

CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS DE INVITACIÓN PRIVADA

INVITACIÓN PRIVADA No. 010 DE 2018
**“CONTRATAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y
CALIBRACIÓN DE EQUIPOS CON DESTINO A INSTITUTO PARA LA
INVESTIGACIÓN Y LA INNOVACIÓN EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS
MATERIALES- INCITEMA”**



Uptc

Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia

RECTORIA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
TUNJA, AGOSTO DOS (02) DE 2018

INVITACIÓN PRIVADA No. 010 DE 2018
“CONTRATAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS
CON DESTINO A INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA INNOVACIÓN EN CIENCIA Y
TECNOLOGÍA DE LOS MATERIALES- INCITEMA”

CRONOGRAMA

Invitaciones a Proponer	Jueves dos (02) de Agosto de 2018. Vía correo electrónico, adjuntando las Condiciones y Requerimientos de la Invitación.
Observaciones a las Condiciones y Requerimientos	Miércoles ocho (08) de agosto de 2018, hasta las 11:00 am, radicadas en el Departamento de Contratación de la UPTC (Tercer piso del edificio Administrativo), o al correo electrónico contratacion@uptc.edu.co en formato PDF y debidamente firmadas.
Plazo para resolver observaciones presentadas	Lunes trece (13) de agosto de 2018. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
Entrega de Propuestas y Apertura	Miércoles quince (15) de agosto de 2018, hasta las 11:00 a.m., radicadas en la Vicerrectoría Administrativa y Financiera de la UPTC (Tercer piso del Edificio Administrativo, Uptc sede central Tunja).
Evaluación de las propuestas	Viernes diecisiete (17) a martes veintiuno (21) de agosto de 2018. Los resultados serán enviados a los correos electrónicos de los proponentes.
Plazo para Observaciones a los Resultados según evaluación	Jueves veintitrés (23) de agosto de 2018, hasta las 11:00 am. Radicadas en el Departamento de Contratación de la UPTC (Tercer piso del edificio Administrativo), o al correo electrónico contratacion@uptc.edu.co en formato PDF y debidamente firmados.
Plazo para subsanar documentos según evaluación	Jueves veintitrés (23) de agosto de 2018, hasta las 11:00 pm. Radicadas en el Departamento de Contratación de la UPTC (Tercer piso del edificio Administrativo), o al correo electrónico contratacion@uptc.edu.co en formato PDF y debidamente firmados. Los documentos que se requieran en original en la presentación de la propuesta, no se pueden allegar en correo electrónico, deben allegarse en medio físico en la oficina indicada anteriormente.
Respuesta Observaciones y Subsanación de documentos	Lunes veintisiete (27) de Agosto de 2018. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
Informe final de evaluación	Lunes veintisiete (27) de Agosto de 2018. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
Comunicación de la Adjudicación	Lunes veintisiete (27) de Agosto de 2018. La respuesta será enviada a los correos electrónicos de los proponentes.
Contrato	Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes

NOTA: De acuerdo con lo establecido en el numeral 5 artículo 20 del Decreto 2153 de 1992 la hora Oficial que regirá la presente Invitación, será la señalada en el reloj de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, el cual se encuentra ajustado a lo señalado por el Instituto Nacional de Metrología quien mantiene y coordina la hora legal para Colombia.

INVITACIÓN PRIVADA No. 010 DE 2018
“CONTRATAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS
CON DESTINO A INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA INNOVACIÓN EN CIENCIA Y
TECNOLOGÍA DE LOS MATERIALES- INCITEMA”

La Propuesta anterior deberá presentarse en los siguientes términos:

1. **ADVERTENCIA:** La cotización que presente el oferente tiene la calidad de propuesta, por lo tanto la misma será evaluable una vez recibida dentro del término y la oportunidad adecuada.
2. **OBJETO:** “CONTRATAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS CON DESTINO A INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA INNOVACIÓN EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS MATERIALES- INCITEMA”
3. **VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN:** El oferente deberá expresar claramente la validez de su propuesta, pero en todo caso no podrá ser inferior a **Sesenta (60) días calendario**. En caso de no manifestarse el término de validez de la oferta, ésta no será causal de rechazo de la misma, y se entenderá que su propuesta cuenta con una validez de sesenta (60), la cual se entenderá en dicho plazo con la presentación de la oferta.
4. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS: (Anexo No. 1)**

Los elementos a contratar serán con destino a diferentes unidades académico administrativas de la Universidad.

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1.	Mantenimiento preventivo y Calibración Balanza Analítica Digital Boeco Modelo: BBL31 Numero de Inventario: A109911 -IN001	UNIDAD	1
2.	Mantenimiento preventivo Limpiador Ultrasónico BRANSON Modelo: BRANSON 2510 Numero de Inventario: A113222-IN004	UNIDAD	1
3.	Mantenimiento preventivo Cámara Fotográfica Digital CANON Modelo: SX120IS Numero de Inventario: IN005	UNIDAD	1
4.	Mantenimiento preventivo Cronometro digital Max electronics Modelo: MG-506 Numero de Inventario: IN007	UNIDAD	1
5.	Mantenimiento preventivo Deshumificador BIONAIRE Modelo: NOM-004 Numero de Inventario: IN011	UNIDAD	1
6.	Mantenimiento preventivo Campana Extractora Numero de Inventario: IN012	UNIDAD	1
7.	Mantenimiento preventivo y Calibración Pie de Rey ULTRATECH Número de Inventario: IN013. Calibración en milímetros y pulgadas. Rango de calibración : 0 – 150 mm y 0 – 6 in	UNIDAD	1
8.	Mantenimiento preventivo y Calibración Pie de rey MITUTOYO Modelo: CD-12" CSX Numero de Inventario: IN081. Calibración en milímetros y pulgadas. Rango de calibración : 0 – 150 mm y 0 – 6 in	UNIDAD	1
9.	Mantenimiento preventivo y Calibración Termohigrómetro DAIGGER Modelo: EF4750A Numero de Inventario: A279770 – IN111. Rangos de calibración: 10 a 30°C y 40 a 80%HR. Se debe realizar en el mes de Noviembre	UNIDAD	1
10.	Mantenimiento preventivo y Calibración Pie de rey digital BAKER Modelo: SDN20 Numero de Inventario: IN093. Calibración en milímetros y pulgadas. Rango de calibración: 0 – 200 mm y 0 – 8 in	UNIDAD	1
11.	Mantenimiento preventivo y Calibración Pie de rey Baker Modelo: SDN20 Numero de Inventario: IN142. Calibración en milímetros y pulgadas. Rango de calibración: 0 – 200 mm y 0 – 8 in	UNIDAD	1

12.	Calibración de Regleta Óptica de 1 mm, regleta para microscopios de luz reflejada.	UNIDAD	1
13.	Mantenimiento preventivo y Calibración Termohigrómetro DAIGGER EF4750A. Rangos de calibración: 10 a 30°C y 40 a 80%HR. Se debe realizar en el mes de Noviembre	UNIDAD	1
14.	Mantenimiento preventivo Plancha de calentamiento y agitación de 1 puesto Daigger Numero de Inventario: 1027889-IN087	UNIDAD	1
15.	Calibración Bloque patrón para pie de rey (Block Gauge for Calibration) MITUTOYO 5mm SERIE: 150134 Numero de Inventario: IN120	UNIDAD	1
16.	Mantenimiento preventivo Electrodo de Anillo Rotatorio PINE Modelo: AFMSRCE Numero de Inventario: IN041 Se debe realizar en el mes de Noviembre	UNIDAD	1
17.	Mantenimiento preventivo Electrodo de Anillo Rotatorio Modelo: 636 Numero de Inventario: A108526-IN042. Se debe realizar en el mes de Noviembre	UNIDAD	1
18.	Mantenimiento preventivo y Calibración Incubadora programable memmert Modelo: INE- 400 Numero de Inventario A243574 - IN043 Se debe realizar en el mes de Noviembre	UNIDAD	1
19.	Mantenimiento preventivo Pie de rey CONTROL COMPANY Modelo: 3416 Numero de Inventario: A282895 - IN125	UNIDAD	1
20.	Mantenimiento preventivo y calibración Pie de rey JAGUAR Numero de Inventario: IN083	UNIDAD	1
21.	Mantenimiento preventivo Pie de rey Baker Modelo: SDN20 Numero de Inventario: IN141	UNIDAD	1
22.	Mantenimiento preventivo Analizador electrocinético para análisis de superficies solidas Antón Para Modelo: surPass 3 Numero de Inventario A330121-IN180. Cebe incluir mantenimiento a Computador de Escritorio del Equipo.	UNIDAD	1
23.	Mantenimiento preventivo Mezclador para alta viscosidad con display digital IKA Modelo: EURO-ST-P-CV-S1 Numero de Inventario: A125236 - IN191	UNIDAD	1
24.	Mantenimiento preventivo Mufia con control programable VULCAN Modelo: VULCAN 3-130 Numero de Inventario: A71912 - IN192	UNIDAD	1
25.	Mantenimiento preventivo Multímetro digital PeakTech Modelo: 3725 Numero de Inventario: A320546 -IN195	UNIDAD	1
26.	Mantenimiento preventivo Multímetro digital de pinza UNI-T Modelo: UT201 Numero de Inventario: IN196	UNIDAD	1
27.	Mantenimiento preventivo Multímetro digital de pinza UNI-T Modelo: UT201 Numero de Inventario: IN197	UNIDAD	1
28.	Mantenimiento preventivo Autoclave para la medición de cinética para la corrosión dinámica, para crudos pesados, alta temperatura y alta presión Número de Inventario A174630-IN036. Incluir cambio de sellos.	UNIDAD	1
29.	Mantenimiento preventivo Phased Array OLYMPUS Modelo: OMNI - MX Numero de Inventario: A125239- IN046	UNIDAD	1
30.	Mantenimiento preventivo Pulidora Metalográfica PACE TECHNOLOGIES Modelo: NANO 2000 POLISHER Numero de Inventario: A170744-IN048. Se debe realizar en el mes de septiembre	UNIDAD	1
31.	Mantenimiento preventivo y Calibración Medidor de Adherencia Hidráulico Digital DEFELSKO Modelo: POSITEST PULL - OFF Numero de Inventario: A81957- IN049	UNIDAD	1
32.	Mantenimiento preventivo Esmeril de Banco DEWALT Modelo: DW752 Numero de Inventario: A172432-IN053	UNIDAD	1
33.	Mantenimiento preventivo Campana Extractora de gases Número de Inventario: A243605- IN058. Se debe realizar en el mes de septiembre	UNIDAD	1
34.	Mantenimiento preventivo Regadera de emergencia con lavado de ojos. GUARDIAN Numero de Inventario: A247706- IN059	UNIDAD	1
35.	Mantenimiento preventivo Cámara Fotográfica Canon EOS Rebel T3 Numero de Inventario: A172590 - IN060	UNIDAD	1

36.	Mantenimiento preventivo Pulidora Metalográfica Número de Inventario: IN063. Se debe realizar en el mes de septiembre	UNIDAD	1
37.	Mantenimiento preventivo y Calibración Pie de rey ULTRATECH Numero de Inventario: IN064	UNIDAD	1
38.	Mantenimiento preventivo Cámara fotográfica Lumix Modelo: DMC – FZ47 Numero de Inventario: IN067	UNIDAD	1
39.	Mantenimiento preventivo Pulidora Profesional de 9" DEWALT Modelo: D28490 Numero de Inventario: A89035 – IN091. Se debe realizar en el mes de septiembre	UNIDAD	1
40.	Mantenimiento preventivo Pulidora industrial de 4 – 1/2" DEWALT Modelo: D28114 Numero de Inventario: A269987 – IN092. Se debe realizar en el mes de septiembre.	UNIDAD	1
41.	Mantenimiento correctivo Lijadora y Pulidora de banda WILTON 99175 VV081552 IN094	UNIDAD	1
42.	Mantenimiento correctivo Maquina Cortadora Sinfin Modelo: G5027 Numero de Inventario: IN109	UNIDAD	1
43.	Mantenimiento preventivo Amoladora recta de 1-1/2" DEWALT Modelo: DW887-B3 Numero de Inventario: A269986 – IN127. Se debe realizar en el mes de septiembre.	UNIDAD	1
44.	Mantenimiento preventivo Taladro percutor de 1/2" DEWALT Modelo: DW508S-B3 Numero de Inventario: IN128	UNIDAD	1
45.	Mantenimiento preventivo Taladro percutor de 1/2" DEWALT Modelo: DW508S-B3 Numero de Inventario: A94454 –IN131. Se debe realizar en el mes de septiembre.	UNIDAD	1
46.	Mantenimiento preventivo Pipeteador automático Accumax Modelo: Accumax Numero de Inventario: A282506 – IN198	UNIDAD	1
47.	Mantenimiento preventivo Cortadora de precisión Metkon Modelo: MICRACUT 151 Numero de Inventario: A339705 – IN199 Se debe realizar en el mes de diciembre.	UNIDAD	1
48.	Mantenimiento preventivo Rugosímetro Mahr Modelo: MarSurf PS1 Numero de Inventario: A130596 - IN050	UNIDAD	1
49.	Mantenimiento preventivo Medidor de espesores MITUTOYO Modelo: STD 179 – 201 Numero de Inventario: IN061	UNIDAD	1
50.	Mantenimiento preventivo Medidor de espesores OLYMPUS Modelo: PANAMETRICS – NDT MG2 – DL Numero de Inventario: IN062	UNIDAD	1
51.	Mantenimiento preventivo Microscopio metalúrgico monocular portable SADT Modelo: SM500 Numero de Inventario: A269513 – IN090	UNIDAD	1
52.	Mantenimiento preventivo Microdurómetro QUALITEST Modelo: QV-1000DM Numero de Inventario: A247587 -IN068. Se debe realizar en el mes de septiembre. Se debe incluir mantenimiento a computador de escritorio	UNIDAD	1
53.	Mantenimiento preventivo Deshumificador BONAIRE Modelo: BMD100, BMD100 – LA013 Numero de Inventario: A255693 –IN088	UNIDAD	1
54.	Mantenimiento preventivo Balanza analítica PRECISA Modelo: XT220A Numero de Inventario: A123116 – IN089	UNIDAD	1
55.	Mantenimiento preventivo Durómetro Brinell QUALITEST Modelo: QUALBRINELLER QS Numero de Inventario: A279688 – IN105. Se debe realizar en el mes de septiembre. Se debe incluir mantenimiento a computador de escritorio	UNIDAD	1
56.	Mantenimiento preventivo y calibración Termohigrómetro DAIGGER Modelo: EF4750A Numero de Inventario: A279091 – IN110. Se debe realizar en el mes de Noviembre. Rango de calibración de 10 a 30°C y 20 a 80%HR.	UNIDAD	1
57.	Mantenimiento preventivo Medidor de Espesores SONOTEC Modelo: SONOTECWALL 60 Numero de Inventario: IN156	UNIDAD	1

