

## CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE INVITACIÓN PRIVADA

**INVITACIÓN PRIVADA No. 012 DE 2018**  
**"COMPRA DE ELEMENTOS PARA EL PLAN DE SEGURIDAD VIAL CON  
DESTINO A SERVICIOS GENERALES".**



**Uptc**  
Universidad Pedagógica y  
Tecnológica de Colombia

**RECTORIA**  
**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA**  
**TUNJA, NUEVE (9) DE AGOSTO DE 2018**

**INVITACIÓN PRIVADA No. 012 DE 2018**  
**"COMPRA DE ELEMENTOS PARA EL PLAN DE SEGURIDAD VIAL CON DESTINO A SERVICIOS GENERALES".**

**CRONOGRAMA**

<b>Invitaciones a Proponer</b>	Lunes trece (13) de Agosto de 2018. Vía correo electrónico, adjuntando las Condiciones y Requerimientos de la invitación.
<b>Observaciones a las Condiciones y Requerimientos</b>	Miércoles quince (15) de Agosto de 2018, hasta las 10:00 am, radicadas en el Departamento de Contratación de la UPTC (tercer piso del edificio Administrativo), o al correo electrónico <a href="mailto:contratacion@uptc.edu.co">contratacion@uptc.edu.co</a> en formato PDF y debidamente firmadas.
<b>Plazo para resolver observaciones presentadas</b>	Jueves dieciséis (16) de Agosto de 2018. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
<b>Entrega de Propuestas y Apertura</b>	Miércoles veintidós (22) de Agosto de 2018, hasta las 10:30 a.m., radicadas en la Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la UPTC (tercer piso del Edificio Administrativo, Uptc sede central Tunja).
<b>Evaluación de las propuestas</b>	Jueves veintitrés (23) a Viernes veinticuatro (24) de Agosto de 2018. Los resultados serán enviados a los correos electrónicos de los proponentes.
<b>Plazo para Observaciones a los Resultados según evaluación</b>	Martes veintiocho (28) de Agosto de 2018, hasta las 10:00 am. Radicados en el Departamento de Contratación de la UPTC (Tercer piso del edificio Administrativo), o al correo electrónico <a href="mailto:contratacion@uptc.edu.co">contratacion@uptc.edu.co</a> en formato PDF y debidamente firmados.
<b>Plazo para subsanar documentos según evaluación</b>	Martes veintiocho (28) de Agosto de 2018, hasta las 10:00 am. Radicados en el Departamento de Contratación de la UPTC (Tercer piso del edificio Administrativo), o al correo electrónico <a href="mailto:contratacion@uptc.edu.co">contratacion@uptc.edu.co</a> en formato PDF y debidamente firmados. Los documentos que se requieran en original en la presentación de la propuesta, no se pueden allegar en correo electrónico, deben allegarse en medio físico en la oficina indicada anteriormente.
<b>Respuesta Observaciones y Subsanación de documentos</b>	Jueves treinta (30) de Agosto de 2018. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
<b>Informe final de evaluación</b>	Jueves treinta (30) de Agosto de 2018. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
<b>Comunicación de la Adjudicación</b>	Jueves treinta (30) de Agosto de 2018. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
<b>Control</b>	Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes

NOTA: De acuerdo con lo establecido en el numeral 5 artículo 29 del Decreto 2153 de 1992 la hora Oficial que regirá la presente invitación, será la señalada en el reloj de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, el cual se encuentra ajustado a la señalada por el Instituto Nacional de Metrología quien mantiene y coordina la hora legal para Colombia.

**INVITACIÓN PRIVADA No. 012 DE 2018**

**"COMPRA DE ELEMENTOS PARA EL PLAN DE SEGURIDAD VIAL CON DESTINO A SERVICIOS GENERALES".**

La Propuesta anterior deberá presentarse en los siguientes términos:

- 1. ADVERTENCIA:** La cotización que presente el oferente tiene la calidad de propuesta, por lo tanto la misma será evaluable una vez recibida dentro del término y la oportunidad adecuada.
- 2. OBJETO:** "COMPRA DE ELEMENTOS PARA EL PLAN DE SEGURIDAD VIAL CON DESTINO A SERVICIOS GENERALES".
- 3. VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN:** El oferente deberá expresar claramente la validez de su propuesta, pero en todo caso no podrá ser inferior a **sesenta (60) días calendario**. En caso de no manifestarse el término de validez de la oferta, ésta no será causal de rechazo de la misma, y se entenderá que su propuesta cuenta con una validez de sesenta (60), la cual se entenderá en dicho plazo con la presentación de la oferta.
- 4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS: (Anexo No. 1)**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
1	PINTURA LUMINISCENTE PARA SEGURIDAD VIAL AMARILLA	CUÑETE	12
2	PINTURA LUMINISCENTE PARA SEGURIDAD VIAL BLANCA	CUÑETE	20
3	PINTURA LUMINISCENTE PARA SEGURIDAD VIAL ROJA	CUÑETE	8
4	PINTURA LUMINISCENTE PARA SEGURIDAD VIAL AZUL	CUÑETE	4
5	MICROESFERA PARA PINTURA REFLECTIVA	KILOS	220
6	RODILLOS DE 3"	UND	30
7	BROCHA MONA DE 2 1/2"	UND	30
8	DISOLVENTE PARA PINTURA REFLECTIVA CANECA X 5 GUN	GALON	45
9	TACHONES VIALES REFLECTIVO DE BASE 15CM ALTURA 8CM LONGITUD 40CM (CON PERNOS PARA ANCLAJE)	UNIDAD	100
10	TOPE LLANTAS VIALES REFLECTIVOS DE BASE 20 CM DE ALTURA 12 CM LONGITUD 60CM (CON PERNOS DE ANCLAJE)	PAR	100
11	MITO VIAL O DELINEADOR VIAL REFLECTIVO PARA ANCLAR DE 75CM DE ALTURA (CON PERNOS DE ANCLAJE)	UNIDAD	150
12	PEGANTE EPOXICO PARA ANCLAJE DE SEÑALIZACION VIAL	UNIDAD	5
13	SEÑALIZACION VERTICAL PROHIBIDO PARQUEAR	UNIDAD	10
14	SEÑALIZACION VERTICAL FLECHA A LA IZQUIERDA	UNIDAD	3
15	SEÑALIZACION VERTICAL FLECHA A LA DERECHA	UNIDAD	3
16	SEÑALIZACION VERTICAL NO PASE	UNIDAD	4
17	SEÑALIZACION VERTICAL ZONA BICICLETAS	UNIDAD	4
18	SEÑALIZACION VERTICAL PARQUEADERO MOTOS	UNIDAD	4

**4.1. Especificaciones Particulares**

**Ítem 1 a 4**

**PINTURA LUMINISCENTE PARA SEGURIDAD VIAL**

Pintura diseñada según la norma NTC 1360, la cual va con adición de micro esferas esto para cumplir con las especificaciones de la NTC 4744. Estos requisitos son necesarios para cumplir

**INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO**

con la aplicación de la pintura en frío, esta demarcación de pavimentos están contemplados en la norma técnica colombiana NTC-1360-1.

**Ítem 5**

**MICROESFERA PARA PINTURA REFLECTIVA**

Serán de vidrio transparente con un porcentaje mínimo del 70% de esferas perfectas en su forma y transparencia, su granulometría estará comprendida entre tamices N° 20 a N° 140.

El índice de refracción de las micro esferas de vidrio se determina usando el método de inmersión en líquido con una fuente de luz blanca, las micro esferas deberán tener un índice de refracción mínimo de uno y medio (1.50). La medición se hará de acuerdo con la norma MELC 12.31.

La densidad estará en el rango entre dos gramos con tres décimas y dos gramos con seis décimas por centímetro cúbico (2.3 a 2.6 g/cm³).

La granulometría del micro esferas de vidrio deberá estar dentro de los siguientes límites:

TAMIZ Porcentaje que pasa 1180 µm No. 16 97 - 100 850 µm No. 20 90 - 100 450 µm No. 40 0 - 20.

Los requisitos que debe cumplir la pintura en frío para demarcación de pavimentos son los contemplados en la norma técnica colombiana NTC-1360-1.

Que cumpla con la normatividad del manual de señalización vial de 2015.

**Ítem 9**

**TACHONES VIALES REFLECTIVO DE BASE 15 cm ALTURA 8 cm (CON PERNOS PARA ANCLAJE)**



Tipo A: Tacha retrorreflectiva bidireccional de un solo color amarillo.

Material: Polietileno de ingeniería

Resistencia a la Compresión: 2.500 PSI

Medidas: Largo 40 cm, ancho 15 cm, alto 8 cm

Las tachas deben tener valores iniciales mínimos de retro-reflejancia al ser medidos de acuerdo a la Norma ASTM E.809 y la norma NTC 4745.

Que cumpla con la normatividad del manual de señalización vial de 2015.

**Ítem 10**

**TOPELLANTAS VIALES REFLECTIVOS DE BASE 20 CM DE ALTURA 12 CM DE LONGITUD 60 CM (CON PERNOS DE ANCLAJE) O BORDILLOS**



**Material:** Compuesto moldeado por compresión de hule reciclado 100% y prepolímero de poliuretano. Cinta reflejante de marcado amarilla de alta duración moldeada en el tope.  
**Medidas:** BASE 20 CM DE ALTURA 12 CM DE LONGITUD 60 CM; 4 Kg

**Características:** El tope de estacionamiento residencial Home Park It provee a los conductores una guía para estacionarse con seguridad en espacios limitados. Esta solución específica para uso residencial protege sus bienes de valor así como daños al estacionamiento. Construidos de hule reciclado y moldeados con cinta reflejante, el tope residencial Home Park It es muy visible y muy duradero.

