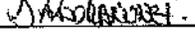


En Tunja a los veinticinco (25) días del mes de Junio de 2019, siendo las 10:30 am, se reunieron en la Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, con el fin de dar apertura al sobre que contiene las propuestas presentadas, con motivo de la **Invitación Privada 015 de 2019**, cuyo objeto es **"COMPRA DE TINTAS PARA IMPRESORA PARA LAS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS"** las siguientes personas:

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	FIRMA
ENER MARCIPE GUEVO	Vice-Administrativa	
SANDIA NILENA RIVERA	CONTRATACION	

Valor Presupuesto Oficial: SETENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS CON 58/100 MONEDA LEGAL CORRIENTE (\$79.639.859.58). Una vez abierta la urna correspondiente, se encuentran propuestas así:

NOMBRE DEL OFERENTE	NUMERO DE FOLIOS	VALOR DE LA OFERTA
/	/	/

Una vez terminado este acto se deja constancia y se firma por quienes en el intervinieron.

NOMBRE DEL ASISTENTE	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	FIRMA
/	/	/

OBSERVACIONES:

/	/	/

Siendo las 10:35a.m., se da por terminado este acto.



MACRO PROCESO: ADMINISTRATIVO
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
PROCEDIMIENTO: COMPRAS
ACTA DE CIERRE PROCESOS SIN PRECALIFICACIÓN

Página 2 de 2

Versión: 01

Código: A-GC-P07-F02

PLANILLA DE RECEPCIÓN DE OFERTAS

**INVITACIÓN PRIVADA 015 DE 2019
"COMPRA DE TINTAS PARA IMPRESORA PARA LAS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS"**

FECHA Y HORA CIERRE: VEINTICINCO (25) DE JUNIO DE 2019, SIENDO LAS 10:30 AM

NÚMERO	NOMBRE DEL PROponente	FECHA Y HORA DE LA ENTREGA	FIRMA DE QUIEN ENTREGA	OBSERVACIONES
1				
2				
3				
4				
5				
6				

NOTA: (EN CASO DE PRESENTARSE MÁS OFERTAS SE DEBERÁ IMPRIMIR HOJAS ADICIONALES)

FIRMA RESPONSABLE: Tomás Angarita HOJA 1 DE 1

otro costo que pueda incrementar su valor, según requerimiento del supervisor del contrato y sin costo a la Universidad.

Si su oferta tiene descuento deben establecer el porcentaje y tiempo de validez de los mismos, así como definir el tiempo de garantía de los mismos.

5.7. PLAZO PARA PRESENTAR OFERTAS: El plazo máximo para presentar las ofertas, será el señalado en el cronograma.

5.8. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:

a) LUGAR Y FECHA DE ENTREGA:

LAS PROPUESTAS DEBEN ENTREGARSE PERSONALMENTE EN LA VICERECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL A UNIVERSIDAD (Ubicado en el Tercer Piso del Edificio Administrativo de la Sede Central Tunja), **POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL OFERENTE** (quien debe acreditar dicha calidad al momento de la entrega) **O POR PERSONA DEBIDAMENTE AUTORIZADA PARA TAL EFECTO** (quien debe acreditar dicha calidad al momento de la entrega), escritas a máquina o computadora, en idioma español, salvo los términos técnicos que usualmente se utilicen en idioma distinto, en original, debidamente cerrado y sellado hasta la fecha y hora señaladas en el cronograma. (NO SE RECIBIRÁN PROPUESTAS QUE SE ENVÍEN POR CORREO)

El valor de la propuesta será en pesos colombianos con centavos, incluyendo todos los gastos y discriminando los impuestos a que haya lugar.

El Proveedor debe indicar en la cotización el valor de: (a) Servicios; (b) IVA; (c) el valor de los gravámenes adicionales aplicables identificados por la Entidad; (d) Accesorios Adicionales y el impuesto aplicable en caso que aplique.

(NO SE HACE NECESARIO COPIAS DE LA PROPUESTA, SOLAMENTE LA ORIGINAL)

Las propuestas deben presentarse así:

- Debe estar debidamente foliada **“desde la primera hoja hasta la última”**.
- Deberá contar con una tabla de contenido (INCLUIDA EN LA FOLIACIÓN)
- Debe entregarse en el estricto orden de los documentos establecidos en el presente pliego.

b) IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá presentarse en sobre cerrado (si al momento de la presentación de la propuesta en el momento del cierre del plazo para presentar propuestas, el sobre no se encuentra sellado o rotulado como a continuación se indica, NO SE RECIBIRÁ).

El rótulo debe contener lo siguiente:

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA UPTC
INVITACIÓN PRIVADA No ___ DE 2019
OBJETO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
NOMBRE DEL PROPONENTE: _____

NO SE RECIBIRÁN PROPUESTAS QUE SE ENVÍEN POR CORREO o EMAIL.

El valor de la propuesta será en pesos colombianos, incluyendo todos los gastos y discriminando los impuestos a que haya lugar.