58.	Mantenimiento preventivo Medidor de espesores MITUTOYO Modelo: ALT 179-202 Numero de Inventario: A320434-IN205	UNIDAD	1
59.	Mantenimiento preventivo Microscopio Electrónico de Barrido ZEISS Modelo: RA-ZEI-001 EVO MA 10 Numero de Inventario: A269510 - IN074	UNIDAD	1
60.	Mantenimiento preventivo Sistema de recubrimiento de bombeo rotatorio-compacto adecuado para SEM Modelo: QUORUMTECH Q150R Numero de Inventario: A313151-IN160	UNIDAD	1
61.	Mantenimiento preventivo Deshumificador BIONAIRE Modelo: BMD100, BMD100 – LA013 Numero de Inventario: A262802-IN031	UNIDAD	1
62.	Mantenimiento preventivo y Calibración Espectrofotómetro Ultra violeta Visible HACH Modelo: DR 6000 Numero de Inventario: A248585-IN033. Se debe realizar en el mes de Noviembre.	UNIDAD	1
63.	Mantenimiento preventivo y Calibración Termohigrómetro Control Company Modelo: 4096 Número de Inventario: A262800-IN035. Se debe realizar en el mes de Noviembre. Rango de calibración de: 10 a 30°C y 20 a 80 %HR	UNIDAD	1
64.	Mantenimiento preventivo y Calibración Termohigrómetro DAIGGER Modelo: EF4750A Numero de Inventario: A279768 – IN113. Rango de calibración de: 10 a 30°C y 20 a 80 %HR. Se debe realizar en el mes de Noviembre	UNIDAD	1
65.	Mantenimiento preventivo Deshumificador BIONAIRE Modelo: BD20 Numero de Inventario: A291004-IN133	UNIDAD	1
66.	Mantenimiento preventivo Aspiradora ELECTROLUX Modelo: UZ-930 Numero de Inventario: A280631-IN155	UNIDAD	1
67.	Mantenimiento preventivo y Calibración Termohigrómetro DAIGGER Modelo: EF4750A Numero de Inventario: A270028-IN161. Rango de calibración de: 10 a 30°C y 20 a 80 %HR.	UNIDAD	1
68.	Mantenimiento preventivo Sistema de titulación para determinación de número acido en crudos. Metrohm Modelo: 848 Titrimo plus Número de Inventario: A339918 – IN210. Se debe realizar en el mes de Noviembre	UNIDAD	1
69.	Mantenimiento preventivo Manómetros de gases. Se debe realizar en el mes de noviembre.	UNIDAD	7
70.	Mantenimiento preventivo Deshumificador BIONAIRE Modelo: BMD100, BMD100 – LA013 Numero de Inventario: A255692-IN014	UNIDAD	1
71.	Mantenimiento preventivo Baño de calentamiento Hythermco Modelo: 619060 Número de Inventario: 0958-IN016. Se debe realizar en el mes de Agosto	UNIDAD	1
72.	Calificación Cabina Extractora de gases BIOBASE Modelo: FH-1200X Numero de Inventario: A255694-IN017. Se debe realizar en el mes de marzo.	UNIDAD	1
73.	Mantenimiento preventivo Cabina Extractora de gases BIOBASE Modelo: FH-1200X Numero de Inventario: A255694-IN017.	UNIDAD	1
74.	Mantenimiento preventivo Estufa Incubadora THERMOLYNE Modelo: OV 19 225 Numero de Inventario: A93821-IN019 Se debe realizar en el mes de Agosto	UNIDAD	1
75.	Mantenimiento preventivo Rota Evaporador Vertical IKA Modelo: RV10BS99 Numero de Inventario: A126398-IN022	UNIDAD	1
76.	Mantenimiento preventivo Sistema de purificación de agua MILLIPORE Modelo: DIRECT Q3 Numero de Inventario: A260049-IN023	UNIDAD	1
77.	Mantenimiento preventivo Medidor portátil HACH Modelo: HQ40d Numero de Inventario: IN026 Se debe realizar en el mes de septiembre.	UNIDAD	1
78.	Mantenimiento preventivo Colorímetro HACH Modelo: DR820 Numero de Inventario: A136205-IN028 Se debe realizar en el mes de septiembre.	UNIDAD	1
79.	Mantenimiento preventivo Colorímetro HACH Modelo: DR890 Numero de Inventario: IN029. Se debe realizar en el mes de septiembre.	UNIDAD	1

80.	Mantenimiento preventivo Medidor de resistividad NILSSON Modelo: 400 Número de Inventario: A97349-IN030. Se debe realizar en el mes de septiembre.	UNIDAD	1
81.	Mantenimiento preventivo Limpiador ultrasónico BRANSON Modelo: 3510R - DTH Numero de Inventario: A243724-IN034 Se debe realizar en el mes de septiembre.	UNIDAD	1
82.	Mantenimiento preventivo y Calibración Termohigrómetro Control Company Modelo: 4096 Número de Inventario: A262801-IN038. Se debe realizar en el mes de Noviembre. Rango de calibración de: 10 a 30°C y 30 a 85 %HR	UNIDAD	1
83.	Mantenimiento preventivo Cámara digital PANASONIC LUMIX Modelo: FZ47 Numero de Inventario: A243136-IN040	UNIDAD	1
84.	Mantenimiento preventivo y Calibración Balanza analítica VIBRA Modelo: HT224R Numero de Inventario: A255766-IN086. Se debe realizar en el mes de febrero de 2019	UNIDAD	1
85.	Mantenimiento preventivo Horno mufla de mesa Thermo Scientific Thermolyne Modelo: F480-15-60 Numero de Inventario: A270283 - IN095. Se debe realizar en el mes de septiembre.	UNIDAD	1
86.	Mantenimiento preventivo y calificación Horno digestor por Microondas CEM Modelo: MARS 6 Numero de Inventario: IN096 Se debe realizar en el mes de Noviembre	UNIDAD	1
87.	Mantenimiento preventivo y Calibración Micropipeta automática Monocanal de 20µL a 200µL Modelo: BOECO BOE9610220 Numero de Inventario: IN097. Se debe realizar en el mes de Noviembre	UNIDAD	1
88.	Mantenimiento preventivo y Calibración Micropipeta automática Monocanal de 100µL a 1000µL. Modelo: BOECO BOE9611100 Numero de Inventario: IN098. Se debe realizar en el mes de Noviembre	UNIDAD	1
89.	Mantenimiento preventivo y Calibración Micropipeta automática Monocanal de 10µL a 100µL. Modelo: BOECO BOE9610100 Numero de Inventario: IN099. Se debe realizar en el mes de Noviembre	UNIDAD	1
90.	Mantenimiento preventivo y Calibración Micropipeta automática Monocanal de 2µL a 20 µL Modelo: BOECO BOE9610020 Número de Inventario: IN100. Se debe realizar en el mes de Noviembre.	UNIDAD	1
91.	Mantenimiento preventivo y Calibración Micropipeta automática Monocanal 5 µL a 50µL BOECO Modelo: BOE10050 Numero de Inventario: IN101. Se debe realizar en el mes de Noviembre	UNIDAD	1
92.	Mantenimiento preventivo y Calibración Micropipeta automática Monocanal 0.5µL a 10µL SCILOGEX Modelo: 713111049999 Numero de Inventario: IN102. Se debe realizar en el mes de Noviembre	UNIDAD	1
93.	Mantenimiento preventivo Macropipeteador Automático Brand Modelo: accu-jet pro Numero de Inventario: A282505-IN103M. Se debe realizar en el mes de septiembre.	UNIDAD	1
94.	Mantenimiento preventivo Macropipeteador Automático Brand Modelo: accu-jet pro Numero de Inventario: A282506-IN104. Se debe realizar en el mes de septiembre.	UNIDAD	1
95.	Mantenimiento preventivo Bomba de alto vacío Fischer Technical Company Modelo: C55JXKPK-5060 Numero de Inventario: A280641-IN107. Se debe realizar en el mes de Julio	UNIDAD	1
96.	Mantenimiento preventivo Equipo multiparámetro para medir pH y TDS HANNA Modelo: HI991301 Numero de Inventario: A279676- IN108 Se debe realizar en el mes de septiembre.	UNIDAD	1
97.	Mantenimiento preventivo y Calibración Termohigrómetro DAIGGER Modelo: EF4750A Numero de Inventario: A279771 – IN112 Se debe realizar en el mes de Noviembre. Rango de calibración de: 10 a 30°C y 30 a 85 %HR	UNIDAD	1
98.	Calibración Termómetro de vidrio en líquido	UNIDAD	1

99.	Mantenimiento preventivo Bomba de velocidad variable MASTERFLEX Modelo: 7554-90 Número de Inventario: IN151. Se debe realizar en el mes de septiembre.	UNIDAD	1
100.	Mantenimiento preventivo Cuarto Frio SUPERNORDICO Modelo: HED3501164N Numero de Inventario: A292397 – IN153 y Calibración de medio. Temperatura de 4°C. Se debe Realizar en el mes de Noviembre.	UNIDAD	1
101.	Mantenimiento preventivo Extractor Soxhlet SCI FINETECH Modelo: FTCEM-F25-3H Numero de Inventario: A282504-IN163. Se debe realizar en el mes de septiembre.	UNIDAD	1
102.	Mantenimiento preventivo Viscosímetro Digital BROOKFIELD Modelo: DVEERVJ0 (RVDV-E) Numero de Inventario: A324140 – IN171	UNIDAD	1
103.	Mantenimiento preventivo Plancha de Calentamiento HEIDOLPH Número de Inventario: A288393-IN159. Se debe Realizar en el mes de Noviembre.	UNIDAD	1
104.	Mantenimiento preventivo Estufa de secado de circulación forzada BINDER Modelo: 115FD Numero de Inventario: A320909-IN168	UNIDAD	1
105.	Mantenimiento preventivo Analizador de sales de crudo de petróleo Koehler Instrument Company, Inc Modelo: K23050 Numero de Inventario: A337616 –IN209. Se debe Realizar en el mes de Noviembre.	UNIDAD	1
106.	Mantenimiento preventivo impresora Numero de Inventario: A265439	UNIDAD	1
107.	Mantenimiento preventivo Computador de escritorio Numero de Inventario: A290494	UNIDAD	1
108.	Mantenimiento preventivo computador portátil. Numero de Inventario: A265457	UNIDAD	1
109.	Mantenimiento preventivo computador de escritorio. Numero de Inventario: A176100	UNIDAD	1
110.	Mantenimiento preventivo Computador de escritorio Numero de Inventario: A290496	UNIDAD	1
111.	Mantenimiento preventivo impresora Numero de Inventario: A259830	UNIDAD	1
112.	Mantenimiento preventivo Computador portatil Numero de Inventario: A109859	UNIDAD	1
113.	Mantenimiento preventivo Computador portatil Numero de Inventario: A265458	UNIDAD	1
114.	Mantenimiento preventivo impresora Numero de Inventario: A259840	UNIDAD	1
115.	Mantenimiento preventivo Computador de escritorio Numero de Inventario: A240495-IN147	UNIDAD	1
116.	Mantenimiento preventivo Computador de escritorio Numero de Inventario: A176099	UNIDAD	1

Garantía	Un año (1) como mínimo a partir de la fecha de ejecución del mantenimiento
Tiempo de entrega	Máximo 45 días
Otros	El contratista debe garantizar que las calibraciones deben ser realizadas por una empresa acreditada por ONAC, bajo la norma NTC –ISO/IEC 17025 Vigente en los casos que aplique. Se debe entregar certificados originales de mantenimientos y calibraciones

Nota 1: Las propuestas que no cumplan con todas las especificaciones técnicas mínimas, no se tendrán en cuenta en el proceso de calificación. La universidad NO ACEPTARÁ propuestas parciales y de la misma manera adjudicará según la evaluación correspondiente.

