

PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES

INVITACIÓN PÚBLICA No. 004 DE 2019

***“CONTRATAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS
NO INCLUIDOS EN EL PLAN DE BENEFICIOS DE SALUD PARA LOS
AFILIADOS DE UNISALUD – UPTC”***

**RECTORÍA
COMITÉ DE LICITACIONES Y CONTRATOS
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
TUNJA, CINCO (5) DE CINCO DE 2019**

INVITACIÓN PÚBLICA No. 004 DE 2019

“CONTRATAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS NO INCLUIDOS EN EL PLAN DE BENEFICIOS DE SALUD PARA LOS AFILIADOS DE UNISALUD – UPTC”

CRONOGRAMA

Publicación PROYECTO PLIEGO:	Martes cinco (5) de febrero de 2019. En la Página web: www.uptc.edu.co y portal Secop
Observaciones al Proyecto de Pliego de condiciones:	Hasta Miércoles seis (6) de febrero de 2019, antes de las 2:30 p.m. Radicadas en el correo electrónico contratacion@uptc.edu.co .
Respuesta Observaciones al Proyecto de Pliego de condiciones:	El jueves siete (7) de febrero de 2019 , en Página web: www.uptc.edu.co
Publicación PLIEGO DEFINITIVO y Apertura de la Invitación Pública:	El viernes ocho (8) de febrero de 2019. En la Página web: www.uptc.edu.co y portal Secop
Observaciones al pliego de condiciones definitivo:	Hasta el lunes once (11) de febrero de 2019, antes de las 2:30 p.m. Radicadas en Departamento de Contratación de la UPTC Ubicado en el Tercer Piso del Edificio Administrativo de la Sede Central Tunja, o al correo electrónico contratacion@uptc.edu.co
Publicación de la Respuestas a Observaciones al Pliego de Condiciones	El martes doce (12) de febrero de 2019 , en Página web: www.uptc.edu.co
Entrega de Propuestas, Acta de cierre de la Invitación y Apertura de Sobres.	El viernes quince (15) de febrero de 2019. Hasta las 11:00 a.m. En la Casa de Boyacá ubicada en la Transversal 17 # 45D -26 de la ciudad de Bogotá.
Evaluación de las propuestas	Desde lunes dieciocho (18) a martes diecinueve (19) de febrero de 2019.
Publicación de resultados:	El día miércoles veinte (20) de febrero de 2019. En la Página web: www.uptc.edu.co .
Observaciones y plazo para subsanar frente al Informe de Evaluación de las propuestas	Hasta el jueves (21) de febrero de 2019, antes de las 9:30 am. Radicadas en Departamento de Contratación de la UPTC Ubicado en el Tercer del Edificio Administrativo de la Sede Central Tunja, o al correo electrónico contratacion@uptc.edu.co . Los documentos que se requieran en original en la presentación de la propuesta, no se pueden allegar en correo electrónico, deben allegarse en medio físico en la oficina indicada anteriormente
Publicación de las Respuestas a Observaciones al Informe de Evaluación	El día viernes veintidós (22) de febrero de 2019. En Página web: www.uptc.edu.co y portal Secop
Resultados finales, Recomendación de Adjudicación y Resolución de Adjudicación	El día lunes veinticinco (25) de febrero de 2019. En Página web: www.uptc.edu.co y portal Secop
Suscripción del Contrato	Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la Adjudicación.

NOTA 1: De acuerdo con lo establecido en el numeral 5 artículo 20 del Decreto 2153 de 1992 la hora Oficial que regirá la presente INVITACIÓN PÚBLICA, será la señalada en el reloj de Disección Administrativa, el cual se encuentra ajustado a lo señalado por la Superintendencia de Industria de Comercio, quien mantiene y coordina la hora legal para Colombia.

INVITACIÓN PÚBLICA No. 004 DE 2019

“CONTRATAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS NO INCLUIDOS EN EL PLAN DE BENEFICIOS DE SALUD PARA LOS AFILIADOS DE UNISALUD – UPTC”

1. OBJETO

La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia Unidad de Servicios de Salud, quien en adelante se denominará para efectos contractuales LA UNIVERSIDAD- UNISALUD, está interesada en seleccionar al CONTRATISTA para el servicio de suministro por modalidad de evento de todos los medicamentos, insumos y dispositivos médicos no incluidos en el Plan de Beneficios en Salud, formulados en cualquier nivel de complejidad, alto costo, y los ordenados por fallo de tutela.

2. REGIMEN JURIDICO APLICABLE

El contrato que se suscriba se regirá por la Constitución Política, el Acuerdo 003 de 2017 del Consejo Superior, el Acuerdo 074 de 2010 del Consejo Superior, el Estatuto Tributario, la Ley 828 de 2003, Ley 1751 de 2015, Decreto 677 de 1995, Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social 780 de 2016, Decreto 4725 de 2005, Resolución 1403 de 2007, Resolución 256 de 2016, Resolución 2003 de 2014, Resolución 1604 de 2013, Resolución 5857 de 2018 y las normas que adicionen modifiquen o aclaren, la Resolución 0718 de 2015 y las demás normas resoluciones y/o circulares vigentes, emitidas por la Comisión Nacional de Precios de Medicamentos y Dispositivos Médicos o por el Ministerio de Salud y Protección Social o quien haga sus veces. Circular Única consolidada con modificaciones de las Circulares Externas: 049, 050, 051 y 052 de 2008, 057 y 058 de 2009, 059, 060, 061 y 062 de 2010 expedida por la Superintendencia Nacional de Salud, las normas legales civiles y comerciales que rigen sobre la materia. Las normas actualmente vigentes que resulten pertinentes de acuerdo con la Ley Colombiana, las cuales se presumen conocidas por todos los proponentes y las demás normas aplicables en el sector salud

3. JUSTIFICACION

La Prestación de los Servicios de Salud a los afiliados de UNIVERSIDAD-UNISALUD constituye una obligación para garantizar el derecho fundamental en la salud, en cumplimiento de los mandatos Constitucionales y legales, en especial lo contemplado en la Ley 1751 de 2015, Ley 100 de 1993, Ley 1122, Ley 1438 de 2011 y sus Decretos reglamentarios, complementarios y la normatividad interna de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.

La Unidad de Servicios de Salud es considerada como entidad de Régimen Especial, perteneciente al Sistema Universitario de Seguridad Social, formalizada mediante la Ley 647 de 2001 y cuya organización se encuentra contenida en el Acuerdo 003 de 2017 proferido por el Consejo Superior Universitario.

Que UNISALUD en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes requiere garantizar el goce efectivo del derecho fundamental de la salud, disponiendo entre otros, el de la continuidad, oportunidad e integralidad en la atención a sus afiliados por lo tanto la provisión de medicamentos se constituye una obligación. UNISALUD debe adquirir los productos farmacéuticos que cubran las necesidades en medicamentos que NO se encuentran dentro del Plan de Beneficios en Salud.

4. SUJECION PRESUPUESTAL

El presupuesto oficial destinado para esta invitación corresponde a la suma de **CUATROCIENTOS MILLONES DE PESOS M/LEGAL (\$400.000.000)** con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 12 del 2 de enero de 2019.

4.1 Requisitos para pago:

La ENTIDAD pagará al CONTRATISTA en los términos establecidos en la Ley 1122 de 2007 y demás normatividad concordante sobre la materia. Para efectos de lo anterior, el CONTRATISTA presentará a la ENTIDAD, durante los primeros diez (10) días de cada mes, la respectiva factura cumpliendo con:

- Para efectos de lo anterior, el CONTRATISTA presentará a UNISALUD - UPTC, durante los primeros diez (10) días de cada mes, la respectiva factura.
- Entendiéndose que para que pueda efectuarse el pago el CONTRATISTA facturará con base en el número de usuarios del único listado
- Deberá adjuntar con la respectiva factura, el informe de supervisión para autorizar el pago de cada mes basado en la auditoría y cumplimiento de indicadores (Satisfacción del usuario, entrega de pendientes, cumplimiento de condiciones de calidad).
- A la presentación de cada factura, así como para la expedición de la certificación por parte del supervisor del contrato para pago, El CONTRATISTA, deberá hacer entrega del informe mensual de actividades.
- Igualmente deberá adjuntar los RIPS y dar cumplimiento a la entrega del Anexo 23 de trazabilidad de la factura de la Resolución 3047 de 2008 y Resolución 4331 de 2012, según la estructura definida
- Certificación de cumplimiento y del informe de ejecución expedidos por el supervisor del contrato para el pago de acuerdo al formato establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos de la Entidad.
- Certificado de aportes al Sistema General de Seguridad Social y parafiscales al día
- Fotocopia simple del contrato (solo con la primera factura) - Fotocopia del registro presupuestal (solo con la primera factura)
- Fotocopia de las pólizas aprobadas (solo con la primera factura)

5. INFORMACIÓN SUMINISTRADA

La UNIVERSIDAD – UNISALUD, de conformidad con el Artículo 83 de la Constitución Política, presume que toda la información que el proponente allegue a esta contratación es veraz, y corresponde a la realidad. No obstante, la entidad podrá verificar la información suministrada por el proponente.