Que cumpla con la normatividad del manual de señalización vial de 2015.

#### Ítem 11

**HITO VIAL O DELINIADOR VIAL REFLECTIVO PARA ANCLAR DE 75 CM DE ALTURA (CONPERNOS DE ANCLAJE)**



**Material:** Poliuretano / resistente al impacto.

**Medidas:** Altura 75 cm / Diámetro medio de columna 8,8 cm / diámetro base 18 cm.  
**Anclaje:** Tres tornillos golosos de 80 mm de altura con cabeza hexagonal para llave de 17 mm.

**Características:** Elemento utilizado en señalización definitiva de vías para canalizar tráfico, separación de doble calzadas, bifurcaciones, entrada y salida de retornos, orientación de sentido de la vía en parqueaderos, Etc.

**Reflectivo:** 3 bandas de reflectivo de alta intensidad ASTM-D4956 Tipo 5 Y KS A 3507:2010.  
Según norma NTC 6107

Que cumpla con la normatividad del manual de señalización vial de 2015 Y NTC 6107.

#### Ítem 12

**PEGANTE EPOXICO PARA ANCLAJE DE SEÑALIZACION VIAL**

Adhesivo para anclajes de dos componentes a base de resina de epoxi-acrílico, libre de estireno y solventes.

**ADHESIVO DE ALTO DESEMPEÑO DE CURADO RAPIDO PARA ANCLAJE DE PERNOS**  
Aplicaciones en ambientes externos, sujetos a cargas dinámicas y vibraciones.

### Item 13

#### SEÑALIZACIÓN VERTICAL PROHIBIDO PARQUEAR

Los Tableros de los carteles especificados en esta sección será de lámina cobre 16 galvanizados, de 3 mm de espesor con cantos redondeados.

El contratista presentará un certificado referente a la calidad de las láminas galvanizadas según norma NTC 4739.

Los colores de una señal deben cumplir siempre con los niveles mínimos de retroreflexión que se entregan en la Tabla 2.1-3, cuyos ángulos de entrada y de observación corresponden a los definidos en la Norma NTC 4739 – 2011 o su actualización adoptada por el Ministerio de Transporte para lámina, o en la Tabla 2.1-4, en la que los ángulos corresponden a los definidos en la Norma NTC 4739 – 2011 o su actualización adoptada por el Ministerio de Transporte para láminas

Los pernos, tuercas, etc. de fijación serán de hierro galvanizado.

Que cumpla con la normalidad del manual de señalización vial de 2015.



### Item 14 Y 15

#### SEÑALIZACIÓN VIAL VERTICAL FLECHA A LA IZQUIERDA Y FLECHA A LA DERECHA.

Los Tableros de los carteles especificados en esta sección será de lámina cobre 16 galvanizadas, de 3 mm de espesor con cantos redondeados.

El contratista presentará un certificado referente a la calidad de las láminas galvanizadas según norma NTC 4739.

Los colores de una señal deben cumplir siempre con los niveles mínimos de retroreflexión que se entregan en la Tabla 2.1-3, cuyos ángulos de entrada y de observación corresponden a los definidos en la Norma NTC 4739 – 2011 o su actualización adoptada por el Ministerio de Transporte para lámina, o en la Tabla 2.1-4, en la que los ángulos corresponden a los definidos en la Norma NTC 4739 – 2011 o su actualización adoptada por el Ministerio de Transporte para láminas

Los pernos, tuercas, etc. de fijación serán de hierro galvanizado.

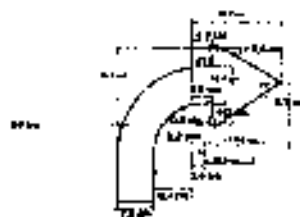
Que cumpla con la normatividad del manual de señalización vial de 2015.



SEÑALIZACION VIAL  
MAYOR IGUAL A 50 KM/H



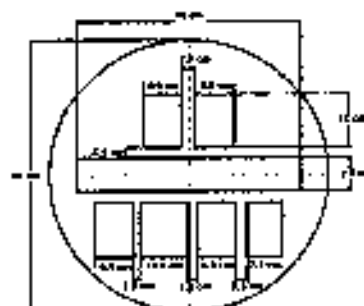
SEÑALIZACION VIAL  
MAYOR IGUAL A 50 KM/H



## Item 16 SEÑALIZACION VERTICAL NO PASE



SEÑALIZACION VIAL  
MAYOR IGUAL A 50 KM/H



Los Tableros de los carteles especificados en esta sección será de lámina calibre 16 galvanizadas, de 3 mm de espesor con cantos redondeados.

El contratista presentará un certificado referente a la calidad de las láminas galvanizadas según norma NTC 4739.

Los colores de una señal deben cumplir siempre con los niveles mínimos de retroreflexión que se entregan en la Tabla 2.1-3, cuyos ángulos de entrada y de observación corresponden a los definidos en la Norma NTC 4739 - 2011 o su actualización adoptada por el Ministerio de Transporte para lámina, o en la Tabla 2.1-

PROCESO DE SEÑALIZACIÓN

4, en la que los ángulos corresponden a los definidos en la Norma NTC 4739 – 2011 o su actualización adoptada por el Ministerio de Transporte para láminas.

Los pamos, fuerzas, etc. de fijación serán de hierro galvanizado.  
Que cumpla con la normatividad del manual de señalización vial de 2015.  
Postes y Párrulos

Las estructuras de soporte o postes para señales verticales, deberán ser elaborados en perfil en ángulo de hierro de dos pulgadas (2") por dos pulgadas (2") por un cuarto de pulgada (1/4"), con límite de fluencia mínima de veinticinco kilogramos por milímetro cuadrado (25 kg/mm<sup>2</sup>) en todos los tipos de señales, el cual será de primera clase, no permitiéndose hornigueo en ninguna parte de su longitud. No se aceptarán añadiduras ni traslapes en postes y brazos. Se deberá garantizar la rigidez de las láminas de las tableras correspondientes a las señales preventivas (SP), reglamentarias (SR), informativas de identificación, de información general, de servicios y turísticas (SI) y los delineadores, fijándolos a la cruzeta formada entre el poste y sus brazos, los cuales deberán formar un perfecto plano de apoyo que en todo momento estará en contacto con la lámina. La soldadura del brazo deberá ser con plavete o suplemento. En señales dobles, la rigidez se deberá garantizar con dos (2) cruzetas del mismo tipo citado anteriormente, debidamente soldadas. Podrán yuxtaponerse las tableras de los señales verticales de tránsito preventivas (SP), reglamentarias (SR) o informativas de identificación, de información general, de servicios y turísticas (SI), en los postes de concreto hidráulico u hormigón, acero o madera de las redes de energía o teléfonos, siempre y cuando la entidad que instaló el dispositivo autorice su adosamiento. Para tal efecto, se utilizará una banda de acero inoxidable de media pulgada (1/2") de ancho y tres centésimas de pulgada (0,03") de espesor, asegurada con una hebilla de acero inoxidable. Para el sostén, apoyo o soporte del tablero de la señal se utilizará una ménsula en acero inoxidable de una y media pulgada (1 1/2") de ancho y setenta y cinco milésimas de pulgada (0,075") de espesor, la cual deberá tener alas que sobresalgan, como mínimo, veinte centímetros (20 cm) a cada lado del eje del poste para rigidizar el tablero en el sentido perpendicular al eje vertical de la señal. Siempre se deberán utilizar dos bandas, con sus correspondientes accesorios, una en la parte superior del tablero y otra en su parte inferior.

En todos los casos, las cruzetas deberán ser en ángulo de hierro de dos pulgadas (2") por dos pulgadas (2") por un octavo de pulgada (1/8"), con límite de fluencia mínima de veinticinco kilogramos por milímetro cuadrado (25 kg/mm<sup>2</sup>).

Los postes deberán diseñarse con un anclaje en la parte inferior, soldado en forma de T, con ángulo de hierro de dos pulgadas (2") por dos pulgadas (2") por un octavo de pulgada (1/8"), con un límite de fluencia mínima de veinticinco kilogramos por milímetro cuadrado (25 kg/mm<sup>2</sup>).  
Los postes, cruzetas y anclajes deberán ser recubiertos con pintura anticorrosiva y esmalte blanco.

La soldadura utilizada deberá tener una resistencia mayor al veinticinco por ciento (25%) de la resistencia del acero.  
Que cumpla con la normatividad del manual de señalización vial de 2015.

