiro, herramienta menor y demas elementos necesarios para el desarrollo de la actividad	UN	1,00	\$ 102.973,00	\$ 102.973,00
<b>ELECTRICOS</b>					
19	Suministro, instalación de salida para extractor, adosado a pared, incluye tubo EMT, caja de empalme, alambre THHN 2 No.12 + 12T, conector de empalme, todo lo necesario para su correcta instalación.	UN	1,00	\$ 101.320,00	\$ 101.320,00
20	Suministro e instalación extractor de aire tipo industrial, 39,9 x 39,9 cm, diámetro de ducto de evacuación 30 cm, 120 voltios, incluye lamina en acero para soportar el extractor en el vidrio, adecuación en ventana y lo necesario para su correcta fijación.	UN	1,00	\$ 470.600,00	\$ 470.600,00
21	Suministro, instalación de salida a interruptor sencillo sobre puesto en muro, incluye tubo EMT 1/2", interruptor sencillo blanco, alambre THHN 2 No.12 + 12T, todo lo necesario para su correcta instalación.	UN	1,00	\$ 139.045,00	\$ 139.045,00
22	Suministro e Instalacion de reflector de 200w Led, Tipo Silvana o similar, incluye herrajería para montaje y acometida necesaria para su conexonado y puesta en funcionamiento.	UN	1,00	\$ 8.908,00	\$ 8.908,00

23	Suministro e instalación de salida de iluminación sobre techo cielo raso en pvc. incluye conductor en alambre de cobre aislado thhn calibre n° 12 awg un conductor f + n + t (alambre de color amarillo, azul o rojo para la fase, blanco para el neutro, verde para tierra), tubo emt 1/2", caja 2400 con tapa, prensa estopa 1/2 blanco, terminal conector, conectores tipo resorte, accesorios de fijación o suspensión.	UN	1,00	\$ 90.060,00	\$ 90.060,00
24	Suministro e instalación de salida para luminaria de emergencia incluye conductor en alambre de cobre aislado thhn calibre n° 12 awg un conductor f + n + t (alambre de color amarillo, azul o rojo para la fase, blanco para el neutro, verde para tierra) tubo emt 1/2", caja rawelt 5800 con tapa, prensa estopa 1/2 blanco, terminal conector, conectores tipo resorte. accesorio de fijación o suspensión.	UN	1,00	\$ 89.963,00	\$ 89.963,00
25	Suministro e instalación de interruptor doble incrustado en la pared. incluye tubo emt 1/2", curva emt 1/2, terminal conector emt 1/2", aparato, conductor en alambre de cobre aislado thhn calibre n° 12 awg un conductor f + 2r + t (alambre de color amarillo, azul o rojo para la fase y retorno, verde para tierra), accesorio fijación o suspensión	UN	1,00	\$ 118.205,00	\$ 118.205,00
26	Suministro e instalación de interruptor doble sobre puesto en la pared. Incluye tubo EMT 1/2", aparato, conductor en alambre de cobre aislado THHN Calibre N°12 AWG un conductor F + 2R + T (Alambre color amarillo, azul o rojo para la fase de retorno, verde para tierra), caaleta plastica blanca 32 x 12mm x 2,0 m. Caja universal plastica para canaleta con tapa. Conectores tipo resorte accesorio fijación o suspensión	UN	1,00	\$ 166.695,00	\$ 166.695,00
27	Suministro e instalación de interruptor sencillo adosado en la pared. incluye canaleta plastica 32x12 blanca, caja universal plastica para canaleta, aparato, tubo metalico emt de 1/2", curva y terminal conector, conductor en alambre de cobre aislado thhn calibre n° 12 awg un conductor f + r + t (alambre de color amarillo, azul o rojo para la fase y retorno, verde para tierra), chazos y tornillos de fijación	UN	1,00	\$ 107.710,00	\$ 107.710,00

28	Suministro e instalación de panel LED SQ 40 W, 3200LM, 6000K, de 0,60 X 0,60 m , 4000 K, 110 a 277 voltios, tipo Sylvania o similar. Incluye encauchetado 3X14 AWG.	UN	1,00	\$ 148.765,00	\$ 148.765,00
29	suministro e instalación panel led de 30 x 120 cm, 6000 k, 3500 lm, 100 a 277 voltios, tipo sylvania o similar. incluye cable encauchetado 3x14 awg y conectores tipo resorte.	UN	1,00	\$ 171.075,00	\$ 171.075,00
30	suministro e instalación lampara de emergencia led 2.4 w, 6000 k 120 - 277 voltios, tipo sylvania o similar. incluye cable encauchetado 3x14 awg.	UN	1,00	\$ 129.503,00	\$ 129.503,00
31	suministro e instalacion de canaleta blanca 100 mm x 45 mm x 2 m.incluye ccesorios de fijacion y anclaje	UN	1,00	\$ 106.051,00	\$ 106.051,00
32	suministro e instalacion de accesorios para canaleta blanca 100 mm x 45 mm. incluye angulos internos 100 x 45 mm, derivaciones en t, tapas final, uniones	GL	1,00	\$ 657.746,00	\$ 657.746,00
33	suministro, instalación de salida para toma corriente doble con polo a tierra en canaleta plastica. incluye toma corriente cable de cobre aislado thhn triplex n0. 12 rojo verde blanco, soporte para toma en canaleta 100 x 45, face plate blanco plano.	UN	1,00	\$ 61.013,00	\$ 61.013,00
34	suministro de salida para voz y datos. incluye, face plate doble , jack rj 45 cat 6a, conector plug rj 45.	UN	1,00	\$ 48.598,00	\$ 48.598,00
35	Suministro e instalación de gabinete rack de pared de 40 cm de fodo, puerta malla metalica incluyea ccesorios de instalación y ubicación de modem y cables UTP	UN	1,00	\$ 199.600,00	\$ 199.600,00
36	suministro e instalacion de salida para voz y datos. incluye cable utp cat 6a, face plate doble , jack rj 45 cat 6a, conector plug rj 45, pach cordon cat 6a x 3,0 m	UN	1,00	\$ 212.223,00	\$ 212.223,00
37	Desmonte de interruptor doble	UN	1,00	\$ 14.325,00	\$ 14.325,00
38	Desmonte de tomacorriente	UN	1,00	\$ 14.325,00	\$ 14.325,00
39	Demonte de lamparas fluorescentes. incluye recogida de conductor electrico e instalacion de conectores tipo resorte.	UN	1,00	\$ 14.325,00	\$ 14.325,00