6. PROGRAMA PRESIDENCIAL “LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

El compromiso anticorrupción tiene como fin apoyar la acción del Estado Colombiano y de la Entidad Administradora de Planes de Beneficios UNISALUD UPTC, para fortalecer la transparencia de los procesos de contratación y la responsabilidad de rendición de cuentas, el cual deberá ser suscrito por los interesados bajo la gravedad de juramento el que se entiende prestado con la sola suscripción del formato de la presente Invitación.

En caso que UNISALUD UPTC advierta hechos constitutivos de corrupción por parte de un interesado durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, rechazará la respectiva oferta, de igual forma lo pondrá en conocimiento de las autoridades competentes a fin de que ellas determinen su procedencia y continuará con el desarrollo del presente proceso de selección. Si los hechos constitutivos de corrupción tuvieron lugar durante la ejecución del contrato, tales circunstancias podrán dar lugar a la declaratoria de la caducidad, de conformidad con las reglas previstas para el efecto en la Ley y en el respectivo contrato.

Para ello los interesados asumen los siguientes compromisos:

1. No ofrecer ni dar sobornos ni ninguna otra forma de halago a ninguna persona al servicio de UNISALUD UPTC, en relación con su oferta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de la misma.
2. No permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre.

3. Impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las Leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso y la relación contractual que podría derivarse de ella.

4. A que los recursos utilizados para las gestiones pre-contractuales o contractuales derivadas del presente proceso, no provendrán de actividades ilícitas tales como el lavado de activos, testaferrato, tráfico de estupefacientes o delitos contra el orden constitucional, o que de alguna manera contraríen las leyes de la República, la moral o las buenas costumbres.

Así mismo, debe tener en cuenta que los acuerdos contrarios a la libre competencia, es decir, aquellos que tengan por objeto la colusión' en los procesos o los que tengan como efecto la distribución de adjudicaciones de contratos, distribución de concursos o fijación de términos de las ofertas, son sancionables por la Superintendencia de Industria y Comercio

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial "Lucha contra la Corrupción" a través de los números telefónicos: (1) 560 10 95, (1) 565 76 49, (1) 562 41 28; vía fax al número telefónico: (1) 565 86 71; la línea transparente del programa, a los números telefónicos: 01 8000 913 040 o (1) 560 75 56; en el correo electrónico: webmaster@anticorrupción.gov.co; al sitio de denuncias del programa, en el Portal de Internet: www.anticorrupción.gov.co; correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 8 No 7-27, Bogotá, D.C.

En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones en esta invitación y del contrato que forma parte del mismo, el proponente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran. En el caso en que UNISALUD UPTC comprobare hechos constitutivos de corrupción por parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, podrá rechazar la respectiva propuesta. Si los hechos constitutivos de corrupción tuvieron lugar dentro del plazo de ejecución del contrato, tales circunstancias podrán dar lugar a la declaratoria de caducidad, de conformidad con las reglas previstas para el efecto en la ley y en el respectivo contrato.

7. PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA

UNISALUD UPTC, garantizarán a los proponentes y a la ciudadanía en general, en el presente proceso contractual que los interesados tendrán derecho a conocer y controvertir los informes, conceptos y decisiones que se rindan y adopten; para lo cual se establecieron las etapas que les permiten el conocimiento de tales actuaciones y les otorga la posibilidad de expresar observaciones. Con ello se establece control adicional sobre el proceso contractual y se constituye evidente previsión de moralidad administrativa

8. SARLAFT

Que la Junta Administradora de la Unidad de Servicios de Salud adopto El Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo (Anexo 6)

9. CALIDAD DEL PROPONENTE EN CUANTO A SU CONFORMACION E INHABILIDADES

Podrán participar las personas naturales o jurídicas, autorizados como distribuidores y/o proveedores de medicamentos, habilitados y/o autorizados por la Secretaría de Salud de Boyacá conforme las disposiciones establecidas en el Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social 780 de 2016, Resolución 1403 de 2007 y que acrediten la capacidad, recurso humano y físico suficiente para garantizar el objeto de la presente invitación a cotizar.

El proponente debe realizar manifestación expresa de no encontrarse incurso en las causales de inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos y conflictos de intereses, establecidos en la Constitución Política, en las leyes y reglamentos para contratar, lo cual se declara bajo gravedad del juramento. (Anexo N° 4)

10. SUJECION A LOS PLIEGOS DE CONDICIONES DE CONTRATACION

Los proponentes deben estudiar la información contenida en la invitación, en las modificaciones que se llegaren a producir y a la vez debe analizar todas las circunstancias y condiciones que puedan afectar la propuesta. Quien participa, al suscribir la carta de presentación de la propuesta declara y acepta estar de acuerdo con Pliegos de Condiciones y se sujeta a ellos, en razón por la cual no serán de recibo reclamaciones posteriores en este sentido.

11. SITIO Y PLAZO DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

La propuesta debe ser presentada en la UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD UNISALUD, ubicada en la carretera central del Norte, edificio Administrativo, segundo piso, UPTC, el día y hora señalados en el presente pliego y se hará de manera personal en UNISALUD, 2do. Piso Edificio Administrativo, UPTC Tunja.

Nota: no se recibirán ofertas vía correo electrónico, ni por correo de ningún tipo.

12. CONFIDENCIALIDAD Y RETIRO DE LA OFERTA

El contenido de las propuestas será de carácter reservado en la medida que la Ley lo determine. El proponente podrá solicitar el retiro de su oferta mediante oficio dirigido a la Unidad de Servicios de Salud, antes de la evaluación y adjudicación.

13. CONDICIONES GENERALES DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Podrán participar en forma independiente, las personas naturales o jurídicas legalmente constituidas y domiciliadas en Colombia, Consorcios y Uniones Temporales, cuya actividad u objeto social se relacione directa e inequívocamente con el objeto del proceso de selección, conforme a la legislación vigente

Indistintamente de la denominación que se le otorgue a la modalidad mediante la cual presentará la oferta, los proponentes aceptarán sin condicionamiento alguno la existencia de una obligación solidaria en relación con la presentación de la oferta, la suscripción y legalización del Contrato así como de su cumplimiento y liquidación (responsabilidad solidaria en las fases precontractual, contractual y post contractual). Para la existencia de la obligación solidaria solamente será necesario que la oferta se presente en forma conjunta, en consecuencia no se requiere que se refiera a esta circunstancia. En este caso los Proponentes presentarán un documento en el que otorgue a una persona natural la representación prejudicial y judicial de manera expresa el alcance previsto en este párrafo.

En los eventos de presentación de propuestas bajo la forma de consorcio o unión temporal, se deberá anexar con la propuesta, el acta ORIGINAL DEL ACUERDO que acredite la constitución del consorcio o unión temporal, la cual debe indicar como mínimo lo siguiente:

1. Indicar el título conforme al cual se presenta la propuesta (Consortio o Unión temporal).
2. Objeto del Consorcio o Unión Temporal, el cual será el mismo del Contrato. Tiempo de duración, que no será inferior al término del Contrato y tres (3) años más.
3. Nombre del representante del Consorcio o Unión Temporal ante la UPTC, estipulando sus facultades y limitaciones.
4. La manifestación clara y expresa de responsabilidad solidaria e ilimitada, de los miembros del consorcio frente a la UPTC y limitada para las Uniones Temporales, según la participación de sus miembros en la ejecución del Contrato.
5. Determinar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o unión temporal.
6. El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consorcio y Unión Temporal, según sea el caso.
7. En el caso de unión temporal deben señalarse los términos y extensión de la participación de cada uno de los integrantes en cuanto a las actividades o ítems a realizar en su ejecución, los cuales sólo podrán ser modificados con el consentimiento previo y por escrito de la UPTC.

8. **Manifestación expresa** de que las partes integrantes no podrán revocar el Consorcio o Unión Temporal durante el tiempo del Contrato con la UPTC y tres (3) años más.
9. **Manifestación expresa** de que ninguna de las partes podrá Ceder su participación en el Consorcio o Unión Temporal a los demás integrantes de los mismos, según el caso.

PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS LEGALMENTE CONSTITUIDAS Y DOMICILIADAS EN COLOMBIA

Los proponentes deben acreditar que están en capacidad y tienen facultades para desarrollar la actividad objeto de la obra de la construcción. Por lo tanto deben acreditar:

La propuesta y sus documentos anexos deben presentarse por escrito elaborado a máquina ó en cualquier medio electrónico.