Nota 2: Los valores deberán expresarse en pesos colombianos, a precios fijos inmodificables. *Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos ni solicitar incrementos de precios por factores que pudieran ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del producto.* Sólo en el evento que se demuestre por parte del contratista pérdida por la ocurrencia de situaciones imprevistas que no sean imputables a él, y se acepte tal situación por LA UNIVERSIDAD, se procederá al restablecimiento del equilibrio de la ecuación económica del contrato.

Con la anterior descripción Técnica, se calificará cada oferta como ADMISIBLE / NO ADMISIBLE en cuanto a requisitos Técnicos Mínimos.

5. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

5.1. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El presente contrato se realizará bajo la modalidad de contrato de SERVICIO DE MANTENIMIENTO. El plazo de ejecución, es decir, el tiempo durante el cual El CONTRATISTA se compromete a ejecutar a entera satisfacción de la UNIVERSIDAD, el objeto del presente contrato será **CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS CALENDARIO, Contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de las garantías requeridas por la universidad.**

5.2. OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA

a). Garantizar la calidad del servicio objeto de la presente invitación pública.

b). El contratista está en la obligación de cumplir con los criterios ambientales y de seguridad y salud en el trabajo establecidos por la Universidad al ejecutar sus actividades o servicios sin crear riesgos para la salud, la seguridad o el ambiente. Así mismo, tomar todas las medidas conducentes a evitar la contaminación ambiental, la prevención de riesgos durante la ejecución de sus actividades y cumplirá con todas las leyes ambientales, de seguridad y salud en el trabajo aplicables. El contratista no dejará sustancias o materiales nocivos para la flora, fauna o salud humana, ni contaminara la atmosfera, el suelo o los cuerpos de agua. El incumplimiento de dicha normatividad acarreará a más de la multas establecidas en la Resolución 3641 de 2014, las acciones legales a que hubiese lugar.

El oferente que resulte favorecido con la adjudicación de la presente Invitación privada, previa a la suscripción del acta de inicio se compromete a entregar y cumplir con el supervisor designado por la Universidad con lo siguiente:

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

- a) Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo: el cumplimiento del desarrollo e implementación del sistema, deberá tener la evidencia de la ejecución del mismo, la cual se debe entregar con el acta de inicio los reportes de accidentes de trabajo (accidentes y plan de acción), o durante la ejecución del proyecto.
- b) Matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles: debe ser actualizada si hubiere lugar según el avance y desarrollo del contrato.
- c) Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.
- d) Comité paritario de Seguridad y Salud en el trabajo o Vigla de la Salud según corresponda: se debe allegar el acta de conformación del comité.
- e) Plan de emergencia: se debe diseñar teniendo en cuenta el plan de emergencia de la Universidad.

GESTIÓN AMBIENTAL:

- Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos ambientales: debe ser actualizada si hubiere lugar según el avance y desarrollo del contrato
- Programas ambientales según los impactos más significativos valorados en la matriz: deben ser actualizados a medida que se desarrolle el contrato, se debe reportar la ocurrencia de accidentes ambientales ante el supervisor del contrato y durante la ejecución del mismo junto con el plan de acción realizado. Así mismo la evidencia del plan y desarrollo de capacitaciones ambientales.
- Plan de emergencia: teniendo en cuenta el plan de emergencia de la Universidad, debe estar articulado con el plan de emergencia de Seguridad y Salud en el trabajo.

5.3 PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO: La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia cuenta con un presupuesto oficial para el objeto de la presente Invitación Privada, de **CIENTO VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS MIL CIENTO NOVENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS (\$127.700.196,67)** con Cargo a la Disponibilidad Presupuestal No. 842 de 16 de Julio de 2018.

Dicha suma será cancelada al contratista CONTRAENTREGA, según entrega debidamente certificada por parte del funcionario encargado de ejercer la supervisión y dentro de los Cuarenta y cinco (45) días calendarios siguientes a la presentación de la Factura con los requisitos legales, y la expedición del acta de ejecución donde conste el recibo a Satisfacción por parte del supervisor del contrato.

En cumplimiento de la Ley 30 de 1992 y el Acuerdo 074 de 2010, la Universidad **descartará toda propuesta cuyo valor incluido IVA, esté por encima del Presupuesto Oficial estimado en el párrafo anterior y presupuesto de cada ítem.** La Universidad se reserva el derecho para que, de acuerdo a las necesidades, ésta suma pueda ser variada adicionándose o disminuyéndose según corresponda.

5.4. RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN:

CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN	ASIGNACIÓN	
		ENTIDAD	CONTRATISTA
PREVISIBLE	No suscripción del Contrato en Término	0%	100%
PREVISIBLE	Que el servicio suministrado no ostente estabilidad y calidad	0%	100%
PREVISIBLE	Que el contratista no cumpla con el objeto del Contrato	0%	100%
PREVISIBLE	Que el contratista evada sus obligaciones laborales, de seguridad social y parafiscales	0%	100%

5.5. MECANISMOS DE COBERTURA DE LOS RIESGOS:

- ❖ **Póliza de seriedad de la oferta.** Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia desde la fecha de presentación de la oferta y hasta la adjudicación y dos meses más.
- ❖ **Cumplimiento.** Equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del contrato, con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.

- ◆ **Salarios y Prestaciones Sociales.** Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato por el término de ejecución y tres (3) años más.
- ◆ **Calidad del servicio suministrado.** Equivalente al veinte por treinta (30%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al término de ejecución del mismo.

Las garantías en caso de tratarse de póliza, deberán ser expedidas por compañías de seguros o bancarias, cuyas pólizas matrices estén aprobadas por la Superintendencia Bancaria, y estarán sometidas a su aprobación por parte de la Universidad.

NOTA: Al proponente que resulte favorecido con la adjudicación del contrato, en el momento de realizarse la orden de pago de la respectiva factura con el lleno de los registros legales según corresponda, se le deducirá el valor de la estampilla autorizada mediante Ordenanza 030 de 2005 y que corresponde al 1% del valor neto del valor a pagar.

5.6. VALOR DE LA OFERTA: El valor de la propuesta será en pesos colombianos, incluyendo IVA (Debe establecer claramente el Régimen Tributario al que pertenece el proponente) y además los gastos y discriminando los impuestos a que haya lugar, la constitución de las garantías y los fletes o cualquier otro costo que pueda incrementar su valor, según requerimiento del supervisor del contrato y sin costo a la Universidad.

Si su oferta tiene descuento deben establecer el porcentaje y tiempo de validez de los mismos, así como definir el tiempo de garantía de los mismos.

5.7. PLAZO PARA PRESENTAR OFERTAS: El plazo máximo para presentar las ofertas, será el señalado en el cronograma.

5.8. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: Las ofertas junto a los requisitos habilitantes y de ponderación, deberán ser entregados en la Vice-Rectoría Administrativa y Financiera de la UPTC - Tunja, ubicada en el Tercer (3°) Piso del Edificio Administrativo de la Sede Central de Tunja, escritas a máquina o computadora, en idioma español, salvo los términos técnicos que usualmente se utilicen en idioma distinto, en original, debidamente cerrado y sellado hasta la fecha y hora señaladas en el cronograma.

Las propuestas deberán ser entregadas personalmente por el Representante Legal o por persona debidamente autorizada para tal efecto.

LA PROPUESTA DEBE ENTREGARSE En Sobre Cerrado, Foliado Desde La Primera Hoja, Debidamente Firmado y la Propuesta Económica Además En Medio Magnético (Formato Excel)

NO SE RECIBIRÁN PROPUESTAS QUE SE ENVÍEN POR CORREO o EMAIL.

El valor de la propuesta será en pesos colombianos, incluyendo todos los gastos y discriminando los impuestos a que haya lugar.

5.8.1. Condiciones Generales de la Presentación de la Propuesta

- ◆ El PROPONENTE deberá hacer una lectura juiciosa y detallada de los requisitos establecidos en éstos pliegos.

- ◆ La presentación de la propuesta, por parte del proponente, constituye evidencia de que estudió completamente las especificaciones técnicas, anexos y demás documentos; que recibió las aclaraciones necesarias sobre las inquietudes o dudas previamente consultadas y que ha aceptado que el contenido por ser completo, compatible y adecuado para identificar el alcance del servicio a prestar, y que ha tenido en cuenta todo lo anterior, para definir las obligaciones que se adquieren en virtud del contrato que se celebrará.
- ◆ La propuesta debe incluir una tabla de contenido donde se indique la ubicación de los documentos que la conforman con el número de folio.
- ◆ La propuesta y sus documentos anexos deben redactarse en idioma castellano y presentarse por escrito, utilizando un medio impreso, debidamente foliado en la parte frontal de cada hoja, en estricto orden consecutivo ascendente.
- ◆ La propuesta deberá entregarse en un (1) original, debidamente foliado y en sobre sellado, rotulado en su parte exterior. La propuesta técnica y económica, debe presentarla por escrito; el rótulo debe contener lo siguiente:

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA UPTC
INVITACIÓN PRIVADA No ____ DE 2018
OBJETO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
NOMBRE DEL PROPONENTE: _____

- ◆ No se aceptarán propuestas por fuera de la fecha y hora límite establecida en el cronograma. Si se presentan propuestas en Consorcio y/o Unión Temporal, cada uno de sus integrantes deberá presentar individualmente los documentos que acrediten su capacidad, existencia, representación legal, así como los requisitos financieros solicitados.
- ◆ El PROPONENTE debe diligenciar y presentar todos los anexos enunciados a lo largo de este documento, los cuales hacen parte integral.
- ◆ No se aceptarán Propuestas cuyos documentos presenten tachaduras o enmendaduras, a menos que tengan la aclaración correspondiente.
- ◆ En la propuesta deben indicarse los precios expresados en pesos colombianos, sin centavos, incluyendo todos los costos en que pueda incurrir durante la ejecución del contrato.
- ◆ Serán a cargo del PROPONENTE todos los costos asociados a la preparación y presentación de su propuesta.
- ◆ En el presente proceso, NO SE ACEPTA la presentación de propuestas parciales, alternativas o complementarias.

5.9. DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA OFERTA: La oferta económica debe realizarse teniendo en cuenta los anteriores requerimientos, y deberá acompañarse de los siguientes documentos, so-pena de rechazo de la misma sin perjuicio de la subsanabilidad que corresponda:

5.9.1. DOCUMENTOS JURÍDICOS. En estricto orden:

Para el efecto se debe anexar la siguiente documentación:

TIPO	CONDICIONES	DOCUMENTOS REQUERIDOS
Jurídico	Oferta firmada por el proponente o su representante Legal.	<ul style="list-style-type: none"> Carta de presentación de la oferta debidamente firmada por el proponente o su representante legal si es persona jurídica, por el propietario si es establecimiento de comercio, o por la persona que se encuentre debidamente facultada, de acuerdo con el modelo del Anexo 1 de la presente invitación. <p>Si la oferta es presentada por un Consorcio, una Unión Temporal o promesa de sociedad futura, en la Carta de presentación se debe indicar el nombre del consorcio, unión temporal y sociedad futura, además el nombre de los integrantes del mismo.</p> <p>Si se trata de persona jurídica, copia del Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, expedido dentro de los dos meses anteriores al cierre del presente proceso.</p> <p>Cuando el representante legal de la firma proponente, de conformidad con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, tenga limitada su capacidad para ofertar y/o contratar, deberá acompañar la correspondiente autorización del órgano directivo de la sociedad.</p> <ul style="list-style-type: none"> Suscribir el compromiso anticorrupción.
Jurídico	Certificado de inscripción en la Cámara de Comercio	Certificado de inscripción en la Cámara de Comercio, expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor de 3 meses anteriores a la fecha de cierre de la INVITACIÓN. (APLICA PARA PERSONAS NATURALES).
Jurídico	Certificado de la Existencia y de Representación Legal	<p>Si se trata de persona jurídica, copia del Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, expedido dentro de los tres meses anteriores al cierre del presente proceso.</p> <p>Dentro de su objeto social se debe acreditar la posibilidad de contratar el objeto de la presente invitación, según lo dispuesto en el Artículo 7 del Acuerdo 074 de 2010. (APLICA PARA PERSONAS JURIDICAS)</p>
Jurídico	Estar a Paz y Salvo por concepto de pagos parafiscales, aportes a cajas de compensación, salud y pensiones.	<p>Para el caso de Personas Jurídicas, Certificación expedida por el Revisor Fiscal, si la sociedad está legalmente obligada a tenerlo, o por el Representante Legal cuando no esté obligada, en la cual se acredite el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, si a ello hubiere lugar, durante los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta, de acuerdo con el modelo del Anexo 2 de la presente Invitación.</p> <p>Para el caso de las personas naturales, éstas deberán manifestar, bajo la gravedad del juramento, si tienen empleados a su cargo, evento en el cual la declaración debe mencionar que se encuentran a paz y salvo por concepto de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y riesgos LABORALES) y a parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) y que ha cumplido con dichas obligaciones durante los últimos seis meses anteriores a la presentación de la propuesta.</p>