40	Desmante y retiro de canaleta existente, cableado electrico y salidas de tomas y voz y datos, incluye recogida de material.	GL	1,00	\$ 155.400,00	\$ 155.400,00
41	Instalación de toma corriente bifasico trifilar existentes nuevo circuito de toma corrientes	UN	1,00	\$ 39.125,00	\$ 39.125,00
42	Desmante de lamparas fluorescentes incluye recogida de conductor electrico e instalacion de conectores tipo resorte	UN	1,00	\$ 14.325,00	\$ 14.325,00
43	Suministro e intalación luminaria de 45 w, de 60 x 60 cm, 4000 K, 100 a 277 voltios, tipo Sylvania o similar. incluye cable encauchetado 3x14 AWG.	UN	1,00	\$ 173.455,00	\$ 173.455,00
44	Reubicacion de salida para voz y datos, incluye desconexion, traslado y conexión en nueva ubicación.	UN	1,00	\$ 39.125,00	\$ 39.125,00
<b>ASEO</b>					
45	Aseo general, incluye mano de obra y elementos de aseo necesarios para su entrega en condiciones optimas para su uso.	DÍA	1,00	\$ 69.984,00	\$ 69.984,00
<b>VIDRIERIA</b>					
46	Desmante, corte y reinstalación de vidrio templado en fachada, incluye mano de obra y demás elementos necesarios para ejecutar la actividad.	M2	1,00	\$ 8.711,00	\$ 8.711,00
47	Desmante y adecuacion de vidrio para celosías	M2	1,00	\$ 4.088,00	\$ 4.088,00
48	Desmante de vidrio, incluye retiro fuera de los predios de la universidad a lugar autorizado por el ente competente	M2	1,00	\$ 2.557,00	\$ 2.557,00
49	Limpieza y aplicación de silicona en ventanas, incluye materiales y actividades necesarias para su ejecución.	ML	1,00	\$ 1.647,00	\$ 1.647,00
50	Suministro e instalación de vidrios de 5mm, incluye andamio certificado, transporte de material, disposición de desechos en lugar autorizado por ente competente y todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 43.477,00	\$ 43.477,00
<b>CARPINTERIA METALICA</b>					
51	Suministro e instalación de basculante en aluminio, incluye vidrio 5 mm, corte de vidrio en caso de requerirse, perfil en Tee o similar para conformar el basculante, manija, bisagras, mano de obra y demás elementos necesarios que este contenga para llevar a cabo su correcta ejecución, instalación y entrega en condiciones optimas para su uso.	UN	1,00	\$ 200.000,00	\$ 200.000,00

52	Suministro e instalación de celosías en aluminio de 0.80*0.40 aproximadamente en divisiones existentes, sistema de vidrio tipo persiana. (Incluye desmonte de vidrios, mano de obra y demás elementos necesarios para su correcta ejecución, instalación y entrega en condiciones optimas para su uso.	UN	1,00	\$ 100.000,00	\$ 100.000,00
53	Suministro e instalación de ventana basculante en aluminio de 0,90 X 0,85 metros. Incluye vidrio de 5mm y todo lo necesario para su correcta ejecución	UN	1,00	\$ 137.744,00	\$ 137.744,00
54	Suministro e instalación de ventana basculante en aluminio de 1,00 X 0,50 metros. Incluye vidrio de 5mm y todo lo necesario para su correcta ejecución	UN	1,00	\$ 115.959,00	\$ 115.959,00
55	Suministro e instalación de ventana basculante en aluminio de 0,81 X 1,45 metros. Incluye vidrio de 5mm y todo lo necesario para su correcta ejecución	UN	1,00	\$ 163.743,00	\$ 163.743,00
56	Desmonte y reinstalación puerta lamina cal. 18 con vidrio inc. Anticorr, incluye elementos y materiales necesarios para su ejecución.	M2	1,00	\$ 38.092,00	\$ 38.092,00
57	Suministro e instalacion perfilieria metalica para estructura de cubierta, incluye soldaduras, tornilleria, anticorrosivo, elementos de sujeccion, angulos y equipo necesario para su instalación (andamio), dimensiones y calibres según diseño.	KG	1,00	\$ 14.204,00	\$ 14.204,00
58	Suministro e instalación ventana similar a la existente en lámina calibre 18 o similar. Incluye vidrio 5mm y anticorrosivo y todas las actividades necesarias para su correcta ejecución.	M2	1,00	\$ 213.025,00	\$ 213.025,00