13.1 La propuesta debe presentarse en medio físico en original y copia, debidamente numeradas, las cuales deben entregarse dentro del plazo fijado, en sobre sellado, debidamente rotulados en su parte exterior con el nombre, dirección, teléfono, el número de folios de que consta y la indicación del contenido del sobre.

13.2 La carta de presentación de la propuesta debe ser firmada por el proponente ó representante legal de la entidad.

13.3 De acuerdo a las Resoluciones del Ministerio de Salud y Protección y Social los valores máximos para el reconocimiento y pagos se sujetaran a lo dispuesto por la normatividad expedida y Actualizada por el Ministerio (Resolución 2569 de 30 de agosto de 2012 y Circulares 03, 04, 05, 06,07 y las demás que adicionen modifiquen o aclaren).

14. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

14.1 PERSONA JURIDICA

No.	Tipo	Condiciones	Documentos requeridos
14.1.1	Jurídico	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta firmada por el proponente o su representante Legal. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta de presentación de la oferta debidamente firmada por el proponente o su representante legal si es persona jurídica, por el propietario si es establecimiento de comercio, o por la persona que se encuentre debidamente facultada, de acuerdo con el modelo del Anexo 1 de la presente invitación . 2. Si se trata de persona jurídica, copia del Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, expedido dentro de los dos meses anteriores al cierre del presente proceso. 3. Cuando el representante legal de la firma proponente, de conformidad con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, tenga limitada su capacidad para ofertar y/o contratar, deberá acompañar la correspondiente autorización del órgano directivo de la sociedad. 4. Suscribir el compromiso anticorrupción en el Anexo 3. 5. Suscribir el acuerdo de compromiso de gestión ética y prácticas de buen gobierno Anexo 5.
14.1.2	Jurídico	<ul style="list-style-type: none"> • Estar a Paz y Salvo por concepto de pagos parafiscales, aportes a cajas de compensación, 	<ul style="list-style-type: none"> • Certificación expedida por el Revisor Fiscal, si la sociedad está legalmente obligada a tenerlo, o por el Representante Legal cuando no esté obligada, en la cual se acredite el pago de los aportes de sus

		salud y pensiones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y las establecidas en la Ley 828 de 2003.	empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, si a ello hubiere lugar, durante los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta, de acuerdo con el modelo del Anexo 2 de la presente Invitación.
14.1.3	Jurídico	<p>No encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previsto legalmente para la contratación estatal, especialmente en las Leyes 821 de 2003, 80 de 1993, 190 de 1995, 734 de 2002, Decreto 2150 de 1995 y demás normas que las desarrollen, modifiquen o adicionen. En todos los casos, el Proponente deberá afirmar bajo juramento, el cual se entiende prestado con la presentación de la oferta y de la firma del contrato, que no se encuentra incurso en las inhabilidades e incompatibilidades señaladas en el Estatuto de Contratación de la Universidad, la Constitución, o en la Ley.</p> <p>1. No encontrarse reportados en el boletín de responsables de la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo establecido en la Ley 610 de 2000, la cual será consultado por la Universidad al momento de realizar la evaluación jurídica.</p>	<p>El Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría, los antecedentes judiciales y los antecedentes disciplinarios del proponente o de su Representante legal serán consultados directamente por la Universidad en las siguientes páginas web:</p> <ul style="list-style-type: none"> • www.policia.gov.co • www.contraloriagen.gov.co • www.procuraduria.gov.co <p>Anexo 4</p>
14.1.4	Jurídico	<ul style="list-style-type: none"> • Estar inscrito en el Registro Único Tributario 	<ul style="list-style-type: none"> • Copia del Registro Único Tributario RUT actualizado, expedido por la DIAN
14.1.5	Jurídico	<ul style="list-style-type: none"> • El proponente o su representante legal deben contar con documento de identificación válido 	<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia de la cédula del proponente o su representante legal.
14.1.6	Jurídico	Documentos Confidenciales	Si se presenta alguna información o documentación que el proponente considere que es confidencial o privada, es necesario que en la carta de presentación de la Oferta se indique el carácter de confidencial de la misma, y que se cite la norma en que se apoya dicha confidencialidad.
14.1.7	Jurídico	Certificado de funcionamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de funcionamiento expedido por la Secretaría de Salud para el suministro de medicamentos de cada uno de los puntos de entrega ofertados según la Invitación a Cotizar.
14.1.8	Jurídico	Constancia que evidencia ser sin ánimo de lucro, expedida por el ente	En el evento en que el oferente sea una entidad sin ánimo de lucro, deberá anexar a su oferta la Constancia de personería jurídica expedida por el

		competente que realiza la Vigilancia y control.	ente competente que realiza la Vigilancia y control.
14.1.9	Jurídico	Póliza	La Póliza de seriedad de la oferta ORIGINAL de la Póliza de Seriedad de la Propuesta a favor de Entidades Estatales, suscrita y firmada por el proponente y con el lleno de los siguientes requisitos: BENEFICIARIO: UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA, NIT. 891800330-1 AFIANZADO: El proponente VIGENCIA: Desde la fecha de entrega de la propuesta y hasta la fecha señalada para la adjudicación y dos (02) meses más. VALOR ASEGURADO: Diez por ciento (10%) del valor de la propuesta. Esta Garantía en caso de tratarse de pólizas, debe ser expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia y el proponente deberá adjuntar el original de la garantía y el original del recibo de pago correspondiente o certificación en donde se indique que dicha póliza no expira por falta de pago o revocación
14.1.10	Técnico	Portafolio de Servicios actualizados	<ul style="list-style-type: none"> Donde incluyan los precios de los medicamentos, oportunidad de entrega de los medicamentos, puntos de entrega, horario de atención, laboratorios.
14.1.11	Técnico	Certificaciones de experiencia	1. Dos (2) certificaciones sobre la experiencia en el suministro de medicamentos NO contemplados en el Plan de Beneficios a EPS, EPSS, Regímenes especiales o de Excepción, CADA UNA no DEBE ser inferior a la duración de la vigencia del contrato (es decir mínimo un año de acreditación) a partir del 1 de enero de 2016. Debe incluir objeto del contrato, plazo de ejecución, valor ejecutado, nivel de satisfacción, estado contrato (en ejecución, terminado o liquidado), nombre teléfono y/o correo electrónico de la persona para confirmar referencia.
14.1.12	Técnico	Cumplimiento del estándar de Recurso humano y los estándares de funcionamiento	Aportar certificación expedida por el Representante legal del oferente donde se garantice el cumplimiento del estándar de Recurso humano y los estándares de funcionamiento establecidos en la normatividad vigente.
14.1.13	Técnico	Certificado del Registro de Residuos Peligrosos	Certificado de reporte de manejo de Residuos Peligrosos expedido por la entidad competente.
14.1.14	Económico	<ul style="list-style-type: none"> Presentar el listado de tarifas de los medicamentos 	<ul style="list-style-type: none"> Detalle de tarifas por evento de cada uno de los medicamentos relacionados en el listado. Los términos de la negociación debe observar el régimen de control de precios que señale la comisión Nacional de precios de medicamentos y Dispositivos

14.2 PERSONA NATURAL:

Para el efecto se debe anexar la siguiente documentación

No.	Tipo	Condiciones	Documentos requeridos
14.2.1	Jurídico	<ul style="list-style-type: none"> Oferta firmada por el 	1. Carta de presentación de la oferta

		proponente o su representante Legal.	debidamente firmada de acuerdo con el modelo del Anexo 1 de la presente invitación 2. Suscribir el compromiso anticorrupción en el Anexo 3 . 3. Suscribir el acuerdo de compromiso de gestión ética y prácticas de buen gobierno Anexo 6 .
14.2.2	Jurídico	<ul style="list-style-type: none"> • Estar a Paz y Salvo por concepto de pagos parafiscales, aportes a cajas de compensación, salud y pensiones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y las establecidas en la Ley 828 de 2003. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documento mediante el cual Certifique el cumplimiento de las obligaciones señaladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás disposiciones sobre la materia (APORTES PARAFISCALES); igualmente deberá manifestar, bajo la gravedad del juramento, si tienen empleados a su cargo, evento en el cual la declaración debe mencionar que se encuentran a paz y salvo por concepto de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y a parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) y que ha cumplido con dichas obligaciones durante los últimos seis meses anteriores a la presentación de la propuesta. <p>ANEXO 2</p>
14.2.3	Jurídico	<p>No encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previsto legalmente para la contratación estatal, especialmente en las Leyes 821 de 2003, 80 de 1993, 190 de 1995, 734 de 2002, Decreto 2150 de 1995 y demás normas que las desarrollen, modifiquen o adicionen. En todos los casos, el Proponente deberá afirmar bajo juramento, el cual se entiende prestado con la presentación de la oferta y de la firma del contrato, que no se encuentra incurso en las inhabilidades e incompatibilidades señaladas en el Estatuto de Contratación de la Universidad, la Constitución, o en la Ley.</p> <p>2. No encontrarse reportados en el boletín de responsables de la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo establecido en la Ley 610 de 2000, la cual será consultado por la Universidad al momento de realizar la evaluación jurídica.</p>	<p>El Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría, los antecedentes judiciales y los antecedentes disciplinarios del proponente o de su Representante legal serán consultados directamente por la Universidad en las siguientes páginas web:</p> <ul style="list-style-type: none"> • www.policia.gov.co • www.contraloriagen.gov.co • www.procuraduria.gov.co <p>Anexo 4</p>
14.2.4	Jurídico	<ul style="list-style-type: none"> • Estar inscrito en el Registro Único Tributario 	<ul style="list-style-type: none"> • Copia del Registro Único Tributario RUT actualizado, expedido por la DIAN
14.2.5	Jurídico	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja de vida 	<ul style="list-style-type: none"> • Formato único de hoja de vida del SIGEP IMPRESA, acompañado de los respectivos soportes que demuestren la formación académica y experiencia Laboral relacionada con el servicio a prestar y

