

CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE INVITACIÓN

INVITACIÓN PRIVADA No. 005 DE 2019

“CONTRATAR EL MANTENIMIENTO INTEGRAL (PREVENTIVO Y CORRECTIVO) INCLUIDA LA MANO DE OBRA CON INCORPORACIÓN DE REPUESTOS NUEVOS Y ORIGINALES CON DESTINO A LOS VEHICULOS DE LA UPTC VIGENCIA 2019”



Uptc
Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia

**RECTORIA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
TUNJA, TRES (03) DE ABRIL DE 2019**

INVITACIÓN PRIVADA No. 005 DE 2019
“CONTRATAR EL MANTENIMIENTO INTEGRAL (PREVENTIVO Y CORRECTIVO) INCLUIDA LA
MANO DE OBRA CON INCORPORACIÓN DE REPUESTOS NUEVOS Y ORIGINALES CON
DESTINO A LOS VEHICULOS DE LA UPTC VIGENCIA 2019”

CRONOGRAMA

Invitaciones a Proponer	Miércoles tres (03) de abril de 2019. Vía correo electrónico, adjuntando las Condiciones y Requerimientos de la Invitación.
Observaciones a las Condiciones y Requerimientos	Jueves cuatro (04) de abril de 2019, hasta las 5:00 pm, radicadas en el Departamento de Contratación de la UPTC (Tercer piso del edificio Administrativo), o al correo electrónico contratacion@uptc.edu.co en formato PDF y debidamente firmadas.
Plazo para resolver observaciones presentadas	Viernes cinco (05) de abril de 2019. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
Entrega de Propuestas y Apertura	Martes nueve (09) de abril, hasta las 10:00 a.m., radicadas en la Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la UPTC (Tercer piso del Edificio Administrativo, Uptc sede central Tunja).
Evaluación de las propuestas	Jueves once (11) de abril de 2019. Los resultados serán enviados a los correos electrónicos de los proponentes.
Plazo para Observaciones a los Resultados según evaluación	Desde Viernes doce (12) de abril de 2019 hasta el día Lunes veintidos (22) de abril de 2019, hasta las 10:00 am. Radicadas en el Departamento de Contratación de la UPTC (Tercer piso del edificio Administrativo), o al correo electrónico contratacion@uptc.edu.co en formato PDF y debidamente firmados.
Plazo para subsanar documentos según evaluación	Solo el día Viernes doce (12) de abril de 2019 y el día Lunes veintidos (22) de abril de 2019 hasta las 10:00 am. Radicadas en el Departamento de Contratación de la UPTC (Tercer piso del edificio Administrativo), o al correo electrónico contratacion@uptc.edu.co en formato PDF y debidamente firmados. Los documentos que se requieran en original en la presentación de la propuesta, no se pueden allegar en correo electrónico, deben allegarse en medio físico en la oficina indicada anteriormente. *Del 13 al 21 de abril del año en curso la Universidad no prestará servicio.

Respuesta Observaciones y Subsanación de documentos	Miércoles veinticuatro (24) de abril de 2019. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
Informe final de evaluación	Miércoles veinticuatro (24) de abril de 2019. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
Comunicación de la Adjudicación	Miércoles veinticuatro (24) de abril de 2019. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
Contrato	Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes

NOTA: De acuerdo con lo establecido en el numeral 5 artículo 20 del Decreto 2153 de 1992 la hora Oficial que regirá la presente Invitación, será la señalada en el reloj de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, el cual se encuentra ajustado a lo señalado por el Instituto Nacional de Metrología quien mantiene y coordina la hora legal para Colombia.

INVITACIÓN PRIVADA No. 005 DE 2019
“CONTRATAR EL MANTENIMIENTO INTEGRAL (PREVENTIVO Y CORRECTIVO) INCLUIDA LA MANO DE OBRA CON INCORPORACIÓN DE REPUESTOS NUEVOS Y ORIGINALES CON DESTINO A LOS VEHICULOS DE LA UPTC VIGENCIA 2019”

La Propuesta anterior deberá presentarse en los siguientes términos:

1. **ADVERTENCIA:** La cotización que presente el oferente tiene la calidad de propuesta, por lo tanto la misma será evaluable una vez recibida dentro del término y la oportunidad adecuada.
2. **OBJETO:** “CONTRATAR EL MANTENIMIENTO INTEGRAL (PREVENTIVO Y CORRECTIVO) INCLUIDA LA MANO DE OBRA CON INCORPORACIÓN DE REPUESTOS NUEVOS Y ORIGINALES CON DESTINO A LOS VEHICULOS DE LA UPTC VIGENCIA 2019”
3. **VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN:** El oferente deberá expresar claramente la validez de su propuesta, pero en todo caso no podrá ser inferior a **Sesenta (60) días calendario**. En caso de no manifestarse el término de validez de la oferta, ésta no será causal de rechazo de la misma, y se entenderá que su propuesta cuenta con una validez de sesenta (60), la cual se entenderá en dicho plazo con la presentación de la oferta.
4. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS: (Anexo No. 4)**

ÍTEM	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
1.	“CONTRATAR EL MANTENIMIENTO INTEGRAL (PREVENTIVO Y CORRECTIVO) INCLUIDA LA MANO DE OBRA CON INCORPORACIÓN DE REPUESTOS NUEVOS Y ORIGINALES CON DESTINO A LOS VEHICULOS DE LA UPTC VIGENCIA 2019”	UNIDAD GLOBAL	1

4.1 CONDICIONES TECNICAS (HABILITANTE)

4.1.1 PERSONAL TECNICO MINIMO: El oferente deberá certificar y bajo gravedad de juramento el contar con el siguiente personal técnico, para lo cual deberá allegar

relación con la siguiente información: Nombre, cédula, Perfil académico (señalando institución educativa y fecha de grado, según sea el caso), experiencia (señalando fechas y empresas) y cargo de personal que ocupa en la empresa.

De igual forma deberá adjuntar fotocopia de pago de seguridad social y parafiscales del mes de marzo en donde se relacionen las personas certificadas.

PERSONAL	PERFIL	EXPERIENCIA
Un (1) Jefe De Taller Quien Será El Interlocutor Con El Supervisor Del Contrato	Ing. Mecánico, Electromecánico, Automotriz O Profesional A fin.	Mínimo 2 Años De Experiencia Profesional Certificada En Mecánica Automotriz.
Un (1) Mecánico De Patio	Técnico O Tecnólogo En Mecánica Automotriz	Mínimo 3 Años De Experiencia Certificada En Mecánica Automotriz.
Un (1) Ajustador Para Sincronización	Técnico En Mecánica	Mínimo 2 Años De Experiencia Certificada En Mecánica Automotriz.
Un (1) Alineador De Dirección Y Suspensión	Técnico En Mecánica	Mínimo 2 Años De Experiencia Certificada En Mecánica Automotriz.
Un (1) Electricista	Técnico	Mínimo 3 Años De Experiencia Certificada En Mecánica Automotriz.
Un (1) Latonero	No Requiere	Mínimo 3 Años De Experiencia En Mecánica Automotriz.
Un (1) Pintor Automotriz	No Requiere	Minino 3 Años De Experiencia En Mecánica Automotriz.

4.1.2 GARANTIA DE LOS REPUESTOS Y MANO DE OBRA

El oferente garantizará por el término de 6 meses mínimo los trabajos de mano de obra para todos los servicios prestados incluidos los desvares, y para los repuestos anexara la certificación de garantía del fabricante.

4.1.3 ÀREA OPERATIVA MAQUINARIA

EL oferente deberá contar con áreas adecuadas señalizadas, destinadas a labor operativa deberán contar como mínimo con:

- Una recepción de vehículos
- Un área de mantenimiento preventivo
- Un área de lavado
- Un área de herramienta y repuestos
- Un área de atención al cliente

Para lo cual deberá allegar registro fotográfico, con el fin de validar el cumplimiento del requisito.

4.1.4 EQUIPO BASICO MINIMO

EL oferente deberá contar mínimo con los siguientes equipos:

- UN SCANNER PARA TODO TIPO DE VEHICULOS
- UN ANALIZADOR DE MOTORES
- UN ANALIZADOR DE GASES
- EQUIPO DE ALINEACION Y BALANCEO
- RECTIFICADORA
- CARGADOR DE BATERIA
- PROBADOR DE BATERIAS
- EQUIPO DE SOLDAURA
- EQUIPO DE COMPRESORES
- EQUIPO DE LAVADOR DE INYECTORES

Para lo cual deberá allegar relación de los equipos, anexando registro fotográfico con el fin de validar el cumplimiento del requisito.

Nota 1: Las propuestas que no cumplan con todas las especificaciones técnicas mínimas, no se tendrán en cuenta en el proceso de calificación. **La universidad NO ACEPTARÁ propuestas parciales y de la misma manera adjudicará según la evaluación correspondiente.**

Nota 2: Los valores deberán expresarse en pesos colombianos, a precios fijos con dos decimales de ser el caso, según anexo No. 4. ***Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos ni solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.*** Sólo en el evento que se demuestre por parte del contratista pérdida por la ocurrencia de situaciones imprevistas que no sean imputables a él, y se acepte tal situación por LA UNIVERSIDAD, se procederá al restablecimiento del equilibrio de la ecuación económica del contrato.

En todo caso deberá presentar el anexo relacionado con la discriminación del valor unitario por vehículo. Con la anterior descripción Técnica, se calificará cada oferta como ADMISIBLE / NO ADMISIBLE en cuanto a requisitos Técnicos Mínimos.

5. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

5.1. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El contrato en mención tendrá una duración que contará **DESDE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO Y HASTA TREINTA Y UNO (31) DICIEMBRE DE 2019, PREVIA APROBACION DE LAS GARANTIAS REQUERIDAS POR LA UNIVERSIDAD.**

Por tratarse de un contrato de tracto sucesivo, es decir, que el cumplimiento de las obligaciones se va sucediendo de manera escalonada en el tiempo, se verificará su cumplimiento total hasta el vencimiento del término previsto para su ejecución. Pero el cumplimiento parcial de las obligaciones se verificará de acuerdo con las certificaciones expedidas por el Supervisor del contrato sobre la adecuada prestación del servicio.