		<p>Ahora bien, si la persona natural no tiene empleados a su cargo, deberá manifestar dicha circunstancia bajo la gravedad del juramento, y declarar que se encuentra personalmente a paz y salvo por concepto de sus aportes a la seguridad social en salud y pensiones y que ha cumplido con dichas obligaciones.</p> <p>En caso de Consorcios o Uniones Temporales, se tendrá que allegar tantas certificaciones como integrantes del consorcio o unión temporal exista, es decir, debe haber una certificación por cada uno de sus integrantes.</p> <p>Con relación a este ítem la universidad evaluará el cumplimiento formal de las declaraciones de acuerdo al art.50 de la Ley 789 de 2002 cuya responsabilidad recae en los oferentes; en la eventualidad de presentarse inconsistencias se correrá traslado a la entidad competente</p>
Jurídico	El Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría, los antecedentes judiciales y los antecedentes disciplinarios del proponente y de su Representante legal	<p>El Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría, los antecedentes judiciales y los antecedentes disciplinarios del proponente o de su Representante legal serán consultados directamente por la Universidad en las siguientes páginas web:</p> <ul style="list-style-type: none"> • www.policia.gov.co • www.contraloriagen.gov.co • www.procuraduria.gov.co <p>En todos los casos, el Proponente deberá afirmar bajo juramento, el cual se entiende prestado con la presentación de la oferta y de la firma del contrato, que no se encuentra incurso en las inhabilidades e incompatibilidades señaladas en el Estatuto de Contratación de la Universidad, la Constitución, o en la Ley.</p> <p>No encontrarse reportados en el boletín de responsables de la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo establecido en la Ley 610 de 2000, la cual será consultado por la Universidad al momento de realizar la evaluación jurídica.</p>
Jurídico	Estar inscrito en el Registro Único Tributario	Copia del Registro Único Tributario RUT actualizado, expedido por la DIAN.
Jurídico	Documento de Conformación del Consorcio o Unión Temporal.	<p>En los eventos de presentación de propuestas bajo la forma de consorcio o unión temporal, por lo menos uno de los integrantes del consorcio o unión temporal - o todos según el caso, deberá comprender de manera explícita la realización de las actividades objeto de la invitación pública. Hay que tener en cuenta que según el objeto del contrato y la actividad a desarrollar, algunas veces se requiere que todos los miembros tengan el permiso de operación o la autorización respectiva. En todo caso, los integrantes del consorcio o unión temporal, podrán acreditar de forma independiente algunas de las actividades a contratar, de tal forma que la sumatoria de las mismas abarque la totalidad del objeto contractual exigido en el presente Pliego de Condiciones. Se deberá anexar con la propuesta, el ACTA DE ACUERDO ORIGINAL, que acredite la constitución del consorcio o unión temporal, la cual debe indicar como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicar el título conforme al cual se presenta la propuesta (Consorcio o Unión temporal). • Objeto del Consorcio o Unión Temporal, el cual será "EXPRESAMENTE" el mismo del Objeto de la Presente Invitación y consecuentemente del Contrato. • Tiempo de duración, que no será inferior al término del Contrato y tres (3) años más. • Nombre del representante del Consorcio o Unión Temporal ante la UPTC, estipulando sus facultades y limitaciones. • La manifestación clara y expresa de responsabilidad solidaria e

		<p><u>ilimitada</u>, de los miembros del consorcio frente a la UPTC y <u>ilimitada</u> para las Uniones Temporales, según la participación de sus miembros en la ejecución del Contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determinar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o unión temporal. • El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consorcio y Unión Temporal, según el caso. • En el caso de unión temporal deben señalarse los términos y extensión de la participación de cada uno de los integrantes en cuanto a las actividades o ítems a realizar en su ejecución, los cuales sólo podrán ser modificados con el consentimiento previo y por escrito de la UPTC. • "Manifestación expresa" de que las partes integrantes no podrán revocar el Consorcio o Unión Temporal durante el tiempo del Contrato con la UPTC. • "Manifestación expresa" de que ninguna de las partes podrá ceder su participación en el Consorcio o Unión Temporal a los demás integrantes de los mismos, según el caso. <p>En ningún caso ningún oferente podrá participar con más de una Propuesta, ya sea individualmente o en consorcio y/o unión temporal, so pena de rechazo de las ofertas.</p> <p>En caso de ser adjudicatarios los Consorcios y Uniones Temporales deberán presentar ante la Universidad el correspondiente RUT, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al acto de adjudicación, cuyo NIT, deberá ser único y exclusivo para cada contrato, lo anterior conforme el Decreto 2460 de 2013 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</p> <p>Con la sola presentación de la propuesta el oferente declara expresamente que no está impedido para contratar, con la Universidad de conformidad con lo establecido en la Constitución, la Ley y el Acuerdo 074 de 2010.</p> <p>El documento de conformación del Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura, se debe:</p> <p>a- Indicar en forma expresa si su participación es a título de CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA.</p> <p>b- Designar la persona, que para todos los efectos representará el consorcio o la unión temporal.</p> <p>c- Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.</p> <p>d- En el caso de la UNIÓN TEMPORAL Y CONSORCIO señalar en forma clara y precisa, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato (ACTIVIDADES), los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad contratante.</p> <p>e- Señalar la duración del mismo que no deberá ser inferior a la del contrato y tres años más.</p> <p>f- En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución deben manifestar para efectos del pago en relación con la facturación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual se debe informar el número del NIT de quien factura. • Si la va a realizar el consorcio o unión temporal con su propio NIT, hecho que se debe indicar en el documento de conformación. Además se debe señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de
--	--	---

		<p>los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos. En este caso, para efectos de la inscripción en el Registro Único Tributario deberán tener en cuenta lo dispuesto en el Decreto 2645 de 2011.</p> <p>El impuesto sobre las ventas discriminado en la factura que expida el Consorcio o Unión Temporal, deberá ser distribuido a cada uno de sus miembros de acuerdo con su participación en las actividades gravadas que dieron lugar al impuesto, para efectos de ser declarado.</p> <p>En cualquiera de las alternativas anteriores, las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en las disposiciones legales.</p> <p>g - Suscribir por todos sus integrantes y el representante del mismo.</p>
Jurídico	El proponente o su representante legal deben contar con documento de identificación válido.	Fotocopia de la cédula del proponente o su representante legal.
Jurídico	Documentos Confidenciales	Si se presenta alguna información o documentación que el proponente considere que es confidencial o privada, es necesario que en la carta de presentación de la Oferta se indique el carácter de confidencial de la misma, y que se cite la norma en que se apoya dicha confidencialidad.
Jurídico	Póliza	<p>La Póliza de seriedad de la oferta ORIGINAL de la Póliza de Seriedad de la Propuesta a favor de Entidades Estatales, suscrita y firmada por el proponente y con el lleno de los siguientes requisitos:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>BENEFICIARIO: UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA, NIT. 891800330-1 AFIANZADO: El proponente VIGENCIA: Desde la fecha de entrega de la propuesta (Es decir, <u>quince (15) de agosto de 2018</u> y hasta la fecha señalada para la adjudicación (Término máximo previsto para la adjudicación o sea el <u>veintisiete (27) de Agosto de 2018</u> y dos (02) meses más. VALOR ASEGURADO: Diez por ciento (10%) del valor de la propuesta.</p> </div> <p>Esta Garantía en caso de tratarse de pólizas, debe ser expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia y el proponente deberá adjuntar el original de la garantía y el original del recibo de pago correspondiente o certificación en donde se indique que dicha póliza no expira por falta de pago o revocación.</p>
Jurídico	Número de la cuenta BANCARIA	El proponente debe presentar una certificación expedida por la entidad financiera, en donde tenga cuenta de ahorros o corriente, a través de la cual la UPTC efectuará pagos, en caso de suscribir el contrato. Dicha certificación debe contener el nombre del titular, el número de identificación, el número de la cuenta, tipo de cuenta (ahorros, corriente), estado de la cuenta (activa, inactiva), y que no sea conjunta.
Jurídico	RUP	<p>El proponente individual o plural (acreditación de cada uno de los miembros del consorcio o UT) deberá estar inscrito con el Código UNSPSC, a la fecha de cierre del presente proceso.</p> <p>Igualmente cuando se trate de consorcio o unión temporal, cada uno de los integrantes deberá cumplir este requisito.</p>

		Este certificado deberá tener una fecha de expedición no mayor a tres (3) meses anteriores a la fecha de cierre del plazo de la presente invitación pública. Sera Válido el Registro Único de Proponentes con la Información con Corte a diciembre 31 de 2017 o información posterior a esta.
--	--	---

Notas:

- *En el proceso primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia no se rechazará una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta. Tales requisitos o documentos podrán ser requeridos por la Universidad. Una vez requerido por la Universidad, el proponente cuenta con un plazo según el cronograma para subsanar lo requerido.*
- *Será de responsabilidad exclusiva del proponente los errores, omisiones o falta de conformidad en que incurra al indicar los precios unitarios y/o totales de la oferta (De cada una de las actividades descritas en el presente proceso, debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de errores, omisiones o faltas quedando entendido que el objeto contractual se recibirá a satisfacción única y exclusivamente con base en lo establecido en las especificaciones generales y particulares).*

La Universidad **NO ACEPTARÁ PROPUESTAS U OFERTAS PARCIALES**. En ningún caso el oferente podrá participar con más de una Propuesta, ya sea individualmente o en consorcio y/o unión temporal.

Para que la propuesta por éste medio de presentación sea tenida en cuenta en el proceso de invitación privada, UNO DE LOS INTEGRANTES del consorcio o la Unión temporal debe haber sido invitado por parte de la Universidad. **En todo caso, no podrán consorciarse o realizar una UNION TEMPORAL, entre dos o más personas invitadas a la misma convocatoria, para garantizar la competencia y escogencia objetiva del contratista.**

La Entidad se reserva el derecho de verificar integralmente la autenticidad, exactitud y coherencia de la totalidad de la información aportada por el Proponente, pudiendo acudir para ello a las fuentes, personas, empresas, Entidades Estatales o aquellos medios que considere necesarios para el cumplimiento de dicha verificación.

5.9.2. DOCUMENTOS FINANCIEROS

a). FOTOCOPIA del certificado de inscripción, clasificación y calificación con fecha de expedición no mayor de 3 meses anteriores a la fecha de cierre de la Invitación en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio.

El proponente deberá estar clasificado, conforme a los códigos UNSPC adoptados por Colombia de la siguiente manera:

SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES	CLASES Y PRODUCTOS
81	10	17	UNSPSC 81101700 Clase: Ingeniería Eléctrica y Electrónica
81	10	17	UNSPSC 81101706 producto: Mantenimiento de equipos de laboratorio

De la información financiera del registro único de proponentes (RUP) se verificara los correspondientes estados financieros a corte de 31 de diciembre de 2017 o información posterior a ésta. En caso de presentar información con corte anterior a la fecha establecida, **SUS ESTADOS FINANCIEROS NO SERÁN EVALUADOS**. En caso de consorcios o uniones temporales, se evaluarán los últimos estados financieros que reporte el RUP para cada uno de sus integrantes.

En igualdad de condiciones se evaluarán los estados financieros en caso de Consorcios o Uniones Temporales y **se realizará la SUMATORIA de los Estados Financieros de Cada uno de los integrantes.**

Nota: Solamente se evaluarán los estados financieros contenidos en el RUP, por tal razón NO SE ACEPTAN BALANCES FINANCIEROS.

5.9.3. DOCUMENTOS TÉCNICOS

5.9.3.1. Documentos de Verificación Técnica

TIPO	CONDICIONES	DOCUMENTOS REQUERIDOS
Técnico	Portafolio de Servicios actualizados	Anexar Brochures, donde se incluyan los bienes y servicios de cada proponente plural o singular.
Técnico	Certificados del sistema de gestión	Los oferentes y en caso de Consorcios y Uniones Temporales, deberá presentar certificación de Norma Técnica Colombiana NTC – ISO/IEC 17025:2005, Requisitos para la competencia de los laboratorios de ensayos y calibración, como outsourcing o alianza con laboratorios acreditados. El contratista debe cumplir con los requisitos establecidos en documentos de Gestión de Proveedores y Contratistas en el Sistema Integrado de Gestión SIG de la Universidad, para la propuesta y para la legalización según se indique..
Técnico	Organigrama – estructura administrativa y organizacional	Los proponentes allegarán su organigrama o la estructura organizacional, con descripción de cada una de las áreas operativa, técnica y administrativa, especialmente aquellas con las cuales desarrollará el objeto contractual. En caso de consorcio uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá allegar su organigrama o estructura organizacional.
Técnico	Certificación Fabricantes	El oferente deberá acreditar con certificaciones de los fabricantes respectivos, que cuenta con representación de dichas empresas, de al menos dos marcas de cualquiera de los equipos objeto de mantenimiento.
Técnico	Certificación ONAC ó Superintendencia de Industria y Comercio (SIC)	El oferente deberá acreditar certificaciones directas o de outsourcing de la ONAC, garantizando que las calibraciones de los equipos que lo requieran, sean ejecutadas por una empresa que cuente con acreditación por ONAC, bajo las Normas: <ul style="list-style-type: none"> • NTC/ISO/IEC 17025 vigente. Para equipos Biomédicos considerados instrumentos de medición se debe tener en cuenta lo previsto en el Decreto 2269 de 19932 y posteriormente el Decreto 1471 de 2014, , se debe hacer una clasificación de los equipos biomédicos, teniendo en cuenta: artículo 32 ibídem, especifica que: <i>"Los laboratorios que se dediquen a la realización de pruebas, ensayos y mediciones científicas, investigativas, medicas, industriales o de cualquiera otra índole y los talleres de reparación de los instrumentos y aparatos de medición, deberán tener sus instrumentos y equipos de medición metrológicos debidamente calibrados por la Superintendencia de Industria y Comercio o por la entidad acreditada para tal fin".</i> Nota: Los instrumentos utilizados en verificación deben estar calibrados por el Instituto Nacional de Metrología o por un laboratorio acreditado por el ONAC (de acuerdo con el art. 32 del D. 2269/93).
Técnico	Certificación	

	Representante legal	El oferente deberá contar durante toda la ejecución del contrato, con personal técnico certificado y calificado para la realización del mantenimiento de los equipos de laboratorio, además en trabajo seguro en alturas, para el caso del mantenimiento de equipos que requieran de esta condición. Lo cual deberá manifestarlo mediante carta suscrita por el representante legal.
--	----------------------------	--

5.9.3.2. Propuesta Económica: No puede ser superior a **CIENTO VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS MIL CIENTO NOVENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS M/CTE (\$127.700.196,67)**. Por lo tanto, el Proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles de acuerdo con el comportamiento en el mercado del servicio.