## **Item 17**

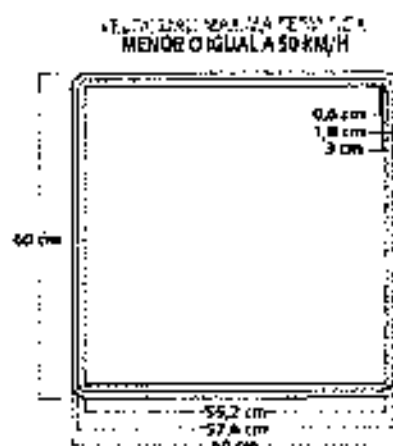
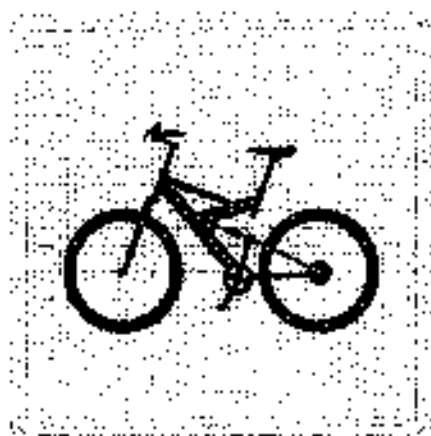
### **SEÑALIZACIÓN VERTICAL ZONA DE BICICLETAS**

Los Tableros de los carteles especificados en esta sección será de lámina, colibre 16 galvanizadas, de 3 mm de espesor con cantos redondeados.  
El contratista presentará un certificado referente a la calidad de las láminas galvanizadas según norma NTC 4739.

Los colores de una señal deben cumplir siempre con los niveles mínimos de retrorreflexión que se entregan en la Tabla 2.1-3, cuyos ángulos de entrada y de observación corresponden a los definidos en la Norma NTC 4739 – 2011 o su actualización adoptada por el Ministerio de Transporte para lámina, o en la Tabla 2.1-4, en la que los ángulos corresponden a los definidos en la Norma NTC 4739 – 2011 o su actualización adoptada por el Ministerio de Transporte para láminas.



Los pernos, tuercas, etc. de fijación serán de hierro galvanizado.  
Que cumpla con la normatividad del manual de señalización vial de 2015.



#### **Item 16** **SEÑALIZACIÓN VERTICAL PARQUEADERO MOTOS**

Los Tableros de los carteles especificados en esta sección será de lámina calibre 16 galvanizadas, de 3 mm de espesor con cantos redondeados.

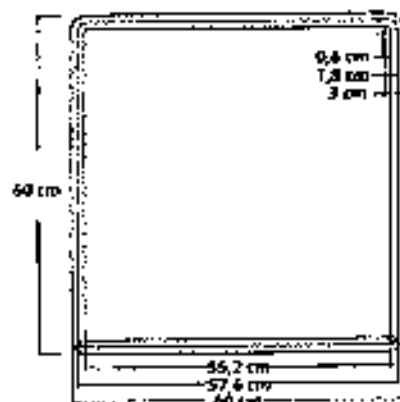
El contratista presentará un certificado referente a la calidad de las láminas galvanizadas según norma NTC 4739.

Los colores de una señal deben cumplir siempre con los niveles mínimos de retrorreflexión que se entregan en la Tabla 2.1-3, cuyos ángulos de entrada y de observación corresponden a los definidos en la Norma NTC 4739 - 2011 o su actualización adoptada por el Ministerio de Transporte para lámina, o en la Tabla 2.1-4, en la que los ángulos corresponden a los definidos en la Norma NTC 4739 - 2011 o su actualización adoptada por el Ministerio de Transporte para láminas.

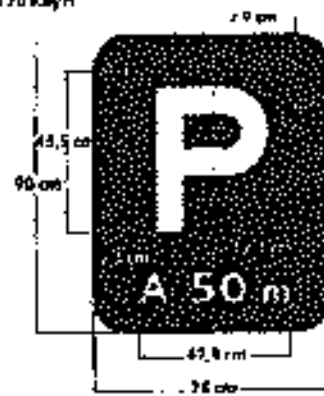
Los pernos, tuercas, etc. de fijación serán de hierro galvanizado.  
Que cumpla con la normatividad del manual de señalización vial de 2015.

**PLANO DE SEÑALIZACIÓN**

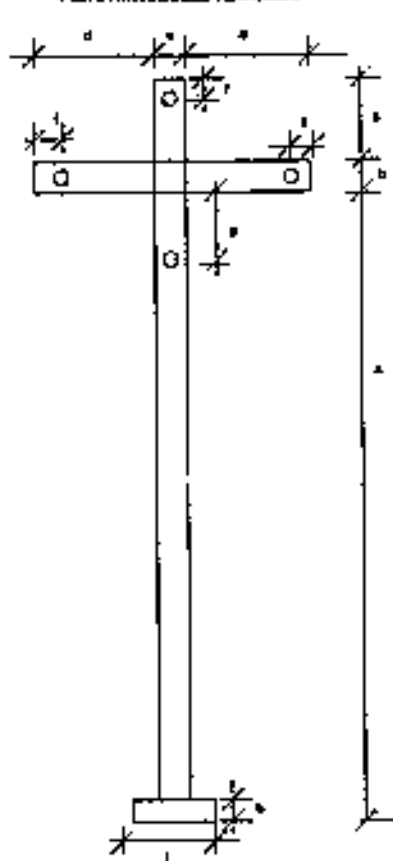
VELOCIDAD MÁXIMA PERMITIDA  
MENOR O IGUAL A 50 KM/H



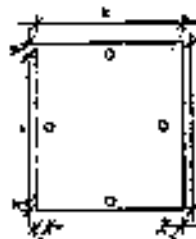
VELOCIDAD MÁXIMA PERMITIDA  
DE 60 KM/H O 70 KM/H



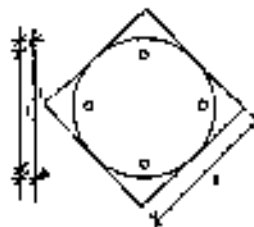
POSTE PARA SEÑALES VERTICALES



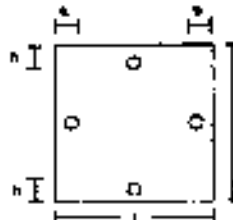
TABLERO PARA SEÑAL  
INFORMATIVA  
(GENERAL Y DE SERVICIOS)



TABLERO PARA SEÑAL  
PREVENTIVA (SP) O  
REGULAMENTARIA (SR)



TABLERO PARA SEÑAL  
INFORMATIVA  
TURISTICA



**MINUTERA MINIPAPERACION.**

TIPO DE SERIAL	Dimensiones internas en soportes y laberos											
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
SP o SR	290	5	28,5	25,5	5	2	24,5	5	54	15		60
S (dent. y serv.)	270	5	28,5	21,5	5	2	24,5	3	54	15	50	60
S (dent. y lab.)	270	5	28,5	26,5	5	2	24,5	3	54	15		60
Delineador	245	5	25,5	21,5	5	2	24,5	3	54	15	50	60
SP o SR	285	5	34	31	5	3	31	4	63	15		75
S	275	5	34	36,5	5	3	31	4	63	15	60	75
S (dent. y lab.)	275	5	34	34,5	5	3	31	4	63	15		75
Delineador	245	5	34	26,5	5	3	31	4	63	15	40	75
SP o SR	305	5	41,5	41,5	5	4	37,5	5	80	15		90
S	285	5	41,5	32,5	5	4	37,5	3	80	15	70	90
S (dent. y lab.)	285	5	41,5	41,5	5	4	37,5	3	80	15		90
Delineador	255	5	41,5	32,5	5	4	37,5	5	80	15	70	90
SP o SR	320	5	56,5	53,9	6,25	5	51,5	8	105	15		120
S	300	5	56,5	45,9	6,25	5	51,5	6	105	15	100	120
S (dent. y lab.)	300	5	56,5	53,9	6,25	5	51,5	6	105	15		120
Delineador	270	5	56,5	45,9	6,25	5	51,5	8	105	15	100	120

**Nota 1:** Las propuestas que no cumplan con todas las especificaciones técnicas mínimas, no se tendrán en cuenta en el proceso de calificación. **La universidad NO ACEPTARÁ propuestas parciales y de la misma manera adjudicará según la evolución correspondiente.**

**Nota 2:** Los valores deberán expresarse en pesos colombianos, a precios fijos inmodificables. **Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos ni solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.** Sólo en el evento que se demuestre por parte del contratista pérdida por la ocurrencia de situaciones imprevistas que no sean imputables a él, y se acepte tal situación por LA UNIVERSIDAD, se procederá al restablecimiento del equilibrio de la ecuación económica del contrato.

Con la anterior descripción Técnica, se calificará cada oferta como ADMISIBLE / NO ADMISIBLE en cuanto a requisitos Técnicos Mínimos.

## **5. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN**

**5.1. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se realizará bajo la modalidad de contrato de SUMINISTRO DE BIENES. El plazo de ejecución, es decir, el tiempo durante el cual El CONTRATISTA se compromete a ejecutar a entera satisfacción de la UNIVERSIDAD, el objeto del presente contrato será **TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO**. Contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de las garantías requeridas por la universidad.