			<p>tarjeta profesional expedida por ente competente. Tarjeta profesional cuando aplique, cedula de ciudadanía. Persona natural pensionada debe anexar Resolución que reconoce la pensión o certificado en la cual se evidencie la situación pensional del contratista y acto administrativo por medio del cual se le reconoció el derecho. Examen médico ocupacional o de ingreso y egreso</p>
14.2.6	Jurídico	Documentos Confidenciales	<ul style="list-style-type: none"> • Si se presenta alguna información o documentación que el proponente considere que es confidencial o privada, es necesario que en la carta de presentación de la Oferta se indique el carácter de confidencial de la misma, y que se cite la norma en que se apoya dicha confidencialidad.
14.2.7	Jurídico	Certificado de funcionamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de funcionamiento expedido por la Secretaria de Salud para el suministro de medicamentos de cada uno de los puntos de entrega ofertados según la Invitación a Cotizar.
14.1.8	Jurídico	Póliza	<p>La Póliza de seriedad de la oferta ORIGINAL de la Póliza de Seriedad de la Propuesta a favor de Entidades Estatales, suscrita y firmada por el proponente y con el lleno de los siguientes requisitos: BENEFICIARIO: UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA, NIT. 891800330-1 AFIANZADO: El proponente VIGENCIA: Desde la fecha de entrega de la propuesta y hasta la fecha señalada para la adjudicación (y dos (02) meses más. VALOR ASEGURADO: Diez por ciento (10%) del valor de la propuesta. Esta Garantía en caso de tratarse de pólizas, debe ser expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia y el proponente deberá adjuntar el original de la garantía y el original del recibo de pago correspondiente o certificación en donde se indique que dicha póliza no expira por falta de pago o revocación.</p>
14.2.10	Técnico	Portafolio de Servicios actualizados	<ul style="list-style-type: none"> • Donde incluyan los precios de los medicamentos, oportunidad de entrega de los medicamentos, puntos de entrega, horario de atención, laboratorios. El proponente debe adjuntar copia del Documento de procedimiento y/o manual de farmacovigilancia y tecnovigilancia institucional del oferente, para garantizar que al momento de reportarse un evento por parte de un paciente, se cumpla con el proceso dispuesto en la normatividad. Detallar el proceso de entregas a domicilio, donde se especifique el procedimiento, tiempos y si existen restricciones. • Describir el proceso y compromiso en la entrega de faltantes

14.2.11	Técnico	Certificaciones de experiencia	Dos (2) certificaciones sobre la experiencia en el suministro de medicamentos NO POS a EPS, EPSS, Regímenes especiales o de Excepción, CADA UNA no DEBE ser inferior a la duración de la vigencia del contrato (es decir mínimo un año de acreditación) a partir del 1 de enero del 2016. Debe incluir objeto del contrato, plazo de ejecución, valor ejecutado, nivel de satisfacción, estado contrato (en ejecución, terminado o liquidado), nombre teléfono y/o correo electrónico de la persona para confirmar referencia.
14.2.12	Técnico	Cumplimiento del estándar de Recurso humano y los estándares de funcionamiento	Aportar certificación expedida por el Representante legal del oferente donde se garantice el cumplimiento del estándar de Recurso humano y los estándares de funcionamiento establecidos en la normatividad vigente.
14.2.13	Técnico	Certificado del Registro de Residuos Peligrosos	Certificado de reporte de manejo de Residuos Peligrosos expedido por la entidad competente.
14.2.14	Económico	Presentar el listado de tarifas de los medicamentos	Detalle de tarifas por evento de cada uno de los medicamentos relacionados en el listado.

Notas:

- En el proceso primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia, no se rechazará una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta. Tales requisitos o documentos podrán ser requeridos por la Universidad. Una vez requerido por la Universidad, el proponente cuenta con un plazo de **un (1) día hábil** para subsanar lo requerido.
- Será de responsabilidad exclusiva del proponente los errores, omisiones o falta de conformidad en que incurra al indicar los precios unitarios y/o totales de la oferta (de cada una de las actividades descritas en el presente proceso, debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de errores, omisiones o faltas quedando entendido que el objeto contractual se recibirá a satisfacción única y exclusivamente con base en lo establecido en las especificaciones generales y particulares de construcción.
- Todo costo que no esté incluido en la propuesta relacionada con personal y gastos administrativos requeridos adicionalmente por el Contratista será asumido por su propia cuenta

15. ASPECTOS TECNICOS.

15.1. El proponente debe indicar claramente en la oferta si se trata de un distribuidor o representante debidamente autorizado, respecto a los bienes ofrecidos. En caso de ser un distribuidor, durante toda la vigencia deberá sostener los productos en iguales condiciones a las ofertadas.

15.2 Cumplir con el objeto contractual en la forma y condiciones propuestas y aceptadas por las partes, colaborar para que el contrato se cumpla dentro de las condiciones de calidad, eficiencia, eficacia y economía, de acuerdo con la ley demás normas legales y estatutarias.

15.3 Dar respuesta a las quejas presentadas por los usuarios relacionadas con el no suministro o la calidad de la atención, el contratista proyectará en un término no mayor a cuarenta y ocho (48) horas posteriores a la recepción de la misma

15.4 Todos los medicamentos deben cumplir con las especificaciones establecidas en el Decreto 677/95, 4725/05, Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social 780 de 2016, la Resolución 1403/2007, Resolución 1604 de 2013 y las demás normas concordantes que adicionen o sustituyan así

como las especificaciones técnicas establecidas para la conservación y seguridad acorde con la naturaleza química y/o biológica del medicamento.

15.5. Garantizar la agilidad y oportunidad en el suministro interrumpido de los medicamentos mediante horarios amplios y accesibles para la atención de los usuarios en la fecha y hora asignada.

15.6. Apoyar y facilitar las labores de supervisión, evaluación y control que UNISALUD realice y atender sus recomendaciones. En los casos en los cuales se reporten reacciones adversas o ausencia del efecto terapéutico, el Contratista se hará cargo de los exámenes o análisis físico – químicos derivados de la situación en mención.

15.7 Informar a UNISALUD todos los casos en que se presente suplantaciones o fraude por parte de los usuarios.

15.8 Presentar con la cuenta de cobro, los informes y demás reportes de acuerdo con las normas vigentes.

15.9 El proponente deberá garantizar la entrega de la totalidad de los medicamentos, si por alguna eventualidad no puedan ser despachados de manera inmediata y queden pendiente de entrega, deben ser suministrados dentro de las cuarenta y ocho (48) horas siguientes a la solicitud, acatando el cumplimiento a la Ley 1171 de 2007 y Circular 051 de 2008, Resolución 1604 de 2013 y demás normas reglamentarias y complementarias. Para los antibióticos y medicamentos de uso pediátrico el suministro debe ser máximo dentro de las veinticuatro (24) horas corridas, el pendiente solo se podrá registrar como recibido en el momento de la entrega.

En caso de que el Contratista incumpla con la entrega del medicamento, y si el usuario por tal motivo decide comprarlo, el contratista deberá reembolsarle el valor pagado.

15.10 Los medicamentos suministrados deben tener registro INVIMA y de BPM como prueba de calidad de los mismos, según lo establecido en el Artículo 245 de la Ley 100 de 1993 y en la Ley 677 de 1995 del ministerio de Protección Social, en el Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social 780 de 2016 y en resolución 1403 de 2007 y demás normas que adicionen, aclaren o modifiquen.

15.11 El proveedor debe cobrar el valor de la cuota moderadora de acuerdo con la categoría y descontarlo del valor de la factura.