5.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El Contratista se obligará a cumplir con las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES GENERALES

- a)** Atender las solicitudes y recomendaciones que realice la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), por intermedio del funcionario encargado de ejercer la Supervisión del Contrato.
- b)** EL CONTRATISTA, como experto de negocio y como especialista, asumirá los efectos económicos de todos aquellos sucesos previsibles y de normal ocurrencia para las actividades que son objeto de la presente contratación. Por lo tanto, deberá asumir los riesgos asociados a su tipo de actividad ordinaria que sean previsibles, así mismo, asumirá aquellos riesgos propios de su actividad empresarial y de persona natural o jurídica que tiene que cumplir con determinadas cargas y deberes frente al Estado y la sociedad. En consecuencia, solo procederán reclamaciones por hechos o circunstancias imprevisibles.
- c)** Garantizar la calidad del servicio suministrado, contenidos en el objeto de la presente invitación privada.
- d)** Los servicios objeto de esta invitación privada deberán ser entregado por el contratista según lo determine el supervisor del contrato.
- e)** Presentar al momento de la liquidación del contrato las certificaciones en que conste que se encuentra a PAZ Y SALVO en el pago de los aportes de las obligaciones al sistema de salud (EPS), Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y los Aportes Parafiscales (SENA, CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR E ICBF).

- f)** Prestar las garantías requeridas en cada una de sus condiciones específicas y por cada uno de los riesgos determinados en la presente invitación.
- g)** El contratista está en la obligación de cumplir con los criterios ambientales y de seguridad y salud en el trabajo establecidos por la Universidad al ejecutar sus actividades o servicios sin crear riesgos para la salud, la seguridad o el ambiente. Así mismo, tomar todas las medidas conducentes a evitar la contaminación ambiental, la prevención de riesgos durante la ejecución de sus actividades y cumplirá con todas las leyes ambientales, de seguridad y salud en el trabajo aplicables. El contratista no dejará sustancias o materiales nocivos para la flora, fauna o salud humana, ni contaminará la atmósfera, el suelo o los cuerpos de agua. El incumplimiento de dicha normatividad acarreará a más de la multas establecidas en la Resolución 3641 de 2014, las acciones legales a que hubiese lugar.

OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA

- a)** Atender únicamente las solicitudes y recomendaciones que realice la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), por intermedio del funcionario encargado de ejercer la Supervisión del Contrato.
- b)** Garantizar que los precios de mercado en la propuesta son vigentes y se mantendrán durante la ejecución del contrato
- c)** Teniendo en cuenta el plan estratégico de Seguridad vial de la Universidad, el contratista deberá presentar un cronograma donde indique el cronograma de los diagnósticos, revisiones y talleres especializados donde atenderá el mantenimiento preventivo y las reparaciones de los vehículos de la UPTC. Este cronograma deberá ser concertado con el supervisor del contrato ajustado a las necesidades del servicio y la disponibilidad de los vehículos.
- d)** El contratista dispondrá de planilla en donde el conductor firmará constancia de ingreso en la fecha y hora programada de mantenimiento del automotor, fecha y hora de salida, número de la orden de trabajo, quien realizó el mantenimiento y Taller que efectuó el mantenimiento.
- e)** Debe contar con personal técnico, operativo idóneo, capacitado y acreditado, que haga un diagnóstico confiable que permita tomar las mejores decisiones en el momento que se requiera.
- f)** Debe contar con una infraestructura, equipos, herramienta básica y especializada que garantice el buen funcionamiento de los vehículos, igualmente debe contar con los procesos para la eliminación y desechos de los residuos (aceites, baterías, filtros etc)

- g)** Debe prestar el servicio de grúa sin ningún costo adicional dentro del perímetro urbano de la ciudad de las 24 horas todos los días en caso de que se requiera el servicio.
- h)** Dispondrá de toda la logística (talleres especializados en mecánica automotriz, personal, vehículo, herramienta equipos, entre otros) necesarios para atender imprevistos, que se puedan presentar en carretera, especialmente los fines de semana dentro y fuera del departamento de Boyacá.
- i)** Garantizará que los repuestos sean nuevos y originales, que cumplan con los estándares de calidad expedidos por las normas legales vigentes . Por lo que se le requerirá que marque cada repuesto que instale al vehículo y deberá tener la siguiente información: fecha de la instalación, marca, nombre del proveedor y contratista. Una vez marcados enviará el registro de los repuestos retirados e instalados al supervisor del contrato. Esta información deberá tener soporte fotográfico.
- j)** El contratista entregará mensualmente al supervisor del contrato en medio físico y magnético un informe, este deberá contener la siguiente información: Relación detallada de los servicios de mantenimiento preventivo/ correctivo, suministros de repuestos realizados durante cada periodo por vehículo, relacionando: fecha, tipo de mantenimiento, suministro de repuestos, nombre del conductor, placa del vehículo, Kilometraje, adjuntando en material fotográfico si así lo exige el supervisor.
- k)** Solamente se prestará el servicio a los vehículos que son de propiedad de la UPTC, previamente autorizados por escrito por el Departamento de Servicios Generales.
- l)** El contratista deberá responder por la seguridad e integridad de los vehículos mientras se encuentren en los talleres para la realización de los mantenimientos preventivos y/o correctivos.
- m)** Debe contar con Talleres especializados en mecánica automotriz propios o en convenio, dentro y fuera del Departamento de Boyacá para atender el servicio de mantenimiento a los vehículos de la UPTC.
- n)** El contratista deberá hacer entrega de los procedimientos y protocolos que utilizará para atender los mantenimientos preventivos y correctivos de los vehículos al supervisor del contrato.

PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO: La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia cuenta con un presupuesto oficial para el objeto de la presente Invitación Privada, de **CIENTO SESENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL CIENTO SESENTA Y SEIS PESOS CON 67/100 (\$163.472.166,67)** con Cargo a la Disponibilidad Presupuestal de 1326 del 29 de marzo de 2019.

Por tratarse de un Contrato de Tracto sucesivo se deben hacer pagos Mensuales previa presentación de la respectiva factura o cuenta de cobro debidamente soportada, certificación de parafiscales y Acta de ejecución de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato.

En cumplimiento de la Ley 30 de 1992 y el Acuerdo 074 de 2010, **la Universidad descartará toda propuesta cuyo valor incluido IVA, esté por encima del Presupuesto Oficial** estimado en el párrafo anterior así como de **cada uno de los ítems individuales** establecidos en el presupuesto oficial publicado.

5.4. RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN:

CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN	ASIGNACIÓN		CUANTIFICACIÓN DEL RIESGO
		ENTIDAD	CONTRATISTA	
PREVISIBLE	No suscripción del Contrato en Término	0%	100%	10% DEL VALOR DE LA OFERTA
PREVISIBLE	Que el contratista no cumpla con el objeto del Contrato	0%	100%	20% DEL VALOR DEL CONTRATO
PREVISIBLE	Que el Servicio suministrado no sea de buena calidad	0%	100%	20% DEL VALOR DEL CONTRATO
PREVISIBLE	Que el contratista evada sus obligaciones laborales, de seguridad social y parafiscales	0%	100%	20% DEL VALOR DEL CONTRATO

5.5. MECANISMOS DE COBERTURA DE LOS RIESGOS:

5.5.1. Póliza de seriedad de la oferta. Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia desde la fecha de presentación de la oferta y hasta la adjudicación y dos meses más

5.5.2. Cumplimiento del contrato por valor equivalente al veinte por ciento (20%) del contrato, por el término del mismo y cuatro (4) meses más.

5.5.3. Calidad del servicio suministrado. Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, que deberá comprender un (1) año contado a partir del recibo a satisfacción del bien suministrado.

5.5.4. Salarios y Prestaciones Sociales. Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato por el término de ejecución y tres (3) años más.

Las garantías en caso de tratarse de póliza, deberán ser expedidas por compañías de seguros o bancarias, cuyas pólizas matrices estén aprobadas por la Superintendencia Bancaria, y estarán sometidas a su aprobación por parte de la Universidad.

Las cuáles serán aprobadas por la Universidad por intermedio de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.

5.6. VALOR DE LA OFERTA: El valor de la propuesta será en pesos colombianos, **incluyendo IVA** (Debe establecer claramente el Régimen Tributario al que pertenece el proponente) y además los gastos y discriminando los impuestos a que haya lugar, la constitución de las garantías y los fletes o cualquier otro costo que pueda incrementar su valor, según requerimiento del supervisor del contrato y sin costo a la Universidad.

Si su oferta tiene descuento deben establecer el porcentaje y tiempo de validez de los mismos, así como definir el tiempo de garantía de los mismos.

5.7. PLAZO PARA PRESENTAR OFERTAS: El plazo máximo para presentar las ofertas, será el señalado en el cronograma.

5.8. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: Las ofertas junto a los requisitos habilitantes y de evaluación, **DEBERÁN SER ENTREGADOS PERSONALMENTE** en la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, ubicada en el Tercer piso del Edificio Administrativo de la Universidad en la ciudad de Tunja.

LA PROPUESTA DEBE ENTREGARSE EN SOBRE CERRADO, FOLIADO DESDE LA PRIMERA HOJA, DEBIDAMENTE FIRMADO Y LA PROPUESTA ECONÓMICA ADEMÁS EN MEDIO MAGNÉTICO (FORMATO EXCEL)

5.9. DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA OFERTA: La oferta económica debe realizarse teniendo en cuenta los anteriores requerimientos, y deberá acompañarse de los siguientes documentos, so-pena de rechazo de la misma sin perjuicio de la subsanabilidad que corresponda:

5.9.1. DOCUMENTOS JURÍDICOS. En estricto orden:

TIPO	CONDICIONES	DOCUMENTOS REQUERIDOS
Jurídico	Oferta firmada por el proponente o su representante Legal.	<ul style="list-style-type: none">• Carta de presentación de la oferta debidamente firmada por el proponente o su representante legal si es persona jurídica, por el propietario si es establecimiento de comercio, o por la persona que se encuentre debidamente facultada, de acuerdo con el modelo del Anexo 1 de la presente invitación.