59	Instalación de marcos en lámina C:R. Cal. 18, incluye: anticorrosivo, anclajes, remates de pañete, estuco y pintura y todo los elementos necesarios para su correcto funcionamiento.	ML	1,00	\$ 80.023,00	\$ 80.023,00
60	Estructura metalica para instalación de entrepsio en Isolux, angulo de 0,5m y espesor de 3mm . Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución e instalación	KG	1,00	\$ 14.381,00	\$ 14.381,00
61	Suministro e instalación de puerta metálica en lámina calibre 18 o similar, Incluye: bisagras, Anticorrosivo, pintura de acabado y todo lo necesario para su correcta ejecución.	M2	1,00	\$ 183.111,00	\$ 183.111,00
62	Suministro e instalación de marco en lámina cal. 18. incluye anticorrosivo y todas las actividades necesarias para su correcta ejecución	ML	1,00	\$ 80.023,00	\$ 80.023,00
63	Suministro e instalación guardaescoba gres 18.5X9 cm, incluye pega y emboquillado y demas elementos necesarios para su correcta ejecución.	UN	1,00	\$ 90.369,00	\$ 90.369,00
64	Esmalte Lamina lineal 3 manos. Incluye todas las actividades necesarias para su correcta ejecución	ML	1,00	\$ 4.811,00	\$ 4.811,00
<b>CUBIERTAS</b>					
65	Reparación de goteras incluye todos los materiales necesarios para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 13.878,00	\$ 13.878,00
66	Suministro e instalación de cubierta lamina plicarbonato Cal. 6mm	M2	1,00	\$ 50.974,00	\$ 50.974,00

67	Desmante de Cubierta en Teja de barro. Incluye el desmante de la estructura de madera, esteira y guadua, se debe transportare los escombros a lugar autorizado, por el ente competente.	M2	1,00	\$ 27.531,00	\$ 27.531,00
68	Suministro e instalación de teja en fibrocemento No.4 Incluye ganchos, amarres, andamio certificado y todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 30.873,00	\$ 30.873,00
69	Suministro e instalación de teja en fibrocemento No.5 Incluye ganchos, amarres, andamio certificado y todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 41.655,00	\$ 41.655,00
70	Suministro e instalacion caballete ondulado fibro - cemento, incluye amarres, necesarios para su instalación y correcto funcionamiento.	ML	1,00	\$ 48.470,00	\$ 48.470,00
71	Suministro e Instalacion de Flanche en Lamina Galvanizada, calibre 22, incluye andamio certificado, herramienta menor y demas elementos necesarios para el desarrollo de la actividad.	ML	1,00	\$ 32.993,00	\$ 32.993,00
72	Limpieza de canalaes, incluye actividades necesarias para su ejecución, disposición final de escombros fuera de los predios de la Universidad, en sitio autorizado por el Ente competente.	ML	1,00	\$ 11.016,00	\$ 11.016,00
73	Suministro e instalación de lámina policarbonato alveolar 8mm, incluye andamio certificado, herramienta menor, elementos de sujeción y todo lo necesario para la correcta ejecución de la actividad.	M2	1,00	\$ 60.649,00	\$ 60.649,00
74	Suministro e instalación de canales lámina galvanizada calibre 22 similares a las existentes, pintadas con anticorrosivo epoxi poliamida y esmalte, incluye gancho externo e interno con desarrollo hasta 0,75 m	ML	1,00	\$ 64.046,00	\$ 64.046,00
75	Suministro e instalación de bajantes para aguas lluvias en PVC sanitaria de 4" incluye: Pega, limpiador, accesorios y todo lo necesario para su correcta ejecución y funcionamiento.	ML	1,00	\$ 39.451,00	\$ 39.451,00
<b>HIDRO-SANITARIOS</b>					
76	Mantenimiento general de sifones	UN	1,00	\$ 6.426,00	\$ 6.426,00
77	Limpieza de la alcantarilla, incluye materiales, equipo y demás actividades necesarias para su ejecución.	ML	1,00	\$ 5.082,00	\$ 5.082,00
78	Suministro de ducha electrica de 110V, incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	UN	1,00	\$ 71.761,00	\$ 71.761,00
79	Suministro e instalación de valvula flotador para tanque de reserva de agua 1/2" incluye todo lo necesario para su completa ejecución	UN	1,00	\$ 32.365,00	\$ 32.365,00
80	Suministro e instalación de rejillas tipo sifón plástica de 2". Incluye todas las actividades necesarias para su correcta ejecución	UN	1,00	\$ 14.827,00	\$ 14.827,00