La propuesta económica, debe allegarse según formato **anexo 4, en medio magnético y físico**, éste último debe encontrarse en papel membretado del oferente y con la respectiva firma del Proponente o Representante Legal.

NOTA: En todo caso la no presentación de la propuesta económica como se solicita es decir, en papel membretado y con la firma del proponente, **NO SERA CAUSAL DE RECHAZO DE LA PROPUESTA**.

El proponente deberá ofertar de conformidad con lo previsto en el numeral 4 del presente, indicando en su propuesta económica, toda la información que considere necesaria para establecer en forma clara y precisa el valor de la misma:

- a.** El valor total de la propuesta, deberá incluir el IVA, además de todos los gastos en los que incurra el proponente para el desarrollo del objeto contractual.
- b.** Los valores deberán expresarse en pesos colombianos exactos, a precios fijos inmodificables.
- c.** El valor total de la propuesta por el servicio no podrá superar el presupuesto oficial, destinado para la presente Invitación.
- d.** El proponente deberá incluir dentro de su propuesta toda erogación, impuestos, retención, demás gastos y costos en que incurra para la ejecución del contrato.

En caso que este no se encuentre ajustado, la Universidad rechazará, la propuesta.

El valor de la propuesta incluye todos los costos directos e indirectos requeridos para la ejecución de la Supervisión; por lo anterior, el proponente favorecido con la adjudicación no podrá alegar durante la ejecución del contrato desequilibrios económicos y solicitar incrementos de precios por factores que pudieron ser previsibles

5.9.3.4. Condiciones técnicas del Mantenimiento

- ◆ El servicio de mantenimiento preventivo, correctivo, calibraciones y/o verificaciones de los 2056 equipos que se relacionan en el anexo, se deberá prestar de forma presencial en los laboratorios ubicados en Central Tunja de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, y deberá el contratista entregar información para la ficha técnica de cada equipo, respecto a los siguientes mínimos aspectos:

- a.** La identificación del equipo y su software
- b.** El nombre del fabricante, la identificación del modelo, el número de serie u otra identificación única.

- c. Las verificaciones de la conformidad del equipo con las especificaciones de magnitudes, valores esenciales de los instrumentos, además de las especificaciones del laboratorio y las especificaciones normalizadas pertinentes.
 - d. La ubicación actual.
 - e. Las instrucciones del fabricante, si están disponibles o la referencia a su ubicación.
 - f. Las fechas, los resultados y las copias de los informes y de los certificados de todas las calibraciones, los ajustes, los criterios de aceptación, y la fecha prevista de la próxima calibración.
 - g. El plan de mantenimiento, cuando corresponda y el mantenimiento llevado a cabo hasta la fecha.
 - h. Todo daño, mal funcionamiento, modificación o reparación del equipo.
-
- ◆ El servicio de mantenimiento correctivo deberá incluir los repuestos que requieran los equipos para su correcto funcionamiento. Cabe aclarar que en la propuesta se deberá estipular que el valor total ofertado incluye este requisito.
 - ◆ En el caso que se requiera el traslado externo de un equipo ubicado en los laboratorios de la UPTC, para la ejecución del servicio de mantenimiento, se deberán seguir los procedimientos: **A-GL-P04 Control y mantenimiento de equipos de laboratorio** (A-GL Proceso Gestión de Laboratorios) y **A-SG-P03 Servicio de vigilancia** (A-SG Proceso Gestión de Servicios Generales Institucionales). Del sistema SIG.
 - ◆ El oferente deberá acreditar con certificaciones de los fabricantes respectivos, que cuenta con representación de dichas empresas, de al menos dos marcas de cualquiera de los equipos objeto de mantenimiento.
 - ◆ El oferente deberá acreditar con certificaciones, experiencia en la prestación del servicio de mantenimiento de equipos de iguales o similares características a los del objeto de la presente invitación, los cuales deberán encontrarse ejecutados y terminados.
 - ◆ El oferente deberá acreditar certificaciones directas o de outsourcing de la ONAC, garantizando que las calibraciones de los equipos que lo requieran, sean ejecutadas por una empresa que cuente con acreditación por ONAC, bajo la Norma NTC/ISO/IEC 17025 vigente.
 - ◆ Para el caso de equipos como: balanzas, pHmetros, estufas de secado, centrifugas, entre otros; certificación por parte de la empresa de uso de instrumentos y estándares certificados para la calibración y/o verificación de cada equipo.
 - ◆ Los técnicos de la empresa oferente deberán demostrar educación, formación y experiencia en el mantenimiento de los equipos con las características a los del objeto de la presente invitación, así mismo, deberán cumplir con todas las normas de seguridad establecidas por la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, para el ingreso y trabajo seguro en los laboratorios, según lo establecido en la Guía A-GL-P01-G01 Normatividad de Laboratorios. Lo cual acreditará mediante compromiso suscrito por el representante legal.
 - ◆ El oferente deberá contar con un programa de trabajo seguro en alturas, para el caso del mantenimiento de equipos que requieran de esta condición, lo cual acreditará con la constancia respectiva y la presentación del certificado de curso avanzado y de coordinador de trabajo en alturas.
 - ◆ El oferente estará en la obligación de cumplir con los criterios ambientales y de seguridad y salud en el trabajo establecidos por la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, en el momento de ejecutar sus actividades o servicios sin crear riesgos para la salud, la seguridad o el ambiente; de igual manera, cumplir con todas las leyes ambientales y de seguridad y salud en el trabajo nacionales aplicables.

- ◆ El oferente no dejará sustancias o materiales nocivos, para la flora, fauna o salud humana, ni contaminará la atmósfera, el suelo o los cuerpos de agua; realizando la correcta disposición final de los residuos o partes de los equipos, que se originen producto de la ejecución del respectivo mantenimiento.
 - ◆ El oferente deberá realizar entrega de un reporte de servicio técnico en original y copia para cada uno de los equipos objeto de la presente invitación, en el cual se deberá especificar: condiciones iniciales del equipo, protocolo de mantenimiento, descripción del mantenimiento realizado, criterios de aceptación de funcionalidad del equipo, relación de los repuestos que se suministraron e instalaron, recomendaciones sobre el manejo adecuado del equipo para mantener la vida útil del mismo. Anexo a este reporte técnico deberá entregar los certificados de calibración de los instrumentos y estándares certificados que empleó para la calibración y/o verificación de los equipos. En el caso del servicio de calibración de los equipos que los requieran, deberá entregar los certificados originales.
- El reporte de servicio técnico deberá ser entregado con el nombre y firma del técnico que realice el mantenimiento del equipo y con el nombre y firma del técnico operativo responsable del equipo.
- ◆ El oferente deberá cumplir con una garantía de un (1) año como mínimo a partir de la fecha de ejecución del mantenimiento.
 - ◆ Se sugiere incluir dentro de las obligaciones del contrato, que para los equipos que requieran la ejecución del servicio de mantenimiento por parte de los representantes de la marca por su complejidad y especificidad, el oferente deberá garantizar la prestación del servicio por parte de ellos.

5.9.3.5 Documentos Gestión de Proveedores y Contratistas en el Sistema Integrado de Gestión SIG

NOTA: De acuerdo con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, cada contratista y/o proveedor deberá dar cumplimiento a los siguientes requisitos, de acuerdo al objeto del contrato:

No.	TIPO DE CONTRATISTA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
REQUISITOS INICIALES*		
1	Matriz para la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, acorde a las actividades que se desarrollen en el transcurso del contrato. Firmada por el especialista en seguridad y salud en el trabajo con licencia vigente.	1
2	Matriz para la identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales acorde a las actividades que se desarrollen en el transcurso del contrato firmada por el especialista en seguridad y salud en el trabajo con licencia vigente.	1
3	Programa de gestión integral de residuos de las actividades objeto del contrato	1
4	Procedimiento para la gestión de los reportes de incidentes de trabajo, ambientales y reporte de actos y condiciones inseguras.	1
5	Procedimiento para la identificación, control, bloqueo y etiquetado de energías peligrosas. El contratista debe tener disponibles los elementos y dispositivos para etiquetado y bloqueo según trabajo a realizar y número de trabajadores.	1
6	Matriz de elementos de protección personal ajustada a las actividades propias del contrato, firmada por el encargado del SG-SST con licencia vigente.	1
REQUISITOS POSTERIORES A LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO		
1	Listado con el nombre e identificación de los trabajadores.	1
2	Soporte de pago EPS, ARL y AFP del último mes, correspondiente a cada uno de los trabajadores.	1
3	Certificación emitida por la ARL a la cual se encuentra afiliada la empresa, contratista o proveedor, sobre el nivel de implementación del SG-SST, correspondiente a una valoración aceptable con un puntaje igual o mayor al 86%. (Resolución 1111/2017 art. 1)	1
4	Certificado de examen médico Ocupacional, para la actividad específica a desarrollar.	1
5	Personal para trabajos especiales debe cumplir con las competencias mínimas requeridas (Ver tabla 1 guía P-DS-P20-G01)	1
6	Listas preoperacionales o inspecciones realizadas a los equipos o herramientas críticas para verificar su estado y dar aval para el uso de los mismos.	1

*Requisitos Iniciales: que el oferente debe adjuntar en la oferta

5.9.4. CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA GENERAL (HABILITANTE):

ADMISIBLE/ NO ADMISIBLE

La experiencia deberá ser relacionada según **Anexo No. 03**. El oferente deberá allegar con su OFERTA, **Máximo tres (3) copias de contratos, junto con su acta de recibo final o actas de liquidación o factura** (adjuntando en todo caso copia de los contratos), celebrados y ejecutados por el OFERENTE como contratista a partir del primero (1) de enero de 2013, cuyo objeto sea el **suministro de servicio similares a los del objeto de la presente invitación**, y que sumadas arrojen una valor igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial de la Presente Invitación.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, la experiencia a calificar se logrará con la sumatoria de los contratos, donde cada uno de los integrantes deberá allegar mínimo un (1) contrato junto con su acta de recibo final o actas de liquidación o factura (adjuntando en todo caso copia de los contratos), equivalente al 50% del valor del presupuesto oficial.

En las copias entregadas, el OFERENTE deberá aparecer como proveedor principal y no como subcontratista. Dichas copias deben contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre o razón social de la empresa o persona contratante del servicio;
- Objeto del contrato;
- Valor del contrato detallado si incluye o no el IVA.
- Fecha iniciación del contrato
- Fecha de terminación del contrato
- Nombre y firma de la persona o entidad contratante que expide la certificación;
- En caso que el contratista haya participado en el contrato como consorcio o unión temporal, indicar el porcentaje de participación de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal.
- Calificación del servicio de buena, regular o mala.

No se tendrá en cuenta contratos con calificación del servicio regular o mala.

En caso de que la experiencia corresponda a un Consorcio o Unión Temporal, diferente al que presente la propuesta, pero que uno de los integrantes de dicho consorcio presente propuesta en la presente invitación, debe allegar la copia de la constitución del Consorcio Anterior donde se indique su porcentaje de participación, para que pueda ser tenido su valor real de experiencia en el presente proceso, de lo contrario su certificación NO SERÁ EVALUADA.

Deberá acreditar este requisito a través del diligenciamiento del formato **ANEXO 3**, anexando las correspondientes constancias suscritas por el funcionario competente de la entidad a la que prestó sus servicios, contratos, actos administrativos, y/o demás certificaciones jurídicamente idóneas.

NOTA: Si de la Copia de los contratos, las Facturas, o acta de recibo final o actas de liquidación o de la copia del contrato, no se puede extraer el servicio contratado según los requisitos expuestos, NO SERÁ TENIDA EN CUENTA PARA LA EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA, sin perjuicio de la subsanación.

5.10. FORMA DE EVALUACIÓN

La adjudicación se hará al oferente cuya propuesta resulte más favorable y esté ajustada a las Condiciones y Requerimientos de Invitación, previa realización de los estudios y análisis comparativos del caso, y de conformidad con los factores de ponderación establecidos en el presente pliego.

La evaluación de la Capacidad Jurídica la realizará la Dirección Jurídica; la Capacidad Financiera y Experiencia general se realizará por parte del Departamento de Contratación de la Universidad; la verificación de Documentos Gestión de Proveedores y Contratistas en el Sistema Integrado de Gestión SIG se realizará por parte de la Oficina de Direccionamiento de SIG y la Evaluación de Especificaciones técnicas mínimas y el estudio de puntaje la realizará el Comité Técnico Evaluador designado para la

presente Invitación. Dicha evaluación se realizará los días señalados en el cronograma y procederá de la siguiente manera.