15.12 Se deberá relacionar en la propuesta, los laboratorios productores de medicamentos de los cuales el proponente entregará medicamentos a los afiliados de UNISALUD-UPTC y será obligatorio cumplimiento por parte del contratista.

15.13 El proponente suministrará los medicamentos conforme a las indicaciones y especificaciones consignadas en la correspondiente a la autorización emitida por UNISALUD, y no está permitido:

- Cambiar presentaciones (ejemplo: tabletas por ampollas) y concentraciones de medicamentos.
- Transcribir fórmulas.
- Cambiar medicamentos prescritos a los pacientes y suministrar a cambio artículos diferentes a los especificados en la fórmula.
- Se entregarán las cantidades exactas de medicamentos formulados independientemente del número de unidades contenidas en cada presentación, siempre y cuando este fraccionamiento no implique manipulación de los medicamentos.

15.14 Diligenciar la totalidad de la información solicitada, ello es necesario para una adecuada y objetiva evaluación de cada uno de los productos ofertados, de lo contrario no se procederá a realizar la evaluación de dicho proponente.

15.15 UNISALUD-UPTC realizará encuestas de satisfacción de la calidad del servicio recibido, diligenciada por el usuario, si aplica debe realizarse un plan de mejoramiento de las acciones correctivas y preventivas, a fin de establecer y garantizar una mejora continua en el servicio ofertado.

15.16 Mantener en permanente ejecución el programa de farmacovigilancia de conformidad con la normatividad vigente

15.17 El Contratista en virtud del presente contrato se obliga a suministrar a los afiliados de UNISALUD, los medicamentos e insumos a través de una red de dispensación, conformada por los establecimientos farmacéuticos de propiedad del Contratista, que para efectos del presente contrato se denominarán farmacias

15.18 INSTALACIONES: El Suministro será realizado en las instalaciones que disponga el contratista en los municipios de Duitama, Sogamoso, Paipa, Chiquinquirá y Tunja, para ello debe:

- Adjuntar el certificado de funcionamiento de cada punto, avalado mediante concepto técnico-sanitario favorable que expida la Secretaría de Salud Departamental.

- Cumplir con los requisitos mínimos que exija el Ministerio de Protección Social, Secretaría de Salud o Autoridad competente, específicamente con los requisitos contemplados en la Ley 1751 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social 780 de 2016, la Resolución 1403 de 2007, o demás normas que lo adicionen, modifiquen o sustituyan. (Criterio cuyo cumplimiento se verificará mediante una visita a las instalaciones de los oferentes)

- Fácil acceso a usuarios discapacitados

15.19 Dar cumplimiento a las normas del Sistema de GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

15.20 El contratista se obliga para con la universidad a suministrar los medicamentos que se requieren a nivel nacional sin costo alguno para la universidad.

16. PROCEDIMIENTO PARA LA ENTREGA DE MEDICAMENTOS

Para la entrega de medicamentos a los usuarios afiliados a UNISALUD UPTC, objeto de esta invitación, se debe presentar únicamente la Fórmula Médica y documento de identificación, Autorización del medicamento expedida por Unisalud y la comprobación de derechos mediante la inclusión en la base de datos de afiliados que será suministrada en forma Mensual por UNISALUD UPTC.

16.1 Ninguna fórmula se despachará cuando:

- La AUTORIZACIÓN presente tachaduras, borrones o enmendaduras.
- Se sustituya un producto farmacéutico o medicamento por otro producto.
- Falte firma de UNISALUD UPTC.
- El usuario no presente documento de identidad.
- Los medicamentos se han despachado y el usuario presenta dentro del mismo periodo del tratamiento, una fórmula adicional de otro profesional con el mismo medicamento

16.2 Se requiere, que la atención a los afiliados a UNISALUD UPTC sea oportuna, eficiente, con calidad y sin ningún tipo de discriminación frente a usuarios de otras EPS-S, EPS, particulares o de medicina prepagada.

16.3 En caso de medicamentos formulados para más de treinta (30) días, se realizarán entregas mensuales y el cobro de una sola cuota moderadora. **Ejemplo:** medicamento formulado para ciento veinte (120) días, se hacen cuatro entregas para cada treinta días y el cobro de una sola cuota moderadora por la totalidad del tratamiento.

16.4 La fecha de vencimiento de los medicamentos a entregar en desarrollo del objeto del futuro contrato no será inferior a un año. Cuando técnicamente no sea posible cumplir esta condición, la fecha de vencimiento en ningún caso podrá ser inferior al 75% de la vida útil del medicamento entregado.

16.5 En el evento que un insumo salga del mercado o presente escasez, bien sea por que la casa farmacéutica deja de producirlo, su producción es insuficiente o es retirado del mercado por el INVIMA, el Contratista deberá informar por escrito esta situación a UNISALUD debidamente soportada anexando los soportes, en un término máximo de 48 horas siguientes a que tenga conocimiento de este hecho a partir de la presentación del evento.

16.6 Para los productos que requieran refrigeración el contratista deberá garantizar la conservación de la cadena de frío hasta el momento de su entrega al usuario, utilizando el control de temperatura.

16.7 Se entregarán las cantidades exactas de medicamentos formulados independientemente del número de unidades contenidas en cada presentación, siempre y cuando este fraccionamiento no implique manipulación de los medicamentos.

17. LUGARES PARA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y NÚMERO DE AFILIADOS

Se deberá garantizar el suministro de medicamentos a los afiliados de UNISALUD UPTC en el Departamento de Boyacá, a través de una red amplia, suficiente, de fácil acceso, con puntos de distribución propia del contratista y debidamente habilitados y/o autorizados por la Secretaría de Salud de Boyacá conforme las disposiciones establecidas en el Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social 780 de 2016 y demás normas que adicionen ó modifiquen, en los municipios de cobertura y relacionados a continuación:

	Cotizantes	Beneficiarios	Total
Tunja	932	817	1749
Duitama	131	152	283
Sogamoso	71	78	149
Paipa	9	13	22
Chiquinquirá	8	7	15

NOTA: En todo caso y excepcionalmente si el medicamento y/o insumo y/o dispositivo médico requiere sea entregado en otro municipio, el contratista deberá garantizar la entrega al usuario previa autorización de UNISALUD UPTC

Para aquellos municipios o sitios que se encuentran distantes de los puntos de dispensación (servicios farmacéuticos independientes y/o farmacias) y cuyo volumen de autorización es mínimo, el contratista deberá establecer un protocolo de dispensación y suministro de los medicamentos, insumos y dispositivos médicos el cual deberá ser entregado con la propuesta. Predominando el sitio referido por el usuario para la entrega, asegurando así la accesibilidad a la población beneficiaria y la oportunidad en la entrega. Ver anexo

18. INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y DE COSTOS

El proponente seleccionado deberá presentar mensualmente acompañando la respectiva factura, la siguiente información estadística:

- Numero de formulas, total de medicamentos y costo total entregado en el mes.
- Numero de formulas, total de medicamentos y costo total entregado por municipio.
- Costo Promedio mensual por formulación
- Costo promedio por paciente
- Costo promedio por formula
- Listado de Medicamentos de mayor formulación (10 primeros).
- Usuarios con mayor costo de formulación (5 primeros) por municipio.
- Medicamentos de mayor formulación
- Informe mensual del porcentaje de pendientes; que no debe sobrepasar el 1% durante la ejecución del contrato.
- Indicador de oportunidad en la entrega de medicamentos. (Resolución 1446 de 2013)
- Informe de oportunidad en la entrega de medicamentos Según resolución 1604 de 2013

19. TARIFAS DE LA PROPUESTA

Como el objeto del contrato es el suministro por modalidad de evento de todos los medicamentos no incluidos en el Plan de Beneficios en Salud, formulados en cualquier nivel de complejidad, alto costo, y los ordenados por fallos de tutela cuyo despacho o entrega depende de las necesidades que requieran los usuarios, la propuesta económica **se presentará a precios unitarios de unidad mínima de entrega según la presentación relacionada (Tableta, ampolla, capsula, gragea)** sobre una muestra de medicamentos que se relacionan a manera de ejemplo, los cuales servirán para comparar, evaluar y calificar precios unitarios a sus oferentes, anexando el laboratorio, los precios ofertados deberán indicarse en moneda colombiana y estar expresados en la unidad mínima del producto establecida. De igual forma

el proponente debe establecer las tarifas con las cuales se facturarán los demás medicamentos autorizados, máximo se cancelará a las tarifas establecidas en el SIMED; estando sujetas a concertación por las partes dentro del término de ejecución del contrato resultante de la presente invitación. Los precios ofertados deberán indicarse en moneda colombiana y estar expresados en la unidad mínima de productos establecida. Los precios a los que se adjudique deberán permanecer fijos el término de duración del contrato.