81	Suministro e Instalación de Lavamanos San Lorenzo Pettit (o similar), color blanco, incluye grifería antibandálica, mano de obra y equipo necesario para su instalación.	UN	1,00	\$ 190.438,00	\$ 190.438,00
82	Suministro e instalación de tanque elevado plástico de 1000 litros con accesorios y flotador completo	UN	1,00	\$ 422.771,00	\$ 422.771,00
83	Suministro e instalación de tanque elevado plástico, de 500 litros con accesorios y flotador completo, incluye herramienta menor y todo lo necesario para su puesta en funcionamiento.	UN	1,00	\$ 202.607,00	\$ 202.607,00
84	Suministro e instalación de tubería PVC D=2" RDE=21 Incluye todo lo necesario para su correcta instalación	ML	1,00	\$ 23.746,00	\$ 23.746,00
85	Suministro e instalación de tubería PVC D=3/4" RDE=11 Incluye todo lo necesario para su correcta instalación	ML	1,00	\$ 5.954,00	\$ 5.954,00
86	Suministro e instalación de tubería PVC D=1/2" RDE=9 Incluye todo lo necesario para su correcta instalación	ML	1,00	\$ 6.098,00	\$ 6.098,00
87	Suministro e instalación de tubería PVC D=1" RDE=21 Incluye todo lo necesario para su correcta instalación	ML	1,00	\$ 9.450,00	\$ 9.450,00
88	Suministro e instalación de tubería sanitaria D=2"	ML	1,00	\$ 17.592,00	\$ 17.592,00
89	Suministro e instalación de tubería sanitaria D=3"	ML	1,00	\$ 22.786,00	\$ 22.786,00
90	Suministro e instalación de tubería sanitaria D= 4"	ML	1,00	\$ 40.279,00	\$ 40.279,00
91	Suministro e instalación de salida sanitaria PVC. 3". Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	UN	1,00	\$ 119.075,00	\$ 119.075,00
92	Suministro e instalación de salida sanitaria PVC. 4". Incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	UN	1,00	\$ 66.794,00	\$ 66.794,00
93	Suministro e instalación de grifería para lavamanos incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	UN	1,00	\$ 76.237,00	\$ 76.237,00
94	Suministro e instalación de sanitario Avanti Plus, incluye grifería y todo lo necesario para su correcta ejecución	UN	1,00	\$ 310.934,00	\$ 310.934,00
<b>ACABADOS</b>					
95	Suministro e instalación de cielo falso en DryWall con frescas, incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 63.145,00	\$ 63.145,00
96	Vinilo tipo II cielo raso tres manos bajo placa, incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 8.474,00	\$ 8.474,00

97	Suministro e instalación de tableta de gres 0,20 x 0,20 metros	M2	1,00	\$ 38.963,00	\$ 38.963,00
98	Suministro e instalación de piso laminado de lamas de 1200 X 190 mm, clase 32: Comercial general, resistencia a la abrasión AC4, formato por tablero base de HDF laminado, ensamblado sin cola, tipo "Click", colocadas sobre lamina de espuma de polietileno de alta densidad de 3mm de espesor	M2	1,00	\$ 40.841,00	\$ 40.841,00
99	Suministro e instalación d guardaescoba de MDF, de 58 x 12 mm, recubierto con una lámina plástica de imitación de madera, fijado al paramento mediante adhesivo de montaje	ML	1,00	\$ 11.277,00	\$ 11.277,00
100	Suministro e instalación de escalgres , incluye material de pega y emboquillado, elementos , accesorios necesarios para su sentado.	ML	1,00	\$ 39.915,00	\$ 39.915,00
101	Suministro e instalación de tablón de gres 0,20x0,20 metros, incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	ML	1,00	\$ 56.126,00	\$ 56.126,00
102	Pintura Koraza (negra) para guardescoba, incluye elementos y materiales necesarios para su ejecución, se entregará en las mejores condiciones estéticas su pintado. H = 0,12 m	M2	1,00	\$ 6.600,00	\$ 6.600,00
103	Pañete Liso Bajo Placa 1.3 Impermeabilizado, incluye todos los elementos y materiales necesarios para el desarrollo de la actividad.	M2	1,00	\$ 40.622,00	\$ 40.622,00
104	Pañete liso en muros 1:3 impermeabilizado, incluye todo lo necesario para su correcta ejecución.	M2	1,00	\$ 21.773,00	\$ 21.773,00
105	Filos y dilataciones en pañete, incluye todo o necesario para su correcta ejecución	ML	1,00	\$ 7.378,00	\$ 7.378,00
106	Pañete liso muros 1:4, incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 11.208,00	\$ 11.208,00
107	Pañete liso bajo placa 1:4 incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 38.715,00	\$ 38.715,00
108	Estuco bajo placa, incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 22.031,00	\$ 22.031,00
109	Estuco para muros, incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 6.664,00	\$ 6.664,00
110	Vinilo tipo I para muros tre manos, incluye andamio certificado y todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 8.643,00	\$ 8.643,00
111	Pañete liso sobre muros 1:5, incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 17.442,00	\$ 17.442,00
112	Pañete liso sobre muros 1:5, incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	ML	1,00	\$ 10.654,00	\$ 10.654,00
113	Esmalte sintético tipo 2 color negro sobre periferia de estructura metálica, 3 manos, incluye disolvente, equipo necesario para su aplicación y todo lo necesario para la correcta ejecución de la actividad.	ML	1,00	\$ 4.811,00	\$ 4.811,00