REQUISITOS HABILITANTES	
CAPACIDAD JURIDICA	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
CAPACIDAD FINANCIERA	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
ACREDITACIÓN EXPERIENCIA (General)	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
DOCUMENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
DOCUMENTOS SIG	ADMISIBLE/NO ADMISIBLE
REQUISITOS DE PONDERACIÓN	
ESTUDIO ECONOMICO	60 PUNTOS
ESTUDIO TÉCNICO	40 PUNTOS
TOTAL ESTUDIO	100 PUNTOS

5.10.1. CAPACIDAD JURÍDICA (HABILITANTE): Se estudiarán y analizarán los requisitos de orden legal exigidos en los Pliegos de Condiciones, verificando su estricto cumplimiento. Serán declaradas NO ADMISIBLES JURÍDICAMENTE las propuestas que no cumplan los citados requisitos legales sin perjuicio de la subsanabilidad.

5.10.2. CAPACIDAD FINANCIERA (HABILITANTE): Con base en la información contable que se encuentra en el Registro Único de Proponentes (RUP) y en el UNSPSC. Se estudiarán y analizarán los requisitos financieros exigidos tales como: Cumplimiento de la Clasificación de la inscripción en el RUP según UNSPSC, la vigencia del certificado y con base en la información contable que reposa en el Registro Único de Proponentes, se evaluará lo siguiente:

a). Índice de Liquidez

Índice de liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente

MENOR O IGUAL A 1.4	No admisible
MAYOR DE 1.4	Admisible

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS:

El Índice de liquidez deberá ser mayor al 1.4

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES:

El Índice de liquidez será la sumatoria del activo corriente de cada uno de los integrantes dividido entre la sumatoria del pasivo corriente de cada uno de los integrantes, el cual deberá ser mayor al 1.4, así:

$$\text{Liquidez} = \frac{\sum \text{Activo Corriente}}{\sum \text{Pasivo Corriente}}$$

b). Índice de Endeudamiento

Índice de Endeudamiento = (Total Pasivo / Total Activos)*100

MAYOR DE 60%	No admisible
MENOR O IGUAL 60 %	Admisible

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS:

El Índice de Endeudamiento debe ser menor o igual al 60%

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES:

El endeudamiento será la sumatoria del pasivo total de cada uno de los integrantes dividido entre la sumatoria del activo total de cada uno de los integrantes *100, el cual deberá ser menor o igual \leq al 60%, así:

$$\text{Endeudamiento Total} = \frac{\sum \text{Pasivo total}}{\sum \text{Activo Total}} \times 100$$

C. Capital de trabajo

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

Capital de Trabajo = Activo Corriente - Pasivo Corriente

MENOR O IGUAL A 100 % DEL PRESUPUESTO OFICIAL	No admisible
MAS DE 100% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	Admisible

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS: El capital de trabajo presentado debe ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES: El capital de trabajo será el resultado de la sumatoria del activo corriente de cada uno de los integrantes, restado de la sumatoria del pasivo corriente de cada uno de ellos y este deberá ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

D. Patrimonio.

El índice se determinará de acuerdo con la fórmula:

Patrimonio = Activo Total - Pasivo Total

MENOR O IGUAL A 100% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	No admisible
MAS DE 100% DEL PRESUPUESTO OFICIAL	Admisible

PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS: El patrimonio presentado debe ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

CONSORCIO Y UNIONES TEMPORALES: El patrimonio presentado será el resultado de la sumatoria del activo total de cada uno de los integrantes, restado de la sumatoria del pasivo total de cada uno de ellos y este deberá ser mayor al 100% del valor del presupuesto oficial.

Nota: Serán declaradas **NO ADMISIBLES** Financieramente las propuestas que no cumplan con los porcentajes o niveles mínimos de los indicadores mencionados anteriormente.

5.10.3. ESTUDIO DE EXPERIENCIA GENERAL (HABILITANTE): Se verificará la acreditación de Experiencia General solicitada en el numeral 5.9.4.

5.10.4. DOCUMENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS: Se verificará el cumplimiento de las Condiciones técnicas mínimas establecidas en el **Numeral 4 de los presentes requerimientos, anexo 4** y solicitada en el numeral 5.9.3.

5.10.5. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA.

La evaluación para cada uno de los criterios (Estudio Económico y Estudio Técnico) se realizará en cada oferta presentada.

5.10.5.1. EVALUACIÓN ESTUDIO ECONOMICO (60 PUNTOS)

DESCRIPCION	PONDERACION
Menor costo del servicio.	<p>60 puntos al de más bajo precio, cumpliendo condiciones técnicas mínimas descritas en la invitación</p> <p>los siguientes puntos se asignaran a los otros proveedores usando la siguiente ecuación:</p> $(P1 * 100) / P2 = X.$ <p>Valor = 100 - X</p> <p>El puntaje que se asignará subsiguientemente será:</p> <p>Puntaje = 40 - Valor</p>

	<p>Donde:</p> <p>P1=menor valor ofrecido por un Proveedor</p> <p>P2=Los otros Proveedores</p>
--	---

5.10.5.1. EVALUACIÓN ESTUDIO Técnico (40 PUNTOS)

DESCRIPCION	PONDERACION
Garantía y Acompañamiento durante el tiempo de garantía	<p>40 puntos al proveedor que ofrezca mayor tiempo de garantía al establecido y respuesta inmediata a cualquier eventualidad durante la garantía</p> <p>20 puntos al segundo proveedor que ofrezca mayor tiempo de garantía, adicional a la establecida en condiciones mínimas -7 y 11 meses y respuesta inmediata a cualquier eventualidad durante la garantía.</p> <p>15 puntos al siguiente proveedor que ofrezca mayor tiempo de garantía adicional a la establecida en condiciones mínimas 3-6 meses) y respuesta inmediata a cualquier eventualidad durante la garantía.</p>

En caso de que se presente igualdad en la puntuación total, se aplicara Factores de Desempate.

6. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

Se eliminarán las propuestas en los siguientes casos:

6.1. Las propuestas que no cumplan con los requisitos generales de orden legal y los exigidos en los presentes requerimientos serán rechazadas sino se realizó la subsanación.

6.2. Las inconsistencias presentadas en los documentos presentados. Con la excepción de lo previsto en el Certificado de Aportes Parafiscales y de seguridad social.

6.3. Cuando la misma persona natural o jurídica, de manera directa o indirecta, aparezca interesada en varias propuestas para la misma Invitación.

6.4. Cuando la propuesta presente enmendaduras, borrones o tachones que alteren sustancialmente la claridad de la propuesta y ésta no se hubiese salvado con respectiva nota y firma del proponente.

PARÁGRAFO 1.- Una vez entregada la propuesta, a ningún proponente se le permitirá modificar su propuesta, pero la Universidad podrá solicitar aclaraciones a los participantes, siempre y cuando no implique violación del contenido esencial de ella

PARÁGRAFO 2.- Cuando una propuesta sea eliminada por cualquiera de los puntos mencionados, la Universidad se abstendrá de estudiarla.

7. FACTORES DE DESEMPATE

En caso de empate, se dará aplicación a lo siguiente:

1. En caso de igualdad de condiciones, se preferirá la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de servicios extranjeros.
2. Los documentos y las certificaciones expedidas en el exterior deben contar con un sello o estampilla por parte del país donde se elaboró el documento llamado APOSTILLE. Lo anterior, en cumplimiento a la convención sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros AC/LG 2821, la cual dio a conocer el Gobierno Nacional el Decreto No 106 del 18 de Enero de 2001,

adhiriéndose a la misma el 30 de enero de 2001. La ley 455 de 1998, por medio de la cual se aprobó la "Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros" establece en su artículo que "cada estado contratante eximirá de legalización los documentos a los que se aplica la presente convención y que han de ser presentados en su territorio. A efectos de la presente convención la legalización significa únicamente el trámite mediante el cual los agentes diplomáticos consulares del país donde el documento ha de ser presentado, certifican la autenticidad de la firma, a qué título ha actuado la persona que firma el documento y cuando proceda, la indicación del sello o estampilla que llevaré".

3. Si aplicando tal criterio, el empate continúa, se preferirá a quien tenga en sus nóminas por lo menos un mínimo del 10% de sus empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997 debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva zona y contratados por lo menos con anterioridad de un año; igualmente deberán mantenerse por un lapso igual al de la contratación. La incapacidad se certificara por la junta de invalidez (regional o nacional).
4. Si se presenta empate o este persiste y entre los empatados se encuentren Mipymes, se preferirá a la Mipyme nacional, sea proponente singular o consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, conformada únicamente por Mipymes nacionales.
5. Si no hay lugar a la hipótesis prevista en el numeral anterior y entre los empatados se encuentran consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura en los que tenga participación al menos una Mipyme, este se preferirá.

Si el empate continúa se acudirá a un sorteo el cual será reglamentado de la siguiente manera:
El sorteo se resolverá mediante balotas.

- ✓ Se dispondrá de una bolsa oscura, la cual será exhibida a todos los asistentes a la audiencia pública de adjudicación, para que verifiquen que ésta se encuentre en perfectas condiciones y totalmente vacía y habrá tantas balotas como oferentes empatados hayan, las cuales se mostrarán a los asistentes a la audiencia.
- ✓ Se numerarán consecutivamente y los oferentes empatados, y el comité de Contratación designará la persona que escogerá en un solo intento al oferente vencedor.

De esta audiencia se levantará acta suscrita por los funcionarios de la Universidad que intervinieron y oferentes participantes.

8. SANCIONES

En el presente trámite de Invitación Privada y posterior contrato que se realizará por la Universidad como origen de esta, se entenderá incluida las multas determinadas y fijadas en la **Resolución No. 3641 de fecha once (11) de Julio de 2014** "Por la cual se establece el procedimiento para la imposición de sanciones y se señalan las causales y cuantías para hacer efectiva la cláusula de multas en los contratos celebrados por la Universidad", con el fin de exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado o de sancionar el incumplimiento contractual total o parcial.

9. SUPERVISIÓN

Para todos los efectos de la presente invitación y el contrato que se firme producto de ésta, LA UNIVERSIDAD designará como Supervisor a **BIVIANA CAROLINA PARADA**, profesional de INCITEMA de la Universidad o quien haga sus veces, para que certifique el cumplimiento del objeto contractual y reciba a satisfacción, todos y cada uno de los SERVICIOS descritos en el presente pliego, quien no podrá delegar dicha función. El SUPERVISOR en ejercicio de sus funciones, está autorizado para impartir instrucciones y órdenes al CONTRATISTA, así como para exigirle la información que considere necesaria. El Supervisor no tendrá autorización para exonerar al CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones o deberes que emanen del presente contrato, ni para imponerle obligaciones distintas a las aquí estipuladas,

ni para exonerarlo, de ninguno de sus deberes y responsabilidades que conforme al mismo, son de su cargo, por lo tanto el supervisor tampoco podrá impartir instrucciones al CONTRATISTA, que impliquen modificación a los términos de éste contrato. Las diferencias que se presenten entre el supervisor y EL CONTRATISTA serán resueltas por el representante legal de LA UNIVERSIDAD y EL CONTRATISTA, sin perjuicio de las acciones de ley.


ALFONSO LÓPEZ DÍAZ
RECTOR – ORDENADOR DEL GASTO
Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia
Avenida Central del Norte Kilómetro 1 Edificio Administrativo

VºB. Dr. LEONEL VECERO DIRECTOR JURIDICO
VºB. Dr. JESUS CIFUENTES/DEP- CONTRATACIÓN
PROYECTO: 2012-01/Alex R.