Para el caso de medicamentos regulados por el gobierno nacional con posterioridad a la adjudicación, el adjudicatario, en ese momento contratista, deberá ajustar los precios como mínimo a los valores regulados por el Gobierno Nacional.

Los medicamentos que no sean entregados por EL CONTRATISTA en forma completa e inmediata a la solicitud, deben ser entregados en un lapso no mayor a 48 horas en el lugar de residencia del usuario o donde el mismo usuario autorice. Si EL CONTRATISTA no cumple dentro de las 48 horas para la entrega del medicamento, será entregado por la UNISALUD, sin admitir tiempos mayores. El valor de los medicamentos será descontado de la cápita siguiente a las tarifas facturadas por el proveedor de la red complementaria, a los precios pactados contractualmente más gastos de transporte (según el soporte de pago de envío) más un 10% correspondiente a gastos de administración y perjuicios que se causen

19.1 Requisitos Para Cada Pago:

19.1.1 Requisitos para pago:

El CONTRATISTA presentará a la ENTIDAD, durante los primeros diez (10) días de cada mes, la respectiva factura cumpliendo con:

- Para efectos de lo anterior, el CONTRATISTA presentará a la UNISALUD, durante los primeros diez (10) días de cada mes, y por anticipado, la respectiva factura.
- Deberá adjuntar con la respectiva factura, el informe de supervisión para autorizar el pago de cada mes basado en la auditoría y cumplimiento de indicadores (Satisfacción del usuario, entrega de pendientes, cumplimiento de condiciones de calidad).
- Radicar para su revisión y certificación las facturas y sus soportes en UNISALUD UPTC. Igualmente deberá adjuntar la c los RIPS del mes inmediatamente anterior y dar cumplimiento a la entrega del Anexo 23 de trazabilidad de la factura de la Resolución 3047 de 2008 y Resolución 4331 de 2012, según la estructura definida
- Certificado de aportes al Sistema General de Seguridad Social y parafiscales al día
- Fotocopia simple del contrato (solo con la primera factura) - Fotocopia del registro presupuestal (solo con la primera factura)
- Fotocopia de las pólizas aprobadas (solo con la primera factura)

NOTA 1: UNISALUD UPTC podrá abstenerse de tramitar y realizar el desembolso de pagos, cuando se presenten irregularidades o inconformidades en el cumplimiento del contrato.

NOTA 2: Bajo ningún motivo o circunstancia autorizará y efectuará pagos a terceros UNISALUD UPTC

NOTA 3: Se harán a través de la consignación en la cuenta de ahorros o corriente que indique el CONTRATISTA, previo los descuentos de Ley.

NOTA 4: Los pagos estarán sujetos al cumplimiento de todos requisitos exigidos para el pago.

NOTA 5: El valor del contrato incluye todos los costos directos e indirectos en que incurra le contratista, así como las tasas, impuestos, retenciones, contribuciones del orden nacional, distrital, departamental que incluya la presente contratación.

NOTA 6: El valor de la oferta deberá incluir los costos inherentes a la obligación de mantener durante la ejecución del contrato y terminación a satisfacción UNISALUD UPTC, todo el personal idóneo y calificado que se requieran.

NOTA 7: El Proponente deberá tener en cuenta que todos los impuestos y contribuciones del orden Departamental, distrital y nacional deberán ser contemplados dentro de los valores de la propuesta.

NOTA 8: En caso de omisión UNISALUD UPTC lo entenderá incluido en el valor de la propuesta. Los precios de la propuesta deben mantenerse en firme a partir de la presentación de la oferta.

NOTA 9: El oferente debe indicar en su oferta que acepta la forma de pago propuesta por UNISALUD UPTC. Serán de cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y elaboración de su propuesta. Pero en todo caso por la simple presentación de la Propuesta se deduce que los Proponentes conocen y aceptan dichas condiciones de pago.

NOTA 10: En el evento de terminación anticipada del contrato, solo habrá lugar al pago de los bienes efectivamente entregados y recibidos a satisfacción.

MEDICAMENTOS NO CONTEMPLADOS EN PLAN DE BENEFICIOS			
ITEM	MOLECULA	NOMBRE COMERCIAL	PRESENTACION
1	ROTIGOTINA	NEUPRO	8 MGS PARCHE
2	ALPROSTADIL PGE	ALPROSTADIL PGE	1 DE 20 MCG SOLUCIÓN INYECTABLE
3	BRIMONIDINA+ TIMOLOL+DORZOLAMIDA	KRYTANTEK	0,5/2/0.2 MGRS GOTAS
4	BUDESONIDA+FORMOTEROL	AEROVIAL	CAP 200 MCG+6MCG
5	CARBAMAZEPINA	TEGRETOL	400 MGR TABS
6	CARBOXIMETILCELULOSA	CARBOXIMETILCELULOSA	05 % GOTAS
7	CLEXANE		80MGS AMPOLLA
8	ABATACEP	ORENCIA	250 MG AMP
9	DIVALPROATO DE SODIO	VALCOTE	TAB 500 MG CAPS
10	MALEATO DE TIMOLOL+DORZOLAMINA	COSOPT	GOTAS 5ML+2ML
11	NILOTINIB	TASIGNA	150 MGR TABS
12	SITAGLIPTINA/METFORMINA	JANUMET	50/850 MG TABLETA
13	VIDAGLIPTINA/METFORMINA	GALVUS MET	TAB 50/1000 MG-50/850 MG
14	VITAMINA D3	FARMA D	TABLETA X 2000 UI
15	PROPILENGLICOL GOTAS	SYSTANE	GOTAS OFTALMICAS
16	VALSARTAN	DIOVAN	160 MG TABLETAS
17	CILOSTAZOL	ANGIOVAN	100 MG TABLETA
18	ETARNERCEPT	EMBREL 50	50 MG AMP
19	USTEKINUMAB	STELARA	45 MGR AMP
20	PREGABALINA	LYRICA	75 Y 25 MG TABLETA
21	TERIPARATIDE	FORTEO	250 MCS AMPOLLA
22	LEVETIACETAM	KEPPRA	500MG TABLETAS
23	LACTULOSA	LACTULAX	10,0 G / 10 ML SOBRE
24	TRIMETACIDINA	BASTAREL 35	35 MG TABLETAS
25	ENOXAPARINA	CLENOX	60MGS AMPOLLA
26	TERIPARATIDE	FORTEO	250MCG AMPOLLA
27	RIVASTIGMINA	EXELON	9.5 MG PARCHE

20. PONDERACION Y FACTORES DE EVALUACIÓN

201.1 ESTUDIO JURÍDICO: Se estudiarán y analizarán los requisitos de orden legal exigidos en la presente invitación en el numeral 11, verificando su estricto cumplimiento. No obstante, la presente invitación contempla la posibilidad de subsanar los documentos no presentados conforme a las especificaciones anteriores.

20.2 CAPACIDAD FINANCIERA

El proponente deberá estar inscrito en el Registro Único de Proponentes de acuerdo con lo dispuesto por la Ley 1150 de 2007, modificada por el artículo 221 del Decreto 019 de 2012 y lo normado y adjuntar el Certificado del Registro Único de Proponentes RUP vigente y en firme, expedido por la Cámara de Comercio, en el cual se refleje la Información requerida con corte a 31 de diciembre de 2017, en todo caso se tendrán en cuenta y se verificara la información inscrita y en firme reportados en el RUP para determinar la Capacidad Financiera y la Capacidad Organizacional.

Si el proponente está integrado por un Consorcio, Unión Temporal, cada uno de sus integrantes deberá allegar el correspondiente Certificado del Registro Único de Proponentes RUP.

20.2.1 Verificación de Requisitos Financieros

Para la verificación de la capacidad financiera se realizará teniendo en cuenta los indicadores financieros con corte s a diciembre 31 de 2017, en todo caso se tendrán en cuenta y se verificara la información inscrita y en firme reportados en el RUP, cuya inscripción o renovación o actualización debe encontrarse en firme a la fecha de cierre.