114	Suministro e instalación de quintuplex de 15mm corriente, incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 49.200,00	\$ 49.200,00
115	Suministro e Instalación de entrepiso Isolux 0,20m x 0,20m, piso incolora, incluye equipo, herramienta y lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 184.872,00	\$ 184.872,00
116	Piso en porcelanato formato 0,60 X 0,60 antideslizante, incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 9.360,00	\$ 9.360,00
117	Suministro e instalación guardaescoba gres 18.5X9 cm, incluye pega y emboquillado y demás elementos necesarios para su correcta ejecución.	ML	1,00	\$ 13.706,00	\$ 13.706,00
118	Suministro e instalación enchape para piso de baños, cerámica corona ref. fortaleza o similar, antideslizante, formato 30x30, incluye elementos de pega, emboquillado y demás actividades necesarias para su ejecución.	M2	1,00	\$ 43.339,00	\$ 43.339,00
119	Suministro e instalación de pirlan o bocapuerta de transición de madera, color a elegir, fijado al paramento mediante adhesivo de montaje.	ML	1,00	\$ 35.210,00	\$ 35.210,00
120	Pintura epoxica base de agua, 3 manos, incluye todas las actividades necesarias para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 19.102,00	\$ 19.102,00
121	Guardaescoba en granito media caña H:0,09 m	ML	1,00	\$ 19.405,00	\$ 19.405,00
122	Muro en súper board de 8 mm, e = 12 cm, icon frescas como aislante acústico y térmico, incluye: estructura de soporte, tornillo de amarre, cinta, estuco plástico en juntas, pulida, brillante, pintura vinílica tipo 1 tres manos y todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento.	M2	1,00	\$ 69.383,00	\$ 69.383,00
123	Punto salida de gas Estufa - Horno	UN	1,00	\$ 25.401,00	\$ 25.401,00
124	Desmonte y reinstalación de extractor de olores	UN	1,00	\$ 43.612,00	\$ 43.612,00
<b>OBRA CIVIL</b>					
125	Reparación de grietas mediante cosido con grapas metálicas D=3/8", S=0.15 m, incluye Sikatop 122 e= 1.5 cm, y demás elementos y materiales necesarios para su correcta ejecución.	ML	1,00	\$ 36.984,00	\$ 36.984,00
126	Muro en tolete común, e = 0.12 m, incluye mortero de pega y demás materiales y actividades necesarias para su ejecución	M2	1,00	\$ 46.083,00	\$ 46.083,00
127	Alistado Y Pendientado E=0.04 M - 1:4, incluye todos los elementos y materiales necesarios para el desarrollo de la actividad.	M2	1,00	\$ 24.872,00	\$ 24.872,00
128	Suministro e instalación impermeabilización en manto asfáltico para cubierta del túnel, incluye elementos y materiales necesarios para su ejecución (para parte superior de placa túnel).	M2	1,00	\$ 62.431,00	\$ 62.431,00

129	Muro en Super board 8 mm, incluye estructura, tornillería para estructura, andamio certificado, masilla, pintura tipo koraz para exteriores y demás elementos necesarios para su ejecución y terminado a conformidad.	M2	1,00	\$ 42.319,00	\$ 42.319,00
130	Reboque en andenes perimetrales con mortero 1:3 impermeabilizado, incluye materiales y actividades necesarias para su ejecución.	ML	1,00	\$ 2.497,00	\$ 2.497,00
131	Suministro y colación de cielo falso en PVC, horizontal, de 85 mm de anchura con 15 mm de separación, Color a elección. incluye todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento.	M2	1,00	\$ 63.546,00	\$ 63.546,00
132	Impermeabilización de muros, cubiertas y vigas en Sika-Fill 12 power 2 manos	M2	1,00	\$ 13.415,00	\$ 13.415,00
133	Base en recebo compactado para losas de pisos, andenes y elementos similares 90% ensayo proctor modificado, incluye todas las actividades necesarias para su ejecución, compactación en capas de 10 cm de espesor.	M3	1,00	\$ 46.209,00	\$ 46.209,00
134	Suministro e instalación de teja de barro tipo española, incluye todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 57.897,00	\$ 57.897,00
135	Suministro, extendida y compactación de material para afirmado hasta un D= 2" y un índice plástico menor o igual 9% y compactado al 95% proctor, incluye acarreo libre 5KM	M3	1,00	\$ 60.920,00	\$ 60.920,00
<b>CONCRETO Y REFUERZO</b>					
136	Anclajes para correas metálicas sobre vigas de concreto, incluye angulo, tornillería, andamio certificado y los elementos necesarios para su correcta sujeción, según diseño.	UN	1,00	\$ 8.908,00	\$ 8.908,00
137	Pulida y destronado de piso en baldosin de cemento	M2	1,00	\$ 15.612,00	\$ 15.612,00
138	Suministro e instalación de viga cordón de 0,15m*0,15m vaciada en concreto 21 MPa para confinamiento perimetral de pisos exteriores y para conformar alcorques, Incluye: 2 varillas corridas de 3/8", moldura chaflán, vibrado, curado todo lo necesario para su correcta ejecución.	ML	1,00	\$ 56.180,00	\$ 56.180,00
139	Construcción de andén, incluye concreto y mortero, en entrada principal y rampa de acceso a garaje para corregir desnivel de andén contiguo, incluye abujardado para junta con concreto nuevo y terminado cepillado.	M3	1,00	\$ 484.715,00	\$ 484.715,00