**5.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El Contratista se obligará a cumplir con las siguientes obligaciones:

### **OBLIGACIONES GENERALES**

- a) Atender las solicitudes y recomendaciones que realice la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), por intermedio del funcionario encargado de ejercer la Supervisión del Contrato.
- b) EL CONTRATISTA, como experto de negocio y como especialista, asumirá los efectos económicos de todos aquellos sucesos previsibles y de normal ocurrencia para las actividades que son objeto de la presente contratación. Por lo tanto, deberá asumir los riesgos asociados a su tipo de actividad ordinaria que sean previsibles, así mismo, asumirá aquellos riesgos propios de su actividad empresarial y de persona natural o jurídica que tiene que cumplir con determinadas cargas y deberes frente al Estado y la sociedad. En consecuencia, solo procederán reclamaciones por hechos o circunstancias imprevisibles.
- c) Garantizar la calidad de los bienes suministrados, contenidos en el objeto de la presente invitación privada.
- d) Los servicios objeto de esta invitación privada deberán ser entregados por el contratista según lo determine el supervisor del contrato.
- e) Presentar al momento de la liquidación del contrato las certificaciones en que conste que se encuentra a PAZ Y SALVO en el pago de las aportes de las obligaciones al sistema de salud (EPS), Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y los Aportes Parafiscales (SENA, CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR E ICSEF).
- f) Prestar las garantías requeridas en cada una de sus condiciones específicas y por cada uno de los riesgos determinados en la presente invitación.
- g) El contratista está en la obligación de cumplir con los criterios ambientales y de seguridad y salud en el trabajo establecidos por la Universidad al ejecutar sus actividades o servicios sin crear riesgos para la salud, la seguridad o el ambiente. Así mismo, tomar todas las medidas conducentes a evitar la contaminación ambiental, la prevención de riesgos durante la ejecución de sus actividades y cumplirá con todas las leyes ambientales, de seguridad y salud en el trabajo aplicables. El contratista no dejará sustancias o materiales nocivos para la flora, fauna o salud humana, ni contaminará la atmósfera, el suelo o los cuerpos de agua. El incumplimiento de dicha normatividad acarree a más de las multas establecidas en la Resolución 3641 de 2014, las acciones legales a que hubiese lugar.

**5.3 PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO:** La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia cuenta con un presupuesto oficial para el objeto de la presente invitación Privada, de **SETENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS CON 40/100 MONEDA LEGAL (\$78'778.357,40)** con Cargo a la Disponibilidad Presupuestal No. 2543 de 23 de Julio de 2018.

Dicha suma será cancelada al contratista CONTRAENTREGA, según entregue debidamente certificada por parte del funcionario encargado de ejercer la supervisión y dentro de los Treinta (30) días siguientes a la presentación de la Factura con los requisitos legales, y la expedición del acta de ejecución donde conste el recibo a Satisfacción por parte del supervisor del contrato.

En cumplimiento de la Ley 30 de 1992 y el Acuerdo 074 de 2010, la Universidad descartará toda propuesta cuyo valor incluido IVA, esté por encima del Presupuesto Oficial estimado en el párrafo anterior. La Universidad se reserva el derecho para que, de acuerdo a las necesidades, esta suma pueda ser variada adicionándose o disminuyéndose según corresponda.

#### 5.4. RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN:

CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN	ASIGNACIÓN	
		ENTIDAD	CONTRATISTA
PREVISIBLE	No suscripción del Contrato en Término	0%	100%
PREVISIBLE	Que el servicio suministrado no ostente calidad	0%	100%
PREVISIBLE	Que el contratista no cumpla con el objeto del Contrato	0%	100%

#### 5.5. MECANISMOS DE COBERTURA DE LOS RIESGOS:

- ◆ **Cumplimiento.** Equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del contrato, con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.
- ◆ **Salarios y Prestaciones Sociales.** Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato por el término de ejecución y tres (3) años más.
- ◆ **Calidad del bien suministrado.** Equivalente al veinte por treinta (30%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al término de ejecución del mismo.

Las garantías en caso de tratarse de póliza, deberán ser expedidas por compañías de seguros o bancarias, cuyas pólizas matices estén aprobadas por la Superintendencia Bancaria, y estarán sometidas a su aprobación por parte de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la Universidad.

NOTA: AL PROponentE QUE RESULTE FAVORECIDO CON LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO, EN EL MOMENTO DE REALIZARSE LA ORDEN DE PAGO DE LA RESPECTIVA factura con el lleno de los requisitos indicados SEGÚN CORRESPONDA, SE LE DEDUCIRÁ EL VALOR DE LA ESTAMPILLA AUTORIZADA MEDIANTE ORDENANZA 030 DE 2005 Y QUE CORRESPONDE AL 1% DEL VALOR NETO DEL VALOR A PAGAR.

**5.6. VALOR DE LA OFERTA:** El valor de la propuesta será en pesos colombianos, Incluyendo IVA [Debe establecerse claramente el Régimen Tributario al que pertenece el proponente] y además los gastos y discriminando los impuestos a que haya lugar, la constitución de las garantías y los fletes o cualquier otro costo que pueda incrementar su valor, según requerimiento del supervisor del contrato y sin costo a la Universidad.

Si su oferta tiene descuento deben establecer el porcentaje y tiempo de validez de los mismos, así como definir el tiempo de garantía de los mismos.

**5.7. PLAZO PARA PRESENTAR OFERTAS:** El plazo máximo para presentar las ofertas, será el señalado en el cronograma.

**5.B. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:** Las ofertas junto a los requisitos habilitantes y de ponderación, deberán ser entregados en la Vice-Rectoría Administrativa y Financiera de la UPTC - Tunja, ubicada en el Tercer (3º) Piso del Edificio Administrativo de la Sede Central de Tunja, escritas a máquina o computadora, en idioma español, salvo los términos técnicos que usualmente se utilizan en idioma distinto, en original, debidamente cerrado y sellado hasta la fecha y hora señaladas en el cronograma.

Las propuestas deberán ser entregados personalmente por el Representante Legal o por persona debidamente autorizada para tal efecto.

LA PROPUESTA DEBE ENTREGARSE En Sobre Cerrado, Fallado Desde La Primera Hoja, Debidamente Firmado Y La Propuesta Económica Además En Medio Magnético (Formato Excell)

**NO SE RECIBIRÁN PROPUESTAS QUE SE ENVÍEN POR CORREO o EMAIL.**

El valor de la propuesta será en pesos colombianos, incluyendo todos los gastos y discriminando los impuestos a que haya lugar.

### 5.8.1. Condiciones Generales De La Presentación De La Propuesta

- ◆ El PROPONENTE deberá hacer una lectura juiciosa y detallada de los requisitos establecidos en estos párrafos.
- ◆ La presentación de la propuesta, por parte del proponente, constituya evidencia de que estudió completamente las especificaciones técnicas, anexas y demás documentos; que recibió las aclaraciones necesarias sobre las inquietudes o dudas previamente consultados y que ha aceptado que el contenido por ser completo, compatible y adecuada para identificar el alcance del servicio a prestar, y que ha tenido en cuenta todo lo anterior, para definir las obligaciones que se adquieren en virtud del contrato que se celebrará.
- ◆ La propuesta debe incluir una tabla de contenido donde se indique la ubicación de los documentos que la conforman con el número de folio.
- ◆ La propuesta y sus documentos anexos deben redactarse en idioma castellano y presentarse por escrito, utilizando un medio impreso, debidamente foliado en la parte frontal de cada hoja, en estricto orden consecutivo ascendente.
- ◆ La propuesta deberá entregarse **en un (1) original**, debidamente fojado y en sobre sellado, rotulado en su parte exterior. La propuesta técnica y económica, debe presentarla por escrito; el rótulo debe contener lo siguiente:

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA UPTC  
INVITACIÓN PRIVADA No \_\_\_\_ DE 2018  
OBJETO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,  
NOMBRE DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_

- ◆ No se aceptarán propuestas por fuera de la fecha y hora límite establecida en el cronograma. Si se presentan propuestas en Consorcio y/o Unión Temporal, cada uno de sus integrantes deberá presentar individualmente los documentos que acrediten su capacidad, existencia, representación legal, así como los requisitos financieros solicitados.
- ◆ El PROPONENTE debe diligenciar y presentar todos los anexos enunciados a lo largo de este documento, los cuales hacen parte integral.
- ◆ No se aceptarán Propuestas cuyos documentos presenten tachaduras o enmendaduras, a menos que tengan la aclaración correspondiente.
- ◆ En la propuesta deben indicarse los precios expresados en pesos colombianos, sin centavos, incluyendo todos los costos en que pueda incurrir durante la ejecución del contrato.
- ◆ Serán a cargo del PROPONENTE todos los costos asociados a la preparación y presentación de su propuesta. .

— 78 —

- En el presente proceso, NO SE ACEPTA la presentación de propuestas parciales, alternativas o complementarias.