ANEXO 01
CARTA DE PRESENTACIÓN

Tunja, _____

Señores
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
Tunja

El suscrito _____, en nombre y representación de _____ de acuerdo con las reglas que se estipulan en el **PLIEGO DE CONDICIONES, CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS O INVITACIÓN A COTIZAR** (según corresponda) y demás documentos de la presente **INVITACIÓN**, hago la siguiente propuesta _____

En caso que me sea adjudicada me comprometo a firmar el contrato correspondiente y cumplir con todas las obligaciones señaladas:

Declaro así mismo bajo la gravedad del juramento:

- I. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse, sólo comprometo a los firmantes de esta carta.
- II. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.
- III. Que he tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones de La **INVITACIÓN** y acepto todos los requisitos y exigencias contenidas en ella.
- IV. Que ni el suscrito ni la sociedad que represento se hallan incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecida en la Constitución Política, la Ley y el Acuerdo 074 de 2010, manifestación que hago bajo la gravedad de juramento con la firma de la presente propuesta.
- V. Que el suscrito y la sociedad que represento se comprometen a ejecutar todas las obligaciones del contrato en la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.
- VI. Que conocemos las leyes de la República de Colombia por las cuales se rige la presente Invitación.
- VII. Que los precios de la propuesta son válidos conforme a los términos señalados en las normas legales, contados a partir de la fecha y hora del cierre de la **INVITACIÓN**, los cuales se mantendrán durante el término de ejecución del contrato y sus prórrogas si las hubiere.
- VIII. Que soy consciente del proceso de Certificación de la Universidad, especialmente en las normas ISO 14001 Y NTC-OHSAS 18001 por lo tanto me comprometo a cumplir con la entrega de la documentación En Seguridad Y Salud En El Trabajo Y Gestión Ambiental contenida en las condiciones y requerimientos de la invitación antes de la suscripción del acta de Inicio, si me resulta favorable la adjudicación. De igual manera manifiesto expresamente que conozco y acepto la normatividad externa e interna aplicable en la materia, por lo tanto me comprometo a cumplirla a cabalidad.
- IX. Me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente de la Universidad para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas, asumiendo explícitamente el compromiso anticorrupción. Si se conociera mi incumplimiento, el de mis representantes o mis empleados o agentes, la Universidad pondrá en conocimiento, tal hecho ante la Fiscalía General de la Nación para su investigación en el evento en que el incumplimiento identificado constituya delito sancionado por la ley penal colombiana.
- X. Que el valor total de la oferta es la suma de \$ _____ y mi propuesta consta de _____ folios.
- XI. Que acepto ser notificado personalmente por medio del siguiente correo electrónico y a mantenerlo habilitado durante el término de ejecución y cuatro meses más : _____

PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____
NOMBRE: _____
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

ANEXO 02
MODELO CERTIFICACIÓN DE PARAFISCALES

EL SUSCRITO PROPONENTE, REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL (Según corresponda)

CERTIFICA

BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, que..... (NOMBRE DEL PROPONENTE, INTEGRANTE DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN CORRESPONDA) identificado (a) con NIT O C.C. No., se encuentra al día y a PAZ Y SALVO en el pago de Aportes a Seguridad Social y Parafiscales Vigentes, durante los *últimos seis meses*, de conformidad con lo establecido por el artículo 50, de la Ley 789 de 2002.

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que SI__ NO__ tengo personas a mi cargo (APLICA PARA PERSONAS NATURALES).

La presente certificación se expide en la ciudad de....., a los..... (....), del mes de.....del presente año dos mil dieciocho (2018).

Cordialmente,

Nombre (NOMBRE DEL PROPONENTE, INTEGRANTE DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, O REPRESENTANTE LEGAL SEGÚN CORRESPONDA)
C.C. No.....
Empresa:.....

Nombre Revisor Fiscal (si aplica)
C.C. No.....

Anexo: Copia de la tarjeta profesional del revisor fiscal si aplica.

ANEXO 3
INFORMACIÓN SOBRE LA EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Tunja, _____

Señores
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
Tunja

EXPERIENCIA GENERAL

EMPRESA O ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACIÓN (INCLUIDAS ADICIONES)	OBSERVACIONES

NOTA: ADJUNTAR LAS RESPECTIVAS CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO EXPEDIDAS POR LOS CONTRATANTES.

PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ TEL. _____
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ TEL. _____
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____
NOMBRE: _____
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

ANEXO 4.
PROPUESTA TÉCNICA – ECONÓMICA

Tunja, _____

Señores
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
Tunja

Se garantiza a la Universidad que el mínimo o máximo de pasajeros conservará el mismo valor unitario, así:

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL
1.	Mantenimiento preventivo y Calibración Balanza Analítica Digital Boeco Modelo: BBL31 Numero de Inventario: A109911 -IN001	UNIDAD	1				
2.	Mantenimiento preventivo Limpiador Ultrasonico BRANSON Modelo: BRANSON 2510 Numero de Inventario: A113222-IN004	UNIDAD	1				
3.	Mantenimiento preventivo Cámara Fotográfica Digital CANON Modelo: SX120IS Numero de Inventario: IN005	UNIDAD	1				
4.	Mantenimiento preventivo Cronometro digital Max electronics Modelo: MG-506 Numero de Inventario: IN007	UNIDAD	1				
5.	Mantenimiento preventivo Deshumificador BIONAIRE Modelo: NOM-004 Numero de Inventario: IN011	UNIDAD	1				
6.	Mantenimiento preventivo Campana Extractora Numero de Inventario: IN012	UNIDAD	1				
7.	Mantenimiento preventivo y Calibración Pie de Rey ULTRATECH Numero de Inventario: IN013. Calibración en milímetros y pulgadas. Rango de calibración : 0 – 150 mm y 0 – 6 in	UNIDAD	1				
8.	Mantenimiento preventivo y Calibración Pie de rey MITUTOYO Modelo: CD-12" CSX Numero de Inventario: IN081. Calibración en milímetros y pulgadas. Rango de calibración : 0 – 150 mm y 0 – 6 in	UNIDAD	1				

9.	Mantenimiento preventivo y Calibración Termohigrómetro DAIGGER Modelo: EF4750A Numero de Inventario: A279770 – IN111. Rangos de calibración: 10 a 30°C y 40 a 80%HR. Se debe realizar en el mes de Noviembre	UNIDAD	1			
10.	Mantenimiento preventivo y Calibración Pie de rey digital BAKER Modelo: SDN20 Numero de Inventario: IN093. Calibración en milímetros y pulgadas. Rango de calibración: 0 – 200 mm y 0 – 8 in	UNIDAD	1			
11.	Mantenimiento preventivo y Calibración Pie de rey Baker Modelo: SDN20 Numero de Inventario: IN142. Calibración en milímetros y pulgadas. Rango de calibración: 0 – 200 mm y 0 – 8 in	UNIDAD	1			
12.	Calibración de Regleta Óptica de 1 mm, regleta para microscopios de luz reflejada.	UNIDAD	1			
13.	Mantenimiento preventivo y Calibración Termohigrómetro DAIGGER EF4750A. Rangos de calibración: 10 a 30°C y 40 a 80%HR. Se debe realizar en el mes de Noviembre	UNIDAD	1			
14.	Mantenimiento preventivo Plancha de calentamiento y agitación de 1 puesto Daigger Numero de Inventario: 1027889-IN087	UNIDAD	1			
15.	Calibración Bloque patrón para pie de rey (Block Gauge for Calibration) MITUTOYO 5mm SERIE: 150134 Numero de Inventario: IN120	UNIDAD	1			
16.	Mantenimiento preventivo Electrodo de Anillo Rotatorio PINE Modelo: AFMSRCE Numero de Inventario: IN041 Se debe realizar en el mes de Noviembre	UNIDAD	1			
17.	Mantenimiento preventivo Electrodo de Anillo Rotatorio Modelo: 636 Numero de Inventario: A108526-IN042. Se debe realizar en el mes de Noviembre	UNIDAD	1			
18.	Mantenimiento preventivo y Calibración Incubadora programable memmert Modelo: INE-400 Numero de Inventario A243574 – IN043 Se debe realizar en el mes de Noviembre	UNIDAD	1			
19.	Mantenimiento preventivo Pie de rey CONTROL COMPANY Modelo: 3416 Numero de Inventario: A282895 – IN125	UNIDAD	1			
20.	Mantenimiento preventivo y calibración Pie de rey JAGUAR Numero de Inventario: IN083	UNIDAD	1			



21.	Mantenimiento preventivo Pie de rey Baker Modelo: SDN20 Numero de Inventario: IN141	UNIDAD	1		
22.	Mantenimiento preventivo Analizador electrocinético para análisis de superficies solidas Antón Para Modelo: surPass 3 Numero de Inventario: A330121-IN180. Cebe incluir mantenimiento a Computador de Escritorio del Equipo.	UNIDAD	1		
23.	Mantenimiento preventivo Mezclador para alta viscosidad con display digital IKA Modelo: EURO-ST-P-CV-S1 Numero de Inventario: A125236 - IN191	UNIDAD	1		
24.	Mantenimiento preventivo Mufia con control programable VULCAN Modelo: VULCAN 3-130 Numero de Inventario: A71912 - IN192	UNIDAD	1		
25.	Mantenimiento preventivo Multimetro digital PeakTech Modelo: 3725 Numero de Inventario: A320546 -IN195	UNIDAD	1		
26.	Mantenimiento preventivo Multimetro digital de pinza UNI-T Modelo: UT201 Numero de Inventario: IN196	UNIDAD	1		
27.	Mantenimiento preventivo Multimetro digital de pinza UNI-T Modelo: UT201 Numero de Inventario: IN197	UNIDAD	1		
28.	Mantenimiento preventivo Autoclave para la medición de cinética para la corrosión dinámica, para crudos pesados, alta temperatura y alta presión Numero de Inventario A174630-IN036. Incluir cambio de sellos.	UNIDAD	1		
29.	Mantenimiento preventivo Phased Array OLYMPUS Modelo: OMNI - MX Numero de Inventario: A125239- IN046	UNIDAD	1		
30.	Mantenimiento preventivo Pulidora Metalográfica PACE TECHNOLOGIES Modelo: NANO 2000 POLISHER Numero de Inventario: A170744-IN048. Se debe realizar en el mes de septiembre	UNIDAD	1		
31.	Mantenimiento preventivo y Calibración Medidor de Adherencia Hidráulico Digital DEFELSKO Modelo: POSITEST PULL - OFF Numero de Inventario: A81957- IN049	UNIDAD	1		
32.	Mantenimiento preventivo Esmeril de Banco DEWALT Modelo: DW752 Numero de Inventario: A172432-IN053	UNIDAD	1		



VIGILANCIA MINERUEACIÓN

33.	Mantenimiento preventivo Campana Extractora de gases Número de Inventario: A243605-IN058. Se debe realizar en el mes de septiembre	UNIDAD	1		
34.	Mantenimiento preventivo Regadera de emergencia con lavado de ojos: GUARDIAN Número de Inventario: A247706- IN059	UNIDAD	1		
35.	Mantenimiento preventivo Cámara Fotográfica Canon EOS Rebel T3 Número de Inventario: A172590 - IN060	UNIDAD	1		
36.	Mantenimiento preventivo Pulidora Metalográfica Número de Inventario: IN063. Se debe realizar en el mes de septiembre	UNIDAD	1		
37.	Mantenimiento preventivo y Calibración Pie de rey ULTRATECH Número de Inventario: IN064	UNIDAD	1		
38.	Mantenimiento preventivo Cámara fotográfica Lumix Modelo: DMC – FZ47 Número de Inventario: IN067	UNIDAD	1		
39.	Mantenimiento preventivo Pulidora Profesional de 9" DEWALT Modelo: D28490 Número de Inventario: A89035 – IN091. Se debe realizar en el mes de septiembre	UNIDAD	1		
40.	Mantenimiento preventivo Pulidora industrial de 4 – 1/2" DEWALT Modelo: D28114 Número de Inventario: A269987 – IN092. Se debe realizar en el mes de septiembre.	UNIDAD	1		
41.	Mantenimiento correctivo Lijadora y Pulidora de banda WILTON 99175 WW081552 IN094	UNIDAD	1		
42.	Mantenimiento correctivo Maquina Cortadora Sinfin Modelo: G5027 Número de Inventario: IN109	UNIDAD	1		
43.	Mantenimiento preventivo Amoladora recta de 1-1/2" DEWALT Modelo: DW887-B3 Número de Inventario: A269986 – IN127. Se debe realizar en el mes de septiembre.	UNIDAD	1		
44.	Mantenimiento preventivo Taladro percutor de 1/2" DEWALT Modelo: DW508S-B3 Número de Inventario: IN128	UNIDAD	1		
45.	Mantenimiento preventivo Taladro percutor de 1/2" DEWALT Modelo: DW508S-B3 Número de Inventario: A94454 –IN131. Se debe realizar en el mes de septiembre.	UNIDAD	1		



46.	Mantenimiento preventivo Pipeleador automático Accumax Modelo: Accumax Numero de Inventario: A282506 – IN198	UNIDAD	1		
47.	Mantenimiento preventivo Cortadora de precisión Mitkon Modelo: MICRACUT 151 Numero de Inventario: A339705 – IN199 Se debe realizar en el mes de diciembre.	UNIDAD	1		
48.	Mantenimiento preventivo Rugosímetro Mahr Modelo: MarSurf PS1 Numero de Inventario: A130596 - IN050	UNIDAD	1		
49.	Mantenimiento preventivo Medidor de espesores MITUTOYO Modelo: STD 179 – 201 Numero de Inventario: IN061	UNIDAD	1		
50.	Mantenimiento preventivo Medidor de espesores OLYMPUS Modelo: PANAMETRICS – NDT MG2 – DL Numero de Inventario: IN062	UNIDAD	1		
51.	Mantenimiento preventivo Microscopio metalúrgico monocular portable SADT Modelo: SM500 Numero de Inventario: A269513 – IN090	UNIDAD	1		
52.	Mantenimiento preventivo Microdurómetro QUALITEST Modelo: QV-1000DM Numero de Inventario: A247587 -IN068. Se debe realizar en el mes de septiembre. Se debe incluir mantenimiento a computador de escritorio	UNIDAD	1		
53.	Mantenimiento preventivo Deshumificador BIONAIRE Modelo: BMD100, BMD100 – LA013 Numero de Inventario: A255693 –IN088	UNIDAD	1		
54.	Mantenimiento preventivo Balanza analítica PRECISA Modelo: XT220A Numero de Inventario: A123116 – IN089	UNIDAD	1		
55.	Mantenimiento preventivo Durómetro Brinell QUALITEST Modelo: QUALBRINELLER QS Numero de Inventario: A279668 – IN105. Se debe realizar en el mes de septiembre. Se debe incluir mantenimiento a computador de escritorio	UNIDAD	1		
56.	Mantenimiento preventivo y calibración Termohigrómetro DAIGGER Modelo: EF4750A Numero de Inventario: A279091 – IN110. Se debe realizar en el mes de Noviembre. Rango de calibración de 10 a 30°C y 20 a 80%HR.	UNIDAD	1		