140	Reparación de andén, incluye concreto y mortero, en entrada principal y rampa de acceso a garaje para corregir desnivel de andén contiguo, incluye abujardado para junta con concreto nuevo y terminado cepillado.	M3	1,00	\$ 484.715,00	\$ 484.715,00
141	Cañuela tipo A-120 800 X 200 X 225mm para entrada principal dentro de jardín..	M2	1,00	\$ 42.988,00	\$ 42.988,00
142	Losa de contrapiso f'c=21MPa e=0.10m Incluye malla electrosoldada mano de obra, retiro y disposición final de escombros fuera de los predios de la Universidad, en sitio autorizado por el ente competente y todo lo necesario para su correcta ejecución	M2	1,00	\$ 77.055,00	\$ 77.055,00
143	Viga de amare sobre área de muro en concreto de 21 Mpa. Incluye suministro, transporte y colocación de concreto, mano de obra, vibrado, protección y curado. Además de barras de acero de 3/8" embebidas para anclaje en estructura metálica y todo lo necesario para su correcta ejecución	M3	1,00	\$ 813.963,00	\$ 813.963,00
144	Suministro, figurada y amarre de acero 60000 psi, 420 Mpa, para viga área sobre muro, incluye transporte, alambre y todos los elementos necesarios para su ejecución	KG	1,00	\$ 3.606,00	\$ 3.606,00
145	Suministro, instalación y amarre de malla electrosoldada 15 x 15 grafil 4 mm.	KG	1,00	\$ 5.020,00	\$ 5.020,00
CARPINTERIA					
146	Esmalte madera lineal 3 manos. Incluye todas las actividades necesarias para su correcta ejecución	ML	1,00	\$ 4.001,00	\$ 4.001,00
147	Hoja puerta triplex 1,00mts Económico pizano, incluye pintura y demás elementos necesarios para su instalación y correcta ejecución	UN	1,00	\$ 271.108,00	\$ 271.108,00
148	Suministro e instalación de cerradura para alcoba Schlage A 50 WS madera, o similar. Incluye todas las actividades necesarias para su ejecución	UN	1,00	\$ 41.645,00	\$ 41.645,00
		VALOR TOTAL PRECIO REFERENCIA			\$11'076.972
		TOTAL COSTO DIRECTO			\$ 293'767.368
		ADMINISTRACION %			
		IMPREVISTOS %			
		UTILIDAD %			
		VALOR ANTES DEL IVA			
		IVA SOBRE LA UTILIDAD 19%			
		TOTAL COSTO OBRA CIVIL			\$ 370.000.000,00

**ANEXO No. 9**  
**COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

Tunja, \_\_\_\_\_

Señores  
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA  
Tunja

**REF:** Proceso de Contratación Invitación Pública No..... Objeto:.....

Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente, identificada como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de [Nombre de la Entidad Estatal] para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los..... días del mes de... Del año...

**Proponente:** \_\_\_\_\_  
**Representante legal del proponente:** \_\_\_\_\_  
**Dirección:** \_\_\_\_\_ **tel.** \_\_\_\_\_  
**Firma del representante legal:** \_\_\_\_\_  
**Nombre:** \_\_\_\_\_  
**Documento de identidad:** \_\_\_\_\_

**ANEXO No. 10**  
**MATRIZ SIG**



**MACROPROCESO: PLANEACION Y MEJORAMIENTO CONTINUO**  
**PROCESO: DIRECCIONAMIENTO DEL SIG**  
**PROCEDIMIENTO : GESTION DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION SIG**  
**FORMATO: MATRIZ DE REQUISITOS EN SEGURIDAD Y SALUD Y GESTIÓN AMBIENTAL.**

Código: P-DS-P20-F01

Versión: 7

Página: 1 de 10

**NOTA:** De acuerdo con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, cada contratista y/o proveedor deberá dar cumplimiento a los siguientes requisitos, de acuerdo al objeto del contrato:

TIPO DE CONTRATISTA		RIESGO ALTO	RESPONSABLE DE LA REVISIÓN
REQUISITOS		OBRAS CIVILES INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO	
REQUISITOS HABILITANTES			
REQUISITOS HABILITANTES	<p>Certificación emitida por la ARL a la cual se encuentra afiliada la empresa, contratista o proveedor, sobre el nivel de implementación del SG-SST, correspondiente a una valoración aceptable (Resolución 0312 del 2019 Art. 28, donde menciona que la empresa debe contar con una calificación igual o mayor a 86% para tener un sistema SST aceptable).</p> <p>Nota: si al momento de presentar la propuesta el oferente no cuenta con la certificación de la ARL, tendrá la posibilidad de emitir una certificación interna firmada por el representante legal y el responsable del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, donde especifiquen el nivel de implementación del sistema de gestión ACEPTABLE, adjuntando la autoevaluación establecida en la resolución 0312 del 2019, debidamente diligenciada, coincidiendo en la calificación suministrada y la licencia del profesional de SST.</p> <p>Si el oferente es seleccionado y presenta la certificación firmada por el representante legal, deberá presentar la certificación emitida por la ARL en la etapa de legalización del contrato.</p> <p>Si la empresa es de riesgo I y II con menos de 10 trabajadores podrá cumplir este requisito con la certificación interna adjuntando la autoevaluación establecida en la resolución 0312 del 2019 debidamente diligenciada y firmada por el representante legal y el responsable del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (adjuntar copia de la licencia).</p> <p>Para uniones temporales o consorcios cada una de las empresas que lo conforman debe presentar este requisito.</p>	1	SIG
REQUISITOS LEGALIZACION DEL CONTRATO			
LEGALIZACION DEL CONTRATO	<p>Si el oferente seleccionado presento la certificación firmada por el representante legal, en la etapa de requisitos habilitantes deberá entregar la certificación emitida por la ARL a la cual se encuentra afiliada la empresa, contratista o proveedor, sobre el nivel de implementación del SG-SST, correspondiente a una valoración aceptable (Resolución 0312 del 2019 Art. 28, donde menciona que la empresa debe contar con una calificación igual o mayor a 86% para tener un sistema SST aceptable) y la cual debe coincidir con la certificación entrega por el representante legal.</p>	1	SIG