**5.9. DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA OFERTA:** La oferta económica debe realizarse teniendo en cuenta los anteriores requerimientos, y deberá acompañarse de los siguientes documentos, so-pena de rechazo de la misma sin perjuicio de la subsanabilidad que corresponda:

**5.9.1. DOCUMENTOS JURÍDICOS.** En estricto orden:

Para el efecto se debe anexar la siguiente documentación:

TIPO	CONDICIONES	DOCUMENTOS REQUERIDOS
Jurídica	Oferta firmada por el proponente o su representante legal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carta de presentación de la oferta debidamente firmada por el proponente o su representante legal si es persona jurídica, por el propietario si es establecimiento de comercio, o por la persona que se encuentre debidamente facultada, de acuerdo con el modelo del Anexo 1 de la presente invitación.</li> </ul> <p>Si la oferta es presentada por un Consorcio, una Unión Temporal o promesa de sociedad futura, en la Carta de presentación se debe indicar el nombre del consorcio, unión temporal y sociedad futura, además el nombre de los integrantes del mismo.</p> <p>Si se trata de persona jurídica, copia del Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, expedido dentro de los dos meses anteriores al cierre del presente proceso.</p> <p>Cuando el representante legal de la firma proponente, de conformidad con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, tenga limitada su capacidad para ofertar y/o contratar, deberá acompañar la correspondiente autorización del órgano directivo de la sociedad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Suscribir el compromiso anticorrupción.</li> </ul>
Jurídico	Certificado de inscripción en la Cámara de Comercio	Certificado de inscripción en la Cámara de Comercio, expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor de 3 meses anteriores a la fecha de cierre de la INVITACIÓN. [APLICA PARA PERSONAS NATURALES].
Jurídica	Certificado de la Existencia y de Representación Legal	<p>Si se trata de persona jurídica, copia del Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, expedido dentro de los tres meses anteriores al cierre del presente proceso.</p> <p>Dentro de su objeto social se debe acreditar la posibilidad de contratar el objeto de la presente invitación, según lo dispuesto en el Artículo 7 del Acuerdo 074 de 2010. [APLICA PARA PERSONAS JURÍDICAS]</p>

<p><b>Jurídica</b></p>	<p><b>Estar a Paz y Salvo por concepto de pagos parafiscales, aportes a cajas de compensación, salud y pensiones.</b></p>	<p>Para el caso de Personas Jurídicas, Certificación expedida por el Revisor Fiscal, si la sociedad está legalmente obligada a tenerlo, o por el Representante Legal cuando no esté obligada, en la cual se acredite el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a cajas de compensación familiar, CBF y SENA, si a esto hubiera lugar, durante los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta, de acuerdo con el modelo del <b>Anexo 2</b> de la presente invitación.</p> <p>Para el caso de las personas naturales, éstas deberán manifestar, bajo la gravedad del juramento, si tienen empleados a su cargo, evento en el cual la declaración debe mencionar que se encuentran a paz y salvo por concepto de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y riesgos LABORALES) y a parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) y que ha cumplido con dichas obligaciones durante los últimos seis meses anteriores a la presentación de la propuesta.</p> <p>Ahora bien, si la persona natural no tiene empleados a su cargo, deberá manifestar dicha circunstancia bajo la gravedad del juramento, y declarar que se encuentra personalmente a paz y salvo por concepto de sus aportes a la seguridad social en salud y pensiones y que ha cumplido con dichas obligaciones.</p> <p>En caso de Consorcios, o Uniones Temporales, se tendrá que allegar tantas certificaciones como integrantes del consorcio, o unión temporal exista, es decir, debe haber una certificación por cada uno de sus integrantes.</p> <p>Con relación a este ítem la universidad evaluará el cumplimiento formal de las declaraciones de acuerdo al art.50 de la Ley 789 de 2002, cuya responsabilidad recae en los oferentes; en la eventualidad de presentarse inconsistencias se correrá traslado a la entidad competente.</p>
<p><b>Jurídica</b></p>	<p><b>El Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría, los antecedentes judiciales y los antecedentes disciplinarios del proponente y de su Representante legal</b></p>	<p>El Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría, los antecedentes judiciales y los antecedentes disciplinarios del proponente o de su Representante legal serán consultados directamente por la Universidad en las siguientes páginas web:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.pbfic.gov.co">www.pbfic.gov.co</a></li> <li>• <a href="http://www.contraloriagov.gov.co">www.contraloriagov.gov.co</a></li> <li>• <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a></li> </ul> <p>En todos los casos, el Proponente deberá afirmar bajo juramento, el cual se entiende prestado con la presentación de la oferta y de la firma del contrato, que no se encuentra incurso en las inhabilidades e incompatibilidades señaladas en el Estatuto de Contratación de la Universidad, la Constitución, o en la Ley.</p> <p>No encontrarse reportados en el boletín de responsables de la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo establecido en la Ley 610 de 2000, la cual será consultado por la Universidad al momento de realizar la evaluación jurídica.</p>





		<p>deberán presentar ante la Universidad el correspondiente RUT, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al acto de adjudicación, cuya NIT, deberá ser única y exclusiva para cada contrato, lo anterior conforme al Decreto 2460 de 2013 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</p> <p>Con la sola presentación de la propuesta el oferente declara expresamente que no está impedido para contratar, con la Universidad de conformidad con lo establecido en la Constitución, la Ley y el Acuerdo 074 de 2010.</p> <p>El documento de conformación del Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura, se debe:</p> <p>a- Indicar en forma expresa si su participación es a título de CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA.</p> <p>b- Designar la persona, que para todos los efectos representará el consorcio o la unión temporal.</p> <p>c- Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.</p> <p>d- En el caso de la UNIÓN TEMPORAL Y CONSORCIO señalar en forma clara y precisa los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato (ACTIVIDADES), los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad contratante.</p> <p>e- Señalar la duración del mismo que no deberá ser inferior a la del contrato y tres años más.</p> <p>f- En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución deben manifestar para efectos del pago en relación con la facturación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual se debe informar el número del NIT de quien factura.</li> <li>• Si la va a realizar el consorcio o unión temporal con su propio NIT, hecho que se debe indicar en el documento de conformación. Además se debe señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos. En este caso, para efectos de la inscripción en el Registro Único Tributario deberán tener en cuenta lo dispuesto en el Decreto 2645 de 2011.</li> </ul> <p>El impuesto sobre las ventas discriminado en la factura que expida el Consorcio o Unión Temporal, deberá ser distribuido a cada uno de sus miembros de acuerdo con su participación en las actividades gravadas que dieron lugar al impuesto, para efectos de ser declarado.</p>
--	--	--

**VERIFICACIÓN DE REQUISITOS**

		<p>En cualquiera de las alternativas anteriores, las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en las disposiciones legales.</p> <p>g - Suscribir por todos sus integrantes y el representante del mismo.</p>
Jurídico	El proponente o su representante legal deben contar con documento de identificación válido.	Fotocopia de la cédula del proponente o su representante legal.
Jurídico	Documentos Confidenciales	Si se presenta alguna información o documentación que el proponente considere que es confidencial o privada, es necesario que en la carta de presentación de la Oferta se indique el carácter de confidencial de la misma, y que se cite la norma en que se opoya dicha confidencialidad.
Jurídico	Póliza	<p>La Póliza de seriedad de la oferta ORIGINAL de la Póliza de Seriedad de la Propuesta a favor de Entidades Estatales, suscrita y firmada por el proponente y con el lleno de los siguientes requisitos:</p> <p><b>BENEFICIARIO:</b> UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA; <b>NIT:</b> 891800330-1. <b>ANANZADO:</b> El proponente. <b>VIGENCIA:</b> Desde la fecha de entrega de la propuesta (Es decir, <u>Jueves dieciséis (16) de Agosto de 2018</u> y hasta la fecha señalada para la adjudicación (término máximo previsto para la adjudicación o sea el <u>viernes (22) de Agosto de 2018</u> y dos (02) meses más. <b>VALOR ASEGURADO:</b> Diez por ciento (10%) del valor de la propuesta.</p> <p>Esta Garantía en caso de tratarse de pólizas, debe ser expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia y el proponente deberá adjuntar el original de la garantía y el original del recibo de pago correspondiente o certificación en donde se indique que dicha póliza no expira por falta de pago o revocación.</p>
Jurídico	Número de la cuenta BANCARIA	El proponente debe presentar una certificación expedida por la entidad financiera, en donde tenga cuenta de ahorros o corriente, a través de la cual la UPTC efectuará pagos, en caso de suscribir el contrato. Dicha certificación debe contener el nombre del titular, el número de identificación, el número de la cuenta, tipo de cuenta (ahorros, corriente), estado de la cuenta (activa, inactiva), y que no sea conjunta.
Jurídico	RUP	<p>El proponente individual o plural (acreditación de cada uno de los miembros del consorcio o U7) deberá estar inscrito con el Código UNSPSC, a la fecha de cierre del presente proceso.</p> <p>Iguamente cuando se trate de consorcio o unión temporal, cada uno de los integrantes deberá cumplir este requisito.</p>

**7. REGISTRO DE PROPUESTAS**

		Este certificado deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo de la presente invitación pública. Será Válido el Registro Único de Proponentes con la información con Corte a <b>diciembre 31 de 2017</b> o información posterior a ésta.
--	--	---

**Notas:**

- En el proceso primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia no se rechazará una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta. Tales requisitos o documentos podrán ser requeridos por la Universidad. Una vez requerido por la Universidad, el proponente cuenta con un plazo según el cronograma para subsanar lo requerido.
- Será de responsabilidad exclusiva del proponente los errores, omisiones o falta de conformidad en que incurra al indicar los precios unitarios y/o totales de la oferta (De cada una de las actividades descritas en el presente proceso, debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de errores, omisiones o faltas quedando entendida que el objeto contractual se recibirá a satisfacción única y exclusivamente con base en la establecida en las especificaciones generales y particulares).

La Universidad **NO ACEPTARÁ PROPUESTAS U OFERTAS PARCIALES**. En ningún caso el oferente podrá participar con más de una Propuesta, ya sea individualmente o en consorcio y/o unión temporal.

Para que la propuesta por éste medio de presentación sea tenida en cuenta en el proceso de invitación privada, UNO DE LOS INTEGRANTES del consorcio o la Unión temporal debe haber sido invitado por parte de la Universidad. En todo caso, no podrán consorciarse o realizar una **UNIÓN TEMPORAL**, entre dos o más personas invitadas a la misma convocatoria, para garantizar la competencia y escogencia objetiva del contratista.