57.	Mantenimiento preventivo Medidor de Espesores SONOTEC Modelo: SONOTECWALL 60 Número de Inventario: IN156	UNIDAD	1		
58.	Mantenimiento preventivo Medidor de espesores MITUTOYO Modelo: ALT 179-202 Numero de Inventario: A320434-IN205	UNIDAD	1		
59.	Mantenimiento preventivo Microscopio Electrónico de Barrido ZEISS Modelo: RA-ZEI-001 EVO MA 10 Numero de Inventario: A269510 - IN074	UNIDAD	1		
60.	Mantenimiento preventivo Sistema de recubrimiento de bombeo rotatorio-compacto adecuado para SEM Modelo: QUORUMTECH Q150R Numero de Inventario: A313151- IN160	UNIDAD	1		
61.	Mantenimiento preventivo Deshumificador BIONAIRE Modelo: BMD100, BMD100 – LA013 Numero de Inventario: A262802-IN031	UNIDAD	1		
62.	Mantenimiento preventivo y Calificación Espectrofotómetro Ultra violeta Visible HACH Modelo: DR 6000 Numero de Inventario: A248585-IN033. Se debe realizar en el mes de Noviembre.	UNIDAD	1		
63.	Mantenimiento preventivo y Calibración Termohigrómetro Control Company Modelo: 4096 Número de Inventario: A262800-IN035. Se debe realizar en el mes de Noviembre. Rango de calibración de: 10 a 30°C y 20 a 80 %HR	UNIDAD	1		
64.	Mantenimiento preventivo y Calibración Termohigrómetro DAIGGER Modelo: EF4750A Numero de Inventario: A279768 – IN113. Rango de calibración de: 10 a 30°C y 20 a 80 %HR. Se debe realizar en el mes de Noviembre	UNIDAD	1		
65.	Mantenimiento preventivo Deshumificador BIONAIRE Modelo: BD20 Numero de Inventario: A291004-IN133	UNIDAD	1		
66.	Mantenimiento preventivo Aspiradora ELECTROLUX Modelo: UZ-930 Numero de Inventario: A280631-IN155	UNIDAD	1		
67.	Mantenimiento preventivo y Calibración Termohigrómetro DAIGGER Modelo: EF4750A Numero de Inventario: A270028-IN161. Rango de calibración de: 10 a 30°C y 20 a 80 %HR.	UNIDAD	1		

68.	Mantenimiento preventivo Sistema de titulación para determinación de número ácido en crudos. Metrohm Modelo: 848 Titrimo plus Número de Inventario: A339918 – IN210. Se debe realizar en el mes de Noviembre	UNIDAD	1		
69.	Mantenimiento preventivo Manómetros de gases. Se debe realizar en el mes de noviembre.	UNIDAD	7		
70.	Mantenimiento preventivo Deshumificador BIONAIRE Modelo: BMD100, BMD100 – LA013 Número de Inventario: A255692-IN014	UNIDAD	1		
71.	Mantenimiento preventivo Baño de calentamiento Hythermc Modelo: 619060 Número de Inventario: 0958-IN016. Se debe realizar en el mes de Agosto	UNIDAD	1		
72.	Calificación Cabina Extractora de gases BIOBASE Modelo: FH-1200X Número de Inventario: A255694-IN017. Se debe realizar en el mes de marzo.	UNIDAD	1		
73.	Mantenimiento preventivo Cabina Extractora de gases BIOBASE Modelo: FH-1200X Número de Inventario: A255694-IN017.	UNIDAD	1		
74.	Mantenimiento preventivo Estufa Incubadora THERMOLYNE Modelo: OV 19 225 Número de Inventario: A93821-IN019 Se debe realizar en el mes de Agosto	UNIDAD	1		
75.	Mantenimiento preventivo Rota Evaporador Vertical IKA Modelo: RV10BS99 Número de Inventario: A126398-IN022	UNIDAD	1		
76.	Mantenimiento preventivo Sistema de purificación de agua MILLIPORE Modelo: DIRECT Q3 Número de Inventario: A260049-IN023	UNIDAD	1		
77.	Mantenimiento preventivo Medidor portátil HACH Modelo: HQ40d Número de Inventario: IN026 Se debe realizar en el mes de septiembre.	UNIDAD	1		
78.	Mantenimiento preventivo Colorímetro HACH Modelo: DR820 Número de Inventario: A136205-IN028 Se debe realizar en el mes de septiembre.	UNIDAD	1		
79.	Mantenimiento preventivo Colorímetro HACH Modelo: DR890 Número de Inventario: IN029. Se debe realizar en el mes de septiembre.	UNIDAD	1		



80.	Mantenimiento preventivo Medidor de resistividad NILSSON Modelo: 400 Número de Inventario: A97349-IN030. Se debe realizar en el mes de septiembre.	UNIDAD	1		
81.	Mantenimiento preventivo Limpiador ultrasónico BRANSON Modelo: 3510R - DTH Número de Inventario: A243724-IN034 Se debe realizar en el mes de septiembre.	UNIDAD	1		
82.	Mantenimiento preventivo y Calibración Termohigrómetro Control Company Modelo: 4096 Número de Inventario: A262801-IN038. Se debe realizar en el mes de Noviembre. Rango de calibración de: 10 a 30°C y 30 a 85 %HR	UNIDAD	1		
83.	Mantenimiento preventivo Cámara digital PANASONIC LUMIX Modelo: FZ47 Número de Inventario: A243135-IN040	UNIDAD	1		
84.	Mantenimiento preventivo y Calibración Balanza analítica VIBRA Modelo: HT224R Número de Inventario: A255766-IN086. Se debe realizar en el mes de febrero de 2019	UNIDAD	1		
85.	Mantenimiento preventivo Horno mufla de mesa Thermo Scientific Thermolyne Modelo: F480-15-60 Número de Inventario: A270283 - IN095. Se debe realizar en el mes de septiembre.	UNIDAD	1		
86.	Mantenimiento preventivo y calificación Horno digestor por Microondas CEM Modelo: MARS 6 Número de Inventario: IN096 Se debe realizar en el mes de Noviembre	UNIDAD	1		
87.	Mantenimiento preventivo y Calibración Micropipeta automática Monocanal de 20µL a 200µL Modelo: BOECO BOE9610220 Número de Inventario: IN097. Se debe realizar en el mes de Noviembre	UNIDAD	1		
88.	Mantenimiento preventivo y Calibración Micropipeta automática Monocanal de 100µL a 1000µL Modelo: BOECO BOE9611100 Número de Inventario: IN098. Se debe realizar en el mes de Noviembre	UNIDAD	1		
89.	Mantenimiento preventivo y Calibración Micropipeta automática Monocanal de 10µL a 100µL Modelo: BOECO BOE9610100 Número de Inventario: IN099. Se debe realizar en el mes de Noviembre	UNIDAD	1		
90.	Mantenimiento preventivo y Calibración Micropipeta automática Monocanal de 2µL a 20 µL Modelo: BOECO BOE9610020 Número de Inventario: IN100. Se debe realizar en el mes de Noviembre.	UNIDAD	1		

91.	Mantenimiento preventivo y Calibración Micropipeta automática Monocanal 5 µL a 50µL BOECO Modelo: BOE10050 Numero de Inventario: IN101. Se debe realizar en el mes de Noviembre	UNIDAD	1			
92.	Mantenimiento preventivo y Calibración Micropipeta automática Monocanal 0.5µL a 10µL SCIOGEX Modelo: 71311049999 Numero de Inventario: IN102. Se debe realizar en el mes de Noviembre	UNIDAD	1			
93.	Mantenimiento preventivo Macropipeteador Automático Brand Modelo: accu-jet pro Numero de Inventario: A282505-IN103M. Se debe realizar en el mes de septiembre.	UNIDAD	1			
94.	Mantenimiento preventivo Macropipeteador Automático Brand Modelo: accu-jet pro Numero de Inventario: A282506-IN104. Se debe realizar en el mes de septiembre.	UNIDAD	1			
95.	Mantenimiento preventivo Bomba de alto vacío Fischer Technical Company Modelo: C55JXKPK-5060 Numero de Inventario: A280641- IN107. Se debe realizar en el mes de Julio	UNIDAD	1			
96.	Mantenimiento preventivo Equipo multiparámetro para medir pH y TDS HANNA Modelo: HI991301 Numero de Inventario: A279676- IN108 Se debe realizar en el mes de septiembre.	UNIDAD	1			
97.	Mantenimiento preventivo y Calibración Termohigrómetro DAIGGER Modelo: EF4750A Numero de Inventario: A279771 – IN112 Se debe realizar en el mes de Noviembre. Rango de calibración de: 10 a 30°C y 30 a 85 %HR	UNIDAD	1			
98.	Calibración Termómetro de vidrio en liquido	UNIDAD	1			
99.	Mantenimiento preventivo Bomba de velocidad variable MASTERFLEX Modelo: 7554-90 Número de Inventario: IN151. Se debe realizar en el mes de septiembre.	UNIDAD	1			
100.	Mantenimiento preventivo Cuarto Frio SUPERNORDICO Modelo: HED3501164N Numero de Inventario: A292397 – IN153 y Calibración de medio. Temperatura de 4°C. Se debe Realizar en el mes de Noviembre.	UNIDAD	1			
101.	Mantenimiento preventivo Extractor Soxhlet SCIFINETECH Modelo: FTOM-F25-3H Numero de Inventario: A282504-IN163. Se debe realizar en el mes de septiembre.	UNIDAD	1			
102.	Mantenimiento preventivo Viscosímetro Digital BROOKFIELD Modelo: DVEERVU0 (RVDV- E) Numero de Inventario: A324140 – IN171	UNIDAD	1			



Uptc
Universidad Pedagógica y
Tecnológica de Colombia

ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL
DE ALTA CALIDAD
MULTICAMPUS
RESOLUCIÓN 2810 DE 2015 DEB / A AGO

VIGILADA MINEDUCACIÓN

		UNIDAD	1		
103.	Mantenimiento preventivo Plancha de Calentamiento HEIDOLPH Número de Inventario: A288393-IN159. Se debe Realizar en el mes de Noviembre.	UNIDAD	1		
104.	Mantenimiento preventivo Estufa de secado de circulación forzada BINDER Modelo: 115FD Número de Inventario: A320909-IN168	UNIDAD	1		
105.	Mantenimiento preventivo Analizador de sales de crudo de petróleo Koehler Instrument Company, Inc Modelo: K23050 Número de Inventario: A337616 -IN209. Se debe Realizar en el mes de Noviembre.	UNIDAD	1		
106.	Mantenimiento preventivo impresora Número de Inventario: A265439	UNIDAD	1		
107.	Mantenimiento preventivo Computador de escritorio Número de Inventario: A290494	UNIDAD	1		
108.	Mantenimiento preventivo computador portátil. Número de Inventario: A265457	UNIDAD	1		
109.	Mantenimiento preventivo computador de escritorio. Número de Inventario: A176100	UNIDAD	1		
110.	Mantenimiento preventivo Computador de escritorio Número de Inventario: A290496	UNIDAD	1		
111.	Mantenimiento preventivo impresora Número de Inventario: A259830	UNIDAD	1		
112.	Mantenimiento preventivo Computador portátil. Número de Inventario: A109859	UNIDAD	1		
113.	Mantenimiento preventivo Computador portátil. Número de Inventario: A265458	UNIDAD	1		
114.	Mantenimiento preventivo impresora. Número de Inventario: A259840	UNIDAD	1		
115.	Mantenimiento preventivo Computador de escritorio Número de Inventario: A240495-IN147	UNIDAD	1		
116.	Mantenimiento preventivo Computador de escritorio Número de Inventario: A176099	UNIDAD	1		
VALOR TOTAL \$					

DIRECCIÓN: _____ TEL. _____
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ TEL. _____
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____
NOMBRE: _____
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

ANEXO 5
CERTIFICACIÓN QUE ACREDITA LA CONDICIÓN DE MIPYME

De conformidad con lo establecido en el proceso de invitación pública No. ____, cuyo objeto es
_____, certifico bajo la gravedad del juramento que la empresa
_____, ostenta la calidad de Mipyme bajo el cumplimiento de los siguientes parámetros:

Clase de empresa: _____

Número de empleados: _____

Activo total: _____ SMMLV

Nota: Esta información da cumplimiento a lo establecido en la ley 905 de 2004 y demás decretos reglamentarios.

Atentamente,

Representante Legal

Revisor fiscal

ANEXO 6

Tunja, _____

Señores
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA
Tunja

El suscrito _____, en nombre y representación de _____, **MANIFIESTO**
BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO que SI _____ NO _____ he sido proveedor de la Universidad.

(En caso Afirmativo) Que los contratos que he suscrito con la Universidad son los siguientes:

1. _____ (Indicar Número, fecha, Objeto y Valor del Contrato)
2. _____ (Indicar Número, fecha, Objeto y Valor del Contrato)
3. (...)

La anterior declaración se realiza con el objeto de verificarse la respectiva evaluación del proveedor bajo la evaluación de la
Invitación Pública No. _____ de 2018, cuyo objeto es _____.

PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE: _____
DIRECCIÓN: _____ **TEL.** _____
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____
NOMBRE: _____
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____