Responsable del SG-SST que cumpla con los requerimientos establecidos en la Resolución 0312 del 2019 (Ver tabla 1 guía P-DS-P20-G01)														
<table><tr><th>TIPO DE EMPRESAS</th><th>RESPONSABLE</th><th>REQUISITOS ADICIONALES</th></tr><tr><td>Empresas y contratantes con 10 o menos trabajadores clasificados en riesgo I, II y III.</td><td>Técnico SST</td><td>Curso virtual de 50h en SST no mayor a tres años después de la fecha de expedición (Resolución 4927 de 2016).  Licencia vigente en SST, no mayor a 10 años después de su fecha de expedición.  Mínimo un año de experiencia en actividades SST</td></tr><tr><td>Empresas y contratantes con 11 a 50 trabajadores clasificados en riesgo I, II y III.</td><td>Técnico SST</td><td>Curso virtual de 50h en SST no mayor a tres años después de la fecha de expedición (Resolución 4927 de 2016).  Licencia vigente en SST, no mayor a 10 años después de su fecha de expedición.  Mínimo dos años de experiencia en actividades SST</td></tr><tr><td>Empresas y contratantes con <u>mas</u> de 50 trabajadores clasificadas en cualquier riesgo y empresas de menos de 50 trabajadores en riesgo IV o V.</td><td>Profesional en SST y/o con posgrado en SST</td><td>Curso virtual de 50h en SST no mayor a tres años después de la fecha de expedición (Resolución 4927 de 2016).  Licencia vigente en SST, no mayor a 10 años después de su fecha de expedición.</td></tr></table>	TIPO DE EMPRESAS	RESPONSABLE	REQUISITOS ADICIONALES	Empresas y contratantes con 10 o menos trabajadores clasificados en riesgo I, II y III.	Técnico SST	Curso virtual de 50h en SST no mayor a tres años después de la fecha de expedición (Resolución 4927 de 2016).  Licencia vigente en SST, no mayor a 10 años después de su fecha de expedición.  Mínimo un año de experiencia en actividades SST	Empresas y contratantes con 11 a 50 trabajadores clasificados en riesgo I, II y III.	Técnico SST	Curso virtual de 50h en SST no mayor a tres años después de la fecha de expedición (Resolución 4927 de 2016).  Licencia vigente en SST, no mayor a 10 años después de su fecha de expedición.  Mínimo dos años de experiencia en actividades SST	Empresas y contratantes con <u>mas</u> de 50 trabajadores clasificadas en cualquier riesgo y empresas de menos de 50 trabajadores en riesgo IV o V.	Profesional en SST y/o con posgrado en SST	Curso virtual de 50h en SST no mayor a tres años después de la fecha de expedición (Resolución 4927 de 2016).  Licencia vigente en SST, no mayor a 10 años después de su fecha de expedición.	1	SIG
TIPO DE EMPRESAS	RESPONSABLE	REQUISITOS ADICIONALES												
Empresas y contratantes con 10 o menos trabajadores clasificados en riesgo I, II y III.	Técnico SST	Curso virtual de 50h en SST no mayor a tres años después de la fecha de expedición (Resolución 4927 de 2016).  Licencia vigente en SST, no mayor a 10 años después de su fecha de expedición.  Mínimo un año de experiencia en actividades SST												
Empresas y contratantes con 11 a 50 trabajadores clasificados en riesgo I, II y III.	Técnico SST	Curso virtual de 50h en SST no mayor a tres años después de la fecha de expedición (Resolución 4927 de 2016).  Licencia vigente en SST, no mayor a 10 años después de su fecha de expedición.  Mínimo dos años de experiencia en actividades SST												
Empresas y contratantes con <u>mas</u> de 50 trabajadores clasificadas en cualquier riesgo y empresas de menos de 50 trabajadores en riesgo IV o V.	Profesional en SST y/o con posgrado en SST	Curso virtual de 50h en SST no mayor a tres años después de la fecha de expedición (Resolución 4927 de 2016).  Licencia vigente en SST, no mayor a 10 años después de su fecha de expedición.												
Matriz para la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, acorde a las actividades que se desarrollen en el transcurso del contrato. Firmada por el especialista en seguridad y salud en el trabajo con licencia vigente. la cual debe contar como mínimo con: * Todas las actividades objeto del contrato establecidas en el presupuesto del pliego inicial.	1	SIG												
Matriz para la identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales acorde a las actividades que se desarrollen en el transcurso del contrato, la cual debe contar como mínimo con: * Todas las actividades objeto del contrato establecidas en el presupuesto del pliego inicial * Relación de los controles ambientales a desarrollar.	1	SIG												
Programa de manejo, almacenamiento y disposición final de residuos generados durante el desarrollo de las actividades objeto del contrato. (Que incluya residuos ordinarios, peligrosos y de manejo especial)	1	SIG												
Procedimiento para la gestión de los reportes de incidentes y accidentes ambientales.	1	SIG												
Procedimiento para la gestión de los reportes de incidentes de trabajo y reporte de actos y condiciones inseguras.	1	SIG												
Procedimiento para la identificación, control, bloqueo y etiquetado de energías peligrosa. El contratista debe tener disponibles los elementos y dispositivos para etiquetado y bloqueo según trabajo a realizar y numero de trabajadores.	1	SIG												
Procedimiento de Trabajo Seguro en Alturas. Debe dar cumplimiento a todos los requisitos legales que regulan los trabajos en alturas. Resolución 1409/2012 (si aplica a las actividades objeto del contrato).  Dentro del procedimiento se debe incluir que hacer en caso de una emergencias si durante el desarrollo de dicha actividad se presenta un evento que pueda generar o causar daño a los trabajadores El contratista debe tener disponibles los elementos y dispositivos para el desarrollo de dichas tareas.	1	SIG												
Procedimiento para tareas críticas derivadas de las actividades objeto del contrato: trabajos en caliente, espacios confinados, izaje de cargas, excavaciones y bloqueo y etiquetado de energías peligrosa.  Dentro del procedimiento se debe incluir que hacer en caso de una emergencias si durante el desarrollo de dicha actividad se presenta un evento que pueda generar o causar daño a los trabajadores El contratista debe tener disponibles los elementos v	1	SIG												