		<p>Si la oferta es presentada por un Consorcio, una Unión Temporal o promesa de sociedad futura, en la Carta de presentación se debe indicar el nombre del consorcio, unión temporal y sociedad futura, además el nombre de los integrantes del mismo.</p> <p>Si se trata de persona jurídica, copia del Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, expedido dentro de los dos meses anteriores al cierre del presente proceso.</p> <p>Cuando el representante legal de la firma proponente, de conformidad con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, tenga limitada su capacidad para ofertar y/o contratar, deberá acompañar la correspondiente autorización del órgano directivo de la sociedad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suscribir el compromiso anticorrupción. (Anexo. 07)
Jurídico	Certificado de inscripción en la Cámara de Comercio	Certificado de inscripción en la Cámara de Comercio, expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor de 3 meses anteriores a la fecha de cierre de la INVITACIÓN. (APLICA PARA PERSONAS NATURALES) .
Jurídico	Certificado de la Existencia y de Representación Legal	<p>Si se trata de persona jurídica, copia del Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, expedido dentro de los tres meses anteriores al cierre del presente proceso.</p> <p>Dentro de su objeto social se debe acreditar la posibilidad de contratar el objeto de la presente invitación, según lo dispuesto en el Artículo 7 del Acuerdo 074 de 2010. (APLICA PARA PERSONAS JURIDICAS)</p>
Jurídico	Estar a Paz y Salvo por concepto de pagos parafiscales, aportes a cajas	Para el caso de Personas Jurídicas, Certificación expedida por el Revisor Fiscal, si la sociedad está legalmente obligada a tenerlo, o por el Representante Legal cuando no esté obligada, en la cual se acredite el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a

	<p>de compensación, salud y pensiones.</p>	<p>cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, si a ello hubiere lugar, durante los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta, de acuerdo con el modelo del Anexo 2 de la presente Invitación.</p> <p>Para el caso de las personas naturales, éstas deberán manifestar, bajo la gravedad del juramento, si tienen empleados a su cargo, evento en el cual la declaración debe mencionar que se encuentran a paz y salvo por concepto de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y riesgos LABORALES) y a parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) y que ha cumplido con dichas obligaciones durante los últimos seis meses anteriores a la presentación de la propuesta.</p> <p>Ahora bien, si la persona natural no tiene empleados a su cargo, deberá manifestar dicha circunstancia bajo la gravedad del juramento, y declarar que se encuentra personalmente a paz y salvo por concepto de sus aportes a la seguridad social en salud y pensiones y que ha cumplido con dichas obligaciones.</p> <p>En caso de Consorcios o Uniones Temporales, se tendrá que allegar tantas certificaciones como integrantes del consorcio o unión temporal exista, es decir, debe haber una certificación por cada uno de sus integrantes.</p> <p>Con relación a este ítem la universidad evaluará el cumplimiento formal de las declaraciones de acuerdo al art.50 de la Ley 789 de 2002 cuya responsabilidad recae en los oferentes; en la eventualidad de presentarse inconsistencias se correrá traslado a la entidad competente</p>
Jurídico	<p>El Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría, los antecedentes judiciales y los antecedentes disciplinarios del proponente y de</p>	<p>El Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría, los antecedentes judiciales y los antecedentes disciplinarios del proponente o de su Representante legal serán consultados directamente por la Universidad en las siguientes páginas web:</p> <ul style="list-style-type: none"> • www.policia.gov.co • www.contraloriagen.gov.co • www.procuraduria.gov.co

	SU Representante legal	<p>En todos los casos, el Proponente deberá afirmar bajo juramento, el cual se entiende prestado con la presentación de la oferta y de la firma del contrato, que no se encuentra incurso en las inhabilidades e incompatibilidades señaladas en el Estatuto de Contratación de la Universidad, la Constitución, o en la Ley.</p> <p>No encontrarse reportados en el boletín de responsables de la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo establecido en la Ley 610 de 2000, la cual será consultado por la Universidad al momento de realizar la evaluación jurídica.</p>
Jurídico	Estar inscrito en el Registro Único Tributario	Copia del Registro Único Tributario RUT actualizado , expedido por la DIAN.
Jurídico	Documento de Conformación del Consortio o Unión Temporal.	<p>En los eventos de presentación de propuestas bajo la forma de consorcio o unión temporal, por lo menos uno de los integrantes del consorcio o unión temporal - o todos según el caso, deberá comprender de manera explícita la realización de las actividades objeto de la invitación pública. Hay que tener en cuenta que según el objeto del contrato y la actividad a desarrollar, algunas veces se requiere que todos los miembros tengan el permiso de operación o la autorización respectiva. En todo caso, los integrantes del consorcio o unión temporal, podrán acreditar de forma independiente algunas de las actividades a contratar, de tal forma que la sumatoria de las mismas abarque la totalidad del objeto contractual exigido en el presente Pliego de Condiciones. Se deberá anexar con la propuesta, el ACTA DE ACUERDO ORIGINAL, que acredite la constitución del consorcio o unión temporal, la cual debe indicar como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Indicar el título conforme al cual se presenta la propuesta (Consortio o Unión temporal).</i> • <i>Objeto del Consortio o Unión Temporal, el cual será "EXPRESAMENTE" el mismo del Objeto de la Presente Invitación y consecuentemente del Contrato.</i>

		<ul style="list-style-type: none"> • Tiempo de duración, que no será inferior al término del Contrato y tres (3) años más. • Nombre del representante del Consorcio o Unión Temporal ante la UPTC, estipulando sus facultades y limitaciones. • La manifestación <u>clara y expresa de responsabilidad solidaria e ilimitada</u>, de los miembros del consorcio frente a la UPTC <u>y limitada</u> para las Uniones Temporales, según la participación de sus miembros en la ejecución del Contrato. • Determinar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o unión temporal. • El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consorcio y Unión Temporal, según el caso. • En el caso de unión temporal deben señalarse los términos y extensión de la participación de cada uno de los integrantes en cuanto a las actividades o ítems a realizar en su ejecución, los cuales sólo podrán ser modificados con el consentimiento previo y por escrito de la UPTC. • <u>"Manifestación expresa"</u> de que las partes integrantes no podrán revocar el Consorcio o Unión Temporal durante el tiempo del Contrato con la UPTC. • <u>"Manifestación expresa"</u> de que ninguna de las partes podrá ceder su participación en el Consorcio o Unión Temporal a los demás integrantes de los mismos, según el caso. <p>En ningún caso ningún oferente podrá participar con más de una Propuesta, ya sea individualmente o en consorcio y/o unión temporal, so pena de rechazo de las ofertas.</p> <p>En caso de ser adjudicatarios los Consorcios y Uniones Temporales deberán presentar ante la Universidad el correspondiente RUT, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al acto de adjudicación, cuyo NIT, deberá ser único y exclusivo para cada contrato, lo anterior conforme el Decreto 2460 de 2013 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</p> <p>Con la sola presentación de la propuesta el oferente declara expresamente que no está impedido para</p>
--	--	--

		<p>contratar, con la Universidad de conformidad con lo establecido en la Constitución, la Ley y el Acuerdo 074 de 2010.</p> <p>El documento de conformación del Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura, se debe:</p> <p>a- Indicar en forma expresa si su participación es a título de CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA.</p> <p>b- Designar la persona, que para todos los efectos representará el consorcio o la unión temporal.</p> <p>c- Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.</p> <p>d- En el caso de la UNIÓN TEMPORAL Y CONSORCIO señalar en forma clara y precisa, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato (ACTIVIDADES), los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad contratante.</p> <p>e- Señalar la duración del mismo que no deberá ser inferior a la del contrato y tres años más.</p> <p>f- En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución deben manifestar para efectos del pago en relación con la facturación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual se debe informar el número del NIT de quien factura. • Si la va realizar el consorcio o unión temporal con su propio NIT, hecho que se debe indicar en el documento de conformación. Además se debe señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos. En este caso, para efectos de la inscripción en el Registro Único Tributario deberán tener en
--	--	--

		<p>cuenta lo dispuesto en el Decreto 2645 de 2011.</p> <p>El impuesto sobre las ventas discriminado en la factura que expida el Consorcio o Unión Temporal, deberá ser distribuido a cada uno de sus miembros de acuerdo con su participación en las actividades gravadas que dieron lugar al impuesto, para efectos de ser declarado.</p> <p>En cualquiera de las alternativas anteriores, las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en las disposiciones legales.</p> <p>g - Suscribir por todos sus integrantes y el representante del mismo.</p>
Jurídico	El proponente o su representante legal deben contar con documento de identificación válido.	Fotocopia de la cédula del proponente o su representante legal.
Jurídico	Documentos Confidenciales	Si se presenta alguna información o documentación que el proponente considere que es confidencial o privada, es necesario que en la carta de presentación de la Oferta se indique el carácter de confidencial de la misma, y que se cite la norma en que se apoya dicha confidencialidad.
Jurídico	Póliza	<p>La Póliza de seriedad de la oferta ORIGINAL de la Póliza de Seriedad de la Propuesta a favor de Entidades Estatales, suscrita y firmada por el proponente y con el lleno de los siguientes requisitos:</p> <p>BENEFICIARIO: UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA, NIT. 891800330-1 AFIANZADO: El proponente VIGENCIA: Desde la fecha de entrega de la propuesta y hasta la fecha señalada para la adjudicación y dos (02) meses más. VALOR ASEGURADO: Diez por ciento (10%) del valor de la propuesta.</p>