La Entidad se reserva el derecho de verificar integralmente la autenticidad, exactitud y coherencia de la totalidad de la información aportada por el Proponente, pudiendo acudir para eso a las fuentes, personas, empresas, Entidades Estatales o aquellos medios que considere necesarios para el cumplimiento de dicha verificación.

**5.9.2. DOCUMENTOS FINANCIEROS**

a). **FOTOCOPIA del certificado de inscripción, clasificación y calificación con fecha de expedición no mayor de 3 meses anteriores a la fecha de cierre de la invitación** en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio.

El proponente deberá estar clasificado en alguna, conforme a los códigos UNSPC adoptados por Colombia de la siguiente manera:

SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES	CLASES Y PRODUCTOS
31	14	28	Clase: Ferretería en general
31	21	15	Clase: Pinturas y lapa poros
31	21	16	Clase: Aditivos para pinturas
55	12	17	Clase: Señalización

De la información financiera del registro único de proponentes [RUP] se verificará los correspondientes estados financieros a corte de 31 de diciembre de 2017 o información posterior a ésta. En caso de presentar información con corte anterior a la fecha establecida. SUS ESTADOS

## 5.9.3.3. EVALUACIÓN

**FINANCIEROS NO SERÁN EVALUADOS.** En caso de consorcios o uniones temporales, se evaluarán los últimos estados financieros que reporte el RUP para cada uno de sus integrantes.

En igualdad de condiciones se evaluarán los estados financieros en caso de Consorcios o Uniones Temporales y **se realizará la SUMATORIA de los Estados Financieros de Cada uno de los integrantes.**

Nota: Solamente se evaluarán los estados financieros contenidos en el RUP, por tal razón NO SE ACEPTAN BALANCES FINANCIEROS.

### 5.9.3. DOCUMENTOS TÉCNICOS

#### 5.9.3.1. Documentos De Verificación Técnica

TIPO	CONDICIONES	DOCUMENTOS REQUERIDOS
Técnico	Portafolio de Servicios actualizados	Anexar Brochures, donde se incluyan los bienes y servicios de cada proponente plural o singular.
Técnico	Ficha técnica de los elementos	Los elementos deberán entregarse con la ficha Técnica

**5.9.3.2. Propuesta Económica:** No puede ser superior a SETENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS CON 40/100 MONEDA LEGAL (\$78'778.357,40)). Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieran ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.

La propuesta económica, debe allegarse según formato **anexo 4, en medio magnético y físico**, éste último debe encontrarse en papel membretado del oferente y con la respectiva firma del Proponente o Representante Legal

**NOTA:** En todo caso la no presentación de la propuesta económica como se solicita es decir, en papel membretado y con la firma del proponente, NO SERA CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.

El proponente deberá ofertar de conformidad con lo previsto en el numeral 4 del presente, indicando en su propuesta económica, toda la información que considere necesaria para establecer en forma clara y precisa el valor de la misma:

- El valor total de la propuesta, deberá incluir el IVA, además de todos los gastos en los que incurra el proponente para el desarrollo del objeto contractual.
- Los valores deberán expresarse en pesos colombianos exactos, a precios fijos inmodificables.
- El valor total de la propuesta por el servicio no podrá superar el presupuesto oficial, destinado para la presente invitación.
- El proponente deberá incluir dentro de su propuesta toda erogación, impuestos, retención, demás gastos y costos en que incurra para la ejecución del contrato.

En caso que este no se encuentre ajustado, la Universidad rechazará, la propuesta.



El valor de la propuesta incluye todos los costos directos e indirectos requeridos para la ejecución de la Supervisión; por lo anterior, el proponente favorecido con la adjudicación no podrá asegurar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieran ser previsibles.

#### **5.9.4. CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA GENERAL (HABILITANTE):**

ADMISIBLE/ NO ADMISIBLE

La experiencia deberá ser relacionada según **Anexo No. 03**. El oferente deberá asegurar con su OFERTA, **Máximo tres (3) copias de contratos, junto con su acta de recibo final o actas de liquidación o factura** (adjuntando en todo caso copia de los contratos), celebrados y ejecutados por el OFERENTE como contratista a partir del primero (1) de enero de 2013, cuyo objeto sea el **suministro de elementos similares a los del objeto de la presente invitación**, y que sumados arrojen un valor igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial de la Presente Invitación.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, la experiencia a calificar se logrará con la sumatoria de los contratos, dando cada uno de los integrantes deberá allegar mínimo un (1) contrato junto con su acta de recibo final o actas de liquidación o factura (adjuntando en todo caso copia de los contratos), equivalente al 50% del valor del presupuesto oficial.

En las copias entregadas, el OFERENTE deberá aparecer como proveedor principal y no como subcontratista. Dichas copias deben contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre o razón social de la empresa o persona contratante del servicio;
- Objeto del contrato;
- Valor del contrato detallado si incluye o no el IVA.
- Fecha iniciación del contrato
- Fecha de terminación del contrato
- Nombre y firma de la persona o entidad contratante que expide la certificación;
- En caso que el contratista haya participado en el contrato como consorcio o unión temporal, indicar el porcentaje de participación de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal.
- Calificación del servicio de buena, regular o mala.

No se tendrá en cuenta contratos con calificación del servicio regular o mala.

En caso de que la experiencia corresponda a un Consorcio o Unión Temporal, diferente al que presente la propuesta, pero que uno de los integrantes de dicho consorcio presente propuesta en la presente invitación, debe allegar la copia de la constitución del Consorcio-Anterior donde se indique su porcentaje de participación, para que pueda ser tenido su valor real de experiencia en el presente proceso, de lo contrario su certificación NO SERÁ EVALUADA.

Deberá acreditar este requisito a través del diligenciamiento del formato **ANEXO 3**, anexando las correspondientes constancias suscritas por el funcionario competente de la entidad a la que prestó sus servicios, contratos, actos administrativos, y/o demás certificaciones jurídicamente idóneas.

**NOTA: Si de la Copia de los contratos, las Facturas, o acta de recibo final o actas de liquidación o de la copia del contrato, no se puede extraer el suministro contratado según los requisitos expuestos, NO SERÁ TENIDA EN CUENTA PARA LA EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA, sin perjuicio de la subsanación.**

#### **5.10. FORMA DE EVALUACIÓN**

La adjudicación se hará al oferente cuya propuesta resulte más favorable y esté ajustada a las Condiciones y Requerimientos de Invitación, previa realización de los estudios y análisis comparativos del caso, y de conformidad con los factores de ponderación establecidos en el presente ptego.

La evaluación de la Capacidad Jurídica, la Realizará la Dirección Jurídica; la Evaluación de la Capacidad Financiera y de la Experiencia general se realizará por parte del Departamento de Contratación; y la Evaluación de la Parte Técnica (Especificaciones técnicas mínimas) y el estudio de factores de Ponderación, la realizará el Comité Técnico Evaluador designado para la presente invitación. Dicha evaluación se realizará los días señalados en el cronograma y procederá de la siguiente manera.

REQUISITOS HABILITANTES	
CAPACIDAD JURIDICA	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
CAPACIDAD FINANCIERA	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
ACREDITACIÓN EXPERIENCIA (General)	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
DOCUMENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
FACTORES DE PONDERACIÓN	
ESTUDIO ECONOMICO	60 PUNTOS
ESTUDIO TÉCNICO	40 PUNTOS
PUNTOS TOTAL ESTUDIO	100 PUNTOS

**5.10.1. CAPACIDAD JURÍDICA (HABILITANTE):** Se estudiarán y analizarán los requisitos de orden legal exigidos en los Pliegos de Condiciones, verificando su estricto cumplimiento. Serán declarados NO ADMISIBLES JURÍDICAMENTE las propuestas que no cumplan las citadas requisitos legales sin perjuicio de la subsanabilidad.

**5.10.2. CAPACIDAD FINANCIERA (HABILITANTE):** Con base en la información contable que se encuentra en el Registro Único de Proponentes (RUP) y en el UNSPSC. Se estudiarán y analizarán los requisitos financieros exigidos tales como, Cumplimiento de la Clasificación de la inscripción en el RUP según UNSPSC, la vigencia del certificado y con base en la información contable que reposa en el Registro Único de Proponentes, se evaluará la siguiente:

**a). Índice de Liquidez**

Índice de liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente

MENOR O IGUAL A 1,4	No admisible
MAYOR DE 1,4	Admisible

**PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS:**

El índice de liquidez deberá ser mayor al 1.4

**CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES:**

El índice de liquidez será la sumatoria del activo corriente de cada uno de los integrantes dividido entre la sumatoria del pasivo corriente de cada uno de los integrantes, el cual deberá ser mayor al 1.4, así:

$$\text{Liquidez} = \frac{\sum \text{Activo Corriente}}{\sum \text{Pasivo Corriente}}$$

**b). Índice de Endeudamiento**

Índice de Endeudamiento = (Total Pasivo / Total Activos)\*100

MAYOR DE 60%	No admisible
MENOR O IGUAL 60 %	Admisible

#### PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS:

El Índice de Endeudamiento debe ser menor o igual al 60%

#### CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES:

El endeudamiento será la sumatoria del pasivo total de cada uno de los integrantes dividido entre la sumatoria del activo total de cada uno de los integrantes \*100, el cual deberá ser menor o igual al 60%, así:

$$\text{Endeudamiento Total} = \frac{\sum \text{Pasivo Total}}{\sum \text{Activo Total}} \times 100$$

#### C. Capital de Trabajo

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

Capital de Trabajo = Activo Corriente - Pasivo Corriente

MENOR O IGUAL A 100 % DEL PRESUPUESTO OFICIAL	No admisible
MAS DE 100% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	Admisible

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS: El capital de trabajo presentado debe ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES: El capital de trabajo será el resultado de la sumatoria del activo corriente de cada uno de los integrantes, restado de la sumatoria del pasivo corriente de cada uno de ellos y este deberá ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

#### D. Patrimonio.

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

Patrimonio = Activo Total - Pasivo Total

MENOR O IGUAL A 100% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	No admisible
MAS DE 100% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	Admisible

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS: El patrimonio presentado debe ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES: El patrimonio presentado será el resultado de la sumatoria del activo total de cada uno de los integrantes, restado de la sumatoria del pasivo total de cada uno de ellos y este deberá ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

**Nota:** Serán declaradas NO ADMISIBLES Financieramente las propuestas que no cumplan con los porcentajes o niveles mínimos de los indicadores mencionados anteriormente.