	dispositivos para el desarrollo de dichas tareas.		
	Matriz de elementos de protección personal ajustada a las actividades propias del contrato, con nombre y firma del encargado del SG-SST, quien debe contar con licencia vigente (adjuntar copia de la licencia).	1	SIG
<b>REQUISITOS PARA EL INICIO DEL CONTRATO</b>			
<b>INICIO DEL CONTRATO</b>	Formato P-DS-P20-F02 inscripción para inducción de contratistas y /o proveedores (listado de trabajadores)	1	Supervisor del contrato/SIG
	Soporte de pago EPS, ARL y AFP del último mes, correspondiente a cada uno de los trabajadores.	1	Supervisor del contrato
	Personal para trabajos especiales debe cumplir con las competencias mínimas requeridas (Ver tabla 1 guía P-DS-P20-G01) Técnico e ingeniero Electricista, Soldador, Conductor, Trabajo en Alturas, Coordinador de Trabajo en Alturas, Operador Plataforma Trabajo en Alturas: Carro canasta, Manlift, Tijera, Rescatista, Persona líder en el área de Seguridad y Salud en el Trabajo y Vigilante.	1	SIG
	Certificado de examen médico Ocupacional, para la actividad específica a desarrollar.	1	SIG
	Inventario de sustancias químicas, que contenga: Nombre del producto, cantidad, peligrosidad, fecha de vencimiento.	1	Supervisor del contrato
<b>REQUISITOS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO</b>			
<b>EJECUCION DEL CONTRATO</b>	Desarrollo de ATS (Análisis de trabajo seguro) antes de iniciar la actividad a realizar.	1	Supervisor del contrato/Copasst/SIG
	Formato gestión de cambio, P-DS-P16-F01 cuando aplique	1	Supervisor del contrato/Copasst/SIG
	Listas preoperacionales o inspecciones realizadas a los equipos o herramientas críticas para verificar su estado y dar aval para el uso de los mismos.	1	Especialista en SST del contratista
	Auditoria verificación de cumplimiento estándares mínimos establecidos en la Resolución 0312 del 2019	1	Supervisor del contrato/SIG
	Fichas de datos de seguridad de los productos químicos, en idioma Español y con los 16 ítems según lo establecido NTC 4435 de 2010 y con fecha de revisión máximo de 5 años.	1	Supervisor del contrato/SIG
	Permiso o licencia de explotación de materiales de construcción. Decreto reglamentario 2462/1989.	1	SIG

**ANEXO 11**  
**MODELO CERTIFICACIÓN DE SOSTENIBILIDAD DE PRECIOS**

Tunja, \_\_\_\_\_

Señores  
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA  
Tunja

El suscrito \_\_\_\_\_, en nombre y representación del oferente \_\_\_\_\_, MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, que en caso de resultar favorecido con la adjudicación, me comprometo a sostener los precios ofertados dentro del proceso de Invitación Privada \_\_\_\_\_ de 2019 cuyo objeto es \_\_\_\_\_", durante toda la ejecución y vigencia del contrato.

**PROPONENTE:** \_\_\_\_\_  
**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL.** \_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE:** \_\_\_\_\_  
**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL.** \_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:** \_\_\_\_\_  
**NOMBRE:** \_\_\_\_\_  
**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** \_\_\_\_\_