		Esta Garantía en caso de tratarse de pólizas, debe ser expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia y el proponente deberá adjuntar el original de la garantía y el original del recibo de pago correspondiente o certificación en donde se indique que dicha póliza no expira por falta de pago o revocación.
Jurídico	Número de la cuenta BANCARIA	El proponente debe presentar una certificación expedida por la entidad financiera, en donde tenga cuenta de ahorros o corriente, a través de la cual la UPTC efectuará pagos, en caso de suscribir el contrato. Dicha certificación debe contener el nombre del titular, el número de identificación, el número de la cuenta, tipo de cuenta (ahorros, corriente), estado de la cuenta (activa, inactiva), y que no sea conjunta.
Jurídico	RUP	<p>El proponente individual o plural (acreditación de cada uno de los miembros del consorcio o UT) deberá estar inscrito con el Código UNSPSC, a la fecha de cierre del presente proceso.</p> <p>Igualmente cuando se trate de consorcio o unión temporal, cada uno de los integrantes deberá cumplir este requisito.</p> <p>Este certificado deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo de la presente invitación. Será Válido el Registro Único de Proponentes con la Información con Corte a diciembre 31 de 2017 o información posterior a esta.</p>

Notas:

- ***En el proceso primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia no se rechazará una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta. Tales requisitos o documentos podrán ser requeridos por la Universidad. Una vez requerido por la Universidad, el proponente cuenta con un plazo según el cronograma para subsanar lo requerido.***
- ***Será de responsabilidad exclusiva del proponente los errores, omisiones o falta de conformidad en que incurra al indicar los precios unitarios y/o totales de la oferta (De cada una de las actividades descritas en el presente proceso,***

debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de errores, omisiones o faltas quedando entendido que el objeto contractual se recibirá a satisfacción única y exclusivamente con base en lo establecido en las especificaciones generales y particulares).

La Universidad **NO ACEPTARÁ PROPUESTAS U OFERTAS PARCIALES**. En ningún caso el oferente podrá participar con más de una Propuesta, ya sea individualmente o en consorcio y/o unión temporal.

Para que la propuesta por éste medio de presentación sea tenida en cuenta en el proceso de invitación privada, UNO DE LOS INTEGRANTES del consorcio o la Unión temporal debe haber sido invitado por parte de la Universidad. **En todo caso, no podrán consorciarse o realizar una UNION TEMPORAL, entre dos o más personas invitadas a la misma convocatoria, para garantizar la competencia y escogencia objetiva del contratista.**

La Entidad se reserva el derecho de verificar integralmente la autenticidad, exactitud y coherencia de la totalidad de la información aportada por el Proponente, pudiendo acudir para ello a las fuentes, personas, empresas, Entidades Estatales o aquellos medios que considere necesarios para el cumplimiento de dicha verificación.

5.9.2. DOCUMENTOS FINANCIEROS

a). FOTOCOPIA del certificado de inscripción, clasificación y calificación con fecha de expedición no mayor treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo de la presente invitación en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio.

La clasificación del proponente no es un requisito habilitante sino un mecanismo para establecer un lenguaje común entre los partícipes del Sistema de Compras y Contratación Pública. En consecuencia, no se excluirá del presente proceso al proponente que ha acreditado los requisitos habilitantes exigidos en un Proceso de Contratación por no estar clasificado en el RUP con el código de los bienes, obras o servicios del objeto de tal Proceso de Contratación.

La presente invitación se encuentra clasificada en los siguientes códigos **UNSPSC**

UNSPC	DESCRIPCIÓN
78181500	Clase : Servicios de mantenimiento y reparación de vehículos

De la información financiera del registro único de proponentes (RUP) se verificara los correspondientes estados financieros **a corte de 31 de diciembre de 2017** o información posterior a ésta. En caso de presentar información con corte anterior a la fecha establecida, SUS ESTADOS FINANCIEROS NO SERÁN EVALUADOS. En caso de consorcios o uniones temporales, se evaluarán los últimos estados financieros que reporte el RUP para cada uno de sus integrantes.

En igualdad de condiciones se evaluarán los estados financieros en caso de Consorcios o Uniones Temporales y **se realizará la SUMATORIA de los Estados Financieros de Cada uno de los integrantes.**

Nota: Solamente se evaluarán los estados financieros contenidos en el RUP, por tal razón NO SE ACEPTAN BALANCES FINANCIEROS.

NOTA 1. En el caso que el RUP supere los 10 folios hábiles, el proponente PODRÀ allegarlo en medio magnético ALLEGANDO EN FISICO los folios que evidencien la siguiente información: Fecha de expedición, información financiera, código UNSPSC y sanciones.

5.9.3. DOCUMENTOS TÉCNICOS

5.9.3.1. Propuesta Económica: No puede ser superior a **CIENTO SESENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL CIENTO SESENTA Y SEIS PESOS CON 67/100 (\$163.472.166,67)** Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.

La propuesta económica, debe allegarse según formato anexo 4, **en medio magnético FORMATO EXCEL y físico**, éste último debe encontrarse en papel membretado del oferente y con la respectiva firma del Proponente o Representante Legal.

NOTA: En todo caso la no presentación de la propuesta económica como se solicita es decir, en papel membretado y con la firma del proponente, NO SERA CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.

El proponente deberá ofertar de conformidad con lo previsto en el numeral 4 del presente, indicando en su propuesta económica, toda la información que considere necesaria para establecer en forma clara y precisa el valor de la misma:

- a.** El valor total de la propuesta, deberá incluir el IVA, además de todos los gastos en los que incurra el proponente para el desarrollo del objeto contractual.
- b.** Los valores deberán expresarse en pesos colombianos, indicando el el valor hasta dos decimales.
- c.** El valor total de la propuesta por el servicio no podrá superar el presupuesto oficial, destinado para la presente Invitación.
- d.** El proponente deberá incluir dentro de su propuesta toda erogación, impuestos, retención, demás gastos y costos en que incurra para la ejecución del contrato.

En caso que este no se encuentre ajustado, la Universidad rechazará, la propuesta.

El valor de la propuesta incluye todos los costos directos e indirectos requeridos para la ejecución de la Supervisión; por lo anterior, el proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles

5.9.3.2. CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA GENERAL (HABILITANTE):

ADMISIBLE/ NO ADMISIBLE

La experiencia deberá ser relacionada según **Anexo No. 03**. El oferente deberá allegar mínimo UNA (1) máximo TRES (3) Certificaciones de cumplimiento, o acta de recibo final o actas de liquidación, o facturas (adjuntando en cualquiera de éstos casos, también las Copias de los contratos) celebradas con Entidades públicas o privadas a partir del 1 de enero de 2014, cuyo objeto sea similar al objeto de la invitación y que sumadas arrojen una valor igual o superior al 100% del valor de la propuesta ofertada en la Presente Invitación.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, la experiencia a calificar se logrará con la sumatoria de la Experiencia de los integrantes del consorcio o Unión Temporal, donde cada uno de los integrantes deberá allegar mínimo una (1) copia del contrato con su acta de recibí final o actas de liquidación o facturas

En las copias entregadas el OFERENTE deberá aparecer como proveedor principal y no como subcontratista, las copias deberán contener como mínimo con la siguiente información

- Nombre o razón social de la empresa o persona contratante del servicio;
- Objeto del contrato;
- Valor del contrato detallado si incluye o no el IVA.
- Fecha iniciación del contrato
- Fecha de terminación del contrato
- Nombre y firma de la persona o entidad contratante que expide la certificación;
- En caso que el contratista haya participado en el contrato como consorcio o unión temporal, indicar el porcentaje de participación de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal.
- Calificación del servicio de buena, regular o mala.

5.10. FORMA DE EVALUACIÓN

La adjudicación se hará al oferente cuya propuesta resulte más favorable y esté ajustada a las Condiciones y Requerimientos de Invitación, previa realización de los estudios y análisis comparativos del caso, y de conformidad con los factores de ponderación establecidos en el presente pliego.

La evaluación de la *Capacidad Jurídica*, la Realizará la Dirección Jurídica; la Evaluación de la *Capacidad Financiera* y de la *Experiencia general* se realizará por parte del Departamento de Contratación; y la Evaluación de la Parte Técnica (Especificaciones técnicas mínimas) y el estudio de factores de Ponderación, la

realizará el Comité Técnico Evaluador designado para la presente Invitación. Dicha evaluación se realizará los días señalados en el cronograma y procederá de la siguiente manera.

REQUISITOS HABILITANTES	
CAPACIDAD JURIDICA	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
CAPACIDAD FINANCIERA	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
ACREDITACIÓN EXPERIENCIA (General)	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
DOCUMENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
FACTORES DE PONDERACIÓN	
ESTUDIO ECONOMICO	50 PUNTOS
ESTUDIO TÉCNICO	50 PUNTOS
PUNTOS TOTAL ESTUDIO	100 PUNTOS

5.10.1. CAPACIDAD JURÍDICA (HABILITANTE): Se estudiarán y analizarán los requisitos de orden legal exigidos en los Pliegos de Condiciones, verificando su estricto cumplimiento. Serán declaradas NO ADMISIBLES JURÍDICAMENTE las propuestas que no cumplan los citados requisitos legales sin perjuicio de la subsanabilidad.

5.10.2. CAPACIDAD FINANCIERA (HABILITANTE): Con base en la información contable que se encuentra en el Registro Único de Proponentes (RUP) y en el UNSPSC.

Se estudiarán y analizarán los requisitos financieros exigidos tales como: Cumplimiento de la Clasificación de la inscripción en el RUP (Clasificación UNSPSC), Capacidad Residual de Contratación y cumplimiento de los indicadores de capacidad financiera.