**5.10.3. ESTUDIO DE EXPERIENCIA GENERAL (HABILITANTE):** Se verificará la acreditación de Experiencia General solicitada en el numeral 5.9.4.

**5.10.4. DOCUMENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:** Se verificará el cumplimiento de las Condiciones técnicas mínimas establecidas en el Numeral 4 de los presentes requerimientos, anexo 4 y solicitada en el numeral 5.9.3.



**CONTENIDO DE LA OFERTA**

**5.10.5. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA.**

La evaluación para cada uno de los criterios (Estudio Económico y Estudio Técnico) se realizará en cada oferta presentado.

**5.10.5.1. EVALUACIÓN ESTUDIO ECONOMICO (60 PUNTOS)**

CRITERIOS DE EVALUACION	PUNTAJE
<b>PRECIO</b> EL OFERENTE QUE OFREZCA EL MENOR PRECIO SE LE ASIGNARAN 60 PUNTOS AL SEGUNDA 40 PUNTOS AL TERCERO 30, A LOS DEMAS NO SE LES ASIGNARÁ PUNTAJE.	60 PUNTOS

**5.10.5.1. EVALUACIÓN ESTUDIO Técnico (40 PUNTOS)**

CRITERIOS DE EVALUACION	PUNTAJE
<b>TIEMPO EN GARANTIA:</b>  1. <b>PINTURA LUMINISENTE PARA SEGURIDAD VIAL:</b> EL PROPONENTE QUE OFREZA MAYOR TIEMPO EN GARANTIA DE ESTE MATERIAL OBTENDRA DIEZ (10) PUNTOS LOS DEMAS NO SE LES ASIGNARA PUNTAJE 2. <b>SEÑALIZACION VERTICAL:</b> EL PROPONENTE QUE OFREZCA MAYOR TIEMPO EN GARANTIA DE ESTE MATERIAL OBTENDRA DIEZ (10) PUNTOS, LOS DEMAS NO SE LES ASIGNARÁ PUNTAJE	20 PUNTOS
<b>CAPACITACION:</b> EL PROPONENTE QUE OFREZCA CAPACITACION MINIMO DE DOS (2) HORAS DONDE LE EXPLIQUE AL PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES LOS COMPONENTES DE LOS MATERIALES, EL MANEJO, USO Y EFICIENCIA EN LA APLICACIÓN CORRECTA DE LOS MATERIALES SE LE ASIGNARA (20)	20 PUNTOS
<b>TOTAL</b>	100 PUNTOS

En caso de que se presente igualdad en la puntuación total, se aplicara Factores de Desempate.

**6. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Se eliminarán las propuestas en los siguientes casos:

- 6.1. Las propuestas que no cumplan con los requisitos generales de orden legal y los exigidos en los presentes requerimientos serán rechazadas sino se realizó la suscripción.
- 6.2. Las Inconsistencias presentadas en los documentos presentados. Con la excepción de lo previsto en el Certificado de Aportes Parafiscales y de seguridad social.
- 6.3. Cuando la misma persona natural o jurídica, de manera directa o indirecta, aparezca interesada en varias propuestas para la misma invitación.

VALORES VINCULANTES

6.4. Cuando la propuesta presente enmiendas, botones o tachones que alteren sustancialmente la claridad de la propuesta y ésta no se hubiese salvado con respectiva nota y firma del proponente.

PARÁGRAFO 1.- Una vez entregada la propuesta, a ningún proponente se le permitirá modificar su propuesta, pero la Universidad podrá solicitar aclaraciones a los participantes, siempre y cuando no implique violación del contenido esencial de ella.

PARÁGRAFO 2.- Cuando una propuesta sea eliminada por cualquiera de los puntos mencionados, la Universidad se abstendrá de estudiarla.

## **7. FACTORES DE DESEMPATE**

En caso de empate, se dará aplicación a lo siguiente:

1. En caso de igualdad de condiciones, se preferirá la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de servicios extranjeros.
2. Los documentos y las certificaciones expedidas en el exterior deben contar con un sello o estampilla por parte del país donde se elaboró el documento llamado APOSTILLE. Lo anterior, en cumplimiento a la convención sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros AC/LG 2821, la cual dio a conocer el Gobierno Nacional el Decreto No 106 del 18 de Enero de 2001, adhiriéndose a la misma el 30 de enero de 2001. La ley 455 de 1998, por medio de la cual se aprobó la "Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros" establece en su artículo que "cada estado contratante eximirá de legalización los documentos a los que se aplica la presente convención y que han de ser presentados en su territorio. A efectos de la presente convención la legalización significa únicamente el trámite mediante el cual los agentes diplomáticos consulares del país donde el documento ha de ser presentado, certifican la autenticidad de la firma, o qué título ha actuado la persona que firma el documento y cuando proceda, la indicación del sello o estampilla que llevará".
3. Si aplicando tal criterio, el empate continúa, se preferirá a quien tenga en sus nóminas por lo menos un mínimo del 10% de sus empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997 debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva zona y contratados por lo menos con anterioridad de un año; igualmente deberán mantenerse por un lapso igual al de la contratación. La incapacidad se certificará por la Junta de Invalidez (regional o nacional).
4. Si se presenta empate o este persiste y entre los empatados se encuentren Mipymes, se preferirá a la Mipyme nacional, sea proponente singular o consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, conformada únicamente por Mipymes nacionales.
5. Si no hay lugar a la hipótesis prevista en el numeral anterior y entre los empatados se encuentran consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura en los que tenga participación al menos una Mipyme, este se preferirá.

Si el empate continúa se acudirá a un sorteo el cual será reglamentado de la siguiente manera:  
El sorteo se resolverá mediante balotas.

- ✓ Se dispondrá de una bolsa oscura, la cual será exhibida a todos los asistentes a la audiencia pública de adjudicación, para que verifiquen que ésta se encuentre en perfectas condiciones y totalmente vacía y habrá tantas balotas como oferentes empatados hayan, las cuales se mostrarán a los asistentes a la audiencia.
- ✓ Se numerarán consecutivamente y los oferentes empatados, y el comité de Contratación designará la persona que escogerá en un solo intento al oferente vencedor.

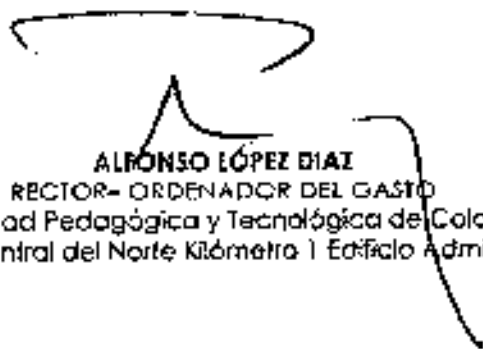
De esta audiencia se levantará acta suscrita por los funcionarios de la Universidad que intervinieron y oferentes participantes.

## **8. SANCIONES**

En el presente trámite de Invitación Privada y posterior contrato que se realizará por la Universidad como origen de esta, se entenderá incluida las multas determinadas y fijadas en la **Resolución No. 3641 de fecha once (11) de Julio de 2014** "Por la cual se establece el procedimiento para la Imposición de sanciones y se señalan las causales y cuantías para hacer efectiva la cláusula de multas en los contratos celebrados por la Universidad"; con el fin de exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado o de sancionar el incumplimiento contractual total o parcial.

## **9. SUPERVISIÓN**

Para todas las efectos de la presente Invitación y el contrato que se firme producto de ésta, LA UNIVERSIDAD designará como Supervisor será la Dra. EDNA RAMIREZ BARRETO Jefe Departamento Servicios Generales de la Universidad a quien haga sus veces, para que certifique el cumplimiento del objeto contractual y reciba a satisfacción, todos y cada uno de los BIENES descritos en el presente pliego, quien no podrá delegar dicha función. El SUPERVISOR en ejercicio de sus funciones, está autorizado para impartir instrucciones y órdenes al CONTRATISTA, así como para exigirle la información que considere necesaria. El Supervisor no tendrá autorización para exonerar al CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones o deberes que emanan del presente contrato, ni para imponerle obligaciones distintas a las aquí estipuladas, ni para exonerarlo, de ninguno de sus deberes y responsabilidades que conforme al mismo, son de su cargo, por lo tanto el supervisor tampoco podrá impartir instrucciones al CONTRATISTA, que impliquen modificación a los términos de este contrato. Las diferencias que se presenten entre el supervisor y EL CONTRATISTA serán resueltas por el representante legal de LA UNIVERSIDAD y EL CONTRATISTA, sin perjuicio de las acciones de ley.