A. Capacidad Financiera: Con base en la información contable que se encuentra en el Registro Único de Proponentes (RUP) y en el UNSPSC. Se estudiarán y analizarán los requisitos financieros exigidos tales como: Cumplimiento de la Clasificación de la inscripción en el RUP según UNSPSC, la vigencia del certificado y con base en la información contable que reposa en el Registro Único de Proponentes, se evaluará lo siguiente:

a). Índice de Liquidez

Índice de liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente

MENOR O IGUAL A 1.5	No admisible
MAYOR DE 1.5	Admisible

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS:

El Índice de liquidez deberá ser mayor al 1.5

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES:

El Índice de liquidez será la sumatoria del activo corriente de cada uno de los integrantes dividido entre la sumatoria del pasivo corriente de cada uno de los integrantes, el cual deberá ser mayor al 1.5, así:

$$\text{Liquidez} = \frac{\sum \text{Activo Corriente}}{\sum \text{Pasivo Corriente}}$$

b). Índice de Endeudamiento

Índice de Endeudamiento = (Total Pasivo / Total Activos)*100

MAYOR DE 60%	No admisible
MENOR O IGUAL 60 %	Admisible

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS:

El Índice de Endeudamiento debe ser menor o igual al 92%

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES:

El endeudamiento será la sumatoria del pasivo total de cada uno de los integrantes dividido entre la sumatoria del activo total de cada uno de los integrantes *100, el cual deberá ser menor o igual \leq al 92%, así:

$$\text{Endeudamiento Total} = \frac{\sum \text{Pasivo total}}{\sum \text{Activo Total}} \times 100$$

C. Capital de trabajo

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:
Capital de Trabajo = Activo Corriente - Pasivo Corriente

MENOR O IGUAL A 40 % DEL PRESUPUESTO OFICIAL	No admisible
MAS DE 40 % DEL PRESUPUESTO OFICIAL	Admisible

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS: El capital de trabajo presentado debe ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES: El capital de trabajo será el resultado de la sumatoria del activo corriente de cada uno de los integrantes, restado de la sumatoria del pasivo corriente de cada uno de ellos y este deberá ser mayor al 50% del valor del presupuesto oficial.

D. Patrimonio.

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:
Patrimonio = Activo Total - Pasivo Total

MENOR O IGUAL A 40% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	No admisible
MAS DE 40 % DEL PRESUPUESTO OFICIAL	Admisible

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS: El patrimonio presentado debe ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES: El patrimonio presentado será el resultado de la sumatoria del activo total de cada uno de los integrantes, restado de la sumatoria del pasivo total de cada uno de ellos y este deberá ser mayor al 50% del valor del presupuesto oficial.

Serán declaradas NO ADMISIBLES Financieramente las propuestas que no cumplan con los porcentajes o niveles mínimos de los indicadores mencionados anteriormente.

20.3 EVALUACIÓN TÉCNICA: 50 PUNTOS.

Discriminados de la siguiente forma:

HORARIO DE ATENCION	Máximo 25 puntos
CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS ANTERIORES	
DE SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS	Máximo 10 puntos
COBERTURA	Máximo 15 puntos

-Horarios de Atención: (Máximo 25 Puntos).

Al proponente que ofrezca una oferta de horario de atención de 24 Horas en todos sus puntos, se le asignarán Veinticinco puntos (25), Al proponente que ofrezca una oferta de horario de atención de 24 Horas en todos sus puntos, se le asignarán veinticinco puntos (25). Las ofertas que no tengan horario de atención de 24 horas de prestación de servicio serán excluidas del proceso.

-Cumplimiento de contratos anteriores de suministro de medicamentos: (Máximo 10 puntos): Dos (2) certificaciones sobre la experiencia en el suministro de medicamentos **NO contemplados en el Plan de Beneficios** a EPS, EPSS, Regímenes especiales o de Excepción, CADA UNA no DEBE ser inferior a la duración de la vigencia del contrato (es decir mínimo un año de acreditación) a partir del 1 de enero de 2016. Debe incluir objeto del contrato, plazo de ejecución, valor ejecutado, nivel de satisfacción, nombre teléfono y/o correo electrónico de la persona para confirmar referencia.

Los soportes relacionados que no incluyan certificación específica de haber prestados servicios de entrega de medicamentos NO contemplados en el Plan de beneficios serán excluidos.

DOS CERTIFICACIONES:	Máximo 10 Puntos
MENOR DE DOS:	0 Puntos

-Cobertura. (Máximo 15 puntos).

Comprende la cobertura en los municipios incluidos en la invitación a cotizar, debidamente habilitados y/o autorizados:

100% DE COBERTURA

Máximo 15 Puntos

Las ofertas que manifiesten coberturas de prestación de servicios menor al 100% serán excluidas del proceso.

20.4 EVALUACIÓN ECONOMICA: 50 PUNTOS.

Precio: 35 Puntos El análisis se hará por cada ítem y por precio unitario. La oferta que presente el menor precio tendrá un máximo de 35 puntos y para las demás ofertas se determinará de acuerdo con la siguiente equivalencia:

Puntaje por ítem = Menor precio unitario ítem cotizado x 35 / Precio unitario de la oferta en estudio.

20.5 DESCUENTO POR PRONTO PAGO: 15 PUNTOS

El análisis y asignación de puntaje para las ofertas de pronto pago, estará sujeto a la oferta presentada por el proponente teniendo en cuenta el porcentaje de descuento por pronto pago y el plazo de tiempo en días otorgado para hacer efectivo el pronto pago que se ofrece, dicho puntaje será asignado de la siguiente forma:

45 DIAS PARA PAGO Y DESCUENTO >10%

Máximo 15 Puntos

40 DIAS PARA PAGO Y DESCUENTO >10%

Máximo 10 Puntos

30 DIAS PARA PAGO Y DESCUENTO >10%

0 Puntos

Las ofertas de pronto pago que se alleguen y no se ajusten a las opciones propuestas en la presente invitación, recibirán calificación con cero (0) puntos.

21. RECHAZO DE PROPUESTAS

UNISALUD UPTC podrá rechazar las propuestas en los siguientes casos:

- Cuando se presente inexactitud o inconsistencias en alguna información suministrada por el proponente o en la contenida en los documentos anexos a la propuesta y que no fueron aclarados por aquel.
- Cuando se encuentre que el proponente esté incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades para contratar con la UPTC
- Cuando los documentos presenten borrones, tachones o enmendaduras y no se haya hecho la salvedad correspondiente, o cuando presente alteraciones o irregularidades.
- Cuando el proponente no oferte la TOTALIDAD de los medicamentos descritos en la presente Invitación a Cotizar.
- No obtener un puntaje igual o superior a 70 puntos.

22. SUPERVISOR DEL CONTRATO

LA UNIVERSIDAD designará como Supervisor al señalado por el señor Rector en el contrato resultante de la presente invitación, quien será el encargado de vigilar la ejecución de dicho contrato, para que certifique el cumplimiento del objeto contractual y reciba a satisfacción, todos y cada uno de los servicios descritos en la presente invitación, quien no podrá delegar dicha función. El SUPERVISOR en ejercicio de sus funciones, está autorizado para impartir instrucciones y órdenes al CONTRATISTA, así como para exigirle la información que considere necesaria. El Supervisor no tendrá autorización para exonerar al

CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones o deberes que emanen del presente contrato, ni para imponerle obligaciones distintas a las aquí estipuladas, ni para exonerarlo, de ninguno de sus deberes y responsabilidades que conforme al mismo, son de su cargo, por lo tanto el supervisor tampoco podrá impartir instrucciones al CONTRATISTA, que impliquen modificación a los términos de éste contrato. Las diferencias que se presenten entre el supervisor y EL CONTRATISTA serán resueltas por el representante legal de LA UNIVERSIDAD y EL CONTRATISTA, sin perjuicio de las acciones de ley

23. RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN

CLASE DE RIESGO	TIIFICACIÓN	ASIGNACIÓN	
		ENTIDAD	CONTRATISTA
PREVISIBLE	Que el contratista no cumpla con el objeto del Contrato	0%	100%
PREVISIBLE	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes.	0%	100%

23.1 MECANISMOS DE COBERTURA DE LOS RIESGOS

23.1.1 Cumplimiento. Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.

23.1.2 Calidad y correcto funcionamiento de los bienes suministrados. Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, que deberá comprender un (1) año contado a partir del recibo a satisfacción del bien suministrado.

24. TÉRMINO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO

Término de ejecución del contrato, es decir, el tiempo durante el cual el Contratista se compromete a ejecutar a entera satisfacción de la UNIVERSIDAD, el objeto de la presente Invitación a cotizar será de 10 meses, contado a partir del primero (1°) de Marzo de 2019, previa aprobación de pólizas. El incumplimiento en la entrega se multará con el 1% diario del valor del contrato.

La vigencia del contrato será igual al término de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.

Por tratarse de un contrato de tracto sucesivo, es decir, que el cumplimiento de las obligaciones se va sucediendo de manera escalonada en el tiempo, se verificará su cumplimiento total hasta el vencimiento del término previsto para su ejecución.

Sin otro particular,

Original Firmado
OSCAR HERNAN RAMIREZ
RECTOR UPTC

Revisó: Ricardo Antonio Bernal Camargo
Director Jurídico UPTC
Proyectó: Yudy Astrid Rojas Mesa
Abogada Dirección Jurídica
Sandra Núñez Gómez
Abogada Departamento de Contratación

ANEXO 01

CARTA DE PRESENTACIÓN

Tunja, _____

Señores
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
Tunja

El suscrito _____, en nombre y representación de _____ de acuerdo con las reglas que se estipulan en el pliego de condiciones y demás documentos de la invitación de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, hago la siguiente propuesta _____ la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC). En caso que me sea adjudicada me comprometo a firmar el contrato correspondiente y cumplir con todas las obligaciones señaladas en el pliego de condiciones.