Con base en la información contable que reposa en el Registro Único de Proponentes, se evaluará lo siguiente:

A). Índice de Liquidez

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

Índice de liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente

MENOR O IGUAL A 1.5	No admisible
MAYOR DE 1.5	Admisible

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS:

El Índice de liquidez deberá ser mayor al 1.5

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES:

El Índice de liquidez será la sumatoria del activo corriente de cada uno de los integrantes dividido entre la sumatoria del pasivo corriente de cada uno de los integrantes, el cual deberá ser mayor al 1.5., así:

$$\text{Liquidez} = \frac{\sum \text{Activo Corriente}}{\sum \text{Pasivo Corriente}}$$

B). Índice de Endeudamiento

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

Índice de Endeudamiento = $(\text{Total Pasivo} / \text{Total Activos}) \times 100$

MAYOR DE 60 %	No admisible
MENOR O IGUAL 60%	Admisible

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS:

El Índice de Endeudamiento debe ser menor o igual al 60%

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES:

El endeudamiento será la sumatoria del pasivo total de cada uno de los integrantes dividido entre la sumatoria del activo total de cada uno de los integrantes *100, el cual deberá ser menor o igual \leq al 60%, así:

$$\text{Endeudamiento Total} = \frac{\sum \text{Pasivo total}}{\sum \text{Activo Total}} \times 100$$

C. Capital de trabajo

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

Capital de Trabajo = Activo Corriente - Pasivo Corriente

MENOR O IGUAL A 50 % DEL PRESUPUESTO OFICIAL	No admisible
MAS DE 50% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	Admisible

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS: El capital de trabajo presentado debe ser mayor al 50% del valor del presupuesto oficial.

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES: El capital de trabajo será el resultado de la sumatoria del activo corriente de cada uno de los integrantes, restado de la sumatoria del pasivo corriente de cada uno de ellos y este deberá ser mayor al 50% del valor del presupuesto oficial.

D. Patrimonio.

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

Patrimonio = Activo Total - Pasivo Total

MENOR O IGUAL A 50% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	No admisible
MAS DE 50% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	Admisible

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS: El patrimonio presentado debe ser mayor al 50% del valor del presupuesto oficial.

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES: El patrimonio presentado será el resultado de la sumatoria del activo total de cada uno de los integrantes, restado de la sumatoria del

pasivo total de cada uno de ellos y este deberá ser mayor al 50% del valor del presupuesto oficial.

Serán declaradas NO ADMISIBLES Financieramente las propuestas que no cumplan con los porcentajes o niveles mínimos de los indicadores mencionados anteriormente.

5.10.3. ESTUDIO DE EXPERIENCIA GENERAL (HABILITANTE): Se verificará la acreditación de Experiencia General solicitada en el numeral 5.9.3.2.

5.10.4. DOCUMENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS: Se verificará el cumplimiento de las Condiciones técnicas mínimas establecidas en **el Numeral 4 de los presentes requerimientos y anexo 4.**

5.10.5. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA.

La evaluación para cada uno de los criterios (Estudio Económico y Estudio Técnico) se realizará ítem por ítem, en cada de las ofertas presentadas. La adjudicación corresponderá según la evaluación por ítem.

5.10.5.1. EVALUACIÓN ESTUDIO ECONOMICO (50 PUNTOS)

Para calificación del precio: se tomará el valor de la oferta del proponente en su totalidad e incluido IVA según ale anexo No. 04 como precio global. El factor de puntaje del proponente por precio depende de su habilitación técnica.

CRITERIOS	VALOR PUNTAJE
PRECIO: PRECIO: EL OFERENTE QUE OFRECA EL VALOR DE LA PROPUESTA ECONOMICA MAS BAJO SE LE OTORGARA 50 PUNTOS , AL SEGUNDO 30, LOS DEMAS NO SE LES ASIGNARÁ PUNTAJE	50

En aras de garantizar derecho a igualdad en la presentación de las propuestas en caso de presentarse proponentes cuyo régimen tributario sea el simplificado, para efecto único de calificación de le incrementará el valor previsto de IVA y se otorgará el respectivo puntaje.

El valor de la propuesta no puede ser superior al presupuesto oficial, los valores deberán expresarse en pesos colombianos a precios con dos decimales, de ser el caso; por lo tanto el proponente favorecido con la adjudicación no podrá durante la ejecución del contrato alegar desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto

5.10.5.2. Estudio Técnico (50 Puntos) (Anexo 8)

CRITERIOS	VALOR PUNTAJE
<p>PERSONAL TECNICO:</p> <p>EL/LOS OFERENTE/S QUE EN SU PROPUESTA OFREZCA EL SIGUIENTE PERSONAL TÉCNICO ADICIONAL AL MÍNIMO REQUERIDO ASI</p> <p>UN (1) MECÁNICO ESPECIALIZADO EN DIÉSEL</p> <p>UN (1) MECANICO ESPECIALIZADO EN MOTORES A GASOLINA,</p> <p>DOS (2) MECANICOS DE PATIO</p> <p>NOTA: El oferente deberá certificar bajo gravedad de juramento, de la misma forma como se encuentra establecido en el numeral 4.1.1, que posee el personal técnico adicional, así como deberá adjuntar fotocopia de pago de seguridad social y parafiscales del mes de marzo en donde se relacionen las personas certificadas.</p>	20
<p>GARANTIA DEL SERVICIO</p> <p>EL/LOS OFERENTE/S QUE EN SU PROPUESTA OFREZCA/N TIEMPO ADICIONAL DE LA GARANTIA EN MANO DE OBRA ESTABLECIDA EN LAS CONDICIONES TENCAS MINIMAS SE LE ASIGNARÁ (5) PUNTOS POR CADA MES QUE OFREZCA. HASTA OBETENR UN MAXIMO DE (15) PUNTOS</p>	15
<p>SERVICIOS ADICIONALES:</p> <p>EI/LOS OFERENTE/S QUE OFREZCA/N MAQUINARIA Y EQUIPO ADICIONAL AL REQUERIDO, SE LE ASIGNARA POR CADA ADICIONAL 1 PUNTO HASTA COMPLETAR (5) PUNTOS.</p> <p>EI OFERENTE QUE OFREZCA EL MAYOR NUMERO DE DESPINCHADAS SIN COSTO ALGUNO OBTENDRÁ (5) PUNTOS.</p> <p>EI/LOS OFERENTE/S QUE OFREZCA/N MÍNIMO UN LAVADO DE TAPICERIA, CORTINAS, TECHO A LOS VEHICULOS DE LA UPTC EN EL AÑO SE LE OTORGARA (5) PUNTOS</p>	15

--	--

En caso de que se presente igualdad en la puntuación total, se aplicara Factores de Desempate.

6. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

Se eliminarán las propuestas en los siguientes casos:

- 6.1.** Las propuestas que no cumplan con los requisitos generales de orden legal y los exigidos en los presentes requerimientos serán rechazadas sino se realizó la subsanación.
- 6.2.** Las inconsistencias presentadas en los documentos presentados. Con la excepción de lo previsto en el Certificado de Aportes Parafiscales y de seguridad social.
- 6.3.** Cuando la misma persona natural o jurídica, de manera directa o indirecta, aparezca interesada en varias propuestas para la misma Invitación.
- 6.4.** Cuando la propuesta presente enmendaduras, borrones o tachones que alteren sustancialmente la claridad de la propuesta y ésta no se hubiese salvado con respectiva nota y firma del proponente.

PARÁGRAFO 1.- Una vez entregada la propuesta, a ningún proponente se le permitirá modificar su propuesta, pero la Universidad podrá solicitar aclaraciones a los participantes, siempre y cuando no implique violación del contenido esencial de ella

PARÁGRAFO 2.- Cuando una propuesta sea eliminada por cualquiera de los puntos mencionados, la Universidad se abstendrá de estudiarla.

7. FACTORES DE DESEMPATE

En caso de empate, se dará aplicación a lo siguiente:

- 1. En caso de igualdad de condiciones, se preferirá la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de servicios extranjeros.
- 2. Los documentos y las certificaciones expedidas en el exterior deben contar con un sello o estampilla por parte del país donde se elaboró el documento llamado APOSTILLE. Lo anterior, en cumplimiento a la convención sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros AC/LG 2821, la cual dio a conocer el Gobierno Nacional el Decreto No 106 del 18 de Enero de 2001, adhiriéndose a la misma el 30 de enero de 2001. La ley 455 de 1998, por medio de la cual se aprobó la "Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros" establece en su artículo que "cada estado contratante eximirá de legalización los documentos a los que se aplica la presente convención y que han de ser presentados en su territorio. A efectos de la presente convención la legalización significa únicamente el trámite mediante el cual los agentes diplomáticos consulares del país donde el documento ha de ser

presentado, certifican la autenticidad de la firma, a qué título ha actuado la persona que firma el documento y cuando proceda, la indicación del sello o estampilla que llevaré".

3. Si aplicando tal criterio, el empate continúa, se preferirá a quien tenga en sus nóminas por lo menos un mínimo del 10% de sus empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997 debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva zona y contratados por lo menos con anterioridad de un año; igualmente deberán mantenerse por un lapso igual al de la contratación. La incapacidad se certificara por la junta de invalidez (regional o nacional).
4. Si se presenta empate o este persiste y entre los empatados se encuentren Mipymes, se preferirá a la Mipyme nacional, sea proponente singular o consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, conformada únicamente por Mipymes nacionales.
5. Si no hay lugar a la hipótesis prevista en el numeral anterior y entre los empatados se encuentran consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura en los que tenga participación al menos una Mipyme, este se preferirá.

Si el empate continúa se acudirá a un sorteo el cual será reglamentado de la siguiente manera:

El sorteo se resolverá mediante balotas.

- ✓ Se dispondrá de una bolsa oscura, la cual será exhibida a todos los asistentes a la audiencia pública de adjudicación, para que verifiquen que ésta se encuentre en perfectas condiciones y totalmente vacía y habrá tantas balotas como oferentes empatados hayan, las cuales se mostrarán a los asistentes a la audiencia.
- ✓ Se numerarán consecutivamente y los oferentes empatados, y el comité de Contratación designará la persona que escogerá en un solo intento al oferente vencedor.

De esta audiencia se levantará acta suscrita por los funcionarios de la Universidad que intervinieron y oferentes participantes.

8. SANCIONES

En el presente trámite de Invitación Privada y posterior contrato que se realizará por la Universidad como origen de esta, se entenderá incluida las multas determinadas y fijadas en la **Resolución No. 3641 de fecha once (11) de Julio de 2014** "*Por la cual se establece el procedimiento para la imposición de sanciones y se señalan las causales y cuantías para hacer efectiva la cláusula de multas en los contratos celebrados por la Universidad*"; con el fin de exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado o de sancionar el incumplimiento contractual total o parcial.