  
**ALFONSO LÓPEZ DÍAZ**  
RECTOR- ORDENADOR DEL GASTO  
Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia  
Avenida Central del Norte Kilómetro 1 Edificio Administrativo

Vice Rector Jurídico  
Vice Rector Administrativo  
Vice Rector de Investigación y Desarrollo  
Vice Rector de Planeación

**ANEXO 01**  
**CARTA DE PRESENTACIÓN**

Tunja, \_\_\_\_\_

Señores  
**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA**  
Tunja

El suscrito \_\_\_\_\_ en nombre y representación de \_\_\_\_\_ de acuerdo con las reglas que se estipulan en el PLIEGO DE CONDICIONES, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS O INVITACIÓN A COTIZAR (según corresponda) y demás documentos de la presente INVITACIÓN, hago la siguiente propuesta \_\_\_\_\_.

En caso que me sea adjudicada me comprometo a firmar el contrato correspondiente y cumplir con todas las obligaciones señaladas:

Declaro así mismo bajo la gravedad del juramento:

- I. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse, sólo comprometo a los firmantes de esta carta.
- II. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.
- III. Que he tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de la INVITACIÓN y acepto todos los requisitos y exigencias contenidas en ella.
- IV. Que ni el suscrito ni la sociedad que represento so hallan incurso en las causas de inhabilidad e incompatibilidad establecida en la Constitución Política, la Ley y el Acuerdo 074 de 2010, manifestación que hago bajo la gravedad de juramento con la firma de la presente propuesta.
- V. Que el suscrito y la sociedad que represento se comprometen a ejecutar todos las obligaciones del contrato en la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.
- VI. Que conocemos las leyes de la República de Colombia por las cuales se rige la presente invitación.
- VII. Que los precios de la propuesta son válidos conforme a los términos señalados en las normas legales, contados a partir de la fecha y hora del cierre de la INVITACIÓN, los cuales se mantendrán durante el término de ejecución del contrato y sus prórrogas si las hubiere.
- VIII. Que soy consciente del proceso de Certificación de la Universidad, especialmente en las normas ISO 14001 Y NTC-ORSAAS 18001 por lo tanto me comprometo a cumplir con la entrega de la documentación En Seguridad Y Salud En El Trabajo Y Gestión Ambiental contenida en las condiciones y requerimientos de la invitación antes de la suscripción del acta de inicio, si me resulta favorable la adjudicación. De igual manera manifiesto expresamente que conozco y acepto la normatividad externa e interna aplicable en la materia, por lo tanto me comprometo a cumplirla a cabalidad.
- IX. Me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente de la Universidad para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas, asumiendo explícitamente el compromiso anticorrupción. Si se conociera mi incumplimiento, el de mis representantes o mis empleados o agentes, la Universidad pondrá en conocimiento, tal hecho ante la Fiscalía General de la Nación para su investigación en el evento en que el incumplimiento identificado constituya delito sancionado por la ley penal colombiana.



**ANEXO 02**  
**MODELO CERTIFICACIÓN DE PARAFISCALES**

**EL SUSCRITO PROPONENTE, REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL (Según  
corresponda)**

**CERTIFICA**

**BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, que..... (NOMBRE DEL  
PROPONENTE, INTEGRANTE DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, NOMBRE DEL REVISOR  
FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN CORRESPONDA) identificado (a) con NIT O C.C.  
No. .... se encuentra al día y a PAZ Y SALVO en el pago de Aportes a  
Seguridad Social y Parafiscales Vigentes, durante los últimos seis meses, de conformidad  
con lo establecido por el artículo 50, de la Ley 789 de 2002.**

Manifiesto bajo la gravedad de Juramento que SI\_\_ NO\_\_ tengo personas a mi cargo  
[APLICA PARA PERSONAS NATURALES].

La presente certificación se expide en la ciudad de.....a los..... (...), del  
mes de.....del presente año dos mil dieciocho (2018).

Cordialmente,

\_\_\_\_\_  
Nombre [NOMBRE DEL PROPONENTE, INTEGRANTE DE CONSORCIO O UNIÓN  
TEMPORAL, O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN CORRESPONDA]

C.C. No.....

Empresa:.....

\_\_\_\_\_  
Nombre Revisor Fiscal (si aplica)

C.C. No.....

Anexo: Copia de la tarjeta profesional del revisor fiscal si aplica.

**ANEXO 3**  
**INFORMACIÓN SOBRE LA EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

Tunja, \_\_\_\_\_

Señores  
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA  
Tunja

**EXPERIENCIA GENERAL**

EMPRESA O ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACIÓN (INCLUIDAS ADICIONES)	OBSERVACIONES

NOTA: ADJUNTAR LAS RESPECTIVAS CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO EXPEDIDAS POR LOS CONTRATANTES.

PROPONENTE: \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_  
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_  
NOMBRE: \_\_\_\_\_  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: \_\_\_\_\_

**ANEXO 4**  
**PROPUESTA TÉCNICA - ECONÓMICA**

Tunja, \_\_\_\_\_  
Señores  
**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA**  
Tunja

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	MARCA O REFERENCIA	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL
1	PINTURA LUMINISCENTE PARA SEGURIDAD VIAL AMARILLA	CUNETE	12					
2	PINTURA LUMINISCENTE PARA SEGURIDAD VIAL BLANCA	CUNETE	20					
3	PINTURA LUMINISCENTE PARA SEGURIDAD VIAL ROJA	CUNETE	8					
4	PINTURA LUMINISCENTE PARA SEGURIDAD VIAL AZUL	CUNETE	4					
5	MACROESFERA PARA PINTURA REFLECTIVA	KILOS	220					
6	RODILLOS DE 3"	UNO	30					
7	BROCHA MONA DE 2 1/2"	UNO	30					
8	DISOLVENTE PARA PINTURA REFLECTIVA CANECA X 5 GUN	GALON	45					
9	TACHONES VIALES REFLECTIVOS DE BASE 15CM ALTURA 8CM LONGITUD 40CM (CON PERNOS PARA ANCLAJE)	UNIDAD	100					
10	TOPE LLANTAS VIALES REFLECTIVOS DE BASE 20 CM DE ALTURA 12 CM LONGITUD 40CM (CON PERNOS DE ANCLAJE)	PAR	100					
11	HIPO VIAL O DELINEADOR VIAL REFLECTIVO PARA ANCLAR DE 75CM DE ALTURA (CON PERNOS DE ANCLAJE)	UNIDAD	150					
12	PEGANTE EPOXICO PARA ANCLAJE DE SEÑALIZACIÓN VIAL	UNIDAD	5					
13	SEÑALIZACIÓN VERTICAL PROHIBIDO PARQUEAR	UNIDAD	10					
14	SEÑALIZACIÓN VERTICAL FLECHA A LA IZQUIERDA	UNIDAD	3					
15	SEÑALIZACIÓN VERTICAL FLECHA A LA DERECHA	UNIDAD	3					
16	SEÑALIZACIÓN VERTICAL NO PASE	UNIDAD	4					
17	SEÑALIZACIÓN VERTICAL ZONA BICICLETAS	UNIDAD	4					
18	SEÑALIZACIÓN VERTICAL PARQUEADERO MOTOS	UNIDAD	4					

**PROponente:** \_\_\_\_\_  
**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE LEGAL DEL PROponente:** \_\_\_\_\_  
**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:** \_\_\_\_\_  
**NOMBRE:** \_\_\_\_\_  
**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** \_\_\_\_\_



**ANEXO 5**  
**CERTIFICACIÓN QUE ACREDITA LA CONDICION DE MIPYME**

De conformidad con lo establecido en el proceso de invitación pública No. \_\_, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, certifico bajo la gravedad del juramento que la empresa \_\_\_\_\_, ostenta la calidad de Mipyme bajo el cumplimiento de los siguientes parámetros:

Clase de empresa: \_\_\_\_\_

Número de empleados: \_\_\_\_\_

Activo total: \_\_\_\_\_ SMLV

Nota: Esta información da cumplimiento a lo establecido en la ley 905 de 2004 y demás decretos reglamentarios.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**

\_\_\_\_\_  
**Revisor Fiscal**

\*\*\*\*\*

**ANEXO 6**

Tunja, \_\_\_\_\_

Señores:  
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA  
Tunja

El suscrito \_\_\_\_\_, en nombre y representación de \_\_\_\_\_, **MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO** que SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ he sido proveedor de la Universidad.

{En caso Afirmativo} Que los contratos que he suscrito con la Universidad son los siguientes:

1. \_\_\_\_\_ {Indicar Número, fecha, Objeto y Valor del Contrato}
2. \_\_\_\_\_ {Indicar Número, fecha, Objeto y Valor del Contrato}
3. {...}

La anterior declaración se realiza con el objeto de verificarse la respectiva evaluación del proveedor bajo la evaluación de la Invitación Pública No. \_\_\_\_\_ de 2018, cuyo objeto es \_\_\_\_\_.

**PROPONENTE:** \_\_\_\_\_  
**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL:** \_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE:** \_\_\_\_\_  
**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **TEL:** \_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:** \_\_\_\_\_  
**NOMBRE:** \_\_\_\_\_  
**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** \_\_\_\_\_