Declaro así mismo bajo la gravedad del juramento:

El suscrito, _____, por medio de la presente oferta, somete a su consideración el suministro de los servicios cotizados en la misma, el (los) cual (es) está (n) de acuerdo con los requisitos establecidos en la Invitación.

El suscrito declara expresamente:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse, sólo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.
3. Que he tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de invitación y acepto todos los requisitos contenidos en el pliego de condiciones.
4. Que ni el suscrito ni la sociedad que represento se hallan incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en el artículo 27 de la Constitución Política, manifestación que hago bajo la gravedad de juramento con la firma de la presente propuesta.
5. Que el suscrito y la sociedad que represento se comprometen a entregar todos los servicios en la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, a partir del __ de _____ de 20____, sin perjuicio de lo indicado en el pliego.
6. Que conocemos las leyes de la República, El Estatuto de Contratación de la UPTC por las cuales se rige la invitación.
7. Que los precios de la propuesta son válidos y vigentes durante el año 2019, contados a partir de la fecha y hora del cierre de la invitación.
8. El proponente declara que su capital tiene origen lícito, y que el mismo no proviene de actividades ilícitas, ni de actividades relacionadas en cualquier forma con el tráfico de estupefacientes, lavado de activos y/o cualquier otra actividad proscrita por la legislación nacional e internacional.
9. El suscrito informa que las comunicaciones relativas a este proceso deben enviarse a:

PROPONENTE: _____

DIRECCIÓN: _____ TEL. _____

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____

DIRECCIÓN: _____ TEL. _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

NOMBRE: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

ANEXO 2
MODELO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002

Yo _____, identificado con cédula de ciudadanía No. _____, en mi calidad de _____ de¹ la empresa _____ con NIT No. _____ ("la empresa") bajo la gravedad del juramento manifiesto, que **la empresa** ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de expedición de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud -EPS-, los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Profesionales -ARP-, las Caja de Compensación Familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF- y el Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-.

Firma

Identificación No. _____

En calidad de: _____

Ciudad y fecha: _____

NOTA: El presente anexo constituye sólo un modelo. Su contenido podrá ser ajustado por los PROPONENTES.

¹ La presente certificación debe ser firmada por el Revisor Fiscal. En el evento en que la empresa no tenga Revisor Fiscal, la certificación deberá ser firmada por el Representante Legal de la misma. En caso que la empresa tenga menos de seis (6) meses de creada, deberá certificar el cumplimiento a partir de la fecha de su constitución.

ANEXO 3

COMPROMISO ANTICORRUPCION

(_____), identificado como aparece al pie de mí firma, en mi calidad de Representante Legal de (_____) (aplica si es persona jurídica), manifiesto en mi nombre y en nombre de (_____) (aplica si es persona jurídica) que:

1. Apoyo o apoyaos la acción del Estado Colombiano y de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del proceso de la presente Licitación Pública.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebendas a servidores públicos o asesores de la Universidad U Pedagógica y Tecnológica de Colombia, directamente o a través de sus empleados, contratistas o terceros.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdo, o realizar actos de conducta que tengan por efecto la colusión en el proceso de la presente Invitación
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el presente proceso de invitación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados, contratistas y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestro empleados, contratistas o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente Compromiso Anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los _____ del mes de _____ de 2019

Nombre del Proponente (sin abreviaturas): _____

Firma del Representante Legal: _____

ANEXO 04

Por medio de la presente certifico que no nos hallamos incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Constitución Nacional, en el Acuerdo 037 de 2001 y demás normas sobre la materia y que tampoco nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar con el Estado. En especial, manifestamos que no nos hallamos reportados en el boletín de responsables fiscales vigente, expedido por la contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, en concordancia con el numeral 4 del artículo 38 de la Ley 734 de 2002.

Cordialmente,

Nombre _____

Nit ó C.C. No. _____ de _____

Teléfonos, fax. _____

Ciudad _____

FIRMA _____

ANEXO 5

ACUERDO DE COMPROMISO DE GESTIÓN ÉTICA Y PRÁCTICAS DE BUEN GOBIERNO

El suscrito representante legal y/o gerente de la IPS o profesional independiente _____ identificada con NIT o cedula de ciudadanía No _____ se compromete con **UNISALUD – UPTC**, en trabajar conjuntamente y en forma armónica el fortalecimiento de prácticas éticas y de buen gobierno dispuestos en el Código de la EAPB y teniendo en cuenta la ley 1122 de 2007 del congreso de Colombia y Circular Única consolidada con modificaciones de las Circulares Externas: 049, 050, 051 y 052 de 2008, 057 y 058 de 2009, 059, 060, 061 y 062 de 2010 emanada de la Superintendencia Nacional de Salud y demás normas complementarias que modifiquen, sustituyan o complementen en aras de que las actividades orientadas al cumplimiento de los compromisos contractuales adquiridos y las propias como institución estén enmarcadas bajo parámetros de competencia leal, confianza, respeto, integridad, transparencia, responsabilidad social, que genere el desarrollo progresivo de cada organización, e incremento de la satisfacción y la relación mutuamente beneficiosa con los demás actores del sistema y con los usuarios de la salud. Considerando Que:

- a.** Existe la voluntad de las partes de explicitar los principios éticos y prácticas de Buen Gobierno que comparten en su interrelación comercial.
- b.** El presente acuerdo se gestionara en base a los siguientes valores: Honestidad, compromiso, integridad, respeto, transparencia, confianza y responsabilidad social.
- c.** Se quiere desarrollar una interrelación comercial sostenible, lo que significa la generación de valor económico, competitivo y satisfacción de los usuarios sin destruir el valor ambiental y social.

Atendiendo lo preceptuado anteriormente el proveedor atenderá y cumplirá los siguientes compromisos:

1. Identificar, divulgar, y propender por el cumplimiento de las normas éticas propias del desarrollo de su objeto social.
2. Prohibir expresamente la práctica de pagos o recibimientos irregulares que tengan como objetivo facilitar cualquier tipo de participación administrativa o contractual o influenciar decisiones en beneficio personal y/o de la empresa.
3. Desempeñar con responsabilidad y eficiencia las labores propias del objeto contractual.
4. Promover la realización de campañas de prevención a la drogadicción, alcoholismo, tabaquismo, etc. Promoviendo la construcción de una ciudadanía responsable.
5. Desarrollar estrategias de conservación medioambientales y las normas vigentes en materia, en aras de no contaminar con la operación de nuestros procesos y hacer un uso racional de la energía eléctrica, del agua y manejo de residuos.
6. Tratar con respeto al conjunto de colaboradores de la Institución y todo trabajadores de la UNISALUD-UPTC sin diferencia jerárquica.
7. Abstenerse de realizar prácticas discriminatorias por condición política, racial, religiosa o de cualquier otra índole.
8. Coadyuvar en la conservación y buen uso de materiales, documentos, y bienes de UNISALUD-UPTC.
9. Dar cumplimiento a lo dispuesto en el Código de Ética y Código de Buen Gobierno de la UNISALUD-UPTC.

Firma del Representante Legal: _____

SISTEMA DE ADMINISTRACION DEL RIESGO DE SARLAFT

DESCRIPCION	PN	PJ	INFORMACION
Nombre y apellidos completos o Razón Social según el caso	X	X	
Número de identificación: Cedula de ciudadanía, tarjeta de identidad, cedula de extranjería, carne diplomática, pasaporte o NIT	X	X	
Nombre y apellido del representante y número de identificación		X	
Dirección y teléfono del representante		X	
Lugar y fecha de nacimiento	X		
Dirección y teléfono de la residencia	X		
Ocupación, oficio o profesión	X		
Declaración voluntaria de origen de los fondos	X	X	
¿Maneja recursos públicos y/u ostenta algún grado de poder público y/o goza de reconocimiento público? (declaración del cliente/usuario de si tiene o no la condición de Persona Políticamente Expuesta (PEP). ¿Es servidor público?)	X		
¿Realiza operaciones internacionales? (señale el tipo de operación: importaciones, exportaciones, inversiones, prestamos, envío y/o recepción de giros, pago de servicios, transferencias, entre otras	X	X	
Fecha de diligenciamiento del formulario y nombre e identificación del funcionario de la entidad que lo diligencia	X	X	

PN: Identificación requerida del cliente persona Natural

PJ: Identificación requerida del cliente persona jurídica

Favor diligenciarlo en letra imprenta

Firma y huella del cliente/usuario