9. SUPERVISIÓN

Para todos los efectos de la presente invitación y el contrato que se firme producto de ésta, LA UNIVERSIDAD designará como Supervisor será la Doctora **EDNA CONSTANZA RAMIREZ BARRERA**, Jefe del Departamento de Servicios Generales de la Universidad o

quien haga sus veces, para que certifique el cumplimiento del objeto contractual y reciba a satisfacción, todos y cada uno de los BIENES descritos en el presente pliego, quien no podrá delegar dicha función. El SUPERVISOR en ejercicio de sus funciones, está autorizado para impartir instrucciones y órdenes al CONTRATISTA, así como para exigirle la información que considere necesaria. El Supervisor no tendrá autorización para exonerar al CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones o deberes que emanen del presente contrato, ni para imponerle obligaciones distintas a las aquí estipuladas, ni para exonerarlo, de ninguno de sus deberes y responsabilidades que conforme al mismo, son de su cargo, por lo tanto el supervisor tampoco podrá impartir instrucciones al CONTRATISTA, que impliquen modificación a los términos de éste contrato. Las diferencias que se presenten entre el supervisor y EL CONTRATISTA serán resueltas por el representante legal de LA UNIVERSIDAD y EL CONTRATISTA, sin perjuicio de las acciones de ley.

OSCAR HERNÁN RAMIREZ

RECTOR- ORDENADOR DEL GASTO

Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia
Avenida Central del Norte Kilómetro 1 Edificio Administrativo

Vobo. Dr. RICARDO BERNAL /Director Jurídico
Vobo. Dr. JESÚS CIFUENTES /Jefe Departamento Contratación
Revisó: Dr. JAVIER CAMACHO /Asesor Dirección Jurídica
Elaboró: YUDY ROJAS/ Dirección Jurídica
Elaboró: LEIDY SANCHEZ /Departamento Contratación

ANEXO 01
CARTA DE PRESENTACIÓN

Tunja, _____

Señores

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

Tunja

El suscrito _____, en nombre y representación de _____ de acuerdo con las reglas que se estipulan en el PLIEGO DE CONDICIONES, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS O INVITACIÓN A COTIZAR (según corresponda) y demás documentos de la presente INVITACIÓN, hago la siguiente propuesta _____.

En caso que me sea adjudicada me comprometo a firmar el contrato correspondiente y cumplir con todas las obligaciones señaladas:

Declaro así mismo bajo la gravedad del juramento:

- I. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse, sólo compromete a los firmantes de esta carta.
- II. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.
- III. Que he tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de La INVITACIÓN y acepto todos los requisitos y exigencias contenidas en ella.
- IV. Que ni el suscrito ni la sociedad que represento se hallan incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecida en la Constitución Política, la Ley y el Acuerdo 074 de 2010, manifestación que hago bajo la gravedad de juramento con la firma de la presente propuesta.
- V. Que el suscrito y la sociedad que represento se comprometen a ejecutar todas las obligaciones del contrato en la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.
- VI. Que conocemos las leyes de la República de Colombia por las cuales se rige la presente Invitación.
- VII. Que los precios de la propuesta son válidos conforme a los términos señalados en las normas legales, contados a partir de la fecha y hora del cierre de la INVITACIÓN, los cuales se mantendrán durante el termino de ejecución del contrato y sus prorrogas si las hubiere.

- VIII.** Que soy consciente del proceso de Certificación de la Universidad, especialmente en las normas ISO 14001 Y NTC-OHSAS 18001 por lo tanto me comprometo a cumplir con la entrega de la documentación En Seguridad Y Salud En El Trabajo Y Gestión Ambiental contenida en las condiciones y requerimientos de la invitación antes de la suscripción del acta de Inicio, si me resulta favorable la adjudicación. De igual manera manifiesto expresamente que conozco y acepto la normatividad externa e interna aplicable en la materia, por lo tanto me comprometo a cumplirla a cabalidad.
- IX.** Me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente de la Universidad para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas, asumiendo explícitamente el compromiso anticorrupción. Si se conociera mi incumplimiento, el de mis representantes o mis empleados o agentes, la Universidad pondrá en conocimiento, tal hecho ante la Fiscalía General de la Nación para su investigación en el evento en que el incumplimiento identificado constituya delito sancionado por la ley penal colombiana.
- X.** Que el valor total de la oferta es la suma de \$ _____ y mi propuesta consta de ____ folios.
- XI.** Que acepto ser notificado personalmente por medio del siguiente correo electrónico y a mantenerlo habilitado durante el termino de ejecución y cuatro meses más : _____

PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____
NOMBRE: _____
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

ANEXO 02
MODELO CERTIFICACIÓN DE PARAFISCALES

EL SUSCRITO PROPONENTE, REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL (Según corresponda)

CERTIFICA

BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, que..... (NOMBRE DEL PROPONENTE, INTEGRANTE DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN CORRESPONDA) identificado (a) con NIT O C.C. No., se encuentra al día y a PAZ Y SALVO en el pago de Aportes a Seguridad Social y Parafiscales Vigentes, durante los **últimos seis meses**, de conformidad con lo establecido por el artículo 50, de la Ley 789 de 2002.

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que SI__ NO__ tengo personas a mi cargo (APLICA PARA PERSONAS NATURALES).

La presente certificación se expide en la ciudad de....., a los..... (...), del mes de.....del presente año dos mil dieciocho (2019).

Cordialmente,

Nombre **(NOMBRE DEL PROPONENTE, INTEGRANTE DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN CORRESPONDA)**

C.C. No.....

Empresa:.....

Nombre **Revisor Fiscal (si aplica)**

C.C. No.....

Anexo: Copia de la tarjeta profesional del revisor fiscal si aplica.

ANEXO 3
INFORMACIÓN SOBRE LA EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE

Tunja, _____

Señores

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

Tunja

EXPERIENCIA GENERAL

EMPRESA O ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACIÓN (INCLUIDAS ADICIONES)	FOLIO

NOTA: ADJUNTAR LAS RESPECTIVAS CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO EXPEDIDAS POR LOS CONTRATANTES.

PROPONENTE: _____

DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____

DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

NOMBRE: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

ANEXO 4.
PROPUESTA TÉCNICA – ECONÓMICA

Tunja, _____
Señores
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
Tunja

ÍTEM	CARACTERÍSTICA	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO IVA incluido
1.	"CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON INCORPORACIÓN DE REPUESTOS NUEVOS Y ORIGINALES CON DESTINO A LOS VEHICULOS DE LA UPTC"	GL	1			

MANTENIMIENTO REGULAR									
VEHICULO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO (5000KM)	No DE MANTENIEMENTOS PROMEDIO AÑO	COSTO/ PROMEDIO AÑO	DIAGNOSTICO Y REEMPLAZO MECANICO NCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	DIAGNOSTICO / CAMBIO ELECTRICA: INCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	MANTENIMIENTO LATAS Y PINTURA	VALOR SERVICIO
1 BUS DE PLACAS OQF 289 MODELO 2008 KIL. 358000 COM: ACPM	ACEITE	8		REVISION MOTOR CAMBIO DE PIEZAS		Arranque		ARREGLO DE TOCOS	
	VALVULINA	5		SINCRONIZAR MOTOR		Cableado y Terminales		PINTURA BOMPER	
	FILTRO DE AIRE	4		Transmisión		Baterías		PINTURA FALDONES, RAYONES	
	FILTROS DE COMBUSTIBLE	8		Dirección		Alternador		COJINERIA	
	FILTRO DE ACEITE	8		suspensión		LUCES EXTERNAS, INTERNAS - cocuyos			
	FILTRO MOTOR	8		Embrague		ODOMETROS			
	ADITIVOS / REFRIGERANTE	8		FRENOS , RODAMIENTOS		PITO -REGLILLAS FAROLAS			
	ENGRASE	12							
	LAVADO GENERAL	10							
	VALOR SERVICIO	8							
	REVISION TECNOMECANICA	1							
	ROTACION / ALINEACION BALANCEO	2							
	TOTAL AÑO PROYECTADO 2019		\$ -		\$ -		\$ 0,0		\$ -

MANTENIMIENTO REGULAR										
VEHICULO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO (5000KM)	No DE MANTENIEINTOS PROMEDIO AÑO	COSTO/ PROMEDIO AÑO	DIAGNOSTICO Y REEMPLAZO MECANICO NCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	DIAGNOSTICO / CAMBIO ELECTRICA: INCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	MANTENIMIENTO LATAS Y PINTURA	VALOR SERVICIO	
2	BUS OQF 290	ACEITE	8	REVISION MOTOR		Arranque		ARREGLO DE TOCOS		
		VALVULINA	5	SINCRONIZAR MOTOR		Cableado y Terminales		PINTURA BOMPER		
	MODELO 2008	FILTRO DE AIRE	4	Transmisión		Baterías		PINTURA FALDONES, RAYONES		
		FILTRO DE COMBUSTIBLE	8	Dirección		Alternador		COJINERIA		
	KIL 350000 COM: ACPM	FILTRO DE ACEITE	8	suspensión		LUCES EXTERNAS, INTERNAS - cocuyos				
		FILTRO MOTOR	8	Embrague		ODOMETROS				
		ADITIVOS	8	FRENOS , RODAMIENTOS		PITO - REGLILLAS FAROLAS				
		ENGRASE	12							
		LAVADO GENERAL	10							
		VALOR SERVICIO	8							
		REVISION TECNOMECANICA	1							
		ROTACION / ALINEACION BALANCEO	2							
	TOTAL PROYECTADO 2019			\$ -		\$ -		\$ 0,0	\$ 0,00	

MANTENIMIENTO REGULAR										
VEHICULO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO (5000KM)	No DE MANTENIEINTOS PROMEDIO AÑO	COSTO/ PROMEDIO AÑO	DIAGNOSTICO Y REEMPLAZO MECANICO NCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	DIAGNOSTICO / CAMBIO ELECTRICA: INCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	MANTENIMIENTO LATAS Y PINTURA	VALOR SERVICIO	
3	BUSETA CHEVROLET NQR OCJ 742	ACEITE	8	REVISION MOTOR		Arranque		ARREGLO DE TOCOS		
		VALVULINA	5	SINCRONIZAR MOTOR		Cableado y Terminales		PINTURA BOMPER		
	MODELO 2012	FILTRO DE AIRE	4	Transmisión		Baterías		PINTURA FALDONES, RAYONES		
		FILTRO DE COMBUSTIBLE	8	Dirección		Alternador		COJINERIA		
	COMB ACPM KIL 230000	FILTRO DE ACEITE	8	suspensión		LUCES EXTERNAS, INTERNAS - cocuyos				
		FILTRO MOTOR	8	Embrague		ODOMETROS				
		ADITIVOS	8	FRENOS , RODAMIENTOS		PITO REGLILLAS FAROLAS				
		ENGRASE	12	ALINEACION						
		LAVADO GENERAL	8	BALANCEO						
		REVISION TECNOMECANICA	1							
	COSTO PROMEDIO POR AÑO 2019			\$ -		\$ -		\$ 0,0	\$ 0,00	

MANTENIMIENTO REGULAR										
VEHICULO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO (5000KM)	No DE MANTENIEINTOS PROMEDIO AÑO	COSTO/ PROMEDIO AÑO	DIAGNOSTICO Y REEMPLAZO MECANICO NCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	DIAGNOTICO / CAMBIO ELECTRICA: INCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	MANTENIMIENTO LATAS Y PINTURA	VALOR SERVICIO	
4	BUSETA CHEROLET NPR OCJ 743 MODELO 2012 COM ACPM KIL: 178500	ACEITE	8	REVISION MOTOR		Arranque		ARREGLO DE TOCOS		
		VALVULINA	5	SINCRONIZAR MOTOR		Cableado y Terminales		PINTURA BOMPER		
		FILTRO DE AIRE	4	Transmisión		Baterías		PINTURA D EFALDONES Y RAYONES		
		FILTRO DE COMBUSTIBLE	8	Dirección		Alternador		COJINERIA		
		FILTRO DE ACEITE	8	suspensión		LUCES EXTERNAS, INTERNAS - cocuyos				
		FILTRO MOTOR	8	Embrague		ODOMETROS				
		ADITIVOS	8	FRENOS , RODAMIENTOS		PITO				
		ENGRASE	12	ALINEACION						
		LAVADO GENERAL	8	BALANCEO						
		REVISION TECNOMECANICA	1							
	COSTO AÑO 2019		\$ -		\$ -		\$ 0,0		\$ 0,00	

MANTENIMIENTO REGULAR										
VEHICULO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO (5000KM)	No DE MANTENIEINTOS PROMEDIO AÑO	COSTO/ PROMEDIO AÑO	DIAGNOSTICO Y REEMPLAZO MECANICO NCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	DIAGNOTICO / CAMBIO ELECTRICA: INCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	MANTENIMIENTO LATAS Y PINTURA	VALOR SERVICIO	
5	CAMION DODGE JGA 821 MOD. 1974 COM GASOLINA	ACEITE	1	REVISION MOTOR		Arranque		ARREGLO DE TOCOS		
		VALVULINA	1	SINCRONIZAR MOTOR		Cableado y Terminales		PINTURA BOMPER		
		FILTRO DE AIRE	1	Transmisión		Baterías		PINTURA FALDONES Y RAYONES		
		FILTRO DE COMBUSTIBLE	1	Dirección		Alternador				
		FILTRO DE ACEITE	1	suspensión		LUCES EXTERNAS, INTERNAS - cocuyos				
		FILTRO MOTOR	1	Embrague		ODOMETROS				
		ADITIVOS	1	FRENOS , RODAMIENTOS		PITO REGLILLAS FAROLAS				
		ENGRASE	1	ALINEACION						
		LAVADO GENERAL	1	BALANCEO						
		REVISION TECNOMECANICA	0							
	COSTO /AÑO 2019		\$ -		\$ -		\$ 0,0		\$ 0,00	

MANTENIMIENTO REGULAR										
VEHICULO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO (5000KM)	No DE MANTENIEINTOS PROMEDIO AÑO	COSTO/ PROMEDIO AÑO	DIAGNOSTICO Y REEMPLAZO MECANICO NCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	DIAGNOSTICO / CAMBIO ELECTRICA: INCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	MANTENIMIENTO LATAS Y PINTURA	VALOR SERVICIO	
CAMIONETA NISSAN PAINTHFAIDER CC 1753 MOD. 2014 COM GASOLINA KIL 249500	ACEITE	12		REVISION MOTOR		Arranque		ARREGLO DE TOCOS		
	VALVULINA	10		SINCRONIZAR MOTOR		Cableado y Terminales		PINTURA BOMPER		
	FILTRO DE AIRE	2		Transmisión		Baterías		PINTURA FALDONES RAYONES		
	FILTRO DE COMBUSTIBLE	4		Dirección		Alternador				
	FILTRO DE ACEITE	4		suspensión		LUCES EXTERNAS, INTERNAS - cocuyos				
	FILTRO MOTOR	4		Embrague		ODOMETROS				
	ADITIVOS	6		FRENOS , RODAMIENTOS		PITO				
	ENGRASE	2		ALINEACION						
	LAVADO GENERAL	4		BALANCEO						
	REVISION TECNOMECANICA	1								
COSTO AÑO 2019			\$ -		\$ -		\$ 0,0		\$ -	

MANTENIMIENTO REGULAR										
VEHICULO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	No DE MANTENIEINTOS PROMEDIO AÑO	COSTO/ PROMEDIO AÑO	DIAGNOSTICO Y REEMPLAZO MECANICO NCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	DIAGNOSTICO / CAMBIO ELECTRICA: INCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	MANTENIMIENTO LATAS Y PINTURA	VALOR SERVICIO	
7		ACEITE	12	corrección, ajuste, reemplazo).		Arranque		PINTURA BOMPER		
	CAMIONETA TOYOTA FORTUNER OCJ 717	VALVULINA	10	Motor		Cableado y Terminales		ARREGLO DE TOCOS		
	MOD 2010	FILTRO DE AIRE	2	Transmisión		Bateria		COJINERIA		
	KIL 399000	FILTRO DE COMBUSTIBLE	4	Dirección		Alternador		PINTURA FALDONES RAYONES		
		FILTRO DE ACEITE	4	Suspección		bombollos- INTERNOS EXTERNOS				
		FILTRO MOTOR	4	Embrague						
		ADITIVOS	2	Caja Velocidades						
		ENGRASE	2	FRENOS RODAMIENTOS						
		LAVADO GENERAL	4				\$ 0,0			
		REVISION TECNOMECANICA	1							
COSTO AÑO 2019		0,00								

8	VEHICULO		MANTENIMIENTO REGULAR							
	CAMION. TOYOTA FORTUNER OCJ 716	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	No DE MANTENIEINTOS PROMEDIO AÑO	COSTO/ PROMEDIO AÑO	DIAGNOSTICO Y REEMPLAZO MECANICO NCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	DIAGNOSTICO / CAMBIO ELECTRICA: INCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	MANTENIMIENTO LATAS Y PINTURA	VALOR SERVICIO
8	MOD 2010	ACEITE	12		corrección, ajuste, reemplazo).		Arranque		PINTURA ,BOMPER	
	COM GASOLIN	VALVULINA	10		Motor		Cableado y Terminales		ARREGLO DE TOCOS	
	kil 408487	FILTRO DE AIRE	2		Transmisión		Batería		COJINERIA	
		FILTRO DE COMBUSTIBLE	4		Dirección		Alternador		PINTURA FALDONES Y RAYONES	
		FILTRO DE ACEITE	4		Suspeción		bombollos- INTERNOS EXTERNOS			
		FILTRO MOTOR	4		Embrague					
		ADITIVOS	2		Caja Velocidades					
		ENGRASE	2		FRENOS RODAMIENTOS					
		LAVADO GENERAL	4					\$ 0,0		
		REVISION TECNOMECANICA	1							
	COSTO PROMEDIO AÑO 2019		\$ 0,00							

9	VEHICULO		MANTENIMIENTO REGULAR							
	CAMION. TOYOTA FORTUNER OEO 280	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	No DE MANTENIEINTOS PROMEDIO AÑO	COSTO/ PROMEDIO AÑO	DIAGNOSTICO Y REEMPLAZO MECANICO NCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	DIAGNOSTICO / CAMBIO ELECTRICA: INCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	MANTENIMIENTO LATAS Y PINTURA	VALOR SERVICIO
9	MOD 2010	ACEITE	12		corrección, ajuste, reemplazo).		Arranque		PINTURA ,BOMPER	
	COM GASOLIN	VALVULINA	10		Motor		Cableado y Terminales		ARREGLO DE TOCOS	
	KIL 314500	FILTRO DE AIRE	2		Transmisión		Batería		COJINERIA	
		FILTRO DE COMBUSTIBLE	4		Dirección		Alternador		PINTURA FALDONES Y RAYONES	
		FILTRO DE ACEITE	4		Suspeción		bombollos- INTERNOS EXTERNOS			
		FILTRO MOTOR	4		Embrague					
		ADITIVOS	2		Caja Velocidades					
		ENGRASE	2		FRENOS RODAMIENTOS					
		LAVADO GENERAL	4					\$ 0,0		
		REVISION TECNOMECANICA	1							
			0,00							

	VEHICULO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO (5000KM)	No DE MANTENIENTOS PROMEDIO AÑO	COSTO/ PROMEDIO AÑO	DIAGNOSTICO Y REEMPLAZO MECANICO NCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	DIAGNOSTICO / CAMBIO ELECTRICA: INCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	MANTENIMIENTO LATAS Y PINTURA	TOTAL
10	BUSETA HYUNDAI OEO 313 MOD 2009 KIL 248500	ACEITE	8				Arranque		ARREGLO DE TOCOS	
		VALVULINA	5		SINCRONIZAR MOTOR		Cableado y Terminales		PINTURA BOMPER	
		FILTRO DE AIRE	4		Transmisión		Baterías		PINTURA DE FALDONES RAYONES	
		FILTRO DE COMBUSTIBLE	8		Dirección		Alternador			
		FILTRO DE ACEITE	8		suspensión		LUCES EXTERNAS, INTERNAS - cocuyos			
		FILTRO MOTOR	8		Embrague		ODOMETROS			
		ADITIVOS	8		FRENOS , RODAMIENTOS		PITO REGLILLAS Y FAROLAS			
		ENGRASE	12		ALINEACION					
		LAVADO GENERAL	10		BALANCEO					
		REVISION TECNOMECANICA	1							
	COSTO AÑO 2019							\$ 0,0		

	VEHICULO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	No DE MANTENIENTOS PROMEDIO AÑO	COSTO/ PROMEDIO AÑO	REVISION MECANICA (Inspección	COSTO/ PROMEDIO AÑO	REVISION/ CAMBIO ELECTRICA:	costo promedio AÑO	MANTENIMIENTO LATONERIA PINTURA	TOTAL
11	BUS CHVROLET OCM 330, CAMION COCINA MD 2015 COM ACPM	ACEITE	2		corrección, ajuste, reemplazo).		Arranque			
		VALVULINA	2		Motor		Cableado y Terminales		PINTURA	
		FILTRO DE AIRE	2		Transmisión		Bateria		ARREGLO DE TOCOS	
		FILTRO DE COMBUSTIBLE	2		Dirección		Alternador		COJINERIA	
		FILTRO DE ACEITE	2		Suspección		bombollos- cocuyos		PINTURA RAYONES	
		FILTRO MOTOR	2		Embrague		ARREGLO SISTEMA DE AIRE			
		ADITIVOS	2		FRENOS RODAMIENTOS					
		ENGRASE	2							
		LAVADO GENERAL								
		REVISION TECNOMECANICA		0,00		\$ -		\$ -		

VEHICULO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO (5000KM)	No DE MANTENIEINTOS PROMEDIO AÑO	COSTO/ PROMEDIO AÑO	DIAGNOSTICO Y REEMPLAZO MECANICO NCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	DIAGNOSTICO / CAMBIO ELECTRICA: INCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	MANTENIMIENTO LATAS Y PINTURA	TOTAL
12	BUSETA OCJ 722	ACEITE	8	REVISION MOTOR		Arranque		ARREGLO DE TOCOS	
		VALVULINA	5	SINCRONIZAR MOTOR		Cableado y Terminales		PINTURA BOMPER	
	MODELO 2011	FILTRO DE AIRE	4	Transmisión		Baterias		PINTURA DE FALDONES RAYONES	
		FILTRO DE COMBUSTIBLE	8	Dirección		Alternador			
	KIL 238740	FILTRO DE ACEITE	8	suspensión		LUCES EXTERNAS, INTERNAS - cocuyos			
		FILTRO MOTOR	8	Embrague		ODOMETROS			
		ADITIVOS	8	FRENOS , RODAMIENTOS		PITO REGLILLAS Y FAROLAS			
		ENGRASE	12	ALINEACION					
		LAVADO GENERAL	10	BALANCEO					
		REVISION TECNOMECANICA	1						
COSTO AÑO 2019							\$ 0,0		\$ 0,00

VEHICULO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO (5000KM)	No DE MANTENIEINTOS PROMEDIO AÑO	COSTO/ PROMEDIO AÑO	DIAGNOSTICO Y REEMPLAZO MECANICO NCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	DIAGNOSTICO / CAMBIO ELECTRICA: INCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	MANTENIMIENTO LATAS Y PINTURA	TOTAL
13	BUSETA HIUNDAI OCJ 765	ACEITE	8	REVISION MOTOR		Arranque		ARREGLO DE TOCOS	
		VALVULINA	5	SINCRONIZAR MOTOR		Cableado y Terminales		PINTURA BOMPER	
	MODELO 2015	FILTRO DE AIRE	4	Transmisión		Baterias		PINTURA DE FALDONES RAYONES	
		FILTRO DE COMBUSTIBLE	8	Dirección		Alternador			
	KIL 238740	FILTRO DE ACEITE	8	suspensión		LUCES EXTERNAS, INTERNAS - cocuyos			
		FILTRO MOTOR	8	Embrague		ODOMETROS			
		ADITIVOS	8	FRENOS , RODAMIENTOS		PITO REGLILLAS Y FAROLAS			
		ENGRASE	12	ALINEACION					
		LAVADO GENERAL	10	BALANCEO					
		REVISION TECNOMECANICA	1						
COSTO AÑO 2019							\$ 0,0		\$ 0,00

VEHICULO	MANTENIMIENTO REGULAR									
4 CAMIONETA NISSAN QSQAI MOD 2016 COM GASOLIN KIL 55889	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	No DE MANTENIEINTOS PROMEDIO AÑO	COSTO/ PROMEDIO AÑO	DIAGNOSTICO Y REEMPLAZO MECANICO NCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	DIAGNOSTICO / CAMBIO ELECTRICA: INCLUYE REEMPLAZO DE PIEZAS	COSTO PROMEDIO ANUAL	MANTENIMIENTO LATAS Y PINTURA	VALOR SERVICIO	
	ACEITE	12		corrección, ajuste, reemplazo).		Arranque		PINTURA ,BOMPER		
	VALVULINA	10		Motor		Cableado y Terminales		ARREGLO DE TOCOS		
	FILTRO DE AIRE	2		Transmisión		Bateria		COJINERIA		
	FILTRO DE COMBUSTIBLE	4		Dirección		Alternador				
	FILTRO DE ACEITE	4		Suspección		bombollos- INTERNOS EXTERNOS				
	FILTRO MOTOR	4		Embrague						
	ADITIVOS	2		Caja Velocidades						
		ENGRASE	2		FRENOS RODAMIENTOS					
		LAVADO GENERAL	4							
	REVISION TECNOMECANICA	1								
		\$ 0,00								
TOTAL					\$ 0,00					

PROponente: _____
 Dirección: _____ TEL. _____
 Representante legal del Proponente: _____
 Dirección: _____ TEL. _____
 Firma del Representante legal: _____
 Nombre: _____
 Documento de Identidad: _____

DIRECCIÓN: _____ TEL. _____

 REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE:

DIRECCIÓN: _____ TEL _____

FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE: _____

FIRMA DEL REI REPRESENTANTE LEGAL. _____
NOMBRE: _____

NOMBRE. _____
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

ANEXO N° 5
CERTIFICACIÓN QUE ACREDITA LA CONDICIÓN DE MIPYME

De conformidad con lo establecido en el proceso de Invitación Privada _____,
certifico bajo la gravedad del juramento que la empresa _____,
ostenta la calidad de Mipyme bajo el cumplimiento de los siguientes parámetros:

Clase de empresa: _____
Número de empleados: _____
Activo total: _____ SMMLV

Nota: Esta información da cumplimiento a lo establecido en la ley 905 de 2004 y demás decretos reglamentarios.

Atentamente,

Representante Legal

Revisor fiscal

ANEXO N° 6

Tunja, _____

Señores

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

Tunja

El suscrito _____, en nombre y representación de _____, MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO que SI____ NO____ he sido proveedor de la Universidad.

(En caso Afirmativo) Que los contratos que he suscrito con la Universidad son los siguientes:

1. _____ (Indicar Número, fecha, Objeto y Valor del Contrato)
2. _____ (Indicar Número, fecha, Objeto y Valor del Contrato)
3. (...)

La anterior declaración se realiza con el objeto de verificarse la respectiva evaluación del proveedor bajo la evaluación de la Invitación Privada No. _____ De 2017, cuyo objeto es _____.

PROPONENTE: _____

DIRECCIÓN: _____ TEL. _____

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____

DIRECCIÓN: _____ TEL. _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

NOMBRE: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

NOTA: EN CASO DE NO PRESENTAR EL PROPONENTE EL PRESENTE ANEXO, LA UNIVERSIDAD NO VERIFICARÁ EL CONTENIDO DE LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, POR LO TANTO SE DECLARARÁ NO ADMISIBLE LA PROPUESTA DESDE EL PUNTO DE VISTA JURÍDICO.

ANEXO No. 7

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Tunja, _____

Señores

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
Tunja

REF: Proceso de Contratación Invitación Pública No..... Objeto:.....

Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente, identificada como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de [Nombre de la Entidad Estatal] para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los..... días del mes de... Del año...

Proponente: _____

Representante legal del proponente: _____

Dirección: _____ tel. _____

Firma del representante legal: _____

Nombre: _____

Documento de identidad: _____

ANEXO 8

ADICIONALES A LAS CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS MINIMOS DE LA INVITACION. ESTUDIO TÉCNICO

CRITERIOS	FOLIO
<p>PERSONAL TECNICO ADICIONAL:</p> <p>UN (1) MECÁNICO ESPECIALIZADO EN DIÉSEL</p> <p>UN (1) MECANICO ESPECIALIZADO EN MOTORES A GASOLINA,</p> <p>DOS (2) MECANICOS DE PATIO</p> <p>NOTA: El oferente deberá certificar bajo gravedad de juramento, de la misma forma como se encuentra establecido en el numeral 4.1.1, que posee el personal técnico adicional, así como deberá adjuntar fotocopia de pago de seguridad social y parafiscales del mes de marzo en donde se relacionen las personas certificadas.</p>	
<p>GARANTIA ADICIONAL MANO DE OBRA EN LA PRESTACION DEL SERVICIO</p>	
<p>SERVICIOS ADICIONALES:</p> <p>MAQUINARIA Y EQUIPO ADICIONAL AL REQUERIDO</p>	

Condiciones adicionales a las condiciones y requerimientos Mínimos de la Invitación.

PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____
NOMBRE: _____
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____